



## GUIDA ALLA PROCEDURA ONLINE PER L'IMMATRICOLAZIONE ALLE LAUREE TRIENNALI Accesso libero - a.a. 2026/2027

Gentile Studentessa, Gentile Studente,  
prima di effettuare la procedura di immatricolazione, se non sei mai stata/o iscritta/o presso UniBg, devi procedere con la registrazione della tua utenza sul portale di Ateneo.

Registrati su [Sportello Internet UniBg](#) inserendo i dati richiesti.

Ora, con le tue credenziali di Ateneo puoi effettuare il login ed entrare nella sezione sportello internet studenti.





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Formazione e  
Servizi agli Studenti

Settore Carriere e Servizi agli studenti



## Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a **Esse3**

ATENEO

SPID

CIE

Nome utente

Password

Accedi

Le credenziali richieste sono le stesse usate per  
l'accesso ai servizi dello Sportello Internet / wifi.

Hai dimenticato la password?  
Hai dimenticato il nome utente?

In caso di errori o problemi contattare  
supporto.idem@unibg.it



## Benvenuto!

### Servizi online

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli Studi di Bergamo

### Studenti

La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento

- Se sei maggiorenne con cittadinanza italiana [registrarli con SPID o CIE](#)
- Non hai SPID? Richiedilo a uno dei gestori: [Indicazioni per richiedere SPID](#)
- Se sei già in possesso di credenziali di Ateneo puoi accedere [qui](#) con le tue credenziali personali
- Se sei minorenni o in possesso della sola cittadinanza estera [registrarli qui](#)
- Recupero password: [qui](#)

### Docenti

È possibile effettuare direttamente il [login](#) con le proprie credenziali di Ateneo.  
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

### Aziende

Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarli al portale [Tirocini/Placement](#). Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).  
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarli (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).

### Supporto:

- per ogni informazione riguardante la tua carriera universitaria utilizza il [Ticket](#) del Servizio Studenti (all'interno dell'area riservata il percorso è: Segreteria > Altri Servizi > [HELP] Comunicazione segreteria)
- per ogni difficoltà tecnica nell'accesso ai servizi ti preghiamo di scrivere a [sia@unibg.it](mailto:sia@unibg.it) (indicando il numero di matricola - se sei uno studente, cognome e nome, codice fiscale)

[Privacy e Protezione dei dati personali](#)

ita eng

### Area Riservata

Registrazione minorenni o in possesso di sola cittadinanza estera  
Registrazione con SPID  
Registrazione con CIE  
Password dimenticata

Mobilità internazionale - Incoming >

Registrazione Aziende >

Dopo aver effettuato l'accesso posizionati sulla voce SEGRETERIA (menu in alto a destra)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Formazione e  
Servizi agli Studenti

Settore Carriere e Servizi agli studenti



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

## Sportello Internet



MENU

### Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra.

Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Area Formazione e  
Servizi agli Studenti

Settore Carriere e Servizi agli studenti

Seleziona successivamente "Immatricolazione"





Seleziona la voce Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero e successivamente seleziona il corso di tuo interesse.



### Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di Economia ed Economia aziendale, seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento posti".

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale, anche ad accesso libero, seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato".

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti.

Indietro

Avanti

#### Legenda

\* Dato obbligatorio



### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Corso di studio

**Tipo domanda di immatricolazione**

**Dipartimento**

Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione

**Tipo di Titolo di Studio**

Laurea

**Tipo di Corso di Studio**

Corso di Laurea (Triennale)

**Anno Accademico**

2026/2027

**Corso di Studio**

INGEGNERIA GESTIONALE

**Ordinamento di Corso di Studio**

**Percorso di Studio**

GENERALE

[Indietro](#)

[Conferma](#)



## Dettaglio Informazioni

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

### Legenda

\* Dato obbligatorio

#### Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2026
Data Iscrizione	25/06/2026
Dipartimento	Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione
Corso di studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Ordinamento di Corso di studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di studio	GENERALE
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA\*  Sì  No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Indietro

Avanti



### Dettaglio Informazioni

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

#### Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2026
Data Iscrizione	25/06/2026
Dipartimento	Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione
Corso di studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Ordinamento di Corso di studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di studio	GENERALE
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA: No

[Indietro](#) [Procedi](#)

Indica se la carriera è legata ad una doppia iscrizione e, se sei un dipendente pubblico, specifica se vuoi aderire al protocollo PA110 e lode.

PA110 e lode: informazioni in > **questa pagina**



Doppia iscrizione: informazioni e modulistica da utilizzare disponibili a > **questa pagina**


Verifica la correttezza delle informazioni e clicca su Procedi

#### Gestione informazioni iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2026



#### Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
●	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	No			 
●	Sono dipendente della PA	No			 

[Indietro](#) [Procedi](#)



#### Legenda

- Dichiarazione inserita
- Dichiarazione obbligatoria non inserita
- Dichiarazione opzionale non inserita
-  Dettaglio dichiarazione
-  Cancella dichiarazione

In questa pagina trovi un riepilogo dei dati della tua attestazione ISEEU, se non hai ancora richiesto l'attestazione, potrai comunque procedere con l'immatricolazione.



Il sistema in questo caso ti attribuirà la fascia massima di contribuzione.

Potrai comunque richiedere l'attestazione ISEEU per il calcolo della tassa regionale e del contributo onnicomprensivo **entro il 15 dicembre 2026**.

Per altre informazioni su tasse universitarie e ISEEU consulta la pagina [Contribuzione studentesca](#)



### Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati dell'attestazione ISEEU.  
Se l'attestazione non è stata ancora effettuata il sistema attribuirà la fascia massima di contribuzione e l'immatricolazione/rinnovo è comunque possibile.  
Sarà possibile presentare l'ISEEU entro i termini stabiliti dal regolamento presente alla pagina [contribuzione studentesca](#).

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

**Attenzione:**  
Per scaricare l'Attestazione clicca "Vai alla gestione dell'Attestazione", se lo hai già fatto continua con il processo premendo "Avanti"

[Vai alla gestione dell'Attestazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



# » ISEE Università 2026/2027

## ISEE Università 2026/2027

L'attestazione ISEE Università (ISEEU) per il calcolo della tassa regionale e del contributo onnicomprensivo va richiesta entro il termine indicato alla pagina [Contribuzione studentesca](#).  
Per partecipare ai bandi di borsa di studio e di servizio abitativo l'attestazione ISEEU va richiesta entro il termine stabilito dal relativo bando.

**Devi controllare che l'attestazione:**

- sia valida per il diritto allo studio universitario; sulla prima pagina deve essere scritto: **"si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario"** + tuo codice fiscale;
- non presenti omissioni/differmità riportate sulle prime pagine.

Le attestazioni di **ISEEU parificato**, richieste entro il termine, verranno trasmesse all'università dal CAF convenzionato.  
Per ulteriori informazioni consulta la pagina [Contribuzione studentesca](#)

1 Scaricamento ISEEU

2 Cliccando sul bottone "Scaricamento ISEEU" verrà interrogata la banca dati INPS per acquisire ISEEU.

Scaricamento ISEEU

Torna al processo di Immatricolazione

# » ISEE Università 2026/2027

## ISEE Università 2026/2027

L'attestazione ISEE Università (ISEEU) per il calcolo della tassa regionale e del contributo onnicomprensivo va richiesta entro il termine indicato alla pagina [Contribuzione studentesca](#).  
Per partecipare ai bandi di borsa di studio e di servizio abitativo l'attestazione ISEEU va richiesta entro il termine stabilito dal relativo bando.

**Devi controllare che l'attestazione:**

- sia valida per il diritto allo studio universitario; sulla prima pagina deve essere scritto: **"si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario"** + tuo codice fiscale;
- non presenti omissioni/differmità riportate sulle prime pagine.

Le attestazioni di **ISEEU parificato**, richieste entro il termine, verranno trasmesse all'università dal CAF convenzionato.  
Per ulteriori informazioni consulta la pagina [Contribuzione studentesca](#)

3 Scaricamento ISEEU

Torna al processo di Immatricolazione



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Formazione e  
Servizi agli Studenti

Settore Carriere e Servizi agli studenti

### Autocertificazione: Documentazione relativa all'attestazione ISEEU

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati dell'attestazione ISEEU.

Se l'attestazione non è stata ancora effettuata il sistema attribuirà la fascia massima di contribuzione e l'immatricolazione/rinnovo è comunque possibile. Sarà possibile presentare l'ISEEU entro i termini stabiliti dal regolamento presente alla pagina [contribuzione studentesca](#).

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

 **Attenzione:**  
Per scaricare l'Attestazione clicca "Vai alla gestione dell'Attestazione", se lo hai già fatto continua con il processo premendo "Avanti"

[Vai alla gestione dell'Attestazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Se sei titolare di un permesso di soggiorno clicca su “Inserisci nuovo permesso di soggiorno”, altrimenti clicca su “Avanti”

### Permessi di soggiorno

In questa pagina è riportato l'elenco dei permessi: è possibile visualizzarne i dettagli ed eventualmente inserirne di nuovi.

#### Lista permessi di soggiorno

Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

Inserisci nuovo permesso di soggiorno

Indietro Avanti

#### Legenda

Modifica



Elimina

Valido

Scaduto

### Documenti di identità

In caso di mancato caricamento dell'allegato dovrai eliminare il precedente documento e inserirlo nuovamente.  
N.B: non verrà richiesto alcun allegato nel caso sia stato effettuato almeno un accesso con SPID/CIE

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto	AA3768993	RENAPER	05/01/2024	05/01/2034	Valido	Si	 

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

#### Legenda

Documento Valido

Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancello documento

Clicca su “Inserisci nuovo documento di identità” (se non hai effettuato l'accesso con SPID o CIE)



### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

<b>Tipo documento*</b>	<input type="text"/>
<b>Numero*</b>	<input type="text"/>
<b>Rilasciato da</b>	<input type="text"/>
<b>Data Rilascio*</b>	<input type="text"/>
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
<b>Data Scadenza Validità*</b>	<input type="text"/>
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

**Dato obbligatorio**

Inserisci i dati relativi al tuo documento e clicca su "Avanti"



In questa maschera sei tenuto obbligatoriamente a caricare una copia fronte-retro della tua carta d'identità (o comunque di un documento valido) e del codice fiscale (Tessera sanitaria). Questa operazione NON è richiesta se hai effettuato l'accesso con SPID o CIE.

Se ti stai immatricolando al corso di laurea in Scienze motorie e sportive, devi allegare il certificato di idoneità alla praticadi attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità.

#### Allegati domanda di Pre-Immatricolazione/Immatricolazione

In questa maschera è obbligatorio allegare la scansione della carta d'identità e del codice fiscale.

In caso di pre-immatricolazione al corso di laurea in **Economia o Economia aziendale** con assegnazione di OFA di lingua inglese, gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute, devono allegare in questa maschera il file attestante l'assolvimento.

Al termine dell'inserimento clicca "Avanti" per passare alla maschera successiva.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni
Carta d'identità	1	2	●	0					Inserisci Allegato
Codice fiscale	1	2	●	0					Inserisci Allegato
Certificazione linguistica	0	2	●	0					Inserisci Allegato

#### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- 🔍 Dettaglio
- ✎ Modifica
- 🗑️ Elimina
- ℹ️ Informazione

Indietro Avanti

Una volta completato l'upload dei documenti, clicca "Avanti".



### Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

### Legenda

\* Dato obbligatorio

#### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	00000
Ente Rilascio:	comune
Data Rilascio:	01/05/2026
Data Scadenza:	08/06/2040

#### Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

**Allegato:\***  Nessun file selezionato

(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.docx, \*.jpg, \*.png)

Indietro



Avanti

Inserisci il titolo ed una breve descrizione del documento che stai per allegare. Poi clicca su “Scegli file” per selezionare il file da allegare. Assicurati che il file che stai per caricare abbia una delle estensioni supportate. In seguito clicca su “Avanti”.



### Documenti di identità

In caso di mancato caricamento dell'allegato dovrai eliminare il precedente documento e inserirlo nuovamente.  
N.B: non verrà richiesto alcun allegato nel caso sia stato effettuato almeno un accesso con **SPID/CIE**

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	00000	comune	01/05/2026	08/06/2040	<span style="color: green;">●</span>	Si	 
Passaporto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="color: green;">●</span>	Si	 

Inserisci nuovo documento di identità

### Legenda

● Documento Valido

● Documento Scaduto


 Dettaglio documento

 Cancella documento

Verifica che i dati siano corretti e clicca su "Prosegui"




In questa maschera puoi allegare eventuale documentazione relativa a dichiarazioni di invalidità o a DSA. Clicca poi "Avanti".



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Sportello Internet




### Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

**Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":**

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.





Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

-  Modifica
-  Elimina
-  Confermata
-  Presentata

Home [Servizi disponibili](#) [Torna al sito Unibg.it](#)



In questa maschera devi caricare la tua foto in formato jpg. Ricordati che la foto sarà stampata sulla tessera universitaria. Clicca su Scegli File e seleziona la foto da caricare.

A questa schermata dovrai caricare una tua foto personale in formato jpg. Ricordati che la foto sarà stampata sulla tessera universitaria.

Il caricamento della fotografia **è necessario** per poter richiedere la tessera Flash Up Studio.

Puoi trovare le informazioni sulla tessera Universitaria Flash Up Studio in > [questa pagina](#)



### Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

**Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.**

#### Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

**Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)**

Upload Foto

#### Legenda

**Dato obbligatorio**

Poi clicca su Upload foto.



In questa maschera dovrai indicare i tuoi titoli di studio.  
Clicca poi "Procedi".



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Sportello Internet



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  









Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo universitario straniero			

[Indietro](#)

[Procedi](#)

#### Legenda

-  **Completato**
-  **Non Completato**
-  **Titolo dichiarato**
-  **Titolo obbligatorio**
-  **Titolo non obbligatorio**
-  **Modifica titolo**
-  **Visualizza dettaglio titolo**
-  **Cancella titolo**



**NB: non** allegare qui la certificazione linguistica ma segui le indicazioni riportate in **> questa pagina**

### Allegati domanda

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

### Enrollment Request

#### Dati domanda

Tipo Domanda:	Immatricolazione standard
Anno Accademico Domanda:	2026/2027
Facoltà:	Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione
Corso di Studio:	FILOSOFIA
Percorso:	FILOSOFICO TEORICO
Data domanda:	05/06/2026
Stato:	In Bozza

#### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione



Se sei già stato iscritto in precedenza ad un altro ateneo italiano, specifica l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta. Indica inoltre l'attuale stato occupazionale scegliendo tra le voci proposte nel menu a tendina. Clicca infine "Avanti".

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:\*** 2021/2022

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:** (gg/MM/yyyy)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:** -

Ulteriori dati

**Sedi:\*** Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

**Tipologia didattica:\*** Didattica Convenzionale

**Stato Occupazionale:\*** -

Indietro

Avanti



Specifica se intendi effettuare l'iscrizione in modalità Full-time o Part-time. Prendi visione del Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale in > [questa pagina](#)

Se hai scelto la modalità part-time, ricordati di compilare l'apposito form, attivo da luglio 2026, per inserire la documentazione necessaria ai fini della valutazione della tua richiesta di iscrizione a tempo parziale, reperibile in > [questa pagina](#)

Clicca poi "Avanti".



### Immatricolazione: Scelta part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale).

Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente [link](#).

Per approfondimenti consultare il "[Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale](#)" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Seleziona dal menu a tendina "[Full time](#)" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Part Time

Tipo:\*

### Legenda

★ Dato obbligatorio



### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2026/2027
Dipartimento	Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FILOSOFIA
Ordinamento di Corso di Studio	FILOSOFIA

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2026/2027
Ateneo Immatricolazione SU	

#### Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Iscr. full-time e STATO OCCUPAZIONALE ND
Sede	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

[Indietro](#) [Conferma](#)



### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e della fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale (pagabile tramite PagoPA);

Questionario	Status	Azioni
Questionario immatricolazione *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

### Legenda

- Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

Inizia la compilazione del questionario (obbligatorio) relativo alla procedura di immatricolazione. Clicca su "compila" per visualizzare le singole voci del questionario.



» Questionario

## Riepilogo Questionario immatricolazione

Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Clicca **"Esci"** per proseguire con il processo

Esci 

Esci

PAGINA 1

**RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (Legge 170/2003, DM 30 Aprile 2004)**

Sei già stato iscritto presso un' Università Italiana?

NO, non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana

PAGINA 2

**RILEVAZIONE PER UFFICIO ORIENTAMENTO**

Una volta completato il questionario, clicca "Esci" e prosegui con la procedura di immatricolazione.



### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione:  
se sei già stato iscritto presso un'altra università dovrai indicare la data e l'anno accademico di prima immatricolazione, selezionando poi il relativo ateneo.

Scegli poi dal menu a tendina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part-time).

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:\*** 2026/2027

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:** 25/06/2026  
(gg/MM/yyyy)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:** digita per ricercare

Ulteriori dati

**Sedi:\*** Dalmine - Università degli Studi di Bergamo

**Tipologia didattica:\*** Convenzionale

**Stato Occupazionale:\*** digita per ricercare

Indietro Avanti

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

In questa maschera clicca "Avanti" per confermare la procedura di immatricolazione.



### Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

Gli studenti che si iscrivono ai corsi ad [accesso programmato](#) devono tenere presente quanto riportato nei bandi con riferimento alla scadenza per il versamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti");  
-tramite la procedura guidata PagoPA. Per approfondimenti consultare la pagina [presente a questo link](#).

#### Legenda

**Dato obbligatorio**

#### Riepilogo tassa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di: Euro.

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



In questa maschera puoi visualizzare un RIEPILOGO dei dati da inseriti relativi alla immatricolazione da te effettuata con successo.



### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2026/2027
Dipartimento	Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2026/2027
Ateneo Immatricolazione SU	

#### Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Iscr. full-time e STATO OCCUPAZIONALE ND
Sede	Dalmine - Università degli Studi di Bergamo

Indietro Conferma




#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2026/2027
Data Immatricolazione SU	30/06/2026
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST

#### Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2026/2027
Ateneo di inizio carriera	Università degli Studi di BERGAMO - TEST

 Non sono presenti allegati alla matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)



[Controlla pagamenti](#)



Le immatricolazioni per l'a.a. 2026/2027 sono aperte dal 1° luglio al 2 ottobre 2026,

Clicca su Controlla Pagamenti.

Clicca sul tasto Paga tassa e bollo arriverai sulla piattaforma PagoPA, il sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi in Italia.

Conserva la prova del pagamento effettuato, per eventuali necessità.

In > **questa pagina** troverai, nel caso dovesse servire, una breve guida al pagamento delle tasse universitarie tramite PagoPA.