UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO | Area Formazione e Servizi agli Studenti

Erasmus+

Settore Relazioni Internazionali
Servizio Mobilità internazionale

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo, Allegati e Riferimenti

Programma ERASMUS +
Bando KA1 per mobilità Erasmus+ Staff Docenza/Formazione
Erasmus+ Call 2025 - Progetto 2025-1-IT02-KA171-HED-000327665

Destinazione "Universidad Autónoma de Santo Domingo" (UASD)
Repubblica Dominicana
aa.aa. 2026/2027 – 2027/2028

1. Presentazione

Il Programma d'azione comunitaria Erasmus+ prevede una tipologia di mobilità riservata al personale docente e tecnico amministrativo, ormai stabilmente integrata nel programma, che consente di usufruire di un periodo di docenza, oppure di una combinazione di docenza e formazione all'estero, presso un Istituto di Istruzione Superiore partner.

Questa forma di mobilità potrà realizzarsi attraverso la candidatura per:

- Periodo di insegnamento
  Questa attività consente al personale docente degli istituti di istruzione superiore di svolgere attività di insegnamento presso un IIS partner situato in un Paese terzo non associato al Programma.
  La mobilità può riguardare qualsiasi ambito disciplinare o area tematica.

- Periodo combinati di docenza e formazione
  È prevista la possibilità di combinare l'attività di insegnamento con un'attività di formazione e sviluppo professionale, da svolgersi sotto forma di eventi formativi all'estero (escluse le conferenze) o periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un IIS partner in un Paese partecipante al Programma.

- Periodo di formazione
  Questo tipo di mobilità, che si configura come attività formativa, potrà esplicarsi attraverso la partecipazione a seminari e corsi, e attraverso il confronto operativo nelle attività oggetto del piano di lavoro concordato, con l'obiettivo di mirare al trasferimento, sviluppo e implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione.

2. Posti disponibili

L'accordo con l'Universidad Autónoma de Santo Domingo, relativo alla Call 2025 progetto 2025-1-IT02-KA171-HED-000327665, CUP F19I25000640006 prevede 3 (tre) mobilità in uscita da UNIBG a UASD, riservate alle seguenti categorie:

Docenti (la priorità sarà data al Dipartimento di Lingue)
- ai professori ordinari
- ai professori associati
- ai ricercatori a tempo determinato e indeterminato

PTA
- Personale Dirigente
- Tecnico Amministrativo
- CEL

3. Durata e scadenze

In linea con quanto previsto dal Programma Erasmus+, la mobilità Staff per docenza o formazione può avere una durata minima di 5 giorni lavorativi e massima di 2 mesi, con l'aggiunta di fino a 2 giorni di viaggio (andata/ritorno).
L'accordo Erasmus+ KA171 tra UNIBG e UASD prevede 3 (tre) mobilità per docenza e/o formazione di 14 giorni di calendario ciascuna, esclusi i 2 giorni di viaggio.

In caso di rinuncia o di mancata conferma da parte del beneficiario entro i termini stabiliti, subentrerà il candidato idoneo successivo in graduatoria.

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di rientro (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Bergamo, sede dell'università di appartenenza. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con il Settore Relazioni Internazionali. La mobilità dovrà essere conclusa tassativamente entro le date indicate a seconda della scadenza scelta.

Scadenza per la presentazione della candidatura:

- 15/12/2026 ore 12:00 per le mobilità da effettuare durante il secondo semestre 2026-27
- 15/04/2027 ore 12:00 per le mobilità da effettuare durante il primo semestre 2027-28

Si specifica che, qualora i posti disponibili per la mobilità venissero interamente assegnati a seguito della prima scadenza (15/12/2026), non si procederà all'apertura della seconda finestra di candidatura.
Le mobilità devono essere svolte in corrispondenza con il calendario accademico dell'istituto ospitante.

Per la **data di inizio mobilità**, i candidati dovranno tener conto che le tempistiche necessarie all'espletamento della procedura amministrativa e pubblicazione della graduatoria, potrebbero richiedere sino ad un massimo di 10 giorni di tempo dalla data di scadenza della candidatura.

4. Condizioni di partecipazione

Le condizioni per partecipare sono:

- **Prestare servizio presso l'Ateneo.**
  Il docente (professore o ricercatore) e/o il personale tecnico-amministrativo deve avere un contratto attivo con UNIBG al momento della presentazione della candidatura e mantenerlo fino al completamento della mobilità all'estero.

- **Concordare preventivamente con l'Istituto ospitante un programma di docenza e/o formazione.**
  • Il programma deve includere le attività da svolgere, il periodo previsto, gli obiettivi e i risultati attesi. Il *Programma di docenza* (Staff Mobility for Teaching oppure Teaching and Training Mobility Agreement) o il Programma per formazione (Staff Mobility for Training)dovrà essere redatto in collaborazione con l'Istituto ospitante, seguendo queste indicazioni:
  • L'attività didattica e/o formativa deve essere integrata nei programmi dell'Istituto ospitante;
  • Obiettivi e risultati devono essere chiari, realistici e il programma adeguato per il loro raggiungimento;
  • La durata dell'attività deve essere appropriata e conforme alle indicazioni riportate di seguito.
- **Durata e requisiti della mobilità**
  La mobilità deve avere una durata minima di 5 giorni (esclusi i giorni di viaggio andata e ritorno).
- Un'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore settimanali.
  Se l'attività di insegnamento è associata a formazione durante lo stesso periodo all'estero, il minimo di ore di insegnamento è ridotto a 4 ore settimanali.
- Il programma di formazione seguirà la proposta concordata con l'università partner e verrà documentato nel certificato finale delle attività svolte.

5. Competenze linguistiche richieste

- I candidati devono possedere i requisiti minimi di conoscenza linguistica richiesti in base alla lingua di erogazione delle attività presso l'istituto ospitante (gli insegnamenti si tengono tutti in lingua spagnola, ad eccezione delle lauree in Studi Inglesi e Studi Francesi, dove le lingue e le letterature si insegnano, rispettivamente, in inglese e in francese):
- **Lingua spagnola:** livello minimo **C1** (per tutti gli insegnamenti erogati in spagnolo).
- **Lingua inglese:** livello minimo **C1** (per corsi/attività erogati in inglese).
- **Lingua francese:** livello minimo **C1** (per corsi/attività erogati in francese).

- **Personale Tecnico-Amministrativo (PTA):** per le mobilità destinate al personale tecnico-amministrativo è fortemente raccomandato il possesso di un livello minimo **B1** di spagnolo.

6. Contributo comunitario

Ai partecipanti selezionati verrà assegnato un contributo di mobilità, sotto forma di rimborso spese, finanziato con fondi comunitari Erasmus+, che prevede:

- Un contributo per i costi di soggiorno, fino ad un massimo di 190 € al giorno
- Un contributo per le spese di viaggio, fino ad un massimo di 1.188 €

<u>Contributo per il soggiorno</u>

Ai partecipanti verrà erogato un contributo massimo calcolato in base alle tabelle sotto riportate, redatte secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, a copertura delle spese effettivamente sostenute di:

- Alloggio
- Vitto
- Trasporti locali

Per il calcolo del rimborso del soggiorno si farà riferimento al Regolamento Interno delle Missioni e il rimborso avverrà nella modalità analitica (o a piè di lista). L'erogazione del contributo è subordinata

alla consegna della documentazione **in originale** relativa alle spese sostenute, per un massimo pari agli importi giornalieri indicati nella tabella:

PAESE OSPITANTE	**Importo giornaliero**
Italia	€ 190,00
Paesi Terzi non associati al Programma delle Regioni 1-12	€ 190,00

Contributo per il viaggio

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.
È possibile organizzare il viaggio (di andata e ritorno) in **modalità green**, cioè utilizzando una modalità di viaggio ecologica (treno, pullman, auto condivisa, ecc.) avendo così diritto ad un ulteriore contributo come da tabella allegata.
L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per un massimo pari all'importo indicato nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	**Viaggio green Importo**	**Viaggio non green Importo**
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o piu	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator
Sono rimborsabili i costi di viaggio A/R.
L'utilizzo del taxi nei tragitti extraurbani verrà valutato in via eccezionale e solo in caso di stretta necessità motivata. Invece non sarà consentito né il noleggio auto né l'uso dell'auto propria (ad es. per raggiungere l'aeroporto il giorno della partenza).

Fondi extra per esigenze speciali
Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali che intende partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.
A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del questionario di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con l'U.O. Programmi Internazionali successivamente all'accettazione, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

7. Come partecipare

Il docente/personale tecnico amministrativo interessato dovrà presentare i seguenti documenti:

- Il modulo di candidatura allegato al bando.
- Mobility Agreement for Staff Teaching/Training allegato al bando
- Breve CV (max 1-2 pagine), formato europeo, (stile Europass https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en), con autodichiarazione attestante il livello di competenza della lingua d'insegnamento /formazione utilizzata durante la mobilità presso l'istituto ospitante (vedi punto 5.)
- Documento d'identità in corso di validità

Si precisa che, per la parte relativa alla formazione, **non è ammessa la partecipazione a conferenze**.
Sono invece ammissibili ai fini dell'aggiornamento professionale e di acquisire nuove competenze: seminari, workshops, riunioni di settore, eventi formativi, oppure attività di **job shadowing**.

Per *combined*, s'intende che, sia l'attività di Teaching, sia quella di Training, vanno svolte nella stessa Università partner.

Per concorrere all'assegnazione delle borse Erasmus+, è necessario presentare al **Settore Relazioni Internazionali**, entro la scadenza indicata, tutta la documentazione richiesta e i moduli allegati al bando compilati in tutte le parti.

La candidatura deve essere inviata **esclusivamente via posta elettronica**, trasmettendo la scansione in formato PDF dei documenti richiesti (compilati e firmati) al seguente indirizzo: blerta.topalli@unibg.it

8. Assegnazioni delle borse di mobilità

Alla scadenza del bando, verrà compilata una graduatoria di merito assegnando un punteggio tra 1 e 3 (1=basso, 2=medio, 3=alto) ai seguenti parametri

- Adeguatezza del programma di docenza alla strategia di internazionalizzazione di Ateneo
- Valore aggiunto della mobilità
- Risultati attesi ed impatto
- Coinvolgimento in attività di internazionalizzazione in cooperazione con le Università partner

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sulla pagina dedicata al bando sul sito di ateneo e comunicato direttamente agli interessati a conclusione delle operazioni.
Entro 7 giorni dalla comunicazione, i dipendenti risultati vincitori dovranno comunicare in forma scritta (tramite e-mail: blerta.topalli@unibg.it) l'accettazione della borsa di mobilità.

9. Prima della partenza

I seguenti documenti saranno forniti dal Settore Relazioni Internazionali e dovranno essere restituiti, debitamente compilati e firmati dalle parti, in tempo utile prima della partenza:

- Tabella di missione (formato cartaceo, firmato dal Direttore di Dipartimento/Responsabile di Servizio);
- Accordo finanziario

10. Al rientro dalla mobilità

Entro 15 giorni dal rientro dalla mobilità, il docente/personale tecnico amministrativo assegnatario della borsa è tenuto a consegnare all'Ufficio Programmi Internazionali i seguenti documenti:

- il certificato rilasciato dall'università ospitante che attesti periodo della mobilità e le ore di docenza/programma di formazione
- i giustificativi di spesa di viaggio (in caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere consegnate anche le carte di imbarco), vitto, alloggio e trasporti urbani;
- la tabella di missione debitamente completata e firmata in originale;

Al termine della mobilità, gli assegnatari della borsa dovranno inoltre compilare il questionario online (Participant Survey) predisposto dalla Commissione Europea, che sarà inviato dopo la consegna dei documenti indicati nel presente articolo.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.

12. Informazioni

L'Ufficio di riferimento è il seguente:
Settore Relazioni Internazionali: Blerta Topalli – e-mail: blerta.topalli@unibg.it; tel: 035.2052.290

13. Trattamento e riservatezza dei dati

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.
Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società Liguria Digitale, e-mail: dpo@unibg.it
Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.
L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

14. Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'università

In applicazione di quanto disposto dal d. lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023.
Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: https://unibg.whistleblowing.it/ o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160.

Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link.

Le segnalazioni pervenute tramite i canali dedicati verranno gestite esclusivamente dal RPCT, eventualmente con il supporto di personale appositamente formato e autorizzato, tenuto alla massima riservatezza. Se per la segnalazione è stata utilizzata l'apposita piattaforma il RPCT prenderà conoscenza dell'identità del segnalante solo in caso di effettiva necessità.

Eventuali segnalazioni pervenute attraverso canali diversi da quelli dedicati saranno trattate come segnalazioni ordinarie, e non potranno beneficiare delle speciali garanzie di riservatezza offerte dai canali dedicati.

15. Note e avvertenze finali

Il bando presente sarà pubblicato sulle relative pagine del sito internet dell'Ateneo nella sezione, di cui al seguente link.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dovessero emergere dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal presente bando di concorso e perderà tutti i benefici conseguiti. Verrà, inoltre, data comunicazione al Collegio Didattico del Corso di Studi di appartenenza che valuterà eventuali sanzioni ulteriori.

Bergamo, come da registrazione a protocollo

Il Rettore
(Prof. Sergio Cavalieri)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005

Firmato digitalmente da: Sergio Cavalieri
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 11/11/2026 15:07:09