



VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 8/2026

Il giorno 26 giugno 2026, alle ore 09.30¹ si è riunito **in modalità telematica tramite posta elettronica** il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Presidente
2. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Allegato 5 – Indicatori AVA3: approvazione
3. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo anno 2026: validazione dell'autocertificazione dei dati

La Prof.ssa Servalli dà inizio alla riunione e invia ai componenti la bozza del presente verbale, chiedendone l'approvazione entro le ore 15.00.

Sono presenti, collegati tramite email:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Dott. Vincenzo Tedesco	Componente
Sig. Davide Limonta	Componente

È collegata tramite email in cc la dott.ssa Francesca Magoni dell'Ufficio di supporto.

È invitata a partecipare alla seduta in qualità di uditrice e collegata in cc tramite email anche la dott.ssa Tiziana Maselli, in attesa di formale nomina a componente del Nucleo di Valutazione per la restante parte del triennio 2025-2027.

1. Comunicazioni della Presidente

a. Offerta formativa a.a. 2026/27

Il 17 giugno 2026 **il Servizio Progettazione offerta didattica ha informato che le SUA CdS dei corsi di studio sono state tutte completate entro la scadenza ministeriale del 16 giugno e che i requisiti di docenza sono soddisfatti per tutti i Corsi.**

¹ previa convocazione del 19 giugno 2026, prot. n. 119863/II/12.



b. Incontro con Rettore

Il giorno 19 giugno 2026, alle ore 12:30, il Rettore ha convocato la Presidente del Nucleo di Valutazione e la Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo per illustrare brevemente lo *status quo* dell'Ateneo e fare il punto sui temi di pertinenza dei due organi, con particolare riferimento alle attività da svolgere fino alla conclusione del mandato rettorale.

In apertura dell'incontro, il Rettore ha ricordato la positiva attività di integrazione tra Piano strategico e PIAO, realizzata dall'inizio del mandato attraverso passaggi successivi e considerata un importante valore aggiunto per la gestione dell'Ateneo. Ha quindi sottolineato l'importanza dell'Alleanza BAUHAUS4EU, che richiede ora di essere portata a terra, integrando le relative attività nelle diverse dimensioni dell'Ateneo. Il Rettore ha inoltre richiamato la volontà di definire un modello di didattica capace di caratterizzare l'Ateneo, facendo leva sulle diverse modalità innovative già presenti, quali Edunext, Creo-Lab e altre iniziative analoghe.

In attesa del Rapporto relativo alla visita CEV, ritenuta un'esperienza soddisfacente, il Rettore ha evidenziato come il percorso di preparazione abbia rappresentato un importante momento di verifica e di analisi critica. Ha inoltre ricordato che i recenti risultati della VQR 2020-2024 sono stati nel complesso soddisfacenti per l'Ateneo e hanno consentito di avviare alcune riflessioni da sviluppare nei mesi a venire, con particolare riferimento a quei settori scientifico-disciplinari che non dispongono di un Dipartimento core e di Dottorati di riferimento. Per tali settori, ad esempio quelli di ambito matematico-statistico, si provvederà a individuare strumenti in grado di supportare il miglioramento futuro della performance VQR.

Il Rettore ha, altresì, richiamato l'importanza strategica dei Poli Territoriali, rappresentati dal Polo della Valtellina, con sede a Chiuro, e dal Polo della Pianura, con sede a Treviglio. In relazione al territorio, ha evidenziato che nei prossimi mesi sarà presa in considerazione la Relazione del Gruppo di riflessione strategica, invitato nei mesi scorsi ad analizzare potenzialità e criticità connesse alla possibile creazione di un nuovo Dipartimento sui temi del territorio. Al momento, sono in corso progettualità riferite alla costituzione di una Fondazione con attori strategici del territorio, nonché interlocuzioni relative all'area di Medicina.

In chiusura, in coerenza con l'importanza di operare al meglio nella fase finale del mandato, individuando non solo quanto raggiunto, ma anche gli eventuali ulteriori passaggi da compiere, il Rettore ha invitato il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità di Ateneo a promuovere un'interazione che consenta di disporre di un quadro complessivo delle attività ancora necessarie, anche in vista del futuro passaggio di consegne.

Le Presidenti hanno ringraziato il Rettore per l'incontro e hanno **condiviso l'importanza di svolgere congiuntamente quanto richiesto, al fine di non disperdere il lavoro svolto e quanto costruito in relazione al sistema della qualità dell'Ateneo.**

La Presidente del Nucleo **invita perciò il Nucleo stesso a individuare una data utile per un incontro con il Presidio della Qualità di Ateneo**, finalizzato a proseguire il confronto sui temi emersi e a definire congiuntamente i prossimi passaggi operativi.

c. Comunicazioni del PQA

Il PQA ha **fornito ai Presidenti dei CdS le indicazioni per procedere alla compilazione dei Syllabi degli insegnamenti attraverso l'applicativo GDA-Syllabus**, secondo le modalità e le scadenze riportate nelle apposite Linee Guida. In particolare, i campi della scheda di insegnamento devono essere inseriti entro il 10 luglio 2026, per consentire alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di riunirsi entro il 31 luglio 2026. I testi di riferimento in Leganto dovranno essere inseriti, confermati o

aggiornati sulla base del *roll-over* effettuato a partire dal mese di luglio, entro il 30 settembre 2026. Il PQA ha ricordato che il Syllabus è uno strumento funzionale alla costruzione armonica e non ripetitiva dei Saperi, che va al di là del semplice programma dell'insegnamento (Cfr. Comunicazione PQA 06_2026 del 17 giugno 2026).

Il PQA ha **informato gli attori del Sistema di AQ Didattica che il Servizio Statistiche e reporting, come da Comunicazione PQA 02_2026, ha reso disponibili i Report statistici di tutti i Corsi di Studio** nell'ambiente condiviso dei dati statistici. Il Report contiene i dati relativi agli studenti immatricolati, iscritti e laureati, ai CFU acquisiti e alle analisi di carriera aggiornati al giugno 2026. Nella medesima cartella condivisa sono inoltre disponibili i dati aggiornati relativi a frequenze acquisite (FA), tasso di superamento degli esami (TSE) e iscritti non cessati (INC) (Cfr. Comunicazione PQA 07_2026 del 24 giugno 2026).

2. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Allegato 5 – Indicatori AVA3: approvazione

Gli art. 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 dispongono che gli esiti dell'attività annuale di controllo e di verifica svolta dai Nuclei di valutazione confluiscono nella relazione di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge n. 370 del 1999, da inserire entro il 30 aprile di ogni anno nel sistema informativo e statistico del Ministero.

Con delibera n. 60 del 24 febbraio 2026 il Consiglio direttivo dell'ANVUR ha adottato le [Linee Guida 2026 per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione](#), che hanno confermato la scadenza del 30 giugno per conferire i seguenti dati relativi all'Allegato 5 – Indicatori AVA3:

- a) Copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca)
- b) Efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate a livello di ateneo
- c) Audizioni di corsi di studio, corsi di dottorato di ricerca, dipartimenti, aree dell'amministrazione centrale effettuate dal NdV nell'anno 2025

Per i punti a) e c) i dati sono disponibili e sono stati raccolti dall'ufficio di supporto. Le fonti per la raccolta dei dati numerici richiesti sono indicate di seguito:

- Nr. insegnamenti per i quali nell'ultimo triennio (2023/24, 2024/25, 2025/26) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti: dati forniti dal Servizio Statistiche e Reporting
- Nr. corsi di Dottorato di Ricerca per i quali nell'ultimo triennio (2023/24, 2024/25, 2025/26) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni dei dottorandi: dati forniti dalla PhD School fino all'A.A. 2024/25, dati forniti dal Servizio Statistiche e Reporting per l'A.A. 2025/26
- N. di audizioni effettuate dal NdV nell'anno 2025: dati ricavati dai verbali delle riunioni del Nucleo di Valutazione nell'anno considerato.

Per il punto b), è stata individuata come fonte documentale principale la "Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività, Anno di riferimento: 2025", approvata dal PQA nella seduta del 17 dicembre 2025. L'ufficio di supporto ha predisposto una bozza di descrizione riassuntiva delle azioni implementate nell'anno 2025 (max 500 parole), che viene sottoposta all'attenzione del Nucleo; sulla base di tutta la documentazione disponibile, il Nucleo delibera di attribuire il seguente grado di efficacia complessivo: **pienamente efficace**.

Tutto ciò premesso, visionati i dati conferiti mediante l'apposita Banca Dati Nuclei (Allegato n. 1 alla riunione NdV del 26.6.2026_Allegato 5 DEF), il Nucleo di Valutazione delibera all'unanimità di approvare l'Allegato 5 – Indicatori AVA3 della Relazione annuale 2026.

3. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo anno 2026: validazione dell'autocertificazione dei dati

Con nota di Registro Ufficiale n. 826 del 23 gennaio 2026, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha trasmesso agli Atenei il documento avente ad oggetto "Quadro informativo dei dati necessari ai fini della ripartizione dell'FFO e del contributo ex l. 243/1991 per l'anno 2026", invitando gli Atenei ad aggiornare la banca dati edilizia entro il 30 giugno p.v., con riferimento alla situazione degli immobili al 30 aprile 2026, secondo le modalità operative già previste a partire dal 2024. È pertanto richiesta la validazione dell'autocertificazione dei dati inseriti da parte del Nucleo di Valutazione, allegando in procedura la relazione a supporto della validazione.

L'indagine, destinata esclusivamente agli immobili disponibili per attività istituzionali dell'Ateneo al 30 aprile di ogni anno, prevede una ricostruzione dei mq di superficie destinati alle principali macrofunzioni: didattica, ricerca e terza missione, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto e impianti sportivi.

È opportuno altresì specificare che **gli immobili oggetto di rilevazione sono da considerarsi esclusivamente quelli di proprietà, quelli disponibili sulla base di contratti a titolo oneroso (quali contratti di locazione o istituti assimilabili)** ad esclusione:

- degli spazi utilizzati per attività di rappresentanza, residenziali, ausiliari esterni o che non siano diretta pertinenza di un immobile destinato ad attività istituzionali;
- degli immobili per i quali è stato stipulato un contratto di servizio (a titolo esemplificativo l'Ufficio Ex ACLI, il Seminario Vescovile, l'immobile di via Tassis, l'aula di via Salvecchio, il Point di Dalmine, lo spazio di via L. Querena.).

La banca dati è stata aggiornata partendo dalle informazioni trasmesse nell'ambito della rilevazione conclusa nel giugno 2025 e già validate dall'Ateneo, richiedendo² alle strutture che detengono le informazioni rilevanti sotto il profilo tecnico-amministrativo (contratti di disponibilità, interventi edilizi e variazioni di destinazione d'uso) e funzionale (attività didattiche, di ricerca e servizi di supporto) di segnalare all'Amministrazione eventuali variazioni intervenute tra l'1 maggio 2025 e il 30 aprile 2026, con riferimento alla disponibilità, alla destinazione d'uso e alla funzionalità degli spazi.

I dati raccolti sono stati pertanto trasmessi dal Direttore generale al Nucleo per la loro validazione³.

Rispetto alla rilevazione 2025, non sono intervenute variazioni nel patrimonio immobiliare dell'Ateneo, fatta eccezione per l'inserimento dei seguenti immobili:

- 1. Via Moroni 237 (Scheda n. 25 – ubicazione: Bergamo – in proprietà);**
- 2. Edificio F di Dalmine (Scheda n. 26 – ubicazione: Dalmine – in locazione).**

Nella documentazione allegata tali immobili sono contrassegnati da apposito asterisco *.

Per ogni immobile censito si dispone quindi di:

- dati generali relativi a denominazione, indirizzo, titolo di disponibilità, eventuale dichiarazione di interesse culturale, classe energetica e destinazione d'uso;
- superfici destinate alla funzione didattica;
- superfici destinate alla funzione ricerca;
- spazi ausiliari e di supporto;
- impianti sportivi coperti e scoperti.

² Nota prot. n. 104067/I/1 del 29 maggio 2026 avente ad oggetto "Rilevazione MUR, Pianificazione e Gestione delle Infrastrutture Edilizie 2026".

³ Nota prot. n. 115676/II/12 del 17 giugno 2026 avente ad oggetto "Rilevazione Edilizia MUR 2026 – Nota di accompagnamento per riunione del NdV prevista in data 26 giugno 2026" e relativo file Excel "2026.06.18 - RILEVAZIONE SPAZI.xlsx".



Il Nucleo ha inoltre acquisito gli estremi degli atti relativi al titolo di disponibilità per i due nuovi immobili inseriti:

- Via Moroni, 237: atto di acquisto Rep. n. 39451 Racc. 32416 Notaio Marco Tucci di Bergamo del 16.12.2025;
- Edificio F di Dalmine: contratto di locazione ns. rep. n. 222/2025 del 07.08.2025 (decorrenza 06.08.2025-05.08.2031).

Ciò premesso il Nucleo di Valutazione:

- tenuto conto della validazione effettuata nel 2025 su tutti i dati riguardanti il patrimonio immobiliare dell'Ateneo all'epoca trasmessi dagli uffici competenti;
- rilevando che non sono intervenute variazioni nel periodo oggetto della rilevazione 2026 (1 maggio 2025-30 aprile 2026, fatta eccezione per l'inserimento degli immobili di cui alle schede n. 25 e 26;
- ritenuti esaustivi i dati relativi alle due nuove acquisizioni riportati nella scheda n. 25, relativa all'immobile di Via Moroni 237, e nella scheda n. 26 relativa all'Edificio F di Dalmine;

valida i dati contenuti nella rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo così come riportati nel file Excel "2026.06.18 - RILEVAZIONE SPAZI.xlsx" (Allegato n. 2 al presente verbale).

Il verbale è letto e approvato seduta stante.

La documentazione della riunione telematica, comprese le email di approvazione dei componenti del Nucleo, è conservata a cura dell'Ufficio di supporto.

La riunione termina alle ore 12.53.

LA PRESIDENTE

(Prof.ssa Stefania Servalli)

F.to Stefania Servalli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005