



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dipartimento
di Scienze Umane
e Sociali

Presentazione

Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) - 4 CFU

***Corso di Laurea Triennale in Scienze
Psicologiche***

A.A. 2026-2027

Introduzione

Nel Corso di Laurea Triennale in Scienze Psicologiche, **il tirocinio pratico valutativo (TPV)** si rivolge agli studenti non ancora laureati e si configura come un'esperienza formativa e orientativa. Offre l'opportunità di integrare la formazione accademica con un primo contatto diretto:

- con i metodi e gli strumenti professionali dell'intervento psicologico nei principali contesti sociali e ambiti applicativi della disciplina,
- con le procedure di valutazione dei processi mentali e del comportamento,

Attraverso questa esperienza, lo studente è stimolato a riflettere in modo integrato tra conoscenze teoriche e percorsi di professionalizzazione.

E' un'**attività obbligatoria della durata di 100 ore (pari a 4 CFU)** utili per il raggiungimento dei 10 CFU di TPV previsti per la laurea triennale necessari per l'accesso alla Prova Pratica Valutativa finale della nuova Laurea Abilitante in Psicologia.

L'obiettivo è quello di integrare il percorso didattico con esperienze di formazione professionalizzante, rese possibili grazie al contributo di professionisti operanti in contesti produttivi dei servizi, delle relazioni sociali e delle attività culturali, coerenti con l'offerta formativa dell'Ateneo.

Struttura del Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV)

Tutor di riferimento: dott.ssa Maddalena Gambirasio, dott.ssa Jessica Gianni

Questa parte del TPV è finalizzata a far acquisire allo studente competenze relative a metodi e strumenti dell'intervento psicologico. Si svolge attraverso la partecipazione a laboratori organizzati in quattro aree tematiche, rappresentative dei principali ambiti di professionalizzazione psicologica:

- **Psicologia Generale e Metodologia della ricerca**
- **Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione**
- **Psicologia Sociale, del Lavoro e delle Organizzazioni**
- **Psicologia Dinamica e Clinica**

Per ciascuna area, saranno offerti due moduli alternativi, tra cui lo studente potrà indicare una preferenza (tramite modulo Google) in fase di attivazione del tirocinio. Tuttavia, per motivi organizzativi e logistici, non sarà sempre possibile garantire l'assegnazione alla prima scelta.

Ogni modulo prevede il seguente percorso:

- 4 ore di introduzione teorica, con presentazione dello strumento e dei presupposti teorici di riferimento (attività svolta in plenaria);
- 4 ore di attività pratica supervisionata, in piccoli gruppi, in cui gli studenti sperimentano in modo guidato l'applicazione dello strumento;
- 13 ore di esercitazione autonoma individuale o in gruppo finalizzata a consolidare quanto appreso;
- 4 ore di restituzione e condivisione, durante le quali gli studenti presenteranno un report/relazione sulle attività svolte

Il calendario degli incontri in aula (teorici, pratici e di restituzione) è definito in modo da non sovrapporsi alle lezioni del secondo anno.

In totale, ogni studente è chiamato a frequentare quattro moduli, uno per ciascuna area tematica, per un impegno complessivo di 100 ore (pari a 4 CFU).

Modalità di attivazione, obblighi e approvazione TPV

Attivazione del TPV

possono presentare domanda di tirocinio TPV per i 4 CFU tutti gli studenti iscritti al II anno del Corso di Studi triennale in Scienze Psicologiche.

Le modalità di attivazione saranno descritte in dettaglio nella pagina web dedicata ai tirocini.

<https://it-spsi.unibg.it/it/opportunita-e-studi-allestero/tirocini-e-stage>

Le richieste di attivazione per l'anno accademico 2026-2027 potranno essere effettuate compilando il modulo di iscrizione (Google Form) entro il 7 ottobre, al seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfw-DKrlKExtosmhgBpO4W4wV23ZQTyeBwmbbhE_swD6_649g/viewform?usp=dialog

Lo studente è tenuto a compilare correttamente il modulo di iscrizione, accedendo al form esclusivamente tramite il proprio indirizzo e-mail istituzionale (@studenti.unibg.it) e seguendo tutte le indicazioni fornite. È fondamentale rispettare la scadenza indicata: in caso contrario, la Commissione si riserva di valutare l'eventuale esclusione dello studente dalle attività di tirocinio previste per l'anno accademico in corso.

Obblighi dello studente

lo studente è chiamato ad attenersi agli obblighi qui descritti:

- Informarsi in modo autonomo e responsabile sulle procedure e sulle scadenze previste per il tirocinio;
- Seguire le indicazioni fornite dai tutor e dal docente supervisore;
- Partecipare con regolarità e puntualità a tutti gli incontri previsti dal percorso di tirocinio;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza relativi a tutte le informazioni apprese nel corso delle attività;
- Compilare il libretto, firmarlo con firma autografa o digitale. Caricare il libretto all'interno della cartella Drive gestita dai tutor ([LIBRETTI caricati dagli studenti - Google Drive](#)) e tenere monitorata la convalida del tirocinio sul proprio sportello studenti.

N.B. La presenza agli incontri è obbligatoria e verrà certificata tramite la raccolta delle firme. In caso di assenza per motivi di salute, è necessario presentare un certificato medico. Gli incontri si svolgeranno in orari non sovrapposti alle lezioni, il venerdì mattina e/o pomeriggio. Il calendario sarà pubblicato alla pagina de sito dedicata ai tirocini:

<https://it-spsi.unibg.it/it/opportunita-e-studi-allestero/tirocini-e-stage>

Valutazione del tirocinio

Affinché il tirocinio possa essere validato, è necessario che lo studente compili il libretto ed ottenga il giudizio di idoneità dal docente di riferimento.

Il libretto deve essere scaricato sempre dalla pagina

<https://it-spsi.unibg.it/it/opportunita-e-studi-allestero/tirocini-e-stage> nella sezione dedicata ai "documenti utili" ([LIBRETTO 4 CFU-STUDENTI 2° ANNO.pdf](#)).

Il libretto dovrà essere compilato **in tutte le sue parti**, comprese pagina 1, pagina 2 e pagina 3.

L'unico spazio che dovrà rimanere vuoto è quello relativo alla **firma della docente referente del percorso TPV, prof.ssa Silvia Ivaldi**, che provvederà a firmare il documento successivamente al caricamento da parte vostra.

Il file dovrà essere caricato **esclusivamente in formato PDF** e dovrà essere nominato nel seguente

modo: **Nome_Cognome_Matricola**

Il libretto compilato potrà essere caricato nella Cartella Drive **solo al termine delle attività e quindi a partire dal 28 maggio 2027 ed entro il 30 luglio 2027.**

Di seguito trovate il link alla cartella per il caricamento:

<https://drive.google.com/drive/u/6/folders/101mXqQldbnH94TtbSM6AsCIEPgYj06cj>

Si precisa che **solo gli studenti e le studentesse che avranno correttamente compilato e caricato il libretto potranno ottenere la convalida del tirocinio.**

Vi invitiamo pertanto a prestare particolare attenzione sia alla corretta compilazione del documento sia alle modalità di caricamento sopra indicate.

Disposizioni per studenti all'estero, lavoratori e fuori corso

Svolgimento del TPV per studenti all'estero

Lo studente che intende svolgere l'intero Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) all'estero per tutto l'anno accademico – sia usufruendo di una borsa Erasmus, sia coprendo autonomamente le spese – dovrà completare tutte le ore previste (100 ore) nel Paese ospitante, individuando in autonomia un ente idoneo allo svolgimento dell'attività.

Ai fini della validità del tirocinio:

- Lo studente dovrà essere seguito da uno psicologo tutor presso l'ente ospitante;
- Il progetto di tirocinio dovrà essere approvato anche dal docente supervisore del Dipartimento;
- Sarà necessario completare tutte le procedure amministrative previste, tra cui:
 - la ricerca autonoma dell'ente;
 - l'eventuale stipula della convenzione tra l'ente e l'Università degli Studi di Bergamo (se non già esistente);
 - l'inserimento del progetto sulla piattaforma da parte dell'ente;
 - la validazione finale da parte dell'Università.

Anche lo studente che trascorrerà all'estero solo un semestre, e per questo motivo non potrà partecipare alle attività di tirocinio in Università, dovrà svolgere l'intero monte ore di tirocinio (100 ore) all'estero. In alternativa, potrà svolgerle in Italia, presso un ente esterno, a condizione che:

- l'ente sia convenzionato con l'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL);
- sia presente un psicologo tutor interno che affianchi lo studente nel percorso formativo.

Anche in questo caso, tutte le procedure burocratiche sopra descritte andranno rispettate integralmente.

IMPORTANTE: Gli studenti Erasmus sono comunque tenuti a compilare l'apposita sezione del Google Form per la richiesta di attivazione del tirocinio.

Per informazioni o chiarimenti relativi allo svolgimento del tirocinio all'estero, è possibile contattare il tutor incaricato per il supporto agli studenti Erasmus, dott.ssa Maddalena Gambirasio all'indirizzo: maddalena.gambirasio@unibg.it

Svolgimento del TPV per studenti lavoratori

Gli studenti lavoratori a tempo pieno (con contratto di lavoro superiore a 25 ore settimanali) che si ritengono impossibilitati a frequentare le attività in Università possono svolgere le 100 ore di tirocinio presso un Ente esterno convenzionato.

Requisiti per l'ente ospitante: deve essere accreditato con OPL (Ordine degli Psicologi della Lombardia); deve prevedere la presenza di uno psicologo tutor interno, che affianchi il tirocinante durante l'attività.

Procedura da seguire: lo studente è chiamato a

- individuare autonomamente l'Ente ospitante;
- attendere l'approvazione del progetto di tirocinio da parte del supervisore del Dipartimento;
- completare tutte le procedure burocratiche, tra cui: eventuale stipula di convenzione con UniBg (se non già presente); inserimento del progetto in piattaforma da parte dell'Ente ospitante; validazione del progetto.

IMPORTANTE: Gli studenti lavoratori sono chiamati a compilare l'apposita sezione del Google Form per la richiesta del tirocinio e caricare il PDF del contratto di lavoro a dimostrazione della condizione di lavoratore.

Gli studenti che lavorano meno di 25 ore settimanali sono tenuti a seguire il percorso di TPV standard previsto in Università.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare il tutor incaricato per il supporto agli studenti lavoratori, dott.ssa Jessica Gianni all'indirizzo: jessica.gianni@unibg.it

Svolgimento del TPV per studenti degli anni accademici precedenti

Gli studenti che avrebbero dovuto svolgere il tirocinio in anni accademici precedenti sono tenuti

a seguire un percorso differenziato, in base al monte ore e al numero di CFU previsti dal proprio piano di studi.

IMPORTANTE: anche in questo caso gli studenti dovranno compilare l'apposita sezione del Google Form per richiedere l'attivazione del tirocinio.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare le tutor di riferimento al seguente indirizzo email: tpv.2anno.triennale@unibg.it

Contatti e comunicazioni

Per dubbi e richiesta di informazioni si può scrivere alla casella dedicata al TPV-4 cfu per studenti al secondo anno: tpv.2anno.triennale@unibg.it.

I tutor possono scegliere di utilizzare diversi mezzi e modalità comunicative (sia in termini di contenuto che di frequenza), si invita pertanto a fare affidamento solo comunicazioni ricevute dai tutor o dai docenti della Commissione, ai documenti pubblicati sulla nostra pagina ufficiale (<https://it-spsi.unibg.it/it/opportunita-e-studi-allestero/tirocini-e-stage>) e ad eventuali comunicazioni dalla casella tpv.2anno.triennale@unibg.it.

Cordiali saluti,
Staff Tirocini SPS