



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BERGAMO
Nome del corso	Comunicazione, informazione, editoria(<i>IdSua:1508162</i>)
Classe	LM-19 - Informazione e sistemi editoriali
Nome inglese	Communication, information, publishing
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unibg.it/LM-CIE
Tasse	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=tassestudenti Pdf inserito: visualizza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS				NICORA Flaminia		
Organo Collegiale di gestione del corso di studio				Consiglio di corso di studio		
Struttura di riferimento				Lingue, letterature straniere e comunicazione		
Docenti di Riferimento						
N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	NICORA	Flaminia	L-LIN/10	PA	1	Affine
2.	VENIER	Federica	L-FIL-LET/12	PA	1	Caratterizzante
Rappresentanti Studenti				Rappresentanti degli studenti non indicati		
Gruppo di gestione AQ				FLAMINIA NICORA CASTI EMANUELA SPANO ANTONIO		
Tutor				Marco SIRTORI Francesca GUIDOTTI		



Il Corso di Studio in breve

Il corso di Laurea Magistrale in Comunicazione, informazione, editoria, permette di acquisire competenze per

conoscere, analizzare ed elaborare la produzione editoriale cartacea e multimediale, e affrontarne l'organizzazione raccogliere e trattare informazioni, e gestirle criticamente attraverso l'impiego di strumenti mediologici e tecnici adeguati produrre e gestire i contenuti della comunicazione in ambito aziendale e istituzionale, verso l'interno e verso l'esterno garantire conoscenze culturali e linguistiche approfondite e una metodologia di lavoro affinata dalle esperienze pratiche, condotte attraverso stages e tirocini nei settori dell'editoria, dell'informazione e della comunicazione.

Offre molteplici sbocchi professionali in una varietà di ambiti, quali

editoria cartacea, informatica, multimediale
stampa, radio, televisione
uffici stampa e uffici per le relazioni pubbliche (URP)
agenzie di comunicazione e agenzie di pubblicità
istituzioni culturali, musei, teatri
aziende, enti pubblici e privati

Valorizza la dimensione internazionale attraverso

la possibilità di conseguire un Doppio titolo con un programma in partnership con Fairleigh Dickinson University: MA Corporate Communication + Laurea Magistrale in Comunicazione, informazione, editoria
una rete di scambi Erasmus e con università extra-europee
programmi di tirocinio all'estero Erasmus placement, Euromondo)

Valorizza la dimensione territoriale e i collegamenti con il modo del lavoro attraverso

una rete di contatti con aziende, enti, istituzioni locali
partnership di tirocinio selezionate e qualificanti

Intreccia la ricerca dei suoi docenti con la didattica svolta nel corso, per portare agli studenti contenuti e metodologie avanzate.

Privilegia una didattica student-oriented, per rendere lo studente protagonista del suo progetto di formazione culturale e professionale.

Descrizione link: Pagina web del Corso di LM Comunicazione, Informazione, Editoria

Link inserito: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-CIE>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

La Facoltà di lingue ha consultato i rappresentanti delle organizzazioni (Unione industriali, Società Italiana Autori ed Editori), delle istituzioni locali (Comune di Bergamo, Provincia di Bergamo) e dell'Ufficio scolastico provinciale preliminarmente alla trasformazione del corso di Laurea Specialistica Comunicazione ed Editoria Multimediale (LS13 509) nel corso di Laurea

Magistrale Comunicazione, informazione, editoria (LM19 270) nel 2009. I rappresentanti sopra menzionati, dopo avere discusso il progetto di Corso di laurea magistrale in Comunicazione, informazione, editoria (LM-19), hanno espresso il loro apprezzamento per l'offerta formativa del nuovo corso di studio. Hanno valutato positivamente la sua coerenza interna e la proposta di progressione professionalizzante rispetto al Corso di laurea in Scienze della comunicazione, con particolare apprezzamento per la sua articolazione, in cui sono presenti gli approfondimenti di contenuti e metodologici nelle aree storico-sociali, artistico-culturali, dell'informazione e del diritto legato al campo dell'editoria e delle attività pubblicistiche. Tale articolazione è stata giudicata funzionale ad aprire per i laureati magistrali del Corso gli sbocchi nei diversi ambiti professionali che caratterizzano le esigenze legate alle attività produttive e pubblicistico-editoriali (Unione industriali, SIAE) e ai compiti istituzionali (Comune e Provincia di Bergamo) del territorio bergamasco e regionale lombardo.

Al termine del primo anno di attivazione di CIE, nel 2011, il collegio ha deciso di somministrare un questionario e organizzare un incontro con gli studenti iscritti per raccogliergli le opinioni in merito alla didattica del corso. Le osservazioni e gli spunti critici emersi, hanno prodotto la revisione di alcuni aspetti del corso. Già nell'a.a. 2011/12, il collegio si è impegnato a ripensare la didattica degli insegnamenti esistenti per renderli più interattivi e coinvolgenti nel lavoro di aula. A supporto di questa azione è stato rivisto il piano degli studi per verificare che quanto insegnato nel corso fosse coerente con le conoscenze e competenze caratterizzanti gli sbocchi professionali indicati nel RAD, secondo le linee indicate nel QRSP Quadro Regionale degli Standard Professionali di Regione Lombardia.

▶ QUADRO A2.a	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
<p>Esperto di comunicazione negli ambiti dell'informazione, dell'editoria, delle strategie comunicative di aziende ed enti profit e no-profit</p> <p>funzione in un contesto di lavoro: I laureati in Comunicazione, informazione, editoria svolgono attività professionali qualificate, con funzioni di responsabilità, gestione e progettualità delle attività di comunicazione interna ed esterna di enti, istituzioni, imprese. Progettano contenuti, anche di tipo multimediale e ipertestuale, svolgono attività redazionali e realizzano prodotti per l'informazione, l'editoria, i media. Lavorano in uffici stampa e uffici comunicazione, con capacità di muoversi in modo autonomo e di affrontare responsabilità crescenti.</p> <p>competenze associate alla funzione: Il laureato ha competenze linguistiche e una sicura padronanza delle tecniche retoriche e di scrittura nei diversi ambiti della comunicazione. Affronta criticamente il reperimento e la gestione delle informazioni, consapevole dei risvolti psicologici, sociali, giuridici, economici del processo comunicativo. Può svolgere indagini per rilevare e rielaborare dati. Ha competenze in ambito informatico e dei nuovi media. Ha autonomia di giudizio, senso critico, capacità di lavorare in gruppo e attitudine al problem solving.</p> <p>sbocchi professionali: I laureati avranno accesso a: uffici comunicazione; uffici e agenzie di stampa; uffici di relazioni pubbliche (URP) della Pubblica Amministrazione; agenzie di pubblicità; agenzie di promozione e sponsorizzazione di turismo, eventi, mostre e attività culturali di varia natura; redazioni e servizi editoriali; collaborazione e praticantato presso quotidiani, periodici, radio, televisioni (naturalmente il Corso non dà accesso alla professione di giornalista, che dipende da regole proprie di inserimento e dall'appartenenza a un Ordine professionale specifico); istituti di ricerca sociologica e di analisi territoriale. Avranno inoltre accesso ai seguenti ruoli professionali non previsti dalla classificazione ISTAT: redattore di pubblicazioni on line; gestore di servizi informativi on line; progettista di sistemi informativi multimediali on line; esperto di marketing dei sistemi informativi off line e on line; responsabile linee editoriali di case editrici.</p>	

1. Specialisti delle pubbliche relazioni, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)
2. Redattori di testi per la pubblicità - (2.5.4.1.3)
3. Redattori di testi tecnici - (2.5.4.1.4)
4. Revisori di testi - (2.5.4.4.2)



Tutti i candidati verranno sottoposti ad un colloquio individuale, che ha lo scopo di verificare la preparazione personale, oltre al possesso dei requisiti curriculari più oltre specificati, secondo modalità previste e specificate nel Regolamento Didattico.

L'ammissione al Corso di laurea magistrale in Comunicazione, informazione, editoria è subordinata al possesso dei titoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge: diploma di laurea o diploma universitario triennale o titolo universitario straniero equipollente.

I laureati delle Classi n. 20 ex D.M. 270; n. 14 ex D.M. 509 e del precedente ordinamento quinquennale in Scienze della Comunicazione sono ammessi senza debiti, previo superamento del colloquio individuale.

I laureati in altre classi di laurea o con titolo universitario straniero equipollente sono ammessi, previo superamento del colloquio individuale, a condizione che abbiano acquisito almeno 60 cfu nei SSD di seguito indicati:

- a. Tra i 15 cfu e i 25 cfu nei SSD: L-FIL-LET/12; L-LIN/01; L-LIN/04; L-LIN/07; L-LIN/12; L-LIN/14; L-LIN/21; L-OR/07; L-OR/12; L-OR/21; L-OR/22; L-FIL-LET/04; M-FIL/05
- b. Tra i 35 cfu e i 45 cfu nei SSD: L-LIN/03; L-LIN/05; L-LIN/06; L-LIN/10; L-LIN/11; L-LIN/13; L-LIN/21; L-OR/07; L-OR/12; L-OR/21; L-OR/22; L-OR/23; L-FIL-LET/09; L-FIL-LET/10; L-FIL-LET/11; L-FIL-LET/14; L-FIL-LET/15; L-ART/01; L-ART/02; L-ART/03; L-ART/04; L-ART/05; L-ART/06; L-ART/07; M-STO/01; M-STO/02; M-STO/03; M-STO/04; M-STO/05; M-STO/08; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/05; SPS/06; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/10; M-DEA/01; M-GGR/01; M-GGR/02; M-PSI/01; M-PSI/05; M-PSI/06; M-PED/01; IUS/01; IUS/04; IUS/09; IUS/13; IUS/14; M-FIL/01; M-FIL/02; M-FIL/03; M-FIL/04; M-FIL/05; M-FIL/06; INF/01; ING-INF/05.

La padronanza della lingua italiana, la conoscenza della lingua inglese o di altre lingue straniere sono verificate anche in sede di colloquio di ammissione.



Il corso di Laurea Magistrale in Comunicazione, informazione, editoria, si pone l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze culturali e linguistiche approfondite e strumenti metodologici che permettano al laureato di svolgere attività professionali qualificate nell'ambito dell'editoria, dell'informazione e della comunicazione interna ed esterna di enti e imprese.

In particolare, il laureato è in grado di:

conoscere, analizzare ed elaborare la produzione editoriale cartacea e multimediale, e affrontarne l'organizzazione e la progettazione

raccogliere informazioni, rielaborarle, gestirle criticamente e trattarle attraverso l'impiego di strumenti mediologici e tecnici adeguati

produrre e gestire i contenuti della comunicazione in ambito aziendale e istituzionale, verso l'interno e verso l'esterno

tradurre in pratica le competenze acquisite attraverso gli insegnamenti grazie a esperienze di stages e tirocinio nei settori

dell'editoria, dell'informazione e della comunicazione

avere consapevolezza degli aspetti teorici e metodologici della comunicazione come ambito di studio

riconoscere i limiti delle proprie conoscenze e competenze

reperire strumenti di aggiornamento e di ampliamento delle proprie conoscenze e competenze, ove la situazione e il contesto lavorativo lo richiedessero

lavorare in gruppo e in contesti pluriculturali

Il corso di studio fornisce le competenze necessarie per operare nel mondo della comunicazione, concentrandosi soprattutto su quelle fondanti, nella consapevolezza che la varietà degli sbocchi professionali e la costante evoluzione degli stessi, richiederà al laureato di adattarsi rapidamente al contesto lavorativo in cui verrà a operare, accogliendone le specificità dei contenuti e delle tecnologie. Questa flessibilità scaturisce da una formazione solida e trasversale alle specificità contingenti e si alimenta del senso critico e della consapevolezza della complessità dell'ambito comunicativo stesso, progressivamente maturata dallo studente nello svolgimento del corso.

Il percorso comune consta di 70 cfu, cui si aggiungono 20 cfu orientati più specificamente verso l'editoria e l'informazione, o verso la comunicazione interna ed esterna di imprese e istituzioni.

Il tirocinio (10 cfu) è obbligatorio per tutti gli studenti, ma viene proposto in funzione della propensione a potenziare le competenze raggiunte nell'ambito editoriale o in quello della comunicazione di imprese e istituzioni. E' altresì possibile collegare l'attività di tirocinio con la tesi di laurea, in modo da coniugare l'attività svolta in un contesto concretamente esperito con la riflessione teorica e metodologica.

Il percorso formativo si articola in diverse aree di apprendimento finalizzate a costruire le competenze trasversali e quelle più specifiche, orientate a ciascuno dei due percorsi:

l'area 'Dinamiche dell'interazione linguistica' si concentra sugli aspetti retorici, semiologici, linguistici della comunicazione (I anno, 25 cfu obbligatori);

l'area 'Socio-culturale' fornisce la capacità di analizzare criticamente le caratteristiche culturali, storiche e sociologiche della realtà contemporanea e del contesto in cui avviene la comunicazione (I e II anno, 30 cfu di cui 20 obbligatori, 5 cfu per il percorso Comunicazione, 5 per il percorso Editoria).


l'area dei 'Linguaggi multimediali' fornisce conoscenze sui diversi canali comunicativi, sulle tecnologie mediali e sulla loro interazione (I e II anno, 30 cfu di cui 25 obbligatori, 5 per il percorso Editoria)

l'area 'Economico-giuridica' fornisce conoscenze relative agli aspetti economici e ai principi giuridici che riguardano l'editoria, il marketing e la comunicazione aziendale in senso stretto, la comunicazione istituzionale e sociale. (I e II anno, 25 cfu di cui 10 per il percorso editoria, 15 per il percorso comunicazione)

Tresversale alle aree è l'obiettivo di fornire: un'ottima padronanza dell'italiano parlato e scritto, indispensabile ai fini specifici della comunicazione in ogni contesto, la capacità comunicare in modo adeguato e efficace, autonomia di giudizio, consapevolezza metodologica.

Descrizione link: Pagina web del Corso di LM Comunicazione, Informazione, Editoria

Link inserito: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-CIE>

 QUADRO A4.b	Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Area delle 'Dinamiche dell'interazione linguistica'	
Conoscenza e comprensione	
L'area delle 'Dinamiche dell'interazione linguistica' comprende gli insegnamenti: Discorso e pubblico (15 cfu L-LIN/12 e	

M-FIL/05 1° anno) e Linguistica e psicologia dell'interazione (10 cfu L-LIN/01 + M-PSI/05 1° anno).

Impartiti tutti nel primo anno di corso, gli insegnamenti dell'area forniscono allo studente:
approfondite conoscenze linguistiche e del loro significato nel contesto comunicativo;
una sicura padronanza delle tecniche retoriche e di scrittura;
consapevolezza dell'intersezione tra retorica e pragmatica;
conoscenza della dimensione semiotica e in particolare narratologica dei discorsi;
capacità di comprensione, anche psicologica, degli interlocutori;
capacità di comprensione dei processi comunicativi in diversi contesti, con particolare attenzione alle dinamiche caratteristiche della comunicazione persuasiva.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sarà capace di:
applicare le conoscenze linguistiche, metalinguistiche e retoriche a diversi contesti comunicativi;
analizzare, fare la revisione e procedere alla redazione di testi adatti ai diversi contesti, in funzione dei destinatari e degli scopi prefissati;
valutare l'efficacia della comunicazione e delle strategie impiegate .

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Discorso e pubblico [url](#)

Linguistica e psicologia dell'interazione [url](#)

Area Socio-culturale

Conoscenza e comprensione

L'area 'Socio-culturale' comprende gli insegnamenti: Sociologia della comunicazione e dei consumi (10 cfu -SPS/07 - SPS/08 1°anno); Letteratura e cultura per la comunicazione e l'editoria (10 cfu L-FIL-LET/11 - L-LIN/10 2° anno); Sociologia dell'organizzazione LM (5 cfu SPS/09 2° anno); Teoria e prassi teatrale (5cfu L-ART/05 2°anno).

Gli insegnamenti dell'area Socio-culturale forniscono allo studente:
conoscenze relative al contesto sociale e culturale in cui si svolgono i processi comunicativi;
conoscenze relative all'analisi dei linguaggi della società di massa, in rapporto al contesto storico;
la capacità di comprendere:
le matrici rituali della comunicazione;
le trasformazioni sociali, culturali ed economiche del mondo contemporaneo attraverso l'analisi del cambiamento delle pratiche e dei modelli di consumo.

In funzione dell'indirizzo scelto, nella seconda annualità, lo studente può ampliare lo spettro dei linguaggi di massa (L-ART/05) o approfondire gli aspetti organizzativi della vita sociale (SPS/09).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato avrà acquisito capacità di :
svolgere indagini, rilevare e rielaborare i dati che caratterizzano l'analisi sociologica;
strutturare questionari per inchieste;
riconoscere le strategie retoriche che accomunano letteratura e pubblicità;
comprendere le relazioni che legano il contesto storico-culturale ai linguaggi di massa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Sociologia della comunicazione e dei consumi [url](#)

Letteratura e cultura per la comunicazione e l'editoria [url](#)

Sociologia dell'organizzazione LM [url](#)

Teorie e prassi teatrali [url](#)

Area dei Linguaggi multimediali

Conoscenza e comprensione

L'area dei Linguaggi multimediali comprende gli insegnamenti:

Teorie e tecniche dell'informazione (5 cfu SPS/08 1° anno); Teorie e tecniche del linguaggio visuale (10 cfu L-ART/06 1° anno); Informatica, media digitali, società delle reti (10 cfu INF/01 SPS/08 2°anno); Teorie e tecniche dell'infografica (5cfu M-GGR/02 2° anno).

I primi tre sono obbligatori, l'ultimo caratterizza l'indirizzo Editoria.

L'area fornisce competenze critico-analitiche relative a:

il campo giornalistico (stampa, radio, televisione, internet)

gli strumenti di analisi testuale del testo giornalistico;

elementi di analisi critica delle relazioni fra newsmaking e sfera pubblica;

lo scenario mediale contemporaneo;

le culture di rete e digitali e sui processi di innovazione in atto nel campo delle comunicazioni;

le dimensioni sociali e comunicative dei social network e dei locative media (in mobilità, interconnessi e geolocalizzati) intesi come nuovo macrosistema tecnologico;

il linguaggio audiovisivo, con un particolare fuoco sul cinema e sulla televisione;

il linguaggio filmico nella visualità contemporanea e nel rapporto con diversi sistemi espressivi e forme della visualità novecentesche;

la neo-televisione, la convergenza di linguaggi e piattaforme tecnologiche eterogenee;

le rappresentazioni geografiche, cartografiche e l'infografica dei media

Le conoscenze teoriche e metodologiche riguardano in particolare:

internet come campo etnografico;

le tecniche di big data analysis usate nel campo dell'analisi sociale e di mercato;

l'organizzazione e la rappresentazione dell'informazione, con particolare attenzione alle basi di dati e al Web;

il dibattito teorico sul cinema e alcune categorie di estetica dell'immagine;

l'infografica e, nello specifico, la cartografia quale operatore simbolico in grado di incidere sulla conoscenza della "spazialità".

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sarà capace di utilizzare le conoscenze e gli strumenti metodologici per:

interrogare e progettare basi di dati;

cercare informazioni in rete e valutarle criticamente;

servirsi di analisi di dati relativi ai sistemi mediali;

analizzare e redigere articoli in funzione delle strategie di agenda setting;

costruire strumenti cartografici;

interpretare l'uso dell'infografica nei media

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Teoria e tecniche del linguaggio visuale [url](#)

Teoria e tecniche dell'informazione [url](#)

Area Economico-giuridica

Conoscenza e comprensione

L'area Economico-giuridica comprende gli insegnamenti: Strategie economiche della promozione editoriale (5 cfu SPS/08 1° anno); Marketing e comunicazione pubblicitaria (10 cfu SECS-P/08 1° anno); Diritto editoriale (5 cfu IUS/09 1° anno); Diritto delle attività economiche (5 cfu IUS/09 2° anno).

Gli insegnamenti dell'area forniscono allo studente conoscenze e criteri per interagire con l'ambito dell'economia e del diritto, con specifico riferimento all'indirizzo prescelto.

Gli insegnamenti dell'indirizzo editoria forniscono conoscenze relative

al settore editoriale librario italiano, con riferimento alla struttura distributiva e dei canali commerciali di vendita, tecniche di ideazione, produzione, promozione e marketing del prodotto editoriale (tradizionale e e-book); alla sfera giuridica pubblicistica relativa al diritto editoriale e delle relative principali problematiche connesse all'impiego delle nuove forme di linguaggio tecnologico.

Gli insegnamenti dell'indirizzo comunicazione forniscono conoscenze relative

all'attività pubblicitaria sia come strumento della comunicazione d'impresa, sia come fenomeno linguistico e socio-culturale; a temi di marketing strategico e operativo con un taglio sia teorico che pratico; alla sfera giuridica che riguarda la pubblicità e la comunicazione di impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sarà capace di utilizzare le conoscenze e gli strumenti metodologici acquisiti per inserirsi nel contesto professionale del settore editoriale, nell'ambito della distribuzione, della promozione e della produzione; tenere conto della dimensione giuridica dell'informazione e dell'editoria; gestire diversi aspetti della pratica professionale dell'attività pubblicitaria e delle strategie di marketing; tenere conto della dimensione giuridica della pubblicità e della comunicazione di impresa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Strategie economiche della promozione editoriale [url](#)

Marketing e comunicazione pubblicitaria [url](#)

Diritto editoriale [url](#)

Diritto della comunicazione delle attività economiche [url](#)

▶ QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di

Tutti gli insegnamenti perseguono l'obiettivo di sviluppare l'autonomia di giudizio dello studente. Le lezioni frontali privilegiano una didattica articolata e interattiva, che contempla discussioni guidate in cui lo studente apprende a rielaborare in forma personale i concetti appresi e a confrontarsi con un "pubblico" formato dai colleghi, dai docenti stessi e dagli eventuali esperti presenti. La verifica formale in sede di esame consente il monitoraggio regolare e costante dei progressi dello studente. Anche la partecipazione a stage e tirocini in ambienti di lavoro diversi, ed estranei alle aule universitarie, contribuisce a sviluppare un'adeguata consapevolezza del rapporto tra le dimensioni teoriche e

giudizio	<p>pratiche della comunicazione.</p> <p>La tesi permette di verificare la maturazione critica raggiunta.</p> <p>Al termine del suo percorso formativo, il laureato avrà quindi acquisito una verificata capacità autonoma di giudizio che lo metterà in grado di analizzare e interpretare le situazioni e i contesti in cui si troverà a operare; di valutare l'eventuale necessità di incrementare le proprie conoscenze (e in quali direzioni), le opportunità professionali e i rapporti interni alle strutture lavorative; di agire responsabilmente per raggiungere e far raggiungere ai propri collaboratori gli obiettivi prefissati.</p>
Abilità comunicative	<p>La didattica, nelle sue varie forme e articolazioni ricordate, ha tra i suoi obiettivi lo sviluppo delle abilità comunicative. In particolare le esercitazioni e i momenti seminariali prevedono presentazioni individuali di relazioni e/o prodotti multimediali in cui è possibile, per lo studente, sviluppare le proprie abilità e, per il docente, verificarne il progressivo apprendimento. Dal punto di vista linguistico, il laureato dovrà raggiungere una sicura padronanza della lingua italiana scritta e orale. Al tempo stesso, l'uso anche di una bibliografia in lingua, il contributo di visiting professor, il programma di scambi internazionali, le esperienze di stage e tirocinio all'estero, l'eventuale conseguimento del doppio titolo, avranno concorso a sviluppare la capacità di comunicare in una lingua straniera. Durante il percorso formativo, lo studente avrà acquisito le specifiche competenze informatiche e mediologiche che gli consentiranno di impiegare dati, informazioni e strumenti per svolgere efficacemente la propria professione; avrà le capacità comunicative necessarie per condividere il proprio pensiero nel mondo del lavoro e per modulare i propri registri linguistici e relazionali sulla base di contesti e destinatari. Tutti i conseguimenti e i processi di conseguimento delle abilità indicate sono regolarmente sottoposti a verifica attraverso gli esami, le esercitazioni e la continua interazione critica con i docenti.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Grazie alla formazione accademica, alle conoscenze apprese e all'autonomia di giudizio raggiunta -verificate a passo a passo durante l'intero percorso accademico attraverso le prove d'esame scritte e orali, le relazioni scritte e presentate, il confronto costante con i docenti e, non da ultimo, la redazione della tesi di laurea- il laureato avrà raggiunto la capacità di dare una chiara organizzazione concettuale al sapere acquisito. Sarà consapevole dei contorni delle proprie competenze e del più vasto quadro di riferimento in cui esse sono state inserite durante il percorso formativo. Avrà quindi la capacità di percepire le necessità di allargamento degli orizzonti e avrà a disposizione la strumentazione metodologica sia per usare le risorse presenti in biblioteche e archivi tradizionali, sia per accedere alle informazioni disponibili in rete. Le esperienze seminariali interne all'università e quelle temporanee di lavoro nei tirocini lo avranno abituato al confronto e allo scambio sul terreno delle idee. Sarà quindi in grado di perseguire e apprendere ulteriori conoscenze, rese necessarie da sollecitazioni o richieste provenienti dall'inserimento nel mondo del lavoro, oppure con iniziative personali e autonome di ricerca, funzionali ad accrescere le proprie qualificazioni in funzione di obiettivi professionali, scientifici e culturali indipendenti.</p>

 QUADRO A5	Prova finale
--	---------------------

La prova finale che consente il conseguimento della laurea magistrale consiste nella elaborazione e discussione di una tesi scritta o di una produzione multimediale (CD-Rom, audiovisivo ecc.), elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore. La tesi o la produzione multimediale potrà essere svolta in uno degli insegnamenti inclusi nell'offerta formativa e di cui lo studente abbia sostenuto l'esame, potrà essere anche un approfondimento analitico e teorico di un'esperienza di tirocinio, stage o laboratorio, dovrà essere coerente con le finalità del Corso di laurea e proporrà uno studio documentato e approfondito del tema

prescelto.

▶ QUADRO B1.a	Descrizione del percorso di formazione
---------------	--

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studio CIE indirizzo Comunicazione + Editoria

▶ QUADRO B1.b	Descrizione dei metodi di accertamento
---------------	--

La verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi avviene attraverso diverse tipologie di accertamento che tengono conto delle specifiche conoscenze, capacità e abilità relative alle diverse aree di apprendimento. Tali prove di verifica consistono in:

a) Colloqui orali durante i quali lo studente dovrà dimostrare l'acquisizione delle conoscenze specifiche della disciplina attraverso una corretta strutturazione del discorso, mettendo in luce capacità argomentative e critiche, capacità di stabilire collegamenti e di contestualizzare le problematiche culturali nonché un pieno controllo della lingua italiana.

b) Prove scritte con domande a risposta aperta nelle quali lo studente ha la possibilità di verificare la propria capacità di elaborare le conoscenze e gli strumenti critici acquisiti strutturando un discorso coerente, correttamente argomentato e sinteticamente esposto.

c) L'elaborazione scritta di tesine, sulla base di una bibliografia fornita dal docente, in cui lo studente potrà dimostrare l'uso appropriato delle fonti, le capacità di elaborare un discorso critico argomentato in modo appropriato, potrà costituire una parte della valutazione finale, eventualmente insieme a un colloquio orale o in sostituzione dello stesso.

d) La partecipazione ad attività seminariali mediante interventi orali potrà contribuire alla formulazione della valutazione finale. Tali interventi consentono allo studente di mettersi alla prova applicando gli strumenti di giudizio critico acquisito e ad affinare le abilità comunicative, logiche e argomentative.

La maggior parte degli insegnamenti prevede per gli studenti non frequentanti' letture integrative e/o sostitutive dei materiali utilizzati in aula.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

▶ QUADRO B2.a	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
---------------	--

http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=lls_orari-ufficiale-cl



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=lingue_calesami



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=lingue_tesi_calendario




QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/09	Anno di corso 1	Diritto editoriale link	MAESTRONI ANGELO CV	RU	5	30	
2.	L-ART/06	Anno di corso 1	Teoria e tecniche del linguaggio visuale link	NIZZOLI ANTONIO CV		5	30	
3.	L-FIL-LET/12	Anno di corso 1	Linguistica italiana A (<i>modulo di Discorso e pubblico</i>) link	VENIER FEDERICA CV	PA	5	30	
4.	L-FIL-LET/12	Anno di corso 1	Linguistica italiana B (<i>modulo di Discorso e pubblico</i>) link	VENIER FEDERICA CV	PA	5	30	
5.	L-LIN/01	Anno di corso 1	Linguistica pragmatica (<i>modulo di Linguistica e psicologia dell'interazione</i>) link	MOLINELLI PIERA CV	PO	5	30	
6.	M-FIL/05	Anno di corso 1	Semiotica (<i>modulo di Discorso e pubblico</i>) link	PISANTY VALENTINA CV	RU	5	30	

7.	M-PSI/05	Anno di corso 1	Psicologia della comunicazione (<i>modulo di Linguistica e psicologia dell'interazione</i>) link	PALEARI FRANCESCA GIORGIA CV	RU	5	30
8.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Comunicazione pubblicitaria (<i>modulo di Marketing e comunicazione pubblicitaria</i>) link	MONTIERI VITTORIO CV		5	30
9.	SECS-P/08	Anno di corso 1	Marketing e E-Commerce (<i>modulo di Marketing e comunicazione pubblicitaria</i>) link	CAVALLONE MAURO CV	PA	5	30
10.	SPS/07	Anno di corso 1	Sociologia dei consumi (<i>modulo di Sociologia della comunicazione e dei consumi</i>) link	FORNO FRANCESCA CV	RU	5	30
11.	SPS/08	Anno di corso 1	Strategie economiche della promozione editoriale link	SEVERI PIERO CV		5	30
12.	SPS/08	Anno di corso 1	Sociologia della comunicazione 2 (<i>modulo di Sociologia della comunicazione e dei consumi</i>) link	DE BIASI ROCCO CARMELO ROBERT CV	PA	5	30
13.	SPS/08	Anno di corso 1	Teoria e tecniche dell'informazione link	PASQUALI FRANCESCA CV	PA	5	30
14.	INF/01	Anno di corso 2	Informatica per la comunicazione LM (<i>modulo di Informatica, media digitali e societa' delle reti</i>) link	DONDI RICCARDO CV	RU	5	30
15.	IUS/09	Anno di corso 2	Diritto della comunicazione delle attivit� economiche link	BORDIGA FRANCESCO		5	30
16.	L-ART/05	Anno di corso 2	Teorie e prassi teatrali link	MAJORANA BERNADETTE CV	PA	5	30
17.	L-ART/07	Anno di corso 2	Fondamenti della comunicazione musicale link	BERNARDONI VIRGILIO CV	PO	5	30
18.	L-FIL-LET/11	Anno di corso 2	Letteratura italiana contemporanea (<i>modulo di Letteratura e cultura per la comunicazione e l'editoria</i>) link	SIRTORI MARCO CV	RU	5	30
		Anno					

19.	L-LIN/10	di corso 2	Cultura e comunicazione pubblicitaria (modulo di Letteratura e cultura per la comunicazione e l'editoria) link	NICORA FLAMINIA CV	PA	5	30	
20.	M-GGR/02	Anno di corso 2	Teorie e tecniche dell'infografica link	CASTI EMANUELA CV	PO	5	30	
21.	SPS/08	Anno di corso 2	Media digitali e società delle reti (modulo di Informatica, media digitali e società delle reti) link	PASQUALI FRANCESCA CV	PA	5	30	
22.	SPS/09	Anno di corso 2	Sociologia dell'organizzazione LM link	MARZANO MARCO CV	PO	5	30	

▶

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: AULE in uso al corso di laurea CIE

▶

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: LABORATORI E AULE INFORMATICHE in uso al corso di laurea CIE

▶

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SALE STUDIO in prossimità delle aule del corso di laurea CIE

▶

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Servizi bibliotecari

Link inserito: <http://servizibibliotecari.unibg.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: CIE risorse bibliotecarie



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'attività di orientamento è gestita in forma coordinata dal docente referente per l'orientamento di CIE, il Prof Marco Sirtori, e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement di Ateneo.

L'attività è progettata e verificata con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presiedute dal Rettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo (prof.ssa Piera Molinelli).

Le attività di orientamento in ingresso prevedono diverse attività informative:

- la redazione e la pubblicazione di un pieghevole dedicato al corso di LM CIE (versione cartacea e online)
- la redazione in lingua inglese della sezione del corso di LM CIE nella Guida all'Offerta formativa di Ateneo (University booklet)
- l'organizzazione di un Open Day dei corsi di Laurea Magistrale, che si svolge di norma nella prima decade di maggio. Nel corso dell'Open Day il Presidente del CdS fa una presentazione del corso e, insieme ad altri docenti del CdS, risponde ai quesiti degli studenti, cui vengono forniti materiali informativi (accessibili anche on-line).
- la pubblicazione di aggiornamenti e documenti nella pagina web del CdS per dare informazioni sui requisiti di accesso e sulle attività di tirocinio, i programmi di internazionalizzazione (Doppio Titolo), le conferenze e i seminari rivolti agli studenti del corso.
- colloqui personali tenuti dal referente per l'orientamento Prof. Sirtori, presso il proprio ufficio e tramite mail.
- l'organizzazione di conferenze e attività rivolte sia agli studenti del triennio di comunicazione, sia agli studenti della LM, anche nell'ambito dello spazio culturale UniBergamoRete 2013. (www.unibergamorete.it)

Il monitoraggio dell'efficacia degli Open Day si basa sulla raccolta dei codici fiscali, che permette di verificare il rapporto fra partecipanti alle iniziative e studenti immatricolati presso l'Ateneo. Questi dati, uniti ai feedback raccolti direttamente dai partecipanti, costituiscono uno degli elementi di base per la progettazione annuale delle attività.

Descrizione link: pagina Ufficio Orientamento, Stage and Placement

Link inserito: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ufforientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Servizi di orientamento di ateneo



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento e tutorato in itinere è gestita in forma coordinata dai docenti tutor di CIE e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement di Ateneo.

I docenti tutor forniscono informazioni per l'accesso ai servizi e alle procedure amministrative di Dipartimento e di Ateneo.

Indirizzano inoltre gli studenti durante il loro percorso in ambiti specifici. Più in dettaglio:

- La docente referente per i piani di studio, prof. Guidotti, supporta l'attività di compilazione dei piani.

- Il docente responsabile dei tirocini, Prof. Sirtori informa con cadenza periodica via mail gli studenti di CIE delle opportunità più significative per il loro percorso formativo e professionale. Particolare attenzione viene infatti prestata all'attività di orientamento ai tirocini, allo scopo di indirizzare lo studente verso esperienze qualificanti, da svolgere sia in Italia che all'estero.
- La docente referente del programma di Doppio titolo con Fairleigh Dickinson University, Prof. Nicora, orienta gli studenti interessati a conseguirlo.

I docenti del corso, nell'orario di ricevimento e di ufficio, offrono informazioni e aiuto per affrontare eventuali difficoltà legate a singole discipline.

Nel periodo dell'inizio delle lezioni è attivo uno sportello SOAM (Sportello Orientamento e Accoglienza Matricole) dove gli studenti neo iscritti possono raccogliere informazioni specifiche sui servizi dell'università.

Nell'ambito delle attività formative o di orientamento più specifiche, l'Università di Bergamo propone momenti di counseling individuale a cura dell'Ufficio Orientamento Stage e Placement, volti a indagare i motivi soggettivi che possono essere alla base di un ritardo nel percorso di studi (primo potenziale indice di abbandono) e ad elaborare con lo studente la strategia più adatta per aiutarlo a superare la difficoltà.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'attività di assistenza per lo svolgimento di periodi di tirocini e stage è gestita in forma coordinata dal docente referente tirocini di CIE, Prof. Sirtori, e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement di Ateneo, che la verifica con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presieduti dal Rettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo (prof.ssa Piera Molinelli).

Poiché tirocini sono obbligatori, hanno valore formativo e costituiscono un'efficace processo di accostamento al mondo del lavoro, il CdiS dedica particolare attenzione all'assistenza agli studenti (nel 2011 e nel 2012 sono stati svolti circa 30 tirocini all'anno a fronte di 47 iscritti per coorte).

Il corso CIE, tramite il docente referente, promuove l'uso della banca dati predisposta dall'ufficio OSP che elenca le offerte di tirocinio e stage da parte di enti e aziende del territorio. Con la collaborazione dei docenti del collegio, il referente individua aziende ed enti, anche stipulando nuove convenzioni, per garantire in modo continuativo tirocini o stage in linea con l'iter formativo e con le aspettative professionali degli studenti.

Il referente di CIE per i tirocini fornisce singolarmente agli studenti informazioni specifiche per la scelta e l'organizzazione di queste attività, informandoli con cadenza periodica via mail delle opportunità più significative per il loro percorso formativo e professionale. Interagisce con l'Ufficio Tirocini, Stage e Placement per la stipula di nuove convenzioni, per la definizione del progetto formativo del tirocinante e per l'assegnazione di un docente referente che segua lo studente.

Gli studenti sono monitorati nello svolgimento delle attività con cadenza settimanale o quindicinale. In alcuni casi viene suggerito allo studente di rielaborare in termini più teorici l'esperienza di tirocinio attraverso la tesi di laurea.

In linea con i programmi di Ateneo, CIE promuove anche la mobilità all'estero, in collaborazione con il servizio Internazionalizzazione, attraverso bandi Erasmus Placement.

Descrizione link: Presentazione dei tirocini della Laurea magistrale in Comunicazione, informazione, editoria

Link inserito: <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/969/57419.pdf>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Enti e aziende sede di tirocini CIE

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Il corso di LM CIE ha sottoscritto un accordo di doppio titolo con Fairleigh Dickinson University (New Jersey -USA). L'accordo, grazie a un programma integrato di studio, permette agli studenti iscritti alla LM Comunicazione, informazione, editoria di frequentare una parte della loro carriera universitaria presso l'università partner statunitense, ottenendo alla fine del percorso sia il titolo di studio italiano, sia quello straniero, ovvero MA Corporate and Organizational Communication. Lo studente interessato vi può partecipare, purché abbia acquisito almeno 30 crediti con una media di almeno 25/30 e possieda le necessarie competenze linguistiche. Allo studente viene richiesto di seguire un piano di studio concordato tra i docenti responsabili degli Atenei partner. Docente referente dell'accordo è la prof.F.Nicora.

Gli studenti di CIE possono avvalersi dei programmi di scambio LLP/Erasmus e degli accordi di mobilità con diverse università extra europee (Stati Uniti, Australia, Cina, Russia) attivi presso l'Ateneo.

La mobilità all'estero è prevista anche per i programmi di tirocinio.

Il coordinatore per gli scambi con l'estero del Dipartimento, cui possono rivolgersi anche gli studenti di CIE, è la Prof. Cecile Desoutter.

L'ufficio Internazionalizzazione d'Ateneo è responsabile del supporto amministrativo per la stipula e il rinnovo degli accordi di mobilità con università, sia europee che extra europee, della pubblicizzazione e diffusione tra gli studenti delle opportunità per la mobilità e dei relativi bandi, della gestione delle procedure di selezione dei candidati e del riconoscimento accademico delle attività svolte dallo studente durante il proprio periodo di mobilità. L'ufficio gestisce inoltre, il calcolo dei contributi o delle borse di studio finalizzate ad incentivare la mobilità, e l'erogazione di tali contributi agli aventi diritto.

Descrizione link: Double Degree MA Corporate Communication + LM Comunicazione, informazione, editoria

Link inserito: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=lls_accordiodoppio titolo

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Double degree UNIBG/ FDU

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
Fairleigh Dickinson University (FDU) (Madison, Nj STATI UNITI D'AMERICA)	21/02/2012	5

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'attività di accompagnamento al lavoro è gestita in forma coordinata dal referente per i tirocini di CIE Prof.Sirtori, e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement (di seguito OSP), struttura centrale di Ateneo.

Per facilitare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, il corso CIE ha aderito al progetto promosso da Regione Lombardia di

istituire un percorso di apprendistato in alta formazione finalizzato al conseguimento del titolo.

Il corso promuove via mail:

- l'iscrizione alla newsletter dell'Ufficio Orientamento, Stage e Placement degli studenti
- la partecipazione ad attività specifiche proposte dal servizio di Placement di ateneo (Career Day)
- la partecipazione a eventi di informazione sui tirocini all'estero ('Costruire un talento in Italia e all'estero -UniBergamoRete 12/4/2013)
- l'importanza di esperienze di stage.

Il corso CIE ha incoraggiato gli studenti a partecipare a progetti di ateneo attivati in collaborazione con istituzioni e aziende del territorio di particolare rilevanza. In particolare, con la Prefettura di Bergamo (Progetto "Reporter On the Road" 2009-2013 6 studenti) e con Eco di Bergamo e testate giornalistiche e televisive del gruppo Sesaab SpA (Progetto EcoLab 2012-13 4 studenti)

Descrizione link: Orientamento post lauream: presentazione

Link inserito: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta_post_intro

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mail a neo-laureati: informazioni servizi di accompagnamento al lavoro



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

OTTIMIZZAZIONE DELL'ORARIO

Per ottimizzare il lavoro dello studente, in particolare degli studenti lavoratori e pendolari, l'attività didattica è stata distribuita in modo equilibrato su semestri e sottoperiodi, nonché concentrata in tre/quattro giorni settimanali di impegno.

Il docente referente (Tutor) per l'orario è il Prof. Riccardo Dondi.

AVVIO ALLA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

Il corso organizza un seminario di avvio alla redazione della tesi di laurea per sensibilizzare gli studenti rispetto alla necessità di avviare già all'inizio del secondo anno di corso la definizione di un progetto di tesi di laurea e per renderli consapevoli del necessario salto di qualità rispetto alla Prova finale del triennio. Il seminario prevede una parte generale, dedicata alle convenzioni redazionali, alla ricerca bibliografica, alla definizione del tema e una parte disciplinare, in cui vengono presentate le specificità legate alle metodologie di ricerca delle diverse discipline. La Biblioteca dell'ateneo organizza specifiche sessioni informative sull'uso delle risorse bibliografiche e dei database.

ORGANIZZAZIONE CICLO DI INCONTRI: COMUNICAZIONE SOCIALE E SOSTENIBILITA'

Ciclo di lezioni e attività seminariali sul tema della 'Comunicazione sociale e della sostenibilità' che coinvolgono accanto a docenti e studiosi, personalità del mondo professionale del territorio bergamasco.

SERVIZI PER GLI STUDENTI DISABILI E PORTATORI DI DSA

Gli studenti diversamente abili che frequentano il Corso di studio possono usufruire di supporti loro dedicati dai Servizi agli studenti Disabili e portatori di DSA. Il referente dipartimentale del servizio è la Prof.ssa Ada Valentini con la quale studenti e/o

familiari possono prendere contatti per concordare sia le attività formative dell'anno in corso sia gli interventi da realizzare. Il Referente ha il compito di segnalare agli altri docenti eventuali elementi di difficoltà, di comunicare alla Commissione eventuali problemi da affrontare coinvolgendo gli uffici competenti, di fornire un contributo personale di assistenza allo studente in modo da rendere più agevole il percorso di studio.

I principali servizi offerti comprendono:

- Servizio di tutorato alla pari, per un massimo di 100 ore per anno accademico., finalizzato al superamento delle barriere didattiche ed architettoniche. Il servizio di tutorato consiste nell'organizzazione dell'accompagnamento a lezione all'interno delle sedi universitarie, nella redazione degli appunti, nell'intermediazione con i docenti, nel disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria, come l'iscrizione agli esami, nella compilazione del piano di studi ed altro.
- Servizio di consulenza psicopedagogica.
- Pianificazione mirata di aule ed orari di lezione.
- Conferimento d'incarichi professionali ad interpreti L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana).
- Predisposizione di prove equipollenti su richiesta e previo accordo con i docenti con l'ausilio di specifici mezzi tecnici.
- Fornitura di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici (PC attrezzati, registratori, ecc.).
- Organizzazione di seminari dedicati.
- Possibilità di richiedere l'acquisto di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici, concessi in uso per tutta la durata del corso di studi.

Fra le attrezzature disponibili:

Pc portatili

Registratori audio SONY digitali con software Dragon

Monitor Touchscreen HP da 23"

Software per pc per ipo- e non vedenti: Zoomtext

Software JAWS per Windows, 5 licenze: Sintetizzatore vocale

Software MAGIC per Windows, 5 licenze: Ingranditore di applicazioni su schermo

SAPPHIRE: Videoingranditore portatile

RUBY: Videoingranditore portatile

TOPAZ Postazione LCD: Videoingranditore da tavolo

SCANNER OPTICBOOK 3600: Scanner A4, bordo e lampada progettati per il posizionamento del libro ad angolo

Kurzweil 1000TM: Software OCR di riconoscimento ottico e sintesi vocale Loquendo

MAESTRO Macchina di lettura.

Descrizione link: Servizi ai disabili

Link inserito: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=disabili_intro

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Ciclo incontri 'Comunicazione sociale e sostenibilità'



QUADRO B6

Opinioni studenti

I dati forniti dall'ateneo riguardano la rilevazione 2012-13 dei questionari degli studenti e dell'anno solare 2012 per quanto riguarda i laureandi. In entrambi i casi il Presidio della qualità di ateneo ha selezionato alcune delle domande da considerare nell'elaborazione statistica.

Valutazione degli studenti

a) criteri di estrazione dei dati.

La valutazione degli studenti qui riportata rappresenta la media delle valutazioni di singoli insegnamenti compresi nel piano di studio espresse dagli studenti attraverso i questionari compilabili on line. La compilazione dei questionari non è stata resa

obbligatoria e pertanto riguarda un numero non noto di studenti e di insegnamenti del piano di studio.
Le domande qui incluse sono state selezionate dal Presidio della qualità di ateneo.

b) Risultati.

I dati mostrano apprezzamento e soddisfazione elevati per quanto riguarda disponibilità dei docenti, puntualità, capacità di suscitare interesse, adeguatezza delle aule; media la valutazione dell'adeguatezza del carico di lavoro e dell'organizzazione complessiva di orario e calendario esami. La valutazione complessiva appare positiva per circa l'80% degli studenti. Il 37% del totale si dichiara decisamente soddisfatto.

Valutazione dei laureandi

a) criteri di estrazione dei dati

La compilazione del questionario da parte dei laureandi è obbligatoria e contestuale alla presentazione della domanda di laurea. Le domande qui incluse sono state selezionate dal Presidio della qualità di ateneo.

b) Risultati.

Poiché la rilevazione riguarda l'anno solare 2012, e il corso CIE/270 è stato attivato nell'a.a.2010/11, i dati sono numericamente esigui: riguardano i 3 laureandi che hanno avuto accesso alla prima sessione estiva e alla prima sessione autunnale di laurea disponibile. (altri 19 studenti si sono laureati nella sessione straordinaria).

La valutazione dei laureandi è decisamente positiva, ancorché il numero così ridotto ne relativizzi il significato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati questionari di valutazione della didattica di studenti e laureandi di CIE



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Non vi sono dati disponibili sulle opinioni dei laureati di CIE, in quanto la rilevazione è stata condotta sui laureati del 2011, intervistati a 12 mesi dal conseguimento del titolo. Il corso di Laurea, attivato nell'a.a.2010/11, ha prodotto i primi laureati nelle sessioni di laurea dell'a.a. 2012. Nessun laureato rientra quindi tra gli intervistati.



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati forniti dall'ateneo riguardano gli iscritti all'a.a. 2011/2012. La scelta degli indicatori significativi è stata operata dal Presidio della qualità di ateneo, che ha individuato: iscritti per anno di corso; residenza della coorte 2011/12; cfu medi degli studenti iscritti in corso; laureati nell'a.a. di riferimento in corso e fuoricorso; cfu acquisiti in programmi all'estero dagli studenti in corso.

I dati rappresentano la situazione delle prime due coorti di studenti iscritti al corso magistrale dopo la trasformazione secondo il D.M.270. Gli studenti risultano quindi prevedibilmente tutti in corso. Più del 90% degli iscritti al primo anno nel 2011/12 risiede a Bergamo o in Lombardia, mentre minima è la percentuale dei residenti fuori regione e all'estero. Gli studenti iscritti non hanno conseguito crediti nel corso di progetti di mobilità all'estero. Quasi la metà degli studenti della prima coorte, ovvero iscritti al

secondo anno nel 2011/12, si è laureata in corso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, percorso e uscita CIE

▶ QUADRO C2	Efficacia Esterna
-------------	--------------------------

L'ateneo ha fornito i risultati relativi alla rilevazione condotta sui laureati del 2011, intervistati a 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Poiché il corso di laurea è stato attivato nell'a.a 2010/11, non sono disponibili dati relativi ai laureati di CIE.

▶ QUADRO C3	Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare
-------------	---

I dati relativi ai tirocini e agli stage che si sono svolti tra settembre 2012 e giugno 2013 sono stati raccolti con alcune interviste telefoniche effettuate dall'Ufficio Placement alle aziende che hanno ospitato studenti tirocinanti. A partire dal mese di luglio 2013 la raccolta delle opinioni delle aziende sugli studenti/laureati, è stata resa obbligatoria.

Il questionario prevedeva la valutazione da 1 a 4 delle seguenti aree:

- Competenza tecnica iniziale rispetto alla funzione svolta
- Competenza tecnica finale rispetto alla funzione svolta
- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di adattamento all'ambiente di lavoro
- Grado di autonomia finale
- Problem solving
- Capacità relazionali
- Giudizio complessivo sul tirocinante

Il campione è circoscritto alle opinioni relative a 5 studenti che hanno svolto il tirocinio nel periodo indicato e a 2 laureati che hanno svolto uno stage post-laurea.

La valutazione complessiva appare buona, così come la competenza tecnica finale, l'autonomia, la capacità di lavorare in gruppo, di relazione e di adattamento all'ambiente di lavoro. Meno soddisfacente la valutazione della capacità tecnica iniziale, indice dello spaesamento dello studente di fronte all'ambiente lavorativo, ma anche benchmark della capacità di reagire rapidamente.

La preparazione degli stagisti appare meno soddisfacente, ma l'esiguità numerica del dato lo rende non del tutto significativo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni di enti e imprese su studenti tirocinanti di CIE

▶ QUADRO D1	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo
-------------	---

Presiedono alla conduzione del Corso di studio le seguenti strutture organizzative:

il Dipartimento di Lingue, letterature straniere e comunicazione, direttore prof. Maurizio Gotti

il Consiglio del Corso di laurea

la Commissione paritetica docenti-studenti

il Presidio della Qualità di Ateneo.

Assolvono alle funzioni connesse alla conduzione del Corso di studio i seguenti uffici:

il Presidio del Dipartimento: svolge attività di supporto organizzativo e amministrativo al Direttore e agli organi collegiali afferenti al Dipartimento e funge da punto di collegamento tra docenti, studenti, segreteria studenti, uffici dell'amministrazione centrale.

la Segreteria studenti: gestisce le procedure amministrative connesse alla carriera universitaria degli studenti, dalla fase di immatricolazione fino al conseguimento del titolo di studio finale.

l'Ufficio Orientamento, Stage & Placement: coordina le attività di orientamento pre-universitario, in itinere e di inserimento nel mondo del lavoro.

l'Ufficio internazionalizzazione: è la struttura amministrativa preposta alla gestione e organizzazione dei programmi di scambio internazionali.

l'Ufficio per i servizi agli studenti disabili: ha il compito di predisporre gli opportuni interventi per un'accoglienza adeguata degli studenti con disabilità o portatori di gravi patologie, sulla base delle esigenze individuate dalla Commissione per i servizi ai disabili.

il Centro competenza lingue: è un centro interdipartimentale che fornisce servizi per l'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere.

Strutture e uffici operano ai sensi del Regolamento didattico d'Ateneo, del Regolamento di Dipartimento e dei Regolamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale, che disciplinano i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di studi vengono esercitate (SUA-CdS D3). I Regolamenti didattici dei corsi di studio sono proposti dai Consigli di corso di studio competenti e deliberati, a maggioranza assoluta dei componenti, dai Consigli dei Dipartimenti cui fanno riferimento i singoli Corsi di studio; sono emanati con decreto del Rettore, previo parere favorevole del Senato Accademico.

Il Dipartimento programma, sulla base delle indicazioni e delle proposte dei Consigli di corso di studio interessati, le attività formative (art. 17 del Regolamento didattico d'Ateneo) e predispone ogni anno accademico il piano della propria offerta formativa, coordinando i piani proposti dai Consigli di corso di studio ad essi afferenti, ivi compresi quelli interdipartimentali, in modo da soddisfare le condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei Corsi di studio attivati (art. 18 del Regolamento didattico d'Ateneo SUA-CdS B1).

Il Dipartimento stabilisce in particolare:

gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture, provvedendo, secondo criteri di funzionalità, competenza ed equilibrata suddivisione dei carichi, nel rispetto delle norme di legge, statutarie e regolamentari, alla attribuzione delle incombenze didattiche ed organizzative di spettanza dei professori e dei ricercatori, ivi comprese le attività integrative, di orientamento e di tutorato;

ai sensi dell'art. 20 del Regolamento didattico d'Ateneo stabilisce, nel rispetto del calendario accademico dell'Ateneo, i periodi di svolgimento degli insegnamenti di propria pertinenza e le modalità di definizione del calendario delle lezioni da parte del Direttore e del Presidente del Consiglio di Corso di studio, da predisporre, sentiti i docenti interessati, tenendo conto delle esigenze di funzionalità dei percorsi didattici (SUA-CdS B2);

fissa inoltre le modalità di determinazione del calendario degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali per il conseguimento del titolo; le date relative, tenuto conto delle specifiche esigenze didattiche e delle eventuali propedeuticità, sono comunque stabilite all'inizio di ogni anno accademico entro il 30 settembre e pubblicate entro il 31 ottobre, previa comunicazione al Direttore o al Presidente del Consiglio di corso di studio interessato (art. 20, comma 3); le prove finali per il conseguimento del titolo relative a ciascun anno accademico si svolgono entro il 30 aprile dell'anno accademico successivo, nell'arco di almeno tre appelli (da maggio a luglio; da ottobre a dicembre; da febbraio ad aprile) e entro tale data possono essere sostenute dagli studenti iscritti all'anno accademico precedente senza necessità di re-iscrizione (art. 20, comma 4).

predispongono in interazione con le strutture didattiche le guide didattiche per gli studenti, rese disponibili sul sito web dell'Ateneo; le guide riportano: il Piano dell'offerta formativa annuale degli studi, unitamente alle norme e alle notizie utili a

illustrare le attività didattiche programmate; i programmi dettagliati degli insegnamenti attivati; gli orari di ricevimento dei docenti, le indicazioni di quanto richiesto ai fini degli esami e delle prove di profitto e per il conseguimento del titolo di studio; ogni eventuale variazione delle informazioni viene comunicata in modo tempestivo. Ai sensi del D.M. 31 ottobre 2007, n. 544 i docenti incaricati degli insegnamenti sono tenuti a pubblicare, nel sito internet dell'Ateneo, il proprio curriculum scientifico. (SUA-CdS B3).

Il Consiglio di Corso di studio, sulla base delle scadenze stabilite nel Regolamento didattico di Ateneo e dal Senato Accademico, provvede alla programmazione delle azioni di ordinaria gestione e di assicurazione della qualità (SUA-CdS D2).

In particolare, il Consiglio di Corso di studio disciplina le modalità di verifica del profitto dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti ai fini della prosecuzione della loro carriera e della acquisizione dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite (art. 22 del Regolamento didattico d'Ateneo SUA-CdS B1); tali accertamenti, sempre individuali, hanno luogo in condizioni che garantiscano l'approfondimento, l'obiettività e l'equità della valutazione in rapporto con l'insegnamento o l'attività seguita e con quanto esplicitamente richiesto ai fini della prova; possono dare luogo a votazione (esami di profitto) o a un semplice giudizio di approvazione o riprovazione.

Il Presidente del Corso di studio, previo accordo con il Direttore di Dipartimento, il quale assicura la non sovrapposizione fra gli insegnamenti per Corsi di studio e per anno di corso, stabilisce l'orario delle lezioni e il calendario degli esami sulla base delle disponibilità orarie delle aule (comma 5 dell'art. 20 del Regolamento didattico d'Ateneo SUA-CdS B4).

L'Ufficio Orientamento, Stage & Placement promuove attività di orientamento e di informazione della offerta formativa del Corso di studio (art. 31 del Regolamento didattico d'Ateneo), operando d'intesa con il Dipartimento e il Consiglio di Corso di studio e le altre strutture dell'Ateneo interessate e in collaborazione con le istituzioni scolastiche e altri enti e soggetti aventi le medesime finalità (SUA-CdS B5).

Presso il Corso di studio è attivato un servizio di tutorato, ai sensi della normativa in vigore, allo scopo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del processo formativo e di rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza del Corso, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli. Tali obiettivi sono perseguiti nelle forme e secondo le modalità generali definite dal Senato accademico, sentiti i Dipartimenti.

Spetta alla Commissione paritetica docenti-studenti monitorare l'andamento del Corso di studio, la qualità delle prestazioni didattiche e l'efficienza delle strutture formative e elaborare eventuali proposte per il loro miglioramento (art. 8 del Regolamento di Dipartimento; SUA-CdS C). In particolare rientrano fra i compiti della Commissione:

il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;

l'individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività formativa;

la formulazione di pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di studio anche con riferimento alla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;

lo svolgimento di attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti;

l'espressione di pareri e proposte su tutte le questioni inerenti la didattica che gli organi di governo del Dipartimento sottopongono al suo esame.

La Commissione formula una relazione, con cadenza annuale, contenente valutazioni e proposte da trasmettere al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione finalizzate al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche.

Il Presidio della Qualità sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato (art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo SUA CdS D1). In particolare il Presidio della Qualità:

regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio (art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo SUA-CdS D4); organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati (SUA CdS B6 e B7).

Descrizione link: Regolamento didattico di ateneo

Link inserito: <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/56/60640.pdf>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il gruppo di gestione della AQ del corso di Laurea Magistrale Comunicazione, informazione, editoria è costituito da:

Prof. Flaminia Nicora, Presidente del CdS

Prof. Emanuela Casti, Presidente della Commissione paritetica

Sig. Antonio Spano, rappresentante degli studenti.

Annualmente il Senato Accademico approva le linee guida per la programmazione dell'attività formativa dell'anno accademico successivo. Le azioni di ordinaria gestione e assicurazione della qualità dei corsi di studio seguono le seguenti scadenze:

- entro il 30 ottobre i Consigli di Corsi studio possono proporre al Dipartimento la modifica dell'ordinamento didattico
- entro il 30 novembre il Senato Accademico esamina la proposta per il successivo invio al MIUR
- entro il 28 febbraio i Dipartimenti completano la programmazione dei corsi di studio per l'anno accademico successivo con l'indicazione degli insegnamenti erogati nell'a.a. di riferimento con tipologia copertura e ore di didattica assistita da erogare
- entro il 30 aprile il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano la programmazione per l'anno accademico successivo
- entro il 30 aprile il Nucleo di Valutazione esprime in una relazione annuale le proprie valutazioni sull'efficacia dell'organizzazione didattica ai vari livelli, formulando indicazioni e raccomandazioni
- entro il 30 maggio i Consigli di Corso di studio completano la scheda unica annuale che comprende la didattica programmata per l'intero percorso della coorte di riferimento, con insegnamenti, cfu e ssd e la didattica erogata nel successivo anno accademico;
- entro il 15 giugno il Consigli di Corso di studio approvano i calendari dei TVI, delle lezioni, degli spazi e i programmi degli insegnamenti del 1° e del 2° semestre
- entro il 30 settembre il Dipartimento pubblica il calendario degli esami di profitto
- entro il 31 ottobre il Presidio della Qualità organizza le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureati e dei laureandi
- entro il 31 dicembre la Commissione paritetica docenti-studenti esprime le proprie valutazioni e formula le proposte per il miglioramento dei corsi di studio in una Relazione Annuale che viene trasmessa al presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione
- lungo tutto l'anno il Presidio della Qualità organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato, monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti Studenti.

Descrizione link: Pagina web del Corso di LM Comunicazione, Informazione, Editoria

Link inserito: <http://http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-CIE>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Presidente del Consiglio del Corso di studio, attraverso la convocazione periodica del Consiglio, programma i lavori per l'attuazione delle iniziative sulla base delle scadenze indicate nel quadro D2.

Predisporre inoltre, in collaborazione con i docenti tutor, i docenti del corso e gli uffici di ateneo, le azioni necessarie ad assicurare

il buon andamento del CdiS e a realizzare i correttivi e i miglioramenti indicati nella scheda di riesame di CIE ai punti A1; A2, A3 , nei tempi più oltre specificati.

A 1 INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS

A 1 c

a) interventi per prevenire la dispersione

Si prevede di acquisire informazioni relativamente all'acquisizione di cfu della coorte 2012/13 entro luglio 2013 e di contattare via mail gli studenti che non hanno acquisito per tentare di comprendere le motivazioni entro il 10 agosto.

b)

1) incrementare le iscrizioni, garantendo miglior visibilità al corso e migliorando la comunicazione interna rivolta agli studenti di terzo anno dell'ateneo, in particolare del corso di laurea L20;

Si prevede di approntare la revisione del materiale informativo da distribuire per l'open day entro marzo; di coinvolgere gli studenti del triennio in aventi realizzati congiuntamente dal CdS triennale e magistrale durante il secondo semestre; di partecipare all'Open day previsto per la prima metà di maggio.

2) incrementare gli insegnamenti specifici del corso di laurea magistrale

Si prevede di proporre le modifiche all'offerta formativa ai diversi organi tra febbraio e marzo 2013. Il parere del S.A. e del CdA è previsto per il 30 aprile.

A 2 L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a) distribuzione equilibrata dei corsi sui sottoperiodi e concentrazione delle lezioni su tre/quattro giornate per favorire lo studio individuale e gli studenti lavoratori.

Si prevede di organizzare la distribuzione dei corsi entro il 30 maggio; di identificare i giorni in cui concentrare le lezioni entro il 15 giugno.

b) redazione dell'orario delle lezioni per l'intero a.a. e comunicazione dello stesso entro 30 giugno.

Si prevede di completare la redazione dell'orario e di metterlo on-line entro il 30 giugno.

A 3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a) sensibilizzare gli studenti rispetto all'opportunità di fare tirocini all'estero e incoraggiarli a seguire stage post-laurea.

Si prevede di inviare mail informative sia agli studenti del corso durante il secondo semestre (aprile maggio 2013) e ai neo-laureati, entro due settimane dalla sessione di laurea.

b) acquisire il parere sulla preparazione degli studenti da parte dei partner di tirocinio

Si prevede di esaminare le relazioni scritte dai tutor dell'ente o azienda presso cui gli studenti di CIE hanno svolto il tirocinio nel 2012 e nei primi mesi del 2013 entro il 30 settembre 2013. Si provvederà anche a intervistare telefonicamente almeno il 50 % dei tutor aziendali.



Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo il Presidio della Qualità regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio.

Per quanto concerne il primo rapporto di riesame, il Presidio della Qualità ha provveduto a fornire il necessario supporto alle strutture interne, curando la diffusione della documentazione di supporto, definendo le procedure e i tempi per l'adozione del rapporto e promuovendo un incontro il 18.2.2013 con i Presidenti dei Corsi di studio, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche e i Responsabili dei Presidi al fine di condividere le modalità operative.

La scadenza inizialmente posta al 28.2.2013 è stata prorogata con decisione assunta dall'ANVUR, nella seduta del 13.2.2013, al 10 marzo 2013, con possibilità di presentare una versione definitiva dei Rapporti di riesame entro il 29 marzo 2013, dando così al Presidio di Qualità il tempo necessario per attivare le necessarie procedure di controllo e monitoraggio.

I chiarimenti emersi nel corso dell'incontro sono stati poi raccolti e inviati con mail del 20 febbraio ai rispettivi Gruppi di riesame per favorire la massima condivisione delle informazioni utili.

Il Gruppo di riesame di ciascun Corso di studio ha provveduto alla trasmissione del Rapporto entro la scadenza stabilita del 7 marzo e l'Ufficio Programmazione, dopo aver verificato la correttezza formale dell'iter seguito, con particolare riferimento all'approvazione da parte dell'organo collegiale periferico, ha provveduto al loro caricamento entro venerdì 8 marzo.

Il Presidio si è riunito il 21.3.2013 per verificare l'effettiva identificazione da parte dei corsi di studio delle criticità rilevanti e l'individuazione di ipotesi di soluzione immediatamente implementabili. In caso contrario, ha sollecitato il Gruppo di riesame alla revisione del Rapporto.



Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di BERGAMO
Nome del corso	Comunicazione, informazione, editoria
Classe	LM-19 - Informazione e sistemi editoriali
Nome inglese	Communication, information, publishing
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unibg.it/LM-CIE
Tasse	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=tassestudenti Pdf inserito: visualizza



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	NICORA Flaminia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di studio



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	NICORA	Flaminia	L-LIN/10	PA	1	Affine	1. Cultura e comunicazione pubblicitaria
2.	VENIER	Federica	L-FIL-LET/12	PA	1	Caratterizzante	1. Linguistica italiana B 2. Linguistica italiana A



requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!



requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
NICORA	FLAMINIA
EMANUELA	CASTI
ANTONIO	SPANO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
SIRTORI	Marco	
GUIDOTTI	Francesca	

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

Sedi del Corso

Sede del corso: Piazza Rosate 2 24129 - BERGAMO	
Organizzazione della didattica	altro: Semestri e sottoperiodi
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	30/09/2013
Utenza sostenibile	100

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	93-270
Modalità di svolgimento	convenzionale
Massimo numero di crediti riconoscibili	0 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011

► Date

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	09/05/2013
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	10/05/2013
Data di approvazione della struttura didattica	18/04/2013
Data di approvazione del senato accademico	29/04/2013
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	24/11/2009
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	19/11/2009 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

► Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

L'ottimo risultato della Laurea Specialistica in Comunicazione ed editoria multimediale ha convinto della possibilità di trasformare il corso di Laurea Specialistica S13 in quello di Laurea Magistrale LM19, come previsto dal DM 270/2004. La trasformazione è stata mirata a una più precisa caratterizzazione del percorso di studi.

In particolare ci si è proposti di rendere ulteriormente trasparente il rapporto tra l'istituzione universitaria e gli studenti attraverso tre linee di innovazione:

- 1) innanzitutto attraverso una chiara delineazione di quanto è obbligatorio per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla legge e dalla volontà dell'Ateneo;
- 2) in secondo luogo, dopo aver individuato il succitato percorso formativo comune, ci si è premurati di delineare due possibili piani di studio consigliati, finalizzati al conseguimento di diverse competenze e professionalità, l'una più specificamente legata all'editoria cartacea e l'altra più latamente legata al mondo dell'informazione e della comunicazione;
- 3) infine si è curata particolarmente, attraverso l'attenta strutturazione di un percorso di laboratori, stages e tirocini, quella parte del percorso universitario tesa a creare contatti con il territorio e con il mondo del lavoro.

► Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo, analizzata la scheda illustrativa del Corso di laurea magistrale in Comunicazione, informazione, editoria, rileva che nella

fase di progettazione la Facoltà ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) individuazione delle esigenze formative ed aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette;
- b) definizione delle prospettive (figure professionali e prosecuzione degli studi) coerenti con le esigenze formative;
- c) definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali con riferimento al sistema dei descrittori adottato in sede europea;
- d) significatività della domanda di formazione proveniente dagli studenti e punti di forza della proposta rispetto all'esistente;
- e) analisi e previsioni di occupabilità;
- f) analisi del contesto culturale;
- g) definizione delle politiche di accesso.

La Facoltà ha proceduto alla trasformazione del Corso in Comunicazione ed editoria multimediale attivato nella classe 13-S nel corrispondente Corso di laurea magistrale in Comunicazione, informazione, editoria appartenente alla classe LM-19, mirando ad una più precisa caratterizzazione del percorso di studi.

In conclusione il Nucleo rileva che la proposta:

- a) è stata correttamente progettata;
- b) risulta adeguata e compatibile con le risorse di docenza disponibili e con le strutture destinate dall'Ateneo al riguardo;
- c) può concorrere agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di cui al D.M. 362/2007.



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

I settori affini sono stati specificamente scelti allo scopo di rendere possibili due piani di studio consigliati parzialmente diversi tra loro che diano accesso a conoscenze e professioni distinte. In particolare per il percorso editoriale si è deciso di rendere possibile l'approfondimento di lingue e letterature, insieme con altri insegnamenti pertinenti (M-STO/04, declinato come storia del giornalismo; M-STO/08, declinato come storia del libro e dell'editoria; L-ART/07, SPS/08, M-DEA/01). Viceversa, per il percorso in comunicazione e informazione si è deciso di lasciare un ampio spettro di possibilità di scelta tra discipline professionalizzanti tra cui ING-INF/05, M-GGR/02 (declinato come studio dei sistemi infografici), SECS-P/06, SECS-P/08, SPS/09, IUS/14.



Note relative alle attività caratterizzanti

Il Senato Accademico, nella seduta del 29.11.2010, ha approvato le linee guida d'Ateneo per la programmazione didattica 2011/12 tra le quali vi è la previsione di mantenere i moduli di insegnamento pari a 5 cfu nelle attività formative di base e caratterizzanti nei corsi di studio della Facoltà di Scienze umanistiche e di Scienze della formazione.



Attività caratterizzanti

ambito: Discipline metodologiche, informatiche e dei linguaggi		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		30	45
Gruppo	Settore	min	max
C11	INF/01 Informatica	5	10
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni		
C12	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea	25	35
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana		
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica		
	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi		
	M-PSI/01 Psicologia generale		
	M-PSI/05 Psicologia sociale		
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro		

ambito: Discipline tecniche dell'informazione e della comunicazione		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		15	20
Gruppo	Settore	min	max
C21	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione	5	10
	L-ART/07 Musicologia e storia della musica		
C22	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	10	10

ambito: Discipline storico-sociali, giuridico-economiche, politologiche e delle relazioni internazionali		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		10	20
Gruppo	Settore	min	max
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico		
	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche		

C31	M-GGR/02 Geografia economico-politica M-STO/04 Storia contemporanea SPS/07 Sociologia generale	10	20
------------	--	----	----

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:	60
---	----

Totale Attività Caratterizzanti	60 - 85
--	---------

▶ Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	INF/01 - Informatica			
	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea			
	L-ART/05 - Discipline dello spettacolo			
	L-ART/07 - Musicologia e storia della musica			
	L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea			
	L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate			
	L-LIN/03 - Letteratura francese			
	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese			
	L-LIN/05 - Letteratura spagnola			
	L-LIN/06 - Lingua e letterature ispano-americane			
	L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola			
	L-LIN/10 - Letteratura inglese			
	L-LIN/11 - Lingue e letterature anglo-americane	15	30	12
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese			
	L-LIN/13 - Letteratura tedesca			
	L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca			
	L-LIN/21 - Slavistica			
	M-DEA/01 - Discipline demoetnoantropologiche			
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica			
	M-STO/04 - Storia contemporanea			
	M-STO/08 - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia			

SECS-P/06 - Economia applicata
 SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese
 SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi
 SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro

Totale Attività Affini

15 - 30



Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		10	10
Per la prova finale		10	10
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	5	5
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		5	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		5	5

Totale Altre Attività

30 - 30



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

105 - 145



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	511300597	Comunicazione pubblicitaria (modulo di Marketing e comunicazione pubblicitaria)	SECS-P/08	VITTORIO MONTIERI <i>Docente a contratto</i>		30
2	2012	511300293	Cultura e comunicazione pubblicitaria (modulo di Letteratura e cultura per la comunicazione e l'editoria)	L-LIN/10	Docente di riferimento Flaminia NICORA <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	L-LIN/10	30
3	2012	511300295	Diritto della comunicazione delle attività economiche	IUS/09	FRANCESCO BORDIGA <i>Docente a contratto</i>		30
4	2013	511300602	Diritto editoriale	IUS/09	Angelo MAESTRONI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	IUS/09	30
5	2012	511300298	Informatica per la comunicazione LM (modulo di Informatica, media digitali e società delle reti)	INF/01	Riccardo DONDI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	INF/01	30
6	2012	511300299	Letteratura italiana contemporanea (modulo di Letteratura e cultura per la comunicazione e l'editoria)	L-FIL-LET/11	Marco SIRTORI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	L-FIL-LET/11	30
7	2013	511300608	Linguistica italiana A (modulo di Discorso e pubblico)	L-FIL-LET/12	Docente di riferimento Federica VENIER <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	L-FIL-LET/12	30
8	2013	511300609	Linguistica italiana B (modulo di Discorso e pubblico)	L-FIL-LET/12	Docente di riferimento Federica VENIER <i>Prof. IIa fascia</i>	L-FIL-LET/12	30

					Università degli Studi di BERGAMO		
9	2013	511300610	Linguistica pragmatica (modulo di Linguistica e psicologia dell'interazione)	L-LIN/01	Piera MOLINELLI <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	L-LIN/01	30
10	2013	511300611	Marketing e E-Commerce (modulo di Marketing e comunicazione pubblicitaria)	SECS-P/08	Mauro CAVALLONE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SECS-P/08	30
11	2012	511300300	Media digitali e società delle reti (modulo di Informatica, media digitali e società delle reti)	SPS/08	Francesca PASQUALI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SPS/08	30
12	2013	511300613	Psicologia della comunicazione (modulo di Linguistica e psicologia dell'interazione)	M-PSI/05	Francesca Giorgia PALEARI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	M-PSI/01	30
13	2013	511300614	Semiotica (modulo di Discorso e pubblico)	M-FIL/05	Valentina PISANTY <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	M-FIL/05	30
14	2013	511300615	Sociologia dei consumi (modulo di Sociologia della comunicazione e dei consumi)	SPS/07	Francesca FORNO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BERGAMO	SPS/07	30
15	2012	511300301	Sociologia dell'organizzazione LM	SPS/09	Marco MARZANO <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SPS/09	30
16	2013	511300617	Sociologia della comunicazione 2 (modulo di Sociologia della comunicazione e dei consumi)	SPS/08	Rocco DE BIASI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BERGAMO	SPS/08	30
17	2012	511300302	Strategie economiche della promozione editoriale	SPS/08	PIERO SEVERI <i>Docente a contratto</i>		30

[illegible]



Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti			
ambito: Discipline metodologiche, informatiche e dei linguaggi		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		35	30 - 45
Gruppo	Settore		
C11	INF/01 Informatica	5 - 10	
	↳ Informatica per la comunicazione LM (2 anno) - 5 CFU		
C12	M-PSI/05 Psicologia sociale	25 - 35	
	↳ Psicologia della comunicazione (1 anno) - 5 CFU		
	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi		
	↳ Semiotica (1 anno) - 5 CFU		
	L-LIN/01 Glottologia e linguistica		
	↳ Linguistica pragmatica (1 anno) - 5 CFU		
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana		
	↳ Linguistica italiana A (1 anno) - 5 CFU		
	↳ Linguistica italiana B (1 anno) - 5 CFU		
	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea		
	↳ Letteratura italiana contemporanea (2 anno) - 5 CFU		
ambito: Discipline tecniche dell'informazione e della comunicazione		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		20	15 - 20

Gruppo	Settore		
C21	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione	5 - 10	
	↳ Teoria e tecniche del linguaggio visuale (1 anno) - 10 CFU		
C22	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	10 - 10	
	↳ Sociologia della comunicazione 2 (1 anno) - 5 CFU		
	↳ Teoria e tecniche dell'informazione (1 anno) - 5 CFU		
ambito: Discipline storico-sociali, giuridico-economiche, politologiche e delle relazioni internazionali		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		10	10 - 20
Gruppo	Settore		
C31	SPS/07 Sociologia generale	10 - 20	
	↳ Sociologia dei consumi (1 anno) - 5 CFU		
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico		
	↳ Diritto editoriale (1 anno) - 5 CFU		
	↳ Diritto della comunicazione delle attività economiche (2 anno)		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 60 (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		65	60 - 85

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	L-ART/05 Discipline dello spettacolo			
	↳ Teorie e prassi teatrali (2 anno)			
	L-LIN/10 Letteratura inglese			

Attività formative affini o integrative	↳ <i>Cultura e comunicazione pubblicitaria (2 anno) - 5 CFU</i>	40	25	15 - 30 min 12
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	↳ <i>Teorie e tecniche dell'infografica (2 anno) - 5 CFU</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>Marketing e comunicazione pubblicitaria (1 anno) - 10 CFU</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	↳ <i>Strategie economiche della promozione editoriale (1 anno) - 5 CFU</i>			
	↳ <i>Media digitali e società delle reti (2 anno) - 5 CFU</i>			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
	↳ <i>Sociologia dell'organizzazione LM (2 anno)</i>			
Totale attività Affini			25	15 - 30

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		10	10 - 10
Per la prova finale		10	10 - 10
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	5	5 - 5
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		5	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		5	5 - 5
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali inseriti	120	105 - 145
---------------------	-----	-----------