



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BERGAMO
<b>Nome del corso</b>	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE ( <i>IdSua:1500748</i> )
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Nome inglese</b>	Business Administration, Professional and Managerial Accounting
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP">http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=tassestudenti">http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=tassestudenti</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SERVALLI Stefania																					
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di studio in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (LM-77)																					
<b>Struttura di riferimento</b>	Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi																					
<b>Docenti di Riferimento</b>																						
<table><thead><tr><th>N.</th><th>COGNOME</th><th>NOME</th><th>SETTORE</th><th>QUALIFICA</th><th>PESO</th><th>TIPO SSD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>RUSCONI</td><td>Gianfranco</td><td>SECS-P/07</td><td>PO</td><td>1</td><td>Caratterizzante</td></tr><tr><td>2.</td><td>SERVALLI</td><td>Stefania</td><td>SECS-P/07</td><td>PA</td><td>1</td><td>Caratterizzante</td></tr></tbody></table>	N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	1.	RUSCONI	Gianfranco	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	2.	SERVALLI	Stefania	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	
N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD																
1.	RUSCONI	Gianfranco	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante																
2.	SERVALLI	Stefania	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante																
<b>Rappresentanti Studenti</b>	MARAZZI PAOLO <a href="mailto:p.marazzi@studenti.unibg.it">p.marazzi@studenti.unibg.it</a>																					
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	STEFANIA SERVALLI CLAUDIA ROSSI PAOLO MARAZZI																					
<b>Tutor</b>	Stefania SERVALLI																					

Il Corso di Studi nasce nella precedente struttura della Facoltà di Economia, inizialmente come Laurea Specialistica e, seguito della riforma, come Laurea Magistrale di indirizzo amministrativo aziendale. La sua creazione è legata a un'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale che vede la presenza di un tessuto di imprese e enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, ciò anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria. In tale ambito - con riferimento alle principali professionalità alle quali è indirizzato - il Corso si articola attraverso insegnamenti in grado di offrire sia strumenti di elevata specializzazione, sia conoscenze di carattere sistemico tali da permettere al laureato di operare in ambito economico aziendale, di direzione amministrativa di imprese ed enti e nel contesto della libera professione. Link inserito: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP>

Il Corso di Studi nasce dall'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale che vede la presenza di un tessuto di imprese e enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, ciò anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria.

L'attuale contesto socioeconomico è caratterizzato con maggiore incisività rispetto al passato - dalla complessità delle interazioni tra una molteplicità di elementi di diversa natura. Una simile connotazione se da un lato comporta maggiore incertezza, dall'altro richiede ad individui, imprese ed enti tempestività di adattamento ed elevata professionalità. Tale complessità, che ha effetti sull'organizzazione delle attività di imprese ed enti, sulla gestione, sulle strategie, sulle modalità e gli strumenti di controllo interno ed esterno, si riflette altresì sul modo di concepire i percorsi formativi. Una realtà socioeconomica in continua evoluzione richiede, infatti, percorsi in grado di contemperare solide capacità di sintesi e visione sistemica (ottenibili attraverso un ampliamento in prospettiva interdisciplinare delle conoscenze di base) con una marcata specializzazione (fondata su capacità di analisi di elevato profilo professionale). Tali esigenze sono espressamente esplicitate dal mondo produttivo e dalle parti sociali e considerate nell'articolazione del percorso formativo del Corso. La riforma 270 e i cambiamenti da essa introdotti sono stati un'ulteriore occasione di ridefinizione del Corso di Laurea EADAP. La strutturazione del Corso di Studi tiene anche conto del risultato di incontri con rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Associazioni di impresa e esponenti della Pubblica Amministrazione e, più in generale, di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, servizi e professioni a livello locale, in quanto parti dei Comitati di indirizzo. Le parti consultate si sono confrontate sui contenuti dei progetti dei Corsi di Laurea, le loro denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi previsti ed i possibili sbocchi occupazionali. Alla luce dei piani predisposti, le parti hanno espresso apprezzamento per le modifiche proposte all'offerta formativa, ritenendola maggiormente confacente alle esigenze espresse.

Le relazioni, anche informali del Presidente e dei Docenti del Corso di Laurea, con aziende e enti del territorio e con l'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili permettono una continuità informazioni sulle esigenze di formazione, che vengono fatte proprie anche tramite coinvolgimento dei stessi interlocutori nell'ambito di testimonianze aziendali, incontri con gli studenti, seminari, proposizione di business case su tematiche amministrative, giuridiche, economiche.

In aggiunta, il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Corso di Laurea, provvede ad una consultazione dei documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro.

A tal fine vengono periodicamente (almeno annualmente) consultati i siti, i rapporti e studi prodotti da associazioni di categoria e organizzazioni nazionali ed internazionali:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati.

Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità):

<http://excelsior.unioncamere.net>);

- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale):

<http://www.provincia.bergamo.it/ProvBgSettori/provBgSettoriHomePageProcess.jsp?myAction=&page&folderID=585&editorialID=7916>

- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo:

<http://www.odc.bg.it>;

- ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale):

<http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946>

- ISFOL (Rapporto Annuale):

<http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/>;

- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili

<http://www.cndcec.it/Portal/Default.aspx>

- Assirevi: Associazione Italiana Revisori contabili:

[www.assirevi.it](http://www.assirevi.it)

- Associazione Italiana Internal Audit:

[www.aiiaweb.it](http://www.aiiaweb.it)

- ILO - International Labour Organization (World of Work Report):

<http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm>;

- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market:

European Vacancy and Monitoring Report;

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955>)

In riferimento alle specifiche esigenze del profilo professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile esiste un Delegato (Prof.ssa Claudia Rossi) che cura i rapporti con l'Ordine professionale locale, raccogliendone le esigenze formative e di raccordo tra professione e Università (esempio Convenzione per accesso esame di Stato).



QUADRO A2.a

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**Il laureato magistrale può svolgere i seguenti ruoli professionali e relative funzioni negli ambiti occupazionali indicati:**

**1) Dottore commercialista - Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005.**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il Laureato magistrale accede alla professione di Dottore commercialista previo praticantato e superamento dell'esame di Stato previsti dalla legge. Nell'ambito della professione di Dottore Commercialista le funzioni svolgibili nel contesto di lavoro si riferiscono a:

- prestazione di consulenza avanzata in campo di progettazione dei sistemi informativi aziendali;

- tenuta delle contabilità aziendali per conto di committenti privati;
- effettuazione di valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- svolgimento di attività di controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche, nonché degli andamenti aziendali, in qualità membro del collegio sindacale o di revisore contabile;
- prestazione di consulenza tributaria a persone fisiche, imprese ed enti, nonché consulenza commerciale e fallimentare ad imprese

ed enti;

- ruolo di curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore;
- prestazione di consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore (family business).

#### **competenze associate alla funzione:**

Ai Dottori commercialisti, con iscrizione all'Albo, è riconosciuta competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative. In particolare, formano oggetto della professione le seguenti attività:

- a) l'amministrazione e la liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- b) le perizie e le consulenze tecniche;
- c) le ispezioni e le revisioni amministrative;
- d) la verifica ed ogni altra indagine in merito alla attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile di imprese ed enti pubblici e privati;
- e) i regolamenti e le liquidazioni di avarie;
- f) le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

Per i Dottori commercialisti, con iscrizione alla sez. A dell'Albo, è riconosciuta competenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) la revisione e la formulazione di giudizi o attestazioni in merito ai bilanci di imprese ed enti, pubblici e privati, non soggetti al controllo legale dei conti, ove prevista dalla legge o richiesta dall'autorità giudiziaria, amministrativa o da privati, anche ai fini dell'accesso e del riconoscimento di contributi o finanziamenti pubblici, anche comunitari, nonché l'asseverazione della rendicontazione dell'impiego di risorse finanziarie pubbliche;
- b) le valutazioni di azienda;
- c) l'assistenza e la rappresentanza davanti agli organi della giurisdizione tributaria di cui al decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 5
- d) l'incarico di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali, giudiziarie e amministrative, e nelle procedure di amministrazione straordinaria, nonché l'incarico di ausiliario del giudice, di amministratore e di liquidatore nelle procedure giudiziali;
- e) le funzioni di sindaco e quelle di componente altri organi di controllo o di sorveglianza, in società o enti, nonché di amministratore, qualora il requisito richiesto sia l'indipendenza o l'iscrizione in albi professionali;
- f) le funzioni di ispettore e di amministratore giudiziario nei casi previsti dall'art. 2409 del codice civile;
- g) la predisposizione e diffusione di studi e ricerche di analisi finanziaria aventi ad oggetto titoli di emittenti quotate che contengono previsioni sull'andamento futuro e che esplicitamente o implicitamente forniscono un consiglio d'investimento;
- h) la valutazione, in sede di riconoscimento della personalità giuridica delle fondazioni e delle associazioni, dell'adeguatezza del patrimonio alla realizzazione dello scopo;
- i) il compimento delle operazioni di vendita di beni mobili ed immobili, nonché la formazione del progetto di distribuzione, su delega del giudice dell'esecuzione, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, lettera e) del decreto-legge 14 marzo 2005, n. 35, convertito con modificazioni, dalla legge 14 maggio 2005, n. 80, e con decorrenza dalla data indicata dall'articolo 2, comma 3-quater, del medesimo decreto;
- l) l'attività di consulenza nella programmazione economica negli enti locali;
- m) l'attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici;
- n) il monitoraggio ed il tutoraggio dell'utilizzo dei finanziamenti pubblici erogati alle imprese;
- o) la redazione e la asseverazione delle informative ambientali, sociali e di sostenibilità delle imprese e degli enti pubblici e privati;
- p) la certificazione degli investimenti ambientali ai fini delle agevolazioni previste dalle normative vigenti;
- q) le attività previste per gli iscritti alla Sezione B Esperti contabili dell'Albo.

#### **sbocchi professionali:**

- studi professionali che prestano consulenza tributaria, a persone fisiche, imprese ed enti, e consulenza commerciale, amministrativa fallimentare ad imprese ed enti;
- società di revisione.

## **2) Consulente di impresa**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Nell'ambito della professione di Consulente di impresa le funzioni svolgibili nel contesto di lavoro, connesse al percorso, si riferiscono agli aspetti di carattere amministrativo e giuridico dell'impresa, relativamente ad attività di

- consulenza strategica e di controllo strategico,
- consulenza su tematiche di tax e legal service,
- consulenza per risk management e D.Lgs. 231,

- consulenza in tema di internal audit,
- consulenza di carattere economico, finanziario e tributario relativamente all'operativà ordinaria e straordinaria dell'impresa ((sulla base di funzioni e competenze condivise con il dottore commercialista);
- consulenza in tema di valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte di transfer pricing,
- consulenza in tema di implementazione di sistemi informativi aziendali,
- etc.

**competenze associate alla funzione:**

Il profilo del Consulente di impresa correlato al percorso formativo è incentrato su competenze riferite sia alle discipline aziendali dell'area quantitativo/strategica, sia alle discipline giuridiche.

La figura professionale può operare, in termini di libero professionista o nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali, relativamente ad attività di consulenza strategica, controllo strategico, tax and legal service, transaction service, risk management, internal auditing, sistemi informativi aziendali etc.

**sbocchi professionali:**

Libero professionista (consulente)

Società di consulenza (con particolare riguardo a consulenza strategica, controllo strategico, tax and legal service, transaction service, risk management, internal auditing, sistemi informativi aziendali)

Società di revisione

**3) Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Direttore amministrativo)**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il Laureato magistrale accede alla posizione di Quadro/Direttore amministrativo in aziende di medio/grandi dimensioni a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione, oppure previa esperienza professionale.

Le funzioni della figura professionale attengono agli ambiti di amministrazione, finanza e controllo di aziende di medio grandi dimensioni. In particolare, ha responsabilità in tema di:

- misurazione della performance aziendale, nei diversi aspetti dell'informativa economico-finanziaria attinenti alla contabilità generale analitica e alla determinazione del reddito imponibile;
- in tema di pianificazione, organizzazione e gestione dei processi di Internal auditing, di verifica dell'efficacia delle procedure amministrative interne, di individuazione delle aree di rischio;
- di formulazione di protocolli di comportamento e direttive aziendali e di verifica della loro corretta applicazione;
- di formulazione di procedure relative alle autorizzazioni interne e di valutazione della rispondenza delle procedure stesse, inclusa la formulazione di eventuali correttivi;
- di ricerca delle fonti di finanziamento più vantaggiose e di adozione di strumenti valutativi a supporto delle scelte di investimento.

**competenze associate alla funzione:**

Le principali competenze associate alla funzione attengono:

- alla capacità di misurazione della performance aziendale, nei diversi aspetti (contabilità generale, contabilità analitica, determinazione del reddito imponibile) e loro utilizzo nelle scelte amministrative aziendali;
- alla capacità di implementazione e valutazione dei processi di Internal auditing, anche al fine di individuazione delle aree di rischio;
- alla capacità di formulazione di direttive e procedure aziendali e di verifica della loro corretta applicazione, inclusa la formulazione di eventuali correttivi;
- alla ricerca e valutazione delle fonti di finanziamento più vantaggiose e all'adozione di idonei strumenti valutativi a supporto delle scelte di investimento.

**sbocchi professionali:**

Società industriali, commerciali, finanziarie di medio grandi dimensioni.

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)

## ▶ QUADRO A3

### Requisiti di ammissione

Per una descrizione dettagliata dei requisiti curriculari richiesti e le modalità di verifica della personale preparazione, si rimanda al documento in formato pdf qui inserito.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO A4.a

### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di laurea magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione, in relazione agli sbocchi professionali di riferimento rappresentati da:

- 1) Dottore commercialista/Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005;
  - 2) Consulente di impresa;
  - 3) Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Direttore amministrativo);
- intende formare persone in grado di conoscere le discipline aziendali e i correlati aspetti giuridici, nonché le metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche delle aziende e degli enti.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, il Corso si articola sulla base delle quattro aree di apprendimento di seguito indicate:

1. Area Accounting e Auditing
2. Area Management
3. Area Giuridica
4. Area Economico-Quantitativa

1. L'Area Accounting-Auditing comprende:

- Bilanci secondo i principi contabili internazionali [12 cfu] - Codice 90001, SSD SECS-P/07
- Tecnica professionale [9 cfu] Codice 90009, SSD SECS-P/07
- Controllo strategico [9 cfu] Codice 90002, SSD SECS-P/07
- Economia dei gruppi e bilancio consolidato [6 cfu]- Codice 91035, SECS-P/07
- Valutazioni d'azienda [6 cfu] Codice 90029, SSD SECS-P/07
- Gestione strategica per l'innovazione [6 cfu] Codice 90005, SECS-P/07
- Business ethics and social accounting (scelta tra) [6 cfu] Codice 90010, SECS-P/07
- Storia della ragioneria (scelta tra) (scelta tra) [6 cfu] - Codice 90007, SECS-P/07
- Tirocinio II livello [6 cfu] Codice 90025

2. Area Management

- Finanza aziendale avanzata (scelta tra) [6 cfu] Codice 90019, SSD SECS-P/09
- Gestione d'impresa e creazione del valore (scelta dello Studente) [6 cfu] Codice 91059, SSD SECS-P/08

Marketing avanzato (scelta dello Studente) [6 cfu] Codice 91073, SSD SECS-P/08

Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro (scelta dello Studente) [6 cfu] - Codice 91076, SSD SECS-P/10

### 3. Area Giuridica

Diritto commerciale avanzato [6 cfu] - Codice 90003, SSD IUS/04

Diritto tributario avanzato (scelta tra, fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista)) [6 cfu] - Codice 90012, SSD IUS/12

Diritto processuale civile (scelta dello Studente fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista) [6 cfu] - Codice 90027, SSD IUS/15

Diritto fallimentare (scelta dello Studente fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista) [6 cfu] - Codice 90026, SSD IUS/15

### 4. L'Area Economico-Quantitativa comprende:

Teoria del portafoglio (scelta tra) [9 cfu] Codice 90022, SSD SECS-S/06

Statistica aziendale avanzata (scelta tra) [9 cfu] - Codice 91019, SSD SECS-S/03

Politica economica europea [6 cfu] Codice 91063, SSD SECS-P/02

MATLAB for finance (scelta tra) [6 cfu] Codice 90024, SSD ENG SECS-S/06

Storia economica e dell'impresa [6 cfu] Codice 90008, SSD SECS-P/12

Lingua inglese avanzata [6 cfu] Codice 91013, SSD L-LIN/12 e Seconda lingua straniera (scelta tra) [6 cfu] si pongono come insegnamenti trasversali alle aree di apprendimento indicate.

Il percorso formativo, finalizzato ad esprimere i profili di dottore commercialista, di consulente d'impresa e quello del direttore amministrativo, è particolarmente incentrato sulle discipline dell'area aziendale appartenenti al settore scientifico disciplinare SECS-P/07 Economia Aziendale, espresse nell'Area Accounting e Auditing.

In particolare il corso attraverso le discipline dell'Area di Accounting e Auditing permette al laureato di acquisire le capacità necessarie per prestare consulenza in materia di redazione del bilancio d'esercizio, bilancio consolidato per i gruppi d'impresa, bilancio delle società quotate e assimilate predisposto sulla base dei principi contabili internazionali, bilancio delle aziende bancarie, finanziarie e assicurative; prestare consulenza di carattere economico, finanziario e tributario a persone fisiche, imprese e enti, nonché consulenza commerciale e fallimentare; determinare il reddito imponibile dell'impresa; operare quale curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore; determinare la valutazione del capitale economico sulla base di metodi patrimoniali, reddituali, finanziari, misti; progettare sistemi di contabilità analitica e determinare il costo del prodotto; svolgere analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte di transfer pricing e di scelte strategiche; pianificare, organizzare e gestire i processi di internal auditing e verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne.

Da tali discipline dell'Area Accounting e Auditing, infatti, risultano essere sviluppati, tra gli altri, il tema del bilancio d'esercizio in funzione delle diverse forme che esso assume nei gruppi aziendali, nelle società quotate e nelle aziende bancarie, finanziarie e assicurative, il tema del bilancio sociale, il tema dei profili storici degli studi di Ragioneria, il tema della valutazione del capitale economico, il tema dei processi che accompagnano la gestione strategica e la programmazione e il controllo aziendale secondo metodologie avanzate.

Altre discipline aziendali sviluppano, in stretto collegamento con le conoscenze derivanti dalle materie giuridiche presenti nel piano di studio (Area giuridica), aspetti di management e governance aziendale (Area management), di pianificazione fiscale e di gestione delle procedure concorsuali (Area giuridica e Area Accounting e Auditing).

La caratterizzazione dei profili formativi avviene ponendo in alternativa alcune discipline e pertanto indicando Tecnica professionale e Diritto tributario avanzato per coloro che intendono svolgere attività professionale in qualità di dottore commercialista e libero professionista, Gestione strategica per l'innovazione e Finanza aziendale avanzata per coloro che intendono operare all'interno dell'area amministrativa aziendale in collegamento con posizioni apicali e per coloro che intendono operare in qualità di consulenti di impresa.

La formazione disciplinare aziendale e giuridica sopra indicata viene completata da conoscenze matematico-statistiche, da

conoscenze di politica economica e da approfondimenti della lingua inglese (con possibilità di scegliere anche una seconda lingua).

Il corso di laurea magistrale soddisfa i requisiti formativi per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

## ▶ QUADRO A4.b

### Risultati di apprendimento attesi

#### Conoscenza e comprensione

#### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

### Area Accounting e Auditing

#### Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale:

- conosce i principi, le tecniche e le criticità inerenti alla redazione del bilancio d'esercizio;
- conosce i principi, le tecniche e le criticità inerenti alla redazione del bilancio consolidato;
- conosce i principi contabili internazionali da applicare alla redazione dei bilanci delle società quotate e assimilate;
- conosce i principi dell'etica d'impresa e del bilancio sociale;
- conosce problematiche e metodologie concernenti le determinazioni economico-quantitative condotte in sede di valutazione delle aziende;
- conosce gli aspetti aziendali delle procedure concorsuali;
- conosce il percorso evolutivo della figura professionale;
- conosce i profili evolutivi dei sistemi informativi aziendali;
- conosce le metodiche di redazione di business plan e piani strategici;
- conosce le metodiche di supporto indispensabili per l'attività professionale.

Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e analisi di casi aziendali, in particolare nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo e attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio presso studi professionali o aziende.

Fondamentale inoltre è un approfondito studio personale delle diverse materie di studio proposte.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove scritte, colloqui orali, presentazione e discussione di casi di studio.

#### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale:

- sa redigere il bilancio d'esercizio e consolidato;
- sa applicare i principi contabili internazionali;
- sa applicare i principi del bilancio sociale;
- sa applicare le tecniche statistiche necessarie ai processi di revisione;
- è capace di contribuire alla progettazione di sistemi informativi aziendali, anche avanzati;
- sa redigere business plan, analisi simulate e piani strategici;
- sa effettuare determinazioni economico-quantitative in sede di valutazione del capitale economico d'azienda;
- sa tenere contabilità aziendali, anche per conto di committenti privati;
- sa svolgere funzioni di controllo di contabilità ed andamenti aziendali richieste al membro del collegio sindacale e al revisore contabile;
- sa effettuare il processo di controllo del bilancio consolidato;
- sa prestare consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore (family business);
- sa prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria a soggetti privati, imprese ed enti;

- sa sviluppare le analisi economico-finanziarie a supporto del transfer pricing;
- sa prestare consulenza in materia fallimentare;
- sa esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
- sa determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativa a soggetti privati, imprese ed enti.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinare caratterizzanti SECS-P/07 Economia aziendale, nonché attraverso l'attività di tirocinio o la preparazione della prova finale.

Le verifiche consistono in esami scritti, colloqui orali, esercitazioni ed attività di problem solving, che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Nell'attività di tirocinio la verifica avviene tramite la presentazione di una relazione scritta da parte del tutor della struttura ospitante. Particolarmente significativa è anche la valutazione della prova finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Bilanci secondo i principi contabili internazionali [url](#)

Business ethics and social accounting [url](#)

Controllo strategico [url](#)

Gestione strategica per l'innovazione [url](#)

Storia della ragioneria [url](#)

Tecnica professionale [url](#)

Economia dei gruppi e bilancio consolidato [url](#)

Prova finale economia aziendale, direzione amministrativa e professionale [url](#)

Tirocinio II livello [url](#)

Valutazioni d'azienda [url](#)

## Area Management

### Conoscenza e comprensione

Il laureato ha conoscenze di carattere finanziario avanzato, di gestione e creazione di valore nel contesto dell'impresa, oltre che conoscenze di marketing avanzato, con riferimento a contesti aziendali di medio grandi dimensioni, operanti in contesti di globalizzazione. A ciò si aggiungono conoscenze riferite all'attività di organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro. In relazione a queste conoscenze/comprendimenti richieste allo Studente, nel Piano sono offerti insegnamenti proposti nell'ambito di scelte alternative (Finanza aziendale avanzata), e insegnamenti consigliati nell'ambito della scelta dello Studente (Gestione d'impresa e creazione del valore; Marketing avanzato, Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa applicare gli strumenti di finanza aziendale avanzata, sa compiere scelte di gestione in ottica di creazione del valore per l'impresa, sa applicare le tecniche di marketing con riferimento a contesti aziendali di medio grandi dimensioni, operanti in contesti di globalizzazione e sa compiere scelte di organizzazione e gestione delle risorse umane nei contesti aziendali complessi.

In relazione a queste conoscenze/comprendimenti richieste allo Studente, nel Piano sono offerti insegnamenti proposti nell'ambito di scelte alternative (Finanza aziendale avanzata), e insegnamenti consigliati nell'ambito della scelta dello Studente (Gestione d'impresa e creazione del valore; Marketing avanzato, Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro)

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Finanza aziendale avanzata [url](#)

## Area Giuridica

### Conoscenza e comprensione

Il laureato conosce

- le tematiche del diritto societario e della contrattualistica d'impresa;
- gli aspetti giuridici delle procedure concorsuali;
- la materia tributaria relativa a persone fisiche, imprese ed enti;

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- sa prestare consulenza tributaria a soggetti privati, imprese ed enti;
- sa prestare consulenza in materia fallimentare;
- sa esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
- sa determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativa a soggetti privati, imprese ed enti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto fallimentare [url](#)

Diritto processuale civile [url](#)

Diritto tributario avanzato [url](#)

## Area Economico Quantitativa

### Conoscenza e comprensione

Il laureato sa:

- comprendere le problematiche di carattere storico economico delle aziende;
- comprendere le problematiche di carattere economico generale nel quale si trovano ad operare le aziende, specie in ambito europeo;
- sa valutare la composizione e la rischiosità di un portafoglio;
- sa utilizzare gli strumenti matematici con riferimento a strumenti finanziari di elevata complessità;
- sa utilizzare gli strumenti statistici con riferimento ai contesti aziendali, con particolare riferimento agli aspetti riferiti all'informativa economico-finanziaria e all'auditing.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa comprendere ed applicare gli strumenti che permettono:

- la comprensione dell'evoluzione storica dell'azienda anche in chiave critica,
- la comprensione delle problematiche di carattere economico generale (specie in ambito europeo) e l'applicazione degli strumenti quantitativi per la comprensione della dinamica macroeconomica e delle relative politiche;

Sa comprendere ed applicare gli strumenti che permettono la valutazione della composizione e della rischiosità di un portafoglio ed è in grado di

utilizzare gli strumenti matematico/statistici con riferimento a prodotti finanziari di elevata complessità e più in generale agli aspetti riferiti all'informativa economico-finanziaria e all'auditing.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Storia economica e dell'impresa [url](#)

Teoria del portafoglio [url](#)

Statistica aziendale avanzata [url](#)

MATLAB for finance [url](#)

Politica economica europea [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Il laureato magistrale:

<p><b>Autonomia di giudizio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ha capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni sulle tematiche affrontate nel corso di studio;</li> <li>- ha capacità di analisi dei problemi (attitudini al problem solving).</li> </ul> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni nonché l'analisi di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo, nell'ambito degli insegnamenti relativi ai settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo. Contribuisce allo sviluppo della capacità di giudizio anche l'attività di tirocinio.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolte in aula, sia dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente, nonché tramite il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio.</p> <p>Significativa è anche la valutazione della prova finale.</p>
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>Il laureato magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha capacità relazionali ed è in grado di esporre in forma scritta e orale, in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni, riguardo a studi e analisi, esplicitando in modo chiaro le proprie considerazioni;</li> <li>- sa esprimersi in lingua inglese, con specifico riferimento alla terminologia professionale.</li> </ul> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi in aula di casi, nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative sopra elencate è realizzata anche tramite l'attività di tirocinio. La verifica ultima dell'acquisizione delle abilità comunicative in parola avviene in sede di discussione della prova finale. La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante la relativa prova di idoneità. Il suo apprendimento può essere potenziato nel caso, previsto, di istituzione di corsi in lingua inglese.</p>
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il laureato magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è in grado di tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa tributaria, giuridica, fallimentare, dei principi contabili e di revisione, nonché delle diverse funzioni del sistema aziendale.</li> </ul> <p>Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e di gruppo, all'attività di tirocinio svolta presso studi professionali e aziende e all'attività necessaria per la preparazione della tesi di laurea.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata in particolare con riguardo all'attività di tirocinio, nonché in occasione della prova finale.</p> <p>Le capacità così acquisite dovranno consentire al laureato magistrale di intraprendere successivamente ulteriori percorsi formativi specifici, quali masters di secondo livello o comunque iniziative di formazione permanente.</p>

QUADRO A5

Prova finale

La prova finale consiste nella elaborazione originale di una tesi di laurea, svolta sotto la guida di un relatore, su argomenti attinenti alle materie di studio del corso di laurea magistrale. La dissertazione deve dimostrare capacità critica e contenere elementi di originalità.

Nell'ipotesi in cui il candidato abbia optato nel proprio percorso formativo per l'attività di tirocinio, la tesi di laurea può consistere

nell'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato nel corso della suddetta attività, e deve essere sviluppata sullo sfondo di un adeguato impianto teorico. In questo caso le attività formative di tirocinio e di redazione della tesi di laurea risultano strettamente integrate.

E' possibile redigere e discutere la tesi in lingua inglese.

## ▶ QUADRO B1.a

### Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: piano di studi LM-77 Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (coorte 2013)

## ▶ QUADRO B1.b

### Descrizione dei metodi di accertamento

La valutazione delle conoscenze e competenze acquisite dallo studente avviene attraverso il superamento delle prove di accertamento (esami), organizzati secondo quanto previsto dal Calendario generale del dipartimento.

La modalità della prova di accertamento può essere scritta, orale o scritta e orale a seconda dei diversi insegnamenti e delle loro specificità.

La prova scritta (esaustiva o associata a prova orale) può assumere a sua volta diverse forme (breve saggio compilato durante l'esame o preparato in precedenza per la discussione orale, domande con risposte aperte, domande a risposta multipla, esercizi), secc

In generale, le prove di accertamento delle conoscenze hanno la finalità di valutare, accanto alle conoscenze teoriche e/o pratiche acquisite dallo studente, le capacità critiche e di ragionamento ed elaborazione, particolarmente in ambito amministrativo.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

## ▶ QUADRO B2.a

### Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=eco-orari-ufficiale-cl>

## ▶ QUADRO B2.b

### Calendario degli esami di profitto

▶ **QUADRO B2.c** | **Calendario sessioni della Prova finale**

▶ **QUADRO B3** | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/04	Anno di corso 1	Diritto commerciale avanzato <a href="#">link</a>	MORINI ALESSANDRO <a href="#">CV</a>	PA	6	48	
2.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Lingua inglese avanzata <a href="#">link</a>	BELOTTI ULISSE <a href="#">CV</a>	RU	6	48	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Bilanci secondo i principi contabili internazionali <a href="#">link</a>	GERVASIO DANIELE <a href="#">CV</a>	RU	12	64	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Business ethics and social accounting <a href="#">link</a>	CONTRAFATTO MASSIMO <a href="#">CV</a>	RU	6	8	
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Business ethics and social accounting <a href="#">link</a>	RUSCONI GIANFRANCO <a href="#">CV</a>	PO	6	32	
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Business ethics and social accounting <a href="#">link</a>	SIGNORI SILVANA <a href="#">CV</a>	RU	6	8	
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Controllo strategico <a href="#">link</a>	CONTRAFATTO MASSIMO <a href="#">CV</a>	RU	9	8	
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Controllo strategico <a href="#">link</a>	CATTANEO CRISTIANA <a href="#">CV</a>	PA	9	48	
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Gestione strategica per l'innovazione <a href="#">link</a>	LA ROCCA SANTA <a href="#">CV</a>	PA	9	72	
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Storia della ragioneria <a href="#">link</a>	GERVASIO DANIELE <a href="#">CV</a>	RU	6	16	
11.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Storia della ragioneria <a href="#">link</a>	SERVALLI STEFANIA <a href="#">CV</a>	PA	6	32	
12.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Tecnica professionale <a href="#">link</a>	BUFFELLI GIULIANO		9	72	

13.	SECS-P/12	Anno di corso 1	Storia economica e dell'impresa <a href="#">link</a>	LICINI STEFANIA <a href="#">CV</a>	PA	6	48
14.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Teoria del portafoglio <a href="#">link</a>	ORTOBELLI LOZZA SERGIO <a href="#">CV</a>	PA	9	72
15.	IUS/12	Anno di corso 2	Diritto tributario avanzato <a href="#">link</a>	BARASSI MARCO <a href="#">CV</a>	PA	6	48
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Economia dei gruppi e bilancio consolidato <a href="#">link</a>	BERTA GIORGIO		6	32
17.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Economia dei gruppi e bilancio consolidato <a href="#">link</a>	MONTANI DAMIANO <a href="#">CV</a>	RU	6	16
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Valutazioni d'azienda <a href="#">link</a>	MONTANI DAMIANO <a href="#">CV</a>	RU	6	48
19.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATLAB for finance <a href="#">link</a>	MORIGGIA VITTORIO <a href="#">CV</a>	PA	6	48

 **QUADRO B4** | **Aule**

Pdf inserito: [visualizza](#)

 **QUADRO B4** | **Laboratori e Aule Informatiche**

Pdf inserito: [visualizza](#)

 **QUADRO B4** | **Sale Studio**

Pdf inserito: [visualizza](#)

 **QUADRO B4** | **Biblioteche**

Pdf inserito: [visualizza](#)



L'attività di orientamento è gestita in forma coordinata da un docente referente (Prof. Daniele Gervaso) e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement, struttura centrale di Ateneo. L'attività è progettata e verificata con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presiedute dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo (prof.ssa Piera Molinelli).

Le attività di orientamento in ingresso si dividono in attività informative ed attività formative; nel primo gruppo si inseriscono i momenti in cui il personale dell'Università di Bergamo (operatori del Servizio Orientamento, un docente del Corso di studi) incontra gli studenti delle scuole secondarie superiori per presentare l'offerta formativa, la strutturazione dei percorsi di studio e gli sbocchi professionali ed occupazionali collegati. Momenti tipici di questa attività sono le presentazioni all'interno delle scuole secondarie del territorio Lombardo (35 nell'a.a. 2012/2013), la partecipazione ai saloni dell'Orientamento (10 nell'a.a. 2012/2013) e la giornata dell'Open Day di Ateneo (19/4/2013 nella sede di Via dei Caniana, a Bergamo, con un'affluenza totale di circa 1300 studenti).

Nel periodo delle immatricolazioni è attivo uno sportello SOAM (Sportello Orientamento e Accoglienza Matricole) dove i neo immatricolati possono rivolgersi per avere informazioni specifiche rispetto ai servizi dell'università ed avere un supporto nell'inserimento nell'ambiente universitario.

Nell'ambito delle attività formative o di orientamento più specifiche, l'Università di Bergamo propone momenti di counseling individuale o di gruppo (circa 450 ragazzi incontrati nell'a.a. 2012/2013).

Il monitoraggio dell'efficacia di queste azioni è consentito tramite la raccolta dei codici fiscali, che permette di verificare il rapporto fra partecipanti alle iniziative e studenti immatricolati presso l'Ateneo. Questi dati, uniti ai feedback raccolti direttamente dai partecipanti, costituiscono uno degli elementi di base per la progettazione annuale delle attività.



L'attività di orientamento e tutorato in itinere è gestita in forma coordinata da un docente referente (Prof. Daniele Gervasio) e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement, struttura centrale di Ateneo. L'attività è progettata e verificata con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presieduti dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo (prof.ssa Piera Molinelli).

Le attività di orientamento in itinere si dividono in attività informative ed attività formative; nel primo gruppo si inseriscono i momenti in cui il personale dell'Università di Bergamo (operatori del Servizio Orientamento, un docente del Corso di studi) incontra gli studenti dei corsi di laurea triennale per presentare l'offerta formativa, la strutturazione dei percorsi di studio e gli sbocchi professionali ed occupazionali collegati. Momento tipico di questa attività è l'Open Day delle Lauree Magistrali (8/5/2013, con un'affluenza di circa 500 studenti).

Inoltre, nel periodo d'inizio delle lezioni gli studenti neo immatricolati possono rivolgersi allo sportello SOAM (Sportello Orientamento e Accoglienza Matricole) per avere informazioni specifiche rispetto ai servizi dell'Ateneo e per avere un supporto nella fase di inserimento nell'ambiente universitario.

Nell'ambito delle attività formative o di orientamento più specifiche, l'Università di Bergamo propone momenti di counseling individuale, volti a indagare le cause di ritardo nel percorso di studi (primo potenziale indice di abbandono) e ad elaborare la

strategia più adatta per fronteggiarle (supporto didattico).

Dall'a.a. 2012-2013 è stata avviata una rilevazione rivolta a tutti gli studenti che non hanno conseguito CFU nella prima sessione d'esame (circa 1300 questionari inviati). L'analisi dei dati così raccolti permetterà di individuare gli ostacoli che gli studenti incontrano nel Corso di studi e di proporre adeguati correttivi.

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

L'attività di assistenza per lo svolgimento di periodi di tirocini e stage è gestita in forma coordinata da un docente referente (Prof.Daniele Gervasio) e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement (di seguito OSP), struttura centrale di Ateneo. L'attività è progettata e verificata con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presieduti dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo (prof.ssa Piera Molinelli).

Per permettere un più efficace incontro tra aziende e studenti/laureati, l'Ateneo di Bergamo ha totalmente informatizzato le procedure amministrative necessarie per l'attivazione dei tirocini e degli stage; inoltre, ha realizzato un'apposita bacheca di incontro domanda-offerta, totalmente gratuita ed accessibile alle aziende di tutto il territorio italiano, che conta circa 60.000 accessi annui (tra studenti/laureati e aziende). L'investimento sopra riportato ha generato un crescente numero dei tirocini e degli stage attivati.

L'Ateneo di Bergamo incentiva la mobilità all'estero, anche inserendo il tirocinio come aggiuntivo rispetto ai cfu previsti. In supporto alla mobilità, il Servizio OSP partecipa, in collaborazione con il servizio Internazionalizzazione, ai bandi Erasmus Placement, Leonardo da Vinci e Mae CRUI. Oltre a ciò, sia i docenti referenti per il corso di laurea che il personale del servizio OSP si attivano per ricercare possibili opportunità di formazione on the job all'estero.

Per quanto riguarda, in particolare, la mobilità oltreoceano, da alcuni anni l'Università degli studi di Bergamo aderisce ai programmi Sprint e Prime che permettono agli studenti di effettuare un periodo di lavoro di 3 o 6 mesi presso un'azienda negli USA.

Dall'anno 2011 è attivo il portale Euromondo-Bergamo.Eu, realizzato dall'Università degli Studi di Bergamo, in collaborazione con Comune di Bergamo, Provincia, Camera di Commercio e Finanziato dal gruppo Ubi, finalizzato a facilitare l'incontro domanda offerta (di lavoro e formazione) all'estero. Rivolto a tutti i cittadini bergamaschi maggiorenni e a tutti gli iscritti e laureati dell'università di Bergamo, nel corso del 2012 il portale ha contato 1.631 accessi (di cui 1.378 di studenti Unibg) e 474 iscritti (di cui 460 studenti). Inoltre, sono state pubblicate sul portale 196 offerte di stage o lavoro.

Il Servizio OSP ha dedicato due risorse alla gestione del portale (inserimento e monitoraggio delle offerte) e al supporto agli studenti che intendano affrontare un'esperienza all'estero, dalla redazione del curriculum vitae in lingua straniera alla ricerca attiva delle esperienze più adatte al proprio profilo.

Nei primi mesi del 2013, l'afflusso al portale è ulteriormente aumentato grazie alla pubblicazione di un bando di 30 borse per stage extracurricolari all'estero, dedicate a 30 neolaureati dell'Università di Bergamo che potranno effettuare un'esperienza di 6 mesi in un'azienda privata, contando su una dote lavoro di 5.000 veicolata dalla Provincia di Bergamo.

L'ufficio Internazionalizzazione d'Ateneo si occupa della diffusione e supporto delle opportunità di mobilità internazionale per gli studenti. In particolare per la mobilità degli studenti in uscita, per ciascun dipartimento, l'ufficio è responsabile del supporto amministrativo per la stipula e il rinnovo degli accordi di mobilità con università, sia europee che extra europee, della pubblicizzazione e diffusione tra gli studenti delle opportunità per la mobilità e dei relativi bandi, della gestione delle procedure di selezione dei candidati e del riconoscimento accademico delle attività svolte dallo studente durante il proprio periodo di mobilità. L'ufficio gestisce inoltre, il calcolo dei contributi o delle borse di studio finalizzate ad incentivare la mobilità, e l'erogazione di tali contributi agli aventi diritto.

Il principale programma di mobilità all'estero è il programma LLP/Erasmus, che consente di svolgere un periodo di studio presso un'altra istituzione europea con la quale è attivo un accordo di scambio. L'altro importante programma prevede lo scambio di studenti con università extra europee, in particolare istituzioni negli Stati Uniti, in Australia, Messico e Cina.

Il coordinatore per gli scambi con l'estero è il Prof. Edoardo Della Torre.

Link inserito: [http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=attivita\\_relint](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=attivita_relint)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*

L'attività di accompagnamento al lavoro è gestita in forma coordinata da un docente referente (Prof. Daniele Gervasio) e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement (di seguito OSP), struttura centrale di Ateneo. L'attività è progettata e verificata con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presiedute dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo (prof.ssa Piera Molinelli).

Grazie ad un'intensa attività di networking, l'Ateneo di Bergamo può contare sull'ospitalità di 2491 enti pubblici e privati (in Italia e all'estero) convenzionati per stage e tirocini che spesso divengono anche i datori di lavoro dei nostri laureati.

Inoltre, nella ricerca di offerte altamente qualificate e qualificanti per gli studenti e laureati, sono stati siglati specifici accordi con i seguenti soggetti:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Sesaab SpA per la realizzazione del progetto EcoLab
- Camera di Commercio di Bergamo (Bergamo Sviluppo) per il progetto Sviluppo competitivo veloce delle PMI

Oltre al servizio di supporto nell'attivazione di tirocini e stage (di cui al punto B5.3), l'Ateneo di Bergamo offre numerose attività di preparazione all'ingresso nel mercato del lavoro. Tra queste si ricorda, in particolare, il counseling professionale individualizzato: una risorsa dello staff OSP dedicata supporta lo studente/laureato nella redazione del curriculum vitae, nella ricerca attiva di opportunità di lavoro e nella simulazione di un colloquio (in lingua italiana o in inglese).

Per promuovere l'incontro tra laureati e mondo del lavoro, l'Università di Bergamo propone eventi quali il Career Day, nella sua duplice edizione dedicata ai laureati, rispettivamente, del polo Economico-Giuridico-umanistico (edizione primaverile) e a quelli del polo Scientifico-Ingegneristico (edizione invernale). L'edizione svoltasi il 16/4/2013 ha registrato la partecipazione di 324 studenti appartenenti al Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi.

In occasione di entrambi i Career Day, il Servizio OSP propone Scurricula, un'attività formativa interattiva, finalizzata a dare indicazioni agli studenti/laureati su come proporsi durante il colloquio in azienda.

Ai fini di garantire ai propri studenti e laureati un servizio di placement sempre allineato agli standard richiesti a livello nazionale, l'Ateneo di Bergamo aderisce (fin dal 2006) ai bandi del progetto F1xO (promossi da Italia Lavoro, agenzia tecnica del Ministero

del Lavoro), volti ad implementare l'occupazione giovanile. In particolare, per il bando 2012/2013, l'Università di Bergamo ha progettato dei percorsi di supporto ai contratti di apprendistato e alla ricerca di opportunità all'estero.

Per incentivare l'inserimento in aziende dei giovani laureati, l'Università di Bergamo, dietro finanziamento del Bacino Imbifero Montano Oglio, per l'anno 2013 ha bandito 14 borse di studio del valore di circa 4000 destinate ad altrettanti laureati che effettueranno un'esperienza di stage di 6 mesi presso un'azienda localizzata in uno dei 51 comuni aderenti al BIM.

## ▶ QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

#### Servizi agli studenti disabili e portatori di DSA

Gli studenti diversamente abili che frequentano il Corso di studio possono usufruire di supporti loro dedicati dai Servizi agli studenti Disabili e portatori di DSA. Il referente dipartimentale del servizio è il prof Stefano Lucarelli con il quale studenti e/o familiari possono prendere contatti per concordare sia le attività formative dell'anno in corso sia gli interventi da realizzare. Il Referente ha il compito di segnalare agli altri docenti eventuali elementi di difficoltà, di comunicare alla Commissione eventuali problemi da affrontare coinvolgendo gli uffici competenti, di fornire un contributo personale di assistenza allo studente in modo da rendere più agevole il percorso di studio.

I principali servizi offerti comprendono:

- Servizio di tutorato alla pari, per un massimo di 100 ore per anno accademico., finalizzato al superamento delle barriere didattiche ed architettoniche. Il servizio di tutorato consiste nell'organizzazione dell'accompagnamento a lezione all'interno delle sedi universitarie, nella redazione degli appunti, nell'intermediazione con i docenti, nel disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria, come l'iscrizione agli esami, nella compilazione del piano di studi ed altro.
- Servizio di consulenza psicopedagogica.
- Pianificazione mirata di aule ed orari di lezione.
- Conferimento d'incarichi professionali ad interpreti L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana).
- Predisposizione di prove equipollenti su richiesta e previo accordo con i docenti con l'ausilio di specifici mezzi tecnici.
- Fornitura di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici (PC attrezzati, registratori, ecc.).
- Organizzazione di seminari dedicati.
- Possibilità di richiedere l'acquisto di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici, concessi in uso per tutta la durata del corso di studi.

Fra le attrezzature disponibili:

Pc portatili

Registratori audio SONY digitali con software Dragon

Monitor Touchscreen HP da 23"

Software per pc per ipo- e non vedenti: Zoomtext

Software JAWS per Windows, 5 licenze: Sintetizzatore vocale

Software MAGIC per Windows, 5 licenze: Ingranditore di applicazioni su schermo

SAPPHIRE: Videoingranditore portatile

RUBY: Videoingranditore portatile

TOPAZ Postazione LCD: Videoingranditore da tavolo

SCANNER OPTICBOOK 3600: Scanner A4, bordo e lampada progettati per il posizionamento del libro ad angolo

Kurzweil 1000TM: Software OCR di riconoscimento ottico e sintesi vocale Loquendo

MAESTRO Macchina di lettura.

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti attestano un elevato livello di soddisfazione (le percentuali minime di giudizi positivi non scendono mai sotto il 70%). In particolare elevata è la complessiva soddisfazione per gli insegnamenti e nello specifico la soddisfazione per gli aspetti di puntualità, disponibilità, stimoli/motivazioni all'interesse per la disciplina. Nel quadro complessivo di soddisfazione, agli aspetti organizzativi complessivi e di carico di studio sono quelli che presentano percentuali di insoddisfazione superiori al 20%. L'aspetto relativo al carico di studi risulta tuttavia fortemente mitigato nella valutazione dei laureandi (dove l'insoddisfazione scende al 5,88%). Il 94,12% dei laureandi ritiene che i risultati degli esami rispecchino la loro preparazione e l'88,23% ritiene che la supervisione della prova finale sia stata adeguata.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Buone sono le percentuali di studenti che ritengono la propria formazione universitaria abbastanza o molto attinente al loro attuale lavoro, così come adeguata la formazione professionale all'attuale lavoro. Tutti gli intervistati si iscriverebbero nuovamente all'Università.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Gli studenti iscritti - che provengono per il 64,3% dal territorio bergamasco, il 33,9% dalla Lombardia e l'1,7% da fuori regione - risultano in percentuale molto elevata iscritti in corso (88,2%). Nell'a.a. 11/12 il 79% si è laureato in corso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

In relazione al profilo post laurea, emerge un'alta percentuale di impiego (75,5%), mentre della restante parte il 12,2% prosegue nello studio, il 6,1% sta ricercando lavoro e 6,1% non costituisce ancora forza lavoro (non lavora, non cerca lavoro, non studia).

Pdf inserito: [visualizza](#)

### ▶ QUADRO C3

#### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Per il Corso di Laurea in EADAP, il basso numero di risposte ottenute tramite la rilevazione nel periodo di riferimento, relativamente ai periodi di tirocinio e di stage post laurea, non permette alcuna valutazione in merito.

Pdf inserito: [visualizza](#)

### ▶ QUADRO D1

#### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Presiedono alla conduzione del Corso di studio le seguenti strutture organizzative:

il Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, direttore prof. Gianfranco Rusconi

il Consiglio del Corso di laurea

la Commissione paritetica docenti-studenti

il Consiglio per la didattica

il Presidio della Qualità di Ateneo.

Assolvono alle funzioni connesse alla conduzione del Corso di studio i seguenti uffici:

il Presidio del Dipartimento: svolge attività di supporto organizzativo e amministrativo al Direttore e agli organi collegiali afferenti al Dipartimento e funge da punto di collegamento tra docenti, studenti, segreteria studenti, uffici dell'amministrazione centrale.

la Segreteria studenti: gestisce le procedure amministrative connesse alla carriera universitaria degli studenti, dalla fase di immatricolazione fino al conseguimento del titolo di studio finale.

l'Ufficio Orientamento, Stage & Placement: coordina le attività di orientamento pre-universitario, in itinere e di inserimento nel mondo del lavoro.

l'Ufficio internazionalizzazione: è la struttura amministrativa preposta alla gestione e organizzazione dei programmi di scambio internazionali.

l'Ufficio per i servizi agli studenti disabili: ha il compito di predisporre gli opportuni interventi per un'accoglienza adeguata degli studenti con disabilità o portatori di gravi patologie, sulla base delle esigenze individuate dalla Commissione per i servizi ai disabili.

il Centro competenza lingue: è un centro interdipartimentale che fornisce servizi per l'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere.

Strutture e uffici operano ai sensi del Regolamento didattico d'Ateneo, del Regolamento di Dipartimento e dei Regolamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale, che disciplinano i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di studi vengono esercitate (SUA-CdS D3). I Regolamenti didattici dei corsi di studio sono proposti dai Consigli di corso di studio competenti e deliberati, a maggioranza assoluta dei componenti, dai Consigli dei Dipartimenti cui fanno riferimento i singoli Corsi di studio; sono emanati con decreto del Rettore, previo parere favorevole del Senato Accademico.

Il Dipartimento programma, sulla base delle indicazioni e delle proposte dei Consigli di corso di studio interessati, le attività formative (art. 17 del Regolamento didattico d'Ateneo) e predispone ogni anno accademico il piano della propria offerta formativa, coordinando i piani proposti dai Consigli di corso di studio ad essi afferenti, ivi compresi quelli interdipartimentali, in modo da

soddisfare le condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei Corsi di studio attivati (art. 18 del Regolamento didattico d'Ateneo SUA-CdS B1).

Il Dipartimento stabilisce in particolare:

gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture, provvedendo, secondo criteri di funzionalità, competenza ed equilibrata suddivisione dei carichi, nel rispetto delle norme di legge, statutarie e regolamentari, alla attribuzione delle incombenze didattiche ed organizzative di spettanza dei professori e dei ricercatori, ivi comprese le attività integrative, di orientamento e di tutorato;

ai sensi dell'art. 20 del Regolamento didattico d'Ateneo stabilisce, nel rispetto del calendario accademico dell'Ateneo, i periodi di svolgimento degli insegnamenti di propria pertinenza e le modalità di definizione del calendario delle lezioni da parte del Direttore e del Presidente del Consiglio di Corso di studio, da predisporre, sentiti i docenti interessati, tenendo conto delle esigenze di funzionalità dei percorsi didattici (SUA-CdS B2);

fissa inoltre le modalità di determinazione del calendario degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali per il conseguimento del titolo; le date relative, tenuto conto delle specifiche esigenze didattiche e delle eventuali propedeuticità, sono comunque stabilite all'inizio di ogni anno accademico entro il 30 settembre e pubblicate entro il 31 ottobre, previa comunicazione al Direttore o al Presidente del Consiglio di corso di studio interessato (art. 20, comma 3); le prove finali per il conseguimento del titolo relative a ciascun anno accademico si svolgono entro il 30 aprile dell'anno accademico successivo, nell'arco di almeno tre appelli (da maggio a luglio; da ottobre a dicembre; da febbraio ad aprile) e entro tale data possono essere sostenute dagli studenti iscritti all'anno accademico precedente senza necessità di re-iscrizione (art. 20, comma 4).

predispongono in interazione con le strutture didattiche le guide didattiche per gli studenti, rese disponibili sul sito web dell'Ateneo; le guide riportano: il Piano dell'offerta formativa annuale degli studi, unitamente alle norme e alle notizie utili a illustrare le attività didattiche programmate; i programmi dettagliati degli insegnamenti attivati; gli orari di ricevimento dei docenti, le indicazioni di quanto richiesto ai fini degli esami e delle prove di profitto e per il conseguimento del titolo di studio; ogni eventuale variazione delle informazioni viene comunicata in modo tempestivo. Ai sensi del D.M. 31 ottobre 2007, n. 544 i docenti incaricati degli insegnamenti sono tenuti a pubblicare, nel sito internet dell'Ateneo, il proprio curriculum scientifico. (SUA-CdS B3).

Il Consiglio di Corso di studio, sulla base delle scadenze stabilite nel Regolamento didattico di Ateneo e dal Senato Accademico, provvede alla programmazione delle azioni di ordinaria gestione e di assicurazione della qualità (SUA-CdS D2).

In particolare, il Consiglio di Corso di studio disciplina le modalità di verifica del profitto dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti ai fini della prosecuzione della loro carriera e della acquisizione dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite (art. 22 del Regolamento didattico d'Ateneo SUA-CdS B1); tali accertamenti, sempre individuali, hanno luogo in condizioni che garantiscano l'approfondimento, l'obiettività e l'equità della valutazione in rapporto con l'insegnamento o l'attività seguita e con quanto esplicitamente richiesto ai fini della prova; possono dare luogo a votazione (esami di profitto) o a un semplice giudizio di approvazione o riprovazione.

Il Presidente del Corso di studio, previo accordo con il Direttore di Dipartimento, il quale assicura la non sovrapposizione fra gli insegnamenti per Corsi di studio e per anno di corso, stabilisce l'orario delle lezioni e il calendario degli esami sulla base delle disponibilità orarie delle aule (comma 5 dell'art. 20 del REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO SUA-CdS B4).

L'Ufficio Orientamento, Stage & Placement promuove attività di orientamento e di informazione della offerta formativa del Corso di studio (art. 31 del Regolamento didattico d'Ateneo), operando d'intesa con il Dipartimento e il Consiglio di Corso di studio e le altre strutture dell'Ateneo interessate e in collaborazione con le istituzioni scolastiche e altri enti e soggetti aventi le medesime finalità (SUA-CdS B5).

Presso il Corso di studio è attivato un servizio di tutorato, ai sensi della normativa in vigore, allo scopo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del processo formativo e di rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza del Corso, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli. Tali obiettivi sono perseguiti nelle forme e secondo le modalità generali definite dal Senato accademico, sentiti i Dipartimenti.

Spetta alla Commissione paritetica docenti-studenti monitorare l'andamento del Corso di studio, la qualità delle prestazioni didattiche e l'efficienza delle strutture formative e elaborare eventuali proposte per il loro miglioramento (art. 8 del Regolamento di Dipartimento; SUA-CdS C). In particolare rientrano fra i compiti della Commissione:

il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;

l'individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività formativa;

la formulazione di pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di studio anche con riferimento alla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;

lo svolgimento di attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti;

l'espressione di pareri e proposte su tutte le questioni inerenti la didattica che gli organi di governo del Dipartimento sottopongono al suo esame.

La Commissione formula una relazione, con cadenza annuale, contenente valutazioni e proposte da trasmettere al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione finalizzate al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche.

Il Presidio della Qualità sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato (art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo SUA CdS D1). In particolare il Presidio della Qualità:

regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio (art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo SUA-CdS D4);

organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati (SUA CdS B6 e B7).

Descrizione link: Regolamento didattico di Ateneo - parte generale

Link inserito: <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/56/60640.pdf>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Annualmente il Senato Accademico approva le linee guida per la programmazione dell'attività formativa dell'anno accademico successivo. Le azioni di ordinaria gestione e assicurazione della qualità dei corsi di studio seguono le seguenti scadenze:

entro il 30 ottobre i Consigli di Corsi studio possono proporre al Dipartimento la modifica dell'ordinamento didattico

entro il 30 novembre il Senato Accademico esamina la proposta per il successivo invio al MIUR

entro il 28 febbraio i Dipartimenti completano la programmazione dei corsi di studio per l'anno accademico successivo con l'indicazione degli insegnamenti erogati nell'a.a. di riferimento con tipologia copertura e ore di didattica assistita da erogare

entro il 30 aprile il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano la programmazione per l'anno accademico successivo

entro il 30 aprile il Nucleo di Valutazione esprime in una relazione annuale le proprie valutazioni sull'efficacia dell'organizzazione didattica ai vari livelli, formulando indicazioni e raccomandazioni

entro il 30 maggio i Consigli di Corso di studio completano la scheda unica annuale che comprende la didattica programmata per l'intero percorso della coorte di riferimento, con insegnamenti, cfu e ssd e la didattica erogata nel successivo anno accademico;

entro il 15 giugno il Consigli di Corso di studio approvano i calendari dei TVI, delle lezioni, degli spazi e i programmi degli insegnamenti del 1° e del 2° semestre

entro il 30 settembre il Dipartimento pubblica il calendario degli esami di profitto

entro il 31 ottobre il Presidio della Qualità organizza le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureati e dei laureandi

entro il 31 dicembre la Commissione paritetica docenti-studenti esprime le proprie valutazioni e formula le proposte per il miglioramenti dei corsi di studio in una Relazione Annuale che viene trasmessa al presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione

lungo tutto l'anno il Presidio della Qualità organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato, monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo

Descrizione link: Corso di laurea magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione

Link inserito: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP>



## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Presidente del Consiglio del Corso di studio, attraverso la convocazione periodica del Consiglio, programma i lavori per l'attuazione delle iniziative sulla base delle scadenze indicate nel quadro D2.



## QUADRO D4

### Riesame annuale

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo il Presidio della Qualità regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio.

Per quanto concerne il primo rapporto di riesame, il Presidio della Qualità ha provveduto a fornire il necessario supporto alle strutture interne, curando la diffusione della documentazione di supporto, definendo le procedure e i tempi per l'adozione del rapporto e promuovendo un incontro il 18.2.2013 con i Presidenti dei Corsi di studio, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche e i Responsabili dei Presidi al fine di condividere le modalità operative.

La scadenza inizialmente posta al 28.2.2013 è stata prorogata con decisione assunta dall'ANVUR, nella seduta del 13.2.2013, al 10 marzo 2013, con possibilità di presentare una versione definitiva dei Rapporti di riesame entro il 29 marzo 2013, dando così al Presidio di Qualità il tempo necessario per attivare le necessarie procedure di controllo e monitoraggio.

I chiarimenti emersi nel corso dell'incontro sono stati poi raccolti e inviati con mail del 20 febbraio ai rispettivi Gruppi di riesame per favorire la massima condivisione delle informazioni utili.

Il Gruppo di riesame di ciascun Corso di studio ha provveduto alla trasmissione del Rapporto entro la scadenza stabilita del 7 marzo e l'Ufficio Programmazione, dopo aver verificato la correttezza formale dell'iter seguito, con particolare riferimento all'approvazione da parte dell'organo collegiale periferico, ha provveduto al loro caricamento entro venerdì 8 marzo.

Il Presidio si è riunito il 21.3.2013 per verificare l'effettiva identificazione da parte dei corsi di studio delle criticità rilevanti e l'individuazione di ipotesi di soluzione immediatamente implementabili. In caso contrario, ha sollecitato il Gruppo di riesame alla revisione del Rapporto.



## Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Università degli Studi di BERGAMO
<b>Nome del corso</b>	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Nome inglese</b>	Business Administration, Professional and Managerial Accounting
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP">http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP</a>



## Referenti e Strutture



**Presidente (o Referente o Coordinatore)  
del CdS**

SERVALLI Stefania

**Organo Collegiale di gestione del corso di  
studio**

Consiglio di corso di studio in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (LM-77)

**Struttura didattica di riferimento ai fini  
amministrativi**

Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi



## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	RUSCONI	Gianfranco	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. Business ethics and social accounting
2.	SERVALLI	Stefania	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. Storia della ragioneria



requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!



requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
MARAZZI	PAOLO	p.marazzi@studenti.unibg.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
SERVALLI	STEFANIA
ROSSI	CLAUDIA
MARAZZI	PAOLO

## ▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
SERVALLI	Stefania	

## ▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ▶ Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## ▶ Sedi del Corso

Sede del corso: DEI CANIANA 2 24127 - BERGAMO	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	09/09/2013
Utenza sostenibile	100



## Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	90-270
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS <i>approvato con D.M. del 22/06/2011</i></li><li>• MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS <i>approvato con D.M. del 22/06/2011</i></li></ul>



## Date



<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	22/06/2011
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	24/06/2011
Data di approvazione della struttura didattica	10/06/2011
Data di approvazione del senato accademico	13/06/2011
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	14/10/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/07/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La Laurea Specialistica Economia aziendale e direzione delle aziende è stata adeguata alla nuova normativa delle LAUREE

## MAGISTRALI.

La trasformazione della laurea specialistica EADA è avvenuta al fine di:

- ridurre il numero complessivo degli insegnamenti;
- rafforzare le competenze delle materie aziendali coerentemente agli obiettivi conoscitivi e ai profili professionali cui il corso di laurea è preordinato. Si è pertanto cercato di meglio qualificare la proposta formativa in relazione alle figure professionali obiettivo'.



### Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo, analizzata la scheda illustrativa del Corso di laurea magistrale in Economia aziendale e direzione delle aziende (ridenominata in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione), rileva che nella fase di progettazione la Facoltà ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) individuazione delle esigenze formative ed aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette;
- b) definizione delle prospettive (figure professionali e prosecuzione degli studi) coerenti con le esigenze formative;
- c) definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali con riferimento al sistema dei descrittori adottato in sede europea;
- d) significatività della domanda di formazione proveniente dagli studenti e punti di forza della proposta rispetto all'esistente;
- e) analisi e previsioni di occupabilità;
- f) analisi del contesto culturale;
- g) definizione delle politiche di accesso.

La Facoltà ha proceduto alla trasformazione del precedente Corso di laurea specialistica della Classe 84/S nel corrispondente corso della Classe LM-77, conservando i tratti positivi dell'esperienza formativa precedente e inserendo le modifiche imposte dalla necessità di adeguamento alle nuove tabelle.

In conclusione il Nucleo rileva che la proposta:

- a) è stata correttamente progettata;
- b) risulta adeguata e compatibile con le risorse di docenza disponibili e con i concorsi in svolgimento e con le strutture destinate dall'Ateneo al riguardo;
- c) può concorrere agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di cui al D.M. 362/2007.



### Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Il corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione coesiste con un altro corso della stessa classe, denominato Management, Finanza e International Business. Il motivo di tale scelta è dettato dai diversi obiettivi formativi che si vogliono raggiungere nei due percorsi, più orientato alla libera professione il primo e più al management (con diverse declinazioni settoriali) il secondo. A conferma del fondamento di questa scelta, si riscontra un elevato numero di studenti iscritti ai due corsi di laurea magistrale in oggetto.



### Note relative alle attività di base



## Note relative alle altre attività

Al fine di consentire allo studente di meglio strutturare il proprio piano di studi tenendo conto dei propri interessi e attitudini, si è ritenuto di incrementare da 9 a 12 cfu l'ammontare dei crediti di scelta libera dello studente.

Inoltre, si conferma la possibilità per lo studente di optare tra attività di tirocinio, la lingua straniera o informatica.



## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Richiamando la descrizione degli obiettivi formativi specifici del corso di laurea, per meglio caratterizzare i due profili formativi, l'inserimento nelle attività affini e integrative del SSD IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO è motivato dalla necessità di fornire a coloro che svolgeranno la professione di dottore commercialista e di esperto contabile, ovvero a coloro che avranno la responsabilità del controllo e della direzione aziendale, conoscenze avanzate e aggiornate in materia tributaria e fiscale. Da un lato, dette competenze vanno ad affiancare e completare il percorso formativo in ambito giuridico per il quale l'ordinamento qui definito, nell'area delle attività caratterizzanti, assegna già n. 6 cfu al ssd IUS/04 DIRITTO COMMERCIALE; d'altro lato, si ritiene coerente con gli obiettivi formativi enunciati garantire una significativa presenza delle materie aziendali nell'area delle attività caratterizzanti.

Analogamente, si è indicato il SSD SECS-P/09 tra le attività affini e integrative in quanto si ritiene la disciplina di Finanza aziendale avanzata importante per il completamento del profilo formativo di coloro che opereranno nell'area della direzione amministrativa aziendale.



## Note relative alle attività caratterizzanti



## Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	42	48	24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico	SECS-P/02 Politica economica	12	12	12
	SECS-P/12 Storia economica			

Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	6	6	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		69		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			69 - 75	

## ▶ Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/12 - Diritto tributario IUS/15 - Diritto processuale civile L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese SECS-P/09 - Finanza aziendale	12	18	12
<b>Totale Attività Affini</b>		12 - 18		

## ▶ Altre attività

ambito disciplinare	CFU min	CFU max	
A scelta dello studente	12	12	
Per la prova finale	15	15	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	6
	Abilità informatiche e telematiche	0	6
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	6		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-	

**Riepilogo CFU**

---

**CFU totali per il conseguimento del titolo****120**

---

Range CFU totali del corso

114 - 138

---

▶ Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	511300411	<b>Bilanci secondo i principi contabili internazionali</b>	SECS-P/07	Daniele GERVASIO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	64
2	2013	511300413	<b>Business ethics and social accounting</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Gianfranco RUSCONI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	32
3	2013	511300413	<b>Business ethics and social accounting</b>	SECS-P/07	Massimo CONTRAFATTO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	8
4	2013	511300413	<b>Business ethics and social accounting</b>	SECS-P/07	Silvana SIGNORI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	8
5	2013	511300414	<b>Controllo strategico</b>	SECS-P/07	Cristiana CATTANEO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	48
6	2013	511300414	<b>Controllo strategico</b>	SECS-P/07	Massimo CONTRAFATTO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	8
7	2013	511300415	<b>Diritto commerciale avanzato</b>	IUS/04	Alessandro MORINI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	IUS/04	48
8	2012	511300418	<b>Diritto tributario avanzato</b>	IUS/12	Marco BARASSI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	IUS/12	48
9	2012	511300419	<b>Economia dei gruppi e bilancio consolidato</b>	SECS-P/07	GIORGIO BERTA <i>Docente a contratto</i>		32
10	2012	511300419	<b>Economia dei gruppi e bilancio consolidato</b>	SECS-P/07	Damiano MONTANI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi	SECS-P/07	16

					di BERGAMO		
11	2013	511300422	<b>Gestione strategica per l'innovazione</b>	SECS-P/07	Santa LA ROCCA <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	72
12	2013	511300423	<b>Lingua inglese avanzata</b>	L-LIN/12	Ulisse BELOTTI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	L-LIN/12	48
13	2012	511300424	<b>MATLAB for finance</b>	SECS-S/06	Vittorio MORIGGIA <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-S/06	48
14	2013	511300426	<b>Storia della ragioneria</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefania SERVALLI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	32
15	2013	511300426	<b>Storia della ragioneria</b>	SECS-P/07	Daniele GERVASIO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	16
16	2013	511300427	<b>Storia economica e dell'impresa</b>	SECS-P/12	Stefania LICINI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/12	48
17	2013	511300429	<b>Tecnica professionale</b>	SECS-P/07	GIULIANO BUFFELLI <i>Docente a contratto</i>		72
18	2013	511300431	<b>Teoria del portafoglio</b>	SECS-S/06	Sergio ORTOBELLI LOZZA <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-S/06	72
19	2012	511300432	<b>Valutazioni d'azienda</b>	SECS-P/07	Damiano MONTANI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/07	48
						ore totali	768



## Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	63	48	42 - 48
	↳ Bilanci secondo i principi contabili internazionali (1 anno) - 12 CFU			
	↳ Business ethics and social accounting (1 anno)			
	↳ Controllo strategico (1 anno) - 9 CFU			
	↳ Gestione strategica per l'innovazione (1 anno)			
	↳ Storia della ragioneria (1 anno)			
	↳ Tecnica professionale (1 anno)			
	↳ Economia dei gruppi e bilancio consolidato (2 anno) - 6 CFU			
↳ Valutazioni d'azienda (2 anno) - 6 CFU				
Economico	SECS-P/12 Storia economica	12	12	12 - 12
	↳ Storia economica e dell'impresa (1 anno) - 6 CFU			
	SECS-P/02 Politica economica			
↳ Politica economica europea (2 anno) - 6 CFU				
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	9	9 - 9
	↳ Teoria del portafoglio (1 anno)			
	SECS-S/03 Statistica economica			
↳ Statistica aziendale avanzata (1 anno)				
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	6	6	6 - 6
	↳ Diritto commerciale avanzato (1 anno) - 6 CFU			

<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)</b>		
<b>Totale attività caratterizzanti</b>	75	69 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>Diritto tributario avanzato (2 anno)</i>	18	12	12 - 18 min 12
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>Lingua inglese avanzata (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>Finanza aziendale avanzata (2 anno)</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		33	33 - 45

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	120	114 - 138