Prot. n. 0229990 del 03/11/2026 - [UOR: SI000046 - Classif. VII/16]

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo (prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo in servizio a tempo indeterminato) per il supporto tecnico alla predisposizione di una sezione web dedicata al Regional Living Lab, nell'ambito del progetto BAUHAUS4EU (CUP F19I24001180002)

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:
- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali". Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:
- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo ha tra i propri obiettivi il potenziamento delle attività di internazionalizzazione della didattica e della ricerca e, nell'ambito del progetto European Universities, aderisce al partenariato BAUHAUS4EU finanziato dalla Commissione Europea per il quadriennio 2025 - 2028;

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo, nell'ambito del partenariato BAUHAUS4EU, si è impegnata nell'implementazione del Work Package 9 "Campus transformation & Regional Ecosystem support";

TENUTO CONTO che nel piano Strategico dell'Università, approvato dal Senato Accademico il 29/03/2023 è stata identificata tra le linee strategiche quella della Didattica e, in particolare,

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

l'arricchimento dell'offerta formativa "facendo leva sulle collaborazioni interateneo (anche con partner internazionali), sulla presenza di visiting professor e di studenti e studentesse stranieri, sul potenziamento delle forme di mobilità e di accordi di doppio titolo con università straniere";

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo, al fine di rispettare gli impegni assunti all'interno del partenariato, ha avviato le attività progettuali del WP9 sotto la supervisione scientifica della prof.ssa Albachiara Boffelli;

RICHIAMATE:
- la propria determina rep. 694/2026, del 08/08/2026 (prot. n. 179661/III/14) con la quale è stato ammesso a finanziamento il progetto Regional Living Lab "Montelungo-Colleoni Regional Living Lab: Interdisciplinary Perspectives on Urban Regeneration" proposto dal prof. Stefano Morosini;
- la propria determina rep. 742/2026, prot. 193920/III/14 del 09/09/2026 con la quale è stato approvato il budget previsionale del progetto "Montelungo-Colleoni Regional Living Lab: Interdisciplinary Perspectives on Urban Regeneration" proposto dal prof. Stefano Morosini;

VISTA la necessità, indicata dal prof. Morosini, di acquisire un supporto tecnico qualificato per la predisposizione di uno spazio digitale dedicato alle attività del Regional Living Lab in modo da consentirne l'ottimale disseminazione a favore di un pubblico interno ed esterno all'ateneo;

TENUTO CONTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;

CONSIDERATO il parere positivo della Prorettrice con Delega alle Relazioni Internazionali e alla Alleanza Europea BAUHAUS4EU, prof.ssa Flaminia Nicora e del prof. Morosini;

CONSIDERATA la disponibilità di fondi dedicati al progetto BAUHAU4EU al progetto BAUHAUS4EU2528;

RICHIAMATA la determina della Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti rep. n. 906/2026 del 03/11/2026 Prot. n. 229989/VII/16 con la quale si approva la presente procedura e si dà copertura finanziaria per l'attivazione dell'incarico in oggetto;

BAUHAUS4EU European University Alliance
Co-funded by the European Union
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

COMUNICA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e compenso

La presente procedura, per titoli, è volta al conferimento di n. 1 incarico di supporto tecnico per la predisposizione di una sezione dedicata al Regional Living Lab "The City, the University, and the Common Good: Regenerating the Montelungo-Colleoni Complex", sviluppato nell'ambito dell'Alleanza Europea BAUHAUS4EU.

L'incaricato/a si occuperà della predisposizione di una nuova sezione all'interno del sito web https://www.beniculturaliunibg.it/, dedicata alle attività del primo semestre del Regional Living Lab, nell'ambito del progetto BAUHAUS4EU.

In particolare, l'incaricato/a sarà chiamato/a a:

- progettare il layout e l'interfaccia grafica della nuova sezione;
- configurare la struttura delle pagine e gli spazi destinati ai contenuti;
- predisporre la sezione per il successivo inserimento di testi, immagini e collegamenti da parte degli studenti.

L'incaricato/a svolgerà la propria attività in autonomia, senza vincolo di subordinazione, sotto il coordinamento scientifico dei responsabili del Regional Living Lab, con i quali saranno concordate modalità e tempi di svolgimento delle attività.

Art. 2 – Durata e trattamento economico

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà entro il 31 gennaio 2027.

L'incaricato/a sarà tenuto/a a svolgere le attività previste dal presente avviso e tutti gli adempimenti connessi.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Il compenso forfettario è stabilito in €300,00, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente a carico del percipiente ma al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

Per lo svolgimento dell'incarico l'incaricato/a potrà utilizzare le strutture e le attrezzature messe a disposizione dall'Università degli Studi di Bergamo.

Al termine dell'incarico l'incaricato/a dovrà presentare una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di una Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Laurea V.O. in ambiti pertinenti all'oggetto dell'incarico;
- Possedere competenze nella progettazione e configurazione di siti web;

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

- Avere esperienza nell'utilizzo di piattaforme di gestione dei contenuti web e nella predisposizione di interfacce grafiche.

Costituisce titolo preferenziale:

- l'aver maturato esperienza nella configurazione e gestione di siti web dedicati alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla realizzazione di mostre digitali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti successivamente alla scadenza del presente avviso.

Altri requisiti di ammissione richiesti:

• non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;

•godimento dei diritti civili e politici;

• non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con la Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, è richiesto al candidato:
- nel caso di titoli già riconosciuti validi sul territorio italiano, di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente;
- nel caso di titoli non ancora riconosciuti: il candidato in possesso di titolo straniero non ancora riconosciuto o con procedura di riconoscimento in corso, deve obbligatoriamente allegare all'istanza, a pena di esclusione, uno o più dei seguenti documenti:
- la dichiarazione di valore in loco, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero;
- il diploma supplement o transcript of records, legalizzato e redatto in lingua italiana o inglese;
- la copia del titolo di studio, corredata da una traduzione in italiano o in inglese.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione, ai soli fini della partecipazione alla selezione.
Sono ammessi i cittadini italiani, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori all'esito della selezione, ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il visto o permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:
1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con determina motivata del Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza ovvero in caso di inoltro dell'istanza oltre il termine previsto dal presente avviso.

Art. 4 – Domanda di partecipazione e allegati

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, corredata dal proprio CV aggiornato, entro le ore 12.00 del giorno 17 novembre 2026 tramite una tra le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unibg.it;

oppure

b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it; in tal caso l'istanza deve pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, scansionati e inoltrati in formato non modificabile (pdf o tif).

Nell'oggetto della e-mail ovvero PEC deve essere indicata la seguente dicitura: **"Selezione Supporto Tecnico per il Regional Living Lab BAUHAUS4EU – a.a. 2026/2027".**

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).
Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.
Il candidato deve allegare alla domanda:

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

- un curriculum dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività professionale;
- l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero, in mancanza, allegare copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.
L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 - Valutazione comparativa e criteri di valutazione

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio.
Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Per la parte relativa ai titoli presentati, viene attribuito agli stessi un punteggio complessivo massimo di 60 punti. I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:
a) Voto di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea V.O. - fino a 10 punti;
b) Ulteriori titoli di studio e formazione pertinenti all'oggetto dell'incarico - fino a 5 punti;
c) Esperienza professionale nella progettazione, configurazione e gestione di siti web, con particolare riferimento a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale, mostre digitali e iniziative di divulgazione culturale – fino a 30 punti;

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

d) Competenze tecniche nella configurazione e gestione di siti web, nella progettazione di interfacce grafiche e nell'organizzazione di contenuti digitali per il web- fino a 15 punti.

Per la parte relativa al colloquio, che verterà sulla discussione delle competenze ed esperienze pregresse del candidato, la loro coerenza con l'oggetto della prestazione e tramite cui si verificheranno le capacità relazioni ed organizzative richieste dal ruolo, la Commissione potrà riconoscere massimo ulteriori 40 punti.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso di esito negativo della ricognizione interna per assenza di candidature ovvero per assenza di candidature interne idonee.

Art. 7 - Graduatoria di merito

Esiti della valutazione dei candidati interni: la Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. La Commissione stilerà, in ogni caso, una graduatoria di merito, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.
In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Esiti della valutazione dei candidati esterni: qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno, ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni ritenuti idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.
Al candidato idoneo primo in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.
Gli atti sono approvati, con propria determinazione dal Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".
Il candidato vincitore, cui sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico, sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.
Ad eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza si applica la normativa di cui all'art. 5 c. 9 del D.L 95/2012 e all'art. 25 della L. 724/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 – Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile della struttura interessata, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, per un tempo massimo di 30 giorni, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Art. 9 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il referente del progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi all'oggetto del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il referente del progetto può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 10 - Obblighi proprietà intellettuale e riservatezza

Il vincitore della selezione che ha titolo al conferimento dell'incarico, dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto individuale, a pena di decadenza del diritto all'incarico, alla riservatezza e alla cessione preventiva a favore dell'Università di tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi ai risultati prodotti e/o conseguiti dallo stesso nel corso di tutte le attività di ricerca dell'Ateneo cui il collaboratore medesimo è chiamato a partecipare a qualsiasi titolo e fatto salvo il diritto di essere riconosciuto autore dei risultati conseguiti e/o prodotti dallo stesso. L'Università riconosce al collaboratore l'applicazione delle stesse condizioni economiche che il Regolamento Brevetti di Ateneo accorda ai propri docenti/ricercatori.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, presso la sede di via San Bernardino 72/e, Bergamo, che sarà possibile contattare all'email elena.gotti@unibg.it, o al recapito telefonico 0352052268.

Art. 12 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 24/2023, coloro che partecipano alla procedura di selezione hanno la possibilità di segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Università degli studi di Bergamo. Al segnalante sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023. Al segnalante è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della propria identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Università, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile all'indirizzo web https://unibg.whistleblowing.it/#/ o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al numero di telefono 035.205.2160.
Per maggiori informazioni a riguardo: https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentate dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.
I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.

Internazionali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.
I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 14 - Adempimenti per la pubblicazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 giorni, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Art. 15 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Elena Gotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005