

Regolamento didattico - parte normativa
del Corso di Laurea Magistrale in
ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE
(BUSINESS ADMINISTRATION, PROFESSIONAL AND MANAGERIAL ACCOUNTING)

Classe LM-77 - Scienze economico-aziendali

Emanato con DR Rep. n. 459/2017

Prot. n 94841/1/3 del 30.08.2017

Art. 1 - Requisiti per l'accesso al Corso di Studio

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione è necessario il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Sono richiesti inoltre il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente.

Per l'ammissione è richiesto come prerequisito la **conoscenza della lingua inglese** nei seguenti termini:

- per il curriculum in lingua italiana, un livello certificato B1 (o equivalente).
La conoscenza della lingua si ritiene equivalente al livello B1 qualora il candidato abbia acquisito almeno 3 cfu di lingua inglese nel percorso triennale;
- per il curriculum in lingua inglese, un livello certificato B2 (o equivalente).
La conoscenza della lingua si ritiene equivalente al livello B2 qualora il candidato abbia:
 - a. acquisito almeno 6 cfu di lingua inglese nel percorso triennale;
 - b. soggiornato per erasmus o per attività lavorativa in un Paese anglofono per almeno 6 mesi;
 - c. frequentato un corso di studi all'estero impartito in inglese, per almeno 6 mesi.

La documentazione che attesti il livello di conoscenza della lingua inglese dovrà essere presentata entro il termine per l'immatricolazione al corso.

Per accedere alla Laurea magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione il candidato deve inoltre possedere conoscenze coerenti con il progetto formativo della suddetta Laurea. In particolare, per i laureati triennali provenienti dalle classi 17 e 28 (D.M. 509/99) e 18 e 33 (D.M. 270/04) dell'Ateneo o di altro Ateneo italiano:

- per l'ammissione al Corso di laurea magistrale è sufficiente che lo studente abbia conseguito un voto di laurea **non inferiore a 80/110**.
- In caso di voto inferiore, è richiesto al candidato di sostenere un colloquio/test per la verifica della preparazione personale con una Commissione su argomenti coerenti con il percorso formativo. La Commissione fisserà un calendario per lo svolgimento del colloquio/test che sarà pubblicato sulla pagina del corso di studio (www.unibg.it/LS-EADAP).

Per i **laureati provenienti da altre classi di laurea**, requisito curriculare d'accesso è avere acquisito minimo 45 cfu (nel percorso triennale e/o master, iscrizione a corsi singoli) nelle aree statistico-matematica, aziendale, giuridica ed economica, anche in una sola tra dette aree. Il candidato che ha ottenuto una votazione di laurea triennale **non inferiore a 90/110** accede automaticamente al corso di LM. Coloro i quali abbiano un voto inferiore a 90/110 dovranno sostenere una prova di verifica della preparazione personale. La prova prevista consiste in un colloquio/test con una Commissione su argomenti coerenti con il percorso formativo.

Per i **laureati del vecchio ordinamento** (ante D.M. 509/99) dell'Ateneo o di altro Ateneo italiano, il requisito dei 45 cfu si intende soddisfatto qualora lo studente abbia sostenuto almeno 5 annualità nei SSD corrispondenti alle aree statistico-matematica, aziendale, giuridica ed economica.

Gli organi accademici di Ateneo possono prevedere, con apposite deliberazioni assunte annualmente, l'iscrizione "con riserva" agli studenti che non abbiano ancor conseguito la laurea di primo livello. In tal caso si applicano i seguenti criteri:

- i. sono ammessi al corso di LM con esonero totale dal colloquio/test gli studenti che abbiano conseguito una media dei voti negli esami sostenuti, pesati con i rispettivi crediti, **non inferiore a 80/110** (90/110 per gli studenti provenienti da altre classi di laurea) o gli studenti che, in possesso di tale media, debbano ancora sostenere non più di 5 esami;
- ii. sono ammessi al corso di LM con obbligo di sostenere il colloquio/test gli studenti che abbiano conseguito una media dei voti negli esami sostenuti, pesati con i rispettivi crediti, inferiore a 80/110 (90/110 per i gli studenti provenienti da altre classi di laurea), indipendentemente dagli esami mancanti;
- iii. sono ammessi al corso di LM con obbligo di sostenere il colloquio/test gli studenti che debbano ancora sostenere più di 5 esami, indipendentemente dalla media dei voti acquisita.

Tali requisiti dovranno essere posseduti entro i termini indicati per la pre-iscrizione al Corso di laurea magistrale.

Art. 2 - Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio. Piano di studio individuali

Il piano didattico del Corso prevede l'articolazione nei seguenti curricula:

Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (EADAP) [curriculum in lingua italiana]

Accounting, Accountability and Governance (AAG) [curriculum in lingua inglese]

Lo studente deve scegliere il curriculum all'atto dell'immatricolazione e potrà chiedere di passare ad altro curriculum solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo. In sede di presentazione del Piano di Studio individuale lo studente ha la possibilità di effettuare le scelte previste dai singoli gruppi di scelta del piano didattico con le modalità indicate nel piano stesso e potrà chiedere di modificare tali scelte solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo. Il curriculum è articolato altresì in due indirizzi:

- *Financial Accounting for International Professionals (FAIP)*
- *Sustainability, Accountability and Governance (SAG)*

Art. 3 - Modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e tipologia delle forme didattiche

Ogni attività formativa è organizzata dal Consiglio di corso di studio in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (LM-77) e dal e dal Consiglio di Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, in corsi di insegnamento, seminari, esercitazioni pratiche o di laboratorio, attività didattiche a piccoli gruppi, tutorato, orientamento, tirocini, progetti, tesi, attività di studio individuale e di autoapprendimento. Le attività formative sono predisposte affinché gli studenti possano acquisire la formazione culturale e professionale per il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso.

Nel rispetto dell'ordinamento didattico del corso, le attività formative sono articolate in funzione degli obiettivi specifici del corso, come riportato nel **piano didattico allegato**.

L'elenco degli insegnamenti, proposti dal Consiglio di corso di studio, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dell'eventuale articolazione in moduli, le altre attività formative, i crediti (CFU) assegnati a ciascuna attività, l'elenco dei docenti impegnati nel corso di studio, e gli insegnamenti tenuti da

professori o ricercatori di ruolo presso l'Ateneo, sono pubblicati sul portale del corso (www.unibg.it/LM-EADAP) e sono soggetto a verifica annuale da parte del Consiglio di Dipartimento.

Le attività formative effettivamente attivate ed ogni eventuale ulteriore aggiornamento del piano didattico allegato sono resi noti annualmente attraverso la banca dati dell'offerta formativa del Ministero, la Guida dello Studente e le apposite pagine del sito web del Dipartimento. Con la pubblicazione sul sito del Dipartimento sono resi noti, prima dell'inizio dell'anno accademico, i programmi degli insegnamenti e delle altre attività formative, di cui alla tipologia d) dell'articolo 10, comma 5 del D.M. 270/04, nonché il calendario degli appelli di esame. Gli obiettivi formativi specifici di ogni insegnamento sono indicati nei programmi ufficiali degli stessi pubblicati annualmente sul portale del Dipartimento. Le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio sono consultabili presso i siti web dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bergamo del sito web dell'Ateneo, cui afferiscono i professori e ricercatori impegnati nel corso di studio.

A ciascuna attività formativa è attribuito il numero di CFU corrispondenti all'impegno richiesto allo studente in ragione di 1 CFU per 25 ore di impegno da parte dello studente, di cui 8 ore circa per le lezioni frontali e mediamente 17 ore dedicate allo studio individuale.

Per i curricula offerti in italiano la lingua d'insegnamento è l'italiano, per i curricula offerti in inglese, la lingua d'insegnamento è l'inglese.

Art. 4 - Frequenza e propedeuticità

I corsi non prevedono l'obbligo di frequenza, tuttavia essa è fortemente consigliata. I tirocini richiedono invece la frequenza obbligatoria.

Le propedeuticità sono definite tenendo conto degli insegnamenti di base, dei settori scientifico disciplinari degli insegnamenti e degli indirizzi/curricula, del corso. Esse sono approvate dal Consiglio di Corso di Studio, rese note con il piano di studio e riportate nei programmi degli insegnamenti.

Il mancato rispetto delle propedeuticità e dei vincoli determinano l'annullamento d'ufficio dell'esame sostenuto.

Art. 5 - Prove di verifica delle attività formative

Il **piano didattico allegato** prevede i casi in cui le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ovvero con un giudizio di idoneità.

Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) e la possibilità di effettuare prove intermedie sono stabilite nel programma dell'insegnamento.

Art. 6 - Attività formative autonomamente scelte dallo studente

Lo studente può inserire nel piano di studi attività formative autonomamente scelte purché coerenti con il progetto formativo (insegnamenti, seminari, esercitazioni pratiche o di laboratorio, attività didattiche a piccoli gruppi, tutorato, orientamento, tirocini, progetti, tesi, attività di studio individuale e di autoapprendimento).

Per l'acquisizione dei relativi crediti è richiesto il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto.

Il piano didattico indica un insieme di attività già dichiarate coerenti dal Consiglio di corso di studio.

La proposta di attività diverse da quelle suggerite sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di studio.

Art. 7 - Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio della stessa classe

I crediti formativi universitari acquisiti in Corsi di Studio della stessa classe sono riconosciuti fino a concorrenza dei crediti dello stesso settore scientifico disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio ed in misura non inferiore al 50% dei crediti già maturati.

Qualora effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di Corso di studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali.

Art. 8 - Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio di diversa classe, presso università telematiche e in Corsi di studio internazionali

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti dal Consiglio di corso di studio sulla base della valutazione della congruità dei settori scientifico-disciplinari e dei contenuti delle attività formative in cui lo studente ha maturato i crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, perseguendo comunque la finalità di mobilità degli studenti.

Art. 9 - Criteri di riconoscimento delle conoscenze e abilità extrauniversitarie

Possono essere riconosciute, fino ad un massimo di 12 cfu, competenze acquisite al di fuori dell'Università nei seguenti casi:

- a) quando si tratti di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- b) quando si tratti di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università ha concorso.

La richiesta di riconoscimento sarà valutata dal Consiglio di corso di studio tenendo conto delle indicazioni date dagli Organi Accademici e del numero massimo di crediti riconoscibili fissato nell'ordinamento didattico del corso di studio.

Il riconoscimento potrà avvenire qualora l'attività sia coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle attività formative che si riconoscono, visti anche il contenuto e la durata in ore dell'attività svolta.

Art. 10 - Tirocinio finalizzato alla preparazione della prova finale o collegato ad un progetto formativo

Lo studente può chiedere, con le procedure stabilite dal Regolamento tirocini e dal vademecum, l'autorizzazione allo svolgimento di un tirocinio finalizzato alla preparazione della prova finale o comunque collegato ad un progetto formativo mirato ad affinare il processo di apprendimento e formazione.

Tale attività potrà rientrare tra gli esami a scelta libera o tra gli esami soprannumerari.

Art. 11 - Esami soprannumerari

In sede di presentazione del piano di studio lo studente può chiedere l'inserimento di esami aggiuntivi rispetto a quelli previsti per il completamento del percorso di studio.

Gli esami soprannumerari relativi a insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso potranno essere conteggiati entro il numero di 20 ai fini del calcolo della media di laurea.

Art. 12 - Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale consiste nella elaborazione originale di una tesi di laurea, svolta sotto la guida di un relatore, su argomenti attinenti alle materie di studio del corso di laurea magistrale. La dissertazione deve dimostrare capacità critica e contenere elementi di originalità. Nell'ipotesi in cui il candidato abbia optato nel proprio percorso formativo per l'attività di tirocinio, la tesi di laurea può consistere nell'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato nel corso della suddetta attività, e deve essere sviluppata sullo

sfondo di un adeguato impianto teorico. In questo caso le attività formative di tirocinio e di redazione della tesi di laurea risultano strettamente integrate. E' possibile redigere e discutere la tesi in lingua inglese (obbligatorio nel caso di curriculum in lingua inglese).

Art. 13 - Commissione e valutazione della prova finale di laurea magistrale

La composizione della Commissione per la valutazione dell'esame finale di laurea magistrale, unitamente al calendario dei loro lavori, è stabilita dal Direttore di Dipartimento, e comunque sotto la sua responsabilità nel caso di delega dell'incarico ad altri docenti.

La Commissione è composta da non meno di 5 membri ed è costituita in maggioranza da professori e ricercatori del Dipartimento. Almeno un membro della Commissione deve essere un Professore di prima o seconda fascia.

Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte, ove presente, dal Presidente del Consiglio di Corso di studio o dal Professore di prima o seconda fascia più anziano nel ruolo.

Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche professori di Dipartimenti diversi da quelli cui sono iscritti i candidati, nonché professori non di ruolo in servizio nell'Ateneo nell'anno accademico interessato, entro un numero massimo di 4.

La Commissione deve esprimere il proprio giudizio tenendo conto dell'intero percorso di studi dello studente, e deve valutare la maturità culturale, la capacità di elaborazione intellettuale personale, nonché la qualità del lavoro svolto.

Ai fini del superamento dell'esame finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66/110. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110/110, è subordinata all'accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione.

In via di progressiva ulteriore gradazione la Commissione all'unanimità può conferire la dignità di stampa.

La valutazione di partenza è data dalla media curricolare ponderata, con i corrispondenti crediti formativi, dei voti conseguiti nelle singole valutazioni di profitto (esami valutati in trentesimi), espressa in centodecimi dei voti.

La media curricolare finale viene arrotondata all'unità, per difetto qualora il punteggio abbia decimali inferiori a 0,50 e per eccesso se abbia decimali pari o superiori a 0,50.

La Commissione potrà disporre di un massimo di 9 punti da sommare alla media curricolare, con la sola eccezione del caso in cui tale punteggio sia 100/110.

Per un numero di punti superiore a 6, il relatore dovrà aver fatto pervenire al Servizio Studenti, almeno una settimana prima della data di discussione, una lettera circostanziata (da allegarsi al verbale) indirizzata al Presidente della Commissione che illustri i particolari pregi della tesi.

La lettera potrà essere presentata tramite e-mail, o in forma cartacea al Servizio Studenti. La lettera non è necessaria nel solo caso in cui si vogliano assegnare 7 punti di tesi a partire da un punteggio di base di 92/110 o di 103/110. Il Servizio Studenti provvederà a recapitare copia di tale lettera a tutti i membri della Commissione.

Per ulteriori specifiche su modalità, termini e adempimenti amministrativi si rinvia al Regolamento delle prove finali pubblicato sul sito del Dipartimento.

Art. 14 - Coerenza fra i crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati

La Commissione Paritetica docenti-studenti in data 15/05/2017 ha espresso parere favorevole ai sensi dell'articolo 12 comma 3 del DM 270/04.

IL RETTORE

F.to Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Corso di Laurea Magistrale in
Economia aziendale, direzione amministrativa e professioneClasse delle Lauree Magistrali n. 77 - Scienze economico-aziendali
www.unibg.it/LS-EADAP

PIANO DI STUDI A.A. 2017/2018

1) curriculum in italiano

Economia aziendale, direzione amministrativa e professione

codice	SSD	attività didattiche 1° ANNO	CFU	TAF	ambito	semestre	mutato da
90001	SECS-P/07	Bilanci secondo i principi contabili internazionali	12	B	aziendale	annuale	
90002	SECS-P/07	Controllo strategico	9	B	aziendale	1	
90003	IUS/04	Diritto commerciale avanzato	6	B	giuridico	1	
		scelta tra:					
90017-ENG	SECS-P/07	Business ethics (in inglese)	6	B	aziendale	1	
90007-ENG	SECS-P/07	Accounting History (in inglese)				1	
90007	SECS-P/07	Storia della ragioneria				1	
		scelta tra:					
90009	SECS-P/07	Tecnica professionale	9	B	aziendale	1	
90005	SECS-P/07	Gestione strategica per l'innovazione				2	
90008	SECS-P/12	Storia economica e dell'impresa	6	B	economico	2	MAFIB
91013	L-LIN/12	Lingua inglese avanzata	6	C		2	
		scelta tra:					
90022	SECS-S/06	Teoria del portafoglio	9	B	statistico-matematico	2	
91019	SECS-S/03	Statistica aziendale avanzata				2	MAFIB

TOTALE CFU PRIMO ANNO **63**

codice	SSD	attività didattiche 2° ANNO	CFU	TAF	ambito	semestre
91035	SECS-P/07	Economia dei gruppi e bilancio consolidato	6	B	aziendale	2
		scelta tra:				
91063	SECS-P/02	Politica economica europea	6	B	economico	1
110014-ENG	SECS-P/02	Economic Policy and International Institutions (in ingl.)				1
90029	SECS-P/07	Valutazioni d'azienda	6	B	aziendale	1
		scelta tra:				
90012	IUS/12	Diritto tributario avanzato	6	C		1
90019	SECS-P/09	Finanza aziendale avanzata				2
		scelta tra:				
		Seconda lingua straniera	6	F		annuale
90025		Tirocinio II livello				
90024-ENG	SECS-S/06	MATLAB for finance				1
		Scelta dello studente ⁽²⁾	12	D		
		si consigliano i seguenti insegnamenti:				
90027	IUS/15	Diritto processuale civile ³ (6 cfu)				2
90026	IUS/15	Diritto fallimentare ³ (6 cfu)				2
91040	SECS-P/08	Gestione d'impresa e creazione del valore (12 cfu)				annuale
91073	SECS-P/08	Marketing avanzato (6 cfu)				2
91076	SECS-P/10	Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro (6 cfu)				1
90007-ENG	SECS-P/07	Accounting History (in inglese) (6 cfu)				1
90005-ENG	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing in Multinational Entities (in inglese) (6 cfu)				2
90002MOD2	SECS-P/07	Corporate governance (in inglese) (6 cfu)				1
90000		Prova finale	15	E	per la prova finale	

TOTALE CFU SECONDO ANNO **57**TOTALE CFU PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO **120**

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico

- B Attività formative caratterizzanti
- C Attività formative affini o integrative
- D Altre attività - A scelta dello studente
- E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera
- F Ulteriori attività Formative

NOTE

* Gli insegnamenti previsti al 2° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa all'a.a. 2018-19.

Mutazioni a.a. 2017-18 (primo anno):

MAFIB Corso di laurea magistrale in Management, finanza e international business

2) curriculum in inglese
Accounting, Accountability and Governance

MAJOR SAG: Sustainability, Accountability and Governance
MAJOR FAIP: Financial Accounting for International Professionals
1° ANNO: comune

codice	SSD	attività didattiche 1° ANNO	CFU	TAF	ambito	semestre	mutuato da
900001-ENG	SECS-P/07	Advanced and International Accounting	12	B	aziendale	annuale	
900002-ENG	SECS-P/07	Business ethics and Corporate Governance	12	B	aziendale	annuale	
900003-ENG	SECS-P/07	Strategic Management Accounting	9	C		1	
65091-ENG	IUS/04	Comparative Business Law	6	B	giuridico	1	GIUR
910012-ENG	SECS-P/01	Topics on Globalization	6	B	economico	2	IMEF
		scelta tra:					
910018-ENG	MAT/09	Quantative Model for Decision Making	6	B	statistico-matematico	2	IMEF
910001-ENG	SECS-S/01	Probability and Statistics for Business and Finance				1	IMEF
110018-ENG	SECS-S/03	Economic Statistics and Big Data				1	EGM
		scelta tra:					
910004-ENG	SECS-P/08	International Business and Trade	6	C		2	IMEF
910020-ENG	SECS-P/09	Corporate Finance Advanced				2	IMEF
TOTALE PRIMO ANNO			57				

2° ANNO MAJOR SAG (Sustainability, Accountability and Governance)

codice	SSD	attività didattiche 2° ANNO ⁽¹⁾	CFU	TAF	ambito	semestre
900004-ENG	SECS-P/07	Sustainability Accounting and Governing Sustainability	12	B	aziendale	annuale
900006-ENG	SECS-P/07	Public Sector Governance	6	B	aziendale	2
110004-ENG	SECS-P/02	Social Institutions and Labour Markets	6	B	economico	2
		1 insegnamento a scelta tra:				
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History	6	B	aziendale	1
900005-ENG	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing in Multinational Entities				2
		scelta tra:				
		Seconda lingua straniera (CCL)	6	F		CCL
90025		Tirocinio II livello				
90024-ENG	SECS-S/06	MATLAB for finance				1
		Scelta dello studente	12	D		
		(si consigliano i seguenti insegnamenti):				
910002-ENG	IUS/04	Markets and Companies Law (6)				1
65076-ENG	IUS/12	International and EU Tax Law (9)				2
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History				1
900005-ENG	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing in Multinational Entities				2
900008-ENG		Final Dissertation	15	E	per la prova finale	
TOTALE CFU SECONDO ANNO			63			

SAG

TOTALE CFU PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

120

2° ANNO MAJOR FAIP (Financial Accounting for International Professionals)

codice	SSD	attività didattiche 2° ANNO ⁽¹⁾	CFU	TAF	ambito	semestre
900005-ENG	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing in Multinational Entities	6	B	aziendale	2
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History	6	B	aziendale	1
900004MOD1	SECS-P/07	Sustainability Accounting	6	B	aziendale	1
		1 insegnamento a scelta tra:				
110016-ENG	SECS-P/06	Industrial Organization - Applied Microeconomics	6	B	economico	2
110017-ENG	SECS-P/06	Industry Dynamics and Innovation				2
110013-ENG	SECS-P/01	Quantitative Methods for Policy Evaluation				1
		1 insegnamento a scelta tra:				
900004MOD2	SECS-P/07	Governing sustainability	6	B	aziendale	2
900006-ENG	SECS-P/07	Public Sector Governance				2
910006-ENG	SECS-P/11	Financial Markets and Institutions (advanced)				1
		scelta tra:				
		Seconda lingua straniera (CCL)	6	F		
90025		Tirocinio II livello				
90024-ENG	SECS-S/06	MATLAB for finance				1
		Scelta dello studente	12	D		
		(si consigliano i seguenti insegnamenti):				
910002-ENG	IUS/04	Markets and Companies Law (6)				1
65076-ENG	IUS/12	International and EU Tax Law (9)				2
900004MOD2	SECS-P/07	Governing sustainability (6)				2
900006-ENG	SECS-P/07	Public Sector Governance (6)				2
900008-ENG		Final Dissertation	15	E	per la prova finale	
TOTALE CFU SECONDO ANNO			63			

FAIP

TOTALE CFU PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

120

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico

- B Attività formative caratterizzanti
- C Attività formative affini o integrative
- D Altre attività - A scelta dello studente
- E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera
- F Ulteriori attività Formative

NOTE

* Gli insegnamenti previsti al 2° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa all'a.a. 2018-19.

Mutuazioni a.a. 2017-18 (primo anno):

EGM	Corso di laurea magistrale in Economia e mercati globali - Economics and global markets
IMEF	Corso di laurea magistrale in Management internazionale, imprenditorialità e finanza - International Management, Entrepreneurship and Finance
GIUR	Corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza

Frequenza

I corsi non prevedono l'obbligo di frequenza, tuttavia essa è fortemente consigliata. I tirocini richiedono invece la frequenza obbligatoria.

Propedeuticità

Non sono previste regole di propedeuticità tra gli insegnamenti del Corso di studio.

Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio.

Il piano didattico del Corso prevede l'articolazione nei seguenti 2 curricula:

- 1) Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (EADAP) [curriculum in lingua italiana]
- 2) Accounting, Accountability and Governance (AAG) [curriculum in lingua inglese], il quale è articolato altresì in due indirizzi scegliibili al 2° anno:

- Financial Accounting for International Professionals (FAIP)

- Sustainability, Accountability and Governance (SAG)

Lo studente deve scegliere il curriculum all'atto dell'immatricolazione e potrà chiedere di passare ad altro curriculum solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo.

Prove di verifica delle attività formative

Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ovvero con un giudizio di idoneità. Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) e la possibilità di effettuare prove intermedie sono stabilite nel programma dell'insegnamento.

Attività formative autonomamente scelte dallo studente ("scelta libera dello studente")

Lo studente può inserire nel piano di studi attività formative autonomamente scelte purché coerenti con il progetto formativo. Per l'acquisizione dei relativi crediti è richiesto il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto.

Il piano didattico può indicare un insieme di attività già dichiarate coerenti dal Consiglio di corso di studio. La proposta di attività diverse da quelle suggerite sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di studio.

Presentazione del piano di studio

Gli studenti in corso sono tenuti a presentare il piano di studi ogni anno secondo i tempi e le modalità comunicate dalla Segreteria studenti nella GUIDA DELLO STUDENTE e pubblicate nel sito del Corso di studio nella sezione PIANO DI STUDIO. In sede di presentazione del Piano di Studio lo studente ha la possibilità di effettuare le scelte previste dai singoli gruppi di scelta del piano didattico con le modalità indicate nel piano stesso e potrà chiedere di modificare tali scelte solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo.

Regolamento didattico

Il regolamento didattico (parte normativa e parte didattica) è pubblicato nel sito del Corso di studio.