

## **ALLEGATO 2**

**“REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE “DOTTORATI IN DISCIPLINE UMANISTICHE – 42° CICLO - A.A. 2026 - 2027”**

## **CERTIFICAZIONE REQUISITI STUDENTE**

Spett.le  
**Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico**  
Presso  
L'Ufficio .....  
Università degli Studi  
di.....  
Via.....  
Cap..... Città.....

Oggetto: Iniziativa “Dottorati in discipline umanistiche”: **certificazione possesso requisiti**

**Titolo del progetto specifico ammesso alla seconda fase:**

---

---

---

In relazione alle previsioni di cui al “Regolamento di partecipazione” all’iniziativa, essendo stato selezionato ovvero identificato quale assegnatario del predetto progetto

**(COMPILARE IN STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo email \_\_\_\_\_

(se diverso dalla residenza) domiciliato a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del “Regolamento di partecipazione” all’iniziativa e di accettare le condizioni ivi previste, in particolare le previsioni di cui al punto 4 (Requisiti richiesti allo studente);
2. di aver conseguito una laurea magistrale o specialistica come da allegata certificazione rilasciata dall’Università;
3. di possedere il requisito reddituale previsto dal citato Regolamento (ISEE < € 30.000/00) allegando attestazione ISEE 2026 del proprio nucleo familiare calcolata con i criteri indicati al punto 4 alinea 3 del Regolamento di partecipazione (prestazioni per il diritto allo studio universitario);
4. di non usufruire di altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione della vigente normativa in materia di diritto allo studio, né borse erogate da altri Enti/Società.

**ALLEGA**

- a) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- b) Attestazione di Laurea con votazione finale
- c) Curriculum del percorso di studi / curriculum vitae
- d) **Modello ISEE 2026 - ottenuto applicando i criteri di cui all’art 8 “Prestazioni per il diritto allo studio” – comma 2, 3 e 5 del D.P.C.M. 159/2013**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **1. Premessa**

Il Regolamento UE 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone. Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico (di seguito “Fondazione”), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

### **2. Categorie di dati personali e fonte dei dati**

Fra i dati Personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- Categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

I Dati Personali in possesso della Fondazione possono essere raccolti direttamente presso l’interessato ovvero presso terzi per il tramite delle Università che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento in esecuzione delle attività strumentali a Bandi o Regolamenti di concorso promossi dalla Fondazione medesima in attuazione alle proprie finalità statutarie.

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione, e, in particolare, per dare corso all’attività di selezione finalizzata al conferimento dei contributi di studio previsti dal Regolamento di partecipazione all’iniziativa dottorati e/o progetti di ricerca in materie umanistiche;
- b) finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/Enti Filantropici;
- d) se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- per la finalità di cui sub a), dall’esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte o dall’esecuzione di misure precontrattuali, quali ad es. inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
- per le finalità di cui sub b) e c), dall’adempimento ad obblighi di legge;
- per la finalità di cui sub d), dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto dell’interessato di fornire i propri dati comporterà l’oggettiva impossibilità di dare seguito alla valutazione della domanda e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti il funzionamento dalla Fondazione medesima.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all’avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

## **5. Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

## **6. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati**

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Università statali, il cui personale collabora con la Fondazione nello svolgimento di talune attività strumentali al Bando di concorso;
- b) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- c) Società di servizi amministrativi;
- d) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- e) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

## **7. Trasferimento di dati personali extra – UE**

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

## **8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali**

La Fondazione ha nominato il “Responsabile della protezione dei dati” (c.d. “Data Protection Officer” o “DPO”), ai sensi dell’art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall’interessato all’indirizzo e-mail [dpoentiwelfare@intesasnpaolo.com](mailto:dpoentiwelfare@intesasnpaolo.com). Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: [www.fondazioneintesasnpaoloentefilantropico.org](http://www.fondazioneintesasnpaoloentefilantropico.org)

## **9. Diritti degli interessati**

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. chiedere al Titolare l’accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l’integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall’art. 18 del GDPR;
2. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l’esercizio del diritto alla portabilità di cui all’art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## **10. Modalità di esercizio dei diritti**

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un’e-mail all’indirizzo: [segreteria@fispo.it](mailto:segreteria@fispo.it).

**11. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L’elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.