



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI**

Decreto prot. n. 22426/XVIII/001

**Oggetto: Decreto rettorale di emanazione del Regolamento della Facoltà di Scienze Umanistiche**

**IL RETTORE**

VISTO il D.M. 509/99 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" modificato dal DM 270/04 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";  
VISTO lo Statuto dell'Università di Bergamo ed in particolare l'art. 13 "Regolamenti delle strutture didattiche e scientifiche";  
VISTO il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 15804/I/003 del 09.09.2004;  
VISTO il Regolamento didattico di Ateneo dell'Università di Bergamo emanato con decreto rettorale prot. n. 4438/I/003 del 13.09.2001;  
VISTO il decreto rettorale di istituzione e attivazione della Facoltà di Scienze umanistiche prot. n. 14310/II/018 del 31.7.2006;  
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze umanistiche del 3.10.2006 che ha approvato il Regolamento della Facoltà;  
VISTA la deliberazione del Senato Accademico del 23.10.2006 che ha espresso parere favorevole al Regolamento della Facoltà di Scienze umanistiche;

**DECRETA**

**Art. 1**

E' emanato il **REGOLAMENTO DELLA FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE** allegato al presente decreto e di cui costituisce parte integrante.

**Art. 2**

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo ed entra in vigore con decorrenza immediata.

Bergamo, 3.11.2006

**IL RETTORE**  
(F.to Prof. Alberto Castoldi)

## **REGOLAMENTO DELLA FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE**

### **Art. 1 Preambolo**

Il presente regolamento è composto di tre parti che disciplinano rispettivamente, il funzionamento degli organi e l'attività didattica e la disciplina delle prove finali.

### **PARTE PRIMA IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI**

#### **Art. 2 La Facoltà: funzioni**

1) La Facoltà ai sensi dell'art. 24 dello Statuto e dell'art. 42 del Regolamento generale d'ateneo, organizza e coordina le attività didattiche di formazione, tutorato e orientamento, che le competono, e ne garantisce la conformità agli obiettivi formativi prestabiliti.

2) La Facoltà è centro di gestione autonoma, ai sensi dell'art. 38 dello Statuto, e sono organi del centro di gestione autonoma della Facoltà il Preside e il Consiglio di Facoltà, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto.

Le attività amministrative, finanziarie e contabili della Facoltà sono disciplinate dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo.

3) La Facoltà, primariamente, organizza e coordina l'attività didattica dei Corsi di studio, che ad essa afferiscono, predisponendone i regolamenti.

La Facoltà può inoltre promuovere altre iniziative didattiche in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Didattico d'Ateneo.

4) La Facoltà svolge tutte le funzioni disciplinate dall'art. 24, comma 3, dello Statuto ed esercita il potere regolamentare nelle materie e secondo i principi dettati dalla normativa universitaria, dallo statuto e dal regolamento generale d'ateneo .

5) La Facoltà collabora con tutte strutture dell'ateneo per l'organizzazione e il funzionamento dei servizi culturale, ricreativo e di assistenza agli studenti e in particolare quelli di orientamento e tutorato.

#### **Art. 3 Gli organi della Facoltà**

1) Sono organi della Facoltà il Preside, il Consiglio di facoltà ed il Consiglio di presidenza.

#### **Art. 4 Il Preside**

1) Il Preside rappresenta la Facoltà ed esercita i poteri di indirizzo, proposta e controllo, sovrintendendo a tutte le attività didattiche ed organizzative che fanno capo alla Facoltà, fermo il disposto dell'art. 5, comma 2 , dello Statuto.

Il Preside dà esecuzione alle delibere del Consiglio di facoltà.

Nei casi straordinari di necessità e urgenza il Preside provvede con proprio decreto ai sensi dell'art. 25, comma 3, dello Statuto.

2) Il Preside convoca e presiede il Consiglio di facoltà e il Consiglio di presidenza, formando i relativi ordini del giorno.

3) All'elezione del Preside e alla durata in carica si applicano i commi 5, 6 e 7 dell'art. 25 dello Statuto.

4) Il Preside nomina un vicario scegliendolo fra i professori di ruolo di prima fascia.

Il vicario sostituisce il Preside in ogni caso di impedimento o assenza.

Il vicario fa parte di diritto del Consiglio di presidenza

### **Art. 5**

#### **Il Consiglio di presidenza**

- 1) Il Consiglio di presidenza è nominato dal Preside con decreto, sentito il Consiglio di facoltà. Del Consiglio di presidenza fanno parte di diritto il vicario ed il Responsabile amministrativo della Facoltà; sono nominati inoltre un membro fra i professori di seconda fascia, uno fra i ricercatori di ruolo, ed uno fra gli studenti che fanno parte del Consiglio di facoltà.
- 2) Il Consiglio di presidenza coadiuva il Preside, esprimendo pareri non vincolanti, su tutte le materie di sua competenza, ed in particolare sul bilancio preventivo e consuntivo, sulla programmazione didattica, sull'organizzazione del calendario didattico e sulle proposte al Consiglio di facoltà delle richieste di posti di ruolo di docenti e ricercatori.
- 3) Si applicano per la convocazione del Consiglio di presidenza le norme stabilite per la convocazione del Consiglio di facoltà.

### **Art. 6**

#### **Il Consiglio di facoltà**

- 1) Il Consiglio di facoltà è composto ai sensi dell'art. 26, comma 4, dello Statuto. Alle adunanze del Consiglio di facoltà partecipano, con voto consultivo, i professori supplenti e a contratto di insegnamento nei Corsi di studio della Facoltà, che sono invitati nella stessa forma degli altri docenti.
- 2) Il Consiglio di facoltà delibera su tutte le materie di competenza della Facoltà, come indicate dall'art. 24, comma 3, dello Statuto.
- 3) Al Consiglio di facoltà appartiene il potere regolamentare, generale ed esecutivo, in tutti i casi stabiliti dalla normativa universitaria, dallo Statuto, dal Regolamento generale dell'ateneo. In casi di estrema necessità ed urgenza il Consiglio di Facoltà, con deliberazione dei 2/3 dei presenti, può delegare al Preside l'adozione di regolamenti che non comportino impegno di spesa. Il Preside procede con decreto, sentito il parere obbligatorio e vincolante del Consiglio di Presidenza e riferisce al Consiglio di Facoltà nella prima adunanza posteriore all'emissione del decreto.  
Il Consiglio di facoltà può delegare al Preside, nella delibera di adozione, il potere di coordinamento formale del testo del regolamento approvato.
- 4) Il Consiglio di facoltà è convocato e si riunisce secondo le norme contenute nel titolo II del Regolamento generale di ateneo. Funge da segretario il più giovane dei professori di prima fascia. L'espressione del voto in adunanza si effettua palesemente per alzata di mano. Si procede per appello nominale o per scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un terzo dei presenti. Sulla richiesta decide il Presidente, udite due dichiarazioni di voto, una a favore della proposta ed una contro la stessa.  
Si procede sempre a scrutinio segreto per le votazioni che riguardano persone, esclusi i casi di designazioni, nomine e chiamate, salvo che sussista, anche in questi casi, la richiesta di cui al comma precedente.
- 5) Il Consiglio di facoltà si riunisce sia contestualmente che separatamente nelle seguenti composizioni:
  - a) nella composizione integrale;
  - b) nella composizione dei professori di ruolo (prima e seconda fascia) e dei rappresentanti dei ricercatori universitari;
  - c) nella composizione dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia;
  - d) nella composizione dei professori di ruolo di prima fascia.
 Al Consiglio di facoltà riunito nelle predette composizioni, spettano separatamente i poteri e le facoltà indicate dalla legislazione universitaria in materia.
- 6) Il Consiglio di facoltà può nominare al suo interno commissioni con scopo ed oggetto determinato, sia in via permanente che temporanea.  
Con la delibera istitutiva sono stabiliti l'oggetto, la composizione e la presidenza.  
La formazione delle commissioni deve tener conto delle rappresentanze di tutte le componenti universitarie, nei casi previsti nello statuto e nel Regolamento generale d'ateneo.
- 7) Le delibere del Consiglio di facoltà e i decreti del Preside vengono pubblicati mediante affissione all'albo della Facoltà e pubblicazione sul sito web dell'Università.

**Art. 7****La Commissione didattica**

- 1) La Commissione didattica della Facoltà, prevista dall'art. 27 dello Statuto, è composta dal Preside o un suo delegato che la presiede, da docenti o ricercatori di ruolo designati dal Consiglio di facoltà su proposta dei Collegi didattici dei corsi di studio e da un uguale numero di studenti, eletti dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di facoltà. Alle riunioni partecipa anche il responsabile della Segreteria studenti. La Commissione didattica dura in carica quattro anni. Il numero degli studenti e il numero dei docenti e dei ricercatori è stabilito dal Consiglio di facoltà al momento della nomina.
- 2) Spetta alla Commissione didattica della facoltà esprimere il parere sulla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Regolamento Didattico Generale di Ateneo.

**Art. 8****Commissione rapporti internazionali**

- 1) Nella Facoltà è istituita la Commissione rapporti internazionali per istruire le attività relative ai programmi internazionali Socrates/Erasmus ed altri, della Facoltà. La Commissione rapporti internazionali è nominata dal Consiglio di facoltà ed è composta da un rappresentante e un eventuale membro supplente per l'area umanistica; è presieduta dal Preside o da un suo delegato che funge da Coordinatore. Fanno parte della Commissione rapporti internazionali un rappresentante dell'Ufficio affari internazionali dell'Università, un rappresentante degli studenti in Consiglio di facoltà.  
La Facoltà di Scienze umanistiche procede inoltre alla nomina di due rappresentanti della Facoltà per la Commissione rapporti internazionali di Ateneo, presieduta dal delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali e di cui fa parte il Responsabile dell'Ufficio affari internazionali dell'Università degli Studi di Bergamo.

**PARTE SECONDA**  
**LA DIDATTICA**

**Art. 9****Titoli e Corsi di studio**

- 1) I Corsi di laurea attivati nella Facoltà sono:
  - il Corso di laurea triennale in Lettere
  - il Corso di laurea specialistica in Teoria, tecniche e gestione delle arti e dello spettacolo
- 2) E' inoltre attivato il Corso di dottorato di ricerca (DR) in Teoria e analisi del testo Università degli Studi di Bergamo
- 3) Fanno parte della Facoltà i Corsi di Master e le iniziative didattiche di formazione e di aggiornamento, compresi i servizi didattici integrativi, di volta in volta attivati secondo le disposizioni normative, statutarie e regolamentari.
- 4) I Regolamenti dei predetti corsi sono quelli approvati dalle competenti strutture didattiche e scientifiche ed emanati con decreto del Rettore su parere favorevole del Senato Accademico.
- 5) Il Consiglio di facoltà propone l'istituzione di nuovi corsi di studio e decide l'attivazione e disattivazione di tutti i corsi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Didattico di Ateneo.
- 6) Il Consiglio di facoltà approva i progetti di sperimentazione o di innovazione didattica, proposti dai Collegi didattici dei Corsi di studio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera g), del Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art. 10****Immatricolazioni e iscrizioni**

- 1) Il Consiglio di facoltà propone al Senato accademico le eventuali limitazioni quantitative e qualitative in materia di accesso ai Corsi di studio, secondo quanto previsto dall'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

- 2) I titoli di studio richiesti per l'ammissione ai corsi di studio sono quelli previsti dagli artt. 13, 14, 15, 16 e 17 del Regolamento Didattico di Ateneo.
- 3) Sono sottoposti al Consiglio di facoltà i requisiti di ammissione ai Corsi di studio, quantificandoli in debiti formativi e progettando eventualmente l'istituzione di attività formative propedeutiche e integrative finalizzate al relativo recupero, su proposta dei Collegi didattici per l'applicazione dell'art. 10 del Regolamento didattico d'Ateneo.
- 4) Il Consiglio di facoltà determina il termine entro cui lo studente fuori corso deve superare le prove mancanti alla propria carriera universitaria, su proposta del Collegio didattico interessato, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento Didattico di Ateneo.

### **Art. 11**

#### **Piani di studio**

- 1) Il Consiglio di facoltà:
  - a) indica i criteri generali per la formulazione dei piani di studio, che sono definiti nei particolari dal Collegio didattico ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Didattico di Ateneo;
  - b) stabilisce, pubblicandoli nel Manifesto degli studi, i termini entro cui gli studenti possono presentare piani di studio individuali.
- 2) Gli ordinamenti didattici di tutti i corsi di laurea devono prevedere la conoscenza obbligatoria di una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, fatte salve le norme speciali per la tutela delle minoranze linguistiche.

### **Art. 12**

#### **Articolazione della didattica**

- 1) Ogni attività formativa è organizzata dai Collegi didattici in corsi di insegnamento, seminari, esercitazioni pratiche o di laboratorio, attività didattiche a piccoli gruppi, tutorato, orientamento, tirocini, progetti, tesi e in attività di studio individuale, di autoapprendimento e di apprendimento a distanza.
- 2) L'attivazione dei corsi di insegnamento da inserire nei piani di studio è deliberata dal Consiglio di facoltà su proposta del Collegio didattico del Corso di laurea.
- 3) Il Consiglio di facoltà delibera, su proposta dei Collegi didattici, lo sdoppiamento dei corsi di insegnamento troppo affollati, tenendo presenti le particolari caratteristiche della tipologia di tali corsi e l'inadeguatezza delle aule e delle altre strutture logistiche utilizzate. Il Consiglio di facoltà attiva gli insegnamenti sdoppiati, fissa le modalità di suddivisione degli studenti e verifica annualmente la permanenza dei presupposti che hanno portato allo sdoppiamento.
- 4) Di norma ogni corso di insegnamento ha la durata di circa 60 ore, comprensive di tutte le attività didattiche. Con decisioni del Collegio didattico i corsi di insegnamento possono essere di durata più breve, o aggregati per dare luogo a insegnamenti di durata più lunga, svolti anche da docenti diversi.
- 5) Parti comuni di più corsi di insegnamento possono essere insegnate in un modulo comune.
- 6) Il Consiglio di facoltà stabilisce la distribuzione degli insegnamenti nei due semestri (ottobre - gennaio, febbraio-giugno).
- 7) L'orario delle lezioni è stabilito dal Preside della Facoltà in modo da consentire la migliore fruizione possibile della didattica da parte degli studenti e il migliore utilizzo delle risorse disponibili. Il Collegio Didattico di ciascun corso può proporre modalità di frequenza modificate per studenti lavoratori e studenti disabili.
- 8) Le eventuali propedeuticità degli insegnamenti e degli esami di profitto sono decise dal Collegio didattico di ciascun corso. Gli esami eventualmente sostenuti senza aver rispettato le propedeuticità richieste verranno annullati.
- 9) Il Consiglio di facoltà approva, ai sensi dell'art.7, comma 6, del Regolamento didattico di Ateneo, le disposizioni degli ordinamenti didattici dei corsi di studio concernenti la coerenza tra crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

### **Art. 13**

#### **Crediti formativi**

- 1) La Facoltà può prevedere il riconoscimento, come crediti acquisiti dallo studente, delle competenze e abilità professionali, da documentare con certificazione idonea ai sensi della

normativa vigente, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, cui l'Università abbia concorso. I crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea possono essere riconosciuti, sulla base di certificazioni rilasciate da strutture, interne o esterne all'Ateneo, specificamente competenti per ciascuna delle lingue.

2) Nel caso di trasferimenti o passaggi di Corso o di Facoltà, il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro Corso di studio dell'Ateneo, ovvero nello stesso o in altro Corso di studio di altra Università, anche estera, compete al Consiglio di facoltà su parere del Collegio didattico del Corso di studio cui lo studente si iscrive, che valuta l'effettivo raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti richiesti dall'Ordinamento.

#### **Art. 14** **Esami e altre forme di verifica**

1) Le prove di verifica, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Didattico d'Ateneo, possono consistere in esami scritti e/o orali ed eventualmente o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, tesine, o altre prove,) appositamente previste dal Collegio didattico competente. Possono essere previste prove di verifica intermedie all'interno di moduli da 5 cfu.

2) Nel rispetto dei tempi e dei parametri generali stabiliti dal Senato accademico per l'intero Ateneo, il Consiglio di facoltà, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Didattico di Ateneo, delibera l'articolazione del calendario didattico prevedendo:

- a) n. 2 appelli orali e n. 1 appello scritto nella sessione invernale;
  - b) n. 3 appelli orali e n. 1 appello scritto nella sessione estiva;
  - c) n. 2 appelli orali e n. 1 appello scritto nella sessione autunnale;
- Tra un appello e l'altro devono intercorrere almeno 14 giorni.

3) Il calendario degli esami viene predisposto annualmente e approvato dal Preside.

I docenti comunicano entro il 30 settembre di ogni anno le date degli appelli relativi all'anno solare successivo.

La Segreteria studenti ne cura la pubblicazione entro:

il 31 ottobre per le sessioni invernale/straordinaria primaverile

il 31 gennaio per le sessioni estiva/autunnale.

Gli appelli fissati non possono essere in nessun caso anticipati

4) La nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici sono disciplinate dall'art. 21 comma 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Per quanto riguarda i cultori della materia il Consiglio di facoltà procede annualmente alla nomina su proposta del docente titolare del corso. Il candidato deve essere in possesso di Laurea magistrale ovvero di Laurea equipollente conseguita in base alle normative previgenti all'applicazione del Regolamento Generale sull'Autonomia.

Costituiscono elementi di valutazione:

- dottorato in disciplina affine;
- attività scientifica inerente la disciplina e che dovrà essere verificata annualmente, a decorrere dal primo anno di nomina;
- attività didattica inerente la disciplina;
- attività professionale continuativa e specificamente inerente la disciplina.

5) Nel caso in cui la Commissione sia formata da più di due membri, il presidente può formare delle sottocommissioni di cui egli è comunque presidente. Ciascun componente della Commissione può interrogare anche individualmente il candidato.

#### **Art. 15** **Prova finale**

1) Per accedere alla prova finale lo studente deve avere acquisito il quantitativo di crediti universitari previsto dal Regolamento didattico del Corso di studio seguito.

2) Lo studente comunica al Collegio didattico del corso, entro le scadenze stabilite dal Consiglio di facoltà, l'argomento della prova finale e il nominativo del relatore, per l'approvazione ai sensi dell'art. 22 comma 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

3) L'esame di laurea consiste in una prova espositiva ovvero nella discussione di un elaborato finale nelle lauree triennali; nella discussione di una tesi di laurea nelle lauree magistrali. L'elaborato finale e la tesi di laurea devono vertere su un argomento coerente con il piano degli studi seguito dallo studente, secondo modalità definite dal Collegio didattico competente.

4) Le Commissioni giudicatrici della prova finale abilitate al conferimento del titolo di studio sono nominate dal Preside di Facoltà e la loro composizione è regolata ai sensi dell'art. 24.3 della Parte III del presente Regolamento.

*Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli uffici delle segreterie studenti rilasciano, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio, un certificato supplementare che riporta, secondo modelli definiti dal Consiglio di facoltà, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.*

## **Art. 16**

### **Doveri didattici dei docenti e dei ricercatori**

1) La programmazione deve assicurare la piena utilizzazione nelle strutture didattiche dei professori e dei ricercatori e l'assolvimento degli impegni previsti dalle rispettive norme dello stato giuridico.

2) La Facoltà deve decidere sulla distribuzione temporale dell'impegno didattico dei professori e dei ricercatori entro i termini di massima fissati dalla Legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento di Ateneo, in relazione agli Ordinamenti didattici dei Corsi di studio che li vedono coinvolti ed agli impegni didattici da ciascuno complessivamente assunti in tale quadro.

3) La Facoltà prevede per ogni docente e ricercatore l'obbligatorietà di un numero minimo di ore di attività didattica che devono essere svolte, secondo quanto stabilito dalla legge, nel corso dell'anno accademico, anche articolate in diversi moduli di insegnamento di varie tipologie e durata.

Fermo restando l'impegno del monte ore annuale, ogni docente di ruolo deve di norma dedicare almeno tre giorni settimanali nel periodo delle lezioni del proprio insegnamento allo svolgimento della didattica, almeno due ore settimanali al ricevimento studenti nel periodo delle lezioni e due volte al mese nei restanti mesi (escluso agosto, l'ultima settimana dell'anno, la prima dell'anno e la settimana comprendente Pasqua) salvo i periodi di assenza per missioni regolarmente autorizzate. Per ogni eccezione alla normativa suesposta deve essere preventivamente richiesta una autorizzazione al Preside.

Nell'ambito delle ore dedicate all'attività tutoriale, i docenti e i ricercatori dovranno contemplare sia le ore di ricevimento degli studenti partecipanti alle loro attività didattiche, sia le ore di ricevimento degli studenti loro assegnati dai Regolamenti di facoltà sul tutorato. Ambedue tali attività dovranno essere svolte in modo continuativo nel corso dell'intero anno accademico, secondo calendari preventivamente resi pubblici dalle Segreterie delle Strutture didattiche.

4) I docenti e ricercatori che intendono prestare a tempo parziale attività didattica retribuita o non retribuita, all'interno o all'esterno dell'Ateneo, ma al di fuori dei compiti loro assegnati dai regolamenti didattici dei corsi di studio a cui afferiscono, devono chiedere preventivamente il nulla osta al Consiglio di facoltà.

## **Art. 17**

### **Calendario didattico**

1) Il Consiglio di facoltà approva il calendario di tutte le attività didattiche nel rispetto dei tempi e dei parametri generali stabiliti dal Senato accademico per l'intero Ateneo.

## **Art. 18**

### **Manifesto degli studi della Facoltà**

1) Per ogni anno accademico il Consiglio di facoltà predispose il Manifesto degli studi da inviare al Senato accademico tenendo conto degli aggiornamenti proposti dai Collegi didattici ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Didattico di Ateneo.

## **Art. 19**

### **Norme transitorie**

1) La Facoltà assicura la conclusione dei Corsi di Studio e il rilascio dei relativi titoli, secondo i Regolamenti e gli Ordinamenti didattici previgenti.

## **PARTE TERZA** **LE PROVE FINALI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE LAUREE**

### **Art. 20**

#### **La prova finale**

#### **Art. 20.1 – La tesi**

La prova finale dei Corsi di laurea triennale consiste nella discussione di un elaborato scritto, denominato elaborato finale, redatto sotto la supervisione di un docente ufficiale, a seconda delle decisioni assunte dal Consiglio di facoltà su proposta dei Collegi didattici.

La prova finale dei corsi di laurea specialistica consiste nella redazione, sotto la supervisione di un docente ufficiale, di una tesi e nella relativa discussione orale in seduta pubblica.

La discussione è sempre preceduta dalla relazione di un docente o ricercatore della Facoltà (il “relatore”) ed eventualmente, per le sole lauree magistrali, dalle osservazioni di un esperto dell’argomento (il “correlatore”).

La Commissione formula la valutazione finale, attribuisce il relativo voto e il Presidente conferisce il titolo di studio. La proclamazione può avvenire anche per gruppi di studenti.

### **Art. 21**

#### **L’elaborato finale di laurea e laurea specialistica**

#### **Art. 21.1 - La tipologia**

Le tesi di laurea specialistica devono mostrare carattere di originalità e devono dare prova, da parte dello studente, di padronanza di metodo e della capacità di affrontare i problemi in modo autonomo e critico.

Gli elaborati finali di laurea triennale e le tesi specialistiche devono tenere effettivo conto del numero di crediti formativi spendibili, del raggiungimento dello scopo e degli obiettivi qualificanti i corsi di laurea.

#### **Art. 21.2 - L’argomento**

L’argomento della prova espositiva così come l’argomento dell’elaborato finale dei corsi di laurea triennale e della tesi specialistica devono essere concordati con il relatore e devono appartenere ad insegnamenti presenti nell’ordinamento della Facoltà, anche se mancanti dal piano di studi dello studente. L’argomento può, anche, riguardare l’attività svolta dallo studente durante lo stage.

#### **Art. 21.3 - La lingua**

Ai sensi dell’articolo 271 del Testo Unico, la tesi deve essere scritta in lingua italiana; eccezioni possono essere fatte solo per termini specialistici, citazioni e appendici. Quando il candidato abbia seguito un corso estero riconosciuto o autorizzato dalla Facoltà, potrà presentare la tesi in lingua estera, purchè dell’Unione Europea, salvo che la Commissione richieda una copia tradotta in italiano.

### **Art. 22**

#### **I compiti del candidato**

#### **Art. 22.1 - La domanda del titolo provvisorio**

Il candidato dovrà presentare presso la Segreteria studenti, su carta semplice vistata dal relatore, una domanda di approvazione del titolo provvisorio dell’elaborato finale o della tesi di laurea.

La domanda andrà indirizzata al Collegio didattico del Corso di Studi, ai sensi dell’Art. 9 comma 2 del Regolamento Didattico di Facoltà.

Il termine per la presentazione, rispetto alla data prevista per la discussione, è di almeno tre mesi prima per gli elaborati finali dei corsi di laurea triennale e di almeno sei mesi prima per le tesi di laurea specialistica.

### **Art. 22.2 - La domanda di ammissione alla prova finale di laurea triennale e di laurea magistrale**

Entro scadenze da stabilirsi annualmente a cura del Consiglio di facoltà, il candidato dovrà presentare in Segreteria studenti la domanda di ammissione alla prova finale di laurea triennale e di laurea specialistica, indirizzata al Magnifico Rettore, su carta legale vistata dal relatore, il quale potrà con l'occasione aggiungere, se lo riterrà opportuno, la richiesta di un correlatore.

Alla domanda vanno allegati:

- il libretto di iscrizione o, nel caso lo studente non abbia portato a termine gli esami, una fotocopia di tale documento (il libretto deve comunque essere depositato in Segreteria studenti almeno venti giorni prima della prova finale);
- ricevuta attestante il versamento del contributo per il rilascio del Diploma originale del titolo di studi conseguito.

Almeno dieci giorni prima della Sessione di laurea devono essere consegnati in Segreteria studenti:

- la dichiarazione, fornita dalla Biblioteca, attestante la regolarità della posizione personale del candidato nei confronti della stessa;
- un sunto dell'elaborato finale della laurea triennale o della tesi di laurea specialistica su supporto cartaceo di una o due pagine;
- una copia dell'elaborato finale della laurea triennale o della tesi di laurea magistrale in versione CD (vedere nel sito le regole tecniche per la creazione del CD [www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Facoltà > Facoltà di Scienze umanistiche > Prove finali e Tesi di laurea > Regole tipografiche);
- il tesserino magnetico di riconoscimento;
- ricevuta attestante l'avvenuta compilazione on line del questionario laureandi (vedere nel sito le regole tecniche per la creazione del CD [www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Facoltà > Facoltà di Scienze umanistiche > Prove finali e Tesi di laurea > Questionario laureandi).

### **Art. 22.3 - La consegna dell'elaborato finale della laurea triennale e della tesi di laurea specialistica**

Almeno dieci giorni prima della data fissata per la discussione, lo studente deve consegnare direttamente al relatore e, per le sole lauree specialistiche, all'eventuale correlatore una copia del sunto e una copia dell'elaborato finale della laurea triennale e della tesi di laurea specialistica stampati su supporto cartaceo, secondo le regole tipografiche (vedere nel sito le regole tecniche per la creazione del CD [www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Facoltà > Facoltà di Scienze umanistiche > Prove finali e Tesi di laurea > Regole tipografiche).

### **Art. 22.4 - L'eventuale rinuncia**

Il laureando che, per qualsiasi motivo, rinunciasse a sostenere la prova finale, deve darne tempestivamente comunicazione alla Segreteria studenti.

## **Art. 23 I referenti**

### **Art. 23.1 - Il relatore**

Il relatore deve essere un titolare di insegnamento o un ricercatore universitario dell'Università degli Studi di Bergamo. Può essere relatore anche ogni docente fuori ruolo dell'Università degli Studi di Bergamo, purché tale incarico rientri fra i compiti didattici che gli sono stati assegnati dalla Facoltà. Nel caso in cui l'argomento della tesi riguardi il contenuto di uno stage il relatore deve essere il docente di riferimento del tirocinio.

Nel caso un relatore cessi il rapporto istituzionale con l'Università degli Studi di Bergamo, può mantenere l'impegno fino a un anno solare dalla data di cessazione del rapporto; oltre tale scadenza, se la tesi non è ancora stata discussa, potrà partecipare come correlatore.

Il relatore ha il compito di concordare con lo studente il titolo dell'elaborato finale, di seguirne la fase preparatoria, l'elaborazione e di presentare alla Commissione la sua valutazione in merito.

**Art. 23.2 - Il correlatore nella tesi specialistica**

Per le tesi di laurea specialistica il relatore può proporre al Preside, la nomina di un secondo studioso da lui indicato (il "correlatore") particolarmente esperto sull'argomento trattato. Questi assisterà il relatore nella fase preparatoria e fornirà le sue osservazioni alla Commissione prima della formulazione del voto. Il correlatore può anche non appartenere all'ambito universitario e può essere di qualsiasi cittadinanza. Ove in possesso dei requisiti formali di cui all'art. 14.4, il correlatore può essere incluso dal Preside nella Commissione, altrimenti si limiterà a fornire le sue osservazioni sulla tesi e non parteciperà alla formulazione del voto.

**Art. 24****La Commissione****Art. 24.1 - La nomina**

La Commissione e il relativo Presidente sono nominati dal Preside, che a tal fine raggruppa i candidati secondo criteri di affinità delle materie o aree disciplinari interessate dalle relative tesi. Ogni membro non deve risultare in collocamento a riposo, aspettativa o congedo per motivi che ne escludano la partecipazione alla seduta.

**Art. 24.2 - Il Presidente**

Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte, ove presente, dal coordinatore del collegio didattico interessato o dal professore di prima o seconda fascia più anziano nel ruolo.

**Art. 24.3 - La composizione**

La Commissione è composta da un minimo di cinque membri ufficiali tra professori di prima, seconda fascia, ricercatori e docenti a contratto dell'Ateneo di cui almeno tre nominati tra professori di prima e di seconda fascia e ricercatori dell'Ateneo. Almeno un membro della commissione deve essere un professore di prima o seconda fascia. Possono inoltre far parte della Commissione: studiosi in servizio nella Facoltà come cultori della materia, ovvero professori che nell'anno accademico interessato siano in servizio in qualsiasi Università italiana o straniera, ovvero professori universitari non di ruolo entro un numero massimo di quattro. La Commissione deve essere composta al più da undici membri. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza dei cinque membri ufficiali.

*Nei corsi di studio interfacoltà la Commissione giudicatrice della prova finale sarà costituita dai docenti delle diverse Facoltà interessate in percentuali che saranno definite dai Regolamenti didattici.*

**Art. 24.4 - Le sostituzioni**

I componenti delle Commissioni hanno il dovere di partecipare, con presenza continuativa, alle relative sedute. Ogni membro della Commissione, nel caso fosse impossibilitato a partecipare alla seduta, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta al Preside onde consentire l'immediata sostituzione. Il Presidente può farsi sostituire solo da un professore di prima o seconda fascia membro ufficiale della Facoltà. Tutti gli altri componenti ufficiali della Facoltà possono farsi sostituire solo da componenti ufficiali della Facoltà, non necessariamente di pari ruolo.

La ricerca del sostituto è a carico del membro inizialmente nominato. Quest'ultimo rimane a tutti gli effetti membro della Commissione, fintantoché il supplente non abbia comunicato l'accettazione della sostituzione alla Segreteria di Presidenza e alla Segreteria studenti.

Il Presidente è tenuto a segnalare al Preside, per le operazioni di relativa competenza, eventuali assenze ingiustificate di membri della Commissione.

**Art. 25****La valutazione****Art. 25.1 - I dati per la valutazione di base**

Il "punteggio di base" è costituito dalla media ponderata dei voti conseguiti nelle varie attività didattiche, espressa in centodecimi e arrotondata al più prossimo intero (per eccesso in caso di 0.5).

Nel calcolo della media ponderata per la determinazione del “punteggio base” per la prova finale delle lauree di II livello, si tiene esclusivamente conto dei voti conseguiti dallo studente durante il corso di laurea specialistica.

Gli esami convalidati, sostenuti per il conseguimento della laurea triennale, vengono riportati solamente con l'idoneità e non concorrono al calcolo della media ponderata per la determinazione del punteggio base per il conseguimento della laurea magistrale.

Del tutto eccezionalmente e solo nel caso in cui lo studente abbia sostenuto successivamente alla iscrizione al corso di laurea degli esami per colmare debiti formativi ai fini dell'ammissione al Corso di laurea specialistica, anche le votazioni conseguite all'esito di questi soli esami concorrono al calcolo della media ponderata per la determinazione del punteggio base per il conseguimento della laurea magistrale.

La Segreteria studenti fornirà alla Commissione, per ogni studente:

- il punteggio di base,
- l'indicazione del titolo dell'elaborato finale della laurea triennale o della tesi di laurea specialistica,
- il curriculum degli esami sostenuti (specificando quelli effettuati all'estero),
- le relative votazioni.

#### **Art. 25.2 - Il voto**

A norma dell'art. 22 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, le modalità della valutazione conclusiva vengono disciplinate dagli articoli seguenti.

#### **Art. 25.3 - Il voto delle lauree triennali**

La Commissione potrà disporre di un massimo di cinque punti oltre il punteggio di base.

Qualora vi siano stati, nella redazione dell'elaborato finale della laurea triennale, un approfondimento ed un'implementazione del lavoro, la Commissione potrà disporre di ulteriori due punti, attribuibili in aggiunta al punteggio di cui al precedente punto.

#### **Art. 25.4 - Il voto delle lauree specialistiche**

La Commissione potrà disporre di un massimo di nove punti oltre il punteggio di base con la possibilità di un ulteriore incremento di due punti nel caso di elaborati di particolare rilievo scientifico.

Per un numero di punti superiore a nove, il relatore dovrà aver fatto pervenire alla Segreteria studenti, almeno una settimana prima della discussione, una lettera circostanziata (da allegarsi al verbale) indirizzata al Presidente della Commissione che illustri i particolari pregi della tesi.

La Segreteria provvederà a recapitare copia di tale lettera a tutti i membri ufficiali della Commissione

#### **Art. 25.5 - Il superamento della prova**

Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. Il voto massimo è centodieci centodecimi; a tale voto, solo all'unanimità, potrà essere aggiunta la lode e in via di progressiva ulteriore gradazione il conferimento della dignità di menzione e della dignità di stampa.

### **Art. 26**

#### **Norma di integrazione**

Il presente Regolamento è immediatamente modificato e integrato dalle disposizioni normative, dello Statuto e del Regolamento didattico d'Ateneo, che operino espresso riferimento alle materie dallo stesso disciplinate.