



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Didattica
e Servizi agli studenti

Servizio Orientamento,
tirocini e placement

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Avviso di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocini curriculari all'estero per studenti/esse della laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria per l'A.A.2025/2026

Premessa

L'Università degli studi di Bergamo, verificata la positiva ricaduta dei tirocini svolti all'estero sulla formazione dei/delle propri/e studenti/esse e considerate le peculiarità del percorso accademico del corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, ritiene opportuno predisporre un bando volto a finanziare in via esclusiva tali studenti/esse.

Nell'ambito del "Progetto tirocini curriculari all'estero - Scienze della Formazione Primaria", l'Università degli studi di Bergamo mette a disposizione degli/delle studenti/esse iscritti/e al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria **borse di mobilità per lo svolgimento di un tirocinio curriculare all'estero** della durata **minima di 1 mese e massima di 2 mesi** come segue:

- **Tirocinio presso Scuole Italiane all'estero con sedi in Europa e fuori Europa;**
- **Tirocinio presso Enti Stranieri in paesi ExtraEuropei.**

Sono ammessi/e alla selezione gli/le studenti/esse regolarmente **iscritti/e al corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria** attivato dall'Università degli studi di Bergamo, il cui piano di studi preveda il **tirocinio** come attività obbligatoria.

Le borse di mobilità sono finanziate tramite fondi di Ateneo.

Sono disponibili **Euro 15.000** per mobilità per tirocinio in Paesi UE e ExtraUE del valore di **Euro500 e Euro 1000 mensili** (consultare il **punto 6** del corrente Bando per le specifiche in merito all'ammontare della borsa di mobilità).

N.B.: Oltre ai Paesi facenti parte dell'UE, sono da considerarsi DESTINAZIONI EUROPEE (pertanto NON considerate destinazioni extraUE) anche le seguenti nazioni: Islanda, Liechtenstein, Norvegia.

1. Il tirocinio

Le borse di mobilità sono assegnate a studenti/esse della Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria dell'Università degli studi di Bergamo per attività di tirocinio curriculare da attivare in aziende e/o enti privati e pubblici con sede esclusivamente all'estero.

Ai fini dell'ottenimento della borsa di mobilità il tirocinio può essere attivato dalla data di pubblicazione dell'avviso ed entro e non oltre il **1 OTTOBRE 2026**; il termine di fine tirocinio, compreso l'invio del Registro di tirocinio presso l'Ufficio competente, dovrà avvenire entro il **30 NOVEMBRE 2026**. Il tirocinio attivato verrà finanziato per un periodo minimo di **1 mese** e massimo di **2 mesi**.

Le date di inizio e di termine del tirocinio curriculare verranno definite nel progetto formativo; resta inteso che verrà finanziato il solo periodo di tirocinio presso l'ente ospitante a prescindere dal periodo di permanenza nel Paese estero, e che dovranno essere previste almeno 20 ore settimanali di attività quotidiane legate al tirocinio.



2. **Requisiti di ammissione**

Fermo restando che è possibile beneficiare del presente finanziamento al massimo UNA volta e per UN UNICO tirocinio all'interno dell'intero ciclo di studi, per presentare la propria candidatura entro le date di scadenza sotto indicate, gli/le interessati/e, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- iscrizione al corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria;
 - non essere cittadini/e dei Paesi ospitanti;
 - non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio curriculare all'estero;
 - nel caso di cittadini/e di Paesi extracomunitari, gli/le stessi/e devono essere in possesso di permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità per tutta la durata del tirocinio.
- Nel caso il/la candidato/a avesse un contratto di lavoro presso l'Ente in cui attiva il tirocinio, verrà valutato caso per caso.

Ai fini dell'assegnazione della borsa, il tirocinio **obbligatoriamente**

deve:

- essere previsto nel piano degli studi;
- iniziare tassativamente **entro e non oltre il 1 ottobre 2026**;
- essere concluso (tramite l'invio della documentazione presso l'Ufficio Tirocini) **entro e non oltre il 30 novembre 2026**.

3. **Scadenze e termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione:**

Per presentare la domanda è necessario compilare l'apposito modulo di candidatura, riportato in calce al bando.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** in formato europeo redatto in **italiano e** nella **lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio **o** in alternativa in **inglese (firmato)**;
- **dichiarazione di valutazione della motivazione durante il colloquio** da parte del/della docente di riferimento (vedi p.to 4);
- **stampa** del certificato attestante la **carriera universitaria** relativa al corso di studi in corso (elenco esami e voti)
- **dichiarazione su carta intestata e sottoscritta dall'ente/azienda ospitante in cui si indica:**
 - il periodo di svolgimento del tirocinio,
 - la disponibilità ad accogliere il/la tirocinante
 - l'attività da svolgersi durante il tirocinio (riportando anche le ore settimanali previste).

Il modulo di candidatura e la documentazione richiesta devono essere inviati tramite il modulo pubblicato e allegato al bando.

La documentazione dovrà essere ricevuta dall'Ufficio entro e non oltre le seguenti date:

PRIMA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 30 GENNAIO 2026

SECONDA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 29 MAGGIO 2026 - qualora ci fossero ancora borse disponibili.



4. Selezioni

Colloquio di valutazione:

I contributi verranno assegnati ai/alle soli/e candidati/e che presenteranno un progetto di tirocinio ritenuto idoneo, pertanto i/le candidati/e dovranno acquisire la dichiarazione di valutazione (secondo il formato allegato al presente Avviso di selezione) prima dell'invio della candidatura.

Il/la docente di riferimento selezionerà i/le candidati/e idonei/e alla borsa di mobilità tramite un colloquio volto ad accertare la propedeuticità del progetto di tirocinio e la motivazione (a cui verrà assegnato un punteggio da 1 a 5).

A parità di valutazione dell'idoneità della candidatura e della motivazione durante il colloquio, e in assenza di fondi sufficienti a finanziare tutte le borse di mobilità richieste, verrà data priorità al/alla candidato/a con l'ISEE inferiore.

ISEE	Punteggio assegnato
da € 0,00 a 14.420,31	100
da € 14.420,32 a 17.709,34	83
da € 17.709,35 a 25.000,00	66
da € 25.000,01 a 33.000,00	49
da € 33.000,01 a 46.000,00	32
da € 46.000,01 a 58.000,00	15
oltre € 58.000,00	0

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, la borsa di studio verrà assegnata al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

Le date e le sedi di colloqui valutativi ai fini della candidatura saranno comunicate ai/alle candidati/e via e-mail dal/dalla docente: tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia. Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica **sarà utilizzato l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di candidatura.**

5. Esito della selezione

Le persone selezionate verranno avvisate tramite mail. E' necessario consegnare il modulo di accettazione della borsa di mobilità (che verrà inviato direttamente ai/alle beneficiari/e della borsa di mobilità) all'Ufficio Tirocini, Via San Bernardino 72/e Bergamo, o inviare lo stesso tramite mail, all'indirizzo della persona indicata sul bando (vedi punto 8), **entro la data comunicata per mail agli/alle interessati/e** (pena l'esclusione).

I risultati delle selezioni saranno pubblicati agli Albi di Ateneo.



Nel caso di enti/aziende non ancora convenzionati per attività di tirocinio, sarà richiesta la consegna della convenzione sottoscritta dall'ente/azienda interessato prima della partenza delle/dei candidate/i selezionate/i.

Inoltre dovrà essere registrata l'azienda e compilato il progetto formativo in modalità on line, nello sportello internet relativo ai tirocini:
<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

6. Condizioni economiche e supporto finanziario

L'importo della borsa di mobilità, fino a un massimo di 2 mensilità, è pari a:

- **Sedi Ospitanti in UE** (compresi Svizzera e Regno Unito): **Euro 500** per ciascuna mensilità;
- **Sedi ExtraUE:**
 - o **Euro 500** qualora il tirocinio preveda una sistemazione abitativa fornita dall'Enteospitante/dalla rete intorno all'Ente;
 - o **Euro 1.000** qualora il vitto e l'alloggio siano a carico del/della tirocinante (concomprovate spese d'alloggio).

La borsa sarà erogata dopo che l'ente/azienda ospitante avrà attestato la presenza del/della tirocinante in azienda e l'avvio del tirocinio curriculare via e-mail (ilaria.merlini@unibg.it). **Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la borsa di mobilità.**

Qualora il tirocinio curriculare si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione all'Ufficio Tirocini (ilaria.merlini@unibg.it).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocinio curriculare effettivamente svolto: esarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore a un mese (30gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.

Il primo mese dovrà essere effettuato per intero; dal secondo mese, il periodo minimo di permanenza per l'erogazione della mensilità dovrà essere pari ad almeno 21 giorni.

7. Copertura assicurativa

Ogni beneficiario/a è coperto/a da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli studi di Bergamo. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. Pertanto si raccomanda a beneficiari/e di munirsi di assicurazione privata per il viaggio e per la copertura di infortuni e spese sanitarie (comprendente l'invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte).

Per informazioni generali sull'assistenza sanitaria nei paesi esteri si consiglia la consultazione del sito: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>

8. Informazioni

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

Dott.ssa Ilaria Merlini – Ufficio Tirocini

tel. 035 2052274 – e-mail ilaria.merlini@unibg.it

9. Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.



10. Trattamento e riservatezza dei dati

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa

che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE2016/679.

L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga e-mail: dpo@unibg.it. Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

11. Note e avvertenze

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito di Ateneo alla pagina <https://www.unibg.it/internazionalizzazione/bandi-tirocini-e-studio->.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati noncorrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il/la candidato/a sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

12. Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Bergamo, come da registrazione da protocollo

La Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti

Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*