



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

GUIDA SINTETICA PER LO STUDENTE

INDICE

Informazioni principali, avvisi e modulistica	3
Sedi universitarie.....	3
Per immatricolarsi	4
Contribuzione studentesca	4
Richiesta certificati.....	4
Valutazione carriere pregresse	5
Iscrizione a corso di laurea magistrale ad accesso libero	6
Iscrizione a corso di laurea magistrale ad accesso programmato	8
MyUniBg	9
Rete Wi-Fi.....	10

Informazioni principali, avvisi e modulistica

Puoi trovare tutte le informazioni utili per l'iscrizione e lo svolgimento del tuo percorso di studio sul sito www.unibg.it.

Puoi ottenere le informazioni nei seguenti modi:

- dalla homepage, nella sezione "Studiare"
- all'interno delle sezioni dedicate alle varie tipologie di studente Carta dei servizi per Futuro studente/ Studente/Laureato
- tramite Ticket Service Desk: <https://servicedesk.unibg.it/rexpondo/customer.pl>

Per gestire le richieste di informazioni/segnalazioni e rispondere nel più breve tempo possibile, la Segreteria studenti (sedi di Bergamo e Dalmine) utilizza infatti un **sistema di ticketing**. Ad ogni richiesta effettuata viene assegnato un ticket (numero) univoco con cui potrai seguire online lo stato di avanzamento della richiesta e visualizzare le risposte date dallo staff della Segreteria.

Al momento della registrazione, sullo Sportello internet ti viene assegnato un **indirizzo di posta elettronica** (generalmente n.cognome@studenti.unibg.it) che dovrà essere utilizzato per le comunicazioni con i diversi uffici. Per approfondimenti vai alla pagina www.unibg.it/node/1647.

Nella pagina www.unibg.it/node/6977 trovi i link con le **principali informazioni e tutti gli avvisi della Segreteria studenti**.

Orari di apertura degli sportelli della Segreteria (Bergamo e Dalmine):

Su prenotazione, a questo link: <https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>

- lunedì 13:30 – 15:30
- giovedì 10:00 – 12:00

Colloquio in videoconferenza

Su prenotazione a questo link: <https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>

- mercoledì e venerdì 10:00-12:00

La pagina con le indicazioni della **reperibilità telefonica** della Segreteria studenti è la seguente: www.unibg.it/node/9564.

La modulistica è reperibile alla pagina www.unibg.it/node/6673.

Servizio **SOS matricole** e **Futuri Studenti** (tel. 035 2052791): tutte le informazioni e gli orari di reperibilità telefonica sono disponibili alla pagina www.unibg.it/node/7555.

Orari dei corsi e appelli d'esame, calendari didattici e prove finali

Tutte le informazioni e gli avvisi in relazione allo svolgimento della didattica (lezioni, esami, lauree) sono reperibili alla pagina <https://www.unibg.it/node/6946>.

Sedi universitarie

Nella home page www.unibg.it trovi le indicazioni e le informazioni per tutte le sedi universitarie.

Per saperne di più: www.unibg.it/node/40.

In questo testo utilizziamo il maschile sovraesteso per scopi di brevità, ma intendiamo rivolgerci a tutte le persone, valorizzando la parità di genere e l'inclusione.

Per immatricolarsi

Scopri i corsi disponibili e tutte le informazioni su requisiti, scadenze e modalità di immatricolazione:

<https://www.unibg.it/node/17381>

In particolare, leggi con attenzione i **bandi di selezione**, per conoscere in dettaglio modalità e tempistiche connesse all'accesso programmato.

Ti invitiamo a consultare i **passi** necessari per:

- *pre-iscrizioni* (soltanto per Scienze della formazione primaria e per i corsi di laurea magistrali)
- *iscrizioni alle selezioni* (per i corsi di laurea triennali ad accesso programmato)
- *immatricolazioni e scadenze amministrative* in questa pagina <https://www.unibg.it/node/17381>

Per le informazioni sull'iscrizione a **tempo parziale** consulta la pagina www.unibg.it/node/6939 (voce "Part-time"). Per informazioni sulla **doppia iscrizione (contemporanea iscrizione a due Corsi di studio)** consulta la pagina www.unibg.it/node/6939 (voce "Doppia iscrizione").

Contribuzione studentesca

Potrai trovare tutte le informazioni relative alla contribuzione studentesca e alle tipologie di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale alla pagina web www.unibg.it/node/262.

Richiesta certificati

Per ottenere certificati o documenti relativi alla tua carriera, devi farne richiesta alla Segreteria studenti utilizzando l'apposito **modulo** reperibile alla pagina www.unibg.it/node/6673.

Per ottenere un certificato in bollo, destinato a privati, dovrai compilare l'apposita richiesta di certificato disponibile alla pagina www.unibg.it/node/6673.

Per gli usi per cui la legge non prescrive il bollo (D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B) sarà sufficiente inviare via ticket una richiesta in carta semplice specificando l'articolo della tabella ai sensi del quale è prevista l'esenzione.

Se il documento richiesto è destinato a enti pubblici o a privati gestori di un pubblico servizio, sarai tenuto a produrre un'autocertificazione (l'autodichiarazione è reperibile nello *Sportello internet* alla voce Segreteria > Certificati).

Il modulo per le dichiarazioni sostitutive di certificazione è disponibile alla pagina www.unibg.it/segremoduli.

Potrai inviare la richiesta via **ticket** ([Service Desk Studenti](#)) chiedendo contestualmente il contributo per le marche da bollo, ove previste (€ 16,00 per l'istanza e € 16,00 per ogni certificato emesso). I certificati saranno inviati via ticket (oppure potranno essere richiesti e ritirati agli sportelli della Segreteria studenti, durante i previsti orari di apertura, previo appuntamento).

Potrai a tal fine delegare una persona di tua fiducia fornendogli un atto di delega debitamente compilato e firmato e la copia fronte-retro di un tuo documento d'identità. L'atto di delega è reperibile alla pagina www.unibg.it/segremoduli). Per l'emissione dei certificati in lingua inglese, la Segreteria dovrà poter disporre di n. 7 giorni lavorativi.

Valutazione carriere pregresse

Conseguimento seconda laurea

Se sei già in possesso di laurea e desideri conseguire un'altra di primo livello o ti vuoi iscrivere al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, devi presentare la domanda **esclusivamente online** dopo il sostenimento del TOLC e, per i **corsi di laurea ad accesso programmato**, dopo il **collocamento utile in graduatoria**, seguendo le indicazioni per il **conseguimento di seconda laurea (dal 5 agosto al 2 ottobre 2026)**, entro il 30 ottobre 2026 per i laureati della sessione autunnale in *Diritto per l'impresa nazionale e internazionale* che desiderano chiedere l'abbreviazione di corso per il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza*).

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "LAUREATI"; la Guida alla procedura online è reperibile alla pagina www.unibg.it/node/6977.

Se sei interessato al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione entro il termine previsto dal bando di ammissione, sostenere il test nella data fissata dal MUR e collocarti utilmente in graduatoria; dovrai poi effettuare la domanda di conseguimento seconda laurea entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Abbreviazione di corso

Se intendi chiedere il riconoscimento di esami sostenuti presso università estere senza aver conseguito il titolo oppure a seguito di iscrizione a corsi singoli, devi presentare la domanda **esclusivamente online** dopo il sostenimento del TOLC e, per i **corsi di laurea ad accesso programmato**, dopo il **collocamento utile in graduatoria**, seguendo le indicazioni per l'**abbreviazione di corso (dal 5 agosto al 2 ottobre 2026)**.

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "FUTURI STUDENTI"; la Guida alla procedura online è reperibile alla pagina www.unibg.it/node/6977.

Se sei interessato al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione entro il termine previsto dal bando di ammissione, sostenere il test nella data fissata dal MUR e collocarti utilmente in graduatoria; dovrai poi effettuare la domanda di abbreviazione di corso entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Trasferimento da altro Ateneo

Se desideri trasferirti presso l'Università di Bergamo dovrai presentare la domanda di trasferimento presso l'Università di provenienza **entro il 2 ottobre 2026** dopo il sostenimento del TOLC e, per i corsi di laurea ad **accesso programmato**, dopo il **collocamento utile in graduatoria**, salvo scadenza anticipata prevista dai singoli atenei o diverso termine previsto nei bandi di ammissione per i corsi ad accesso programmato. Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "FUTURI STUDENTI".

Se intendi effettuare un trasferimento al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** devi presentare domanda di pre-iscrizione entro la scadenza prevista dal bando e sostenere il test nella data fissata dal MUR.

Dopo aver superato il test di ammissione ed esserti collocato utilmente in graduatoria, dovrai presentare all'Università di provenienza istanza di trasferimento. La ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza andrà trasmessa alla Segreteria entro la scadenza indicata dal bando.

Sarà cura dell'Università di provenienza trasmettere all'Università degli studi di Bergamo il tuo foglio di congedo. Successivamente alla delibera della competente struttura didattica, la Segreteria studenti provvederà ad inviarti a mezzo mail comunicazione in merito al riconoscimento degli esami sostenuti durante la carriera pregressa.

NB: Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria di altra sede nazionale possono chiedere il trasferimento alla sede di Bergamo senza necessità di sottoporsi al test d'ingresso e verranno ammessi all'anno di corso successivo a quello di iscrizione 2025-2026, in base all'esito della valutazione delle candidature pervenute e ai posti disponibili da coprire tramite trasferimento.

Per gli studenti iscritti fuori corso, la competente struttura didattica valuterà l'anno di corso cui iscrivere lo studente sulla base di un'analisi qualitativa e quantitativa del percorso svolto.

Re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza

Se hai sostenuto esami in carriere cessate per rinuncia agli studi o decadenza e intendi chiederne la convalida, devi presentare la domanda **esclusivamente online**, dopo il sostenimento del TOLC e, per i corsi di laurea ad **accesso programmato**, dopo il **collocamento utile in graduatoria**, seguendo le indicazioni per la **re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza (dal 5 agosto al 2 ottobre 2026)**.

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione e la Guida alla procedura online nella sezione "FUTURI STUDENTI".

Attenzione: se sei **decaduto** da un corso di studio presso l'Ateneo e scegli di iscriverti al **medesimo corso di studio** entro l'**anno accademico successivo** a quello di decadenza, se ad **accesso programmato locale**, sarai **esonero** dalla prova di ammissione.

Se sei interessato al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione entro il termine previsto dal bando di ammissione, sostenere il test nella data fissata dal MUR e collocarti utilmente in graduatoria; dovrai poi effettuare la domanda di re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Iscrizione a corso di laurea magistrale ad accesso libero

Consulta l'offerta formativa relativa alle lauree magistrali:

<https://www.unibg.it/studiare/isciversi/corsi-laurea-magistrale-ad-accesso-libero>

Prendi visione di tutte le informazioni utili e delle scadenze in questa pagina:

<https://www.unibg.it/studiare/isciversi>

Se sei già in possesso di laurea e desideri iscriverti ad un corso di laurea magistrale ad **accesso libero**, verifica anzitutto i requisiti richiesti e le modalità di verifica dell'adeguata preparazione nella bacheca del Dipartimento prescelto (consulta la pagina <https://www.unibg.it/node/94>).

È possibile iscriversi a un **massimo di due corsi di laurea magistrale**, versando il previsto contributo di pre-iscrizione di € 52,00 per ogni corso di interesse.

I passaggi per l'iscrizione a un corso di laurea magistrale ad **accesso libero** sono i seguenti:

Prima finestra temporale

- 1) **Pre-iscrizioni:** dal 1° aprile al 29 maggio 2026

- 2) **Verifica della preparazione iniziale (colloquio/test):** dal 22 al 26 giugno 2026 (ad esclusione degli studenti non-UE che hanno già sostenuto il colloquio in fase di pre-valutazione e degli studenti esonerati dal colloquio);
- 3) **Immatricolazioni:** dal 3 giugno al 28 agosto 2026 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

Seconda finestra temporale

- 1) **Pre-iscrizioni:** dal 3 giugno al 28 agosto 2026
- 2) **Verifica della preparazione iniziale (colloquio/test):** dal 10 al 18 settembre 2026 (ad esclusione degli studenti non-UE che hanno già sostenuto il colloquio in fase di pre-valutazione e degli studenti esonerati dal colloquio);
- 3) **Immatricolazioni:** dal 1° settembre al 15 ottobre 2026 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

Terza finestra temporale

- 1) **Pre-iscrizioni:** dal 1° al 30 settembre 2026
- 2) **Verifica della preparazione iniziale (colloquio/test):** dal 14 al 20 ottobre 2026 (ad esclusione degli studenti non-UE che hanno già sostenuto il colloquio in fase di pre-valutazione e degli studenti esonerati dal colloquio);
- 3) **Immatricolazioni:** dal 1° ottobre al 13 novembre 2026 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

Sono ammesse pre-iscrizioni **tardive** (con addebito della quota aggiuntiva per istanza fuori termine da applicare all'atto dell'immatricolazione) secondo il seguente calendario:

Pre-iscrizione tardiva dal 1° ottobre al 30 ottobre 2026

- Verifica della preparazione iniziale (colloquio/test): dal 12 al 18 novembre 2026 (ad esclusione degli studenti esonerati dal colloquio/test);
- Immatricolazione dal 2 novembre al 4 dicembre 2026 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

Pre-iscrizione tardiva dal 2 novembre al 13 novembre 2026

- Verifica della preparazione iniziale (colloquio/test): dal 26 al 30 novembre 2026
- Immatricolazione dal 16 novembre all'11 dicembre 2026 (per le immatricolazioni oltre tale termine andrà addebitata la sanzione per il ritardo).

Se risulterai **in possesso di adeguata preparazione**, dovrai presentare domanda di immatricolazione unitamente al versamento della quota della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

Dovrai pre-iscriverti **senza riserva** se al momento della presentazione della domanda avrai già conseguito la laurea di primo livello; **con riserva** se intendi laurearti entro la sessione straordinaria di **marzo-aprile 2027** e, all'atto dell'immatricolazione, dovrai ancora sostenere non più di 3 esami per un massimo di 24 cfu (eventuale tirocinio compreso) oltre alla prova finale. In quest'ultimo caso, la riserva potrà essere sciolta solo in caso di conseguimento della laurea entro la sessione detta.

Se sei iscritto a corsi singoli nell'a.a. 2025-2026, potrai immatricolarti se, all'atto dell'immatricolazione, dovrai ancora sostenere esami per un massimo di 24 cfu da superare entro la sessione di **gennaio/febbraio 2027**.

Se sei già iscritto a un corso di laurea magistrale presso un altro Ateneo o già in possesso di una laurea specialistica/magistrale, se intendi fare un passaggio a un corso di laurea magistrale oppure hai rinunciato a un corso di laurea magistrale e vuoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, **devi fare in ogni caso la pre-iscrizione nei periodi sopra indicati** e, in caso di ammissione, presentare la successiva istanza.

Per approfondimenti consulta la guida "Laureati".

Trovi le **Guide** alla pre-iscrizione alle lauree magistrali e le Guide alle procedure online alla pagina www.unibg.it/node/6977

Iscrizione a corso di laurea magistrale ad accesso programmato

Consulta l'offerta formativa relativa alle lauree magistrali e prendi visione dei bandi di ammissione qui:

<https://www.unibg.it/node/11212>

Consulta tutte le informazioni utili e le scadenze alla pagina <https://www.unibg.it/node/17381>

Verifica anzitutto i requisiti richiesti e le modalità di verifica dell'adeguata preparazione nella bacheca del Dipartimento di Scienze umane e sociali (consulta la pagina <https://dsus.unibg.it/it>).

1) Pre-iscrizioni

Dal 1° aprile al 29 maggio 2026 (prima finestra temporale)

Dal 1° luglio al 21 agosto 2026 (seconda finestra temporale)

2) Pubblicazione graduatoria ammessi

Entro il 30 giugno 2026 (prima finestra temporale)

Entro il 24 settembre 2026 (seconda finestra temporale)

3) Immatricolazioni

Entro il 3 luglio 2026 (prima finestra temporale)

Entro il 14 luglio 2026 (a seguito di pubblicazione di eventuali posti disponibili della prima finestra temporale)

Entro il 29 settembre 2026 (seconda finestra temporale)

Entro l'8 ottobre 2026 (a seguito di pubblicazione di eventuali posti disponibili della seconda finestra temporale)

Per conoscere le **date dei test o dei colloqui** e la pubblicazione dei successivi scorrimenti delle graduatorie: <https://www.unibg.it/node/16719>

Consulta i bandi di ammissione: <https://www.unibg.it/node/11212>

Se risulterai **collocato in posizione utile in graduatoria e pertanto ammesso al corso**, dovrai presentare domanda di immatricolazione unitamente al versamento della quota della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

Dovrai pre-iscriverti **senza riserva** se, al momento della presentazione della domanda, avrai già conseguito la laurea di primo livello; **con riserva** se intendi laurearti entro la sessione straordinaria di **marzo-aprile 2027** e, all'atto dell'immatricolazione, dovrai ancora sostenere non più di 3 esami per un massimo di 24 cfu (eventuale tirocinio compreso) oltre alla prova finale. In quest'ultimo caso, la riserva potrà essere sciolta solo in caso di conseguimento della laurea entro la sessione detta.

Se sei iscritto a corsi singoli nell'a.a. 2025-2026 potrai immatricolarti se, all'atto dell'immatricolazione, dovrai ancora sostenere esami per un massimo di 24 cfu da superare entro la sessione di **gennaio/febbraio 2027**.

Se sei già iscritto a un corso di laurea magistrale presso un altro ateneo o già in possesso di una laurea specialistica/magistrale, se intendi fare un passaggio a un corso di laurea magistrale oppure hai rinunciato a un corso di laurea magistrale e vuoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, **devi fare in ogni caso la pre-iscrizione nei periodi sopra indicati** e, in caso di ammissione, presentare la successiva istanza.

Per approfondimenti consulta la guida "Laureato".

MyUniBg

Per accedere alle aree riservate del portale dell'Università consulta la pagina <https://www.unibg.it/node/7528>. Clicca **MyUniBg** (<https://my.unibg.it/>) dalla barra in alto a destra in ogni pagina del sito pubblico. Il sistema riconoscerà l'utente (attraverso ID utente e Password) e lo farà accedere alle aree riservate del portale di Ateneo. QUALI SONO I DATI NECESSARI PER L'AUTENTICAZIONE? Per autenticarti devi inserire ID utente e Password personale nella finestra di login (ID utente corrisponde alla matricola, mentre la Password è il codice personale utilizzato anche per accedere alle procedure dello sportello Internet).

COME RECUPERARE LA PASSWORD DIMENTICATA? Per "recuperare" la Password dimenticata devi entrare nello Sportello internet per studenti e utilizzare la funzione *Password dimenticata*: se hai indicato un indirizzo mail personale la password ti verrà spedita per posta elettronica (non può essere ovviamente utilizzato l'indirizzo @studenti.unibg.it), altrimenti dovrai rivolgerti al personale della Segreteria studenti.

Rete Wi-Fi

Il servizio offre la possibilità di accedere a tutti i siti internet, compresi tutti i servizi offerti dall'Ateneo (portale, eLearning, ecc.), attraverso l'utilizzo della rete Wireless di Ateneo (Wi-Fi).

È possibile accedere a Internet e ai servizi online dell'Ateneo direttamente dai propri dispositivi mobile, attraverso l'utilizzo della rete Wireless di Ateneo (Wi-Fi) presente in tutto l'Ateneo.

Il servizio è rivolto a:

- Studenti attivi e regolarmente iscritti all'Ateneo, per i quali è disponibile la rete (SSID) Unibg-studenti
- Docenti, Personale tecnico-amministrativo e Studenti sia interni sia di Università o Enti di Ricerca che appartengono alla Federazione Eduroam, utilizzando la rete (SSID) eduroam
- Personale e Studenti di Università o Enti di Ricerca che appartengono alla Federazione Eduroam, utilizzando la rete (SSID) eduroam

Per maggiori informazioni: www.unibg.it/node/1206

Info mail: wifi@unibg.it

Altri servizi

L'**Ufficio Orientamento e Programmi internazionali** coordina le attività di orientamento pre-universitario, in itinere e di inserimento nel mondo del lavoro, e la gestione e l'organizzazione dei programmi di scambio internazionali.

Gli interventi orientativi si rivolgono non solo agli studenti della scuola secondaria superiore, ma anche a coloro che stanno già seguendo un percorso di studi universitari, per guidarli nella stesura del piano di studi e nella scelta dell'esperienza di tirocinio, secondo quelle che sono le future aspirazioni professionali.

Per approfondimenti: www.unibg.it/node/270 - www.unibg.it/node/271 - www.unibg.it/erasmus - www.unibg.it/counseling

È attivo l'**Ufficio per i servizi agli studenti con disabilità e/o DSA** a cui poterti rivolgere per informazioni sui servizi erogati e sulle opportunità attivate rispetto all'accompagnamento e ad interventi specifici di supporto individuale.

I servizi offerti sono sia di tipo amministrativo (agevolazioni economiche per studenti con disabilità, contributi per soggiorni all'estero, ecc.), sia di tipo didattico (supporto psicopedagogico, stesura di PEI/PDP, reperimento testi in formato digitale, tutorato alla pari, ecc.).

Prenota un **appuntamento** (<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>) per il servizio di sportello, lunedì 9:30-12:00; mercoledì 14:00-16:00.

Negli stessi giorni ed orari è attiva la reperibilità telefonica: 035 2052595/035 2052883

Per essere contattato/a via telefono o Meet, scrivi una mail ai seguenti indirizzi:

servizi.disabili@unibg.it

servizi.dsa@unibg.it

Ufficio per i servizi agli studenti con disabilità e/o DSA

Sede: via Fratelli Calvi 10, 24122 Bergamo (palazzina B secondo piano)

Per informazioni consulta la pagina web www.unibg.it/disabili

È attivo, inoltre, il **Servizio di Counseling Psicologico** che si rivolge a tutti gli studenti e le studentesse universitarie che, durante il percorso universitario, sperimentino situazioni di disagio personale o relazionale.

Tutte le informazioni utili per fruire di questo servizio sono reperibili alla pagina <https://www.unibg.it/vivere-unibg/opportunita/benessere-psicologico>

Trovi i principali servizi per il **Diritto allo studio** alla pagina web www.unibg.it/dirittoallostudio

Essi consistono in:

- Borse di studio
- Mobilità internazionale
- Premi di laurea
- Servizio abitativo
- Servizio ristorazione

Da non perdere il *Top 10 Student Program*, qui: www.unibg.it/node/8508

Biblioteche dell'Ateneo: trovi tutte le informazioni nel sito servizibibliotecari.unibg.it

Il **Centro stampa** opera all'interno delle sedi universitarie ed è affidato in concessione alla Società Alba S.r.l.; nel sito web sono illustrate le funzionalità offerte.

Tutti i servizi vengono erogati utilizzando per il pagamento la tessera universitaria e mediante ricariche che utilizzano i più comuni strumenti di pagamento elettronico (carta di credito, circuiti principali, paypal, ...).

È inoltre possibile procedere all'acquisto di carte ricaricabili ("carte bianche") per coloro i quali dispongano della precedente versione della Student Card.

Informazioni e contatti alla pagina www.unibg.it/node/6934

Ti ricordiamo che puoi effettuare una **collaborazione per un massimo di 200 ore** presso gli uffici dell'Ateneo nel corso di ogni anno accademico: www.unibg.it/node/6926

Trovi le informazioni sui **Bandi per gli studenti e i laureati** alla pagina www.unibg.it/node/126



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**