CQIIA
Centro per la Qualità dell'Insegnamento, dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo: Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti.

Avviso di selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto tecnico alla redazione della rivista "CQIA rivista", prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo

CODICE PICA: 26COLL-CQIIA-004

LA DIRETTRICE
DEL CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO,
DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DELL'APPRENDIMENTO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale rep. n. 570/2023 dell'1.8.2023 e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dl CQIIA del 23.09.2026 di approvazione della procedura di valutazione comparativa in oggetto;

DATO ATTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

DATO ATTO che solo in caso di esito negativo della suddetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno;

COMUNICA

Art. 1 – Oggetto e finalità

È indetta una selezione pubblica per soli titoli, prioritariamente finalizzata alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto tecnico alla redazione della rivista online di fascia A "CQIA Rivista".

La persona incaricata dovrà supportare la redazione della rivista con l'obiettivo di ampliarne la diffusione e la dimensione interdisciplinare e di mantenere gli standard di trasparenza e qualità richiesti per una pubblicazione di Fascia A che tenga conto delle ultime regole ANVUR per l'accreditamento delle riviste nelle aree non bibliometriche. Tra le attività che la persona incaricata dovrà svolgere vi sono:

- collaborare alla diffusione della rivista on line nei settori pedagogici, anche in vista della pubblicazione di alcuni numeri a stampa;
- caricare i materiali (articoli, recensioni) dei numeri monografici della Rivista sulla piattaforma;
- gestire l'archivio della Rivista e aggiornare delle pagine dedicate ai referee, al Direttore e al Consiglio scientifico;
- ricevere le proposte di articoli e gestire le procedure di referaggio attraverso la piattaforma Open Journal Systems (OJS), che garantisce la trasparenza e la tracciabilità di tutti i processi di referaggio anonimo richiesti per essere considerata una pubblicazione di Fascia A;

La durata dell'incarico è di 36 mesi a partire **dal 01.01.2027 con termine entro il 31.12.2029**.

Gli aspiranti interni dovranno svolgere l'incarico all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni è previsto un **compenso forfetario di € 6.000** al lordo delle ritenute a carico del soggetto incaricato.

La persona incaricata dovrà svolgere le attività previste personalmente e presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincoli di orario né di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione del responsabile scientifico del progetto prof. Andrea Potestio.

Al termine dell'attività la persona incaricata dovrà produrre una relazione scritta delle attività svolte e degli esiti raggiunti.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea Magistrale o specialistica o vecchio ordinamento o titolo equipollente;**
- non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Coloro che ai fini dell'ammissione alla selezione presentano titoli di studio conseguiti all'estero, devono:

- nel caso di titoli già riconosciuti validi sul territorio italiano, indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente;
- nel caso di titoli non ancora riconosciuti, allegare all'istanza uno dei seguenti documenti:
  - dichiarazione di valore in loco, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero;
  - *diploma* supplement o *transcript of records* legalizzato e redatto in lingua italiana o inglese;
  - copia del titolo di studio con una traduzione in italiano o inglese.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione, ai soli fini della partecipazione alla selezione.

Sono ammessi i cittadini italiani, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano

titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori all'esito della selezione, ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il visto o permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla Struttura che ha proposto la procedura di selezione (indicati nell'**allegato A**);

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
Coloro che presentano la candidatura sono ammessi con riserva alla selezione. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice del CQIIA l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza secondo quanto previsto dal successivo art. 3 ovvero in caso di inoltro dell'istanza in modalità differente da quella prevista dal presente avviso.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

Coloro che si candidano devono presentare la domanda di ammissione e i relativi allegati per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina:

https://pica.cineca.it/unibg/

Coloro che si candidano possono registrarsi e accedere alla piattaforma:

- con CIE o SPID;
- con le credenziali rilasciate dalla piattaforma PICA, che richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Coloro che si candidano dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza e quindi l'istanza potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Coloro che si candidano hanno la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova entro il termine previsto.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il seguente termine:

12 novembre 2026 ore 12.00 (ora italiana)

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Coloro che accedono con CIE o SPID non devono firmare la domanda di partecipazione in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura cliccando sul pulsante "Presenta".

Coloro che non accedono con CIE o SPID devono firmare la domanda di partecipazione con una delle seguenti modalità:

- firma manuale: i candidati devono scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, firmare a mano l'ultima pagina del documento, scansionare il documento in un file PDF e caricarlo sul sistema;
- firma digitale sul server ConFirma: coloro che si candidano devono avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale

di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- firma digitale sul PC: coloro che si candidano devono avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata secondo le modalità sopra descritte e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina:

https://pica.cineca.it/unibg/.

Coloro che si candidano devono allegare alla domanda:

- un **curriculum** dettagliato e aggiornato (datato e firmato) della propria attività scientifica e professionale, preferibilmente in formato europeo, nel quale siano evidenziati tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione. I candidati stranieri dovranno espressamente indicare la conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello avanzato;
- la scansione fronte retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;

I dipendenti pubblici soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 devono allegare anche il **nulla osta** dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'attività in oggetto o una copia della richiesta presentata all'amministrazione.

I dipendenti dell'Università di Bergamo devono allegare anche l'**autorizzazione** del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice del CQIIA secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 5 – Modalità di valutazione

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli relativi all'attività scientifica e professionale svolta dai candidati e al loro curriculum complessivo, con riferimento alle attività previste dall'incarico per il quale si candidano.

I titoli ammessi a valutazione, per un punteggio massimo attribuibile di **50 punti**, sono i seguenti:

1) **Titoli di studio ulteriori** rispetto a quello presentato per l'accesso alla selezione: fino a un massimo di **5 punti** così riconosciuti:
   - Dottorato di ricerca: **3 punti**
   - Master universitario di secondo livello: **2 punti**
   - Ulteriore laurea Magistrale, Specialistica, vecchio ordinamento: **2 punti**
   - Master universitario di primo livello: **1 punto**

2) **Esperienza professionale:** fino a un massimo di **25 punti.**

   Verranno valutate le esperienze in ambiti analoghi a quelli dell'incarico per il quale si concorre, nello specifico in attività di coordinamento editoriale, gestione di archivi informatizzati e gestione delle procedure di referaggio.

3) **Valutazione del curriculum professionale**: fino a un massimo di **20 punti.**

Verranno valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento che evidenzi il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ovvero possono essere allegati alla domanda (scansione in pdf) se non autocertificabili.

L'esito della selezione sarà pubblicato nella sezione "Concorsi e selezioni" del sito web dell'Università degli studi di Bergamo:

https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza.

Tale pubblicazione avrà valore formale di notifica agli interessati.

Art. 6 - Graduatoria di merito

La Commissione procederà preliminarmente esaminando le candidature pervenute da parte del personale interno all'Ateneo. A seguito della valutazione dei titoli e dei colloqui la Commissione formulerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Verrà dichiarato vincitore il soggetto collocato in prima posizione nella graduatoria di merito. In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Qualora non fossero pervenute candidature da personale interno, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

Gli atti della presente procedura sono approvati con proprio decreto dalla Direttrice del CQIIA. Gli esiti sono pubblicati nella sezione "Concorsi e selezioni" del sito web dell'Università degli studi di Bergamo:
https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza.

Al soggetto vincitore sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico con l'invito alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Ad eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza si applica la normativa di cui all'art. 5 c. 9 del D.L 95/2012 e all'art. 25 della L. 724/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 - Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile della struttura interessata, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, per un periodo comunque non superiore alla metà del contratto originario. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Art. 8 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il responsabile della Progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dalla persona incaricata risultino non conformi all'oggetto del contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il responsabile del Progetto può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la responsabile del Servizio Amministrazione CQIIA dott.ssa Susanna Anfilocchi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria del Centro CQIIA - indirizzo di posta elettronica: segreteria.cqiia@unibg.it – tel. 035 205 2216.

Art. 10 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione.

Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: https://unibg.whistleblowing.it/#/ o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing*.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

I dati personali rilasciati dai candidati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, con sede legale in Bergamo, via Salvecchio 19.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data Protection Officer DPO) è la Società Liguria Digitale, contattabile all'indirizzo email dpo@unibg.it, al quale gli interessati (persone

fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in materia di trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori".

Art. 12 - Adempimenti per la pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché pubblicizzato nella sezione "Concorsi e selezioni" del sito web dell'Università degli studi di Bergamo: https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza.

Art. 13 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, *data di registrazione al protocollo*
AMF/mb

La Direttrice del CQIIA
Prof.ssa Anna Maria Falzoni
Firmato digitalmente da Anna Maria Falzoni
Data: 21.10.2026 11:57:48 CEST

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005)

Allegato A

La **Giunta del CQIIA** è costituita nella seguente composizione:

- prof.ssa Giovanna Barigozzi
- prof.ssa Clizia Carminati
- prof. Alessandro Colombo
- prof. Antonio Cosma
- prof. Francesca Locatelli
- prof. Francesco Magni
- prof.ssa Francesca Maggioni
- prof. Luigi Moretti
- dott. Thomas Persico
- prof. Fabio Sacchi
- prof. Adolfo Scotto di Luzio

Direttore Generale dell'Università degli studi di Bergamo è la Dott.ssa Michela Pilot.

Il **Consiglio di amministrazione** dell'Università degli studi di Bergamo, per il triennio accademico 2025/2027, è costituito nella seguente composizione:

Rettore (Presidente):

- Prof. Sergio Cavalieri

Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo:

- Dott.ssa Simona Bonomelli
- Dott.ssa Roberta Frigeni
- Ing. Andrea Moltrasio

Componenti appartenenti a ruoli dell'Ateneo

- Prof. Andrea Clemente Maria Bottani
- Prof.ssa Manuela Geranio
- Dott.ssa Silvana Lamancusa
- Prof.ssa Isabella Natali Sora
- Prof. Giovanni Angelo Scirocco

Rappresentanti degli studenti

- Martina Locati
- Andrea Pagani