



Deliberazione n. 187/2026 - Protocollo n. 158741/2026

Macroarea: **BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/07

Struttura proponente: SERVIZIO GARE SERVIZI E FORNITURE

Modifica alla programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028

Nominativo	F	C	A	As	Nc	Nominativo	F	C	A	As	Nc
Prof. Sergio Cavalieri	X					Dott.ssa Simona Bonomelli				X	
Dott.ssa Roberta Frigeni				X		Ing. Andrea Moltrasio				X	
Prof. Andrea Clemente	X					Prof.ssa Manuela Geranio	X				
Maria Bottani											
Prof. Giovanni Angelo	X					Prof.ssa Isabella Natali	X				
Scirocco						Sora					
Dott.ssa Silvana	X					Sig. Andrea Pagani	X				
Lamancusa											
Sig.ra Martina Locati	X										

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non convocato)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che, tra il tempo di approvazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028 e la presente deliberazione, sono intervenuti fattori che hanno determinato la necessità di modificare il predetto programma;

VISTO l'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ("Codice"), ai sensi del quale *"Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. [...]"*

VISTO l'art. 37 del Codice ed il relativo allegato I.5, che disciplina la programmazione dei lavori e degli acquisti di forniture e servizi;

VISTO l'art 7, comma 8, del suddetto allegato I.5, che prescrive che *"I programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:*

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di*

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Michela Pilot

IL PRESIDENTE
Prof. Sergio Cavalieri



forniture e servizi;

- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;*
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;*
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;*
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”;*

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio di amministrazione del 16 dicembre 2026, con cui è stato approvato il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO dell'attività di ricognizione dei fabbisogni previsti per il triennio 2026-2028 inviata con nota prot. 216196 del 29 settembre 2025 alle strutture di competenza;

PRESO ATTO del bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2026-2028, e in particolare il budget economico/investimenti per l'esercizio 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2025;

PRESOA TTO del contratto di Rep. n . 40/2022, in data 28 aprile 2022, avente ad oggetto servizi ausiliari di portierato e reperibilità e servizi di pulizia e igiene ambientale per le residenze universitarie di Bergamo e di Dalmine e per la pulizia e chiusura serale della sala studio di via S. Lorenzo, 11 – Bergamo – CIG 899878939° con scadenza prevista per il 30 aprile 2027;

PRESO ATTO del contratto di rep n. 89/2022 in data 27 giugno 2022 avente ad oggetto servizi integrati ausiliari, di pulizia ed igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo – CIG 8729168151 con scadenza prevista il 3 luglio 2027;

PRESO ATTO che, in sede di approvazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, è stata inserita la procedura relativa all'affidamento dei servizi ausiliari di portierato, reperibilità, pulizia e igiene ambientale riferiti alle residenze universitarie e agli ulteriori spazi indicati nel relativo contratto in scadenza;

PRESO ATTO che il fabbisogno relativo ai servizi integrati ausiliari, di pulizia e igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Ateneo risulta già considerato nell'ambito della programmazione economico-finanziaria triennale 2026-2028, con conseguente copertura previsionale delle relative esigenze di costo, pur non essendo stato autonomamente riportato nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi quale distinta procedura di affidamento;

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Michela Pilot

IL PRESIDENTE
Prof. Sergio Cavalieri



PRESO ATTO dell'espletata attività istruttoria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Codice, nel programma triennale devono essere inseriti gli acquisti di forniture e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro;

CONSIDERATO che le due scadenze contrattuali, rispettivamente previste per aprile 2027 e luglio 2027, impongono una valutazione coordinata del fabbisogno complessivo dell'Ateneo in materia di servizi ausiliari, portierato, reperibilità, pulizia, igiene ambientale e servizi accessori, al fine di assicurare continuità dei servizi, coerenza organizzativa, omogeneità dei livelli prestazionali essenziali e razionalizzazione della gestione procedurale;

CONSIDERATO che, pur nella comune riconducibilità dei servizi ad ambiti prestazionali omogenei o strettamente interconnessi, permangono specificità organizzative, gestionali e operative tra i servizi resi presso le sedi universitarie e quelli resi presso le residenze universitarie, anche in ragione della diversa destinazione funzionale degli immobili, della diversa tipologia di utenza, dei differenti presidi richiesti e delle esigenze di continuità proprie dei servizi residenziali;

CONSIDERATO che, per tali ragioni, l'Amministrazione ritiene opportuno procedere mediante un'unica procedura di affidamento articolata in due lotti funzionali: "Servizi integrati di cleaning, presidio e facility support per le sedi e le residenze universitarie dell'Università degli Studi di Bergamo":

- lotto 1 – amministrazione centrale;
- lotto 2 – residenze – aule studio;

CONSIDERATO che tale articolazione in lotti consente di temperare l'esigenza di coordinamento unitario della procedura con quella di mantenere distinta la dimensione tecnico-prestazionale dei due ambiti di servizio, favorendo una più corretta definizione dei fabbisogni, una più adeguata formulazione dei capitolati, una migliore comparabilità delle offerte e una più efficace gestione della fase esecutiva;

CONSIDERATO che la scelta di procedere mediante gara unitaria suddivisa in due lotti risponde altresì ai principi di concorrenza, proporzionalità, accessibilità al mercato, buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa, in quanto evita la duplicazione di procedure temporalmente ravvicinate e relative a servizi affini, senza comprimere la possibilità di partecipazione degli operatori economici interessati ai singoli ambiti prestazionali;

CONSIDERATO che la modifica della programmazione deve pertanto essere qualificata come aggiornamento dell'intervento già previsto, mediante ampliamento dell'oggetto della procedura e articolazione della stessa in due lotti funzionali, con adeguamento del corrispondente quadro economico attraverso l'imputazione delle risorse già stanziato per

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Michela Pilot

IL PRESIDENTE
Prof. Sergio Cavalieri



il fabbisogno relativo al contratto in scadenza nel mese di luglio 2027;

RITENUTO, conseguentemente, necessario procedere all'aggiornamento del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, ampliando l'oggetto della procedura già programmata per i servizi relativi alle residenze universitarie, in modo da ricomprendervi anche i servizi integrati ausiliari, di pulizia e igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo;

RITENUTO di articolare la procedura in due lotti funzionali, uno relativo ai servizi presso le sedi universitarie e uno relativo ai servizi presso le residenze universitarie e gli ulteriori spazi attualmente ricompresi nel contratto di Rep. n. 40/2022, al fine di garantire coerenza tecnico-prestazionale, adeguata apertura al mercato, corretta gestione esecutiva e piena tracciabilità dei rispettivi fabbisogni;

RITENUTO che tale aggiornamento consente di garantire tempestività nell'avvio della progettazione e della successiva procedura di affidamento, evitando soluzioni transitorie non coerenti con l'esigenza di continuità, programmazione e stabilità dei servizi essenziali di supporto al funzionamento delle sedi universitarie e delle residenze.

CONSIDERATO che l'aumento dell'importo previsto per la procedura di affidamento denominata "Pulizie e portierato per le residenze universitarie e aula studio" si rende necessario per le ragioni sopra esposte, in quanto l'Amministrazione intende ricondurre nell'ambito di una procedura unitaria, articolata in due lotti funzionali, il fabbisogno relativo ai servizi integrati ausiliari, di pulizia, igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Ateneo e il fabbisogno relativo ai servizi ausiliari di portierato, reperibilità, pulizia e igiene ambientale presso le residenze universitarie e l'aula studio;

CONSIDERATO che la suddetta modifica non determina l'introduzione di un fabbisogno privo di copertura, atteso che le risorse relative ai servizi integrati ausiliari, di pulizia, igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Ateneo risultano già previste nel bilancio di programmazione triennale 2026-2028, e si traduce in un aggiornamento del quadro economico della procedura già contemplata nell'elenco annuale;

CONSIDERATO che, pertanto, la modifica risulta riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 8, lett. e), dell'Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023, trattandosi di modifica del quadro economico di un acquisto già contemplato nell'elenco annuale, per il quale si rendono necessarie ulteriori risorse;

CONSIDERATA, conseguentemente, l'esigenza di integrare il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028 mediante l'adeguamento dell'importo e dell'oggetto della procedura in parola, nei termini indicati nell'Allegato A, prevedendo che la stessa sia espletata mediante gara unitaria articolata in due lotti funzionali, rispettivamente riferiti ai servizi presso le sedi dell'Ateneo e ai servizi presso le residenze universitarie e l'aula studio;

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Michela Pilot

IL PRESIDENTE
Prof. Sergio Cavalieri



VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti nella riunione del 9.7.2026;

DELIBERA

- 1) di approvare l'aggiornamento del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028, nei termini indicati in premessa e nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di modificare la procedura già inserita nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028, attualmente denominata "Pulizie e portierato per le residenze universitarie e aula studio", mediante adeguamento della denominazione, dell'oggetto e dell'importo, al fine di ricondurvi anche il fabbisogno relativo ai servizi integrati ausiliari, di pulizia, igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo;
- 3) di stabilire che la procedura sia denominata "Servizi integrati di cleaning, presidio e facility support per le sedi e le residenze universitarie dell'Università degli Studi di Bergamo" e sia articolata in due lotti funzionali, rispettivamente riferiti ai servizi presso le sedi dell'Ateneo e ai servizi presso le residenze universitarie e l'aula studio;
- 4) di dare atto che l'adeguamento dell'importo della procedura trova copertura nelle risorse già previste nel bilancio di programmazione triennale 2026-2028 per il fabbisogno relativo ai servizi integrati ausiliari, di pulizia, igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Ateneo;
- 5) di dare mandato agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti di aggiornamento della programmazione e per l'avvio delle attività istruttorie e progettuali necessarie all'indizione della procedura.