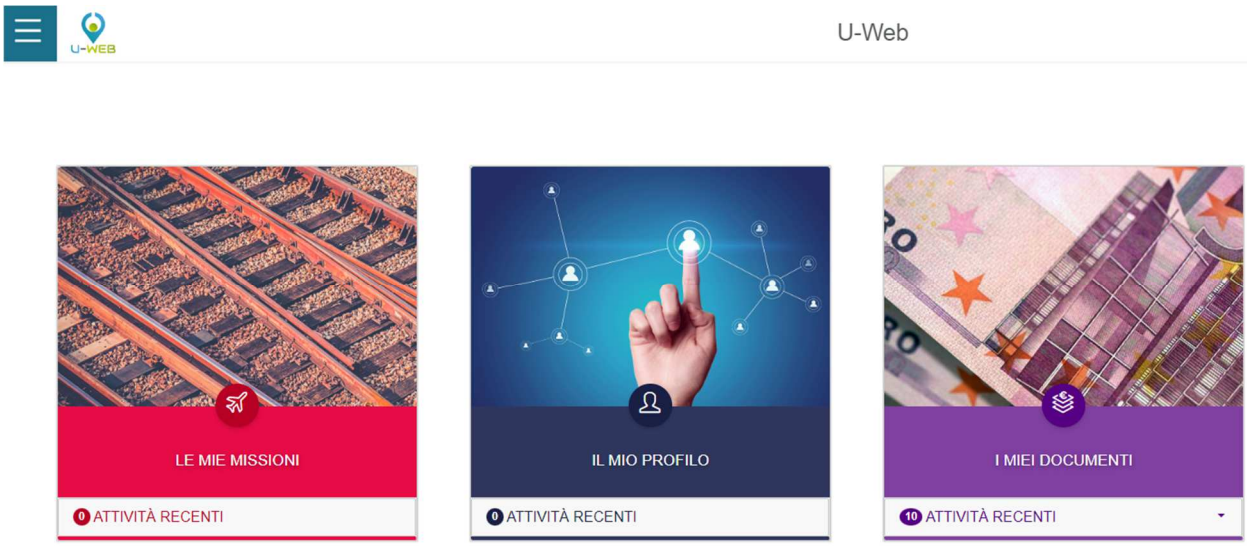
SERVIZIO U-WEB IL MIO PROFILO



Il servizio **U-WEB Il mio profilo** consente di visualizzare i propri dati anagrafici e:

1. Inserire direttamente le variazioni, nei casi sotto indicati
2. comunicare in tempo reale agli uffici amministrativi le variazioni, in sostituzione dei relativi moduli cartacei, negli altri casi

Tali dati non saranno resi pubblici, ma rimarranno a disposizione unicamente dei competenti Uffici di Ateneo, secondo gli usuali obblighi di riservatezza.

L'utente accede a U-Web - IL MIO PROFILO tramite le credenziali di Ateneo.

Il servizio, fruibile anche da dispositivi mobile, è integrato con gli applicativi Carriere e Stipendi di Ateneo (CSA) e U-GOV e consente di visualizzare direttamente i propri dati anagrafici, i contatti personali e istituzionali e le proprie coordinate stipendiali in essi memorizzati; inoltre ogni variazione inserita dall'utente è immediatamente recepita dai suddetti gestionali, con abbattimento delle tempistiche di aggiornamento e certezza dei dati archiviati, consentendo di ottenere quindi una maggiore efficienza amministrativa.

Le informazioni che possono essere aggiornate, modificate e cancellate, direttamente dall'utente, sono:

- gli indirizzi di residenza, indirizzi di riferimento (domicilio/recapito non fiscale);
- le coordinate di pagamento ad uso stipendiale.

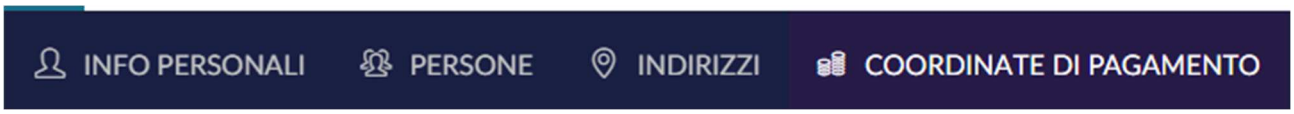
Gli inserimenti e le variazioni eseguite dall'utente (residenza, coordinate bancarie) hanno valore di autocertificazione, a garanzia della loro autenticità.

I dati non elencati precedentemente (ad es. contatti istituzionali e personali) sono disponibili solamente in visualizzazione e l'utente può comunque segnalare eventuali modifiche e discordanze agli indirizzi email degli uffici competenti, proposti direttamente dalla procedura.

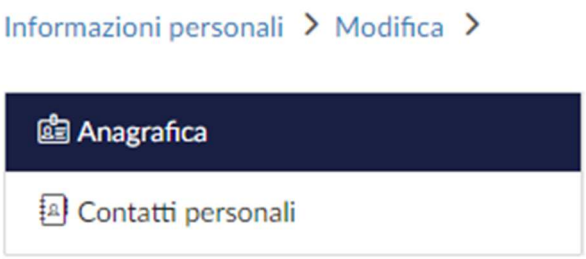
U-WEB
IL MIO PROFILO

Istruzioni Operative

L'applicativo è composto dai seguenti quattro menù di cui si dettagliano le istruzioni operative:

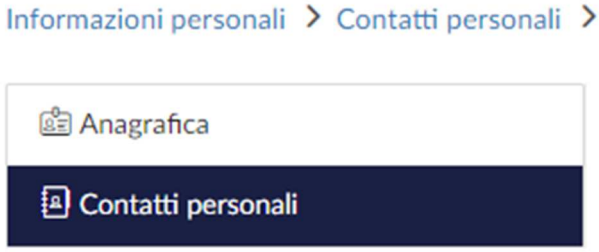






Vengono visualizzate le informazioni principali dell'**ANAGRAFICA**. Se vi sono informazioni errate devono essere comunicate ai contatti che appaiono in

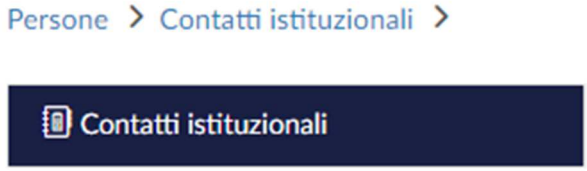




Vengono visualizzate le informazioni principali dei **CONTATTI PERSONALI**. Se vi sono informazioni errate devono essere comunicate ai contatti che appaiono in





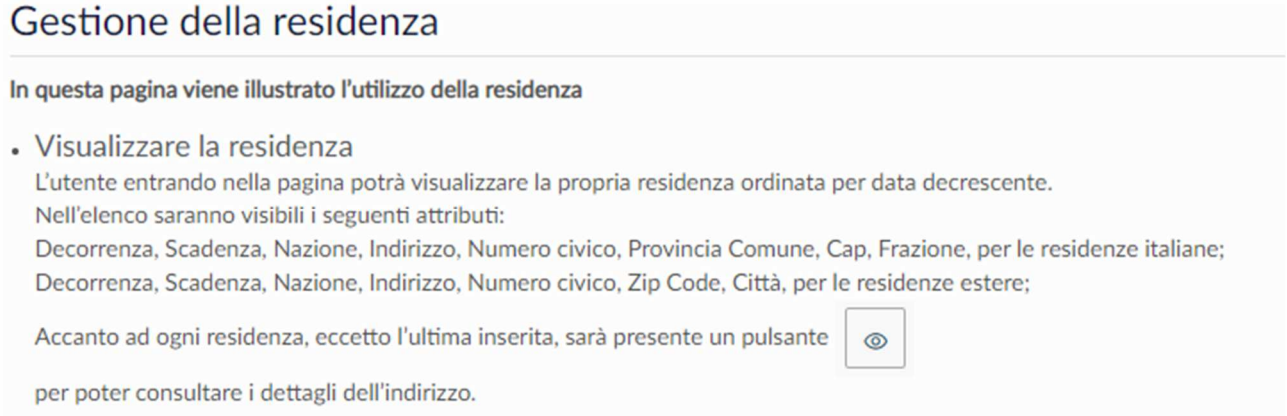


Vengono visualizzati i propri **CONTATTI ISTITUZIONALI** (indirizzo email, telefono ufficio, riferimento ufficio) previsti dall'ateneo e pubblicati nella pagina personale in Rubrica nella sezione Contatti. Se vi sono informazioni errate devono essere comunicate al contatto che appare in









Per comunicare un cambio di residenza

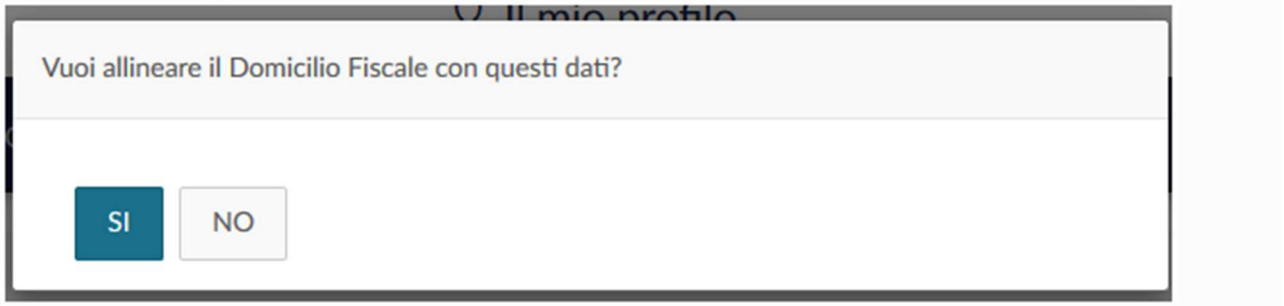
- Cliccare su ⊕ Inserisci nuovo indirizzo di residenza

Si aprirà una maschera contenente i seguenti campi:

Decorrenza campo obbligatorio,
Nazione (default nazione di sistema di U-GOV)campo obbligatorio,
Indirizzo campo obbligatorio,
Numero civico,
Provincia campo obbligatorio,
CAP campo obbligatorio,
Comune campo obbligatorio,
Frazione

ATTENZIONE: nel campo Decorrenza è necessario inserire la data di presentazione dell'istanza di variazione al Comune più ulteriori 60 giorni. Ai fini fiscali infatti, gli effetti della variazione decorrono dal sessantesimo giorno successivo a quello in cui essa si è verificata. Si ricorda che la residenza si considera cambiata anche nel caso di variazione dell'indirizzo nell'ambito dello stesso Comune.

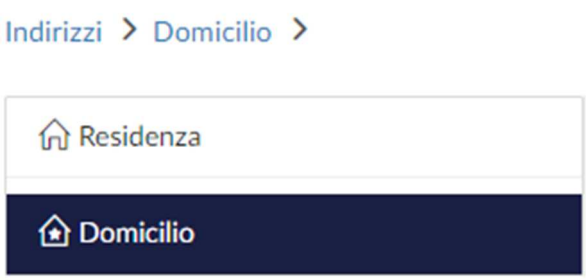
In fase di salvataggio o modifica il sistema chiederà se si vuole allineare il Domicilio fiscale con i dati inseriti:



Selezionare sempre SI tranne nei casi particolari sotto indicati.

Il domicilio fiscale coincide generalmente con la residenza anagrafica. In casi particolari l'amministrazione finanziaria può consentire al contribuente, che ne faccia motivata istanza, che il suo domicilio fiscale sia stabilito in un comune diverso da quello di residenza.

Il domicilio fiscale consente di individuare la Regione e il Comune per i quali è dovuta rispettivamente l'addizionale regionale e comunale.

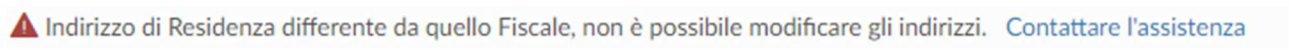


La sezione Domicilio è da compilare solo se diversa dalla residenza e solo per indicare un indirizzo per l'invio di eventuali comunicazioni tramite servizio postale. In questa sezione non vanno indicati i dati relativi al domicilio fiscale.

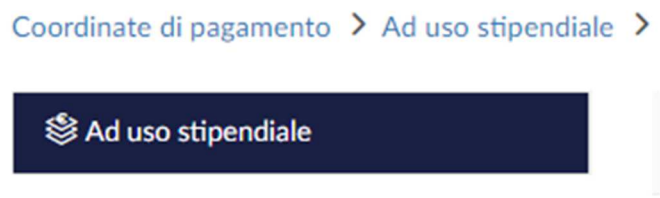
Per coloro che hanno precedentemente indicato una residenza diversa dal domicilio fiscale è attiva anche la sezione Domicilio Fiscale

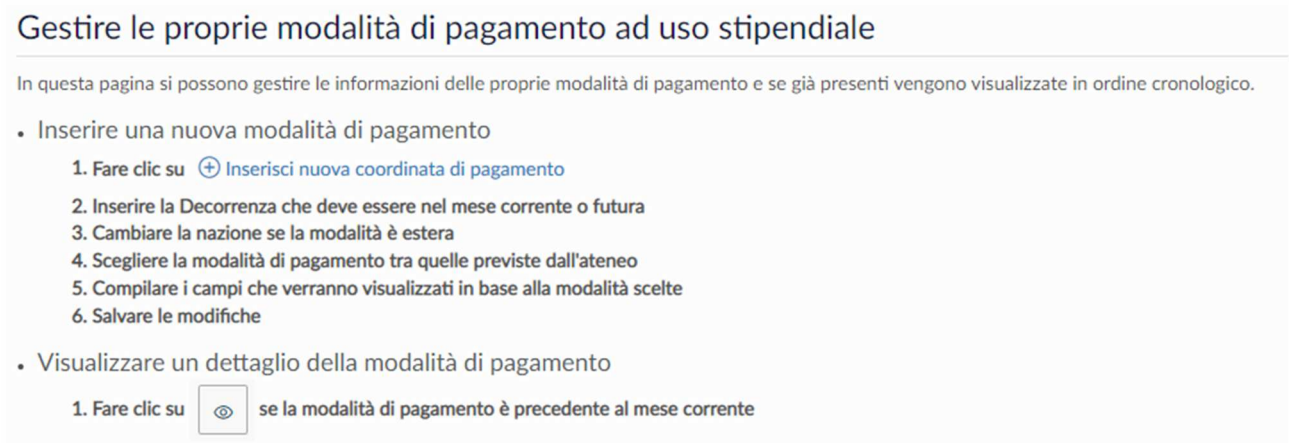


Nel caso di indirizzo di Residenza differente da quello Fiscale, non è possibile fare modifiche in autonomia ma è necessario contattarci all'indirizzo email indicato nel link Contattare l'assistenza









Assistenza e supporto:

U-Web - IL MIO PROFILO è stato configurato con un Help contestuale personalizzato pagina per pagina che permette di consultare sia le Istruzioni Operative che le Domande più frequenti (FAQ) utili a chiarire eventuali dubbi.

Questo Help è selezionabile alla voce AIUTO posta in alto a destra della pagina e prevede la possibilità di inoltrare richieste di chiarimento alle caselle di posta degli uffici di competenza indicate con l'opzione 'Contattaci'.



I dati personali gestiti con U-WEB Il Mio Profilo sono trattati in conformità a quanto indicato nelle informative ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.