

COMPILAZIONE ON-LINE DOMANDE DI

- **RE-IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA**
- **CONSEGUIMENTO DI SECONDA LAUREA**
- **ISCRIZIONE CON ABBREVIAZIONE**
- **RICONOSCIMENTO TITOLO STRANIERO/EQUIPOLLENZA.**

Le domande sopraindicate vanno compilate on-line, seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Al termine della compilazione, procedere al pagamento (tramite PagoPA) del contributo.

N.B. La domanda NON va consegnata agli sportelli della Segreteria Studenti, si considera perfezionata con il pagamento del contributo.

Le domande di riconoscimento titolo straniero/equipollenza vanno consegnate agli sportelli della Segreteria Studenti.

Per usufruire dei servizi on-line offerti dall'Ateneo, è necessario accedere al sito www.unibg.it e cliccare su Sportello internet.

Benvenuto!

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative all'Ateneo.

Eccoci al tuo servizio.
Ecco i tuoi servizi online.

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergamo.

Studenti
La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento.
Se sei già in possesso di nome utente e password accedi ai servizi tramite [login](#).

Docenti
È possibile effettuare direttamente il [login](#) con le proprie credenziali di Ateneo.
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

Aziende
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini, registrati al portale [Tirocini/Placement](#).
Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).

Supporto:

- per ogni informazione riguardante la tua carriera universitaria utilizza il Ticket del Servizio Studenti all'interno dell'area riservata (percorso: Segreteria > Altri Servizi > [HELP] Comunicazione segreteria)
- per ogni difficoltà tecnica nell'accesso ai servizi ti preghiamo di scrivere a sia@unibg.it (indicando il numero di matricola - se sei uno studente, cognome e nome, codice fiscale).

[Privacy e Protezione dei dati personali](#)

Fase 1: registrazione.

- Se non sei mai stato iscritto all'Università degli Studi di Bergamo, accedi mediante SPID o CIE oppure clicca su “Registrazione” ed effettua l’inserimento dei tuoi dati anagrafici. Ti verrà poi chiesto di scegliere una password.

A seguito della “Registrazione” potrai scegliere se accedere allo sportello con le credenziali di registrazione (nome utente e password) oppure mediante SPID o CIE.

- Se invece sei già stato iscritto all'Università degli Studi di Bergamo, clicca su “Login” ed accedi con le tue credenziali di registrazione (nome utente e password) o con SPID e CIE passando direttamente alla Fase 2.

Fase 2: inserimento domanda

Accedi allo sportello internet studenti selezionando “Login”, clicca sulla funzione Menu, poi sulla voce “Segreteria” e successivamente sulla voce “Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)”

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Area Studente []

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	
Profilo studente	
Anno di Corso	
Data immatricolazione	
Corso di studio	
Ordinamento	
Percorso di studio	

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data

Segreteria

- Iniziare
- Pre-iscrizione Corsi scelti: programmatico/Laurea Magistrale/Dottorato/Master/Secondo
- Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)**
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esami
- ISE Università
- Pagamenti
- Certificati
- Scelta Lingua
- 100 Ore
- Isone di Studio
- Altre attività formative

Clicca su pulsante blu Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)



Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)

Per presentare l'istanza clicca il tasto sottostante.

Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)



Apponi il flag sulla domanda che intendi presentare (laurea triennale o magistrale) (Iscrizione per Seconda Laurea, oppure Iscrizione per Re-immatricolazione, ecc.), poi clicca su Avanti .

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Elenco Istanze
In questa pagina potrai effettuare, a partire dal 1 agosto, la domanda di: re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza, seconda laurea, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento titolo straniero-equipollenza, trasferimento in ingresso da altro ateneo.

N.B per i corsi ad "accesso programmato" di Scienze e tecniche psicologiche e Scienze della formazione primaria è obbligatoria la pre-iscrizione (con test e collocamento utile in graduatoria) prima di procedere all'abbreviazione

Legenda
★ Dato obbligatorio

Scelta del concorso

Concorso*	●	Iscrizione CORSI SINGOLI a.a. 2018-2019 dal 01/10/2018 al 19/07/2019 23:59
Concorso*	●	Iscrizione CORSI SINGOLI a.a. 2019-2020 dal 11/07/2019 al 05/07/2020 23:59
Concorso*	●	Iscrizione per RICONOSCIMENTO TITOLO ACCADEMICO STRANIERO/EQUIPOLLENZA dal 11/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	●	Lauree Magistrali - Iscrizione per ABBREVIAZIONE DI CORSO dal 11/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	●	Lauree Magistrali - Iscrizione per RE-IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA dal 01/08/2018 09:00 al 31/10/2019 23:59
Concorso*	●	Lauree Magistrali - Iscrizione per RE-IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA dal 11/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	●	Lauree Magistrali - Iscrizione per SECONDA LAUREA dal 11/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	●	Lauree Magistrali - Iscrizione per TRASFERIMENTO IN INGRESSO dal 11/07/2019 al 07/10/2019 23:59
Concorso*	●	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per ABBREVIAZIONE DI CORSO dal 11/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	●	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per RE-IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA dal 11/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	★	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per SECONDA LAUREA dal 11/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	●	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per TRASFERIMENTO IN INGRESSO dal 11/07/2019 al 07/10/2019 23:59

Indietro **Avanti**

Clicca su Conferma e prosegui.

Clicca su Inserisci nuovo documento di identità (a meno che il documeto non sia già inserito, nel qual caso clicca su Prosegui).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

MENU

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
								No	

Inserisci Nuovo Documento di identità

Indietro Prosegui

Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

Seleziona il corso di laurea (ed il relativo curriculum/percorso) di destinazione (QUELLO AL QUALE CI SI VUOLE ISCRIVERE) > poi clicca su Avanti.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

Menu

Scelta corso di studio

Selezionare il corso di studio a cui ci si vuole iscrivere [a seguito di pre-iscrizione/valutazione carriera pregressa]

Scelta corso di destinazione

Corso di studio*

Indietro

Avanti

90-270-ENG - BUSINESS ADMINISTRATION, PROFESSIONAL AND MANAGERIAL ACCOUNTING (D.M. 270/04), 300 - ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE
64-270-ENG - CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS (D.M. 270/04), 200 - CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS
93-270 - COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA, 200 - COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE, GLI ENTI E LE POLITICHE PUBBLICHE
93-270 - COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA, 100 - EDITORIA E COMUNICAZIONE VISIVA E DIGITALE
93-270 - COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA, 300 - INFORMAZIONE E GIORNALISMO
57-270 - CULTURE MODERNE COMPARATE, 400 - CULTURE LETTERARIE ARTISTICO-VISIVE
57-270 - CULTURE MODERNE COMPARATE, 300 - DIDATTICO STORICO-FILOLOGICO
68-270-DMC - DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PDS0-2013 - PERCORSO COMUNE
90-270 - ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE, 100 - ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE
99-270 - ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE, DELL'IMPRESA E DEI MERCATI INTERNAZIONALI (D.M. 270/04), 100 - ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE, DELL'IMPRESA E DEI MERCATI INTERNAZIONALI (D.M. 270)
149-270-EN - ECONOMICS AND DATA ANALYSIS, 100 - ECONOMICS AND DATA ANALYSIS
149-270-EN - ECONOMICS AND DATA ANALYSIS, 200 - EUROPEAN MASTER IN OFFICIAL STATISTICS
148-270-EN - ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH, 9999 - COMUNE
57-270-ENG - EUROPEAN AND PAN-AMERICAN LANGUAGES AND LITERATURES (D.M. 270/04), 200 - LITERARY AND CULTURAL STUDIES
150-270 - FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE, 300 - FILOSOFIA ANALITICA
150-270 - FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE, 400 - FILOSOFIA ERMENEUTICA
150-270 - FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE, 100 - FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI
150-270 - FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE, 200 - FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE UMANE
156-270 - GEOURBANISTICA, ANALISI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANA, AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO, 200 - PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO

Home

Servizi disponibili

Torna al sito

Legenda

* Data obbligatoria

Infrastruttura ospedaliera | R. CINECA

A questo punto è necessario inserire il proprio titolo di studio. Se sei già stato iscritto all'Università degli Studi di Bergamo, i titoli verranno già visualizzati. In caso contrario li dovrai inserire partendo dal titolo di scuola superiore.

Per procedere con l'inserimento dei titoli, clicca sulla funzione "Inserisci" posta in prossimità del singolo titolo da inserire (es. "Titolo di scuola superiore").



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



MENU

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo universitario straniero			

Indietro
Procedi

Legenda

-  Completato
-  Non Completato
-  Titolo dichiarato
-  Titolo obbligatorio
-  Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

Gestione titoli e documenti per la valutazione. La pagina serve per effettuare l'upload di eventuali autocertificazioni relative a titoli e/o esami sostenuti in altra Università.

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface for document management. The header includes the University of Bergamo logo and the title 'Sportello Internet'. The main section is titled 'Gestione titoli e documenti per la valutazione'. It contains instructions on how to use the page, including a note about UNIBO students and a warning about document upload. A table lists the types of documents accepted for evaluation: 'Autocertificazione laurea con esami', 'Altri Documenti', and 'Diploma Supplement'. Below the table, there is a section for 'Titoli dichiarati' with a message indicating that no document has been uploaded yet. A red asterisk indicates that for students from other Italian universities, uploading an autocertification is mandatory. The autocertification must be signed in original by the student and include a list of passed exams.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

In questa maschera sarà possibile allegare documenti obbligatori ed eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione.

Se sei uno studente UNIBO e non hai titoli conseguiti presso altri atenei clicca "No" e poi "Avanti".
Se sei uno studente proveniente da altri atenei italiani o esteri clicca "SI" per allegare almeno uno dei documenti sottoindicati.

Una volta terminata l'inserimento dei documenti, clicca "No" e poi "Avanti".

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione:

Tipe titolo
Autocertificazione laurea con esami
Altri Documenti
Diploma Supplement

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

* Per coloro che provengono da altri Atenei italiani è obbligatorio allegare l'autocertificazione.

L'autocertificazione, **FIRMATA IN ORIGINALE DALLO STUDENTE**, deve comprendere:

- elenco degli esami superati

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- 🔍 Dettaglio
- ✎ Modifica
- 🗑 Elimina

ATTENZIONE – Se la tua carriera pregressa si è svolta unicamente presso l'Università di Bergamo, apponi il flag su NO poi clicca su Avanti e procedere oltre.
Se invece la tua carriera pregressa (laurea e/o corsi singoli e/o esami sostenuti) si è svolta presso altra Università, apponi il flag su SI, poi clicca su Avanti e, nella pagina successiva, effettua l'upload dell'autocertificazione relativa alla carriera pregressa.



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Legenda

★ Data obbligatoria

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:	Autocertificazione laurea con esami *
Titolo:	
Descrizione:	
Allegato:	Choose File No file chosen

Per caricare più di un file ripetere l'operazione.

Una volta che avrai caricato tutti i file apponi il flag su NO e clicca su Avanti.

N.B. L'autocertificazione DEVE essere firmata in originale.

Solo per le domande di re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza, è necessario compilare un breve questionario
>

➤ **Clicca su Compila**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

MENU

Elenco questionari
In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Indietro

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Questionario completo
-  Questionario incompleto

Compila i campi del questionario, clicca su Avanti e poi su Conferma.



Questionario

Compilazione del questionario "Domanda di Re-Immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Autocertificazione status studente: Re-Immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza

Ai sensi dell'art 46 del D.P.R.
445/2000, consapevole delle sanzioni
penali previste per dichiarazioni
mendaci richiamate dall'art. 76 del
citato decreto, DICHIARO*

- ☐ Di aver rinunciato agli studi
- ☐ Di essere incorso/a in decadenza

annulla

Esci

Indietro

Avanti



Compilazione del questionario "Domanda di Re-Immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Studente rinunciatario

Rinuncia agli studi effettuata in data*

presso il corso di laurea in*

classe n.

presso l'Università*

Nella pagina successiva, clicca su Completa istanza



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Sportello Internet



Conferma istanza

Premi il tasto "Completa istanza" per completare il processo.

[Indietro](#) [Completa istanza](#)

Ecco la pagina riepilogativa.

Riepilogo dati istanza

L'inserimento dell'istanza è andato a buon fine.

N.B: La domanda di seconda laurea riservata agli ex allievi GDF, unitamente agli allegati previsti, deve essere stampata e trasmessa all'Ufficio Addestramento e Studi dell'Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo.

Esclusivamente per la domanda di riconoscimento titolo straniero-equipollenza procedi alla stampa della domanda ed effettua il pagamento dei contributi e consegna tutta la documentazione agli sportelli della Segreteria Studenti in base alle scadenze indicate nelle sezioni "Future matricole" e "Laureati".

Per tutte le altre tipologie di domande, tranne la pre-iscrizione ai corsi di laurea della Scuola di Ingegneria procedi al pagamento del contributo senza consegnare nulla in segreteria.

Riceverai una e-mail di riepilogo direttamente nella tua casella e-mail personale.

Scelta

Descrizione	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per SECONDA LAUREA
Anno	2019/2020
Prematricola	1

Preferenze

Dettaglio

20-270-TE - INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA, percorso 100 - PERCORSO GENERIC0

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificazione laurea con esami	Autocertificazione laurea triennale

[Home](#) [Pagamenti](#) [Modifica istanza](#)

Clicca su Pagamenti per procedere al pagamento del relativo contributo.