



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Scienze Umane
e Sociali

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA - TUTORATO LAUREA MAGISTRALE INTERNAZIONALE IN PSICOLOGIA CLINICA, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI - A.A. 2026-2027

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo:

del 15-16/12/2025, che hanno definito i criteri generali per la programmazione didattica dei corsi di studio a.a. 2026-2027;

del 13-15/06/2026 che hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2026-2027 e definito la misura del budget da assegnare a tal fine a ciascun Dipartimento;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 01/04/2026, verbale n. 3/2026 con la quale sono stati assegnati i budget dei rispettivi Corsi di Studio per le attività didattiche integrative per l'a.a. 2026-2027, disponendo l'emanazione del presente bando per il reclutamento delle figure necessarie alle attività richieste;

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso e gratuito e di attività integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 2040/2010;

COMUNICA

È indetta una selezione per il conferimento **di n. 1 incarico di 100 ore di attività didattica integrativa - Tutorato per studenti iscritti al Corso di LM internazionale**, Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia Clinica", curriculum "Clinical psychology for individuals, families and organizations".

Art. 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Tutorato per gli studenti iscritti al Corso di LM Clinical Psychology for individuals, families and organizations (supporto operativo per questioni di carattere amministrativo; supporto operativo nelle interazioni tra docenti e studenti; coordinamento con gli enti di tirocinio e con l'ufficio tirocini; attività a supporto dell'apprendimento)

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento - quinquennale) oppure Laurea Specialistica / Magistrale con indirizzo in Psicologia Clinica (Classi LS/58 e LM/51);
- b) Ottima padronanza della lingua inglese scritta e parlata (documentata attraverso una certificazione internazionale almeno di livello B2 del QCER o tramite il superamento di esami di lingua inglese di pari livello, in ambito universitario).

Sarà valutato ogni eventuale altro titolo utile ai fini delle attività (es. tirocinio in ambito psicologico clinico, attività cliniche e di ricerca in ambito psicologico clinico; esperienze precedenti di prestazioni analoghe o assimilabili).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.



È altresì richiesto il possesso di firma digitale certificata o di firma elettronica avanzata mediante Carta di Identità elettronica (CIE) per la sottoscrizione del contratto e dei relativi documenti.

Sono esclusi:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (vedi allegato A).
- coloro che ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:
 1. sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
 2. sono cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

Art. 3 - COMMISSIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata in data successiva alla scadenza del presente Avviso di selezione con Decreto del Direttore del Dipartimento, procederà alla valutazione delle domande e all'assegnazione degli incarichi.

La valutazione sarà per titoli, di cui all'art. 2, nella valutazione si terrà conto della qualità e congruità dei titoli e delle esperienze professionali maturate. Sarà inoltre valutato ogni elemento dichiarato nel Curriculum Vitae dell'interessato che ne evidenzia il livello di qualificazione professionale, le attitudini e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

La Commissione formulerà il proprio giudizio procedendo ad una valutazione dei candidati con applicazione dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 20 punti:

- voto di laurea: fino a 5 punti
- conoscenza lingua inglese: fino a 5 punti
- esperienze professionali / curriculum vitae: fino a 10 punti

Saranno considerati idonei coloro che conseguiranno un punteggio maggiore o uguale a 12 nella valutazione dei titoli.

A parità di valutazione, costituisce un titolo preferenziale il Diploma (o la frequenza) in una Scuola di Specializzazione in psicoterapia e il Titolo (o la frequenza) di Dottore di Ricerca attinente / affine al corso di LM.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul portale del sito dell'Università degli Studi di Bergamo, sezione "[Concorsi e selezioni – Incarichi di tutorato](#)".

Non è prevista alcuna graduatoria di merito.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 4 - DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI

L'incaricato è tenuto:

- a) allo svolgimento delle attività previste per l'incarico conferito;
- b) alla tenuta di un registro aggiornato delle attività svolte e alla consegna dello stesso al docente responsabile a conclusione dell'attività.

Il soggetto incaricato può accedere ai Servizi dell'Ateneo secondo le modalità previste nei rispettivi regolamenti.



Art. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato darà corso alla propria prestazione nell'a.a. 2026-2027, nel periodo settembre 2026-30/09/2027. La durata massima dei contratti di attività didattica integrativa è di un anno accademico e non potrà essere rinnovata o prorogata.

I contratti di diritto privato di lavoro autonomo saranno stipulati dai responsabili delle strutture didattiche. Tali contratti dovranno essere sottoscritti tramite firma digitale certificata o tramite l'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica (CIE), secondo le modalità indicate al seguente [link](#).

I compensi da corrispondere sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione sulla base del D.M. n. 313 del 21.07.2011 avente per oggetto "Trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento". Il Consiglio di Amministrazione del 16/12/2025 ha definito il compenso orario, al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato per attività didattica integrativa extra curriculare pari a € 50,00.

Il compenso, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore, è di **€ 5.000,00** e verrà corrisposto in due rate, la prima di € 1.200,00 corrisposta a Dicembre 2026 e la seconda di € 3.800,00 al termine della prestazione previa presentazione del registro vidimato dal Presidente del Corso di Studi che certificherà il corretto svolgimento delle attività previste.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la presente procedura comparativa, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it

In alternativa, il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità "bozza" e quindi l'istanza potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 13/07/2026.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura cliccando sul tasto "Presenta".

La presentazione della domanda di partecipazione non utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- a) **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- b) **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- c) **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata secondo le modalità sopra descritte e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato **deve** allegare alla domanda:

- un **curriculum vitae** aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale ritenuta utile al fine del conseguimento dell'incarico;
- l'**elenco dei titoli** ritenuti idonei ai fini della valutazione.

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in materia di norme penali.



Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daria Piri, tel. 035 205 2913.

Per informazioni contattare la Dott.ssa Erika Labagni presso il Presidio di Scienze Umane e Sociali, P.le S. Agostino, 2 24129 Bergamo, Ufficio 16, tel. 035 205 2909, email erika.labagni@unibg.it.

Art. 8 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione e della corruzione al Direttore Generale Dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 9 - SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

Art. 10 - NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università informa il collaboratore, che acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Scienze Umane
e Sociali

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(prof. Giuseppe Scaratti)
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*



Allegato A

Il **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali** dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

Professori ordinari

Prof. Giuseppe Scaratti (Direttore)
Prof. Serenella Besio
Prof. Antonio Borgogni
Prof. Ilaria Castelli
Prof. Zaira Cattaneo
Prof. Angelo Compare
Prof. Andrea Greco
Prof. Marco Lazzari
Prof. Anna Lazzarini
Prof. Clara Mucci
Prof. Andrea Potestio
Prof. Maria Luisa Rusconi
Prof. Adolfo Scotto Di Luzio
Prof. Leonida Tedoldi

Professori associati

Prof. Valentina Adami
Prof. Salvatore Roberto Arpaia
Prof. Massimiliano Barattucci
Prof. Daniela Barni
Prof. Chiara Brambilla
Prof. Agostino Brugnera
Prof. Paolo Cazzaniga
Prof. Luigi Cepparrone
Prof. Monica Crotti
Prof. Ulderico Daniele
Prof. Lisa Chiara Fellin
Prof. Paola Gandolfi
Prof. Simone Gori
Prof. Silvia Ivaldi
Prof. Nicola Lovecchio
Prof. Francesco Magni
Prof. Francesca Morganti
Prof. Attà Ambrogio Maria Negri
Prof. Cristiana Ottaviano
Prof. Francesca Giorgia Paleari
Prof. Monica Pivetti
Prof. Alessandro Ricci
Prof. Salvatore Ricciardo
Prof. Fabio Sacchi
Prof. Evelina Scaglia
Prof. Andrea Scalabrini
Prof. Igor Sotgiu
Prof. Alberto Zatti
Prof. Giovanni Zucchelli

Ricercatori a tempo indeterminato

Prof. aggr. Giulio Boccato
Prof. aggr. Roberta di Pasquale

Ricercatori a tempo determinato

Prof. Arianna Barazzetti
Prof. Federica Baroni
Prof. Paolo Bertuletti
Prof. Elisabetta Conte
Prof. Emilio Conte
Prof. Maura Crepaldi
Prof. Matteo Crotti
Prof. Alessandro Cudicio
Prof. Sara Damiani
Prof. Giulia Fusi
Prof. Mabel Giraldo
Prof. Marco Giganti
Prof. Alessandra Mazzini
Prof. Anna Panzeri
Prof. Alessandro Ramploud
Prof. Stefano Zappoli



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Scienze Umane
e Sociali

PROF. GIUSEPPE SCARATTI - Direttore Dipartimento

Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo:
Dott.ssa MICHELA PILOT

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2025/2027, è costituito nella seguente composizione:

Rettore (Presidente)

Prof. Sergio Cavalieri

Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo

Dott.ssa Simona Bonomelli

Dott.ssa Roberta Frigeni

Ing. Andrea Moltrasio

Componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo

prof. Andrea Clemente Maria Bottani

prof.ssa Manuela Geranio

dott.ssa Silvana Lamancusa

prof.ssa Isabella Natali Sora

prof. Giovanni Angelo Scirocco

Rappresentanti degli studenti

Locati Martina

Pagani Andrea