

COMPILAZIONE ON-LINE ISTANZA DI

- TRASFERIMENTO IN INGRESSO (DA ALTRA UNIVERSITA')

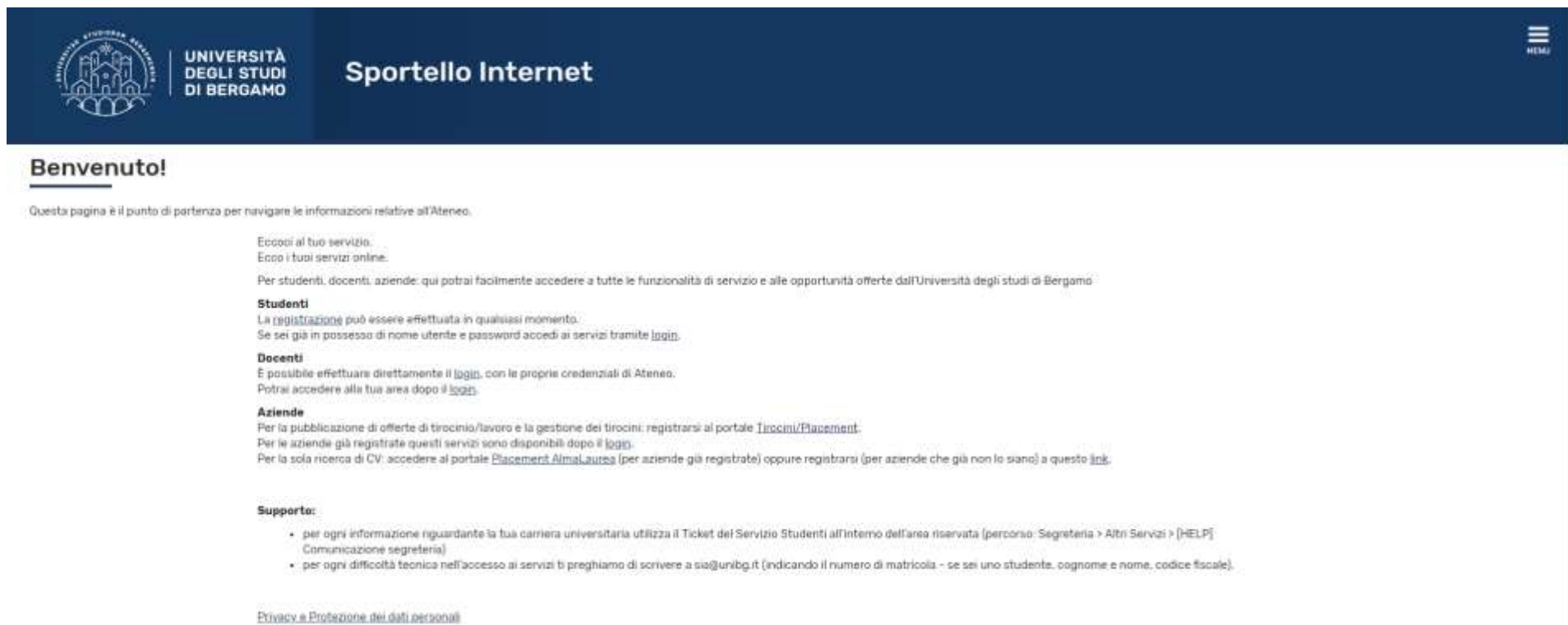
L'istanza sopraindicata va compilata on-line, seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Al termine della compilazione, procedere al pagamento del relativo contributo tramite PagoPA.

N.B. La domanda NON va consegnata agli sportelli della Segreteria Studenti, si considera perfezionata con il pagamento del contributo.

E' necessario inoltre avviare la pratica di trasferimento presso l'Università di provenienza.

Per usufruire dei servizi on-line offerti dall'Ateneo, è necessario accedere al sito www.unibg.it e cliccare su Sportello internet.



Benvenuto!

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative all'Ateneo.

Eccoci al tuo servizio.
Ecco i tuoi servizi online.

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergamo.

Studenti
La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento.
Se sei già in possesso di nome utente e password accedi ai servizi tramite [login](#).

Docenti
È possibile effettuare direttamente il [login](#), con le proprie credenziali di Ateneo.
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

Aziende
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrati al portale [Tirocini/Placement](#).
Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).

Supporto:

- per ogni informazione riguardante la tua carriera universitaria utilizza il Ticket del Servizio Studenti all'interno dell'area riservata (percorso: Segreteria > Altri Servizi > [HELP] Comunicazione segreteria)
- per ogni difficoltà tecnica nell'accesso ai servizi ti preghiamo di scrivere a sia@unibg.it (indicando il numero di matricola - se sei uno studente, cognome e nome, codice fiscale).

[Privacy e Protezione dei dati personali](#)

Fase 1: registrazione.

- Se non sei mai stato iscritto all'Università degli Studi di Bergamo, accedi mediante SPID o CIE oppure clicca su "Registrazione" ed effettua l'inserimento dei tuoi dati anagrafici. Ti verrà poi chiesto di scegliere una password.

A seguito della "Registrazione" potrai scegliere se accedere allo sportello con le credenziali di registrazione (nome utente e password) oppure mediante SPID o CIE.

- Se invece sei già stato iscritto all'Università degli Studi di Bergamo, clicca su "Login" ed accedi con le tue credenziali di registrazione (nome utente e password) o con SPID e CIE passando direttamente alla Fase 2.

Fase 2: inserimento domanda

Accedi allo sportello internet studenti selezionando "Login", clicca sulla funzione Menu, poi sulla voce "Segreteria" e successivamente sulla voce "Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL C

SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra.

Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.

Seleziona "CARRIERA" se intendi presentare domanda di passaggio di corso o trasferimento presso altro ateneo.

Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it

Segreteria

- Pre-iscrizione Corsi scelti:
programmata/Laurea
Magistrale/Dottorato/Master/Sostegno
- Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità e/o OSA
- Impegni e Prenotazioni Appuntamenti in Segreteria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)

Per presentare l'istanza clicca il tasto sottostante.

Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)

Clicca su pulsante blu Corsi Singoli/Valutazione carriera (tutti i corsi)

Apponi il flag sulla domanda che intendi presentare (laurea triennale o magistrale) (Iscrizione per TRASFERIMENTO IN INGRESSO), poi clicca su Avanti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

Elenco Istanze

In questa pagina potrai effettuare, a partire dal 1 agosto, la domanda di re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza, seconda laurea, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento titolo straniero-equipollenza, trasferimento in ingresso da altro ateneo.

N.B per i corsi ad "accesso programmato" di Scienze e tecniche psicologiche e Scienze della formazione primaria è obbligatoria la pre-iscrizione (con test e conoscenza base in graduatoria) prima di procedere all'abbreviazione

Legenda

★ Dato obbligatorio

Sceita del concorso

Concorso*	☐	Iscrizione CORSI SINGOLI a.a. 2018-2019 dal 01/10/2018 al 19/07/2019 23:59
Concorso*	☐	Iscrizione CORSI SINGOLI a.a. 2019-2020 dal 12/07/2019 al 05/07/2020 23:59
Concorso*	☐	Iscrizione per RICONOSCIMENTO TITOLO ACCADEMICO STRANIERO/EQUIPOLLENZA dal 12/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	☐	Lauree Magistrali - Iscrizione per ABBREVIAZIONE DI CORSO dal 12/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	☐	Lauree Magistrali - Iscrizione per RE-IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA dal 01/08/2018 09:00 al 31/10/2019 23:59
Concorso*	☐	Lauree Magistrali - Iscrizione per RE-IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA dal 12/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	☐	Lauree Magistrali - Iscrizione per SECONDA LAUREA dal 12/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	☐	Lauree Magistrali - Iscrizione per TRASFERIMENTO IN INGRESSO dal 12/07/2019 al 07/10/2019 23:59
Concorso*	☐	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per ABBREVIAZIONE DI CORSO dal 12/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	☐	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per RE-IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA dal 12/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	☐	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per SECONDA LAUREA dal 12/07/2019 al 06/09/2019 23:59
Concorso*	☒	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per TRASFERIMENTO IN INGRESSO dal 12/07/2019 al 07/10/2019 23:59

Indietro

Avanti

Clicca su Conferma e prosegui.

Clicca su Inserisci nuovo documento di identità (a meno che il documeto non sia già inserito, nel qual caso clicca su Prosegui).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

≡
MENU

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di identità

Indietro Prosegui

Seleziona il corso di laurea (ed il relativo curriculum/percorso) di destinazione (QUELLO AL QUALE CI SI VUOLE ISCRIVERE) > e poi clicca su Avanti.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

≡
MENU

Sceglia corso di studio

Selezionare il corso di studio a cui ci si vuole iscrivere (a seguito di pre-iscrizione/valutazione carriera pregressa)

Sceglia corso di destinazione

Corso di studio*

Indietro

Avanti

13-270-DIN - DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE, PDSO-2017 - PERCORSO COMUNE

86-270 - ECONOMIA, PDSO-2016 - PERCORSO COMUNE

87-270 - ECONOMIA AZIENDALE, 600 - AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ E CONTROLLO DELLE AZIENDE

87-270 - ECONOMIA AZIENDALE, 600 - COMMERCIO ESTERO E MERCATI FINANZIARI

87-270 - ECONOMIA AZIENDALE, 700 - DIREZIONE D'IMPRESA

57-270-ENG - EUROPEAN AND PAN-AMERICAN LANGUAGES AND LITERATURES (D.M. 270/04); 200 - LITERARY AND CULTURAL STUDIES

106-270 - FILOSOFIA, PDSO-2013 - PERCORSO COMUNE

65 - GIURISPRUDENZA, PDSO-2014 - PERCORSO COMUNE

96-270 - INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE, COMUNE - PERCORSO COMUNE

20-270-TE - INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA, 200 - GEOMETRA LAUREATO

20-270-TE - INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA, 100 - PERCORSO GENERIC

22-270 - INGEGNERIA GESTIONALE, COMUNE - GENERALE

21-270 - INGEGNERIA INFORMATICA, PDSO-2012 - PERCORSO COMUNE

23-270 - INGEGNERIA MECCANICA, PDSO-2014 - PERCORSO COMUNE

24-270 - LETTERE, 100 - LETTERARIO

24-270 - LETTERE, 200 - MODA, ARTE, DESIGN E CULTURA VISIVA

13-270 - LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE, 400 - LINGUE E CULTURE ORIENTALI

13-270 - LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE, 500 - LINGUISTICO-LETTERARIO

13-270 - LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE, 200 - PROCESSI INTERCULTURALI

Legenda

* Dato obbligatorio

Home

Servizi disponibili

Torna al sito

Informazioni utilizzo cookie | © ONEGA

7

A questo punto è necessario inserire il proprio titolo di studio. Se sei già stato iscritto all'Università degli Studi di Bergamo, i titoli verranno già visualizzati. In caso contrario li dovrai inserire partendo dal titolo di scuola superiore.

Per procedere con l'inserimento dei titoli, clicca sulla funzione "Inserisci" posta in prossimità del singolo titolo da inserire (es. "Titolo di scuola superiore").



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

≡
MENU

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo universitario straniero		●	Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

📌 Legenda

- ✓ Completato
- ✗ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- 🔍 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑 Cancella titolo

Nella pagina successiva, clicca su Completa istanza



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

≡
MENU

Conferma Istanza

Premi il tasto "Completa istanza" per completare il processo.

[Indietro](#) [Completa Istanza](#)

[Completa istanza](#)

Ecco la pagina riepilogativa.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

≡
MENU

Riepilogo dati istanza

L'inserimento dell'istanza è andato a buon fine.

N.B: La domanda di seconda laurea riservata agli ex allievi GDF, unitamente agli allegati previsti, deve essere stampata e trasmessa all'Ufficio Addestramento e Studi dell'Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo.

Esclusivamente per la domanda di riconoscimento titolo straniero-equivalenza procedi alla stampa della domanda ed effettua il pagamento dei contributi e consegna tutta la documentazione agli sportelli della Segreteria Studenti in base alle scadenze indicate nelle sezioni "Future matricole" e "Laureati".

Per tutte le altre tipologie di domande, tranne la pre-iscrizione ai corsi di laurea della Scuola di Ingegneria procedi al pagamento del contributo senza consegnare nulla in segreteria.

Riceverai una e-mail di riepilogo direttamente nella tua casella e-mail personale.

Scelta

Descrizione	Lauree Triennali/Magistrali a ciclo unico - Iscrizione per TRASFERIMENTO IN INGRESSO
Anno	2019/2020
Prematricola	1

Preferenze

Dettaglio
24-270 - LETTERE, percorso 200 - MODA, ARTE, DESIGN E CULTURA VISIVA

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#) [Modifica istanza](#)



Clicca su Pagamenti per procedere al pagamento del relativo contributo.