

IMMATRICOLAZIONE LAUREE MAGISTRALI AD ACCESSO PROGRAMMATO

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

1. Connettiti al sito www.unibg.it;
2. Clicca la voce SPORTELLO INTERNET;
3. Effettua il LOGIN;
4. Inserisci il nome utente e la password scelta all'atto della registrazione al portale dell'Ateneo;
5. Seleziona la voce SEGRETERIA;
6. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE;
7. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO;
8. Seleziona LAUREA MAGISTRALE;
9. Seleziona il corso di laurea magistrale prescelto;
10. Se provieni da altro Ateneo, oppure se non l'hai fatto negli anni scorsi, procedi con l'upload della tua foto. Scegli il file, poi clicca su Upload e successivamente clicca su Conferma.
N.B. La foto deve essere in formato jpg. Le dimensioni consigliate sono: altezza 960 pixel, larghezza 720 pixel. Deve essere la foto del proprio viso, con sfondo neutro o senza sfondo, senza segni distintivi o che possano compromettere il riconoscimento (NO occhiali da sole, NO copricapi, NO altre persone, ecc.);
11. Inserisci i dati richiesti con riferimento all'a.a., alla data di prima immatricolazione e al relativo Ateneo;
12. Seleziona dal menu a tendina lo stato occupazionale;
13. Effettua la scelta dell'immatricolazione come studente a tempo pieno o part-time;
14. Se non sono già presenti e non hai fatto l'accesso con SPID/CIE, effettua l'upload delle copie (in formato pdf) di Carta d'identità e Codice fiscale;
15. Compila il questionario di immatricolazione;
16. Seleziona la voce CONTROLLA PAGAMENTI /PAGAMENTI;
17. Clicca il numero di fattura;
18. Clicca "Paga con PagoPA" ed effettua il versamento online entro la scadenza prevista.

LIMITED ACCESS MASTER'S DEGREE COURSES ENROLMENT PROCEDURE

ENROLMENT GUIDELINES

1. Open the page on the web side www.unibg.it
2. Click SPORTELLO INTERNET
3. Click LOGIN
4. Fill in your USERNAME and PASSWORD (chosen when registering on the university portal)
5. Select REGISTRAR'S OFFICE
6. Select ENROLMENT
7. Select ENROLMENT ON COURSES WITH A LIMITED NUMBER OF PLACES WITH RANKING
8. Select MASTER'S DEGREE;
9. Select the chosen Master's degree course

10. If you come from another university, or if you haven't done so in previous years, proceed with the UPLOAD OF YOUR PHOTO. Choose the file, then click on Upload and then click on Confirm

Pay Attention: the photo must be in jpg format. The recommended dimensions are: height 960 pixels, width 720 pixels. It must be a photo of your face, with a neutral background or no background, without distinctive signs or that could compromise recognition (NO sunglasses, NO headgear, NO other people, etc...)

11. Fill in the data about first enrolment in any Italian University: select 2026/2027 academic year if you have never been enrolled before in Italy

12. Employment status: select your professional status

13. Choose the type of enrolment, if full time or part-time

14. If they are not already present, upload copies (in pdf format) of the Identity Card and Tax Code. If you logged in using SPID or CIE, you do not need to attach an identity document.

15. Fill in the enrolment questionnaire

16. Select CHECK YOUR PAYMENT/PAYMENT

17. Select the number of the Invoice

18. Make the online payment within the set deadline by the means of PagoPA