



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizio
studenti

MODULO RICHIESTA CERTIFICATI

AL MAGNIFICO RETTORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Marca da
bollo da
€ 16,00
(duty stamp)

Il/La sottoscritt _____ matr. _____ Codice Fiscale _____
(name and surname) (registration number) (tax code)

tel. _____ e-mail: _____
(phone number) (E-Address)

iscritt _____ per l'anno accademico _____ / _____ al corso in _____
(enrolled in) (academic year) (course name)

Laureato in _____ in data _____
(graduated in) (date of graduation)

preso atto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, in vigore dall'1/01/2012 non possono essere rilasciati né accettati certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi, ma che gli stessi potranno essere rilasciati, in bollo, solo se destinati a soggetti privati

CHIEDE – Request for

il rilascio dei seguenti documenti da consegnare a **privati** (barrare la casella e specificare il n° di copie):

Tipo di certificato o documento <i>Type of certificate or document</i>	N. copie	Se richiesto per Uso estero (valid abroad)	
		Lingua inglese (English)	Lingua italiana (Italian)
☐ ISCRIZIONE/enrollment			
☐ ISCRIZIONE CON ELENCO ESAMI SOSTENUTI/undergraduate transcript of record			
☐ ISCRIZIONE CON ELENCO ESAMI SOSTENUTI E PIANO DI STUDI/undergraduate study plan			
☐ FOTOCOPIA AUTENTICATA (specificare)/certified copy.....			
☐ LAUREA/DIPLOMA/MASTER CON VOTO FINALE/graduate (final grade)			
☐ LAUREA/DIPLOMA/MASTER CON VOTO FINALE, ELENCO ESAMI SOSTENUTI E RELATIVE VOTAZIONI/graduate transcript of records			
☐ CERTIFICATO DI RINUNCIA O DI DECADENZA/ certificate of withdrawal			
☐ Altro (specificare) Other certificates..... N.B: i certificati attestanti le tasse universitarie dovranno essere richiesti al Servizio per il Diritto allo Studio Universitario.			

Indicare l'uso a cui è destinato il certificato _____
(purpose of your request)

Per le richieste di certificato in **carta semplice** indicare gli estremi del riferimento normativo ai sensi del quale spetta l'esenzione:
art. _____ D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B.

Si allegano n. _____ marche da bollo* (è prevista una marca da bollo per ogni certificato richiesto)
(n. duty stamps) (a duty stamp is required for each certificate)

***Solo per le richieste di certificati in bollo**

Bergamo, _____

(dd/mm/yyyy)

Firma _____

(Signature)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio
studenti

Modalità di ritiro del/i certificato/i:

- ☐ **Invio postale o a mezzo e-mail:** è possibile trasmettere il presente modulo via ticket ([Ticket Segreteria studenti](#)), richiedendo di poter assolvere virtualmente i contributi per le marche da bollo, ove previsti. Gli importi (pari a 16,00 euro per la richiesta e a 16,00 euro per ogni certificato emesso) verranno caricati nella pagina personale dello Sportello internet del/della richiedente e saranno reperibili alla voce Segreteria>Pagamenti.

I certificati richiesti verranno inviati a mezzo ticket oppure, previo il pagamento del contributo di 10,00 euro, saranno spediti al recapito indicato nel ticket, sollevando l'Università degli Studi di Bergamo dalla responsabilità di un eventuale smarrimento o danneggiamento dovuto alla spedizione postale.

- ☐ **Agli sportelli della Segreteria Studenti** negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento: <https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi/index.php>

Per i certificati in lingua inglese, da richiedere preventivamente a mezzo ticket, saranno necessari 7 giorni lavorativi.

Qualora fosse impossibilitato/a a provvedere personalmente, l'interessato/a potrà delegare persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munita di:

1) proprio documento di identità 2) atto di delega, redatto in carta semplice 3) fotocopia del documento di identità del delegante.

Ritirato il _____

Firma _____

Documento di riconoscimento _____ Rilasciato da _____

in data _____

Informativa Privacy

I suoi dati personali saranno trattati ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 679/2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) per finalità istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti concessi alla piena attuazione del Suo rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bergamo, il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Michele Gorga (email: dpo@unibg.it). Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina [Privacy e Protezione dei dati personali](#) del sito web dell'Ateneo