



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 9/2026**

Il giorno 13 luglio 2026, alle ore 9.30¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto del Verbale 10 giugno 2026, n. 7/2026
2. Comunicazioni della Presidente
3. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Allegato 3 "Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università": approvazione
4. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno 2026, ai sensi della delibera n. 168 del 15 aprile 2026 dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione
5. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010
6. Valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione per insegnanti a.a. 2026/27: parere del Nucleo di valutazione

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott.ssa Tiziana Maselli	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Sig. Davide Limonta	Componente

La Dott.ssa Patrizia Graziani e il Dott. Vincenzo Tedesco hanno giustificato l'assenza.

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

¹ previa convocazione del 7 luglio 2026, prot. n. 144449/II/12 e integrazione dell'Ordine del Giorno del 10 luglio 2026, prot. n. 149126/II/12.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale, e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 9.32.

La Presidente dà il benvenuto alla nuova componente dott.ssa Tiziana Maselli e le cede la parola per una breve presentazione. I restanti componenti del Nucleo si presentano brevemente a loro volta.

1. Presa d'atto del Verbale 10 giugno 2026, n. 7/2026

Il punto viene rinviato ad una successiva riunione.

2. Comunicazioni della Presidente

a. Comunicazioni del PQA

Il PQA ha trasmesso al Rettore, al Direttore Generale, ai Direttori dei Dipartimenti DISA e DipSA, ai Presidenti dei CdS L-18, L-20, L-23, LM-38, LM-56, LM-85bis, ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato TIM e SUT e agli attori del Sistema di AQ coinvolti nella visita di accreditamento periodico **la Relazione Preliminare della CEV, completata da ANVUR con la valutazione degli indicatori quantitativi e qualitativi (rif. prot. 128493 del 25.06.2026)**. I soggetti coinvolti sono stati invitati a leggere attentamente la relazione preliminare di competenza e a **trasmettere eventuali commenti e richieste di controdeduzione entro venerdì 17 luglio 2026**, così da poter valutare insieme l'opportunità della controdeduzione e consentire la verifica dei contenuti, il coordinamento dei materiali e il successivo caricamento nei tempi previsti. **L'Ateneo ha infatti tempo fino al 31 luglio 2026 per comunicare ad ANVUR tutte le eventuali controdeduzioni o integrazioni documentali**. È stato richiesto di comunicare anche l'eventuale assenza di proposte di controdeduzione entro il 17 luglio. (Cfr. Comunicazione PQA 08_2026 del 30 giugno 2026).

b. Prossime riunioni

Per l'incontro con il Presidio della Qualità di Ateneo, finalizzato a definire le attività da svolgere fino alla conclusione del mandato rettorale e a concordare congiuntamente i prossimi passaggi operativi, viene proposta la data del 22 luglio alle ore 9.00.

Per il parere sul monitoraggio del ciclo della performance 2026 si rende necessario fissare una riunione prima del CdA del 15 settembre 2026. Viene pertanto individuata la data del 10 settembre al mattino. La documentazione di monitoraggio necessaria per la trattazione del punto dovrà pervenire entro e non oltre l'1 settembre, pena lo slittamento della seduta.

Per quanto concerne le audizioni programmate per il 2026, il Nucleo delibera di preallertare per il tramite della Presidente il Direttore del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere per la relativa audizione deliberata a marzo 2026, che si svolgerà nelle prime due settimane di novembre; la data precisa sarà individuata a settembre. Se il calendario del Nucleo lo consentirà verrà audito a novembre anche il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali. Anche in questo caso la Presidente si impegna ad avvisare il Direttore del Dipartimento.

3. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Allegato 3 "Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università": approvazione

Gli art. 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 dispongono che gli esiti dell'attività annuale di controllo e di verifica svolta dai Nuclei di valutazione confluiscono nella relazione di cui all'articolo 1,

comma 2, della Legge n. 370 del 1999, da inserire entro il 30 aprile di ogni anno nel sistema informativo e statistico del Ministero.

Con delibera n. 60 del 24 febbraio 2026 il Consiglio direttivo dell'ANVUR ha adottato le [Linee Guida 2026 per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione](#), che per le Università statali hanno introdotto la scadenza del 31 luglio per la stesura della parte di relazione relativa all'Allegato 3 "Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università".

La Presidente, tenuto conto dei documenti di pianificazione e gestione del ciclo della performance predisposti dall'Amministrazione nel 2025 e del ruolo di costante monitoraggio svolto dal Nucleo, ha predisposto la bozza dell'Allegato 3 (Allegato n. 1 al presente verbale), di cui illustra gli aspetti principali.

Ciò premesso il Nucleo di Valutazione delibera all'unanimità di approvare l'Allegato 3, dando mandato all'ufficio di supporto di caricarlo nell'apposita piattaforma informatica entro la scadenza del 31 luglio 2026.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

4. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno 2026, ai sensi della delibera n. 168 del 15 aprile 2026 dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione

Ai sensi della vigente normativa² il Nucleo di Valutazione, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)³, è tenuto a verificare annualmente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione on line da parte dell'Università; tale verifica, condotta sulle specifiche categorie di atti individuati dall'ANAC per l'esercizio 2026⁴, è stata fissata alla data del 15 giugno 2026.

Il Nucleo procede a tale accertamento avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ateneo (RPCT), dott.ssa Michela Pilot, che è tenuto a svolgere una stabile attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione⁵.

La Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026 ha confermato che per l'anno 2026, ai fini dello svolgimento delle verifiche, gli OIV debbano utilizzare l'applicazione web "Attestazioni OIV" disponibile sul sito web dell'Autorità. L'accesso all'applicativo è stato riservato ad un solo componente dell'OIV, ovvero la Presidente a cui è attribuito il profilo "OIV".

Le categorie di atti – corrispondenti a specifiche sezioni on line di [Amministrazione Trasparente](#) – la cui pubblicazione il Nucleo è chiamato a verificare per l'esercizio 2026 sono le seguenti:

- 1) Atti generali (art. 12)
- 2) Organizzazione (art. 13 e art. 14)
- 3) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 4) Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice – Titolari di incarichi dirigenziali (art. 20 del d.lgs. 39/2013)
- 5) Performance (art. 20)
- 6) Attività e procedimenti (art. 35)
- 7) Provvedimenti (art. 23)

² Cfr. [D. Lgs. n. 150/2009, art. 14](#), c. 4, l. g) e [Delibera ANAC n. 1310/2016](#).

³ Cfr. [L. n. 240/2010, art. 2](#), c. 1, l. r).

⁴ Cfr. [Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026](#).

⁵ Cfr. [D. Lgs. n. 33/2013, art. 43](#), c. 1.

- 8) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (art. 26 - 27)
- 9) Bilanci (art. 29)
- 10) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
- 11) Servizi erogati (art. 32)
- 12) Pagamenti dell'amministrazione (art. 4 - bis e art. 36)
- 13) Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023)
- 14) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)
- 15) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42)

La delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026 ha inoltre introdotto **un'ulteriore verifica con finalità conoscitive a carico degli OIV: si ritiene fondamentale che gli OIV procedano sin da ora a una verifica di natura ricognitiva (con rilevazione al 15 giugno 2026) sullo stato di attuazione del processo di standardizzazione rispetto agli schemi predisposti da ANAC.** La verifica di conformità agli standard è inserita all'interno della scheda (di rilevazione e monitoraggio) dedicata a ciascun obbligo; l'OIV avrà cura di rispondere a un quesito specifico volto ad accertare la conformità strutturale dei dati ai modelli definiti dalla delibera ANAC n. 495/2024. L'obiettivo è rilevare se, alla data del 15 giugno 2026, l'esposizione del dato risulti già conforme a standard.

Il Nucleo prende atto che la dott.ssa Francesca Magoni, per conto dell'ufficio di supporto, e il dott. Matteo Berti, incaricato dal RPCT, hanno svolto un esame preliminare della documentazione presente on line alla data del 15 giugno scorso, precompilando una prima versione del modulo "Rilevazione" presente nell'applicazione web resa disponibile da ANAC per il corrente anno: tale modulo viene esaminato e vengono svolte, in seduta, ulteriori verifiche puntuali sull'effettiva pubblicazione on line della documentazione prevista nelle corrispondenti sezioni della web page [Amministrazione Trasparente](#), al fine di attestare la qualità di ciascun dato e informazione pubblicati in termini di completezza, aggiornamento e apertura del formato.

Il Nucleo attesta che l'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, nel rigoroso rispetto del dettato normativo⁶.

In proposito, si precisa che l'Ateneo, su richiesta del Nucleo, ha richiesto ed ottenuto in data 12 giugno 2026 dalla *softwarehouse* Cineca, che gestisce il sito istituzionale per conto dell'Università, specifica attestazione di conformità, acquisita agli atti dal Nucleo, in cui si dà conto della piena rispondenza alla richiamata normativa dell'attuale configurazione del portale <https://trasparenza.unibg.it/>, cui non sono stati applicati filtri di deindicizzazione.

Sulla base della verifica preliminare e dell'ulteriore monitoraggio effettuato si evidenzia quanto segue:

- a) con riferimento alla **sezione "Organizzazione", sottosezione "Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)" tutti gli obblighi**; alla **sezione "Bandi di gara e contratti**, Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure", obbligo **"Gravi illeciti professionali"** e, per ogni singola procedura di affidamento, sottosezione "Affidamento", Obbligo **"Affidamento servizi pubblici locali (SPL)"**; alla **sezione "Pianificazione e governo del territorio"**; alla **sezione "Interventi straordinari e di emergenza"**, il Nucleo ha verificato che gli obblighi normativi sottesi **non risultano applicabili all'Università di Bergamo**;

⁶ Cfr. [D. Lgs. N. 33/2013, art. 9](#), c. 1, ultimo capoverso: "Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente»".

- b) con riferimento alla **sezione “Disposizioni generali”**, sottosezione “Oneri informativi per cittadini e imprese”, obbligo **“Scadenzario obblighi amministrativi”**; **sezione “Organizzazione”**, sottosezione “Sanzioni per mancata comunicazione dei dati”, obbligo **“Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”**; **“Bandi di gara e contratti**, Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure”, obbligo **“Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute”**; obbligo **“Mancata redazione programmazione”**; obbligo **“Documenti sul sistema di qualificazione”**; per ogni singola procedura di affidamento, sottosezione “Pubblicazione”, obbligo **“Dibattito pubblico”**; sottosezione “Sponsorizzazioni”, obbligo **“Contratti di sponsorizzazione”**; sottosezione “Procedure di somma urgenza e di protezione civile”, obbligo **“Procedure di somma urgenza”**; sottosezione e obbligo **“Finanza di progetto”**; alla **sezione “Controlli e rilievi sull’amministrazione”**, sottosezione “Corte dei conti”, obbligo **“Rilievi Corte dei conti”**, il Nucleo ha verificato che **ad oggi le fattispecie collegate alla pubblicazione non ricorrono all’interno dell’ente**, pertanto come da indicazioni della delibera n. 168 del 15 aprile 2026, pag. 17, **viene attribuito a tali obblighi il valore “Non applicabile”**;
- c) con riferimento alla sezione **“Organizzazione”**, sottosezione **“Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all’art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013”**, **i controlli sono stati effettuati a campione con esito positivo**, è stato pertanto attribuito il valore “100%” per tutti gli obblighi e per tutti gli indicatori;
- d) con riferimento alla sezione **“Consulenti e collaboratori”**, sottosezione **“Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”**, obblighi “Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo”, “2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali” e “Attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse”, **grazie all’uso dell’IA⁷ è stato possibile scaricare dal portale PerlaPA tutti gli incarichi attribuiti nel 2025 completi degli URL relativi ai CV e alle dichiarazioni su svolgimento incarichi e insussistenza conflitti di interesse, e chiedere una prima restituzione in merito all’apertura del formato di entrambi i documenti**. Gli incarichi del 2025 sono stati 2215, di cui 2066 hanno ricevuto un giudizio di conformità in termini di apertura formato da parte dell’IA.

Sono stati quindi effettuati controlli a campione nei casi in cui la verifica da parte dell’IA è risultata positiva, che hanno confermato l’apertura del formato dei CV e delle dichiarazioni.

I CV che sono risultati non conformi (47) o per i quali l’IA ha restituito un messaggio di errore (33) sono stati controllati tutti: i CV per i quali è stato confermato il formato non aperto sono risultati essere 47.

Le dichiarazioni che sono risultate non conformi (129) sono state controllate a campione, 42 delle quali hanno confermato di non essere conformi in termini di apertura del formato, mentre le dichiarazioni per le quali l’IA ha restituito un messaggio di errore (35) sono state controllate tutte e 4 di esse sono risultate non conformi.

Gli esiti delle verifiche effettuate sono disponibili agli atti.

Il Nucleo pertanto, **tenuto conto che 47 CV su 2215 (pari al 2%) risultano in formato non aperto o elaborabile e che almeno 46 dichiarazioni su 2215 (pari al 2%) risultano in formato non aperto o elaborabile**, attribuisce il valore **“67%-99%”** all’indicatore di **apertura formato per gli obblighi in oggetto e invita l’Amministrazione a sanare la situazione, essendo stato effettuato un controllo puntuale di tutti gli incarichi**;

⁷ L’IA è stata utilizzata su banche dati pubbliche e nel rispetto delle Linee Guida di Ateneo.

- e) con riferimento alla sezione **"Attività e procedimenti"** sottosezione **"Tipologie di procedimenti"**, quasi tutti gli obblighi non risultano pubblicati. Il Nucleo prende atto che l'Amministrazione, con nota prot. n. 124249/1/8 del 23 giugno 2026, ha avviato il processo di aggiornamento della tabella dei **"procedimenti amministrativi"** di competenza dell'Ateneo, anche al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 2, comma 9-bis della L. 241/1990 e dall'art. 35 del d. lgs. 33/2013. La tabella attualmente pubblicata è in larga parte superata. È stato fornito un nuovo format, completo di tutte le informazioni richieste dalla normativa, che dovrà essere completato da tutte le strutture entro il 15 settembre 2026. **Il Nucleo sottoporrà l'intera sezione al monitoraggio nel mese di novembre 2026.**
- f) con riferimento alla sezione **"Bandi di gara e contratti"**, per ogni singola procedura di affidamento, con riferimento alle sottosezioni **"Fase pubblicazione"**, obbligo **"Documenti di gara"**, il Nucleo ha effettuato una **verifica a campione** sulle procedure di affidamento attribuite nel 2025 e trasmesse alla BDNCP (1572) nei termini seguenti:
- sono state scaricate dalla BDNCP tutte le procedure di gara dell'anno 2025 e successivamente è stato chiesto all'IA⁸ di verificare se i CIG presenti nel database delle decisioni di contrarre pubblicate al link <https://pagamenti.unibg.it/determina/bachecahtml.asp?bacheca=1549> erano presenti nel file delle procedure di gara del 2025 estratte dalla BDNCP. L'esito del controllo, positivo o negativo, è stato riportato in un'apposita colonna.**
- Sono stati effettuati controlli a campione su 118 procedure (pari al 7,5% del totale). In particolare sono state controllate tutte le procedure di importo superiore a 140.000,00 € (23), per le quali tutti i controlli hanno dato esito positivo. Sono state controllate inoltre 95 procedure di importo inferiore a 140.000,00€, per le quali in 39 casi non risulta pubblicata la delibera a contrarre.** Gli esiti delle verifiche effettuate sono disponibili agli atti.
- Visti gli esiti dei controlli, **il Nucleo attribuisce il valore "67%-99%" agli indicatori relativi all'obbligo "Documenti di gara" e invita l'Amministrazione a sanare la situazione, essendo stato effettuato un controllo puntuale di tutte le procedure di gara;**
- g) **per quanto concerne la verifica di conformità agli standard definiti dalla delibera ANAC n. 495/2024, il Nucleo ha rilevato piena conformità rispetto ai modelli obbligatori, ad eccezione della sezione "Organizzazione", sottosezione "Organigramma", alla quale il Nucleo attribuisce il valore "conformità parziale".** Per la sezione **"Pagamenti dell'Amministrazione"**, sottosezione **"Dati sui pagamenti"**, il Nucleo rileva che l'informazione è esposta secondo lo schema di cui alla Delibera n. 495/2024 ma non è conforme allo schema della successiva Delibera n. 481/2025. Tenuto conto che, ai sensi del D.L. 50/2026, l'obbligo in oggetto dovrebbe essere assolto mediante la pubblicazione del link al sito **"Soldi pubblici"**, attualmente non funzionante, l'Ateneo ha valutato di non ottemperare a quanto disposto dalla Delibera n. 481/2025;
- h) il Nucleo invita l'Ateneo a proseguire nel monitoraggio di tutte le informazioni presenti nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), garantendone il costante aggiornamento, migliorando la qualità delle descrizioni ed eliminando i documenti ed i collegamenti obsoleti.

Tutto ciò premesso il Nucleo:

- attesta che l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione [Amministrazione Trasparente](#);

⁸ L'IA è stata utilizzata su banche dati pubbliche e nel rispetto delle Linee Guida di Ateneo.

- attesta che l'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione [Amministrazione Trasparente](#), salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;
- attesta la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito *web* dell'Amministrazione

e dà mandato all'ufficio di supporto di trasmettere il documento di attestazione completo della scheda verifiche di rilevazione al 15 giugno 2026 al RPCT (Allegato n. 2 al presente verbale), a cui compete la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito entro il 30 luglio 2026.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

5. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010

La Presidente comunica che sono pervenuti alcuni curricula per i quali è richiesta la verifica della congruità a cura del Nucleo da parte dei Dipartimenti di Lettere, Filosofia, Comunicazione⁹ e Giurisprudenza¹⁰.

Per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione i curricula da esaminare sono relativi ai seguenti profili:

Rinnovi di incarichi precedenti:

- Dott.ssa **STEFANIA BALDINOTTI**, proveniente dall'ISTITUTO CENTRALE PER IL PATRIMONIO IMMATERIALE, proposta quale docente titolare con **secondo rinnovo incarico** relativo all'insegnamento di SDEA-01/A – **Antropologia ed etnografia del patrimonio immateriale – 2 cfu (12 ore) – a titolo gratuito** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)".

L'affidamento è proposto nell'ambito della Convenzione per attività didattica siglata con l'Istituto centrale per il patrimonio immateriale per il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)" – Rep. 96/2023 prot. 166263/III/14 del 30/8/2023.

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; si ritiene che l'Istituto centrale per il patrimonio immateriale possa dare un prezioso contributo attraverso le sue risorse, portatrici di consolidate competenze ed esperienze anche innovative rispetto alla didattica tradizionale; l'Istituto ha segnalato il profilo della dott.ssa Baldinotti in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l'alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell'istituzione di provenienza; il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.

Trattandosi di rinnovo di precedente incarico, il Consiglio di Dipartimento è tenuto a dare evidenza di aver preso in considerazione le opinioni espresse dagli studenti negli aa.aa. precedenti, laddove disponibili; qualora le opinioni degli studenti non siano disponibili, è necessario darne esplicita evidenza nella delibera del dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 23 giugno 2026,

⁹ Cfr. Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione n. 6/2026 del 23 giugno 2026.

¹⁰ Cfr. Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza n. 6/2026 del 24 giugno 2026.

ha preso atto che non sono disponibili le opinioni degli studenti sull'insegnamento nell'a.a. 2025-2026 in quanto erogato nel II semestre;

- Dott.ssa **DANIELA PACCHIANA**, proveniente dal MUSEO DELLE STORIE DI BERGAMO, proposta quale docente titolare con **terzo rinnovo incarico** relativo all'insegnamento di PEMM-01/B - **Archivi fotografici - 6 cfu (36 ore) - a titolo gratuito** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)".

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; con specifico riferimento all'ambito archivistico, museale e alla comunicazione culturale, si ritiene che il Museo delle Storie di Bergamo possa dare un prezioso contributo attraverso le sue risorse, portatrici di consolidate competenze ed esperienze anche innovative rispetto alla didattica tradizionale, offrendo agli studenti una didattica laboratoriale che intende coniugare e mettere a sistema un approccio *learning by doing* che permetterà loro di svolgere anche attività pratiche, opportunamente preparate da un orientamento teorico; il Museo delle storie di Bergamo ha segnalato il profilo della dott.ssa Pacchiana in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l'alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell'istituzione di provenienza. Il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.

Trattandosi di rinnovo di precedente incarico, il Consiglio di Dipartimento è tenuto a dare evidenza di aver preso in considerazione le opinioni espresse dagli studenti negli aa.aa. precedenti, laddove disponibili; qualora le opinioni degli studenti non siano disponibili, è necessario darne esplicita evidenza nella delibera del dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 23 giugno 2026, ha preso atto che le opinioni degli studenti sull'insegnamento in oggetto nell'a.a. 2025-2026 risultano ampiamente positive.

- Dott. **FABIO MARAZZI**, proposto quale docente titolare con **secondo rinnovo incarico** relativo al laboratorio **Laboratory n. 3: artificial intelligence, robotics and machine ethics - 2 cfu (12 ore) - a titolo oneroso** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Philosophical knowledge: foundations, methods, applications (LM78)".

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale interateneo in "Philosophical knowledge: foundations, methods, applications (LM78)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; valutato che alla luce del suo curriculum e delle sue esperienze professionali, il dott. Fabio Marazzi sia il profilo qualificato per offrire tali percorsi di elevata formazione; è stato valutato l'alto profilo scientifico del docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona. Il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.

Trattandosi di rinnovo di precedente incarico, il Consiglio di Dipartimento è tenuto a dare evidenza di aver preso in considerazione le opinioni espresse dagli studenti negli aa.aa. precedenti, laddove disponibili; qualora le opinioni degli studenti non siano disponibili, è necessario darne esplicita evidenza nella delibera del dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 23 giugno 2026, ha preso atto che non sono disponibili le opinioni degli studenti sull'insegnamento nell'a.a. 2025-2026 in quanto erogati nel II semestre.

Nuovi incarichi:

- Dott.ssa **ANNA MARIA SPREAFICO**, proveniente dall'ACCADEMIA CARRARA, proposta quale docente titolare con **nuovo incarico** relativo al laboratorio **Il lavoro nel museo: collezioni e mediazione - 2 cfu (12 ore) - a titolo gratuito** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)".

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; con specifico riferimento all'ambito museale e alla comunicazione culturale, si ritiene che l'Accademia Carrara possa dare un prezioso contributo attraverso le sue risorse, portatrici di consolidate competenze ed esperienze anche innovative rispetto alla didattica tradizionale; l'Accademia Carrara ha segnalato il profilo della dott.ssa Spreafico in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l'alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell'istituzione di provenienza. Il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare del laboratorio.

- Dott.ssa **SARA TONELLI**, proveniente dalla GAMeC, Galleria d'arte moderna e contemporanea di Bergamo proposta quale docente titolare con **nuovo incarico** relativo al laboratorio **Il lavoro nel museo: collezioni e mediazione - 2 cfu (12 ore) - a titolo gratuito** nell'ambito del corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)".

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che il corso di laurea magistrale in "Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)", al fine di proporre percorsi di formazione qualitativamente elevati, ritiene opportuno coinvolgere le istituzioni più qualificate e che operano nell'ambito delle attività che più rappresentano le tematiche di cui il corso di laurea intende occuparsi; con specifico riferimento all'ambito museale e alla comunicazione culturale, si ritiene che la GAMeC possa dare un prezioso contributo attraverso le sue risorse, portatrici di consolidate competenze ed esperienze anche innovative rispetto alla didattica tradizionale; la GAMeC ha segnalato il profilo della dott.ssa Tonelli in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l'alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell'istituzione di provenienza. Il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare del laboratorio.

Il Nucleo, esaminati i curricula e la scheda di sintesi predisposta dal Dipartimento proponente, disponibili agli atti, attesta la congruità del curriculum scientifico e/o professionale degli esperti proposti con il livello di qualificazione previsto dall'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010.

Per il Dipartimento di Giurisprudenza i curricula da esaminare sono relativi ai seguenti profili:

Nuovi incarichi:

- **Gen. B. Marco Tolla**, Capo del VII reparto "Innovazione e Tecnologia" del Comando generale della Guardia di finanza di Bergamo;

- **Col. T.SPEF Marco Querqui**, Capo ufficio “Coordinamento IT e Data Protection” presso il VII reparto “Innovazione e Tecnologia” del Comando generale della Guardia di finanza di Bergamo;

proposti quali docenti ulteriori per l'affidamento di 16 ore nell'ambito dell'insegnamento di **“Informatica giuridica” (SSD GIUR-17/A) – 1,3 cfu (8 ore ciascuno) – a titolo oneroso** nell'ambito del Corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) per la formazione degli ufficiali della Guardia di Finanza.

L'affidamento è proposto nell'ambito della Convenzione stipulata con l'Accademia della Guardia di Finanza (prot. n. 82320/III/14 del 10.04.2026), che disciplina la gestione delle attività didattiche e i relativi rapporti economici nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza per la formazione degli ufficiali della Guardia di Finanza; in particolare all'art. 5 comma 2 prevede che:

Gli incarichi di insegnamento possono essere altresì assegnati mediante supplenze e affidamenti a docenti universitari di ruolo di Università non convenzionate, nonché, considerati gli obiettivi formativi cui tende l'Accademia, a ufficiali della Guardia di Finanza particolarmente qualificati, indicati dall'Accademia all'Università prima dell'inizio dell'anno accademico.

Motivazione del Dipartimento proponente:

L'affidamento diretto ai due ufficiali consente di integrare la trattazione teorica con l'esperienza maturata nell'esercizio di funzioni istituzionali di elevata specializzazione; il curriculum professionale dei due ufficiali è ritenuto congruo per i seguenti motivi:

- Il **Gen. B. Marco Tolla**, ha maturato una consolidata esperienza professionale nei settori della trasformazione digitale, dell'intelligenza artificiale e della cybersecurity, con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione, all'applicazione dell'IA in ambito economico-finanziario e ai profili giuridici connessi, nonché al contrasto del crimine informatico e alla sicurezza cibernetica, maturata anche attraverso la partecipazione a qualificati forum nazionali e internazionali;
- il **Col. T.SPEF Marco Querqui** ha svolto numerosi incarichi di docenza in materie giuridiche, economiche e professionali presso gli istituti di formazione di base e post – formazione del Corpo (Accademia, Scuola Ispettori e Sovrintendenti, Scuola di polizia economico – finanziaria), su tematiche di cybersicurezza e protezione dei dati personali, partecipando anche come relatore a convegni e seminari. Ha maturato una consolidata esperienza nella direzione di strutture complesse e specifiche competenze tecnico-giuridiche nei settori dell'ICT, e del legal tech.

Il Nucleo, esaminati i curricula e la scheda di sintesi predisposta dal Dipartimento proponente, disponibili agli atti, attesta la congruità del curriculum scientifico e/o professionale degli esperti proposti con il livello di qualificazione previsto dall'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

6. Valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione per insegnanti a.a. 2026/27: parere del Nucleo di valutazione

RICHIAMATA la Convenzione per la costituzione del centro interateneo per la formazione degli insegnanti e la gestione dei percorsi di formazione iniziale – CE.F.I. rinnovata per l'a.a. 2026/27, rep. 89/2026 del 02.07.2026, che modifica la base giuridica e organizzativa dei percorsi di formazione da erogare;

TENUTO CONTO CHE con DR Rep. n. 425/2026 Prot. n. 138579/III/7 del 02.07.2026 è stata approvata la proposta di attivazione per l'a.a. 2026/27 dei percorsi di formazione insegnanti, che prevede la conferma dell'offerta formativa della precedente edizione, ad eccezione della classe A042 Scienze e tecnologie meccaniche e della classe A051 Scienze agrarie, non riproposte in considerazione dello scarso numero di iscrizioni ricevute nella terza edizione rispetto ai posti disponibili e al fabbisogno segnalato dall'USR Lombardia;

CONSIDERATO CHE in data 10 luglio 2026 e in data odierna la segreteria del CE.F.I. ha trasmesso al Nucleo di Valutazione tutta la documentazione relativa all'offerta formativa dell'a.a. 2026/27, comunicando che, rispetto alla precedente edizione, le variazioni intervenute riguardano esclusivamente:

- la sostituzione di alcuni tutor, e in particolare:
 - per la classe A48, la prof.ssa Bornatici è stata sostituita dal prof. Crotti;
 - per la classe A40, il prof. Lovecchio è stato sostituito dalla prof.ssa Bornatici;
- la sostituzione della prof.ssa Mazzini come docente di riferimento per le classi A27, A40 e A45, con l'individuazione dei seguenti docenti:
 - per la classe A27 Prof. Michele Melchiori, Professore Associato dell'Università di Brescia
 - per la classe A40 Prof.ssa Roberta Grassi, Professore Associato dell'Università Bergamo
 - per la classe A45 Prof. Simone Gori, Professore Associato dell'Università Bergamo

ACQUISITI i CV dei nuovi tutor e dei nuovi docenti di riferimento;

VERIFICATA, sulla base della documentazione trasmessa, la permanenza dei requisiti richiesti per la docenza ai sensi dell'Art. 6, comma 4 lettera e) del DPCM 4 agosto 2023, come disciplinati dalle Linee Guida Anvur vigenti per la valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione per insegnanti;

il Nucleo conferma la permanenza dei requisiti di accreditamento iniziale di tutti i percorsi di formazione insegnanti proposti per l'a.a 2026/27, e dà mandato all'ufficio di supporto di completare l'apposita piattaforma nei termini stabiliti dalla normativa.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

La riunione termina alle ore 11.05.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re