



MODULO RICHIESTA CERTIFICATI

AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Marca da
bollo da
€ 16,00
(duty stamp)

Il/La sottoscritt _____ matr. _____ Codice Fiscale _____
(name and surname) (registration number) (tax code)
tel. _____ e-mail: _____
phone number (E-Address)
iscritt__ per l'anno accademico ____/____ al corso in _____
(enrolled in) (academic year) (course name)
Laureato in _____ in data _____
(graduated in) (date of graduation)

preso atto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, in vigore dall'1/01/2012 non possono essere rilasciati né accettati certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi, ma che gli stessi potranno essere rilasciati, in bollo, solo se destinati a soggetti privati

CHIEDE – Request for

il rilascio dei seguenti documenti da consegnare a **privati** (barrare la casella e specificare il n° di copie):

Tipo di certificato o documento <i>Type of certificate or document</i>	N. copie	Se richiesto per Uso estero (valid abroad)	
		Lingua inglese (English)	Lingua italiana (Italian)
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE/enrollment			
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE CON ELENCO ESAMI SOSTENUTI/undergraduate transcript of record			
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE CON ELENCO ESAMI SOSTENUTI E PIANO DI STUDI/undergraduate study plan			
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA AUTENTICATA (specificare)/certified copy.....			
<input type="checkbox"/> LAUREA/DIPLOMA/MASTER CON VOTO FINALE/graduate (final grade)			
<input type="checkbox"/> LAUREA/DIPLOMA/MASTER CON VOTO FINALE, ELENCO ESAMI SOSTENUTI E RELATIVE VOTAZIONI/graduate transcript of records			
<input type="checkbox"/> CERTIFICATO DI RINUNCIA O DI DECADENZA/ certificate of withdrawal			
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) Other certificates..... N.B: i certificati attestanti le tasse universitarie dovranno essere richiesti agli sportelli del Servizio per il diritto allo studio universitario.			

Indicare l'uso a cui è destinato il certificato _____
(purpose of your request)

Per le richieste di certificato **in carta semplice** indicare gli estremi del riferimento normativo ai sensi del quale spetta l'esenzione:
art. _____ D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B.

Si allegano n. _____ marche da bollo* (è prevista una marca da bollo per ogni certificato richiesto)
(n. duty stamps) (a duty stamp is required for each certificate)

***Solo per le richieste di certificati in bollo**

Bergamo, _____
(dd/mm/yyyy)

Firma _____
(Signature)

Modalità di ritiro del certificato/i:

- agli sportelli della Segreteria Studenti** negli orari di apertura al pubblico (cfr www.unibg.it/segrestu). Qualora fosse impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di fiducia che si recherà allo sportello munito di:
1) proprio documento di identità 2) atto di delega, redatto in carta semplice 3) fotocopia del documento di identità del delegante.

Ritirato il _____ Firma _____

Documento di riconoscimento _____ Rilasciato da _____ in data _____

- Invio postale:** allegare alla richiesta la copia del documento di identità e la **busta già intestata e affrancata** necessaria per ottenere la spedizione al domicilio, sollevando l'Università degli Studi di Bergamo dalla responsabilità di un eventuale smarrimento o danneggiamento dovuto alla spedizione postale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento.