GUIDA AI SERVIZI PER STUDENTI CON DSA

Prima cosa da fare: richiedi l'appuntamento per il PDP dallo Sportello studenti

Il PDP è il Piano Didattico Personalizzato. Nel PDP sono indicati gli strumenti e i supporti utili per lo studio e per gli esami.
Il PDP va richiesto al momento dell'immatricolazione, inserendo la documentazione necessaria sul proprio Sportello internet e selezionando la richiesta di appuntamento.
L'Ufficio provvederà a contattarti quando sarà possibile organizzare il colloquio.

Consulenza psicopedagogica

La consulenza psicopedagogica serve per preparare il PDP.
Durante il colloquio ricordati di spiegare le tue necessità per individuare i supporti più utili.
Quando il PDP sarà pronto riceverai l'avviso tramite mail.
Dovrai firmare il documento con firma digitale ed inviarlo firmato tramite mail al Servizio, che dopo averlo ricevuto attiva gli strumenti compensativi indicati sul PDP.
Trovi le indicazioni sulla procedura per scaricare l'App CIE Sign e per firmare il PEI o il PDP con firma digitale, sulla pagina dei Servizi per le disabilità e DSA, nella sezione 'Moduli e Guide'.

IMPORTANTE: finché non invierai il PDP con la tua firma digitale gli strumenti compensativi NON saranno attivati ed il PDP non risulterà in corso di validità

Come usare il PDP

1. Ricevi il PDP dopo il colloquio di consulenza psicopedagogica
2. Una volta che sarà attivato dall'Ufficio, salva il PDP per averlo sempre a disposizione
3. Invia il PDP ai docenti all'inizio dei corsi
4. Quando invii il PDP a ciascun docente indica con chiarezza nel testo della mail quali strumenti intendi chiedere per gli esami
5. Nella mail ti consigliamo di chiedere se è opportuno prenotare un ricevimento per concordare modalità e strumenti per l'esame

Supporto del referente di Dipartimento

Ogni Dipartimento ha un docente referente per le necessità legate alla didattica.
Trovi il suo nominativo nella pagina dedicata ai Servizi per le disabilità e DSA, nella sezione 'Commissione per i servizi alle disabilità e DSA'

Apri la pagina Servizi Disabili e DSA di UniBg

Settore Diritto allo Studio U.O.S. Bisogni Speciali
Via Fratelli Calvi, 10- 24122 Bergamo
Tel. 0352052595/ 0352052883, e-mail: servizi.disabili@unibg.it; servizi.dsa@unibg.it;
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod.Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167

Puoi contattare il referente se incontri una difficoltà specifica nel tuo corso di studi.
Il referente può:

- confrontarsi con gli altri docenti
- segnalare una difficoltà alla Commissione e agli uffici competenti
- supportarti nel tuo percorso di studi

Strumenti e supporti didattici

Dopo aver ricevuto il PDP, puoi chiedere in prestito o in acquisto strumenti specifici (solo se previsti dal tuo PDP).
Esempi:

- computer con programmi dedicati;
- registratori;
- altri ausili utili per lo studio.

Per fare richiesta, compila e invia al Servizio il modulo 'Richiesta di supporti didattici'. Il modulo si trova nella pagina Servizi Disabili e DSA del portale UniBg, nella sezione 'Moduli e guide'.

Libri e testi in formato digitale

Puoi chiedere libri e testi in formato digitale. Prima di inviare la richiesta ricordati di controllare se il testo risulta già disponibile:

- Vai al sito dei Servizi bibliotecari UniBg, cerca il libro nella barra BigSearch. Se tra le disponibilità trovi la dicitura "disponibile online", puoi scaricare il file o utilizzare il servizio di prestito digitale.
- Per maggiori informazioni, consulta la pagina Libri ed e-book dei Servizi bibliotecari UniBg.

Come fare la richiesta se il documento non è disponibile

1. Vai alla pagina Servizi Disabili e DSA del portale UniBg.
2. Apri la sezione Moduli e guide.
3. Compila il modulo per richiedere il testo digitale.
4. Invia la richiesta, preferibilmente all'inizio del semestre.

L'Ufficio Disabili contatta la casa editrice e, quando riceve il file, lo invia allo studente.

Attenzione. La procedura può richiedere almeno 30 giorni.

Apri la pagina Servizi Disabili e DSA di UniBg