

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO AGUANNO**

Nazionalità italiana
Data di nascita 08-06-1967
Telefono (Ufficio) 035/2279566
Fax (Ufficio) 035/2279584
Casella e-mail (istituzionale) vincenzo.aguanno@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 gennaio 1989 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo – Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e revisione amministrativo-contabile – qualifica di funzionario amministrativo contabile – 3^area – f.4

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (fino al 1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Tecnica comm.le e Bancaria – Diritto privato Economia politica e scienza delle finanze
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito comm.le
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	BUONO

francese

Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione ed ascolto, acquisite, oltre che nell'ambiente lavorativo, nei corsi di formazione professionale cui ho preso parte e nelle attività extra professionali di carattere culturale, artistico e linguistico frequentate

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attualmente svolgo la funzione di:

Sostituto del Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo/Brescia per la sede di Bergamo;
referente di coordinamento per il servizio 3° controlli della RTS di Bergamo/Brescia;
responsabile del procedimento controlli preventivi di provvedimenti giuridici ed amministrativi del personale in servizio;
collaboro con il servizio Stipendi con funzione di revisione lotti e nelle trattazioni urgenti;
revisore dei conti in otto Istituzioni Scolastiche,
Ho svolto mansioni di controllo rendiconti e Conti giudiziali; controllo contabilità Concessionario Riscossione Tributi; contabilità beni mobili Istituzioni Scolastiche, Verifica a consegnatario beni mobili e Funzionari Delegati; Revisione provvedimenti di natura pensionistica. supplente revisore presso la Camera di Commercio di Bergamo per il quadriennio 2016/2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows.

In possesso di:

- First Certificate of English rilasciato da Cambridge University – British Council
- Certificate ECDL rilasciato da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)
- Attestato "La gestione documentale" presso Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Milano

- Attestato idoneità addetto antincendio presso l'Ispettorato Regionale dei VVFF Lombardia – Milano
- Attestato corso di formazione in comunicazione istituzionale (giud. Buono) rilasciato da Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Roma
- Dichiarazione di partecipazione a Corso di addestramento per i Referenti Informatici Territoriali rilasciato da M.E.F. – R.G.S.
- Dichiarazione partecipazione al Corso “Il foia Italiano e la trasparenza amministrativa”
- Patente di Guida B.

Bergamo, 10 gennaio 2020

F.to Vincenzo Aguanno