

2016 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2016 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE soggetti a limite
B7	B.VIII.1.b	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)			
		CG.04.41.10.07.01.01 - Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	109.608,73	91.533,47	18.075,26
		CG.04.41.10.07.02.01 - Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	21.746,56	18.497,12	3.249,44
		CG.04.41.10.08.01.01 - Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale - istituzionale	130.799,49	76.922,88	53.876,61
		CG.04.41.10.08.02.01 - Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale - istituzionale	995,17	815,42	179,75
		CG.04.41.10.10.01.01 - Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia - istituzionale	46.123,76	8.362,95	37.760,81
		CG.04.41.10.10.02.01 - Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - istituzionale	93.020,65	16.761,36	76.259,29
		TOTALE	402.294,36	212.893,20	189.401,16
B7	B.VIII.1.c	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - c) docenti a contratto			
		CG.04.43.08.06.01 - Docenti a contratto d.m. 242/98	569.607,08	10.329,97	559.277,11
		CG.04.43.08.06.02 - Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto d.m. 242/98	94.389,60	1.500,91	92.888,69
		TOTALE	663.996,68	11.830,88	652.165,80
B7	B.VIII.1.e	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca			
		CG.04.41.03.01.02.01 - Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni - istituzionale	163.661,47	60.465,82	103.195,65
		CG.04.41.03.01.04.01 - Oneri Inps esperti e relatori convegni - istituzionale	537,93	244,67	293,26
		CG.04.41.10.02.01.01 - Prestazioni di lavoro autonomo - istituzionale	76.598,53	51.151,06	25.447,47
		CG.04.41.10.02.02.01 - Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le - istituzionale	16.280,91	256,93	16.023,98
		CG.04.41.10.04.01.01 - Contratti di supporto alla didattica - istituzionale	1.002.872,62	188.508,53	814.364,09
		CG.04.41.10.04.02.01 - Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica - istituzionale	116.310,88	26.979,63	89.331,25
		CG.04.41.10.11 - Visiting Professor	429.811,83		429.811,83
		CG.04.41.10.12.01 - Ospitalità visiting professor, esperti e relatori - istituzionale	10.261,18	1.928,38	8.332,80
		CG.04.43.08.05.01 - Contratti docenti master	165.643,73	165.643,73	0,00
		CG.04.43.08.05.02 - Oneri previdenziali a carico Ente su contratti docenti master	742,80	742,80	0,00
		CG.04.46.06.01.01 - Tutorato	136.653,68	44.187,84	92.465,84
		CG.04.46.06.01.05 - Oneri INPS/INAIL tutorato	270,67		270,67
		TOTALE	2.119.646,23	540.109,39	1.579.536,84
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale			
		CG.04.41.02.06 - Informazione e divulgazione delle attività di ricerca	226.861,15	60.586,88	166.274,27
		TOTALE	226.861,15	60.586,88	166.274,27
B6	B.IX.5	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 5) Acquisto materiale consumo per laboratori			
		CG.04.40.01.02.01 - Materiali di consumo per laboratori - istituzionale	28.965,57	2.613,24	26.352,33
		TOTALE	28.965,57	2.613,24	26.352,33
B6	B.IX.7	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico			
		CG.04.40.03.01.01 - Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno) - istituzionale	43.432,49	5.185,07	38.247,42
		CG.04.40.03.02.01 - Riviste biblioteca formato elettronico - istituzionale	378.109,24		378.109,24
		CG.04.40.03.03.01 - Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - istituzionale	286.740,97	6.000,00	280.740,97
		CG.04.40.03.04.01 - Riviste biblioteca - istituzionale	191.510,58		191.510,58

2016 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2016 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE soggetti a limite
		TOTALE	899.793,28	11.185,07	888.608,21
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali			
		CG.04.41.01.01 - Manutenzione ordinaria di immobili	36.761,17		36.761,17
		CG.04.41.01.02.01 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e arredi - istituzionale	102.433,17	955,67	101.477,50
		CG.04.41.01.05.01 - Manutenzione software - istituzionale	631.897,37		631.897,37
		CG.04.41.01.06.01 - Altre manutenzioni di immobili - istituzionale	17.472,58		17.472,58
		CG.04.41.01.07.01 - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti - istituzionale	346.952,96		346.952,96
		CG.04.41.01.08.01 - Manutenzione ordinaria aree verdi - istituzionale	37.352,97		37.352,97
		CG.04.41.02.01.01 - Pubblicità obbligatoria - istituzionale	2.738,10		2.738,10
		CG.04.41.02.03.01 - Spese di rappresentanza - istituzionale	1.186,90		1.186,90
		CG.04.41.02.04.01 - Altre spese per servizi commerciali - istituzionali	5.947,10	2.184,50	3.762,60
		CG.04.41.02.05 - Informazione e divulgazione delle attività istituzionali (no ricerca)	95.763,13	11.965,58	83.797,55
		CG.04.41.03.01.01.01 - Spese per convegni, seminari e cerimonie (no ricerca) - istituzionale	155.630,23	9.060,33	146.569,90
		CG.04.41.03.02.01.01 - Spese per congressi di ricerca - istituzionale	249.785,39	93.214,29	156.571,10
		CG.04.41.04.02.01 - Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo - istituzionale	4.176,82	3.651,29	525,53
		CG.04.41.04.03.01 - Altre spese per servizi tecnici - istituzionale	1.100.080,73	122,00	1.099.958,73
		CG.04.41.05.01.01 - Appalto servizio pulizia locali - istituzionale	1.031.800,76		1.031.800,76
		CG.04.41.05.02.01 - Appalto smaltimento rifiuti speciali - istituzionale	146,40		146,40
		CG.04.41.05.04.01 - Altri servizi in appalto - istituzionale	1.163.387,05	5.541,75	1.157.845,30
		CG.04.41.06.01.01 - Energia elettrica - istituzionale	737.261,84		737.261,84
		CG.04.41.06.02.01 - Combustibili per riscaldamento - istituzionale	345.850,91		345.850,91
		CG.04.41.06.03.01 - Acqua - istituzionale	37.206,47		37.206,47
		CG.04.41.07.01.01 - Premi di assicurazione - istituzionale	138.868,22	3.048,56	135.819,66
		CG.04.41.07.02.01 - Spese postali e telegrafiche - istituzionale	30.085,27	381,08	29.704,19
		CG.04.41.07.03.01 - Canoni Rai-TV - istituzionale	203,70		203,70
		CG.04.41.07.04.01 - Spese per telefonia fissa - istituzionale	12.705,50		12.705,50
		CG.04.41.07.05.01 - Spese per telefonia mobile - istituzionale	13.607,02	3.015,26	10.591,76
		CG.04.41.07.06.01 - Canoni trasmissione dati - istituzionale	72.394,63	210,00	72.184,63
		CG.04.41.07.07.01 - Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri - istituzionale	1.868,87		1.868,87
		CG.04.41.07.08.01 - Altre spese per servizi generali - istituzionale	4.548,00		4.548,00
		CG.04.41.08.02.01 - Consulenze mediche - istituzionale	10.000,00		10.000,00
		CG.04.41.08.03.01 - Consulenze legali, amministrative, certificazione - istituzionale	24.111,21	800,00	23.311,21
		CG.04.41.08.04.01 - Spese legali e notarili - istituzionale	342,00		342,00
		CG.04.41.09.03.01 - Altre prestazioni e servizi da terzi - istituzionale	268.669,06	143.519,06	125.150,00
		CG.04.41.09.04.01 - Spese correnti per brevetti - istituzionale	33.900,24		33.900,24
		CG.04.41.09.05.01 - Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico - istituzionale	9.497,22		9.497,22
		CG.04.41.10.05.01.01 - Altre prestazioni da terzi - istituzionale	8.000,00	8.000,00	0,00
		CG.04.46.03.05 - Oneri diversi per attività di ricerca	1.371,96	386,76	985,20
		TOTALE	6.734.004,95	286.056,13	6.447.948,82

2016 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2016 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE soggetti a limite
B6	B.IX.9	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 9) Acquisto altri materiali			
		CG.04.40.01.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo - istituzionale	151.305,25	1.056,24	150.249,01
		CG.04.40.04.01.01 - Acquisto beni strumentali (< 100€) - istituzionale	29.153,83	1.913,33	27.240,50
		CG.04.40.04.02.01 - Acquisto software (< 516€) - istituzionale	3.314,38	235,00	3.079,38
		TOTALE	183.773,46	3.204,57	180.568,89
B8	B.IX.11	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 11) Costi per godimento beni di terzi			
		CG.04.42.01.01.01 - Fitti passivi - istituzionale	1.428.546,79	1.000,00	1.427.546,79
		CG.04.42.01.02.01 - Spese condominiali - istituzionale	98.232,45		98.232,45
		CG.04.42.01.03.01 - Noleggi e spese accessorie - istituzionale	153.827,35	7.656,28	146.171,07
		CG.04.42.01.04 - Oneri per immobili in concessione	483.893,01		483.893,01
		TOTALE	2.164.499,60	8.656,28	2.155.843,32
B7	B.IX.12	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 12) Altri costi			
		CG.04.43.18.05 - Concorsi e esami di stato (solo collaborazioni)	45.192,24	8.640,90	36.551,34
		CG.04.46.03.01.01 - Contributi e quote associative - istituzionale	75.676,56	669,78	75.006,78
		CG.04.46.03.06.01 - Altri oneri diversi di gestione - istituzionale	31.276,61	4.159,00	27.117,61
		CG.04.46.04.01 - Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione (solo collaborazioni)	3.086,47		3.086,47
		CG.04.46.04.02 - Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	30.427,66		30.427,66
		CG.04.46.04.03 - Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	7.255,52		7.255,52
		CG.04.46.04.04 - Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo (solo collaborazioni)	25.376,48		25.376,48
		CG.04.46.04.05 - Rimborsi spese di trasferta ai componenti NVA e PQ (solo collaborazioni)	3.200,06		3.200,06
		CG.04.46.04.10 - Altre spese per attività istituzionali	10,00		10,00
		TOTALE	221.501,60	13.469,68	208.031,92
TOTALE COMPLESSIVO			13.645.336,88	1.150.605,32	12.494.731,56

2017 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2017 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE soggetti a limite
B7	B.VIII.1.b	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)			
		CG.04.41.10.07.01.01 - Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	101.815,51	33.359,30	68.456,21
		CG.04.41.10.07.02.01 - Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	19.136,65	6.255,50	12.881,15
		CG.04.41.10.08.01.01 - Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale - istituzionale	188.291,31	130.727,96	57.563,35
		CG.04.41.10.08.02.01 - Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale - istituzionale	6.583,69	4.345,42	2.238,27
		CG.04.41.10.10.01.01 - Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia - istituzionale	53.088,21	7.557,70	45.530,51
		CG.04.41.10.10.02.01 - Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - istituzionale	101.229,20	24.425,59	76.803,61
		TOTALE	470.144,57	206.671,47	263.473,10
B7	B.VIII.1.c	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - c) docenti a contratto			
		CG.04.43.08.06.01 - Docenti a contratto d.m. 242/98	588.728,29	13.474,16	575.254,13
		CG.04.43.08.06.02 - Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto d.m. 242/98	103.237,02	1.196,55	102.040,47
		TOTALE	691.965,31	14.670,71	677.294,60
B7	B.VIII.1.e	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca			
		CG.04.41.03.01.02.01 - Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni - istituzionale	161463,79	26453,0	135.010,75
		CG.04.41.03.01.04.01 - Oneri Inps esperti e relatori convegni - istituzionale	696,44	189,1	507,37
		CG.04.41.10.02.01.01 - Prestazioni di lavoro autonomo - istituzionale	55553,35	13260,0	42.293,35
		CG.04.41.10.02.02.01 - Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le - istituzionale	7667,53		7.667,53
		CG.04.41.10.04.01.01 - Contratti di supporto alla didattica - istituzionale	965062,57	135709,2	829.353,35
		CG.04.41.10.04.02.01 - Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica - istituzionale	126523,74	23724,2	102.799,57
		CG.04.41.10.11 - Visiting Professor	350902,11	4000,0	346.902,11
		CG.04.41.10.12.01 - Ospitalità visiting professor, esperti e relatori - istituzionale	10161,8	1305,0	8.856,83
		CG.04.43.08.05.01 - Contratti docenti master	144877,96	144878,0	-
		CG.04.43.08.05.02 - Oneri previdenziali a carico Ente su contratti docenti master	1551,11	1551,1	-
		CG.04.46.06.01.01 - Tutorato	155511,84	35645,2	119.866,66
		CG.04.46.06.01.05 - Oneri INPS/INAIL tutorato	194,56		194,56
		TOTALE	1.980.166,80	386.714,72	1.593.452,08
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale			
		CG.04.41.02.06 - Informazione e divulgazione delle attività di ricerca	153.307,46	32310,2	120.997,26
		TOTALE	153.307,46	32.310,20	120.997,26
B6	B.IX.5	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 5) Acquisto materiale consumo per laboratori			
		CG.04.40.01.02.01 - Materiali di consumo per laboratori - istituzionale	21.371,25	1.126,2	20.245,10
		TOTALE	21.371,25	1.126,15	20.245,10
B6	B.IX.7	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico			
		CG.04.40.03.01.01 - Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno) - istituzionale	59.659,43	3.183,65	56.475,78
		CG.04.40.03.02.01 - Riviste biblioteca formato elettronico - istituzionale	317.656,27		317.656,27
		CG.04.40.03.03.01 - Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - istituzionale	373.163,21	3.000,00	370.163,21

2017 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2017 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE soggetti a limite
		CG.04.40.03.04.01 - Riviste biblioteca - istituzionale	183.311,39		183.311,39
		TOTALE	933.790,30	6.183,65	927.606,65
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali			
		CG.04.41.01.01 - Manutenzione ordinaria di immobili	6.128,30		6.128,30
		CG.04.41.01.02.01 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - istituzionale	139.045,89	2033,3	137.012,56
		CG.04.41.01.05.01 - Manutenzione software - istituzionale	655.176,22	193,0	654.983,22
		CG.04.41.01.06.01 - Altre manutenzioni di immobili - istituzionale	4.811,00		4.811,00
		CG.04.41.01.07.01 - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti - istituzionale	441.014,46		441.014,46
		CG.04.41.01.08.01 - Manutenzione ordinaria aree verdi - istituzionale	31.209,34		31.209,34
		CG.04.41.02.01.01 - Pubblicità obbligatoria - istituzionale	1.792,30		1.792,30
		CG.04.41.02.03.01 - Spese di rappresentanza - istituzionale	1.239,28		1.239,28
		CG.04.41.02.04.01 - Altre spese per servizi commerciali - istituzionali	2.365,28	252,0	2.113,25
		CG.04.41.02.05 - Informazione e divulgazione delle attività istituzionali (no ricerca)	151.275,60	41317,3	109.958,27
		CG.04.41.03.01.01.01 - Spese per convegni, seminari e cerimonie - istituzionale	128.072,38	4949,9	123.122,50
		CG.04.41.03.02.01.01 - Spese per congressi di ricerca - istituzionale	193.467,61	44364,0	149.103,59
		CG.04.41.04.01.01 - Servizi di vigilanza - istituzionale	30,00		30,00
		CG.04.41.04.02.01 - Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo - istituzionale	2.077,60		2.077,60
		CG.04.41.04.03.01 - Altre spese per servizi tecnici - istituzionale	1.100.259,73	12.312,00	1.087.947,73
		CG.04.41.05.01.01 - Appalto servizio pulizia locali - istituzionale	1.083.119,35		1.083.119,35
		CG.04.41.05.02.01 - Appalto smaltimento rifiuti speciali - istituzionale	146,40		146,40
		CG.04.41.05.04.01 - Altri servizi in appalto - istituzionale	1.246.275,70	3228,1	1.243.047,57
		CG.04.41.06.01.01 - Energia elettrica - istituzionale	798.764,05		798.764,05
		CG.04.41.06.02.01 - Combustibili per riscaldamento - istituzionale	327.001,05		327.001,05
		CG.04.41.06.03.01 - Acqua - istituzionale	47.761,82		47.761,82
		CG.04.41.07.01.01 - Premi di assicurazione - istituzionale	114.525,27	3695,2	110.830,11
		CG.04.41.07.02.01 - Spese postali e telegrafiche - istituzionale	31.248,59	387,4	30.861,21
		CG.04.41.07.03.01 - Canoni Rai-TV - istituzionale	203,70		203,70
		CG.04.41.07.04.01 - Spese per telefonia fissa - istituzionale	16.561,04		16.561,04
		CG.04.41.07.05.01 - Spese per telefonia mobile - istituzionale	11.895,42	2268,4	9.626,99
		CG.04.41.07.06.01 - Canoni trasmissione dati - istituzionale	65.757,25		65.757,25
		CG.04.41.07.07.01 - Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri - istituzionale	2.960,63		2.960,63
		CG.04.41.07.08.01 - Altre spese per servizi generali - istituzionale	5.770,91		5.770,91
		CG.04.41.08.02.01 - Consulenze mediche - istituzionale	7.500,00		7.500,00
		CG.04.41.08.03.01 - Consulenze legali, amministrative, certificazione - istituzionale	23.243,49	3343,3	19.900,20
		CG.04.41.08.04.01 - Spese legali e notarili - istituzionale	24.335,40		24.335,40
		CG.04.41.09.01.01 - Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi - istituzionale	50,00		50,00
		CG.04.41.09.03.01 - Altre prestazioni e servizi da terzi - istituzionale	338.809,12	206540,4	132.268,74

2017 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2017 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE soggetti a limite
		CG.04.41.09.04.01 - Spese correnti per brevetti - istituzionale	8.749,98		8.749,98
		CG.04.41.09.05.01 - Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico - istituzionale	5.985,31		5.985,31
		CG.04.46.03.05 - Oneri diversi per attività di ricerca	108.220,62	253,9	107.966,73
		TOTALE	7.126.850,09	325.138,25	6.801.711,84
		B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 9) Acquisto altri materiali			
B6	B.IX.9	CG.04.40.01.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo - istituzionale	174688,61	7063,8	167.624,84
		CG.04.40.04.01.01 - Acquisto beni strumentali (< 100€) - istituzionale	16118,19	695,4	15.422,81
		CG.04.40.04.02.01 - Acquisto software (< 516€) - istituzionale	1529,7		1.529,70
		TOTALE	192.336,50	7.759,15	184.577,35
		B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 11) Costi per godimento beni di terzi			
B8	B.IX.11	CG.04.42.01.01.01 - Fitti passivi - istituzionale	1.473.036,90		1.473.036,90
		CG.04.42.01.02.01 - Spese condominiali - istituzionale	87.439,54		87.439,54
		CG.04.42.01.03.01 - Noleggi e spese accessorie - istituzionale	175.993,64	10.001,02	165.992,62
		CG.04.42.01.04 - Oneri per immobili in concessione	466.549,94		466.549,94
		TOTALE	2.203.020,02	10.001,02	2.193.019,00
		B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 12) Altri costi			
B7	B.IX.12	CG.04.43.18.05 - Concorsi e esami di stato (solo collaborazioni)	59.209,32	13.971,41	45.237,91
		CG.04.46.03.01.01 - Contributi e quote associative - istituzionale	78.727,00	2.799,29	75.927,71
		CG.04.46.03.06.01 - Altri oneri diversi di gestione - istituzionale	25.980,84	976,00	25.004,84
		CG.04.46.04.01 - Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione (solo collaborazioni)	3.756,70		3.756,70
		CG.04.46.04.02 - Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	29.433,62		29.433,62
		CG.04.46.04.03 - Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	7.268,80		7.268,80
		CG.04.46.04.04 - Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo (solo collaborazioni)	26.300,04		26.300,04
		CG.04.46.04.05 - Rimborsi spese di trasferta ai componenti NVA e PQ (solo collaborazioni)	3.844,19		3.844,19
		CG.04.46.04.07 - Rimborsi spese di trasferta organi istituzionali	87,90		87,90
		CG.04.46.04.10 - Altre spese per attività istituzionali	4.011,00	1.220,00	2.791,00
		TOTALE	238.619,41	18.966,70	219.652,71

TOTALE COMPLESSIVO	14.011.571,71	1.009.542,02	13.002.029,69
---------------------------	----------------------	---------------------	----------------------

2018 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2018 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE
B7	B.VIII.1.b	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)			
		CG.04.41.10.07.01.01 - Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	109.304,20	33.543,03	75.761,17
		CG.04.41.10.07.02.01 - Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	22.433,41	7.121,52	15.311,89
		CG.04.41.10.08.01.01 - Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale - istituzionale	202.072,62	96.394,73	105.677,89
		CG.04.41.10.08.02.01 - Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale - istituzionale	10.337,17	2.815,13	7.522,04
		CG.04.41.10.10.01.01 - Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia - istituzionale	63.299,40	6.551,01	56.748,39
		CG.04.41.10.10.02.01 - Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - istituzionale	88.635,37	19.703,57	68.931,80
		TOTALE	496.082,17	166.128,99	329.953,18
B7	B.VIII.1.c	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - c) docenti a contratto			
		CG.04.43.08.06.01 - Docenti a contratto d.m. 242/98	657.065,62	11.009,23	646.056,39
		CG.04.43.08.06.02 - Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto d.m. 242/98	119.400,00	1.111,66	118.288,34
		TOTALE	776.465,62	12.120,89	764.344,73
B7	B.VIII.1.e	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca			
		CG.04.41.03.01.02.01 - Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni - istituzionale	169.188,53	44.062,71	125.125,82
		CG.04.41.03.01.04.01 - Oneri Inps esperti e relatori convegni - istituzionale	1.265,44	655,59	609,85
		CG.04.41.10.02.01.01 - Prestazioni di lavoro autonomo - istituzionale	9.577,65	400,00	9.177,65
		CG.04.41.10.02.02.01 - Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le - istituzionale	10.893,85		10.893,85
		CG.04.41.10.04.01.01 - Contratti di supporto alla didattica - istituzionale	1.091.508,50	227.984,78	863.523,72
		CG.04.41.10.04.02.01 - Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica - istituzionale	135.069,97	34.464,98	100.604,99
		CG.04.41.10.11 - Visiting Professor	433.293,00	4.000,00	429.293,00
		CG.04.41.10.12.01 - Ospitalità visiting professor, esperti e relatori - istituzionale	5.207,07	580,00	4.627,07
		CG.04.43.08.05.01 - Contratti docenti master	165.155,60	165.155,60	-
		CG.04.43.08.05.02 - Oneri previdenziali a carico Ente su contratti docenti master	2.704,07	2.664,07	40,00
		CG.04.46.06.01.01 - Tutorato	148.238,72	40.089,41	108.149,31
		CG.04.46.06.01.05 - Oneri INPS/INAIL tutorato	208,64	28,80	179,84
		TOTALE	2.172.311,04	520.085,94	1.652.225,10
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale			
		CG.04.41.02.06 - Informazione e divulgazione delle attività di ricerca	200.093,86	33.473,58	166.620,28
		TOTALE	200.093,86	33.473,58	166.620,28
B6	B.IX.5	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 5) Acquisto materiale consumo per laboratori			
		CG.04.40.01.02.01 - Materiali di consumo per laboratori - istituzionale	17.152,74	133,81	17.018,93
		TOTALE	17.152,74	133,81	17.018,93
B6	B.IX.7	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico			
		CG.04.40.03.01.01 - Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno) - istituzionale	76.578,04	15.182,87	61.395,17
		CG.04.40.03.02.01 - Periodici e monografie biblioteca formato elettronico - istituzionale	436.671,42	12.592,59	424.078,83

2018 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2018 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE
		CG.04.40.03.03.01 - Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - istituzionale	358.452,45	7.062,92	351.389,53
		CG.04.40.03.04.01 - Riviste biblioteca - istituzionale	184.812,73		184.812,73
		TOTALE	1.056.514,64	34.838,38	1.021.676,26
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali			
		CG.04.41.01.01 - Manutenzione ordinaria di immobili	66.135,64		66.135,64
		CG.04.41.01.02.01 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - istituzionale	82.824,39		82.824,39
		CG.04.41.01.04.01 - Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni - istituzionale	1.202,92		1.202,92
		CG.04.41.01.05.01 - Manutenzione software - istituzionale	670.429,50	1.647,00	668.782,50
		CG.04.41.01.06.01 - Altre manutenzioni di immobili - istituzionale	119.465,18		119.465,18
		CG.04.41.01.07.01 - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti - istituzionale	474.098,89		474.098,89
		CG.04.41.01.08.01 - Manutenzione ordinaria aree verdi - istituzionale	189.376,77		189.376,77
		CG.04.41.02.01.01 - Pubblicità obbligatoria - istituzionale	2.548,96		2.548,96
		CG.04.41.02.02.01 - Pubblicità - istituzionale	3.896,00		3.896,00
		CG.04.41.02.03.01 - Spese di rappresentanza - istituzionale	1.072,75		1.072,75
		CG.04.41.02.04.01 - Altre spese per servizi commerciali - istituzionali	38.389,16		38.389,16
		CG.04.41.02.05 - Informazione e divulgazione delle attività istituzionali (no ricerca)	170.965,87	45.441,93	125.523,94
		CG.04.41.03.01.01.01 - Spese per convegni, seminari e cerimonie - istituzionale	132.676,01	10.867,68	121.808,33
		CG.04.41.03.02.01.01 - Spese per congressi di ricerca - istituzionale	279.296,59	71.150,85	208.145,74
		CG.04.41.04.01.01 - Servizi di vigilanza - istituzionale	1.650,66		1.650,66
		CG.04.41.04.02.01 - Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo - istituzionale	574,49	1.144,99	(570,50)
		CG.04.41.04.03.01 - Altre spese per servizi tecnici - istituzionale	1.077.532,45		1.077.532,45
		CG.04.41.05.01.01 - Appalto servizio pulizia locali - istituzionale	1.093.190,43		1.093.190,43
		CG.04.41.05.02.01 - Appalto smaltimento rifiuti speciali - istituzionale	1.614,27		1.614,27
		CG.04.41.05.04.01 - Altri servizi in appalto - istituzionale	1.275.112,61	3.243,49	1.271.869,12
		CG.04.41.06.01.01 - Energia elettrica - istituzionale	796.200,70		796.200,70
		CG.04.41.06.02.01 - Combustibili per riscaldamento - istituzionale	391.721,32		391.721,32
		CG.04.41.06.03.01 - Acqua - istituzionale	49.869,67		49.869,67
		CG.04.41.07.01.01 - Premi di assicurazione - istituzionale	101.616,87		101.616,87
		CG.04.41.07.02.01 - Spese postali e telegrafiche - istituzionale	31.457,80	31,97	31.425,83
		CG.04.41.07.03.01 - Canoni Rai-TV - istituzionale	203,70		203,70
		CG.04.41.07.04.01 - Spese per telefonia fissa - istituzionale	18.261,58		18.261,58
		CG.04.41.07.05.01 - Spese per telefonia mobile - istituzionale	11.514,61	1.859,96	9.654,65
		CG.04.41.07.06.01 - Canoni trasmissione dati - istituzionale	61.191,78		61.191,78
		CG.04.41.07.07.01 - Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri - istituzionale	18.579,64		18.579,64
		CG.04.41.07.08.01 - Altre spese per servizi generali - istituzionale	6.303,60		6.303,60
		CG.04.41.08.01.01 - Consulenze tecniche - istituzionale	5.392,40		5.392,40
		CG.04.41.08.02.01 - Consulenze mediche - istituzionale	10.000,00		10.000,00

2018 - DATI DA BILANCIO DI ESERCIZIO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2018 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE
		CG.04.41.08.03.01 - Consulenze legali, amministrative, certificazione - istituzionale	55.401,62	17.348,62	38.053,00
		CG.04.41.08.04.01 - Spese legali e notariili - istituzionale	3.029,88		3.029,88
		CG.04.41.09.01.01 - Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi - istituzionale	18.300,00		18.300,00
		CG.04.41.09.03.01 - Altre prestazioni e servizi da terzi - istituzionale	275.246,54	52.190,61	223.055,93
		CG.04.41.09.04.01 - Spese correnti per brevetti - istituzionale	48.023,26		48.023,26
		CG.04.41.09.05.01 - Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico - istituzionale	5.686,46		5.686,46
		CG.04.46.03.05 - Oneri diversi per attività di ricerca	8.434,31	2.026,88	6.407,43
		TOTALE	7.598.489,28	206.953,98	7.391.535,30
B6	B.IX.9	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 9) Acquisto altri materiali			
		CG.04.40.01.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo - istituzionale	200.576,52	4.930,26	195.646,26
		CG.04.40.04.01.01 - Acquisto beni strumentali (< 100€) - istituzionale	8.653,18	2.818,88	5.834,30
		CG.04.40.04.02.01 - Acquisto software (< 516€) - istituzionale	5.211,88		5.211,88
		TOTALE	214.441,58	7.749,14	206.692,44
B8	B.IX.11	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 11) Costi per godimento beni di terzi			
		CG.04.42.01.01.01 - Fitti passivi - istituzionale	1.378.006,47		1.378.006,47
		CG.04.42.01.02.01 - Spese condominiali - istituzionale	100.682,01		100.682,01
		CG.04.42.01.03.01 - Noleggi e spese accessorie - istituzionale	210.730,97	8.837,45	201.893,52
		CG.04.42.01.04 - Oneri per immobili in concessione	359.807,57		359.807,57
		TOTALE	2.049.227,02	8.837,45	2.040.389,57
B7	B.IX.12	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 12) Altri costi			
		CG.04.43.18.05 - Concorsi e esami di stato (solo collaborazioni)	56.992,11	7.914,45	49.077,66
		CG.04.46.03.01.01 - Contributi e quote associative - istituzionale	87.551,16	440,90	87.110,26
		CG.04.46.03.03.01 - Concorsi a premio - istituzionale	17.500,00		17.500,00
		CG.04.46.03.06.01 - Altri oneri diversi di gestione - istituzionale	22.543,37	8,00	22.535,37
		CG.04.46.04.01 - Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione (solo collaborazioni)	4.381,97		4.381,97
		CG.04.46.04.02 - Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	29.188,18		29.188,18
		CG.04.46.04.03 - Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	6.269,13		6.269,13
		CG.04.46.04.04 - Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo (solo collaborazioni)	25.427,34		25.427,34
		CG.04.46.04.05 - Rimborsi spese di trasferta ai componenti NVA e PQ (solo collaborazioni)	3.951,69		3.951,69
		CG.04.46.04.07 - Rimborsi spese di trasferta organi istituzionali	901,88		901,88
		CG.04.46.04.10 - Altre spese per attività istituzionali	10.354,10	1.220,00	9.134,10
		TOTALE	265.060,93	9.583,35	255.477,58
TOTALE COMPLESSIVO			14.845.838,88	999.905,51	13.845.933,37

VALORE MEDIO TIRENNIO 2016-2018 COSTI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CONTINGENTATI			
DESCRIZIONE	2016	2017	2018
Totale costi per acquisto di beni e servizi finanziati con risorse proprie soggetti a limite	12.494.731,56	13.002.029,69	13.845.933,37
Valore medio triennio 2016-2018	13.114.231,54		

2020 - DATI DA PRECONSUNTIVO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2020 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI E COSTI EMERGENZA COVID19	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE SOGGETTI A LIMITE
B7	B.VIII.1.b	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)			
		CG.04.41.10.07.01.01 - Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	65.515,67	19.884,09	45.631,58
		CG.04.41.10.07.02.01 - Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca - istituzionale	14.304,37	4.307,34	9.997,03
		CG.04.41.10.08.01.01 - Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale - istituzionale	210.597,28	106.280,34	104.316,94
		CG.04.41.10.08.02.01 - Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale - istituzionale	3.953,53	1.220,44	2.733,09
		CG.04.41.10.10.01.01 - Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia - istituzionale	11.847,62	2.810,76	9.036,86
		CG.04.41.10.10.02.01 - Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero - istituzionale	32.550,17	6.047,90	26.502,27
		TOTALE	338.768,63	140.550,87	198.217,76
B7	B.VIII.1.c	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - c) docenti a contratto			
		CG.04.43.08.06.01 - Docenti a contratto d.m. 242/98	725.165,13	14.580,79	710.584,34
		CG.04.43.08.06.02 - Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto d.m. 242/98	117.656,83		117.656,83
		TOTALE	842.821,96	14.580,79	828.241,17
B7	B.VIII.1.e	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca			
		CG.04.41.03.01.02.01 - Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni - istituzionale	143.594,66	17.880,88	125.713,78
		CG.04.41.03.01.04.01 - Oneri Inps esperti e relatori convegni - istituzionale	1.383,73		1.383,73
		CG.04.41.10.02.01.01 - Prestazioni di lavoro autonomo - istituzionale	63.007,09	15.200,00	47.807,09
		CG.04.41.10.02.02.01 - Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le - istituzionale	4.006,05		4.006,05
		CG.04.41.10.04.01.01 - Contratti di supporto alla didattica - istituzionale	1.397.309,41	238.440,06	1.158.869,35
		CG.04.41.10.04.02.01 - Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica - istituzionale	139.400,02	33.018,75	106.381,27
		CG.04.41.10.11 - Visiting Professor	246.341,26		246.341,26
		CG.04.41.10.12.01 - Ospitalità visiting professor, esperti e relatori - istituzionale	2.290,89		2.290,89
		CG.04.43.08.05.01 - Contratti docenti master	270.559,30	249.747,05	20.812,25
		CG.04.43.08.05.02 - Oneri previdenziali a carico Ente su contratti docenti master	4.640,96	4.283,96	357,00
		CG.04.46.06.01.01 - Tutorato	135.639,14	23.628,76	112.010,38
		CG.04.46.06.01.05 - Oneri INPS/INAIL tutorato	407,52		407,52
		TOTALE	2.408.580,03	582.199,46	1.826.380,57
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale			
		CG.04.41.02.06 - Informazione e divulgazione delle attività di ricerca	150.263,39	30.114,28	120.149,11
		TOTALE	150.263,39	30.114,28	120.149,11
B6	B.IX.5	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 5) Acquisto materiale consumo per laboratori			
		CG.04.40.01.02.01 - Materiali di consumo per laboratori - istituzionale	22.161,69	1.692,19	20.469,50
		TOTALE	22.161,69	1.692,19	20.469,50
B6	B.IX.7	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico			
		CG.04.40.03.01.01 - Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno) - istituzionale	44.970,09	7.088,36	37.881,73

2020 - DATI DA PRECONSUNTIVO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2020 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI E COSTI EMERGENZA COVID19	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE SOGGETTI A LIMITE
		CG.04.40.03.02.01 - Periodici e monografie biblioteca formato elettronico - istituzionale	476.826,16		476.826,16
		CG.04.40.03.03.01 - Acquisto banche dati on line e su Cd Rom - istituzionale	427.749,62	36.970,93	390.778,69
		CG.04.40.03.04.01 - Riviste biblioteca - istituzionale	157.470,80		157.470,80
		TOTALE	1.107.016,66	44.059,29	1.062.957,37
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali			
		CG.04.41.01.01 - Manutenzione ordinaria di immobili	26.049,53		26.049,53
		CG.04.41.01.02.01 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - istituzionale	133.574,94		133.574,94
		CG.04.41.01.04.01 - Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni - istituzionale	38.265,55		38.265,55
		CG.04.41.01.05.01 - Manutenzione software - istituzionale	1.005.197,69	17.986,70	987.210,99
		CG.04.41.01.06.01 - Altre manutenzioni di immobili - istituzionale	154.286,89	5.627,25	148.659,64
		CG.04.41.01.07.01 - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti - istituzionale	653.413,28		653.413,28
		CG.04.41.01.08.01 - Manutenzione ordinaria aree verdi - istituzionale	42.468,01		42.468,01
		CG.04.41.02.01.01 - Pubblicità obbligatoria - istituzionale	2.318,41		2.318,41
		CG.04.41.02.02.01 - Pubblicità - istituzionale	3.896,00		3.896,00
		CG.04.41.02.03.01 - Spese di rappresentanza - istituzionale	148,02		148,02
		CG.04.41.02.04.01 - Altre spese per servizi commerciali - istituzionali	153,00		153,00
		CG.04.41.02.05 - Informazione e divulgazione delle attività istituzionali (no ricerca)	177.234,02	11.942,02	165.292,00
		CG.04.41.03.01.01.01 - Spese per convegni, seminari e cerimonie - istituzionale	139.891,13	22.404,67	117.486,46
		CG.04.41.03.02.01.01 - Spese per congressi di ricerca - istituzionale	35.030,71	6.621,15	28.409,56
		CG.04.41.04.01.01 - Servizi di vigilanza - istituzionale	7.152,86		7.152,86
		CG.04.41.04.02.01 - Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo - istituzionale	1.565,46	1.425,56	139,90
		CG.04.41.04.03.01 - Altre spese per servizi tecnici - istituzionale	1.093.491,40		1.093.491,40
		CG.04.41.05.01.01 - Servizio pulizia locali - istituzionale	1.039.949,91		1.039.949,91
		CG.04.41.05.02.01 - Smaltimento rifiuti speciali - istituzionale	3.157,70		3.157,70
		CG.04.41.05.04.01 - Altri servizi tecnico-gestionali - istituzionale	995.399,32	1.521,82	993.877,50
		CG.04.41.06.01.01 - Energia elettrica - istituzionale	537.014,60		537.014,60
		CG.04.41.06.02.01 - Combustibili per riscaldamento - istituzionale	295.546,88		295.546,88
		CG.04.41.06.03.01 - Acqua - istituzionale	28.390,64		28.390,64
		CG.04.41.07.01.01 - Premi di assicurazione - istituzionale	117.895,78		117.895,78
		CG.04.41.07.02.01 - Spese postali e telegrafiche - istituzionale	18.716,45	45,00	18.671,45
		CG.04.41.07.03.01 - Canoni Rai-TV - istituzionale	203,70		203,70
		CG.04.41.07.04.01 - Spese per telefonia fissa - istituzionale	7.663,00		7.663,00
		CG.04.41.07.05.01 - Spese per telefonia mobile - istituzionale	5.508,63	223,32	5.285,31
		CG.04.41.07.06.01 - Canoni trasmissione dati - istituzionale	37.958,64		37.958,64
		CG.04.41.07.07.01 - Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri - istituzionale	1.362,03		1.362,03
		CG.04.41.07.08.01 - Altre spese per servizi generali - istituzionale	9.637,12	3.050,00	6.587,12

2020 - DATI DA PRECONSUNTIVO

VOCI DI COSTO A CUI APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

VOCI ALLEGATO 1 DM 27/3/13	VOCI DI n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DA CE 2020 (costi attività commerciale già esclusi)	di cui TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON FONDI ESTERNI E COSTI EMERGENZA COVID19	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALE FINANZIATI CON RISORSE PROPRIE SOGGETTI A LIMITE
		CG.04.41.08.01.01 - Consulenze tecniche - istituzionale	33.816,39		33.816,39
		CG.04.41.08.02.01 - Consulenze mediche - istituzionale	10.000,00		10.000,00
		CG.04.41.08.03.01 - Consulenze legali, amministrative, certificazione - istituzionale	39.348,57	15.179,11	24.169,46
		CG.04.41.08.04.01 - Spese legali e notarili - istituzionale	294,76		294,76
		CG.04.41.08.05.01 - Oneri per soccombenze legali, giudiziarie e tributarie - istituzionale	1.167,30	1.167,30	-
		CG.04.41.09.03.01 - Altre prestazioni e servizi da terzi - istituzionale	866.212,53	380.097,16	486.115,37
		CG.04.41.09.04.01 - Spese correnti per brevetti - istituzionale	15.029,43		15.029,43
		CG.04.41.09.05.01 - Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico - istituzionale	9.113,67		9.113,67
		CG.04.46.03.05 - Oneri diversi per attività di ricerca	1.436,19		1.436,19
		TOTALE	7.588.960,11	467.291,06	7.121.669,05
B6	B.IX.9	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 9) Acquisto altri materiali			
		CG.04.40.01.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo - istituzionale	120.154,99	36.312,62	83.842,37
		CG.04.40.04.01.01 - Acquisto beni strumentali (< 100€) - istituzionale	62.991,41	36.510,66	26.480,75
		CG.04.40.04.02.01 - Acquisto software (< 516€) - istituzionale	5.793,42	108,58	5.684,84
		TOTALE	188.939,82	72.931,86	116.007,96
B8	B.IX.11	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 11) Costi per godimento beni di terzi			
		CG.04.42.01.01.01 - Fitti passivi - istituzionale	1.592.073,97		1.592.073,97
		CG.04.42.01.02.01 - Spese condominiali - istituzionale	95.428,07		95.428,07
		CG.04.42.01.03.01 - Noleggi e spese accessorie - istituzionale	354.344,36	43.436,33	310.908,03
		CG.04.42.01.04 - Oneri per immobili in concessione	181.970,28		181.970,28
		TOTALE	2.223.816,68	43.436,33	2.180.380,35
B7	B.IX.12	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 12) Altri costi			
		CG.04.43.18.05 - Commissioni concorsi, esami di stato, gara	78.903,91	27.236,76	51.667,15
		CG.04.46.03.01.01 - Contributi e quote associative - istituzionale	104.495,93	3.356,31	101.139,62
		CG.04.46.03.03.01 - Concorsi a premio - istituzionale	15.414,57	15.414,57	-
		CG.04.46.03.06.01 - Altri oneri diversi di gestione - istituzionale	28.719,80		28.719,80
		CG.04.46.04.01 - Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione	4.507,95		4.507,95
		CG.04.46.04.02 - Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	29.188,18		29.188,18
		CG.04.46.04.03 - Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	22,00		22,00
		CG.04.46.04.04 - Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	25.427,34		25.427,34
		CG.04.46.04.05 - Rimborsi spese di trasferta ai componenti NVA e PQ	5.289,36		5.289,36
		CG.04.46.04.10 - Altre spese per attività istituzionali	21,00		21,00
		TOTALE	291.990,04	46.007,64	245.982,40

TOTALE COMPLESSIVO 15.163.319,01 1.442.863,77 13.720.455,24

CONFRONTO RICAVI SENZA FINALIZZAZIONE ESERCIZI 2018-2019		
(dati da bilancio di esercizio 2018 e 2019)		
DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	2018	2019
CG.05.50.01.01 - Contributo onnicomprensivo	17.893.699,48	17.694.841,23
CG.05.50.01.04 - Tasse e contributi vari	98.925,00	106.690,00
CG.05.50.01.05 - Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	313.441,20	270.086,80
CG.05.50.01.06 - Tasse preiscrizione corsi di laurea	252.558,00	230.365,00
CG.05.50.01.07 - Tasse corsi di dottorato	57.012,55	46.905,72
CG.05.50.01.08 - Tasse di iscrizione a corsi singoli	488.757,00	490.417,00
CG.05.50.01.09 - Contributo per esami di stato	41.700,00	38.800,00
CG.05.50.02.01 - Contributo Ordinario di Funzionamento	45.807.218,00	50.270.518,00
CG.05.50.07.01 - Libretti, tessere, diplomi e pergamene	67.825,00	11.005,00
CG.05.54.02.02 - Interessi attivi depositi bancari	5,57	5,14
CG.05.56.01.01 - Plusvalenze straordinarie da alienazione immobilizzazioni		6.479,23
Totale ricavi senza finalizzazione	65.021.141,80	69.166.113,12
Maggiori ricavi non finalizzati 2019 rispetto a 2018	4.144.971,32	



Università degli Studi di Bergamo

**Bilancio Unico di Ateneo
di Previsione
annuale 2021 e
triennale 2021-2023**

INDICE

1. RELAZIONE INTRODUTTIVA

- | | |
|--|---------|
| 1.1 Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo | pag. 3 |
| 1.2 Programmi ed obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2021-2023 | pag. 11 |

2. DOCUMENTI DI SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

- | | |
|--|---------|
| 2.1 Budget economico anno 2021 | pag. 29 |
| 2.2 Budget degli investimenti anno 2021 | pag. 31 |
| 2.3 Budget economico triennio 2021/2023 | pag. 32 |
| 2.4 Budget degli investimenti triennio 2021/2023 | pag. 34 |

3. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO

- | | |
|--|---------|
| 3.1 Premessa | pag. 35 |
| 3.2 Formazione del bilancio unico di Ateneo di previsione | pag. 35 |
| 3.3 Il budget per attività | pag. 40 |
| 3.4 Budget economico anno 2021 e triennio 2021-2023: analisi delle voci | pag. 42 |
| 3.5 Indicazione del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n.49/2012 per gli indicatori di spesa del personale, sostenibilità economico finanziaria e indebitamento | pag. 61 |
| 3.6 Budget degli investimenti triennio 2021-2023: analisi delle voci | pag. 62 |
| 3.7 Applicazione delle misure di contenimento della spesa pubblica | pag. 65 |
| 3.8 Dettaglio utilizzo delle poste di Patrimonio netto | pag. 67 |
| 3.9 Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2021 redatto in termini di cassa secondo la codifica siop e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi | pag. 68 |

4. QUADRO GENERALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI GESTIONE

- | | |
|---|----------|
| 4.1 Risorse assegnate ai Centri autonomi di gestione, Dipartimenti e Centri | pag. 78 |
| 4.2 Risorse assegnate alla Direzione Generale e ai Centri di responsabilità | pag. 127 |

1. RELAZIONE INTRODUTTIVA

1.1 Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo

Con l'anno 2020 si è aperto un nuovo scenario che, con il Piano Strategico 2020/2022 ha avviato un processo di pianificazione che nello scorso triennio non si sarebbe potuto prevedere. Il piano strategico 2017/2019 era infatti orientato, in continuità con il precedente, "Verso UniBg 20.20", al progetto di crescita e di sviluppo dell'Ateneo che vedeva in uno dei suoi obiettivi più concreti il raggiungimento entro il 2020 della soglia di 20.000 studenti. Tale risultato è stato raggiunto con 2 anni di anticipo arrivando già nel corso del 2018 a superare la soglia dei 20.000 studenti. Questo risultato apre uno scenario nuovo per l'Ateneo che vede ora la necessità di rifocalizzare la propria strategia considerando quanto fatto un punto di passaggio e non di arrivo.

Negli ultimi anni abbiamo assistito ad una crescita repentina della popolazione studentesca che conta circa 21.600 unità; il personale docente e tecnico amministrativo non è cresciuta in egual misura; ad oggi contiamo circa 57 docenti per ogni studente e 85 per ogni unità di personale tecnico amministrativo.

L'anno 2020 è stato caratterizzato da un evento che ha stravolto ogni logica di programmazione: la pandemia da COVID-19 ha condizionato ogni attività e ogni scelta strategica per l'intero anno. Dal momento della dichiarazione di emergenza sanitaria intervenuta con dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, in data 31 gennaio 2020, la priorità è stata la tutela della salute dell'intera comunità universitaria, con la conseguente conversione delle attività erogate in presenza, in attività a distanza. Non è stato semplice, soprattutto considerato che l'università di Bergamo ha sempre messo al centro della sua organizzazione l'attenzione verso le persone, privilegiando la vita di comunità come elemento caratteristico dello stile di fare didattico, ricerca e anche della gestione.

In particolare, la struttura non disponeva di mezzi sufficienti per poter attivare uno switch immediato verso la didattica a distanza e in tempi rapidissimi, con un enorme sforzo e l'impegno di tutti i soggetti coinvolti, ognuno per il proprio ruolo, si è riusciti a non perdere tempo, a non compromettere lo svolgimento delle attività accademiche e a rispettare gli impegni assunti con gli studenti.

Non si possono negare alcuni rallentamenti iniziali che sono stati superati in tempi rapidi; la situazione d'emergenza è stata colta come un'opportunità per guardare oltre e per affrontare il cambio di rotta verso la digitalizzazione, attivando un processo di innovazione delle infrastrutture tecnologiche dell'Ateneo.

Il lavoro a distanza implica, per forza di cose, un adeguamento alle nuove necessità; è necessario cambiare l'approccio alle consuete modalità di lavoro per affrontare le nuove sfide. Occorre approfondire e sviluppare competenze specifiche come organizzazione e disciplina.

Ci si è subito mossi per la realizzazione di un percorso formativo per aiutare il personale tecnico amministrativo e i docenti, a garantire ottime performance, trovare l'equilibrio tra competenze e strumenti.

Sin dall'inizio non ci si è limitati a considerare la didattica a distanza come una necessità legata alla fase emergenziale ma si è cercato di cogliere gli elementi più profondi e innovativi, considerando, la rivoluzione informatica e le potenzialità offerte dalla digitalizzazione come opportunità per dare una svolta all'attività didattica guardando verso nuovi orizzonti.

Al centro di questa dimensione sono state collocate le tecnologie audiovisive e, specialmente, quelle informatiche di ultima generazione. L'e-learning si basa essenzialmente sulla convinzione che l'apprendimento online possa facilitare non solo il lavoro dei docenti, ma anche l'accesso a risorse e servizi per la didattica da parte degli studenti, soprattutto nell'ottica di una formazione continua e personalizzata.

La programmazione dell'attività didattica a distanza ha richiesto quindi un approccio creativo che tenesse in considerazione la complessità del processo di apprendimento. Lo studente è stato messo in condizione di poter apprendere in autonomia, sfruttando quindi appieno le potenzialità del multimediale. Allo stesso tempo, però, il ruolo del docente ha continuato ad essere centrale nel processo di costante verifica dei risultati raggiunti dagli studenti e sono state ripensate le pratiche per la valutazione, e quindi per gli esami a distanza e la discussione delle tesi di laurea.

L'anno 2020 ha quindi segnato una parentesi nella programmazione strategica dell'ateneo ma si è mantenuto uno sguardo vigile sulle scelte adottate negli anni precedenti e su quelle da adottare per il futuro, non perdendo di vista l'andamento dei risultati dell'anno in corso.

La proposta di bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio per il 2021 e di bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2021/2023 è stata costruita sulla base dei documenti di programmazione già approvati dagli organi di Ateneo, ma tenendo anche conto della situazione che si è determinata in conseguenza dell'emergenza e dello scenario nazionale in continua evoluzione.

In particolare, per far fronte all'emergenza epidemiologica, il Ministero dell'Università e la Regione Lombardia hanno messo a disposizione delle Università ingenti finanziamenti a sostegno del potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dell'innovazione della strumentazione digitale, pertanto la programmazione degli interventi è mutata di conseguenza.

La Legge di bilancio per il 2021 è in fase di discussione al momento della redazione del presente documento. La bozza attualmente a disposizione prevede nuove misure a sostegno del diritto allo studio e per la funzionalità del sistema della formazione. In particolare sono previste nuove modalità di definizione degli esoneri, totali o parziali, da parte delle università e criteri di riparto di nuove risorse tra le università e ulteriori risorse per le esigenze emergenziali del sistema università. L'intento è di proseguire nell'azione di incremento delle risorse all'interno dei bilanci degli atenei al fine di favorire l'estensione delle provvidenze in parola al maggior numero di studenti, in ragione delle difficoltà connesse all'eccezionale congiuntura sfavorevole in atto. La Bozza prevede inoltre nuove misure a sostegno della ricerca scientifica istituendo nello stato di previsione del Ministero dell'Università e delle Ricerche il "Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (PNR), per cui lo stesso Ministero dovrà poi definire criteri di riparto e di utilizzo delle risorse

tra le Università. Potrebbero essere disponibili ulteriori fondi per interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico attraverso l'istituzione del "Fondo per l'edilizia e le infrastrutture di ricerca".

A questi maggiori fondi si aggiungono i finanziamenti regionali per cui si stanno predisponendo progetti per l'assegnazione definitiva delle risorse. Regione Lombardia prevede l'assegnazione all'Università di Bergamo di un contributo a fondo perduto di Euro 1.799.006 che copre il 100% delle spese ammissibili, per la realizzazione di attività dirette a sviluppare la didattica a distanza sia in risposta alle restrizioni dovute alla recente pandemia da COVID-19, sia come proposta di evoluzione della didattica verso soluzioni di e-learning e Euro 1.687.500, a titolo di agevolazione a fondo perduto, con cui coprire il 50% del costo complessivo di investimenti in infrastrutture o progetti di ricerca e innovazione quali fattori abilitanti di interesse regionale e con impatto sull'ecosistema della ricerca e dell'innovazione della Lombardia.

La presente proposta di bilancio è stata predisposta tenendo conto, al momento, solo delle assegnazioni certe, di cui si dispone di titoli validi ai fini dell'iscrizione del ricavo presunto in bilancio e stimando una quota di fondo di finanziamento ordinario sulla base dell'assegnazione per l'anno 2020.

Lo scorso anno si è deciso di introdurre il numero programmato per i corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico, nel rispetto del principio di sostenibilità dell'offerta formativa al fine di garantire didattica di qualità a fronte del crescente numero di studenti che ha scelto l'offerta formativa di Unibg. Questo ha comportato un rallentamento, per forza di cose, alla crescita del numero di studenti per questi corsi ma, per l'anno accademico 2020/2021 si è registrato l'aumento fisiologico degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, segno che gli studenti confermano la loro scelta anche dopo il conseguimento della laurea triennale e che l'offerta è appetibile anche per chi ha conseguito il titolo in altra sede.

Al fine di meglio chiarire il contesto in cui si è costruito il presente bilancio di previsione, si illustrano di seguito gli aspetti rilevanti che hanno determinato la programmazione di bilancio e l'attività dell'Ateneo, con particolare riguardo al sistema di finanziamento istituzionale e alle politiche di reclutamento.

Si tratta di due questioni cruciali, soprattutto per un Ateneo come il nostro che per anni ha sofferto di un sotto finanziamento strutturale, rispetto alla media del sistema, con la difficoltà di conseguire, anche in ragione del generale regime vincolistico in materia, una dimensione più adeguata con riferimento sia al personale docente e ricercatore sia al personale tecnico-amministrativo di supporto.

1. Il sistema di finanziamento istituzionale

La seguente tabella riassume l'andamento del finanziamento ordinario a livello di sistema, nel periodo 2015-2020, confrontato con il 2009, anno nel quale il Fondo aveva raggiunto il suo importo più elevato.

	2009	2015	2016	2017	2018	2019	2020
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.699	6.582	6.509	6.509	6.598	6.818
Variazione FFO rispetto al 2009 %	-	-10,48	-12	-13,02	-13,02	-11,83	-8,89

FFO 2017-2018- 2020 - decreti MIUR dati relativi a quota base, quota premiale, perequativa e piani straordinari

Come si vede dalla tabella il valore complessivo del FFO per il 2020 è ancora inferiore a quello del 2009, sia pure in ripresa. L'importo indicato in tabella relativo al 2020, è l'ammontare del FFO comprensivo di quote base e premiale, intervento perequativo e piani straordinari docenti.

Il Miur, con nota prot. n. 3808 del 7/9/2020, ha reso nota l'assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno 2020 alle Università.

Il FFO complessivamente assegnato all'Università di Bergamo per l'anno 2020 è pari ad € 58.894.067,00 ed è composto come di seguito indicato:

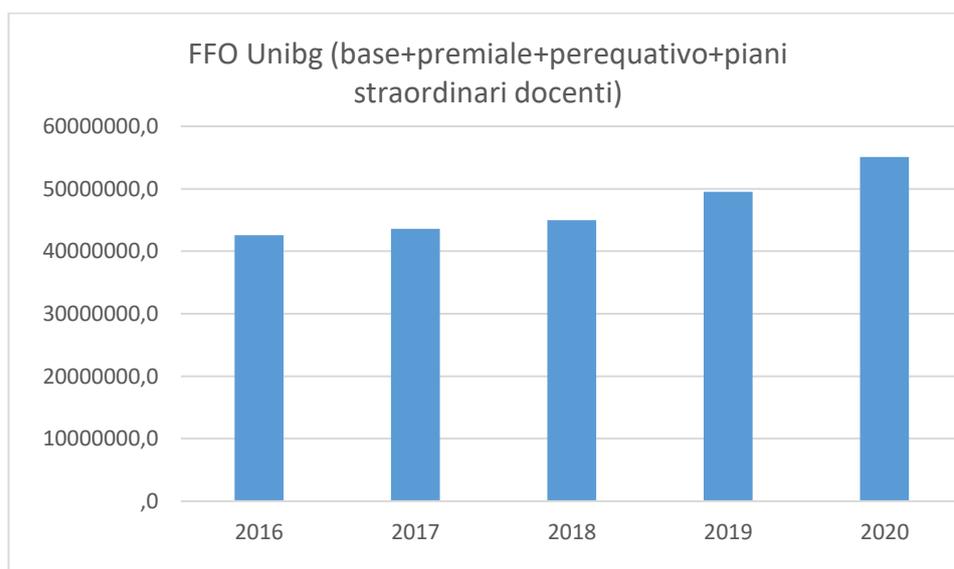
Quadro assegnazioni	Importo assegnato
Quota base	38.365.377,00
Recupero una tantum su quota base	-1.782.005,00
Recuperi/riattribuzioni diversi su quota base	9.059,00
Quota premiale	15.078.631,00
Intervento perequativo	-
Piani straordinari docenti	3.420.748,00
Totale A (base + premiale + perequativo + piani straordinari docenti)	55.091.810,00
No tax area	816.947,00
Programmazione triennale	531.484,00
Dipartimenti eccellenza	1.212.405,00
Costo stimato per passaggio a regime scatti biennali	377.895,00
Fondo sostegno giovani - Mobilità internazionale	555.032,00
Fondo sostegno giovani - Tutorato e adi	97.133,00
Fondo sostegno giovani - incentivi iscrizioni cds strategici	55.446,00
PLS e POT (DM 435/2020)	155.915,00
Totale B (altre assegnazioni)	3.802.257,00
Totale complessivo A + B	58.894.067,00
Peso assegnazione FFO UniBG su sistema (base + premiale + perequativo)	0,82%

Volendo fare un confronto dell'assegnazione 2020 con quella dell'anno precedente, limitatamente alle voci inserite nel totale A, si registra **un incremento di € 5.579.714,00** pari al 11,27%.

La tabella che segue riepiloga le assegnazioni per quota base, quota premiale, intervento perequativo e piani straordinari docenti nel periodo 2016-2020 e mostra la differenza tra le assegnazioni 2020-2019.

Quadro assegnazioni	Importo assegnato 2016	Importo assegnato 2017	Importo assegnato 2018	Importo assegnato 2019	Importo assegnato 2020	Delta 2020-2019
Quota base	30.586.709	30.936.605	33.470.509	35.732.233	38.365.377	2.633.144
Recupero una tantum su quota base	-	-	-1.682.782	-2.633.881	-1.782.005	851.876
Recuperi/riattribuzioni diversi su quota base	-	-	-	22.339	9.059	-13.280
Quota premiale	10.073.870	10.719.708	11.461.003	13.652.289	15.078.631	1.426.342
Intervento perequativo	284.491	266.167	-	-	-	-
Piani straordinari docenti	1.604.508	1.679.235	1.749.346	2.739.116	3.420.748	681.632
Totale	42.549.578	43.601.715	44.998.076	49.512.096	55.091.810	5.579.714
Peso assegnazione FFO UniBG su sistema (base + premiale + perequativo)	0,65%	0,66%	0,69%	0,75%	0,82%	

L'andamento nel quinquennio 2016-2020 dell'assegnazione complessiva riferita alla somma di quota base, quota premiale, intervento perequativo e piani straordinari docenti è illustrato nel grafico che segue.



A partire dal 2010 il modello di assegnazione del finanziamento ai singoli Atenei ha previsto l'utilizzo di criteri di valutazione riferiti alla didattica ed alla ricerca, in cui prevalgono, ogni anno in modo più rilevante, aspetti di tipo premiale rispetto a criteri di tipo storico.

Il modello di riparto prevede l'assegnazione di una quota base e di una premiale. La quota base (circa il 26% delle risorse disponibili) prevede l'assegnazione a ciascuna Università, in proporzione al peso di ciascun Ateneo con riferimento al criterio del costo standard di formazione per studente, e in base alla serie storica. La quota premiale (pari a circa il 28% delle risorse disponibili) è assegnata secondo le percentuali e i criteri di seguito indicati:

- a) 60% in base ai risultati conseguiti nella Valutazione della qualità della ricerca (VQR 2011-2014);

- b) 20% in base alla Valutazione delle politiche di reclutamento relative al triennio 2017-2019, utilizzando in particolare i dati relativi alla VQR 2011-2014 ;
- c) 20% in base agli indicatori di risultato di cui all'art. 3 del decreto ministeriale 25 ottobre 2019 (prot. n. 989) relativo alle linee generali di indirizzo del triennio 2019-2021.

A questo si aggiunge l'intervento perequativo destinato a ricondurre la variazione del FFO 2020 di ogni università entro l'intervallo (0%; +4%) rispetto al FFO 2019. Questo ha costituito un freno rispetto alla potenziale assegnazione meritata dall'Università di Bergamo, comportando una decurtazione di circa 1,7 milioni di euro.

A queste voci si aggiungono gli incentivi per obbligazioni assunte nei pregressi esercizi e per interventi specifici, incentivi per chiamate dirette ai sensi della legge 230/2005 e di docenti esterni all'ateneo e altri interventi specifici.

Il nuovo modello di finanziamento, introdotto a partire dal 2014, ha consentito al nostro Ateneo di migliorare la propria posizione e recuperare in parte la distanza dalla media del sistema.

La seguente tabella evidenzia il trend del FFO negli ultimi anni:

	2009	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.699	6.751	6.699	6.582	6.509	6.509	6.598	6.818
Variazione FFO cumulata %		-10,48	-9,78	-10,48	-12,04	-13,02	-13,02	-11,83	-8,89
FFO Unibg (milioni €)	36,6	35,3	39,1	41,6	42,5	43,3	45,0	49,5	55,5
Variazione FFO cumulata %		-3,55	6,83	13,66	16,12	18,31	22,92	35,25	51,64
Quota FFO Unibg (%)	0,489	0,527	0,579	0,62	0,645	0,628	0,691	0,750	0,814

FFO 2017-2018- 2019 -2020 decreti MIUR dati relativi a quota base, quota premiale, perequativa e piani straordinari

2.La disciplina delle assunzioni

Le facoltà assunzionali sono attribuite annualmente, con decreto del Ministro, tenendo conto:

- del limite massimo nazionale relativo al turn over stabilito dalla normativa statale (a decorrere dal 2018 100%);
- dell'assicurazione ad ogni ateneo di poter contare su un budget annuale minimo pari al 50% delle risorse derivanti dalle proprie cessazioni dell'anno precedente;
- degli indicatori di bilancio di ogni ateneo.

Per rendere la programmazione delle assunzioni flessibile in termini di posizioni da assumere e contestualmente assicurare la sostenibilità dei bilanci degli atenei nel tempo, a ogni ateneo è attribuito annualmente un budget in termini di Punti Organico. Il Punto Organico (di seguito PO) rappresenta il valore medio a livello di sistema del costo attribuito al Professore di I fascia che funge come parametro di riferimento per graduare il costo delle altre qualifiche.

Il D.M. n. 441 del 10 agosto 2020 -Contingente assunzionale delle Università - ha attribuito le facoltà per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2020. In considerazione degli indicatori che si sono confermati estremamente positivi, sono stati assegnati 18,96 punti organico pari al 237% del turn over dell'anno precedente, portando ad un peso percentuale a livello di sistema pari a 0,97%.

A questo si dovrebbero aggiungere le facoltà assunzionali premiali, su cui al momento (data di stesura della nota) il Ministero non si è ancora espresso.

Con il D.M. n. 84 del 14 maggio 2020 - Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica - sono state assegnate risorse per consentire la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale. Le procedure dovranno rispettare le indicazioni circa la proporzione tra bandi ai sensi dell'art. 18 e ex art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010. L'assegnazione complessiva è pari a euro 113.531 e il numero dei ricercatori che potranno godere del passaggio di ruolo dipende dall'esito delle procedure rispetto ai candidati già in servizio presso l'ateneo.

Con il D.M. n. 83 del 14 maggio 2020 - Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'art. 24, comma 3 lettera b) della L. 240/82010 -sono state assegnate le risorse destinate all'attivazione di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (ricercatori di tipo b), il cui trattamento economico è determinato in misura pari al 120 per cento del trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno, per un costo unitario comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari a circa € 60.027 annui. Il reclutamento di ricercatori di tipo b) dovrà avvenire con presa di servizio dal 1 gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 30 aprile 2022. Sono stati assegnati 17 posti realizzando un incidenza sul sistema pari a 1,06%. Anche in questo caso l'assegnazione è frutto di criteri premiali.

Nella tabella che segue si riporta la situazione del personale docente e tecnico-amministrativo nelle università statali in Italia; è evidente che il blocco del turn-over che ha caratterizzato il sistema dal 2009 ha portato una contrazione complessiva che ovviamente contrasta con il processo di crescita che ha vissuto l'Ateneo di Bergamo negli ultimi anni.

Personale docente e tecnico-amministrativo periodo 2009-2019

Università statali	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Personale Docente e Ricercatore	59.053	56.139	55.096	54.325	53.375	52.165	51.078	50.884	50.430	50.868	51.925
Variazione % anno precedente		-4,9%	-1,9%	-1,4%	-1,7%	-2,3%	-2,1%	-0,4%	-0,9%	0,9%	2,1%
Variazione % rispetto al 2009		-4,9%	-6,7%	-8,0%	-9,6%	-11,7%	-13,5%	-13,8%	-14,6%	-13,9%	-12,1%
di cui ordinari	17.172	15.167	14.534	13.841	13.220	12.568	12.127	12.158	12.018	12.307	12.728
di cui associati	16.856	16.232	15.901	15.438	15.102	16.733	19.074	18.945	19.082	19.681	21.100
di cui ricercatori	24.274	23.797	23.478	23.178	22.677	20.043	16.579	15.211	13.900	11.994	10.161
di cui ricercatori a tempo determinato	409	729	1.044	1.766	2.309	2.771	3.257	4.531	5.392	6.850	7.902
di cui altre figure assimilate	342	214	139	102	67	50	41	39	38	36	34
PTA e Collaboratori ed esperti linguistici	59.439	57.651	56.293	54.707	54.321	53.737	52.864	52.512	51.775	50.946	50.262
Variazione % anno precedente		-3,0%	-2,4%	-2,8%	-0,7%	-1,1%	-1,6%	-0,7%	-1,4%	-1,6%	-1,3%
Variazione % rispetto al 2009		-3,0%	-5,3%	-8,0%	-8,6%	-9,6%	-11,1%	-11,7%	-12,9%	-14,3%	-15,4%
Totale personale Università statale	118.492	113.790	111.389	109.032	107.696	105.902	103.942	103.396	102.205	101.814	102.187
Variazione % rispetto al 2009		-4,0%	-6,0%	-8,0%	-9,1%	-10,6%	-12,3%	-12,7%	-13,7%	-14,1%	-13,8%

Il calo costante dei professori ordinari dal 2009 al 2017 ha iniziato un movimento in controtendenza a decorrere dal 2018 e con il superamento del blocco del turn over; il numero è destinato a crescere. Questo effetto è dovuto anche ai diversi piani straordinari con cui il Ministero ha assegnato risorse per aumentare l'organico di professori associati e ricercatori a tempo determinato. Il fatto che le facoltà assunzionali siano ripartite tra gli atenei in base a criteri premiali e nel rispetto dei parametri di sostenibilità economico-finanziaria, lascia ben sperare rispetto alla possibilità di ampliare le politiche di reclutamento dell'ateneo.

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, a livello di sistema, il fenomeno della contrazione ancora non è stato superato. L'università di Bergamo ha comunque destinato una quota di punti organico ad un "piano straordinario" per l'assunzione di personale, già a partire dal 2019, per rispondere alla necessità di potenziamento in funzione della crescita complessiva dell'ateneo.

Nel quadro delineato, l'evoluzione del personale docente, tecnico amministrativo e dei collaboratori linguistici nel nostro Ateneo presenta un trend leggermente positivo; i dati sono illustrati nella seguente tabella.

Personale	Unibg	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Docenti e ricercatori (anche TD)		338	333	331	331	326	324	318	317	327	345	363	382
Tecnici e amministrativi		211	210	211	212	212	212	216	220	220	226	239	247
Collaboratori ed esperti linguistici		16	14	13	12	11	11	11	11	11	11	9	8

* inclusi dirigenti , escluso DG

Il riferito al 2020 è stato determinato considerando le prese di servizio previste entro la fine dell'anno 2020.

Nel corso dell'ultimo triennio le prese di servizio sono riassunte nella tabella seguente:

	2017	2018	2019	2020
Posti programmati				
I fascia	10	5	6	8
II fascia	17	12	15	9
Ricercatori A	14	16	16	0
Ricercatori B	4	12	15	4
Personale tecnico amministrativo	6	3	39	20

	2017	2018	2019	2020
Prese di servizio:				
I fascia	14	8	4	5
II fascia	23	15	13	17
Ricercatori universitari	-	1	0	0
Ricercatori a)	14	19	13	7
Ricercatori b)	3	3	8	12
Personale tecnico amministrativo (di cui passaggi interni 10)	9	11	20	23

Le procedure concorsuali ancora aperte e in corso di svolgimento sono riassunte nella tabella che segue:

Posizioni i cui concorsi sono in svolgimento:	2017	2018	2019	2020
I fascia	4	1	0	8
II fascia	8	7	3	11
Ricercatori A	7	2	1	1
Ricercatori B	1	9	13	14
Personale tecnico amministrativo	2	1	2	2

Sono stati inclusi i bandi GURI novembre già confermati e gli avvisi di mobilità già emessi al 30/10/2020

3.Indicatori economico – finanziari

Il d. Lgs. 49/2012 ha previsto dei limiti di riferimento per la valutazione degli indicatori economico-finanziari che determinano la solidità e la sostenibilità degli atenei e che costituiscono un punto di riferimento per l'assegnazione delle facoltà assunzionali e per valutare la possibilità di assumere ricercatori di tipo A) per i quali non è necessario l'utilizzo dei punti organico se è garantita la necessaria copertura economica.

Per l'analisi dell'andamento degli indicatori si rimanda al paragrafo 3.5 della nota illustrativa.

1.2 Programmi ed obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2021-2023

Come già accennato al paragrafo precedente, la presente attività di programmazione origina dal Piano strategico 2020-2022 ma, per forza di cose, risente della situazione di emergenza epidemiologica che ha segnato l'anno 2020, che è tutt'ora in corso, e che ha imposto un cambio di rotta nella definizione delle priorità delle attività da realizzare, su tutti i fronti in cui l'Università è impegnata.

I programmi e gli obiettivi si articolano nelle tre missioni fondamentali dell'Ateneo: Didattica, Ricerca e Terza Missione cui si aggiunge l'ambito organizzazione, infrastrutture e servizi di supporto.

Le azioni e gli obiettivi di seguito riportati, rappresentano il presupposto per l'elaborazione del Piano integrato della performance 2021-2023.

RICERCA E TERZA MISSIONE

1. Migliorare la qualità e la rilevanza della Ricerca di Ateneo

Per migliorare la qualità della ricerca dell'Ateneo e favorire sia il miglioramento del posizionamento dell'Ateneo e dei singoli Dipartimenti nelle graduatorie nazionali sia l'inserimento all'interno di ranking internazionali, l'Ateneo intende:

- proseguire l'evoluzione del sistema di ripartizione delle risorse di Ateneo destinate alla ricerca secondo criteri aggiornati, coerenti ed in linea con la VQR, disponendo un progressivo aumento dei fondi distribuiti in modo premiale, che tenga conto delle differenze dell'attività di ricerca dei vari Settori Scientifico Disciplinari. Sulla base del modello di ripartizione delle risorse, aggiornato con delibera del 26.3.2018, il Senato Accademico del 26.10.2020 ha assegnato ai Dipartimenti i finanziamenti per la ricerca 2021.

I Dipartimenti sono coinvolti in un processo di allineamento agli stessi criteri di Ateneo, finalizzato ad aumentare le percentuali di premialità nella ripartizione dei fondi, in coerenza con le linee guida di Ateneo per la distribuzione dei fondi di ricerca all'interno dei dipartimenti, approvate dal Senato Accademico del 18.12.2017;

- A partire dal 2021 l'Ateneo introduce un fondo di riequilibrio, per un impegno finanziario di € 400.000, con l'obiettivo di correggere alcune possibili distorsioni nell'assegnazione complessiva dei fondi per la ricerca (ammontare finanziato per gli assegni di ricerca, ammontare finanziato nell'ambito del bando infrastrutture e fondi di finanziamento della ricerca ai dipartimenti). A tale fondo potranno accedere, a fronte della presentazione di un progetto, i dipartimenti principalmente sulla base del grado di squilibrio di finanziamento rispetto al finanziamento medio pro capite erogato. I criteri di attribuzione verranno definiti entro l'anno 2020.
- promuovere l'Integrità e l'Etica della ricerca (Research Integrity) intesa quale insieme dei principi e dei valori etici, dei doveri deontologici e degli standard professionali sui quali si fonda una condotta responsabile e corretta da parte di chi svolge, finanzia o valuta la ricerca scientifica nonché da parte delle istituzioni che la promuovono e la realizzano. Nel 2020 il Comitato per l'Integrità e l'Etica della ricerca, nominato nel 2019, ha rilasciato n. 9 pareri in conformità al regolamento di ateneo.

Anche nel 2021 si prevedono attività finalizzate a far conoscere ai ricercatori le procedure per il rilascio dei pareri da parte del Comitato Etico.

- potenziare il lavoro nell'ambito dell'assicurazione della qualità della ricerca dell'Ateneo e dei dipartimenti affinché, attraverso il ciclo di miglioramento continuo dell'AQ della Ricerca, l'Ateneo possa raggiungere eccellenti performance nella ricerca.

2. Consolidare e incrementare i Servizi di Ateneo per la Ricerca

L'obiettivo prioritario di questa linea d'azione è potenziare sia i servizi che l'azione sinergica e strategica delle iniziative di Ateneo.

In particolare, obiettivo di lungo termine è ottimizzare tutto quanto afferisce all'ambito dei sistemi informativi, quale snodo centrale di tutti i servizi erogati sia agli studenti che alla comunità universitaria.

Nel 2021 si prevede di:

- intervenire anche su processi che possono migliorare la presentazione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- definire e progettare applicativi che consentano di ottimizzare e automatizzare il processo di recupero delle informazioni sulla qualità e consistenza della ricerca di Ateneo (tool gestione dati; in prospettiva nuovi moduli Cineca RM e AP).

Altre azioni che si intendono promuovere per migliorare i servizi a supporto della ricerca sono:

- sfruttare le potenzialità del sito di Ateneo per migliorare l'efficacia della comunicazione esterna ed interna funzionale ad ottimizzare anche i processi lavorativi delle strutture;
- promuovere la partecipazione a bandi competitivi nazionali e alla programmazione comunitaria attraverso il potenziamento dei servizi amministrativi avvalendosi anche della competenza di società esterne;
- favorire e migliorare la comunicazione dei risultati e dell'attività di ricerca con il supporto di una società specializzata;
- promuovere interventi formativi, rivolti ai ricercatori e al PTA addetto alla ricerca, per garantire la corretta applicazione della normativa GDPR all'ambito della ricerca;
- consolidare i ruoli del PTA, offrendo delle attività di formazione specifiche agli addetti alla ricerca,
- potenziare la strumentazione di laboratorio/infrastrutture per la ricerca. Per consentire l'acquisizione di strumentazione di laboratorio/infrastrutture, a completamento di quelle esistenti e l'attivazione di nuovi, l'Ateneo stanZIA per il 2021 € 500.000 per soddisfare le richieste che i docenti e ricercatori di ricerca formuleranno in risposta all'avviso interno per lo sviluppo di progetti di ricerca e/o la creazione di laboratori e infrastrutture per la ricerca.

3. Incentivare la formazione e reclutamento di docenti/ricercatori "di qualità"

L'Ateneo intende proseguire nel migliorare la qualità media del proprio corpo docente prestando particolare attenzione al reclutamento di docenti e ricercatori di "qualità" in grado di ampliare ed elevare i contenuti sia della ricerca che della didattica. Rientra in tale strategia politica attirare i migliori giovani ricercatori, anche dall'estero, fornendo loro percorsi di carriera di medio periodo che consentano ai ricercatori di sviluppare i propri progetti di ricerca e di integrarsi all'interno della comunità universitaria.

A tale scopo il Senato Accademico del 26.10.2020 ha approvato il programma STaRs 2021 (Supporting Talented Researchers) che proseguirà il precedente programma STaRs, che nel 2020 aveva consentito di reclutare 23 assegnisti triennali e 5 annuali.

Il programma STaRs 2021 prevede le seguenti tipologie di assegni:

- 1.A Assegni triennali e annuali assegnati direttamente ai dipartimenti (impegno finanziario annuale previsto 496 K€)

L'Ateneo destinerà 8 assegni di ricerca annuali (€ 25.000 ciascuno) e 8 assegni di ricerca triennali (ciascuno di € 35.000 annuo). Le regole di assegnazione interne ad ogni dipartimento dovranno essere trasparenti e definite in modo esplicito e rigoroso coerentemente con le linee guida dell'Ateneo.

Ai beneficiari degli assegni annuali sarà erogato un finanziamento rispettivamente di € 500 ciascuno per gli assegni annuali e di € 1.500 annui ciascuno per gli assegni triennali quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro le rispettive durate del contratto.

1.B Assegni biennali/triennali senior (impegno finanziario annuale previsto 630K€)

Verranno finanziati 20 assegni biennali/triennali (ciascuno di € 30.000 annuo) riservati a coloro in possesso di titolo di dottorato (o equivalente) e destinati ai soli dipartimenti in due tranche con bando e requisiti unici per tutti.

Ai beneficiari degli assegni senior STaRs 2021 sarà erogato un finanziamento di €1.500 all'anno quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro la durata del contratto.

4. Internazionalizzazione e supporto per la partecipazione a progetti comunitari ed internazionali

L'Università di Bergamo intende proseguire ad incentivare l'internazionalizzazione dell'Ateneo favorendo la mobilità in uscita dei propri ricercatori presso prestigiose università e istituzioni di ricerca straniere e accogliendo docenti e ricercatori in ingresso da istituzioni estere per svolgere attività di ricerca presso l'Ateneo allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei settori scientifici di maggior interesse.

Nell'ambito dell'Azione 2- Visiting Professor e Fellow, nell'anno 2020 sono stati approvati n. 28 mobilità in ingresso (18 Incoming short term e n. 10 Incoming long term) e n. 25 mobilità in uscita (n.14 Outgoing professor e n. 10 Outgoing Fellow). Anche per il Programma STaRs 2021 (Supporting Talented Researchers), approvato nel Senato Accademico del 26.10.2020, sono state previste le seguenti tipologie di bandi per favorire la mobilità:

- Short term incoming visiting (impegno finanziario annuale previsto 150k€)

Si prevede di bandire 30 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli studi di Bergamo per un soggiorno minimo di 15 giorni continuativi fino a 30 giorni continuativi con un contributo massimo di € 5.000 ciascuno.

- Long term incoming visiting (impegno finanziario annuale previsto 150k€)

Si prevede di bandire 10 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli studi di Bergamo per un soggiorno di almeno 3 mesi continuativi con un contributo complessivo € 15.000. Al bando, in lingua inglese, potranno rispondere i ricercatori esteri interessati a svolgere un periodo di ricerca presso la nostra Università.

- Outgoing visiting professor (impegno finanziario annuale previsto 180k€)

Il bando interno consentirà a 30 professori e ricercatori dell'Università degli studi di Bergamo, di ruolo a tempo pieno con almeno tre anni di anzianità, di svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere. Si prevedono mobilità di durata non inferiore a 15 giorni continuativi fino a 45 giorni continuativi con un contributo massimo di € 6.000 ciascuno.

- Outgoing visiting fellow (impegno finanziario annuale previsto € 40.000)

Il programma prevede di erogare contributi, tramite bando interno, ad assegnisti di ricerca dell'Università degli studi di Bergamo per svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università. Si prevedono mobilità da effettuarsi nel 2021, di durata non inferiore a 30 giorni continuativi e fino a 90 giorni continuativi (il contributo per 90 giorni è di € 6.000).

Nel 2021 si prevede di incentivare il supporto alla partecipazione al programma Horizon Europe per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione, attraverso il potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca. Per le azioni ERC (European Research Council), l'Università degli studi di Bergamo intende proseguire nella promozione all'esterno della propria disponibilità, come Host Institution, per ospitare ricercatori stranieri fornendo agli stessi supporto alla predisposizione della domanda di finanziamento. Inoltre, per incentivare l'attrazione di ricercatori italiani e stranieri di eccellenza attraverso gli schemi di finanziamento ERC, l'Università di Bergamo garantisce un finanziamento di € 50.000 all'anno a favore dei ricercatori assegnatari di finanziamenti ERC e che individuino l'Università di Bergamo come host institution. Il finanziamento consentirà di attivare borse di dottorato, assegni di ricerca biennali, per favorire la creazione di un team di ricerca a supporto del vincitore del finanziamento ERC nonché per sostenere i costi di avvio di laboratori scientifici.

Terza Missione

1. Valorizzare il ruolo strategico e istituzionale della terza missione di Ateneo

Con l'obiettivo di valorizzare anche il ruolo strategico della terza missione è stata modificata e potenziata la struttura organizzativa del Servizio Ricerca e Terza Missione:

- con decreto del Direttore Generale rep. n. 108/2020 prot. n. 158626/1/9 del 1.10.2020 sono stati costituiti all'interno del Servizio Ricerca e Terza Missione (SRTM) i seguenti uffici:
 - Ricerca Scientifica
 - Terza Missione
- tramite il progetto TETRIS-II, cofinanziato dal MISE, si è potuto dare continuità all'assegno di ricerca per il ruolo di Knowledge Transfer Manager, al fine di potenziare i servizi offerti dall'Ateneo con particolare riferimento ad attività di scouting, tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca con riferimento a specifici ambiti di proprietà industriale. Tale figura va ad inserirsi in un ruolo di collegamento tra il mondo della ricerca accademica e il mondo dell'industria in funzione della valorizzazione della ricerca verso aziende potenzialmente interessate a sviluppare e commercializzare le innovazioni;

- il Consiglio di Amministrazione con delibera del 28.4.2020 ha approvato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra l'Università degli studi di Bergamo e l'Università degli Studi di Milano - Bicocca in tema di proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico per la durata di 2 anni;
- tramite il contratto di consulenza con la società Warrant Innovation Lab s.c.a.r.l. si è dato seguito alle attività per il consolidamento del trasferimento tecnologico e la valorizzazione della ricerca dei progetti e brevetti dell'Università;
- nell'ambito del Public Engagement e dell'impatto della Ricerca e Terza Missione ci si è avvalsi di due collaboratori esterni impegnati a supporto della progettazione degli eventi PE dell'Ateneo, della comunicazione e dell'impatto non solo degli eventi PE ma anche dei progetti di Ricerca e di innovazione.

Al fine di accrescere il ruolo strategico della Terza Missione di Ateneo nel 2021 si intende:

- sviluppare processi gestionali di promozione, diffusione e rendicontazione delle attività di Terza missione coerentemente con le tipologie di attività ivi ricomprese;
- potenziare e qualificare ulteriormente l'organico dell'ufficio Terza Missione. Si prevede di mantenere i servizi offerti dall'Ateneo, nell'ambito del trasferimento tecnologico e del PE, cercando di avvalersi sia delle risorse interne anche a tempo determinato, sia esterne, continuando la collaborazione con l'università degli Studi Milano-Bicocca e con Warrant Innovation Lab s.c.a.r.l..

2. Promuovere il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e attività di imprenditorialità giovanile.

L'Ateneo intende ulteriormente accrescere il suo potenziale sulle attività di trasferimento tecnologico attraverso una maggiore capacità di supporto alla brevettazione e allo sviluppo di strumenti e modelli operativi per la valorizzazione dei ritrovati della ricerca e della proprietà intellettuale adeguati agli standard internazionali e alle regole del mercato, attraverso le seguenti azioni:

- a) *Promozione della protezione e della valorizzazione dei risultati della ricerca tramite il deposito di brevetti e percorsi specifici di formazione, supporto e di accompagnamento rivolti a ricercatori e studenti interessati alla costituzione di spin-off e start-up accreditate.*
- Nel 2020 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la costituzione di uno spin-off non partecipato, che si aggiunge agli 8 approvati e tuttora attivi.
Nel 2021 si prevede di rafforzare gli interventi a supporto dell'imprenditorialità giovanile attraverso nuove iniziative che terranno conto dell'emergenza COVID-19.
 - Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di Scouting Tecnologico iniziata nel 2018, in collaborazione con una società di consulenza, offrendo un supporto continuativo non solo volto all'individuazione e allo sviluppo dei progetti che hanno raggiunto un livello tecnologico adeguato sul piano della fattibilità, ma volto anche alla disseminazione della cultura del trasferimento tecnologico per favorire la nascita di nuove imprese, il potenziamento delle attività di quelle già esistenti e lo sfruttamento economico dei relativi risultati.

L'obiettivo dell'attività di valorizzazione è, infatti, quello di accrescere le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, nonché le iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca accademica. Tale obiettivo si colloca in continuità con l'attività già svolta di mappatura dei risultati della ricerca di interesse per il mercato e per la definizione di un piano di valorizzazione di alto livello che ha già coinvolto i laboratori del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, della Produzione e dell'Informazione (DIGIP) e del Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate (DISA), con i quali sono già state pianificate in linea generale le azioni necessarie per il prosieguo delle attività.

L'attività avrà un ulteriore sviluppo nel 2021 con i seguenti obiettivi:

- affiancamento e sensibilizzazione dei gruppi di ricerca ritenuti ad alto potenziale finalizzati ad innalzarne l'attrattività per il mercato, la capacità di brevettazione, l'attitudine all'imprenditoria e la capacità di comunicazione verso il mondo industriale;
- individuazione di aziende potenzialmente idonee all'idea progettuale;
- ricerca, valutazione e selezione delle aziende potenzialmente target per business e competenze; definizione di un elenco di aziende da sottoporre all'attenzione del referente del progetto;
- organizzazione di incontri conoscitivi di coinvolgimento delle aziende selezionate che hanno manifestato un potenziale interesse verso le idee progettuali.
- Nel 2020 sono stati avviati rapporti con 12 aziende. Con alcune di esse sono seguiti incontri con alcuni gruppi di ricerca del nostro Ateneo. Con altre sono state organizzate alcune riunioni successive per valutare un reciproco interesse per una collaborazione.
- Nell'ambito delle specifiche attività promosse dalla Fondazione University for Innovation – U4I nel 2020 si è provveduto a:
 - fornire supporto alla valorizzazione dei risultati della ricerca nell'ambito del progetto "I-Tex: trattamento per materiali tessili a uso tecnico realizzato mediante applicazione di coating ceramico organico-inorganico con proprietà idrorepellente, fluoro-free e formaldeide-free" (responsabile scientifico: prof. Giuseppe Rosace) (data inizio 1.12.2019), cofinanziato dalla Fondazione in risposta alla II Call of Proposal, e precisamente:
 - ✓ Ricerca di anteriorità brevettuale
 - ✓ Ricerca parametri di brevettabilità
 - ✓ Analisi criteri di brevettabilità
 - Si prevede di depositare una domanda di brevetto nel corso del 2021;
- partecipare alla Borsa della Ricerca (Webinar) dal 23 al 25 settembre 2020 insieme alle altre due università soci fondatori. Si tratta di un'iniziativa a livello nazionale ideata per costruire un network tra referenti degli uffici di trasferimento tecnologico degli atenei italiani, ricercatori (gruppi, dottori di ricerca o spin-off) e R&D managers, attraverso un format di interazione originale in grado di favorire concretamente il trasferimento di tecnologia e innovazione. Il Forum è l'evento nazionale che consente incontri one to one

tra il mondo della ricerca e quello delle imprese e dei fondi di investimento, con l'obiettivo di favorire la promozione e il sostegno della ricerca universitaria.

Nel 2021 si prevede di:

- sostenere e incrementare le azioni promosse dalla Fondazione U4I finalizzate a valorizzare la ricerca e la proprietà intellettuale degli Atenei Fondatori Promotori a livello nazionale;
- valorizzare l'attività di scouting tecnologico svolta nel 2020 con lo scopo di individuare i punti di incontro tra l'Università e le aziende del territorio industriale bergamasco per settori di competenza, attraverso il supporto del Knowledge Transfer Manager. Il contatto con le aziende del territorio - in particolare con le PMI - sarà volto ad individuare e intercettare esigenze e bisogni sorti da problemi di natura tecnica, ma anche a mostrare e pubblicizzare le potenzialità che possono nascere a seguito di una collaborazione strategica di lungo periodo con l'Università di Bergamo per migliorare i propri prodotti o i processi aziendali, attraverso il meccanismo degli accordi quadro e dei laboratori congiunti pubblico-privati, sulla base di quanto già sperimentato con alcune aziende, come ad esempio con il Gruppo Cimbali S.p.A. (Accordo Quadro approvato dal Consiglio di Amministrazione del 4.2.2020).

b) Potenziamento di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali.

Nel 2021 si prevede di promuovere iniziative di formazione e accompagnamento alle idee imprenditoriali studentesche.

Proseguirà inoltre la collaborazione con il Centro di Ateneo CYFE per la conclusione delle attività previste nel progetto dal titolo "HCLab Health Contamination Lab Bergamo", approvato dal MIUR nell'ambito del bando Contamination Lab. Tale progetto prevede la creazione di un Health Contamination Lab sui temi della salute e si concluderà a marzo 2021. Al termine del progetto, verranno opportunamente verificate possibilità di una eventuale prosecuzione delle attività.

c) Supporto alla creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri.

In particolare si prevede di proseguire la collaborazione con ENEA, con la quale l'Università ha stipulato nel 2017 una convenzione quadro, sfruttando l'accordo tra Regione Lombardia ed ENEA, sottoscritto ad aprile 2018, per l'attivazione, sviluppo e rafforzamento di laboratori di ricerca di Enea in Lombardia e per la valorizzazione del capitale umano da collocare presso tali laboratori. L'obiettivo è quello di incrementare e migliorare l'attrattività e l'integrazione nazionale ed internazionale del territorio lombardo in settori avanzati della ricerca e sviluppo, allo scopo di contribuire a migliorare le eccellenze del territorio e rafforzare la capacità di produrre innovazione, con il coinvolgimento del mondo accademico. Nell'ambito di tale accordo, tra Regione Lombardia - ENEA, l'Università ha ottenuto il finanziamento per 6 borse di dottorato da Regione Lombardia in risposta all'"Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per azioni di valorizzare il capitale umano sul territorio lombardo".

d) *Potenziamento delle attività del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM)* i cui partner sono: CSAA l'Alleanza Cinese per la Scienza e la Tecnologia sull'Automazione - Dipartimento di Ingegneria Elettronica dell'Università Tsinghua - Università degli studi di Bergamo - Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate e Dipartimento di ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione dell'Università Federico II di Napoli - Campania New Steel, con i quali è stato approvato, in data 13.11.2017, un accordo di collaborazione. Nell'ambito delle attività CI-LAM nell'anno 2020, la tradizionale Summer School non ha potuto svolgersi a causa dell'emergenza pandemica. Pertanto, la seconda edizione è stata organizzata in forma di webinar, alla quale hanno partecipato 69 studenti (49 cinesi e 20 italiani), provenienti da almeno 19 università diverse. La Summer School si è composta di n. 8 lezioni tematiche afferenti al tema della manifattura avanzata.

Sullo stesso tema, sono stati organizzati anche gli Innovation Webinars, una serie di 8 appuntamenti online rivolti a ricercatori, imprenditori e professionisti italiani e cinesi. La partecipazione media è stata di 50 persone per ogni appuntamento.

Per il triennio 2021-2023 è in corso la preparazione di un piano strategico che mira ad ampliare le attività del CI-LAM ed è finalizzato anche alla richiesta di un eventuale finanziamento da inoltrare al Ministero dell'Università e della Ricerca.

e) *Creazione di azioni di filiera con centri di ricerca, parchi scientifici e tecnologici.*

Si intende potenziare il raccordo con l'incubatore industriale e di servizi di Bergamo Sviluppo, ubicato presso il Point di Dalmine, ed avviare attività di trasferimento tecnologico in collaborazione con il Kilometro Rosso.

3. Proiettare la terza missione di Ateneo su una scala nazionale e internazionale

Le attività e i risultati conseguiti nel 2020 hanno confermato l'Ateneo come punto di snodo di reti che favoriscono la circolazione della conoscenza e l'internazionalizzazione del tessuto sociale locale, qualificandosi come catalizzatore e piattaforma per l'incontro e lo scambio fra tutte le principali tipologie di soggetti del territorio, considerate le capacità peculiari che caratterizzano il sistema istituzionale, sociale economico e territoriale di Bergamo.

Per conseguire tale obiettivo si prevede di continuare e rafforzare:

- l'adesione dell'Università alle seguenti piattaforme di partenariato:
 - ai cluster regionali e nazionali negli ambiti dell'energia, della fabbrica intelligente, delle scienze della vita, delle tecnologie per smart cities & communities.
 - all'Associazione "DIGITAL INNOVATION HUB BERGAMO - DIH Bergamo", in qualità di socio ordinario. DIH Bergamo ha come obiettivo quello di rafforzare il livello di conoscenza e consapevolezza in merito alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale, ma anche

stimolare la domanda delle imprese, aiutando in particolare le PMI a orientarsi nella complessità del mercato e delle tecnologie.

- al “Competence Center MADE Scarl” costituitosi nel 2019 come società consortile a responsabilità limitata (Scarl) senza scopo di lucro, ai sensi dell’articolo 3 del Decreto del 12 settembre 2017 n. 214, composto da più soggetti pubblici e privati, con lo scopo di realizzare, con logiche di natura privatistica, un acceleratore di competenze tecniche prefiggendosi l’obiettivo di presentare e descrivere il meglio delle tecnologie presenti sul mercato Italiano ed Internazionale, al fine di suggerire ad imprese, in particolare PMI, soluzioni innovative di modernizzazione dei processi industriali;
- al “Laboratorio Lombardia – Academy regionale dell’innovazione di Regione Lombardia” con la finalità di aggregare in modo informale tutti gli interlocutori della società civile che intendono parteciparvi (parti sociali, organizzazioni di categoria, associazioni, fondazioni, gruppi e comitati, ecc.) con l’obiettivo di approfondire la riflessione sulle tematiche di competenza per poi elaborare proposte di politiche pubbliche e di regolamentazione sui temi ritenuti più rilevanti;

Inoltre, MADE SCARL e DIH Lombardia di cui l’Università degli studi di Bergamo fa parte, hanno aderito alla preselezione nazionale volta ad individuare un elenco di soggetti che hanno capacità tecnico scientifica e giuridico amministrativa per partecipare alla costruzione di una rete europea di poli di innovazione digitale (European Digital Innovation Hubs - EDIHs) per il sostegno della trasformazione digitale delle società e delle economie europee nel contesto del “Programma Europa Digitale”.

- la valorizzazione del contributo del nostro Ateneo ai tavoli di lavoro programmatici di ANVUR, la partecipazione attiva alle reti universitarie dedicate alla terza missione (es. APENET, NETVAL);
- il consolidamento delle attività del Centro “China-Italy Technology Transfer Center (CITTC)”. Nell’ambito del Centro “China-Italy Technology Transfer Center (CITTC)”, coordinato dal Comitato Direttivo congiunto (composto da membri del Dipartimento della Cooperazione Internazionale del MIUR, del Dipartimento dell’Università, l’alta formazione artistica e musicale e la ricerca del MIUR, dell’Università degli Studi di Bergamo, di Netval, dell’Università di Napoli Federico II e di Città della Scienza). L’Università degli studi di Bergamo, in qualità di Segretariato Esecutivo in Italia, con Città della Scienza, proseguirà le attività di promozione e valorizzazione del Centro.

4. Consolidare il ruolo dell’Ateneo come motore di innovazione culturale, sociale, economica e tecnologica del territorio e rafforzare le relazioni con altri enti e istituzioni culturali del territorio

In considerazione dell’emergenza Covid 19, nel 2020, è stato possibile pubblicare solo il primo dei due bandi previsti che ha finanziato 9 eventi di public engagement dei dipartimenti/centri di Ateneo; di questi solo l’evento, dal titolo *Il “fuori salone” della Digital Week a Bergamo*, proposto dalla prof.ssa Daniela Andreini, è stato realizzato in quanto riconvertito in modalità interamente online, mentre per tutti gli altri è stata prevista la proroga fino al 31 dicembre 2021.

Permanendo lo stato di emergenza, nel 2021, si prevede di finanziare degli eventi di public engagement lasciando aperta la possibilità di un unico eventuale bando interno per iniziative PE da attuare nel secondo semestre 2021

Per il 2021 si prevede la costituzione di APENet come associazione alla quale Unibg parteciperà come ente fondatore.

MISSIONE: RICERCA E TERZA MISSIONE			
PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET 2021
Ricerca scientifica	Sviluppo attività di ricerca	numero pubblicazioni rispondenti a criteri minimi definiti dall'Ateneo da parte di D&R	n. pubblicazioni: > 800
			n. pubblicazioni/n. D&R: > 2
		numero progetti presentati su bandi competitivi nazionali	> 20
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali	> € 1.000.000
	Internazionalizzazione dell'attività di ricerca	numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	>12
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali	> € 600.000
numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo per svolgimento attività di ricerca		>= 10(*)	
Terza Missione	Valorizzazione della ricerca	numero domande di priorità (deposito prima domanda di brevetto)	>= 2
		numero incontri scouting tecnologico c/o gruppi di ricerca interni all'Ateneo	>= 10
		numero attività di Public Engagement	>= 5(*)

(*)Considerata l'emergenza Covid19 si stima un numero più limitato rispetto agli anni precedenti.

➤ ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

DIDATTICA

A partire dalla fine del mese di febbraio 2020" l'emergenza COVID-19 ha colpito in modo drammatico il mondo, e la Provincia di Bergamo in modo particolare. La pandemia ha creato emergenze e priorità non immaginabili al momento della stesura e approvazione del Piano Strategico Ateneo (PSA) 2020-22. L'Ateneo, d'intesa con le altre università lombarde e in accordo con le competenti Autorità in materia, in via cautelativa e precauzionale ha immediatamente sospeso ogni attività didattica, di ricerca o amministrativa in presenza o che comportasse la presenza del pubblico e ha contemporaneamente trasferito tutte le attività didattiche in modalità a distanza, garantendo la continuità delle attività formative, le sessioni di laurea e gli esami di profitto, consentendo il proseguo delle attività accademiche. L'eccezionale gravità della situazione legata alla pandemia richiederà sforzi organizzativi e risorse anche nel corso del 2021.

Cionondimeno, l'Ateneo avanza nell'attuazione della programmazione strategica prevista dal PSA 2020-22. Per quanto riguarda l'attuazione del Piano strategico della didattica di qualità, nel 2021 l'attività si articolerà su vari livelli.

In relazione ai processi del sistema AVA, nel 2021 proseguiranno le attività di monitoraggio delle azioni dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio volte a superare le criticità rilevate dalle CEV nel rapporto di Accreditamento Periodico.

Proseguirà inoltre l'attività di mappatura dei processi AQ didattica nell'ambito del progetto Unisys. In linea con quanto fatto nell'estate 2020, sarà promosso lo strumento della 'Conferenza dei Servizi' a garanzia di un coinvolgimento e una partecipazione più efficace di tutte le strutture centrali coinvolte.

Particolare attenzione sarà posta al coinvolgimento della componente studentesca nei processi di progettazione e autovalutazione dei percorsi formativi. Anche in considerazione delle mutate condizioni ambientali, proseguirà il ciclo di interventi formativi destinati all'aggiornamento del personale docente e del personale tecnico amministrativo dedicato ai processi di AQ Didattica.

Per quanto riguarda l'offerta formativa, per garantire la sostenibilità della didattica, nell'a.a. 2020/21 è stato introdotto il numero programmato contingentato per i Corsi di studio triennali. Per l'a.a. 2021/22 ne verrà valutata la riconferma e l'eventuale estensione ai Corsi di laurea magistrale.

Il PSA prevede, per l'a.a. 2020/21, l'istituzione di nuovi Corsi di studio e la revisione e il rafforzamento di Corsi di studio già attivi.

Il Progetto Teaching Quality Programm, come ridefinito nel 2020, sarà confermato nel 2021, con l'obiettivo di rafforzare un percorso di valutazione e di ulteriore incremento dei livelli qualitativi della didattica erogata dalla nostra Università.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Le linee strategiche di sviluppo dell'internazionalizzazione previste nel PSA, quali il rafforzamento della dimensione internazionale della didattica sotto il profilo della mobilità studentesca (incoming e outgoing), l'attrazione di qualificata popolazione studentesca internazionale e l'incentivazione della presenza di visiting professor (incoming/outgoing), verranno declinate nel corso dell'anno in funzione dell'evolversi della situazione.

Il focus si estenderà dalla mobilità solo fisica alla mobilità virtuale o blended; inoltre, il primo semestre dell'anno 2021 sarà dedicato ad un lavoro di analisi di tutte le partnership attivate in relazione al nuovo programma quadro Erasmus 2021-2027.

ORIENTAMENTO IN INGRESSO, ITINERE E USCITA:

Le attività di orientamento seguiranno linee programmatiche che, a partire dalle indicazioni presenti nei Rapporti di Riesame e nelle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di ciascun Dipartimento ed in linea con il PSA 2020-22, permetteranno di mantenere gli aspetti positivi consolidati e di definire gli interventi migliorativi individuati come necessari.

In particolare, si analizzeranno e valuteranno le azioni di ampliamento e rafforzamento delle relazioni con la rete scolastica ed istituzionale del territorio, il potenziamento dei servizi di tutorato e

counselling interno per gli studenti iscritti, l'implementazione del monitoraggio e della valutazione dei tirocini e delle aziende ospitanti, la promozione di eventi di orientamento professionale e di rapporti con aziende e istituzioni pubbliche e private, sia in riferimento ai tirocini che ai percorsi di apprendistato di III livello.

POLITICHE RELATIVE ALL'EQUITÀ E ALLA DIVERSITÀ

In linea con quanto previsto dal PSA 2020-22 si prevede l'attivazione di un percorso progettuale che condurrà alla definizione del primo Bilancio di Genere (BdG), la sensibilizzazione verso una maggiore consapevolezza degli stereotipi e discriminazione di genere e l'impiego di un linguaggio gender-sensitive. Particolare attenzione verrà posta al monitoraggio del benessere organizzativo e della conciliazione vita-lavoro.

Stante la costante crescita in Ateneo di studenti con disabilità e con DSA, l'Ateneo sarà impegnato a garantire gli attuali livelli di prestazioni personalizzate a tutti gli/le studenti e a consolidare il servizio anche attraverso il potenziamento del raccordo con il personale docente.

DIRITTO ALLO STUDIO

Tra gli effetti più nefasti della pandemia vi è la crisi economica e sociale che sta interessando numerose famiglie del territorio regionale e nazionale. Nel 2021, l'Ateneo sarà impegnato a sostenere il diritto allo studio, in particolare, degli studenti più capaci e privi di mezzi, attraverso la proposta di differenti azioni (revisione della contribuzione studentesca, erogazione di borse di studio, bandi per ausili, ...), finanziate sia tramite fondi propri sia grazie a risorse nazionali e regionali.

MISSIONE: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA			
PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET 2021
Istruzione universitaria	Internazionalizzazione dei corsi di studio	Nuovi Corsi di studio/curricula internazionali	2
	Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	Revisione e rafforzamento dei corsi di studio	5
Valutazione delle attività dell'Ateneo	Valutazione delle attività dell'Ateneo	Attuazione art. 28 RDA per elezioni rappresentanti studenti nei CdS	Svolgimento delle elezioni
		Rafforzamento del sistema di gestione di qualità dell'Ateneo	Mappatura dei processi di gestione della qualità, delle risorse e delle responsabilità correlate

ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO

➤ **ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**

Le azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza sono oggetto di uno specifico Piano che verrà aggiornato per il triennio 2021-2023. Come previsto dalle Linee guida approvate dall'ANVUR nel luglio 2015, le attività funzionali al contrasto alla corruzione sono integrate con quelle relative alla trasparenza e con il piano della performance, documento da aggiornare entro il 31 gennaio di ogni anno.

Nel corso del prossimo anno riprenderà la mappatura dei processi che interessano l'attività dell'Ateneo. La mappatura avrà una pluralità di finalità. Innanzi tutto è necessaria al fine di definire una nuova organizzazione della struttura amministrativa, in grado di rispondere in modo efficiente ed efficace alla crescita che l'ateneo ha realizzato negli ultimi anni; inoltre è necessaria per riscrivere i processi spingendo su una logica di integrazione trasversale tra le strutture organizzative, attività necessaria per sviluppare l'utilizzo di software e strumenti in grado di spingere verso la digitalizzazione delle attività amministrative. Infine, tutto questo aiuterà a strutturare le attività in modo ancora più organico e trasparente e quindi permetterà di introdurre sistemi in grado di controllare il rispetto delle indicazioni in tema di trasparenza e anticorruzione.

Sappiamo bene che le aree a maggior rischio di corruzione, per definizione, sono quelle di gare e appalti e procedure di selezione del personale indipendentemente dai ruoli. In questi specifici settori ci si è impegnati ad introdurre il più possibile procedure informatizzate, che limitano la possibilità di intervento dell'operatore, garantendo ulteriormente i principi di imparzialità.

Nel corso dell'anno 2020, vista la situazione pandemica che abbiamo vissuto e che ancora ci condiziona nelle scelte organizzative e nelle attività istituzionali, la capacità comunicativa si è rilevata fondamentale per affrontare le difficoltà, condividere le scelte e non perdere il senso di comunità che da sempre caratterizza l'Ateneo. Anche per il futuro si intende proseguire nella volontà di migliorare gli aspetti comunicativi, attraverso tutti gli strumenti possibili, per garantire la massima trasparenza dell'azione strategica, organizzativa e amministrativa, non solo nei confronti di coloro che compongono la comunità universitaria ma anche verso la collettività.

➤ **GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ E DEI PAGAMENTI**

Se osserviamo i bilanci dell'ateneo degli ultimi anni possiamo affermare con assoluta certezza che la liquidità non costituisce un problema. La gestione del fabbisogno finanziario a livello di sistema però, prescinde dalla disponibilità di cassa del singolo bilancio.

L'art. 1, comma 3, del decreto interministeriale MEF-MIUR 11 marzo 2019 dispone che, per dall'anno 2020, il fabbisogno finanziario è determinato dal Ministero dell'economia e delle finanze, incrementando il fabbisogno realizzato nell'anno 2019, al netto della media dei pagamenti e delle riscossioni per ricerca progettuale del triennio 2017-2019, del tasso di crescita del PIL reale, così come definito dall'ultimo periodo dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto interministeriale. Le riscossioni per ricerca saranno desunte direttamente dal Ministero dell'economia e delle finanze dai dati SIOPE, mentre i pagamenti per ricerca, riferiti al triennio 2017-2019, saranno comunicati dal MIUR al Ministero dell'economia e delle finanze entro gennaio 2020. Non concorrerà alla determinazione del fabbisogno finanziario l'importo cumulato delle spese per ricerca progettuale, al netto dell'importo cumulato della spesa per investimenti e neppure le riscossioni ed i pagamenti imputabili all'attività progettuale di ricerca. Per attività progettuale degli atenei si intendono i progetti e le commesse di ricerca svolte dalle università pubbliche su incarico o interesse di un committente. Questa nuova modalità di calcolo inizialmente poteva lasciar intendere un maggior respiro nella gestione della cassa presente nel bilancio di Ateneo ma sicuramente richiede un certosino lavoro di

monitoraggio e verifica costanti nella gestione dei flussi finanziari al fine di rispettare l'assegnazione dei fabbisogno del MEF.

Quanto all'indice di tempestività dei pagamenti si osserva che l'ateneo garantisce già una performance molto positiva; i pagamenti sono effettuati entro un termine mediamente inferiore a quello previsto dalla norma e l'obiettivo è di continuare nel mantenimento di questo trend.

➤ **INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ATENEO**

L'informatizzazione dei servizi di ateneo, nel corso del 2020, ha realizzato, per forza di cose, un'accelerazione che non era prevista. In conseguenza della pandemia e nella necessità di attivare la didattica a distanza e il lavoro agile emergenziale, tutte le risorse possibili sono state fatte convergere sull'informatizzazione della didattica e di tutte le altre attività organizzative e gestionali, attraverso l'introduzione di nuove tecnologie e di nuovi strumenti. Ovviamente tutto questo ha comportato la necessità di formazione specifica. Le attività di informatizzazione previste per il prossimo anno non possono che essere la conseguenza di quanto vissuto fino ad ora; la necessità di cambiare rotta non è stata vista solo come una necessità inderogabile ma come un'opportunità da cogliere appieno per dare una svolta qualitativa e innovativa al servizio prodotto dall'università.

E' in corso, anche grazie a finanziamenti appositamente finalizzati da parte del Ministero dell'Università e della ricerca e della Regione Lombardia, l'aggiornamento tecnologico delle aule e dei laboratori informatici dell'Ateneo, della rete internet di ateneo, con l'installazione di nuove tecnologie, all'avanguardia, che permettono didattica integrata in presenza e a distanza, con la possibilità di coinvolgere attivamente gli studenti presenti in aula ma anche quelli collegati da remoto.

Anche nel prossimo anno prosegue il percorso di innovazione della strumentazione a disposizione di docenti e personale tecnico amministrativo che saranno dotati di nuove postazioni di lavoro, composte di notebook, docking station e monitor.

Nel 2021 si completerà il passaggio in hosting dei gestionali forniti dal Consorzio Cineca (Ugov contabilità, Stipendi e carriere, Protocollo ed Atti, Esse3 Segreterie Studenti), per i quali si attiveranno processi di valutazione per l'utilizzo di tutte le potenzialità di questi strumenti.

Per le elezioni dei vari rappresentanti negli organi dell'ateneo ci si è dotati di un applicativo che consente la gestione delle votazioni online nel rispetto della riservatezza e singola votazione; lo stesso sistema verrà utilizzato anche per le elezioni studentesche; in questo modo si spera di avere una maggiore adesione alle procedure di voto.

I servizi esposti agli utenti saranno integrati con il sistema Pubblico di Identità Digitale SPID, rispondendo all'invito del Ministero.

Per la completa e migliore integrazione con gli applicativi in uso e per assicurare continuità al servizio di autenticazione, il servizio IdP (Identity Provider) verrà migrato alla tecnologia Shibboleth in hosting presso Cineca.

➤ **REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI E ADEGUAMENTO SEDI**

La necessità di aumentare gli spazi a disposizione per gli uffici amministrativi, per gli studi dei docenti, per le aule didattiche, laboratori e sale studio e per la residenzialità studentesca rimane ancora una priorità su cui gli organi accademici stanno concentrando la loro attenzione.

Nel mese di luglio è stato sottoscritto l'atto integrativo all'accordo di programma con Comune di Bergamo, Cassa Depositi e Prestiti e Regione Lombardia per l'intervento di riqualificazione della ex Caserma Montelungo e Colleoni.

L'opera prevede la realizzazione di una residenza da gestire nell'ambito del diritto allo studio, con 282 posti letto e 7 aule didattiche di diverse dimensioni e capacità. L'intervento potrà godere del contributo di Regione Lombardia pari a 15 milioni di euro. Al momento siamo in attesa del parere di congruità del prezzo pattuito da parte dell'Agenzia del Demanio per proseguire con le operazioni previste dal cronoprogramma definito nell'ambito dell'accordo di programma.

Oltre agli sviluppi futuri si dà di seguito brevemente conto degli interventi di sviluppo infrastrutturale in corso e che sostanzialmente nel corso del 2021 vedranno le strutture tecniche dell'Ateneo impegnate nelle attività di monitoraggio e accompagnamento dei cantieri.

Recupero del chiostro piccolo di S. Agostino.

Questo intervento è nel pieno delle sue attività, anche se con qualche rallentamento dovuto alla necessità di attendere le indicazioni della Sovrintendenza. Con questi lavori si porterà a compimento il recupero del complesso di S. Agostino, dando un assetto più definitivo all'intero complesso e acquisendo uno spazio di oltre 1.500 mq per accrescere i servizi rivolti agli studenti, anche integrando quelli della adiacente Biblioteca. Il valore dell'intervento a carico dell'Università degli Studi di Bergamo è di 6,3 milioni di euro. In tale intervento è anche previsto il restauro delle facciate del chiostro grande oltre al recupero delle cappelle interne e della ex sacrestia. Questo insieme di interventi permetterà anche di sviluppare ulteriori iniziative culturali in collaborazione con gli altri enti e istituzioni presenti sul territorio. Dopo i ritardi ascrivibili alle fasi di progettazione, non rientranti nella competenza universitaria, si è addivenuti solo nel maggio 2019 alla definizione del progetto definitivo ed esecutivo.

Completamento del recupero dell'edificio "ex-Centrale Enel" in Dalmine.

Il cantiere aveva finalmente visto l'avvio dei lavori; in seguito ad alcune problematiche insorte con la Direzione Lavori ci siamo trovati costretti a sospendere l'intervento. La soluzione più opportuna per risolvere le difficoltà è risultato il recesso dal disciplinare, ex art. 109 D. lgs 50/2016, i cui profili economici saranno definiti in un momento successivo, da parte del RUP e previa interlocuzione con i soggetti coinvolti, prevedendo in particolare, ai sensi dello stesso articolo, il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo di quelle non eseguite, quest'ultimo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Si confida pertanto in una rapida ripresa dei lavori.

Compendio immobiliare di via Statuto 11, Bergamo, ex sede dell'Accademia di Guardia di Finanza

Nella seduta del C.A. del 17.12.2019, Il Rettore aveva illustrato e proposto un'eventuale ipotesi di razionalizzazione degli spazi dell'Ateneo, che potrebbe configurare il "Polo economico", con aule e uffici docenti, e con la relativa biblioteca economica, occupare l'intero edificio di via dei Caniana; parte degli uffici amministrativi non dedicati all'utenza, occupare la sede di via Moroni (attualmente sede del Dipartimento di Giurisprudenza); gli uffici amministrativi con utenza occupare la sede di via Fratelli Calvi, una volta ristrutturata; il "Polo giuridico", con aule e uffici docenti, con la relativa biblioteca giuridica, nonché parte degli uffici centrali dell'amministrazione sempre non dedicati all'utenza, occupare l'immobile della attuale sede dell'Accademia della Guardia di Finanza. In questo immobile, altresì, si potrebbero ricavare fino a 300 posti letto, per studenti e una ventina di posti letto per visiting professor, nonché sarebbero anche utilizzabili per l'Ateneo, in quanto già presenti, spazi comuni, posti auto, la mensa e un impianto sportivo con annessa piscina (da adibire a CUS).

Lo strumento per ottenere il risultato auspicato di pervenire in tempi rapidi alla riqualificazione degli edifici ai fini della realizzazione del Campus di Giurisprudenza, potrebbe essere il contratto di partenariato. Uno strumento già utilizzato per assicurare la realizzazione interventi di social housing a favore di altre università che consente di procedere in modo spedito e di acquisire la disponibilità di strutture e servizi di cui questo Ateneo ha necessità.

Naturalmente si tratta di ipotesi che devono trovare conferme attraverso le opportune interlocuzione ed approfondimenti con i soggetti interessati, ma appare indubbia l'utilità di approfondire il tema.

Edificio in via F.lli Calvi.

A seguito della chiusura dell'accordo con la Provincia, l'Ateneo ha acquisito circa 1.500 mq localizzati in via Calvi, che nel disegno iniziale avrebbero dovuto essere destinati a spazi per le attività amministrative con contestuale razionalizzazione degli spazi attualmente utilizzati per l'amministrazione presso la sede di via dei Caniana. In merito, il Consiglio di Amministrazione ha affidato a professionisti esterni uno studio di fattibilità sulla riqualificazione del complesso, che tenesse conto di tutti gli immobili ad uso universitario che insistono nel Polo di Caniana, per una possibile riconfigurazione delle destinazioni funzionali finalizzata ad accrescere la qualità e l'efficacia dei servizi. Ciò ha portato, dopo confronti diretti con la governance di Ateneo, a prospettare una complessiva ipotesi di redistribuzione di spazi, funzioni e servizi con la nascita, in via Calvi, di un plesso destinato per intero ai servizi di front office per gli studenti, nel plesso di Caniana una ricollocazione di spazi funzionali – didattica, uffici, studi docenti – e il possibile rilascio degli spazi di San Bernardino che potrebbero avere buone prospettive di valorizzazione commerciale.

Compendio immobiliare "Palazzo Bassi-Rathgeb"

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta dello scorso novembre ha approvato la risoluzione del contratto di comodato in essere e il conseguente atto di costituzione, a titolo oneroso e per la durata di sei anni, del diritto di usufrutto su bene di interesse storico e artistico per Palazzo Bassi-Rathgeb. Questa operazione permette all'Ateneo di usufruire anche della restante porzione di immobile (pari a circa 720 mq), adibita a museo diocesano e biblioteca, di cui è tuttora comodataria

la Fondazione Bernareggi. Da gennaio 2021 saranno quindi a disposizione dell'ateneo gli spazi aggiuntivi che potranno essere adibiti a studi per docenti, a spazio espositivo e biblioteca a favore del polo umanistico. Nell'atto di costituzione del diritto di usufrutto è prevista la facoltà, per l'Università, di acquistare la piena proprietà entro cinque anni dalla data della costituzione del diritto di usufrutto, per il prezzo corrispettivo che verrà di comune accordo pattuito tra le Parti. In tal caso la somma versata per l'usufrutto verrà scomputata dal nuovo prezzo di compravendita, in quanto considerata un acconto dello stesso. Nel caso in cui non venisse esercitata l'opzione di acquisto, l'usufrutto verrebbe prorogato per un periodo di ulteriori 4 anni.

Di seguito si riporta una Tavola contenente alcuni degli obiettivi e degli indicatori con il relativo target da perseguire nell'anno 2021, che saranno enucleati nell'ambito del Piano della Performance per l'anno 2021.

MISSIONE: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO			
PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET 2021
Servizi ammi.vi	Efficace gestione delle risorse	Realizzazione progetti di cui ai finanziamenti della Regione Lombardia DGR 3757 e 3776	Rendiconto progetto 3757 entro l'anno e sottoscrizione convenzione per progetto triennale 3776
	Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Aggiornamento delle procedure amministrative	- estensione dell'utilizzo della procedura PICA a tutte le procedure di selezione di risorse umane; - sfruttare le potenzialità dei sw in dotazione per l'informatizzazione delle procedure e l'integrazione dei processi in modo trasversale
	Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	Razionalizzazione e riorganizzazione degli spazi a disposizione dei servizi amministrativi	Non avere spazi inutilizzati
		Adeguamento e innovazione tecnologica di aule e laboratori a supporto della didattica blended	Completamento interventi entro giugno 2020
		Riqualificazione complesso via F.lli Calvi	Aggiudicazione lavori entro 31/12/2021
		Riqualificazione edificio ex Accademia Guardia di finanza	Individuazione delle possibili modalità di acquisizione della disponibilità
	Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	Organizzazione	Definizione e attuazione nuovo assetto organizzativo
		Sistemi di sviluppo professionale e integrazione del personale. Implementazione azioni di condivisione di procedure e formazione/informazione al fine di intercettare in anticipo situazioni di inadeguatezza	Implementazione azioni di condivisione di procedure e formazione/informazione: almeno 6 incontri anno
	Anticorruzione e trasparenza	Mappatura processi e relativi rischi di corruzione	aggiornamento misure previste nel PTPCT

2. DOCUMENTI DI SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

2.1 Budget economico anno 2021

BUDGET ECONOMICO	2020 (*)	2021 (*)
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI		
1) Proventi per la didattica	19.910.000	18.100.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.354.658	1.623.342
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.454.982	1.812.658
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	23.719.640	21.536.000
II. CONTRIBUTI		
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	53.198.134	61.065.011
2) Contributi Regioni e Province autonome	185.324	257.940
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	867.683	750.000
5) Contributi da Università	507.000	396.645
6) Contributi da altri (pubblici)	182.921	186.647
7) Contributi da altri (privati)	824.899	857.916
TOTALE II. CONTRIBUTI	55.765.962	63.514.160
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.110.000	4.959.600
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI		
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.614.570	1.281.838
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.755.225	1.524.639
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.369.795	2.806.477
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	87.965.397	92.816.236
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE		
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:		
a) docenti/ricercatori	35.211.036	38.800.611
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	5.229.794	6.143.682
c) docenti a contratto	1.646.342	1.720.574
d) esperti linguistici	495.311	421.615
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.619.206	4.387.704
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	47.201.688	51.474.186
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.843.951	11.154.918
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	57.045.639	62.629.104
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1) Costi per sostegno agli studenti	8.356.620	8.606.102
2) Costi per il diritto allo studio	5.040.000	4.733.789
3) Costi per l'attività editoriale	341.059	310.851
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	825.000	792.703
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	241.630	239.170
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.181.184	1.221.362

continua BUDGET ECONOMICO	2020 (*)	2021 (*)
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	11.878.876	11.934.950
9) Acquisto altri materiali	582.806	589.520
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.170.392	2.097.746
12) Altri costi	1.278.336	867.035
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	31.895.904	31.393.229
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	300.000	322.000
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.785.000	1.834.600
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.085.000	2.156.600
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	179.571	247.713
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	233.000	238.000
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	91.439.114	96.664.646
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	-3.473.717	-3.848.410
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
1) Proventi finanziari	100	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	284.000	251.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-283.900	-250.900
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
1) Rivalutazioni	0	0
2) Svalutazioni	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
1) Proventi	0	0
2) Oneri	0	0
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	-3.757.617	-4.099.310
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.038.975	3.578.361
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-6.796.592	-7.677.670
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	6.796.592	7.677.670
RISULTATO A PAREGGIO	0	0

(*) Previsione comprensiva del budget riferito ai progetti di durata pluriennale in corso di svolgimento alla data di predisposizione dei documenti previsionali

2.2 Budget degli investimenti anno 2021

A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
Voci	Importo investimento	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	0	0	0
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	0	0	0	0
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0	0	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	1.574.000	0	0	1.574.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.574.000	0	0	1.574.000
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
1) Terreni e fabbricati	780.000	0	0	780.000
2) Impianti e attrezzature	322.000	0	0	322.000
3) Attrezzature scientifiche	550.400	0	0	550.400
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0	0	0	0
5) Mobili e arredi	173.000	0	0	173.000
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	6.420.000	0	0	6.420.000
7) Altre immobilizzazioni materiali	0	0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.245.400	0	0	8.245.400
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	9.819.400	0	0	9.819.400

Progetti di edilizia finanziati nei bilanci degli esercizi 2020 e precedenti da riportare nel 2021

A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
Progetti	Importo investimento da riportare nel 2021	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
Intervento di recupero del Chiostro piccolo di S. Agostino e rifacimento delle facciate del Chiostro grande	4.644.260	0	0	4.644.260
Intervento di recupero dell'edificio "ex Centrale Enel" sito in Dalmine	6.119.774	0	0	6.119.774
Realizzazione di aule didattiche e residenza universitaria nell'ambito della riconversione delle ex caserme Montelungo e Colleoni	23.354.935	0	0	23.354.935
Sistemazione e ampliamento dell'ingresso dell'impianto sportivo del CUS sito in Dalmine	81.023	0	0	81.023
Lavori di riqualificazione porzione immobile sito in Via Salvecchio destinata ad ospitare il nuovo corso di laurea magistrale in Geourbanistica	20.000	0	0	20.000
Interventi di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico e messa in sicurezza su immobili di proprietà dell'Università e di Ateneo Bergamo SpA	216.835	0	0	216.835
TOTALE GENERALE	34.436.827	0	0	34.436.827

2.3 Budget economico triennio 2021/2023

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2021	2022	2023
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. PROVENTI PROPRI			
1) Proventi per la didattica	18.100.000	18.100.000	18.100.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.623.342	1.182.207	462.508
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.812.658	1.589.837	990.925
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	21.536.000	20.872.044	19.553.433
II. CONTRIBUTI			
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	61.065.011	61.230.742	60.405.000
2) Contributi Regioni e Province autonome	257.940	196.818	81.280
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	750.000	750.000	750.000
5) Contributi da Università	396.645	405.019	405.019
6) Contributi da altri (pubblici)	186.647	166.500	150.000
7) Contributi da altri (privati)	857.916	568.963	251.913
TOTALE II. CONTRIBUTI	63.514.160	63.318.042	62.043.212
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	4.959.600	5.000.000	5.000.000
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI			
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.281.838	1.250.000	1.200.000
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.524.639	1.357.011	852.368
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.806.477	2.607.011	2.052.368
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	92.816.236	91.797.097	88.649.012
B) COSTI OPERATIVI			
VIII. COSTI DEL PERSONALE			
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:			
a) docenti/ricercatori	38.800.611	39.705.961	40.410.562
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.143.682	3.251.562	2.032.751
c) docenti a contratto	1.720.574	1.002.199	888.094
d) esperti linguistici	421.615	432.509	198.916
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.387.704	3.443.197	2.589.312
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	51.474.186	47.835.428	46.119.635
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.154.918	10.969.261	11.166.064
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	62.629.104	58.804.689	57.285.699
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			
1) Costi per sostegno agli studenti	8.606.102	7.235.863	6.488.364
2) Costi per il diritto allo studio	4.733.789	4.773.500	4.771.475
3) Costi per l'attività editoriale	310.851	145.851	145.851
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	792.703	605.660	163.820
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	239.170	239.170	239.170
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.221.362	1.174.813	1.160.933
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	11.934.950	11.046.195	10.184.490
9) Acquisto altri materiali	589.520	519.283	303.545
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.097.746	2.066.268	2.043.695
12) Altri costi	867.035	761.757	731.387
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	31.393.229	28.568.361	26.232.730
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	322.000	370.000	357.000

continua BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2021	2022	2023
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.834.600	1.767.800	1.765.800
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.156.600	2.137.800	2.122.800
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	247.713	134.374	83.174
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	238.000	238.000	238.000
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	96.664.646	89.883.224	85.962.403
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	-3.848.410	1.913.873	2.686.610
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
1) Proventi finanziari	100	100	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	251.000	219.000	185.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-250.900	-218.900	-184.900
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
1) Rivalutazioni	0	0	0
2) Svalutazioni	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
1) Proventi	0	0	0
2) Oneri	0	0	0
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	0	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	-4.099.310	1.694.973	2.501.710
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.578.361	3.570.801	3.627.423
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-7.677.670	-1.875.828	-1.125.713
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	7.677.670	1.875.828	1.125.713
RISULTATO A PAREGGIO	0	0	0

2.4 Budget degli investimenti triennio 2021/2023

Voci investimento	A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
	2021				2022				2023			
	Importo	I) Contributi da terzi finalizzati	II) Risorse da indebit.	III) Risorse proprie	Importo	I)	II)	III)	Importo	I)	II)	III)
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI												
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	0	0	0	0	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	50.000
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	1.574.000	0	0	1.574.000	100.000	0	0	100.000	45.000	0	0	45.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.574.000	0	0	1.574.000	150.000	0	0	150.000	95.000	0	0	95.000
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI												
1) Terreni e fabbricati	780.000	0	0	780.000	565.000	0	0	565.000	195.000	0	0	195.000
2) Impianti e attrezzature	322.000	0	0	322.000	100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	100.000
3) Attrezzature scientifiche	550.400	0	0	550.400	300.000	0	0	300.000	300.000	0	0	300.000
4) Patrimonio librario, opere d'arte ...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) Mobili e arredi	173.000	0	0	173.000	40.000	0	0	40.000	40.000	0	0	40.000
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	6.420.000	0	0	6.420.000	109.800	0	0	109.800	440.200	0	0	440.200
7) Altre immobilizzazioni materiali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.245.400	0	0	8.245.400	1.114.800	0	0	1.114.800	1.075.200	0	0	1.075.200
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	9.819.400	0	0	9.819.400	1.264.800	0	0	1.264.800	1.170.200	0	0	1.170.200

3. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO

3.1 Premessa

I documenti contabili di sintesi previsionali predisposti per l'anno 2021 e per il triennio 2021/23 sono quelli previsti dall'art. 13, comma 2 del Regolamento AM.FI.CO., come di seguito indicato:

- a) budget economico e degli investimenti annuale;
- b) budget economico e degli investimenti triennale;
- c) bilancio preventivo non autorizzatorio, redatto in contabilità finanziaria, finalizzato a consentire il consolidamento ed il monitoraggio dei conti delle Amministrazioni pubbliche.

Il bilancio preventivo unico non autorizzatorio in contabilità finanziaria è stato predisposto in termini di cassa tenendo conto dello schema di cui all'allegato 2 del D.l. 8 giugno 2017, n. 394 e dando evidenza in apposite colonne aggiuntive delle spese per missioni e programmi.

Il budget economico e il budget degli investimenti, annuale e triennale, sono stati redatti secondo gli schemi definiti con Decreto Interministeriale 10.12.2015, n. 925 adeguati in base alle modifiche introdotte dal D.l. 8 giugno 2017, n. 394.

La struttura e i contenuti della presente relazione illustrativa sono stati adeguati, già dallo scorso anno, allo schema tipo contenuto nella terza edizione del Manuale Tecnico Operativo aggiornata alla luce di quanto previsto dal D.M. n. 394 del 08 giugno 2017.

Le principali novità introdotte nella relazione illustrativa sono le seguenti:

- la descrizione del collegamento tra gli obiettivi delle strutture gestionali dell'Ateneo e le risorse assegnate (tema trattato al paragrafo 3.2.3);
- l'integrazione tra le principali azioni strategiche dell'Ateneo e la programmazione economico-finanziaria al fine di mettere in evidenza il budget per attività (argomento illustrato al paragrafo 3.3);
- l'indicazione del rispetto del limite stabilito dal D.P.R. n. 306/1997 in tema di rapporto contribuzione studentesca / FFO (argomento trattato al paragrafo 3.4, PROVENTI OPERATIVI);
- l'indicazione del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n.49/2012 per gli indicatori di spesa del personale, sostenibilità economico finanziaria e indebitamento (argomento illustrato al paragrafo 3.5);
- rivisitazione della tabella relativa all'utilizzo delle riserve di patrimonio netto per adeguarla a quella proposta nel Manuale Tecnico Operativo (si veda paragrafo 3.8).

3.2 Formazione del bilancio unico di Ateneo di previsione

3.2.1 Processo di formazione del budget

Il processo per la predisposizione dei documenti di programmazione di bilancio è descritto, nelle sue azioni principali, nel regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Tutti i centri di gestione dell'Ateneo (dipartimenti, centri e strutture dell'Amministrazione centrale) sono chiamati a formulare una proposta di budget, in termini sia di costi che di eventuali ricavi per le attività che li prevedono, in relazione alle esigenze delle azioni programmate nel periodo di riferimento.

Nel caso di progetti/ricerche/commesse (istituzionali e commerciali, di didattica e di ricerca) già attivi al momento della redazione del budget, la proposta di budget è formulata dal Servizio Contabilità sulla base della durata dei progetti e delle nature di spesa movimentate negli anni precedenti o previste nel piano di riparto delle risorse.

Non vengono richieste previsioni per nuovi progetti/ricerche/commesse non noti alla data di predisposizione del budget poiché non si dispone di criteri di stima sufficientemente attendibili; al momento della stipula di nuove convenzioni/contratti o avvio di nuovi progetti, si procederà in corso d'anno ad un aggiornamento del budget attraverso lo strumento della variazione di budget.

La copertura del budget costi relativo ai progetti già attivi è data da:

- ricavi, distinti per soggetto finanziatore, per i progetti finanziati da esterni o ricavi non finalizzati eccedenti la previsione dei costi di esercizio;

- utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria per i progetti attivati prima del 2014;
- utilizzo quota parte dell'utile non vincolato (utilizzo riserve di patrimonio netto).

L'utilizzo di riserve di patrimonio netto, ai fini del conseguimento del pareggio economico in fase di bilancio unico di Ateneo di previsione, è espressamente previsto dal DI 19/2014 nella parte in cui disciplina il principio contabile "Equilibrio del bilancio".

Tuttavia, per dimostrare che il raggiungimento dell'equilibrio avviene anche grazie a tale componente, lo schema ministeriale di budget prevede di evidenziare tali importi nella specifica voce "Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale".

Lo schema del budget degli investimenti, per la parte relativa alle voci degli impieghi/investimenti, è strutturato in esatta coerenza con la sezione corrispondente dello schema di Stato Patrimoniale.

Il documento, nella sua struttura di prospetto fonti-impieghi, prevede poi l'indicazione delle fonti di copertura (patrimoniali e finanziarie) degli investimenti previsti.

Stante il carattere autorizzatorio del documento, l'obiettivo fondamentale è costituito dalla possibilità, per gli investimenti programmati, di dare dimostrazione della integrale copertura con fonti dedicate, fino dal momento iniziale di avvio dell'acquisizione del bene ad utilizzo pluriennale. Nel budget economico, per garantire la sostenibilità dell'investimento sul piano economico, viene poi contemplato il budget per la copertura della quota annua di ammortamento relativa a tali nuove acquisizioni.

Tutte le previsioni dei costi e degli investimenti dell'esercizio devono anche essere anche classificate per programmi e missioni, secondo la classificazione ministeriale COFOG, in ottemperanza a quanto previsto dal D.I. 21/2014. Tale riclassificazione viene integrata nel documento di bilancio di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria.

Una volta definite le proposte di budget delle diverse strutture, il Direttore Generale, con l'assistenza del Servizio Contabilità, bilancio e controllo, valuta tutte le richieste per addivenire alla quadratura e predisporre una proposta di bilancio di previsione annuale autorizzatorio e triennale da sottoporre al Rettore.

Entro il 30 novembre il Rettore, con proprio decreto, approva il progetto di bilancio con tutti i documenti previsti dalla normativa vigente per la trasmissione al Collegio dei Revisori ed al Senato Accademico per il rilascio dei rispettivi pareri, nonché ai componenti del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta di dicembre.

3.2.2 Criteri di valutazione delle principali poste di bilancio

Nel presente paragrafo sono illustrati i criteri di valutazione delle voci considerate nel budget economico e degli investimenti in riferimento ai principi previsti dalla disciplina speciale del D.I. 19/2014 così come modificato dal D.I. 8 giugno 2017, n. 394 e generale O.I.C.

La valutazione delle voci di bilancio si è ispirata a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

1. Costi e ricavi

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

I ricavi per contributi di terzi in conto esercizio sono correlati ai costi sostenuti per l'attività a fronte della quale è stato ottenuto il singolo contributo. L'iscrizione in bilancio di questa tipologia di ricavi finalizzati riguarda unicamente le iniziative già note alla data di predisposizione del bilancio di previsione. Per le nuove iniziative finanziate da terzi di cui si avrà notizia successivamente alla redazione del bilancio di previsione, si procederà ad incrementare gli stanziamenti attraverso variazioni di budget.

2. Progetti pluriennali di ricerca e di didattica

In relazione al soggetto che finanzia il progetto sono state individuate le seguenti macro categorie:

- 1) progetti di Ateneo i cui costi sono da coprire con il vincolo dell'utile libero;
- 2) progetti di Ateneo i cui costi hanno come contropartita l'utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria;
- 3) progetti di didattica e di ricerca di natura istituzionale finanziati da terzi;
- 4) progetti per ricerca, consulenza e formazione commissionati da terzi.

La stima delle risorse di progetti di ricerca e didattica pluriennali, già attivi nell'anno x, da impiegare nel corso del triennio (x+1 - x+3), è basata sull'andamento riscontrato nell'anno x, sia per quanto riguarda l'ammontare dell'importo previsionale da iscrivere a budget, per ciascun anno del triennio, sia per quanto concerne la sua ripartizione tra le varie nature di costo.

3. Rimanenze

In considerazione della natura dell'attività svolta dall'Ateneo, il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino. Gli acquisti di merci vengono quindi sempre rilevati come costi direttamente a conto economico, dal momento dell'arrivo della merce a destinazione.

4. Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito e sul patrimonio sono determinate in base ad una prudenziale previsione dell'onere fiscale corrente, in relazione alle vigenti norme tributarie.

Non si rende necessaria la rilevazione di imposte anticipate e differite.

5. Immobilizzazioni

➤ **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o produzione, comprensivo degli oneri accessori.

Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio.

➤ **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori.

I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni sono contabilizzati interamente nell'esercizio in cui sono sostenuti.

I costi di manutenzione straordinaria, cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene a cui sono riferiti e poi ammortizzati.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio ad esclusione di quelle di modico valore (compreso tra 101 e 515 euro) che vengono interamente ammortizzate nell'anno.

Il valore annuale del materiale bibliografico corrente, su qualsiasi supporto, compreso quello elettronico, viene iscritto interamente a costo. Questo criterio di valutazione è previsto dal Decreto n. 19/2014.

Il Servizio Biblioteche dispone tuttavia delle informazioni e valutazioni relative al materiale bibliografico soggetto a perdita di valore nel tempo conservato presso le biblioteche di Ateneo.

In relazione alle percentuali di ammortamento adottate per le diverse voci di immobilizzazioni si ricorda che, per i beni acquistati a decorrere dal 2018, si è provveduto ad adeguare le aliquote in uso a quelle proposte nel Manuale Tecnico Operativo (MTO) redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, in linea anche con la normativa fiscale.

La tabella di seguito riportata riepiloga, per ogni tipologia di immobilizzazione, le aliquote proposte nel Manuale Tecnico Operativo, le percentuali adottate per l'ammortamento dei cespiti acquisiti sino al 31.12.2017, con relativo periodo di ammortamento, nonché le aliquote per i beni acquistati a decorrere dal 1.1.2018:

CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO		Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
		ALIQUOTA	ANNI	ALIQUOTA	ANNI	ALIQUOTA	
A	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI						
A1	DIRITTI DI BREVETTO E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DI INGEGNO						
A1.01	BREVETTI	20%	3	33	5	20	
A1.02	SOFTWARE	20%	3	33	5	20	

CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
		ALIQUTA	ANNI	ALIQUTA	ANNI	ALIQUTA
A2	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
A2.01	DIRITTO DI USUFRUTTO	durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	durata presunta del relativo contratto		durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	
A2.02/04	MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI/COSTI DI ADEGUAMENTO BENI DI TERZI	aliquota % maggiore tra utilità futura spese sostenute e durata residua del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso	periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore		periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore	
A2.03	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	20%	3	33	5	20
B	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
B1	FABBRICATI					
B1.02	FABBRICATI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B1.03	IMPIANTI SPORTIVI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B1.04	ALTRI IMMOBILI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B2	IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE					
B2.01	IMPIANTI	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B2.02	MACCHINE D'UFFICIO	dal 12,5 al 15%	7	15	7	15
B2.03	ATTREZZATURE INFORMATICHE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.04	ATTREZZATURE INFORMATICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 20 al 33%	3	33	5	20
B2.05	ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E TELEFONICHE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.06	ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E TELEFONICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.07	ALTRE ATTREZZATURE	dal 12,5 al 15%	5	20	7	15
B3	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE					
B3.01	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	dal 12,5 al 20%	7	15	7	15
B3.02	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 12,5 al 20%	5	20	7	15
B5	MOBILI E ARREDI					
B5.01	MOBILI DA UFFICIO	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.02	MOBILI PER AULE	dal 10 al 15%	10	10	10	10

CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
			ALIQUOTA	ANNI	ALIQUOTA	ANNI
B5.03	MOBILI PER LABORATORI	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.04	MOBILI MIGRATI DA PRECEDENTE INVENTARIO CIA	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.05	MOBILI E ARREDI DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	-	1	100	1	100
B6	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO					
B6.01	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	-	1	100	1	100
B6.02	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO AD IMPIEGO MOBILE	-	1	100	1	100
B8	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
B8.01	MEZZI DI TRASPORTO	dal 15 al 25%	5	20	5	20
B8.02	ALTRI BENI	dal 15 al 25%	5	20	7	15

3.2.3 Collegamento tra obiettivi delle strutture gestionali dell'Ateneo e risorse assegnate

Nella parte 4 del documento di bilancio previsionale, a cui si rinvia, sono indicate le voci contenute nel budget economico articolate sulla base delle attività di competenza delle Strutture gestionali, come previste dagli articoli 3, 4 e 5 del Regolamento AM.FI.CO.

Per ciascuna struttura, oltre al budget assegnato, sono indicati gli obiettivi attribuiti e le principali attività che caratterizzeranno l'anno 2021.

Le singole previsioni di nuovi ricavi e costi, esclusi i progetti in corso che sono già assegnati alle specifiche strutture che li hanno attivati, sono state assegnate alle seguenti Strutture:

- a) Centri autonomi di gestione: Dipartimenti e Centri di Ateneo;
- b) Centri di responsabilità: Strutture gestionali che compongono la Struttura tecnico-amministrativa affidata al Direttore Generale.

La tabella che segue riepiloga in modo sintetico i nuovi stanziamenti assegnati per l'esercizio 2021 alle diverse strutture dell'Ateneo:

CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE e CENTRI DI RESPONSABILITA'		BUDGET ECONOMICO		BUDGET DEGLI INVESTIMENTI
		PROVENTI	ONERI	ATTIVITA'
Dipartimenti	DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI	0	531.169	14.000
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	0	201.361	17.000
	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	150.000	462.258	18.000
	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	1.232.405	1.737.705	22.000
	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE	0	509.191	22.000
	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE	61.626	831.066	26.000
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	0	989.027	20.000
	DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE	0	424.241	23.000
Centri di Ateneo	CENTRO COMPETENZA LINGUE - CCL	65.000	501.300	0
	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM	420.000	420.000	0
	CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO - CQIA	500.000	500.000	0
	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DOTTORALE	1.803.000	2.803.000	0
	CENTRO PER LA GESTIONE DEI LABORATORI DI INGEGNERIA	150.000	330.000	50.400
Strutture gestionali che compongono la Struttura tecnico-amministrativa	DIREZIONE GENERALE	74.445.000	48.700.513	150.000
	RETTORATO	120.000	560.000	0
	DIREZIONE PERSONALE, LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI	0	8.813.800	8.954.000
	CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO	650.100	2.563.500	0
	SERVIZI BIBLIOTECARI	0	1.570.000	3.000
	SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE	0	4.229.000	500.000
	ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI	1.576.000	2.968.000	0
	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	5.242.600	5.519.200	0
	SERVIZIO STUDENTI	200.000	300.000	0
	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	0	99.000	0
TOTALE PREVISIONI 2021 (SENZA PROGETTI IN CORSO)		86.615.731	85.563.331	9.819.400

3.3 Il budget per attività

In questa sezione viene messa in evidenza, attraverso l'ausilio di tabelle, l'integrazione tra i principali obiettivi ed azioni dell'Ateneo e la programmazione economico-finanziaria.

Gli obiettivi dell'Ateneo, individuati nel Piano Strategico 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 4 febbraio 2020, sono riconducibili alle seguenti tre macroaree per ciascuna delle quali sono individuate le specifiche azioni di intervento:

a) Didattica

- Promuovere percorsi formativi di qualità
- Innovare l'azione didattica
- Valorizzare il ruolo dell'innovazione tecnologica
- Internazionalizzazione
- Promozione e consolidamento dell'Alta Formazione

b) Ricerca

- Promuovere la Ricerca di base
- Promuovere la Ricerca coordinata e multidisciplinare

- Attrarre finanziamenti nazionali e internazionali
- Potenziare le strutture e infrastrutture di ricerca
- Rafforzare il capitale umano
- Valorizzare il posizionamento nei ranking internazionali

c) Teza Missione

- Valorizzare il ruolo strategico e istituzionale della Terza Missione
- Favorire il ruolo dei Dipartimenti e dei Centri della Terza Missione
- Promuovere il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità
- Proiettare la Terza Missione su scala nazionale e internazionale
- Consolidare il ruolo dell'Ateneo come motore di innovazione

Tali obiettivi saranno perseguiti attraverso l'operato congiunto delle strutture Dipartimentali e dei Centri di Ateneo che coordinano e gestiscono, ciascuno nelle rispettive competenze e funzioni, le attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione, e mediante il supporto dei diversi Servizi Tecnico-Amministrativi di Ateneo.

Le tabelle che seguono raggruppano le principali azioni in cui è declinato ogni obiettivo, mettendo in evidenza lo stanziamento assegnato dall'Ateneo per la loro realizzazione.

Obiettivo/attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
DIDATTICA	Assegnazione ai dipartimenti e al Centro competenza lingue per attività didattica	4.441.115	4.243.676
	Programma TQP per il miglioramento della qualità della didattica	140.000	140.000
	Borse International Double Degree	260.000	260.000
	Borse mobilità extra UE studenti e laureati	731.000	674.000
	Borse Erasmus Plus	1.390.000	1.350.000
	Borse studenti stranieri nell'ambito progetto "Attrattività e accoglienza studenti stranieri"	112.000	112.000
	Progetto UniBG International	240.000	270.000
	Assegnazione alla Scuola di alta formazione SdM	711.100	420.000
	Assegnazione alla Scuola di alta formazione dottorale	2.855.000	2.803.000
	TOTALE	10.880.215	10.272.676

Obiettivo/attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
RICERCA	Ricerca dei dipartimenti con fondi di Ateneo	1.547.084	1.620.511
	Progetto StaRS (assegni ricerca + visiting professor)	2.077.000	2.936.000
	Azioni per l'attrazione di finanziamenti esterni per la ricerca	350.000	750.000
	Finanziamento per strumentazione di laboratorio/infrastrutture	610.058	500.000
	Ricerche con finanziamenti competitivi	2.454.982	1.812.658
	TOTALE	7.039.124	7.619.169

Obiettivo/attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
TERZA MISSIONE	Programma di sviluppo Terza Missione	515.000	543.000
	Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.354.658	1.623.342
	TOTALE	1.869.658	2.166.342

3.4 Budget economico anno 2021 e triennio 2021-2023: analisi delle voci

Budget economico anno 2021

Il budget economico è rappresentato in forma scalare e contiene le indicazioni dei proventi e dei costi previsti per l'esercizio 2021.

Si illustra di seguito la composizione delle voci di ricavo e costo che formano il budget economico per l'anno 2021 tenendo conto anche degli importi riferiti ai progetti di didattica e ricerca in corso di svolgimento così suddivisi:

TOTALE RICAVI PROGETTI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	2021	2022	2023	TOTALE PER CATEGORIA
PROGETTI UNIBG FINANZIATI CON UTILE E CON PROVENTI D'ESERCIZIO	8.730.070	2.340.628	1.125.713	12.196.411
PROGETTI DI ATENEUM CON UTILIZZO RISERVE PN COFI	631.838	600.000	550.000	1.781.838
PROGETTI ISTITUZIONALI FINANZIATI DA TERZI	3.468.787	2.574.474	1.313.137	7.356.398
PROGETTI COMMERCIALI COMMISSIONATI E FINANZIATI DA TERZI	2.099.981	1.491.218	466.876	4.058.074
TOTALE PER ANNO	14.930.675	7.006.320	3.455.725	

Per i progetti in corso la previsione dei costi per il 2021 è pari a 14,93 milioni di euro la cui copertura è riconducibile a:

- utile libero da vincolare per 7,68 milioni di euro;
- proventi operativi non finalizzati che eccedono la previsione dei costi per 1,05 milioni di euro;
- utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria per 0,63 milioni di euro;
- ricavi derivanti da risconti passivi di esercizi precedenti al 2021 per 3,47 milioni di euro;
- ricavi derivanti in parte da risconti passivi commerciali di esercizi precedenti al 2021 (per la parte di fatturato superiore ai costi sostenuti negli anni passati) e in parte da nuovi ricavi 2021 (per le fatture attive che verranno emesse nel 2021 a valere sui progetti in corso di natura commerciale) per 2,1 milioni di euro.

BUDGET ECONOMICO	2020	2021		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
A) PROVENTI OPERATIVI				
I. PROVENTI PROPRI				
1) Proventi per la didattica	19.910.000	18.100.000	0	18.100.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.354.658	0	1.623.342	1.623.342
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.454.982	0	1.812.658	1.812.658
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	23.719.640	18.100.000	3.346.000	21.536.000
II. CONTRIBUTI				
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	53.198.134	60.447.405	617.606	61.065.011
2) Contributi Regioni e Province autonome	185.324	0	257.940	257.940
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	867.683	750.000	0	750.000
5) Contributi da Università	507.000	361.626	35.019	396.645
6) Contributi da altri (pubblici)	182.921	150.000	36.647	186.647
7) Contributi da altri (privati)	824.899	149.000	708.916	857.916
TOTALE II. CONTRIBUTI	55.765.962	61.858.031	1.656.129	63.514.160
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.110.000	4.959.600	0	4.959.600
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI				

continua BUDGET ECONOMICO	2020	2021		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.614.570	650.000	631.838	1.281.838
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.755.225	1.048.000	476.639	1.524.639
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.369.795	1.698.000	1.108.477	2.806.477
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	87.965.397	86.615.631	6.200.605	92.816.236
B) COSTI OPERATIVI				
VIII. COSTI DEL PERSONALE				
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:				
a) docenti/ricercatori	35.211.036	35.196.229	3.604.382	38.800.611
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	5.229.794	3.101.171	3.042.511	6.143.682
c) docenti a contratto	1.646.342	785.462	935.112	1.720.574
d) esperti linguistici	495.311	404.000	17.615	421.615
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.619.206	2.745.657	1.642.048	4.387.704
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	47.201.688	42.232.519	9.241.668	51.474.186
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.843.951	10.796.714	358.204	11.154.918
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	57.045.639	53.029.232	9.599.872	62.629.104
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE				
1) Costi per sostegno agli studenti	8.726.620	6.775.785	1.830.317	8.606.102
2) Costi per il diritto allo studio	5.040.000	4.708.200	25.589	4.733.789
3) Costi per l'attività editoriale	341.059	145.851	165.000	310.851
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	825.000	479.893	312.809	792.703
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	241.630	239.170	0	239.170
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.181.184	1.140.755	80.607	1.221.362
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	11.878.876	9.903.600	2.031.350	11.934.950
9) Acquisto altri materiali	582.806	345.374	244.146	589.520
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.170.392	2.024.585	73.161	2.097.746
12) Altri costi	908.336	704.338	162.697	867.035
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	31.895.904	26.467.551	4.925.677	31.393.229
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI				
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	300.000	322.000	0	322.000
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.785.000	1.803.000	31.600	1.834.600
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.085.000	2.125.000	31.600	2.156.600
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	179.571	247.713	0	247.713
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	233.000	238.000	0	238.000
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	91.439.114	82.107.496	14.557.149	96.644.646
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	-3.473.717	4.508.135	-8.356.544	-3.848.410
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
1) Proventi finanziari	100	100	0	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	284.000	251.000	0	251.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-283.900	-250.900	0	-250.900

continua BUDGET ECONOMICO	2020	2021		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
1) Rivalutazioni	0	0		0
2) Svalutazioni	0	0		0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
1) Proventi	0	0	0	0
2) Oneri	0	0	0	0
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	0	0	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	-3.757.617	4.257.235	-8.356.544	-4.099.310
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.038.975	3.204.835	373.526	3.578.361
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-6.796.592	1.052.400	-8.730.070	-7.677.670
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	6.796.592	0	8.730.070	7.677.670
RISULTATO A PAREGGIO	0	1.052.400	0	0

A) PROVENTI OPERATIVI

I. PROVENTI PROPRI

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
I. PROVENTI PROPRI					
1) Proventi per la didattica	19.910.000	18.100.000	0	18.100.000	-1.810.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.354.658	0	1.623.342	1.623.342	268.684
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.454.982	0	1.812.658	1.812.658	-642.324
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	23.719.640	18.100.000	3.436.000	21.536.000	-2.183.641

1) Proventi per la didattica (€ 18.100.000)

La previsione relativa ai proventi per la didattica è composta dalle seguenti voci di ricavo:

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Contributo onnicomprensivo	17.700.000	16.300.000	0	16.300.000	-1.400.000
Tasse e contributi per corsi di perfezionamento e master	750.000	400.000	0	400.000	-350.000
Tasse di iscrizione a corsi TFA e specializzazione per l'insegnamento	500.000	500.000	0	500.000	0
Tasse e contributi vari	90.000	80.000	0	80.000	-10.000
Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	230.000	280.000	0	280.000	50.000
Tasse preiscrizione corsi di laurea	230.000	200.000	0	200.000	-30.000
Tasse corsi di dottorato	50.000	50.000	0	50.000	0
Tasse di iscrizione a corsi singoli	330.000	230.000	0	230.000	-100.000
Contributo per esami di stato	30.000	60.000	0	60.000	30.000
TOTALE "Proventi per la didattica"	19.910.000	18.100.000	0	18.100.000	-1.810.000

La riduzione della previsione dei ricavi per contributo onnicomprensivo è dovuta alla riduzione del numero degli immatricolati a seguito dell'introduzione del numero programmato per l'iscrizione ai corsi di laurea e all'ampliamento della no tax area sino ad € 23.000 rilevati da indice ISEEU in presenza dei requisiti di merito previsti dalla L. 232/2016. Il minore introito complessivo stimato è di circa 2,1 milioni di euro (cfr delibera Consiglio di amministrazione del 29/7/2020, punto 5/1 "Approvazione del regolamento relativo alla determinazione del contributo onnicomprensivo, delle riduzioni, degli incentivi per merito e degli esoneri per studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato dell'a.a. 2020/21").

Visto che il contributo onnicomprensivo riscosso fino a metà novembre ammonta a circa 18,4 milioni di euro, la previsione 2021 si attesta a 16,3 milioni di euro al netto del minor introito stimato.

In considerazione dei corsi post laurea da attivare nel 2021, è stata ridotta la previsione per tasse riferite a master e corsi di perfezionamento, mentre è stato mantenuto inalterato lo stanziamento relativo ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno.

La previsione delle altre voci di ricavo per tasse è stata stimata prendendo a riferimento il totale delle riscossioni registrate a inizio novembre.

L'importo riferito alla tassa regionale per il diritto allo studio non è iscritto tra i ricavi perché rappresenta una sorta di partita di giro in quanto l'Università funge da sostituto d'imposta per la Regione Lombardia, alla quale il relativo importo dovrà essere riversato per il finanziamento del diritto allo studio universitario.

La tabella che segue mette in evidenza il rispetto del limite stabilito dal DPR n. 306/1997 con riferimento al rapporto tra contribuzione studentesca (valore contributo onnicomprensivo studenti in corso) e assegnazione FFO (comprese assegnazioni finalizzate).

Voce contabile	Previsioni 2021
Fondo di Finanziamento Ordinario (A)	60.342.405
Contribuzione studentesca	16.300.000
Contribuzione studentesca studenti fuori corso	3.700.000
Contribuzione studentesca studenti in corso	12.600.000
Rimborsi tasse	300.000
Contribuzione studentesca studenti in corso al netto dei rimborsi (B)	12.300.000
Rapporto contribuzione studentesca / FFO (B/A) ≤ 20%	20%

*il valore riportato di FFO include le seguenti assegnazioni i cui importi sono dettagliati nella categoria "Contributi da Miur e altre Amministrazioni centrali": quote base e premiale, piani straordinari docenti, no tax area, programmazione triennale, dottorati di ricerca, fondo sostegno giovani mobilità studenti, interventi a favore di studenti disabili e dipartimenti d'eccellenza.

2) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (€ 1.623.342)

In questa voce di conto sono iscritte le previsioni di ricavo per prestazioni di servizi relative a contratti di ricerca e di consulenza commissionati da terzi e di trasferimento tecnologico.

La previsione stanziata di € 1.623.342 è riferita interamente ai contratti in corso di svolgimento poiché ad oggi non sono note previsioni di commesse per il 2021.

Nel corso del 2021 si procederà ad incrementare gli stanziamenti attraverso variazioni di budget in relazione ai nuovi contatti che verranno finanziati ed attivati.

3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (€ 1.812.658)

La previsione comprende la stima dei proventi per assegnazioni concesse dal Miur, da altri soggetti pubblici e da organismi comunitari per il finanziamento dell'attività di ricerca istituzionale con bando competitivo.

Anche per questa tipologia di progetti, la previsione stanziata di € 1.812.658 è riferita interamente ai contratti in corso di svolgimento.

II. CONTRIBUTI

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
II. CONTRIBUTI					
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	53.198.134	60.447.405	617.606	61.065.011	7.866.877
2) Contributi Regioni e Province autonome	185.324	0	257.940	257.940	72.616
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0	0	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	867.683	750.000	0	750.000	-117.683
5) Contributi da Università	507.000	361.626	35.019	396.645	-110.355
6) Contributi da altri (pubblici)	182.921	150.000	36.647	186.647	3.726
7) Contributi da altri (privati)	824.899	149.000	708.916	857.916	33.017
TOTALE II. CONTRIBUTI	55.765.962	61.858.031	1.656.129	63.514.160	7.748.198

Nella categoria **"Contributi da Miur e altre Amministrazioni centrali"** sono stati previsti i seguenti contributi dal Miur:

DESCRIZIONE	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Fondo di finanziamento ordinario (quote base e premiale, piani straordinari e no tax area)	49.270.000	56.520.000	0	56.520.000	7.250.000
Borse di studio per dottorati di ricerca	1.450.000	1.400.000	0	1.400.000	-50.000
Contributo per attività, impianti ed attrezzature sportive	80.000	80.000	0	80.000	0
Fondo per il sostegno dei giovani - D.M. 198/03: mobilità studenti	640.000	690.000	0	690.000	50.000
Programmazione Triennale	275.000	450.000	0	450.000	175.000
Contributo per interventi a favore di studenti disabili	60.000	60.000	0	60.000	0
Assegnazioni diverse da altri Ministeri (da Presidenza del Consiglio dei Ministri per Convenzione RELUIS)	102.837	0	41.212	41.212	-61.625
Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza	1.212.405	1.212.405	0	1.212.405	0
Quote di contributi diversi dal Miur anche a valere su FFO: beneficio "5 x mille", Piani di Orientamento e Tutorato (POT), tirocini e stage curriculari, prestiti d'onore a studenti, Progetto International Double Degree di sviluppo dei doppi titoli, contratto ReLUIS 2019-2021, fondi per le esigenze emergenziali del sistema universitario DM81/2020 e DM 294/2020	107.892	35.000	576.394	611.394	503.502
Totale "Contributi Miur e altre amministrazioni centrali"	53.198.134	60.447.405	617.606	61.065.011	7.866.877

L'assegnazione alle Università del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno in corso è stata comunicata dal Mur con nota prot. n. 3808 del 7/9/2020.

Il quadro delle assegnazioni riporta per il nostro Ateneo le seguenti dotazioni riferite a quote base e premiale, intervento perequativo, piani straordinari docenti e "no tax area" per complessivi € 55.908.757:

- quota base, € 36.592.431;
- quota premiale, € 15.078.631;
- intervento perequativo, € 0;
- piani straordinari assunzioni docenti, € 3.420.748.
- "no tax area" (compensazione minor gettito contribuzione studentesca), € 816.947.

La previsione 2021 di € 56.520.000 è stata determinata mantenendo lo stesso ammontare assegnato per l'anno 2020 per le attribuzioni riferite a quote base e premiale e piani straordinari docenti (per complessivi 55,09 milioni di euro) e portando a € 1.430.000 l'assegnazione per la "no tax area", importo stimato come parziale compensazione dell'innalzamento fino ad € 23.000 della soglia di esonero deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.7.2020.

Alla voce **"Contributi da Regioni e Province autonome"** è stata iscritta la stima dei ricavi da Regione Lombardia per progetti in corso di svolgimento relativi ad attività di ricerca e ai percorsi di Apprendistato in Alta Formazione.

La voce **"Contributi da Unione Europea e dal Resto del Mondo"** è relativa alla nuova assegnazione di fondi comunitari per l'erogazione di borse di mobilità degli studenti nell'ambito del Programma Erasmus PLUS, per l'organizzazione della mobilità studenti/docenti/staff sia per fini di studio che per tirocini e per l'attuazione del sistema di trasferimento crediti europeo.

Alla voce **"Contributi da Università"** è iscritta la previsione di € 396.645 per le seguenti iniziative:

- € 300.000 per i trasferimenti provenienti dall'Università di Pavia per il dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche gestito in convenzione con l'Ateneo lombardo e dall'Università Federico II di Napoli per il dottorato Technology, Innovation and Management (TIM) gestito anch'esso in convenzione;
- € 61.626 relativi al rimborso dall'Università di Milano Bicocca dei costi sostenuti dal nostro Ateneo per la School of Medicine and Surgery con sede amministrativa presso l'Ateneo milanese;
- € 35.019 dal Politecnico di Milano per il progetto di ricerca in corso SMART MANUFACTURING 2020.

I **"Contributi da altri (pubblici)"** di complessivi € 186.647 comprendono i seguenti stanziamenti:

- € 150.000 dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2020/21;
- € 15.349 dall'Agenzia Italia Lavoro SpA (diventata Anpal Servizi SpA) per il programma FlixO S&U, "Formazione e Innovazione per l'Occupazione Scuola & Università" che si propone di colmare il divario che intercorre tra titolo di studio posseduto e richieste delle aziende/datori di lavoro, incoraggiando un'occupazione di qualità.
- € 21.298 da ERSAF (Ente regionale per i servizi all'agricoltura e alle foreste) per il progetto di ricerca in corso sullo studio dei flussi turistici correnti e potenziali e le analisi delle azioni di valorizzazione territoriale.

La previsione di € 857.916 iscritta alla voce **"Contributi da altri (privati)"** comprende i seguenti proventi:

- € 46.000 a titolo di contributo per l'organizzazione di corsi post laurea e per l'erogazione di borse di studio da parte di soggetti diversi;
- € 103.000 relativi a contributi per l'erogazione di borse per il diritto allo studio agli studenti, per la realizzazione di iniziative gestite dal Servizio Orientamento e per corsi post laurea.

- € 708.916 relativi ai progetti in corso di ricerca, didattica e per l'erogazione di borse di studio finanziati da soggetti diversi.

III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Si è provveduto ad iscrivere, alla voce in esame per complessivi € 4.959.600, i contributi ordinari, straordinari e per borse di studio assegnati dalla Regione Lombardia per gli interventi per il diritto allo studio.

V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI					
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.614.570	650.000	631.838	1.281.838	-332.733
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.755.225	1.048.000	476.639	1.524.639	-230.585
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.369.795	1.698.000	1.108.477	2.806.477	-563.318

1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria (€ 1.281.838)

Questa voce include proventi generati dall'utilizzo del fondo vincolato per decisione degli Organi istituzionali vincolato, appositamente costituito ed iscritto nello stato Patrimoniale, per la copertura del valore:

- degli ammortamenti futuri relativi alle immobilizzazioni acquisite in contabilità finanziaria prima del 2014, pari ad € 650.000. L'importo è in diminuzione in relazione alla progressiva conclusione del periodo di ammortamento dei singoli beni;
- dei costi generati dai progetti pluriennali di Ateneo di ricerca, didattica ed internazionalizzazione in corso di svolgimento per un importo complessivo di € 631.838. Anche in questo caso l'importo è in diminuzione rispetto al 2020 perché i progetti si stanno via via realizzando e giungono a conclusione.

2) Altri proventi e ricavi diversi (€ 1.524.639)

Tra i ricavi diversi sono iscritti i seguenti proventi:

- € 1.024.639 relativi a proventi di natura commerciale sia di nuova attivazione (per € 548.000) che in corso di svolgimento (per € 476.639):
 - prestazioni di laboratorio a pagamento regolate da apposito tariffario;
 - formazione su commessa;
 - altre attività di natura commerciale. Si tratta, in particolare, dei proventi derivanti dall'affidamento in concessione della gestione dei servizi di riproduzione documenti e di distribuzione bevande e alimenti tramite distributori automatici ubicati presso le sedi dell'Università.
- € 200.000 relativi al contributo concesso dall'istituto cassiere dell'Università per la realizzazione di progetti e servizi rivolti al migliore perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università;
- € 200.000 riferiti ai proventi derivanti dai contributi di iscrizione ai TOLC riversati da CISIA all'Università;
- € 20.000 per il rilascio di tessere, diplomi e pergamene agli studenti;
- € 80.000 relativi a restituzioni e rimborsi diversi.

VI. VARIAZIONE RIMANENZE

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

B) COSTI OPERATIVI**VIII. COSTI DEL PERSONALE**

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
VIII. COSTI DEL PERSONALE					
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:					
a) docenti/ricercatori	35.211.036	35.196.229	3.604.382	38.800.611	3.589.576
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	5.229.794	3.101.171	3.042.511	6.143.682	913.888
c) docenti a contratto	1.646.342	785.462	935.112	1.720.574	74.232
d) esperti linguistici	495.311	404.000	17.615	421.615	-73.696
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.619.206	2.745.657	1.642.048	4.387.704	-231.502
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	47.201.688	42.232.519	9.241.668	51.474.186	4.272.498
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.843.951	10.796.714	358.204	11.154.918	1.310.967
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	57.045.639	53.029.232	9.599.872	62.629.104	5.583.465

Per il personale dipendente lo stanziamento esposto nella colonna "senza progetti in corso", al netto degli oneri irap, tiene conto dei seguenti elementi:

- gli effetti a regime delle prese di servizio conseguenti al completamento delle procedure concorsuali (già bandite e deliberate ma ancora da bandire) riguardanti il personale docente, compresi i ricercatori a tempo determinato, e tecnico amministrativo;
- la spesa derivante dall'utilizzo dei punti organico pari al 100% del turn over 2020 (17 professori e ricercatori di cui 8 a tempo determinato e 4 unità di personale tecnico amministrativo);
- gli effetti derivanti dalla rivalutazione delle retribuzioni; la maggiore spesa è stata stimata utilizzando un coefficiente di rivalutazione del 2%;
- la dinamica retributiva del personale docente per il quale è previsto il regime della progressione in classi biennali.

La previsione dei costi del personale è così ripartita:

COSTI DEL PERSONALE (esclusa irap)	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
a) docenti/ricercatori	35.211.036	35.196.229	3.604.382	38.800.611	3.589.575
di cui:					
- assegni fissi personale docente e ricercatore tempo indeterminato	26.100.000	27.784.000		27.784.000	1.684.000
- assegni fissi personale ricercatore a tempo determinato	3.430.000	4.260.000		4.260.000	830.000
- altre competenze personale docente e ricercatore tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato	5.681.036	3.152.229	3.604.382	6.756.611	1.075.575
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	5.229.794	3.101.171	3.042.511	6.143.682	913.888

c) docenti a contratto	1.646.342	785.462	935.112	1.720.574	74.232
d) esperti linguistici	495.311	404.000	17.615	421.615	-73.696
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.619.206	2.745.657	1.642.048	4.387.704	-231.502
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.843.950	10.796.714	358.204	11.154.918	1.310.968
di cui:					
- assegni fissi personale tecnico amministrativo tempo indeterminato	7.963.000	9.100.000	0	9.100.000	1.137.000
- assegni fissi e retribuzione di risultato direttore generale	207.000	207.000	0	207.000	0
- assegni fissi amministrativi e tecnici a tempo determinato	17.800	17.800	0	17.800	0
- retribuzione accessoria personale dirigente e tecnico-amministrativo tempo indeterminato	715.000	715.000	0	715.000	0
- altre competenze personale tecnico amministrativo tempo indeterminato e determinato	310.150	40.914	358.204	399.118	88.968
- rimborsi personale comandato	80.000	40.000	0	40.000	-40.000
- servizio mensa	200.000	200.000	0	200.000	0
- oneri per missioni	15.000	15.000	0	15.000	0
- oneri per missioni e formazione personale dirigente	15.000	15.000	0	15.000	0
- formazione del personale tecnico-amministrativo	65.000	95.000	0	95.000	30.000
- Interventi formativi obbligatori in materia di sicurezza sul posto di lavoro, anticorruzione e GDPR	20.000	15.000	0	15.000	-5.000
- fondo assistenza al personale	100.000	100.000	0	100.000	0
- iniziative per favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici	5.000	5.000	0	5.000	0
- polizza sanitaria	80.000	80.000	0	80.000	0
- accertamenti sanitari (visite fiscali e oculistiche)	1.000	1.000	0	1.000	0
- spese amministrative Inail per gestione infortuni	40.000	40.000	0	40.000	0
- contributo per iniziative culturali organizzate dal CRUB per il personale	10.000	10.000	0	10.000	0
- altri intereventi a favore del personale	0	100.000	0	100.000	100.000
TOTALE	57.045.639	53.029.232	9.599.872	62.629.104	5.583.465

Si precisa che:

- la polizza sanitaria stipulata dall'Università rappresenta una forma di benefit per il personale ed è gratuita per il solo personale tecnico amministrativo. Per il personale docente e i familiari del personale universitario è prevista la possibilità di aderirvi a pagamento; per le adesioni volontarie a titolo oneroso è stato iscritto in bilancio un costo ed un corrispondente ricavo di € 30.000. Gli 80.000 euro indicati in tabella alla voce "polizza sanitaria per il personale" hanno quindi una contropartita tra i ricavi di € 30.000;
- per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato permangono le limitazioni poste dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010 che riducono lo stanziamento utilizzabile al 50% della spesa sostenuta nel 2009, che per il nostro Ateneo è pari ad € 17.800;
- nella colonna "progetti in corso" è stata inserita la stima dei costi del personale prodotti dai progetti istituzionali e commerciali in corso di svolgimento. Per quanto riguarda gli oneri riferiti al personale docente e ricercatore la spesa è relativa a: compensi relativi a insegnamenti per corsi post laurea già attivati, competenze su prestazioni conto terzi, missioni ed iscrizioni a convegni per attività di ricerca, contratti di ricercatore a tempo determinato il cui costo grava su progetti di ricerca finanziati da terzi.

In relazione ai costi per il personale tecnico amministrativo la spesa è relativa alle quote dei contratti di natura commerciale da destinare al Fondo comune di Ateneo e a contratti per unità di personale a tempo determinato il cui onere ricade su finanziamenti esterni.

- tra gli altri costi del personale è stata prevista la somma di € 100.000 per un eventuale incremento dei fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo e dirigenti nella speranza del superamento dei limiti imposti dall'attuale normativa. Resta inteso che la somma distribuibile verrà definita in sede di certificazione dei fondi nel rispetto delle norme vigenti.

IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE					
1) Costi per sostegno agli studenti	8.726.620	6.775.785	1.830.317	8.606.102	-120.518
2) Costi per il diritto allo studio	5.040.000	4.708.200	25.589	4.733.789	-306.211
3) Costi per l'attività editoriale	341.059	145.851	165.000	310.851	-30.208
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	825.000	479.893	312.809	792.703	-32.297
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	241.630	239.170	0	239.170	-2.460
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.181.184	1.140.755	80.607	1.221.362	40.178
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	11.878.876	9.903.600	2.031.350	11.934.950	56.074
9) Acquisto altri materiali	582.806	345.374	244.146	589.520	6.713
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.170.392	2.024.585	73.161	2.097.746	-72.646
12) Altri costi	908.336	704.338	162.697	867.035	-41.301
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	31.895.904	26.467.551	4.925.677	31.393.229	-502.675

La previsione iscritta alla voce **"Costi per sostegno agli studenti"** comprende i seguenti interventi a favore degli studenti:

DESCRIZIONE	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Borse di studio per dottorato di ricerca e mobilità dottorandi	3.150.000	3.162.720	0	3.162.720	12.720
Borse di studio di mobilità Erasmus	1.390.000	1.350.000	0	1.350.000	-40.000
Borse di mobilità "International double degree"	260.000	260.000	0	260.000	0
Borse di studio di mobilità in paesi extra UE	731.000	674.000	0	674.000	-57.000
Borse di mobilità e di ricerca per progetti in corso di svolgimento	1.660.620	0	1.830.317	1.830.317	169.697
Attrattività e accoglienza studenti stranieri	112.000	112.000	0	112.000	0
Servizi di orientamento e per la gestione dei programmi internazionali rivolti agli studenti	510.000	346.065	0	346.065	-163.935

Contributi per attività, impianti ed attrezzature sportive	240.000	240.000	0	240.000	0
Iniziative a favore degli studenti gestite dal CUS	133.000	0	0	0	-133.000
Contributi per attività culturali gestite dagli studenti	20.000	20.000	0	20.000	0
Contributo fotocopie gratuite	0	91.000	0	91.000	91.000
Rimborso tasse e contributi a studenti	300.000	300.000	0	300.000	0
Interventi a sostegno studenti con disabilità	60.000	60.000	0	60.000	0
Collaborazione degli studenti alle attività didattiche e di servizio	150.000	150.000	0	150.000	0
Convenzione con i CAF per il rilascio delle certificazioni ISEE-ISEEU	10.000	10.000	0	10.000	0
TOTALE	8.726.620	6.775.785	1.830.317	8.606.102	-120.518

Si elencano di seguito gli oneri ricompresi tra i **“Costi per il diritto allo studio”** finanziati principalmente con fondi della Regione Lombardia:

DESCRIZIONE	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Borse per il diritto allo studio	3.060.000	2.949.200	0	2.949.200	-110.800
Oneri per gestione servizi abitativi e di ristorazione a favore degli studenti	1.380.000	1.259.000	25.589	1.284.589	-95.411
Contributi per abbattimento costo abbonamento studenti al trasporto locale	600.000	500.000	0	500.000	-100.000
TOTALE	5.040.000	4.708.200	25.589	4.733.789	-306.211

La previsione iscritta alla voce **“Costi per l'attività editoriale”** di € 310.851, di cui € 165.000 riferiti a progetti in corso, è relativa alla stima dei costi per pubblicazioni relative all'attività di ricerca dei Dipartimenti.

La previsione complessiva di € 1.555.620 iscritta alle voci **“Acquisto materiale consumo per laboratori”**, **“Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico”** e **“Acquisto altri materiali”** comprende i costi descritti nella tabella che segue:

DESCRIZIONE	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Materiale di cancelleria, carta, modulistica, stampati e materiale igienico sanitario	408.000	340.374	0	340.374	-67.626
Materiale di consumo il cui costo è imputato a progetti in corso	168.806		244.146	244.146	75.340
Libri, riviste, giornali e banche dati per le biblioteche universitarie	1.040.000	1.070.000	0	1.070.000	30.000
Libri, abbonamenti a giornali e banche dati per i servizi e la ricerca	72.000	65.755	0	65.755	-6.245
Materiale didattico per la mediateca del Centro Competenza Lingue	10.000	5.000	0	5.000	-5.000
Libri, riviste, giornali e banche dati su progetti di ricerca in corso	59.184		80.607	80.607	21.423
Materiale di consumo per i laboratori di Ingegneria	241.630	239.170	0	239.170	-2.460
Attrezzature e software di modico valore spesi nell'anno	6.000	5.000		5.000	-1.000
TOTALE	2.005.620	1.725.299	324.753	2.050.052	44.432

La voce **"Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali"** comprende i costi per la gestione degli immobili, per le utenze ad essi collegate e per altri servizi di natura generale quali manutenzione software, assicurazioni, spese postali, consulenze, comunicazione istituzionale.

Nella tabella seguente sono riepilogati i costi ricompresi nella voce in esame:

DESCRIZIONE	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	1.318.304	930.800	295.000	1.225.800	-92.504
Manutenzione ordinaria di immobili, impianti ed aree verdi	1.001.000	903.800	0	903.800	-97.200
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	317.304	27.000	295.000	322.000	4.696
Oneri servizi tecnici e informatici	2.249.646	2.365.000	0	2.365.000	115.354
Servizi tecnici per la gestione della struttura immobiliare, la sicurezza e l'assistenza tecnico-informatica e telefonica	1.100.000	1.100.000	0	1.100.000	0
Servizi tecnici per rilevazione sbocchi occupazionali laureati - Progetto Almalaurea	54.000	54.000	0	54.000	0
Canoni di utilizzo e manutenzione applicativi informatici	1.019.646	1.135.000	0	1.135.000	115.354
Sviluppo e manutenzione ambienti e-learning e servizi tecnici per l'infrastruttura di rete e la gestione della piattaforma e-learning	76.000	76.000	0	76.000	0
Oneri servizi in appalto	2.550.000	2.580.000	0	2.580.000	30.000
Pulizia locali	1.200.000	1.200.000	0	1.200.000	0
Portierato	1.100.000	1.100.000	0	1.100.000	0
Servizi bibliotecari	250.000	280.000	0	280.000	30.000
Utenze	1.583.000	1.583.000	0	1.583.000	0
Energia elettrica	880.000	880.000	0	880.000	0
Combustibili per riscaldamento	560.000	560.000	0	560.000	0
Acqua	60.000	60.000	0	60.000	0
Telefonia fissa, mobile e canoni trasmissione dati	83.000	83.000	0	83.000	0
Oneri servizi commerciali	439.141	424.000	0	424.000	-15.141
Pubblicità obbligatoria per gare	10.000	10.000	0	10.000	0
Iniziative di comunicazione istituzionale delle attività didattiche e di ricerca e altri costi promozionali e rappresentanza	429.141	414.000		414.000	-15.141
Organizzazione di manifestazioni istituzionali, convegni, seminari di ricerca e didattica	995.460	477.947	511.350	989.297	-6.163
Oneri servizi generali	201.000	201.000	0	201.000	0
Spese postali	40.000	40.000	0	40.000	0
Trasporti e facchinaggi	6.000	6.000	0	6.000	0
Premi di assicurazione	155.000	155.000	0	155.000	0
Servizi legali, tecnici, amministrativi e spese notarili	159.716	111.000	65.000	176.000	16.284
Oneri per prestazioni e servizi da terzi	317.300	341.300	0	341.300	24.000

Servizio di prestito interbibliotecario, servizi fiscali, gestione test preselezione, servizio leva civica, servizi valutazione performance, concessione in uso applicativo "cruscotto didattica" realizzato da Università di Milano Bicocca e altri servizi generali	317.300	341.300	0	341.300	24.000
Prestazioni tecniche e scientifiche da terzi per realizzazione di progetti di ricerca	2.065.309	889.553	1.160.000	2.049.553	-15.756
TOTALE	11.878.876	9.903.600	2.031.350	11.934.950	56.074

Alla voce **"Costi per godimento beni di terzi"**, che prevede uno stanziamento complessivo di € 2.097.746, sono compresi i costi per:

- fitti passivi, spese condominiali e immobili in concessione, € 1.742.000;
- noleggio arredi e attrezzature, € 69.585;
- canone per l'utilizzo della piattaforma e-procurement per la gestione delle gare, € 13.000;
- canoni per noleggio licenze Microsoft e software per didattica e ricerca, € 200.000.

Sono inoltre previsti € 73.161 per canoni di locazione software la cui spesa grava su progetti di ricerca in corso di svolgimento finanziati da terzi.

La voce **"Altri costi"** include la previsione per i seguenti costi:

DESCRIZIONE	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Indennità di carica e gettoni di presenza agli organi accademici, indennità e rimborsi spese ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, del Nucleo di Valutazione e del Presidio della qualità	395.000	388.000	0	388.000	-7.000
Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	73.100	65.800	0	65.800	-7.300
Iniziative proposte dal Comitato Unico di Garanzia e incarico Consigliere di Fiducia	10.500	10.000	0	10.000	-500
Commissioni per concorsi, esami di stato e gare	253.089	155.538	91.200	246.738	-6.351
Quote associative	131.647	41.000	71.497	112.497	-19.150
Contributo SIAE per riproduzione opere letterarie ed artistiche	33.000	32.000	0	32.000	-1.000
Organizzazione di seminari rivolti ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio e ai componenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti finalizzati all'approfondimento delle tematiche connesse al processo AVA	12.000	12.000	0	12.000	0
TOTALE	908.336	704.338	162.697	867.035	-41.301

X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	300.000	322.000	0	322.000	22.000
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.785.000	1.803.000	31.600	1.834.600	49.600
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.085.000	2.125.000	31.600	2.156.600	71.600

Gli importi iscritti in questa voce rappresentano la stima degli ammortamenti relativi sia ad investimenti già realizzati negli anni precedenti ed ancora in corso di ammortamento che alle quote di competenza sugli investimenti presunti del 2021.

La previsione del costo per ammortamenti risulta così ripartita tra le diverse tipologie di immobilizzazioni:

TIPO IMMOBILIZZAZIONE	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Ammortamento software e altre immobilizzazioni immateriali	300.000	322.000	0	322.000	22.000
Ammortamento fabbricati	1.050.000	1.065.000	0	1.065.000	15.000
Ammortamento impianti e attrezzature	655.000	654.000	31.600	685.600	30.600
Ammortamento mobili, arredi macchine d'ufficio	69.000	73.000	0	73.000	-5.000
Ammortamento altri beni mobili	11.000	11.000	0	11.000	0
TOTALE	2.085.000	2.125.000	31.600	2.156.600	62.600

XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	179.571	247.713	0	247.713	68.142

A questa voce è stanziato l'importo riferito al conto "Accantonamento a fondo di riserva" utile per poter reintegrare in corso d'anno eventuali stanziamenti dimostratisi insufficienti.

XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Nella tabella seguente sono riepilogati i costi ricompresi nella voce in esame:

DESCRIZIONE	2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Riversamento allo Stato oneri per applicazione decreti tagliaspese	123.000	123.000	0	123.000	0
Contributo per manifestazione Bergamo Scienza	20.000	20.000	0	20.000	0
Rimborso spese ad Ag.Demanio per rilascio attestazione congruità del prezzo per acquisto immobili	0	2.000	0	2.000	2.000
Imposta di registro sui contratti di locazione e concessione	14.000	14.000	0	14.000	0
Tassa dei rifiuti	45.000	45.000	0	45.000	0
IMU/TASI	28.000	31.000	0	31.000	3.000
Imposta di bollo (marche da bollo)	1.000	1.000	0	1.000	0
Spese e commissioni bancarie e postali	2.000	2.000	0	2.000	0
TOTALE	233.000	238.000	0	238.000	5.000

Il dettaglio dei versamenti al bilancio dello Stato previsti dalla normativa è riepilogato al successivo paragrafo 3.7.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
1) Proventi finanziari	100	100	0	100	0
2) Interessi ed altri oneri finanziari	284.000	251.000	0	251.000	-33.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-283.900	-250.900	0	-250.900	33.000

I proventi finanziari prevedono il ricavo per gli interessi attivi che maturano sul conto corrente di tesoreria in Banca d'Italia.

Gli oneri finanziari rappresentano il costo delle commissioni bancarie da pagare all'Istituto Cassiere e degli interessi passivi da corrispondere a Cassa Depositi e Prestiti SpA per il mutuo in essere.

D) RETTIFICHE DI VALORE PER ATTIVITA' FINANZIARIE

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

F) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

Il conto contiene la previsione per il pagamento dell'IRES derivante dall'esercizio dell'attività commerciale e dal reddito da fabbricati e dell'IRAP su stipendi del personale e compensi a collaboratori.

DESCRIZIONE	totale 2020	2021			differenza 2021-2020
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
IRES sul reddito prodotto	22.000	22.000	0	22.000	0
IRAP retributivo	3.016.975	3.182.835	373.526	3.556.361	539.386
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.038.975	3.204.835	373.526	3.578.361	539.386

Budget economico triennio 2021-2023

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2021	2022			2023		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
A) PROVENTI OPERATIVI							
I. PROVENTI PROPRI							
1) Proventi per la didattica	18.100.000	18.100.000	0	18.100.000	18.100.000	0	18.100.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.623.342	0	1.182.207	1.182.207	0	462.508	462.508
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.812.658	0	1.589.837	1.589.837	0	990.925	990.925
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	21.536.000	18.100.000	2.772.044	20.872.044	18.100.000	1.453.433	19.553.433
II. CONTRIBUTI							
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	61.065.011	61.017.405	213.337	61.230.742	60.405.000	0	60.405.000
2) Contributi Regioni e Province autonome	257.940	0	196.818	196.818	0	81.280	81.280
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0	0	0	0	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	750.000	750.000	0	750.000	750.000	0	750.000
5) Contributi da Università	396.645	370.000	35.019	405.019	370.000	35.019	405.019
6) Contributi da altri (pubblici)	186.647	150.000	16.500	166.500	150.000	-0	150.000
7) Contributi da altri (privati)	857.916	46.000	522.963	568.963	46.000	205.913	251.913
TOTALE II. CONTRIBUTI	63.514.160	62.333.405	984.637	63.318.042	61.721.000	322.212	62.043.212
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0	0	0	0	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	4.959.600	5.000.000	0	5.000.000	5.000.000	0	5.000.000
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI							0
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.281.838	650.000	600.000	1.250.000	650.000	550.000	1.200.000
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.524.639	1.048.000	309.011	1.357.011	848.000	4.368	852.368
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.806.477	1.698.000	909.011	2.607.011	1.498.000	554.368	2.052.368
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0	0	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	92.816.236	87.131.405	4.665.692	91.797.097	86.319.000	2.330.012	88.649.012
B) COSTI OPERATIVI							
VIII. COSTI DEL PERSONALE							
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:							
a) docenti/ricercatori	38.800.611	37.680.042	2.025.919	39.705.961	39.496.845	913.717	40.410.562
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.143.682	1.749.171	1.502.391	3.251.562	1.349.776	682.975	2.032.751
c) docenti a contratto	1.720.574	785.462	216.737	1.002.199	785.462	102.632	888.094
d) esperti linguistici	421.615	420.000	12.509	432.509	195.000	3.916	198.916
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.387.704	2.745.657	697.541	3.443.197	2.217.561	371.751	2.589.312
TOTALE 1) Costi personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	51.474.186	43.380.331	4.455.097	47.835.428	44.044.644	2.074.991	46.119.635
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.154.918	10.889.714	79.548	10.969.261	11.115.800	50.264	11.166.064
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	62.629.104	54.270.045	4.534.645	58.804.689	55.160.444	2.125.255	57.285.699
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE							
1) Costi per sostegno agli studenti	8.606.102	6.774.785	461.078	7.235.863	6.223.405	264.959	6.488.364
2) Costi per il diritto allo studio	4.733.789	4.749.200	24.300	4.773.500	4.749.200	22.275	4.771.475

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2021	2022			2023		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
3) Costi per l'attività editoriale	310.851	145.851	0	145.851	145.851	0	145.851
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	792.703	371.893	233.767	605.660	44.585	119.235	163.820
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	239.170	239.170	0	239.170	239.170	0	239.170
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0	0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.221.362	1.141.755	33.058	1.174.813	1.141.755	19.177	1.160.933
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	11.934.950	9.782.800	1.263.395	11.046.195	9.520.247	664.243	10.184.490
9) Acquisto altri materiali	589.520	347.874	171.410	519.283	200.585	102.960	303.545
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.097.746	2.024.585	41.683	2.066.268	2.024.585	19.110	2.043.695
12) Altri costi	867.035	697.538	64.219	761.757	697.538	33.849	731.387
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	31.393.229	26.275.451	2.292.909	28.568.361	24.986.922	1.245.808	26.232.730
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI							
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	322.000	370.000	0	370.000	357.000	0	357.000
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.834.600	1.766.000	1.800	1.767.800	1.765.000	800	1.765.800
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0	0	0	0
4) Svalutazioni crediti compresi attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.156.600	2.136.000	1.800	2.137.800	2.122.000	800	2.122.800
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	247.713	134.374	0	134.374	83.174	0	83.174
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	238.000	238.000	0	238.000	238.000	0	238.000
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	96.664.646	83.053.870	6.829.354	89.883.224	82.590.539	3.371.863	85.962.403
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	-3.848.410	4.077.535	-2.163.662	1.913.873	3.728.461	-1.041.851	2.686.610
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI							
1) Proventi finanziari	100	100	0	100	100	0	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	251.000	219.000	0	219.000	185.000	0	185.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-250.900	-218.900	0	-218.900	-184.900	0	-184.900
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
1) Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0
2) Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0	0	0	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI							
1) Proventi	0	0	0	0	0	0	0
2) Oneri	0	0	0	0	0	0	0
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	0	0	0	0	0	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	-4.099.310	3.858.635	-2.163.662	1.694.973	3.543.561	-1.041.851	2.501.710
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE							
	3.578.361	3.393.835	176.966	3.570.801	3.543.561	83.862	3.627.423
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-7.677.670	464.800	-2.340.628	-1.875.828	0	-1.125.713	-1.125.713
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	7.677.670		2.340.628	1.875.828		1.125.713	1.125.713
RISULTATO A PAREGGIO	0	464.800	0	464.800	0	0	0

Il budget triennale non ha natura autorizzatoria, ma è funzionale ad esprimere l'evoluzione delle attività dell'Ateneo e la loro sostenibilità nel tempo.

Lo sviluppo di un budget triennale incontra un limite nella modalità di definizione del finanziamento assegnato dal Miur che viene determinato annualmente e comunicato ad esercizio finanziario ampiamente avviato.

La stessa indeterminazione riguarda l'effettiva entità del turnover che l'Ateneo potrà utilizzare per la copertura di nuovi posti di personale.

Considerando l'orizzonte pluriennale fino al 2023, il quadro si presenta quindi più indefinito e la programmazione non può che essere connotata da una maggiore genericità e fondata su mera stima ed ipotesi circa le risorse disponibili, gli strumenti utilizzabili ed il quadro normativo di riferimento.

Nel contesto delineato, caratterizzato da diversi elementi di incertezza, per la redazione del bilancio pluriennale si è tenuto conto:

- dei vigenti vincoli normativi di ordine pluriennale;
- di un criterio di massima prudenza, evitando quindi la prefigurazione di decisioni che ancora devono essere valutate ed approvate dagli Organi;
- delle decisioni già formalizzate con provvedimenti che esplicano i loro effetti nel prossimo triennio.

Per stimare le previsioni relative al biennio 2022-2023 sono state assunte, come riferimento, le previsioni relative all'anno 2021 indicate nella colonna "senza progetti in corso", integrate dalle ulteriori valutazioni di cui si dà conto di seguito e dalla quota di budget riferita all'attività progettuale di ricerca e didattica in corso di svolgimento e che produrrà costi/ricavi anche nel biennio 2022-2023.

A) PROVENTI OPERATIVI biennio 2022-2023

Proventi propri

Alla voce "Proventi per la didattica" è stata confermata la previsione 2021.

Per i "Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico" e i "Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi" è stata iscritta la stima dei ricavi riferiti ai progetti in corso finanziati da terzi che trovano una identica contropartita tra i costi e non generano quindi disponibilità libere per coprire altri costi.

Contributi

Per quanto concerne il Fondo di Finanziamento Ordinario le previsioni per gli anni 2022 e 2023 sono state incrementate rispettivamente dell'1% rispetto alle previsioni dell'anno precedente.

Le altre assegnazioni ministeriali sono state confermate rispetto alla previsione 2021 ad eccezione del finanziamento dei dipartimenti di eccellenza che cessa nel 2022.

Per le voci riferite ai Contributi le colonne (2) riportano i valori di ricavo riferiti all'attività progettuale in corso, finanziata con fondi esterni.

Proventi per interventi diritto allo studio

La previsione per il biennio 2022-2023 è stata arrotondata rispetto alla previsione 2021.

Altri proventi e ricavi diversi

La previsione dell'utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria è formata dall'ammortamento annuale delle immobilizzazioni acquisite prima dell'introduzione della contabilità economica, accantonate in uno specifico fondo del patrimonio netto.

Gli altri proventi e ricavi diversi si riferiscono a ricavi derivanti da attività commerciale, diversa dalla ricerca e riferita a prove di laboratorio, formazione e affidamento in concessione di servizi, nonché il contributo concesso dall'Istituto Cassiere fino al 2022 per il servizio di tesoreria e altri introiti diversi, mantenuti in linea con la previsione 2021 per quanto riguarda gli importi delle colonne (1). Anche in questo caso le colonne (2) riportano i valori di ricavo riferiti all'attività progettuale di natura commerciale, diversa dalla ricerca/consulenza, in corso.

B) COSTI OPERATIVI biennio 2022-2023

Costi del personale

La spesa per il personale docente e tecnico amministrativo è stata determinata tenendo conto:

- degli effetti a regime delle prese di servizio conseguenti al completamento delle procedure concorsuali riguardanti il personale docente ed il personale tecnico-amministrativo;
- della spesa stimata per l'utilizzo dei punti organico riferiti al 100% del turnover degli anni 2020, 2021 e 2022;
- degli effetti derivanti dalla rivalutazione delle retribuzioni. La maggiore spesa è stata stimata utilizzando un coefficiente di rivalutazione del 2%;
- dello scomputo degli importi retributivi relativi al personale cessato nel 2020 e che cesserà nel biennio 2021-2022.

La proiezione sul triennio fa emergere un andamento crescente nel biennio 2022-2023 del costo del personale docente e tecnico amministrativo riportato nelle colonne (1).

Nelle colonne (2) è riportata la stima dei costi del personale riferita ai progetti di didattica e ricerca, istituzionali e commerciali, in corso di svolgimento.

Costi della gestione corrente

I costi di struttura e di funzionamento sono stati mantenuti in linea con la previsione 2021 considerato che nel biennio 2022-23 non si prevede l'entrata in funzione di nuovi edifici.

Anche le previsioni degli altri costi della gestione corrente sono allineati all'importo previsto per l'anno 2021. Non sono state riproposte per gli anni 2022 e 2023 le azioni di ricerca, didattica o rivolte agli studenti che hanno durata annuale.

Nelle colonne (2) è riportata la stima dei costi riferita ai progetti di didattica e ricerca, istituzionali e commerciali, in corso di svolgimento.

Ammortamenti

La previsione per il biennio 2022-2023 è costruita con gli stessi criteri adottati per stimare la previsione 2021 già descritti in precedenza.

Accantonamenti per oneri

La previsione riferita al fondo di riserva per spese non preventivate.

Oneri diversi di gestione

La previsione per il biennio 2022-2023 è la medesima stanziata per il 2021.

Oneri finanziari

Lo stanziamento per oneri finanziari nel triennio si riduce essendo relativo agli interessi passivi da corrispondere a Cassa Depositi e Prestiti per il contratto di mutuo stipulato.

Imposte sul reddito

La previsione per il biennio 2022-2023 è la medesima iscritta per il 2021.

Conclusivamente si possono trarre le seguenti considerazioni in relazione agli importi indicati, per il biennio 2022-2023, alla colonna (1) di ciascun anno:

1. La proiezione pluriennale fa emergere una tenuta del bilancio di Ateneo. I ricavi previsti, pur definiti in termini prudenziali, appaiono adeguati alla copertura dei costi.
2. La situazione favorevole indicata al punto 1, dovrà essere verificata anno per anno in relazione, in particolare, all'andamento del Fondo di finanziamento ordinario. Per questo sarà necessario:
 - sostenere l'attività di ricerca al fine di conseguire i migliori risultati nell'assegnazione della quota premiale del FFO;
 - acquisire finanziamenti alla ricerca nell'ambito dei bandi competitivi nazionali ed europei;
 - porre attenzione ai costi di struttura e di funzionamento per conseguire un miglior posizionamento nell'ambito del criterio relativo al costo standard.
3. Sul lato dei costi il nostro Ateneo è da sempre molto attento e non vi sono significativi margini di razionalizzazione. Sarà necessario però porre attenzione a due voci di costo che hanno un elevato tasso di rigidità nel tempo:
 - *il personale*: la ripresa della dinamica retributiva potrebbe richiedere maggiori risorse rispetto a quanto indicato nel budget pluriennale
 - *nuovi spazi*: occorre particolare attenzione nella espansione della struttura immobiliare per i riflessi sui costi di funzionamento.

3.5 Indicazione del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n.49/2012 per gli indicatori di Spesa del personale, sostenibilità economico finanziaria e indebitamento

Indicatore di personale	Stanziamiento 2021
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	49.083.919
FFO (B)	59.892.405
Programmazione Triennale (C)	450.000
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	16.000.000
TOTALE (E) = (B+C+D)	76.342.405
Rapporto (A/E) ≤ 80%	64,29%

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Stanziamiento 2021
FFO (A)	59.892.405
Programmazione Triennale (B)	450.000
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	16.000.000
Fitti passivi (D)	1.755.000
TOTALE (E) = (A+B+C+D)	78.097.405
Spese di personale a carico Ateneo (F)	49.083.919
Ammortamento mutui, capitale + interessi (G)	932.155
TOTALE (H) = (F+G)	50.016.074
Rapporto (82%E/H) ≥ 1	1,28

Indicatore di indebitamento	Stanziamiento 2021
Ammortamento mutui, capitale + interessi (A)	932.155
TOTALE (A)	932.155
FFO (B)	59.892.405
Programmazione Triennale (C)	450.000
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	16.000.000
Spese di personale a carico Ateneo (E)	49.083.919
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	1.755.000
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	25.503.486
Rapporto (A/G) ≤ 15%	3,66%

Come si può notare i tre indicatori determinati partendo dagli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2021 rispettano i limiti previsti dalla legge.

Si riportano di seguito le tabelle che riportano il valore degli stanziamenti relativi al costo del personale e al Fondo di Finanziamento Ordinario usato per la costruzione degli indicatori.

FFO per indicatori	previsione 2021 senza progetti in corso
Fondo di finanziamento ordinario (quote base e premiale, piani straordinari e no tax area)	56.520.000
Borse di studio per dottorati di ricerca	1.400.000
Fondo per il sostegno dei giovani - mobilità studenti	690.000
Tirocini curriculari	10.000
Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza	1.212.405
Fondi per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario	450.000
Contributo per interventi a favore di studenti con disabilità	60.000
Totale FFO per indicatori	60.342.405

COSTI DEL PERSONALE per indicatori	previsione 2021 senza progetti in corso
a) docenti/ricercatori	32.044.000
di cui:	
- assegni fissi personale docente e ricercatore tempo indeterminato	27.784.000
- assegni fissi personale ricercatore a tempo determinato	4.260.000
c) docenti a contratto	785.462
d) esperti linguistici	404.000
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.745.657
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.079.800
di cui:	
- assegni fissi personale tecnico amministrativo tempo indeterminato	9.100.000
- assegni fissi e retribuzione di risultato direttore generale	207.000
- assegni fissi amministrativi e tecnici a tempo determinato	17.800
- retribuzione accessoria personale dirigente e tecnico-amministrativo tempo indeterminato	715.000
- rimborsi personale comandato	40.000
Irap	3.025.000
Totale spesa personale per indicatore	49.083.919

3.6 Budget degli investimenti triennio 2021-2023

Di seguito si riporta il dettaglio degli interventi finanziati nell'ambito del budget degli investimenti per gli anni 2021, 2022 e 2023.

➤ PIANO degli INVESTIMENTI ANNO 2021

• IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 1.574.000

Lo stanziamento è relativo ai seguenti interventi su immobili di terzi a disposizione dell'Università:

- risoluzione del comodato in essere per il compendio immobiliare "Palazzo Bassi-Rathgeb" e costituzione del diritto di usufrutto a titolo oneroso per la durata di sei anni compresa spesa per adeguamento spazi (€ 1.054.000);
- adeguamento generale impianti, ampliamento sala esterna e restyling complessivo della mensa di Dalmine (€ 520.000).

- **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 8.245.400**

- a. **Terreni e fabbricati, € 780.000**

La previsione è destinata alla realizzazione dei seguenti interventi previsti nel piano delle opere 2021-2023:

- € 205.000 per il risanamento e consolidamento dei muri di contenimento della sede di Piazza Rosate prospicienti l'omonima piazza e l'adiacente piazza Terzi;
- € 575.000 per l'intervento di restauro conservativo finalizzato al consolidamento, al ripristino ed alla tinteggiatura degli intonaci delle facciate degli edifici di Via Pignolo e Via Salvecchio.

- b. **Impianti e attrezzature, € 322.000**

- ✓ L'importo di € 162.000 è assegnato ai Dipartimenti per l'acquisizione di attrezzature finalizzate all'attività di ricerca (somma stanziata con le assegnazioni di fondi di ricerca di ateneo ex 60%).
- ✓ Lo stanziamento di € 160.000 è destinato all'acquisto di:
 - computer, monitor e stampanti per gli uffici amministrativi e dei laboratori informatici e altre attrezzature d'ufficio;
 - attrezzature per l'infrastruttura dati;
 - data domain per disaster recovery;
 - integrazione access point per ottimizzazione ed estensione rete wi-fi.

- c. **Attrezzature scientifiche, € 550.400**

La somma è stanziata per i seguenti investimenti:

- ✓ Confinanziamento per acquisto difrattometro e manutenzione straordinaria upgrade BRT 125kn, € 50.400
- ✓ Potenziamento della strumentazione di laboratorio e delle infrastrutture per la ricerca, € 500.000

- d. **Mobili e arredi, € 173.000**

La previsione è stanziata per i seguenti acquisti:

- sostituzione sedute delle aule informatiche;
- allestimento spazi presso la sede "Palazzo Bassi-Rathgeb";
- acquisizione di mobili e arredi per diverse esigenze degli uffici, dei servizi e per la didattica.

- e. **Immobilizzazioni in corso e acconti, € 6.420.000**

Lo stanziamento è destinato a coprire la spesa per l'intervento di rifunzionalizzazione e potenziamento dell'immobile di via F.lli Calvi previsto nel piano delle opere pubbliche 2021-2023.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata al budget 2021 per un importo complessivo di € 9.819.400.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita con l'utilizzo di una quota dell'utile di esercizio libero risultante alla chiusura del bilancio dell'esercizio 2019.

➤ **PIANO degli INVESTIMENTI anno 2022**

- **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 150.000**

Lo stanziamento è relativo ai seguenti interventi:

- acquisizione applicativi informatici per la struttura amministrativa, € 50.000;
- manutenzione coperture edifici e realizzazione sistemi anticaduta immobili di terzi in uso all'Università, € 100.000.

- **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 1.114.800**

- a. **Terreni e fabbricati, € 565.000**

La previsione è destinata alla realizzazione dei seguenti interventi previsti nel piano delle opere 2021-2023:

- € 450.000 per il rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi/incendi della sede di Via dei Caniana;
- € 115.000 per la manutenzione dei tetti e la realizzazione di sistemi anticaduta di sedi universitarie diverse.

b. Impianti e attrezzature, € 100.000

La somma è stanziata per l'acquisizione di attrezzature finalizzate all'attività di ricerca dei dipartimenti (somma stanziata con le assegnazioni di fondi di ricerca di ateneo ex 60%).

c. Attrezzature scientifiche, € 300.000

La somma è stanziata per il potenziamento della strumentazione di laboratorio e delle infrastrutture per la ricerca.

d. Mobili e arredi, € 40.000

Lo stanziamento è funzionale all'acquisizione di mobili e arredi per le diverse esigenze degli uffici e dei servizi.

e. Immobilizzazioni in corso e acconti, € 109.800

Lo stanziamento è relativo alla realizzazione delle opere edili e impiantistiche finalizzate all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per la sede di Via Salvecchio. L'intervento continua nel 2023.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata nel budget pluriennale per l'anno 2022 per un importo complessivo di € 1.264.800.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita con l'utilizzo di una quota dell'utile di esercizio libero risultante alla chiusura del bilancio dell'esercizio 2019.

➤ **PIANO degli INVESTIMENTI anno 2023**

• **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 95.000**

Lo stanziamento è relativo ai seguenti interventi:

- acquisizione applicativi informatici per la struttura amministrativa, € 50.000;
- inizio lavori per la sostituzione dei generatori di calore presso S.Agostino, € 45.000.

• **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 1.075.200**

f. Terreni e fabbricati, € 195.000

La previsione è destinata alla riqualificazione dei sistemi di pompaggio della sede di Via dei Caniana attraverso la sostituzione di motori caratterizzati attualmente da un basso livello di efficienza. Questo intervento di efficientamento energetico, previsto nel piano delle opere pubbliche 2021-2023, pone rimedio ad una situazione di obsolescenza degli impianti di condizionamento.

g. Impianti e attrezzature, € 100.000

La somma è stanziata per l'acquisizione di attrezzature finalizzate all'attività di ricerca dei dipartimenti (somma stanziata con le assegnazioni di fondi di ricerca di ateneo ex 60%).

h. Attrezzature scientifiche, € 300.000

La somma è stanziata per il potenziamento della strumentazione di laboratorio e delle infrastrutture per la ricerca.

i. Mobili e arredi, € 40.000

Lo stanziamento è funzionale all'acquisizione di mobili e arredi per le diverse esigenze degli uffici e dei servizi.

j. Immobilizzazioni in corso e acconti, € 440.200

Lo stanziamento è relativo alla realizzazione delle opere edili e impiantistiche finalizzate all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per la sede di Via Salvecchio.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata nel budget pluriennale per l'anno 2023 per un importo complessivo di € 1.075.200.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita con l'utilizzo di una quota dell'utile di esercizio libero risultante dal bilancio dell'esercizio 2019.

3.7 Applicazione delle misure di contenimento della spesa pubblica

Si riepilogano nella tabella seguente i versamenti al bilancio dello Stato previsti dalla normativa vigente:

PRIMA SEZIONE

Versamenti al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A

Applicazione D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010

Disposizioni di contenimento	Spesa 2009 (da consuntivo)	importi al 30/4/2010	Riduzione	Importo dovuto nel 2018	Maggiorazione del 10%	Versamento allo Stato
	a	b	c = 10% di b	d = c - b	e	f = d + e
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo - limite: 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010 (D.L. 78/10, art. 6 comma 3)	265.628,29	265.628,29	26.562,83	26.562,83	2.656,28	29.219,11
Spese per relazioni pubbliche, pubblicità e di rappresentanza - limite: 20% del 2009 (D.L. 78/10, art. 6, comma 8)	25.778,04	5.155,61	20.622,04	20.622,43	2.062,24	22.684,67

Applicazione D.L. n. 112/2008, convertito L. n. 133/2008

Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	Maggiorazione del 10%	Versamento allo Stato
Art. 61 comma 17 (versamento allo Stato: 50% spesa 2007 per relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza)	26.355,77	2.635,58	28.991,35

Applicazione L. n. 244/2007 rettificata da D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010

Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	Maggiorazione del 10%	Versamento allo Stato
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati - limite: 2% del valore immobile utilizzato (art. 2 commi 618, primo periodo-623 L. 244/2007 come modificato dall'art. 8 della L. 122/2010)	0,00	0,00	0,00
In caso di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati limite: 1% del valore immobile utilizzato (art. 2 commi 618-623 L. 244/2007 come modificato dall'art. 8 della L. 122/2010)	0,00	0,00	0,00

SECONDA SEZIONE

Versamenti dovuti in base alle seguenti disposizioni ancora applicabili:

Applicazione D.L. n. 112/2008, convertito L. n. 133/2008	
Disposizioni di contenimento	Versamento allo Stato
Art. 67 comma 6 (versamento allo Stato: 10% fondo contrattazione integrativa 2004)	41.725,53

Applicazione D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010					
Disposizioni di contenimento	Spesa 2009 (da consuntivo)	Limite di spesa	Spesa prevista 2021	Riduzione	Versamento allo Stato
	a	b = a x limite	c	d = a - c	e = a - b
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi - limite: 80% del 2009 (D.L. 78/10, art. 6, comma 14)	1.727,00	1.381,60	627,00 (*)	1.100,00	345,4

(*) Questa previsione di spesa è finalizzata alla quantificazione dell'importo da versare allo Stato in quanto la previsione di spesa effettiva per l'anno 2018 è stata determinata in € 376,00 sulla base dell'art. 15 del DL 66/14 che ha ridefinito il limite per questa tipologia di spesa (si veda tabella successiva).

Applicazione D.L. n. 66/2014, convertito L. n. 89/2014				
Disposizioni di contenimento	Spesa 2011 (da consuntivo)	Limite di spesa	Spesa prevista 2021	Versamento allo Stato
	a	b = a x limite	c	d = a - b
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi - limite: 30% del 2011 (D.L. 66/14, art. 15)	1.254,00	376,2	376	non previsto

TOTALE VERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO	122.966,06
--	-------------------

Con riferimento alle disposizioni in materia di personale, resta in vigore la norma di contenimento della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato che si concretizza in una economia di bilancio in quanto non è previsto un versamento al bilancio dello Stato. Il limite fissato dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 è pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, con esclusione delle assunzioni i cui oneri non gravano sul FFO e sono finalizzate al miglioramento dei servizi didattici per gli studenti, innovazione tecnologica e ricerca. La previsione per tale tipologia di spesa è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009 (€ 17.800).

3.8 Dettaglio utilizzo delle poste di Patrimonio netto

Nei documenti di bilancio illustrati ai punti precedenti sono stati esposti costi d'esercizio e di investimento a fronte della copertura attraverso l'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria e il vincolo di utile libero.

Nella tabella che segue, si dettaglia l'andamento del patrimonio netto nel biennio previsionale 2020-2021, partendo dal dato al 31/12/2019 risultante dall'ultimo bilancio di esercizio approvato.

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO	Bilancio d'esercizio 2019			Bilancio di previsione 2020		Bilancio di previsione 2021		
	P.N. BILANCIO D'ESERCIZIO 2019	Approvazione CdA 2020: destinazione utile / copertura perdita 2019	P.N. 2019 (post delibera CdA destinazione utile / copertura perdita)	VARIAZIONI P.N. durante 2020	P.N. 2020 (post delibera CdA destinazione utile 2019 e VARIAZIONI 2020)	UTILIZZO BUDGET ECONOMICO 2021 e VARIAZIONI RELATIVE	UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI 2021 e VARIAZIONI RELATIVE	VALORE RESIDUO
A) PATRIMONIO NETTO	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 5 + 6 + 7
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	16.175.135,82	0,00	16.175.135,82	0,00	16.175.135,82	0,00	0,00	16.175.135,82
II PATRIMONIO VINCOLATO								
1) Fondi vincolati destinati da terzi con utilizzo riserve di PN derivanti dalla COFI	385.147,58	0,00	385.147,58	0,00	385.147,58	-74.741,59	0,00	310.405,99
2a) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali (COEP)	60.139.651,35	1.681.569,00	61.821.220,35	1.133.290,45	62.954.510,80	7.677.670,00	9.819.400,00	80.451.580,80
2b) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali: utilizzo di riserve di P.N. derivanti dalla COFI	15.746.208,15	0,00	15.746.208,15	0,00	15.746.208,15	-1.207.096,41	0,00	14.539.111,74
3) Riserve vincolate per progetti di Ateneo in corso di svolgimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	76.271.007,08	1.681.569,00	77.952.576,08	1.133.290,45	79.085.866,53	6.395.832,00	9.819.400,00	95.301.098,53
III PATRIMONIO NON VINCOLATO								
1) Risultato esercizio	13.684.419,99	-13.684.419,99	0,00		0,00			0,00
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	26.055.750,16	12.002.850,99	38.058.601,15	-1.133.290,45	36.925.310,70	-7.677.670,00	-9.819.400,00	19.428.240,70
di cui COEP	26.055.750,16	12.002.850,99	38.058.601,15	-1.133.290,45	36.925.310,70	-7.677.670,00	-9.819.400,00	19.428.240,70
di cui COFI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	39.740.170,15	-1.681.569,00	38.058.601,15	-1.133.290,45	36.925.310,70	-7.677.670,00	-9.819.400,00	19.428.240,70
TOTALE A) PN	132.186.313,05	0,00	132.186.313,05	0,00	132.186.313,05	-1.281.838,00	0,00	130.904.475,05

Nella colonna 4 è riportato il valore dell'utile libero che è stato vincolato nel corso del 2020 con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre e del 27 novembre. L'utile vincolato con delibera del CdA del 30 giugno è riportato nella colonna 2.

Nelle colonne 6 e 7 sono indicati i seguenti importi delle previsioni 2021:

- € 7.677.670 relativi alla stima dei costi d'esercizio generati da progetti pluriennali di Ateneo in corso di svolgimento finanziati con il vincolo dell'utile. Per tale importo in tabella è riportata una riduzione del patrimonio non vincolato e un corrispondente aumento del patrimonio vincolato, senza produrre alcuna variazione nel saldo del patrimonio netto;
- € 9.819.400 relativi alla previsione del budget degli investimenti 2021. Anche in questo caso l'impatto sul patrimonio netto ha un saldo pari a zero;
- € 1.281.838 relativi agli utilizzi di riserve di Patrimonio Netto della contabilità finanziaria riferiti al "Fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014" per € 650.000 e al "Fondo vincolato per realizzazione di progetti" per € 631.838. Tali utilizzi generano un ricavo d'esercizio.

La differenza tra il valore del patrimonio netto al 31/12/2019 riportato nella colonna 1 e quello residuo indicato in colonna 8 è pari al totale dell'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto della contabilità finanziaria previsto per l'esercizio 2021, pari ad € 1.281.838, che dà luogo ad un ricavo di esercizio iscritto alla voce *V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI* del Conto Economico e non alla mera ricollocazione tra le poste libere di patrimonio netto.

3.9 Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2021 redatto in termini di cassa secondo la codifica siope e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi

Il bilancio preventivo non autorizzatorio è stato redatto sulla base dei criteri e del modello definito dall'art. 7 del Decreto Interministeriale n. 19/2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università" così come modificato dal D.l. 8 giugno 2017, n. 394.

In riferimento al presente documento le novità introdotte dal D.l. n.394/17 riguardano sia le voci previste nello schema, che ricalcano la nuova codifica Siope da adottare a decorrere dal 1.1.2018, sia la trasformazione della riclassificazione in prospetto alimentato da movimentazioni di cassa anziché di competenza finanziaria.

I dati che alimentano il bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria redatto in termini di cassa sono stati stimati:

- analizzando l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti dell'anno in corso e quelle definitive relative al 2019;
- considerando le previsioni delle voci di ricavo, costo e investimento iscritte nel budget economico e degli investimenti 2021 che si presume producano movimenti nella liquidità.

Il bilancio autorizzatorio in contabilità finanziaria redatto in termini di cassa è un budget dei flussi monetari di controllo della liquidità che accoglie i seguenti movimenti:

- i. entrate collegate a:
 - ricavi d'esercizio;
 - realizzo di investimenti;
 - accensione di finanziamenti;
- ii. uscite collegate a:
 - costi d'esercizio;
 - investimenti;
 - rimborso di prestiti.

Si riepilogano di seguito in sintesi i saldi che emergono dal budget di cassa:

Descrizione	Previsione riscossioni 2021
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0
Trasferimenti correnti	65.649.000
Entrate extratributarie	20.996.010
Entrate in conto capitale	3.070.000
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0
Accensione Prestiti	0
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0
Entrate per conto terzi e partite di giro	29.720.000
TOTALE PREVISIONE RISCOSSIONI	119.435.010

Descrizione	Previsione pagamenti 2021
Spese correnti	72.391.000
Spese in conto capitale	11.368.000
Spese per incremento attività finanziarie	0
Rimborso Prestiti	681.300
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0
Uscite per conto terzi e partite di giro	29.420.000
TOTALE PREVISIONE PAGAMENTI	113.860.300

SALDO PREVISIONE FLUSSI DI CASSA 2021	5.574.710
--	------------------

Come si può notare la gestione della liquidità non dovrebbe comportare deficit di cassa o esigenze di anticipazione bancaria in quanto il saldo finale del budget di cassa riporta un valore positivo.

Si riporta di seguito il bilancio preventivo unico d'Ateneo di cassa redatto secondo la codifica siope.

E/U	Livello	Descrizione	Previsione riscossioni 2021
E	I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-
E	II	Tributi	-
E	III	Imposte tasse e proventi assimilati	-
E	I	Trasferimenti correnti	65.649.000
E	II	Trasferimenti correnti	65.649.000
E	III	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	65.400.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	60.500.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	4.900.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	-
E	III	Trasferimenti correnti da famiglie	0
E	IV	Trasferimenti correnti da famiglie	-
E	III	Trasferimenti correnti da imprese	234.000
E	IV	Sponsorizzazioni da imprese	234.000
E	IV	Altri trasferimenti correnti da imprese	-
E	III	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.000

E/U	Livello	Descrizione	Previsione riscossioni 2021
E	IV	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.000
E	III	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-
E	IV	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-
E	IV	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-
E	I	Entrate extratributarie	20.996.010
E	II	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.346.000
E	III	Vendita di beni	26.000
E	III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	20.320.000
E	III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-
E	II	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	280.000
E	III	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	280.000
E	II	Interessi attivi	10
E	III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	-
E	III	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	-
E	III	Altri interessi attivi	10
E	II	Rimborsi e altre entrate correnti	370.000
E	III	Indennizzi di assicurazione	14.000
E	III	Rimborsi in entrata	326.000
E	III	Altre entrate correnti n.a.c.	30.000
E	I	Entrate in conto capitale	3.070.000
E	II	Contributi agli investimenti	3.070.000
E	III	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.400.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1.100.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1.300.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	-
E	III	Contributi agli investimenti da Famiglie	-
E	IV	Contributi agli investimenti da Famiglie	-
E	III	Contributi agli investimenti da imprese	300.000
E	IV	Contributi agli investimenti da imprese controllate	-
E	IV	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	-
E	IV	Contributi agli investimenti da altre Imprese	300.000
E	III	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	-
E	IV	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	-
E	III	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	370.000
E	IV	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	170.000
E	IV	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	200.000
E	III	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	-
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	-
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	-
E	II	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-
E	III	Alienazione di beni materiali	-
E	III	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	-

E/U	Livello	Descrizione	Previsione riscossioni 2021
E	III	Alienazione di beni immateriali	-
E	I	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
E	II	Alienazione di attività finanziarie	-
E	III	Alienazione di partecipazioni	-
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	-
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	-
E	II	Riscossione crediti di medio-lungo termine	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di imprese	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	-
E	II	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-
E	III	Prelievi da depositi bancari	-
E	I	Accensione Prestiti	-
E	II	Accensione prestiti a breve termine	-
E	III	Finanziamenti a breve termine	-
E	II	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
E	III	Finanziamenti a medio lungo termine	-
E	III	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	-
E	I	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	II	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	III	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	I	Entrate per conto terzi e partite di giro	29.720.000
E	II	Entrate per partite di giro	25.620.000
E	III	Altre ritenute	-
E	III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	22.090.000
E	III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	380.000
E	III	Altre entrate per partite di giro	3.150.000
E	II	Entrate per conto terzi	4.100.000
E	III	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	-
E	III	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	-
E	III	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	-
E	III	Depositi di/presso terzi	150.000
E	III	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	3.950.000
E	III	Altre entrate per conto terzi	-
		TOTALE	119.435.010

E/U	Livello	Descrizione	Previsione pagamenti 2021
U	I	Spese correnti	72.391.000
U	II	Redditi da lavoro dipendente	41.723.000
U	III	Retribuzioni lorde	32.765.000
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	8.958.000
U	II	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.931.000
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	2.931.000
U	II	Acquisto di beni e servizi	18.235.000
U	III	Acquisto di beni	1.528.000
U	III	Acquisto di servizi	16.707.000
U	II	Trasferimenti correnti	8.176.000
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	218.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	123.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	95.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	-
U	III	Trasferimenti correnti a Famiglie	7.550.000
U	IV	Interventi previdenziali	-
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	7.200.000
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	350.000
U	III	Trasferimenti correnti a Imprese	108.000
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	108.000
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	-
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	-
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	300.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	300.000
U	III	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	-
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	-
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	-
U	II	Interessi passivi	251.000
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	-
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	251.000
U	III	Altri interessi passivi	-
U	II	Altre spese per redditi da capitale	-
U	III	Diritti reali di godimento e servitù onerose	-
U	III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	-
U	II	Rimborsi e poste correttive delle entrate	420.000
U	III	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	100.000
U	III	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	-
U	III	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	320.000
U	II	Altre spese correnti	655.000
U	III	Versamenti IVA a debito	300.000
U	III	Premi di assicurazione	155.000
U	III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	-
U	III	Altre spese correnti n.a.c.	200.000
U	I	Spese in conto capitale	11.368.000
U	II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.568.000
U	III	Beni materiali	7.418.000
U	III	Terreni e beni materiali non prodotti	-
U	III	Beni immateriali	3.150.000
U	III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	-

E/U	Livello	Descrizione	Previsione pagamenti 2021
U	II	Contributi agli investimenti	800.000
U	III	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	730.000
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	730.000
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	-
U	III	Contributi agli investimenti a Famiglie	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	-
U	III	Contributi agli investimenti a Imprese	5.000
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	-
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	-
U	IV	Contributi agli investimenti a altre Imprese	5.000
U	III	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	-
U	III	Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	65.000
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	-
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	65.000
U	I	Spese per incremento attività finanziarie	-
U	II	Acquisizioni di attività finanziarie	-
U	III	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	-
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine	-
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	-
U	II	Concessione crediti di medio-lungo termine	-
U	III	Concessione crediti a PA a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Ist. Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a UE e Resto Mondo a seguito escussione garanzie	-
U	II	Altre spese per incremento di attività finanziarie	-
U	III	Versamenti a depositi bancari	-
U	I	Rimborso Prestiti	681.300
U	II	Rimborso prestiti a breve termine	-
U	III	Rimborso finanziamenti a breve termine	-
U	II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	681.300
U	III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	681.300
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	-
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-
U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro	29.420.000
U	II	Uscite per partite di giro	25.260.000
U	III	Versamenti di altre ritenute	-
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	21.670.000
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	370.000
U	III	Altre uscite per partite di giro	3.220.000
U	II	Uscite per conto terzi	4.160.000
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	-
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	-
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	-
U	III	Depositi di/presso terzi	135.000
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	4.025.000
U	III	Altre uscite per conto terzi	-
		TOTALE	113.860.300

Come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 18/2012, si è proceduto a riclassificare la previsione di spesa per l'anno 2021 sulla base delle missioni e dei programmi individuati dall'art. 2 del D.M. 21/2014 "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi".

L'importo complessivamente riclassificato coincide con il totale delle uscite del bilancio non autorizzatorio in contabilità finanziaria sopra riportato.

Ai fini della riclassificazione sono stati seguiti i principi ed i criteri individuati dagli artt. 3-4-5 del medesimo Decreto, nonché le indicazioni più specifiche fornite dal Manuale Tecnico Operativo e, da ultimo, dalla nota tecnica n. 7 della Commissione Ministeriale per la contabilità economico patrimoniale delle Università.

E/U	Liv.	Descrizione	Pevisone pagamenti 2021	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nella istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amm.ni	Fondi da ripartire
U	I	Spese correnti	72.391.000	33.147.124	4.123.462	24.178.978	5.178.291	388.146	5.374.999	0
U	II	Redditi da lavoro dipendente	41.723.000	24.148.404	2.074.649	12.466.615	189.137	0	2.844.196	0
U	III	Retribuzioni lorde	32.765.000	18.809.552	1.948.805	9.689.355	148.616	0	2.168.673	0
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	8.958.000	5.338.852	125.844	2.777.260	40.521	0	675.523	0
U	II	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.931.000	1.787.910	146.550	791.370	0	0	205.170	0
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	2.931.000	1.787.910	146.550	791.370	0	0	205.170	0
U	II	Acquisto di beni e servizi	18.235.000	5.178.249	485.503	8.457.104	1.570.591	388.146	2.155.407	0
U	III	Acquisto di beni	1.528.000	528.019	50.020	826.156	0	0	123.805	0
U	III	Acquisto di servizi	16.707.000	4.650.230	435.483	7.630.947	1.570.591	388.146	2.031.602	0
U	II	Trasferimenti correnti	8.176.000	1.898.581	949.993	2.133.612	3.105.548	0	88.265	0
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	218.000	0	0	129.735	0	0	88.265	0
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	123.000	0	0	34.735	0	0	88.265	0
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	95.000	0	0	95.000	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Trasferimenti correnti a Famiglie	7.550.000	1.652.581	949.993	1.841.878	3.105.548	0	0	0
U	IV	Interventi previdenziali	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	7.200.000	1.593.081	949.993	1.831.378	2.825.548	0	0	0
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	350.000	59.500	0	10.500	280.000	0	0	0
U	III	Trasferimenti correnti a Imprese	108.000	108.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	108.000	108.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	300.000	138.000	0	162.000	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	300.000	138.000	0	162.000	0	0	0	0
U	III	Trasferimenti correnti versati all'UE e al Resto del Mondo	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Interessi passivi	251.000	82.830	0	128.010	0	0	40.160	0
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	251.000	82.830	0	128.010	0	0	40.160	0
U	III	Altri interessi passivi	0	0	0	0	0	0	0	0

E/U	Liv.	Descrizione	Pevisione pagamenti 2021	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nella istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amm.ni	Fondi da ripartire
U	II	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Diritti reali di godimento e servitù onerose	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Rimborsi e poste correttive delle entrate	420.000	0	0	89.985	313.015	0	17.000	0
U	III	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	100.000	0	0	83.000	0	0	17.000	0
U	III	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	320.000	0	0	6.985	313.015	0	0	0
U	II	Altre spese correnti	655.000	51.150	466.768	112.282	0	0	24.800	0
U	III	Versamenti IVA a debito	300.000	0	300.000	0	0	0	0	0
U	III	Premi di assicurazione	155.000	51.150	0	79.050	0	0	24.800	0
U	III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Altre spese correnti n.a.c.	200.000	0	166.768	33.232	0	0	0	0
U	I	Spese in conto capitale	11.368.000	5.702.438	431.198	3.775.641	261.629	0	1.197.095	0
U	II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.568.000	4.902.438	431.198	3.775.641	261.629	0	1.197.095	0
U	III	Beni materiali	7.418.000	2.830.663	413.113	3.124.316	261.629	0	788.279	0
U	III	Terreni e beni materiali non prodotti	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Beni immateriali	3.150.000	2.071.775	18.084	651.326	0	0	408.816	0
U	III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Contributi agli investimenti	800.000	800.000	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	730.000	730.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	730.000	730.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti a Famiglie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti a Imprese	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a altre Imprese	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	65.000	65.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0	0	0	0	0	0	0	0

E/U	Liv.	Descrizione	Previsione pagamenti 2021	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nella istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amm.ni	Fondi da ripartire
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	65.000	65.000	0	0	0	0	0	0
U	I	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Acquisizioni di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Concessione crediti di medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Versamenti a depositi bancari	0	0	0	0	0	0	0	0
U	I	Rimborso Prestiti	681.300	227.100	0	315.669	0	0	138.531	0
U	II	Rimborso prestiti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Rimborso finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	681.300	227.100	0	315.669	0	0	138.531	0
U	III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	681.300	227.100	0	315.669	0	0	138.531	0
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro	29.420.000	15.394.903	1.129.604	7.246.308	3.603.802	0	2.045.384	0
U	II	Uscite per partite di giro	25.260.000	15.394.903	1.129.604	6.676.308	13.802	0	2.045.384	0
U	III	Versamenti di altre ritenute	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	21.670.000	13.218.700	1.083.500	5.850.900	0	0	1.516.900	0
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	370.000	225.700	18.500	99.900	0	0	25.900	0
U	III	Altre uscite per partite di giro	3.220.000	1.950.503	27.604	725.508	13.802	0	502.584	0
U	II	Uscite per conto terzi	4.160.000	0	0	570.000	3.590.000	0	0	0
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	0	0	0	0	0	0	0	0

E/U	Liv.	Descrizione	Previsione pagamenti 2021	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nella istruzione universitaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amm.ni	Fondi da ripartire
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Depositi di/presso terzi	135.000	0	0	0	135.000	0	0	0
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	4.025.000	0	0	570.000	3.455.000	0	0	0
U	III	Altre uscite per conto terzi	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTALE	113.860.300	54.471.565	5.684.264	35.516.596	9.043.721	388.146	8.756.008	0

Si riporta di seguito il prospetto di sintesi della classificazione per missioni e programmi della previsione dei pagamenti 2021.

Missioni	Programmi	Classificazione COFOG (II LIVELLO)	Definizione COFOG (II LIVELLO)	Previsione pagamenti 2021
Ricerca e Innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	01.4	Ricerca di base	54.471.565
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	04.8	R&S per gli affari economici	5.684.264
		07.5	R&S per la sanità	0
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	09.4	Istruzione superiore	35.516.596
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione	9.043.721
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	07.3	Servizi ospedalieri	0
	Assistenza in materia veterinaria	07.4	Servizi di sanità pubblica	0
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	09.8	Istruzione non altrove classificato	388.146
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	09.8	Istruzione non altrove classificato	8.756.008
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	09.8	Istruzione non altrove classificato	0
TOTALE				113.860.300

4. QUADRO GENERALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI GESTIONE

4.1 RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE - DIPARTIMENTI e CENTRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

A partire da luglio 2019 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione del DSAEMQ, che prevedeva la costituzione di due dipartimenti distinti riconducibili rispettivamente alle aree del Management e dell'Economia e Data Science: a far data dal 1 ottobre 2020 sono stati attivati il Dipartimento di Scienze Aziendali ed il Dipartimento di Scienze Economiche.

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Didattica

L'offerta didattica è attualmente organizzata in 4 corsi di studio:

- Corso di Laurea L18 Economia Aziendale
- Corso di Laurea Magistrale LM77 Economia aziendale, direzione amministrativa e professione
- Corso di Laurea Magistrale LM Management, finanza e International Business
- Corso di Laurea Magistrale LM77 International Management, Entrepreneurship and Finance (in lingua inglese)

Nell'ambito della Laurea triennale è offerta agli studenti l'opportunità di caratterizzare meglio la propria formazione, scegliendo tra i 3 seguenti curricula:

- Amministrazione e controllo
- Management e gestione aziendale
- International business e mercati finanziari

Nell'ambito delle lauree Magistrali:

- il corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione/ *Business administration, professional and managerial accounting* ed include il curriculum *Accounting, accountability and governance*
- sono state avviate le attività di revisione dei corsi di Laurea Magistrale in MAFIB e in IMEF (in lingua inglese).

Ricerca

Di seguito gli obiettivi:

- Descrivere, comprendere, spiegare e facilitare la gestione e il governo delle imprese private, pubbliche, di produzione e di servizi.
- Intensa interazione e collaborazione con altri centri di ricerca di altre università italiane e internazionali;
- Continua interazione con piccole e grandi imprese e con istituzioni che partecipano attivamente sia ai corsi magistrali che ai corsi di formazione manageriali (Master e PhD) e forniscono idee e fondi per le attività di ricerca;
- Partecipazione attiva di docenti e ricercatori in network e organizzazioni in cui la ricerca e la teoria scientifica incontrano il mondo delle imprese e della politiche pubbliche.
- Sviluppo della visibilità internazionale della ricerca attraverso l'incentivazione della pubblicazione su riviste selezionate e della organizzazione di convegni internazionali.
- Sviluppo di meccanismi operativi incentivanti per la gestione dei ricercatori/docenti e dei visiting scholar

Terza missione

Di seguito gli obiettivi:

- Investire sulla visibilità esterna e potenziare i rapporti con il territorio (Imprese, Enti, Istituzioni etc.)
- Creare un legame istituzionale diretto con il mondo delle imprese e le istituzioni più rilevanti, sia in logica di terza missione che di ricerca (vedi Osservatorio)
- Sviluppo dell'attività commerciale (ricerca commissionata, servizi e consulenze, didattica in conto terzi).

- Sviluppare progetti didattici, casi studio e project work con il coinvolgimento diretto dell'azienda analizzata
- Sviluppo di iniziative di Public Engagement con le aziende e gli enti/istituzioni del territorio
- Sviluppo di un'attività sistematica di comunicazione dei risultati della ricerca sia sui mass media locali che attraverso workshop specifici con il mondo economico-sociale
- Istituzione di un Osservatorio «SHARED MANAGEMENT: Università, Imprese e Istituzioni per il nuovo management», con logica trasversale rispetto alle 3 missioni dell'Università

Ciò premesso, si individuano le seguenti voci di spesa relative alle attività che nel corso del 2021 saranno ulteriormente declinate dagli organi competenti, anche in base al nuovo assetto:

- **Progetti di ricerca di ateneo (ex 60%)**

Fondi destinati in prevalenza a sostenere la ricerca individuale, previa presentazione di progetti di ricerca, sulla base di criteri premiali di produttività.

Le indicazioni dell'Ateneo contenute nel documento "Azioni per la promozione e il finanziamento della ricerca biennio 2017-2018", fissano il tetto massimo dell'80% del finanziamento al Dipartimento per progetti di ricerca di ateneo, di cui si terrà conto.

- **Ricerca dipartimentale**

Fondi destinati a sostenere l'attività di ricerca (nonché la divulgazione dei risultati) anche mediante l'acquisizione di beni e servizi ad essa strumentali.

RISORSE RICHIESTE/PREVISTE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	2.000

Lo stanziamento sarà utilizzato per il rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	415.609

Il budget 2021 assegnato per l'attività didattica istituzionale a.a. 2020/2021 è pari a € 404.494.

A questo importo andrà a sommarsi la quota 2021 assegnata dopo l'approvazione della programmazione didattica a.a. 2021/2022 da parte degli Organi di Ateneo.

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2020/2021 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28.4.2020 e del 30.6.2020 e delle modalità di copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvate dal Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi.

A integrazione del suddetto importo, sono stati previsti € 11.115, a copertura dei costi derivanti dalla mancata presa di servizio di professore di II fascia entro l'avvio delle lezioni e dalla conseguente assegnazione dei seguenti contratti di insegnamento:

Bilanci secondo i principi contabili internazionali – 4 CFU – 32 ore

Tecnica professionale – 6,5 CFU – 52 ore

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	127.560

La quota di euro 130.000 è destinata al finanziamento di:

- progetti di ricerca individuali e assegnata secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Dipartimento.
- acquisizione di beni e servizi strumentali all'attività di ricerca e alla divulgazione dei risultati
- assegni di ricerca/borse di ricerca/RTD A
- convegni e seminari scientifici
- altre voci deliberate dai competenti Organi.

Le azioni specifiche saranno declinate sulla base di una ricognizione delle esigenze e delle risorse presenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano Strategico dipartimentale 2020-2022.

Ciò premesso, si individuano le seguenti voci di spesa relative alle attività che nel corso del 2021 saranno ulteriormente declinate dagli organi competenti, anche in base al nuovo assetto:

- Progetti di ricerca di ateneo (ex 60%)
Fondi destinati in prevalenza a sostenere la ricerca individuale, previa presentazione di progetti di ricerca, sulla base di criteri premiali di produttività.
Le indicazioni dell'Ateneo contenute nel documento "Azioni per la promozione e il finanziamento della ricerca biennio 2017-2018", fissano il tetto massimo dell'80% del finanziamento al Dipartimento per progetti di ricerca di ateneo, di cui si terrà conto.
- Ricerca dipartimentale
Fondi destinati a sostenere l'attività di ricerca (nonché la divulgazione dei risultati) anche mediante l'acquisizione di beni e servizi ad essa strumentali.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Didattica

L'offerta didattica è attualmente organizzata in 2 corsi di studio:

- Laurea triennale L33 Economia
- Laurea Magistrale LM56 Economics and Data Analysis (in inglese)

Relativamente alla Laurea triennale è previsto nel 2021 l'avvio per l'attivazione di un nuovo curriculum con una declinazione in ambito economico-quantitativo sul filone "Analisi dei Dati per le Scienze Economiche e Sociali".

Relativamente alla Laurea Magistrale, è stata completata la revisione dell'attuale corso LM EDA con l'attivazione, dall'a.a. 2020-2021, di un terzo curriculum in *Data Science*. Con riferimento temporale all'a.a. 2021-2022 è avviato l'iter per l'istituzione di un nuovo corso di laurea magistrale in lingua inglese in *Economics & Finance*.

Ricerca

Coerentemente con quanto proposto nel progetto di istituzione, l'obiettivo primario del dipartimento è il rafforzamento della qualità della ricerca attraverso strategie che da un lato puntano a rafforzare il reclutamento di qualità e dall'altro puntano a favorire un contesto adeguato allo sviluppo della progettualità sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale.

Dal punto di vista strategico il ruolo primario del dipartimento è creare le condizioni volte a favorire il miglioramento delle qualità e della rilevanza della ricerca del dipartimento.

All'interno del piano di sviluppo del dipartimento un ruolo importante è svolto dalla possibilità di internalizzare il dottorato in *Applied Economics & Management*, attualmente in collaborazione con l'Università di Pavia e il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione. Il dottorato rappresenta un'importante occasione di crescita e di visibilità, oltre a garantire la presenza di giovani motivati e dinamici all'interno del dipartimento.

Terza missione

L'obiettivo di rafforzare la diffusione della conoscenza sul territorio e di attrarre nuove risorse viene perseguito attraverso l'intensificazione dei rapporti con le imprese e le istituzioni, prevalentemente mediante divulgazione dei risultati della ricerca (ad esempio convegni, workshop e riunioni), soprattutto allo scopo di sviluppare congiuntamente nuovi progetti di ricerca (Conto terzi).

In questo senso si ritiene strategico:

- rafforzare le collaborazioni con le imprese e le istituzioni sia territoriali sia nazionali;
- rafforzare i legami con i centri di Ateneo o le sezioni dei centri di Ateneo (per esempio CESC e MatNet) con l'obiettivo di trovare canali e strumenti efficaci, sia alla valorizzazione della ricerca sia alla sua diffusione;
- investire nelle attività di long-life learning attraverso la progettazione di percorsi formativi di primo e secondo livello post-lauream in grado di rafforzare il ruolo del dipartimento del territorio;
- potenziare l'attività di conto terzi.

RISORSE RICHIESTE/PREVISTE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	2.000

Lo stanziamento sarà utilizzato per il rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	55.295

Il budget 2021 assegnato per l'attività didattica istituzionale a.a. 2020/2021 è pari a € 55.295.

A questo importo andrà a sommarsi la quota assegnata nel budget 2020 dopo l'approvazione della programmazione didattica a.a. 2020/2021 da parte degli Organi di Ateneo.

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2020/2021 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28.4.2020 e del 30.6.2020 e delle modalità di copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvate dal Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	161.066

La somma è destinata al finanziamento di:

- progetti di ricerca individuali e assegnata secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Dipartimento.
- acquisizione di beni e servizi strumentali all'attività di ricerca e alla divulgazione dei risultati
- assegni di ricerca/borse di ricerca/RTD A
- convegni e seminari scientifici
- altre voci deliberate dai competenti Organi.

Le azioni specifiche saranno declinate sulla base di una ricognizione delle esigenze e delle risorse presenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano Strategico dipartimentale 2020-2022.

Ciò premesso, si individuano le seguenti voci di spesa relative alle attività che nel corso del 2021 saranno ulteriormente declinate dagli organi competenti, anche in base al nuovo assetto:

- Progetti di ricerca di ateneo (ex 60%)
Fondi destinati in prevalenza a sostenere la ricerca individuale, previa presentazione di progetti di ricerca, sulla base di criteri premiali di produttività.
Le indicazioni dell'Ateneo contenute nel documento "Azioni per la promozione e il finanziamento della ricerca biennio 2017-2018", fissano il tetto massimo dell'80% del finanziamento al Dipartimento per progetti di ricerca di ateneo, di cui si terrà conto.
- Ricerca dipartimentale
Fondi destinati a sostenere l'attività di ricerca (nonché la divulgazione dei risultati) anche mediante l'acquisizione di beni e servizi ad essa strumentali.

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Didattica

L'offerta didattica del Dipartimento, strutturata per fornire una solida e approfondita formazione giuridica superiore, si articola nei seguenti corsi di studio:

Corsi di studio:

- un corso di laurea triennale in *Diritto per l'impresa nazionale e internazionale (DINI)*;
- un corso di laurea magistrale interdipartimentale in *Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale (DUMCI)*;
- un corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in *Giurisprudenza (LMG)*;
- un corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico interateneo in *Giurisprudenza riservato ai cadetti dell'Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo*.

Il Dipartimento partecipa inoltre attivamente alla progettazione e alla gestione di attività post-lauream dell'ateneo:

- *Dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa*

Master di 2° livello:

- *Diritto delle migrazioni (XI edizione)*
- *Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale*

Master di 1° livello:

- *Case & Disability Manager*

Corsi di perfezionamento

- *Il contrasto agli illeciti tra modelli organizzativi e vigilanza nel settore pubblico e privato*

Corsi di Alta formazione:

- *Pianificazione doganale e del commercio internazionale*
- *Gestione giuridica, amministrativa e previdenziale dei rapporti di lavoro*

Le azioni intraprese negli ultimi anni nell'ambito della didattica hanno avuto effetti positivi in relazione agli studenti iscritti ai corsi di studio. Il loro numero infatti si è stabilizzato nell'ultimo triennio, e, nonostante si temesse una flessione delle immatricolazione a seguito della decisione dell'Ateneo di sperimentare, a partire dall'a.a. 2020/2021, un accesso programmato a seguito di TOLC rivolto alle lauree triennali, i corsi di studio del dipartimento hanno registrato un buon andamento delle iscrizioni. Sono stati inoltre mantenuti buoni livelli di occupabilità dei laureati.

Il corpo docente grazie agli sforzi compiuti negli ultimi anni sta superando le originarie carenze e risulta qualitativamente e quantitativamente adeguato a sostenere le esigenze dei corsi di studio. Tuttavia il Dipartimento necessita ancora di ulteriori forze per sviluppare le proprie potenzialità e per rafforzare alcuni settori disciplinari strategici sia per i corsi interni (del Dipartimento e dell'Ateneo) e sia per il corso inter-ateneo con la guardia di finanza.

Al 1° ottobre 2020 il corpo docente risulta così composto:

12 Professori Ordinari

15 Professori Associati

9 Ricercatori a tempo indeterminato

4 Ricercatori a Tempo Determinato di tipo A

5 Ricercatori a Tempo Determinato di tipo B

L'emergenza COVID-19 ha limitato l'avvio di diverse azioni programmate nell'anno 2020 e pur di fronte a uno scenario ancora incerto, il Dipartimento intende confermare e dare attuazione ai progetti coerentemente con le linee di sviluppo previste nel Piano strategico dipartimentale triennale.

(rif. verbali del consiglio di dipartimento n. 9/2019 seduta del 15.10.2019 e n. 10/2020 seduta del 27.07.2020). Per l'anno 2021 nell'ottica di un continuo miglioramento e consolidamento dell'attuale posizione raggiunta e del rafforzamento del proprio contributo, sia all'interno dell'Ateneo, che nei confronti degli enti del territorio, il Dipartimento continuerà a perseguire le seguenti azioni strategiche:

- *Realizzazione della programmazione didattica 2020/2021 e progettazione dell'offerta per l'anno 2021/2022:*
 - LM a ciclo unico in giurisprudenza: nei prossimi anni verrà monitorato il corso di studio che è stato oggetto di revisione. Il nuovo ordinamento inizia a partire dall'anno accademico 2020-21, la maggiore novità riguarda l'eliminazione dei cosiddetti "percorsi" a favore di una maggiore personalizzazione dei piani di studio in funzione di un più ampio spettro di possibili sbocchi professionali dei laureati.
 - In generale, nel 2021 la progettualità del Dipartimento in ambito didattico considererà i seguenti obiettivi strategici, da realizzarsi nell'arco del triennio 2020-2022:
 - Sviluppo di competenze trasversali in progetti di didattica innovativa che favoriscano l'acquisizione e lo sviluppo di competenze trasversali. Questo obiettivo incrocia l'obiettivo (in materia di ricerca) di una maggiore collaborazione tra appartenenti a diverse discipline. L'obiettivo è quello di introdurre laboratori che sviluppino competenze trasversali, di aumentare il numero dei seminari condivisi tra più corsi e di creare collegamenti entro una cornice unitaria tra le attività di didattica integrativa di singoli corsi (per esempio attività clinico-legale con riconoscimento di CFU svolta nel corso di ADI tra loro collegate e precedute da un unitario inquadramento iniziale).
 - Attenzione all'innovazione tecnologica. In stretto collegamento e in prosecuzione delle basi giuridiche fondamentali che vengono fornite con i corsi di base e caratterizzanti, verrà chiesta un'attenzione particolare nei programmi di esame ai temi attinenti all'innovazione tecnologica, alle sfide e ai problemi che questa presenta al giurista. Obiettivo è l'aggiornamento dei piani di studio.
 - Internazionalizzazione Per quanto riguarda l'internazionalizzazione della didattica, l'obiettivo per il prossimo triennio è quello di aumentare il numero di CFU conseguiti all'estero dagli studenti dei corsi afferenti al Dipartimento e di far crescere il numero degli studenti in grado di seguire corsi o singole lezioni o attività laboratoriali in inglese. Se questo obiettivo venisse raggiunto sarebbe possibile utilizzare meglio la presenza in Dipartimento di docenti stranieri in ingresso, di aumentare il numero delle ore dei seminari e delle lezioni da questi tenuti per gli studenti dei nostri corsi e di incrementare il numero dei visiting professor e dei docenti Erasmus. Infine, sviluppando opportunità già in essere, obiettivo del Dipartimento è quello di implementare la collaborazione con Lyon 2 per arrivare alla fine del triennio al riconoscimento per gli studenti della triennale DINI di un doppio titolo, o in subordine al riconoscimento di un diploma di diritto francese all'interno del titolo di laurea triennale DINI. Obiettivo doppio titolo per DINI o riconoscimento del diploma di diritto francese all'interno del titolo di laurea triennale DINI.
- *Prosecuzione dell'analisi delle criticità e la realizzazione degli obiettivi sopra citati attraverso i Gruppi di riesame*
- *Prosecuzione nella stipula e nell'attuazione delle Convenzioni per il tirocinio anticipato con gli Ordini professionali dei notai, degli avvocati e dei consulenti del lavoro.*
- *Promozione di percorsi di Apprendistato di III livello per favorire l'impiegabilità degli studenti del corso di laurea triennali in DINI.*

Il budget 2021 assegnato per l'attività didattica istituzionale a.a. 2020/2021 è pari a € 144.103.

A questo importo andrà a sommarsi la quota assegnata dopo l'approvazione della programmazione didattica a.a. 2021/2022 da parte degli Organi di Ateneo. Ulteriori dettagli sono riportati nel successivo par. "organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione" di questo documento.

Ricerca

L'attività di ricerca del Dipartimento, quantitativamente e qualitativamente adeguata, copre l'intero spettro delle discipline giuridiche. Si segnalano in particolare, fra le tante, le seguenti aree di ricerca:

- Diritto e tutela della privacy
- Diritto e welfare
- Responsabilità medica
- Diritto antidiscriminatorio e parità di genere
- Diritto delle migrazioni
- Diritto dell'economia sociale e solidale
- Procedimento penale e diritti degli imputati
- Medicina legale
- International business and tax law
- Diritto dello sport
- Alternative Dispute Resolution
- Diritto dei media e della comunicazione
- Diritto dell'innovazione tecnologica

Nell'ambito della ricerca, il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica. Contando quindi anche sull'ingresso di risorse nuove, si propone la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- *Consolidamento della produttività di qualità*: al fine di incentivare i docenti alla realizzazione di pubblicazioni di eccellenza, il Dipartimento procederà con la modifica del Regolamento interno per la distribuzione dei fondi di ricerca ("quota base" e "premiati") cercando di armonizzare i requisiti di accesso ai fondi nonché i criteri di ripartizione. In continuità con quanto già evidenziato nel *Riesame della ricerca e terza missione 2018*, il Dipartimento continuerà l'opera di sensibilizzazione dei docenti ad aumentare la presenza di contributi su riviste di classe A anche nella prospettiva del conseguimento di future abilitazioni.
- *Promozione e sviluppo di nuove aree tematiche di ricerca*: l'obiettivo è quello di coordinare le competenze già presenti in materia di salute, rapporto di cura, servizi alla persona, privacy e nuove tecnologie, per offrirle in bundle come area tematica nuova di E-Health. Un'altra area tematica che il Dipartimento si propone di realizzare è quella della prevenzione della corruzione, sia in ambito pubblico che privato, attraverso la collaborazione con l'Accademia della Guardia di Finanza e con il Dipartimento di Scienze economiche (DSE) e il Dipartimento di Scienze aziendali.
- *Interdisciplinarietà*: favorire la creazione di gruppi di ricerca interdisciplinari all'interno del Dipartimento con l'obiettivo di realizzare iniziative di ricerca (seminari, convegni, pubblicazioni) in sinergia tra docenti del Dipartimento appartenenti a diversi SSD ovvero, ancor più trasversalmente, in condivisione con docenti di altri Dipartimenti.
- *Riduzione dei docenti inattivi*: rispetto alla situazione registrata lo scorso anno, risulta un solo docente inattivo poiché collocato in aspettativa. L'obiettivo è azzerare questo dato coinvolgendo il docente, dopo il rientro in servizio, alla partecipazione a gruppi di ricerca e/o a progetti di ricerca anche trasversali al fine di favorire il recupero produttivo.
- *Internazionalizzazione*: proseguire nel supporto e sostegno dei docenti nell'organizzazione e nella partecipazione a convegni di carattere internazionale.

Terza missione

Il Dipartimento è particolarmente attivo nell'ambito della terza missione e la produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale è in forte crescita, grazie anche alla collaborazione con enti del territorio. Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, è stato necessario sospendere molte iniziative. Tra queste alcune verranno riprogrammate appena possibile.

Gli obiettivi del Dipartimento nell'ambito della terza missione si possono così riassumere:

- rafforzare la propria posizione nei confronti delle istituzioni del territorio, favorendo le occasioni di collaborazione con gli enti al fine di dare visibilità e pubblicità alle linee di ricerca del dipartimento;
- aumentare per quanto possibile le attività di P.E.: per incentivare i docenti a realizzare tali attività, il Dipartimento si propone di adottare misure per dare rilievo all'impegno dei docenti, ad esempio all'interno dei registri delle attività (anche se nel anno 2020-21 parte anche la sperimentazione del registro elettronico e dunque non è ancora chiaro come sarà la contabilizzazione delle attività).

Alla luce degli obiettivi sopra delineati nell'ambito di ricerca e terza missione, con il fine ultimo di valorizzare una ricerca di eccellenza attenta alla persona e alla comunità, si delineano le seguenti voci di spesa:

- a) **PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO (ex 60%)**
Fondi destinati a sostenere la ricerca individuale, assegnati in parte come "quota base" e in parte come "quote premiali", previa presentazione di progetti di ricerca e sulla base di criteri premiali di produttività.
Si prevede di non superare la proporzione fondi di ricerca di ateneo/fondi per ricerca dipartimentale del 2020 (47% circa del finanziamento totale per l'attività di ricerca).
I criteri premiali di produttività potrebbero essere oggetto di revisione attraverso la modifica del Regolamento interno sulla distribuzione dei fondi.
- b) **RICERCA DIPARTIMENTALE**
 - **Pubblicazioni:**
Finanziamento destinato prevalentemente a pubblicazioni monografiche o collettanee da inserire nella Collana del Dipartimento, a seguito di valutazione dei pari; in misura residuale è ammesso altresì il finanziamento di lavori fuori collana (se in possesso di determinare caratteristiche).
 - **Assegni di ricerca/borse di ricerca**
Finanziamento destinato al rinnovo e all'attivazione, anche in cofinanziamento, di bandi per assegni di ricerca destinati a giovani studiosi. Da valutare eventuali opportunità di cofinanziare assegni di ricerca di ateneo e/o altre posizioni sulla base delle linee di indirizzo definite dagli Organi centrali (v. per es. progetto Stars)
 - **Impatto della ricerca dipartimentale:**
Finanziamento destinato a potenziare l'impatto della ricerca dipartimentale, primariamente attraverso: organizzazione di convegni di rilievo nazionale e, soprattutto, internazionale, sostegno alla creazione di networks nazionali e internazionali, anche di natura inter e meta disciplinare, scambi scientifici, supporto alla costituzione di gruppi di ricerca anche interdipartimentali.
 - **Attività di P.E.:**
Finanziamento destinato a sostenere iniziative di particolare interesse per il dipartimento.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	150.000

Contributo dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2021/2022.

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	1.000

Lo stanziamento assegnato è destinato al rimborso delle spese per le missioni del Direttore o di altri soggetti da lui designati per le finalità istituzionali del Dipartimento.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	156.087

L'importo totale a budget comprende:

- a) € 144.103 destinati all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2020/2021 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30.06.2020 e della successiva approvazione della copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.
- b) € 6.984 quota da integrare a seguito di rimodulazione della programmazione didattica (Consiglio di dipartimento seduta del 01.10.2020)
- c) € 5.000 necessari al fine di consolidare il progetto didattico "Tax Moot Competition", momento di alta formazione già sperimentato dal Dipartimento negli anni precedenti con ottimi risultati.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2021/2022, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	173.171

L'importo totale a budget comprende:

- a) lo stanziamento di € 171.201 destinato alla copertura delle spese ammissibili per:
 - a.1) l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2021. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento, in base a quanto previsto dal Regolamento dipartimentale per l'assegnazione dei fondi per la ricerca, mentre la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.
 - a.2) assegni e borse di ricerca, pubblicazioni, attività convegnistica, P.E., oltre alle altre attività specifiche del Dipartimento e strumentali all'attività di ricerca, che saranno declinate dal Consiglio di Dipartimento successivamente all'assegnazione del Budget.
- b) lo stanziamento di ulteriori € 4.500 in relazione dell'avvenuta all'assunzione di n. 3 nuovi docenti e ricercatori rispetto allo scorso anno accademico per la copertura di spese ammissibili come già definite nel sopra citato punto a.1)
- c) € 2.000 per il finanziamento di un premio di Public Engagement al fine di incentivare i docenti a realizzare l'obiettivo che si è prefissato il Dipartimento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti di didattica finanziati dall'esterno	150.000

Contributo dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2021/22.

DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

1. Attività didattica

Appare necessario considerare preliminarmente che qualsivoglia programmazione futura e definizione di obiettivi per l'a.a. 2020/2021 non può non tener conto della situazione che si è andata determinando con il diffondersi, a partire dal tardo inverno del 2019/2020, dell'epidemia di SARS-CoV-2, la quale ha fortemente condizionato (e continua a condizionare) ogni attività accademica, a qualsiasi livello.

È impossibile valutare a pieno i dati attualmente in possesso, non ancora definitivi, in particolare per quel che concerne le immatricolazioni alla Laurea Triennale. Per contro gli iscritti alle Lauree Magistrali sono in considerevole aumento, a conferma di una offerta didattica apprezzata in tutte le sue componenti. Per cui spazi, risorse docenti e risorse amministrative del Dipartimento continueranno ad essere coerenti con un piano di sviluppo triennale che vede il nostro Dipartimento impegnato a sviluppare le tematiche inerenti la progettualità del Dipartimento di eccellenza, a livello di percorso di studi sia triennale sia magistrale.

Per quanto attiene la presente programmazione didattica e il relativo budget, la salvaguardia della varietà e insieme la consapevolezza dell'importanza di specializzazione delle competenze professionalizzanti sia nel Triennio sia nei Bienni obbliga da una parte a una attenta 'manutenzione' dell'offerta e da un'altra a una strategia di valorizzazione della specializzazione didattica implicita nel Progetto di eccellenza.

Alla luce di quanto sopra esposto, la programmazione dell'attività didattica del Dipartimento per l'a.a. 2020/2021 prosegue con un equilibrato potenziamento dell'offerta formativa per quanto riguarda il rafforzamento delle discipline caratterizzanti i nostri 5 corsi di studio, ovvero la Laurea Triennale in *Lingue e letterature straniere moderne* e le quattro lauree magistrali in *Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale* (LMCCI), *Intercultural Studies in Languages and Literatures* (ISLLI), *Planning and Management of Tourism Systems* (PMTS) e *Geourbanistica* (GEOU).

In questo quadro dinamico, per quanto concerne la Laurea Triennale gli sforzi del Dipartimento saranno indirizzati verso un deciso miglioramento del rapporto docenti-studenti (purtroppo ancora molto critico), con disaggregazioni per i corsi più affollati, nonché diversificazioni nel livello delle competenze e dei percorsi prescelti, che vadano a caratterizzare la specializzazione linguistico-culturale di base, unitamente a specifiche acquisizioni di competenze che diano solidità anche professionalizzanti ai quattro curricula,

Per quel che attiene alle Lauree Magistrali, sono opportune alcune considerazioni specifiche: nel caso di ISLLI, la trasformazione in LM internazionalizzata ha condotto a un ulteriore incremento degli iscritti, con una più equilibrata distribuzione tra laureati provenienti da trienni offerti dall'Ateneo e laureati provenienti da altri Atenei; consolidata è anche la *performance* di iscritti a LMCCI, i cui due *curricula* mostrano tuttavia, allo stato delle cose, un certo squilibrio, il cui riallineamento sarà possibile attraverso la messa in essere di un percorso *ad hoc* nell'ambito della traduzione delle lingue speciali, potenzialità di sviluppo che dovrà essere rivalutata nel contesto del Piano Strategico di Ateneo; un cospicuo aumento di iscritti viene registrato anche per PMTS, che rafforza così l'idea di una offerta di lauree magistrali internazionalizzate capace di attrarre un numero sempre più cospicuo di studenti provenienti anche da Atenei stranieri; molto lusinghiero anche il risultato di GEOU, magistrale a carattere fortemente innovativo che mostra di saper attrarre laureati provenienti sia dal territorio vicino sia da territori extra-regionali.

In accordo con un nuovo slancio strategico dell'Ateneo nella direzione dell'internazionalizzazione, il Dipartimento, anche in virtù della sua strutturale vocazione al multilinguismo e alla multiculturalità, ha accolto l'opportunità di offrire moduli in lingua inglese all'interno della Laurea Triennale, anche nella prospettiva di un ampliamento di presenze di studenti stranieri. In quest'ottica viene rafforzata anche la progettualità nei confronti di diplomi di doppio titolo. L'estensione di tale progettualità al contesto di Laurea Triennale poggia sull'esperienza ampiamente consolidata per quanto riguarda le Lauree Magistrali, ciascuna delle quali si avvia ad avere uno o più percorsi di doppio titolo. In incremento è altresì l'offerta delle *Summer School* internazionalizzate, che colgono elementi innovativi di incrocio fra competenze specializzate e istanze di professionalizzazione. In particolare sono attive *Summer School* sulla traduzione e sulle prospettive interculturali.

Alla luce delle esigenze didattiche della programmazione espressa, e in ovvio coordinamento con l'Ateneo, il Dipartimento ha promosso una politica di progressivi *upgrade* a consolidamento della docenza strutturata, soprattutto in casi nei quali vi sia presenza di mutazioni da o verso altri Dipartimenti, o eccesso di contratti. Parallelamente si è anche dato incremento a una politica di reclutamenti orientata a chiamate esterne o da Atenei stranieri per cogliere opportunità di competenze specializzate e coerenti con il Progetto di eccellenza, anche nella prospettiva di una ponderata crescita della qualità della didattica del Dipartimento nel contesto del Piano Strategico varato in coordinamento con l'Ateneo.

2. Attività di ricerca dei docenti e dei ricercatori

Anche per quanto riguarda le attività di ricerca dei docenti e dei ricercatori per l'a.a. 2020/21 occorre tener conto della situazione sanitaria, che riduce in modo considerevole l'accesso alle biblioteche e lo scambio culturale in presenza con studiosi di altre sedi italiane e straniere. Il Dipartimento si impegna comunque, anche in virtù del diffuso utilizzo degli strumenti informatici, a mantenere l'alto livello della ricerca raggiunto negli scorsi anni, sul piano sia qualitativo sia quantitativo, e a migliorare gli indicatori relativi ai quattro obiettivi per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca del triennio 2020/2022.

3. Attività di formazione di giovani studiosi

Riteniamo che il requisito principale di un Ateneo di eccellenza sia di fornire un'offerta formativa completa, strutturata su tutti e tre i livelli: lauree triennali, lauree magistrali e corsi di dottorato. Il nostro Dipartimento ha all'attivo corsi di Dottorato che vedono la partecipazione di numerosi nostri docenti, impegnati sia in sede locale che in sedi consorziate con altri Atenei. La formazione di terzo livello del Dipartimento comprende due Dottorati: 1) il Dottorato in "Studi Umanistici Transculturali", che coniuga l'alta specializzazione in ambito di discipline umanistiche afferenti alle aree CUN 10 e 11, con forti intrecci fra discipline e culture, nella prospettiva delle nuove alleanze tra saperi promossa in ambito europeo (Horizon, ERC) e nell'orizzonte di una offerta di alta formazione calibrata su contesti internazionali vasti; 2) il Dottorato in "Scienze linguistiche", convenzionato con l'Università di Pavia, che copre l'area linguistico-filologica, offrendo una formazione altamente qualificata anche grazie alla collaborazione con università italiane e straniere in cui sono presenti competenze complementari a quelle dei due Atenei coinvolti.

Va tra l'altro ricordato che il progetto "Dipartimento di Eccellenza" prevede il finanziamento di borse dottorali. Anche per l'a.a. 2020-2021 sono state assegnate due borse dottorali (una per il Dottorato in "Studi Umanistici Transculturali" e una per il Dottorato in "Scienze linguistiche") e altre due borse sono previste per l'anno accademico successivo.

L'occasione di scambio per docenti e dottorandi è stata rafforzata in questi anni dalla partecipazione alle attività del PhD Network "Literature and Cultural Studies", collegato con le Università di Giessen, Stoccolma, Helsinki e Lisbona. Oltre al prestigio scientifico che deriva dalla realizzazione di co-tutele dottorali internazionali e da convegni e simposi scientifici promossi dalle Università partner, la partecipazione al PhD Network ha consentito di allargare e potenziare le collaborazioni con enti di ricerca e fondazioni nazionali e internazionali, con significative ricadute anche sul piano didattico.

Il Dipartimento si propone altresì di favorire la formazione di una massa critica di giovani ricercatori incrementando il numero di assegni di ricerca attraverso diverse azioni: 1) favorendo la partecipazione dei propri membri ai bandi STaRs (Supporting Talented Researchers) di Ateneo per l'Azione 1 - Assegni di ricerca; 2) destinando all'attivazione degli assegni di ricerca una percentuale del finanziamento derivante dal progetto "Dipartimento di Eccellenza"; 3) portando da 2 a 3 le annualità degli assegni da attivare con il budget assegnato al Dipartimento.

4. Collaborazione internazionale in ambito di ricerca

Sia i singoli membri che i gruppi di ricerca collaborano attivamente con ricercatori e docenti di altri Atenei sia in Italia che all'estero. La capacità del nostro Dipartimento di attrarre studiosi dall'estero è testimoniata anche dalle numerose richieste di docenti e ricercatori stranieri di trascorrere periodi di studio presso il nostro Ateneo, come risulta ad esempio dalle otto candidature in risposta al bando "Incoming Visiting Long Term" - Azione 2 del programma STaRs 2020. In seguito alla selezione dei candidati il Dipartimento accoglie quattro *visiting professor* nell'a.a. 2020/2021.

Nel corso degli anni queste collaborazioni hanno generato rilevanti impatti sulle attività dottorali, che vedono diversi docenti afferenti al Dipartimento nominati in commissioni dottorali sia in Italia che all'estero.

Impatti significativi sulla Ricerca del Dipartimento sono generati anche dalle Azioni di Erasmus Plus, con particolare riferimento alla ricerca innovativa negli studi sulle pratiche turistiche e la valorizzazione dei patrimoni culturali (Progetti ECULTOURS, INCOME, TRAILS). La mobilità internazionale di docenti e studenti implicata dalle azioni progettuali suddette genera sperimentazioni di grande interesse sia per quanto riguarda gli approcci interdisciplinari che la produzione di materiale didattico on-line.

5. Attività dei Gruppi di Ricerca

La ricerca è un ambito fondamentale in cui opera il Dipartimento. Oltre ai campi specifici in cui sono impegnati i vari membri del Dipartimento (come le ricerche individuali, le iniziative finalizzate alla formazione degli adulti ecc.) che fanno riferimento alle aree d'indagine specifiche delle singole discipline, particolarmente articolate e di altissimo livello risultano le iniziative promosse dai tre Gruppi di Ricerca del Dipartimento (CERLIS, CISAM e SeStam), che si muovono in un'ottica spiccatamente interdisciplinare, con il coinvolgimento di studiosi di grande prestigio e in contatto con enti internazionali di eccellenza. Il Gruppo di Ricerca sui Linguaggi Specialistici (CERLIS) è stato istituito al fine di sviluppare iniziative comuni di ricerca nell'ambito dei linguaggi specialistici; il CISAM (Gruppo di studi sulle avanguardie e sulla modernità) promuove e sostiene una serie di iniziative culturali, editoriali e ricerche interdisciplinari attorno ai due grandi temi dell'avanguardia e della modernità in ogni manifestazione dell'ambito espressivo letterario, artistico e culturale. Nel 2020 il Dipartimento ha aderito al SeStam (Seminario di studi tardo-antichi e medievali), attivo dal 2015 presso il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, che si caratterizza per un approccio interdisciplinare, fondato sull'incontro fra studi storici, storico-filologici, filosofici e archeologici in ambito mediterraneo ed europeo. Il Seminario è scandito da incontri tematici (convegni, seminari, presentazioni di libri e lezioni) e da appositi momenti di incontro interdisciplinare che intendono mettere in contatto l'attività di ricerca con quella didattica.

I Gruppi di Ricerca del Dipartimento sono molto attivi nella promozione di collaborazioni a progetti di ricerca scientifica e nell'organizzazione presso il nostro Ateneo di seminari e convegni internazionali di altissimo livello. Queste iniziative coinvolgono studiosi di grande prestigio a livello europeo e mondiale, con contatti internazionali di eccellenza che danno grande visibilità all'Ateneo, e i cui risultati vengono presentati attraverso pubblicazioni a diffusione internazionale. Per quanto riguarda il prossimo anno, i Gruppi di Ricerca hanno già programmato, tra l'altro, convegni internazionali e attività di ricerca su progetti specifici e collegati con altre équipes a livello sia nazionale che internazionale, con focalizzazione sulle tematiche che caratterizzano il progetto "Dipartimento di Eccellenza": la traduzione (in senso ampio) e le *digital humanities*. La realizzazione di queste iniziative resta soggetta all'evoluzione della situazione sanitaria.

Si segnala infine la recente adesione del Dipartimento al "Global Consortium for Japanese Textual Scholarship", presieduto dal National Institute of Japanese (con sede a Tokio, Giappone), il cui obiettivo è la promozione della ricerca e della formazione sulla base di testi di origine primara (manoscritti, pergamene, libri stampati) sopravvissuti dal Giappone premoderno.

6. Attività di diffusione dei risultati della ricerca

a) Convegni

Se le condizioni sanitarie lo consentiranno, i membri del Dipartimento continueranno ad organizzare convegni e seminari di carattere interdisciplinare e internazionale, con importanti ricadute anche sulle attività didattiche. Tali iniziative si collocano in un quadro di internazionalizzazione delle attività scientifiche del Dipartimento, proseguendo linee di ricerca già ben consolidate e apprezzate sia in Italia che all'estero. A ciò si aggiungeranno le iniziative promosse nell'ambito dell'internazionalizzazione delle Scuole di Dottorato di ricerca e del PhD Network "Literature and Cultural Studies", di cui si è detto al punto 3. Per la realizzazione di queste attività il Dipartimento si avvale anche del finanziamento derivante dal progetto "Dipartimento di Eccellenza" e destina una quota della premialità a coloro che contribuiscono efficacemente all'internazionalizzazione della ricerca

b) Pubblicazioni

L'attività editoriale continua ad essere molto intensa e prevede in primo luogo la pubblicazione di monografie, Atti di Convegni e volumi miscelanei su temi specifici, oltre che contributi in Riviste di fascia A. Ai fini di un miglioramento della produzione scientifica, si adotteranno criteri per il

finanziamento alla ricerca individuale dei singoli docenti in linea con quelli stabiliti dall'Ateneo. L'obiettivo principale è quello di incentivare la qualità della ricerca, pur salvaguardando le specificità delle singole aree. A questo scopo si punterà a incentivare la pubblicazione di articoli scientifici e libri secondo parametri di valore riconosciuti a livello nazionale e internazionale (Scopus, WoS e fascia A).

7. La Terza Missione

Dal 2016, l'Ateneo si è dato un Piano strategico per la Terza Missione, puntando a sensibilizzare in particolare i docenti dei Dipartimenti nella promozione di attività di Public Engagement. E' stato tra l'altro ideato uno specifico Bando competitivo che finanzia progetti di PE di Dipartimento, introducendo un principio di autovalutazione e di premialità coerente con le Linee Guida dell'ANVUR. L'emergenza COVID ha naturalmente impattato sulla realizzazione di alcune attività, che sono state prorogate e che sono in corso nell'autunno del 2020. Il Dipartimento di Lingue, Letterature e culture straniere conferma una strategia di Terza Missione e di PE impegnandosi nella diffusione dei risultati delle ricerche attraverso diversi canali comunicativi. I primi risultati mostrano una buona capacità di coinvolgere attori pubblici e privati del territorio, così come di raggiungere ampi strati di cittadinanza, attivando interventi di divulgazione, formazione e di *policy making* in collaborazione con le istituzioni locali e avvalendosi di competenze interne nella gestione dei processi partecipativi e nell'applicazione delle tecnologie *smart*.

8. Dipartimento di eccellenza

Nel corso del 2020/2021 il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere proseguirà nell'attivazione delle iniziative previste nel programma quinquennale del "Dipartimento di Eccellenza" (art. 1, commi 314-337 della Legge 232/2016), con particolare riferimento agli sviluppi della didattica incentrata su competenze di *digital humanities* e di traduzione (intesa come da progetto in senso ampio, ovvero sia testuale che interculturale e intersemiotica) e al rafforzamento della formazione rivolta alla Ricerca e alla Terza Missione.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del Miur	1.212.405
05.51.03	Altri proventi attività commerciale (Seminario Lingua russa)	20.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per altre prestazioni e servizi da terzi	7.000

Con le risorse assegnate saranno finanziate le spese di partecipazione al bando 2020 per il progetto di leva civica. L'importo comprende le quote richieste dall'Associazione Mosaico per la messa a bando e il reclutamento di una posizione di leva civica per il supporto ai servizi rivolti agli studenti in un'ottica di miglioramento di tali servizi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	500

Rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	277.197
	Integrazione per laurea magistrale in Geourbanistica	20.000

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2020-2021 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico del 30.6.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 30.6.2020 relative all'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/2021 e alla definizione del budget di spesa da assegnare ai Dipartimenti sulla base della programmazione approvata dal Dipartimento.

In aggiunta a quanto deliberato dagli organi nella seduta del 30.06.2020 vengono stanziati € 20.000 per il progetto di sostenibilità della Laurea Magistrale in Geourbanistica per garantire il raggiungimento di un livello di eccellenza.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2021-2022, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	222.603

Una parte del fondo sarà allocata al finanziamento di progetti di ricerca individuali dei docenti per il biennio 2021-2022 da individuare secondo i criteri che verranno deliberati dal Consiglio di Dipartimento. La restante quota sarà utilizzata per finanziare assegni di ricerca, oltre alle altre attività specifiche del Dipartimento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Dipartimento di eccellenza	1.212.405

Lo stanziamento corrisponde all'assegnazione ministeriale annuale per la gestione del programma "Dipartimento di eccellenza" (4° anno).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	20.000

Lo stanziamento è riferito agli introiti previsti per l'attivazione del seminario di Lingua Russa.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Come noto, il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate (DISA) manifesta un carattere fortemente interdisciplinare, determinato dalla presenza di diverse figure e gruppi di ricerca, attivi nell'ambito di numerosi e cruciali settori scientifici e tecnologici.

Per quanto riguarda l'**attività didattica**, nel Dipartimento DISA risultano incardinati i corsi di laurea, triennale e magistrale, in Ingegneria Meccanica, il corso di laurea in Ingegneria delle Tecnologie per l'Edilizia ed il corso di laurea magistrale in Ingegneria delle Costruzioni Edili. A partire dall'anno accademico 2018-2019 entrambi i corsi di laurea triennale incardinati nel DISA hanno ampliato la loro offerta formativa:

- nel corso di Laurea in Ingegneria Meccanica è stato creato un nuovo **percorso "Smart Technology Engineering (STE)"** propedeutico all'accesso all'omonimo curriculum in Inglese della laurea magistrale attivata nell'a.a. 2019/2020;
- nel corso di Laurea in Ingegneria delle Tecnologie per l'Edilizia è stato creato un nuovo **curriculum "Geometra Laureato"** progettato per permettere l'accesso diretto, senza necessità di ulteriori periodi di praticantato, all'esame di stato per la professione di Geometra Laureato.

Con l'a.a. 2020/2021 si è completato il curriculum in inglese della LM in Ingegneria Meccanica "Smart Technology Engineering". Il successo della laurea magistrale in ingegneria meccanica nel suo complesso e l'elevato numero di CFU erogati sui suoi percorsi ha motivato l'avvio di un processo di revisione dell'intero impianto di questa Laurea magistrale, revisione portata avanti da una Commissione nominata dal Rettore nel mese di giugno 2020 che ha lavorato alla creazione di una nuova laurea magistrale, da affiancare a quella esistente, in cui far confluire il curriculum in inglese STE, e il percorso mecatronica della laurea attuale. Tale nuova laurea magistrale, ancora incardinata nella classe LM33 – Ingegneria Meccanica, sarà però interdipartimentale, vedendo il coinvolgimento, oltre che del DISA, anche del DIGIP. L'attivazione di questa nuova LM è prevista già a partire dal prossimo a.a. 2021/2022. La progettazione di questo percorso prevede, come per lo STE, anche se in maniera più limitata, la presenza di laboratori tematici al secondo semestre del secondo anno. L'attività di coordinamento tra le diverse discipline coinvolte nei laboratori e con le eventuali imprese erogatrici dei progetti formativi richiederà l'individuazione di una **figura dedicata** a questo progetto, oltre alla **creazione di specifici laboratori didattici attrezzati**. Una proposta relativa alla creazione di questi laboratori è già stata sottoposta all'Ateneo nel mese di luglio, insieme ad una stima budgettaria. Tale proposta faceva riferimento al curriculum STE. Alla luce delle modifiche in corso sulla LM in Ingegneria meccanica, è logico prevedere che anche questi laboratori subiranno delle variazioni.

Riprenderà, inoltre, quest'anno la riprogettazione del percorso GIC della Laurea Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni Edili, a cui verrà data una **curvatura infrastrutturale**. La trasformazione è partita già nell'a.a. 2020/21, ma dovrà proseguire in questo a.a. 2021/22 in modo da coinvolgere anche il secondo anno.

Il Dipartimento continuerà a perseguire un'interazione il più possibile propositiva e costruttiva con la Scuola di Ingegneria e i CCS di Ingegneria Edile e di Ingegneria Meccanica per le attività didattiche formalmente gestite dal DISA, nonché con l'altro Dipartimento dell'area di Ingegneria (DIGIP) e gli altri CCS, per le attività didattiche in cui sono coinvolti a vario titolo i docenti del Dipartimento DISA, con confronto e collaborazione a livello paritario.

Per quanto concerne l'**attività di ricerca**, il Dipartimento DISA manifesta lo scopo di perseguire una sempre più elevata integrazione delle aree tecnico-scientifiche che lo compongono, che ricomprendono diversi settori dell'Ingegneria Industriale, quali l'energetica, la fluidodinamica, la fisica tecnica, la meccanica applicata alle macchine e la mecatronica, l'elettronica, l'elettrotecnica e la scienza dei materiali per l'ingegneria, oltre che dell'ingegneria civile e dell'architettura, quali la topografia e la geomatica, il rilievo e il restauro, l'urbanistica, la produzione edile e la composizione architettonica, la scienza e la tecnica delle costruzioni, nonché le scienze chimiche e fisiche.

Le **macroaree di ricerca** attive presso il Dipartimento DISA possono essere ricondotte a tre settori principali: Tecnologie per l'Energia e l'Ambiente; Tecnologie per la Progettazione, la Protezione, il Recupero e la Sostenibilità Ambientale; Microelettronica e Meccatronica:

- Le tematiche di ricerca inerenti le Tecnologie per l'Energia e l'Ambiente riguardano l'uso e la conversione dell'energia, quali ad esempio le tecnologie avanzate per la produzione di energia, le energie rinnovabili, l'interazione dei processi produttivi con l'ambiente, le tecnologie di controllo e abbattimento delle emissioni, le normative di tutela dell'ambiente.
- Gli ambiti di ricerca relativi alle Tecnologie per la Conservazione, la Protezione, il Recupero e la Sostenibilità Ambientale prevedono la partecipazione di diverse aree scientifiche attive nel Dipartimento, oltre alle aree dell'ingegneria delle costruzioni e dell'architettura; confluiscono infatti in quest'area tematiche relative allo studio dei materiali, sia strutturali che funzionali, alla protezione dalla corrosione e all'analisi dei fenomeni e dei processi chimici.
- Le aree della Microelettronica e della Meccatronica si occupano del disegno di sistemi microelettronici ad alte prestazioni, del progetto di nuovi sensori per diversi campi applicativi e della progettazione avanzata, della realizzazione, della gestione e del controllo di dispositivi, impianti e sistemi meccanici innovativi.

Per promuovere l'integrazione tra le diverse anime presenti all'interno del Dipartimento, il DISA intende poi supportare progetti multidisciplinari su tematiche trasversali, quali quelle che caratterizzano il curriculum "Smart Technology Engineering" nella LM in Ingegneria Meccanica (attivo dall'A.A. 2019-2020) e quelli che saranno ricompresi nella riprogrammazione del curriculum GIC della LM in Ingegneria delle Costruzioni Edili, con l'inserimento di tematiche inerenti gli ambiti delle Infrastrutture e l'utilizzo di tecnologie innovative (approcci cosiddetti "Smart Tech", per esempio nell'ambito del monitoraggio strutturale). Tali tematiche sono sinergiche rispetto alle attività dei nuovi laboratori di ENEA e IIT presso il Kilometro Rosso. Sono inoltre tematiche di rilevante interesse sia a livello nazionale (rientrano a pieno titolo tra le 12 aree di competenza del Piano Nazionale per la Ricerca) che europeo (linee di azione principali di Horizon Europe 2021-2027). Possono infine, se ben strutturati, promuovere la collaborazione tra docenti e ricercatori all'interno del Dipartimento, a supporto della produzione scientifica di qualità.

Il Dipartimento intende supportare i progetti proposti in questi ambiti e che vedano il coinvolgimento di più docenti e ricercatori, in un'ottica di multidisciplinarietà, destinando a questa finalità una quota del Finanziamento di Ateneo già oggi accantonata, oltre a una quota del fondo DISARESI, alimentato dai prelievi sui contratti conto terzi. Il supporto da parte del DISA si dovrebbe articolare attraverso le seguenti azioni:

- cofinanziamento per l'acquisto di strumentazione;
- cofinanziamento delle spese di missione/iscrizione a congressi/pubblicazione articoli;
- erogazione di assegni di ricerca mirati su specifici progetti;
- supporto nella promozione delle competenze tecnico/scientifiche sul territorio;
- supporto nell'attività di fundraising;
- supporto nella stesura di progetti regionali/nazionali/europei e nell'identificazione del partenariato.

Nello svolgimento delle attività di ricerca nei diversi ambiti appena elencati, un ruolo fondamentale è svolto dai **Laboratori sperimentali e di calcolo avanzato**, operanti all'interno del Centro Laboratori di Ingegneria. La disponibilità di fondi dedicati all'acquisto di attrezzature e strumentazione è ritenuta vitale per il mantenimento e il miglioramento continuo delle attività svolte dai docenti e ricercatori. In questo quadro si esprime particolare apprezzamento per il bando per le infrastrutture di ricerca promosso dall'Ateneo lo scorso anno, che ha visto un'alta partecipazione da parte del DISA. Ad ulteriore supporto dell'importanza di investire in attrezzature e strumentazione, il DISA lo scorso anno ha destinato la quota del fondo di ricerca di Ateneo accantonata per progetti specifici per cofinanziare quelle richieste di acquisto che erano rimaste escluse dal suddetto bando. Malgrado i ritardi incontrati nell'espletamento delle gare per l'acquisto delle attrezzature finanziate, il Dipartimento auspica che tale iniziativa venga rinnovata anche nei prossimi anni, per consentire uno sviluppo armonico delle attività di ricerca sperimentale in essere e future.

In questo quadro, anche per il 2021 i componenti del Dipartimento si attiveranno, compatibilmente con l'emergenza pandemica da COVID-19, per la partecipazione a bandi Europei nell'ambito del suddetto programma comunitario, nonché ad altri bandi internazionali e nazionali. Da tale partecipazione è atteso un significativo contributo al finanziamento del Dipartimento ISA.

Inoltre, per il 2021, sempre nei limiti imposti dall'emergenza sanitaria, si auspica di riuscire a mantenere l'attuale capacità di attivare contratti di ricerca, di consulenza e di prove di laboratorio con aziende del territorio e non. A tal fine, si proseguirà nell'attività di promozione delle potenzialità di ricerca del Dipartimento ISA presso le imprese del territorio bergamasco, limitrofo e regionale.

Il Dipartimento ISA valuterà la possibilità di proseguire con le attività di divulgazione in ambito didattico, scientifico e di ricerca, all'esterno dell'ambiente meramente accademico, nel quadro delle linee guida di Ateneo per la Terza Missione e per il cosiddetto Public Engagement. Causa emergenza COVID-19, non è stato possibile realizzare la Mostra di Nervi, organizzata nell'ambito del bando PE di Ateneo, e altre attività in presenza che, si spera, potranno essere ricollocate nel prossimo anno.

La strada intrapresa per rafforzare la visibilità verso l'esterno mediante azioni che rendano evidenti i numerosi punti di forza presenti nella variegata compagine dipartimentale dovrà essere perseguita con determinazione. Proseguiranno quindi le attività di diffusione dei risultati della ricerca mediante l'organizzazione di eventi virtuali o, se possibile, in presenza, quali convegni, mostre e workshop. Saranno inoltre rafforzati i contatti e le collaborazioni già attive con Enti di ricerca nazionali, europei ed internazionali, anche attraverso i programmi di internazionalizzazione dell'Ateneo di Bergamo.

Il Dipartimento ha intrapreso alcune azioni mirate a ottenere un risultato decisamente migliore nella prossima edizione della VQR che partirà a breve. Su un quadro temporale più ampio, si lavorerà per migliorare il livello delle pubblicazioni su riviste internazionali, in particolare quelle indicizzate sui database di riferimento (per i settori bibliometrici) o in fascia A (per i settori non bibliometrici). Inoltre, si mirerà a sostenere la produzione di articoli e contributi di ricerca unitamente a studiosi dei vari network internazionali che vedono interessate le varie componenti del Dipartimento. In accordo con le linee guida dell'Ateneo, il Dipartimento intende anche rafforzare quei meccanismi premiali che inducano docenti inattivi o parzialmente inattivi (dal punto di vista della redazione di pubblicazioni scientifiche) ad incrementare la loro produzione scientifica, in termini quantitativi e qualitativi.

Per quanto riguarda l'attività didattica, si ritiene che un coordinamento tra tutti i corsi di laurea in Ingegneria continui a essere strategico, indipendentemente dal Dipartimento in cui essi risultano incardinati. Tanto più in questo periodo in cui diversi corsi di laurea e laurea magistrale dell'ingegneria sono oggetto di revisione critica. A questo scopo, si riconosce il ruolo importante rivestito dalla Scuola di Ingegneria, con il fine di garantire il coordinamento delle varie attività didattiche presenti nell'area di Ingegneria e garantire una giusta rappresentanza delle istanze delle diverse anime presenti nella Scuola.

L'A.A. 2020-21 si è aperto con enormi criticità, legate da un lato alla pandemia, dall'altro all'introduzione del numero programmato. Ciò ha portato a una forte riduzione delle immatricolazioni su tutto l'Ateneo. Anche i corsi di laurea in Ingegneria meccanica e in Ingegneria delle tecnologie dell'edilizia hanno subito un forte calo, che però si spera di colmare almeno in parte grazie all'apertura di una terza tornata di iscrizioni. Anche le iscrizioni alla LM in Costruzioni edili sono diminuite, mentre la LM in Ingegneria meccanica ha visto un ulteriore aumento, soprattutto del curriculum STE.

Il consolidamento del corso di laurea triennale e il rilancio di quello di laurea magistrale nell'area Edile rimangono tra gli obiettivi fondamentali che il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate si propone di raggiungere nei prossimi anni, anche grazie alle attività di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori all'interno del progetto Ingegneria.

Il DISA proseguirà anche per questo anno nell'organizzazione di attività di orientamento mirato, per promuovere i contenuti e le prospettive dei propri corsi di laurea. A questo scopo, se le condizioni sanitarie lo consentiranno, verranno promosse iniziative utili, quali seminari ed incontri con il mondo della scienza e della tecnica, oltre ad un rafforzamento delle iniziative di alternanza scuola-lavoro, che portino i potenziali studenti a visitare la sede di Dalmine, al fine di far conoscere meglio la realtà

di Ingegneria presente nel territorio locale. Altrettanto importante risulterà insistere nelle attività mirale al coinvolgimento degli insegnanti delle scuole superiori, che verosimilmente fungono da primi e fondamentali orientatori nelle scelte universitarie degli studenti. In quest'ottica, il Dipartimento continuerà con l'attività di coinvolgimento dei Licei e degli Istituti Tecnici attraverso la realizzazione di attività co-progettate che vedano la collaborazione tra docenti universitari e docenti della scuola media superiore. Tutte queste attività verranno svolte a distanza fintanto che la situazione di emergenza persisterà.

In questo quadro, particolarmente positiva è stata la collaborazione con la Dott.ssa Legrenzi, esperta di comunicazione che ha affiancato il CCS Edile nelle sue attività di orientamento e promozione sul territorio all'interno del progetto POT. Questa collaborazione, che ha visto anche il coinvolgimento del Corso di studi in Comunicazione, Informazione, Editoria del Dipartimento di Lettere, Filosofia e Comunicazione, dovrà proseguire anche nel corso del nuovo anno, possibilmente estendendo l'ambito della collaborazione all'intero Dipartimento. Si ritiene, infatti, che l'affiancamento di una persona dedicata alla **Comunicazione** sia particolarmente importante, a maggior ragione in questi tempi di didattica a distanza e di smart working, in cui la comunicazione digitale sui social media assume un ruolo dominante in diversi campi di interesse del Dipartimento: dall'orientamento in ingresso ed in itinere, alla promozione sul territorio dei corsi di laurea e laurea magistrale, fino alla divulgazione tecnico-scientifica e alla promozione dei laboratori e delle attività in essi svolte.

Il DISA proseguirà nell'attività di internazionalizzazione dei propri percorsi formativi, promuovendo la stipula di accordi bilaterali, ed in particolare la collaborazione con l'Università di Stoccarda nell'ambito del progetto STE.

Si rivelerà inoltre decisivo incrementare gli sforzi per aumentare la percentuale di successo degli studenti immatricolati, sostenendone lo studio mediante interventi di didattica propedeutica in ingresso, tutorato ed e-learning, al fine di incrementare i tassi di apprendimento e di ridurre il tempo intercorrente fra l'immatricolazione e la laurea, nonché di diminuire il numero degli abbandoni, pur restando presente l'alto impegno richiesto dai corsi di laurea a forte contenuto tecnologico ricompresi nel Dipartimento.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	2.000

Tale stanziamento è destinato a rimborso spese per missioni del Direttore o dei suoi delegati. Le spese riguardano sostanzialmente la partecipazione alla Copl (Conferenza per l'Ingegneria) e le spese di rappresentanza del Dipartimento.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	276.917
	Integrazione n. 1	26.904
	Integrazione n. 2	5.032
	TOTALE	308.853

L'assegnazione, definita dalle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30/6/2020, è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'A.A. 2020-2021.

Nel budget del 2020 è stato riportato l'acconto di € 90.000 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2020/2021, mentre l'assegnazione da stanziare nel budget 2021 è di € 276.917.

Allo stanziamento così come deliberato dagli organi si rende necessaria un'integrazione di complessivi € 31.936 ripartiti come segue:

- € 14.567 per la copertura del costo per la chiamata diretta I fascia nell'ambito del ssd ICAR/11 con relativa copertura degli insegnamenti Progettazione sostenibile –LCD 6 cfu, sicurezza nei cantieri (modulo giuridico e metodologico/organizzativo), Edilizia Residenziale pubblica, social housing 6 cfu;
- € 6.000 per la copertura dell'insegnamento di Recupero e adeguamento sismico di edifici in CA 6 cfu:
- € 6.337,00 per ore di tutorato aggiuntivo per un totale
- € 5.032 per coprire le ore precedentemente assegnate ad un docente passato a tempo definito di un professore di seconda fascia ssd INCAR/14 la cui presa di servizio è avvenuta il 1/10/2020.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2021-2022, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	220.338

Nel 2020 sono stati attribuiti per la ricerca di Ateneo al Dipartimento € 186.516, di cui € 55.000, per cofinanziare assegni di ricerca. Ai progetti di ricerca è stato destinato un totale di € 131.516.

Nel 2020-2021 sono previste prese di servizio e nuove afferenze anche a seguito della conclusione di concorsi in svolgimento. Ha già preso servizio dal 1 ottobre 2020 un seconda fascia nel settore ICAR/14. Nei prossimi mesi è prevista la presa di servizio di 2 nuovi RTD B negli ssd ICAR/07 e ICAR/08, mentre è in uscita un bando per RTDb nel settore ICAR/20 ed è in fase di valutazione la chiamata estera nel settore ICAR/11. Con il 1° di ottobre è infine andato in quiescenza un prima fascia nel settore ING IND/06.

All'inizio del 2021, il DISA risulterà composto da 49 docenti, che crescerà con le nuove prese di servizio previste nei primi mesi dell'anno, per un totale di 51 docenti e ricercatori, a fronte dei 44 docenti del 2020.

Nel 2021 il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica, per cui la quota relativa alla Ricerca di Ateneo non verrà distribuita a pioggia, ma sarà in parte destinata al cofinanziamento di posizioni di RTD A e/o assegni di ricerca o dell'acquisto di strumentazione scientifica, definite sulla base di criteri premiali e delle esigenze didattico-scientifiche del Dipartimento stesso.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Nel seguito vengono illustrate le linee di sviluppo previste per l'anno 2021 in relazione ai seguenti aspetti: Didattica, Ricerca ed Internazionalizzazione e Terza Missione.

Didattica

Attualmente, sono incardinati nel Dipartimento i seguenti **Corsi di Studio**:

- **Triennali:** Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica ed Ingegneria per le Tecnologie della salute;
- **Magistrali:** Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Management Engineering e Engineering and Management for Health.

Inoltre, dall'A.A. 2017-2018 è stato attivato il Corso di Laurea a ciclo unico School of Medicine and Surgery, interateneo con Università di Milano Bicocca (sede Amministrativa), Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII e University of Surrey che prevede un coinvolgimento dei docenti del Dipartimento, oltre a docenti di altri dipartimenti dell'Ateneo,

Per la gestione dei corsi citati, il Dipartimento continuerà nella collaborazione con la **Scuola di Ingegneria** contribuendo con le proprie competenze.

Per garantire una fruizione efficace e la qualità dell'offerta formativa verranno effettuate le seguenti attività:

- Revisione **del corso di laurea magistrale in Management Engineering**. Il corso di laurea è stato attivato durante l'anno accademico passato ed è stato rimandato all'anno accademico in corso la sua revisione. Tale revisione sarà messa in opera nell' A.A. 2021-22.
- Revisione dei corsi **di Laurea Triennale e Magistrale** per adeguarli alle nuove richieste del mercato con messa in opera nell' A.A. 2021-22.
- Completamento dei **laboratori progettuali (15 cfu)** previsti in entrambi gli indirizzi del **corso di laurea magistrale in Engineering and Management for Health, con acquisto attrezzature hardware e software**, attualmente equipaggiate con le attrezzature di base per permettere la partenza delle attività progettuali.
- Sviluppo di progetti di **didattica innovativa** anche a fronte della situazione emergenziale. In particolare, l'obiettivo è sviluppare progetti di didattica innovativa che integrino in modo efficace le modalità di svolgimento della didattica a distanza con la possibilità di svolgere attività in presenza (didattica blended). In tale direzione è auspicabile investire nello sviluppo di progetti di didattica internazionale anche per favorire il coinvolgimento di docenti stranieri nei corsi erogati presso il Dipartimento.
- **Promozione** dell'offerta didattica in collaborazione con gli Organi di Ateneo preposti a tale attività ed, in particolare, in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate. Particolare attenzione verrà posta: all'organizzazione di iniziative che portino i potenziali studenti a conoscere la realtà di Ingegneria a Dalmine ed al coinvolgimento degli insegnanti delle scuole superiori che sono gli orientatori primari nelle scelte universitarie degli studenti. In particolare, occorrerà definire con l'Ufficio Orientamento di Ateneo le iniziative più opportune tra cui è auspicabile lo svolgimento di cicli di lezioni/seminari su tematiche concordate con i Licei presenti sul territorio (es. Liceo Mascheroni e Lussana) e visite (in presenza o virtuali) dei laboratori. Sono previste, inoltre, iniziative in collaborazione con Confindustria e le scuole del territorio per promuovere la formazione universitaria ingegneristica ed un **maggior coinvolgimento della componente femminile** in tale settore.
- **Supporto alla didattica in presenza**, in particolare per gli studenti appena immatricolati. L'attivazione per i corsi di laurea triennale della modalità di svolgimento delle lezioni online ha in parte ridotto la necessità di duplicazione dei corsi, pur tuttavia richiedendo un investimento in particolare per le attività integrative e di supporto, a fronte della necessità di supportare gli studenti attraverso esercitazioni e laboratori a gruppi. Per tale ragione sarà necessario prevedere lo svolgimento di attività integrative a supporto in particolare delle matricole e per i corsi dove, anche se le modalità di erogazione sono a distanza, lo svolgimento di attività in presenza è imprescindibile (ad es. per attività presso i laboratori).
- Promuovere la **qualità della didattica** per garantire ed aumentare l'attrattività del nostro Ateneo anche attraverso un continuo monitoraggio e, se necessario, ristrutturazione dell'offerta

didattica e con il mantenimento/incremento (dove necessario) delle attività didattiche integrative;

- **Sperimentazione di nuove piattaforme didattiche** per facilitare l'apprendimento e, quindi, contenere il numero degli abbandoni e degli studenti inattivi;
- Sviluppare progetti di **didattica innovativa** anche a fronte della situazione emergenziale. In particolare, l'obiettivo è sviluppare progetti di didattica innovativa che integrino in modo efficace le modalità di svolgimento della didattica a distanza con la possibilità di svolgere attività in presenza (didattica blended).
- Promuovere **nuove iniziative formative**, quali seminari e workshop su tematiche di particolare interesse per gli specifici Corsi di Studio;
- Proseguire nel coinvolgimento di **visiting professor**, con il supporto dei nuovi programmi strategici dell'Ateneo volti a sostenere ed incrementare il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo ed iniziative di Dipartimento. In tale direzione è auspicabile investire nello sviluppo di progetti di didattica internazionale anche per favorire il coinvolgimento di docenti stranieri nei corsi erogati presso il Dipartimento.
- Mantenere e favorire lo sviluppo di accordi di double degree con atenei stranieri di prestigio identificando modalità per garantire il loro svolgimento in condizioni di sicurezza anche tramite modalità didattiche blended.

Infine, proseguiranno le iniziative formative già in essere, quali **Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di Dottorato**. Presso il Dipartimento è attivo il Dottorato in Technology, Innovation and Management (TIM) interamente in lingua inglese, con sede amministrativa presso l'Università di Bergamo e in convenzione con l'Università di Napoli Federico II. La missione del Dottorato è di creare professionalità ponte tra tecnologia, business e società con competenze multidisciplinari in grado di sviluppare strumenti e metodologie per diversi settori industriali e non, da quello meccanico a quello dei trasporti e della salute. Oltre alle 3 borse istituzionali, negli anni ha ottenuto altre borse finanziate da istituzioni pubbliche e private e si prevede che tali opportunità proseguano nel futuro.

Inoltre, alcuni ricercatori del DIGIP afferiscono al Dottorato in Ingegneria e Scienze Applicate.

Per quanto riguarda i Master, il Dipartimento, oltre ai due Master già attivi da diversi anni (MEGMI - Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione e Tecnologie e processi della filiera tessile) intende:

1. Proseguire con la **III Edizione del Master in Management delle Aziende Ospedaliere** in collaborazione con il Gruppo San Donato.
2. Proseguire con la **II Edizione del Master Gestione della Fabbrica Intelligente - Percorso executive in Smart Manufacturing Management e Digital Transformation** in collaborazione con Confindustria Bergamo.

Ricerca ed Internazionalizzazione

Il dipartimento DIGIP raccoglie le competenze presenti negli ambiti dell'ingegneria gestionale, dell'Ingegneria dell'informazione, della progettazione e gestione dei sistemi produttivi e dei metodi matematici, statistici ed economici. Le aree disciplinari aggregate nel Dipartimento condividono numerose tematiche tra le quali emerge una contiguità tra le competenze e una struttura continua di relazioni. Per l'anno 2021 si prevede di:

- **rafforzare le attuali linee di ricerca**, soprattutto in due direzioni principali, **Fabbrica Intelligente e Salute**, alle quali i vari membri del DIGIP, sin dalla costituzione, hanno contribuito allo sviluppo di diverse attività di ricerca ed all'attivazione di nuove in base alle proprie competenze e grazie alle diverse collaborazioni stipulate in questi ultimi anni in entrambi i contesti. Si valuterà anche la possibilità di **attivare, eventualmente, nuove linee di ricerca** per mantenere e promuovere l'attrattività del Dipartimento. Si intende, pertanto, **promuovere e migliorare il tasso di partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali** nell'ambito:
 - **Horizon Europe (HEU)**.
 - **Bandi della Regione Lombardia, delle Camere di Commercio, Fondazione Cariplo**, ecc.
 - **Bandi MIUR e MISE**.

I membri del Dipartimento sono da sempre molto attivi in tal senso; tuttavia, le prestazioni in questo ambito sono strettamente collegati al numero e tipologie di bandi che verranno attivati soprattutto in ambito nazionale che non seguono una programmazione come nel caso di quelli Europei.

- **Disseminare i risultati della ricerca** nel **mondo scientifico** ed **aumentare la visibilità** del Dipartimento a livello **internazionale**:
 - **Incrementare il numero** delle pubblicazioni internazionali (su rivista e proceedings) di **qualità elevata** (indicizzate ISI o Scopus), tenendo conto che **tutti i settori afferenti** al Dipartimento **sono bibliometrici** e mantenere il numero di docenti inattivi nel triennio pari a zero. Verrà valutata la possibilità di istituire Premi di produttività in termini di n. di pubblicazioni su riviste internazionali (almeno due per anno) di elevata diffusione e impatto, soprattutto con riferimento ai giovani ricercatori e dottorandi.
 - **Finanziando**, nei limiti della possibilità e dell'opportunità stante le particolari condizioni, **l'organizzazione di convegni e/o workshop internazionali** presso il nostro dipartimento e/o Ateneo.
- **Favorire** lo sviluppo **d'iniziative e progetti di ricerca che integrino le diverse discipline** afferenti al dipartimento per operare in modo sinergico e multidisciplinare, come richiesto dai grandi temi di ricerca ritenuti di interesse a livello nazionale ed internazionale.
- **Ampliare i network scientifici** per perseguire uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo in tema di **internazionalizzazione** favorendo anche la mobilità dei ricercatori e dei docenti.
- **Co-finanziare assegni di ricerca** con i fondi di Dipartimento. In particolare, è prevista l'attivazione di almeno **4 assegni di ricerca** con i fondi di Dipartimento e di Ateneo per la ricerca e, quindi, potenziare i gruppi di ricerca afferenti al Dipartimento.
- **Finanziare** anche con i fondi di Dipartimento **Visiting professor** ai soli fini della ricerca per promuovere la creazione di nuovi network e progetti di ricerca a livello internazionale.
- **Potenziare i laboratori di ricerca.** Si intende supportare il potenziamento dei laboratori in quanto costituiscono, oltre al capitale umano, uno strumento essenziale per lo sviluppo delle attività di ricerca descritte per garantirne la qualità e migliorare l'attrattività del Dipartimento. Per quanto riguarda **i laboratori di ricerca sperimentali e non**, l'investimento per il 2021 riguarderà **l'acquisizione di nuove attrezzature** utilizzando i **fondi stanziati per "Macchinari, attrezzature e impianti"** che saranno assegnati per il **2021**. In aggiunta alla dotazione ordinaria, verrà posta attenzione, all'acquisizione di risorse esterne per potenziare i laboratori coordinati dagli afferenti al Dipartimento ed evitare una perdita di competitività rispetto agli atenei più vicini.

Terza Missione

In questi ultimi anni, la Terza missione delle Università sta assumendo un ruolo sempre più importante, il Dipartimento porrà particolare attenzione a quest'aspetto come segue:

- Proseguire nelle **attività di collaborazione con aziende private** per attivare **contratti di ricerca e di consulenza**. Tali risorse potranno essere usate per incrementare il numero di collaboratori (es. assegni di ricerca e borse di dottorato, ricercatori a tempo determinato) del Dipartimento.
- **Promuovere attività di public engagement per diffondere risultati** della ricerca verso **l'esterno** mediante **azioni specifiche** (es. notte del ricercatore, open day, visite ai laboratori di ricerca e BergamoScienza) che rendano evidenti i numerosi punti di forza presenti nel dipartimento. Tali attività si rivolgeranno ai diversi possibili fruitori delle nostre competenze (es. scuole e pubblico generalista).

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	61.626

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	5.000

Rimborso spese per missioni del Direttore o suoi delegati. Le spese riguardano la partecipazione alla COPI (Conferenza per l'Ingegneria) e partecipazioni a eventi istituzionali e di rappresentanza, quali iniziative del MIUR e della CRUI, con riferimento agli obiettivi ed attività del Dipartimento.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	466.697
	Integrazione budget	28.742
	Integrazione budget n. 2	25.542
	TOTALE	520.981

L'assegnazione complessiva di € 620.697, definita dalle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30/6/2020, è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'A.A. 2020-2021.

Nel budget del 2020 è stato riportato l'acconto di € 154.000 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2019/2020, quindi, viene riportato per il 2021 un budget di € 466.697.

All'assegnazione deliberata dagli organi di ateneo sopra menzionati, sono state chieste integrazioni per complessivi € 54.284 così dettagliate:

Nella definizione di tale budget era stata prevista:

- € 5.911 per la copertura di un posto da bandire per un RTDB ssd ING-IND/15 con relativa copertura dell'insegnamento di Disegno e principi di prototipazione 6 cfu (integrazione 1);
- € 7.600 per la copertura del costo dell'insegnamento La chiamata di una II fascia ssd ING-IND/35 con relativa copertura dell'insegnamento Strategic management (Theory) 32 ore di lezione e 32 ore di esercitazioni per l'insegnamento di Economia del cambiamento tecnologico (integrazione 1);
- € 8.444 per il conferimento all'esterno degli insegnamenti di Management delle imprese multimediali e di Diritto sanitario, a copertura di maternità dei docenti titolari (integrazione 1);
- € 6.787 per ore aggiuntive di esercitazioni /tutorato (integrazione 1)
- € 5.542 per costo aggiuntivo determinato dalla richiesta di pensionamento a far data dal 1 gennaio 2021 di un docente in organico (integrazione 2);
- € 20.000 per l'attività di supporto alla didattica in presenza, rivolta in particolare alle matricole e per le attività di natura laboratoriale (integrazione 2)

Per l'attività didattica dell'A.A. 2021-2022, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti di didattica finanziati dall'esterno (a.a. 2020/2021)	35.829
	Progetti di didattica finanziati dall'esterno (a.a. 2019/2020)	25.797
	TOTALE	61.626

La somma iscritta rappresenta l'ammontare dei costi da sostenere per gli affidamenti relativi agli a.a. 2020/21 € 35.829 (codice progetto DIDMEDICE2021) ed il saldo 2019/20 per € 25.797 (codice progetto DIDMEDICE1920) dei corsi della School of Medicine and Surgery con Sede Amministrativa presso l'Università di Milano Bicocca, che provvederà a rimborsare le spese sostenute dal nostro Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	269.459

Lo stanziamento è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2021. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese. Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Nel 2020 sono state effettuate tre nuove prese di servizio con relative afferenze:

- Andrea Vitali (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° marzo 2020);
- Mario Lavella (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° aprile 2020);
- Antonio Ferramosca (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° luglio 2020);
- Ettore Lanzarone (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° ottobre 2020).

Prenderanno servizio a breve altri due nuovi RTDb e sono in corso altre procedure di valutazione che auspicabilmente si concluderanno entro i primi mesi del 2021.

Nell'ultimo quinquennio, il Dipartimento ha adottato una politica di co-finanziamento per il reclutamento di giovani ricercatori (RTDA) ed assegni di ricerca per potenziare la ricerca di Dipartimento e, in particolare, ha investito in modo significativo nel settore della Salute sia per quanto riguarda la didattica (es. nuovo corso di Laurea Magistrale) sia per quanto riguarda la ricerca con un focus sulla gestione delle malattie croniche.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Il Dipartimento, nel prossimo anno, si impegnerà a operare sulle seguenti linee volte a realizzare sia il piano strategico della didattica che quello relativo alla ricerca e alla terza missione:

Didattica

- a. Il Dipartimento proseguirà nell'esperienza avviata nell'anno accademico 2017-18 riguardo all'offerta di insegnamenti fruibili da studenti e laureati interessati a maturare i 24 CFU previsti dal D.M 616 del 10 agosto 2017 ai fini dell'accesso all'insegnamento nelle scuole secondarie. Pur nell'incertezza delle modalità implementative dei percorsi suddetti, il Dipartimento proseguirà a individuare nei curricula dei suoi corsi di studio gli insegnamenti più adeguati per la formazione dei nuovi insegnanti. La recente riforma degli ordinamenti di tutti i corsi di studio del Dipartimento, che ha previsto il passaggio in base 6 CFU di tutti gli insegnamenti, è ormai a regime e non sarà più necessario prevedere come in passato programmi differenziati per i corsi di studio (taglio 5 CFU) e per il FIT (taglio 6 CFU).
- b. Verrà mantenuta alta la consueta attenzione e disponibilità per la organizzazione qualificata degli insegnamenti richiesti al Dipartimento per gli eventuali corsi di formazione e specializzazione per i docenti, a cominciare dal corso per gli insegnanti di sostegno, per il quale si sono tenute a partire dal settembre 2020 le prove di selezione per il quinto ciclo.
- c. L'avvenuta attivazione della laurea in Scienze motorie e sportive (classe L. 22) vedrà impegnato il Dipartimento nel prossimo triennio nella realizzazione di un progetto dalla forte e originale caratterizzazione educativa, che richiederà particolare attenzione sul piano didattico quanto su quello dei rapporti con le realtà del territorio.
- d. Si procederà a consolidare il progetto culturale del quinquennio di studi psicologici, con l'obiettivo di diversificare la proposta formativa, nello spirito del Piano strategico di Ateneo.
- e. L'auspicato contenimento degli accessi alle lauree triennali, combinato con le politiche di reclutamento che stanno vedendo crescere le forze del Dipartimento, dovrebbe cominciare a influire positivamente sul rapporto numerico docenti / studenti e sulla qualità della didattica. L'onda lunga dell'aumento degli iscritti degli ultimi anni, in particolare l'impennata delle immatricolazioni in Scienze dell'educazione nell'anno accademico 2019.2020, continuerà però a produrre effetti per anni, che richiederanno particolare attenzione organizzativa (sdoppiamento di insegnamenti, gestione dei tirocini, nuove convenzioni per i tirocini, eccetera).
- f. L'aumento delle iscrizioni ai corsi di laurea magistrale ha conseguenze non sempre del tutto positive sulla qualità della didattica, sull'occupazione degli spazi e non ultimo sul soddisfacimento dei requisiti minimi di docenza imposti dal Ministero. In questo senso si rende necessario un ripensamento dell'offerta didattica. Il Dipartimento proattivamente dialogherà con gli organi di governo di Ateneo al fine di determinare le opportune misure di contenimento e riorientamento degli iscritti.
- g. L'avvio del quinto anno del corso di studi in Scienze della formazione primaria chiama i docenti del CdS a continuare nello sforzo di declinare una didattica caratterizzata da elementi innovativi inediti e unici nel panorama italiano (i laboratori annessi ai singoli insegnamenti, i laboratori ordinamentali, il collegamento interdisciplinare, l'apertura internazionale, la centralità della metodologia dell'alternanza formativa), rapportandola al difficile periodo di emergenza sanitaria, che rende problematiche le attività laboratoriali e nelle scuole. In maniera compatibile con i suddetti vincoli, continuerà l'esperienza del tirocinio diretto e indiretto, che richiederà un maggior numero di tutor per organizzare e coordinare le attività e una ben calibrata attività di formazione continua rivolta all'integrazione delle azioni richieste ai docenti, ai tutor dei laboratori annessi agli insegnamenti, ai tutor dei laboratori ordinamentali e ai tutor di tirocinio per concretizzare l'innovativo disegno progettuale unitario che ha motivato l'apertura del corso a Bergamo.
- h. Il Dipartimento sarà chiamato a uno sforzo corale sia informativo che formativo ai fini dell'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, che sarà necessariamente da rapportare alla situazione emergenziale in corso e dunque, a maggior ragione, da integrare con attenzione con la progettualità di Ateneo.

- i. Compatibilmente con le problematiche derivanti dall'emergenza sanitaria, sia ai fini dell'orientamento in itinere, sia ai fini della terza missione, sia, infine, per rendere visibile il principio dell'incontro tra università e mondo del lavoro e delle professioni, si desidera confermare la serie dei cosiddetti «Incontri del lunedì/mercoledì», che vedono coinvolti testimoni privilegiati e autorevoli del territorio e delle istituzioni. Si tratta di incontri rivolti agli studenti, alle famiglie e alla città intera, per documentare come, nella prospettiva occupazionale e anche di ricerca, i curricula dei CdS del Dipartimento offrano confortanti garanzie e possibilità di sbocco. Consolidare questo programma significa non solo praticare un formativo orientamento professionale, ma anche offrire ai giovani laureandi spazi ed occasioni per mettere a punto il proprio progetto di vita umano e professionale, in una realtà economica e sociale che impone di ridisegnare il welfare e le professioni tradizionali. La proposta di incontri dovrà essere prudentemente adattata alle contingenze, facendo opportuno degli strumenti telematici, avendo cura di non appesantire il traffico che già grava sulla rete di ateneo per la didattica a distanza.
- j. Un rapporto sempre più intenso tra università e mondo del lavoro favorisce la diminuzione del mismatch tra competenze attese dal mondo del lavoro e competenze promosse dai nostri percorsi formativi. Per questo motivo il Dipartimento continuerà nella promozione di iniziative destinate agli studenti lavoratori e in particolare a quelli che intendono frequentare le lauree triennali e magistrali in apprendistato (per esempio, convenzioni con cooperative e agenzie per il lavoro accreditate).

Ricerca

Tenendo conto degli obiettivi per il piano strategico triennale per la ricerca e degli indicatori scelti, il Dipartimento si propone di continuare nel perseguimento degli obiettivi già indicati per l'anno corrente:

- a. Miglioramento della qualità e della rilevanza dei prodotti della ricerca. Per questo fine si conferma la costituzione di un fondo comune per promuovere per la pubblicazione di articoli su riviste "open access" richiedenti un costo per la pubblicazione e che siano indicizzate in SCOPUS e/o Web of Science o riviste di Classe A secondo la classificazione ANVUR; si intende perfezionare l'esperienza dello sportello dipartimentale di "Help- desk della ricerca", per fornire ai colleghi una consulenza orientata alla pubblicazione dei propri lavori di ricerca, in maniera da incrementare la qualità della produttività scientifica secondo i criteri ANVUR e di evitare il fenomeno degli inattivi ai fini della VQR.
- b. Incentivazione della ricerca d'eccellenza, tramite la formazione di una massa critica di giovani ricercatori, anche attraverso forme di cofinanziamento da parte del Dipartimento di fondi esterni o di fondi di Ateneo.
- c. Promozione della internazionalizzazione della ricerca. Compatibilmente con i vincoli imposti dall'emergenza sanitaria, si prevede di proseguire negli interscambi di visiting professors.

Terza Missione

Tenendo conto delle peculiarità specifiche orientate alla didattica e alla formazione del Dipartimento, le azioni finalizzate all'aumento del numero di attività di public engagement saranno principalmente indirizzate alla formazione continua, compatibilmente con i vincoli derivanti dall'emergenza sanitaria. A sostegno di tale obiettivo, si prevede di continuare sia nell'esperienza di consulenza gratuita online per gli istituti scolastici che avvertissero la necessità di un supporto psicologico, pedagogico e didattico nel breve tempo per fare fronte ai problemi dell'emergenza Covid e, sia nella formazione continua in collaborazione con le scuole dell'Ambito 4 di Bergamo e l'Ufficio scolastico regionale, riprendendo le precedenti esperienze del "Settembre pedagogico" e del progetto "Tornare a scuola dopo il Covid-19". Si intende inoltre favorire la partecipazione dei colleghi del Dipartimento alle iniziative di ateneo volte a promuovere progetti eccellenti di public engagement.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	20.000

L'assegnazione è destinata alla spesa per la gestione del test di ingresso per l'immatricolazione ai Corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria e al finanziamento di una leva civica.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	3.000

Lo stanziamento assegnato è destinato al rimborso delle spese per le missioni del Direttore o di altri soggetti da lui designati per le finalità istituzionali del Dipartimento.

In particolare sono previsti 4/5 incontri per la Conferenza nazionale dei Direttori di Dipartimento e 5/6 incontri per il Coordinamento dei Presidenti dei Corsi di Studio per la Formazione primaria.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	767.853
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione (materiale didattico)	10.000

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2020-2021 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30/06/2020 e della successiva approvazione della copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2021-2022, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

Inoltre l'importo di 10.000 euro sarà utilizzato per acquisto di materiale didattico a supporto dei laboratori nel Corso di laurea in Scienze della formazione primaria.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	208.174

Lo stanziamento è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2021. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.

Inoltre un importo pari a 15.000,00 viene destinato alle spese di funzionamento del Dipartimento con la creazione di un progetto specifico.

Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Parte dello stanziamento sarà destinato al cofinanziamento di assegni di ricerca o altre iniziative che dovessero nascere durante l'anno.

DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, costituito nell'ottobre del 2015 dalla confluenza del Dipartimento di Lettere e Filosofia e della parte di Comunicazione del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, ha attivi al suo interno 52 docenti dell'Università di Bergamo dei settori scientifico-disciplinari dell'area letteraria, artistica, storica, filosofica, sociologica e della comunicazione e i corsi di studio triennali di *Lettere, Filosofia, e Scienze della Comunicazione* e magistrali di *Culture moderne comparate, Comunicazione, Informazione, Editoria* e dall'a.a. 2018/2019 *Filosofia e Storia delle scienze naturali e umane*, oltre a *Diritti dell'uomo e cooperazione internazionale* in condivisione con i Dipartimenti di Economia e Giurisprudenza, in cui è incardinata e a *Geourbanistica* in condivisione col Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere.

Nel 2020, dopo l'assestamento e l'integrazione delle varie aree, il proposito è quello di iniziare a realizzare gli obiettivi del Piano Strategico di Dipartimento 2020-22 nella prospettiva di etica della ricerca, della didattica e della terza missione. Ià delineata: gli obiettivi più alti possibili nell'ambito delle tre principali attività dell'Università: della ricerca, della didattica (anche a livello dottorale d'Ateneo) e della terza missione, realizzando una presenza attiva nel territorio quale forza propulsiva della società. Ci si ripropone lo sviluppo sinergico delle tre macro-aree di Lettere, Filosofia e Comunicazione. Questa crescita dovrà essere unitaria nella complementarità delle varie aree e delle differenti missioni. Si progetta un aumento della produttività scientifica, un miglioramento della qualità della ricerca con conseguenti pubblicazioni nelle riviste nazionali e internazionali indicizzate o di fascia A, in modo tale da consentire un migliore posizionamento del Dipartimento nel ranking della comunità scientifica internazionale, una sempre maggiore caratterizzazione inter-disciplinare, un ampliamento dei contatti e degli scambi internazionali sia sul piano della ricerca che della didattica.

Questi obiettivi potranno essere realizzati attraverso la partecipazione congiunta a progetti di ricerca delle varie tipologie, fra cui i progetti di ricerca finanziati con assegno, che il Dipartimento cercherà di alimentare nei limiti delle risorse economiche attingibili (anche sfruttando le opportunità che l'Ateneo renderà disponibili), e attraverso la collaborazione con istituzioni esterne; un canale importante potrà essere quello dei progetti europei.

In questa prospettiva, una quota rilevante del *budget*, € 240.000, è stata destinata, come sempre, al finanziamento dei progetti di ricerca dei singoli docenti-ricercatori e per il co-finanziamento di assegni di ricerca e di eventuali posizioni di ricercatori a tempo determinato, oltre che per le spese generali di ricerca quali assegni e borse di ricerca, pubblicazioni, organizzazione di manifestazioni e convegni, oneri e servizi generali, P.E., acquisto attrezzature e software spesi, mentre una quota minimale di € 300 è stata conservata per il rimborso spese di missioni al Direttore e delegati, in tutti i casi di eventuale necessità. Le possibili voci legate al co-finanziamento di convegni di interesse di singoli docenti e al finanziamento di pubblicazioni, come già l'anno scorso, non sono state considerate.

Al dipartimento di Lettere afferisce il **Centro dipartimentale Arti Visive**.

Il sito del Centro Arti Visive resta promotore visibile e attivo delle attività di ricerca e dei prodotti della ricerca: <https://cav.unibg.it/it>

La programmazione del Centro di Ateneo di Arti Visive proseguirà nelle linee di intervento sviluppate lungo gli anni:

- la strutturazione di campagne di analisi scientifiche non invasive dedicate alla pittura e alle arti applicate nell'arco cronologico dal tardogotico alla contemporaneità;
- il consolidamento dei rapporti con le Istituzioni e le Fondazioni del territorio e non, nonché a livello nazionale ed internazionale;
- la prosecuzione delle due pubblicazioni internazionali -l'una cartacea, l'altra elettronica-, che afferiscono al Centro ed entrambe indicizzate dall'ANVUR in classe A per l'intera Area CUN 10. I contributi, anche finanziari, faranno capo al gruppo di ricerca sulle letterature e le arti visive, correlato al Dipartimento e autonomo, vale a dire il gruppo "Mitopoiesi della Modernità", passibile di implementazione: <https://dlfc.unibg.it/ricerca/attivita-ricerca/gruppi-ricerca>
- la prosecuzione della collana nazionale ed internazionale "Dietro lo specchio" edita Quodlibet. Il contributo, anche finanziario, per tale prodotto della ricerca farà capo al gruppo di ricerca sulle

letterature e le arti visive, correlato al Dipartimento e autonomo, vale a dire il gruppo "Mitopoiesi della Modernità", passibile di implementazione: <https://dlfc.unibg.it/it/ricerca/attivita-ricerca/gruppi-ricerca>

- la prosecuzione delle pubblicazioni nazionali ed internazionali da parte dei docenti che afferiscono al Centro in collaborazione con studiosi nazionali ed internazionali, di letterature, arti, scienze applicate, e non;

- la realizzazione di esposizioni (La Pala di G. P. Lolmo, "La Trinità", Aula Magna, Progetto Manzù, Dalmine Maggio Fotografia 2021, Fondo Mario De Micheli di Trezzo D'Adda, Progetto Dante Reloaded);

- l'organizzazione, nel mese di aprile, di Giornate in onore del Prof. Rettore Emerito Alberto Castoldi, altresì fondatore del CAV nel 2005.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per altre prestazioni e servizi da terzi	7.000

Con le risorse assegnate saranno finanziate le spese di partecipazione al bando 2021 per il progetto di leva civica. L'importo comprende le quote richieste dall'associazione Mosaico per la messa a bando e il reclutamento di una posizione assegnata come supporto e aiuto agli studenti del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione in un'ottica di miglioramento del servizio agli studenti (oltre ai 1/2 studenti 150 ore che si richiedono annualmente).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	300

Rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	201.801

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2020-2021 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico del 28.04.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2020 e della successiva approvazione della copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.

Nel budget del 2020 è stato riportato l'acconto di € 66.000 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2020/2021.

Durante il periodo luglio/settembre del 2020 si sono verificati degli eventi che hanno comportato una serie di modifiche al budget programmato a.a. 2020/2021, producendo maggiori costi.

Nello specifico:

- mancato passaggio da tempo definito a tempo pieno di un docente; erano state previste 120 ore di compito istituzionale che dal 1° ottobre 2020 sono rimaste 80 ore (decreto del Rettore rep. 452 nr. 151663/VII/4 del 23/9/2020);

Per l'attività didattica dell'a.a. 2020-2021, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	238.140

Nel 2020 sono stati attribuiti per la ricerca di Ateneo al Dipartimento € 233.175 di cui € 100.175 per cofinanziare un posto di RTD A. Ai progetti di ricerca è stato destinato un totale di € 111.633,00.

Lo stanziamento richiesto per il 2021 è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2021, che si prevede aumentino nel 2021 di ulteriori 5 prese di servizio a seguito della conclusione di concorsi in svolgimento, oltre alla nuova tornata di reclutamento.

Parte dello stanziamento sarà destinato al cofinanziamento di assegni di ricerca o di eventuali posizioni di ricercatori a tempo determinato oltre che ad altre iniziative che dovessero nascere durante l'anno.

Nel 2021 il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica, per cui l'aumento del finanziamento rispetto all'anno precedente non verrà distribuito a pioggia, ma andrà invece ad incrementare la quota destinata al cofinanziamento di una posizione di RTD A, definita sulla base delle esigenze didattico-scientifiche del Dipartimento stesso.

Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento, sulla base di una ricognizione delle esigenze e delle risorse presenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano Strategico della Ricerca dipartimentale e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.

Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento in conformità con i Regolamenti vigenti:

-assegni e borse di ricerca, pubblicazioni, organizzazione di manifestazioni e convegni, oneri e servizi generali, P.E., acquisto attrezzature, software e altri beni nell'anno, oltre alle altre attività specifiche del Dipartimento e strumentali all'attività di ricerca, che saranno declinate dal Consiglio di Dipartimento successivamente all'assegnazione del Budget.

CENTRO COMPETENZA LINGUE - CCL

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Per l'anno gli obiettivi di programma si configurano in funzione della organizzazione del Centro Competenza Lingue e in conformità agli obiettivi individuati dal Piano Strategico di Ateneo.

Il CCL organizza le attività di addestramento in otto lingue straniere (arabo, cinese, francese, giapponese, inglese, spagnolo, russo, tedesco) e nell'italiano per stranieri (grazie all'attività del Centro di Italiano per Stranieri)

Nell'anno 2021, come di consueto, gli obiettivi pertengono il mantenimento dello standard del servizio attraverso:

- l'erogazione degli addestramenti linguistici relativi alle 8 lingue straniere, anche in relazione al potenziamento della mobilità in uscita verso paesi europei ed extraeuropei;
- l'incremento dei corsi di addestramento della lingua italiana rivolti, innanzitutto, agli studenti stranieri iscritti al nostro ateneo oppure in mobilità in ingresso;
- l'apertura della sala di consultazione materiali del CCL, compatibilmente con le indicazioni legate all'emergenza sanitaria;
- la proposta di attività di interazione linguistica tra studenti italiani e studenti in mobilità in ingresso (Ateliers di conversazione);
- la somministrazione di test per la definizione della competenza linguistica ai fini del programma di Mobilità Erasmus+ e dei programmi in analogia verso Albania, Brasile, Cina, Russia, Giappone, Tunisia, USA;
- la proposta di corsi di addestramento linguistico, anche a pagamento e svolti per conto di enti esterni all'ateneo.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	15.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	50.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	5.000

Acquisto e aggiornamento dei materiali didattici depositati nella mediateca del CCL sita in Via Salvecchio. I materiali didattici sono sia su supporto cartaceo che elettronico e comprendono sia testi che audiovisivi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	300

Pagamento del canone RAI e altre spese generali.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	1.000

Quota associativa AICLU - Associazione italiana dei Centri linguistici universitari.

Quota associativa CEL/ELC (Conseil Européen pour les Langues/European Language Council)

(<http://www.celelc.org/>)

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	430.000

La voce di spesa copre l'attività principale del CCL, ovvero l'organizzazione dell'apprendimento linguistico per i sei Dipartimenti dell'Ateneo e la Scuola di Ingegneria in funzione degli obiettivi didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale.

Le attività previste comprendono:

- a) per attività di addestramento in aula, di sostegno individuale o a piccoli gruppi di studenti, elaborazione di materiali didattici, elaborazione e valutazione di test di livello per le nove lingue insegnate nell'Ateneo. Il numero di ore programmate negli anni precedenti dovrà essere incrementato per far fronte al numero di studenti che accedono all'addestramento linguistico, tenendo conto dei livelli di partenza e della relativa distanza dall'italiano. L'addestramento comprende corsi di alfabetizzazione destinati a neo-iscritti all'Università, prima dell'inizio delle lezioni secondo le modalità da definire in sede di programmazione. In particolare, per l'italiano per stranieri, il CIS attiva nel primo e nel secondo semestre 6 corsi intensivi di una settimana per Erasmus e studenti stranieri di tutti i corsi di laurea, 13 corsi non intensivi di lingua italiana e 7 corsi speciali (di scrittura, linguaggio economico e cultura italiana in modalità *blended learning*).
- b) attività di tutorato presso la mediateca del CCL sita in via Salvecchio per un totale di 600 ore, affidate tramite contratto. L'attività consiste nel sostegno agli studenti che accedono alla mediateca per consigli, indicazioni, informazioni relative all'addestramento e ai test, guida nella consultazione dei materiali librari e audiovisivi.

Le condizioni del servizio di addestramento vengono costantemente monitorate dal Comitato scientifico, al fine di verificare e ottimizzare l'impiego orario dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL) e degli addestratori a contratto e dei materiali e dei percorsi di apprendimento autonomo degli studenti. Le prospettive di sviluppo comprendono a questo riguardo l'elaborazione di un piano di consolidamento dei settori meno sviluppati (p.es. quello interattivo multimediale) e di "pacchetti" di utilizzo di tali materiali a seconda degli obiettivi didattici individuali degli utenti, sul modello di quanto da tempo già realizzato nella sezione CIS del CCL.

Le attività verranno svolte in ottemperanza alle linee guida per la programmazione delle attività di apprendimento linguistico per l'a.a. 2020/2021 approvate dal Senato Accademico nella seduta del 29 aprile.

Con riferimento allo stanziamento di budget per l'a.a. 2020/2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile (pari a € 640.000), le attività del periodo gennaio-agosto 2021 saranno finanziate con un importo pari a € 430.000.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	50.000

Questa voce comprende l'apertura delle attività di addestramento a esterni erogate sulla base degli affidamenti di servizi da parte di enti esterni.

Per la sezione del CIS in particolare, la voce comprende:

- organizzazione di un corso di italiano per stranieri nel mese di luglio aperto a esterni;
- collaborazioni con altre università ed enti italiani e stranieri.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti linguistici finanziati da terzi	15.000

Questa voce comprende le quote di iscrizione ai corsi di italiano L2 semestrali e a progetti linguistici analoghi.

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SDM**PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

1. Programmazione dei corsi post-laurea per l'a.a. 2021/2022 con particolare riferimento a:
 - a. raccolta delle proposte corsuali formulate dai Docenti;
 - b. valutazione delle proposte di Corsi pervenute e relativa programmazione per l'a.a. 2021/2022;
 - c. definizione dei budget relativi ai Corsi in programmazione al fine di garantire la totale copertura finanziaria dei costi diretti (docenza, direzione, tutorato, pubblicità e spese generali) e alla, almeno parziale, copertura dei costi indiretti (costo della struttura amministrativa e delle aule) in accordo con i Direttori e da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
2. Gestione e organizzazione dell'attività post laurea, in conformità con quanto stabilito dallo specifico Regolamento di Ateneo:
 - a. pubblicizzazione e promozione dell'offerta formativa al fine di sostenere l'avvio effettivo dei singoli corsi, a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto in fase di programmazione;
 - b. gestione del conferimento di incarichi di lavoro autonomo relativi alla docenza, ai tutor d'aula, tecnici e didattici per i Master e i Corsi di perfezionamento entro la data di avvio del corso;
 - c. organizzazione, in accordo con l'Ufficio Orientamento, Stage e Placement, delle attività di stage e dei tirocini previsti dal piano formativo e didattico del corso.
3. Conseguire i seguenti obiettivi per l'attività del Centro nell'anno 2021:
 - a. Rafforzamento delle attività comunicative attraverso:
 - implementazione dell'applicativo CRM;
 - il mantenimento di una newsletter periodica;
 - azioni di comunicazione su testate giornalistiche ad alto impatto;
 - revisione strutturale del sito del centro e aggiornamento dei contenuti;
 - pianificazione delle campagne comunicative attraverso i principali social network;
 - consolidamento delle giornate di open day.
 - b. Ampliamento dell'offerta formativa relativa ai master, privilegiando progetti formativi in partnership con attori esterni di elevata qualificazione.
 - c. Attività formative di alta formazione e conto terzi:
 - Rinnovare e consolidare le iniziative in partnership con altre realtà formative del territorio o fuori territorio (Confartigianato, Confindustria, Bergamo Sviluppo)
 - incremento delle attività di alta formazione e conto terzi, anche in collaborazione con attori esterni di elevata qualificazione.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.01	Proventi da entrate contributive	400.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	20.000

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Formazione post-laurea	420.000

Lo stanziamento è funzionale alla gestione delle spese connesse ai Master ed ai Corsi di Perfezionamento che saranno attivati nell'anno 2021 istituiti nell'a.a. 2020/2021 o nell'a.a. 2021/2022. Le procedure saranno definite con delibera della Giunta della Scuola di Alta Formazione e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento e del Regolamento AM.FI.CO.

In accordo con i docenti responsabili dei Corsi e sulla base dei singoli budget definiti in fase di attivazione, la Giunta della scuola autorizzerà il Direttore a:

- pubblicizzare l'offerta formativa;
- conferire incarichi di docenza;
- affidare contratti di collaborazione per tutor d'aula e didattici;
- acquistare i materiali di consumo;
- eventuali aperture straordinarie delle sedi.

I costi dei Master e Corsi di perfezionamento dell'a.a. 2020/2021 attivati nell'anno 2020 con chiusura nell'anno 2021 o 2022 saranno imputati a tale esercizio per la parte di competenza:

- 1) Diritto delle migrazioni;
- 2) Management delle aziende ospedaliere;
- 3) Gestione della fabbrica intelligente-Percorso executive in Smart Manufacturing Management e Digital Transformation;
- 4) Digital business development;
- 5) Analisi e gestione delle differenze e delle dinamiche di genere nei contesti interpersonali.

CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO - CQIA

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

1. Attivazione e gestione del sesto ciclo del Corso di specializzazione per le attività di sostegno 2021/2022
2. Organizzazione di attività di formazione per docenti delle scuole di ogni ordine e grado e per ambienti di apprendimento non formale e informale, richieste su commessa
3. Organizzazione di nuove attività di formazione per docenti dell'istruzione terziaria
4. Organizzazione di attività di formazione mirate al personale coinvolto nella promozione delle politiche attive del lavoro e nella certificazione delle conoscenze e delle competenze maturate in ambienti formali, non formali e informali di apprendimento
5. Diffusione dei risultati delle ricerche finanziate dal CQIA e indirizzate al mondo della scuola e dei Cpi; aggiornamento del sito del CQIA; costituzione di una mailing list dedicata per target differenziati; invio di newsletter per informare gli interessati delle attività di formazione promosse e realizzate dal CQIA

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.01	Proventi da entrate contributive	500.000

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Formazione post laurea	500.000

Lo stanziamento è funzionale alla gestione del Corso di specializzazione per le attività di sostegno.

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DOTTORALE

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

La "Scuola di Alta Formazione Dottorale" (SAFD, nel seguito indicata come "Scuola") nel corso del 2021 provvederà all'elaborazione della proposta di programmazione per l'a.a. 21/22 del 3° anno del XXXV ciclo, del 2° anno del XXXVI ciclo e del 1° anno del XXXVII ciclo dei corsi di dottorato di ricerca, coordinando le attività necessarie al regolare svolgimento dei seguenti Corsi istituiti ed attivati:

3° anno del XXXV ciclo

- Corso di dottorato di ricerca in Formazione della Persona e mercato del lavoro
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management, in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

2° anno del XXXVI ciclo

- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

1° anno del XXXVII ciclo

- Corso di dottorato di ricerca in area psico-pedagogica
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

La Scuola sovrintende inoltre all'attuazione delle Convenzioni per l'attivazione e il funzionamento dei seguenti Corsi di Dottorato di ricerca aventi sede amministrativa presso altri Atenei:

1° anno del XXXVII ciclo

- Applied Economics and Management sede amministrativa Università degli Studi di Pavia
- Dottorato Nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico sede amministrativa Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia

2° anno del XXXVI ciclo

- Applied Economics and Management sede amministrativa Università degli Studi di Pavia

3° anno del XXXIV ciclo

- Scienze Linguistiche sede amministrativa Università degli Studi di Pavia

La Scuola gestisce l'iter per l'accreditamento dei corsi di studio che contempla l'esame delle proposte di istituzione e attivazione dei Corsi di dottorato da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per l'invio all'ANVUR.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi sopra citati la Scuola:

- gestisce le risorse assegnate dall'Ateneo
- opera al fine di reperire risorse finanziarie aggiuntive per lo sviluppo dell'Alta formazione dottorale
- opera per il mantenimento dell'accreditamento dei corsi di dottorato
- definisce linee guida per la programmazione delle attività dei corsi di Dottorato di ricerca

- promuove iniziative interdisciplinari, con particolare riguardo all'attivazione di insegnamenti di carattere trasversale tra i Corsi, e di internazionalizzazione
- promuove e sviluppa rapporti di collaborazione con imprese e con enti esterni, anche al fine di realizzare Dottorati in apprendistato e Dottorati industriali.
- organizza attività promozionali ed eventi ritenuti importanti per la diffusione dell'alta formazione dottorale, tra questi l'annuale cerimonia di proclamazione dei Dottori di ricerca denominata PhD-Day.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR	1.400.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	403.000

- finanziamento borse di dottorato da parte del Miur;
- finanziamento derivante dalle Convenzioni con le Università degli Studi di Pavia e Napoli oltre che da altri soggetti pubblici e privati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Dottorati di ricerca	2.803.000

Gestione dei Corsi di Dottorato di Ricerca attivati dall'Ateneo secondo le modalità previste dal D.M. 8.2.2013, n. 45 e dal Regolamento di Ateneo.

Lo stanziamento comprende:

- l'importo a copertura del budget di ricerca per tutti i dottorandi e delle 29 borse di studio necessarie ad assicurare il requisito di accreditamento dei seguenti corsi di dottorato:
 - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in area psico-pedagogica;
 - 5 borse: Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate;
 - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali;
 - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law;
 - 3 borse: Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche;
 - 3 borse: Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management;
 Lo stanziamento richiesto per il Dottorato in Ingegneria e Scienza Applicate riflette quella dello scorso anno; nella riunione del 15/11/2019 la giunta della Scuola di Alta Formazione Dottorale ha fatto suo l'auspicio che sia possibile riportare la dotazione al valore di 6 borse anche per questo Dottorato.
- l'importo a copertura delle 3 borse di studio e del budget di ricerca previste dalla convenzione per l'attivazione del Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management, sede amministrativa Università degli Studi di Pavia;
- L'importo a copertura delle 2 borse di studio e del budget di ricerca previste dall'Accordo di partecipazione al progetto Scuola di Dottorato Nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento, cofinanziato al 50% da parte del MIUR;
- l'erogazione di borse di studio finanziate con fondi di Enti pubblici e privati;
- la disponibilità di € 190.000 per le spese di funzionamento dei Corsi e delle attività della Scuola di Dottorato comprensivo:
 - € 25.000,00 per singolo dottorato attivo del XXXVII ciclo
 - € 15.000,00 per il corso di dottorato in Applied Economics and Management per la gestione del ciclo XXXV
 - € 25.000,00 per spese di funzionamento della Scuola.

CENTRO PER LA NUOVA IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE E FAMILIARE - CYFE

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Il Centro di Ateneo CYFE (Center for Young and Family Enterprise) opera sui temi dell'Imprenditorialità, con particolare attenzione alle dinamiche della creazione di nuove imprese a base giovanile e familiare. Costituito nel 2010, al CYFE è riconosciuto il raggiungimento di risultati significativi nella produzione scientifica e nel posizionamento internazionale, così come nei progetti di formazione imprenditoriale. Il Centro è stato il luogo di una riflessione culturale viva e appassionata fra i suoi membri. Vi sono ancora spazi di crescita nell'integrazione sulla ricerca interdisciplinare e notevoli opportunità nelle attività di contributo allo sviluppo del territorio.

Alla luce dell'evoluzione del CYFE e del contesto, le premesse per delineare uno sviluppo futuro del Centro ruotano intorno ad una logica di ulteriore sviluppo, per fare leva sui risultati raggiunti e per una sempre maggiore integrazione organica con le strategie di Ateneo.

Il focus sulle **dinamiche imprenditoriali** come leva strategica per l'innovazione, per lo sviluppo territoriale, e la valorizzazione delle nuove generazioni, appare coerente e prioritario tra gli scopi del CYFE. E ancor più in un contesto in cui l'emergenza sanitaria e la conseguente crisi economica richiederanno cambiamenti strutturali nei modelli imprenditoriali e organizzativi. È un tema su cui la comunità scientifica internazionale si sta interrogando, anche attraverso nuovi strumenti e metodologie, e su cui il territorio sembra chiedere un sempre maggiore contributo culturale.

In particolare, **oltre al mantenimento e al consolidamento delle attività e delle relazioni in essere**, il tema delle dinamiche imprenditoriali potrebbe essere declinato intorno a **due aree di intervento** prioritario.

In primis, un nuovo e ambizioso approccio alla **ricerca interdisciplinare** di eccellenza, non solo orientato a logiche di pubblicazione scientifica (per natura maggiormente settoriali), ma anche organizzato intorno a progetti ampi e articolati, e orientato a fornire conoscenza e stimoli ai diversi stakeholder territoriali. La possibilità di avviare tali progetti diventerebbe l'alveo naturale in cui stimolare ancor più efficacemente la collaborazione tra i colleghi di diversi Dipartimenti, favorire raccolte dati strutturate e sistematiche, nonché di avviare nuove partnership internazionali.

A titolo puramente esemplificativo, alcuni ambiti progettuali, da verificare e rivedere nel dialogo con l'Ateneo e il territorio, potrebbero essere:

- Nuova imprenditorialità e nuove opportunità: salute, benessere e cura della persona e delle comunità
- Strutture familiari in evoluzione (conciliazione famiglia-lavoro, parità di genere, generatività, etc.) ed effetto sulla creazione d'impresa
- I nuovi luoghi dell'innovazione: pratiche collaborative negli spazi di co-working, negli hackaton, nei fablab, nei maker-space
- Dinamismo imprenditoriale e innovazione nelle aziende familiari
- Imprenditorialità e mercato del lavoro: il caso degli *alumni* Unibg
- L'internazionalizzazione delle PMI

Un secondo filone riguarda l'estensione e il consolidamento del concetto di **Entrepreneurial University**; essa permette di integrare all'interno delle missioni dell'Ateneo (formazione, ricerca, terza missione) il mandato di stimolare e mettere a frutto il capitale imprenditoriale di faculty e studenti a beneficio del territorio. Il CYFE potrebbe offrire un contributo per il disegno di una vera e propria architettura istituzionale ed una matrice pedagogica, che consolidi progetti esistenti (HC.LAB, StartCup, Summer School "Make in Italy", etc.) e dia vita a nuovi ambiti formativi anche in risposta a richieste o esigenze specifiche dei Dipartimenti, a nuove partnership internazionali e alle sempre crescenti e diversificate richieste del territorio per la formazione imprenditoriale a favore delle PMI.

La cosiddetta Entrepreneurial University trova la sua dimensione originale nella trasversalità e comprensività degli ambiti disciplinari d'intervento. Non semplicemente uno strumento per il trasferimento tecnologico, o a beneficio delle aree economico-manageriale e ingegneristiche, quanto un motore di innovazione e adeguamento delle competenze degli studenti di potenzialmente tutti i Corsi di Laurea, anche quelli di stampo umanistico e culturale.

CENTRO STUDI SUL TERRITORIO - CST

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Premessa

In linea con quanto dichiarato dal nuovo Regolamento delle scuole e dei centri di Ateneo e come già dichiarato per gli anni precedenti, il Centro Studi sul Territorio per il 2021 si propone di promuovere una valorizzazione interna ed esterna della vocazione multi-disciplinare dell'Ateneo di Bergamo e di consolidare l'obiettivo di Ateneo di perseguire la Terza missione per contribuire al trasferimento alla società della conoscenza e dell'innovazione universitaria (Regolamento, Art. 1, comma 3).

In particolare, secondo il Regolamento, la Giunta del Centro Studi sul Territorio deve definire "la programmazione dell'attività e la destinazione delle risorse assegnate dall'Ateneo e da soggetti esterni" (Regolamento, Art. 9, comma 10) ed entro il 30 settembre di ogni anno, il Direttore del Centro predispone e trasmette un programma delle attività da svolgere nell'anno successivo allo Staff di indirizzo che lo sottopone al Rettore. Il programma potrà essere corredato dalla richiesta motivata di un finanziamento da parte dell'Ateneo (Art. 12, comma 4).

Più nello specifico, il CST programma obiettivi e attività che, coerentemente con la propria missione, riguardino (Art. 3, comma 2):

- a. attività di Terza Missione svolte nell'ambito di:
 - ricerca: mediante contratti conto terzi, finanziamenti esterni, tutela della proprietà intellettuale (brevetti, copyright), imprenditorialità accademica (spin-off, start-up) o le altre forme previste dalla valutazione ANVUR;
 - formazione: tramite trasferimento di conoscenza con azioni formative, lifelong learning, ITS, IFTS, TFA, aggiornamento per gli adulti, corsi specialistici;
 - public engagement: mediante eventi pubblici (mostre, convegni, seminari, open day) su tematiche trasversali ai Dipartimenti, pubblicazioni divulgative o sistemi di informazione digitale e comunicazione mediatica (a giornali, radio, televisioni);
- b. protocolli d'accordo stipulati con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare.

Infine, in merito alla relazione esistente tra i Centri di ricerca e i Poli, ovvero gli organi di innovazione e coordinamento per la sinergia operativa dei Centri o delle Scuole di Ateneo (Regolamento, Art. 7, comma 1), il Centro Studi sul Territorio facendo parte del Polo di conoscenza e innovazione digitale applicata ai territori, opererà mediante un dialogo con i membri del Polo, ovvero del prorettore delegato alla ricerca, del prorettore delegato al territorio e dei direttori dei centri appartenenti allo stesso Polo (CAV – Centro Arti Visive, CESC – Centro sulle dinamiche economiche, sociali e della cooperazione), oltre ai componenti comuni ai tre Poli.

Obiettivi e programmazione delle attività

Nel 2021 il Centro Studi sul Territorio, secondo le linee di orientamento sopra richiamate, si propone il perseguimento dei seguenti obiettivi e la realizzazione delle seguenti attività:

- **Ricerca**
 - Regione Lombardia, Collaborazione alla revisione del Piano Paesaggistico della Regione Lombardia, con particolare riguardo agli aspetti di analisi geostorica e di cultura dei luoghi.
 - Comune di Pontirolo Nuovo e Co.Gest: ripresa della ricerca (sospesa per emergenza sanitaria) per la realizzazione di un Masterplan/Contratto d'abitare condiviso per il recupero paesaggistico e ambientale dell'area "Lago dell'intreccio".
 - Fondazione Cariplo: Progetto Arco Blu (2020-2022) elaborato nell'ambito del bando Capitale Naturale 2019 di Fondazione Cariplo avente come capofila il Parco del Serio, per la ricostruzione del capitale naturale nella Bassa pianura bergamasca e nell'Alto cremasco tra i fiumi Adda, Oglio e Serio.
 - Comuni di Brembate, Capriate San Gervasio, Società Thorus Leolandia Spa: ripresa delle attività connesse (sospese per emergenza sanitaria) all'incarico per contributo tecnico-scientifico per la redazione dei documenti di VAS, VIA e VIC, entro la procedura di variante dell'Accordo di Programma Regionale Minitalia Parks and Village.
 - Progetto di "Studio dei flussi turistici correnti e potenziali e analisi delle azioni di valorizzazione territoriale" con Parco Nazionale dello Stelvio, entro Convenzione Quadro di

collaborazione Ateneo e di convenzione attuativa stipulate con ente di gestione Ersaf Lombardia.

- **Formazione**

- Corsi di aggiornamento professionale "GIS per il territorio e l'ambiente". Corso Base e Avanzato di QGIS.
- Escursioni e attività formative nell'ambito della Laurea Magistrale in Geourbanistica.

- **Public Engagement**

- Organizzazione del Convegno annuale del Centro Studi. Si tratta di appuntamento annuale volto a diffondere i risultati delle ricerche condotte all'interno del Centro in collaborazione con enti e istituzioni del territorio e rivolto ad un pubblico accademico e non, comprendente le scuole e le associazioni di categoria della città e della Provincia di Bergamo.
- Organizzazione di convegno internazionale, da tenersi a Bormio nella primavera 2021, riferito a traiettorie di valorizzazione archivistica, storico-ambientale e di fruizione turistico-culturale, con riferimento all'attività di riordino e valorizzazione dell'archivio storico del Parco nazionale dello Stelvio condotta dal CST nel 2019/2020.
- Collaborazione con Ordine degli Architetti PPC della provincia di Bergamo per iniziative di public engagement connesse all'Accordo Quadro di collaborazione stipulato con l'Università degli Studi di Bergamo.
- XI Ciclo di convegni dedicati alla analisi/interpretazione del paesaggio, dal titolo ICONEMI, in collaborazione con il Comune di Bergamo e con gli Ordini Professionali (Ingegneri, Architetti).
- Collaborazione a Convegno promosso da Italia Nostra-Sezione regionale Lombardia, programmato per la primavera 2021, dedicato ai paesaggi dell'abbandono.
- Protocolli d'accordo (da stipulare con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare) Il Centro Studi valuterà l'opportunità di stipulare accordi con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare, al fine di supportare le proprie attività.

DIATHESISLAB

Il CST-DiathesisLab intende continuare e promuovere i progetti in essere come segue:

- **Ricerca**

- Continuazione del Progetto di ricerca per il ripristino ambientale e paesaggistico dell'area del Lago dell'Intreccio al confine tra Pontirolo Nuovo, Ciserano e Arcene, in collaborazione con Co.Gest e con il coinvolgimento degli stakeholders locali, tra i quali il WWF. In questa fase, si prevede la proposta di una nuova fase di ricerca riprendendo i contatti con gli enti promotori della prima fase, ovvero il Comune di Pontirolo Nuovo e quelli di Arcene e Ciserano, così come la società di escavazione Nuova Demi Spa.
- Continuazione del progetto di visualizzazione dei dati telefonici del territorio bergamasco con un focus sull'area di Oriocenter in collaborazione con Finser S.R.L. e Oriocenter, mediante la costruzione di sistemi di mapping dinamici per la loro interpretazione e analisi territoriale. Tale ricerca è volta all'analisi delle città con particolare attenzione ai nuovi spazi pubblici come i centri commerciali. Nello specifico si continuerà la collaborazione con Finser-Oriocenter sia per la raccolta dati mediante l'uso di Big Data telefonici, sia creazione di strumenti di comunicazione come Oriomap, sia infine di formazione con attività di stage e di tirocinio;
- Continuazione del progetto di ricerca per la costruzione del sistema di mapping OriocenterGeoMap in collaborazione con Finser S.r.l. e Oriocenter mediante l'analisi e la visualizzazione di dati degli hotspot e la programmazione di una mappa orientativa.
- Continuazione del progetto "Centralità dei territori": si intende continuare la collaborazione in essere nell'ambito del network universitario (Anglia Ruskin University di Cambridge, l'Universidad de Cantabria di Santander, l'Universitat de Girona, la Haute Ecole Provinciale de Hainaut-Condorcet di Charleroi, la Fachhochschule Lubeck-University of Applied Sciences, l'Université Technique de Compiègne) e di quello delle municipalità coinvolte (Bergamo, Beauvais, Cambridge, Charleroi, Girona, Lubeca, Santander). Più nello specifico si propone di prospettare un volet inerente la valorizzazione dei siti estrattivi attivi e dismessi presenti nei territori del network.

- Continuazione del progetto “Patrimonio mondiale della Valcamonica”: mediante l’implementazione e la valorizzazione dei sistemi digitali costruiti quali: la piattaforma web; il mapping interattivo con pop-up di dettaglio; il video promozionale dei risultati della ricerca; il sistema di Virtual Reality e la relativa mini-clip promozionale. Si tratta di sistemi innovativi di valorizzazione degli studi condotti mediante attività di rilievo, studio e interpretazione semiotica delle mappe rupestri, così come di sperimentazioni cartografiche per la loro visualizzazione.
- Promozione, aggiornamento e capitalizzazione dei risultati delle ricerche inerenti la rigenerazione urbana mediante il progetto RIFO e del Progetto Masterplan dell’area ex-Gres..

- **Formazione**

Per ciò che riguarda l’alta formazione, il CST-DiathesisLab si propone di realizzare le seguenti attività:

- Seminari specialistici e attività laboratoriali rivolti a laureandi e dottorandi dell’Ateneo di Bergamo e di Atenei stranieri partners con particolare attenzione agli studenti e ai laureandi della LM in Geourbanistica.

- **Public Engagement**

Per quanto concerne il public engagement, il CST-DiathesisLab sarà impegnato nel 2021 alla realizzazione delle seguenti attività:

- Eventi pubblici di promozione delle ricerche condotte in collaborazione con amministrazioni locali, enti pubblici e privati nell’ambito dei progetti in essere e condotti negli anni precedenti.
- Costruzione di sistemi comunicativi on-line (piattaforme internet e sistemi di mapping) e off-line (clip promozionali e report di attività di ricerca);

Altre attività previste e proposte dai membri del CST:

Prof.ssa Maria Rosa Ronzoni.

Nel prossimo anno la prof.ssa Ronzoni ha in programma di continuare l’impegno a promuovere una mobilità sostenibile. Sono previsti nuovi living lab, da remoto finalizzati a organizzare iniziative di mobilità sostenibile negli spostamenti casa università. Nei mesi scorsi, nonostante la difficile situazione pandemica sono stati condotti due Living Lab da remoto ed è stata lanciata l’iniziativa di una piattaforma di carpooling gratuita per chi ha l’estensione.unibg.

Prof. Riccardo Rao.

Per l’anno 2021 le attività saranno concentrate sul tema del rapporto fra Storia e Archeologia, nelle aree su cui sono stati già presi contatti con le istituzioni per conto terzi e altre attività di ricerca applicata: Valtellina, Alessandrino e Provincia di Grosseto.

Prof. Annamaria Variato

Nel corso dell’a.a. 2020-2021 la Prof. Variato intende proseguire le attività di Terza Missione peculiari al suo ambito di ricerca, e dunque legate alla alfabetizzazione economico-finanziaria. Il focus degli incontri programmati per l’autunno 2020 e la primavera 2021 è il tema della ricerca del “senso” dell’economia politica in tempi di crisi. Questo tipo di attività ha attinenza con il CST per il fatto che la visione proposta in questi incontri sottolinea le dimensioni multidisciplinari, le pluralità dei linguaggi e il ruolo delle relazioni (sociali e di network) da cui scaturisce sia l’evoluzione delle politiche economiche, sia la struttura “concreta” delle istituzioni e dei territori.

In relazione agli eventi del 2020 che hanno portato al lock-down, sono state rinviate le attività programmate per il precedente anno accademico. Quindi viene confermato l’interesse al perseguimento delle due linee di attività di collaborazione (eventualmente in ricerca/convenzione) con la Consulta delle Politiche Familiari del Comune di Bergamo e CGIL Lombardia. Rispetto al primo fronte, si potrebbe concretizzare il progetto di mappatura del Comune di Bergamo con obiettivo di individuare criteri per il miglioramento dell’equità fiscale in termini di attenzione alla dimensione familiare (es. mappatura delle reti sociali e dei servizi, mappatura della struttura delle famiglie e loro localizzazione nella Città, identificazione della struttura della tassazione al fine della rimodulazione dei tributi per ottemperare all’impegno legato all’adesione alla rete dei Comuni amici della Famiglia). Con riferimento alla collaborazione CGIL Lombardia, la ricerca sarebbe volta alla mappatura della

struttura produttiva territoriale al fine di indagare la coerenza fra reticolarità del tessuto produttivo (tecnologie e relazioni industriali) e reticolarità del tessuto finanziario

Prof. Giuseppe Psaila

Il Prof. Psaila intende continuare l'attività di ricerca inerente l'uso dei Big Data e specifica che la disponibilità di tutti gli strumenti e framework sviluppati, oltre a nuovi algoritmi in fase di definizione e implementazione, consentiranno di effettuare molteplici analisi dei dati già raccolti e o che verranno raccolti da varie fonti pubbliche, con l'obiettivo di studiare vari aspetti della mobilità cittadina.

CENTRO SULLE DINAMICHE ECONOMICHE, SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE (CESC)

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Le attività in programma per il prossimo anno sono in parte dipendenti dall'esito della partecipazione a bandi e dal finanziamento delle proposte di PE inoltrate all'Ateneo.

Attività dipendenti dall'esito della partecipazione a bandi:

1. Attività presentate al Tavolo terza missione dell'Ateneo in funzione dei finanziamenti che verranno ricevuti (per i referenti si vedano le varie attività)
2. Attività in relazione al tender ESA relativo all'impatto socio-economico delle applicazioni satellitari; progetto presentato con LCA (PI) (referente Annalisa Cristini)
3. Attività in relazione al rinnovo della Cattedra UNESCO 2019-22 "Cooperazione Internazionale e Sviluppo Sostenibile" (in collaborazione con corso di laurea magistrale DUMCI) (referente Alberto Brugnoli)
4. Attività in relazione al progetto sulle dimensioni della povertà e della vulnerabilità a cui il CESC sta collaborando per la stesura della proposta con Fondazione Feltrinelli (capofila) e Fondazione Comunitaria Milano Nord nell'ambito del bando Fondazione Cariplo "Data Science for Science and Society" (referente: Silvana Signori)

Attività in conclusione di precedenti progetti

5. Collaborazione con Confcooperative Bergamo e COESI per l'attività di divulgazione del Rapporto 2020 sul settore bancario cooperativo, in chiusura a fine 2020 (referente Annalisa Cristini).
6. Bergamo Scienza: presentazione dei risultati dell'analisi svolta durante il Festival di ottobre 2019 (referente Silvia Biffignandi)
7. Ricerca in collaborazione con ICMC (International Catholic Migration Commission di Ginevra) sul possibile riconoscimento del permesso di soggiorno alle vittime di tratta che possano riconoscersi come rifugiati (referente: Paola Scevi);
8. Progetto interdisciplinare sui temi della finanza e dello sviluppo in Africa e nel Sud del mondo (referente: Laura Viganò)
9. Nell'ambito del bando "NUOVE ECONOMIE DI COMUNITÀ - Fondazione Istituti Educativi Bergamo", si darà avvio al progetto "Una rete per costruire una economia della persona e della sostenibilità- Il Distretto dell'Economia Sociale e Solidale a Bergamo" (referente: Elisabetta Bani)

Attività in attesa di essere avviate

10. Osservatorio sull'attrattività degli investimenti esteri in Italia e in Lombardia. Progetto in collaborazione con PwC - Studi professionali. Il progetto comprenderà una componente quantitativa-economica degli elementi che incidono sulla scelta di investimento e una componente regolamentare - giuridica rientrante nell'ambito del diritto dell'economia (referente Gianluigi Bizioli)
11. OECD territorializzazione degli obiettivi sostenibili (Città-regioni) Agenda 2030, Il progetto prospetta un'evoluzione rispetto al passato tavolo OCSE per Bergamo (referente: Alberto Brugnoli)
12. Progetto Avis. Progetto con analisi empirica relativa ai fattori determinanti la scelta di divenire socio AVIS (referenti: Annalisa Cristini con Rosella Giacometti).

CISALPINO INSTITUTE FOR COMPARATIVE STUDIES IN EUROPE - CCSE

PROGRAMMA E OBIETTIVI

Il CISALPINO Institute for Comparative Studies in Europe (CCSE) opera sulla base di un accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bergamo e l'Università di Augsburg, finalizzato a favorire la collaborazione scientifica fra le due università. L'accordo è aperto all'ingresso di nuovi partner disposti a condividere la visione strategica dell'Istituto e dei suoi scopi.

Il CCSE ha l'obiettivo di coinvolgere ricercatori, studenti, policy maker ed esponenti del mondo dell'industria, di tutte le provenienze, per lo scambio di conoscenze e idee, finalizzato a migliorare la nostra comprensione dei paesi europei, riconoscendo l'importanza della cooperazione, del confronto, dell'apprendimento reciproco, nel rispetto delle peculiarità di ogni comunità.

OBIETTIVI

L'organizzazione delle attività del Centro sarà funzionale al raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2021, che vengono elencati qui di seguito:

1. Conferma dei progetti in essere e avvio di nuovi progetti di interscambio di natura didattica e di ricerca con l'Università di Augsburg (Germania), partner fondativo del Centro CCSE, e di altri possibili partner sia internazionali che locali, sia universitari che non;
2. Attività di scambio di docenti e studenti, con la conferma di 11 studenti Erasmus in scambio con l'università di Augsburg (in entrata e in uscita), e la possibile estensione a nuovi corsi di laurea;
3. Stesura di progetti di ricerca nell'ambito degli studi comparativi, anche tramite la formalizzazione, attraverso la stipulazione di contratti e/o convenzioni, di rapporti di collaborazione con soggetti esterni che contribuiscono alla realizzazione delle attività proprie del Centro;
4. Attività di collaborazione didattica e di ricerca con la Graduate School of Design di Harvard (GSD) nel progetto "REAL Cities". Il programma è stato finora volto alla collaborazione tra gli studenti magistrali dell'Università di Bergamo (afferenti alle aree economico-giuridica, umanistica e ingegneristica) e gli studenti della Harvard School of Design (con background di design industriale/informatico e architettonico) per la definizione di idee progettuali in ambito Smart City. L'obiettivo per il 2021 è di ridefinire la collaborazione, intensificando l'attività di ricerca;
5. Prosecuzione della collaborazione con il Center for Higher Education (CHE), per la promozione dell'iniziativa U-Multirank in Italia, e per l'individuazione di attività di ricerca comuni; questa attività è sinergica all'analisi del posizionamento del nostro ateneo nei ranking universitari;
6. Connesso al punto precedente, l'obiettivo di sviluppare la comparazione dei sistemi di finanziamento alla ricerca pubblica, con un monitoring dei trend nel sistema universitario italiano (in collaborazione con CRUI) ed europeo (in collaborazione con EUA), all'interno del Progetto "Higher Education Research for Italy (HERE4I)";
7. Attivazione di una nuova proposta della comparazione delle policy regionali per lo sviluppo attraverso il miglioramento dei sistemi di formazione terziaria all'interno del Progetto "Il futuro dell'Università: fra competizione e welfare", sponsorizzato da Fondazione Cariplo;
8. In generale valorizzazione dell'eterogeneità disciplinare e culturale che caratterizza l'Ateneo di Bergamo in cui sono presenti competenze multidisciplinari.

CENTRO PER LA GESTIONE DEI LABORATORI DI INGEGNERIA

PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Rientrano nella competenza del Centro i laboratori sperimentali dell'Ateneo e le relative attrezzature messe a disposizione dai Dipartimenti che collaborano con il Centro, così come congiuntamente individuate. Ad oggi, sono interessati i laboratori e le attrezzature dei Dipartimenti di Ingegneria (DIGIP e DISA) e le relative pertinenze di seguito indicate:

- Laboratori dell'Edificio A e B di via Galvani, sede di Dalmine
- Laboratori siti in via 4 novembre, sede di Dalmine
- Laboratorio di Meccatronica, presso il Parco Scientifico Tecnologico Kilometro Rosso.

Il Centro favorisce, in accordo con gli organi dell'Ateneo e i Dipartimenti, l'attuazione di politiche di sviluppo delle strutture sperimentali per la ricerca; promuove:

- il miglior utilizzo delle risorse e delle competenze presenti nei laboratori dei Dipartimenti di Ingegneria;
- azioni efficaci volte a garantire, ai docenti e ricercatori, l'accesso a strutture scientifiche per la ricerca sperimentale aggiornate ed efficienti;
- lo sviluppo di servizi generali e specifici a sostegno dell'attività sperimentale dei laboratori e della gestione di attrezzature e strumentazioni complesse;
- l'utilizzo delle proprie attrezzature per attività di servizio alle imprese e al mondo produttivo, con l'istituzione di specifici servizi e il potenziamento di quelli già esistenti;
- il coordinamento delle attività negli spazi comuni e condivisi da più gruppi di ricerca.

Nei limiti di quanto stabilito dai Regolamenti di Ateneo, il Centro intende supportare iniziative di promozione dei laboratori e sviluppo di attività congiunte con il mondo industriale per l'acquisto di grandi attrezzature utili per la ricerca e per fornire, alle aziende, servizi qualificati e avanzati.

Il Centro persegue lo sviluppo delle strutture sperimentali di ricerca in modo da costruire una "visione" proiettata verso il futuro. Attua una struttura di coordinamento e di servizi per la ricerca in modo da garantire, mediante l'istituzione di servizi integrati, lo sviluppo delle attività, il substrato necessario ai gruppi di ricerca attivi e, allo stesso tempo, soluzioni gestionali di supporto alla ricerca, razionali ed efficienti.

Il Centro si impegna al rispetto della normativa e dei regolamenti interni sulla sicurezza.

Nell'ambito di un generale controllo delle attrezzature utilizzate nei laboratori, si procede periodicamente al controllo dello stato delle apparecchiature, al loro adeguamento e all'aggiornamento della documentazione ai fini della sicurezza, utilizzando i fondi a tale scopo stanziati dall'Ateneo.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.51.02	Proventi prestazioni a pagamento c/terzi	150.000

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	150.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Laboratori di Ingegneria (servizio assistenza)	150.000

Il progetto è finalizzato alle seguenti attività:

- € 111.630 per servizio per assistenza tecnica e relativa manutenzione ordinaria conferito alla ditta affidataria, il cui procedimento di affidamento è in corso;
- € 38.370 per funzionamento dei laboratori, comprese le misure attuative della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Direttore del Centro svolgerà la funzione di "datore di lavoro" per tutti i laboratori di Ingegneria fino a che gli Organi di Ateneo non provvederanno ad una diversa individuazione in relazione alla modifica del vigente Regolamento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Manutenzione attrezzature dei Laboratori didattico-scientifici a supporto delle attività didattiche e di ricerca dei dipartimenti di Ingegneria	30.000

Si tratta dei due laboratori multidisciplinari ed interdisciplinari di seguito elencati:

1. laboratorio nell'ambito della Laurea Magistrale in Engineering and Management for Health;
2. laboratorio per il nuovo curriculum della Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica - Smart Technology Engineering.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Acquisto attrezzature laboratori di Ingegneria	50.400

Lo stanziamento complessivo di € 50.400 è relativo per 41.000 al cofinanziamento per l'acquisto di un diffrattometro e per € 9.400 al cofinanziamento la copertura dei costi di manutenzione straordinaria inerenti l'Upgrade del macchinario BRT 125Kn.

ITSM -ICCSAI TRANSPORT AND SUSTAINABLE MOBILITY**PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

Il 2020 si presenta come un anno caratterizzato da grandi stravolgimenti portati dalla diffusione del Coronavirus che colpisce in modo straordinariamente forte il trasporto aereo. Auspicabilmente nel corso del 2021 si porrà sempre più al centro del dibattito scientifico e politico il tema della ripartenza di un settore che ha subito un vero e proprio stop prolungato con una caduta dei volumi annuali dell'ordine del 70%. Il centro si pone l'obiettivo di dare il suo contributo al dibattito attraverso la pubblicazione di una serie di white papers incentrati sui nuovi assetti settoriali alla luce dei crescenti bisogni di sostenibilità.

In particolare il centro si pone l'obiettivo anche nel 2021 di realizzare e presentare il Factbook annuale.

Il centro si pone per l'anno 2021 l'obiettivo di approfondire il tema della mobilità delle aeree urbane e sub-urbane, stravolte anch'esse dai cambiamenti della pandemia. Molte grandi metropoli hanno avviato progetti di mobilità dolce e riconfigurazione dei collegamenti. L'obiettivo è quello identificare i trend principali e approfondire gli effetti rispetto ai bisogni di mobilità (pendolarismo, mobilità scolastica, mobilità di accesso ai servizi) anche nell'ambito dei contesti sub-urbani. La proposta di progetto con Harvard GSD risulta altamente sinergica a quest'obiettivo.

Sotto il profilo delle collaborazioni nazionali ed internazionali, il centro ha nel 2020 avviato un'iniziativa di research fellowship che intende ulteriormente concretizzare nel corso del 2021 con l'obiettivo di estendere la discussione sui trend di mobilità attuali.

4.2 RISORSE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE E AI CENTRI DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE GENERALE

PROGRAMMA E OBIETTIVI

Servizi Informativi di Ateneo

1. Sistemi per la didattica e relativi servizi

- Utilizzo (con relativa formazione dei docenti / autori) delle piattaforme *Moodle* e *ILIAS*, sia per singole attività didattiche, sia per Corsi di laurea.
- Valutazione della migrazione dei contenuti *ILIAS* in *Moodle*.
- Utilizzo delle piattaforme *MS Teams* e *Google Meet* per la didattica sincrona (comprensiva delle lezioni registrate).
- Gestione applicativa e sistemistica degli strumenti per l'e-learning: creazione guide e video guide per le piattaforme *Moodle* e *MS Teams*.
- Gestione tecnica del software antiplagio.
- Gestione e sviluppo della piattaforma per esami e questionari on-line sulla nuova versione *QuestionMark On Premise* (in produzione da marzo 2020), integrata con l'*Identity Provider UniBg*; completamento della migrazione dei contenuti della versione 3 di *Perception*.
- Supporto per l'operatività degli esami on-line con *QuestionMark* e *Moodle* (gestione partecipanti, schedulazione test, trasmissione risultati ai docenti).
- Gestione delle licenze dei software utilizzati per la didattica.
- Utilizzo di *Google form* per la gestione di iscrizioni ad attività didattiche di utenti presenti nell'*Identity Provider UniBg*.

2. Portale di Ateneo (siti pubblici e area privata). I progetti di sviluppo sono condotti in piena autonomia dal Rettorato in collaborazione col partner tecnologico CINECA; restano ancora necessari il supporto amministrativo e la gestione tecnico-operativa delle parti tuttora utilizzate relative a:

- Rubrica di ateneo, pagine personali docenti e PTA, pagine degli insegnamenti.
- Procedure utilizzate da studenti e docenti per l'interazione digitale e la condivisione documentale "mobilità in uscita".
- Manutenzione e sviluppo delle parti in gestione tecnica diretta (affidamenti, anagrafe delle prestazioni, strumenti di pubblicazione nel portale di Ateneo basati su *LotusNotes*).
- Formazione docenti e loro incaricati alla pubblicazione.
- Formazione PTA alla pubblicazione.

3. Infrastrutture informatiche comuni

- Collaborazione con gli uffici interessati per la pubblicazione web delle informazioni prodotte da programmi gestionali.
- Collaborazione con la Direzione generale per la manutenzione e lo sviluppo delle procedure e piattaforme utilizzate nella sezione Amministrazione trasparente del Portale di Ateneo.
- Collaborazione con i Servizi tecnici nella revisione della dotazione server.
- Gestione sistemistica dei visori e dei totem distribuiti nelle diverse sedi.

4. Servizi Informativi

- Migrazione applicazioni in Cloud Cineca (Ugov contabilità, Stipendi e carriere, Protocollo ed Atti, Esse3 Segreteria Studenti) in cloud;
- Rifacimento laboratori informatici per circa 200 postazioni di lavoro;
- Installazione di nuove postazioni per PTA (soluzione con docking station)
- Supporto all'avvio della soluzione per le elezioni online studenti
- Evoluzione del sistema gestione identità con attivazione SPID
- Aggiornamento rete Dalmine con sostituzione di circa 40 switch e 40 Access Point di nuova generazione

Affari generali e legali

1. Supporto organi e protocollo

- Assistenza organi collegiali e pubblicazione dei relativi documenti.

- Aggiornamento banche dati ministeriali e dell'Ateneo e pubblicazione sul sito web dell'Ateneo di atti e documenti.
- Gestione del protocollo generale.
- Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi relativamente agli adempimenti connessi alla trasparenza.
- Avvicendamento cariche accademiche in corso d'anno.
- Adempimenti relativi alle elezioni del Rettore e del Senato Accademico e adempimenti conseguenti. Procedura di rinnovo del Consiglio di amministrazione e Nucleo di Valutazione.
- Conservazione atti e documenti firmati digitalmente acquisiti al protocollo di competenza dell'ufficio
- Gestione di Titulus organi per la gestione delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione

2. Provvedimenti autorizzativi disciplinari e contenzioso e Segreteria del Direttore

- Procedure per il rilascio dei nulla osta per gli incarichi esterni al personale dipendente e relativo inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti.
- Funzioni inerenti la gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente
- Gestione delle fasi interne relative al pre-contenzioso e al contenzioso in materia concorsuale e rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- Gestione recupero crediti
- Aggiornamento normativo e rassegna novità giuridiche
- Supporto al Responsabile della Trasparenza nella predisposizione del Programma triennale della trasparenza
- Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Segreteria e assistenza all'attività del Direttore Generale
- Supporto CUG e Consigliera di fiducia

RISORSE ASSEGNATE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.01	Proventi da entrate contributive	17.200.000
05.50.02	Proventi da parte del Miur	57.095.000
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	20.000
05.50.10	Proventi da recuperi	80.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	50.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	900.000

Lo stanziamento è relativo ai canoni annui dei seguenti software forniti da Cineca nonché altri software:

- Software Cineca:
 - BI - ALLOCAZIONE COSTI ;
 - BI - ODS CONTABILITÀ
 - PIATTAFORMA REPORTING BI
 - U-GOV - GESTIONE PROGETTI

U-GOV CONTABILITÀ
 U-GOV RU - MODULI COMPENSI E MISSIONI
 PAGO ATENEI
 U-WEB Missioni
 ESSETRE e CONFIRMA ESSE3
 CONSERVA
 TITULUS
 CONNETTORE TITULUS FIRMA DIGITALE
 U-CONNECT
 IRIS EVALUATION AND REVIEW (ER)
 IRIS INSTIT REPOS/OPEN ARCHIVE (IR/OA)
 IRIS RESOURCES MANAGEMENT(RM)
 IRIS ACTIVITIES AND PROJECT (AP)
 IRIS - Canone Hosting
 TIROCINI, STAGE & PLACEMENT (TSP)
 U-GOV PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
 U-GOV RU - MODULI CARRIERE E STIPENDI
 PORTALE DEI PAGAMENTI
 ORCID
 U-SIGN
 PROCEDURA DEMATERIALIZZAZIONE TESI DI LAUREA
 PORTALE DI ATENEO
 GESTIONE TEMPO (registro docenze)

➤ Altri software:

LICENZE PER SOFTWARE IBM (LOTUS NOTES E QuickR)
 Firewall CHECK POINT

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.04	Oneri servizi tecnici	36.000

La voce include servizi informatici erogati dal Consorzio Cineca per le risorse di calcolo intensivo - HPC su cluster PLX e Fermi e altri software Cineca.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Oneri altri servizi tecnico-gestionali	150.000

Lo stanziamento è destinato alla copertura dei servizi di sviluppo e manutenzione di ambienti e-learning per dipartimenti economico, giuridico e umanistico e per i dipartimenti di ingegneria e per il Portale Moodle e dei servizi di supporto tecnico specialistico per il Portale di Ateneo e siti federati.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	60.000

Sul conto trovano imputazione i costi per la connettività in fibra ottica per le sedi dell'Università.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.08	Servizi legali tecnici amministrativi	10.000

Il conto accoglie i costi relativi alle spese legali per eventuali contenziosi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazione servizi da terzi	45.000

Il conto accoglie le spese relative al canone annuale del software denominato Cruscotto della didattica, realizzato dall'Università di Milano Bicocca, alle quali si aggiungono eventuali spese per giorni uomo e per la personalizzazione del medesimo, verranno inoltre imputate le spese per il rinnovo dei Servizi Microsoft Premier Support.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.42.01	Oneri per locazioni	200.000

Sul conto trovano imputazioni i costi per il rinnovo dei software di varia natura tra i quali package matematici, statistici, software per ufficio, prodotti per la didattica, software antiplagio, software per la gestione sistemistica nonché i costi per le licenze Microsoft, in particolare i costi per l'adesione all'accordo Crui per trattative di acquisto di beni e servizi informatici e la Convenzione Microsoft Casa EES.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.01	Oneri per assegni fissi personale docente tempo indeterminato	29.618.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.03	Oneri per assegni fissi personale tecnico-amministrativo tempo indeterminato	9.690.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.04	Oneri collaboratori ed esperti linguistici	432.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.08	Oneri per personale docente e ricercatore a tempo determinato	4.539.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.09	Oneri per dirigenti e personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	237.800

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.15	Trattamento accessorio personale tecnico-amministrativo	762.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	130.000

Il conto accoglie i costi per un progetto di formazione finalizzato al miglior utilizzo degli applicative gestionali forniti da Cineca (€ 30.000) e l'incremento dei fondi per il trattamento accessorio nell'eventualità in cui nel 2021 si operasse lo sblocco degli stessi (€ 100.000).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.19	Oneri personale comandato	43.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.02	Accantonamento a fondo di riserva	247.713

Fondo di riserva per eventuali spese impreviste.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.04	Oneri per il funzionamento degli organi ed organismi istituzionali	375.000

La previsione è relativa alle seguenti spese:

- indennità per incarichi istituzionali previste dall'art. 48 dello Statuto, deliberate dal Consiglio di Amministrazione ed eventuali missioni membri CA;
- rimborso missioni dei componenti del Collegio dei revisori dei conti e della Consulta degli studenti;
- altre spese per attività istituzionali.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	1.200.000

- Importo da assegnare alle strutture didattiche per il periodo ottobre-dicembre 2021 a seguito dell'approvazione della programmazione didattica per l'a.a 2021/2022 (€ 1.060.000);
- Teaching Quality Program riferito all'a.a. 2020/2021 da destinare alle strutture didattiche a seguito di valutazione circa il raggiungimento dei risultati fissati nella programmazione (€ 140.000).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Good Practice	15.000

Si tratta di un progetto, coordinato dal Politecnico di Milano (MIP), per monitorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi forniti all'Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Consigliere di Fiducia e CUG	10.000

Incarico di Consigliera di fiducia e spese relative al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità CUG.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Acquisto e gestione attrezzature e software	150.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisto di:

- computer, monitor e stampanti per gli uffici amministrativi e i laboratori informatici e spese hardware non preventivabili stimate sulla base della spesa 2020;
- attrezzature per l'infrastruttura dati tramite convenzioni Consip e Rdo MEPA;
- data domain per disaster recovery;
- integrazione access point per ottimizzazione ed estensione rete wi-fi unibg;
- nuove licenze software.

**PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO, FIANANZIATI NEI BUDGET DEGLI ANNI PRECEDENTI
AL 2021**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Software Cineca	227.500

Lo stanziamento include canoni e servizi relativi a software e applicativi Cineca la cui implementazione è in corso di ultimazione (Portale di Ateneo, PICA Piattaforma Integrata Concorsi Atenei), così come i costi previsionali per applicativi che entreranno in produzione nel 2021, modulo gestione organico, servizi aggiuntivi BESTR piattaforma digitale per la valorizzazione delle competenze, elezioni studenti on-line e altri servizi a consumo in ambito studenti, didattica, ricerca, contabilità e risorse umane), oltre a costi per la migrazione in hosting degli applicativi attualmente in uso con database in house così come indicato nello studio di fattibilità condotto da Cineca.

RETTORATO**OBIETTIVI**

1. Segreteria del Rettore e supporto per le relazioni interne ed esterne
2. Monitoraggio e attuazione del progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione dell'Ateneo con particolare riferimento a:
 - Gestione della comunicazione (scritta, orale, visiva) del Rettore orientata secondo precisi obiettivi istituzionali
 - Supervisione e realizzazione delle strategie di comunicazione visiva dell'Ateneo in collaborazione con l'Ufficio orientamento e programmi internazionali
 - Supervisione delle strategie di informazione dell'Ateneo a livello di comunicazione su stampa e social
 - Supervisione della comunicazione del portale di Ateneo (con attenzione particolare a grafica coordinata, immagini, contenuti, utenza, navigabilità)
 - Supervisione dei processi di visual identity management dell'Università
 - Creazione di un archivio di fotografie digitali realizzate appositamente ai fini di comunicazione interna ed esterna
 - Completamento implementazione sul nuovo sito: area riservata, sito in lingua inglese, altre sezioni del sito principale, revisione completa della rubrica con collegamento alla piattaforma UGOV
 - Attività di formazione al personale amministrativo e docente delle nuove funzionalità presenti nel sito
 - Gestione delle mailing verso gli studenti e l'intera comunità universitaria per la promozione di eventi congressuali e didattici in genere e per proporre tutte le attività previste dai vari servizi, in particolare dal Placement nei confronti degli studenti e delle studentesse.
3. Organizzazione delle manifestazioni istituzionali, con particolare riferimento all'inaugurazione dell'anno accademico e al Graduation day
4. Supporto di segreteria alla gestione del Comitato Regionale di coordinamento delle Università della regione Lombardia (CRUL)

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	120.000

Fondi UBI Banca.

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	20.000

Spesa per:

- assegnazioni a Dipartimenti o Centri di Ateneo per il cofinanziamento di iniziative formative o manifestazioni culturali di particolare rilevanza per l'Ateneo;
- eventuali altre pubblicazioni indicate dal Rettore;
- servizi commerciali, quali gli oneri connessi ai necrologi;
- rappresentanza.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.03	Organizzazione di manifestazioni e convegni	150.000

Spesa per:

- organizzazione della cerimonia di apertura dell'anno accademico 2021-2022, secondo le modalità organizzative indicate dal Rettore;
- organizzazione della cerimonia di consegna dei diplomi di laurea magistrale (Graduation day) secondo le modalità organizzative indicate dal Rettore;
- altre iniziative promosse dal Rettore;
- trasferimento contributo per l'organizzazione del Convegno annuale RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo per la costituzione della rete delle Università per lo sviluppo sostenibile;
- assegnazioni a Dipartimenti o Centri di Ateneo per il cofinanziamento di iniziative formative o manifestazioni culturali di particolare rilevanza per l'Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	50.000

Spese per le missioni del Rettore, dei prorettori o di altri soggetti delegati per le finalità istituzionali di Ateneo. È inclusa la spesa per il noleggio auto che, in applicazione delle norme di contenimento della spesa, è quantificata in € 376.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	60.000

Sono previste le seguenti spese:

- quote associative ad organismi a cui l'Università ha aderito, € 40.000
- contributo annuale per la partecipazione alla manifestazione Bergamo Scienza. In considerazione della rilevanza culturale dell'iniziativa, delle finalità di divulgazione dell'attività di ricerca scientifica e tecnologica e delle ricadute in termini di immagine per l'Ateneo stesso, € 20.000

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Azioni finanziate con attività di Fund raising	120.000

Il progetto ha la seguente fonte di finanziamento e di destinazione:

Ubi Banca – la somma di € 120.000 sarà destinata alla promozione delle attività dell'Ateneo sulla base delle indicazioni del Rettore.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività di comunicazione	160.000

Spese per:

- incarico di collaborazione per attività giornalistica e di ufficio
- incarico di 'Digital Communication Director', anche al fine di implementare l'utilizzo dei Social Media
- servizio di rassegna stampa nazionali e locali
- servizio fotografico per l'aggiornamento dell'archivio fotografico e per eventi particolari in corso d'anno
- servizio di supporto e consulenza ai fini dell'ideazione e gestione della comunicazione istituzionale
- servizio di traduzione di contenuti del sito web istituzionale dell'Università dall'italiano all'inglese
- altre spese relative alla comunicazione.

DIREZIONE PERSONALE, LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI

OBIETTIVI

La Direzione Personale, Logistica e Approvvigionamenti comprende le seguenti aree:

- Personale e formazione;
- Tecnica logistica;
- Contratti, Approvvigionamenti e centrale acquisti e Manutenzione

GESTIONE RISORSE UMANE

1. GESTIONE ECONOMICA

L' U.O. Gestione Economica del Personale, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie indicate nella declaratoria delle funzioni attualmente in vigore, dovrà procedere a gestire le seguenti attività:

- Verifica degli ECA (estratto conto aziendale) con INPS GDP;
- Correzioni errori bloccanti su segnalazioni dell'INPS gestione dipendenti pubblici sulle posizioni dei singoli dipendenti
- Ricostruzione delle posizioni assicurative di ogni dipendente tramite la ListaPosPA (DMA2) in base e quadratura con il sistema Passweb
- Anticipo DMA per il personale che cessa dal servizio con diritto a pensione
- Ricostruzione della posizione assicurativa per il recupero dei contributi da parte dell'Università tramite la ListaPosPA (DMA2) in base all'esito dei contenziosi con altre casse (es. Inpgi)
- Inserimento delle anagrafiche e dei contatti in Ugov per la corretta implementazione della rubrica di ateneo gestita da Ugov;
- Aggiornamento delle strutture in Ugov
- Accertamento presso l'Inps dei crediti non ancora riscossi per le variazioni di aliquote nell'ambito della gestione separata INPS

L'ufficio nel corso del 2021 continuerà ad approfondire le competenze inerenti le dichiarazioni contributive (Uniemens, Dma2 e NuovaPassweb) del personale dipendente e assimilato, la normativa inerente i pignoramenti presso terzi e quella relativa ai prestiti e alla cessione del V dello stipendio.

Digitalizzazione dei fascicoli

L'attività di fascicolazione delle pratiche è in corso di implementazione direttamente all'interno del sistema di protocollazione archiviazione TITULUS.

U web - dati fiscali e previdenziali

L'ufficio dovrà occuparsi dell'implementazione della nuova procedura predisposta da Cineca per l'acquisizione dei dati fiscali e previdenziali del personale strutturato e non strutturato tramite un nuovo modulo

2. GESTIONE GIURIDICA SELEZIONI PTA E DIRIGENTI E FORMAZIONE

L'ufficio, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie assegnate, come previsto nella declaratoria delle funzioni vigente, si occuperà nel corso dell'anno in particolare delle seguenti attività:

Gestione giuridica del personale:

- note e circolari in materia di gestione del rapporto di lavoro del personale anche in relazione alla gestione della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 in corso; si dovranno in particolare mettere in atto tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in relazione alla gestione del lavoro agile con particolare riferimento anche alla adozione del POLA
- implementazione del programma di gestione degli orari in relazione alla riorganizzazione delle strutture amministrative; implementazione del configuratore testi CSA per la produzione degli stati matricolari di servizio;

- è previsto l'avvio dell'attività di fascicolazione delle pratiche relative al personale, rimasta in sospeso a causa dell'emergenza sanitaria, direttamente all'interno del sistema di protocollazione archiviazione TITULUS;
- per quanto concerne la programmazione del personale, impostare nuova gestione tramite l'utilizzo dell'applicativo che sta predisponendo il Cineca per i punti organico.

Selezioni PTA e dirigenti

Per quanto concerne il reclutamento del personale PTA, esso sarà gestito secondo la programmazione degli organi competenti attivando le procedure di volta in volta necessarie per l'assunzione di personale. Per quanto attiene al reclutamento mediante concorso pubblico, si prevede di poter avviare nel corso del 2021 la gestione informatizzata delle procedure concorsuali per il personale PTA mediante l'applicativo PICA di Cineca.

In relazione alla riorganizzazione operata dal mese di ottobre 2020, a seguito della quale l'ufficio ha accorpato le attività prima di competenza di altra unità, riferite a:

Sorveglianza sanitaria

L'incarico del medico competente Dott. Marco D'Orso è stato eccezionalmente prorogato sino a febbraio 2021 stante lo stato di emergenza sanitaria. Dovrà essere pertanto effettuata ad inizio 2021 procedura valutativa per l'incarico al nuovo medico competente.

Con il nuovo medico competente sarà definito il piano di sorveglianza sanitaria per il 2021.

Tutela della sicurezza e della salute

Si organizzeranno i corsi obbligatori per neoassunti, corsi di aggiornamento per dipendenti già in servizio in accordo con il medico competente e con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione. Durante l'anno sarà organizzata la riunione periodica.

Prevenzione della corruzione e il codice di comportamento

Si organizzeranno i corsi di etica e legalità al fine di adempiere agli obblighi in materia per i neo assunti.

Per poter coinvolgere il maggior numero di collaboratori i corsi potranno anche essere realizzati con la modalità elearning in particolare si prenderanno in considerazione i contenuti e gli indirizzi dell'Unibg.

Formazione professionale

Alla data attuale non è stato approvato un nuovo piano della formazione del PTA. Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria sarà preferita la modalità webinar anche per la formazione specialistica. Ai Dirigenti sarà garantita la partecipazione a corsi di Alta formazione.

Nel corso dell'anno 2021 saranno proposte iniziative formative volte a sostenere il lavoro a distanza con interventi rivolti a tutto il personale, interventi formativi a supporto delle novità normative introdotte dal decreto legge 76/2020 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale nei seguenti ambiti:

- le novità previste per agevolare la spinta verso la digitalizzazione della P.A.;
- l'erogazione dei servizi digitali;
- le piattaforme Infrastrutture e interoperabilità;
- la governance della trasformazione digitale e il ruolo del Responsabile interno;
- obbligo di rideterminare i termini dei procedimenti.

L'ufficio, in relazione alla Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" ed al Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza" e s.m.i., si occuperà della loro applicazione al fine di attuare rispettivamente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'Ufficio predisporrà i documenti inerenti il Piano integrato e supporterà il Responsabile della Trasparenza; parimenti l'ufficio garantirà l'attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L. n. 190/2012 e s.m.i..

Gestione Giuridica e Selezioni Assegni di Ricerca

L'ufficio si occuperà bandi relativi al conferimento degli assegni di ricerca richiesti dalle strutture e dai centri dell'Ateneo. Nel corso del 2021 si prevede di razionalizzare la gestione delle attività assegnate, con particolare riferimento all'emissione dei bandi, fornitura elenchi per statistiche e gestione giuridica delle posizioni degli assegnisti.

UFFICIO PENSIONI

L'ufficio Pensioni, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie indicate nella declaratoria delle funzioni attualmente in vigore, dovrà procedere a gestire le seguenti attività

Trattamento pensionistico, TFR/TFS del personale iscritto all'INPS - gestione dipendenti pubblici

L'ufficio provvederà a monitorare i collocamenti a riposo del personale docente e ricercatore, del PTA, dei Dirigenti e degli ex lettori, in accordo con l'evoluzione del sistema normativo.

Dovrà inoltre gestire le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS presentate nel corso degli anni e rimaste inevase, sia per il personale in servizio, che per quello trasferito in altri enti.

Verifica e sistemazione di posizioni assicurative

L'attività è stata avviata nel 2019 per i soli dipendenti che cessavano con diritto a pensione. Nel 2020 è iniziato un lavoro di sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti prossimi alla cessazione, con la collaborazione dell'ufficio Gestione Economica per gli anni successivi al 2005. Si ipotizza di utilizzare, per il 2021, la procedura di popolamento massivo predisposto da CINECA, per una parte di dipendenti. Si dovranno inserire manualmente i dati retributivi tra il 1993 e il 1996, anno di passaggio alla procedura Cineca.

3. UFFICIO GESTIONE GIURIDICA E SELEZIONI PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

L'ufficio Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie indicate nella declaratoria delle funzioni attualmente in vigore, dovrà procedere a gestire le seguenti attività:

GESTIONE GIURIDICA:

Note e circolari in merito all'emergenza sanitaria COVID in materia di gestione del rapporto di lavoro del personale docente e ricercatore.

Digitalizzazione dei fascicoli

L'attività di fascicolazione delle pratiche dovrà essere implementata direttamente all'interno del sistema di protocollazione archiviazione TITULUS.

VQR accreditamento docenti e ricercatori di Ateneo secondo il cronoprogramma dell'ANVUR

Configuratore Testi: implementazione configuratore testi CSA per la produzione degli stati matricolari di servizio.

SELEZIONI

Per quanto concerne le selezioni, saranno gestite, secondo la programmazione degli organi competenti, le procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore.

Sono inoltre previsti:

- bandi relativi al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 richiesti dalle strutture e dai centri dell'Ateneo; nel corso del 2021 verrà portata regime la gestione informatizzata delle procedure selettive/concorsuali per i ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lettera B mediante l'applicativo PICA del Cineca la cui sperimentazione è stata avviata nel corso del 2020 e verrà sperimentata la gestione informatizzata delle procedure selettive/concorsuali per i ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lettera A e per i docenti di I e II fascia.

Punti organico

Impostare nuova gestione tramite l'utilizzo dell'applicativo che sta predisponendo il Cineca per i punti organico

Digitalizzazione dei fascicoli

L'attività di fascicolazione dovrà essere implementata direttamente all'interno del sistema di protocollazione archiviazione TITULUS.

GESTIONE CONTRATTI

- Programma Triennale delle Opere Pubbliche e del relativo aggiornamento del Piano annuale.
- Complesso immobiliare ubicato in Dalmine precedentemente destinato a sottostazione cabina Enel. I lavori sono stati aggiudicati al RTI CONSORZIO INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA di Bologna e con la ditta Techne S.p.A. con sede in via Mazzini 34, 24021 Albino (Bg), l'importo dei lavori è di € 5.463.859,25 oltre ad € 127.838,71 per l'attuazione delle misure di sicurezza e per l'adempimento di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e sul lavoro (Legge 81/2008). I lavori sono stati consegnati in data 2 settembre 2019 e considerato che i giorni per lo svolgimento dei lavori sono stabiliti in 595, il termine ultimo dei lavori è previsto per il 19 aprile 2021.

L'ufficio nel corso dell'anno 2021 dovrà occuparsi:

- del supporto al RUP nella fase di esecuzione dei lavori
 - delle comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici delle fasi
 - della liquidazione delle fatture dei SAL.
- Restauro del chiostro minore del complesso di Sant'Agostino per l'ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo. I lavori sono stati aggiudicati al RTI FANTINO COSTRUZIONI S.P.A. (Capogruppo mandataria) con sede in Via Roma n. 37 - 12100 Cuneo e NOTARIMPRESA S.P.A., (Mandante) con sede in Piazza Castello n. 9 - 20121 Milano, l'importo dei lavori è di € 4.723.757,00 di cui € 270.000,00 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA nella misura di legge. I lavori sono stati consegnati in data 13 maggio 2020 e i giorni per lo svolgimento dei lavori sono stabiliti in 840.

L'ufficio:

- Collaborerà con l'ufficio D.L. e C.S.E. del Comune di Bergamo e con il collaudatore in corso d'opera;
- Gestirà le risorse del quadro economico nel rispetto delle indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- comunicherà all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e fasi dell'intervento
- liquiderà le fatture dei SAL all'impresa appaltatrice.

I due interventi suddetti sono in fase di esecuzione anche se, per motivi legati alla emergenza Covid 19 e ad alcuni aspetti tecnici logistici dei cantieri stessi, hanno inevitabilmente avuto una battuta di arresto.

- Le disposizioni per le procedure rispettivamente sottosoglia e sopra soglia previste dall'Articolo 1, comma 1, e Articolo 2, comma 1, del D.L. n. 76/2020 impongono il rispetto di tempi definiti per la conclusione del procedimento ed in particolare:
 - Per i contratti pubblici sotto soglia, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b) ovvero procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - Per i contratti pubblici sopra soglia, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento.

Stante quanto disposto, l'ufficio ha già avviato alcune procedure che dovranno concludersi entro i predetti termini e nel 2021 definirà i termini di conclusione delle gare stesse nei limiti imposti dalla normativa.

Nel corso del 2021 l'ufficio si occuperà delle gare per l'affidamento dei seguenti servizi, che saranno prorogati, in ragione del particolare momento e della necessità di riallineare le scadenze tra le due procedure, sino a ottobre /novembre 2021, pensando ad un'ipotesi di gara unica, benché la gestione delle due aree rimarrà distinta ed in capo a ciascuno dei due Servizi competenti:

- procedura aperta per l'appalto dei servizi integrati ausiliari, di pulizia ed igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo
- procedura aperta per l'appalto dei servizi ausiliari di portierato e reperibilità e servizi di pulizia e igiene ambientale per le residenze universitarie di Bergamo e di Dalmine e per la pulizia e chiusura serale della sala studio di via s. Lorenzo, 11 – Bergamo

L'ufficio poi, in relazione alla Programmazione biennale degli acquisti e delle forniture 2021/2022 che sarà approvato, si occuperà delle procedure soprasoglia che verranno inserite nello stesso.

CENTRALE ACQUISTI

L'ufficio Centrale acquisti, sta proseguendo la propria attività in parte in presenza ed in parte in modalità smart working, seguendo l'evoluzione normativa dovuta alla situazione epidemiologica in continua evoluzione, continuando a garantire in ogni caso, come di consueto, i rapporti con l'utenza che vengono comunque gestiti, senza ostacoli, attraverso canali multimediali e telefonici.

Al fine di soddisfare esigenze di agilità nello svolgimento di determinate procedure, tenuto peraltro conto della quantità di procedure in gestione all'ufficio, con deliberazione assunta dal CDA n. 128/2020 è stata prevista la possibilità, per i dipartimenti, di provvedere in via autonoma all'esperimento delle procedure di acquisizione di attrezzature scientifiche di importo inferiore ai 75.000,00. Ciò tenuto conto del fatto che, con il DL 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, viene prevista la possibilità di affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, con disposizioni urgenti applicabili a condizione che la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021.

Ai sensi della stessa legge, l'ufficio garantisce la conclusione delle procedure nei termini ivi indicati. L'ufficio svolge pertanto le seguenti attività principali:

- La programmazione di Ateneo delle procedure di gara sopra i 40.000 euro e inferiori alla soglia comunitaria ricomprese nella Programmazione di beni e servizi e l'assistenza alle varie Strutture ai fini della redazione della stessa, avuto altresì riguardo alle fasi successive.
- Progettazione, predisposizione di tutti gli atti, gestione e relativi adempimenti delle procedure di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria e cura la stipula dei relativi contratti;
- coordinamento e la gestione degli interventi e dei pagamenti relativi alla manutenzione di impianti ed opere, il coordinamento dei servizi strumentali resi da Ateneo Bergamo in fase di esecuzione. In questo ambito, saranno curati gli affidamenti necessari ad assicurare la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti;
- procedure di affidamento il cui valore sia pari o superiore a 10 mila euro ad esclusione di quelle rientranti nella suddetta deliberazione.

Risulta necessario prevedere degli stanziamenti nel budget 2020 per le seguenti esigenze:

1. Per le annualità 2020-2021 è stato affidato il servizio di piattaforma elettronica per la gestione delle procedure di gara alla società Digital PA.

Risulta perciò necessario provvedere alla copertura della spesa anche per l'anno 2021, per un importo di euro 12.883,20 che troverà imputazione sul conto CA 04.42.01 "Oneri per locazioni".

2. Avuto riguardo alla copertura dei costi relativi ai componenti la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 d.lgs. n. 50/2016, nonostante ad oggi ancora non trovino applicazione le disposizioni di cui

art. 77, co. 3, relative all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art. 78, resta comunque fermo l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante. Risulta perciò necessario provvedere alla copertura delle suddette spese per l'anno 2021, per un importo stimato di euro 4.000.

3. Avuto riguardo all'incarico di DPO, in data 16.1.2020 è stato stipulato il relativo contratto, di durata triennale, con l'Avv. Michele Gorga, per un importo di euro 8.000 annui oltre CPA.

Risulta perciò necessario provvedere alla copertura delle suddette spese anche per l'anno 2021, per un importo stimato di euro 8.500.

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Nel corso del prossimo esercizio verranno assunte iniziative risolte ad assicurare la ridefinizione della mission dell'unità Logistica anche attraverso l'assegnazione di un nuovo collaboratore tecnico, La connotazione ibrida in parte tecnica ed in parte amministrativa gestionale dovrebbe essere superata gradualmente per valorizzare in termini più diretti l'identità del nuovo ufficio tecnico logistico.

Con la necessaria gradualità il ruolo di responsabile per gli acquisti di natura informatica dell'Ateneo dovrà essere ridimensionato, a favore di una diversa e più moderna funzione che deve essere qualificata in termini di ufficio tecnico e logistico.

Il responsabile dell'unità oltre alle funzioni di RSPP assumerà un impegno in tema di sicurezza sotto i più diversi profili, internamente in qualità di supporto al rettore per le problematiche connesse alla valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, ed esternamente nella veste di interlocutore qualificato per le dinamiche concernenti la sicurezza della attività affidate a Ditte di manutenzione e lavori operanti presso i diversi immobili universitari.

L'ufficio in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori della ex centrale Enel di Dalmine e del recupero del Chiostro minore di S. Agostino svolgerà un ruolo centrale tra Direzione Lavori e Imprese, coadiuvando nelle decisioni di carattere amministrativo e gestionale la Direzione, impegnandosi in particolare nelle attività di monitoraggio dei cantieri e nella definizione delle scelte assegnate dalla legge al Rup.

GESTIONE ECONOMALE E APPROVVIGIONAMENTO

Nel corso del prossimo anno l'Ufficio Economato, oltre alle attività ordinarie riguardanti gli approvvigionamenti di beni e servizi di competenza (mediante adesione a convenzioni CONSIP/SINTEL, utilizzo di procedure on-line MEPA/NECA e altre modalità di affidamento previste dal codice dei contratti), il rinnovo e la gestione dei contratti relativi alle varie utenze, la gestione dei contratti di locazione degli edifici e dei contratti di noleggio delle apparecchiature d'ufficio, la gestione dei contratti assicurativi e relativi sinistri, la gestione dell'appalto dei servizi integrati ausiliari e di pulizia, curerà i seguenti adempimenti:

- 1) Allestimento nuove postazioni e arredo uffici gestione economica e gestione giuridica;
- 2) Sostituzione sedute aule informatiche sede universitaria di Via dei Caniana;
- 3) Allestimento nuovi spazi in corso di acquisizione presso la sede universitaria di Via Pignolo 76 a Bergamo;
- 4) Predisposizione atti (capitolato speciale d'appalto e allegati tecnici) per la procedura di gara riguardante l'appalto dei servizi ausiliari, di pulizia ed accessori, servizi di supporto e accoglienza, presso le sedi universitarie;
- 5) Predisposizione atti e procedure di gara per l'affidamento del pacchetto assicurativo dell'Ateneo per l'anno 2022.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	125.000

Lo stanziamento previsto tiene conto del fabbisogno stimato per l'anno 2021 di materiale di cancelleria, di toner e cartucce d'inchiostro, di carta per stampanti e fotocopiatrici, di modulistica, di materiale di consumo per i servizi igienici e prodotti di primo soccorso, di vestiario per il personale ausiliario e di materiale di consumo di altro genere, materiale di consumo per attrezzature audiovisive. Gli approvvigionamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016 e smi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	22.000

Sul conto trova imputazione la spesa per l'abbonamento alla banca dati "Sistema Leggi d'Italia" consultabile on-line dai vari servizi universitari nonché per l'abbonamento alla banca dati PA24 Il Sole 24 Ore. Nel corso del 2021 si provvederà al rinnovo degli abbonamenti a periodici e riviste per le esigenze dei singoli uffici ed all'acquisto di libri e pubblicazioni, anche mediante acquisto on-line.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.04	Acquisto attrezzature, software e altri beni spesati	5.000

Sul conto trova imputazione la spesa per l'acquisto di beni di importo unitario inferiore ad € 100,00 richiesti dagli uffici e servizi

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	935.800

Lo stanziamento è destinato agli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici nonché la manutenzione del verde e spalatura neve. Sul conto trovano altresì imputazione le spese per gli interventi manutentivi proposti da Ateneo Bergamo Spa. Sul conto vengono imputate inoltre le spese per la manutenzione di arredi e delle apparecchiature in dotazione agli uffici, spese per lavaggio e manutenzione periodica tende sedi varie, spesa relativa al servizio di manutenzione e assistenza per il software Sky Pre in uso per il rilevamento delle presenze del personale dipendente.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	10.000

All'interno di questo conto trovano imputazione le spese di pubblicazione su organi di informazione di avvisi di bandi di concorso e di procedure d'appalto. Trovano imputazione a tale conto i costi di pubblicazione delle gare d'appalto e dei relativi avvisi di aggiudicazione sulla GURI che rimangono di importo contenuto.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.04	Oneri servizi tecnici	1.100.000

Lo stanziamento è destinato alla copertura della spesa per i servizi tecnici prestati da Ateneo Bergamo Spa, sulla base della convenzione stipulata con decorrenza dal 01.01.2015 che prevede la gestione di servizi strumentali da parte della società (servizio tecnico e logistico, servizio ambiente e sicurezza, servizi informatici e telefonici, servizi operativi - facchinaggio e piccole manutenzioni). Inoltre lo stanziamento copre le spese per le funzioni di "terzo responsabile" per la manutenzione degli impianti idrotermosanitari nonché per le prestazioni richieste all'ASL per le verifiche periodiche sugli impianti di sollevamento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Oneri servizi in appalto	2.300.000

Sul conto trovano imputazione le spese per i servizi integrati di portierato e di pulizia e altri servizi accessori presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo. Nel corso del 2021 verrà espletata

un'unica procedura di gara per l'individuazione del nuovo appaltatore dei servizi in parola nonché dei servizi ausiliari e di pulizia presso le residenze studentesche.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.06	Forza motrice, consumo acqua e combustibili	1.500.000

Sul conto trovano imputazione le spese per le seguenti forniture presso le diverse sedi universitarie:

- energia elettrica (contratto affidato al fornitore Consip mediante adesione alla relativa convenzione);
- gas naturale per il riscaldamento delle sedi universitarie non servite da teleriscaldamento (contratto affidato al fornitore aggiudicatario della relativa convenzione Consip);
- energia termica mediante teleriscaldamento (contratti stipulati con A2A Calore e Servizi Srl per le sedi di Bergamo - edificio in Via dei Caniana e mensa universitaria in Via San Lorenzo - con Tenaris Dalmine Spa per le sedi di Dalmine);
- acqua per le diverse sedi (contratti stipulati con il gestore Uniacque Spa).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	230.000

Lo stanziamento del conto è destinato alla copertura delle spese per telefonia fissa e mobile (contratti affidati nell'ambito delle convenzioni Consip e/o mediante ricorso al MEPA) nonché alle spese postali, telegrafiche e spedizioni tramite corrieri. Sul conto vengono altresì imputate le spese per il pagamento dei premi di assicurazione relativi alle varie polizze (Infortuni studenti, RCT RCO, Furto e rapina, All risks apparecchiature elettroniche, Infortuni dipendenti in missione, Kasko, furto, incendio veicoli dipendenti in missione, Incendio e altri rischi, RC Dirigenti e Responsabili di Servizio, missioni all'estero personale docente) e relative regolazioni di premio. Il programma assicurativo dell'Università mantiene il rigoroso rispetto dei principi stabiliti dall'art. 3, comma 59, della Legge Finanziaria n. 244/2007, e delle interpretazioni restrittive formulate dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti - Regione Lombardia. Conseguentemente, dirigenti e funzionari (compresi i Direttori di Dipartimento) sono coperti per i rischi derivanti dall'espletamento dei compiti istituzionali, con esclusione dei danni da responsabilità civile causati da colpa grave.

Tra gli oneri generali sono ricomprese le spese per il pagamento della quota consortile di cui alla L. 215/1933 e L.R. 31/2008 per le diverse sedi universitarie ubicate in comuni che ricadono nel Comprensorio del Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.08	Servizi legali, tecnici, amministrativi	95.000

Sul conto trovano imputazione le spese per le prestazioni rese dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; il servizio di assistenza tecnica in ambito assicurativo e consulenza legale.

Sul conto trovano imputazione le spese per traduzioni, nonché per l'incarico di consulenza relativa alle attività di supporto al DPO (Data Protection Officer) (€ 8.500) nonché per le commissioni di gara (€4.000).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.42.01	Oneri per locazioni	1.810.000

Sul conto trovano imputazione le spese per canoni di locazione e concessione (e relative spese condominiali ed accessorie) degli immobili in uso all'Università sulla base dei contratti di locazione e concessione stipulati con gli enti proprietari.

Lo stanziamento è destinato altresì alla copertura delle spese per i contratti di noleggio pluriennale full-service delle fotocopiatrici multifunzione installate presso le diverse sedi universitarie, stipulati nell'ambito delle relative convenzioni Consip e/ o MEPA.

Sul conto trovano imputazione il canone per l'utilizzo della piattaforma e-procurement per la gestione delle gare.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.15	Trattamento accessorio personale tecnico amministrativo	200.000

La disponibilità del capitolo è destinata al pagamento delle spese per il Servizio sostitutivo della mensa mediante fornitura di buoni pasto. L'approvvigionamento di buoni pasto sarà garantito dal contratto di fornitura con Edenred Italia S.r.l. della durata di 36 mesi a decorrere dal 27.3.2018 nell'ambito della convenzione Consip Lotto 1 - Buoni Pasto Elettronici 1 (det. n. rep. 242/2018 del 27.3.2018). Nei primi mesi dell'anno si metteranno in atto le procedure per l'individuazione del nuovo fornitore.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	411.000

- Spese per missioni: compatibilmente con la disciplina prevista dal regolamento interno si provvederà al rimborso delle spese di viaggio del personale tecnico amministrativo, inviato in missione in relazioni a specifici compiti, € 15.000.
- Formazione per il personale tecnico-amministrativo: la realizzazione del piano della formazione del personale tecnico amministrativo che dovrà essere approvato prevederà una spesa di € 65.000.00 per il PTA. Il budget sarà prevalentemente a disposizione per l'organizzazione di interventi in house per una spesa pari a c.a € 40.000 . Il restante budget da destinare a corsi specialistici da effettuare fuori sede è pari a c.a € 25.000.
- Il budget previsto per i Dirigenti sarà utilizzato per interventi formativi anche fuori sede di alta formazione, € 15.000.
- Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro e anticorruzione: tale voce è relativa alla formazione inerente il D. Lgs. 81/2008 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e la L. 190/2012 (anticorruzione), GDPR € 15.000.
- Sussidi al personale: sono imputati a questa voce i contributi erogati al personale dipendente sulla base delle determinazioni assunte dalla competente Commissione nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia, € 100.000.
- Polizza sanitaria per il personale, € 80.000.
- Iniziative per favorire l'utilizzo di servizi pubblici per il percorso casa-lavoro dei dipendenti, a seguito di specifica deliberazione degli Organi di Ateneo, € 5.000.
- Commissioni di concorso: rimborso spese sostenute dai membri delle Commissioni di concorso per assunzione di personale docente e per l'ammissione ai corsi di dottorato e per le commissioni di gara, € 65.000.
- Controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti: € 1.000.
- Contributo a sostegno delle attività del C.R.U.B (Circolo Ricreativo Università di Bergamo) per € 10.000.
- Spese di amministrazione per infortuni in Gestione Conto Stato: tale voce è relativa al rimborso che l'INAIL richiede per la gestione amministrativa degli infortuni che si sono verificati nel corso del 2016, 2017, 2018, 2019 € 35.000.
- Oneri derivanti da sanzioni per cartelle emesse da Istituti previdenziali e assistenziali e da parte dell'Agenzia delle Entrate per verifica delle dichiarazioni del sostituto di imposta € 5.000;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.09	Imposte e tasse (non su reddito)	60.000

Sul conto graveranno le spese per le imposte di registro dovute in relazione ai vari contratti di locazione/concessione degli edifici in uso all'Università, le spese per la tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) delle diverse sedi universitarie, le spese per l'acquisto di marche da bollo richieste dai vari uffici.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Servizio prevenzione e protezione	10.000

Lo stanziamento comprende lo stanziamento per spese correnti di pertinenza del servizio di Prevenzione e protezione quali cartellonistica, rilevazioni strumentali, stampe digitali per planimetrie di evacuazione, strumenti di rilevazione, ecc.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	10.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisto di attrezzature varie di modico valore, sulla base delle esigenze rappresentate dai vari uffici e servizi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.03	Mobili, arredi e macchine d'ufficio	170.000

Lo stanziamento sarà impiegato per le esigenze di completamento degli arredi richiesti dai vari uffici e sostituzione di arredi obsoleti. Nel corso del 2021 è previsto l'allestimento dei nuovi spazi in corso di acquisizione presso la sede universitaria di Via Pignolo 76 a Bergamo, la sostituzione delle sedute delle aule informatiche della sede di Via dei Caniana, l'allestimento di nuove postazioni e arredo uffici gestione economica e gestione giuridica.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Ampliamento e manutenzione straordinaria mensa Dalmine	520.000

L'intervento prevede l'ampliamento della sala ristorante della mensa di Dalmine con contestuale manutenzione straordinaria degli impianti finalizzata al recupero di efficienza energetica, attraverso il miglioramento delle caratteristiche termo-fisiche di alcune porzioni di involucro edilizio, la sostituzione del sistema di ventilazione meccanica, la sostituzione del sistema di produzione di acqua refrigerata per il rinfrescamento e la sostituzione di corpi illuminanti.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Consolidamento muri contenimento Edificio P.zza Rosate	205.000

L'intervento inserito nel piano delle opere 2021-2023, mira al consolidamento dei muri di contenimento dell'edificio della sede di Piazza Rosate, prospicienti l'omonima piazza Terzi e si è reso necessario alla luce degli esiti di una indagine di stabilità effettuata nel 2020.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Bernareggi - contratto usufrutto e adeguamento spazi	1.054.000

Lo stanziamento prevede il costo per la costituzione dell'usufrutto sull'immobile denominato Palazzo Bassi Rathgeb per un ammontare di € 900.000 a cui si aggiungono le relative spese notarili per circa € 94.000 e € 60.000 per spese di adeguamento spazi all'uso dell'università, quali l'acquisizione di attrezzature ed arredi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Rifunzionalizzazione e potenziamento sedi di Via dei Caniana e Via F.lli Calvi a Bergamo	6.420.000

Progetto di fattibilità tecnico-economica e lavori per la rifunzionalizzazione e il potenziamento degli immobili di Via dei Caniana e di Via F.lli Calvi a Bergamo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Edificio Via Pignolo e Via Salvecchio Bergamo - Interventi relativi alle facciate dell'edificio	575.000

Si tratta di un intervento di restauro conservativo, già previsto nel piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022, finalizzato al consolidamento, al ripristino ove necessario, ed alla

tinteggiatura degli intonaci delle facciate dell'edificio prospiciente via Pignolo. Infatti le facciate, in particolare quella esterna, presentano porzioni di intonaco liscio della fascia superiore con evidenze di degrado, tra cui limitati distacchi. Inoltre anche i contorni lapidei dei vani finestra presentano diffuse fessurazioni, oltre a parziali rotture. Anche le persiane lignee evidenziano la necessità di un sollecito intervento manutentivo. L'intervento ipotizzato interesserebbe sia la facciata verso via Pignolo, che quella interna.

Il piano triennale delle opere 2021-2023 è stato integrato prevedendo il restauro conservativo finalizzato al consolidamento, al ripristino ed alla tinteggiatura delle facciate anche dell'edificio di via Salvecchio.

PROGETTI DI EDILIZIA UNIVERSITARIA IN CORSO, FINANZIATI NEI BUDGET DEGLI ANNI PRECEDENTI AL 2021

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: MANUTSTRAORDIMM	216.836

Esecuzione degli interventi di efficientamento energetico e di messa in sicurezza previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.9.2017.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: CHIOSTROSAGOSTI	4.644.261

Costi per intervento di recupero del chiostro minore all'interno del complesso immobiliare di S. Agostino.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: CUSDALMINE18	81.024

Costi per la sistemazione e l'ampliamento dell'ingresso degli impianti sportivi del Centro Universitario Sportivo (CUS) di Dalmine.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: EXCENTRALENEL	6.119.775

Spese relative al progetto di fattibilità tecnica, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento di ristrutturazione dell'Ex Centrale Enel e di costruzione di un nuovo edificio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: MONTELUNGO	23.354.935

Realizzazione di una residenza universitaria e di un impianto sportivo nell'ambito della riconversione della ex Caserma Montelungo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: SALVECCHIO2019	20.000

Quota residuale per ultimazione lavori di riqualificazione della porzione immobiliare sita in via Salvecchio 19, destinata ad ospitare il corso di laurea magistrale in Geourbanistica.

CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO

ATTIVITA'

1. Gestione degli incassi, e dei pagamenti, delle relative registrazioni contabili, predisposizione dei documenti di bilancio e del manuale di contabilità.
2. Gestione della contabilità IVA e dei relativi adempimenti fiscali.
3. Monitoraggio dei vincoli normativi fissati per le spese dell'Università e conseguenti versamenti all'Erario entro i termini fissati dalla legge.
4. Controllo del fabbisogno statale, della situazione di cassa e degli equilibri di bilancio:
 - monitoraggio del fabbisogno statale annuo e dei prelevamenti dal conto di tesoreria unica;
 - mantenimento dell'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'azione di costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese.
5. Gestione dell'inventario.
6. Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.
7. Gestione delle riscossioni attraverso il nodo PagoPA e il Portale dei pagamenti.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.14	Utilizzo fondi vincolati per decisione degli Organi istituzionali	650.000
05.54.02	Altri proventi finanziari	100

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	500

La somma stanziata è destinata all'acquisto di etichette per l'inventario dei beni e di altro eventuale materiale di consumo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	7.000

La voce quantifica il costo dei servizi concernenti la redazione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali riferite all'esercizio 2020 (UNICO-modello redditi e IVA).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.44.05	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	322.000
04.44.08	Ammortamento fabbricati	1.065.000
04.44.09	Ammortamento macchinari, attrezzature e impianti	654.000
04.44.10	Ammortamento mobili, arredi e macchine d'ufficio	73.000
04.44.14	Ammortamento altri beni mobili	11.000

L'importo di € 1.954.000 iscritto ai conti accesi agli ammortamenti rappresenta la stima dei costi per ammortamento delle diverse tipologie di immobilizzazioni.

Per la quota degli ammortamenti relativi ai beni acquistati con fondi di Ateneo prima del 2014, pari ad € 650.000, si è provveduto ad iscrivere tra i ricavi un pari importo attraverso l'utilizzo del Fondo vincolato del Patrimonio Netto appositamente costituito per la copertura delle quote di ammortamento future relative alle immobilizzazioni acquisite prima del 2014 in contabilità finanziaria.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	125.000

La somma stanziata è relativa:

- per € 123.000 alle riduzioni di spesa derivanti dall'applicazione del D.L. 112/08 (art. 61 commi 1 e 5 e art. 67 comma 5) e del D.L. 78/10 (art. 6 commi 3, 8 e 14). Tali importi vanno versati all'entrata del Bilancio dello Stato con una maggiorazione del 10% prevista dalla Legge di bilancio 2020;
- per € 2.000 per il rimborso spese previsto dall'art. 1, comma 138 della Legge 228/2012 all'Agenzia del Demanio per il rilascio dell'attestazione di congruità del prezzo nel caso di acquisto di immobili.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.09	Imposte e tasse (non su reddito)	31.000
04.49.01	Imposte sul reddito d'esercizio	22.000

Si provvederà alla liquidazione di IMU, imposta di bollo sui libri contabili obbligatori, Ires e di eventuali altre imposte e tasse dovute alle relative scadenze.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.47.01	Interessi passivi e oneri finanziari	253.000

Tale importo è stato stanziato per provvedere al pagamento degli interessi passivi delle rate semestrali, in scadenza nell'esercizio 2021, relative al mutuo in essere con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per l'acquisto dell'edificio di Via dei Caniana (€ 251.000).

Alle rispettive scadenze semestrali si provvederà anche al pagamento della quota capitale per un importo di € 681.300.

Si provvederà inoltre al pagamento delle spese bancarie addebitate dall'istituto cassiere sulla base della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e da Nexi Payments SpA per il canone mensile relativo al servizio e-commerce/pos virtuale (€ 2.000).

SERVIZI BIBLIOTECARI

OBIETTIVI

Con l'introduzione della nuova soluzione istituzionale per la produzione collaborativa delle bibliografie degli insegnamenti (Leganto) e la realizzazione del nuovo sito dei Servizi bibliotecari, risultati conseguiti nel corso del 2020, è stato portato a termine uno ciclo di sviluppo le cui tappe precedenti sono state nel 2014 l'implementazione dell'interfaccia utente per l'accesso alle collezioni bibliotecarie e la richiesta di servizi (Primo/BiGsearch) e nel 2017 il passaggio al nuovo sistema di gestione delle risorse e dei servizi delle biblioteche (Alma).

Lo sviluppo perseguito a ha permesso di:

- migliorare la produttività del servizio compensando in parte la contemporanea pesante riduzione delle risorse umane disponibili;
- disporre di una piattaforma di servizi software SaaS (Software as a Service) integrati basata su un'infrastruttura Cloud che assicura continuità e sviluppo applicativo eliminando l'impegno richiesto dalla manutenzione di server locali;
- dismettere soluzioni sviluppate localmente e dipendenti dalla disponibilità di competenze non garantite nel tempo.

Nel corso del 2021 l'impegno sarà rivolto al miglioramento dell'esperienza degli utenti con sviluppi che riguarderanno l'interfaccia utente (Alma/Primo) e il sistema di gestione delle bibliografie dei corsi (Leganto)

1. Sviluppo dell'ambiente di configurazione dell'interfaccia utente

Gli utenti accedono alle risorse delle biblioteche e ai servizi associati attraverso Primo/BiGsearch, l'interfaccia utente per la ricerca e l'invio di richieste.

Nel 2019 è stato rilasciato un modulo di sviluppo che semplifica l'implementazione dell'interfaccia utente attraverso l'integrazione del back-office di Primo nella piattaforma gestionale (Alma).

Nel corso dell'anno s'intende attivare questo sviluppo per realizzare una piattaforma di gestione unificata in grado di eliminare duplicazioni di processi, razionalizzare i flussi di pubblicazione dei dati, consentire l'indicizzazione immediata dei record prodotti dalla catalogazione, semplificare la configurazione dell'interfaccia per introdurre soluzioni che migliorino l'esperienza d'uso degli utenti.

2. Miglioramento della ricezione e sviluppo dell'integrazione di Leganto

L'introduzione del nuovo sistema di gestione e pubblicazione collaborativa delle bibliografie dei corsi (Leganto) è avvenuta in condizioni che hanno in qualche misura compromesso la sua accoglienza da parte dei docenti e che non hanno consentito di sviluppare appieno e fare apprezzare le potenzialità del prodotto.

Le criticità hanno riguardato:

- a) la complessità dell'offerta formativa dell'ateneo e le difficoltà nel mantenere allineato il sistema al rapido e prolungato variare delle informazioni riguardanti corsi e docenti titolari;
- b) la comunicazione sul prodotto compressa per necessità in un arco di tempo insufficiente che non ha permesso di organizzare presentazioni e incontri, anche a distanza, che avrebbero migliorato la sua accoglienza;
- c) la mancata integrazione con la piattaforma di e-learning dell'ateneo.

Nel corso dell'anno saranno assunte iniziative per diffondere la conoscenza del prodotto e favorire la sua integrazione nei processi di programmazione e gestione della didattica dell'ateneo.

In particolare si intendono sviluppare:

- a) soluzioni software per acquisire i dati necessari all'aggiornamento di Leganto attraverso i servizi web (web services) di UGOV;
- b) brevi tutorial online e un programma di incontri di presentazione del prodotto via web;
- c) l'integrazione di Leganto nella piattaforma di e-learning Moodle.

3. Implementazione dei servizi RapidILL

I servizi di RapidILL si basano sulla condivisione delle risorse costituite dalle collezioni delle biblioteche aderenti che, tramite l'accesso a una banca dati contenente informazioni costantemente aggiornate sulle fonti possedute, si scambiano in regime di reciprocità gratuita richieste e forniture

di copie digitali di articoli e capitoli di libri con alti tassi di soddisfazione della domanda e tempi di risposta contenuti entro le 24 ore.

Per l'implementazione dei servizi di RapidILL si provvederà ad analizzare le collezioni cartacee e a verificare i regimi di licenza delle fonti in formato elettronico possedute o sottoscritte per comporre l'offerta di contenuti scambiabili con le biblioteche e le istituzioni aderenti al servizio.

I dati delle collezioni individuate saranno predisposti per la raccolta, l'inserimento e l'aggiornamento all'interno del database centrale di RapidILL.

Sarà inoltre messo a punto il flusso di gestione delle richieste in entrata e in uscita integrato nel sistema di gestione bibliotecario.

4. Produzione di tutorial online

Nel corso dell'anno saranno sviluppati tutorial di orientamento all'uso dei sistemi e dei servizi delle biblioteche fruibili via web.

Le prime produzioni riguarderanno in particolare l'archivio istituzionale della ricerca (Aisberg) e l'accesso ai servizi più richiesti dagli utenti.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	3.000

Le risorse disponibili saranno destinate all'acquisizione di materiali di consumo per la gestione e la manutenzione delle collezioni documentarie cartacee: contenitori per riviste, film adesivo di protezione, strips magnetiche antitaccheggio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	1.070.000

Alla quantificazione delle risorse finanziarie necessarie si è giunti considerando:

1. l'incremento stimato dei costi di rinnovo di abbonamenti e licenze;
2. l'adesione a proposte contrattuali negoziate dalla CRUI per l'accesso a risorse elettroniche;
3. il mantenimento di una capacità di spesa per l'aggiornamento delle collezioni librerie (a stampa ed elettroniche) quantificata in coerenza con gli importi degli affidamenti disposti in esito alle procedure di gara per la fornitura di monografie e con la spesa media annua totalizzata per questa categoria acquisizioni.

Le risorse saranno impiegate per l'aggiornamento e lo sviluppo delle collezioni bibliotecarie mediante acquisizioni di monografie, aggiornamenti di opere in continuazione, sottoscrizione e rinnovo di abbonamenti a periodici cartacei ed elettronici e di licenze d'uso di risorse elettroniche (periodici scientifici, eBook, database)

Per il rinnovo delle sottoscrizioni e l'aggiornamento delle collezioni delle biblioteche sono quantificati i seguenti importi:

- Biblioteca di economia e giurisprudenza € 410.000
- Biblioteca di ingegneria € 190.000
- Biblioteca umanistica € 320.000

Per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento, ci si avvarrà dei servizi dell'operatore aggiudicatario dell'appalto per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento (Rep. n. 89 - Prot. n. 2429/X/4 del 15/01/2018).

Il rinnovo delle sottoscrizioni a banche dati direttamente distribuite dal produttore o affidate alla mediazione di distributori esclusivisti sarà disposto con affidamento diretto.

Con analogo approccio si procederà all'eventuale sottoscrizione di nuove risorse informative online. L'aggiornamento e lo sviluppo delle collezioni librerie saranno assicurati attraverso le forniture eseguite dagli operatori aggiudicatari di procedure di affidamento volte alla selezione di operatori specializzati per aree linguistico-editoriali.

Per specifiche e residuali esigenze, legate alla disponibilità di particolari forniture e servizi caratterizzati da specifico valore aggiunto, esclusività o limitazioni commerciali, indisponibilità sul mercato editoriale si farà ricorso a commissioni di fornitura in affidamento diretto a favore di fornitori specializzati selezionati in base a criteri di specializzazione, economicità e convenienza.

Le risorse restanti, € 150.000, saranno destinate alla copertura delle quote spettanti per la partecipazione ai contratti di accesso a servizi informativi online d'interesse multidisciplinare sottoscritti dalla CRUI per conto degli atenei italiani.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	135.000

Le risorse saranno destinate alla:

- liquidazione delle spese di manutenzione delle apparecchiature impiegate nell'organizzazione dei servizi delle biblioteche (sistemi antitaccheggio, box portaoggetti, scaffali mobili): € 4.000
- copertura dei costi dei servizi software e degli applicativi in uso:
 - rinnovo dei servizi software (SaaS) Alma (costo stimato € 68.000 IVA esclusa) e Primo (costo stimato € 18.000 IVA esclusa);
 - costo annuo del servizio software (SaaS) Leganto per la gestione delle bibliografie degli insegnamenti € 20.000 (IVA esclusa);
 - canone annuo licenza proxy server (Ezproxy): costo stimato € 800 (IVA esclusa).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Oneri servizi in appalto	280.000

L'importo quantifica la previsione del costo dei servizi forniti da CAeB, Cooperativa archivistica e bibliotecaria alle condizioni del contratto d'appalto Rep. n. 23/2020 stipulato in data 1/9/2020 a seguito dell'aggiudicazione della fornitura di servizi integrati di biblioteca disposta in esito alla procedura aperta di gara europea indetta con Bando Prot. n. 759217/X/4 del 9/6/2020.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	50.000

Con le risorse assegnate saranno finanziate le spese di partecipazione al bando per progetti di Servizio civile volontario. L'importo comprende:

- le quote richieste da Associazione Mosaico per la messa a bando e il reclutamento di quattro posizioni assegnate ai Servizi bibliotecari dell'Università di Bergamo: € 6.200. I volontari reclutati forniranno supporto ai servizi di desk, interbibliotecari e di assistenza agli utenti nelle biblioteche di Via dei Caniana e di S. Agostino.
- il costo di altre due posizioni necessarie per garantire agli studenti la disponibilità del servizio di sala lettura presso la sede di via Pignolo, secondo i termini dell'intesa con Fondazione Alasca approvata dal Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2018: € 3.100.

Altri 10.000 Euro serviranno a sostenere il costo delle forniture interbibliotecarie (prestito e fornitura documenti in copia) che si prevede di realizzare nell'anno per soddisfare le richieste degli utenti.

Le restanti risorse troveranno impiego a copertura:

- del costo delle integrazioni al contratto SCOPUS 2014-2018 e al contratto Web of Science 2014-2018 negoziate dalla CRUI per la disponibilità di API dedicate che permettono il recupero di metadati, rispettivamente da Scopus e Web of Science, e la loro integrazione nell'archivio della ricerca gestito in IRIS: € 8.000;
- della quota di partecipazione ai costi delle attività di negoziazione, acquisizione e gestione delle risorse elettroniche sostenuti dalla stessa CRUI: € 10.000.
- del costo di adesione al sistema di supporto per la valutazione della produzione scientifica degli atenei Crui/Università della Basilicata (€ 8.401) e del costo delle estensioni delle API Scopus e Web of Science necessarie al funzionamento del sistema stesso in corso di negoziazione con gli editori Elsevier e Clarivate Analytics;
- del costo per il tool CRUI-UNIBAS: € 11.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	32.000

Con le risorse assegnate si provvederà al versamento del compenso forfetario alla Società italiana degli Autori ed Editori per le riproduzioni di opere a stampa, in applicazione dell'accordo sottoscritto in data 19 luglio 2007 dalla CRUI con SIAE e recepito con deliberazione della Giunta di Ateneo del 13 dicembre 2007: costo stimato € 28.500.

Saranno inoltre corrisposte le quote associative previste da convenzioni e associazioni d'interesse bibliotecario o richieste per la sottoscrizione di abbonamenti a pubblicazioni edite da enti, associazioni professionali e società scientifiche: € 3.500.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.03	Mobili, arredi e macchine d'ufficio	3.000

Le risorse quantificate saranno impiegate per l'acquisizione di carrelli espositori per collocare dizionari, novità e proposte di lettura.

SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE

ATTIVITA' - Ricerca Scientifica

1. Supporto ai docenti nella fase di presentazione dei progetti al fine di incentivare la loro partecipazione ai progetti nazionali (Prin, FISR, ect), comunitari (Horizon Europe, programmi Comunitari, ect.) internazionali e ai progetti finanziati da enti pubblici e privati (Regione Lombardia, Fondazione Cariplo, ect). Supporto amministrativo e contabile per accedere ai finanziamenti per la ricerca scientifica e il trasferimento tecnologico messi a disposizione dalla Comunità Europea, dal MIUR, dalla Regione, da Enti Pubblici e Privati.
2. Assistenza alle strutture amministrative e ai docenti nella fase della realizzazione dei progetti e predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dagli enti finanziatori. Supporto ai Revisori incaricati di effettuare gli audit.
3. Coordinamento Programma StaRS 2021 (Supporting Talented Researchers).
Il Senato Accademico, nella seduta del 26 ottobre 2020, ha deliberato le azioni per la promozione ed il finanziamento della ricerca 2021 tra queste anche il Programma StaRS 2021 (Supporting Talented Researchers) che prevede le seguenti due azioni:

Azione 1 Assegni di ricerca

In attuazione della strategia politica di reclutare giovani ricercatori "di qualità" e puntare a creare una massa critica, attirando i migliori ricercatori anche dall'estero, nel 2021 proseguirà il programma STaRs con le seguenti tipologie di assegni:

1.A Assegni triennali e annuali assegnati direttamente ai dipartimenti (impegno finanziario annuale previsto 496.000 €)

L'Ateneo destinerà 8 assegni di ricerca annuali (€ 25.000 ciascuno) e 8 assegni di ricerca triennali (ciascuno di € 35.000 annuo). Le regole di assegnazione interne ad ogni dipartimento dovranno essere trasparenti e definite in modo esplicito e rigoroso coerentemente con le linee guida dell'Ateneo.

Ai beneficiari degli assegni annuali sarà erogato un finanziamento rispettivamente di € 500 ciascuno per gli assegni annuali e di € 1.500 annui ciascuno per gli assegni triennali quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro le rispettive durate del contratto.

1.B Assegni biennali/triennali senior (impegno finanziario annuale previsto 630.000 €)

Verranno finanziati 20 assegni biennali/triennali (ciascuno di € 30.000 annuo) riservati a coloro in possesso di titolo di dottorato (o equivalente) e destinati ai soli dipartimenti in due tranche con bando e requisiti unici per tutti.

Ai beneficiari degli assegni senior STaRs 2021 sarà erogato un finanziamento di €1.500 all'anno quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro la durata del contratto.

Azione 2 Visiting e Fellow

Per incentivare l'internazionalizzazione dell'Ateneo si intende proseguire, anche nel 2021, a favorire la mobilità in entrata di professori e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale, per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo. Sono previste le seguenti due tipologie di bandi:

Short term incoming visiting

Si prevede di bandire, con un'unica tranche, 30 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo per un soggiorno minimo di 15 giorni continuativi fino a 30 giorni continuativi con un contributo massimo di € 5.000 ciascuno.

Long term incoming visiting

Si prevede di bandire 10 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso

l'Università degli Studi di Bergamo per un soggiorno di almeno 3 mesi continuativi con un contributo complessivo € 15.000. Il bando sarà pubblicato in lingua inglese in quanto rivolto direttamente ricercatori esteri interessati a svolgere un periodo di ricerca presso la nostra Università. Nella domanda sarà richiesto di allegare il CV, titoli, l'area scientifica di appartenenza e gli ambiti di ricerca in modo da poter selezionare i candidati e attribuire loro un tutor, previo assenso da parte del Dipartimento.

Outgoing Visiting

Allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università, anche per il 2021, si prevede un programma per visiting in uscita. Sono previste le seguenti due tipologie di bandi:

Visiting professor

Il bando interno, che prevederà un'unica tranche, consentirà a 30 professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Bergamo, di ruolo a tempo pieno con almeno tre anni di anzianità, di svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere. Si prevedono mobilità di durata non inferiore a 15 giorni continuativi fino a 45 giorni continuativi con un contributo massimo di € 6.000 ciascuno.

Visiting fellow

Il programma prevede di erogare contributi, tramite bando interno con scadenza unica, ad assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Bergamo per svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università. Si prevedono mobilità da effettuarsi nel 2021, di durata non inferiore a 30 giorni continuativi e fino a 90 giorni continuativi (il contributo per 90 giorni è di € 6.000). Saranno finanziate le mobilità degli assegnisti in base alla graduatoria fino al raggiungimento del budget

4. Coordinamento e supporto al sistema di gestione della qualità – SGQ- della ricerca e terza missione e alla Valutazione della Ricerca e della Terza Missione - VQR 2015-2019:
 - Coordinamento e supporto alla valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei fondi di ricerca di Ateneo, secondo le tempistiche richieste dal Prorettore alla Ricerca.
 - Supporto al Presidio della Qualità per gestione del Sistema della qualità della ricerca e terza missione dell'Ateneo e dei Dipartimenti.,
 - Coordinamento e supporto ai Dipartimenti per gli adempimenti richiesti dal bando ANVUR VQR 2015-2019
5. Supporto al Comitato per l'Integrità e l'Etica della Ricerca chiamato ad esprimere e rilasciare, su richiesta, pareri motivati e vincolanti in materia di Etica della Ricerca, Bioetica e Biodiritto relativamente alle implicazioni etiche delle attività di ricerca scientifica e tecnologica in svolgimento presso l'Università, sulla base del regolamento di Ateneo per l'Integrità e l'Etica della Ricerca emanato con DR del 18 luglio 2016 e s.m.
6. Supporto alla gestione dei finanziamenti per la strumentazione di Laboratori/Infrastrutture. Per consentire l'acquisizione di strumentazione di laboratorio/infrastrutture, a completamento di quelle esistenti e l'attivazione di nuovi, l'Ateneo stanZIA per il 2021 € 500.000 per soddisfare le richieste che i docenti e ricercatori di ricerca formuleranno in risposta all'avviso interno per lo sviluppo di progetti di ricerca e/o la creazione di laboratori e infrastrutture per la ricerca.

ATTIVITA'- Terza Missione

1. Coordinamento e supporto alle attività di Valorizzazione della Ricerca:
 - a) promozione della protezione e della valorizzazione dei risultati della ricerca tramite il deposito di brevetti e percorsi specifici di formazione, di supporto e di accompagnamento rivolti a ricercatori e studenti interessati alla costituzione di spin-off e start-up accreditate.
 - b) potenziamento di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali. Si prevede di promuovere iniziative di formazione e accompagnamento alle idee imprenditoriali studentesche e proseguire le attività del progetto "Contamination Lab Bergamo" a valle della terza edizione che si concluderà a marzo 2021.

- c) valorizzazione delle attività di ricerca dell'Ateneo tramite la Fondazione U4I "University for Innovation" costituita dalle università di Milano-Bicocca, Pavia e Bergamo.
- d) sviluppo delle attività del Centro "China-Italy Technology Transfer Center (CITTC) e del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM)
2. Coordinamento e supporto alla Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. Permanendo lo stato di emergenza, nel 2021, si prevede di finanziare degli eventi di public engagement lasciando aperta la possibilità di un unico eventuale bando interno per iniziative PE da attuare nel secondo semestre 2021.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Azioni per l'attrazione di finanziamenti esterni per l'incremento dell'attività di ricerca dell'Ateneo	750.000

Il progetto si propone di incentivare la partecipazione dei docenti dell'Università ai progetti banditi dalla Comunità Europea, dal MIUR, dalla Regione, da Enti Pubblici privati nazionale ed internazionali tramite il supporto del servizio ricerca.

Le azioni previste sono le seguenti:

- a) cofinanziamento di progetti nazionali ed internazionali di ricerca che attivino linee di finanziamento esterne all'Università, incrementando così le risorse che l'ateneo può investire nella ricerca.
- b) Incentivi per l'attrazione di ricercatori italiani e stranieri di eccellenza attraverso gli schemi di finanziamento ERC: l'Università di Bergamo garantirà un finanziamento aggiuntivo a favore dei ricercatori assegnatari di finanziamenti ERC e che individuino l'Università di Bergamo come loro host institution (strutturati e non strutturati). Il finanziamento aggiuntivo consentirà di attivare borse di dottorato, assegni di ricerca biennali, per favorire la creazione di un team di ricerca a supporto del vincitore del finanziamento ERC nonché per sostenere i costi di avvio di laboratori scientifici
- c) fondo di riequilibrio (impegno finanziario previsto 400.000 €)
A partire dal 2021 l'Ateneo introduce un fondo di riequilibrio con l'obiettivo di correggere alcune possibili distorsioni nell'assegnazione complessiva dei fondi per la ricerca (ammontare finanziato per gli assegni di ricerca, ammontare finanziato nell'ambito del bando infrastrutture e fondi di finanziamento della ricerca ai dipartimenti). A tale fondo potranno accedere, a fronte della presentazione di un progetto, i dipartimenti principalmente sulla base del grado di squilibrio di finanziamento rispetto al finanziamento medio pro capite erogato.

L'assegnazione di cui ai punti a) b) c) sarà definita con determinazione del responsabile del servizio, sulla base delle indicazioni del Prorettore delegato alla ricerca scientifica di Ateneo.

Lo stanziamento sarà anche destinato a supportare le seguenti attività nell'ambito della ricerca:

- a) certificazione rendiconti progetti;
- b) supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione dei programmi di ricerca nazionali, comunitari ed internazionali;
- c) Adesione ad Associazioni e Fondazioni: quote associative per conferma adesione e nuove partecipazioni;
- d) Partecipazione Prorettore, suoi delegati e PTA del Servizio Ricerca ad eventi istituzionali relativi alla Ricerca Scientifica;

- e) Formazione specialistica nell'ambito della ricerca nazionale e comunitaria rivolta ai docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti e personale tecnico amm.vo, dedicato alle attività di supporto alla ricerca.
- f) spese varie a supporto della Ricerca.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Programma STaRs 2020 (Supporting Talented Researchers): - Azione 1: Assegni di Ricerca (€ 2.416.000) - Azione 2: Visiting professor e fellow (€520.000)	2.936.000

Azione 1 Assegni di ricerca (impegno finanziario annuale previsto 2.416k€)

1A) Assegni triennali e annuali 2021 assegnati direttamente ai dipartimenti (impegno finanziario annuale previsto € 496.000)

L'Ateneo destinerà 8 assegni di ricerca annuali (€ 25.000 ciascuno) e 8 assegni di ricerca triennali (ciascuno di € 35.000 annuo). Le regole di assegnazione interne ad ogni dipartimento dovranno essere trasparenti e definite in modo esplicito e rigoroso coerentemente con le linee guida dell'Ateneo.

Ai beneficiari degli assegni annuali sarà erogato un finanziamento rispettivamente di € 500 ciascuno per gli assegni annuali e di € 1.500 annui ciascuno per gli assegni triennali quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro le rispettive durate del contratto.

1B) Assegni biennali/triennali senior 2021 (impegno finanziario annuale previsto € 630.000)

Verranno finanziati 20 assegni biennali/triennali (ciascuno di € 30.000 annuo) riservati a coloro in possesso di titolo di dottorato (o equivalente) e destinati ai soli dipartimenti in due tranches con bando e requisiti unici per tutti.

Ai beneficiari degli assegni senior STaRs 2021 sarà erogato un finanziamento di € 1.500 all'anno quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro la durata del contratto.

1C) Assegni triennali senior 2020 seconda annualità (impegno finanziario annuale previsto € 724.500: € 690.000 + dote € 34.500)

1D) Assegni triennali senior 2019 terza annualità (impegno finanziario annuale previsto €565.500: €510.000 assegnisti STaRS 2019 + dote € 25.500 + € 30.000 terza annualità assegno CQIA/Sandrone)

Azione 2 Visiting professor e fellow (impegno finanziario annuale previsto € 520.000)

Short term incoming visiting (impegno finanziario annuale previsto € 150.000)

Si prevede di bandire, con un'unica tranche, 30 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo per un soggiorno minimo di 15 giorni continuativi fino a 30 giorni continuativi con un contributo massimo di € 5.000 ciascuno.

Long term incoming visiting (impegno finanziario annuale previsto € 150.000)

Si prevede di bandire 10 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo per un soggiorno di almeno 3 mesi continuativi con un contributo complessivo € 15.000. Il bando sarà pubblicato in lingua inglese in quanto rivolto direttamente ricercatori esteri interessati a svolgere un periodo di ricerca presso la nostra Università. Nella domanda sarà richiesto di allegare il CV, titoli, l'area scientifica di appartenenza e gli ambiti di ricerca in modo da poter selezionare i candidati e attribuire loro un tutor, previo assenso da parte del Dipartimento.

Outgoing Visiting (impegno finanziario annuale previsto € 220.000)

Visiting professor (impegno finanziario annuale previsto € 180.000)

Il bando interno, che prevederà un'unica tranche, consentirà a 30 professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Bergamo, di ruolo a tempo pieno con almeno tre anni di anzianità, di

svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere. Si prevedono mobilità di durata non inferiore a 15 giorni continuativi fino a 45 giorni continuativi con un contributo massimo di € 6.000 ciascuno.

Visiting fellow (impegno finanziario annuale previsto € 40.000 di cui € 23.540,66 a valere sul contributo 5 x mille 2018)

Il programma prevede di erogare contributi, tramite bando interno con scadenza unica, ad assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Bergamo per svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università. Si prevedono mobilità da effettuarsi nel 2021, di durata non inferiore a 30 giorni continuativi e fino a 90 giorni continuativi (il contributo per 90 giorni è di € 6.000). Saranno finanziate le mobilità degli assegnisti in base alla graduatoria fino al raggiungimento del budget.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Programma di sviluppo della Terza Missione: - Azione 1: Valorizzazione della Ricerca (€328.000) - Azione 2: Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. (€215.000)	543.000

Il programma mira a sviluppare la Terza Missione dell'Ateneo di Bergamo con particolare riferimento alle due seguenti azioni specifiche:

Azione 1: Valorizzazione della Ricerca (€ 328.000)

Lo stanziamento per tale Azione è finalizzato alle seguenti attività:

1. Deposito Brevetti, attività formative sulla Proprietà Intellettuale e più in generale del Trasferimento Tecnologico, incarichi su proprietà intellettuale e industriale. Cofinanziamento di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (€ 100.000)
2. Partecipazione Prorettore, suoi delegati/incaricati e personale amministrativo ad eventi istituzionali e ad iniziative formative attinenti le attività di Trasferimento Tecnologico (€ 20.000)
3. Spese di gestione della Fondazione U4I (€ 108.000)
4. Iniziative di supporto a formazione imprenditoriale studenti e Contamination Lab (€ 50.000)
5. Supporto per iniziativa CI-LAM (€ 30.000)
6. Altre spese relative alla gestione delle attività di trasferimento tecnologico e partecipazione ad Associazioni (Netval, Borsa della Ricerca, etc. (€ 20.000)

Azione 2: Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale (€ 215.000)

Lo stanziamento per tale Azione è finalizzato alle seguenti attività:

1. Contributi alle iniziative di PE (€ 100.000)
2. Supporto alla comunicazione alle attività di terza missione (€ 65.000)
3. Partecipazione eventi ed associazioni (Notte Ricercatori, Apenet, ...) € 50.000

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Attrezzature per laboratori della ricerca	500.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisizione di strumentazione di laboratorio/infrastrutture, a completamento di quelle esistenti e all'attivazione di nuovi laboratori. Le risorse saranno attribuite tramite bando interno.

ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

OBIETTIVI

Il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali presidia le attività legate all'orientamento in ingresso, in itinere in uscita nonché le attività a favore dell'inclusione degli studenti con disabilità e/o DSA nella vita universitaria.

Lo stesso servizio si occupa di gestire i programmi di mobilità all'estero degli studenti, docenti e tecnici-amministrativi Unibg, sia nell'ambito del programma quadro Erasmus+ (Azioni KA103, KA107 e KA108) sia tramite programmi in analogia, finanziato con fondi di ateneo. I colleghi del servizio, inoltre, sono impegnati nell'accoglienza degli studenti, docenti e tecnici-amministrativi in scambio in ingresso e nell'accoglienza degli studenti stranieri che si iscrivono ad un corso di laurea magistrale offerto in lingua inglese. Infine, il servizio è impegnato nella promozione dell'offerta formativa in Italia e all'estero, attraverso vari canali di comunicazione.

L'individuazione degli obiettivi 2021 e la relativa programmazione finanziaria sono stati effettuati alla luce, in particolare, dei seguenti documenti:

1. Il Piano Strategico triennale di Ateneo 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2019, dal quale si evince come Internazionalizzazione e potenziamento dei servizi agli studenti concorrano nell'aumentare l'attrattività dell'Università di Bergamo, in particolare tramite le seguenti azioni:
 - Potenziamento delle azioni di comunicazione dell'offerta formativa di Ateneo a livello nazionale e internazionale tramite un'azione strutturata attraverso i diversi canali di comunicazione e informazione presenti quali il sito web, fiere di settore, le relazioni con istituzioni ed enti attivi nei processi di reclutamento e accordi con altri enti di formazione;
 - Supporto sotto forma di borse di studio a studenti stranieri meritevoli; obiettivo dell'Ateneo è di essere attrattivo in particolare per studenti desiderosi di sviluppare un percorso di eccellenza anche tramite il loro costante impegno nello studio e nello sviluppo della propria carriera;
 - Incremento dei programmi di doppio titolo offerti dall'ateneo, perseguendo diversi obiettivi: ampliare le opportunità occupazionali dei propri laureate, tramite l'acquisizione di un titolo ulteriore, favorire la mobilità verso l'Università degli Studi di Bergamo, aumentare l'interesse di studenti europei ed extra-europei verso l'offerta formativa di Bergamo
 - Incremento dell'attrattività degli studenti incoming tramite la proposta di borse di studio di mobilità a favore di studenti di alcuni atenei partner;
2. Il documento "Linee Guida per le attività di orientamento in ingresso, itinere ed uscita per gli anni 2016 e 2017" approvato dal Senato Accademico nella seduta del Senato Accademico del 1.02.2016 e mantenuto nella sua progettualità dalla attuale Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, che individua 3 principali ambiti di azione: attrattività di buoni profili in entrata, riduzione del tasso di abbandono per passaggio dal primo al secondo anno, proposta di attività di Ateneo affiancate ad attività di Dipartimento o Corso di laurea volte a valorizzarne le peculiarità. In particolare, il Servizio si impegnerà nelle seguenti attività:
 - Organizzazione di un Open Day dedicato alle classi 4°
 - Organizzazione di una Summer School Estiva di orientamento dal titolo "Apprendere ad apprendere".
3. Il piano di digitalizzazione dell'ateneo, conformemente al quale verrà completata l'adozione del nuovo applicativo informativo a supporto della mobilità internazionale in ingresso ed in uscita dall'ateneo e l'applicativo per il reclutamento e la prevalutazione degli studenti stranieri, adottato nel 2020, verrà integrato con il sistema gestionale di ateneo ESSE3.

Per quanto concerne, in particolare, l'area dell'internazionalizzazione, il focus si estenderà dalla mobilità solo fisica alla mobilità virtuale o blended; inoltre, il primo semestre dell'anno 2021 sarà dedicato ad un lavoro di analisi di tutte le partnership attivate in relazione al nuovo programma quadro Erasmus 2021-2027.

Per quanto, invece, riguarda le attività di orientamento in ingresso, verrà sperimentato un nuovo modello di orientamento dedicato alle matricole e ai futuri studenti, tramite il potenziamento dell'attività di tutorato e la creazione di una rete di studenti-tutor. Grazie anche ad un intenso programma di formazione e al coordinamento di tali studenti, verranno intensificate e messe a

sistema le azioni di attrattività degli studenti delle scuole superiore e di monitoraggio delle carriere delle matricole, al fine di contenere i tassi di dispersione universitaria.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR (Fondo Giovani DM 976/2014 art. 1, L. 183/87, Risorse Premiali MIUR, fondi disabili)	660.000
05.50.05	Proventi altri enti pubblici e privati	6.000
05.50.06	Proventi altri U.E. e altri organismi internazionali	750.000
05.50.07	Proventi diversi pubblici e privati	80.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	80.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	24.000

Realizzazione materiale informativo dell'offerta formativa dell'Ateneo finalizzata ai servizi di Orientamento e Internazionalizzazione, per la campagna di immatricolazione per l'a.a. 2021-2022. Stampa della guida dei Programmi Internazionali di Ateneo e di opuscoli informativi finalizzati alla distribuzione all'interno dell'ateneo, in occasione di fiere sul territorio italiano ed internazionale; pertanto i materiali verranno proposti in lingua italiana, inglese e, laddove necessario, anche in altre lingue.

Nel corso del 2021 verranno rinnovati i contenuti dei materiali da proporre agli studenti, già rivisti nel corso del 2020.

La disponibilità di spese per pubblicità per un importo di € 3.896 verrà utilizzata per una campagna di promozione dell'offerta formativa tramite network radiofonici.

La gestione delle iniziative di promozione avverrà sulla base dei feedback ricevuti durante il 2020 e selezionando i canali più efficaci in relazione alla situazione peculiare generatasi a seguito dell'emergenza sanitaria. Ogni azione verrà progettata e realizzata rapportandosi con il Pro-Rettore alla Comunicazione.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Erasmus Plus a.a. 2020/2021	1.350.000

In particolare, le risorse verranno finalizzare alle seguenti azioni:

1. Predisposizione e gestione degli accordi interistituzionali; gestione mobilità studenti (in entrata ed in uscita per studio e placement, verso destinazioni europee ed extraeuropee), docenti e staff, per gli anni a.a. 2020/2021 e 2021/2022, tramite l'utilizzo della piattaforma e-learning e il sistema gestionale Esse3.
La gestione verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal sistema di gestione della qualità di Ateneo, sulla base dell'accordo finanziario stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e secondo le scadenze indicate nel Piano della Performance.
2. Finanziamento delle opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali destinate a studenti universitari, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori. Ad integrazione del finanziamento Erasmus da parte dell'Agenzia Nazionale, le borse di mobilità a favore degli studenti verranno cofinanziate con il finanziamento MIUR (art.1 DM 976/2014 e L. 183/1987) e di soggetti privati; laddove necessario, si interverrà con un apposito cofinanziamento di ateneo, proveniente anche dal Servizio Diritto allo Studio.

Provenienza fondi: € 750.000 da UE + € 590.000 da Miur (Fondo Giovani + co finanziamento traineeship) + € 10.000 Risorse Premiali

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Mobilità Extra UE per studenti e laureati a.a. 2020/2021 e 2021/2022	674.000

Attraverso tale finanziamento, il Servizio si propone di sostenere la mobilità per studio e tirocinio presso partner Extra Europei, con particolare riferimento agli accordi di scambio con sedi localizzate in Cina, Russia, USA, Messico, Australia, Brasile, Giappone, Korea, Vietnam.

Per il solo corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, viste le peculiarità dello stesso che riducono molto la possibilità di accedere ai finanziamenti Erasmus+ per i tirocini, i fondi stanziati alla presente voce, potranno essere destinati per mobilità per tirocinio in Europa.

Infine, per aumentare l'attrattività e la reciprocità degli scambi con alcuni partner in Cina ed in Vietnam, si promuove l'attribuzione di borse di mobilità a studenti incoming.

In particolare, il budget richiesto si riferisce a:

- 615 mensilità da € 500 l'una, che verranno bandite sulla base degli accordi in essere e di quelli che verranno stipulati in corso d'anno (comprensivi dei programmi Global Business Program e Boarding Pass) e che verranno fruite nell'a.a. 2021/2022;
- € 14.400 da bandire come contributo ulteriore per le maggiori spese di mobilità affrontate da 2 studenti del CdS in Comunicazione, Informazione, Editoria aderenti al programma di Doppio Titolo e da 2 studenti del CdS in Planning and Management of Tourism Systems aderenti al programma di Doppio Titolo presso FDU per l'a.a. 2021/2022;
- € 22.000 da bandire come contributo ulteriore per le maggiori spese di mobilità affrontate da 4 studenti del CdS in Accounting & Accountability aderenti al programma di Doppio Titolo presso Dundee nell'a.a. 2021/2022;
- 70 borse per mobilità brevi (da una settimana a meno di un semestre) per cui sia prevista l'assegnazione di CFU all'estero nell'a.a. 2021/2022;
- 15 mensilità per tirocinio curriculare per studenti di laurea triennale in paesi extra UE dell'importo di € 1.000 ciascuna per l'a.a. 2021/2022;
- 54 mensilità per tirocinio curriculare per studenti di laurea magistrale in paesi extra UE dell'importo di € 1.000 ciascuna per l'a.a. 2021/2022;
- 35 mensilità per tirocinio extra curriculare all'estero dell'importo di € 1.000 ciascuna nell'a.a. 2020/2021;
- 6 mensilità da € 1.000 l'una per la realizzazione di tirocini di eccellenza all'estero da parte di studenti afferenti ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi.
- 10 mensilità da €500 e 10 mensilità da €1.000 ciascuna per il supporto allo svolgimento di tirocini di eccellenza proposti dalla Fondazione CRUI per gli a.a. 2021/2022;
- 24 mensilità per l'effettuazione di un tirocinio di eccellenza presso MAECI-DGSP nell'anno 2021;
- 13 borse di studio del valore di €6.000 per studenti in entrata per un semestre presso l'Università degli Studi di Bergamo, provenienti da atenei con sede in Cina e in Vietnam, successivamente selezionati.

Provenienza fondi: € 668.000 da Ateneo + € 6.000 da Fondazione Ciocca.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Unibg International	230.000

1. Predisposizione e gestione degli accordi internazionali, dei programmi congiunti di internazionalizzazione, con particolare riferimento al rilascio dei doppi titoli e dei titoli congiunti.
2. Supporto alla gestione del programma Master Erasmus Mundus "Crossways in Cultural Narratives".
3. Attuazione del progetto accoglienza studenti stranieri (studenti in scambio, iscritti ai corsi di laurea e ai dottorati di ricerca) in collaborazione con il Servizio Studenti ed il Servizio Diritto allo Studio. In particolare, il servizio si occuperà:
 - dell'aggiornamento e la pubblicazione sul sito delle informazioni per gli studenti stranieri;

- dell'accoglienza degli stranieri mediante uno sportello attivo presso la sede di Via dei Caniana nel periodo agosto-settembre;
 - di supportare gli studenti nell'ottenimento della tessera mensile ATB a prezzo agevolato e ad acquistare 10 abbonamenti ATB impersonali gratuiti destinati ai visiting professors;
 - di assicurare un servizio di accompagnamento e supporto da prima dell'arrivo in Italia e per tutto il periodo della permanenza presso l'Ateneo tramite una rete di tutors che affiancheranno gli studenti in scambio già dal momento del primo contatto con Unibg.
- Inoltre, verranno organizzati specifici incontri di accoglienza all'interno delle varie sedi ed in collaborazione con le associazioni studentesche AEGEE ed ESN.
4. Accompagnamento degli studenti Unibg in mobilità per studio o tirocinio già dal periodo preparatorio, al fine di ridurre il numero delle rinunce. Il servizio verrà erogato con il supporto di una rete di tutorato che supporterà gli studenti nella gestione delle problematiche di ordine pratico ed amministrativo, riducendo i tempi di inserimento nel nuovo contesto e garantendo una migliore qualità della vita universitaria.
 5. Copertura delle spese legate alla predisposizione e attuazione degli accordi di mobilità con partner europei ed extraeuropei, ed in particolare:
 - a. certificazioni linguistiche TOEFL e IELTS e per corsi di preparazione linguistica all'estero;
 - b. versamento di quote ad associazioni (riconosciute dal MIUR) che favoriscano la cooperazione tra l'Italia e altri paesi Europei o Extraeuropei ai fini di incrementare la mobilità per motivi di studio o tirocinio (ad es. GaragErasmus, Uni-Italia, Edu-Italia);
 - c. organizzazione di giornate/conferenze a tema;
 - d. accoglienza in occasione di visite di partner stranieri per la definizione di attività e/o il monitoraggio degli accordi in essere;
 - e. iscrizioni ad associazioni internazionali, partecipazione a convegni/conferenze nazionali ed internazionali;
 - f. progetti di leva civica e di tutorato a supporto dell'attività del servizio;
 6. Partecipazione di fiere all'estero, finalizzate ad una maggiore attrattività di studenti stranieri e/o in mobilità;
 7. Partecipazione ad eventi inerenti la valutazione ed i rankings internazionali;
 8. Erogazione del finanziamento per la Summer School "Unibg Summer Program" organizzata dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
 9. Erogazione del finanziamento per la Summer School "GLOBAL PERSPECTIVES OF PUBLIC AND PRIVATE SECTOR INTERACTION" in collaborazione con la AUGSBURG UNIVERSITÄT E INDIANA UNIVERSITY;
 10. Supporto al progetto TWEST - Travelling Workshop for European Sustainable Tourism promosso dal Corso di Studi in PMTS;
 11. Traduzione di alcune parti del sito www.unibg.it dedicate agli studenti stranieri e agli studenti in mobilità in entrata.

Provenienza Fondi: ateneo

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Attrattività e Accoglienza Studenti Stranieri	112.000

Al fine di attrarre i migliori studenti internazionali, l'Ateneo di Bergamo bandirà 14 borse di studio del valore di €8.000 annuali, per due anni accademici.

L'assegnazione iniziale di tali borse avverrà tramite il superamento di un test internazionale (GRE); il mantenimento del beneficio sarà legato al permanere di criteri di merito.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto International Double Degree	260.000

Come deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione (nelle sedute del 22/10/2018 e del 23/10/2018), l'Ateneo ha intrapreso un programma triennale di sviluppo dei doppi titoli. A sostegno di tale programma erogati a 8 corsi di laurea i seguenti fondi:

- € 40.000,00 (complessivi) per le mobilità effettuate dai docenti referenti in vista della predisposizione e del monitoraggio dell'accordo;

- €220.000 (complessivi) per le borse di studio per la mobilità in uscita e in entrata degli studenti coinvolti.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione delle attività di orientamento in ingresso, itinere, uscita e delle attività a sostegno degli studenti con disabilità e/o DSA	118.000

1. Monitoraggio e Implementazione delle attività di comunicazione anche tramite i social network di Ateneo.
2. Realizzazione di un video per la presentazione di ciascun corso di studi dell'ateneo.
3. Programmazione e gestione delle iniziative (fiere, presentazioni, azioni comunicative) finalizzate a promuovere la nostra offerta formativa soprattutto in province diverse da Bergamo e all'estero.
4. Messa a punto delle iniziative (Open Day, counseling e azioni di monitoraggio) finalizzate a favorire la buona qualità della carriera degli studenti (prevenendo abbandoni e crediti zero) e a sostenere l'accesso alle lauree magistrali.
5. Organizzazione di una sistemica rete di tutorato (reclutata ad hoc e accompagnata da un programma di formazione continua) che consenta di stabilire e mantenere un legame forte con e tra le matricole e gli studenti frequentanti tutti i Corsi di studi dei singoli Dipartimenti, cercando di rispondere puntualmente ai bisogni formativi rilevati, ai disagi emersi e alle difficoltà che la situazione epidemiologica ha determinato, cercando di evitare qualunque acuirsi della dispersione dei nostri studenti.
6. Miglioramento dell'analisi della domanda degli studenti con disabilità in modo da fornire un servizio più mirato rispetto alle reali esigenze; in particolare, strutturazione di un supporto specifico più adeguato alle esigenze degli studenti con disabilità psichica e portatori di DSA.
7. Promozione di bandi di mobilità per tirocini sul territorio nazionale ed internazionale, finalizzati ad ampliare la partecipazione a studenti provenienti da tutti i corsi di laurea, attraverso una rete di partner certificati.
8. Proposta di momenti di formazione sull'ingresso nel mercato del lavoro a studenti dei diversi corsi di laurea, anche in collaborazione con enti esterni.

Le attività di cui sopra saranno effettuate anche attraverso l'Inserimento di alcune risorse in leva civica, in servizio civile volontario e con il supporto di contratti tutorato a valere sul Fondo Giovani di Ateneo.

Una quota pari ad € 60.000 sarà destinata all'organizzazione dei servizi rivolti agli studenti con disabilità con particolare riferimento a:

- organizzazione del servizio di supporto allo studio (tutorato/accompagnamento)
- counseling specifico per DSA
- partecipazione a convegni, conferenze e seminari
- acquisto di ausili e materiali necessari allo studio
- produzione materiale informativo e giornate di studio.

Provenienza fondi: €270.000 da MIUR DM 4335/2020 , dei quali €58.000 da Ateneo + € 60.000 da Miur (disabili) stanziati per l'annualità 2021.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione Career Days	80.000

Organizzazione di due Career Days, 1 nella sede di Caniana e uno nella sede di Dalmine, con una stima di circa 40 aziende partecipanti in totale.

Provenienza fondi: aziende partecipanti

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Azioni finanziate con attività di fund raising	80.000

Il progetto è finanziato con fondi raccolti dall'Ateneo con attività di fund raising e verrà destinato ad attività di promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo con particolare riferimento a:

- orientamento in ingresso: comunicazione focalizzata a livello nazionale e spese per interventi negli Istituti scolastici e per incontri riguardanti l'orientamento
 - lauree internazionalizzate: creazione di banner e pagine promozionali ad hoc su stampa nazionale e internazionale
 - lauree magistrali: comunicazione di materiali informativi ad hoc su stampa regionale e nazionale
- Provenienza fondi: UBI BANCA

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Supporto alla mobilità dei docenti, del PTA e degli studenti coinvolti nelle attività di orientamento, internazionalizzazione e supporto agli studenti con disabilità e DSA	40.000

I fondi serviranno a finanziare:

- partecipazione a fiere nazionali e internazionali per la promozione dell'offerta formativa
- rimborsi spese per missioni finalizzate alla promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo di Bergamo, in Italia e all'estero ed in preparazione futuri scambi e/o monitoraggio di studenti italiani all'estero.

Provenienza Fondi: ateneo

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Stante la difficile situazione economica determinata dall'emergenza sanitaria COVID-19 che proseguirà nel 2021, si individua un obiettivo generale di massima attenzione, nella gestione delle procedure e di assegnazione delle risorse, alle esigenze degli studenti.

Inoltre, stante la modalità didattica online, che quindi prevede una diversa presenza degli studenti presso le strutture dell'ateneo, anche l'erogazione dei servizi dovrà essere modulata in modo più flessibile e coerente.

Di seguito, si declinano i principali obiettivi operativi.

Obiettivo 1 - Misure di sostegno economico agli studenti

a) Borse di studio:

Rispetto dei tempi previsti per l'erogazione dei benefici, assicurando il pagamento delle rate entro i termini fissati dai bandi (30/06/2021 - 31/12/2021), così da contribuire all'ottenimento della massima quota del fondo integrativo statale, volta ad assicurare, unitamente al contributo regionale, il soddisfacimento di tutte le richieste validamente pervenute.

b) Contributi per la mobilità:

Collaborazione con l'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali per determinare le risorse necessarie al finanziamento dei contributi integrativi tesi a favorire la partecipazione degli studenti ai Programmi di Mobilità internazionale, Stage e Tirocinio. Pubblicazione degli esiti delle richieste formulate al Servizio alle seguenti scadenze: graduatoria provvisoria entro il 15/01/2021 (a.a. 20/21); graduatoria definitiva entro il 31/12/2021 (a.a. 20/21)

c) Altre borse

Pubblicazione e pubblicizzazione dei bandi, con svolgimento delle procedure valutative in relazione all'assegnazione al Servizio di risorse derivanti da donazioni per borse da privati ed aziende.

d) Progetto TOP TEN

Svolgimento delle procedure valutative per gli iscritti all'a.a. 2020/2021 entro il 31 gennaio 2021, per giungere all'individuazione dei beneficiari dell'esenzione. Pubblicazione dell'Avviso per l'a.a. 2021/2022 prima dell'avvio delle immatricolazioni.

e) Progetto UPS4 Dual Career

Individuazione e gestione degli studenti atleti ammessi al programma per l'a.a. 2021/22.

f) Bando sussidi agli studenti finanziato con fondi ministeriali assegnati nell'ambito del DM 294/2020

Obiettivo 2 - Contribuzione studentesca

a) Importo tasse e contributi, esoneri e rimborsi

- Monitoraggio della contribuzione studentesca e supporto alla Governance per l'elaborazione della proposta, da sottoporre ai Rappresentanti degli Studenti e successivamente agli Organi di Ateneo, riguardante la definizione del contributo onnicomprensivo, delle fasce di reddito e delle esenzioni e dei rimborsi dal pagamento del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2021/22;

- Acquisizione attraverso la Cooperazione applicativa con l'INPS delle certificazioni ISEE Universitario riguardanti i redditi prodotti in Italia e individuazione di un CAF operativo nella città di Bergamo per il rilascio delle certificazioni **ISEEU parificato**, anche in modalità on line, per gli iscritti ai corsi di internazionalizzazione della didattica;

- Pagamento dei rimborsi del contributo onnicomprensivo nei termini previsti dal piano della performance;

- Emissione delle fatture on-line per il pagamento del contributo onnicomprensivo (prima e seconda rata a.a. 2020/2021 e contributo tassa regionale dsu e bollo a.a. 2021/22) attraverso la Piattaforma PagoPA.

b) Progetto Top Ten

- Rimborso entro il 28 febbraio 2021 della prima rata di tasse e contributi corrisposta dai beneficiari dell'esenzione - non matricole -, selezionati secondo le procedure approvate. Rimborso ai vincitori di medaglie ai campionati nazionali e internazionali.

Obiettivo 3 - Mobilità sostenibile

Verifica e rinnovo delle convenzioni in essere, in collaborazione con il Mobility Manager di Ateneo, per promuovere nuove forme di partecipazione e di intervento da parte dei vettori ed individuare e pubblicizzare altre forme di trasporto sostenibile
Gestione degli aspetti economici delle Convenzioni stipulate con ATB, ATB - Bergamo Trasporti e con Trenord per la promozione della mobilità sostenibile tra gli studenti e collaborazione con il Servizio Orientamento per la diffusione delle informazioni.

Obiettivo 4 - Servizi di ristorazione e interventi migliorativi

- a) Predisposizione capitolato per gara concessione servizi di ristorazione e caffetteria;
- b) Ampliamento della sala ristorante, manutenzioni edili e riqualificazione energetica dell'edificio della Mensa di via Pasubio, 7 a Dalmine - Campus di Ingegneria.
- c) monitoraggio delle attività svolte dai gestori, anche attraverso il Tecnico alimentarista individuato con procedura ad evidenza pubblica.

Obiettivo 5 - Servizio abitativo.

a) Residenze

Supporto per l'individuazione, l'allestimento e le richieste di finanziamento di altre opportunità abitative;

b) Portale alloggi

- aggiornamento delle informazioni ed adeguamento della modulistica;
- gestione dell'assegnazione degli alloggi presso le residenze universitarie.

RISORSE PREVISTE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR	80.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	20.000
05.50.09	Proventi per gestione diretta interventi diritto allo studio	4.959.600
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	183.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.08	Oneri per altri interventi a favore di studenti	2.570.000

La dotazione è funzionale alla gestione dei diversi servizi nell'ambito del Diritto allo studio così come di seguito indicato:

- rimborso tasse, sopratasse e contributi a studenti per esenzioni totali o parziali, € 300.000;

- sostegno attività sportiva agli studenti tramite il CUS Bergamo, € 240.000 dei quali € 160.000 su fondi di Ateneo sulla base della convenzione stipulata con il CUS ed € 80.000 in relazione al finanziamento MIUR, ai sensi della Legge 394/77;
- gestione bando 150 ore € 150.000;
- contributi per iniziative culturali, € 20.000 sulla base dello specifico Regolamento di Ateneo;
- convenzione con ATB, Bergamo Trasporti e Trenord per mobilità sostenibile (quota Unibg) € 100.000;
- convenzione con CAF per rilascio certificazione ISEE parificato, € 10.000;
- spese legate alle copie gratuite di cui gli studenti potranno beneficiare presso le aule studio: € 91.000;
- gestione residenze, servizio mensa ed altri servizi del Diritto allo studio finanziati con il contributo regionale, € 1.659.000. La voce comprende:
 - fitti passivi
 - manutenzioni
 - spese condominiali
 - smaltimento rifiuti
 - acquisto beni di consumo
 - erogazione pasti
 - controlli qualitativi-quantitativi e microbiologici
 - spese di portierato e pulizia
 - programmi software/hardware
 - convenzione alloggi
 - leve civiche e sostegno giovani
 - sala studio
 - Canoni RAI – Wi-fi – Fibra
 - convenzione con ATB, Bergamo Trasporti e Trenord per mobilità sostenibile

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Borse per il Diritto allo Studio	2.949.200

- Borse di studio in denaro da erogare agli studenti sulla base dell'apposito bando e del finanziamento erogato dalla Regione Lombardia nell'ambito del piano per il diritto allo studio per un importo di € 2.929.200;
- Borse di studio diverse a seguito di contributi versati da altri soggetti € 20.000.

SERVIZIO STUDENTI

ATTIVITA'

1. Programmazione e gestione degli orari delle lezioni volta ad incrementare la qualità dell'organizzazione dell'erogazione dell'offerta formativa a favore degli studenti e utilizzare nel miglior modo possibile le strutture esistenti (aule e laboratori).
Particolare attenzione verrà posta nella definizione dei calendari delle lezioni dei corsi per cui è prevista l'erogazione della didattica in presenza al fine di distribuire le lezioni in modo da non creare assembramenti di studenti all'ingresso e all'interno delle sedi.
2. Gestione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto contabile, Revisore legale ed Ingegnere
Convocazione e supporto di segreteria alle Commissioni giudicatrici, verifica dei requisiti di ammissione dei candidati, registrazione degli esiti delle prove, rilascio di certificazioni e dei diplomi originali di abilitazione.
3. Miglioramento del servizio di front-office:
Valutazione dell'adeguatezza alle esigenze degli studenti degli sportelli "virtuali" introdotti a seguito dell'emergenza Covid e ridefinizione dell'attività di front-office delle segreterie prevedendo l'alternanza di sportelli in presenza/a distanza.
4. Gestione dei test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato
Predisposizione del bando di ammissione secondo i criteri che verranno definiti dai competenti organi accademici e gestione delle procedure operative entro le scadenze che verranno fissate.
5. Attuazione del progetto "Accoglienza matricole e comunicazione agli studenti"
 - a) In collaborazione con i Servizi per il Diritto allo Studio e Orientamento, il progetto è articolato nelle seguenti attività:
 - revisione delle pagine del sito web dedicate alle future matricole al fine di rendere più accessibili e complete le informazioni a loro rivolte;
 - comunicazione delle informazioni riguardanti le nuove matricole e gli studenti iscritti (principali scadenze e adempimenti amministrativi) attraverso l'invio di e-mail, mediante i canali social e appositi tutorial;
 - proposta di un servizio di help desk telefonico per il periodo 1 luglio – 29 ottobre 2021, attivo in un'ampia fascia oraria (9-13 e 14-16 da lunedì a venerdì), finalizzato a fornire alle nuove matricole informazioni relative al processo di immatricolazione ed alla vita universitaria.
 - b) Aggiornamento delle pagine web dei corsi di studio entro l'inizio del nuovo a. a. 2021/22 per i contenuti di competenza del Servizio (scadenze e adempimenti amministrativi).
Per la gestione del progetto si necessita del supporto di:
 - n. 2 leve civiche per 6 mesi (30 ore settimanali) – spese su budget Orientamento
 - n. 18 collaborazioni 150 ore
 - n. 3 tutorato Fondo Giovani – spese su budget Orientamento
6. Semplificazione delle procedure in uso
Revisione del sistema di helpdesk del Servizio Studenti con l'obiettivo di razionalizzare la gestione dei ticket inviati dagli studenti e ridurre i tempi di risposta alle istanze
7. Organizzazione e gestione delle elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi interni di Ateneo (indicativamente febbraio 2021)
Stante anche la situazione di emergenza sanitaria in corso le elezioni verranno gestite facendo ricorso per la prima volta al voto elettronico

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	200.000

Si tratta dei proventi derivanti dai contributi di iscrizione ai TOLC versati dagli studenti e incassati dal CISIA per conto dell'Università. Il contributo di iscrizione al test è pari a 30 euro.

La somma verrà destinata al Progetto MULTITOLC.

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	45.000

Le risorse verranno utilizzate per l'acquisto di:

- contenitori per spedizione delle pergamene al domicilio dello studente;
- tubi con personalizzazione logo Unibg per consegna a mano della pergamena;
- tessere smartcard da rilasciare agli studenti;
- acquisto diplomi da stampare per il rilascio dei titoli accademici.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	15.000

Si utilizzeranno i fondi per pagare il canone annuo per assistenza e manutenzione del software utilizzato per la programmazione delle attività e l'assegnazione degli spazi (Easy Course, Room e Test).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	40.000

Le risorse verranno utilizzate per pagare i compensi dei componenti delle Commissioni per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni (dottore commercialista ed esperto contabile; revisore legale; ingegnere).

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto MULTITOLC	200.000

Le risorse verranno utilizzate per pagare il corrispettivo del servizio di erogazione dei TOLC al CISIA nella misura pari a 12 euro + IVA per ogni singolo test. La parte restante verrà impiegata per altre iniziative che verranno definite nel corso dell'anno con determinazione del Responsabile del Servizio.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

ATTIVITA'

1. Coordinamento e supporto agli attori del processo di valutazione, autovalutazione e accreditamento della sede, dei corsi di studio e dei dottorati di ricerca.
2. Organizzazione di attività di supporto al corpo docente per l'aggiornamento delle competenze formative.
3. Gestione delle attività conseguenti alla visita CEV: definizione, di concerto con la governance, e monitoraggio dei provvedimenti e delle azioni migliorative attuate per la risoluzione delle eventuali raccomandazioni e/o condizioni.
4. Supporto agli Organi di Ateneo ed al Rettore alla didattica per:
 - atti amministrativi connessi al mantenimento e sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo;
 - programmazione dell'offerta didattica finalizzata alla verifica della sostenibilità ai sensi del DM 6/2019 e alla definizione dei budget per l'attività didattica.
5. Supporto amministrativo al Comitato Regionale di Coordinamento dei Rettori.
6. Supporto organizzativo e amministrativo al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo in collaborazione con il referente statistico.
7. Coordinamento delle attività dei Presidi ai fini della programmazione didattica dell'a.a. 2021/22.
8. Coordinamento delle azioni per l'utilizzo dei servizi AlmaLaurea.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.04	Oneri servizi tecnici	54.000

L'importo stanziato comprende:

- L'acquisizione di servizi offerti nell'ambito del Consorzio AlmaLaurea e per l'indagine occupazionale
- Altre acquisizioni di servizi per l'attività del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.04	Oneri per il funzionamento degli organi istituzionali	25.000

Lo stanziamento verrà destinato a coprire:

- Rimborsi spese di trasferta ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
- Partecipazione dei componenti del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione di Ateneo a iniziative di coordinamento a livello nazionale.
- Organizzazione di seminari rivolti ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio, ai componenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti finalizzati all'approfondimento delle tematiche connesse al processo AVA.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	20.000

Lo stanziamento è finalizzato all'organizzazione di corsi di formazione e webinar rivolti ai docenti dell'ateneo sulle modalità di insegnamento e valutazione degli studenti, con particolare riguardo alla didattica a distanza.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Bilancio di PREVISIONE 2021

Presentazione agli Organi di Governo UniBg

DATA

Dicembre 2020

INDICE

Bilancio di previsione 2021

Conto economico previsionale sintetico: 2021 vs 2020

Le principali voci di ricavo e costo

Budget degli investimenti

Patrimonio netto: utile non vincolato



CONTO ECONOMICO SINTETICO



BUDGET ECONOMICO	2020			2021			2021 vs 2020	
	SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO	% variazione rispetto al 2020
I. PROVENTI PROPRI	19.910.000	3.809.640	23.719.640	18.100.000	3.436.000	21.536.000	-1.810.000	-9,09%
II. CONTRIBUTI	54.516.505	1.249.457	55.765.962	61.858.031	1.656.129	63.514.160	7.341.526	13,47%
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0	0	0	0	0	0	
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.110.000	0	5.110.000	4.959.600	0	4.959.600	-150.400	-2,94%
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.761.000	1.608.795	3.369.795	1.698.000	1.108.477	2.806.477	-63.000	-3,58%
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0	0	0	0	
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0	0	0	0	
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	81.297.505	6.667.892	87.965.397	86.615.631	6.200.605	92.816.236	5.318.126	6,5%
VIII. COSTI DEL PERSONALE	39.493.115	7.708.573	47.201.688	42.232.519	9.241.668	51.474.186	2.739.404	6,94%
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	26.630.919	5.264.985	31.895.904	26.467.551	4.925.677	31.393.229	-163.368	-0,61%
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.085.000	0	2.085.000	2.125.000	31.600	2.156.600	40.000	1,92%
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	179.571	0	179.571	247.713	0	247.713	68.142	37,95%
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	233.000	0	233.000	238.000	0	238.000	5.000	2,15%
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	78.154.605	13.284.509	91.439.114	82.107.496	14.557.149	96.664.646	3.952.891	5,1%
DIFFERENZA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	3.142.900	-6.616.617	-3.473.717	4.508.135	-8.356.544	-3.848.410	1.365.235	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-283.900	0	-283.900	-250.900	0	-250.900	33.000	-11,62%
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	
Risultato prima imposte (A - B + - C + - D + - E)	2.859.000	-6.616.617	-3.757.617	4.257.235	-8.356.544	-4.099.310	1.398.235	
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (irap + ires)	2.859.000	179.975	3.038.975	3.204.835	373.526	3.578.361	345.835	12,10%
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	0	-6.796.592	-6.796.592	1.052.400	-8.730.070	-7.677.670	1.052.400	
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENE0	0	6.796.592	6.796.592	0	8.730.070	7.677.670	0	
RISULTATO A PAREGGIO/MAGGIORI RICAVI RISPETTO AI COSTI	0	0	0	1.052.400	0	0	1.052.400	

← Accantonamento fondo riserva

← Interessi su mutuo in essere

(importo in Euro)



I. PROVENTI

PROVENTI PER LA DIDATTICA



Descrizione	2020 senza progetti in corso	2021 senza progetti in corso	Delta 2021- 2020
Contributo onnicomprensivo	17.700.000	16.300.000	-8%
Tasse e contributi per corsi di perfezionamento e master	750.000	400.000	-47%
Tasse di iscrizione a corsi TFA e specializzazione per l'insegnamento	500.000	500.000	0%
Tasse e contributi vari	90.000	80.000	-11%
Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	230.000	280.000	22%
Tasse preiscrizione corsi di laurea	230.000	200.000	-13%
Tasse corsi di dottorato	50.000	50.000	0%
Tasse di iscrizione a corsi singoli	330.000	230.000	-30%
Contributo per esami di stato	30.000	60.000	100%
TOTALE "Proventi per la didattica"	19.910.000	18.100.000	-9%

(importo in Euro)



II. CONTRIBUTI



Descrizione	2020 senza progetti in corso	2021 senza progetti in corso	Delta 2021-2020
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	53.012.405	60.447.405	14%
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	750.000	750.000	0%
5) Contributi da Università	507.000	361.626	-29%
6) Contributi da altri (pubblici)	150.000	150.000	0%
7) Contributi da altri (privati)	97.100	149.000	53%
TOTALE II. CONTRIBUTI	54.516.505	61.858.031	13%

Eur 56,5 mil Fondo di finanziamento ordinario (quote base e premiale, piani straordinari e no tax area)

Quadro assegnazioni	2016	2017	2018	2019	2020	Delta 2020-2019
Quota base (netto recuperi)	30.586.709	30.936.605	31.787.727	33.120.691	36.592.431	3.471.740
Quota premiale	10.073.870	10.719.708	11.461.003	13.652.289	15.078.631	1.426.342
Intervento perequativo	284.491	266.167	-	-	-	-
Piani straordinari docenti	1.604.508	1.679.235	1.749.346	2.739.116	3.420.748	681.632
Totale	42.549.578	43.601.715	44.998.076	49.512.096	55.091.810	5.579.714
Peso assegnazione FFO UniBG su sistema (base + premiale + perequativo)	0,65%	0,66%	0,69%	0,75%	0,82%	

(importo in Euro)

COSTI COSTI DEL PERSONALE (NETTO IRAP)

COSTI DEL PERSONALE (esclusa irap)	2020 senza progetti in corso	2021 senza progetti in corso	delta 2021-2020
a) docenti/ricercatori	31.930.000	35.196.229	3.266.229
<i>di cui:</i>			
- assegni fissi personale docente e ricercatore tempo indeterminato	26.100.000	27.784.000	1.684.000
- assegni fissi personale ricercatore a tempo determinato	3.430.000	4.260.000	830.000
- altre competenze personale docente e ricercatore tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato	2.400.000	3.152.229	752.229
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.037.000	3.101.171	64.171
c) docenti a contratto	826.000	785.462	-40.538
d) esperti linguistici	478.000	404.000	-74.000
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	3.222.115	2.745.657	-476.458
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.533.000	10.796.714	1.263.714
<i>di cui:</i>			
- assegni fissi personale tecnico amministrativo tempo indeterminato	7.963.000	9.100.000	1.137.000
- assegni fissi e retribuzione di risultato direttore generale	207.000	207.000	0
- assegni fissi amministrativi e tecnici a tempo determinato	17.800	17.800	0
- retribuzione accessoria personale dirigente e tecnico-amministrativo tempo indeterminato	715.000	715.000	0
- altre competenze personale tecnico amministrativo tempo indeterminato e determinato	630.200	756.914	126.714
TOTALE	49.026.115	53.029.232	4.003.117

Indicatori Proper - Costo del Personale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Soglia
Costo del personale a carico Ateneo FFO + Pro 3 + Contributi Studenti	54,65%	55,07%	53,19%	54,99%	61,09%	64,29%	< 80%
82% (FFO + Pro 3 + Contributi Studenti - Affitti passivi) Costo del personale + Rimborso Mutui	1,42	1,41	1,47	1,42	1,35	1,28	> 1



(importo in Euro)

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2021

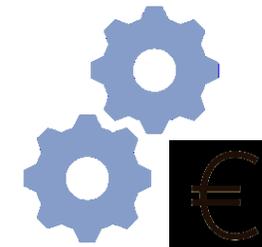


Descrizione	Previsione 2021 (fonte di finanziamento = risorse proprie)
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
Interventi su beni di terzi:	
- Costituzione diritto di usufrutto per la durata di 6 anni compendio immobiliare "Palazzo Bassi-Rathgeb" compresa spesa per adeguamento spazi	1.054.000
- Adeguamento mensa di Dalmine	520.000
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
1) Fabbricati di proprietà	
- Intervento di risanamento e consolidamento muri di contenimento sede Piazza Rosate	205.000
- Restauro conservativo facciate edifici Via Pignolo e Via Salvecchio	575.000
2) Impianti e attrezzature	
- Attrezzature per i servizi amministrativi, i dipartimenti e l'infrastruttura dati	322.000
3) Attrezzature scientifiche	
-Attrezzature scientifiche per il potenziamento della strumentazione di laboratorio e le infrastrutture per la ricerca	550.400
4) Mobili e arredi	
-Mobili e arredi per esigenze diverse degli uffici e per la didattica e, in particolare, per l'allestimento degli spazi presso la sede "Palazzo Bassi-Rathgeb"	173.000
5) Immobilizzazioni in corso	
-Intervento di rifunzionalizzazione e potenziamento dell'immobile di Via F.lli Calvi	6.420.000
TOTALE GENERALE	9.819.400

(importo in Euro)



UTILE NON VINCOLATO



DESCRIZIONE	IMPORTO in euro	
Totale patrimonio non vincolato nel bilancio 2019 (da esercizi precedenti)	26.055.750,16	+
Utile esercizio 2019	13.684.419,99	+
Totale utile non vincolato risultante da bilancio esercizio 2019	39.740.170,15	=
Utile vincolato nel corso del 2020 con delibere del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno, del 27 ottobre e del 27 novembre	2.814.859,45	-
Totale utile non vincolato prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2021	36.925.310,70	=
<i>Nuovi vincoli previsti dal bilancio di previsione 2021:</i>		
- Budget economico: progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento da riportate nel 2021	7.677.670,00	-
- Interventi previsti nel budget degli investimenti	9.819.400,00	-
Totale utile non vincolato dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2021	19.428.241	=

(importo in Euro)

Grazie.



Università	Università degli Studi di BERGAMO
Classe	LM-16 - Finanza
Nome del corso in italiano	Economia e Finanza
Nome del corso in inglese	Economics and Finance
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Codice interno all'ateneo del corso	
Data di approvazione della struttura didattica	04/12/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/12/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	03/11/2020 - 30/11/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	09/12/2020
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	
Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi	Scienze economiche
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011

Obiettivi formativi qualificanti della classe: LM-16 Finanza

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono:

- possedere una solida conoscenza delle metodologie e degli strumenti matematico-statistici, dell'economia politica e dell'economia aziendale;
- sviluppare con particolare profondità la capacità di applicare tali metodi e strumenti al campo della finanza, cioè all'analisi degli scenari macrofinanziari, ai modelli decisionali caratteristici dei mercati finanziari e ai processi gestionali tipici delle diverse categorie di intermediari finanziari;
- sviluppare una forte integrazione delle tre principali aree disciplinari, anche in una dimensione internazionale, valorizzando la conoscenza giuridica, informatica e un'approfondita formazione interdisciplinare;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono:

- nelle organizzazioni ed aziende del sistema finanziario e assicurativo, con posizioni di elevato livello manageriale;
- attività professionali nelle libere professioni dell'area finanziaria;
- nell'analisi e nella gestione finanziaria, con posizioni specialistiche ;
- nei mercati finanziari con posizioni di operatore.

Ai fini indicati i curricula dei corsi di laurea magistrale della classe:

- assicurano la padronanza di ciascuno degli ambiti disciplinari della scienza economica, di quella aziendale e della matematica statistica, nonché del diritto e dell'informatica;
- prevedono tirocini formativi in attività finanziarie presso aziende ed organizzazioni economiche, istituzioni pubbliche e private, nazionale e internazionali.

Relazione del nucleo di valutazione per accreditamento

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

La progettazione del CdS in Economics and Finance ha beneficiato in modo significativo e sostanziale delle osservazioni, suggerimenti e riflessioni emerse dal confronto con le parti sociali. Le consultazioni sono sempre state coordinate dal referente del CdS e, tranne in rari casi, si sono svolte in presenza attraverso l'utilizzo di software di videoconferenza considerando l'impossibilità ad incontri in presenza fisica a causa dell'emergenza pandemica. Le parti consultate, con indicato il ruolo della persona contattata, sono state:

ANIA (Responsabile Servizio Sostenibilità e Codice di Autodisciplina Borsa italiana)
Banca d'Italia
Banca Etica (Direttore Fondazione Banca Etica)
Banca Mediolanum (Responsabile Recruiting e Employer Branding)
Borsa Italiana (Head of Sales Fixed Income and ETFs Borsa Italiana S.p.A)
Cassa Depositi e Prestiti (Responsabile Valutazione d'Impatto)
Compass Lexecon (Senior Economist e responsabile per l'Italia)
Credito Cooperativo - BCC (Presidente)
Deloitte (Amministratore delegato)
Deutsche Bank (Managing director)
Finlombarda spa (Consigliere)
Forum per la finanza sostenibile (Past President e attuale componente del direttivo)
Global Thinking Foundation (Presidente)
International Monetary Fund (Senior economist)
Intesa Sanpaolo spa (Responsabile Valutazione d'Impatto)
Ordine degli Attuari (Responsabile del progetto "filiera formativa" dell'Ordine)
Promontory (Director, Head of Enterprise Risk Management)
Willis Tower Watson (Country leader)

Gli incontri si sono svolti sempre in remoto dal 3 al 30 novembre 2020, fatta eccezione per Banca d'Italia, Cassa Depositi e Prestiti, Compass Lexecon, Credito Cooperativo - BCC, Finlombarda spa e Global Thinking Foundation che hanno preferito inviare le proprie osservazioni e/o commenti per email o attraverso la compilazione di un questionario di valutazione successivamente all'invio del materiale di presentazione della laurea magistrale e alla bozza di piano di studio.

Il confronto è stato molto stimolante e, complessivamente, le parti sociali hanno espresso un forte apprezzamento per l'offerta formativa, condividendo ampiamente la scelta dell'internazionalizzazione sia dal punto di vista della gestione del corso che dal punto di vista dei contenuti.

È emersa, da parte di più interlocutori, la necessità di inserire all'interno degli insegnamenti un corso sulle innovazioni tecnologiche nel mondo della finanza (blockchain e fintech) e su una più chiara caratterizzazione delle metodologie di machine learning e artificial intelligence all'interno delle discipline statistiche. Entrambe le proposte migliorative sono state recepite sia all'interno del piano di studio sia all'interno del progetto culturale.

Dal punto di vista dei contenuti, l'attenzione data ai temi della sostenibilità così come l'enfasi sulle tecniche e metodologie di analisi dei dati sono state ritenute cruciali per l'inserimento degli studenti nel mercato del lavoro, così come la presenza trasversale di contenuti in ambito giuridico e di regolamentazione.

Il confronto ha dato luogo a proposte concrete di collaborazioni da concretizzare fin da subito in stage e tirocini da svolgersi presso le varie istituzioni. Inoltre è emersa

la disponibilità, da parte di tutti gli stakeholder coinvolti, a organizzare e strutturare incontri di natura seminariale di ricerca e eventi specifici finalizzati all'orientamento lavorativo.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Inserire estratto parere favorevole CRUL

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Le recenti e ripetute crisi finanziarie hanno mostrato come le sole competenze di tipo economico o quantitativo non siano sufficienti per fronteggiare le sfide legate alla crescente complessità del mondo dell'economia e della finanza e come a loro volta il pensiero economico e le teorie matematiche non possono essere considerate separatamente dalle analisi storiche e dai meccanismi dei mercati e delle economie così come dalle conoscenze degli strumenti finanziari e dai rischi insiti nella loro gestione.

Il concetto che pervade l'intera società, l'economia e la finanza è la stabilità intesa sia come sostenibilità ambientale e sociale che come stabilità economico finanziaria di un sistema nel lungo periodo. Questa si concretizza nella capacità di quantificare e controllare i rischi del sistema stesso anche grazie all'analisi e all'estrazione delle informazioni dalle grandi moli di dati disponibili (data driven analysis).

Il corso di laurea magistrale in Economics and Finance si propone di formare laureati/e di alto profilo scientifico, culturale e professionale, che si sappiano orientare sulla scena internazionale, nel contesto dei moderni mercati finanziari e dell'economia grazie ad un eccellente background accademico abbinato a solide competenze applicative.

Il corso di laurea in Economics and Finance, attraverso un programma di studio ben equilibrato, è pensato per fornire agli studenti gli strumenti teorici e pratici per operare e prendere decisioni in condizioni di incertezza e di rischio. In particolare, i laureati in Economics and Finance hanno solide le conoscenze in ambito economico, matematico, statistico e competenze specifiche e di programmazione necessarie per analizzare e gestire prodotti finanziari, assicurativi e previdenziali e per operare nei mercati finanziari. Inoltre, tramite i due differenti percorsi, i laureati in Economics and Finance acquisiscono competenze specifiche nelle più recenti tematiche della finanza, con particolare attenzione alla finanza sostenibile, (big) data analytics e analisi del rischio.

Nel primo anno si acquisiscono le conoscenze e le competenze utili alla comprensione di modelli matematici atti a descrivere problemi finanziari complessi e a sviluppare modelli nel campo delle scienze economiche e delle analisi dei mercati finanziari. Lo sviluppo di queste competenze e i principi cardine dell'analisi del rischio sono indispensabili per sviluppare le capacità di intraprendere decisioni in condizioni di incertezza.

Durante il secondo anno gli studenti e le studentesse del corso di laurea magistrale in Economics and Finance possono scegliere di approfondire ulteriormente le loro conoscenze in diversi ambiti specializzandosi in finanza sostenibile e economia o finanza quantitativa e assicurazioni.

Per chi sceglierà di approfondire gli studi nell'ambito della finanza sostenibile, i profili professionali di riferimento sono: dirigente o direttore di dipartimenti di finanza, di istituti finanziari o istituzioni economiche internazionali e operatori nella gestione di programmi e progetti di sviluppo internazionale. Per chi è interessato a seguire un percorso in Quantitative Finance and Insurance, i profili professionali di riferimento sono: operatori ed analisti dei mercati finanziari, consulenti e intermediari finanziari.

Il corso di laurea magistrale offre quindi due percorsi che hanno una formazione comune che prevede:

- una base quantitativa costituita dagli insegnamenti di matematica e statistica;
- una formazione economica che comprende insegnamenti di macro e microeconomia avanzata, teoria delle decisioni e economia comportamentale;
- una formazione finanziaria costituita da financial econometrics e risk analysis e asset pricing;
- una formazione di diritto e di principi aziendali con riferimento ai più recenti temi di fintech.

I due percorsi si differenziano per 18 crediti. Il percorso in Sustainable Finance and Economics offre insegnamenti legati al tema della sostenibilità in ambito finanziario e economico (finanza sostenibile, finanza green) analizzando sia gli aspetti relativi al ruolo e alle relazioni con le istituzioni internazionali sia gli aspetti di natura normativa e di regolamentazione.

Il percorso in Quantitative Finance and Insurance offre insegnamenti per apprendere tecniche di programmazione e tecniche di machine learning e intelligenza artificiale applicate a problemi finanziari, la conoscenza delle tecniche di valutative in condizioni di incertezza con particolare attenzione alle assicurazioni e un corso per la costruzione e l'analisi di modelli in condizioni di incertezza in presenza di scenari stocastici.

La tesi di laurea costituisce il naturale coronamento di un processo che mira a formare laureati/e capaci di lavoro autonomo, di valutazione critica delle teorie e delle evidenze empiriche e preparati a comunicare efficacemente e correttamente il risultato del proprio lavoro.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato/La laureata magistrale, al termine del suo percorso di studio, avrà sviluppato conoscenze e competenze avanzate nelle aree economiche, finanziarie-assicurative e statistico matematiche:

- comprenderà la natura complessa ed evolutiva del sistema economico che opera in condizioni di incertezza e la centralità dell'interazione fra operatori eterogenei e istituzioni economiche, finanziarie e assicurative;
- avrà assimilato e fatti propri gli strumenti necessari per un'analisi quantitativa avanzata, quale mezzo per la comprensione di fenomeni economici complessi, per operare scelte strategiche e valutare l'efficacia di decisioni d'impresa e interventi di politica economica con uno sguardo attento alla sostenibilità;
- conoscerà i principali aspetti regolamentari attinenti alla dimensione finanziaria: operatività degli attori principali, strumenti finanziari, principi contabili internazionali e loro conseguente implementazione;
- sarà in grado di comprendere come gli assetti regolamentari e la sostenibilità delle scelte incidano sulla dinamica sistemica complessiva per raggiungere gli obiettivi della politica economica;
- avrà conseguito conoscenze e capacità di comprensione nel campo degli studi del settore finanziario, della gestione dei rischi e attuariale di base, caratterizzate dall'uso strumenti tecnico-scientifici avanzati, che includono anche la conoscenza di alcuni temi di avanguardia nel proprio campo di studi quali il fintech e l'utilizzo di tecniche di machine learning a specifici problemi finanziari.
- avrà conseguito abilità logiche e argomentative nonché abilità linguistiche legate all'uso della lingua inglese e di eventuale altra lingua straniera

Le conoscenze e capacità di comprensione sopraelencate saranno conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, interniship, attività seminariali con la partecipazione di esperti interni e esterni, reading groups, organizzati direttamente dal corso di laurea Economics and Finance e tramite lo studio indipendente nelle modalità previste dalle attività formative attivate. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avverrà principalmente attraverso esami scritti ed orali, redazione di report/relazioni, svolgimento di esercizi su dati reali di differenti contesti, ed esposizioni orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato/ La laureata magistrale, al termine del suo percorso di studio, dovrà essere in grado di applicare le proprie conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare di essere in grado di fornire soluzioni tecniche innovative ai problemi posti. L'impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti prevede che la formazione teorica sia accompagnata da esempi, applicazioni, lavori individuali e di gruppo e verifiche che sollecitino la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva, la capacità di elaborazione autonoma e di comunicazione dei risultati del lavoro svolto.

Il laureato/ La laureata magistrale, al termine del suo percorso di studio, dovrà essere in grado di:

- applicare, in modo critico e con elevata professionalità, le conoscenze teoriche e le metodologie empiriche acquisite al fine di proporre soluzioni a problemi di natura sia economica sia finanziaria e assicurativa,
- valutare e saper scegliere tra diverse possibili alternative la migliore tenendo conto anche della sostenibilità della propria scelta;

- determinare l'efficacia di modelli di gestione di portafogli di investimento e a copertura di passivi stocastici;
- determinare l'efficacia di interventi di politica economica e decisioni strategiche d'impresa;
- argomentare in modo logico e convincente sulla base di documenti, statistiche, letteratura specialistica e proprie elaborazioni dei dati e delle informazioni;
- lavorare in gruppo e svolgere approfondite attività di ricerca su tematiche finanziarie realizzando anche documenti di sintesi, rapporti e presentazioni;
- organizzare il proprio lavoro in modo autonomo gestendo efficacemente le scadenze.

Il raggiungimento delle capacità sopraelencate sarà acquisito mediante:

- attività di riflessione critica sollecitata durante le attività didattiche in aula, lo studio di casi e applicazioni sviluppate dai docenti;
- svolgimento di esercitazioni pratiche su diversi database, ricerche bibliografiche, elaborazione di progetti individuali e/o di gruppo previsti nell'ambito degli insegnamenti ed in occasione della preparazione della prova finale.

La fase di verifica sarà attuata nella forma di esami scritti ed orali, e relazioni, atti ad evidenziare l'acquisizione da parte dello studente della opportuna padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato/la laureata magistrale in Economics and Finance dovrà dimostrare di saper raccogliere, elaborare ed interpretare dati e informazioni di rilevanza economica, finanziaria e assicurativa, di saperli analizzare tramite specifici strumenti econometrico-statistici, e di saperli utilizzare criticamente per vari obiettivi tra cui, soluzioni di problemi economici e finanziari, scelte tra diverse possibili soluzioni, analisi economiche e finanziarie a diversi livelli di aggregazione (macroeconomica, settoriale, regionale, ecc.), stesura di rapporti e sintesi, presentazioni.

Le verifiche delle conoscenze richieste dai vari insegnamenti negli esami di profitto prevedono generalmente sia un esame scritto in cui lo studente deve rispondere a domande aperte o risolvere esercizi, sia un progetto di ricerca o un caso, da svolgere in gruppo di 2-3 persone o in autonomia. Si tratta di progetti di ricerca per il cui svolgimento si richiede: la definizione di una domanda di ricerca, una breve rassegna della letteratura, la raccolta di dati, la definizione di un modello di riferimento, l'analisi empirica, l'interpretazione dei risultati e le implicazioni di policy; si richiede infine la stesura di un breve rapporto e la presentazione in aula.

Oltre alle verifiche di profitto, anche la prova finale è un momento importante per sviluppare capacità di giudizio in autonomia, mettere in pratica le conoscenze acquisite confrontandosi con un tema di ricerca più ampio e complesso rispetto a quelli affrontati nelle verifiche di profitto.

Per lo sviluppo dell'autonomia di giudizio il corso di studi predispone e incentiva la partecipazione degli studenti e delle studentesse a reading groups coordinati da uno o più docenti del corso di studi.

Abilità comunicative (communication skills)

Il carattere internazionale del programma implica naturalmente che chi si iscrive al corso laurea magistrale dovrà possedere inizialmente adeguate capacità nella comprensione e nell'espressione in lingua inglese e che queste verranno sviluppate e rafforzate durante lo svolgimento del percorso formativo.

A prescindere dall'aspetto prettamente linguistico, nel corso degli studi, sarà richiesto di esercitarsi nel comunicare in modo chiaro informazioni, idee, problemi e soluzioni ad interlocutori specialisti e non specialisti.

Le abilità comunicative scritte ed orali verranno sviluppate e verificate in occasione di seminari, esercitazioni, attività formative che prevedranno anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi. L'acquisizione di queste abilità comunicative, nonché la loro verifica, verrà particolarmente curata nell'ambito della redazione della prova finale e della discussione della stessa davanti ad una commissione.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il corso di studi in Economics and Finance sviluppa le capacità di apprendimento necessarie sia per intraprendere studi successivi in autonomia che per continuare ad apprendere in autonomia nel corso della carriera lavorativa. Le modalità e gli strumenti didattici adottati nei vari insegnamenti del corso di laurea Economics and Finance, si basano in parte su lezioni frontali e in parte su attività didattiche svolte in laboratorio finalizzate all'apprendimento di software, alla raccolta e l'analisi di dati che spaziano da dati provenienti da statistiche ufficiali a big data, a dati di bilancio. Nei vari insegnamenti chi partecipa sarà coinvolto nello studio di casi, nell'applicazione degli strumenti quantitativi acquisiti a diversi problemi, sviluppando nel contempo capacità di ricerca bibliografica per identificare la letteratura scientifica rilevante, delineare lo stato dell'arte, elaborare e presentare analisi comprensive di aspetti di policy, soluzioni e strategie. Altre attività finalizzate a migliorare la capacità di apprendimento mettendo a punto procedure e metodi di ricerca scientifici sono i lavori di gruppo su progetti o su specifiche domande di ricerca che caratterizzano la didattica in gran parte degli insegnamenti del corso e i reading groups, attività didattica complementare. Infine, la tesi è un momento importante durante il quale si perfeziona il metodo scientifico e si apprende anche da possibili errori concettuali e operativi, in un processo costruttivo di learning by doing.

Conoscenze richieste per l'accesso

(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

L'ammissione alla laurea magistrale in Economics and Finance (EF) di studenti italiani o stranieri (comunitari ed extra-comunitari) con titolo straniero o italiano è soggetta a un processo di valutazione atto ad attestare l'idoneità del candidato; tale processo si basa sull'accertamento dei requisiti curriculari e sulla verifica della adeguata preparazione dello studente.

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale è necessario il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. È inoltre richiesto il possesso di requisiti curriculari che variano in base alla classe della laurea triennale di provenienza.

1) In particolare, possono accedere al Corso di LM in Economics and Finance i laureati provenienti dalle seguenti classi, di qualsiasi Università italiana:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-8 Ingegneria dell'informazione
- L-9 Ingegneria industriale
- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-20 Scienze della comunicazione
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche
- L-33 Scienze economiche
- L-35 Scienze matematiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-41 Statistica

e studenti con titolo di studio rilasciato in Italia (ex. DM 509/99) nelle classi equivalenti a quelle sopraelencate.

2) Per i laureati provenienti da altre classi di laurea, è necessario avere acquisito un numero minimo di CFU nei seguenti insiemi di settori scientifico disciplinari:

- 6 CFU per l'area matematica (MAT/01-MAT/09, SECS-S/06)
- 6 CFU per l'area statistica (SECS-S/01-SECS-S/05, SECS-P05)
- 12 CFU per l'area economica (SECS-P/01-SECS-P/03, SECS-P/06)
- attestazione di abilità informatiche (ECDL) o 3 CFU di Informatica (INF/01, ING-INF/05) o equivalente diploma

3) Tra i requisiti curriculari è inoltre prevista la conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER). Le modalità di verifica della lingua straniera saranno definite nel Regolamento didattico del Corso e non presuppongono necessariamente la richiesta di certificazione.

Chi vuole iscriversi deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, che verrà accertata secondo le modalità indicate nel regolamento didattico del corso di studio.

Caratteristiche della prova finale **(DM 270/04, art 11, comma 3-d)**

La prova finale consiste nell'elaborazione di una tesi redatta sotto la supervisione di un relatore; nella tesi si affrontano tematiche di ricerca in diversi possibili ambiti, coerentemente con il percorso di studi svolto.

La tesi deve prevedere elementi di originalità che possono essere sviluppati nella formulazione della domanda di ricerca e/o nelle modalità di analisi e/o nella metodologia e strumentazione utilizzata.

L'elaborato potrà anche basarsi parzialmente su un'eventuale esperienza di stage o di tirocinio formativo-professionale, sviluppata anche sotto il profilo teorico.

La tesi sarà redatta in lingua inglese e discussa in lingua inglese davanti ad una Commissione.

Per la preparazione della prova finale è requisito necessario la partecipazione obbligatoria ad uno o più laboratori didattici che verranno attivati secondo le modalità previste dal Regolamento Didattico.

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Economista finanziario
funzione in un contesto di lavoro: L'economista finanziario è esperto nel funzionamento dei sistemi economici e finanziari, sia a livello micro che macroeconomico, sa svolgere analisi empiriche utilizzando tecniche statistico-econometriche avanzate, ivi comprese quelle che fanno ricorso ai big-data, e sanno interpretare i risultati grazie ad una solida preparazione economica. In particolare, in un contesto di lavoro il laureato specialista in economia finanziaria è in grado di svolgere: - qualificate attività di ricerca - sia teoriche che empiriche - relative all'andamento dei mercati finanziari, ai flussi dei capitali e alle loro interconnessioni a livello globale, contestualizzandole dal punto di vista istituzionale e normativo, ivi compreso quello delle istituzioni preposte alla stabilità economico e finanziaria. - qualificate attività di ricerca - sia teoriche che empiriche - riguardanti il ruolo della finanza sostenibile per la crescita economica, sia essa relativa ad economie avanzate o a paesi in via di sviluppo, indicando gli aspetti istituzionali esistenti e gli interventi di politica economica che favoriscono l'inclusività e la riduzione delle vulnerabilità nel processo di crescita. - qualificate attività di ricerca - sia teoriche che empiriche- riguardanti lo sviluppo di modelli economici in una prospettiva green e digitale con un diretto coinvolgimento delle autorità pubbliche a qualsiasi livello di governo - in generale, funzioni correlate ad attività di ricerca e di consulenza in campo economico-finanziario e sociale; - rappresentanza in sedi di dibattito nazionali e internazionali.
competenze associate alla funzione: - solide competenze metodologico-teoriche e modellistiche nell'ambito delle discipline economico-finanziarie sia nel contesto della ricerca che nel contesto professionale; - competenze a supporto e per il coordinamento di linee di ricerca in centri studi di organizzazioni pubbliche e private (Uffici studi di enti pubblici e privati, di banche nazionali e sovranazionali).
sbocchi occupazionali: I principali sbocchi professionali per i laureati con specializzazione in area economica sono: economista presso centri di ricerca, università compresa, e organismi nazionali e internazionali, comprese le banche centrali e gli organi dell'Unione Europea, società di consulenza, organizzazioni non profit, autorità di regolamentazione e tutela della concorrenza e dei mercati, stampa economica e in aziende che operano sui mercati internazionali e quindi che necessitano di esperti in grado di comprendere la macro-dinamiche economiche per tradurle in efficaci tattiche e strategie aziendali. I laureati in questo ambito possono avere ruoli operativi nel supporto alle analisi e alle decisioni in organismi di intervento nell'economia (Authorities, Ministeri, Organismi economici a livello locale, nazionale e sovranazionale) o in strutture ed istituzioni di supporto agli operatori di mercato (Centri di consulenza, Uffici ricerca e marketing di imprese). I laureati avranno anche una preparazione adeguata a consentire l'iscrizione a corsi di dottorato negli ambiti economici, finanziari e statistici.
Risk manager
funzione in un contesto di lavoro: Questa figura professionale si occupa principalmente della valutazione e gestione dei rischi e dei prodotti finanziari e assicurativi Le sue funzioni principali sono: - Valutazione dei rischi e dei prodotti finanziari e assicurativi vita; - Determinazione delle strategie di copertura dei rischi finanziari; - Valutazione dei rischi e dei prodotti danni; - Progettazione e valutazione di prodotti per il trasferimento del rischio con riassicurazione; - Valutazione dei rischi emergenti (catastrofali e atmosferici) e le tecniche per la copertura di tali rischi; - Reporting della solvibilità e delle strategie di gestione e trasferimento dei rischi.
competenze associate alla funzione: Le competenze di uno specialista di rischi e assicurazione comprendono la capacità di applicare le conoscenze relative a: - aspetti della regolamentazione europea e internazionale del settore assicurativo e finanziario (Basilea e Solvency); - modalità di calcolo dei requisiti di capitale necessari a garantire nel tempo la solvibilità dell'impresa; - mercati e prodotti per il trasferimento del rischio; - metodologie e strumenti informatici per l'implementazione delle valutazioni dei prodotti; - Comprensione delle tecniche di riservazione; - Generazione di scenari stocastici per valutazione di portafogli e analisi di stress test dei sistemi di gestione del rischio; - Tecniche di ottimizzazione per la gestione dinamica di portafogli per orizzonti di lungo periodo, ALM e fondi pensione.

sbocchi occupazionali:

- I più importanti sbocchi professionali riguardano:
- Società di assicurazione e intermediari finanziari;
 - Società di gestione di fondi pensione e linee di polizze vita;
 - Società di consulenza;
 - Autorità di vigilanza;
 - Università (dottorato).

Inoltre, la classe di laurea LM-16 a cui afferisce il corso di laurea in Economics and Finance permette di accedere all'esame di stato di Attuario (<http://www.ordineattuari.it/attuario/esame>).

Analista finanziario**funzione in un contesto di lavoro:**

Questa figura professionale si occupa principalmente di strategie di gestione dei rischi finanziari e strategie di investimento. Progetta, valuta e gestisce portafogli di prodotti finanziari complessi con la consapevolezza del concetto sistemico di sostenibilità finanziaria. Costruisce e implementa modelli di previsione di tipo economico-finanziario. Gestisce o partecipa alla gestione della comunicazione di informazione finanziaria in merito agli andamenti dei mercati finanziari, alla valutazione di strumenti finanziari e di portafogli, alla valutazione e gestione dei rischi.

Tipicamente le sue principali funzioni sono:

- La valutazione dei diversi fattori di rischio (mappatura dei rischi) e studio delle strategie di copertura con prodotti finanziari sia di tipo tradizionale che di tipo moderno (prodotti strutturati e derivati);
- Lo sviluppo e l'applicazione di tecniche per la misurazione del rischio ed il reporting alle strutture interessate;
- L'analisi di stress test dei sistemi di gestione del rischio in condizioni estreme tramite tecniche di simulazione;
- L'implementazione di tecniche matematiche e di ottimizzazione per la gestione dinamica dei portafogli e dei rischi associati;
- La progettazione di tecniche dinamiche di gestione del portafoglio per orizzonti di lungo periodo, per la gestione di fondi pensione e/c polizze assicurative;
- L'analisi e l'interpretazione delle informazioni ottenibili attraverso la rilevazione e l'osservazione di dati di tipo finanziario;
- L'analisi dei flussi aziendali e di mercato
- La progettazione per lo sviluppo finanziario di aziende
- La gestione del portafoglio di investimento di imprese

competenze associate alla funzione:

- Capacità di affrontare le problematiche connesse alla finanza aziendale;
- capacità di comprendere e applicare le implicazioni derivanti della regolamentazione dei mercati finanziari e dei prodotti finanziari;
- capacità di applicare i modelli statistici ed econometrici alle problematiche finanziarie e al tema specifico dei rischi;
- capacità di gestire ed elaborare dati economici, finanziari e d'impresa;
- capacità di sviluppare metodologie e tecniche per l'identificazione, prevenzione e copertura dei rischi.

sbocchi occupazionali:

- I più importanti sbocchi professionali riguardano:
- Intermediari finanziari del risparmio collettivo (SGR),
 - Banche e assicurazioni,
 - Autorità di vigilanza e regolamentazione,
 - Società di consulenza e di revisione
 - Società di private equity,
 - Imprese non finanziarie con gestione finanziaria
 - Università (dottorato)

Esperto in analisi statistiche in ambito economico/finanziario**funzione in un contesto di lavoro:**

Questa figura professionale sviluppa metodologie per l'analisi e lo studio dei dati finanziari (e non) per l'implementazione di strategie di gestione dei rischi e strategie di investimento.

Le sue principali funzioni sono:

- Valutazione di modelli predittivi statistico ed econometrici per l'analisi dell'informazione disponibile sul web relativa a strumenti finanziari su cui proporre strategie di investimento e/o di copertura del rischio;
- Progettazione ed implementazione di modelli statistici, matematici ed econometrici per l'analisi dei dati finanziari e non;
- Implementazione di tecniche statistiche, di ottimizzazione stocastica e di data mining per la valutazione, la previsione e la gestione dei rischi finanziari e assicurativi.

competenze associate alla funzione:

Questa funzione richiede una conoscenza approfondita della modellistica statistica ed econometrica e la capacità di applicare questi strumenti teorici (con le loro diverse implicazioni metodologiche) alle problematiche concrete. Il passaggio alla implementazione pratica implica l'acquisizione di competenze non elementari nell'utilizzo di software statistici ed econometrici e nell'utilizzo di database per la gestione di grandi moli di dati. Ne discende che questa figura professionale deve essere in grado di analizzare ed interpretare i fenomeni economico-finanziari con metodologie quantitative.

Le competenze specifiche richieste vedono in primo piano:

- La conoscenza dei modelli statistici, matematici ed econometrici per l'analisi dei dati e la misurazione dei rischi finanziari e assicurativi;
- La conoscenza di architetture di basi dati per la custodia e la ricerca di informazioni finalizzate a recuperare dati dei titoli del portafoglio da analizzare e i corrispondenti dati di mercato per la valutazione.
- La conoscenza delle innovazioni tecnologiche nel mondo della finanza (blockchain e fintech) e la capacità di utilizzare tecniche matematico-statistiche innovative (machine learning, artificial intelligence) per affrontare e valutare in modo efficiente ed integrato la valutazione e la copertura di rischi finanziari e assicurativi.
- La conoscenza di software matematico-statistici per la gestione di database ed implementazione di algoritmi,

sbocchi occupazionali:

- I più importanti sbocchi professionali riguardano:
- società operanti nel settore fintech e data analytics
 - data officer in banche e assicurazioni,
 - agenzie di consulenza ed intermediazione finanziaria,
 - società di private equity,
 - centri di ricerca pubblici e privati,
 - Università (dottorato)

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
- Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
- Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
- Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)
- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze economiche e statistiche - (2.6.2.6.0)

Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate:

- attuario
- discipline statistiche

Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 30 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Matematico, statistico, informatico	INF/01 Informatica SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	36	18
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/05 Econometria SECS-P/06 Economia applicata	18	36	12
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	12	12	12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		

Totale Attività Caratterizzanti

54 - 90

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	MAT/09 - Ricerca operativa SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/12 - Storia economica SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	18	12

Totale Attività Affini

12 - 18

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		15	21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30 - 36	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	96 - 144

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : MAT/09)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/02 , SECS-S/06)

Il SSD MAT/09 non trova attivazione come materia caratterizzante, ma è inserito tra le attività affini al fine di completare la formazione disciplinare in ambito quantitativo e di consentire allo studente di acquisire in maniera integrata conoscenze funzionali alla misurazione del rischio di credito e ai modelli quantitativi di supporto alle decisioni.

I SSD SECS-P/02 e SECS-S/06 compaiono anche tra le attività affini oltre che in quelle di caratterizzanti a causa della vasta gamma di materie presenti in questi SSD. Alcune di queste fanno a buon diritto parte della formazione di base, mentre altre appartengono tipicamente alle parti più specialistiche del processo formativo estremamente rilevanti all'interno di un percorso che prevede due curricula. Tra le prime sono previste attività i cui contenuti coprono l'insieme degli strumenti di analisi economica indispensabili a qualunque laureato magistrale in finanza; nelle seconde sono comprese attività che costituiscono integrazioni legate alla misurazione del rischio di credito e ai modelli quantitativi di supporto alle decisioni.

Il regolamento didattico del corso di studi e l'offerta formativa programmata saranno tali da consentire agli studenti che lo vogliano di seguire percorsi formativi nei quali sia presente un'adeguata quantità di crediti in settori affini e integrativi che non siano già caratterizzanti.

Note relative alle altre attività

Note relative alle attività caratterizzanti

Università	Università degli Studi di BERGAMO
Classe	LM-33 - Ingegneria meccanica
Nome del corso in italiano	Ingegneria meccanica
Nome del corso in inglese	Mechanical Engineering
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Codice interno all'ateneo del corso	
Data di approvazione della struttura didattica	10/12/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/12/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	24/11/2020 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	09/12/2020
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	
Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi	Ingegneria e Scienze Applicate
Altri dipartimenti	Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione
Massimo numero di crediti riconoscibili	DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none"> Ingegneria meccanica

Obiettivi formativi qualificanti della classe: LM-33 Ingegneria meccanica

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono:

- conoscere approfonditamente gli aspetti teorico-scientifici della matematica e delle altre scienze di base ed essere capaci di utilizzare tale conoscenza per interpretare e descrivere i problemi dell'ingegneria complessi o che richiedono un approccio interdisciplinare;
- conoscere approfonditamente gli aspetti teorico-scientifici dell'ingegneria, sia in generale sia in modo approfondito relativamente a quelli dell'ingegneria meccanica, nella quale sono capaci di identificare, formulare e risolvere, anche in modo innovativo, problemi complessi o che richiedono un approccio interdisciplinare;
- essere capaci di ideare, pianificare, progettare e gestire sistemi, processi e servizi complessi e/o innovativi;
- essere capaci di progettare e gestire esperimenti di elevata complessità;
- essere dotati di conoscenze di contesto e di capacità trasversali;
- avere conoscenze nel campo dell'organizzazione aziendale (cultura d'impresa) e dell'etica professionale;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

L'ammissione ai corsi di laurea magistrale della classe richiede il possesso di requisiti curriculari che prevedano, comunque, un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali nelle discipline scientifiche di base e nelle discipline dell'ingegneria, propedeutiche a quelle caratterizzanti previste nell'ordinamento della presente classe di laurea magistrale.

I corsi di laurea magistrale della classe devono inoltre culminare in una importante attività di progettazione, che si concluda con un elaborato che dimostri la padronanza degli argomenti, la capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di capacità di comunicazione.

I principali sbocchi occupazionali previsti dai corsi di laurea magistrale della classe sono quelli dell'innovazione e dello sviluppo della produzione, della progettazione avanzata, della pianificazione e della programmazione, della gestione di sistemi complessi, sia nella libera professione sia nelle imprese manifatturiere o di servizi sia nelle amministrazioni pubbliche. I laureati magistrali potranno trovare occupazione presso industrie meccaniche ed elettromeccaniche, aziende ed enti per la produzione e la conversione dell'energia, imprese impiantistiche, industrie per l'automazione e la robotica, imprese manifatturiere in generale per la produzione, l'installazione e il collaudo, la manutenzione e la gestione di macchine, linee e reparti di produzione, sistemi complessi.

Gli atenei organizzano, in accordo con enti pubblici e privati, stages e tirocini.

Relazione del nucleo di valutazione per accreditamento

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

La figura professionale dell'ingegnere meccanico è tra le più richieste dalle imprese. I dati raccolti da Excelsior Unioncamere (https://excelsior.unioncamere.net/images/publicazioni2019/excelsior_2019_laureati.pdf) riportano un fabbisogno di circa 40.000 ingegneri meccanici/industriali e circa il 54% delle imprese ritiene che questa figura sia "introvabile". La Lombardia, in particolare, è di gran lunga la regione con il più alto fabbisogno di figure professionali di alto profilo culturale, in generale, ed ingegneristico, in particolare.

Nei laureati in ingegneria meccanica, le imprese apprezzano in particolare le elevatissime capacità di problem solving, la flessibilità e lo spirito di adattamento, la capacità di lavorare proficuamente sia in gruppo che autonomamente. In particolare, le imprese ritengono di vitale importanza che i laureati abbiano esperienza e capacità comunicativa tecnica in altre lingue, in particolare l'inglese. Inoltre, il 100% delle imprese ritiene importante, per i laureati in ingegneria meccanica, un livello elevato di competenze digitali; il 57% un livello elevato di capacità di analisi dei dati e informatica; il 60% un livello elevato di conoscenza delle competenze tecnologiche specifiche. Infine, il 43% dei laureati nei vari rami dell'ingegneria industriale necessari alle imprese è richiesto da aziende nel settore della meccanica.

A queste premesse si aggiunge la crescente necessità delle imprese di disporre di ingegneri con competenze interdisciplinari ed una qualifica professionale multiculturale imposta da sistemi economici, produttivi, energetici sempre più digitalizzati ed interconnessi, come chiaramente esplicitato in diverse occasioni di incontro e di consultazione con i soggetti potenzialmente interessati al rinnovamento della figura professionale dell'ingegnere meccanico.

Durante l'elaborazione del progetto di istituzione del CdS, in diverse occasioni, anche in modo informale, sono state coinvolte e consultate le principali organizzazioni

territoriali rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. È stata valorizzata l'esperienza pregressa, partita in occasione dell'avvio del processo di attivazione del curriculum di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica denominato Smart Technology Engineering, che trova ora nel CdS Mechanical Engineering la sua evoluzione e il suo completamento. In occasione dell'incontro svoltosi il 7.2.2018 presso il Rettorato dell'Università degli studi di Bergamo con i rappresentanti di Federmeccanica, di Confindustria Bergamo e dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo, è stato deciso di avviare un comitato di indirizzo permanente che vedesse la partecipazione congiunta di rappresentanti dell'università e delle aziende interessate al tema delle tecnologie intelligenti. Tale comitato di indirizzo si è da allora riunito con cadenza pressoché semestrale allo scopo di condividere le competenze da trasmettere nell'ambito dei corsi erogati, di definire e mantenere continuamente aggiornato il profilo della figura professionale che il CdS intende formare e di concordare le attività progettuali in collaborazione con le aziende che costituiscono parte integrante del percorso formativo.

A partire dalla positiva esperienza di questo comitato di indirizzo, si è deciso di riproporlo in una versione allargata a nuovi interlocutori, in particolare a rappresentanti di aziende operanti nel settore della Meccatronica. La fase di programmazione del CdS è partita quindi anche grazie all'interazione continua, realizzata negli ultimi due anni, con i rappresentanti del mondo produttivo del territorio. È stata convocata per il giorno 24.11.2020 una riunione telematica di formale insediamento del nuovo comitato di indirizzo allargato e aggiornato, con l'obiettivo di raccogliere le esigenze e le proposte delle parti interessate e calibrare di conseguenza fin dal suo avvio i contenuti del nuovo CdS e le competenze attese del profilo professionale in uscita. La riunione di consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni per l'istituzione del corso è stata convocata dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, prof.ssa Giovanna Barigozzi, e ha visto la partecipazione del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione, prof. Matteo Kalchschmidt, del Preside della Scuola di Ingegneria, prof. Fabio Previdi, del Presidente del Consiglio di Corso di Studio, prof. Giuseppe Franchini, e dei docenti che hanno fatto parte del gruppo di lavoro per la razionalizzazione dell'offerta formativa della Scuola di Ingegneria, prof. Gianpietro Cossali, prof. Paolo Gaiardelli, prof. Claudio Giardini e prof. Valerio Re. Per le organizzazioni consultate hanno partecipato: Confindustria Bergamo, il consorzio Intellimech, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo, le aziende Brembo, FAE Technology, Persico Group, Schneider Electric, SMI Group, ST Microelectronics e Tenaris.

[Vedi allegato](#)

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Inserire estratto parere favorevole CRUL

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il CdS in Mechanical Engineering ha l'obiettivo di formare una figura professionale di alto profilo e dalle solide basi ingegneristiche e metodologiche, che sia in grado di sviluppare e progettare, secondo una logica interdisciplinare, sistemi meccanici complessi (ed i relativi sistemi di produzione) integrando tecnologie avanzate nei settori dellelettronica, dei controlli e della robotica, dei nuovi materiali e nuovi metodi di progettazione e gestione di prodotti e sistemi industriali. La figura professionale ha quindi una visione d'insieme dei sistemi meccanici avanzati e dei loro output, nonché la capacità di comprendere e controllare l'uso delle nuove tecnologie digitali ormai pervasive, i prodotti e i sistemi produttivi e industriali moderni, anticipando i fabbisogni dell'industria attraverso l'individuazione delle soluzioni di prodotto e impiantistiche potenzialmente più efficaci.

Il CdS in Mechanical Engineering rappresenta quindi il naturale proseguimento del percorso di primo livello in Ingegneria Meccanica, finalizzato allo sviluppo di competenze centrate sulla conoscenza e applicazione delle nuove tecnologie digitali e relative alla progettazione, pianificazione e gestione di progetti meccanici/meccatronici e di processi tecnologici e sistemi produttivi smart, oltre che al loro utilizzo nel contesto dello Smart Living, in cui il controllo automatico strutturale, energetico e domotico di ambienti civili ed industriali, oltre che degli oggetti e delle persone che li vivono, consente di massimizzare la sicurezza e il benessere. Espande dunque la prospettiva dell'ingegneria meccanica tradizionale, a cui resta demandato l'obiettivo di creare figure professionali altamente specializzate dedicate alla progettazione meccanica costruttiva e funzionale di prodotto, alla progettazione e gestione dei sistemi di produzione industriale e degli impianti di conversione dell'energia, nonché allo studio e scelta dei materiali e delle relative tecnologie di lavorazione e alla modellazione e analisi del ciclo di vita di prodotti e processi.

Per raggiungere questi obiettivi formativi il piano degli studi si articola su due anni e prevede due curricula:

- il curriculum denominato Mechatronics mira a formare ingegneri meccanici in grado di realizzare progetti di sviluppo o di innovazione concernenti prodotti meccatronici, ovvero prodotti e sistemi a base meccanica su cui sono innestate tecnologie tipiche dell'ingegneria dell'informazione (quali l'elettronica e l'automazione)
- il curriculum Smart Technology Engineering si propone di affiancare nuovi contenuti centrati sulla conoscenza e l'applicazione, in vari ambiti, delle nuove tecnologie intelligenti (smart) e digitali basate sui sensori, l'elettronica, l'automatica e l'informatica, per la progettazione, pianificazione e gestione di progetti meccanici, processi tecnologici e sistemi produttivi smart, oltre che al loro utilizzo nel contesto dello Smart Living.

Nel piano degli studi di entrambi i curricula è previsto un insieme di insegnamenti obbligatori in lingua inglese (per 33 CFU) nei settori caratterizzanti la classe LM-33, dedicati alla formazione specialistica su: progettazione avanzata di macchine, metodi di prototipazione, moderne tecnologie di lavorazione dei materiali, nuove tecnologie sostenibili di gestione dell'energia e approfondimenti sulle metodologie di base della meccanica delle macchine per la progettazione avanzata.

Per il curriculum Mechatronics è poi previsto un gruppo di insegnamenti (per 33 CFU) dedicati all'approfondimento di metodologie nell'ambito della progettazione dei sistemi meccatronici e all'acquisizione di competenze fondamentali nei controlli e nell'elettronica. Per il curriculum Smart Technology Engineering è invece previsto un gruppo di insegnamenti in lingua inglese (per 33 CFU) dedicati all'approfondimento delle metodologie della fisica tecnica focalizzata sui sistemi industriali e delle proprietà dei materiali avanzati utilizzati nelle moderne tecnologie di lavorazione ed all'acquisizione di conoscenze fondamentali negli ambiti dell'elettronica e dei sensori, dell'analisi dei dati nei sistemi di automazione industriale e nella progettazione e simulazione degli impianti industriali.

Allo studente viene poi lasciata ampia scelta (24 CFU), parzialmente guidata, di diversi insegnamenti per l'approfondimento di tematiche specifiche dei due percorsi, ma anche per diversificare le proprie competenze.

Al secondo semestre del secondo anno lo studente svolgerà un'attività di laboratorio multidisciplinare (per 17 CFU) che potrà scegliere tra due proposte: "Mechatronic Systems" e "Smart Manufacturing" per il percorso Mechatronic, "Smart Living Technologies" e "Smart Manufacturing" per il percorso Smart Technology Engineering. In questo insegnamento gli studenti saranno organizzati in piccoli gruppi e svolgeranno attività di progetto in collaborazione con enti esterni e imprese sotto la supervisione di un gruppo multidisciplinare di docenti, per favorire la comprensione dei metodi di integrazione dei diversi "saperi" tecnologici.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il CdS in Mechanical Engineering mira a sviluppare competenze e fornire strumenti metodologici funzionali ad acquisire capacità professionali adeguate e coerenti con i profili professionali e le funzioni lavorative descritte nel Quadro A2.a, dove si specificano le competenze e le mansioni che potranno svolgere questi laureati, nonché in quali ambiti lavorativi.

Il Corso di Studi si pone come obiettivi formativi la preparazione di un laureato in grado di:

- 1) conoscere approfonditamente gli aspetti teorico-scientifici dell'ingegneria, sia in generale sia in modo approfondito relativamente a quelli dell'ingegneria meccanica, nella quale sia capace di identificare, formulare e risolvere, anche in modo innovativo, problemi complessi o che richiedono un approccio interdisciplinare;
- 2) ideare, pianificare, progettare e gestire sistemi, processi e servizi complessi e/o innovativi; progettare e gestire esperimenti di elevata complessità; essere dotati di conoscenze di contesto e di capacità trasversali;
- 3) conoscere la dimensione smart e digitale dei prodotti, dei processi e dei sistemi industriali attraverso gli insegnamenti che trattano la prospettiva digitale.

Le conoscenze e la capacità di comprensione saranno conseguite dagli studenti del CdS tramite lezioni frontali abbinate ad attività di esercitazione svolte in laboratori dedicati e in aule informatiche. Le attività laboratoriali si potranno svolgere anche in collaborazione con i partner industriali, presso le loro sedi.

Le conoscenze saranno ottenute tramite attività formative svolte negli ambiti principalmente dell'Ingegneria Meccanica (SSD ING-IND/08, ING-IND/09, ING-IND/10, ING-IND/13, ING-IND/14, ING-IND/15, ING-IND/16 e ING-IND/17) e dell'Ingegneria dell'Informazione (ING-INF/01, ING-INF/04, ING-INF/05). Nel curriculum Mechatronics si dà particolare enfasi alle conoscenze nei settori dell'automazione e dei sistemi meccanici (ING-IND/13, ING-INF/04), mentre nel curriculum Smart Technology Engineering il focus è allargato su discipline che ricadono anche in altri settori affini (ICAR/08, ICAR/09, ING-IND/22, ING-IND/33).

Le modalità di verifica delle conoscenze e delle capacità di comprensione si potranno articolare con esami con colloquio e, ove necessario, previa prova scritta, o con la richiesta di sviluppo di progetti da discutere e presentare in sede d'esame. Anche in fase di verifica si potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti assistiti dal calcolatore e/o laboratori informatici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Gli studenti del CdS in Mechanical Engineering dovranno acquisire la capacità di saper applicare tecnologie, metodologie e strumenti connessi al design, allo sviluppo, alla progettazione e gestione di prodotti e sistemi industriali dallelevato contenuto tecnologico utilizzando strutture tecnologiche all'avanguardia (quali la modellazione

digitale, la simulazione, i digital twin e l'intelligenza artificiale) con un approccio agile, integrato e flessibile.

Per sviluppare le competenze necessarie si farà ricorso ad un uso, sia guidato che autonomo di esercitazioni in aule informatiche, delle attività laboratoriali e dello sviluppo di progetti e/o applicazioni individuali che potranno costituire una delle modalità di verifica delle competenze acquisite.

Nei laboratori progettuali multidisciplinari progettati e realizzati in collaborazione con le aziende gruppi di 2-4 studenti saranno infatti chiamati a sperimentare, integrare e validare le competenze acquisite mediante la realizzazione di un progetto semestrale.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il corso di laurea magistrale in Mechanical Engineering contribuisce allo sviluppo di un'autonomia di giudizio, intesa come capacità di valutare la pluralità degli approcci metodologici, delle idee progettuali e delle soluzioni ai problemi, al fine di pervenire criticamente ad un giudizio di validità, opportunità o convenienza delle opzioni indagate e operare scelte direzionali coerenti e robuste.

Abilità comunicative (communication skills)

La figura professionale formata dal CdS in Mechanical Engineering sa interagire con interlocutori sia tecnici che non specialisti, anche in lingua inglese (prerequisito indispensabile per le caratteristiche del percorso formativo), esprimendosi con un linguaggio adeguato e coerente al ruolo ricoperto e all'attività svolta. Sa comunicare in modo non ambiguo sia in forma scritta che orale i propri risultati e comprendere gli output del lavoro di altri tecnici e persone con cui coopera nelle attività di progetto. Il carattere fortemente interdisciplinare del percorso formativo di entrambi i curricula (Mechatronics e Smart Technology Engineering) permette di enfatizzare questa capacità comunicativa tra chi opera negli ambiti tipici dell'ingegneria meccanica e chi opera nel mondo dell'ingegneria dell'informazione.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il corso di laurea magistrale in Mechanical Engineering mira a sviluppare capacità di apprendimento e di assimilazione di competenze trasversali.

In particolare, l'ampio spazio dedicato ai laboratori multidisciplinari, presenti su entrambi i curricula, ha tra le sue finalità quella di sviluppare l'abilità di approcciare in modo proattivo le attività progettuali.

Inoltre, la suddivisione delle ore di lavoro complessive previste per lo studente dà un forte rilievo alle ore di lavoro personale o a piccoli gruppi, per offrire allo studente la possibilità di verificare e migliorare la propria capacità di apprendimento. Analogo obiettivo persegue l'impostazione di rigore metodologico degli insegnamenti che porta lo studente a sviluppare un ragionamento logico che, a seguito di precise ipotesi, porti alla conseguente dimostrazione di una tesi.

Conoscenze richieste per l'accesso

(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Per l'accesso al CdS in Mechanical Engineering, è richiesto il possesso di un titolo di laurea di primo livello in una delle classi L-8 Ingegneria dell'Informazione, L-9 Ingegneria Industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, o titolo equivalente o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.

Ogni domanda di iscrizione verrà valutata dalla Commissione responsabile per l'ammissione al percorso di Mechanical Engineering, che verificherà e valuterà, caso per caso, il possesso di almeno 48 CFU conseguiti in almeno 6 dei 9 Settori Scientifico-Disciplinari caratterizzanti dell'Ingegneria Meccanica, ovvero: ING-IND/08 Macchine a fluido, ING-IND/09 Sistemi per l'energia e l'ambiente, ING-IND/10 Fisica tecnica industriale, ING-IND/12 Misure meccaniche e termiche, ING-IND/13 Meccanica applicata alle macchine, ING-IND/14 Progettazione meccanica e costruzione di macchine, ING-IND/15 Disegno e metodi dell'ingegneria industriale, ING-IND/16 Tecnologie e sistemi di lavorazione, ING-IND/17 Impianti industriali meccanici.

Per l'accesso viene inoltre richiesta una conoscenza almeno di base della lingua inglese, attestabile con l'esibizione di idoneo certificato di livello B1 o equivalente. Per il curriculum Smart Technology Engineering, con esami obbligatori tutti in lingua inglese, è altamente consigliata la conoscenza fluente, in forma scritta e orale, della lingua inglese, eventualmente attestabile con certificato di livello B2 o superiore.

Caratteristiche della prova finale

(DM 270/04, art 11, comma 3-d)

Il corso di laurea magistrale in Mechanical Engineering prevede una prova finale che consiste in un'attività di progettazione e/o sperimentale, che si conclude con un elaborato che dimostri la padronanza degli argomenti tipici dell'Ingegneria Meccanica, la capacità di operare in modo autonomo ed innovativo e un buon livello di capacità di comunicazione.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

La proposta di istituzione di un CdS in Mechanical Engineering nella Classe LM 33 che affianchi l'attuale corso di laurea magistrale in Ingegneria meccanica nasce sotto l'azione di tre spinte:

- 1) una precisa esigenza del mondo delle professioni e del tessuto industriale del territorio (rilevata attraverso la consultazione formale ed informale delle parti interessate), che è alla ricerca di figure professionali trasversali che coprano l'attuale gap tra l'ingegnere meccanico classico e l'ingegnere informatico/elettronico;
- 2) una necessità organizzativa interna all'Ateneo, che con l'avvio sperimentale del curriculum in lingua inglese Smart Technology Engineering nell'a.a. 2019-2020 ha visto allargarsi ulteriormente il già ampio ventaglio di percorsi formativi che ricadevano all'interno della laurea magistrale in Ingegneria meccanica (percorso Energia e Ambiente, percorso Meccatronica, percorso Produzione, percorso Progettazione);
- 3) la volontà di investire nell'internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo anche nell'ambito dell'ingegneria meccanica.

L'azione congiunta di queste tre spinte ha portato alla progettazione di un CdS che convogliasse le tematiche specifiche degli attuali percorsi basati sulla contaminazione delle discipline classiche dell'ingegneria meccanica con il mondo dell'ingegneria dell'informazione (il percorso Meccatronica e il curriculum Smart Technology Engineering) e le rielaborasse proponendole in una veste aggiornata ed innovativa, condivisa col mondo produttivo del territorio.

Da qui nasce la proposta del CdS in Mechanical Engineering, organizzato in due curricula denominati rispettivamente Mechatronics e Smart Technology Engineering, con una forte presenza di corsi anche obbligatori erogati in lingua inglese. Il CdS è stato progettato per formare una figura professionale diversa da quella dell'ingegnere meccanico classico, una figura dalle competenze spiccatamente multidisciplinari che ricadono a cavallo dei mondi dell'ingegneria meccanica e dell'ingegneria dell'informazione. Il CdS si differenzia dall'attuale corso di laurea magistrale della medesima classe anche per modalità didattiche innovative: oltre alla forte presenza di corsi in lingua inglese, su ognuno dei due curricula è presente un laboratorio multidisciplinare nel quale verrà sviluppata la capacità di lavorare in team su progetti che coinvolgono cinque diverse discipline. La proposta formativa non risulta quindi sovrapposta, ma al contrario è complementare a quella del CdS in Ingegneria meccanica, ampliando quindi l'offerta formativa attuale e le possibilità di scelta per gli studenti.

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**Ingegnere meccanico****funzione in un contesto di lavoro:**

L'ingegnere meccanico, come molte altre figure professionali, è un soggetto particolarmente interessato dai cambiamenti in atto nei sistemi produttivi e dall'evoluzione della domanda di competenze tradizionali integrate con le nuove tecnologie informatiche ed elettroniche, sia a livello di strumenti per la progettazione e realizzazione dei sistemi (processi tecnologici e produttivi) che di prodotti (meccanica avanzata e mecatronica). A tal riguardo, il cambiamento del contesto in atto offre diverse opportunità di evoluzione e declinazione della figura professionale dell'ingegnere meccanico con annessi anche diversi rischi, che richiedono un'adeguata preparazione metodologica. Essa si realizza innanzitutto nel possesso critico e personale di mezzi e strumenti metodologici e concettuali per la realizzazione di sistemi meccanici innovativi, insieme alle basi teoriche fondamentali per l'ingegnere meccanico. Da questo punto di vista, la possibilità di fare leva su un profilo già multidisciplinare è sicuramente un'opportunità per una migliore profilazione dell'offerta formativa e rispondere alle esigenze delle aziende in termini di competenze. Inoltre, la promozione della dimensione internazionale della didattica rappresenta un elemento fondamentale per la crescita della qualità della figura professionale in uscita da un percorso di studio, in particolar modo a livello magistrale.

competenze associate alla funzione:

La figura professionale formata nel CdS in Mechanical Engineering sviluppa le seguenti abilità e competenze, che vengono riversate ed esercitate nel contesto di lavoro:

- 1) Progettazione e prototipazione di prodotti meccanici dotati di elettronica integrata (embedded) e di sistemi mecatronici che integrino componenti meccanici, elettrici ed elettronici (quali sensori ed azionamenti, sistemi di attuazione e controllo automatico) e tecnologie per la raccolta dei dati ed i sistemi di controllo per la regolazione in tempo reale.
- 2) Progettazione di componenti, strumentazione e macchine di impianti produttivi integrabili con tecnologie e strumentazione di IoT e con algoritmi di supervisione e controllo in ottemperanza ai requisiti dell'Industria 4.0.
- 3) Progettazione di sistemi produttivi digitalizzati con capacità di autoregolazione nel rispetto degli standard di sicurezza più aggiornati grazie a sistemi per l'interconnessione verticale con i sistemi informatici di fabbrica e di integrazione automatizzata con prodotti, macchine e personale.
- 4) Progettazione ed impiego di sistemi di monitoraggio e controllo applicabili a una varietà di contesti, dai luoghi di residenza, agli ambienti lavorativi, alle reti di trasporto e di comunicazione, alle reti ed impianti energetici, alle città intelligenti.

sbocchi occupazionali:

La figura professionale formata dal CdS Mechanical Engineering trova collocamento sia a livello tecnico (e tecnico-commerciale) sia a livello dirigenziale, principalmente nell'ambito del settore manifatturiero, ma anche nei servizi per l'industria, quali la manutenzione industriale e il trasporto di beni e persone. È infatti in grado di svolgere un'ampia gamma di funzioni, incluse ma non limitate a: ricerca e sviluppo; progettazione e realizzazione dei prodotti per tutto il loro ciclo di vita; progettazione, realizzazione e gestione di impianti produttivi complessi che, nell'ambito del paradigma della smart factory, sono pervasi da tecnologie ICT. Nello specifico, può esercitare diversi compiti e mansioni in qualità di esperto nella progettazione di prodotti ad alto contenuto tecnologico e digitale, della progettazione avanzata e gestione di sistemi meccanici/mecatronici, della progettazione e gestione di sistemi di produzione complessi e digitalizzati, nonché della pianificazione e della programmazione dei relativi progetti e processi industriali, operando sia nella libera professione, che nelle imprese manifatturiere o di servizio sia nelle amministrazioni pubbliche.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

- Ingegneri meccanici - (2.2.1.1.1)

Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate:

- ingegnere industriale

Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 30 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Ingegneria meccanica	ING-IND/08 Macchine a fluido ING-IND/09 Sistemi per l'energia e l'ambiente ING-IND/10 Fisica tecnica industriale ING-IND/13 Meccanica applicata alle macchine ING-IND/14 Progettazione meccanica e costruzione di macchine ING-IND/15 Disegno e metodi dell'ingegneria industriale ING-IND/16 Tecnologie e sistemi di lavorazione ING-IND/17 Impianti industriali meccanici	49	74	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 45:		49		

Totale Attività Caratterizzanti

49 - 74

Attività affini

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		21	46
A11	ING-IND/22 - Scienza e tecnologia dei materiali ING-INF/01 - Elettronica ING-INF/04 - Automatica ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	21	40
A12	ICAR/08 - Scienza delle costruzioni ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni ING-IND/06 - Fluidodinamica ING-IND/32 - Convertitori, macchine e azionamenti elettrici ING-IND/33 - Sistemi elettrici per l'energia ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale	0	10

Totale Attività Affini	21 - 46
-------------------------------	---------

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		12	12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	1	4
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	25 - 34
------------------------------	---------

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	95 - 154

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Gli insegnamenti degli SSD caratterizzanti assicurano un approfondimento disciplinare delle competenze proprie dell'ingegnere meccanico. Accanto a questi, in virtù della ampiezza dei contenuti del CdS e della vastità degli ambiti di impiego delle competenze acquisite, gli SSD presenti tra le attività affini sono stati divisi in due ambiti, ciascuno con i propri obiettivi formativi, al fine di consentire agli studenti la flessibilità necessaria alla costruzione di percorsi personalizzati:

- A11 - Ambito dei materiali e dell'ingegneria dell'informazione
- A12 - Ambito dei settori di applicazione delle tecnologie digitali

In particolare, l'ambito A11 contiene gli SSD in grado di fornire competenze tecniche e scientifiche relative i) ai materiali (tradizionali ed innovativi), ii) all'elettronica, all'automatica e all'informatica, grazie alla presenza dei seguenti settori:

ING-IND/22 - Scienza e tecnologia dei materiali
ING-INF/01 - Elettronica
ING-INF/04 - Automatica
ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni

Per quanto riguarda l'ambito A12, in esso sono contenuti gli SSD che permettono di offrire al percorso formativo dello studente conoscenze nei settori in cui le competenze acquisite possono trovare applicazione, (come le costruzioni civili e le reti idrauliche ed elettriche) e nell'ambito della valutazione degli investimenti, grazie alla presenza dei seguenti settori:

ICAR/08 - Scienza delle costruzioni
ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni
ING-IND/06 - Fluidodinamica
ING-IND/32 - Convertitori, macchine e azionamenti elettrici
ING-IND/33 - Sistemi elettrici per l'energia
ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale

Note relative alle altre attività

Note relative alle attività caratterizzanti

**CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL CORSO DI LAUREA
IN SCIENZE POLITICHE E STRATEGIE GLOBALI (classe L/36 Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
) CON RILASCIO DI TITOLO CONGIUNTO**

TRA

L'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano (di seguito denominata San Raffaele) con sede in via Olgettina n. 58 cap. 20132, Milano, Codice Fiscale 97187560152 e P. IVA 13420850151, rappresentata dal Consigliere Delegato, dottoressa Anna Flavia d'Amelio Einaudi, ivi domiciliato per la carica, avente i poteri per il presente atto;

E

L'Università degli Studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio n. 19 cap. 24129, Bergamo rappresentata dal Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, ivi domiciliato per la carica, avente i poteri per il presente atto;
Di seguito congiuntamente le "parti"

PREMESSO CHE

- l'art. 8 della Legge 19 novembre 1990, n. 341 prevede che possano attuarsi forme di collaborazione esterne tra le Università ed altri soggetti, pubblici o privati, per la realizzazione di corsi di studio;
 - l'art. 3, comma 9, del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509", dispone che, "sulla base di apposite convenzioni", le Università possono rilasciare titoli di studio "anche congiuntamente con altri atenei italiani e stranieri";
 - le parti sono interessate ad istituire e attivare, congiuntamente, un Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali;
 - le parti intendono formalizzare attraverso apposito atto convenzionale tale rapporto di collaborazione;
- VISTI
- i decreti ministeriali in data 16 marzo 2007 con i quali sono state determinate le classi delle lauree e delle lauree magistrali universitarie;
 - gli Statuti e i Regolamenti Didattici dell'Università Vita-Salute San Raffaele e dell'Università degli studi di Bergamo;

CONSIDERATO CHE

gli Atenei coinvolti, con delibere dei rispettivi Organi, hanno espresso parere favorevole alla stipula della presente convenzione relativamente all'istituzione e attivazione del Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali, con rilascio di titolo congiunto;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 (Finalità della Convenzione)

L'Università degli studi di Bergamo e l'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano si impegnano a collaborare, condividendo e integrando le rispettive competenze nell'ambito delle scienze politiche e delle scienze psicologiche e comportamentali ai fini della istituzione e conduzione di un percorso formativo avanzato nella classe L36, a decorrere dall'anno accademico 2021-2022

Il corso di laurea con rilascio di titolo congiunto, il cui progetto formativo dettagliato è allegato alla presente

convenzione, è denominato Scienze Politiche e Strategie Globali e sarà erogato in lingua italiana.

Art.3 (Titolo)

Il diploma di laurea è rilasciato congiuntamente dall'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano e dall'Università degli studi di Bergamo.

Art. 4 (Sede amministrativa e sedi didattiche)

La sede amministrativa è assunta dall'Università Vita-Salute San Raffaele.

La sede amministrativa cura tutti gli aspetti amministrativi e gestionali, le iscrizioni, la riscossione delle tasse universitarie e delle contribuzioni, la gestione delle carriere degli studenti, l'amministrazione dei fondi erogati dai sostenitori locali, nonché la predisposizione del titolo finale congiunto.

Le attività formative del corso di laurea sono tenute nelle aule e nelle strutture didattiche di entrambe le Università attraverso un calendario concordato annualmente

Art. 5 (Collaborazione istituzionale, didattica e scientifica)

Ciascuna delle istituzioni firmatarie garantisce l'accesso alle proprie strutture, mettendo a disposizione le proprie attrezzature didattiche, nei confronti degli studenti, docenti e collaboratori di docenza, ai ricercatori, esercitatori, dottorandi, borsisti.

La collaborazione tra i due Atenei si svolgerà inoltre:

sul piano didattico, attraverso il coordinamento dei programmi di studio su temi integrati e condivisi e di tutte le attività formative del corso;

sul piano scientifico, attraverso l'elaborazione e lo sviluppo di ricerche su tematiche comuni, entro le quali gli studenti potranno elaborare e preparare le tesi finali.

Art. 6 (Titolarità ed organizzazione delle attività formative)

L'Università degli studi di Bergamo, attraverso il Dipartimento di Scienze economiche e l'Università Vita-Salute San Raffaele, attraverso la Facoltà di Psicologia, hanno la titolarità e si impegnano all'attivazione e organizzazione del corso di laurea interateneo nelle classi L-36 Scienze Politiche e Strategie Globali, con rilascio di titolo congiunto.

Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti necessari di docenza prescritti dalla normativa vigente i due Atenei firmatari concordano di concorrere in misura **tendenzialmente** paritaria alla dotazione di docenti da impegnare nel corso di studi, in conformità con le determinazioni del Consiglio di Corso di Studi di cui al successivo articolo 7. I nominativi di tali docenti dovranno essere comunicati per iscritto alla sede amministrativa in tempo utile per la compilazione della banca dati ministeriale SUA-CdS ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale e periodico del corso di laurea.

Ciascuna Università provvederà a conferire ai docenti e ai ricercatori universitari del proprio Ateneo l'incarico di insegnamento, informandone l'altro Ateneo, tenuto conto delle indicazioni del Consiglio di Corso di Studi, così come di seguito disciplinato.

Gli incarichi didattici relativi ai moduli di insegnamento, ovvero ogni altra forma di incarico didattico relativo al corso di laurea, saranno considerati come rientranti nelle forme della didattica istituzionale degli Atenei contraenti.

Gli oneri derivanti dagli insegnamenti conferiti per affidamento o a contratto sono sostenuti dall'Ateneo che emana il bando, secondo le modalità previste dallo stesso Ateneo.

Art. 7 (Funzionamento del Corso)

È preposto all'organizzazione del Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali il Consiglio del corso di laurea, che si compone di tutti i docenti che svolgono attività didattica nell'ambito del corso di studi e da una rappresentanza degli studenti, secondo le norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ateneo che è sede amministrativa del corso di studi.

Il Consiglio di Corso di Studi, in particolare, nel rispetto di quanto stabilito nei rispettivi Statuti e Regolamenti didattici degli Atenei firmatari:

- predispone il Regolamento didattico del corso di laurea;

- definisce e propone il piano di studi e i relativi crediti formativi ai singoli insegnamenti;
- determina, per ogni anno accademico, gli insegnamenti da attivare e le attività connesse;
- formula proposte sulla congruità del progetto in termini economici ed organizzativi;
- raccoglie osservazioni e formula proposte in merito alla migliore armonizzazione del percorso formativo congiunto.

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali è eletto tra i professori di ruolo dell'Università Vita-salute San Raffaele appartenenti al suddetto corso di laurea secondo la normativa vigente, nel rispetto delle norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ateneo che è sede amministrativa del corso di studi.

In particolare:

- convoca le riunioni del Consiglio di Corso di Studi;
- rappresenta il corso di laurea negli incontri con istituzioni esterne;
- intraprende iniziative volte a promuovere il corso di laurea presso i potenziali utenti;
- promuove i rapporti internazionali connessi con lo sviluppo del corso di laurea.

Accanto al Presidente del Consiglio di Corso di Studi è designato su proposta del Consiglio di Corso un Vice Presidente. Le parti convengono che il Vice Presidente sia designato tra i docenti dell'Università degli studi di Bergamo, appartenenti al Corso.

Nelle more di costituzione del Consiglio del Corso, le attività di gestione del Corso sono affidate ad un Comitato Ordinatore composto da una rappresentanza paritetica di docenti dell'Università Vita-Salute San Raffaele e dell'Università degli studi di Bergamo che svolgono attività didattica nell'ambito del corso e all'interno del quale viene designato un referente per ciascun Ateneo. Il referente dell'Università-Vita-Salute San Raffaele assumerà la presidenza del Comitato Ordinatore.

Il Comitato si riunisce con cadenza trimestrale e tutte le volte che si renda necessario.

Art. 8 (Durata)

La presente convenzione ha la durata di tre anni accademici a partire dall'anno accademico 2021-2022 e potrà essere rinnovata, previo accordo scritto fra le Parti, entro tre mesi dalla data di scadenza, fermo restando che gli effetti della presente convenzione cesseranno definitivamente solo al completamento dei cicli attivati.

Il recesso potrà essere esercitato da ciascuna parte per giustificato motivo, comunicato con lettera raccomandata a mezzo pec agli indirizzi specificati all'articolo 16 almeno sei mesi prima del termine di ciascun anno accademico. In tal caso i contraenti si impegnano a condurre a termine i cicli della laurea attivati all'atto della comunicazione del recesso.

Art 9 (Condizione Risolutiva)

Gli effetti della presente convenzione sono sottoposti a condizione risolutiva dell'eventuale diniego di approvazione, da parte del MUR, del presente Corso. Al verificarsi della predetta condizione risolutiva, pertanto, le pattuizioni qui contenute perderanno ogni efficacia e nessuna delle parti firmatarie potrà far valere eventuali pretese risarcitoria per qualsivoglia ragione e/o titolo.

Art. 10 (Contribuzione studentesca e aspetti finanziari)

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali sono tenuti al versamento della contribuzione studentesca, della tassa regionale, dei bolli e di altre spese amministrative conformemente a quanto stabilito annualmente dalla sede amministrativa.

I suddetti contributi versati dagli studenti, al netto delle somme non percepite in forza degli esoneri, e per la parte destinata all'Ateneo sede amministrativa, sono utilizzati per la gestione del corso di laurea sia per l'attività ordinaria, sia per l'organizzazione di iniziative ad essa afferenti. Le modalità di ripartizione dei fondi derivanti dalla contribuzione studentesca, come sopra individuata, tra i due Atenei convenzionati è la seguente:

- 30% per la sede amministrativa
- 70% da ripartirsi in parti uguali tra le due sedi

L'Università sede amministrativa trasmetterà all'altro Ateneo il rendiconto dei fondi, verificato dal Collegio dei Revisori, da ripartire entro l'avvio dell'anno accademico successivo. Dopo la presa visione da parte dell'altro Ateneo, la sede amministrativa provvederà al trasferimento della quota.

Al termine del primo ciclo (tre anni accademici), le parti si impegnano a rivalutare gli aspetti finanziari della convenzione contenuti nel presente articolo, con l'obiettivo di assicurare la sostenibilità del programma in un contesto di equilibrio del contributo da parte di entrambe, con particolare attenzione al reclutamento degli studenti e alla raccolta dei contributi destinati al finanziamento delle agevolazioni. Eventuali modifiche saranno negoziate con apposito accordo.

Art. 11 (Borse di Studio e agevolazioni)

L'Università degli studi di Bergamo e l'Università Vita-Salute San Raffaele hanno intrapreso una politica di interventi a sostegno degli studenti più motivati e brillanti, attivando un sistema di agevolazioni, basato sia sul merito sia sulle condizioni economiche.

In particolare, in ottemperanza alla normativa che regola il diritto allo studio, l'Università Vita – Salute San Raffaele metterà a disposizione - secondo criteri, requisiti e tempistiche pubblicate ogni anno in regolare bando le borse del Diritto allo Studio.

Tali interventi prevedono, oltre all'esonero totale dal pagamento di tasse e contributi universitari, l'erogazione di una somma di denaro (in funzione dei contributi ricevuti da Regione Lombardia), la fruizione di pasti gratuiti ed eventuali benefici accessori richiedibili (integrazione per stage, programmi di mobilità internazionale, etc.) alle condizioni previste dallo specifico Bando di Concorso.

Infine, le Università si impegnano a rendere la formazione Superiore Universitaria accessibile agli studenti con i profili più elevati. È pertanto auspicabile che – attraverso attività di raccolta fondi coordinate (saranno definite in specifici protocolli attuativi concordati periodicamente senza formalità) – si possano raccogliere fondi da destinare a ulteriori forme di sostegno per gli iscritti al Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali.

Art. 12 (Career Service)

Gli studenti avranno accesso alle iniziative e ai servizi di orientamento offerti da entrambe le università agli studenti dei propri corsi di Laurea.

Art. 13 (Promozione degli studenti)

L'Università degli studi di Bergamo e l'Università Vita-Salute San Raffaele promuoveranno il █ Corso attraverso tutti i canali rispettivamente utilizzati, in Italia e all'estero, per la promozione della propria offerta di Laurea, dandone adeguata visibilità sui propri siti, brochure istituzionali e ogni altro mezzo di comunicazione utilizzato.

Le parti si coordineranno per garantire coerenza e completezza di contenuti in tutti gli strumenti utilizzati per comunicare e promuovere il Corso.

L'utilizzo congiunto dei loghi di Università degli studi di Bergamo e Università Vita-Salute San Raffaele è previsto solo per la promozione del Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali.

Ogni altro utilizzo dovrà essere preventivamente concordato tra le parti.

Art. 14 (Selezione degli studenti)

Gli studenti saranno ammessi al corso di Laurea in funzione dell'esito della valutazione del possesso dei requisiti curriculari (titolo di studio) e di un'adeguata preparazione iniziale in relazione al numero di posti programmato localmente per il corso di studi (art.2 Legge 264/1999)

La decisione finale sull'ammissione sarà demandata ad una Commissione Congiunta, formata da rappresentanti accademici di entrambe le Università.

Art. 15 (Responsabilità delle parti)

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare le sedi di svolgimento delle attività oggetto della collaborazione.

Ciascuna parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale delle altre parti durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Ogni parte esonera e comunque tiene indenne le altre da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente convenzione ad opera del proprio personale dipendente.

Ciascuna parte, qualora dovesse riscontrare che il comportamento del proprio personale dia luogo a responsabilità verso terzi imputabili a colpa grave, valuterà tutte le azioni a propria tutela, eventualmente avvalendosi anche della facoltà di esercitare il diritto di rivalsa nei confronti della persona coinvolta.

Art. 16 (Disposizioni in materia di sicurezza)

Il personale delle parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel reciproco rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato e aggiornato dal D.Lgs 3 agosto 2009, n. 106 e da successivi ulteriori decreti, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del citato provvedimento, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Prima dell'accesso nelle sedi di espletamento delle attività delle altre parti, il personale è tenuto ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Art. 16 (Comunicazioni)

Ogni comunicazione tra le parti in relazione alla presente convenzione dovrà essere effettuata per iscritto e dovrà essere inviata a mezzo raccomandata a/r o PEC, al destinatario al seguente indirizzo:

Se a Università-Vita Salute San Raffaele:

Università Vita-Salute San Raffaele
Via Olgettina n. 58
20132 – Milano (MI)
E-mail: [°]
Pec: unisr@pec.it

Se a Università degli Studi di Bergamo:

Università degli Studi di Bergamo Via [°]
Via Salvecchio n. 19
24129 Bergamo (BG)
E-mail: rettore@unibg.it
Pec: protocollo@unibg.legalmail.it

Art. 17 (Modello ex D. Lgs. 231/2001)

Università degli Studi di Bergamo dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa degli enti di cui al D. Lgs. 231/2001. Università degli Studi di Bergamo dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che Università Vita-Salute San Raffaele ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e di impegnarsi, in mancanza di un proprio modello, a fare sì che i propri dipendenti e/o collaboratori non pongano in essere atti o comportamenti tali da determinare la commissione, anche tentata, dei reati richiamati dal D.Lgs. 231/2001.

Art. 18 (Controversie)

Eventuali controversie attinenti all'interpretazione, attuazione o risoluzione della presente convenzione saranno definite dalle Parti in via bonaria. Ove ciò non sia possibile, le Parti individuano di comune accordo la competenza del Foro di Milano.

Art. 19 (Trattamento dei dati personali)

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali in attuazione del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

Art. 20 (Modifiche alla Convenzione)

Il presente accordo può essere modificato mediante consenso reciproco scritto firmato da entrambi i convenuti.

Art. 21 (Registrazione e spese)

La presente convenzione, i cui oneri di bollo sono assolti in modo virtuale a cura dell'Università con sede amministrativa ai sensi dell'art. 7 del DM 23/01/2014, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 Tariffe Parte Seconda annessa al DPR 26/04/1986 n. 131. Le spese della registrazione sono a carico dell'Università con sede amministrativa.

Art. 22 (Sottoscrizione)

La presente convenzione è stipulata mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti, ai sensi del comma 2 bis dell'articolo 15, della L. 7.8.1990, n. 241.

Art. 23 (Clausola di negoziazione)

Si dichiara che ogni singola clausola della presente convenzione è debitamente compresa ed accettata come risultato di giuste e reciproche negoziazioni; di conseguenza non sono applicabili gli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile italiano.

Letto, confermato e sottoscritto

per l'Università degli studi di Bergamo

IL RETTORE
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

per l'Università Vita-Salute San Raffaele

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Dott.ssa Anna Flavia d'Amelio Einaudi

Allegato al punto 3.3(nr. 2)

Corso di laurea interateneo in "Scienze politiche e strategie globali"
(classe L-36) dall'a.a. 2021/2022 con sede amministrativa presso l'Università Vita-Salute San Raffaele

Costi		Ricavi			Saldi
Ore di lezione docenti UNIBG	Costo massimo affidamenti		Ipotesi A		
1808	€154.993,60	Studenti	Incasso Rette	35% Incasso rette	Saldo Ricavi - Costi
		100	€700.000,00	€245.000,00	€90.006,40
					Copertura UNISR
					€0,00
			Ipotesi B		
		Studenti	Incasso Rette	35% Incasso rette	Saldo Ricavi - Costi
		50	€350.000,00	€122.500,00	-€32.493,60
					Copertura UNISR
					-€32.493,60

NB: in caso di saldo negativo in convenzione va specificato che la differenza rispetto al 35% di competenza UNIBG va coperto dalla sede

L-36 Classe delle lauree in SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI			PROFILO GIURIDICO - ECONOMICO				PROFILO POLITICO - STRATEGICO								
Attività formative:	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU SSD COMUNI	CREDITI DI SEDE	CFU totali per ambito	CFU totali per attività formativa	Settori scientifico-disciplinari	CFU SSD COMUNI	CREDITI DI SEDE	CFU totali per ambito	CFU totali per attività formativa				
DI BASE	formazione interdisciplinare	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9		41	51	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9		41	51				
		M-STO/04 Storia contemporanea					M-STO/04 Storia contemporanea								
		SECS-P/01 Economia politica	9				SECS-P/01 Economia politica	9							
		SECS-S/01 Statistica	6				SECS-S/01 Statistica	6							
		SPS/04 Scienza politica	8				SPS/04 Scienza politica	8							
	SPS/04 Scienza politica		9	SPS/04 Scienza politica			9								
	discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	5		10		L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	5		10		51	51		
		<i>A scelta tra:</i>						<i>A scelta tra:</i>							
		L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese					L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese								
		L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola	5				L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola	5							
L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca				L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca											
CARATTERIZZANTI	discipline storico-politiche	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	5		10	83	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	5		10	83				
		SPS/06 Storia delle relazioni internazionali	5				SPS/06 Storia delle relazioni internazionali	5							
	discipline economiche-politiche	SECS-P/02 Politica economica	5		34		SECS-P/02 Politica economica	5		34					
		SECS-P/03 Scienza delle finanze	5				SECS-P/03 Scienza delle finanze	5							
	discipline sociologiche	SPS/07 Sociologia generale	5		10		SPS/07 Sociologia generale	5		10					
		SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	5				SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	5							
	discipline giuridiche	IUS/13 Diritto internazionale	5		19		IUS/13 Diritto internazionale	5		19					
		IUS/14 Diritto dell'unione europea	5				IUS/14 Diritto dell'unione europea	5							
AFFINI O INTEGRATIVE	Attività formative affini o integrative	IUS/05 Diritto dell'economia		9	27	27	IUS/05 Diritto dell'economia		9	27	27				
		IUS/07 Diritto del lavoro		9			IUS/07 Diritto del lavoro		9						
		M-PSI/01 Psicologia generale		9			M-PSI/01 Psicologia generale		9						
		M-PSI/05 Psicologia sociale					M-PSI/05 Psicologia sociale		9						
ALTRE ATTIVITA'	A scelta dello studente	A scelta dello studente	12		12	A scelta dello studente	12		12	19	19				
	Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3		3	Per la prova finale	3		3						
		Per la conoscenza di almeno una lingua straniera				Per la conoscenza di almeno una lingua straniera									
	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche			4	Ulteriori conoscenze linguistiche			4						
		Abilità informatiche e telematiche				Abilità informatiche e telematiche									
		Tirocini formativi e di orientamento				Tirocini formativi e di orientamento									
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			4		4			4							
TOTALE			111	69	180	180	111	69	180	180					

IL SSD L-LIN/12 RISULTAVA DA 4 CFU, ED E' STATO PORTATO A 5. (guida CUN parcellizzazione)

NOTA: I SSD DELLE LINGUE (FRANCESE, SPAGNOLO E TEDESCO) RISULTAVANO DA 4 CFU, E SONO STATI PORTATI A 5. CFU(guida CUN parcellizzazione)

Le celle da 5 CFU ciascuna devono essere motivate dal SENATO ACCADEMICO o ORGANO COMPETENTE (vedere guida CUN parcellizzazione)

L'attività di laboratorio è stata messa nelle "Altre conoscenze utili ecc...", ma da 6 cfu è passata a 4 cfu

L-36 Classe delle lauree in SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali

N° esami	Insegnamento	Modulo	Attività formative	Ambito disciplinare	SSD	CFU	TOT
1	Istituzioni di Diritto Pubblico		base	Formazione interdisciplinare	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	9
2	Economia Politica		base	Formazione interdisciplinare	SECS-P/01 Economia politica	9	9
3	Statistica		base	Formazione interdisciplinare	SECS-S/01 Statistica	6	6
4	Scienza Politica		base	Formazione interdisciplinare	SPS/04 Scienza politica	8	8
5	Lingua inglese		base	Discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	5	5
A scelta tra:							
6	Lingua spagnola		base	Discipline linguistiche	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola	5	5
	Lingua francese		base	Discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese		
	Lingua tedesca		base	Discipline linguistiche	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca		
7	?? Inserire titolo corso integrato	Storia delle istituzioni politiche	caratterizzante	Discipline storico-politiche	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	5	10
		Storia delle relazioni istituzionali	caratterizzante	Discipline storico-politiche	SPS/06 Storia delle relazioni internazionali	5	
8	?? Inserire titolo corso integrato	Scienza delle Finanze	caratterizzante	Discipline economiche-politiche	SECS-P/03 Scienza delle finanze	5	10
		Politica economica Europea	caratterizzante	Discipline economiche-politiche	SECS-P/02 Politica economica	5	
9	?? Inserire titolo corso integrato	Sociologia generale	caratterizzante	Discipline sociologiche	SPS/07 Sociologia generale	5	10
		Sociologia dei processi economici e del lavoro	caratterizzante	Discipline sociologiche	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	5	
10	Filosofia politica		caratterizzante	Discipline politologiche	SPS/01 Filosofia politica	10	10
11	?? Inserire titolo corso integrato	Diritto internazionale	caratterizzante	Discipline giuridiche	IUS/13 Diritto internazionale	5	10
		Diritto dell'Unione Europea	caratterizzante	Discipline giuridiche	IUS/14 Diritto dell'unione europea	5	
Crediti di sede - Profilo Giuridico - Economico							
12	Diritto amministrativo		caratterizzante	Discipline giuridiche	IUS/10 Diritto amministrativo	9	69
13	Diritto e regolazione dei mercati		AFFINI O INTEGRATIVE	Attività formative affini o integrative	IUS/05 Diritto dell'economia	9	
14	Diritto del lavoro		AFFINI O INTEGRATIVE	Attività formative affini o integrative	IUS/07 Diritto del lavoro	9	
15	Valutazione delle politiche economiche		caratterizzante	Discipline economiche-politiche	SECS-P/02 Politica economica	6	
16	Economia dei settori regolati		caratterizzante	Discipline economiche-politiche	SECS-P/06 Economia applicata	9	
17	Economia sanitaria e finanza pubblica		caratterizzante	Discipline economiche-politiche	SECS-P/03 Scienza delle finanze	9	
18	Psicologia delle decisioni		AFFINI O INTEGRATIVE	Attività formative affini o integrative	M-PSI/01 Psicologia generale	9	
19	Sistema politico e modello sociale europeo		base	Formazione interdisciplinare	SPS/04 Scienza politica	9	
Crediti di sede - Profilo Politico - Strategico							
12	Diritto amministrativo		caratterizzante	Discipline giuridiche	IUS/10 Diritto amministrativo	9	69

13	Diritto e regolazione dei mercati		AFFINI O INTEGRATIVE	Attività formative affini o integrative	IUS/05 Diritto dell'economia	9	69
14	Teoria delle decisioni economiche		caratterizzante	Discipline economiche-politiche	SECS-P/01 Economia politica	6	
15	Economia dei settori regolati		caratterizzante	Discipline economiche-politiche	SECS-P/06 Economia applicata	9	
16	Economia sanitaria e finanza pubblica		caratterizzante	Discipline economiche-politiche	SECS-P/03 Scienza delle finanze	9	
17	Sistema politico e modello sociale europeo		base	Formazione interdisciplinare	SPS/04 Scienza politica	9	
18	Psicologia delle decisioni		AFFINI O INTEGRATIVE	Attività formative affini o integrative	M-PSI/01 Psicologia generale	9	
19	Cognizione sociale e capacità socio-relazionali		AFFINI O INTEGRATIVE	Attività formative affini o integrative	M-PSI/05 Psicologia sociale	9	
Crediti a scelta dello studente - per un totale di 12 CFU							
20	Economia dello sviluppo e della cooperazione		ALTRE ATTIVITA'		SECS-P/06 Economia applicata	3	12
	Economia delle migrazioni		ALTRE ATTIVITA'		SECS-P/01 o SECS-P/02	3	
	Psicologia delle dinamiche di gruppo e delle relazioni tra gruppi		ALTRE ATTIVITA'		M-PSI/05 Psicologia sociale	3	
	Le basi genetiche e biologiche del comportamento		ALTRE ATTIVITA'		M-PSI/02 Psicobiologia e Psicologia fisiologica	3	
	Linguaggio e ragionamento razionale		ALTRE ATTIVITA'		L-LIN/01 Glottologia e Linguistica	3	
	Modelli probabilistici per il decision making		ALTRE ATTIVITA'		SECS-S/01 Statistica	3	
	Psicologia delle emozioni individuali e di gruppo		ALTRE ATTIVITA'		M-PSI/05 Psicologia sociale	3	
	Stigma, pregiudizio e dinamiche discriminatorie		ALTRE ATTIVITA'		M-PSI/05 Psicologia sociale	3	
	Psicologia della personalità adattiva e disadattiva		ALTRE ATTIVITA'		M-PSI/08 Psicologia clinica	3	
Le dimensioni etnico-culturali dell'identità		ALTRE ATTIVITA'		M-PSI/05 Psicologia sociale	3		
ALTRE ATTIVITA'				Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	7
					Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	
				Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	
					Abilità informatiche e telematiche	-	
					Tirocini formativi e di orientamento	-	
				Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	4		
			Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-		
19							
180							

Proposta Preliminare Scheda Progetto per Istituzione Corso di studio

L36 - Classe delle lauree in "Scienze politiche e delle relazioni internazionali"

Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali si propone di fornire solide conoscenze di base e competenze applicative tipiche di una formazione interdisciplinare e multidimensionale nei settori economico, giuridico, politologico e strategico. Il Corso di Laurea si propone di fornire gli strumenti teorici e metodologici per sviluppare le competenze di lettura critica di situazioni complesse di interazione tra istituzioni operanti a livello locale, nazionale e internazionale, e capacità di negoziazione bilaterale e multilaterale. Il percorso interdisciplinare proposto mira a sviluppare la capacità di analisi dei sistemi istituzionali, economici e sociali contemporanei da una prospettiva multidimensionale. Il Corso di Laurea è caratterizzato da un approccio trasversale sin dai primi anni di corso, garantendo l'acquisizione di solide competenze nelle discipline giuridiche, economiche, sociologiche, politologiche e linguistiche. Al fine di fornire alle studentesse e agli studenti un adeguato bagaglio di conoscenze teoriche e applicative, nonché gli strumenti interpretativi necessari per un approccio critico alle problematiche giuridico-economiche e politico-strategiche internazionali, il Corso di Laurea si articola in due profili, un profilo giuridico-economico e politico-strategico.

La definizione dei profili culturali e professionali e l'architettura del CdS

Premesse alla progettazione del CdS e consultazione con le parti interessate

Le trasformazioni economiche e sociali in atto a livello globale richiedono sempre più che gli operatori economici e politici coinvolti nei diversi scenari di intervento e presa di decisioni operative e strategiche che hanno luogo nei processi di globalizzazione siano forniti di conoscenze economiche, giuridiche e socio-antropologiche adatte a farli muovere in maniera competente sullo scacchiere mondiale. Svariate esperienze internazionali¹ suggeriscano come il futuro decisore internazionale economico e/o

¹ <https://www.lse.ac.uk/study-at-lse/summer-schools/Summer-School/Courses/Secure/International-Relations-Government-and-Society>

<https://www.birmingham.ac.uk/postgraduate/courses/taught/govsoc/political-psychology-international-relations.aspx>

<https://ispp.org/resources/programs/>

politica necessiti anche di strumenti scientificamente fondati per la comprensione e la previsione del comportamento umano, per muoversi in una posizione vantaggiosa e competente sia negli scenari negoziali, sia nei processi di prevenzione o gestione degli scenari di crisi. La necessità di complementare la formazione del futuro professionista delle relazioni internazionali economiche e/o politiche con adeguate conoscenze dei meccanismi psicologici di decision making, cognizione e ragionamento e regolazione delle emozioni è parte integrante di prestigiose iniziative formative internazionali (vedi per esempio i corsi erogati dalla London School of Economics and Political Science). Tale prospettiva formativa internazionale, che integra aspetti economico-giuridici e socio-antropologici con aspetti propri della psicologia e delle scienze del comportamento nella formazione del futuro esperto di relazioni internazionali economiche e/o politiche, risulta ad oggi poco o punto disponibile nella realtà universitaria italiana. Disporre di un corso di laurea per le relazioni internazionali che fornisca non solo solide basi giuridiche, economiche e socio-antropologiche, ma anche psicologiche e comportamentali al futuro professionista del settore risulterebbe ancor più importante per il contesto regionale in cui il corso verrebbe a inserirsi, vista la presenza di un tessuto economico caratterizzato da aziende con una forte proiezione internazionale e coinvolto negli scenari della globalizzazione. Si tratterebbe, inoltre, di un esperto con competenze utili per muoversi in modo competente negli scenari di crisi legati alle nuove prospettive di internazionalizzazione delle politiche di promozione/tutela della salute e sanitarie, oltre ad avere le competenze comportamentali, oltre a quelle giuridico-economiche, politologiche e sociali, utili per l'intervento in ambito internazionale delle realtà del Terzo Settore.

La peculiarità e molteplicità delle competenze giuridico-economiche, politologiche e sociali, da un lato, e psicologico-comportamentali, dall'altro lato, che dovrà fornire il corso di studi, sono a fondamento della necessità della progettazione del corso di laurea triennale nell'ottica di un programma formativo inter-ateneo. Si tratta, infatti, di fornire solide basi in ambito giuridico-economiche, politologiche e sociali che siano armonicamente integrate da conoscenze e competenze psicologiche coerenti con le necessità di negoziazione, previsione del comportamento e prevenzione/gestione degli scenari di crisi in ambito internazionale. A questo proposito, l'Università di Bergamo rappresenta un'eccellenza nella formazione economica, giuridica e sociale, mentre l'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano costituisce un polo di riferimento per le neuroscienze cognitive e dei processi emozionali, oltre che per la ricerca psicologica sui processi decisionali e cognitivi, e per le differenze individuali.

Il progetto formativo

Il Corso di Laurea in Scienze Politiche e Strategie Globali mira a fornire un bagaglio di competenze professionali di carattere interdisciplinare nei settori economico-giuridico, storico-politico, politico-sociale, psicologico-comportamentale, in una

prospettiva internazionale e geopolitico-strategica. Il corso si articola in due profili: (a) giuridico-economico e (b) politico-strategico.

Attività formative	Ambiti disciplinari	Denominazione del corso	SSD	CFU	Es	
Materie di base	Formazione interdisciplinare	Istituzioni di Diritto Pubblico	IUS/09	9	1	
		Economia Politica	SECS-P/01	9	2	
		Statistica	SECS-S/01	6	3	
		Scienza Politica	SPS/04	8	4	
		Totale cfu			32	
	Discipline linguistiche	A scelta tra:	Lingua e traduzione - Lingua inglese	L-LIN/12	5	5
			Lingua e traduzione - Lingua spagnola	L-LIN/07	5	6
			Lingua e traduzione - Lingua francese	L-LIN/04		
			Lingua e traduzione - Lingua tedesca	L-LIN/14		
			Totale cfu			10
			Totale cfu Materie di base		42	
	Caratteri zzanti	Discipline storico-politiche	Storia delle istituzioni politiche	SPS/03	5	7
			Storia delle relazioni istituzionali	SPS/06		
			Totale cfu			10
		Discipline economico-politiche		Scienza delle Finanze	SECS-P/03	5
Politica economica europea				SECS-P/02	5	
Totale cfu						10
Discipline sociologiche			Sociologia generale	SPS/07	5	9
			Sociologia dei processi economici e del lavoro	SPS/09		
			Totale cfu			10
Discipline politologiche			Filosofia politica	SPS/01	1	1
					0	0

		Totale cfu		10	
	Discipline giuridiche	Diritto internazionale	IUS/13	5	1
		Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	5	1
		Totale cfu		10	
		Totale cfu Caratterizzanti		50	
		Totale cfu Materie di base e caratterizzanti		92	
Crediti di sede	Profilo Giuridico - Economico	Diritto amministrativo	IUS/10	9	12
		Diritto e regolazione dei mercati	IUS/05	9	13
		Economia dei settori regolati	SECS-P/06	9	14
		Economia sanitaria e finanza pubblica	SECS-P/03	9	15
		Psicologia delle decisioni	M-PSI/01	9	16
		Sistema politico e modello sociale europeo	SPS/04	9	17
		Diritto del lavoro	IUS/07	9	18
		Valutazione delle politiche economiche	SECS-P/02	6	19
		Profilo Politico - Strategico	Diritto amministrativo	IUS/10	9
	Diritto e regolazione dei mercati		IUS/05	9	13
	Economia dei settori regolati		SECS-P/06	9	14
	Economia sanitaria e finanza pubblica		SECS-P/03	9	15
	Psicologia delle decisioni		M-PSI/01	9	16
	Sistema politico e modello sociale europeo		SPS/04	9	17
	Teoria delle decisioni economiche		SECS-P/01	6	18
	Cognizione sociale e capacità socio-relazionali		M-PSI/05	9	19
	Totale cfu Crediti di sede			69	
	Crediti a scelta dello studente		12		
	Laboratorio		4		
	Prova finale		3		
	Totale cfu		180		
	Crediti a scelta dello studente	Denominazione del corso	SSD	CFU	

		Psicologia delle dinamiche di gruppo e delle relazioni tra gruppi	M-PSI/05	3	
		Le basi genetiche e biologiche del comportamento	M-PSI/02	3	
		Linguaggio e ragionamento razionale	L-LIN/01	3	
		Modelli probabilistici per il decision making	SECS-S01	3	
		Psicologia delle emozioni individuali e di gruppo	M-PSI/05	3	
		Stigma, pregiudizio e dinamiche discriminatorie	M-PSI/05	3	
		Psicologia della personalità adattiva e disadattiva	M-PSI/08	3	
		Le dimensioni etnico-culturali dell'identità	M-PSI/05	3	
		Economia dello sviluppo e della cooperazione	SECS-P/06	3	
		Economia delle migrazioni	SECS-P/01-02	3	

L'erogazione del Corso di Studio

Sbocchi professionali

Attività tecnico-professionali sia presso organismi ed istituzioni internazionali, sia nell'ambito della pubblica amministrazione e delle organizzazioni economiche e di rappresentanza degli interessi nelle posizioni di funzionario, sia presso istituti di analisi in campo internazionale. Collocamento presso aziende private ed enti locali.

Il Corso di Laurea prepara alle professioni di (codifiche ISTAT)

Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)

Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

Prosecuzione degli studi

La formazione offerta dal corso di studi consente l'accesso alle lauree magistrali delle classi di laurea magistrale LM52, LM-62 e LM-81, nonché a tutte le lauree magistrali i cui requisiti di accesso siano compatibili con il percorso formativo previsto dal corso di studi. Il corso fornisce altresì la preparazione e i requisiti necessari per partecipare a percorsi formativi post-laurea (Master di primo livello; Corsi di perfezionamento).

Orientamento, tutorato e accompagnamento al lavoro

Da novembre 2012 presso UniSR è attivo il Servizio Placement di Ateneo, basato sulla piattaforma informatizzata di gestione delle attività fornite da AlmaLaurea: con questo servizio vengono forniti

gratuitamente alle aziende registrate alla piattaforma i curricula dei laureati fino a 12 mesi dal conseguimento del titolo di laurea, permettendo di veicolare annunci di stage e di lavoro in maniera sistematica, ottimizzando così lo scambio tra domanda e offerta. Inoltre, in caso di richieste specifiche da parte dei laureati per l'attivazione di stage extracurricolari, si fornisce supporto per la ricerca di questi attraverso colloqui individuali per la ricerca dell'azienda maggiormente in linea con le loro competenze e con i loro interessi professionali.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Le conoscenze di base nelle discipline previste all'interno delle scuole medie superiori umanistiche e scientifiche, capacità logiche e matematiche, una buona cultura generale ed una buona competenza nell'uso della lingua italiana scritta e parlata.

Tali conoscenze richieste per l'accesso verranno verificate attraverso il test d'ingresso.

Per la specificazione delle modalità di verifica, nonché degli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva, si rimanda al Regolamento Didattico del Corso di Studio.

Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

L'acquisizione delle conoscenze e delle competenze verrà realizzata attraverso metodologie didattiche integrate. La modalità didattica tradizionale degli insegnamenti frontali verrà affiancata e arricchita da seminari con esperti, testimonianze e visite di studio che permetteranno agli studenti di confrontarsi con l'esperienza di studiosi e di esperti nel campo delle relazioni internazionali e della negoziazione. Infine, le esercitazioni di gruppo e lo studio individuale completeranno le modalità di erogazione del Corso di Studi.

Internazionalizzazione della didattica

Per gli studenti iscritti ai Corsi di laurea Triennali e Magistrali in Psicologia della Facoltà di Psicologia è prevista la possibilità di effettuare periodi di mobilità sia ai fini di studio che di traineeship attraverso il Programma Erasmus+.

Per l'anno accademico 2020-2021 sono attivi i seguenti accordi bilaterali tra UniSR e le Università partecipanti al Programma (Program Countries):

1. Cardiff Metropolitan University
2. Tilburg University (Solo mobilità docenti)
3. Universidad Autonoma de Madrid
4. Universidad de Oviedo
5. Universidad de Valencia
6. Universitat Autonoma de Barcelona
7. Universidade de Lisboa

Gli studenti interessati a partecipare al Programma devono presentare richiesta di ammissione al momento della pubblicazione del bando. Alla chiusura viene pubblicata la graduatoria degli

studenti ammessi, determinata in base ai criteri definiti dal bando stesso.

Gli studenti sono supportati dall'ufficio competente nell'adempimento delle attività di tipo amministrativo e procedurale previste sia dagli enti/atenei ospitanti che da UniSR (prima della partenza, durante la mobilità e al rientro) e per la gestione delle procedure di riconoscimento delle attività svolte, fino al caricamento da parte della Segreteria Studenti delle attività convalidate nel sistema di gestione delle carriere.

Il sostegno economico corrisponde a quanto annualmente stanziato a ciascun Ateneo dall'UE per la gestione del Programma Erasmus+, integrato dai fondi ministeriali, sulla base di quanto stabilito dal D.M. del 29 dicembre 2017, n. 1047 e successive modifiche. Il numero di mensilità finanziate attribuibili a ciascun flusso dipende dall'importo annualmente erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

L'Ateneo promuove e sostiene la mobilità anche verso Università di Stati Europei non aderenti al Programma Erasmus+ o presso Università Extra Europee, purché regolati da accordi di cooperazione internazionale o accordi bilaterali tra Atenei.

L'Ufficio competente svolge anche in questo caso il ruolo di presidio amministrativo e di coordinamento della programmazione delle strategie di rafforzamento dell'internazionalizzazione di UniSR.

Gli studenti che decideranno di svolgere attività di formazione all'estero nell'ambito di accordi o

convenzioni sottoscritte con enti ospitanti e con il riconoscimento curriculare delle attività svolte, potranno infatti beneficiare del finanziamento in conformità con le direttive del decreto e del bando di concorso dedicato.

Per quanto riguarda gli studenti in ingresso, sulla base degli accordi bilaterali esistenti per la mobilità Erasmus+ Studio e dell'approvazione e la firma dei Learning Agreement for Traineeship per quest'ultimo tipo di mobilità, è possibile essere ammessi e immatricolati presso il nostro Ateneo e le sue strutture. La stessa procedura è prevista e garantita anche per gli studenti in ingresso provenienti Stati Europei non aderenti al Programma Erasmus+ o da paesi Extra Europei, previa attivazione di accordi bilaterali che ne regolino la mobilità.

Inoltre, a partire dall'anno accademico 2014-2015, questo tipo di mobilità da e verso Partner Countries (come definiti dall'UE) sia in ingresso che in uscita, possono essere gestite anche nell'ambito della mobilità Erasmus+ ma esclusivamente nelle modalità previste dal Programma stesso https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a_en

Link: <https://www.unisr.it/servizi/internazionale>

Modalità di verifica dell'apprendimento

La valutazione sulla verifica dell'apprendimento tiene conto dell'applicazione costante dello studente a tutte le fasi del processo formativo. La partecipazione in modo attivo alle attività di didattica frontale, ai seminari di approfondimento e alle esercitazioni costituisce elemento di valutazione che concorre all'esito dell'esame finale. Si verificheranno, in particolare:

- La conoscenza e l'apprendimento delle nozioni di base erogate in forma seminariale o frontale
- L'apprendimento delle nozioni teoriche di sfondo espresse nella bibliografia di riferimento (temi a scelta)
- Lo sviluppo del senso critico e la capacità di osservazione, descrizione e rappresentazione dell'argomento appreso
- Il grado di consapevolezza del proprio processo formativo
- L'autonomia di gestione del processo formativo
- La capacità complessiva di raggiungimento degli obiettivi formativi
- La capacità di rappresentazione, descrizione e argomentazione del proprio percorso e del proprio esito progettuale.

I momenti di verifica formali comprenderanno:

- Esame scritto mediante test a risposta multipla, elaborato scritto, scritto con quesiti aperti
- Esame orale tramite il colloquio
- Presentazione elaborata in formato digitale

Le risorse del CdS

Le risorse (docenti, personale tecnico-amministrativo, servizi e strutture) messe a disposizione del CdS saranno oggetto di specifico atto convenzionale tra gli Atenei al fine di garantire la sostenibilità della didattica. Saranno caratterizzati numerosità e qualificazione a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica.

Corso di Studio	Dipartimento afferenza CdS	Potenziale formativo (stima)	Potenziale formativo richiesto	Proposta di accesso programmato	Numerosità della classe
L8 Ingegneria Informatica	DIGIP	172	200	No	180
L9 Ingegneria Gestionale	DIGIP	180	250	No	180
L9 Ingegneria delle tecnologie per la salute	DIGIP	113	180	No	180
LM31 Ingegneria gestionale	DIGIP	68	120	No	80
LM32 Ingegneria informatica	DIGIP	32	80	No	80
LM31 Management Engineering	DIGIP	80	80	No	80
LM31 Engineering and Management for Health	DIGIP	14	80	No	80
LM41 Medicine and surgery (CORSO INTERATENEO BICOCCA)	DIGIP	-	-	-	-
L18 Economia aziendale	DipSA	808	775	Si	250
LM77 Management, finanza e international business	DipSA	168	148	Si	100
LM77 International Management, Entrepreneurship and Finance	DipSA	125	148	Si	100
LM77 Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	DipSA	169	148	Si	100
L9 Ingegneria meccanica	DISA	247	350	No	180
L23 Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	DISA	45	150	No	180
LM33 Ingegneria meccanica	DISA	72	120	No	80
LM24 Ingegneria delle costruzioni edili	DISA	7	80	No	80
LM33 Mechanical Engineering	DISA	80	80	No	80
L14 Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	DJUS	118	200	No	200
LM81 Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	DJUS	50	100	No	100
LMG/01 Giurisprudenza	DJUS	141	200	No	230
LMG/01 Giurisprudenza GDF	DJUS	65	66	Si	230
L5 Filosofia	DLFC	75	100	Si	200
L10 Lettere	DLFC	164	200	Si	200
L20 Scienze della Comunicazione	DLFC	463	500	Si	250
LM14 Culture moderne comparate	DLFC	66	150	No	100
LM19 Comunicazione, informazione, editoria	DLFC	72	150	No	100
LM78 Filosofia e Storia delle Scienze Naturali e Umane	DLFC	15	60	No	100
L11 Lingue e letterature straniere moderne	DLLCS	545	800	No	250
LM37 Intercultural studies in languages and literature	DLLCS	70	100	No	100
LM38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	DLLCS	91	100	No	100
LM80;48 Geourbanistica	DLLCS	23	80	No	100
LM49 Planning and Management of Tourism Systems	DLLCS	76	100	No	100
L33 Economia	DSE	199	250	No	200
LM56 Economics and Data Analysis	DSE	41	100	No	100
LM16 Economics and Finance	DSE	100	100	No	100
L19 Scienze dell'educazione	DSUS	707	700	Si	250
L22 Scienze Motorie e sportive	DSUS	180	100	Si	180
L24 Scienze psicologiche	DSUS	290	300	Si	250
LM51 Psicologia clinica	DSUS	182	184	No	100
LM85 Scienze pedagogiche	DSUS	199	200	No	100
LM85BIS Scienze della formazione primaria	DSUS	230	160	Si	230



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

REGOLAMENTO DI ATENEIO IN MATERIA DI DOTTORATO DI RICERCA

Emanato con D.R. Rep. n. 333/2013 prot. n. 15380/I/3 del 28.6.2013

Modificato con D.R. Rep. n. 531/2013 prot. n. 24798/I/003 del 22.10.2013

Modificato con DR. Rep. n. 730/2014 prot. n. 39559/I/003 del 22.12.2014

Modificato con DR. Rep. n. 225/2017 prot. n. 38165/I/003 del 21.4.2017

Modificato con Dr. n. 350/2018 prot. n. 72010/I/3 del 25.5.2018



TESTO VIGENTE	TESTO MODIFICATO
<p style="text-align: center;">TITOLO I <u>Principi generali</u></p> <p>Art. 1 – Istituzione e Accreditamento</p> <p>1. Presso l'Università degli Studi di Bergamo sono istituiti Corsi di Dottorato di ricerca, previo Accreditamento concesso dal Ministero, su conforme parere dell'ANVUR, così come previsto dalla normativa vigente.</p> <p>2. I Corsi di Dottorato hanno durata non inferiore a tre anni.</p> <p>3. L'Accreditamento della sede e dei Corsi di Dottorato ha durata quinquennale, fatta salva la verifica annuale della permanenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>4. I Corsi di Dottorato di ricerca possono essere istituiti direttamente dell'Ateneo quale sede unica, ovvero nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">a) in Convenzione con Università ed Enti di ricerca pubblici o privati italiani o stranieri, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture e attrezzature idonei, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del dottorato è l'Università, cui spetta il rilascio del titolo accademico;b) in Consorzio tra Università, di cui almeno una italiana, con possibilità di rilascio del titolo doppio, multiplo o congiunto;c) in Consorzio tra Università, di cui almeno una italiana ed Enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione, anche di Paesi diversi, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del Consorzio è l'Università italiana, cui spetta il rilascio del titolo accademico;d) in Convenzione, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge 3 luglio 1998, n. 210, con imprese, anche di Paesi diversi, che svolgono attività di ricerca e sviluppo, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del dottorato è l'Università, cui spetta il rilascio del titolo accademico. <p style="text-align: center;">Art. 2 – Obiettivi formativi</p> <p>1. Le tematiche del Corso di Dottorato si riferiscono ad ambiti disciplinari ampi, organici e chiaramente definiti. Le titolature e gli</p>	<p style="text-align: center;">TESTO MODIFICATO <i>(Sono riportate in grassetto le parti da aggiungere, mentre tra parentesi quadra in corsivo, le parti da eliminare)</i></p>



eventuali curricula sono indicati dai soggetti proponenti secondo la normativa vigente e, valutati dall'ANVUR in sede di accreditamento dei corsi.

2. La formazione del Dottore di Ricerca, comprensiva di eventuali periodi di studio e di ricerca all'estero e stage presso soggetti pubblici e privati, è finalizzata all'acquisizione delle competenze di elevato livello e qualificazione, adeguate per esercitare attività di ricerca, nonché qualificanti anche nell'esercizio delle libere professioni, contribuendo alla realizzazione dello Spazio Europeo dell'Alta Formazione e della Ricerca.

TITOLO II

Governance dei Corsi di Dottorato di ricerca

Art. 3 - Strutture deputate alla gestione dei Corsi di Dottorato

1. I Corsi di Dottorato istituiti ed attivati direttamente dall'Ateneo, o in convenzione con altri soggetti, ma con sede amministrativa presso l'Ateneo, sono collocati in una struttura gestionale denominata "Scuola di Dottorato".

2. Le modalità di costituzione e funzionamento della Scuola di Dottorato sono disciplinate con separato e specifico Regolamento.

3. I Corsi di Dottorato finanziati prevalentemente con risorse esterne, in particolare quelli attivati a seguito di Bandi europei, possono essere collocati in un Dipartimento.

4. Sono organi del Corso di Dottorato di ricerca il Collegio dei Docenti ed il Coordinatore.

Art. 4 - Collegio dei docenti

1. Il Collegio è composto da almeno sedici docenti, appartenenti a macro settori coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, secondo i requisiti e le modalità previsti dalla normativa vigente. Ciascun membro del Collegio dovrà essere in possesso di documentati risultati di ricerca di livello internazionale negli ambiti disciplinari del Corso, con particolare riferimento a quelli conseguiti nei cinque anni precedenti la data di richiesta di accreditamento, nei termini individuati dall'ANVUR o dal Nucleo di Valutazione.

2. Ai fini del rispetto del requisito numerico, previsto dalla normativa vigente, ciascun

1. I Corsi di Dottorato istituiti ed attivati direttamente dall'Ateneo, o in convenzione con altri soggetti, ma con sede amministrativa presso l'Ateneo, sono collocati in una struttura gestionale denominata "Scuola di *[Dottorato]* **Alta Formazione Dottorale**".

2. Le modalità di costituzione e funzionamento della Scuola di *[Dottorato]* **Alta Formazione Dottorale** sono disciplinate con separato e specifico Regolamento.



soggetto può essere conteggiato una sola volta su base nazionale. In ogni caso ciascun professore o ricercatore dell'Ateneo può partecipare al Collegio di un solo dottorato attivato.

3. Per i professori e ricercatori universitari, la partecipazione al Collegio di un Dottorato attivato da un altro soggetto è subordinata al nulla osta da parte dell'Ateneo di appartenenza.

4. Per la trattazione degli argomenti didattici e organizzativi il Collegio è integrato da un rappresentante dei dottorandi, individuato dagli stessi.

5. La domanda di partecipazione al Collegio dei docenti dovrà essere indirizzata al Coordinatore del Dottorato di ricerca, corredata dal curriculum vitae, dall'elenco delle pubblicazioni e da una dichiarazione in ordine all'appartenenza e non al Collegio di altri dottorati sul territorio nazionale. Il Collegio dei docenti, esaminata la documentazione e verificata la produzione di ricerca di livello internazionale, con particolare riferimento agli ultimi cinque anni, verificata la pertinenza dell'attività di ricerca con le tematiche del Dottorato di ricerca, decide sull'ammissione del richiedente al Collegio di dottorato.

6. Il Collegio dei docenti sovrintende al complesso delle attività formative del corso e svolge funzioni di indirizzo e di guida dei dottorandi alla ricerca scientifica.

7. Il Collegio dei docenti svolge le seguenti attività:

a) propone le attività didattiche e scientifiche del corso;

b) approva il programma didattico e di ricerca dei dottorandi;

c) attribuisce ogni anno i compiti didattici;

d) nel corso del primo anno designa per ciascun dottorando un tutor, scelto fra i componenti del Collegio stesso, con il compito di seguire ed orientare nell'attività di ricerca il dottorando; il tutor informa il Collegio su eventuali problemi ed esigenze relativi alla ricerca. In caso di convenzioni con imprese, al tutor può essere affiancato un tutor esterno, responsabile della supervisione dell'attività svolta dal dottorando presso l'impresa.

2 Bis. La composizione del Collegio non deve superare le 35 unità. Nel caso di Corsi di Dottorato in convenzione con altri Atenei il limite è elevato a 40 unità.



- e) entro il 15 settembre di ciascun anno valuta l'attività di ricerca dei dottorandi al fine dell'ammissione all'anno successivo, all'esame finale o dispone la non ammissione al proseguimento del corso;
- f) autorizza il dottorando a svolgere periodi di ricerca presso altre sedi, italiane o estere;
- g) autorizza il dottorando a partecipare alle attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, alle attività di didattica sussidiaria o integrativa;
- h) elegge il coordinatore;
- i) propone al Rettore i nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice del concorso di ammissione;
- j) propone al Rettore i nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo;
- k) designa i docenti valutatori di cui al successivo art. 20.

Art. 5 - Coordinatore del Corso di Dottorato

1. Il Coordinatore viene eletto tra i professori di prima fascia a tempo pieno o, in mancanza, tra i professori di seconda fascia a tempo pieno, che fanno parte del Collegio dei docenti; rimane in carica per un triennio.
2. Il Coordinatore rappresenta il Corso di Dottorato, convoca e presiede il Collegio dei docenti e cura l'esecuzione delle relative delibere.

- l) autorizza il dottorando a svolgere attività lavorativa esterna di cui al comma 11 dell'art. 17;
 - m) autorizza la sospensione del corso per i casi di cui al comma 2 dell'art. 19;
 - n) dispone la decadenza dal dottorato di ricerca nei casi di cui al comma 4 dell'art. 19;
 - o) autorizza, su richiesta del dottorando e sentito il Tutor, l'oscuramento di parte della tesi;
 - p) predispone annualmente una relazione sull'attività didattica e di ricerca svolta, da trasmettere alla Scuola di Alta Formazione Dottorale.
8. Nel caso di nuova istituzione di Corsi di Dottorato la prima riunione del Collegio dei Docenti è convocata e presieduta dal Decano del Collegio.

3. Con la nomina il Coordinatore ed il Collegio Docenti assumono anche la gestione delle attività inerenti ai cicli di dottorato già attivi e non ancora conclusi.



Art. 6 – Comitato direttivo del Corso di Dottorato

1. I Corsi di particolare complessità organizzativa, che prevedono il finanziamento da parte di un soggetto esterno di un numero di borse di studio superiore a 3 per ciascun ciclo, possono dotarsi di un Comitato direttivo composto dal Coordinatore del Corso, da un Rappresentante indicato dal soggetto finanziatore e da un membro designato dal Rettore.
2. Il Comitato Direttivo, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Collegio dei docenti, può esercitare le funzioni di reperimento dei fondi necessari al funzionamento della Scuola relativamente ai costi della attività didattica che del placement (in entrata e in uscita) dei dottorandi.

TITOLO III
Istituzione, attivazione, rinnovo e disattivazione

Art. 7 – Modalità per l'istituzione e l'attivazione del Corso di Dottorato

1. La proposta di istituzione di un nuovo corso di Dottorato deve dare conto e dimostrare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente ai fini dell'accREDITamento.
2. La proposta di istituzione è preventivamente sottoposta all'esame della Scuola di Dottorato che, prima di deliberare in merito, acquisisce il parere dei Dipartimenti coinvolti in relazione ai settori scientifico disciplinari del Corso.
3. La proposta, con il parere espresso dalla Scuola di Dottorato, è sottoposta all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro il 30 settembre di ciascun anno.
4. A seguito dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo, la proposta del nuovo Corso di Dottorato, corredata della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, viene trasmessa al Ministero ai fini dell'accREDITamento.
5. Soltanto dopo aver acquisito il Decreto di concessione di accREDITamento del Ministro, su

2. *[La proposta di istituzione è preventivamente sottoposta all'esame della Scuola di Dottorato che, prima di deliberare in merito, acquisisce il parere dei Dipartimenti coinvolti in relazione ai settori scientifico disciplinari del Corso.]* **I Dipartimenti interessati sottopongono preventivamente la proposta di istituzione di un nuovo Corso di Dottorato all'esame della Scuola di Alta Formazione Dottorale.**
3. La proposta, con il parere espresso dalla Scuola di *[Dottorato]* **Alta Formazione Dottorale**, è sottoposta all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro il *[30 settembre di ciascun anno]* **termine stabilito annualmente dall'Ateneo.**



conforme parere dell'ANVUR, è possibile attivare il Corso di Dottorato.

Art. 8 – Modalità per il rinnovo dei Corsi di Dottorato accreditati

1. L'attività di monitoraggio, diretta a verificare il rispetto nel tempo dei requisiti richiesti per l'accREDITamento dei Corsi di Dottorato, è svolta annualmente dall'ANVUR, anche sulla base dei risultati dell'attività di controllo del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, secondo criteri e modalità stabiliti ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 76.

2. La Scuola di Dottorato, previa verifica della permanenza dei requisiti previsti nell'atto di accREDITamento, con particolare riferimento alla sostenibilità finanziaria riscontrata nel budget di Ateneo, propone al Senato Accademico il rinnovo dei Corsi accreditati.

3. Il Senato Accademico delibera in ordine al rinnovo dei Corsi entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Art. 9 – Modalità per la disattivazione dei Corsi di Dottorato accreditati

1. La perdita di uno o più requisiti previsti dalla normativa vigente comporta la revoca dell'accREDITamento, disposta con Decreto del Ministro, su parere conforme dell'ANVUR.

2. In caso di revoca dell'accREDITamento, l'Ateneo sospende con effetto immediato l'attivazione di un nuovo ciclo del Corso.

3. Contestualmente alla annuale procedura di rinnovo, la Scuola di Dottorato può proporre al Senato Accademico la disattivazione di un Corso sulla base di una relazione motivata; la disattivazione può essere richiesta anche nel caso di valutazione negativa del Nucleo di Valutazione o del venir meno della sostenibilità finanziaria nel budget dell'Ateneo.

TITOLO IV

Ammissione e svolgimento dei Corsi di Dottorato

Art. 10 – Modalità di accesso ai Corsi di Dottorato

1. L'ammissione al Corso di Dottorato avviene sulla base di una selezione a evidenza pubblica,

2. La Scuola di [*Dottorato*] **Alta Formazione Dottorale**, previa verifica della permanenza dei requisiti previsti nell'atto di accREDITamento, con particolare riferimento alla sostenibilità finanziaria riscontrata nel budget di Ateneo, propone al Senato Accademico il rinnovo dei Corsi accreditati.

3. Il Senato Accademico delibera in ordine al rinnovo dei Corsi entro il [*31 gennaio di ciascun anno*] **termine stabilito annualmente dall'Ateneo.**

3. Contestualmente alla annuale procedura di rinnovo, la Scuola di [*Dottorato*] **Alta Formazione Dottorale** può proporre al Senato Accademico la disattivazione di un Corso sulla base di una relazione motivata; la disattivazione può essere richiesta anche nel caso di valutazione negativa del Nucleo di Valutazione o del venir meno della sostenibilità finanziaria nel budget dell'Ateneo.



che deve concludersi entro il 30 settembre di ciascun anno.

2. La partecipazione, il contenuto del bando e la modalità di svolgimento della selezione, sono regolati dalla normativa vigente e da quanto previsto al successivo art. 12 del presente regolamento.

3. Il bando per l'ammissione è emanato dal Rettore e deve contenere:

- a) il curriculum o i curricula del Dottorato di ricerca;
- b) il numero complessivo dei posti disponibili;
- c) il numero e l'ammontare delle borse di studio e dei posti con sostegno finanziario disponibili;
- d) i contributi a carico dei dottorandi e la disciplina degli esoneri;
- e) le date e le modalità di svolgimento delle prove di ammissione;
- f) eventuali posti riservati;
- g) tipologia dei titoli valutabili e punteggio ad essi attribuito.

4. Per i Corsi di Dottorato attivati a seguito di finanziamenti ottenuti nell'ambito di specifici bandi comunitari, le procedure di ammissione e le modalità organizzative sono quelle previste dalla specifica disciplina anche in deroga a quanto previsto dal presente Regolamento, purché il Corso sia accreditato.

Art. 11 - Nomina Commissioni giudicatrici per l'accesso al Dottorato

1. Il Rettore, su proposta del collegio dei docenti, nomina con proprio decreto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, la commissione incaricata della valutazione comparativa dei candidati, composta da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri effettivi e da due supplenti scelti tra i professori ed i ricercatori universitari di ruolo confermati anche di altri atenei italiani e stranieri, esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferisce il corso. Alla commissione possono essere aggiunti non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca.

I soggetti pubblici o privati, finanziatori di borse di studio per il corso di dottorato, potranno designare un proprio esperto che si aggiunge ai membri effettivi e supplenti della commissione ovvero designare all'interno della commissione il membro che funge da loro rappresentante.



La commissione nomina al proprio interno il presidente ed il segretario.

I verbali relativi agli atti della procedura di selezione, sottoscritti da tutti i commissari, devono essere depositati tempestivamente presso il competente ufficio amministrativo. Al termine della procedura di ammissione i verbali verranno pubblicati nell'apposita area del sito web dell'ateneo.

Art. 12 – Svolgimento delle selezioni dei candidati

1. Il Collegio dei docenti di ogni singolo Corso può optare, in sede di formulazione del bando, per una delle seguenti tipologie di selezione:

- a) valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum, una prova scritta ed un eventuale colloquio;
- b) valutazione dei titoli e colloquio.

Le due modalità sono disciplinate dal comma successivo.

2. A) L'esame di ammissione al corso consiste nella valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum, in una prova scritta ed in un eventuale colloquio, intesi ad accertare la preparazione, le capacità e le attitudini del candidato alla ricerca scientifica. Il colloquio comprende la verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera. L'esame di ammissione può essere sostenuto anche in lingua straniera, su richiesta dell'interessato e previa autorizzazione del Collegio dei Docenti.

La Commissione, attribuisce ad ogni candidato:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum;

- fino a 30 punti per ciascuna delle due prove in relazione alle qualità accertate.

E' ammesso all'eventuale colloquio il candidato che abbia conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame si svolgono presso l'Università degli Studi di Bergamo. Il diario delle prova scritta, con l'indicazione del giorno, del mese e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, è comunicato agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova. La convocazione per il colloquio è comunicata, a coloro che hanno superato la prova scritta, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, ovvero a mezzo di comunicazione in



sede concorsuale da parte della Commissione esaminatrice.

B) I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al bando di concorso, oltre al curriculum studiorum, anche un progetto di ricerca o lettera d'interesse accademico scritti dal candidato.

Tale progetto di ricerca è unicamente finalizzato alla selezione e non necessariamente deve essere il progetto di ricerca che sarà affidato.

A discrezione del candidato potranno essere allegate due lettere di referenza di accademici italiani o stranieri.

La Commissione giudicatrice effettua la selezione in due fasi:

- I fase: Valutazione dei titoli e della documentazione presentata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti;
- II fase: È ammesso al colloquio il candidato che, nella prima fase, abbia conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 42/60. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio può essere effettuato, se possibile e sulla base della decisione della commissione, in videoconferenza ed in lingua straniera.

La convocazione per il colloquio, se non già prevista nel bando, deve avvenire almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.

3. Il colloquio, se previsto, potrà anche essere solo conoscitivo senza alcuna valutazione.

4. Per sostenere le prove i candidati devono esibire un idoneo documento di riconoscimento.

5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova stessa. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è pubblicato sul sito web dell'Ateneo. Espletate le prove di concorso, la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei voti riportati da ciascun candidato nelle singole prove e degli eventuali titoli.

6. Gli atti dei concorsi sono pubblici ed è consentito l'accesso nei modi stabiliti dalla legge. Il Rettore può rinviare l'accesso al momento della conclusione del concorso.

7. Se il bando riserva una quota di posti a studenti laureati in università estere, ovvero a borsisti di stati esteri o di specifici programmi



di mobilità internazionale, può prevedere una specifica procedura di selezione, con la formazione di una graduatoria separata. In tal caso, gli eventuali posti riservati non attribuiti, possono essere resi disponibili per la selezione di cui ai commi precedenti.

Art. 13 – Svolgimento del Corso di Dottorato

1. L'avvio dei Corsi di dottorato è fissato al 1 ottobre di ogni anno.

2. Il Collegio dei docenti stabilisce annualmente gli standard di formazione richiesti ai dottorandi, eventualmente quantificati in termini di crediti formativi universitari ed approva per ognuno di essi il piano di formazione finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione.

Tali attività svolte, che possono essere organizzate anche in comune fra più Dottorati, devono comprendere formazione disciplinare e interdisciplinare, perfezionamento linguistico nella lingua inglese e in altre lingue straniere eventualmente definite dal Collegio dei docenti, perfezionamento informatico, formazione nella gestione della ricerca, nella conoscenza dei sistemi di ricerca europei e internazionali, nella valorizzazione dei risultati della ricerca e della proprietà intellettuale. Il Piano didattico deve comprendere la redazione, sotto la responsabilità del tutor del progetto di ricerca individuale. Il Piano didattico potrà prevedere periodi di formazione in altri centri di ricerca, anche all'estero, o presso pubbliche amministrazioni, aziende o studi professionali e dovrà prevedere un periodo dedicato alla redazione della tesi di dottorato.

3. Per le finalità previste al comma precedente, il Collegio dei docenti nomina un tutor al quale è affidato il compito di seguire il piano di formazione del dottorando e di guidarlo nell'attività di ricerca, compresa l'elaborazione della tesi finale.

Art. 14 – Dottorato in convenzione con istituzioni estere

1. L'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato, previo accreditamento ai sensi della normativa vigente, con Università ed enti di ricerca esteri di alta qualificazione e di riconosciuto livello internazionale, nel rispetto del principio di reciprocità, sulla base di convenzioni che



prevedano un'effettiva condivisione delle attività formative e di ricerca, l'equa ripartizione degli oneri, le modalità di regolazione delle forme di sostegno finanziario, le modalità di scambio e mobilità di docenti e dottorandi e il rilascio del titolo congiunto o di un doppio o multiplo titolo dottorale.

Art. 15 – Dottorato in collaborazione con le imprese, dottorato industriale e apprendistato di alta formazione

1. L'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato, previo accreditamento ai sensi della normativa vigente, in convenzione con imprese che svolgono attività di ricerca e sviluppo.
2. L'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato industriale, con la possibilità di destinare una quota dei posti disponibili, sulla base di specifiche convenzioni, ai dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione, che sono ammessi al dottorato a seguito di superamento della relativa selezione.
3. Le convenzioni finalizzate ad attivare i percorsi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, stabiliscono le modalità di svolgimento delle attività di ricerca presso l'impresa, nonché relativamente ai posti coperti da dipendenti delle imprese, la ripartizione dell'impegno complessivo del dipendente e la durata del Corso di Dottorato.
4. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 14 settembre 2011, n. 167, l'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato in apprendistato, con istituzioni esterne e imprese. I contratti di apprendistato, nonché i posti attivati sulla base delle convenzioni di cui ai commi 1 e 2 sono considerati equivalenti alle borse di Dottorato ai fini del computo del numero minimo necessario per l'attivazione del corso.
5. I regolamenti dei Corsi di dottorato in convenzione con imprese e di dottorato industriale possono prevedere una scadenza diversa per la presentazione delle domande di ammissione e l'inizio dei corsi, nonché specifiche modalità organizzative delle attività didattiche tali da consentire lo svolgimento ottimale del Corso.

TITOLO V
Status e valutazione del dottorando



Art. 16 – Borse di studio e altre forme di sostegno finanziario

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università definisce annualmente l'ammontare dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi nonché assegna le borse di studio in conformità ai criteri stabiliti dalla normativa vigente.

2. Gli oneri per il finanziamento delle borse di studio, comprensive dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi, non coperti dai fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'articolo 4, comma 3, della legge 3 luglio 1998, n. 210, come modificato dall'art. 19 comma 1 della Legge 240/2010, possono essere coperti dall'Università anche mediante convenzione con soggetti estranei all'amministrazione universitaria, da stipulare in data antecedente all'emanazione del bando. Le borse di studio sono annuali e sono regolate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

3. In caso di rinuncia al proseguimento del corso o di decadenza di un dottorando titolare di borsa di studio, questi decade dal diritto alla fruizione della borsa per la quota non maturata

4. Il dottorando, anche all'atto dell'ammissione al corso di dottorato, può rinunciare alla borsa di studio, con comunicazione formale al Rettore. In tal caso il dottorando, pur mantenendo il proprio status, perde ogni diritto alla fruizione della stessa e l'intera borsa o la quota non maturata può essere attribuita, nei medesimi termini e con le medesime modalità al primo dei dottorandi non borsisti.

5. Le borse assegnate e non utilizzate entrano nella disponibilità della Scuola di Dottorato per essere riassegnate nel medesimo ciclo o nel ciclo successivo.

6. La borsa, il cui importo minimo è previsto dalla normativa vigente, è erogata in rate mensili. L'importo della borsa di dottorato è maggiorata nella misura massima del 50% per periodi di effettiva permanenza all'estero, di durata non inferiore a 30 giorni e non superiore a 18 mesi, previa autorizzazione del Collegio docenti a svolgere la propria attività all'estero.

7. A decorrere dal secondo anno, a ciascun dottorando è assicurato, in aggiunta alla borsa o altro sostegno finanziario e, nell'ambito delle risorse finanziarie previste dal budget di Ateneo, un importo per l'attività di ricerca in

5. Le borse assegnate e non utilizzate entrano nella disponibilità della Scuola di *[Dottorato]* **Alta Formazione Dottorale** per essere riassegnate nel medesimo ciclo o nel ciclo successivo.

6. La borsa, il cui importo minimo è previsto dalla normativa vigente, è erogata in rate mensili. L'importo della borsa di dottorato è *[maggiorata]* **maggiorato** nella misura massima del 50% per periodi di effettiva permanenza all'estero, di durata non inferiore a 30 giorni e non superiore a 18 mesi, previa autorizzazione del Collegio docenti a svolgere la propria attività all'estero.



Italia e all'estero, in relazione alla tipologia del Corso e comunque di importo non inferiore al 10 per cento dell'importo della borsa medesima.

Tali fondi sono utilizzati secondo le modalità previste per i fondi di ricerca assegnati al personale docente dell'Ateneo, previa autorizzazione del Coordinatore del Dottorato. Se il dottorando non è valutato positivamente ai fini del rinnovo della borsa, ovvero rinuncia ad essa, l'importo non utilizzato resta nella disponibilità dell'Ateneo.

8. La borsa di studio ha durata annuale ed è rinnovata a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente, verificate secondo le procedure stabilite al successivo art. 17.

9. Per il mantenimento dei contratti di apprendistato e delle altre forme di sostegno finanziario di cui alla normativa vigente negli anni di corso successivi al primo, si applicano i medesimi principi posti per il mantenimento delle borse di studio di cui al comma 9 del presente articolo.

10. I principi di cui al presente articolo non si applicano ai borsisti di Stati esteri o beneficiari di sostegno finanziario nell'ambito di specifici programmi di mobilità in relazione a quanto previsto dalla specifica regolamentazione.

Art. 17 – Diritti e doveri dei dottorandi

1. L'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il dottorando è tenuto a partecipare alle attività previste per il suo curriculum formativo, come indicate dal collegio, e a svolgere le attività di ricerca assegnate.

3. Il coordinatore è tenuto a segnalare agli uffici competenti la ripetuta mancata partecipazione del dottorando alle attività previste, anche ai fini della sospensione dell'eventuale trattamento economico.

4. Alla fine di ciascun anno di corso il dottorando è tenuto a presentare al collegio dei docenti una relazione scritta riguardante l'attività di ricerca svolta e i risultati conseguiti, nonché le eventuali partecipazioni a seminari e congressi e ad altre iniziative scientifiche unitamente alle eventuali pubblicazioni prodotte. Sulla base di essa il collegio dei docenti delibera l'ammissione all'anno successivo. La valutazione negativa da parte del collegio docenti comporta l'esclusione dal



corso, con perdita della borsa o altro sostegno finanziario.

Entro il termine del ciclo di dottorato, tutti i dottorandi, con l'eccezione di coloro i quali abbiano usufruito di periodi di sospensione da recuperare, fanno pervenire al collegio docenti la tesi e gli allegati.

5. I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa.

6. Il dottorando può essere inserito, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, nelle attività di ricerca svolte presso l'Ateneo congruenti con il suo percorso formativo.

7. La borsa di studio del dottorato di ricerca è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata ai sensi dell'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni; i dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi.

8. Ai dipendenti pubblici ammessi ai Corsi di dottorato si applica la normativa vigente in materia di aspettativa o congedo straordinario.

9. Sono estesi ai dottorandi, con le modalità ivi disciplinate, gli interventi previsti dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 in materia di diritto allo studio.

10. Alle dottorande si applicano le disposizioni a tutela della maternità di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007.

11. Il dottorando può svolgere limitata attività lavorativa esterna che non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione e ricerca e di natura occasionale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti.

11. *[Il dottorando può svolgere limitata attività lavorativa esterna che non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione e ricerca e di natura occasionale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti.] Il Collegio dei docenti può autorizzare il dottorando a svolgere attività retribuite verificandone la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca) relative al corso. In particolare resta fermo che per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle comunque riferibili all'acquisizione di competenze relative all'ambito formativo del dottorato; per i*



12. Il dottorando ha l'obbligo di riservatezza in relazione alle attività di ricerca cui partecipa nel caso in cui ciò venga richiesto dal Collegio dei docenti. In materia di brevetti si applica la normativa vigente.

Art. 18 - Incompatibilità

1. L'iscrizione ai Corsi di dottorato di ricerca è incompatibile con la contemporanea iscrizione a Corsi di laurea, Corsi di specializzazione, TFA, corsi di master in Italia o altri corsi di dottorato in Italia o all'estero fatti salvi i casi di dottorati internazionali e di dottorati in co-tutela di tesi. Gli iscritti ai Corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, che, avendone titolo, intendono iscriversi a un Corso di dottorato di ricerca, sono tenuti a richiedere la sospensione temporanea della carriera. Sono altresì tenuti a richiedere la sospensione temporanea gli iscritti alle Scuole di Specializzazione non mediche.

Art. 19 - Sospensione, interruzione, decadenza e rinuncia

1. La frequenza alle attività dei Corsi di dottorato è obbligatoria.

2. Oltre alla sospensione del corso di dottorato nei casi previsti dalle norme vigenti a sostegno della maternità e paternità, la frequenza delle attività dei corsi può essere sospesa per un massimo di un anno, anche non consecutivo, su richiesta del dottorando nei seguenti casi:

- a) grave e documentata malattia;
- b) frequenza dei corsi per tfa, pas e corsi di specializzazione per il sostegno;
- c) gravi e giustificati motivi familiari documentati e valutati dal collegio docenti;
- d) servizio civile.

In questi casi si mantengono i diritti all'eventuale borsa di studio in godimento, salvo interruzione della relativa erogazione con successivo recupero alla ripresa della frequenza, fermo restando che le annualità di borsa non possano eccedere la durata del corso.

dottorandi senza borsa va in ogni caso valutata in concreto l'eventuale incompatibilità derivante dall'attività lavorativa senza che questo determini un comportamento lesivo di diritti tutelati a livello costituzionale, quali il diritto allo studio per i capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

2. Oltre alla sospensione del corso di dottorato nei casi [previsi] **previsti** dalle norme vigenti a sostegno della maternità e paternità, la frequenza delle attività dei corsi può essere sospesa per un massimo di un anno, anche non consecutivo, su richiesta del dottorando nei seguenti casi:



e) in caso di assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione per la durata del periodo di prova, con rinuncia per il medesimo periodo alla borsa di studio.

Durante l'eventuale rinvio della discussione di tesi di cui all'art. 20, comma 9 la sospensione può essere richiesta esclusivamente per maternità o grave malattia.

3. Cessata la causa di sospensione della frequenza, il collegio dei docenti delibera in merito alle modalità di recupero dell'attività di formazione, fermo restando che in nessun caso la durata del corso può essere abbreviata.

4. E' prevista la decadenza dal dottorato di ricerca, disposta dal collegio dei docenti con delibera motivata, in caso di:

a) giudizio negativo in sede di verifica annuale dell'attività;

b) assenze ingiustificate superiori a 30 giorni anche non consecutivi;

c) comportamenti in contrasto con le norme sull'incompatibilità di cui all'articolo 18;

e) in caso di attività lavorative senza l'autorizzazione scritta del collegio dei docenti;

5. In caso di rinuncia a proseguire nel corso, l'interessato è tenuto a darne comunicazione al coordinatore con un mese di anticipo. L'erogazione della borsa di studio o di altra forma di finanziamento è mantenuta fino alla data della rinuncia che andrà formalizzata con apposita dichiarazione indirizzata al Rettore da presentare presso gli uffici competenti.

6. I dottorandi iscritti presso un altro Ateneo italiano o estero possono, entro la fine del primo anno di corso, chiedere l'iscrizione al secondo anno di un corso di dottorato presso l'Università a condizione che:

a. esista, fra i corsi di dottorato dell'Università, un corso con obiettivi formativi e di ricerca affini a quelli del corso di provenienza;

b. il Collegio dei docenti dell'Ateneo di provenienza conceda, con propria delibera, il nulla osta al trasferimento;

c. il Collegio dei docenti, valutate le attività svolte dal dottorando nell'Ateneo di provenienza, accolga la richiesta di trasferimento.

Qualora la richiesta di trasferimento sia accolta, l'interessato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il superamento delle attività previste nel primo anno di corso e l'ammissione al secondo anno di corso.



In caso di trasferimento in ingresso, l'Ateneo non è tenuto a conferire borse di studio all'interessato.

In caso di trasferimento in uscita è prevista la cessazione dell'erogazione di ogni borsa di studio da parte dell'Ateneo.

TITOLO VI

Conseguimento del titolo

Art. 20 – Conseguimento del titolo

1. Il titolo di dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "dott.ric." ovvero "ph.d.", viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto.
2. La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del collegio dei docenti. La tesi, alla quale è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, è valutata da almeno due docenti di elevata qualificazione, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo di dottorato, di seguito denominati valutatori.
3. I dottorandi trasmettono al collegio docenti, entro il termine del ciclo, la relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni e la tesi di dottorato.
4. Il collegio docenti prima del termine del ciclo:
 - nomina, per ciascun dottorando, i valutatori
 - approva la relazione e la trasmette, unitamente alla tesi, ai valutatori eventualmente anche per via telematica
 - propone al rettore la nomina della commissione giudicatrice per l'esame finale.
5. I valutatori esprimono, entro 60 giorni dalla ricezione, un giudizio analitico scritto sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate.
6. Il dottorando per cui sia stata deliberata l'ammissione della tesi alla discussione pubblica dovrà presentare domanda di



ammissione all'esame finale presso i competenti uffici dell'università con la modalità ed entro i termini che verranno dagli stessi comunicati.

7. La discussione pubblica della tesi si svolge innanzi a una commissione nominata con decreto del Rettore, su proposta del collegio dei docenti.

8. La commissione giudicatrice è composta da 3 membri effettivi e 3 supplenti scelti tra i professori, ricercatori ed esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferiscono i corsi; in ogni caso almeno due componenti devono essere docenti universitari. Non possono fare parte della commissione i componenti del collegio dei docenti ed i tutor per i relativi dottorandi. La commissione nomina al proprio interno il presidente ed il segretario.

9. La commissione giudicatrice è tenuta a concludere la valutazione entro 60 giorni dalla data del decreto rettorale di nomina; decorso tale termine, la commissione che non abbia concluso i lavori decade ed il rettore nomina una nuova commissione escludendo i componenti decaduti.

10. Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta. La commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

11. Entro 30 giorni dalla discussione e approvazione della tesi l'università ne deposita copia, in formato elettronico, nella banca dati ministeriale. Previa autorizzazione del collegio dei docenti, possono essere resi indisponibili parti della tesi in relazione all'utilizzo di dati tutelati da segreto industriale ai sensi della normativa vigente in materia. Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito della tesi finale nell'archivio istituzionale d'ateneo ad accesso aperto che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità.

Resta fermo l'obbligo del deposito della tesi presso le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze.

Art. 21 - Accordi internazionali di Cotutela di tesi di dottorato

8 Bis. Nel caso di dottorati istituiti a seguito di accordi internazionali la Commissione giudicatrice è costituita secondo le modalità previste negli accordi stessi.



1. Nell'ambito di apposito accordo internazionale di cotutela stipulato dall'Università degli Studi di Bergamo con una Università straniera, la tesi di dottorato di ricerca può essere svolta con la supervisione di un docente di ciascuna delle due istituzioni.

2. Lo svolgimento dell'attività di ricerca può effettuarsi, per periodi alternati, presso le due strutture e la tesi finale può essere sviluppata e discussa con la supervisione di un docente di ciascuna istituzione.

3. L'accordo di cotutela deve essere approvato dal Collegio dei docenti e dalla Scuola di Dottorato.

4. La Commissione per il conferimento del titolo, prevista al comma 7, art. 20 del regolamento, deve comprendere almeno un rappresentante scientifico dei due Paesi. La tesi di dottorato così elaborata verrà discussa in un'unica sede e successivamente alla discussione, in seguito a relazione favorevole della Commissione giudicatrice, sarà rilasciato, da parte delle Università contraenti, un doppio titolo di dottore di ricerca.

5. La tesi di dottorato è redatta nella lingua di uno dei Paesi interessati o in inglese ed è completata da un riassunto nell'altra lingua.

6. Il titolo di Dottore di ricerca è completato con la dizione "tesi in cotutela con l'Università di".

7. E' introdotto il titolo "**Doctor Europaeus**".

L'Università, su richiesta dell'interessato e previo parere favorevole del Collegio dei docenti, rilascia la certificazione di "Doctor Europaeus" aggiuntiva al titolo nazionale di dottore di ricerca qualora vengano soddisfatte le seguenti quattro condizioni:

a) discussione della tesi finale previa presentazione di due controrelazioni sul lavoro di tesi da parte di due professori provenienti da due Università di paesi europei diversi da quella in cui viene discussa la tesi;

b) almeno un membro della commissione che assegna il titolo deve appartenere ad una Università di un paese Europeo diverso da quello in cui viene discussa la tesi;

c) discussione della tesi, almeno in parte, in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, diversa da quella del paese in cui la tesi viene discussa;

d) parte della ricerca presentata nella tesi deve essere stata eseguita durante un soggiorno di

3. L'accordo di cotutela deve essere approvato dal Collegio dei docenti e dalla Scuola di [Dottorato] **Alta Formazione Dottorale**.

a) discussione della tesi finale previa presentazione di due [controrelazioni] **giudizi analitici** sul lavoro di tesi da parte di due [professori] **valutatori** provenienti da due Università di **due** paesi europei diversi da quella in cui viene discussa la tesi;



almeno 3 mesi in un paese Europeo diverso da quello in cui viene discussa la tesi.

8. Le norme del presente Regolamento si applicheranno solo in quanto compatibili con la disciplina specifica.

Art. 22 – Norme finali e transitorie

1. In fase di prima applicazione del D.M. 45/2013 del 8 febbraio 2013 e con riferimento al XXIX ciclo dei Corsi di dottorato dell'Ateneo si applicano le disposizioni contenute nelle "Linee di indirizzo per l'avvio dei Dottorati di ricerca a.a. 2013/2014" del 22 maggio 2013 pubblicate dal Ministero.

2. Per i cicli già attivi alla data di entrata in vigore del presente regolamento continua ad applicarsi il Regolamento modificato con dr. rep. 124/2012 prot. n. 4012/l/3 del 28.2.2012 – in vigore dal 16.3.2012.

3. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal 1.7.2013.

4. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni vigenti in materia di Dottorato, con particolare riferimento alla Legge 240/2010, al D.M. 45/2013 e successive modificazioni.

Bergamo, 25.5.2018

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

In data 24 settembre 2020 (prot. n. 153074/IX5) è stato redatto lo schema di Programma Triennale Opere Pubbliche 2021/2023 e l'elenco annuale opere pubbliche 2021 che sono costituiti dai seguenti elaborati:

SCHEDA A – QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SCHEDA B – ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

SCHEDA C – ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

SCHEDA D – ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

SCHEDA E – INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Il presente Programma è stato adottato nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 29 settembre 2020, ed esposto all'Albo informativo dell'Ateneo per almeno sessanta giorni (dal 7 ottobre 2020) prima dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020 unitamente al Budget Economico e degli Investimenti di previsione 2021 autorizzatorio di cui costituisce parte integrante

Il referente del programma
PILOT MICHELA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	14.137.165,76	8.546.062,64	2.879.730,00	25.562.958,40
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	112.616,30	0,00	0,00	112.616,30
Totale	14.249.782,06	8.546.062,64	2.879.730,00	25.675.574,70

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	--	--------------------------------	---	---------------------------------

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)			
																					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L80004350163202100001		H12C16000410005	2021	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	CHIOSTRO MINORE E FRONTI CHIOSTRO GRANDE COMPLESSO DI S. AGOSTINO*PIAZZA	PRIORITA MASSIMA	2.100.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	6.500.000,00			0,00		
L80004350163202100002		F59D16000940005	2021	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	091	ITC46	NUOVA REALIZZAZIONE	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	EX CENTRALE ENEL IN DALMINE*VIA MARCONI*ISTRUZIONE DEL FABBRICATO IN	PRIORITA MASSIMA	3.000.000,00	5.571.262,64	0,00	0,00	8.571.262,64			0,00		
L80004350163202100003			2021	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	091	ITC46	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO GENERALE IMPIANTI, AMPLIAMENTO SALA ESTERNA,	PRIORITA MEDIA	520.000,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00			0,00		
L80004350163202100004			2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	EDIFICI SEDI UNIVERSITARIE - SICUREZZA COPERTURE	PRIORITA MASSIMA	0,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00			0,00		
L80004350163202100005			2023	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	RIQUALIFICAZIONE DEI SISTEMI DI POMPAGGIO E INSERIMENTO DI SISTEMA DI GESTIONE E	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00			0,00		
L80004350163202100006			2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	SOSTITUZIONE GENERATORI DI CALORE CHIOSTRO GRANDE E CASERMETTE E	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	44.530,00	225.470,00	270.000,00			0,00		
L80004350163202100007			2021	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	RIQUALIFICAZIONE FACCIATE PIGNOLO E SALVECCHIO	PRIORITA MASSIMA	575.000,00	0,00	0,00	0,00	575.000,00			0,00		
L80004350163202100008			2021	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO GENERALE IMPIANTI, AMPLIAMENTO SALA ESTERNA,	PRIORITA MASSIMA	205.000,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00			0,00		
L80004350163202100009			2021	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	RIFACIMENTO COMPLETO IMPIANTO RIVELAZIONE FUMI CARIANA	PRIORITA MASSIMA	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00			0,00		
L80004350163202100010			2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE PER ADEGUAMENTO FINALIZZATO AD OTTENIMENTO DI	PRIORITA MEDIA	0,00	109.800,00	440.200,00	0,00	550.000,00			0,00		
L80004350163202100011		F15J19000810005	2021	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	RIFUNZIONALIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO DELL'IMMOBILE DI VIA F.LLI CALVIN BERGAMO	PRIORITA MASSIMA	7.849.782,06	0,00	0,00	0,00	7.849.782,06			0,00		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80004350163202100001	H12C16000410005	CHIOSTRO MINORE E FRONTI CHIOSTRO GRANDE COMPLESSO DI S. AGOSTINO*PIAZZA S. AGOSTINO*RESTAURO DEL CHIOSTRO MINORE DEL COMPLESSO DI S. AGOSTINO E DEI	LANORTE FRANCESCO	2.100.000,00	6.500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO ESECUTIVO			
L80004350163202100002	F59D16000940005	EX CENTRALE ENEL IN DALMINE*VIA MARCONI*RISTRUTTURAZIONE DEL FABBRICATO IN DALMINE EX CENTRALE ENEL E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO	LANORTE FRANCESCO	3.000.000,00	8.571.262,64	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO ESECUTIVO			
L80004350163202100003		INTERVENTO DI ADEGUAMENTO GENERALE IMPIANTI, AMPLIAMENTO SALA ESTERNA, RESTYLING COMPLESSIVO DELLA MENSA UNIVERSITARIA DI DALMINE	LANORTE FRANCESCO	520.000,00	520.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202100007		RIQUALIFICAZIONE FACCIATE PIGNOLO E SALVECCHIO	LANORTE FRANCESCO	575.000,00	575.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202100008		INTERVENTO DI ADEGUAMENTO GENERALE IMPIANTI, AMPLIAMENTO SALA ESTERNA, RESTYLING COMPLESSIVO PIAZZA ROSATE	LANORTE FRANCESCO	205.000,00	205.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202100009		RIFACIMENTO COMPLETO IMPIANTO RIVELAZIONE FUMI CANIANA	LANORTE FRANCESCO	0,00	450.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202100011	F15J19000810005	RIFUNZIONALIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO DELL'IMMOBILE DI VIA F.LLI CALVI IN BERGAMO	LANORTE FRANCESCO	7.849.782,06	7.849.782,06	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA			

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------	--

n,	Oggetto	cpv	Servizio/fornitura	Importo (Iva esclusa)	Annualità in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Esistenza precedente contratto	tempistiche fabbisogno	Durata contrattuale	stima costi anno 2021	stima costi anno 2022	stima costi annualità successive	imputazione della spesa (voce contabile e conto/progetto)
1	Collaborazione alla gestione dell'infrastruttura tecnologica dei servizi del Portale di Ateneo e partecipazione alle procedure di gestione dei test on-line	72422000-4	Servizio	€ 216.000,00	2021	si	08/07/2021	3 anni	€ 43.920,00	€ 87.840,00	131.760,00 €	Conto 04.41.01
2	Contratto per il servizio di sviluppo e manutenzione e-learning dell'Ateneo	80420000-4	Servizio	€ 165.000,00	2021	si	23/02/2021	3 anni	€ 61.509,00	67.100,00 €	72.691,00 €	Conto 04.41.05
3	Contratto biennale di manutenzione firewall Checkpoint 15600	72500000-0	Servizio	€ 85.000,00	2021	si	30/03/2021	2 anni	€ 103.700,00	0	€ 0,00	Conto 04.41.05
4	Acquisto pc laboratori	30213000-5	Fornitura	€ 250.000,00	2021	si	anno 2021	///	€ 305.000,00	0	€ 0,00	Fondi ministeriali
5	Acquisto notebook e docking station PTA	30213000-5	Fornitura	€ 100.000,00	2021	si	anno 2021	///	€ 122.000,00	0	€ 0,00	Fondi ministeriali
6	Convenzione Crui Microsoft per la fornitura di licenze Microsoft (gara epletata dalla Crui per conto delle Università) - il costo può variare da un anno all'altro, è in funzione del numero di dipendenti e collaboratori	48900000-7	Servizio	€ 165.000,00	2021	si	01/06/2021	3 anni	€ 67.100,00	€ 67.100,00	€ 67.100,00	Conto 04.42.01
7	Convenzione Crui per Campus Matlab (negoiazione Crui per conto delle Università con The Mathworks)	48900000-7	Servizio	€ 113.949	2021	si	01/03/2021	3 anni	€ 44.976,52	€ 46.325,82	€ 47.715,59	Conto 04.42.01
8	Servizio di supporto alla comunicazione dell'Università degli studi di Bergamo, che si sostanzia in attività inerenti la promozione dell'immagine, dell'identità, dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti dell'Università degli studi di Bergamo	79822500-7	servizio	€ 180.000,00	2021	si	01/01/2022	3 anni	€ 0,00	90.000,00 €	90.000,00 €	progetto "COMUNICAZIONE"
9	Fornitura di monografie scientifiche/didattiche pubblicate da case editrici anglo-americane	22113000-5	Fornitura	€ 250.000,00	2021	Si	01/06/2021	3 anni + 1	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04
10	Fornitura di pubblicazioni in abbonamento e servizi connessi	22113000-5	Fornitura	€ 720.000,00	2021	Si	01/01/2022	3 anni + 1	€ 0,00	€ 170.000,00	€ 175.000,00	CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04

11	SERVIZIO TRIENNALE DI PREDISPOSIZIONE, SOMMINISTRAZIONE E CORREZIONE DEI TEST CARTACEI DI PRE-SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E DI SELEZIONE PER I CORSI DI LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO (SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, SCIENZE PSICOLOGICHE, MEDICINA, ...) PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	79000000-4	Servizio	€ 90.000,00	2021	si	01/09/2021	3 anni	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	- Budget Dipartimento Scienze Umane e Sociali e CQIA - eventuali altri budget dei servizi coinvolti (qualora, ad esempio, si dovesse ripresentare la necessità di effettuare il test di medicina) - COAN 04.41.09.03
12	Servizio Stamperia per materiali promozionali offerta formativa (corsi di laurea, e iniziative post lauream), servizi e iniziative di orientamento in ingresso, itinere e uscita.	79800000-2	Fornitura	€ 100.000	2021	si	01/05/2021	2 anni + eventuale proroga	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	- Budget Servizio Orientamento e School of Management - COAN 04.41.02
13	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2021 - 30.04.2022. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 13"	09123000-7	Fornitura	€ 150.000,00	2021	no		1 anno	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ -	CA.04.41.06.02
14	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2022 - 30.04.2023. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale" se disponibile o espletamento procedura di gara	09123000-7	Fornitura	€ 150.000,00	2022	no		1 anno	€ -	€ 100.000,00	€ 50.000,00	CA.04.41.06.02
15	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.12.2021 - 30.11.2022. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 18 – Lotto 3"	09310000-5	Fornitura	€ 650.000,00	2021	no		1 anno	€ 55.000,00	€ 595.000,00	€ -	CA.04.41.06.01
16	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.12.2022 - 30.11.2023. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica" se disponibile o espletamento procedura di gara	09310000-5	Fornitura	€ 650.000,00	2022	no		1 anno	€ -	€ 55.000,00	€ 595.000,00	CA.04.41.06.01
17	Servizi integrati ausiliari, di pulizia ed igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università di Bergamo periodo 01.12.2022 - 31.12.2026	90910000 - 98341120	Servizio	€ 8.400.000,00	2021	no		60 mesi	€ -	1.400,000	€ 6.860.000,00	CA.04.41.05.01 e CA.04.41.05.04
18	Fornitura di energia termica mediante teleriscaldamento presso le sedi universitarie di Dalmine anno 2021	09324000-6	Fornitura	€ 90.000,00	2021	si		1 anno	€ 90.000,00	€ -	€ -	CA.04.41.06.02
19	Fornitura di energia termica mediante teleriscaldamento presso le sedi universitarie di Dalmine anno 2022	09324000-6	Fornitura	€ 90.000,00	2022	si		1 anno	€ -	€ 90.000,00	€ -	CA.04.41.06.02
20	Fornitura servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto periodo marzo 2021 - febbraio 2024	30199770-8	Servizio	€ 600.000,00	2021	no		3 anni	€ 160.000,00	€ 200.000,00	€ 240.000,00	CA.04.43.15



LUBERG
ALUMNI UNIBG

**PROGETTO DI VALORIZZAZIONE
LAUREATI UNIVERSITÀ DI BERGAMO
Lifelong Learning Project 2020**



PREMESSA

LUBERG è l'Associazione Laureati dell'Università di Bergamo, una community che accoglie e valorizza i laureati e i professionisti che vogliono rafforzare lo spirito di appartenenza con l'Università e creare un legame con il territorio teso allo sviluppo di una società civile. La nostra associazione ha l'obiettivo di riunire gli oltre 45.000 laureati dell'Università in un network culturale e professionale che realizzi ed offra progetti, attività e servizi dal significativo valore collaborativo e che permetta di esprimere al meglio il talento degli associati. Giunta al suo dodicesimo anniversario e sempre a fianco dell'Università, LUBERG continua a crescere con entusiasmo e attività concepite per dare valore a tutti i laureati UNIBG.

OBIETTIVI

Da dodici anni l'Associazione dei Laureati UniBg è al fianco dell'Università degli Studi di Bergamo, per supportare il consolidamento del rapporto con gli alumni, risorse chiave per la crescita del tessuto imprenditoriale e sociale del territorio. L'Associazione ai neolaureati, e ai professionisti laureati in tutte le discipline offerte dall'Università degli Studi di Bergamo, per dare nuovo vigore al ruolo della community.

A fronte di questa premessa, LUBERG si pone importanti obiettivi, animati da un forte spirito di comunità. Tra questi aggregare i laureati dell'Università di Bergamo per promuovere una crescita socio-culturale, diffondere una cultura di impresa e professionale basata sui valori etici a servizio del territorio, favorire l'immagine dell'Università e dei suoi laureati, sviluppare progetti e iniziative per supportare i neolaureati nel proprio percorso di carriera professionale o imprenditoriale.



Il Progetto Lifelong Learning 2020

L'Università di Bergamo è da sempre vicina a LUBERG attraverso la presenza del Magnifico Rettore all'interno del Consiglio Direttivo dell'Associazione, supportando altresì la community con un forte spirito collaborativo nello svolgimento operativo di alcune progettualità specifiche.

Al fine di poter procedere al meglio con lo sviluppo di attività interessanti e di rilievo, l'Associazione LUBERG, oltre a beneficiare dell'energia delle risorse coinvolte, che si muovono e continueranno a muoversi su base volontaria, si avvale dell'importante sostegno anche economico dei propri partner, per poter dare forza ai molteplici interventi.

Tale proposito non vuole certamente fermarsi solo ad una mera sponsorizzazione, ma è da considerarsi come la richiesta più ampia per una condivisione di intenti e di iniziative.

Anche per l'anno in corso il contributo dell'Università di Bergamo potrebbe concretizzarsi attraverso il sostegno annuale del **progetto di Lifelong Learning**, sviluppato dall'Associazione LUBERG attraverso la pianificazione e l'organizzazione di un calendario di eventi di approfondimento (serate C.LUB) rispetto a tematiche di attualità, che mettono in relazione la community dei Laureati con il proprio territorio, e favoriscono il dialogo tra i diversi attori. Questo permette di agire sui Laureati che divengono al contempo fruitori e attori, potendo beneficiare di nuovi stimoli e spunti di riflessione e di approfondimento e dare il proprio contributo, grazie alla propria esperienza e professionalità, per lo sviluppo della tematica.

Momenti chiave dove la crescita delle competenze non è frutto di un flusso comunicativo unidirezionale, ma trova la forza consolidante nella partecipazione degli utenti e nella valorizzazione delle competenze dei Laureati dell'Università di Bergamo.

Oltre ad essere il momento di maggior visibilità, le serate C.LUB incorporano uno degli aspetti chiave della *mission* di LUBERG: essere il ponte tra mondo accademico e mondo delle professioni, estendendo l'azione dell'Università anche all'interno della sfera lavorativa. L'ipotesi di sponsorizzazione, che nasce dalla volontà di condividere tale progetto con tutte le sfere educativa, imprenditoriale e finanziaria, potrebbe sostanzarsi in un importo di €10.000.



BUDGET PROGETTO Lifelong Learning 2020

VOCI	VALORE STIMATO
1. Contributo ai relatori e all'organizzazione	4.000,00 €
2. Comunicazione	
<i>Strumenti di comunicazione on e offline</i>	3.500,00 €
<i>Sito Internet</i>	1.500,00 €
<i>Newsletter</i>	500,00 €
<i>Social Media Management</i>	1.000,00 €
<i>Fotografie</i>	3.000,00 €
<i>Audio e Video</i>	5.000,00 €
<i>Materiale promozionale</i>	1.500,00 €
Totale uscite	20.000,00 €

I VALORI DELLA PARTNERSHIP

Il rafforzamento della collaborazione operativa tra l'Associazione LUBERG e l'Università degli Studi di Bergamo, rappresenterebbe un segnale importante per il territorio, quale rilevante esempio di cooperazione ed efficientamento dell'impegno profuso da entrambe le realtà in ambiti di comune interesse, nonché nello sviluppo di nuove progettualità dall'alto valore aggiunto per gli stakeholder territoriali.



LUBERG
ALUMNI UNIBG

**PROGETTO DI VALORIZZAZIONE
LAUREATI UNIVERSITÀ DI BERGAMO
Profilazione e analisi della rete alumni UniBg**



PREMESSA

L'Associazione Laureati dell'Università di Bergamo LUBERG è un network costituito da persone e nato con lo scopo di accogliere e valorizzare laureati e professionisti che si sono formati presso l'ateneo cittadino. Minimo comune denominatore di questa community è il forte senso di appartenenza all'Università di Bergamo, lo scopo principale è quello di consolidare il legame con il territorio finalizzato allo sviluppo di una società civile. Tra i molteplici obiettivi dell'Associazione certamente c'è la volontà di riunire gli oltre 45.000 laureati UniBg in un network culturale e professionale che realizzi ed offra progetti, attività e servizi dal significativo valore collaborativo e che permetta di esprimere al meglio il talento degli associati. Giunta al suo undicesimo anniversario e sempre a fianco dell'Università, LUBERG continua a crescere con entusiasmo e attività concepite per dare valore a tutti i laureati UNIBG.

OBIETTIVI

A seguito dei primi dodici anni di attività il consiglio direttivo e la presidenza desiderano proseguire il cammino intrapreso dai fondatori e divenire sempre più il braccio destro dell'Università nel rapporto con gli alumni, risorse chiave per la crescita del tessuto imprenditoriale e sociale del territorio. L'Associazione si rivolge a neolaureati e professionisti laureati in tutte le discipline offerte dall'Università degli Studi di Bergamo, per dare nuovo vigore al ruolo della community.

A fronte di questa premessa, LUBERG si pone importanti obiettivi, animati da un forte spirito di comunità. Insieme vogliamo promuovere una crescita socio-culturale dei laureati UniBg, valorizzarne il talento e diffondere una cultura di impresa e professionale basata sui valori etici a servizio del territorio, favorendo l'immagine dell'Università e dei suoi laureati.

IL PROGETTO DI PROFILAZIONE E ANALISI DELLA RETE ALUMNI UNIBG

Fedele all'obiettivo di valorizzare e dare voce ai propri laureati, LUBERG desidera dare il via ad una ricerca di profilazione e analisi della rete di alumni UniBg, attraverso il coinvolgimento degli Ordini Professionali del territorio che condividono il medesimo capitale umano. LUBERG intende dare vita ad un progetto di indagine della community dei laureati che ne approfondisca aspetti quantitativi e qualitativi, certificando così non solo i percorsi



formativi UniBg ma permettendo alle Associazioni Alumni e all'intero territorio di conoscere e riconoscere al meglio questo importante capitale umano.

La ricerca sarà coordinata da Cristiana Cattaneo e Flavio Porta due professori dell'ateneo bergamasco e membri del consiglio LUBERG e affiancata da un professionista laureato UniBg che si occuperà dell'analisi dei dati.

Al fine di rendere lo studio quanto più concreto e vicino ai percorsi di studio che l'Ateneo di Bergamo offre LUBERG coinvolgerà gli ordini professionali del territorio di riferimento ai dipartimenti dell'Università degli Studi di Bergamo quali l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro (Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi), l'Ordine degli Ingegneri (Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate), l'Ordine degli Avvocati (Dipartimento di Giurisprudenza) e l'Ordine degli Psicologi (Dipartimento di Scienze Umane e Sociali) così da orientare al meglio le iniziative a supporto dei propri utenti. Poiché ogni ordine ha una sua specificità, si è ritenuto importante pensare ad un progetto che mettesse in luce le similitudini trasversali dei laureati UniBg operanti nelle diverse professioni.

Questo permetterà di ottenere un'analisi e una profilazione del bacino di laureati UniBg quanto più vasto, e altresì riuscire a restituire informazioni utili sia all'Università (certificazione competenze in uscita, informazioni sulla concorrenza rispetto alle offerte di aggiornamento continuo, possibilità di elaborare servizi in linea con le attuali esigenze dei propri laureati), sia agli Ordini professionali che alle Associazioni (profilazione dei propri potenziali associati e identificazione delle esigenze professionali da poter soddisfare con servizi specifici).

Il progetto di ricerca sarà articolato in tre fasi che prevedono la stesura di un questionario per la profilazione degli utenti e relativa somministrazione ai professionisti, l'analisi dei dati e la restituzione dei risultati in un convegno aperto al territorio che prevede la partecipazione dei principali soggetti coinvolti (Ordini Professionali ed utenti) e dei partner che da sempre sostengono le attività dell'Associazione Alumni UniBg.

L'obiettivo è quello di costituire un tavolo di lavoro che possa permettere a tutti i soggetti coinvolti di integrare la ricerca il cui risultato finale sarà presentato in via del tutto esclusiva in un evento dedicato a primavera 2020. Il momento ideale non solo per presentare i risultati



intorno al tema del nuovo ruolo del professionista, ma l'occasione per assottigliare i confini tra il mondo accademico e quello del lavoro.

L'ipotesi di sostegno di tale attività potrebbe sostanziarsi in un importo di € 10.000, a copertura parziale delle spese necessarie per la messa in opera di tale progetto.

BUDGET PROGETTO
Profilazione e analisi della rete alumni UniBg

VOCI	VALORE STIMATO
1. Comitato Scientifico	5.000,00 €
2. Contributo all'organizzazione	2.000,00 €
2. Comunicazione	
<i>Produzione della tesi di ricerca (concept, impaginazione e stampa)</i>	5.000,00 €
<i>Strumenti di comunicazione online</i>	4.000,00 €
<i>Social Media Management</i>	500,00 €
<i>Fotografie, Audio e Video</i>	2.500,00 €
<i>Materiale promozionale</i>	1.000,00 €
Totale uscite	20.000,00 €

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

ALL I OPERE D'ARTE

"B"

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
1	dipinto	Broggi, Wanda	<i>Il rinoceronte e la maschera</i>	1971	firmato e datato	tela montata in cornice senza vetro	99 x 98
4	dipinto	Minuto, Renata		1986	firmato datato in basso a destra	olio su tela su telaio senza vetro	119 x 62
5	dipinto	Cuccato, Isabella		1992	iscrizioni sul retro	olio su tavola centinata senza cornice	45 x 30
6	dipinto	Cuccato, Isabella		1986	iscrizioni sul retro	olio su tavola centinata senza cornice	45 x 30
7	dipinto	Carpi, Aldo			firmato e datato in basso a destra, etichetta sul retro	olio su tela montato in cornice con vetro	29 x 49
8	dipinto	Leonardi, Nello		1974	firmato e datato in basso a destra	olio su tela montato in cornice con vetro	cor: 68 x 78; int: 48 x 58
9	dipinto	Sassu, Aligi			firmato in basso a destra	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	60 x 45
10	dipinto	Pignatelli, Ercole		1982	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	28 x 38
11	dipinto	Schiavocampo, Paolo		1955	firmato e datato in basso a destra, etichetta sul retro	olio su tela listellato	42 x 52
12	dipinto	Pasetto, Remo	<i>Casa lagunare</i>	1985	firmato in basso a sinistra, firmato e datato sul retro, iscrizioni sul retro	olio su tela listellato	70 x 50
13	dipinto	Pignatelli, Ercole	<i>Masseria</i>	1985	verificare retro con iscrizioni	olio su tela senza cornice	32 x 46
15	dipinto	Bernardelli, G.		1991	firmato e datato in basso a destra, iscrizioni e etichetta sul retro	olio su tela riportata su legno listellato	51 x 40
16	dipinto	Galbusera, Renato	<i>Ragazza con fiore</i>		firmato in basso a sinistra	acrilico su tavola	39 x 63
17	dipinto	Cazzaniga (?) (da verificare)				carta intelata listellato	34,5 x 48
18	dipinto	Ponti, Pino			firmato in basso a destra e sul retro	olio su tela listellato	50 x 40
19	dipinto	Vaglieri, Tino	<i>Sicilia</i>	1956	firmato, datato e titolo in basso a destra	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	cor: 60 x 80; int: 33 x 48
20	dipinto	Anselmo		1970	iscrizioni sul retro	olio su tela listellato	66 x 87
21	dipinto	Orsi, Bianca (vivente)/ Paganin, Giovanni (da verificare)				olio su tela listellato	102 x 69

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
22	dipinto	Fieschi, Giannetto	Sant'Agata	1987	firmato e datato, dedicato a M. De Micheli sul retro	olio su tela	60 x 80
23	dipinto	Aurelio, C. (?) (da verificare)	A gusto dell'Enel	1985	firmato a destra, sul retro etichette di esposizioni varie	olio su tela	60 x 80
24	dipinto	Sarri	Studio per Gunmachine	1971	firmato e datato in basso a destra, dedicato a M. De Micheli sul retro	acrilico su tela listellato	77 x 67
27	dipinto	Meloni, Gino	Città	1977	firmato in basso a destra, iscrizioni sul retro	tecnica mista su tela montato in cornice con vetro	80 x 99
30	dipinto	Carpi, Aldo	Conversazione in piazza	1942		olio su tavola montato in cornice con vetro	110x80
31	dipinto	anonimo, (da attribuire)				affresco strappato riportato su tela	40 x 30
32	dipinto	Ramponi, Antonietta (pittrice e modella)		anni 50		olio su tela montato in cornice con vetro	100x70
33	dipinto	Treccani, Ernesto	I tetti dell'alzola	anni 40/50	al verso firma e titolo	olio su tela con cornice	66 x 74
34	dipinto	Franceschi		1955	firmato e datato in basso a destra	olio su tela listellato	70 x 50
35	dipinto	anonimo, (da attribuire)				tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	20,5 x 28
37	dipinto	da attribuire, (verificare firma)	Golema / La lancia	1998		olio su tela listellato	
38	dipinto	Mantica, Alfredo	Pescatori in laguna	1951		olio su tavola montato in cornice con vetro	
39	dipinto	da attribuire, (verificare firma)		1993	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	58 x 40
41	dipinto	Stagnoli, Antonio				tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	30,5 x 36
43	dipinto	Scarpella, Livio	Autonitrato	1996	firmato in basso a destra	acrilico su cartone	
44	dipinto	Cragolini, Tonino		1972	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	30 x 24
46	dipinto	Comporni		1966	firmato e datato in basso a destra, iscrizioni sul retro	olio su tela montato in cornice	25 x 29
47	dipinto	Seveso, Marco			firmato e datato in basso a destra	olio su tela montato in cornice	66 x 56

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
48	dipinto	Martinelli, Giuseppe	<i>Autogrill</i>	1964	firmato e datato in basso a destra, etichetta esposizione e iscrizione sul retro	olio su tela montato in cornice con vetro	63 x 73
49	dipinto	Leddi, Piero		1968	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	65 x 46
52	dipinto	Pizzomo, Mariisa		1976	firmato e datato in basso a destra, iscrizioni sul retro	olio su tela montato in cornice	75 x 65
55	dipinto	Leonardi, Nello	<i>I sassi della spiaggia libera</i>	1960		olio su tela montato in cornice con vetro	
56	dipinto	Faraoni, Enzo (vivente)		1964	iscrizioni e etichetta galleria sul retro	olio su tela montato in cornice con vetro	70 x 50
60	dipinto	Coccoli, Anna		1981	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice	23,4 x 30,2
61	dipinto	Santini, Renato		1985	firmato, datato in basso a sinistra	olio su tela montato in cornice con vetro	34 x 49
62	dipinto	Brambilla (?) (da verificare)				tecnica mista su tela montato in cornice con vetro	72 x 52
64	dipinto	Micalizzi, Carmelo	<i>Commedia nei cieli</i>	1997	firmato e datato in basso a sinistra, dedicato sul retro	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	40 x 41
65	dipinto	Steffanoni, Attilio		1969	firmato e datato in basso	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	69 x 48,2
66	dipinto	Orsi, Bianca (vivente)	<i>Le nuit de la colere</i>			tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	34 x 48,5
73	dipinto	Maidoff, Jules	<i>Fantasia di gloria</i>	1982	firmato e titolo in basso a destra	tecnica mista su tela	
74	dipinto	Pasetto, Remo		1986	dedicato	olio su tela	
75	dipinto	Tonelli, Antonio	<i>Natura morta campestre</i>	1993	firmato, datato in basso a sinistra, iscrizioni sul retro	olio su masonite montato in cornice	39 x 49
76	dipinto	Sauvage, Max Hamlet	<i>Interno domestico</i>	1991	firmato e datato in alto a sinistra, dedicato e etichetta sul retro	acrilico su tela montato in cornice	39 x 54,5
78	dipinto	Merisi, Fabrizio	<i>Vaso da non aprire</i>	1995	firmato e datato in basso	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	26 x 18

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
86	dipinto	Tonelli, Antonio	<i>La pantofola rossa</i>	1985	iscrizioni sul retro	olio su masonite montato in cornice	60 x 54
88	dipinto	Broggi, Wanda		1975	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato n cornice con vetro	38 x 57
91	dipinto	Anzili, Toffolo			dedicato sul retro	tecnica mista su panforte montato in cornice con vetro	
93	dipinto	Zigaina, Giuseppe	<i>Bambini che giocano</i>	1960	firmato, datato e titolo in basso a sinistra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	74 x 100
94	dipinto	Colli, Giancarlo		1965/66		olio su tela montato in cornice con vetro	
95	dipinto	Pizzinato, Armando		1963	etichetta galleria sul retro	olio su tela listellato	
96	dipinto	Treccani, Ernesto	<i>14 luglio</i>	attività giovanile	firmato e datato in basso a destra, dedicato e iscrizioni sul retro	olio su tela	47X60
97	dipinto	Comand		1982	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su masonite	70 x 60
98	dipinto	Vaglieri, Tino		1956	firmato, datato e titolo in basso a sinistra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	47 x 54
101	dipinto	Petrus, Marco	<i>Città</i>	1994	firmato e datato in basso, firmato, datato e iscrizione sul retro	olio su carta riportata su tela montato in cornice	105 x 75
102	dipinto	Apra, Bruna	<i>A tavola</i>	1986	firmato in basso a destra, iscrizioni sul retro	olio tela listellato	70 x 50
103	dipinto	Pignatelli, Luca	<i>Città sul mare</i>	1986	firmato, datato, dedicato iscrizioni sul retro	olio su tavola	31 x 55
106	dipinto	Grosso, Luigi	studio per il monumento al partigiano	1960	firmato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	62 x 47
107	dipinto	Grosso, Luigi	studio per il monumento al partigiano	1960		tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	
116	dipinto	Treccani, Ernesto				olio su tela montato in cornice con vetro	39 x 29
117	dipinto	Tonelli, Antonio	<i>La morte dell'albero</i>	1986		olio su masonite montato in cornice	
118	dipinto	Spadari		1961		olio su tela listellato	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
119	dipinto	Pasetto, Remo		1979		olio su tela listellato	
120	dipinto	Vaglieri, Tino	Sicilia	1956	firmato, datato e titolo in basso	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	47 x 56
121	dipinto	Vaglieri, Tino	Sicilia	1956	firmato, datato e titolo in basso	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	48 x 57
122	dipinto	Vaglieri, Tino		1954	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	33 x 23
124	dipinto	Pini, Giuliano	<i>Viaggio al termine della notte</i>	1976	etichetta del premio sul retro	tecnica mista su masonite montato in cornice con vetro	190 x 120
125	dipinto	Pogni, S.	<i>Ombre e luci nel verde</i>	1970	firmato in basso a destra, firmato, datato e titolo sul retro	olio su tela montato in cornice	85 x 94
126	dipinto	Motti, Giuseppe		1945		3 guache montato in cornice con vetro	
127	dipinto	Francesco, Franco	<i>Melanconia di Durer</i>	1969	firmato in basso a sinistra, iscrizione sul retro	olio su tela listellato	93,5 x 71
128	dipinto	Motti, Giuseppe				olio su tela listellato	100 x 80
129	dipinto	Pini, Giuliano			targhetta: COLLEZIONE ENZO LANDI FIRENZE sul retro	olio su tela montato in cornice	134 x 120
130	dipinto	Marzoli		1997		acrilico su tela listellato	70 x 122
131	dipinto	Giunta, G.			iscrizione sul retro	acrilico su tela listellato	120 x 100
133	dipinto	Papetti, Alessandro		1986	firmato e datato in basso a destra	olio su tela	100 x 100
134	dipinto	Bonfanti, Maurizio	<i>Crocifissione</i>	1997	iscrizione sul retro	tecnica mista su carta riportata su tela listellato	58 x 110
136	dipinto	Bonora, Gustavo (?) (da verificare)	<i>Morte sul selciato</i>	196. (?) ultima cifra non leggibile	etichetta in alto a destra	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	31 x 45
139	dipinto	Farulli, Fernando	<i>Ciclo degli alliformi</i>		firmato in basso a destra	olio su tela montato in cornice con vetro	115 x 100
140	dipinto	Zoppetti	<i>Natura morta con rombo</i>	1989	iscrizioni retro	olio su tela montato listellato	114 x 140

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
141	dipinto	Ramponi, Antonietta				olio su tela montato in cornice con vetro	100 x 120
143	dipinto	Motti, Giuseppe		1951	firmato e datato in basso a sinistra	olio su tela	50 x 60
144	dipinto	Arduino, Gabrielle		1994	firmato e datato in basso	acquerello su carta montato in cornice con vetro	12,5 x 57
146	dipinto	Meloni, Gino			firmato in alto a destra, iscrizioni e etichette sul retro	olio su tela incorniciato	76 x 63
147	dipinto	Ponti, Pino	<i>Il vivaio</i>		firmato in basso a destra, firmato, datato, dedicato sul retro	olio su tela	40 x 30
148	dipinto	Pasetto, Remo			firmato in basso a destra	olio su tavola montato in cornice con vetro	66 x 55
149	dipinto	De Micheli, Gioxe	<i>L'uomo con i fiori</i>	1967		olio su tela listellato	300 x 200
150	dipinto	Francesse, Franco	<i>Omaggio a Brecht</i>	1957	firmato, datato, dedicato e titolo in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	47 x 32
151	dipinto	Bec, Daniel	<i>La famiglia</i>	1983	firmato in basso a destra, iscrizione sul retro	acrilico su tela listellato	131 x 111
152	dipinto	Vaglieri, Tino	<i>Uscita dalla fabbrica</i>	1975	firmato e datato in basso, iscrizione sul retro	olio su tela listellato	109 x 133
154	dipinto	Cappelli, Giovanni		1954	firmato e datato in basso a destra	olio su tela montato in cornice con vetro	40 x 98
157	dipinto	Cappelli, Giovanni		1955	firmato e datato in basso a destra	olio su tela listellato	89 x 132
158	dipinto	Cavallini, Furio		1976	firmato e datato sul retro	olio su masonite listellato	140 x 120
159	dipinto	anonimo, (da attribuire)				olio su tela montato in cornice con vetro	60 x 60
160	dipinto	Cavicchini		1963		olio su tela montato in cornice con vetro	
161	dipinto	Stagnoli, Antonio		1963		inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	
163	dipinto	Pasetto, Remo			firmato in basso a sinistra, firmato, datato e iscrizioni sul retro		80 x 80
165	dipinto	Peluzzi, Eso	<i>Tordo e uccelletti</i>	1963		olio su tela listellato olio su tavola montato in cornice con vetro	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
166	dipinto	Migneco, Giuseppe			firmato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	30 x 21
167	dipinto	Pancera (?) da verificare		1945		inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	
168	dipinto	Rinaldi (?) da verificare		1977	firmato e datato sul retro	acrilico su tela montato in cornice con vetro	28 x 23
169	dipinto	Vaglieri, Tino				olio su tavola montato in cornice	42 x 52
173	dipinto	Gualerzi, Mirko		1971	etichetta premio sul retro	olio su tavola montato in cornice con vetro	
174	dipinto	Francesco, Franco	<i>Dispera di elevarsi Bestiario I</i>	1969	firmato e datato in basso a destra, iscrizioni da studiare attentamente sul retro	olio su tela montato in cornice con vetro	50 x 20
175	dipinto	Mucchi, Gabriele	<i>Al mare</i>	1954	firmato in basso, firmato, datato e titolo sul retro	olio su tavola montato in cornice con vetro	33,5 x 43
176	dipinto	Grosso, Luigi	Studio per il monumento al partigiano	1960	firmato e datato in basso a sinistra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	53 x 36
179	dipinto	Zigaina, Giuseppe		1959 (?)	firmato e datato in basso a sinistra	acrilico su tavola montato in cornice con vetro	18 x 24
180	dipinto	Zito, Luigi (?), (verificare firma)	<i>Vescovo</i>	1985	firmato e datato in alto a destra, iscrizioni da studiare attentamente sul retro	olio su tavola montato in cornice	26 x 18
183	dipinto	Cassinari, Bruno			firmato in basso a destra	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	29 x 21
184	dipinto	De Lillia o Lillia(?), (da verificare)	<i>Ricordo di un partigiano</i>		firmato in basso a sinistra, iscrizioni sul retro	olio su tavola montato in cornice	26 x 18
185	dipinto	Bodini, Floriano		1980	firmato e datato n. basso a sinistra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	
188	dipinto	Peluzzi, Eso	<i>Strada a Lu Monferrato</i>	1927	firmato e datato in basso a destra, etichetta sul retro	olio su tavola montato in cornice con vetro	35 x 39,5
189	dipinto	da attribuire, (verificare firma)		1959		olio su tavola montato in cornice con vetro	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
190	dipinto	da attribuire, (verificare firma)			firmato in basso a destra	acquerello su carta montato in cornice con vetro	27x 36,5
191	dipinto	Quetglas, Matias		1988	firmato e datato a destra	tecnica mista su sughero montato in cornice con vetro	24 x 18
192	dipinto	Ortega, José		anni 80	dedicato sul retro	olio su tela montato in cornice con vetro	
196	dipinto	da attribuire, (verificare firma)		1975		acquatorte 75/130 montato in cornice con vetro	
197	dipinto	Steffanoni, Attilio				tecnica mista su carta montato in cornice	100 x 70
199	dipinto	Colli, Giancarlo	<i>Omaggio a Kollvitz e Mario De Micheli (d'apres Kollvitz)</i>	1974, da verificare	firmato, datato, iscrizione in basso	olio su masonite montato in cornice con vetro	48 x 56
200	dipinto	Rossello, Mario	<i>Studio per la cena</i>	1965	firmato in basso a destra, iscrizioni sul retro, etichetta galleria Due Mondi sul retro	olio su tela	50 x 60
201	dipinto	Mantica, Alfredo	<i>Autunno a Broni</i>	1992	firmato e datato in basso a sinistra, iscrizioni sul retro	olio su tela	50 x 70
202	dipinto	Ponti, Pino	<i>L'Uomo che veniva da lontano</i>	1959	firmato in basso a destra, iscrizioni sul retro	olio su tela listellato	71 x 51
203	dipinto	Gruppo d'arte Decalage (nome collettivo)	<i>Processo allo strumento</i>	1961	firmato e datato in basso a destra, etichette sul retro	acrilico su tavola verniciato	59 x 69,5
204	dipinto	da attribuire, (verificare firma)	<i>Foce di torrente</i>	1953	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	56 x 69
206	dipinto	Vaglieri, Tino	<i>Bagheria</i>	1956		tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	
208	dipinto	Pasetto, Remo		1979	firmato in basso a sinistra, firmato, datato e iscrizioni sul retro	olio su tela	48 x 43
209	dipinto	Ponti, Pino				olio su pannello	
210	dipinto	Ponti, Pino				olio su pannello	
212	dipinto	Palami			firma in basso a destra	acrilico su carta cornice con vetro	56 x 75
214	dipinto	Pompa, Gaetano		1997	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista cornice in ferro vetro	57 x 40

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
216	dipinto	Francese, Franco	<i>Donna che piange</i>	1959	iscrizione sul retro	olio su tela incorniciato vetro	45 x 52
217	dipinto	Francese, Franco	<i>A quelli di KRONSTAT</i>	1962	datato in basso a sinistra, firma e titolo sul retro	tecnica mista su carta incorniciato vetro	29 x 20
218	dipinto	Francese, Franco	<i>Progetto di navigazione</i>	1974		olio su tela rintelato	
219	dipinto	Pizzinato, Armando	<i>Forme dinamiche</i>	1948	etichette sul retro	olio su tela cornice vetro	49 x 33
220	dipinto	Francese, Franco		1958		tecnica mista su carta incorniciato vetro	
223	dipinto	Greco, Ferdinando	<i>Fraiture multiple</i>	1973		tecnica mista su vetroresina cornice metallica	60 x 70
225	dipinto	Lucchini		1977		olio tela listello	100 x 70
228	dipinto	anonimo, (da attribuire)				tecnica mista su carta incorniciato vetro	75 x 105
229	dipinto	Basaglia, Vittorio		1966	firmato e datato in basso a destra	olio su tela listello	74 x 101
230	dipinto	Forgioli, Attilio			dedicato in basso a destra	olio su tela	80 x 80
232	dipinto	Martinelli, Giuseppe	<i>Al yuke box</i>	1960	firmato e datato in basso a destra, iscrizioni sul retro	olio su tela listello	78 x 98
233	dipinto	Pippa, Bruno		1973	firmato e datato in alto	olio su tela listello	84 x 94
234	dipinto	Aurelio, C. (?) (da verificare)			firmato in basso a sinistra	acrilico su carta	82 x 102
235	dipinto	Carroll, Robert	<i>Scavi</i>		firmato in basso a destra/iscrizione sul retro	olio su tela	80 x 100
236	dipinto	Pasetto, Remo			firmato in basso a destra, iscrizioni sul retro	olio su tela	81 x 71
237	dipinto	Gromo, Giovanni				tecnica mista su carta(?) cornice vetro	
239	dipinto	da attribuire, (verificare firma)		1967		acrilico su carta incorniciato vetro	
243	dipinto	Francese, Franco			etichetta	tecnica mista su carta incorniciato vetro	31,5 x 46,8
245	dipinto	Leonardi, Nello		1966	firmato e datato in basso a destra/ iscrizioni sul retro	olio su tela incorniciato vetro	43 x 33
246	dipinto	Marpicati, Iros	<i>Studio di testa</i>	1998	datato e titolo in basso a sinistra	tecnica mista su carta incorniciato vetro	62 x 46
248	dipinto	Banchieri, Giuseppe		1979	firmato e datato in basso, iscrizioni sul retro	olio su tela incorniciato vetro	99 x 79

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
249	dipinto	Bodini, Floriano		1990	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta incorniciato vetro	32 x 24
250	dipinto	Vignozzi				tecnica mista su carta incorniciato vetro	68,5 x 46
254	dipinto	Cavallini, Furio		1981	dedicato a Ada	olio su tela	
255	dipinto	De Lillia (?), da verificare	Carso rosso	1984	Carso rosso / dedicato	olio su tela incorniciato	
256	dipinto	Masini, A.				tecnica mista su carta vetro	
389	dipinto	Bonetti, Gianfranco (?), (da verificare)		1977	firmato in alto a destra	olio su tela listellato	136 x 134
390	dipinto	Visinoni			firmato, datato, dedicato sul retro	olio su tela listellato	88 x 109
391	dipinto	Frunzo			firmato e datato in basso a destra	olio su tela listellato	73 x 53
392	dipinto	Piccoli, R.		1983		olio su tela listellato	125 x 101
396	dipinto	da attribuire (verificare sigla)			siglato in basso a sinistra	tecnica mista incorniciato e vetro	43 x 37
397	dipinto	Baratella, Paolo	La morte di Marat	1969	firmato e datato in basso, iscrizioni sul retro	acrilico su tela listellato	96 x 96
398	dipinto	Vaglieri, Tino				olio su tela listellato	81 x 67
399	dipinto	Paietta			firmato in basso a destra	olio su tela cornice spessa e vetro	104 X 114
400	dipinto	Seveso, Marco			firmato e datato in basso a sinistra, iscrizioni sul retro	acrilico su tavola	40 x 37
414	dipinto	Gallo		1936	firmato e datato in basso	tecnica mista su carta incorniciato vetro	17 x 12
420	dipinto	De Micheli, Gioxe	Scena domestica	1986	firmato, datato e titolo sul retro	olio su tela listellato	131 x 101
422	dipinto	Mensa, Carlos			firmato e datato in basso a sinistra, iscrizioni sul retro	olio su tavola cornice vetro	34 x 26
424	dipinto	Vaglieri, Tino			firmato, datato, titolo in basso a destra	tecnica mista su carta cornice vetro	48 x 58
425	dipinto	Vaglieri, Tino			firmato, datato, titolo in basso a destra	tecnica mista su carta cornice vetro	47 x 57
426	dipinto	Eso Perizzi o Eso Peluzzi (da verificare)			firmato in basso a destra	olio su tavola cornice vetro	59 x 43
427	dipinto	Leddi, Piero			firmato in basso a destra, iscrizioni sul retro	olio su tela cornice vetro	50 x 46
428	dipinto	Lucchini, Cesare			dedicato sul retro	olio su tela listellato	60 x 150

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
477	dipinto	Parmisari (?)		anni 60	etichetta sul retro	disegno a china montato in cornice con vetro	21 x 15
480	dipinto	Geminiani, Sineo		1953	firmato e datato in basso a destra, iscrizione sul retro	tecnica dell'affresco (tavola preparata a calce spenta)	41 x 55
481	dipinto	Rognoni	<i>Allarme aereo</i>		etichetta	inchiostro su carta montato in cornice con vetro	22 x 19
482	dipinto	Gualerzi, Mirko		1973	siglato e datato in basso a destra	inchiostro su carta gialla montato in cornice con vetro	cor:41 x 41; int 30,5 x 30
483	dipinto	Cragolini, Tonino			firmato, datato in basso a destra, etichetta e iscrizione	inchiostro colorato su carta montato in cornice con vetro	69 x 50
484	dipinto	Spinoccia		1971	firmato e datato in basso a destra, iscrizioni sul retro	acrilico su carta riportata su compensato (tecnica mista) listellato	70 x 70
485	dipinto	Fabbri, Agenore		1958	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	54 x 74
486	dipinto	De Micheli, Gioxe	<i>Guerra</i> (indicato dall'autore - comunicazione orale)	1962		tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	
488	dipinto	Seveso, Marco				tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	
489	dipinto	da attribuire, (verificare firma)		1982	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	21 x 29
490	dipinto	Bodini, Floriano		1956	firmato e datato in basso a sinistra, iscrizioni sul retro	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	22 x 15
493	dipinto	Ferrari, Renato		1983	firmato e datato in basso a destra, dedicato in basso	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	31 x 23

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
494	dipinto	Ceretti, Sandro	<i>Figura Bersaglio</i>	1968	titolo, firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	55 x 76,5
495	dipinto	Vicentini			firmato, dedicato in basso	acquatorte montato in cornice con vetro	31 x 40
496	dipinto	Forgioli, Attilio	<i>Algeria</i>	1961	firmato, datato e titolo in basso a sinistra, etichetta	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	44 x 31
497	dipinto	Treccani, Ernesto		1942	iscrizioni sul retro	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	19 x 28
498	dipinto	da attribuire, (verificare firma)		1979	datato e siglato (G. T.) in basso a destra	olio su tavola	39,5 x 36
500	dipinto	Martinelli, Giuseppe			etichetta in alto	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	46 x 32
502	dipinto	Tavemari, Ernesto			iscrizioni sul retro	olio su tela	50 x 40
503	dipinto	Bonora, Gustavo		1960	firmato e datato in basso a destra, etichetta	inchiostro su carta montato in cornice con vetro	46 x 32
504	dipinto	Andolina			firmato e datato in basso a destra, iscrizioni sul retro	olio su tela listellato	52 x 52
505	dipinto	Gromo, Giovanni	<i>Pagnotte</i>	1978	firmato e datato in basso a sinistra, iscrizioni sul retro	olio su tela	50 x 60
506	dipinto	Cavallini, Furio			iscrizioni sul retro	olio su tela listellato	41 x 37
69	dipinto	da attribuire (verificare firma)	<i>Ritratto di Mario</i>	1999	firmato e datato in alto a destra	olio su tela listellato	80 x 90
70	dipinto	Dugo, Franco	<i>Ritratto di Mario</i>	1989	firmato e datato in basso, dedicato sul retro	pastello su carta montato in cornice con vetro	69 X 99
71	dipinto	Kantor	<i>Ritratto di Mario</i>	1965	firmato dedicato e datato in basso a destra e sinistra, dedicato sul retro	olio su tela	50 x 40
99	dipinto	Mereu	<i>Ritratto di Mario</i>			tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	
100	dipinto	Sauvage, Max Hamlet	<i>Ritratto di Mario</i>	1995	firmato e datato in basso a destra, dedicato sul retro	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	40 x 58,5

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
123	dipinto	Sassu, Aligi	<i>Ritratto di Mario</i>	1961	firmato in basso a destra, dedicato sul retro	olio su tela listellato	83 x 62
138	dipinto	Colli, Giancarlo	<i>Ritratto di Mario</i>	1967	firmato e datato in basso a sinistra	olio su tela montato in cornice	108 x 78
177	dipinto	Guttuso, Renato	<i>Ritratto di Mario</i>	1951	firmato e datato in basso, iscrizione in alto a destra	inchiostro su carta montato in cornice con vetro	28,5 x 22
178	dipinto	Guttuso, Renato	<i>Ritratto di Mario</i>	1951	firmato, datato, dedicato in basso a destra	inchiostro su carta quadretata montato in cornice con vetro	20,5 x 30,5
181	dipinto	De Micheli, Gioxe	<i>Ritratto di Mario</i>	1980 ca.		china su carta montato in cornice con vetro	17,5 x 10
198	dipinto	Plinio	<i>Ritratto di Mario</i>		firmato in basso a destra	tecnica mista su carta vetro senza cornice	50 x 70
207	dipinto	Chiappa, Francesco	<i>Ritratto di Mario</i>	1996	firmato, datato e titolo in basso	olio su carta montato in cornice con vetro	68 x 48
215	dipinto	Francese, Franco	<i>Ritratto di Mario</i>	1955	firmato e iscrizioni sul retro	olio su tela con vetro	49 x 41
226	dipinto	Bonetti	<i>Ritratto di Mario</i>	1987	firmato e datato in basso a destra	olio su tela listellata	76 X 80
231	dipinto	Meccari, Ennio	<i>Ritratto di Mario</i>	1987	firmato e datato in basso a destra	olio su tela incominciato	79 X 58, 5
251	dipinto		<i>Ritratto di Mario</i>			acrilico su carta intelata	120 x 90
418	dipinto	Francese, Franco	<i>Ritratto di Mario</i>			tecnica mista su carta incominciato vetro	27 x 21
419	dipinto	De Micheli, Gioxe firmato, datato, titolo	<i>mio padre immaginato nel 1947</i>	1985		olio su tela listellato	70 x 70
429	dipinto	Broggi, Wanda	<i>Ritratto di Mario</i>			acrilico su tela listellato	144,5 x 94
137	dipinto/ dittico	Galusera, Renato/ Iannelli, Maria			firmato in basso	tecnica mista su tavola	41 x 82
142	dipinto/ trittico	Masini, A.			firmato in basso a sinistra, in tre pezzi	olio su tela listellato	70 x 150
57	scultura	Caminati, Aurelio				ceramica policroma componibile in 4 pezzi	
323	scultura	da attribuire, (verificare firma, giovane scultore)			firmato	branzo	h.80 cm
324	scultura	anonimo, da attribuire				branzo	h.80 cm
325	scultura	Argeless, Gloria				legno e acciaio	40 x 70
327	scultura	Leroy, Cristian				terracotta	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
328	scultura	Sassu, Aligi				cera	
331	scultura	Cordelia		1982		terracotta	24 x 45 x 45
332	scultura	Bimbi, Adriano			firmato sulla base	bronzo	18 x 32 x 20
333	scultura	anonimo, da attribuire				terracotta	40 x 40 x 20
334	scultura	Gonzales, Alba				bronzo (1/3) con basamento in marmo	50x40x40
335	scultura	da attribuire				acciaio	54 x 79 x 35,5
338	scultura	Cano (firmato da verificare)		1982	firmato	terracotta con basamento in legno	100 x 50 x 25
341	scultura	anonimo, da attribuire				terracotta con basamento da smontare	
342	scultura	anonimo, da attribuire				legno e pietra	misura legno 22 x 46 x 69; mis marmo 20 x 13 x 38
343	scultura	Cosentino				pietra smontabile in due pezzi	1° pezzo 28 x 40 x 25; 2° pezzo 27 x 20 x 16
344	scultura	Selim, scultore iraniano che vive in Svizzera				bronzo	33 x 28 x 22
345	scultura	Gorni				terracotta	
346	scultura	Gorni				terracotta	18 x 17 x 13
347	scultura	Ghinzani (?), da verificare				bronzo con basamento in legno	
348	scultura	Orsi				terracotta	30 x 18 x 22
349	scultura	Moretto, M.			firmato sulla base	bronzo	15 x 20 x 13
351	scultura	anonimo, da attribuire				bronzo con basamento in legno smontabile	
352	scultura	Conti	Amore e Psiche			bronzo	26 x 18 x 18
353	scultura	Lodigiani		1942		bronzo	25 x 17 x 11
354	scultura	Gorni				terracotta	50 x 70 x 50
355	scultura	Kriester, R.			dedicato, iscrizione sotto	marmo	30 x 6 x 4
356	scultura	Tammaro, Plinio	Riproduzione reciproca			bronzo	34 x 27,5 x 8
357	scultura	D'Aria, Domenico				bronzo con basamento in legno	
358	scultura	Pisani, Agostino				legno e plexiglass	60 x 60 x 80

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
359	scultura	Paganin, Giovanni da attribuire, (verificare cifra I.R.)				gesso policromo	50 x 50 x 50
360	scultura			1967		bronzo 3/6	23 x 22 x 16
362	scultura	Baracco, Emilio	<i>Metastruzione</i>	1998		bronzo	44 x 17 x 18
363	scultura	Lamon, Gianfranco			firmata sulla base	bronzo	45 x 26 x 19
364	scultura	Kriester, R.			iscrizione all'interno	bronzo	18 x 6 x 5
365	scultura	Scalvini, Giuseppe				pietra con basamento	60 x 30 x 40
366	scultura	anonimo, (da attribuire)				legno e bronzo	13 x 13 x 13
367	scultura	Scalvini, Giuseppe				bronzo con base in legno	27 x 31 x 16
368	scultura	Kossuth, W. A.			etichetta sul basamento	bronzo	49 x 16 x 16
369	scultura	Paganin, Giovanni				bronzo	48 x 30 x 15
370	scultura	Kriester, R.			dedicato, iscrizione all'interno	bronzo 1/15	6 x 7,5 x 5
371	scultura	Kriester, R.			dedicato, iscrizione all'interno	bronzo	15 x 11 x 11
372	scultura	Kriester, R.			iscrizione all'interno	bronzo	20 x 14 x 9
373	scultura	Tavernari, Vittorio			siglata dietro	legno	27 x 12 x 6,5
374	scultura	Kriester, R.			iscrizioni sotto la base	marmo	17 x 20 x 11
375	scultura	Sovana			firmato in basso a destra	bronzo 1/3	33 x 20 x 4
376	scultura	Mucchi, Gabriele (?) (da verificare)				legno	100 x 20 x 30
377	scultura	da attribuire (verificare firma)			firmato	terracotta	
378	scultura	Pancera				terracotta con base in pietra	
379	scultura	Pisani, Agostino				legno e plexiglass	27 x 27 x 27
380	scultura	Pisani, Agostino				bronzo	25 x 25 x 11
381	scultura	de Vincenzo, G.			firmato sul retro	bronzo con basamento in pietra	27 x 14 x 17
382	scultura	Bertolini, Massimo	<i>Attesa</i>	1995		terracotta	27 x 30 x 21
383	scultura	Inglesi, A., (da verificare)		1995	firmato e datato, dedicato	legno dipinto	42 x 15 x 16
384	scultura	Lamon, Gianfranco				bronzo	35 x 51 x 23
385	scultura	anonimo, (da attribuire)				bronzo	14 x 17 x 10
386	scultura	Cosentino			firmato in rosso	terracotta	17 x 20 x 13
388	scultura	Condio (?)				bronzo	6 x 17 x 20
404	scultura	Riva	<i>Ritratto di Papa Giovanni XXIII</i>			terracotta su basamento in pietra	80 x 37 x 30

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
405	scultura	Riva				terracotta	27 x 22 x 28
406	scultura	Bimbi, Adriano				Bronzo	30 x 16 x 16
407	scultura	anonimo, (da attribuire)				pietra uccello rapace	34 x 27 x 20
408	scultura	Kriester, R. (grandi sculture a Finale Ligure)				pietra	20 x 13 x 18
409	scultura	Cosentino				pietra travertino	24 x 31 x 18
410	scultura	Paganin, Giovanni				bronzo	32 x 12 x 11
411	scultura	Trubbiani, Valeriano				pali in alluminio con basamento e figura all'estremità: composizione (non fissa) in cui sono contrapposte le 2 basi lucide, messe in ordine di altezza, a partire da sinistra, davanti la + bassa, a destra la pistola	240 x 50 x 50
507	scultura	anonimo, (da attribuire)				bronzo	92 x 27 x 14
508	scultura	Bimbi, Adriano				bronzo	77 x 36, 5 x 29
509	scultura	Lo Giudice		1974	timbro e firma	legno	
510	scultura	Tammaro, Plinio				legno, terracotta, plexiglass	67 x 55,5 x 39,5
511	scultura	Tavernari, Ernesto				legno	
512	scultura	Guzzardella, Achille			iscrizione che corre lungo la base	terracotta su base di legno	23 x 30 x 19,5
513	scultura	Canuti, Nado				bronzo	
514	scultura	Cosentino				terracotta	
515	scultura	Plinio				bronzo	32 x 25 x 15,5
516	scultura	Omodé				legno	
517	scultura	Greco, Ettore				cera e gesso	37 x 16 x 10
518	scultura	Canuti, Nado				plexiglass e bronzo	
519	scultura	Gomi				gesso policromo	
520	scultura	Guzzardella, Achille	Ritratto di Ada De Micheli	1999	firmato in basso sul collo	terracotta legno	32 x 18 x 25
521	scultura	Cosentino			firmato	pietra in due pezzi	1° pez 30 x 20 x 15; 2° pez 30 x 27 x 15

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
522	scultura	anonimo, (da attribuire)				legno cera e gesso	
329	scultura	Kossuth, W. A.	Ritratto di Mario	1994	etichetta sulla base	terracotta con basamento	base: 15 x 15 x 15; testa: 37 x 25 x 32
330	scultura	Guzzardella, Achille	Ritratto di Mario	1992	firmato e datato in basso sul collo	bronzo	33 x 22 x 23
387	scultura	Pasetto, Remo	Ritratto di Mario	1958	Ritratto di Mario	terracotta con basamento	43 x 22 x 18,5 Inclusa base
337	scultura - altorilievo	Cornini				terracotta policroma	50 x 70 x 20
339	scultura - altorilievo	Cornini				terracotta policroma	70 x 75 x 15
340	scultura - altorilievo				iscrizione "Amedee Berner"	terracotta	diam. 45,5
187	scultura - altorilievo	Canuti, Nado				cemento policromo montato in cornice	23 x 30 x 6
326	scultura - bassorilievo	Riva, Massimo			in basso firma, data	terracotta	25 x 20
145	scultura - bassorilievo	Balena, Vincenzo	Ritratto di Mario/ firmato e datato in basso a destra	1985	Ritratto di Mario/ firmato e datato in basso a destra	terracotta montato in cornice	56 x 39 x 3
14	disegno	Santini (?), (da verificare)			firmato in basso	sanguigna su carta montato in cornice con vetro	cor: 52 x 41; int. 38 x 25
25	disegno	Trubbiani, Valeriano	Puntare il bersaglio	1978	Iscrizioni sul retro	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	80 x 58
26	disegno	Venditti, Alberto		1981	dedicato sul retro	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	80 x 73
29	disegno	Alonso, Carlos	Cantatore anonimo	1976	etichetta sul retro mostra galleria Giulia	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	76,5 x 47
36	disegno	Enbar (?), (verificare firma)		1977	firmato e datato in basso a sinistra	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	24,5 x 17
45	disegno	Gasparini, Giansisto		1951	firmato e datato in basso a destra	carboncino su carta montato in cornice con vetro	44 x 29

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
63	disegno	Treccani, Ernesto			firmato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	48 x 34
77	disegno	Parmigiani, A.	Nudo di schiena		firmato in basso a destra, titolo sul retro	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	35 x 25
79	disegno	Caruso, Bruno		1968	firmato in basso a destra, etichetta galleria e iscrizioni sul retro	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	75 x 40
80	disegno	da attribuire, (verificare firma)		1974	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	44 x 41
81	disegno	Leddi, Piero		1987	firmato e datato in basso a sinistra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	42 x 29
82	disegno	Romagnoni, Bepi		1957	firmato e datato in basso a destra	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	73 x 53
83	disegno	Stagnoli, Antonio		1971	firmato e datato in basso a destra	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	26 x 34
84	disegno	Stagnoli, Antonio		1969	firmato e datato in basso a destra	inchiostro di china su carta montato in cornice con vetro	50 x 35
85	disegno	Argeless, Gloria		1977	firmato e datato in basso a destra	matita su carta montato in cornice con vetro	75 x 55
90	disegno	Borellini		1959	firmato e datato in basso a destra	matita su carta montato in cornice con vetro	62 x 51
104	disegno	Gualerzi, Mirko	Carta per agrumi	1974	siglato e datato in basso a sinistra, etichetta	inchiostro di china su carta gialla montato in cornice con vetro	30 x 30
105	disegno	da attribuire, (verificare firma)		anni 40	firmato in basso a destra	matita su carta montato in cornice con vetro	27 x 21
109	disegno	Kossuth				tecnica mista su carta	
110	disegno	Pozzi, (da verificare)			firmato in basso a sinistra	inchiostro nero su carta montato in cornice con vetro	43 x 30,5
111	disegno	Piccoli, Gianriccardo		1982	firmato, datato e dedicato in basso	pastello su carta montato in cornice con vetro	62 x 57

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
112	disegno	Apra, Bruna	<i>Protesi</i>	1997	firmato, datato e titolo in basso a sinistra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	34 x 48
113	disegno	Saccorotti, Oscar	<i>Mandello del Lario</i>	1963	firmato e datato a sinistra, iscrizione sul retro	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	25 x 47
114	disegno	Francese, Franco		1955	firmato e datato in basso a destra	cartoncino su carta montato in cornice con vetro	41 x 26
135	disegno	Argeless, Gloria		1977		matita su carta montato in cornice con vetro	
171	disegno	Bodini, Floriano		1985	firmato e datato in basso, dedicato sul retro	pastello su carta montato in cornice con vetro	34,5 x 32
172	disegno	Vaglieri, Tino		1978	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	49 x 33
205	disegno	da attribuire, (verificare firma)		1976	firmato e datato in basso a sinistra	matita su cartoncino montato in cornice con vetro	34 x 16
213	disegno	Smali		1998		inchiostro china su carta con vetro	
222	disegno	Cocumarolo, Anna (?), (da verificare)				matita su carta cornice vetro	
224	disegno	Venditti, Alberto		1974		tecnica mista vetro	65 x 90
227	disegno	Stagnoli, Antonio	<i>Ritorno dalle montagne</i>	1991		tecnica mista su carta incorniciato vetro	100 x 80
240	disegno	Forgioli, Attilio (?), (verificare firma)		1961?	firmato e datato in basso a destra	tecnica mista su carta incorniciato vetro	33 x 49
241	disegno	Novati, Marco	<i>Studio per il ponte delle Tette</i>	1950	firmato in basso a destra, datato e dedicato con titolo sul retro	tecnica mista su carta incorniciato vetro	33 x 33
242	disegno	Tavernari, Vittorio (?), (da verificare)				inchiostro china su carta vetro	
252	disegno	Cazzaniga, Giancarlo	<i>Il pianto delle madri</i>	1959	etichetta in alto a destra	inchiostro su carta vetro	34 x 46
393	disegno	Zattini, Maria	<i>Segreto abbraccio(?)</i>	1990, 1833	firmato e datato	disegno antico su carta antica incorniciato vetro	55 x 44,5

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
394	disegno	Gasparini, Gianstisto		1979	firmato e datato in alto a destra, iscrizioni sul retro	olio su tela listellato	36 x 36
402	disegno	Gorni, G.		1922	firmato e datato in basso a sinistra, iscrizioni sul retro	matita su carta montato in cornice con vetro	18,5 x 24
412	disegno	anonimo, (da attribuire)	<i>homo omni lupus</i>			disegno su cartoncino spesso	100 x 70
413	disegno	Gallo		1936	firmato e datato in basso in basso a sinistra	matita grassa su carta incorniciato vetro	21 x 15,5
415	disegno	Gallo			firmato e datato	tecnica mista su carta incorniciato vetro	30 x 12
416	disegno	Zancanaro, Tono			iscrizioni varie	penna su carta incorniciato vetro	25,7 x 15,3
421	disegno	Tettamanti, Ampelio			firmato, titolo in basso a destra	disegno a china su carta cornice vetro	69 x 49
423	disegno	Bodini, Floriano		1971	firmato e datato in basso a sinistra	matita su carta montato in cornice con vetro	37 x 18
479	disegno	Cragnolini, Tonino			firmato e datato in basso a destra, iscrizione sul retro	inchiostro su carta montato in cornice con vetro	51 x 70
479	disegno	Cragnolini, Tonino			firmato e datato in basso a destra, iscrizione sul retro	inchiostro su carta montato in cornice con vetro	51 x 70
487	disegno	Mucchi, Gabriele		1951	etichetta in alto	inchiostro su carta montato in cornice con vetro	22 x 30
492	disegno	Guiotto (scultore)			firmato e datato in basso (entrambi)	matita su carta, 2 disegni montati in un'unica cornice con vetro	compl. 33 x 22
523	disegno	Brizzi		1952			
42	disegno	Timoncini, Luigi	<i>Ritratto di Mario</i>	1985	firmato e datato in basso a destra, iscrizione sul retro "aprile 1985"	pastello su carta montato in cornice con vetro	37,5 x 23,7
59	disegno	Dova, Gianni	<i>Ritratto di Mario</i>	1961	firmato, datato, dedicato in basso a sinistra	matita su carta montato in cornice senza vetro	50 x 37
67	disegno	Bimbi, Adriano	<i>Ritratto di Mario</i>		firmato in basso a destra	matita su carta montato in cornice con vetro	36 x 25,5
68	disegno	Cassinari, Bruno	<i>Ritratto di Mario</i>		firmato in basso a destra	matita su carta montato in cornice con vetro	55,5 x 38

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
72	disegno	Cassinari, Bruno	Ritratto di Mario		firmato in basso a sinistra	matita su carta montato in cornice con vetro	47 x 39
115	disegno	Genni	firmato e datato in basso a destra	1954	firmato e datato in basso a destra	inchiostro di china seppia su carta montato in cornice con vetro	29,5 x 19
153	disegno	Vaglieri, Tino	Ritratto di Mario / firmato e iscrizione in basso a destra		Ritratto di Mario / firmato e iscrizione in basso a destra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	68 x 48
182	disegno	De Micheli, Gioxe	Ritratto di Mario / dedicato e datato in alto a sinistra	1983/4	Ritratto di Mario / dedicato e datato in alto a sinistra	tecnica mista su carta montato in cornice con vetro	21 x 17
417	disegno	Tettamanti, Ampelio	Ritratto di Mario De Micheli con il pittore Fumagalli	1956	firmato e datato in basso a destra	disegno su carta stampata incorniciato vetro	22,4x14
282	incisione - 2 acqueforti	Bellini				acqueforti	
40	incisione - acquaforte	Zito, Luigi		1944	prova d'autore/ firmato in basso a destra, etichetta sul retro	acquaforte montato in cornice con vetro	53 x 73
50	incisione - acquaforte	Mutti, Mariarosa		1977-78	firmato e datato in basso a destra, dedicato	acquaforte 12/50 montato in cornice con vetro	50 x 70
87	incisione - acquaforte	Facchinetti	Ritratto di Mario		prova d'autore/ firmato in basso a destra	acquaforte montato in cornice con vetro	34 x 50
89	incisione - acquaforte	Quattrucci, Carlo		1973	prova d'autore/ firmato e datato in basso a destra	acquaforte e acquatinta montato in cornice con vetro	33 x 27
164	incisione - acquaforte	Guerreschi, Giuseppe	No	1960	dedicato	acquaforte 22/35 montato in cornice con vetro	
170	incisione - acquaforte	Guerreschi, Giuseppe	Ritratto del Generale Massou	1958	dedicato, firmato, datato in basso a destra	acquaforte 3/26 montato in cornice con vetro	69 x 49
193	incisione - acquaforte	Saccorotti, Oscar		1984		acquaforte 21/50 montato in cornice con vetro	
194	incisione - acquaforte	Parigi	Cavalli in Maremma		firmato in basso a destra	acquaforte 6/16 montato in cornice con vetro	19 x 26,5

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
238	incisione - acquaforte	Bodini, Floriano			prova d'autore/ firmato in basso a destra	acquaforte cornice vetro	30 x 36
247	incisione - acquaforte	da attribuire, (verificare firma)			siglato in basso a sinistra (CM), iscrizione sul retro	acquaforte cornice vetro	20 x 15
253	incisione - acquaforte	Mutti, Mariarosa		1975	firmato e datato in basso a destra, 2/30	acquaforte cornice vetro	17 x 21
281	incisione - acquaforte	Tirancini, Luigi				acquaforte	
287	incisione - acquaforte	Togo (1)				acquaforte	
395	incisione - acquaforte	anonimo, (da attribuire)			firmato in basso a destra	acquaforte incorniciato vetro	47,8 x 35,5
478	incisione - acquaforte	Lovisolò	Interno		firmato e titolo in basso, etichetta sul retro	acquaforte montato in cornice con vetro	13 x 27
491	incisione - acquaforte	Bodini, Floriano		1959	firmato e datato in basso a destra	acquaforte montato in cornice con vetro	25 x 29
499	incisione - acquaforte	da attribuire, (verificare firma)	Oltre la finestra		firmato in basso a destra, etichetta sul retro	acquaforte montato in cornice con vetro	17 x 14
501	incisione - acquaforte	Patetta		1984	firmato e datato in basso a destra	acquaforte montato in cornice con vetro	batt: 29,5 x 20
401	incisione - acquaforte	Trubbiani, Valeriano		1979	prova d'autore/ firmato e datato in basso a destra	acquaforte montato in cornice con vetro	68 x 48
403	incisione - acquaforte	Trubbiani, Valeriano		1976	prova d'autore/ firmato e datato in basso a destra	acquaforte montato in cornice con vetro	68 x 48
51	incisione - acquaforte e acquainta	Mutti, Mariarosa		1977	firmato e datato in basso a destra	acquaforte/acquainta 7/50 montato in cornice con vetro	49 x 68
195	incisione - acquainta	De Micheli, Gioxe		anni 80	prova d'autore	acquainta montato in cornice con vetro	54 x 39
2	incisione - litografia	Pasetto, Remo			prova d'autore/ firmato e datato in basso	litografia montata in cornice con vetro	50 x 70
28	incisione - litografia	Leddi, Piero		1960		litografia montato in cornice con vetro	105 x 74
92	incisione - litografia	Bodini, Floriano			firmato in basso a destra	litografia 40/40 montato in cornice con vetro	42 x 30
108	incisione - litografia	Bodini, Floriano		1971	prova d'artista/ firmato, datato in basso a destra	litografia montata in cornice con vetro	55 x 75

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
162	incisione - litografia	Forgioli, Angelo (?), (da verificare)	<i>Sterminio</i>	1961	firmato, datato e iscrizione in basso a destra, etichetta in alto a destra	litografia 8/10 montato in cornice con vetro	33 x 46
221	incisione - litografia	Levi, Carlo			prova d'autore/ firmato in basso a destra	litografia vetro cornice	56 x 73
283	incisione - litografia	Volpe	<i>La stazione</i>	1966	prova d'autore	litografia	
53	incisione - litografia	Plattner, Karl	<i>Donna con bambino</i>	1968	dedicato, firmato, datato in basso a destra	litografia 92/99 montato in cornice con vetro	58 x 39
54	incisione - litografia	Anselmo		1968	firmato, datato in basso a destra	litografia 14/30 montato in cornice con vetro	52 x 68
290	incisione - litografia	Leonelli, Luca	<i>Profeta Isaia</i>			litografia vetro cornice	
292	incisione - litografia	Leonelli, Luca	<i>Profeta Isaia</i>			litografia vetro cornice	
307	incisione - litografie raccolte in monografia	Skopljije	<i>Skopljije</i>			litografie ?	
186	incisione - puntasecca	Scano		1984	prova d'artista	puntasecca montato in cornice con vetro	
288	Busta contenente 5 acqueforti	Mereu, G.				acqueforti	
310	cartella con 5 acqueforti	Leddi, Piero				acqueforti	
312	cartella con 5 acquetinte	Carboni, Gaetano	<i>Un giardino per Icaro</i>			acquetinte	
302	cartella con incisioni varie	Treccani, Ernesto/ Covili, Gino (3 acqueforti non firmate)				incisioni	
303	cartella con incisioni varie	autori vari				incisioni	110 x 70
304	cartella con incisioni varie	autori vari				incisioni	110 x 70
308	cartella con incisioni varie	autori vari				stampe	90 x 70
309	cartella con incisioni varie	autori vari				stampe	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
311	cartella con incisioni varie	autori vari	Naturalia + altro			stampe	
314	cartella con incisioni varie	autori vari				disegni e stampe	
315	cartella con incisioni varie	autori vari				disegni e stampe	
316	cartella con incisioni varie	autori vari				disegni e stampe	
319	cartella con incisioni varie	Vaglieri, Tino/ autori vari				stampe	
270	cartella con disegni e incisioni varie	autori vari				disegni e incisioni	
273	cartella con disegni e incisioni varie	autori vari				disegni e incisioni	
275	cartella con disegni e incisioni varie	Petrus, Marco/ Mucchi, Gabriele (?) (da verificare)/ autori vari				disegni e incisioni	
280	cartella con disegni e incisioni varie	Sassu, Aligi (1 acquaforte)/ autori vari				disegni e incisioni	
286	cartella con disegni e incisioni varie	Buscioni/ autori vari				disegni e incisioni	
301	cartella con disegni e incisioni varie	Basaglia, Vittorio/ Romagnoni, Bepi/ autori vari					100 x 80
322	cartella con disegni e incisioni varie	autori vari				stampe e disegni	
458	cartella contenente 5 litografie	Dova				litografia	
459	cartella contenente 7 litografie	Rimondi				litografia	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
466	cartella contenente 1 acquaforte	Leddi, Piero (1); Treccani, Ernesto(1); Prociati (1); Manfredi(1); Carlos Mensa (1); Landini (1); autori vari				acquaforti	
469	cartella contenente 1 acquaforte	Luigi Simongini				acquaforti	
472	cartella contenente 1 acquaforte	Pisani, Agostino		1979		acquaforti	
295	cartella contenente 1 disegno	da attribuire, (artista straniero)	<i>E Salvador</i>			disegno	100 x 70
278	cartella contenente 1 incisione	Venditti, Alberto (1)				incisione	
447	cartella contenente 1 litografia	Viviani, Vittorio				litografia	
261	cartella contenente 10 fotolito (?)	Thermes, Giovanni				fotolito(?)	
305	cartella contenente 10 silografie	Occhipinti	<i>Gli amanti</i>			silografie	
437	cartella contenente 12 incisioni varie	Avati (1)/ Pignatelli, Ercole (1)/ Pasetto, Remo (1)/ Tironel (1)/ Boschi (1)/ Mutti, Manarosa (1)/ Timongini (1)/ autori vari				stampe	
449	cartella contenente 15 acquaforti	Romano, Raffaele	<i>Quando yo era un muchacho</i>			acquaforti	
450	cartella contenente 15 incisioni varie	Piacesi, Walter	<i>Le Marche</i>			incisioni	
452	cartella contenente 18 litografie	Prica	<i>Lyudizlogora Danica</i>			litografia	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
277	cartella contenente 2 acquaforti	Biffi, Luigi				acquaforti	
436	cartella contenente 2 acquaforti	Venditti, Alberto (1)/ Gromo, Giovanni (1)				acquaforti	
463	cartella contenente 2 acquaforti	da attribuire				acquaforti	
468	cartella contenente 2 acquaforti	Dugo, Franco(1); Venditti, Alberto (1)				acquaforti	
266	cartella contenente 2 litografie	Eulisse, (detto Cencio)	<i>Eulisse quaderno n 1</i>			litografie	
442	cartella contenente 2 litografie	Dolfi, Marco				litografia	
464	cartella contenente 2 litografie	Meloni, Gino	<i>La Venezia e il Gallo</i>			litografia	
471	cartella contenente 2 litografie	D'Orlando				litografia	
300	cartella contenente 23 incisioni	Pasetto, Remo				incisioni	
289	cartella contenente 24 acquaforti	Gasparini, Giansisto				acquaforti	
439	cartella contenente 24 incisioni varie	Kossuth W.A. (1), Ritratto di Mario/ Bodini, Floriano (3)/ Kodra (1) litografia/ Pini, Giuliano (1) disegno/ autori vari				stampe	
296	cartella contenente 3 acquaforti	Roque		1974		acquaforti	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
438	cartella contenente 3 acqueforti	Venditti, Alberto				acqueforti	
441	cartella contenente 3 acqueforti	Vicentini	<i>Muri</i>			acqueforti	
473	cartella contenente 3 acqueforti	Scarabelli				acqueforti	
258	cartella contenente 3 disegni	Fabbri, Agnere (2)/ Alonso, Carlos (1)/ da attribuire (1)				2 tecniche miste; disegno china; olio su carta da attribuire	
267	cartella contenente 3 litografie	Massarotti	<i>Gli irretiti</i>			litografie	
272	cartella contenente 3 litografie	Nespeca, Luciana				litografie	
264	cartella contenente 4 incisioni	Leonelli, Luca	<i>4 incisioni di Luca Leonelli</i>				
448	cartella contenente 4 incisioni varie	Martinelli, Giuseppe (1) 1961 tecnica mista/ Midollini (1) litografia/ Guidi (1) acquaforte/ Tregambe (1) (da verificare) acquaforte				stampe	
284	cartella contenente 4 serigrafie	De Micheli, Gioxe				serigrafie	
268	cartella contenente 4 silografie	Gualerzi, Mirko	<i>Il patrimonio segreto</i>			silografie	
299	cartella contenente 5 acquaforti	Pizzinato, Armando	<i>Betulle</i>			acqueforti	
434	cartella contenente 5 acquaforti	Pogni	<i>La nostra stagione</i>			acqueforti	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
285	cartella contenente 5 acquerelli	Carboni				acquerelli	
269	cartella contenente 5 litografie	Chiesi (1)/ Cottini(1)/ Gasparini, Giansisto(1)/ Saltara(1)/ Vicentini (1)	<i>Una poesia di Davide Lajolo</i>			litografie	
279	cartella contenente 5 litografie	D'Ascanio, Sandro (3)/Cangemi, Andrea (3)				incisioni, litografie	
313	cartella contenente 5 litografie	Leomporri				litografie	
443	cartella contenente 5 litografie	Guerreschi, Giuseppe				litografia	
262	cartella contenente 5 serigrafie	Borgonzoni (1)/ Brocca(1)/ Santachiara(1)/ Teccani, Ernesto(1)/ Zigaina, Giuseppe (1)	<i>Grecia terra amata</i>			serigrafie	
455	cartella contenente 6 acqueforti	Sergio Minero				acqueforti	
467	cartella contenente 6 acqueforti	Vittorio Manno				acqueforti	
259	cartella contenente 6 litografie	Migneco, Giuseppe				litografie	
451	cartella contenente 6 litografie	Farulli, Fernando				litografia	
453	cartella contenente 6 litografie	Vacchi (1)/ Frasnedi (1)/ Brocca (1)/ Zavattini(1)/ Sepo (1)/ Pizzinato, Armando (1)	<i>Tentati da urnii immagine</i>		<i>Tentati da urnii immagine</i>	litografia	
456	cartella contenente 6 litografie	Benedini				litografia	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
476	cartella contenente 7 incisioni varie	Boschi	<i>Le spiagge d'Italia</i>			stampe	
306	cartella contenente 7 incisioni	Schellemann, Carlo				stampe	
265	cartella contenente 7 litografie	Girardi Bernocco, Rosalba	<i>Immagini di Cuzcho e Machu Picchu Di Rosalba Girardi Bernocco - 7 litografie</i>			litografie	
293	cartella contenente 7 litografie	Cangemi, Andrea	<i>I segni del tempo</i>			litografie	
446	cartella contenente 7 serigrafie	autori vari	<i>Ma solo il suo cuore che ride</i>			serigrafie	
260	cartella contenente 8 litografie	Morando				litografie	
294	cartella contenente 8 litografie	Marpicati, Iros	<i>Marpicati</i>			litografie	100x 80
271	cartella contenente 9 acquaforti	Soscia, Normanno	<i>Immaginazione zodiacale</i>			acquaforti	
263	cartella contenente acquaforti	autori vari	<i>Opere grafiche di artisti cremonesi</i>			acquaforti	
317	cartella contenente acquaforti	Romagnoni, Bepi				acquaforti	
318	cartella contenente acquaforti	La Casella				acquaforti	
524	cartella contenente acquaforti varie	Nader				acquaforti	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
445	cartella contenente circa 10 incisioni	Timongini (1) acquaforte/ Bonetti (1) acquaforte				stampe	
465	cartella contenente circa 10 incisioni varie	Giorgio Bellandi (6) lito; autori vari				stampe	
454	cartella contenente circa 15 litografie	Gualerzi, Mirko (4) lito/ Pizzinato, Armando (1) acquaforte/ autori vari				litografia	
461	cartella contenente circa 20 incisioni varie	Rina la Gioia; autori vari				stampe	
462	cartella contenente circa 20 incisioni varie	Farulli, Fernando (5) lito; Pasetto (3) acq; Caruso, Bruno (2) acq., Pizzinato, Armando (1) acq; Scambelli (2) acq.; Guerreschi, Giuseppe (1) acq; Giannini (2) lito; Basaglia, Vittorio (2) acq; Biffi (1) lito; Carrol (2) acq; autori vari				stampe	
475	cartella contenente circa 30 incisioni varie	Bec, Daniel (1); Steffanoni, Attilio (1); Pisani, Agostino (1); Ceretti, Sandro (1); Canuti, Nado (1); autori vari				stampe	
430	cartella contenente circa 30 acquaforti	autore da identificare				acquaforti	50 x 70
460	cartella contenente circa 6 litografie	Forgioli, Attilio	<i>Isole, residence, roast beef</i>			litografia	
432	cartella contenente circa 80 incisioni varie e disegni	autori vari; Bimbi, Adriano (1) disegno					100 x 70

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
444	cartella contenente disegni vari	Leonardi (1)(1959)/ Ramponi, Antonietta (1)/ Cavicchioni, Vittorio (1)/ autori vari				disegni	
257	cartella contenente incisioni varie	autori vari				tecniche di stampa miste	
274	cartella contenente incisioni varie	autori vari (7 presenti su 10)	Circolo di cultura Faenza				
297	cartella contenente incisioni varie	Plescan/ Venditti, Alberto/ autori vari					
298	cartella contenente incisioni varie	autori vari					
433	cartella contenente incisioni varie	Nader				incisioni	50 x 70
440	cartella contenente incisioni varie	autori vari				stampe	
470	cartella contenente incisioni varie	Luca Crippa (1) acq; Mario Barbi (1) acq; Trolese (1) acq; autori vari				stampe	
474	cartella contenente incisioni varie	autori vari				stampe	
431	cartella contenente incisioni varie e disegni	Cascella (1) tecnica mista; Cagli (1) disegno			dedicato (ciascuno)	Cascella (1) tecnica mista; cagli (1) disegno	
435	cartella contenete 1 litografia	Bodini, Floriano (1)	<i>Monumento ai caduti sul lavoro</i>			litografia	
276	cartella contenete disegni	Zancanaro, Tono/ Fabbri, Agenore/ Paganin, Giovanni,	<i>Resistenza 1944/45</i>			disegni	

Allegato 1: INVENTARIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO ADA E MARIO DE MICHELI

INVENTARIO	OGGETTO	AUTORE	TITOLO	DATA	ISCRIZIONI	MATERIA E TECNICA	DIMENSIONI
457	cartella contenente una incisione e un disegno	Dugo, Franco (1) incisione; Pizzi (1) tecnica mista				stampa e disegno	
senza numero	cassettoni contenente 600 disegni vari					disegni	

Criteria di compilazione dell'inventario della collezione d'arte contemporanea Mario e Ada De Micheli

Elenco dei campi

NUM numero di inventario

Ad ogni oggetto è stato attribuito un numero arabo in ordine progressivo.

L'attribuzione varia a seconda della tipologia degli oggetti.

Per dipinti e sculture è stato impiegato un numero per ogni oggetto.

Per stampe e disegni si è scelto di raggruppare i pezzi conferendo il numero d'inventario alla cartella (ossia all'insieme variabile delle opere) indicando la quantità degli oggetti contenuti nel campo OGG e AUT (si vedano voci relative).

Solo ad alcuni disegni particolarmente significativi e/o incorniciati è stato attribuito un singolo numero.

OGG oggetto

Sono state indicate le tipologie di oggetti presenti, come di seguito:

disegno -

dipinto -

scultura -

scultura, altorilievo -

scultura, bassorilievo -

incisione (la tecnica di stampa è stata riportata nel campo MAT)

cartella (insieme variabile di opere grafiche stampe e/o disegni)

Si ricorda che le opere d'arte contemporanea pongono numerosi problemi circa la definizione della tipologia dell'oggetto. Ad. es. i confini tra disegno e dipinto eseguito a tecnica mista sono molto labili, inoltre alcune delle sculture hanno caratteristiche molto singolari. Si ritiene quindi doveroso adottare le opportune verifiche sui singoli pezzi in fase di pre-catalogo.

AUT autore

L'autore è indicato nella forma Cognome e Nome.

Le attribuzioni sono state ricavate da firme e iscrizioni o attraverso l'analisi stilistica del manufatto, dietro indicazione del dott. Giuseppe De Micheli.

Sono state segnalate attribuzioni dubbie o firme non decifrabili.

Nel caso di due o più autori riconoscibili sono stati segnalati tutti i nomi separati da un segno, nel caso di autori non riconoscibili è stata adottata l'espressione autori vari.

Nel caso di cartelle contenenti pezzi di autori diversi sono stati segnalati tra parentesi i pezzi relativi ai singoli autori.

Sono stati indicati gli autori come di seguito:

anonimo (da attribuire):

nel caso non fosse stato possibile ricavare un'attribuzione dall'analisi stilistica e non fossero presenti firme o sigle o cartellini di mostre.

da attribuire (verificare firma):

nel caso esistessero firme o sigle non leggibili

Cognome, Nome (?) (da verificare **oppure** verificare firma):

nel caso di autori o firme dubbie

Cognome, Nome:

nel caso di elementi utili o particolari, evidenziati dal dott. De Micheli, si è ritenuto di inserirli dopo il nome tra parentesi

TIT titolo

Sono stati riportati soggetti e titoli solo laddove indicati sull'opera.

DAT datazione

Sono state indicate tutte le date presenti sull'opera.

Le datazioni incerte o ricavate dall'analisi stilistica dietro indicazione del dott. Giuseppe De Micheli sono state opportunamente evidenziate.

SOGG/ISCR soggetto/iscrizioni

Sono state trascritte tutte le iscrizioni visibili (firme, dediche, bolli con partecipazione mostre, cartellini di collezioni di provenienza).

MTC materia e tecnica

Sono stati riportati tutti i dati relativi alla materia e alla tecnica di esecuzione dell'opera.

Per salvaguardare i pezzi durante un eventuale trasporto si è scelto di indicare anche la presenza di cornice e vetro.

MIS misure

Sono state riportate le misure della sola opera (H x Largh x Prof). Le misure sono espresse in cm.

ALL 2 ARCHIVIO DM "C"

INVENTARIO

STRUTTURA DELL'ARCHIVIO

Serie

Sottoserie

1. CORRISPONDENZA

- 1.1 Lettere di persone
- 1.2 Lettere di musei, gallerie, istituzioni
- 1.3 Lettere di riviste
- 1.4 Lettere e contratti di editori
- 1.5 Altre lettere
- 1.6 Biglietti da visita

2 ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- 2.1 Saggistica
- 2.2 Produzione letteraria
- 2.3 Conferenze, discorsi
- 2.4 Curatela di mostre e cataloghi
- 2.5 Attività didattica
- 2.6 <<Realismo>>
- 2.7 <<Artelavoro>>, poi <<Arte Contro>>
- 2.8 Materiali su Arturo Martini
- 2.9 Appunti

3 DOCUMENTAZIONE PROFESSIONALE

- 3.1 Documentazione su mostre
- 3.2 Documentazione su artisti
- 3.3 Altra documentazione sull'arte del XX sec.
- 3.4 Documentazione sulla scultura del XIX sec.
- 3.5 Dispense su movimenti artistici
- 3.6 Saggistica di altri autori
- 3.7 Poesie di altri autori
- 3.8 Ritagli e estratti da periodici
- 3.9 Documentazione varia
- 3.10 Disegni, Dipinti, Stampe
- 3.11 Fotografie (ritratti e reportages)
- 3.12 Fototeca
- 3.13 Videoteca

4. DOCUMENTAZIONE PERSONALE E DEI FAMILIARI

5.PERIODICI

LEGENDA E NOTE

DESCRIZIONE DELLE UNITA'

allegata, -e, -o, -i	all.
capitolo, -i	cap., capp.
carta, -e	c., cc.
circa	ca
dattiloscritta, -o	datt.
lacunosa, -o	lac.
manoscritta, -o,	ms.
pagina, -e	p., pp.
senza data	s.d.
senza pagina	s.p
senza titolo	s.t.
tavola, -e	tav-, tavv-
traduzione	trad.

DATAZIONI

s.m. = seconda metà
u.q. = ultimo quarto

NOTA SULLA DATA TOPICA

Nel caso la data topica sia una frazione geografica è stato indicato il Comune attuale di pertinenza; nel caso di città estere è stato indicato lo Stato di appartenenza (eccetto per le capitali).

NOTA SUI SUPPORTI

In tutte le sottoserie sono presenti unità documentarie in copia fotostatica anziché in originale, ma solo per le lettere è stato indicato sistematicamente se si tratta di copia.

1 CORRISPONDENZA

1940-2000 ca

Contenuto

La serie comprende tre sottoserie: *Lettere di individui; Lettere di musei, gallerie, istituzioni; Lettere di riviste; Lettere e contratti con editori; Altre lettere; Biglietti da visita*

1.1 LETTERE DI PERSONE

1942-2000 ca

Contenuto

Lettere di artisti, critici, intellettuali, studenti e conoscenti vari.

Criteri ordinamento

Ordine alfabetico per corrispondente; ogni fascicolo raggruppa più corrispondenti, secondo un intervallo alfabetico; all'interno di ogni fascicolo sono contenuti sottofascicoli individuali ordinati cronologicamente (le lettere senza data sono collocate alla fine del relativo sottofascicolo). Le lettere che portano firma illeggibile o incompleta, ove non riconducibili a un mittente identificabile, sono state collocate in un fascicolo alla fine della sottoserie.

b1, f1 Aimone- Barbaro

1943-1998 ca

Nino Aimone, s.l., s.d., 1 c.

Elia Ajolfi, Bergamo, 7 giugno 1974, 1 c. con disegno a penna

Luciano Anceschi,

Mozzo, 20 maggio 1943, 1 cartolina

[Bologna], 30 agosto 1984, 1 c.; all. busta

Francesco (Momi) Arcangeli,

Bologna, 1 giugno 1960, 1 c.

Bologna, 2 febbraio 1962, 1 c. su carta intestata Comune di Bologna. Galleria d'arte moderna; all. busta e lettera di Arcangeli a Mario De Micheli, Bologna, 25 gennaio 1962, 1 c.

Bologna, 23 maggio 1967, 1 c.

Bologna, 29 maggio 1967, 1 c.

Pierangelo Armani e Paolo Pagani, Piacenza, 16 marzo 1973, 1 c.; all. busta

Aurelio C.,

Bologna, 30 aprile 1970, 1 c.

Castelnuovo di Porto, 5 maggio 1970, 1 c.

Castelnuovo di Porto, 6 dicembre 1970, 1 c.; all. busta

Bologna, 21 novembre 1972, 1 c.

Valenza, 11 luglio 1972, 1 c.

Bologna, 1 maggio 1973, 1 c.

Bologna, 17 settembre 1973, 1 c.; all. busta

Bologna, 22 marzo 1973, 1 c.

Sassoferato, 16 dicembre 1974, 1 c.
Fabriano, 29 ottobre 1976, 4 cc.
[Urbino], 5 giugno 1989, 2 cc.
Montefabbri, 2 aprile 1998, 2 cc.; all. busta
Enrico Baj, copia della lettera inviata a [Enrico] Berlinguer e [Adriano?] Aletta, Milano, 28 agosto 1972, 1 c.; all. busta
Renzo Baldo, Brescia, 8 febbraio 1994, 1 c.; all. busta e recensione del volume di Mario De Micheli *La scultura del Novecento*, 3 cc.
Giacomo Baragli, Mondello (Palermo), 5 ottobre 1965, 1 c.
[...] Barbieri, s.l., s.d., 1 biglietto con disegno
Saverio Barbaro, Verona, 14 settembre 1987, 1 c.

b1, f2 Bekiarov- Buscioni

1953-1998 ca

Alexi Bekiarov,
Sofia, 5 ottobre 1984, 1 c.
Sofia, s.d., 1 c.
Fortunato Bellonzi,
Roma, 26 giugno 1979, 1 c. su carta intestata Quadriennale d'arte di Roma
Roma, 3 novembre 1992, 1 c. su carta intestata Accademia Nazionale di San Luca; all. busta
Gabriella Benedini Azzoni, s.l., 8 novembre 1972, 1 c.
Giannetto Beniscelli, Alassio, 23 settembre 1996, 1 c.
Antonio Berni, Parigi, 26 gennaio 1966, 1 c.
Antonio Bernieri,
Carrara, 4 dicembre 1966, 1 c. su carta intestata V Biennale internazionale di scultura Città di Carrara
Carrara, 8 gennaio 1969, 1 c.
Carrara, 11 luglio 1970, 1 c.
Vinicio Berti, Firenze, 7 marzo 1960, 1 c.
Massimo Bertolini, Calci, 14 maggio 1998, 2 cc.; all. 13 fotografie (scultura di Bertolini)
Ranuccio Bianchi Bandinelli,
Ponte al Bozzone (Castelnuovo Berardenga), 3 settembre 1955, 1 c.
Geggiano (Castelnuovo Berardenga), 26 settembre 1955, 1 cartolina
Piero Bianchi, Minusio (Svizzera), 26 luglio 1958, 1 c.
Romano Bilenchi, Firenze, 11 maggio [1977], 1 c.; all. busta
Adriano Bimbi, s.l., 21 marzo 1987, 1 c.
Benedetta Bini, Monterrey (Messico), luglio 1970, 1 cartolina
Rosa Birolli, Milano, 8 ottobre 1960, 1 c.
Zeno Birolli,
Milano, 6 agosto 1970, 1 c. firmata anche dalla madre Rosa
Milano, 3 gennaio 1997, 1 biglietto firmato anche dal fratello Marco

Serie 1, Sottoserie 1

Novara, 20 settembre 1955, 2 cc.; all. busta
Novara, 28 settembre 1955, 2 cc.; all. busta
Novara, 16 ottobre 1955, 2 cc.; all. busta
Novara, 17 dicembre 1955, 2 cc.; all. busta
Pizzarrosto (Palestro), 24 gennaio 1956, 3 cc.
Novara, 30 gennaio 1956, 2 cc.
Pizzarrosto (Palestro), 2 febbraio 1956, 1 biglietto
Novara, 2 maggio 1956, 1 c.; all. busta

b2, f6, sf2

Novara, 13 maggio 1956, 1 c.; all. busta
Novara, 15 giugno 1956, 1 c.
Novara, 22 giugno 1956, 1 c.; all. busta
Novara, 22 luglio 1956, 2 cc.
Repubblica di San Marino, 19-20 agosto 1956, 1 cartolina firmata
anche da [Giovanni] Cappelli
Novara, 22 agosto 1956, 3 cc.
Novara, 4 settembre 1956, 3 cc.; all. busta
Novara, 12 settembre 1956, 1 c.
Novara, 1 ottobre 1956, 1 cartolina
Novara, 5 ottobre 1956, 2 cc.; all. busta
Novara, 22 ottobre 1956, 2 cc.; all. busta
Novara, 26 ottobre 1956, 1 cartolina
Novara, 14 febbraio 1957, 1 cartolina
Arezzo, 13 marzo 1957, 1 cartolina
Novara, 16 marzo 1957, 3 cc.; all. busta
Novara, 5 maggio 1957, 1 cartolina
Novara, 19 luglio 1957, 1 c.
Novara, 30 luglio 1957, 1 cartolina
Novara, 10 agosto 1957, 2 cc.
Novara, 27 agosto 1957, 2 cc.
Novara, 5 settembre 1957, 2 cc.
Novara, 17 settembre 1957, 2 cc.
Novara, 25 ottobre 1958, 1 cartolina
s.l., 9 gennaio 1958, 1 c.,
Novara, 14 febbraio 1958, 1 cartolina
Novara, 23 luglio 1958, 2 cc.; all. busta
s.l., 5 agosto 1958, 1 c.
s.l., 12 ottobre 1958, 1 c.
s.l., 29 luglio 1959, 1 c.
Novara, 5 agosto 1960, 2 cc.; all. busta
s.l., 2 aprile 1963, 1 biglietto
Milano, 3 ottobre 1967, 1 c.
Milano, 18 ottobre 1967, 1 c.
Milano, 10 marzo 1980, 1 c.
Milano, 13 novembre [?], 1 c.
Novara, 23 agosto [?], 1 cartolina
Novara, s.d., 1 c.

Pavia, [1955?], 1 cartolina (lac.)
s.l., s.d., 1 c.
s.l., s.d., 2 cc.

b2, f7 Giorgi – Guttuso

1952-1993 ca

Paolo Giorgi,
Roma, 23 gennaio 1987, 1 c.
Roma, 27 aprile 1993, 1 c.
Silvano Girardello, Verona, 16 dicembre 1969, 1 c.; all. busta
Francesca Golfarelli, Bologna, giugno 1992, 1 c.; all. busta e biglietto da visita
Giuseppe Gorni,
Nuvolato (Quistello), 6 settembre 1965, 1 c.
Milano, 5 agosto 1967, 1 c.; all. scritto su scultura, 1 c. (grafia non id.)
Nuvolato (Quistello), 18 ottobre 1967, 1 c.; all. busta
Nuvolato (Quistello), 3 luglio 1969, 1 c.; all. busta
Nuvolato (Quistello), 12 luglio 1972, 1 c.; all. busta
Nuvolato (Quistello), 18 aprile 1975, 1 c.
Nuvolato (Quistello), 12 maggio 1975, 1 c.; all. estratti da catalogo con sculture di Gorni
Sergio Grandini, Lugano (Svizzera), 10 novembre 1989, 1 c.
Renzo Grazzini, Firenze, 16 maggio 1984, 1 c.
Mirko Gualzeri,
Uscio, 14 dicembre 1975, 1 c.; all. busta
Uscio, 20 dicembre 1975, 1 c.
Uscio, 26 giugno 1977, 1 c.
Uscio, 12 settembre 1991, 2 cc.
Uscio, dicembre 1991, 1 opuscolo con poesia *A Mario*; all. busta
Giuseppe Guerreschi, Ospedaletti, 6 gennaio 1976, 1 c.
Lorenzo Guerrini, Santa Marinella, 30 agosto 1981, 2 cc.
Leo Guida, Roma, 24 febbraio 1954, 1 c.
Renato Guttuso
s.l., [1952-1956], 1 c.
s.l., [1952-1956], 1 c.
s.l., 15 settembre 1963, 1 c.; all. busta
Vellate, 18 ottobre 1966, 1 c.
s.l., maggio 1970, 1 c.
[Vellate], s.d., 1 c.
s.l., s.d., 2 cc.

b2, f8 Herbrich – Kriester

1969-1997 ca

Peter Herbrich, Milano, 23 marzo 1980, 1 c.; all. 2 fotografie (sculture di Herbrich)
Klaus Horstmann-Czech, Berlino, 22 maggio 1982, 1 c.; all. busta

Jean-Robert Ipoustéguy, Carrara, 15 agosto 1969, 1 c.

Manuel Kantor,

Milano, 19 marzo 1972, 1 c.; all. scritto di Mario De Micheli su M. K.

San Paolo (Brasile), 18 dicembre 1974, 2 cc.; all. busta

Buenos Aires, agosto 1976, 1 c. ms su una lettera dell'Associacao

Museu Lasar Segall, San Paolo (Brasile), 10 agosto 1976

Tel Aviv (Israele), 8 aprile 1980, 2 cc. con disegno a penna

Gerusalemme, 3 novembre 1982, 2 cc.

Gerusalemme, 9 dicembre 1982, 2 cc.; all. busta

Gerusalemme, 30 marzo 1983, 3 cc.; all. busta

Lydia Kessel, s.l., s.d., 1c.

Alejandro Kokocinski, Dorfen (Germania), maggio 1991, 1 cartolina; all. busta

Rainer & Cristiane Kriester³⁶,

Berlino, 7 luglio 1988, 1 biglietto

Castellaro (Vendone), 2 settembre 1988, 2 cc.

Berlino, 7 novembre 1988, 1 biglietto

Castellaro (Vendone), 11 marzo 1989, 1 biglietto

Berlino, 13 aprile 1989, 1 biglietto

Berlino, 22 ottobre 1989, 1 biglietto

Castellaro (Vendone), Natale 1989, 1 biglietto

S.l., 1990, 1 biglietto con

S.l., 1 gennaio 1991, 1 biglietto

Castellaro (Vendone), 19 marzo 1991, 1 biglietto

Castellaro (Vendone), 21 novembre 1991, 1 c.

Berlino, 19 aprile 1992, 1 biglietto

Castellaro (Vendone), 25 febbraio 1992, 1 biglietto

Berlino, 19 aprile 1992, 1 biglietto

Berlino, 9 maggio 1993, 1 biglietto

Berlino, 14 dicembre 1994, 1 biglietto

Berlino, 17 dicembre 1995, 1 biglietto

New York, 22 marzo 1997, 1 cartolina

Castellaro (Vendone), s.d., 1 biglietto

b2, f9 Kurz-Goldenstein – Le Roy

1942-1999 ca

Helmut e M. Th. Kurz-Goldenstein

Vienna, 13 novembre 1977, 1 c.

s.l., 11 luglio 1983, 2 cc.

Vienna, 21 giugno 1985, 1 c.; all. indirizzo

s.l., 13 ottobre 1985

Vienna, 8 dicembre [..], 1 c.

Giorgio Labò

Novi Ligure, 21 novembre 1942, 1 c.

Novi Ligure, 20 dicembre 1942, 1 cartolina

³⁶ Rainer Kriester ha effettuato disegni su quasi tutte le lettere inviate, compresi biglietti e cartoline.

Novi Ligure, 8 febbraio 1943, 1 cartolina
Rapallo, 21 luglio 1943, 1 cartolina
Rapallo, 10 luglio 1943, 1 c.; all. busta
Rapallo, 4 agosto 1943, 1 c.; all. busta
Novi Ligure, 11 ottobre 1943, 1 cartolina
[Wilfredo] Lam, L'Avana, 13 marzo 1969, 1 cartolina
Gianfranco Lamon, Bollate, 4 novembre 1991, 4 cc.
Giuseppe La Rocca, Cascinazza (Buccinasco), Pasqua 1990, 1 c.; all. busta
e copie da periodici
Piero Leddi, San Sebastiano Curone, s.d., 1 c.
Franco Leidi,
Recco, 31 agosto 1966, 1 c.
s.l., 27 ottobre 1968 1 c.
Stoccolma, [novembre 1969], 2 cc.; all. busta
[?], 20 aprile 1979, 1 c.
Albissola Marina, s.d., 1 c.
Montefiorito [Recco?], s.d., 1 c.
Vikingstad (Svezia), s.d., 1 c.
s.l., s.d., 1 c.
Luca Leonelli, Modena, 12 maggio 1994, 2 cc. con disegno a penna
Cristian Le Roy
Waudrez Binche (Belgio), 3 maggio 1983, 1 c.
Waudrez Binche (Belgio), 4 novembre 1986, 1 c.
Waudrez Binche (Belgio), 31 marzo 1992, 1 c.; all. busta
s.l., 19 dicembre 1995, 1 c.
s.l., 30 aprile 1996, 1 c.
s.l., 4 aprile 1998, 1 c.; all. 1 fotografia (scultura di Le Roy) ms. sul
retro e datata 24 aprile 1996
s.l., 24 ottobre 1999, 1 c.

b3, f10 Livi – Lisa

1962-1995

Livia Livi, Roma, 1 dicembre 1974, 1 c.; all. busta e 11 fotografie (sculture
di Livi)
Manfredi Lombardi
[Piombino, gennaio 1966], 3 cc.; all. busta
Firenze, s.d., 1 c.
Firenze, s.d., 1 c.
Antonio Lombardi, Cosenza, 19 ottobre 1988, 1 c.
Mauro Lorenzini, Prato, 3 ottobre 1995, 1 c.; all. 1 fotografia (disegno di
Lorenzini)
Enrico Lui, Milano, maggio 1991, 1 c.; all. 12 fotografie (dipinti di Claudio
Bettolo) e didascalia
Mario Lunetta, Roma, 6 settembre 1982, 1 c.
Boris Lurie, [fuori formato]
[New York], 8 maggio 1962, 1 c.; all. busta
[New York], 16 giugno 1962, 1 c.

Rosanna e Peter Lusa, *Serie 1, Sottoserie1*
Bolzano, 22 settembre 1970, 1 c.; all. busta
Pianizza di sopra (ted. Oberpalnitzing), (Caldaro Sulla Strada del
Vino), 8 novembre 1972, 1 c.
Oberpalnitzing (Caldaro Sulla Strada del Vino) , 19 luglio 1975, 2
cc.; all. busta
Bolzano, 26 aprile 1978, 1 c.

b3, f11 Macario – Mazzacurati

1951-1993 ca

Damiano Macario, Roma, s.d., 1 c.
Angelo Maineri, Comerio, 5 aprile 1993, 1 c.
Leonardo Mancino, Valenzano, 22 dicembre 1986, 1 c.
Giacomo Manzù
Ardea, 12 dicembre 1969, 2 cc.
Lettera di Maria Severoni[?] [segretaria di Manzù], Ardea, 3
novembre 1970, 1 c.
Ardea, 27 aprile 1971, 1 c.; all. busta
Ardea, 12 settembre 1977, 1 c.
Pieraldo Marasi, Pordenone, 4 luglio 1964, 1 c.; all. busta
H. Marchesi, Milano, 9 aprile 1987, 2 biglietti
Venna Marconi, Firenze, 10 maggio 1954, 1 c.; all. busta
Marino Marini, Ancona, 1 agosto 1983, 1 cartolina
Maria Cristina Martinuzzi Petrella, Venezia, 18 aprile 1981, 1 c.; all. 1
fotografia (scultura di Napoleone Martinuzzi)
Giuseppe Martinelli, Viareggio, 19 agosto [..], 1 c.
Lucifero Martini, Fiume, 10 ottobre 1965, 1 c. su carta intestata <<La
battana>>
Antonio Masini, Potenza, 24 novembre 1986, 2 cc.
Romano Masoni, S. Croce, 25 ottobre 1993, 1 c.
Mastrogiacomo, Ankara, 25 agosto 1975, 1 cartolina
Severino Sirio Mattelig, Udine, 6 aprile 1951, 1 c.
Liana e Giorgio Mayer-Reckinger, Bagnano (Certaldo), 24 luglio 1982, 1
c.
Marino Mazzacurati,
Roma, 27 aprile 1965, 1 c.
s.d., 1 c.; all. scritti bio-bibliografici su M. M., 13 cc.

b3, f12 Mellini – Morosini

1943-1995 ca

Gian Lorenzo Mellini, Firenze, 14 aprile 1993, 1 c.
Carlos Mensa, Barcellona, 5 novembre 1969, 1 cartolina
Maria Mestrovic, Notre Dame, 20 dicembre 1987, 1 biglietto
Dario Micacchi, Roma, 2 agosto 1968, 4 cc.
Federica Miglio, Novara, 23 marzo 1992, 1 c.
Rosario (Saro) [Mirabella], s.l., s.d., 1 c.
Lalla Morassutti, Milano, 22 dicembre 1989, 3 cc.
Leony Mordeglija, Celle Ligure, s.d., 1 c.; all. 5 fotografie (dipinti di
Mordeglija)

Ennio Morlotti,

[Como, giugno 1943], 1 c.; all. busta

[Milano, dicembre 1943], 1 c.; all. busta e lettera scritta da Emilio Vedova e firmata anche da Morlotti e Piero Giunni, 1 c.

Imbersago, 25 giugno 195[?], 1 cartolina

Milano, 29 gennaio 1953, 1 biglietto

Milano, 5 novembre 1953, 1 c.

Milano, 22 dicembre 1955, 1 c.

Como, s.d., 1 cartolina

Milano, s.d., 1 c.

Gabriella Moroni, Castel d'Azzano, 9 marzo 1995, 1 c.; all. 1 fotografia (scultura di Sergio Cappellini)

Duilio Morosini

Repubblica di San Marino, 4 settembre 1956, 1 cartolina firmata anche da non id.

[Roma, 6-8 giugno 1971], 1 c.; all. busta e copia della lettera inviata da Morosini a Russoli, Roma, 6 giugno 1971, 1 c. su carta intestata <<Paese Sera>>

b3, f13 Mucchi – Mulas

1953-1995 ca

Gabriele Mucchi

Castrezzone (Brescia), 5 settembre 1953, 5 cc.

Copia delle lettere inviate ad Antonello Trombadori e Paolo Ricci, Milano, 23 luglio 1954, 3 cc.; all. busta

Berlino, 8 luglio 1969, 2 cc.; all. ritaglio da periodico

Berlino, 16 luglio 1970, 1 c.

Milano, 18 agosto 1974, 1 c.; all. busta, ritaglio da periodico tedesco e traduzione in italiano

Milano, 13 giugno 1984, 2 cc.

Berlino, 17 giugno 1984, 1 c.

Isola di Rügen (Germania), 29 ottobre 1986, 1 cartolina firmata anche da Susanne [Arndt]

s.l., 1 maggio 1989, 1 biglietto con incisione di G. M., firmata anche da Susanne [Arndt]

Tesido di Monguelfo, 26 dicembre 1989, 1 cartolina firmato anche da Susanne [Arndt] e Gabrio [Mucchi]

Isola di Rügen (Germania), 28 giugno 1990, 1 cartolina

s.l., 25 settembre 1991, 3 cc. ; all. copia della lettera inviata da G. M. a Norberto Bobbio, Milano, 16 settembre 1991, 3 cc.

Berlino, 24 agosto 1995, 1 c.

Milano, s.d., 1 c.

Velso Mucci[?], Roma, 4 febbraio 1962, 1 biglietto su carta intestata <<Il costume politico e letterario>>, Roma

Franco Mulas, s.l., s.d., 1 c.

b3, f14 Neicov – Orvieto

1953-1994

Atanas Neicov,
Sofia, 1 novembre 1962, 1 c.
Sofia, 12 novembre 1962, 1 c.
Sofia, 27 dicembre 1962, 1 c.; all. busta
Sofia, 22 ottobre 1968, 1 c.
Sofia, 28 febbraio 1994, 2 cc.
Nerone (pseud. di Sergio Terzi), Gualtieri, 15 febbraio 1987, 1 c.; all. busta e 4 fotografie (scultura di Medardo Rosso)
Fiamma Nirenstein, Firenze, 24 settembre 1971, 3 cc. su carta intestata Casa del Popolo Michelangelo Buonarroti
Alberto Nobile,
Genova, 8 gennaio 1954, 1 c.
Genova, 25 maggio 1955, 1 c.; all. busta
Genova, 20 luglio 1955, 1 c.
Genova, 1 novembre 1955, 2 cc.
Genova, 21 novembre 1955, 1 c.
Wanda Nobile, [Genova], 11 luglio 1991, 1 c.; all. busta e ritagli stampa
José Ortega, Parigi, 16 aprile 1969, 2 cc.
Anna Maria Ortese, Milano, 2 agosto 1953, 1 c.
Renzo Orvieto, Sanremo, 13 giugno 1976, 1 c.; all. busta

b3, f15 Pacheco – Pizzigoni

1957-1995 ca

Julian Pacheco,
Urbino, 29 marzo 1966, 1 c.
Calcinato, 5 agosto 1972, 1 c.
Alfredo Paglione, Pollença (Majorca), 26 agosto 1993, 1 c.
Simonetta Panciera, Milano, 28 aprile 1994, 1 c.
Alma Parnisari Maltempi
Domodossola, 11 aprile 1990, 1 c.; all. busta
Domodossola, 5 gennaio 1992, 1 c.; all. busta
Eso Peluzzi, Monchiero, 16 settembre 1970, 1 c.
Augusto Perez,
Napoli, 8 dicembre 1957, 2 cc.
Napoli, 26 agosto 1975, 1 c.
Napoli, 21 novembre 1975, 1 c.
Walter Piacesi, [Fermignano], 18 aprile 1985, 1 c.; all. busta
Loris Picchioni, Brescia, 1 giugno 1992, 1 c.; all. busta e 3 fotografie (scultura di Prassitele[?] Barzaghi)
Stefano Picciotti, s.l., s.d., 1 c.; all. 4 fotografie (sculture di Picciotti)
Marinella Pirelli Lotto, Varese, 11 maggio 1970, 1 c.
Marcello Pirro, Mestre, 17 gennaio 1963, 1 c.
Bianca Maria Pisani,
Roma, 11 giugno 1971, 1 c.
s.l., s.d., 1 c.

Attilio Pizzigoni, Bergamo, 8 marzo 1995, 1 c.; all. busta e 1 diapositiva
(bassorilevo di Giacomo Manzù)

b3, f16 Pizzinato – Puccini

1943-1990 ca

Armando Pizzinato,

s.l., 7 dicembre 1961, 2 cc.

Venezia, 29 maggio 1962, 1 c. su carta intestata Accademia di
Belle Arti di Venezia

[Venezia], 7 giugno 1963, 1 c.; all. busta

Venezia, 14 agosto 1967, 1 c.; all. busta

s.l., 12 febbraio 1970, 1 c.

s.l., 11 maggio 1970, 1 c.

[Venezia, 1973], 1 c.; all. busta

Venezia, 13 ottobre 1974, 1 c.

Venezia, 5 dicembre 1976, 1 c.

s.l., 24 settembre 1979, 1 c.

[Venezia], 3 maggio [?], 1 c.

s.l., s.d., 1 c.

s.l., s.d., 2 cc.

Sergio Poddighe, Palermo, marzo 1990, 1 c.; all. 17 diapositive (dipinti di
Poddighe), [conservati nella fototeca, **3.12, b3, f1, sf22**]

Attilio Podestà,

Genova, 7 aprile 1943, 1 c. su carta intestata Istituto per la Storia
di Genova; all. busta

Genova, 28 aprile 1943, 1 c. su carta intestata <<Il Secolo XIX>>

Jeannette Poletti,

Novara, 6 maggio 1968, 7 cc.;

Novara, luglio 1968, 1 c. con collage; all. busta

s.l., 12 marzo [..], 5 cc.

s.l., s.d.; 2 cc.

Giò Pomodoro, Milano, 12 giugno 1972, 1 c.; all. copia della lettera
inviata da Pomodoro a Giovanni Carandente, Milano, 16 febbraio 1972,
1 c.

Massimo Prizzon, Milano, 25 novembre 1979, 2 cc.

Claudia Provvedini, Canneto sull'Oglio, 1 agosto 1979, 1 c.; all. busta

Dario Puccini, Roma, 27 luglio 1964, 1 c.

b4, f17 Quattrucci – Rossi

1961-1995

Carlo Quattrucci, Roma, 10 febbraio 1970, 1 c.

Kosta Angeli Radovani,

Zagabria, 10 agosto 1983, 1 c.

Zagabria, 17 dicembre 1988, 1 c.

Carlo Ludovico Ragghianti, Firenze, 25 settembre 1984, 1 c.; all. busta

Antonietta Raphaël Mafai, Roma, 10 aprile 1962, 1 c.; all. busta

Roberto Rebecchi,

Verona, 11 aprile 1993, 1 c.; allegata busta
Verona, 9 dicembre 1995, 1 c.
Paolo Ricci
Napoli, 23 maggio 1961, 1 biglietto
Napoli, 5 febbraio 1965, 1 c.
Napoli, 29 ottobre 1973, 1 c.
Raimondo Rimondi, Rastignano (Pianoro), 12 marzo 1968, 1 c.
Silvio Riolfo, Savona, [gennaio 1973], 1 c.; all. busta
Franco Rognoni, Milano, 7 giugno 1976, 1 c.; all. busta
Guillermo Rossel de la Lama e Manuel Suarez, [Messico], 11 settembre
1971, 2 cc.
Paolo Rossi, [Firenze, novembre 1973], 1 c.

b4, f18 Santini – Smend

1952-1996 ca

Renato Santini,
Viareggio, 23 luglio 1958, 1 c.
Viareggio, 5 dicembre 1961, 1 c.
Padre Pellegrino Santucci, Bologna, 8 gennaio 1954, 1 c.
Jane Sarelle[?], Roma, 19 novembre 1963, 1 c. su carta intestata ACA
Gallery, Roma
Aligi Sassu,
Savona, luglio 195[9?], 1 cartolina
Milano, 13 ottobre 1984, 1 c.
Ca'n Marimon, Pollença (Majorca), 2 agosto 1986, 1 c.
Monaco di Baviera (Germania), 27 gennaio 1987, 1 cartolina
Giuliano Scabia, Venezia, 23 dicembre 1962, 1 c.; all. busta
Francesco Scaini, Milano, 7 giugno 1969, 1 c.
Lucio Scardino, Ferrara, s.l., solo busta
Gianni Sciolla, Torino, 7 ottobre 1996, 1 c.
Wolfgang Seltmann, Chemnitz (Germania), 16 marzo 1952, 1 c.; all.
busta
Pier Luigi Senna, Milano, 4 novembre 1976, 1 c.
Marco Seveso, s.l., [1974], 1 c.; all. lettera di Seveso a [Paride?] Chiapatti
(<<'Unità>>), Torino, 9 aprile 1974, 1 c.
Umberto Silva, s.l., 11 settembre 1994, 1 c.
Adriana Siqueiros, Polanco (Città del Messico), 8 settembre 1990, 2 cc. su
carta intestata Fundacion Cultural David Alfaro Siqueiros
Angelica Siqueiros
Cuernavaca (Messico), 21 ottobre 1967, 1 c.; all. busta
Cuernavaca (Messico), 24 giugno 1968, 2 cc. su carta intestata
Escuela Taller Siqueiros
Messico, 19 marzo 1969, 2 cc.
Colonia Polanco (Messico), 8 dicembre 1969, 2 cc. su carta
intestata Sala de arte publico, extension de la Escuela Taller
Siqueiros
Pierre Skira, Parigi, s .d., 2 cc.

Ursula C. Smend,

- Francoforte sul Meno (Germania), 16 ottobre 1990, 2 cc.
- Francoforte sul Meno (Germania), 28 novembre 1990, 1 c.
- Francoforte sul Meno (Germania), 6 dicembre 1990, 1 c.
- Francoforte sul Meno (Germania), 1 maggio 1991, 1 c.; all. busta e 1 cartolina

b4, f19 Someville – Tito

1947-1997 ca

Roger Somville,

- Tervuren (Belgio), 28 dicembre 1974, 1 c.
- Tervuren (Belgio), 20 maggio 1975, 1 c.; all. busta
- Tervuren (Belgio), 7 agosto 1976, 3 cc.; all. busta
- Tervuren (Belgio), 10 dicembre 1989, 1 c.
- Tervuren (Belgio), 12 luglio 1994, 2 cc.; all. busta
- Tervuren (Belgio), 12 luglio 1994, 2 cc.
- Tervuren (Belgio), 17 settembre 1994, 1 c.
- Tervuren (Belgio), 26 ottobre 1994, 1 c.
- Tervuren (Belgio), 1 settembre 1995, 1 c.

Maurizio Spaolonzi, Milano, 15 ottobre 1986, 5 cc.

Antonio Stagnoli, Brescia, 27 maggio 1994

Ottorino Stefani, Montebelluna, 5 settembre 1982, 1 c.

Attilio Steffanoni, Bergamo, 16 dicembre 1975, 1 c.

Rosalinda Steffenini Penagini, Milano, s.d., 1 c.

Giulio Stocchi, s.l., s.d., 1 biglietto

Alberto Sughì,

Cesena, 2 marzo 1961, 1 c.

Roma, 18 marzo 1997, 1 c.

Gyorgy Szabo,

Budapest, 25 dicembre 1961, 1 c.; all. busta

Budapest, 15 febbraio 1962, 1 c.

Budapest, 21 aprile 1962, 1 c. firmata anche Magda; all. busta

Budapest, 27 novembre 1962, 1 c.; all. [pertinenti?] poesie, 3 cc.

Bratislava, 28 ottobre 1965, 1 c.

Budapest, 2 marzo 1974, 1 c.

s.l., s.d., 1 biglietto

Hedvig Szabolcsi, Budapest, 6 febbraio 1972, 1 c.; all. busta

Charles Szymkowicz, Lodelinsart (Belgio), 9 settembre 1972, 3 cc. con disegno a penna

Carla Tavernari, Varese, 5 novembre 1993, 2 cc.; all. copia di una lettera di Mario De Micheli a Vittorio Tavenari, Milano, 5 [?] 1947, 1 c.

Nani Tedeschi,

Pratofontana, 3 settembre 1993, 1 c.

s.l., 13 maggio 1994, 1 c.

Pratofontana (Reggio Emilia), 18 giugno 1994, 1 c.; all. busta

Francesco Tentarelli, Giulianova, 25 ottobre 1990; all. busta e 3 fotografie (scultura di Emilio Gallori)

Nicola Teti, s.l., 8 novembre 1986, 1 c.; all. busta
Anna Maria Tito, Venezia, 4 marzo 1996, 1 c.; all. busta

b4, f20 Tognarelli – Zancanaro

1945-1999 ca

Gianfranco Tognarelli, Bientina, 23 marzo 1985, 2 cc.; all. busta e 2 fotografie (murali di Antonio Luigi Gajoni)

Eugenio Tomiolo,

Castagnaro, [agosto 1969], 1 c.; all. busta
[Milano], 14 maggio 1980, 1 c.; all. busta
Castagnaro, 7 ottobre [..], 1 c.
s.l., s.l., s.d., 1 c.

Vito Tongiani, Massa [?], 14 ottobre 1964, 1 c.

Aldo Tortorella, [Milano, luglio 1945?], 1 c.; all. busta

Ernesto Treccani,

Parigi, 20 luglio 1947, 1 cartolina firmata anche da Bruno [Cassinari] e non id.

s.l., 16 dicembre 1954, 1 c.

s.l., 1 agosto 1955, 1 c.

s.l., 8 agosto 1955, 1 c.

s.l., 17 agosto 1956, 1 c.

Forte dei Marmi, 19 giugno 1960, 1 c.

Forte dei Marmi, 25 giugno 1960, 1 cartolina

Milano, 8 dicembre 1974, 1 c.

Tarragona (Spagna), 25 agosto 1987, 1 cartolina firmata anche dalla moglie Lidia De Grada e non id.

Valeriano Trubbiani,

Ancona, 13 maggio 1970, 1 c.

Ancona, 11 novembre 1974, 3 cc.

Candia (Ancona), 10 dicembre 1978, 1 c.

Torino, 12 ottobre 1979, 1 c.

Ancona, 20 luglio 1980, 1 c.

s.l., s.d. [post 1980], 1 cartolina

Candia (Ancona), 2 ottobre 1984, 1 c.

Ancona, 1990 ottobre 20, 1 c.

Ancona, 4 gennaio 1999, 1 c.

Maria Tuculescu, [Bucarest, dicembre 1969], 1 biglietto su xilografia; all. busta

Francesco Vaccarone, La Spezia, 16 febbraio 1970[?], 1 c.

Sergio Vacchi, Roma, 11 febbraio 1970, 1 c.

Tino Vaglieri,

Milano, 12 dicembre 1974, 1 c.; all. busta

s.l., s.d. [post 1976], 5 cc.

Milano, 4 febbraio 1991, 1 c.

s.l., s.d., 2 cc.

s.l., s.d., 2 cc.

Julia Vajda, Parigi, 14 giugno 1962, 1 c.; all. 1 opuscolo di una personale

di Vajda alla Galleria Lambert, Parigi, 6-25 giugno 1962
Veronica Van Eyck, Milano, 6 luglio 1990, 1 c.
Alessandro Veroi[?], Bergamo, 14 [maggio?] 1996, 2 cc.
Renzo Vespignani,
 Roma, 12 luglio 1992, 2 cc.
 Roma, s.d., 1 c. su carta intestata <<Città aperta>>
Guido Villa
 Isiolo (Kenya), 13 agosto 1995, 1 c. (lac.)
 Isiolo (Kenya), 21 agosto 1997, 1 c.
Lara Vinca Masini, s.l., dicembre 1992, 1 c.
Dragos Vranceanu, Bucarest, 25 gennaio 1965, 1 c.; all. busta
RolfWedewer (Staatliches Museum Schloss Morsbroich, Leverkusen,
 Germania), s.l., s.d., 2 c.
Genni Wiegmann Mucchi
 Berlino, 12 aprile 1958, 1 c. firmata anche da Gabriele Mucchi
 s.l., 20 giugno 1958, 1 c.
Antonio Zancanaro, Padova, 19 ottobre 1979, 1 c.

b4, f21 Zavattini – Zunica

1951-1994 ca

Cesare Zavattini,
 Roma, 22 gennaio 1970, 4 cc.
 Roma, 28 gennaio 1970, 2 cc.; all. busta
 Roma, 27 luglio 1974, 1 c.; all. busta
 Luzzara, 20 novembre 1974, 1 c.; all. busta
Giuseppe Zigaina,
 Cervignano del Friuli, 24 novembre 1951, 2 cc.; all. busta
 Cervignano del Friuli, 4 novembre 1956, 2 cc.; all. busta
 Cervignano del Friuli, 6 novembre 1956, 1 c.
 Cervignano del Friuli, 15 aprile 1958, 1 c.
 Cervignano del Friuli, 31 marzo 1960, 1 c.; all. busta
 Cervignano del Friuli, 8 settembre 1960, 2 c.; all. busta.
 Cervignano del Friuli, 9 febbraio 1966, 1 c.
 s.l., [settembre-ottobre 1970], 1 c. sulla fotocopia una lettera di
 Sandra Pinto a Mario De Micheli, 26 settembre 1970
 Malpensa, 20 aprile 1985, 1 c.
 Cervignano del Friuli, 18 gennaio 1987, 1 c.
 s.l., dicembre 1990, 1 c.
 Cervignano del Friuli, 17 ottobre [..], 2 cc.
 Cervignano del Friuli, 9 settembre [..], 1 c.
 Roma, s.d., 2 cc. su carta intestata Galleria Il Pincio
Bruno Zoppetti, s.l., 11 dicembre 1989, 1 c.; all. busta e 10 fotografie
 (dipinti di Zoppetti)
Luigi Zuccoli, s.l., 18 febbraio 1985
G[iuseppe] Zunica
 Bologna, 18 maggio 1982, 3 cc.
 s.l., 18 febbraio 1985, 1 c.

Bologna, 4 giugno 1987, 1 c.
Bologna, 12 febbraio 1988, 1 c.
Bologna, 22 maggio 1994, 1 c.

b4, f22 Mittenti non identificati **1944-1996 ca**

35 lettere, 5 biglietti, 11 cartoline

1.2 LETTERE DI MUSEI, GALLERIE, ISTITUZIONI **1940-1998**

Contenuto

Lettere di istituzioni culturali, in particolare gallerie, musei, università.

Criteri di ordinamento

Ordine alfabetico per corrispondente. Ogni fascicolo raggruppa più corrispondenti, secondo un intervallo alfabetico; all'interno di ogni fascicolo sono contenuti sottofascicoli individuali ordinati cronologicamente (le lettere senza data sono collocate alla fine del relativo sottofascicolo; ove presente o leggibile, è stato segnalato il firmatario).

b1, f1 Accademia di Belle Arti di Carrara - Casa della Cultura Carlo Levi
1951-1994

Accademia di Belle Arti di Carrara, 11 febbraio 1992, 1 c.; all. busta

Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova,
(L. M. De Bernardis), 26 aprile 1982, 1 c.

13 marzo 1992, 1 biglietto

busta vuota, aprile 1991

Accademia di San Luca di Roma,

19 febbraio 1990, 1 c. ; all. Statuto, 11 cc.

(Gaetana Scano), 2 giugno 1991, 2 cc.; all. busta

Akademie der Künste di Berlino (Wolfgang Henze), 16 luglio 1994, 2 cc.;
all. informativa sulla mostra *Il Rifugio precario. Artisti, scrittori e studiosi tedeschi in Italia 1933-1945*, 8 cc.

Archivi legali Amedeo Modigliani di Livorno, 25 settembre 1991, 1 c.
(lettera ai membri del Comitato scientifico della Fondazione Marino Marini di Pistoia)

Associazione Amici dell'Arco della Pace di Milano (Gjlla Giani), 1 luglio 1991, 1 c.; all. busta

Camera del Lavoro di Milano e Provincia, 31 marzo 1951, 1 c.

Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Savona (Andrea De Filippi), 8 maggio 1990, 2 cc.

Casa della Cultura Carlo Levi di Teramo [dicembre 1984], 1 biglietto (sul verso acquerello di autore non id.); all. busta

**b1, f2 Centro Artistico Alik Cavaliere - Galleria Studio Immagini Alternative
1960-1998**

Centro Artistico Alik Cavaliere di Milano, 2 novembre 1998, 1 c.; all.
volume *Alik Cavaliere. Pagine dai taccuini*
Centro Culturale La Melagrana di Milano, 26 maggio 1969, 1 c.
Centre Georges Pompidou di Parigi (Serge Louveau), 27 aprile 1983, 3 cc.
Circolo di studi politico-sociali Che Guevara di Trieste (Vittorio Vidali), 10
gennaio 1973, 1 c.
Comune di Alassio (Sindaco Roberto Avogadro), 11 novembre 1996, 1 c.
Ente Palio Città di Feltre (Maurizio Bonan), 5 luglio 1993, 1 c.
Comune di Forlì (Ubaldo Marra), Forlì, 19 ottobre 1989, 1 c.
Comune di Milano,
Settore Cultura e Spettacolo (Luigi Corbani), 5 luglio 1988, 1 c.
Sindaco (Paolo Pillitteri), 17 novembre 1989, 1 c.
Comune di Santa Croce sull'Arno (Nicola Micieli), 8 marzo 1983, 1 c.
Comune di Savona (Assessore alla Cultura Piera Oliveri), 21 giugno 1991,
1 c.
Comune di Siena (Assessore alla Cultura Carlo Fini), 4 luglio 1977, 1 c.
Comune di Sondrio (Pietro Maletti), 13 gennaio 1992, 1 c.; all. estratto
dal Bollettino ufficiale della Regione Lombardia, 2 cc.
Comune di Viareggio, 15 ottobre 1990, 1 telegramma
Comitato per il catalogo generale delle opere di Mario Negri (Anna
Finocchi), Milano, 25 gennaio 1994, 2 cc.
Ecole Supérieure des Arts plastiques et visuels de l'Etat, Academie
Royale des Beaux Arts di Mons, Belgio (Yvon Vandycke),
1 maggio 1980, 1 c.
28 gennaio 1987, 2 cc.
Fondazione Carlo Levi di Roma (Linuccia Fata), 3 febbraio 1980, 1 c.
Civica Galleria d'Arte Contemporanea di Ascoli Piceno (Giuseppe
Malatesta), 22 luglio 1985, 1 c.; all. busta e 7 fotografie (e
documentazione su scultori ascolani dell'800)
Galleria Il Bulino di Firenze (Renato Sitti), Ferrara, 29 febbraio 1960, 1 c.
Galleria Il Mercato del Pesce di Sesto S. Giovanni (Sergio Borrini), 6 luglio
1993, 4 cc.
Galleria la Nuova Pesa di Roma (Bianca Attalio [?]), 1 febbraio 1972, 1 c.
Galleria delle Ore di Milano, 10 gennaio 1962, 1 c.
Galerie Poll di Berlino (Lothar C. Poll), 17 luglio 1973, 1 c.; all. copie da
periodici
Galleria Studio Immagini Alternative di Bologna (Claudio Mariani[?]), 8
febbraio 1973, 1 c.

b1, f3 Galleria Trentadue - Verband Bildender Künstler 1940-1996 ca

Galleria Trentadue di Milano (Alfredo Paglione),
Cagliari, 18 giugno 1967, 1 cartolina
Milano, 8 maggio 1989, 1 biglietto

- Milano, 18 maggio 1996, 1 c.; all. ritaglio da periodico
Institute of Cultural Relations di Budapest (Jarenc [?]), 28 dicembre 1959,
1 c.
Lingotto di Torino (Giovanni Carandente, Alberto Giordano), 4 agosto
1989, 1 c.
Studio Art Centers international di Firenze (Mary Maidoff), 4 ottobre
1988, 1 c.; all. lettera di Elisabeth Rothschild, s.l., s.d., 2 cc.
P. C. I. (Partito Comunista Italiano),
Federazione di Torino, 21 agosto 1971, 1 c. lac.
Federazione provinciale di Reggio Emilia (Giovanni Ferretti), 6
febbraio 1973, 1 c.; all. busta, poesie di Ferretti (6 cc.) e 11
cartoline di propaganda
[Amedeo?] Ugolini, s.l., s.d., 2 cc.
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (Rettore Frate Agostino
Gemelli), Milano, 16 dicembre 1940, 1 c.; all. busta
Università degli Studi di Roma, Facoltà di Magistero, Istituto di Scienze
Storiche (Nino Valeri), 10 giugno 1955, 1 c.
Università degli Studi di Roma, Facoltà di Lettere e Filosofia,
Dipartimento di Studi Storici, 1 aprile 1988, 1 c.
Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Sociologia (Floriano De Santi),
Brescia, 20 febbraio 1973, 1 c.
Unione degli scrittori della Repubblica popolare Romena Bucarest, (M.
Benin[?]), 10 febbraio 1963, 1 c.
Verband Bildender Künstler der Deutschen Demokratischen Republik,
Berlino, 6 agosto 1976, 2 cc.

1.3 LETTERE DI RIVISTE

1947-1997

Contenuto

Lettere di diverse testate.

Criteri di ordinamento

Ordine alfabetico per testata; ove presente o leggibile, è stato segnalato il
firmatario.

- b1, f1** <<Calendario del Popolo>>, (Milano, 9 luglio 1964, 1 c.
<<Marxismo Oggi>> (Guido Oldrini), Milano, febbraio 1997, 1 c.
<<Paese Sera>>(Marcello Venturoli), Roma, 19 agosto 1957, 1 c.
<<Palatina>> (Roberto Tassi), Parma, 26 maggio 1962, 1 c.
<<Questarte>>, Pescara, 26 gennaio 1987, 1 c.
<<Svetova Literatura. Revue Zahranicnich Literatur>>, Praga, 13 marzo
1963, 1 c.
<<l'Unità>> (ed. di Genova), Genova, 14 gennaio 1947, 1 c.
<<Výtvarné umení>>, Praga, 9 gennaio 1954, 1 c. su carta intestata Svaz
ceskoslovenských výtvarných umelcu (Unione degli artisti visuali
cecoslovacchi)

1.4 LETTERE E CONTRATTI DI EDITORI

1960-1998 ca

Contenuto

Corrispondenza e contratti con editori; le due tipologie sono state accorpate perchè spesso i contratti o i dettagli contrattuali sono contenuti nelle lettere o allegati ad esse.

Criteri di ordinamento

Ordine alfabetico per editore. Ogni fascicolo raggruppa più editori, secondo un intervallo alfabetico; all'interno di ogni fascicolo sono contenuti sottofascicoli individuali ordinati cronologicamente (le lettere senza data sono collocate alla fine del relativo sottofascicolo; ove presente o leggibile, è stato segnalato il firmatario).

b1, f1 Umberto Allemandi – Electa

1964-1993 ca

Umberto Allemandi (Torino), lettera di Gianna Marini, Torino, 2 novembre 1989, 1 c.; all. questionario per <<Il Giornale dell'Arte>>

Edizioni Apollinaire (Milano), lettera del 22 agosto 1975, Milano, 1 c.

Art Center (Roma), lettera di Giuseppe Marino per un'opera su Scalarini, Roma, 1 ottobre 1993, 1 c.

Artis Jus (Bureau Hongroise pour la protection des droits d'auteur, Budapest), lettera di Schreiner e Gal relativa ai diritti d'autore per l'opera *Le avanguardie artistiche del '900*, Budapest, 11 maggio 1965, 1 c.

Editorial arte y literatura (L'Avana), contratto di edizione per l'opera *Las imagenes del malestar*, 2 cc.; all. lettera di Elizabeth Diaz, L'Avana, 17 settembre 1991, 1 c.

Banca dello stato del Cantone Ticino (Bellinzona, Svizzera), lettera relativa all'opera *Edmondo Dobrzanski*, Bellinzona, 16 ottobre 1989, 1 c.; all. 1 appunto ms. di Mario De Micheli e un estratto da pubblicazione non id.

Bolaffi & Mondadori (Torino), ritenuta d'acconto relativa a <<Bolaffiarte>> n. 26, 28 marzo 1973, 1 c.; all. lettera di accompagnamento, Torino, 28 marzo 1973, 1 c.

Casa editrice Capitol (Cadriano Granarolo), documentazione relativa alla collana *I maestri dell'arte contemporanea italiana*:

Lettera di Antonio Malipiero, s.l., 23 marzo 1973, 4 cc. (2 copie)

Ricevuta di quietanza di pagamento per il volume *Giorgio Morandi*, 26 giugno 1974, 1 c.; all. busta e lettera di accompagnamento di Mario De Micheli, Milano, 26 giugno 1974, 1 c.

Lettera di Antonio Malipiero, Cadriano Granarolo, 25 agosto 1974, 1 c.

Lettera di Antonio Malipiero, Cadriano Granarolo, 9 settembre 1974, 2 cc.; sul verso note ms. e un disegno a matita

Lettera di Antonio Malipiero, Cadriano Granarolo, 20 novembre 1974, 1 c.; all. lettera di Antonello Trombadori, Roma, 13 novembre 1974 (2 cc., copia)

Guido Ceriotti (Busto Arsizio), corrispondenza relativa all'opera *Storia della pittura italiana del Novecento*:

lettere con proposta di edizione, 23 maggio 1991, 1 c., e 21 giugno 1991, 1 c.; all. busta con conteggi di Mario De Micheli e copia della lettera di risposta di Mario De Micheli, Milano, 11 luglio 1991, 1 c.; analoghi conteggi si trovano su busta non pertinente che è stata allegata, e che contiene l'invito alla mostra *Luogo dei Quattro punti cardinali*, Varese. dal 4 luglio 1991

Comitetul de stata pentru cultura si arta (Bucarest), lettera di V. Craciun con proposta di traduzione per l'opera *Le avanguardie artistiche del Novecento*, 21 febbraio 1964, 1 c.

Agenzia Dilia (Praga),

Lettera di Gustave Bernau relativa alla trad. ceca dell'opera *Futurismo italiano*, Praga, 2 ottobre 1965, 1 c.

Lettera di Gustave Bernau, Praga, 24 novembre 1965, 1 c.

Lettera di Gustave Bernau, Praga, 21 gennaio 1966, 1 c.

Busta s.d.

Giulio Einaudi Editore (Torino), corrispondenza di Mario G. Losano con la Società editrice il Mulino (Bologna) e le Edizioni di Comunità (Roma), 17-19 dicembre 1974, 2 cc. ; all. busta

Electa - Elemond (Milano), documentazione per l'opera *Pietro Cascella: opere monumentali*

Contratto editoriale, 8 marzo 1993, 4 cc. ; all. lettera di accompagnamento, 15 marzo 1993, 1 c.

Contratto editoriale, 14 aprile 1993, 2 cc.

b1, f2 Fatelli Fabbri Editori (Milano)

1973-1977 ca

Corrispondenza relativa all'opera *Storia delle Rivoluzioni*:

Milano, 6 marzo 1973, 2 cc.; all. appunto ms. di Gian Pietro Pini[?]

Milano, 9 aprile 1973, 1 c.

Milano, 27 marzo 1973, 1 c.

Lettera relativa all'opera *Manifesti rivoluzionari : Europa 1900-1940*, Milano, 10 aprile 1973, 3 cc.

Lettera relativa alla sezione *Arte* di una collana enciclopedica dedicata alla donna, Milano, 28 novembre 1973, 2 cc.

Fattura relativa all'opera *Storia delle Rivoluzioni*, Milano, 17 maggio 1974, 1 c.; all. busta e lettera di accompagnamento, Milano, 17 maggio 1974, 1 cc.,

Lettera relativa all'opera *Contro il fascismo : 50 anni di immagine satirico politica nel mondo*, Milano, 2 luglio 1975, 3 cc.

Corrispondenza relativa all'opera *Leggere un quadro*:

lettera con contratto di edizione, Milano, 21 aprile 1976, 16 cc.

lettera con contratto di edizione, Milano, 9 marzo 1977, 15 cc.

Dichiarazione precompilata per l'esenzione all'IVA, s.d., 5 cc.

b1, f3 Giangiaco Feltrinelli Editore (Milano)

1966-1990 ca

- Contratto di edizione per l'opera *Le avanguardie artistiche del Novecento*, Milano, 18 giugno 1966, 1 c.
- Contratto di edizione per l'opera *David, Géricault, Courbet, Cézanne, Van Gogh, Picasso: Le poetiche (1978, 1982, 1990)*, Milano, 22 luglio 1970, 1 c.
- Contratto di edizione per l'opera *Arte d'opposizione*, Milano, 22 novembre 1970, 1 c.
- Contratto di edizione per l'opera *Le avanguardie artistiche del Novecento - edizione riveduta e corretta con illustrazioni*, Milano, 10 febbraio 1976, 1 c.
- Lettera di Gian Piero Brega sull'opera *Arte d'opposizione*, Milano, 13 febbraio 1976, 2 cc.; all. busta
- Contratto di riedizione per l'opera *Le avanguardie artistiche del Novecento*, Milano, 26 aprile 1976, 1 c.
- Contratto di edizione per l'opera *Idee e storie di artisti*, Milano, 21 settembre 1981, 1 c.
- Contratto di edizione per l'opera *Leonardo Da Vinci. L'uomo e la natura*, Milano, 29 aprile 1982, 1 c.
- Giustificativo di tiratura per l'opera *Le avanguardie artistiche del Novecento* (21ma ed.), Milano, 15 dicembre 1988, 1 c.
- Giustificativo di tiratura per l'opera *Le avanguardie artistiche del Novecento* (24ma ed.), Milano, 23 novembre 1991, 1 c.
- Giustificativo di tiratura per l'opera *Leonardo Da Vinci. L'uomo e la natura* (2a ed.), Milano, 13 novembre 1991, 1 c.
- Contratto di riedizione per l'opera *David Delacroix Cézanne Van Gogh, Picasso: Le poetiche*, Milano, 8 maggio 1990, 5 cc.; all. lettera di Giulia Maldifassi, Milano, 17 maggio 1990, 1 c.
- Piano dell'opera *Arte d'opposizione (1870-1970). Storia dei movimenti figurativi d'ispirazione civile, sociale, politica*, s.d., 6 cc. con illustrazioni

b2, f4 Giunti – Giorgio Mondadori

1960-1994 ca

- Giunti Gruppo editoriale (Firenze), lettera di Gioacchino De Chirico, Firenze, s.d., 1 c.
- Henschelverlag Kunst und Gesellschaft (Berlino), contratto di edizione per l'opera *Gabriele Mucchi*, Berlino 19 marzo 1981, 1 c.
- IEM - Istituto Editoriale del Mezzogiorno (Napoli), contratto di edizione per l'opera *Saggi d'arte contemporanea*, Napoli, 16 aprile 1970, 1 c.
- Editoriale Jaca Book (Milano)
- Contratto di edizione per l'opera *Il disagio della civiltà e le immagini*, Milano, 22 marzo 1982, 1 c.
- Rendiconto delle vendite del 1990 per l'opera Arturo Martini, *La scultura lingua morta e altri scritti*, Milano, 21 giugno 1991; all. lettera di accompagnamento di Ida Bonali, Milano, 21 giugno 1991, 1 c. e modulo per ricevuta fiscale, 1 c.
- Labyrinthos (Firenze), lettera, Firenze, 5 maggio 1990, 1 c.
- Casa editrice Marietti (Genova), estratto conto diritti d'autore relativi

all'opera *Le circostanze dell'arte*, 1 c.; all. lettera d'accompagnamento, Genova, 20 luglio 1994, 1 c.
Editura Meridane (Bucarest), lettera di Dan Baran relativa all'opera *Antologia della poesia romena*, Bucarest, 3 agosto 1964, 1 c.; all. busta
Edizioni Mladost (Zagabria), lettera del 10 febbraio 1960, 1 c.; all. busta
Giorgio Mondadori e Associati Editore (Milano)
Lettera di Pierluigi Bozzia, Milano, 1 ottobre 1992; all. busta
Corrispondenza relativa all'opera *Catalogo della scultura italiana n. 10*, Milano: 18 gennaio 1994, 2 cc. ; 14 marzo 1994, 2 cc.; s.d. (all. elenco di artisti, 9 cc.)

b2, f5 Morgan – UTET

1964-1998 ca

Edizioni Morgan (Milano), lettera di Maurizio Boverini[?], 25 febbraio 1975, 1 c.
Nakladatelství československých výtvarných umelcu (Casa editrice degli Artisti figurativi cecoslovacchi, Praga), lettera con proposta editoriale per opera sulla pittura italiana del dopoguerra, 11 marzo 1964, 1 c.; all. busta e minuta della risposta di Mario De Micheli, Milano, 21 marzo 1964, 1 c.
Odysseas editions (Atene), lettera di Mirsini Zorba relativa alla trad. greca dell'opera *Le avanguardie artistiche del Novecento*, 28 gennaio 1980, 1 c.
RAI (Radio Televisione Italiana, Roma),
Lettera relativa alla trasmissione *Marino Marini*, Roma, 3 maggio 1973, 1 c.; all. modulo prestampato di dichiarazione sull'esenzione dall'IVA, 1 c. (3 copie)
Certificato dei compensi corrisposti per collaborazioni nell'anno 1973, 1 c.
Rizzoli Editore (Milano), corrispondenza relativa alla collana *Conoscere l'arte* Milano, 30 gennaio 1973, 2 cc.; Milano, 8 febbraio 1973, 1 c.
Le Edizioni del Ruzante (Rovigo), lettera di Luciano Zerbinati con proposta di edizione per l'opera *Memorie dell'alluvione*, s.d., 1 c.
Edizioni dei Soncino (Soncino), fac-simile di contratto di edizione, 2 cc.; all. lettera di Sandrina Bandera Bistoletti, Soncino, 7 ottobre 1990, 1 c.
SSR (Radio della Svizzera Italiana, Lugano-Besso), certificato di pagamento per la partecipazione alla trasmissione *Dimensioni* (puntata del 2 maggio 1976), Lugano-Besso, 11 maggio 1976, 1 c.
Nicola Teti editore, contratto per l'opera *La satira politica*, Milano, 8 giugno 1998, 1 c.
Uniclub(Pontedera), lettera di Paolo Marconcini, Pontedera, 21 agosto 1992, 1 c.
UTET - Unione Tipografico-Editrice Torinese (Torino)
Lettera di G. Merlini, Torino, 13 maggio 1974, 3 cc.; all. piano dell'opera *Storia dell'arte italiana*, 1 c.
Lettera di G. Merlini, Torino, 13 novembre 1974, 1 c.; all. lettera d'incarico per i volumi *Scultura dell'Ottocento* e *Scultura del Novecento*, 3 cc.

Lettera di G. Merlini, Torino, 16 giugno 1975, 1 cc.
Lettera di G. Merlini, Torino, 17 giugno 1975, 1 cc.; all. lettera d'incarico per i volumi *Scultura dell'Ottocento* e *Scultura del Novecento*, 3 cc.
Lettera di Piero Marengo, Torino, 21 luglio 1976, 1 c.
Lettera di Anna Merlini, Torino, 31 aprile 1988, 1 c.; all. appunto 1 c.
Lettera di Ferdinando Bologna, Ocre, 25 luglio 1989, 1 c.

1.5 ALTRE LETTERE 1947-1998 ca

Contenuto

Lettere di Mario De Micheli (minute); lettere fatte pervenire a De Micheli per conoscenza; due fascicoli originari in cui De Micheli aveva raccolto corrispondenza varia.

Criteri ordinamento

Le minute di Mario De Micheli e le lettere a lui fatte pervenire per conoscenza sono state ordinate cronologicamente entro due fascicoli distinti; nei due fascicoli originari *Posta in evidenza* e *Lettere particolari* i documenti sono stati ordinati per mittente e poi cronologicamente (nel secondo fascicolo i documenti sono stati innanzitutto suddivisi in sottofascicoli in base al tipo di mittente). Nel caso di istituzioni, editori o riviste è stato segnalato il firmatario della lettera, se presente o leggibile.

b1, f1 Lettere di Mario De Micheli 1947-1998 ca

A Vittorio [Tavernari?], s.l., [1947-1948]., 2 cc.
A [Vittorio?] Vidali, s.l., [gennaio 1974], 1 c.; all. minuta della lettera di Mario De Micheli a Aldo Tortorella (<<'Unità>>), Milano, 9 gennaio 1974, 2 cc.
A Geoges Secan, Milano, 1 gennaio 1986, 1 c. ; all. copia di assegno bancario di Mario De Micheli, intestato a Secan, 4 gennaio 1986
A Corbani, Milano, 23 settembre 1988, 1 c.
A Giuseppe Marino (Art Center di Roma), s.l., 20 dicembre 1992, 1 c.; all. valutazione assicurativa per i disegni di Scalarini, 1 c.
Pietro Cascella e Berlusconi, lettera a Calendario, Milano, 30 ottobre 1994, 1 c.
A Tosi, s.l., 11 febbraio 1998, 1 c.
A Mario [?], s.l., s.d., 1 c.
Al <<Corriere della Sera>>, s.l., s.d., 1 c.
A Elena Vapzarova, s.l., s.d., 4 cc. con citazioni da Salvatore Quasimodo sul poeta Nicola Vapzarov

b1, f2 Lettere pervenute a De Micheli per conoscenza 1951-1964

Lettere a Ulisse [Davide Lajolo, direttore de <<'Unità>>]
Armando Pizzinato, Venezia, 28 marzo [1951], 3 cc.
Giancarlo Pajetta, Roma, 8 maggio 1953, 1 c.

Alfredo Mantica, Milano, 20 settembre 1955, 1 c.
Lettere del Comitato Manifestazioni Treviso – Mostra di G. B. Cima da Conegliano (Giacomo Vallomy) a Bruna Gianola e T. Fomiciova, 30 dicembre 1961 e 2 marzo 1962, 2 cc.
Lettera di Ivo Pannaggi a <<l'Unità>>, Oslo, 2 febbraio 1962, 1 c.; all: lettera di Romeo Toninelli (Galleria Toninelli Arte Moderna) a Pannaggi, Milano, 12 febbraio 1962, 1 c.; Mario De Micheli "Una mostra di circa quaranta artisti a Milano. Boccioni e il primo futurismo", <<l'Unità>> [19 gennaio 1962], s.p.; 1 fotografia e un'illustrazione di dipinti di Pannaggi
Lettera di Gigi [?] a Russo, Porto Ercole, 9 aprile 1964, 1 c.

b1, f3 *Posta in evidenza*

1950-1995

b1, f3, sf1 *Persone*

Annamaria Angioletti, Milano, 9 ottobre 1968, 1 c.
Fortunato Bellonzi, Roma, 18 aprile 1990, 1 c. su carta intestata Accademia Nazionale di San Luca
Antonio Bernieri, Carrara, 30 settembre [...], 1 c.
Rossana Bossaglia, Milano, 25 gennaio 1987, 1 biglietto
Luciano Cerchi, Rapallo, 19 settembre 1959, 1 c.; all. busta
Leo Contini, Tel Aviv (Israele), 3 dicembre 1992, 1 c.
Simonetta De Marinis, Napoli:
14 dicembre 1994, 1 c.
14 giugno 1995, 1 c.
Boni Gasparinetti, s.l., 9 maggio 1960, 1 c.
Nicolas Guillen, Praga, 24 marzo 1952, 1 c.
Peter Lusa, Bolzano, 28 luglio 1970, 1 c. firmata anche da Rosanna; all. questionario, 1 c.
Rosalinda Penagini, Milano, 28 marzo 1967, 1 c.
Libor Piruchta, Praga, 19 settembre 1955, 1 cartolina
Pippo Pozzi, Biella, 16 luglio 1970, 1 c.
S. Rodoni, Zurigo (Svizzera), 13 aprile 1960, 1 c.
Marisa Volpi Orlandini, Roma, s.d., 1 c.
Non id. (Pieraldo [...]), Lignano Sabbiadoro, 19 agosto 1971, 1 c.
Non id., Parigi, 26 ottobre 1956, 1 c.
Non id., Spalato (Croazia), s.d., 1 biglietto

Istituzioni

Automobile club di Milano (Pietro Manci), 1 settembre 1965, 1 c.
Centro Incontri Silani di Pedace, [1969], 3 cc. su carta intestata "Mostra incontro Arte contemporanea e civiltà contadina"
Centro Steccata di Parma (Ennio Lodi), 12 agosto 1971, 1 c.
Comitetul de stata pentru cultura si arta, Bucarest (Unione delle Arti Plastiche di Romania, Ion Jalea), 27 luglio 1967, 2 cc.
Comune di Jesolo (Raffaello Zannoner), 10 agosto 1972, 1 c.; all. rassegna stampa sulla mostra antologica di Remo Pasetto tenuta alla Scuola Carducci di Jesolo dal 22 luglio al 17 settembre 1972

- Direzione Civici Musei e Gallerie di Reggio Emilia (Giancarlo Ambrosetti),
3 maggio 1970, 1 c.
- Galleria Corso 29, Macerata, 28 giugno 1967, 1 c.
- Galleria La Nuova Pesa, Roma, 8 ottobre 1965, 1 c.
- Galleria Motte, Ginevra (Jane Emery), 29 aprile 1970, 2 cc.; all. busta.
- Legazione della Repubblica Popolare di Bulgaria a Roma (Jordan Ivanov)
15 febbraio 1960, 1 c.; all. contratto editoriale, 1 c.
1 febbraio 1958, 1 c.
- P.C.I. - Partito Comunista Italiano (Adriano Aletta), Roma, 9 agosto 1972,
2 cc. su carta intestata Federazione nazionale romana. Festival
nazionale de l'Unità; all. elenco di artisti, 1 c.
- P.E.N. Centro Bulgaro di Sofia (Boyan Bolgar), 3 gennaio 1959, 1 c.
- Premio di poesia di Gela (Luigi Stivala)
28 aprile 1965, 1 telegramma
14 maggio 1965, 1 telegramma
- Premio Ramazzotti, Milano, 8 novembre 1962, 1 c. su carta intestata
Distillerie F.lli Ramazzotti s.p.a.
- Premio Suzzara (Alberto Palvarini), Suzzara, 11 agosto 1970, 1 c.
- Società italiana amici dell'Ungheria di Roma (Mario Stendardi), 12 aprile
1960, 1 c.
- Soprintendenza per i Beni Artistici e storici di Modena e Reggio Emilia
(Mazzino Fossi), Modena, 17 settembre 1982, 1 c.; all. risposta di Mario
De Micheli, Milano, 2 novembre 1982, 1 c.
- b1, f3, sf2** Editori e riviste
- Aldo Garzanti, Milano, 17 gennaio 1957, 2 cc.
- Arnoldo Mondadori, Milano
(Vittorio Sereni), 24 dicembre 1959, 1 c.
(Orlando Bernardi), 16 aprile 1970, 1 c.
- Calabria libri (Agostino Cajati), Santo Spirito, 16 ottobre 1982, 1 c.
- EDIT (Lucifero Martini), Fiume (Croazia), 27 giugno 1965, 1 c.
- Editions du Griffon (M. Joray), Neuchâtel (Svizzera) 7 aprile 1960, 1 c.; all.
busta
- Editori Riuniti, Roma:
(Laura Foà), 16 dicembre 1954, 1 c.
(Laura Foà), 1 dicembre 1958, 1 c.
30 dicembre 1958, 1 c.
30 gennaio 1959, 1 c.; all. contratto editoriale per il volume "La
pittura italiana dal Futurismo al 1942", Roma, 29 gennaio 1959, 1 c.
(2 copie)
30 marzo 1965, 1 c.
(Roberto Bonchio), 29 aprile 1965, 1 c.
19 novembre 1956, 1 c.
(Laura Foà), lettera a Ada Tommasi De Micheli, Roma, s.d., 1 c.
- Franco Maria Ricci, Milano, 3 giugno 1969, 1 c.; all. busta
- Hoepli, Milano, 15 ottobre 1954, 1 c.; all. busta
- Riviste
- <<Malebolge>> (Adriano Spatola), Reggio Emilia, 20 aprile [...], 1 c.

<<Nagyvilag. Revue de litterature mondiale>> (Giorgio Gabor), Budapest, 9 ottobre 1965, 1 c.

<<Oggi>> (Dino Satriano), Milano, 29 marzo 1987, 1 c.; all. busta

Altra documentazione

Contratto editoriale tra Mario de Micheli e Arturo Schwarz per l'opera *Storia delle avanguardie artistiche europee (1900-1930"* [poi *Avanguardie artistiche del Novecento*], 1 novembre 1958, 1 c.

Lettera di Mario De Micheli alla Società Editrice Internazionale di Torino, Milano, 19 giugno 1992, 1 c.

Lettera di Giuseppe Gaddi a Ulisse (Davide Lajolo, direttore de <<'Unità>>), Venezia, 31 ottobre 1954, 3 cc. su carta intestata Senato della Repubblica

Lettera di Gabriele Mucchi a [...] Abbagnano, s.l., 25 settembre 1985, 1 c. su carta intestata Per una mostra antologica a Milano di Gabriele Mucchi Cartolina di [...] Bini[?] a [...] Lodi, [Mosca], s.d.

Ahmed Talam, biglietto da visita

Anteo Crubio, poesia "Provate", 1 c.

Guardia di Finanza di Milano, verbale di contestazione a Mario De Micheli, 17 aprile 1950, 1 c.

b1, f4 *Lettere particolari*

1960-1966 ca

Dino Boschi, Bologna, 10 aprile 1962, 2 cc.

Elvira Salvi Cassa, Brescia, 25 giugno 1963, 1 c.

Vittorio Cavicchioni, [Reggio Emilia], 21 febbraio 1964, 1 c.; all. busta

Renato Guttuso, Roma, 29 marzo 1962, 1 c.

Wilfredo Lam, Albisola Mare, 31 ottobre 1960, 1 c.

Manfredi Lombardi, Firenze, s.d., 1 c.

Giacomo Manzù, s.l., 2 dicembre 1960, 1 c.

José Ortega, Parigi:

3 gennaio 1964, 1 c.

17 marzo 1965, 1 c.; all. busta

Bruno Pippa, Milano, 31 dicembre 1963, 1 c.

Antonietta Raphaël Mafai, Roma, 28 aprile 1962, 1 c.

Virginia Scalarini, Milano, 22 aprile 1965, 2 cc.; all. busta

Giulio Scudellari, Ravenna, 13 novembre 1964, 1 c.

Fulco Sculco, Lucca, 14 gennaio 1964, 1 c.

Ernesto Treccani,

s.l., 26 gennaio 1964, 1 c.

s.l., 13 marzo 1964, 1 c.

[Milano], 12 aprile 1965, 1 c.; all. busta

Tino Vaglieri, Milano, 3 maggio 1961, 1 c.

Sergio Vacchi, Roma, 17 novembre 1964, 1 c.; all. busta

Giuseppe Zigaina, Cervignano del Friuli:

11 marzo 1964, 2 cc.

14 febbraio 1965, 1 c.

22 febbraio 1965, 1 c.

Achille [...], Vado ligure, 12 dicembre 1961, 1 c.
Non id., s.l., 14 marzo 1964, 1 c.
Non id., s.l., s.d., 1 c.

1.1.6 Biglietti da visita

sec. XX s.m.

b1, f1 Jean-Jacques Aillagon, Parigi
Mauro Corradini, Brescia
Deutschen Akademie der Künste, Berlino
Bernard Huin, Epinal (Francia)
Rainer & Christinane Kriester
Pelletteria Max di Guerreschi & C., Bordighera
Claudio Lombardi editore, Milano
Giuliano Lombardo, Milano
Donatella Manzan, Milano
Anna Pia Laura Pusterla Cortesini, Firenze
Cosimo Savastano, Castel di Sangro
Maria Cristina Silvera, Milano

2 ATTIVITÀ PROFESSIONALE

sec. XX

Contenuto

In questa serie sono state raccolte le unità documentarie che rappresentano l'esito dell'attività di De Micheli: l'attività di storico, di critico, di docente, di letterato, di traduttore.

Criteri di ordinamento

Le unità sono state raccolte in 9 sottoserie in base alla specifica funzione assolta.

2.1 SAGGISTICA

1935-2000 ca

Contenuto

Scritti di Mario De Micheli, di natura saggistica, su argomenti storico-artistici e vari; si tratta nella maggior parte di stesure dattiloscritte o manoscritte, talvolta di estratti o copie fotostatiche da pubblicazioni (monografie e periodici), di opuscoli e piccoli cataloghi.

Criteri di ordinamento

Nei primi quattro fascicoli sono stati raccolti gli articoli pubblicati su periodici (ritagli o copie fotostatiche): i documenti sono stati suddivisi per testata e ordinati cronologicamente.

Nei fascicoli successivi sono conservati i saggi di ampio respiro (dal carattere storico) e i saggi sui singoli artisti (di carattere più prettamente critico).

Nel primo caso gli scritti stati raccolti in fascicoli che raccolgono le stesure o bozze di un singolo volume o scritti affini per argomento; all'interno dei singoli fascicoli le unità sono ordinate seguendo l'indice del volume o, nel caso di scritti sciolti, secondo un ordine tematico e poi cronologico (ove possibile).

Gli scritti su singoli artisti sono stati raccolti in fascicoli che raggruppano più artisti, secondo un intervallo alfabetico (all'interno di ogni fascicolo sono contenuti sottofascicoli individuali ordinati cronologicamente, ove possibile). La sottoserie si chiude con il fascicolo che raccoglie opuscoli di mostre e piccoli cataloghi con una presentazione di Mario De Micheli, realizzati per quasi la totalità dei casi in occasione di mostre personali di singoli artisti.

Note

Per i fascicoli che contengono più versioni di un medesimo testo, è stata segnalata la natura delle bozze (ms., datt., stampa pc) per agevolare la distinzione delle stesse; si segnala che per stesura ms. si intende sia la stesura originale manoscritta, sia le versioni in copia fotostatica (in genere con correzioni manoscritte dell'autore).

- b1, f1, sf3** <<Il Popolo di Lombardia>>
Oblò - I libri, 30 novembre 1940, p. 3
Oblò - I libri, 18 gennaio 1941, p. 3
Per una immagine di Giuseppe Verdi, 25 gennaio 1941, p. 3 (2 copie)
Oblò - I libri, 22 marzo 1941, p. 3
Oblò - I libri, 31 maggio 1941, p. 3
Oblò - I libri, 28 giugno 1941, p.3
<<Rivista IBM>>
Utopia, protesta e realtà nell'arte di oggi, 1971, 4, pp. 1-13
<<Il Sole 24 ore>>
Ricordo di Oscar Saccorotti. Nella grande famiglia di Sbarbaro e Montale, 25-26 maggio 1986, p. 20
<< Ulisse>>
Le radici dell'ideologia neofascista, ottobre 1976, pp. 92-100

- b1, f1, sf4** Periodici non id., s.d.
Pierangelo Tronconi
Il ritorno della scultura
Utopia, protesta e realtà nelle ultime tendenze. Il paesaggio delle neoavanguardie: contraddizioni e prospettive
Imparano la storia del loro paese attraverso la xilografia; all. appunto ms. e ritagli da <<Parallele 50>> sull'incisione cinese

b1, f2, sf1 Articoli pubblicati su <<l'Unità>> **1946-1987 ca**

- Negri d'America*, 11 agosto 1946, p. 3
Ricordo della festa della gioventù e della pace a Nizza. Incontro con Picasso, 27 agosto 1950, s.p.
Incontri alla Biennale di Genova. Alfaro Siqueiros e la pittura messicana, 26 ottobre 1951, s.p.
Le cronache d'arte. Gasparini, 1 gennaio 1952, s.p.
Continua il dialogo fra De Micheli e Valsecchi. La critica deve aprire la strada alle nuove espressioni d'arte, 2 gennaio 1952, p. 3
La mostra del grande pittore a Milano. Il 'predicatore' Van Gogh scopre gli uomini nella miniera, 23 febbraio 1952, p. 3
La grande mostra di Van Gogh a Milano. Cercava di esprimere coi colori le terribili passioni dell'uomo, 1 marzo 1952, p.3
F. Arcangeli, M. De Micheli, M. Valsecchi, *Ancora sul realismo*, 14 marzo 1952, p. 3
Le cronache d'arte, 19 novembre 1953, p. 3
Umanità di Picasso, 18 settembre 1953, p. 3
Le cronache d'arte, 17 marzo 1954, p. 3
La 'chiave' di Mondrian va cercata in un albero, 3 febbraio 1957, s.p.
É morto Rosai, 14 maggio 1957, s.p.

b1, f2, sf2

Incontro col poeta cileno a Milano. Pablo Neruda ci parla di Castro, 4 novembre 1960, p. 3
Visite alla XXI Biennale. La grande mostra di Alberto Giacometti. Avanzare ogni giorno, 14 luglio 1962, p. 6
Visite alla XXXI Biennale, 23 luglio 1962, p. 8
Visite alla XXXI Biennale: le Democrazie popolari. Faticoso travaglio per il rinnovamento, 11 agosto 1962, p. 6
Visite alla XXXI Biennale: la mostra di Ca' Pesaro. Prudenza e conformismi dei 'grandi premi', 18 agosto 1962, p. 6
La V Biennale d'arte antica a Bologna. I felici paesaggi del classicismo seicentesco, 15 settembre 1962, p. 6
Francis Bacon a Torino. Un'allucinata testimonianza del nostro tempo, 22 settembre 1962, p. 6
Mostre Milano, 17 novembre 1962, p. 6
Mostre, 8 dicembre 1962, p. 7
S.t. [su Armando Pizzinato, 1962], s.p.
Rimandata al '64 la XIII edizione. Crisi cronica della Triennale e La favolosa realtà di Chagall, 26 gennaio 1963, p. 6
Arti figurative. Mostre a Milano. Le 'ceppaie' di Zigaina, 9 febbraio 1963, p. 6
Arti figurative. Milano, da Savinio a Morlotti, 2 marzo 1963, p. 6
Arti figurative, 9 marzo 1963, p. 6
Arti figurative, 13 aprile 1963, p. 6
Poesia e azione nell'arte di Sebastian Matta; Conquiste e problemi del realismo in una mostra antologica di Franco Francese; Il bulgaro Neicov fra tradizione nazionale e arte contemporanea, 18 maggio 1963, p. 6
Ivrea. Il Movimento di 'Corrente', 15 giugno 1963, p. 6
180 opere di Spazzapan alla Galleria d'arte moderna di Torino, 6 luglio 1963, p. 6
Mostre. Milano. Continuità di Pizzinato, 26 ottobre 1963, p. 8
Arti figurative. Torino. Franz Kline, 9 novembre 1963, p. 6
Renato Guttuso: Il coraggio della pittura, 14 dicembre 1963, p. 6
Libri. Douglas Cooper. Le grandi collezioni private, 21 dicembre 1963, p. 6

b2, f2, sf3

Torino: una mostra di Roy Lichtenstein. Il disarmo intellettuale della 'pop-art', 18 gennaio 1964, p. 6
Oltre 15.000 visitatori a Parma. Riscoprono Guttuso nel Palazzo Pilotta, 1 febbraio 1964, p. 6
La provocazione dada e surrealista degli oggetti di Man Ray e Lirismo di Giannini, 21 marzo 1964, p. 6
Dix, Picabia, Schwitters e Rossi, 16 maggio 1964, p. 6
I colori del giorno e della sera [su Bruno Cassinari], 6 marzo 1965, p. 6
La rassegna di S. Marino alla sua 5a edizione. Una Biennale all'insegna del confronto, 17 agosto 1965, p. 6

Corrado Cagli: un'estrosa fantasia in un ordine cristallino, 18 dicembre 1965, s.p.

La scomparsa di Antonio Ligabue. Un visionario tormentato, 2 giugno 1965, p. 6

Affiorano dalle incisioni i segreti di Casorati pittore, 16 febbraio 1966, p. 8

'Assediato dai morti' disegnava la Resistenza [su Birolli e vari], 26 marzo 1966, p. 8

Sono pieni di 'rabbia' gli animali di Fabbri. Una serie di terrecotte datate fra il '48 e il '60. Martinelli alla galleria delle Ore, 6 aprile 1966, p. 8

Un viaggio nell'inquieto mondo della Scapigliatura, 30 aprile 1966, p. 8

Tudor Arghezi tradotto da Salvatore Quasimodo. Una voce antica e moderna nella poesia romena di oggi, 22 giugno 1966, p. 8

Alla XXXIII Biennale. La partecipazione dei paesi socialisti, 12 luglio 1966, p. 8; all. stesura datt., 4 cc.

b2, f2, sf4

Torino: aperta l'attesa mostra del grande artista scomparso. Il grido della Spagna nell'arte di Gonzales, 4 aprile 1967, p. 8

Mostre d'arte, 16 aprile 1967, p. 10

Mostre d'arte, 4 giugno 1967, p. 10

Una ferma luce che esplora la vita e le pietre di Venezia, 14 giugno 1967, p. 8

Una mostra in Palazzo Reale a Genova. Italia 1930: nasce una giovane arte d'opposizione, 22 giugno 1967, p. 8

Una grande mostra di Arturo Martini a Treviso. Si servì della favola per scoprire la realtà, 12 settembre 1967, s.p.

Trecento opere dei surrealisti esposte a Torino in una mostra di indubbio rilievo culturale. Maestri del sogno e dell'azione, 14 novembre 1967, s.p.

Mostre alla galleria 32 di Milano e alla Nuova Pesa di Roma in omaggio a Mario Mafai. Un pittore integro che ricercò e dipinse la verità della vita, 1 dicembre 1967, p. 8

Dalle armi degli antichi Sciti alla prima avanguardia russa, 20 dicembre 1967, p. 8

b2, f2, sf5

Mostre d'arte, 11 febbraio 1968, p. 16

Mostre d'arte, 18 febbraio 1968, p. 16

Mostre d'arte, 3 marzo 1968, p. 16

Mostre d'arte, 17 marzo 1968, s.p.

[..] di Juan Gris: una bussola nel mare dell'oggettività, 27 marzo 1968, s. p

Mostre d'arte, 7 aprile 1968, p. 16

Mostre d'arte, 28 aprile 1968, p. 16

'Immagini autobiografiche e altre opere di Renato Guttuso nella Sala del Palazzo dei Diamanti a Ferrara. Trent'anni di vita e passione figurativa, 28 agosto 1968, p. 8

A Torino una mostra di Osvaldo Licini a dieci anni dalla morte. La grande avventura europea del sindaco-pittore marchigiano, 26 ottobre 1968, p. 3

Mostre d'arte, 27 ottobre 1968, p. 16

Roberto Sebastian Matta espone a Milano. Ricerca e pittura surrealista della libertà terrestre, 24 dicembre 1968, p. 12

b2, f2, sf6

Mostre d'arte, 23 febbraio 1969, p. 12

Mostre d'arte, 9 marzo 1969, p. 12

Una grande folla a Berlino Est per lo scultore italiano. Fantasia e rigore di Manzù, 11 marzo 1969, s.p.

Mostra di Vespignani da Milano a Ferrara. Lo 'specchio' della vanità, 14 maggio 1969, p. 9

La realtà di Käthe Kollwitz: dalla rivolta proletaria al dialogo con la morte, 24 giugno 1969, p. 9

Victor Brauner, una importante retrospettiva del pittore surrealista a Milano. Fantasia sfrenata e assoluto rigore, 28 giugno 1969, p. 9

Si apre oggi a Genova la Mostra di Palazzo Bianco. 148 persuasivi 'esempi' del '600 e '700 genovesi, 6 settembre 1969, p. 9

Sironi a Firenze: una retrospettiva che raccoglie oltre 200 opere dell'artista. La tragedia della città industriale, 31 ottobre 1969, p. 11

Da Milano a Firenze la mostra di Nillo Tinazzi. Un primitivo tra op e pop, 1 novembre 1969, p. 11

Mostre d'arte, 9 novembre 1969, p. 14

Pitture di Baratella a Milano. Marat può risorgere?, 12 novembre 1969, p. 11

La Medusa che strega l'uomo contemporaneo, 18 novembre 1969, p. 11

Grandi opere di Matta esposte a Milano. 'Al chiaro di terra', 10 dicembre 1969, p. 11

Léger a Milano, 30 dicembre 1969, p. 11

L'arte di Gaetano Previati riproposte a Ferrara. Una pittura dalle passioni del presente, [1969], s.p.; all. stesura datt., 7 cc.

b2, f2, sf7

Ligabue è sempre una bella sorpresa, 15 gennaio 1970, p. 13

Dagli enigmi del sogno alle durezza della terra [su Giorgio De Chirico], 25 maggio 1970, p. 11

La mostra delle ultime opere del grande artista. Picasso ad Avignone, 14 giugno 1973, p. 3

La mostra a Milano. Boccioni e il suo tempo, 25 gennaio 1974, p. 3

La grande mostra al Palazzo Reale di Milano. La testimonianza dell'arte, 4 gennaio 1975, p. 3

La mostra alla Biennale di Venezia. Le polverose 'Macchine

b2, f2, sf8

- Celibi'*, 12 settembre 1975, p. 3
Il centenario della nascita di Costantin Brâncuși. La scultura che riempie il cielo, 2 aprile 1976, p. 3
Il prodigioso Max Ernst, 3 aprile 1976, p. 3
La mostra di Ugo Attardi a Ferrara, 22 aprile 1976, s.p.
L'arte e le tensioni del nostro tempo nella proposta della Biennale. Un'affermazione di libertà, 18 luglio 1976, p.3
- La ricerca in Italia dal 1960 al 1977 nella rassegna di Torino. Capire l'arte di questi anni*, 7 agosto 1977, p. 3
Una mostra a Lucerna sull'opera grafica del grande pittore norvegese. L'urlo di Munch, 2 settembre 1977, s.p.; all. stesura datt. *Edvard Munch a Lucerna*, 5 cc.
Una grande mostra del pittore a Basilea. il visionario Böcklin, 14 settembre 1977, s.p.
La vena luterana di Plattner, 21 settembre 1977, p. 3
Sculture di Giuliano Vangi. Linguaggi e presenza dell'uomo, 3 novembre 1977, s.p.
Una mostra antologica a Verona. Riepilogo di Guttuso, 3 gennaio 1978, p. 3
La complessa eredità artistica di Filippo De Pisis. Uno scatto del pennello cattura la realtà, 27 agosto 1978, p. 3
Una mostra di Giovanni Segantini. Da Tokio torna un pittore, 4 gennaio 1979, p. 3; all. stesura datt. *La mostra di Segantini alla Permanente di Milano*, 6 cc.
Le sculture di Medardo Rosso a Milano. E dopo venne Einstein, 20 febbraio 1979, p. 3
Gabriele Mucchi: la pittura e l'impegno civile, 10 luglio 1979, p. 3
Victor Brauner, una importante retrospettiva del pittore surrealista a Milano. Fantasia sfrenata e assoluto rigore, 10 luglio 1979, p. 5
Perchè Guttuso non lascia indifferenti, 17 febbraio 1980, p. 3
Rassegna antologica del pittore a Milano. Selvatico, veggente, dolente. É Ligabue, 5 dicembre 1980, s.p.
L'amore-odio che uccide il pittore [su Emilio Tadini], 9 aprile 1981, p. 8
Anarchia, pennelli e poveri cristi [su Lorenzo Viani], 8 gennaio 1983, p. 11
Pittori di terra, d'aria, di mare, 13 gennaio 1983, p. 11
L'ultimo seguace di Degas [su Luigi Broggin], 3 febbraio 1983, p. 9
Cassinari tra la Vergine e Guttuso, 16 giugno 1983, p. 15
Il disegno ribelle [su Helmut Kurz-Goldstein], 29 agosto 1983, s.p.
L'opera di Arturo Tosi, 24 settembre 1983, p. 7
Lorenzo Viani e le dimenticanze del <<Corriere>>, 10 marzo 1987, s.p.

b3, f2, sf9

Mostra di Dobrzanski a Milano. Dal profondo buio dell'esistenza un'ascesa alla luce della storia, s.p., s.d.

Cronache d'arte. Pittura civile di Guerreschi, p. 3, s.d.

Mostre d'arte, s.p., s.d.

Gli operai di Ottone, 1 gennaio, s.p., s.d.

Bozze di articoli vari, s.d.:

Farulli alla Bergamini, stesura datt., 2 cc.

Sarri, 3 cc.; all. ritaglio dell'articolo

Il riscatto della Spagna nella profezia di Goya, stesura datt., 6 cc.

Cronache d'arte, bozze s.d.:

Presentazione di Manzù, 7 cc.

S.t. [su Nevjestic], 1 c.

Morello, 2 cc.

Tonino Cragnolini, 1 c.

I 'teatrini' di Francesco Casorati, 2 cc.

S.t. [su Maria Antonietta? Gambaro], 1 c.

b3, f3 *Inchiesta economica sull'arte*

1958

L'inchiesta di Mario De Micheli sulla vita artistica italiana. Le maggiori manifestazioni d'arte continuano a funzionare sugli statuti fascisti, in <<l'Unità>>, 17 marzo 1958, s.p. (2 copie)

L'inchiesta di Mario De Micheli sulla vita artistica italiana. Una lira all'anno per monumento, in <<l'Unità>>, 18 novembre 1958, s.p. (2 copie)

L'inchiesta di Mario De Micheli sulla vita artistica italiana. La 'bohème' degli artisti italiani, in <<l'Unità>>, 22 novembre 1958., s.p. (2 copie)

L'inchiesta di Mario De Micheli sulla vita artistica italiana. Mostre regionali e 'vantaggi' turistici, in <<l'Unità>>, [1958], s.p.

L'inchiesta di Mario De Micheli sulla vita artistica italiana. Le cenerentole dell'arte italiana, in <<l'Unità>>, [1958], s.p. (2 copie)

L'inchiesta di Mario De Micheli sulla vita artistica italiana. Mercato, moda e libertà dell'artista, in <<l'Unità>>, [1958], s.p.

b3, f4 *Arte antica*

metà sec. XX

Appunti ms. sui caratteri del Rinascimento, 2 cc.

Articoli in <<Calendario del popolo>>, serie *Le tappe della civiltà artistica*:

Il trionfo della natura nelle tele del Giorgione, luglio 1955, p.2071

Paolo Veronese. La sua 'Ultima cena' non piacque al Sant'Uffizio, s.d., p. 2215

La pittura dei tre Carracci, s.d., p. 2431

Ritagli da articoli su Bellotto, Tintoretto, Tiziano, s.d., s.p.

Articoli in <<l'Unità>>

Goya e la libertà, 21 marzo 1951, s.p.

Tiepolo pittore spettacolare, 19 giugno 1951, s.p.

Giorgione e i 'giorgioneschi' alla mostra del Palazzo Ducale, 7

dicembre 1951, s.p.

La 'civetteria' del 700 nella Mostra dell'arte veneziana, 12 maggio 1955, p. 3

Tra il Rinascimento e il Barocco l'opera pittorica dei Carracci, 14 settembre 1956, s.p.

Maestri del '400' a Palazzo Strozzi in Firenze, s.d., s.p.

- b3, f5** **Stesure per *Le avanguardie artistiche del Novecento*** **1959-1995 ca**
(Milano, Schwarz, 1959)
- b3, f5, sf1** Parte I cap. 1 (lac.), stesura ms., [1959 ca], 31 cc.
Parte I cap. 2 (lac.), stesura ms., [1959 ca], 24 cc.
Parte I cap. 3 (lac.), stesura ms., [1959 ca], 17 cc.
Parte I, cap.5 (lac.), stesura datt., [1959 ca], , 1 c.
- b3, f5, sf2** Parte I, cap. 6, stesura ms., [1959 ca], 73 cc.
- b3, f5, sf3** Parte I, cap. 9 (lac.), stesura ms., [1959 ca], 88 cc.
- b3, f5, sf4** Correzioni al testo (non effettuate nella versione definitiva), [1959 ca], 19 cc.
Prefazione all'edizione cubana, 25 novembre 1966, 2 cc.
Estratto della traduzione araba, pubblicata a puntate in <<Al Amam>>, 1995, 928
- b3, f6** **Stesura per *L'arte d'opposizione, d'ispirazione politica e sociale dal primo '900 alla fine della seconda guerra mondiale*** **1967 ca**
(contributo per la collana *L'arte moderna*, vol. 8 *La continuità dell'immagine* e vol. 24 *Naturalismo e realismo: parte terza*, Milano, Fabbri, 1967)
- Stesura datt., [1967 ca], lac., 42 cc.
- b3, f7** **Stesura per *Arte contro: 1945-1970, dal realismo alla contestazione*** **1970 ca**
(Milano, Vangelista, 1970)
- Introduzione*, stesura datt., [1970 ca], 20 cc.
- b3, f8** **Stesure per *Storia delle rivoluzioni*** **1973 ca**
(a cura di R. Romano, Milano, Fabbri, 1973),
- Stesure datt. dei contributi [1973 ca]
- Rivoluzione e arte n. 1. Le rivoluzioni borghesi nelle immagini dell'arte*, 24 cc.
L'iconologia rivoluzionaria nell'arte del Terzo Mondo, 21 cc.

Le rivoluzioni socialiste nelle immagini dell'arte, 24 cc.

- b4, f9** **Stesura per *La scultura del Novecento*** **1981 ca**
(volume della collana *Storia dell'arte in Italia*, a cura di F. Bologna, Torino, UTET, 1981)

Stesura ms., lac., 167 cc.
- b4, f10** **Stesura per *La vicenda degli artisti dall'Unità agli anni della Resistenza e del dopoguerra*** **1982 ca**
(contributo per *Storia della società italiana*, vol. XVI della collana *Storia della società italiana*, a cura di G. Cherubini, Milano, Teti 1982)

Stesura datt., lac., 48 cc.
- b4, f11** **Stesure per *La scultura dell'Ottocento*** **1982 ca**
(volume della collana *Storia dell'arte in Italia*, a cura di F. Bologna, Torino, UTET, 1982)
- b4, f11, sf1** *Introduzione, bozza, 2 cc.*

Cap. I *L'età del Neoclassicismo*
S.t., stesura ms., pp. 1-166 e note (19 cc.)
- b4, f11, sf2** S.t., stesura ms., pp. 19-131, e note (33 cc.)
- b5, f11, sf3** S.t. stesura ms., pp. 145-168
Originale. Testo def. L'età del Neoclassicismo, stesura a stampa da computer, pp. 1-11
Testo definitivo. Copia, stesura a stampa da computer, pp. 1-11
Stesura a stampa da computer, pp. 1-11, 31-47 e 96-105
Stesura a stampa da computer, pp. 2-4, 6-10
- b5, f11, sf4** **Capitolo II *La stagione del Romanticismo***
La stagione del Romanticismo, stesura ms., pp. 169-341 e note (7 cc.)
- b5, f11, sf5** *La stagione del Romanticismo*, stesura ms., pp. 169-216
- b5, f11, sf6** *La stagione del Romanticismo*, stesura ms., pp. 169-274 e note (11 cc.)
- b5, f11, sf7** **Capitolo III *Gli anni del Realismo***
Gli anni del Realismo. Originale, stesura ms., pp. 1-97
- b5, f11, sf8** *Gli anni del Realismo*, stesura ms., pp. 1-83 e note (15 cc.)
S.t., stesura ms., pp. 51-69 e note (1 c.)

- b6, f11, sf9 *Fine del volume 'Scultura dell'Ottocento' - sabato 25 agosto, ore 12,45. Arnaio - Sassofortino, stesura ms., pp. 1- 273*
- b6, f11, sf10 *Fine del volume 'Scultura dell'Ottocento' - sabato 25 agosto, ore 12,45. Arnaio - Sassofortino, stesura ms., pp. 1- 273 e note (18 cc.)*

b7, f12 Stesure³⁷ per Carte d'artisti **1995 ca**
(Milano, Bruno Mondadori, 1995)

vol. 1. *Dal Neoclassicismo al Simbolismo*

- b7, f12, sf1 *Hogart e le città della rivoluzione industriale, 11 cc.*
Courbet, pittore e comunardo, 20 cc.
Millet, il contadino, 11 cc.
Daumier: l'arma della satira, 11 cc.
Repin: la vera immagine del popolo, 8 cc.

- b7, f12, sf2 *I soldati di Fattori, 13 cc.*
Kubin: la fantasia è il destino, 5 cc.
Maillol - il culto della bellezza formosa, 6 cc.
Bourdelle: la cultura come una rupe, 3 cc.
Rodin: la scultura come verità interiore, 6 cc.
Ivan Mestrovic: un sogno di pietra, 7 cc.
Costantin Brâncusi: le forme essenziali, 5 cc.

vol. 2 *Le Avanguardie*

- b7, f12, sf3 *Tre artisti sintomatici: Van Gogh, Ensor, Munch, 5 cc.*
Van Gogh: o dell'arte come testimonianza, 6 cc.
Ensor o della ragione nemica dell'arte, 10 cc.
Munch o della verità come angoscia, 7 cc.
Maurice Vlaminck: un genio di periferia, 9 cc.
Matisse: il colore come magia, 5 cc.
- b7, f12, sf4 *André Derain: un'esperienza molteplice, 4 cc.*
Nolde: il sentimento primitivo dell'esistenza, 6 cc.
Rouault: un pittore dalla parte dei poveri, 8 cc.
Franz Marc: le creature animali metafore del mondo, 6 cc.
- b7, f12, sf5 *Paul Klee: l'arte come allegoria totale dell'esistere, 8 cc.*
Barlach: la coscienza del destino, 11 cc.
Modigliani, una linea di raffinata eleganza, 10 cc.
- b7, f12, sf6 *L'Espressionismo in Austria, 2 cc.*
L'Espressionismo lirico del Cavaliere azzurro, 9 cc.

³⁷ Le bozze sono nella versione originale dattiloscritta o in copia fotostatica, oppure in originale e una o più copie fotostatiche

Il cubismo, 8 cc.
George Braque: un 'moderato' della pittura, 7 cc.
Henri Laurens: la scultura come mestiere, 8 cc.
Delaunay: il Cubismo orfico, 5 cc.
Boccioni: la dinamica dei sentimenti, 8 cc.

b7, f12, sf7 *Il Surrealismo*, 8 cc.
S. t. [sui pittori metafisici], 20 cc.

Bibliografia, 7 cc.
Bozza tipografica del volume

b8, f13 *Stesure³⁸ per L'arte sotto le dittature* 2000 ca
(Milano, Feltrinelli, 2000)

Quarta di copertina, 1 c.
Carlo Levi: identità tra politica ed estetica, 8 cc.
Arturo Martini: 'La statuaria è morta, la scultura vive', 12 cc.
Mario Mafai: il senso e il sentimento della vita, 6 cc.
Filippo De Pisis: un permanente stato di grazia, 4 cc.
Gli umori diversi di Birolli, 7 cc.
Spagna: l'opposizione delle nuove generazioni, 5 cc.
Morlotti e il sentimento della natura, 3 cc.; all. copie da pubblicazione non id.
Una scultura fra natura e storia, 14 cc.
S.t. [su Ottone Rosai], lac., 10 cc.
Gabriele Mucchi: il decano della pittura italiana, 7 cc.
Carte sparse, 14 cc.

b8, f14 *Altri scritti sulle avanguardie artistiche* post 1941

b8, f14, sf1 *Introduzione* [per pubblicazione non id.], s.d., stesura datt., 32 cc. ;
stesura ms., 28 cc.

b8, f14, sf2 *Le avanguardie artistiche del Novecento*, s.d., 10 cc.
La poetica del modernismo. Il mito della tecnica e la poesia, s.d., 5 cc.
S.t. [sul Futurismo], s.d., 10 cc.
Bozza tip. per i contributi all'opera *Storia del mondo contemporaneo*[non id.], pp. 391-407 e 556-561

b8, f14, sf3 "Vecchio saggio sul surrealismo":
Propedeutica al Surrealismo [cancellato]. *Le cadavre exquis*, 1941,
19 cc.; altra versione, 19 cc.

³⁸ Le bozze sono nella versione originale dattiloscritta o in copia fotostatica, oppure in originale e una o più copie fotostatiche

b8, f15 Sul Realismo e la Figurazione

1940-1990 ca

- b8, f15, sf1** "Il realismo figurativo: storia e teoria":
Il realismo figurativo, 22 cc.; *Astrattismo e realismo* 34 cc.
- b8, f15, sf2** "Vecchi appunti sul Realismo":
Il 'Realismo socialista', s.d., 24 cc. ms. sul verso dei moduli d'adesione al Ciclo-moto-raduno nazionale dell'Associazione Nazionale Amici dell'Unità, Bologna, 11 settembre 1949; // *carattere della cultura sovietica*, s.d., lac., 5 cc.
S.t. [su l'arte e l'uomo nella società socialista], s.d., 12 cc. ms. sul verso dei moduli di adesione al Ciclo-moto-raduno Festa dell'Unità, 11 settembre 1947
I tempi del Realismo, s.d., 4 cc.
I tempi del realismo, s.d., 13 cc.
Il movimento realista, s.d., 11 cc.
- b8, f15, sf3** *Il movimento realista del dopoguerra*, s.d., 4 cc.
Gli artisti italiani dell'immagine oggettiva, s.d., 30 cc.
Gli artisti attuali dell'immagine oggettiva, s.d., estratto da non id., pp. 9-12; bozza, 4 cc. (sull'ultima carta lettera di Mario De Micheli a Nocentini, s.l., s.d.)
Le ragioni dell'immagine, s.d., 3 cc. ; sull'ultima carta lettera di Mario De Micheli a Dentoni, s.l., 26 luglio 1984 (copia)
- b8, f15, sf4** *La scultura d'immagine nel dopoguerra*, stesura del testo per il volume *Scultura a Milano 1945-1990*, a cura di Luciano Caramel [et al.], Milano, Mazzotta, 1990, 14 cc.
S.t. [sulla figurazione negli anni Settanta], s.d., 5 cc.
Chiamare le cose col proprio nome, s.d., 1 c.
S. t. [scritto sui Realismi tra Ottocento e Novecento], s.d., 15 cc.
Reggio Emilia. Mostra-bilancio sul realismo italiano, s.d., 2 cc.

b8, f16 Sui pittori 'esistenziali'

post 1955

- Una tendenza nelle tendenze*, contributo per l'opera *Quaranta disegni di maestri moderni*, Milano, SEDA 1968:
stesura datt., 4 cc.; bozza tip., 11 cc.; bozza tip, 15 cc.; bozza tip., 12 cc.
- Per pubblicazioni non id.:
- S. t. [su Bodini, Ferroni e Guerreschi], s.d., 5 cc.
S. t. [su Aricò, Banchieri, Vaglieri], s.d., 1 c.
Un'indispensabile premessa, s.d., 3 cc.
S. t. [su Guerreschi e Perez], s.d., 4 cc.
I realisti esistenziali, s.d., 4 cc.

b8, f17 Altri scritti su aspetti dell'arte contemporanea 1940-2000 ca

- b8, f17, sf1** *La scultura tedesca dell'Ottocento*, stesura datt. per il volume omonimo (Milano, Fabbri, 1966), 14 cc.
Una riflessione in anticipo [sui Premi Suzzara], 30 ottobre 1980, 2 cc.
Devant l'histoire (1933-1990). L'artiste moderne face à l'événement historique: engagement, témoignage, vision, fax spedito dal Centre Georges Pompidou di Parigi, 13 novembre 1995, 3 cc.; all. busta *I comunisti e le arti figurative*, [1995 post], 24 cc.
- b8, f17, sf2** *Il dibattito fra le tendenze del primo dopoguerra*, s.d., 29 cc.
L'arte sotto il nazismo e il fascismo, s.d., 19 cc.
- b9, f17, sf3** *Italia: il possibilismo estetico del regime*, s.d., 4 cc.
I disastri della guerra, s.d., 9 cc.
Germania: la politica artistica di Hitler, s.d., 13 cc.
 S.t. [sull'arte in Germania tra le due guerre], s.d., lac., 5 cc.
- b9, f17, sf4** S.t. [sull'arte in Italia tra le due guerre], s.d., 20 cc.
 S.t. [sull'arte in Italia tra le due guerre], s.d., 32 cc.
- b9, f17, sf5** S.t. [sull'arte in Italia tra le due guerre], s.d., 10 cc.
 S.t. [sulla caricatura italiana], s.d., 5 cc.
Invito al disegno politico e satirico, s.d., lac., 1 c.
La caricatura politica italiana ed europea del Novecento, s.d., 26 cc.
La satira politica di Scalarini e Clément Moreau, s.d., 5 cc.
- b9, f17, sf6** S.t. [sui manifesti], s.d., 15 cc.
Il manifesto rivoluzionario, s.d., 4 cc.
Goya, Picasso e Guttuso contro la guerra, s.d., 8 cc. (2 copie)
- b9, f17, sf7** *Per una definizione dell'artista naïf*, s.d., 24 cc.
 S.t. [sui pittori naïfs], s.d., estratto da pubblicazione non id.
 S.t. [sul Centro d'arte pubblica popolare di Fiano Romano], s. d, 5 cc.
 S.t. [sull'arte degli anni Sessanta-Settanta], s.d., 11 cc.; altra versione, 11 cc.
- b9, f17, sf8** S.t. [su un convegno a Bologna circa il rapporto artista-mercante], s.d., 3 cc.
 S.t. [sul rapporto artista-mercante], s.d., estratto da non id. pp. 13-15
A proposito di 'monumenti', s.d., 5 cc.
 S.t. [sulla scultura italiana del Novecento], s.d., 2 cc.
I giovani scultori. Il problema della scelta, 15 cc. (2 copie)
Tre generazioni di scultori italiani s.d., 4 cc.
 S. t. [su monumento non identificato], s.d., 1 c.

- b9, f17, sf9** Capitoli di un'opera non id. sulla scultura italiana contemporanea, s.d.:
Antonietta Raphaël: una scultrice veemente, 4 cc.; *Mazzacurati: uno scultore satirico*, 4 cc.; *Mastroianni: l'energia della forma*, 7 cc.; *Tavernari: tra Impressionismo e Realismo*, 5 cc.; *Mario Negri: la struttura dell'immagine*, 4 cc.; *Cosentino: un'antica risposta alla modernità*, 2 cc.; *Emilio Greco: l'aura della classicità*, 2 cc.; *Augusto Murer: uno scultore di origine contadina*, 3 cc.; *Fabbri: una scultura allarmante*, 8 cc.; *Nivola: un sardo d'avanguardia*, 4 cc.; *Mascherini: la sorpresa dell'esistenza*, 8 cc.; *Pietro Cascella: l'idea, la pietra, lo scalpello*, 4 cc.; *Somaini: teoria e tecnica della scultura*, 5 cc.; *Perez: una mitologia popolare*, 6 cc.; *Giò Pomodoro: scultura e socialità*, 5 cc.; *Vangi: nel segno della scultura d'immagine*, 6 cc.; *Floriano Bodini: una scultura esistenziale*, 6 cc.; *Finetti: le trame dell'arcaico e dell'oggi*, 5 cc.
- b9, f17, sf10** Raccolta di citazioni di artisti e pensatori, s.d., 12 cc.
Il libro delle poetiche: da Canova a Bacon, piano dell'opera, in due versioni (altro titolo: *Da Canova a Bacon: confessioni e pensieri*, s.d., 6 cc.,
 Brevi profili d'artisti italiani attivi nel secondo dopoguerra, s.d., 11 cc.
- b9, f17, sf11** Schede di opere d'arte dalle avanguardie storiche agli anni di Corrente, s.d., 86 cc.
- b9, f17, sf12** S. t. [sull'arte italiana dal neoclassicismo al primo dopoguerra], s.d., 44 cc.; all. cartellina ms. [pertinente?] "*Storia dell'arte moderna Fabbri*" e appunti (4 cc.)
- b9, f17, sf13** S. t. [sull'arte Tra Neoclassicismo e Romanticismo], sd., 166 cc.
- b10, f17, sf14** S. t. [sull'arte tra Ottocento e Novecento], s.d., 27 cc.
- b10, f18** Recensioni di mostre e musei 1940-2000 ca
- b10, f18, sf1** *L'arte del Barocco in Boemia* [mostra tenuta a Palazzo Reale, Milano, aprile-maggio 1966], 4 cc.
Mostra del Divisionismo Italiano a Milano [mostra tenuta al Palazzo della Permanente, Milano, marzo-aprile 1970], 4 cc.
Carracci, Giuseppe Maria Crespi, Giorgio Morandi [8. mostra biennale d'arte antica., Bologna 1970], 4 cc.
'Da Giotto al Mantegna', mostra a Padova [mostra tenuta a Palazzo della Ragione, 9 giugno-4 novembre 1974], 6 cc. su carta intestata della mostra *España libre*
 S.t. [sulla mostra Otto artisti visionari della grafica sovietica], 26 ottobre 1975, 5 cc.
Arte inglese oggi - 1960-1976, [1976 ca], 4 cc.

- 1960-1977: *arte in Italia*, [mostra tenuta alla Galleria d'arte moderna di Torino nel 1977], 7 cc.
- Mostra 'Gli anni Trenta/ Arte e cultura in Italia'*, [mostra tenuta a Milano 27 gennaio-30 aprile 1982], 2 cc.
- S.t. [sul Museo Civico di Villa Groppallo a Vado], 1 gennaio 1982, 5 cc.
- b10, f18, sf2** *Il 'Novecento italiano', 1923-1933 (Milano)* [mostra tenuta alla Permanente, 1983], 5 cc.
- Artisti della Maremma toscana*, 28 febbraio 1998, 2 cc.
- I gessi di Palazzo Ziino*, luglio 1999, 2 cc.; all. lettera di non id., s.l., s.d., 1 c. su carta intestata Palazzo Coglitore (all. busta)
- Mostra a Palazzo Sormani della rivista satirica <<Diogenes>>*, s.d., 1 c.
- I sentimenti e le forme* [su una collettiva di Venanzio Crocetti, Andrea e Pietro Cascella, Mario Ceroli], s.d., 6 cc.
- Gianquinto e Boschi a Milano*, s.d., 4 cc.
- Pittura cubana contemporanea a Roma*, s.d., 5 cc.
- S.t. [sulla mostra sull'arte nazista, al Kunstverein di Francoforte], s.d., 5 cc.
- S.t. [su mostra sulla ceramica meridionale, del Comune di Sesto Fiorentino], s.d., 4 cc.
- S.t. [su una mostra organizzata dal Comitato Spagna Libera], s.d., 2 cc.
- S.t. [sulla Galleria d'arte moderna di Bologna], s.d., 2 cc.
- Le forme del fuoco* [su una mostra a Milano sulla Fonderia Venturi Arte], s.d., 2 cc.
- Le sculture* [su una mostra sull'arte italiana tra le due guerre], s.d., 2 cc.
- b10, f19** **Su altri aspetti di storia dell'arte e estetica** **1940-2000 ca**
- b10, f19, sf1** *L'arte e l'immagine dell'uomo*, contributo per il volume *Uomo*, vol. 4 della collana *I grandi temi dell'umanità*, Roma, Eldec, 1992, s.p.; stesura datt., 35 cc.
- Recensione del volume di G. L. Mellini *Notti romane e altre congiunture pittoriche tra Sette e Ottocento* (Firenze, Vallecchi, 1992), s.d., 1 c.
- Rileggere la scultura*, [1992], 2 cc.
- Un'ipotesi ragionevole* [recensione di volume non id., 1984 post], 3 cc.
- Le ambiguità di ogni codice stilistico; segue Sempre sulla nascita di un 'codice stilistico'*, s. d, 8 cc.
- Origine dell'arte*, s.d., 7 cc.
- Rapporto tra la base materiale e l'artista: la tecnica e la materia*, s.d., 3 cc.
- S.t. [sull'opera d'arte], s.d., estratto da volume non id., pp. 7-23
- b10, f19, sf2** *Caravaggio*, s.d., 7 cc.
- Ravenna, San Vitale: Corte di Teodora*, s.d., 2 cc.
- Raffaello, Leone X coi cardinali Giulio de' Medici e Luigi de' Rossi*, s.d., 2 cc.

Annibale Carracci, Il Mangiafagioli, s.d., 2 cc.
Tiziano, Papa Paolo III coi nipoti Cardinal Farnese e Ottavio Farnese,
s.d., 2 cc.
Paolo Veronese, Cena di Cristo in Casa Levi, s.d., 2 cc.
Domenico Gargiulo, la rivolta di Masaniello, s.d., 2 cc.

b10, f19, sf3 S.t. [sul cimitero di Staglieno], s.d., 4 cc.
Catacombe del Cimitero Maius, s. d, 2 cc.
L'obiettivo e il pennello [sul rapporto arte e fotografia], s.d., 2 cc.
Lukacs e la vicenda culturale del nostro tempo, s.d., 28 cc.
I monumenti della città di Milano, s.d., 37 cc.

b10, f20 Su aspetti della letteratura

1940-2000 ca

b10, f20, sf1 *Prefazione al Majakovskij*, stesura della *Prefazione* al volume *Majakovskij opere scelte* (Milano, Feltrinelli, 1967), 25 cc.
Note sulla poetica di Majakovskij, 1976, 10 cc.
Il poeta e gli artisti [su Vico Faggi], Milano, 17 aprile 1988, 11 cc.
Una donna chiamata Camille Claudel. Commentando il libro di Anne Delbée, [1982 post], 4 cc.

b10, f20, sf2 *Andrea Ady*, s.d., 28 cc.
Alessandro Petofi, s.d., 28 cc.
Prefazione per un'edizione di *Tre racconti* di Gustave Flaubert, s.d., 10 cc.

b10, f20, sf3 *Gorki e lo svolgimento della letteratura sovietica dal '20 al '35*, s. d, 40 cc.
S.t. [sulla sua attività di traduttore, e sul volume *Poesia ungherese del '900*], s.d., 6 cc.
S.t. [sugli intellettuali ungheresi], s.d., 12 cc.
S.t. [su una sceneggiatura teatrale di Peraldo Marasi], s.d., 3 cc.
La poesia non si mangia [sul libro di Olga Gagnon *Cantastorie di guerra*], s.d., 1 c.
Appunto su Rebora, s.d., 2 cc.

b10, f21 Su argomenti vari

1940-2000 ca

b10, f21, sf1 *La Comune*:
Artisti, poeti, intellettuali durante la Comune di Parigi, 1955, 40 cc.; *Eugenio Pottier, l'autore dell'"Internazionale"*, <<L'Unità>> 23 marzo 1955 p. 3; *Una canzone comunarda* di Eugène Chatelain, trad. it. di Mario De Micheli, <<L'Unità>> 18 marzo 1961 p. 3
S.t. [sul viaggio di Paul Éluard a Milano nell'aprile 1946], s.d., 6 cc. ; all. rassegna stampa su Éluard (si segnala Mario De Micheli *La poesia di Éluard al servizio della Pace*, <<L'Unità>> (Roma), 1952 novembre 19, p. 3

- b10, f21, sf2** S.t. [sulla canzone popolare di denuncia], s.d., 2 cc.
 S.t. [sul gruppo di canto popolare La Macina], s.d., 4 cc.
1200-1300 La corrente religiosa, s.d., 8 cc.
Prefazione di un volume sulla storia della Comune, estratto da volume non id.
Bela Kadar, s.d., 5 cc.
Dalla rivoluzione d'Ottobre alle Repressioni di Stalin, s.d., 11 cc.
La strage degli innocenti [sui bambini di Terezin], 2 cc; altra versione, 2 cc.
 S.t. [sull'urbanista Guido Canella], s.d., 17 cc.

b11, f22 Scritti su artisti

1940-2000 ca

- b11, f22, sf1** *La scultura di Adam*, s.d., 4 cc.
La statua di Leonardo Sciascia [su Giuseppe Agnello, 1997 ca], 1 c.; all. 8 fotografie della statua
Anzil, s.d., 11 cc.
Nel segno della scultura [su Vincenzo Balena], s.d., 4 cc.
 S.t. [su Giuseppe Banchieri], s.d., 6 cc.
La sicura vicenda di Emilio Baracco, s.d., 1 c.
La mostra di Bruno Becchi a Firenze, s.d., 4 cc.
Mario Benedetti, s.d., 2 cc.
Alberto Beniscelli pittore genovese e alassino, 11 cc.; all. lettera di Alberto Beniscelli [nipote del pittore], Genova, 14 dicembre 1997, 1 c.
La seconda giovinezza di Bertagnin, s.d., 2 cc.
I disegni della Resistenza [su Vinicio Berti], s.d., 3 cc.
L'ispirazione e la forma [su Massimo Bertolini], s.d., 2 cc.
- b11, f22, sf2** *Una scultrice di talento e appassionata* [su Rachele Bianchi], s.d., 3 cc.
 S.t. [su Alfredo Billetto], s.d., 6 cc.
 Su Adriano Bimbi,
 Il sentimento e la forma, s.d., 5 cc.
 S.t., s.d., estratto da catalogo non id.
 Appunto per Adriano Bimbi a guisa di lettera, s.d., 1 c.
 S.t. [recensione del volume Renato Birolli. *Trenta tavole in nero, una a colori e cinque disegni con scritti dell'autore*, Milano, ed. <<Corrente>> 1941], s.d., 3 cc.
Le immagini marine di Umberto Bisi, s.d. 3 cc.
Il Garibaldi di Bistolfi a Savona [su Leonardo Bistolfi], s.d., estratto da non id, pp. 1-8; bozza, 12 cc.
- b11, f22, sf3** Su Umberto Boccioni,
 Boccioni nel cinquantenario della morte, [1966], 8 cc.
 Introduzione agli scritti di Boccioni [stesura della prefazione al volume *Umberto Boccioni. Gli scritti editi e inediti*, a c. di Z. Birolli, Milano, Feltrinelli, 1971], lac., 3 cc.
 Il pensiero di Boccioni, 10 cc.; all. estratti da *Umberto Boccioni. Gli*

- scritti editi e inediti, 1971* *Serie 2, Sottoserie 1*
- S.t., s.d., 5 cc.
- Su Floriano Bodini,
Le nuove immagini di Floriano Bodini, s.d., 7 cc.
Floriano Bodini, s.d., 7 cc.
 S.t., s.d., 11 cc.
- S. t. [su Bonetti], s.d., 2 cc.
- b11, f22, sf4** Su Constantin Brâncuși,
Didascalie per il Brâncuși, s.d., 4 cc.
Biografia di Brâncuși, s.d., 12 cc.
 S.t. [progetto di un saggio], s.d., 4 cc.
- S.t. [su Wanda Broggi], s.d., 4 cc.
- Presentazione a guisa di lettera* [su Umberto Buscioni], s.d., 2 cc.
- Per esplorare l'enigma, la violenza, la bellezza* [estratto su Ennio Calabria, da pubblicazione non id.], s.d., pp. 7-14
- La scultura come esistenza* [su Carmelo? Candiano], s.d., lac., 1 c.
- S.t. [su Nado? Canuti], s.d., lac., 4 cc.
- Un pensiero di Beppe Capasso*, s.d., 1 c.
- S.t. [su Claudio Cappelli], s.d., 1 c.
- Mostra di Cappelli a Cesena* [su Giovanni Cappelli], s.d., 5 cc.
- Andrea Carreno e la sua ispirazione*, s.d., 2 cc.
- S.t. [su Robert Carroll], s.d., 3 cc.
- Le immagini inquiete di Antonio Caselli*, s.d., 3 cc.
- b11, f22, sf5** Su Pietro Cascella,
Il monumento a Mazzini di Pietro Cascella, s.d., 3 cc.
Progetto di Pietro Cascella per il monumento alle 'Quattro giornate di Milano' del 1898, s.d., 1 c.
Il Monumento alla Resistenza di Pietro Cascella per il Comune di Massa, s.d., 1 c.
- Appunto su Cassinari*, s.d., 3 cc.
- S.t. [su Cattaneo], s.d., 6 cc.
- Sull'articolo di Alik Cavaliere apparso sul <<Giornale>> di Montanelli, 1985 ca.*, 2 cc.
- Giancarlo Cazzaniga*, s. d, 2 cc.
- Chagall: pittore di contadini* [bozza per l'articolo Chagall, grande pittore russo pittore di contadini, <<Il Politecnico>>, 3 novembre 1945 p. 5], 3 cc.
- Su Giancarlo Colli,
 S.t., s. d, 2 cc.
La pittura come coerenza e fiducia, s. d, 19 cc.
Nel segno dell'immagine [su Patrizia Comand], s.d., 3 cc.
Uno scultore insolito [su Marco Cornini], s.d., 3 cc.
- b11, f22, sf6** Stesure dei testi per il lemma *Courbet* dell'opera *Protagonisti della Storia Universale*, vol. 10 *Il XIX secolo: le rivoluzioni nazionali*, Milano, Compagnia Edizioni Internazionali, 1966:

stesura ms., 73 cc.; stesura datt., 47 cc.; *Biografia di Gustave Courbet*, 6 cc.

- b11, f22, sf7** *La mostra di Courbet al Grand Palais*, [1977-1978], 9 cc.
Su Gino Covili,
Un epico calvario contadino, estratto da catalogo non id., s.d., pp. 13-23
L'immagine come fervore e potenza, s.d., 21 cc.
S.t., s.d., 11 cc.
Su Tonino Cragnolini,
I disegni allarmanti di Cragnolini, s.d., 2 cc.
S.t., s.d., 2 cc.
Cranach a Venezia, s.d., 4 cc.
'Il giovane cavaliere della pace' di Venanzio Crocetti, s.d., 3 cc.
- b11, f22, sf8** *L'avventura di D'Aria*, s.d., 2 cc.
Il segno satirico di Josef Danilowatz, s.d., 2 cc.
S. t. [stesura del testo per il volume *Honoré Daumier*, Milano, Fabbri, 1966], 13 cc.
La coscienza del paesaggio [su Ettore De Conciliis], s.d., 4 cc.; all. bozza tip., 2 cc.
Raffaele [De Grada?], s.d., 2 cc.
S.t. [su Silvano De Pietri], s.d., 1 cc.
Le sculture di Guido De Fidio, s.d., 1 c.
S. t. [su Filippo De Pisis], s.d., lac., 4 cc.
S.t. [su Edmondo Dobrzanski], s.d., 4 cc.
Nota biografica [di Gianni Dova], s.d., 2 cc.
S.t. [su [...] Ercolini], s. d., 3 cc.
S.t. [su Max Ernst, 1976 ca], 4 cc.
- b11, f22, sf9** *Le barche, gli uomini, i pesci* [su Dino Facchinetti], s.d., 4 cc.
I 'tempi' inquieti di Enzo Faraoni, 9 cc. (testo per il volume *100 opere di Enzo Faraoni*, catalogo della mostra tenuta alla Galleria d'arte moderna Falsetti di Prato, 1974); all. scritto di Frediano e Franco Falsetti, 1 c.
S.t. [su Farfa], s.d., 5cc.
Fernando Farulli: un libero e intransigente Realismo, s.d., 6 cc.
Su Giovanni Fattori,
Giovanni Fattori, [1958 ca], 17 cc.
Le bestemmie di Fattori, s.d., 3 cc.
- b11, f22, sf10** *Ferroni*, s.d., 10 cc.
Una scultura come mito dell'età contemporanea [su Novello? Finotti], s.d., 4 cc.
La scenografia rinnovata di Salvatore Fiume, s.d., 3 cc.
S.t. [su Carmelo Floris, 1979]: stesura datt., 6 cc.; bozza tip., 3 cc.; all.

- <<L'indice. Arte e Realtà>>, dicembre 1979
Ricordo di Gigi Fontana, s.d., 4 cc. ; all. opuscolodella mostra *33 artisti per un amico*, Circolo degli artisti, Albissola a Mare, dal 3 gennaio 1965,
La fantasia spaziale e terrestre di Lucio Fontana, s.d., 11 cc.
S.t. [su Fossa], 28 aprile 1973, 2 cc.
Su Franco Francese,
S.t., luglio 1969, estratto da pubblicazione non id. s.p.
Franco Francese tra natura e storia, 3 ottobre 1975, 5 cc.
Franco Francese, s.d., 2 cc.
Francese, s.d., 4 cc.
S.t. s.d., estratto da pubblicazione non id. s.p.
- b12, f22, sf11** *La piazza Primavera* [su Vincenzo e Giovanni Gaetaniello], giugno 1999, 1 c.
Le naturali immagini di Federica Galli, s.d., 12 cc.
La vita e le opere di Carlo Leone Gallo detto Leonin, 1997, 6 cc.
Un grande inno alla bellezza [su Maria Gamundi, 1996], 2 cc.; sull'ultima carta lettera di Mario De Micheli a Maria Gamundi, s.l., 4 febbraio 1996
Hans Werner Geerdts, s.d., 2 cc.
S.t. [su Pietro Ghizzardi], s.d., 10 cc.
La Sicilia di Gianbecchina, s.d., 5 cc.
I disegni di Massimo Gilardi, s.d., 1 c.
S.t. [su Paolo Giorgi], s.d., 2 cc.
S.t. [su David? Goldschmidt], s.d., 3 cc.
S.t. [su Giuseppe Gorni], s.d., 2 cc.
- b12, f22, sf12** *Goya (1746/1828)*, s.d., 13 cc.
Su Maurizio Governatori,
Governatori e l'arte murale, s.d., 4 cc.
L'opera di Governatori in Nicaragua, s.d., 1 c.; all. lettera di Governatori a Mario De Micheli, s.l., s.d., 1 c.
Nando Greco o dell'immaginazione contro il potere, s.d., 3 cc.
Su Giovanni (Nini) Gromo,
Ferrara, il corpo e l'anima, s.d., 3 cc.
S.t. , s.d., 5 cc.
Su Luigi Grosso,
S.t., s.d., 2 cc.
Raccolta di scritti, 1958-1981, 12 cc.
Il segno di Grosz, s.d., 8 cc.
Hans Grundig nella trama del suo tempo, s.d., 9 cc.
- b12, f22, sf13** Su Renato Guttuso,
M. De Micheli. Conversazione con Guttuso 1960, 19 cc.; all. 1 appunto
S. t. [sulla mostra di Guttuso al Kunstverein di Darmstadt, 1967], 7 cc.

La mostra di Guttuso a Mosca, [1972], 4 cc.
Il coraggio della pittura: Renato Guttuso, 1999, 4 cc.
S.t., s.d., 1 c.
Disco-conversazione con Guttuso, s.d., 14 cc.

- b12, f22, sf14** *Hagtvedt e il suo accento drammatico*, s.d., 1 c.
La scultura di Richard Hess, s.d., 4 cc.
Rainer Irrgang, s.d., 2 cc.
Frantisek Janusek, s.d., 3 cc.
S.t. [su Asger Jorn], s.d., 12 cc.
Per un possibile ritratto di Daniel-Henry Kahnweiler, s.d., 3 cc.; altra stesura, 4 cc.; bozza tip. 3 cc.
S.t. [su Kathe Kollwitz], lac., s.d., 28 cc.
Nel segno della scultura [su Alexander Kossuth], s.d., 4 cc.
- b12, f22, sf15** Su Rainer Kriester,
Il criterio di una conversazione, 1999, 2 cc.
S.t., lac., 8 cc.; all. 3 fotografie e 2 diapositive (sculture di Kriester)
Un berlinese in Liguria, s.d., 6 cc.
Un'artista innocente: Susanna Lanati, [post 1997], 3 cc.
Gli eventi e le immagini [su Piero Leddi], 16 cc.
- b12, f22, sf16** *Le immagini e i problemi della modernità* [su Fernand Léger], 24 cc.
S.t. [su Nello Leonardi], s.d., 9 cc.
Leonardo e l'Ultima Cena, s.d., 4 cc.
Un artista per il Sud [su Carlo Levi], s.d., 20 cc., stesura del testo realizzato per il catalogo della mostra *Levi*, Comune di Giulianova, 1974
- b12, f22, sf17** S.t. [su Osvaldo Licini], s.d., 19 cc.
La vita; Le mostre [su Antonio Ligabue], s.d., 12 cc.
La città di Lovisolo, s.d., 2 cc.
S.t. [su Alojzije Lozica], s.d., 3 cc.
Una pittura come sorte dell'uomo [su Jules Maidoff], s.d., 8 cc.; all. profilo autobiografico, 5 cc. e bozza tip.
- b12, f22, sf18** *Uno scultore egregio* [su Angelo Maineri], maggio 1999, 1 c.
Un inventore di forme: Giuseppe Mallai, novembre 1999, 2 cc.
Su Giacomo Manzù,
Prefazione, estratto da Manzù, Milano, ed. <<Corrente>>, 1942, s.p.
Giacomo Manzù, immagini per un'umanità nuova, estratto da pubblicazione non id., s.d., pp. 192-201
Giacomo Manzù, s.d., 7 cc.
Il monumento di Manzù a Bergamo, s.d., 5 cc.
S.t. [su Renzo Margonari], s.d., 3 cc.

- b12, f22, sf19** Su Marino Marini,
Progetto d'iniziative culturali per il Centro Marino Marini di Pistoia 1986/1987, 3 cc., 2 copie
Introduzione, stesura del testo per il volume *Marino Marini : catalogo ragionato dell'opera grafica (incisioni e litografie) 1919-1980*, Livorno, Edizioni Graphis Arte, 1990, 19 cc.
S.t., [2000], 14 cc.
Marino Marini, s.d., 1 c.
La 'tentazione astratta' di Marino Marini, s.d., 4 cc.
- b12, f22, sf20** *I quadri esemplari di Iros Marpicati*, s.d., 1 c.
Martinetti e il paesaggio di natura, s.d., 2 cc.
Due scultori del paese dei marmi: Massari e Cremoni, s.d., 2 cc.
Su Sebastian Matta,
Ridere rosso, 9 ottobre 1975, 5 cc.
Matta: la scelta della figurazione politica, settembre 1996, 3 cc.;
altra stesura, 7 cc.
Su Giuseppe Mazzulo,
La Fondazione Mazzullo a Taormina, s.d., 1 c.
S.t., s.d., 2 cc.
Le immagini come coscienza [su Giovanni Melarangelo], s.d., 9 cc.
Su Ermes Meloni,
S.t., s.d., 2 cc.
S.t., s.d., 6 cc.
- b12, f22, sf21** Su Fausto Melotti,
Per Melotti. Nigra sum sed formosa, s.d., 3 cc.; sull'ultima carta lettera di Mario De Micheli a Renzo [?]
Le 'Delizie estensi nel Delta', s.d., 3 cc.
Su Carlos Mensa,
S.t., s.d., 3 cc.
S.t., s.d., 8 cc.
I quadri del mio amico Mereu, s.d., 2 cc.
S.t. [su Plinio Mesciulam], s.d., 4 cc.
S.t. [su Michelangelo Buonarroti], s.d., 6 cc.
S.t. [su Jean-François Millet, 1975-1976], 3 cc.
Su Giuseppe Migneco,
Testimonianza per Migneco, s.d., 11 cc.
S.t., s.d., 3 cc.
S. t. [testo di presentazione della Minuto per la personale alla Galleria Schreiber di Brescia estratto da catalogo non id.], s.d.
- b13, f22, sf22** Su Henry Moore,
Il disegno come trama della vita, s.d., bozza tip., 2 cc.
Il pensiero, la forma, le immagini, s.d., 15 cc.
Moretto e la sua ispirazione, s.d., 2 cc.

Su Ennio Morlotti,
sulla *Mostra antologica di Ennio Morlotti* tenuta a Lecco, Azienda autonoma Soggiorno e Turismo, 18 maggio-16 giugno 1963: *La mostra di Morlotti a Lecco*, 4 cc.; *Morlotti*, 6 cc.
L'omaggio di Cristo Neikov alla Repubblica di Montefiorino, s.d., 2 cc.
La vicenda di Notte dal verismo al futurismo [su Emilio? Notte], s.d., 6 cc.
S.t. [su Sergio Omedé], s.d., 2 cc.
Su Giovanni Paganin,
Paganin Scultore in Treccani incisore. Paganin Scultore, Ferrara, ed. Galleria Il Bulino, 1962
Giovanni Paganin, una sola e ostinata volontà: scolpire, prefazione di pubblicazione non id., s.d., 3 cc.
Giovanni Paganin, 1999, 3 cc.
Una discussa scultura alla mostra di Pagliaccetti [su Raffaello Pagliaccetti], s.d., 1 c.
S.t. [su Luigi Pallara], s.d., 2 cc.
S.t. [su Gastone Panciera], s.d., 1 cc.
Uno scultore egregio: Vito Pancella, 1999, 3 cc.
I personaggi storici di Pasetto, ottobre 1999, testo per il catalogo della mostra omonima (Galleria d'arte Ciovasso, Milano), 3 cc.
S.t. [su Matteo Pedrali], s.d., 4 cc.
S.t. [su Eso Peluzzi], s.d., 3 cc.
La scultura di Petrollo, s.d., 2 cc.
S.t. [su Walter Piacesi], s.d., 5 cc.

b13, f22, sf23 Su Pablo Picasso,
Per *Evidenza di Picasso* (Milano, SEDA 1962):
stesura ms., 45 c.; stesura datt., 40 cc.; *Notizia biografica*, 6 cc.;
schede delle opere, 22 cc.; autore non id., ricordi di incontri con
Pablo Picasso, 6 cc.; appunto ms. della redazione SEDA

b13, f22, sf24 Per *Scritti di Picasso* (Milano, Feltrinelli, 1964):
stesura dell'*Introduzione*, 24 cc.
Per pubblicazioni non identificate:
Elenco di opere di Pablo Picasso, [1963 ca], 11 cc.
Le origini liguri di Picasso, s.d., 3 cc.
S.t., s.d., 5 cc.
Le stanze di Giovanna Picciau, s.d., 2 cc.
S. t. [su Édouart Pignon], s.d., 20 cc.

b13, f22, sf25 Su Giuliano Pini,
Un pittore alle prese con l'opera di Wagner, s.d., 4 cc.
S.t., s.d., 2 cc.
Le cronache fiorentine, s.d., 5 cc.
S.t. [su Agostino? Pisani], s.d., 2 cc.

- Enrico Piras pittore e incisore*, s.d., 2 cc.
Su Armando Pizzinato,
S.t., s.d., 4 cc.
Armando Pizzinato: la pittura come partecipazione, s.d., 4 cc.
Uno scultore emergente: Ylli Plaka, s.d., 2 cc.
Jackson Pollock: l'arte senza le immagini, s.d., 2 cc.
Giò Pomodoro alla Galleria Stendhal di Milano, s.d., 2 cc.
Su Pino Ponti,
Il pittore Pino Ponti, s.d., 5 cc.
Una pittura a misura d'uomo, s.d., 6 cc.
- b13, f22, sf26** *I disegni di Poussin e le incisioni di Errard per l'edizione leonardesca del 1651*, s.d., bozza tip., pp. 15-23
S.t. [su Zlatko Prica], s.d., 5 cc.
S.t. [su Mario? Raciti], s.d., 9 cc. (2 copie)
La fortuna di Radziwill in Italia [su Franz? Radziwill], s.d., 4 cc.;
sull'ultima carta lettera di Mario De Micheli a Rainer [Kriester?],
Milano, s.d.
Mostra di Ernesto Rayper a Genova, s.d., 3 cc.
Su Roberto Rebecchi,
Gente e paesaggi del Po, 2 agosto 1994, 2 cc.
Le incisioni di Roberto Rebecchi: un mite diario giovanile, 16
ottobre 1986, 1 c.
Günther Rehn: l'esperienza italiana di un artista tedesco, s.d., 2 cc.
S.t. [su Antonio Recalcati], s.d., 5 cc.
- b13, f22, sf27** *Rembrandt*, s.d., 4 cc.
La mostra di Josep Renau a Madrid, s.d., 5 cc.
L'amore sacro e l'amore profano [su Ugo Riva], s.d., 2 cc.
Roca-Rey o della condizione attuale dell'eros [testo per il catalogo della
mostra personale alla Galleria Eros, Milano, 1973], 2 cc.
La scultura come trama della vita [su Cesare Ronchi], s.d., 7 cc.
S.t. [stesura per il catalogo della *Mostra antologica di Bepi Romagnoni*,
Palazzo Reale, Sala delle Cariatidi, Comune di Milano, 1972], 5 cc.
Medardo Rosso – Quarta di copertina, s.d., 2 cc.
Una scultrice di talento: Marisa Ruberti, 1999, 3 cc.
Ricordo di Oscar [su Oscar Saccorotti], s.d., 4 cc.
Il cielo, il mare la spiaggia [su Santini], s.d., 3 cc.
Un pittore di sicura fortuna: Ulisse Sartini, s.d., 3 cc.
- b14, f22, sf28** Su Aligi Sassu,
Sassu a Finale Ligure, [1996], 5 cc.
Stesura del testo per il catalogo *Il sacro nell'opera di Aligi Sassu
1929-1975*, mostra tenuta al Meeting per l'amicizia dei Popoli,
Rimini 1983, Rimini, Meeting per l'amicizia fra i popoli, 1983, 4 cc.

Aligi Sassu ceramista, stesura del testo per il volume *Aligi Sassu: ceramiche*, Firenze, ed. della Bezuga, 1988, 6 cc.

L'impulso, il colore, la forma, contributo per il volume *Aligi Sassu: sculture e ceramiche, 1939-1989*, Milano, Fabbri, 1989: stesura datt, 16 cc.; altra versione, 13 cc; bozza tip., 13 pp.; all. lettera di Daniele Verrucchi, Milano, 15 ottobre 1989

Le opere murali di A. Sassu, s.d., 16 cc.

b14, f22, sf29

Max Hamlet Sauvage, s.d., 3 cc.

S.t. [su Ruggero Savinio], s.d., 4 cc.

Una presentazione a guisa di lettera [Su Sergio? Scanu], s.d., 3 cc.

S.t. [su Italo Scelza], 28 febbraio 1976, 3 cc.

Scipione: i sensi e lo spirito, s.d., 13 cc.

Beppe Serafini, s.d., 3 cc.

Un'appassionata coerenza [su Ben Shahn], s.d., 3 cc.

Per Antonio Signorello, s.d., 1 c.

Il canto, la materia, la sorte [su Siliberto], s.d., 4 cc.

Per Stefania Siragusa, s.d., 1 c.

b14, f22, sf30

Su David Alfaro Siqueiros,

Biografia David Alfaro Siqueiros, s.d., 8 cc.

Incontro con Alfaro Siqueiros al Messico, s.d., 6 cc.

Su Mario Sironi,

La mostra di Sironi a Firenze, s.d., 5 cc.

Sironi, s.d., lac., 7 cc.

Mario De Micheli: una presentazione a guisa di lettera [su Roger Somville], Milano, 1 ottobre 1994, 2 cc.

Le tenebre e la luce di Soutter [su Louis? Soutter], s.d., 5 cc.

La 'cena' di Alberto Sughi, s.d., 5 cc.

Sutherland: rigore e immaginazione [su Graham Sutherland, 1996 ca], 5 cc.

Il segno, l'uomo, la storia [su Antonio Stagnoli], s.d., 9 cc.

S.t. [su Charles Szymkovicz], 1 gennaio 1978., 1 c.

Un pittore innocente: Nerini Tarroni, s.d., 1 c.

Il mondo poetico di Angelo Tassi, s.d., 2 cc.

Saggio per la monografia su Eugenio Tomiolo, s.d., 12 cc.

b14, f22, sf31

S.t. [su Vittorio Osvaldo Tommasini], s.d., lac., 3 cc.

S.t. [su Arturo? Tosi], 4 gennaio 1979, 3 cc.

S.t. [su Piero Tredici], s.d., 2 cc.

Vallier, s.d., 3 cc.

Estratti da cataloghi di mostre personali di Giuliano Vangi, 1972-1980, 9 cc.

Van Gogh, stesura del testo per il volume omonimo, Milano, CEI, 1967, 42 cc.

- b14, f22, sf32** *L'innocenza di Franco Viola*, s.d., 1 c.
S.t. [su Vanni Viviani], s.d., 4 cc.
Giuseppe Viner. Omaggio all'artista e alla sua terra di Versilia, s.d., 36 cc.; all. 1 appunto
- b14, f22, sf33** *Uno struggente fascino della natura* [su Anny Wernert], s.d., 3 cc.
S.t. [su Ysao Yamagata], s.d., 3 cc.
Su Giuseppe Zigaina,
Zigaina, Roma, ed. Galleria Il Pincio, 1952 (2 copie)
Giuseppe Zigaina, s.d., 30 cc.
S.t., s.d., 3 cc.
S.t. (su G. Z. e Pier Paolo Pasolini), s.d., 9 cc.
Un pittore cinese alla Ciovasso [su Zhou Ziwei], 1998, 1 c.
- b14, f23** **Opuscoli di mostre e piccoli cataloghi
con presentazione di Mario De Micheli** 1951-1998 ca
- b14, f23, sf1** 1951-1959
- La pace. Mostra di un gruppo di opere che hanno partecipato al concorso nazionale indetto dalle riviste <<Rinascita>> e <<Vie Nuove>>*, Galleria Cairola, Milano, 25 giugno-12 luglio 1951
Vita in risaia, Galleria Bergamini, Milano, luglio 1951
Ferreri, Galleria Il Pincio, Roma, 1953
Pittori realisti, Galleria d'arte Spinetti, Firenze, 15-26 ottobre 1955 (3 copie)
Borgonzoni, Galleria Circolo di cultura, Bologna, 2-15 aprile 1954
Mostra personale di Fernando Farulli, Circolo Livornese della Casa delle Culture, Livorno, 4-20 ottobre 1954
Tempere e disegni di Franco Francese, Biblioteca civica di Sesto San Giovanni, 2-12 giugno 1957, 3 op; all. bozza, 13 cc.
Francese, Galleria La Colonna, Milano, 5-19 maggio 1955 (6 copie)
Mostra personale di Piero Leddi, Galleria Alberti, Brescia, 10-23 ottobre 1959 (3 copie)
Giovanni Cappelli, Palazzo dei Musei, Comune di Modena, 7-15 novembre 1959 (2 copie)
Magnani, Galleria delle Ore, Milano, 21 novembre[?]-dicembre 1959 (2 copie); all. invito
- b15, f23, sf2** 1960-1962
- Aspetti della pittura italiana d'oggi (da raccolte private bresciane)*, Galleria Picelli, Brescia, 28 maggio-10 giugno 1960 (2 copie)
Franco Fossa, Galleria Alberti, Brescia, 8-21 aprile 1961
Spadari, Galleria Spotorno, Milano, 5 dicembre 1961-5 gennaio 1962
Gustavo Bonora, Galleria Il Giorno, Sesto San Giovanni, 24 dicembre 1961-6 gennaio 1962
Mostra personale dello scultore Giovanni Paganin, Galleria L'Annunciata, Milano, 28 febbraio-20 marzo 1962

Mostra personale di Valentina Berardinone, Galleria Circolo di cultura, Bologna, 2-14 marzo 1962
Sironi. Mostra antologica, Galleria La Nuova Pesa, Roma, marzo 1962
Non dimenticare. Affinché l'uomo non usi più la violenza, Galleria Hoepli, Milano, 3-31 maggio 1962; all. invito e scritto di Mario De Micheli sulla mostra, 6 cc.
Colli, Galleria del Mulino, Milano, 7-26 giugno 1962 (2 copie)
10mo Premio Rivarolo di pittura, Genova-Rivarolo, 30 giugno-8 luglio 1962 [Mario De Micheli in giuria]
V Premio di pittura Sant'Ilario d'Enza. Biennale internazionale, 8-15 luglio 1962 (3 copie) [Mario De Micheli in giuria]
Tronconi, Galleria Vinciana, Milano, 27 ottobre-9 novembre 1962
R. Pasetto, Galleria Vinciana, Milano, 10-23 novembre 1962 (2 copie)
Incisioni su linoleum 1962 di Pablo Picasso, Galleria del Milione, Milano, 28 novembre-22 dicembre 1962 (2 copie)

b15, f23, sf3 1963

10 disegni di Giovanni Thermes, Biblioteca Comunale di Milano, 11 gennaio-2 febbraio 1963
Remo Pasetto, Galleria Picelli, Brescia, 12-25 gennaio 1963 (3 copie)
Anzil, Galleria L'Indice, Milano, 22 gennaio-4 febbraio 1963 (3 copie)
Bueno, Galleria del Mulino, Milano, 9-22 febbraio 1963 (5 copie)
Banchieri, Galleria Bergamini, Milano, 23 febbraio-15 marzo 1963
G. Cappelli, Galleria Bergamini, Milano, 16 marzo-5 aprile 1963
A. Caminati, Galleria Bergamini, Milano, 27 aprile-16 maggio 1963 (3 copie)
Atanas Neicov, Sala Comunale della Cultura, Modena, 28 aprile-12 maggio 1963 (2 copie)
Caminati, Palazzo Comunale di Albissola Mare, 16-23 agosto 1963 (2 copie)
Atanas Neicov, Galleria del Ridotto, Carpi, 27 ottobre-7 novembre 1963
Germania 1907-1931, Galleria La Nuova Pesa, Roma, 12 dicembre 1963-10 gennaio 1964
21 ceramiche di Aurelio Caminati, Gissi e Vigo, Torino, [1963?]

b15, f23, sf4 1964-1965

Giuseppe Giannini, Galleria Traverso, Milano, dal 5 marzo 1964 (2 copie)
Fotografie di Fusar, Galleria Gian Ferrari, Milano, 26 marzo-4 aprile 1964 (2 copie)
Floriano Bodini. Sculture e disegni, Galleria La Ruota, Parma, 25 aprile-14 maggio 1964
Tinazzi, Galleria Vinciana, Milano, 16-29 maggio 1964
William Gropper, Galleria L'Approdo, Torino, 1-20 ottobre 1964
Aurelio Caminati. Museo immaginato, Galleria Milano, Milano, dal 29 ottobre 1964
Berardinone, Galleria Il Cancellò, Bologna, dal 28 novembre 1964

Vittorio Gobbi, Galleria l'indiano, Milano, 20 aprile-4 maggio 1965
Giuseppe Gorni scultore, Galleria Gian Ferrari, Milano, 19-30 giugno 1965 (2 copie)
Cronaca di un'esperienza figurativa, Milano 1955-1959 : Aricò, Banchieri, Caminati, Cazzaniga, Ceretti, Ferroni, Guerreschi, Luporini, Romagnoni, Vaglieri, Galleria Bergamini, Milano, 16 ottobre-5 novembre 1965
Forgioli, Galleria Bergamini, Milano, 30 novembre-18 dicembre
Incisioni 'Le peintre et son modèle' di Pablo Picasso, Galleria del Milione, Milano, 15 dicembre 1965-12 gennaio 1966

b15, f23, sf5 1966-1967

Berni, Galleria Due Mondi, Roma, 15-30 gennaio 1966
Giuseppe Giannini, Galleria delle Ore, Milano, 5-23 febbraio 1966
Floriano Bodini scultore, Galleria Gian Ferrari, Milano, 27 aprile-10 maggio
Giuseppe Banchieri, Galleria Bergamini, Milano, dal 10 maggio 1966
Berardinone, Galleria L'Agrifoglio, Milano, 17-29 maggio 1966 (3 copie); all. busta
Alberto Ghinzani, Galleria delle Ore, Milano, 18 maggio-7 giugno 1966
Bernardi, Galleria del Minotauro, Brescia, 7-25 gennaio 1967
Basaglia, Galleria delle Ore, Milano, 29 marzo, 14 aprile 1967
Giuliano Pini, Galleria Santa Croce, Firenze, 13-26 maggio 1967
Angelo Cagnone, Galleria del Naviglio, Milano 20 settembre-6 ottobre 1967 (10 copie)
Renato Guttuso. Incisioni e litografie, Galleria dell'incisione, Milano, 7-30 novembre 1967

b15, f23, sf6 1968

Benedetti, Galleria L'Agrifoglio, Milano, 2-15 marzo 1968 (2 copie)
Pietro Cascella, Galleria Milano, Milano, dall'11 giugno 1968
Siro Penagini, Galleria Cavalletto, Brescia, 20 novembre-6 dicembre 1968 (4 copie)
Quattro pittori dell'immagine: Bec Cagnone Margonari Pini, Galleria 3A, Milano, [1968?] (7 copie)

b16, f23, sf7 1969-1970

Pini, Galleria L'Agrifoglio, Milano, 1-14 febbraio 1969 (3 copie)
Gino Covili, Galleria Borgogna, Milano, 3-15 febbraio (2 copie)
Lea Grundig-Langer, Galleria del Levante, Milano-Monaco di Baviera, marzo-aprile 1969
Roberto Ercolini, Galleria Il Fante di Picche, Livorno, 26 aprile-9 maggio 1969
Veronica Van Eyck, Galleria delle Ore, Milano, 8-21 marzo 1969
Mostra dei manifesti del grafico polacco Leszek Holdanowicz, Umanitaria occupata, Milano, 12 giugno 1969

Paolo Baratella, Galleria Tempo, Bologna, 15 novembre-5 dicembre 1969

Luciano Lovisolo, Galleria Carlevaro, Genova, dal 18 novembre; all. stesura datt. *La città di Lovisolo*, 2 cc.

Karl Plattner, Galleria Venezia, Venezia, 7-20 marzo 1970

Equipo Realidad, Galleria L'Agrifoglio, Milano, 25 marzo-6 aprile 1970

b16, f23, sf8 1976-1985

Personale di Luigi Volpi per la mostra alla Galleria 23, Cremona, gennaio 1974, 1 op; all. bozza del testo, 2 cc.

Agostino Pisani, Galleria Santacroce, Firenze, dal 7 dicembre 1976

Paul Weber disegni politici, Festival provinciale de l'Unità, Milano, 1-10 settembre 1978

Vincent Maillard, Galleria Il Vicolo, Genova, 15-27 novembre 1979

Ernesto Treccani (quarant'anni di pittura), Sala comunale d'arte contemporanea, Loano, 30 agosto-9 ottobre 1980

Mostre tenute alla Galleria d'arte Valentini, Milano, 5 ottobre 1983-5 dicembre 1984

b16, f23, sf9 1988-1998

Alexandre Steinlen, Festa de l'Unità, Milano, 1-18 settembre 1988; all. stesura datt. *Il mondo di Alexandre Steinlen*, 4 cc.

Glauco Dimini. Incisioni, Biblioteca comunale di Milano, 5-26 luglio 1995

Massimo Gilardi. L'Avventura di Pittore, Galleria Ciovasso, Milano, 29 gennaio-17 febbraio 1998

s.d.

Giuseppe Banchieri. Gianfranco Ferroni. Dipinti ad olio e disegni, Circolo del Pozzetto, Padova

Alberto Cavallari, EIDAC, Milano

Corrente 30 anni dopo, Centro culturale La Melagrana, Milano (4 copie)

Agostino Pisani, Galleria 23, Cremona [1972 post]

Agostino Pisani, Galleria Gian Ferrari, Milano [1975-1976 ca]

13 stampe all'acquaforte, immagini di Umberto Barchetti, non id.

2.2 PRODUZIONE LETTERARIA

1936-1995 ca

Contenuto

Testi di Mario De Micheli a carattere narrativo o poetico; traduzioni di Mario De Micheli da testi narrativi o poetici.

Criteri di ordinamento

I documenti sono stati raccolti entro tre fascicoli a seconda della tipologia (narrativa, poesia, traduzione); all'interno di ogni fascicolo le unità sono state ordinate cronologicamente, ove possibile

b1, f1 Romanzi e Racconti

post 1942

Racconto *La Prima sera*, 4 gennaio 1942, 3 cc.

Gli uomini sui monti, stesura del romanzo *Uomini sui monti*, (Roma, Editori Riuniti, 1953), 185 cc.

Prefazione all'edizione bulgara del romanzo *Uomini sui monti*, [1961 ca], 2 cc.

Racconto s. t., s.d., 4 cc.

Racconto *Il gallo sul tetto*, s.d., 4 cc.; segue la poesia *Lago nella Zelengora*, s.d., 1 c.

Frammento narrativo, s.d., 1 c.

b1, f2 Poesie

1940-1995 ca

b1, f2, sf1

Paesaggio 1940, 1 c.

Vespro e Banchina, in <<Architrave>>, 1 febbraio 1941, s.p.

La bandiera di Eisenhower, in <<l'Unità>>, 20 gennaio 1951, s.p.

I corvi e lo spirito della storia, in memoria del luglio 1960, 10 cc.

Traduzione in ungherese[?] di poesie di Mario De Micheli, s.d., 9 cc.

Il profeta Isaia di Mario De Micheli, opuscolo accompagnato da illustrazioni di Luca Leonelli, Stamperia Valdonega, Verona, 1995

Il villaggio sul fiume Tamis. Imitazione da Arsen Diklic, s.d., 20 cc.

La leggenda del Galletto d'oro. Imitazione da A. S. Puskin, s.d., 9 cc.

Poesie, s.d., 8 cc.

Poesie, s.d., 4 cc.

Poesie, s.d., 11 cc.

b2, f2, sf2

Raccolta di poesie [post 1942], 69 cc.; allegati: ritaglio da <<l'Unità>>, 7 gennaio 1953 p. 3 (con la poesia di Mario De Micheli *A mia madre, fruttivendola di San Vincenzo*); <<Realtà- rivista bimestrale di letteratura>>, novembre-dicembre 1953 (con la poesia di Mario De Micheli *Bombardamento 1943*, p. 3); ritagli da periodici su fatti di attualità affrontati nelle poesie

b2, f2, sf3

Poesie M. D. M., 1942 post, 56 cc.

b2, f2, sf4

Poesie varie [1939-1983 ca], 127 cc.; all. ritaglio da <<l'Unità>>, 7 gennaio 1953 p. 3 (con la poesia di Mario De Micheli *A mia madre, fruttivendola di San Vincenzo*)

b2, f3 Traduzione di narrativa e poesie

post 1935

La sorte di Nerval, prefazione alla trad. it de *La Bohème galante* Gérard de Nerval, Milano, A. Minuziano, 1945, pp. IV-XI

Prefazione alla trad. it de *Il ragazzo* di Jules Valles, Milano, Universale economica, 1953, pp. 5-12

Trad. it. del racconto di Georges Navel *Ritorno all'officina*, s.d., 6 cc.

Trad. it de *La sposa infedele* di Federico Garcia Lorca, s.d., 2 cc.
Trad. it. di poesie di Vesna Parum, s.d., 14 cc.
Trad. id di *Canto per Fidel*, autore non id., s.d., 2 cc.
Trad. it del poema di Radoje Radovanovic *Kragujevac*, s.d., 4 cc.; all. testo originale, 3 cc.
Trad. it. del poema di Skendor Kulenovic *Stojanka madre del principe*, s.d., 10 cc.
Quinta stazione. I poeti della Resistenza europea. Scelti e tradotti da Mario De Micheli, s.d., 21 cc.

b2, f4 *Testo 1940 sulla poesia ermetica e poesie* **post 1936**

Scritto di Mario De Micheli *Prefazione a una mitologia moderna*, s.d., lac., 2 cc.; segue *L'evidenza poetica. Frammento di una conferenza pronunciata a Londra il 24 giugno 1936 in occasione dell'Esposizione surrealista, organizzata da Roland Penrose*, s.d., 16 cc.
Mario De Micheli, in <<Gasetta letteraria>> (Bucarest), 3 gennaio 1969, s.p.
Poesie di autore non id. *Anno 1899, Sergente Waurich, Verdun, molti anni dopo*, 5 cc.
Trad. it. e trad. fr. da poeti sovietici[?] e jugoslavi, 34 cc.

b2, f5 *Poesie varie di autori diversi* **post 1942**

Lettera di Giorgio Bassani a Mario De Micheli, s.l., 25 gennaio 1942, 1 c.
Poesia di Giulio Tavernari, s.d., 2 cc.; sul verso della seconda carta lettera di Tavernari a Mario De Micheli, Torino, [1938-1940]
Poesie di Mario De Micheli, post 1942, 10 cc.
Poesie di Rafael Alberti e Nicola Vapzarov tradotte da Mario De Micheli, s. d, 18 cc.
Poesie di Mario De Micheli, post 1942, 10 cc.
Poesie di Paul Eluard, s.d., 2 cc. (si segnala *Morire*, trad. it di Duilio Morosini su carta intestata <<Corrente>>)
Jure Kastelan *Pijetao na krovu*, Zagabria, ed. Zora, 1950; all. trad. it. di Mario De Micheli, s.d., 7 cc.
Poesia di Giacomo Marchi, s.d., 1 c.
Poesia di Boris Pasternak, s.d., 1 c.
Poesia di Miloje Pavlovich, s.d., 3 cc.
Poesie di autori non id, 4 cc.

2.3 CONFERENZE E DISCORSI **sec. XX s.m.**

Contenuto

Testi preparati per conferenze, convegni o discorsi, in particolare come presentazioni in occasioni di mostre personali.

Criteri di ordinamento

I testi su singoli artisti sono stati raccolti in fascicoli che raggruppano più

artisti, secondo un intervallo alfabetico (all'interno di ogni fascicolo sono contenuti sottofascicoli individuali ordinati cronologicamente, ove possibile). I testi preparati per mostre collettive o altre occasioni sono stati raccolti in un fascicolo e ordinati cronologicamente, ove possibile.

Conferenze su artisti

b1, f1 Balzac-D'Ottavi

sec. XX s.m.

S.t. [su Honoré Balzac], s.l., s.d., 4 cc. su carta intestata Studio d'arte Melotti

L'antifascismo in Renato Birolli, s.l., s.d., 8 cc.

Conferenza su Butti a Viggiù [su Enrico Butti], s.d., 15 cc.

S.t. [su Pietro Cascella], s.l., s.d., 2 cc.

Gustav[sic] Courbet, s.l., s.d., 3 cc.

Conferenza su Daumier. 16 marzo Luino, s.d., 19 cc. su carta intestata Studio d'arte Melotti

S.t. [su Amleto D'Ottavi], s.l., agosto 1981, 5 cc.

b1, f2 Farulli-Guttuso

sec. XX s.m.

Farulli a Piombino, s.d., 7 cc.

Conferenza su Fieschi a Sanremo: la sua ispirazione laica e religiosa, s.d., 16 cc.

Discorso su due artisti: uno scultore, Ettore Greco ed un pittore, Paolo Smali, Fondazione Bevilacqua La Masa di Venezia, 22 aprile 1999, 5 cc.; all. Paolo Smali *Pensieri in Poesia*, 1999, 4 cc.

S.t., *Conferenza su Guttuso a Modena*, s.d., 14 cc.

b1, f3 Hess-Minguzzi

sec. XX s.m.

Discorso per Hess a Cesena [su Richard Hess], s.d., 4 cc.

Rainer Kriester, s.l., s.d., 9 cc. su carta intestata Studio d'arte Melotti
Piero Leddi - Conferenza stampa, s.l., s.d., 9 cc.

S.t. [su Livia Livi], s.l., s.d., 3 cc.

S.t. [su Marcello Mascherini, 1988], s.l., 2 cc.

Documentazione sugli interventi tenuti da Mario De Micheli alla tavola rotonda *Possibilità di una valorizzazione di Mestrovic*, Zagabria, gennaio 1984:

Mario De Micheli *Trenutak za reviziju Mestrovica*, in <<Vecernji List>> (Zagabria), 8 febbraio 1984, s.p.; all. trad. it *Il momento per un riscontro su Mestrovic*, 3 cc. ; Mario De Micheli *Nedvojbena veliki moderni umjetnik*, in <<Vecernji List>> (Zagabria), 9 febbraio 1984, s.p.; all. trad. it *Sicuramente un grande artista moderno*, 3 cc. ; Mario De Micheli *Uno scultore pieno di energia*, trad. it. di un articolo non id. comparso in <<Vecernji List>> (Zagabria), 10 febbraio 1984; E. Cvetkova *Mestrovic u novom*

Serie 2, Sottoserie 3

svjetlu, <<Vecernji List>> (Zagabria), 29 gennaio 1984, s.p.; all. trad. it. *Mestrovic sotto una nuova luce*, 3 cc. ; autore non id. *Mestrovic provoca ancora*, trad. it. di articolo non id. comparso in <<Danas>>, Zagabria, 31 gennaio 1984, 3cc.

Museo Minguzzi. 24 maggio ore 12, s.d., 6 cc.

S.t. [su Luciano Minguzzi], s.l., s. d, 5 cc. su carta intestata Studio d'arte Melotti

b1, f4 Paganin –Tito

sec. XX s.m.

Discorso per la morte di Giovanni Paganin, s.l., [1997], 2 cc.

Un eccellente artista: Maria Letizia Palomà, Galleria Ciovasso di Milano, 20 febbraio 1990, 2 cc.

S.t. [su Parmigiani], [Milano], s.d., 3 cc.

Discorso di M. De Micheli in occasione dell'inaugurazione della mostra di Eso Peluzzi il 10 agosto 1977, s.l., 5 cc.

Un pittore alle prese con l'opera di Wagner [su Giuliano Pini] , s.l., s.d., 18 cc.

Discorso di Mario De Micheli pronunciato in occasione della inaugurazione della mostra personale di 'Roberto Rebecchi - Dipinti anni '30' il 28 febbraio 1991 alla Fondazione 'Corrente' di Milano, 1 c. ; all. lettera di accompagnamento di Rebecchi, Verona, 1991 novembre 1927, 1 c.

Mostra di Sassu a Finale Ligure, [1996], 6 cc.

S.t. [su Aligi Sassu], s.l., s.d., 5 cc. (grafia non id.)

Conferenza stampa su Scalvini, Permanente di Milano, s.d., 14 cc. su carta intestata Studio d'arte Melotti

S.t. [su Mario Sironi], s.d., 2 cc.

S.t. [su Roger Somville, in occasione di mostra all'Accademia di Belgio], s.d., 3 cc.; all. lettera di Mario De Micheli a Somville, Milano, 1 ottobre 1994, 1 c.

(Luigi) Tito e la Resistenza, s.l., s.d., 4 cc.

Conferenza -stampa per Luigi Tito, s.d., 6 cc.

b1, f5 Vacchi-Vespignani

sec. XX s.m.

Sergio Vacchi: sgomento, visione, inquietudine, s.l., s.d., 25 cc.

Conferenza su Giuliano Vangi, tenuta il 24 novembre 1995 al Museo Marino Marini di Firenze, 32 cc.; altra versione, 30 cc.

Per Vangi, s.l., s.d., con poesia di Mario De Micheli, 8 cc.

Vespignani e Leopardi (Recanati, 17-9-'83), 39 cc.

b2, f6 Viani-Zigaina

sec. XX s.m.

Lorenzo Viani. 1, [Viareggio], s.d., 66 cc.

Conversazione con il pittore Giuseppe Zigaina, Cervignano del Friuli, 17

febbraio 1976, 9 cc.

b2, f7 Presentazioni di mostre, discorsi su argomenti vari **sec. XX s.m.**

- b2, f7, sf1** *Relazione tenuta al Congresso internazionale Artisti, Critici e Studiosi d'arte di Verrucchio e San Marino nel settembre 1962. Il carattere delle tendenze: stesura ms., 20 cc., stesura datt., 13 cc. e bozza tip., pp. 46-52, Il carattere delle Tendenze, estratto da <<Ingegneri architetti costruttori>>, dicembre 1962, pp. 3-7, 5 copie di cui due lac.*
 Discorso in occasione della mostra *Una immagine per tre testamenti* tenuta nella Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano, occupata dagli studenti, [aprile 1973], 6 cc.
Discorso del prof. Mario De Micheli in occasione dell'inaugurazione della mostra sulla Risiera di S. Sabba, [Novate], 22 aprile 1979, 5 cc. (2 copie)
Il gruppo milanese dei realisti esistenziali, Gallarate, [1987], 7 cc. ; altra versione, 9 cc.
- b2, f7, sf2** *1994 Cesena, tenuto alla Rocca malatestiana di Cesena in occasione di una mostra di Manzù, Minguzzi e Fabbri, 3 cc.; poesia di Mario De Micheli sul verso della prima carta*
Intervento sui due volumi 'Carte d'artisti', 1996, s.l., 9 cc.
Sei artisti per Comacchio, Milano, 6 giugno 1997, 3 cc.
 Per la 30ma ed. Feltrinelli delle *Avanguardie artistiche del Novecento*, s.l., 1998, 2 cc.
 Intervento di Mario De Micheli ad un convegno su arte e mercato, s.d., 6 cc.
Arte e mercato, s.l., s.d., 10 cc.; all. Mario De Micheli Londra: 882 milioni per un quadro di Monet. Il grande pittore difende dai rischi della 'svalutazione', ritaglio da periodico non id.; s.d.
I disegni della Resistenza a Sarzana - Fortezza Firmafede: 3 aprile, s.d., 5 cc.
Conferenza su Attila József, s.l., s.d., 28 cc.
 S.t. [sulla Resistenza], s.l., s.d., 22 cc.
 S.t. [su una mostra su Corrente, prob. Palazzo Reale di Milano, 1985], 9 cc., su carta intestata Palazzo Reale di Milano
Carlo L. Ragghianti: ideologia e passione civile, s.l., s.d., 22 cc.
 Citazioni da testi sacri [?], s.l., s.d., 2 cc.
 S.t. [sul volume *La bellezza* di Stefano Zecchi], s.l., s.d., 4 cc.

2.4 CURATELA DI MOSTRE E CATALOGHI

1965-1996 ca

Contenuto

Materiale relativo a mostre cui Mario De Micheli ha collaborato come curatore, co-curatore, o come redattore del testo in catalogo: bozze o estratti dei testi in catalogo, opuscoli, corrispondenza e appunti relativi all'organizzazione.

Criteri di ordinamento

I documenti sono raccolti in fascicoli pluriennali, articolati in sottofascicoli relativi alle singole esposizioni.

b1, f1 1965-1973

1965

Arte e resistenza in Europa, Palazzo comunale di Bologna, 26 aprile-28 maggio 1965; Galleria d'arte moderna di Torino, 5 giugno-11 luglio 1965: catalogo della mostra; lettera del Comitato 'Ventesimo anniversario della Resistenza' a Mario De Micheli, Bologna, 2-3 aprile 1965, 2 cc.; scritto di Mario De Micheli sulla mostra, lac., 3 cc.

1971

XXIV Premio Suzzara, Galleria Civica d'Arte Contemporanea, Suzzara, settembre 1971:

Dibattito a cura di Mario De Micheli, Franco Solmi, Suzzara, tipografia Bottazzi; all. 1 bigl di Lando Ferrari a Mario De Micheli, Suzzara, s.d.

100 Pittori per il Socialismo, Festa Nazionale dell'Unità di Torino, 1971: scritto di Mario De Micheli sulla mostra, 2 cc.

1972

Resistenza e lotta per la libertà 1940-1960, III Biennale internazionale della grafica d'arte, Palazzo Strozzi, Firenze: scritto di Mario De Micheli sulla mostra, 13 cc.

1973

I simboli e la realtà: Daniel Bec, Dino Benucci, Wanda Broggi, Gioxe De Micheli, Walter Falconi, Giuliano Pini, Marco Seveso, Galleria d'arte Schreiber di Brescia e Galleria d'arte Il portico di Cesena, 1973: scritto di Mario De Micheli *I simboli e la realtà*, 1 c.

Una immagine per tre testamenti. 'In memoria di Giorgio Labò studente della Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano, eroe della resistenza, fucilato a Roma nel '44 da un plotone nazista'. Mostra nella Facoltà occupata dagli studenti, aprile 1973: ciclostilato, 3 copie; stesura dell'introduzione di Mario De Micheli, 2 cc.

b1, f2 1974-1979

1974

Disegno politico e satirico: mostra internazionale di grafica, Galleria Comunale di Arte Moderna Villa La Meridiana, Forte dei Marmi, agosto-settembre 1974:

lettera di Marcello Polacci (Galleria Comunale d'arte Moderna di Forte dei Marmi) a Mario De Micheli e alla Galleria L'Annunciata di Milano, Forte dei Marmi, 16 luglio 1974 luglio, 1 c., all. busta; lettere di Mirko Scolari a Mario De Micheli, Cartano [?], 29 giugno 1974, 1 c., e 12 luglio 1974, 1 c., all. buste; appunti di Mario De Micheli, 5 cc.; Compagnia Çalaveras di Castellanza, invito a iniziativa di grafica popolare, giugno 1974, 3 cc.

1976

Hans Grundig (un artista fra le due guerre), Villa Manzoni di Lecco, 12 settembre - 24 ottobre 1976:

lettera dell'Azienda autonoma soggiorno e turismo di Lecco a Mario De Micheli, 22 luglio 1976, 1 c.

XXVIII Premio Suzzara Natura e tecnologia, 12 settembre-10 ottobre 1976:

scritto di Mario De Micheli, Anty Pansera, Attilio Pizzigoni, 5 cc.;

Documento di programmazione per le mostre presso le istituzioni museali di Milano nel 1976/1977, 6 cc.

1977

23.ma Biennale internazionale d'arte Premio del fiorino: immagini del quotidiano 1972-1977, Palazzo Strozzi, Firenze 1977:

estratti di Mario De Micheli dal catalogo *Immagini del quotidiano e Renato Guttuso*; stesura datt. 3 cc

David Alfaro Siqueiros e il muralismo messicano, Firenze, Orsanmichele e Palazzo Vecchio, 10 novembre 1976-15 febbraio 1977:

1 opuscolo; all. 3 fotografie (riproduzioni di dipinti di Siqueiros; 1 fotografia dell'allestimento nella chiesa di Orsanmichele

1979

Collettiva di Gianfranco Bonetti, Giuliano Collina, Renzo Ferrari, Cesare Lucchini, Gianriccardo Piccoli, Fondazione Corrente, Milano, novembre 1979):

scritto di Mario De Micheli *Esperienza e immagine: cinque artisti alla fondazione Corrente*; seguono profili biografici, 18 cc.

b2, f3 1980

Arte e mondo contadino, mostra tenuta alla Galleria d'arte moderna di Torino e a Matera nel 1980:

Inserto speciale de <<La Stampa>> con articoli di Mario De Micheli, 26 gennaio 1980 (2 copie)

F. Poli *Arte e mondo contadino 1945-1980. Un risultato deludente*, estratto da <<Nuova Società>> [febbraio-marzo] 1980, 164, s.p.

Intervista di A. Panzetta a Mario De Micheli *A proposito della mostra Arte e mondo contadino. Tante conferme (dice De Micheli)*, in <<Nuova Società>> 22 marzo 1980, pp. 51-2; all. bozza, 5 cc.

P. Marino, *Artisti e contadini a Matera*, in <<La Gazzetta del Mezzogiorno>>, 13 aprile 1980, p. 3

<<Quest'arte>> maggio 1980 (contiene lettera di Mario De Micheli, p. 2, e recensione di L. Mancino *Dietro i colori una storia*, pp.3-4)

Minuta della lettera inviata da Mario De Micheli al direttore di <<Nuova Società>>, Milano, 18 aprile 1980, 2 c.

Minuta della lettera inviata da Mario De Micheli al direttore di <<Quest'arte>>, Milano, 19 aprile 1980, 1 c.

Testo introduttivo [sui rapporti tra arte e mondo contadino dall'Ottocento], 3 cc.

b2, f4 1983

Gli anni di Corrente 1938-1940, mostra tenuta al Circolo L'astrolabio di Bergamo, 15 gennaio - 15 febbraio 1983

"Materiale storico Corrente":

riproduzioni dei pannelli in mostra; bozze tip. dei testi dei pannelli, 18 cc.; Mario De Micheli *A Milano un omaggio al movimento di <<Corrente>>. Un'occasione per conoscere quadri indimenticabili*, in <<l'Unità>> s.d.; estratti da monografie.

b2, f4bis 1984

Collezione Verzocchi (Pinacoteca di Forlì)

[FUORI
FORMATO]

Copie fotostatiche del carteggio di Giuseppe Verzocchi, relativo all'organizzazione della *Mostra del lavoro* (Biennale di Venezia, 1950) e alla donazione della sua Collezione alla Pinacoteca di Forlì (1961). Mario De Micheli nel 1984 cura il catalogo della Collezione: *Il lavoro nell'arte. Comune di Forlì, Galleria d'arte moderna e contemporanea: Collezione Verzocchi*, Milano, Vangelista, 1984; consistenza: 20 cm. Lineari

Carteggio di Verzocchi con i collaboratori:

Gastone Breddo e Giuseppe Santomaso (compreso carteggio di Santomaso con Guido Cadorn e Carlo Scarpa)

Carteggio di Verzocchi con gli artisti:

Pietro Annigoni
Afro Baldasella
Amerigo Bartoli Natinguerra
Luigi Bartolini
Aldo Bergamini
Ugo Bernasconi

Renato Birolli
Marcelo Boccacci
Leonardo Borgese
Pompeo Borra
Giovanni Brancaccio
Anselmo Bucci
Giuseppe Cesetti
Guido Cadorin
Corrado Cagli
Massimo Campigli
Domenico Cantatore
Giuseppe Capogrossi
Felice Carena
Aldo Carpi
Carlo Carrà
Felice Casorati
Bruno Cassinari
Primo Conti
Antonio Corpora
Giorgio De Chirico
Raffaele De Grada
Filippo De Pisis
Francesco De Rocchi
Rosetta Depero
Antonio Donghi
Cesare Fratino
Giuseppe Galletti
Luciano Gaspari
Romano Gazzera
Virgilio Guidi
Renato Guttuso
Mino Maccari
Mario Mafai
Mario Marcucci
Concetto Maugeri
Francesco Menzio
Giuseppe Migneco
Giorgio Morandi
Cesare Monti
Enzo Morelli
Ennio Morlotti
Mattia Moreni
Marco Novati
Giuseppe Novello
Cipriano Efisio Oppo
Carlo Parmeggiani
Fausto Pirandello

Armando Pizzinato
Enrico Prampolini
Ottone Rosai
Bruno Saetti
Alberto Salietti
Aldo Salvadori
Aligi Sassu
Pio Semeghini
Gino Severini
Ardengo Soffici
Mario Sironi
Orfeo Tamburi
Fiorenzo Tomea
Arturo Tosi
Franco Tosi
Giulio Turcato
Gianni Vagnetti
Italo Valenti
Emilio Vedova
Mario Velani Marchi
Umberto Vittorini

b2, f5 1985

b2, f5, sf1

Corrente: il movimento di arte e cultura di opposizione, 1930-1945,
Palazzo Reale, Milano, 25 gennaio-28 aprile 1985:

Busta intestata della mostra

Indirizzi collezioni Corrente, 92 cc.;

Stesure del testo di Mario De Micheli per il catalogo *Gli anni di Corrente* (stesura datt., 13 cc.; bozza tip, pp. 99-112)

Scritto di Mario De Micheli sulla mostra, lac., 9 cc.

"*Lettere Corrente*" (busta ms. contenente corrispondenza e appunti dei membri di Corrente):

Civico Museo d'arte Revoltella (Giulio Montenero), Trieste
22 novembre 1984, 1 c.

Galleria dello Scudo, Verona 31 ottobre 1984, 1 c.

Soprintendenza alla Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma (Eraldo Gaudio), 20 ottobre 1984, 1 c.

Dante Gerosa, Mendrisio, 22 ottobre 1984, 1 c.

Gastone Panciera, s.l., s.d., 1 c.

Attilio Pizzigoni, 30 ottobre 1984, 1 c.

Armando Pizzinato, s.d., 1 c.; all. lettera della Galleria della Spiga a Pizzinato (copia), Milano 26 settembre 1942, 1 c.

Santomaso, Venezia, 4 ottobre 1984, 1 c.

Italo Valenti, Ascona

14 ottobre 1984, 1 c.

7 novembre 1984, 1c.

Emilio Vedova: Venezia,

16-17 ottobre 1984, 5 cc.

18-19 novembre 1984, 5 cc.; all. risposta di Mario De Micheli (copia), Milano 26 novembre 1984, 1 c.

2 dicembre 1984, 8 cc.

8 dicembre 1984, 5 cc.

7 febbraio 1985, 2 cc.

16 febbraio 1985, 1 c.

9 aprile 1985, 1 c.

Non id., Pistoia, dicembre 1984, 1 c.

Appunto di Fabio Mantica, 1 c.

Elenco di dipinti di Ernesto Treccani, 1 c.

**bb2-3,
f5, sf2/1-2**

Dipinti e sculture del movimento <<Corrente>>, 140 fotografie

b3, f6 1986-1992

1986

Monumenti alla resistenza in Europa, Salone della Cavallerizza, Brescia, 14 dicembre 1985 - 27 aprile 1986:

1 opuscolo; indirizzario per invio cartella stampa e invito conferenza stampa (10 dicembre 1985), 35 cc.

1992

Arte in Italia 1935 - 1955, mostra tenuta nel 1992[?]:

Riunione del comitato scientifico/ della mostra 'Arte in Italia 1935 - '55, 1-2 settembre 1989, 3 cc. ; segue *Lista degli artisti e delle opere (1-2 sett. '89)*, 12 cc.

Appunti di Mario De Micheli, 9 cc.

Elenco opere di Mino Ceretti, 1 c. (grafia non id.)

Lettera di Floriano Bodini a Mario De Micheli, Milano, 10 novembre 1989, 1 c.

1 cartolina della Famiglia Guerreschi, Ospedaletti, 1989

Lettera di Massimo Guerreschi, Ospedaletti 15 novembre 1989, 2 cc.

Appunti di non id., 3 c.

Biglietto da visita di Pier Luigi Fassi

5 fotografie (ritratto di gruppo del comitato; opere d'arte)

1492 Il grande evento 1992 : rassegna d'arte contemporanea per il 5. centenario della scoperta dell'America, mostra itinerante, 1992:

scritto di Mario De Micheli *Le ragioni di questa mostra*, 2 cc.; lettera di invito agli artisti, 3 cc. (5 copie); all. lettera di accompagnamento di Michele Di Fiore a Mario De Micheli, Corsico, 7 marzo 1991, 1 c.

b3, f7 1993-1996

1993

Quadriennale Romana, 1993 [?]:

Un appunto per la Quadriennale, 1 cc. ; elenco di artisti, 8 cc.

1994

Reale e immaginario. Convergenze e fratture nell'attuale Arte Lombarda, Comune di Cremona, 1994:

Comune di Cremona, Ufficio Contratti: convocazione, 27 gennaio 1994, 1 c.; all. mozione di riscossione, 27 gennaio 1994, 1 c.; contratto di conferimento d'incarico, 1 luglio 1994, 1 c.; all. quietanza di pagamento, 1 maggio 1994, 1 c. e raccomandata, 8 luglio 1994

Bodini e Perez : due maestri della nuova scultura, Rocca malatestiana, Ex pescheria, Il vicolo di Cesena, 9 luglio - 18 settembre 1994:

lettera del Comune di Cesena a Mario De Micheli, 28 gennaio 1994, 1 c.

1995

Le ragioni della libertà. A cinquant'anni dalla Resistenza, Triennale di Milano, 25 aprile - 20 maggio 1995:

2 opuscoli; Mario De Micheli *Proposta per una mostra celebrativa della Resistenza*, 1 c.

Il Po del '900: arte, cinema, letteratura, Mesola, Ferrara, 1995:

elenco di artisti e opere, 1 c. su carta intestata del Comune di Mesola - Assessorato alla Cultura

XVI Biennale internazionale del Bronzetto:

Verbale della Commissione, 30 gennaio 1995, 3 cc.; relazione di Ernesto L. Francalanci, 6 cc.; Comune di Padova, Foglio di trasmissione dei documenti sopraelencati, 22 febbraio 1995, 1 c.

1996

Aligi Sassu: la Liguria, il Mediterraneo: opere 1929-1990, Comune di Finale Ligure nel 1996:

elenco delle opere esposte, 6 cc. su carta intestata Teresita e Alfredo Paglione

b3, f8 Esposizioni non identificate

Elenco sculture, s.d., 6 cc.

Elenco e indirizzi di pittori e scultori per concorso non id., s.d., 7 cc.

Gruppo 5, s.d., 1 c.

Elenco di pittori, s.d., 1 c.

I nomi per la mostra del Bronzetto, s.d., 1 c.

50 pittori per l'ottobre: lettera di Nicola Teti, s.l, s.d., 1 c. ; all. elenco di artisti, 2 cc.

Mario De Micheli, *Gli anni del Realismo. Ultimo pannello*, s.d., 2 cc.
Mario De Micheli, *Presenza dell'immagine*, s.d., 4 cc.
Galleria civica Castello di Mesola. Elenco artisti selezionati, s.d., 1 c.;
all. biglietto da visita

2.5 ATTIVITA' DIDATTICA

sec. XX s.m.

Contenuto

Stesure (manoscritte e dattiloscritte) e dispense di lezioni tenute in vari istituti, in particolare la Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano; ricerche di studenti, probabilmente della medesima Facoltà.

Nell'ultimo fascicolo sono elencati i materiali audiovisivi attinenti l'attività didattica di De Micheli: le diapositive con riproduzioni di opere d'arte; le registrazioni su nastri magnetici delle lezioni tenute al Politecnico di Milano (registrazioni effettuate da Patricia Roaldi De Micheli)

Criteri ordinamento

I materiali sono stati raccolti in fascicoli annuali, entro i quali le unità sono state ordinate secondo il susseguirsi delle lezioni tenute, ove possibile; fascicoli a parte sono stati creati per le ricerche degli studenti (un fascicolo ordinato alfabeticamente per studente) e per le stesure di lezioni effettuate in istituto e data non identificati (due fascicoli relativi a due differenti ambiti contenutistici).

b1, f1 Società umanitaria di Milano, A. S. 1968/69,

Sezione grafici. Corso *I Maestri dell'arte italiana*, dispense delle lezioni:

Piero della Francesca (3 copie); *Il Masaccio* (3 copie); *Botticelli* (2 copie); *Mantegna*; *Carpaccio* (2 copie); *Rembrandt*

b1, f2 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A.1971/72

Corso *Il tema della città nelle poetiche e nelle opere delle avanguardie artistiche dal 1900 al 1930*, dispense a cura di Anty Pansera:

b1, f2, sf1 1. *Introduzione alla ricerca* (2 copie)
 Antologia 1 (2 copie)

b1, f2, sf2 3. *Il futurismo e la città dinamica*
 Dispensa completa

b1, f3 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A.1971/72[?]

Corso Il tema della città nelle poetiche e nelle opere delle avanguardie artistiche dal 1900 al 1930[?],

- b1, f3, sf1 Abstract dei temi trattati, 1 c.
I Comunicazione, stesura della lezione, 14 cc.; altra stesura, 20 cc.
- b1, f3, sf2 *II Comunicazione*, stesura della lezione, 44 cc.
- b1, f3, sf3 *III Comunicazione*, stesura della lezione, 10 cc.
- b1, f3, sf4 *IV Comunicazione*, stesura della lezione, 27 cc.
- b1, f3, sf5 *VI Comunicazione*, stesura della lezione, 25 cc.
- b2, f3, sf6 *VII Comunicazione*, stesura della lezione, 37 cc.
- b2, f3, sf7 *VIII Comunicazione*, stesura della lezione, 20 cc.

b2, f4 Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano, A. A. 1972/73

Corso L'intellettuale nella vicenda della cultura e della storia, dispense
a c. di Anty Pansera

- b2, f4, sf1 1. *Introduzione alla ricerca; Sironi e D'Annunzio*
2. *Alberto Giacometti. Pablo Picasso* (2 copie)
3. *Situazione dell'intellettuale, oggi*
- b2, f4, sf2 4. *La pittura murale messicana* (4 copie)
- b2, f4, sf3 5. *Gli intellettuali e le prime formulazioni dell'ideologia fascista*
(2 copie)
7. *Leonardo Da Vinci* (2 copie)
- b2, f4, sf4 8. *Il rapporto tra artisti e Risorgimento: Giovanni Fattori* (4
copie)
- b2, f4, sf5 9. *Gli intellettuali e la Comune di Parigi* (3 copie)
- b2, f4, sf6 10. *L'artista e l'intellettuale nella situazione delle ultime
tendenze artistiche* (5 copie)
Mario De Micheli, *L'arte fra natura e tecnologia*, Comune di Forlì,
pubblicazione che contiene una analoga versione del testo
precedente, stesa in occasione della conferenza tenuta il 9
settembre 1972 nella sala del Consiglio Municipale di Forlì

b2, f5 Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano, A. A. 1973/74

Corso *L'intellettuale nella vicenda della cultura e della storia*, dispense a c. di Anty Pansera

b2, f5, sf1 *Litografie politiche di Daumier*; all. stesura ms., 19 cc.

b2, f5, sf2 *Il più grande disegnatore politico del primo socialismo: Giuseppe Scalarini*; all. 1 appunto
George Grosz e il disegno come critica sociale
Käthe Kollwitz e il suo tempo; all. *Nota biografica*, stesura datt., 1 c.

b3, f6 Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano, A. A. 1974/1975

Corso *La matrice ideologico-letteraria dell'eversione fascista*, stesure delle lezioni

b3, f6, sf1 *Terza lezione*, 21 cc.
Lezione quarta, 25 cc.
(Quinta lezione), 29 cc.

b3, f6, sf2 *VI lezione*, 31 cc.
7a Lezione, 20 cc.

b3, f6, sf3 *Ottava lezione*, 19 cc.
La matrice ideologico-letteraria dell'eversione fascista, dispensa a cura di Anty Pansera e di Attilio Pizzigoni, ed. Clup, 1975

b3, f7 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A. 1976-1977

Corso *La città ostile*

b3, f7, sf1 *Avvertenza* di Mario De Micheli, 1 c.
Dispensa Comunicazioni di M. De Micheli: 'La città ostile'; 'L'Arte fra Natura e Tecnologia'

b3, f7, sf2 *7 Comunicazione. La città ostile*, stesura ms., 34 cc.
L'arte fra natura e tecnologia, stesura ms. 9 cc.

b3, f7, sf3 *La città ostile. La realtà urbana nelle sue contraddizioni storiche*, catalogo della mostra tenuta presso la Facoltà di Architettura, luglio 1976

b3, f8 Permanente di Milano, 1977

Stesure delle lezioni:

De Micheli – I, 21 cc.

De Micheli – Lezione II. Dal realismo ai nuovi pittori dell'immagine oggettiva, 26 cc.

all. lettera di accompagnamento di Franca Barini, s.l., 20 giugno 1977, 1 c.

b3, f9 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A. 1977/1978[?]

Corso *Consenso, fronda, opposizione*, stesure delle lezioni

b3, f9, sf1 *Consenso, fronda e dissenso degli intellettuali nel ventennio fascista. I termini del problema*, 31 cc.

Quattro romanzi sintomatici [cancellato: *II Comunicazione*], 21 cc.

b3, f9, sf2 *Stracittà e Strapaese* [cancellato: *III Comunicazione*], 21 cc.

La lezione della guerra di Spagna [cancellato: *IV Comunicazione*], 26 cc.

b3, f9, sf3 *Artisti all'opposizione* [cancellato: *V Comunicazione*], 21 cc.

Gli anni di <<Corrente>> [cancellato: *VI Comunicazione*], 27 cc.

b3, f9, sf4 *Il Premio Cremona e il Premio Bergamo* [cancellato: *VII Comunicazione*], 32 cc.

La lezione della Resistenza [cancellato: *VIII Comunicazione*], 26 cc.

b3, f10 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A. 1977/1978[?]

Corso *Lettura dell'opera: da David a Bacon*[?]

Schema per un'indagine critica dell'opera, 2 cc.

Lettura dell'opera: da David a Bacon, stesura della lezione, 15 cc.

Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A. 1978/1979

b3, f11

Corso *Lettura dell'opera: immagini della città*

Impostazione al corso della F. d' A. 1978-79, 32 cc.

b4, f12 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A. 1980-1981

Corso *Bacon e la delusione della civiltà*, stesure delle lezioni:

- b4, f12, sf1** *Bacon e la delusione della civiltà/1*, 28 cc.
- b4, f12, sf2** *Bacon e la delusione della civiltà/2*, 40 cc.
- b4, f12, sf3** *Bacon e la delusione della civiltà/3*, 13 cc.
Bacon e la delusione della civiltà/4, 18 cc.
- b4, f12, sf4** *Bacon e la delusione della civiltà/5*, 2 cc.
Leonardo Cremonini. Seguito a Bacon e la delusione della civiltà, 13 cc.
Le figure emergenti di Alberto Giacometti 15 cc.
Jean Ipstegey (Bacon e la delusione della civiltà), 23 cc.

b4, f13 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A. 1981/1982

Corso *I metodi d'approccio all'opera d'arte*

- b4, f13, sf1** *Programma per l'anno accademico 1981-1982. Argomento: i metodi d'approccio all'opera d'arte*, 1 c.
Il soggetto e il tema; Dante e Giotto, stesura datt. della dispensa
- b4, f13, sf2** *Leonardo scrittore e artista*, stesura datt. della dispensa
- b4, f13, sf3** *Campanella e Caravaggio*, stesura datt. della dispensa
Campanella e Caravaggio, dispensa
- b4, f13, sf4** *Su Dante e Giotto II (Lettura dell'opera)*, stesura della lezione, 67 cc.
- b4, f13, sf5** *Campanella e Caravaggio*, stesura della lezione, 30 cc.

b4, f14 Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, A. A. 1987-88

Corso *La critica della città attraverso le immagini*

- b4, f14, sf1** Programma del corso, 2 cc.
1a La critica della città attraverso le immagini, stesura della lezione, 44 cc.
- b4, f14, sf2** *Hogart e la rivoluzione industriale inglese*, stesura della lezione, 23 cc.
Lezione su David, stesura della lezione, 26 cc.

- b5, f18, sf2** *5° Lezione*
6° Lezione. L'arte d'oggi fra natura e tecnologia
Lezione finale. La struttura dell'immagine plastica; all. appunti
ms., 5 cc.
- b5, f19** **Stesure di lezioni tenute in istituti non id.** **sec. XX u.q**
- Corso Il tema del Monumento, s.d.*
- b5, f19, sf1** *Il tema del Monumento. Introduzione; segue Costantin Brâncusi.*
Il complesso monumentale di Tirgn-Jiu, 23 cc.
- b5, f19, sf2** *Il Polyforum di Siqueiros, 27 cc.*
David Alvaro Siqueiros. Il Polyforum cultural di Città del
Messico, 13 cc.; segue scritto di autore non id. Il Polyforum
cultural di Siqueiros, 18 cc.
- b5, f19, sf3** *E. Vucetic. Il monumento agli Eroi di Stalingrado, 28 cc.*
Pietro Cascella. Il Monumento di Auschwitz, 15 cc.
- b5, f20** **Stesure di lezioni tenute in istituti non id.** **sec. XX s.m.**
- Sull'arte del XIX-XX secolo*
- b5, f20, sf1** *Il realismo di Daumier, s.d., 26 cc.*
Conversazione sul tema: Unità e rottura dei valori figurativi
dell'800, 6 novembre 1962, Centro di Cultura [..], 25 cc. (2 copie)
S.t. [sulle avanguardie artistiche del '900], s.d., 29 cc.
- b6, f20, sf2** *La rivoluzione d'ottobre e le arti, s.d., 23 cc. sul verso di carta*
intestata Assessore alla istruzione e cultura del Comune di Massa
- b6, f20, sf3** *Valore e immagine dell'uomo [sull' astrattismo], s.d., 64 cc.*
L'ottimismo costruttivista di Tatlin, s.d., 19 cc.
- b6, f20, sf4** *S.t. [su Fernand Léger], s.d., 5 cc.; all. M. De Micheli Lutto per la*
scomparsa del grande artista francese. Fernand Léger pittore
ottimista, in <<'Unità>>, 19 agosto 1955, p. 3
Arte nella repubblica di Weimar, s.d., 12 cc.
Il 'manifesto' futurista e la situazione artistico-culturale
milanese, s.d., 16 cc.
- b6, f20, sf4bis** *S.t. [sulla città moderna], s.d., 22 cc.*
Boccioni 'La città che sale', s.d., 21 cc.
Guernica, s.d., 4 cc.
Breve informazione sull'arte austriaca, s.d., 26 cc.

- b6, f20, sf5 *Mussolini e Margherita Sarfatti: il tentativo fallito di un'arte di stato*, s.d., 15 cc.; altra stesura, 30 cc.; altra stesura, 11 cc.
- b6, f20, sf6 S.t. [sulla scultopittura in America Latina], s.d., 6 cc.
Il monumento alle quattro giornate di Milano [su Pietro Cascella], s.d., 28 cc.
Bacon [su *Il disagio della civiltà e le immagini*], s.d., 16 cc.
- b6, f21 **Stesure di lezioni tenute in istituti non id.** **sec. XX s.m.**
- Su argomenti vari
- b6, f21, sf1 *1 Lezione. Struttura dell'immagine figurativa e poetica*, 8 cc.
L'effimero e l'eterno, s.d., 11 cc.
La morte dell'arte, s.d., 27 cc.
- b6, f21, sf2 *L'arte d' Egitto*, s.d., 40 cc.
La poesia lirica greca, s.d., 23 cc.
L'ultima cena di Leonardo, s.d., 33 cc.
- b6, f21, sf3 *Rembrandt e l'arte del '600 olandese*, s.d., 15 cc.
Note alla I lezione [sul Romanticismo], s.d., 12 cc.
Poesia africana di lingua inglese e francese, s.d., 25 cc.

b6, f22 **Materiale didattico audiovisivo**

Diapositive, 2000 unità ca.
Audiotape e altri nastri magnetici, 77 unità

2.6 <<Realismo>>

1952-1957 ca

Contenuto

Materiali prodotti e raccolti nell'ambito del lavoro di gruppo che gravitava intorno alla rivista <<Realismo. Mensile di arti figurative>>, diretta da Raffaele De Grada, pubblicato a Milano tra il 1952 e il 1956; tra i collaboratori citiamo i critici Mario De Micheli, Luigi Ferrante, Antonello Trombadori e gli artisti Renato Guttuso, Gabriele Mucchi, Armando Pizzinato. In questa sottoserie sono stati raccolti gli scritti realizzati da Mario De Micheli per la rivista, e i materiali utilizzati come spunto di riflessione e dibattito nell'ambito dei lavori del Centro studi arti figurative di Milano, organo collaterale di <<Realismo>>, dove venivano dibattuti i temi poi pubblicati sulla rivista; è stata mantenuta l'integrità dei fascicoli originari "*Materiale Realismo Figurativo*" e "*Testi vari. Contro Picasso. Munkacsy. Mucchi ecc.*".

Criteri di ordinamento

Ordinamento cronologico.

b1, f1 Testi vari. Contro Picasso. Munkacsy. Mucchi ecc. 1952-1957 ca

Centro studi arti figurative di Milano. Dispensa n. 2. Gabriele Mucchi: Introduzione a un dibattito sul significato di Tradizione Nazionale, verbale della riunione del 27 febbraio 1953

In onore del 60mo compleanno del compagno Togliatti, dispensa a c. della Commissione stampa e propaganda FGCI - Federazione Giovanile Comunisti Italiani, febbraio 1953

Lettera di Luigi Ferrante a Raffaele De Grada, [Santa Giustina in Colle?], 21 settembre 1953, 1 c.

I. Montanelli, Lettera a Pablo Picasso abbandonato dalla sua donna, in <<Corriere della Sera>>, 6 dicembre 1953, p. 3

Le arti figurative nella Romania, suppl. a <<Italia-Romania>> 1957, 3

Autore non id. Battaglie per il realismo nel XIX secolo. Un critico d'avanguardia: Champfleury (traduzione e nota di Antonio Del Guercio), s.d., 6 cc.

Mario De Micheli Munkacsy e la pittura ungherese, s.d., 16 cc.

Autore non id. La letteratura nel nostro paese [scritto sulla cultura rumena], s.d., 5 cc.

b1, f2 Materiale Realismo Figurativo 1952-1956 ca

Mario De Micheli, s.t. [scritto su Ernesto Treccani], s.d., 34 cc.

Mario De Micheli Teofilo Patini, stesura per l'articolo Il verismo sociale di Patini, in <<Realismo>>, 1953, 25-26, 24 cc.

b1, f3 Altri documenti 1953-1955

Centro studi - riunione del 5/1/1953, verbale, 35 cc. (si segnala discorso introduttivo di Mario De Micheli su Renato Guttuso)

Mario De Micheli La 5ta lezione di Michelet alla vigilia della rivoluzione del '48, estratto da <<Realismo>>, gennaio-febbraio 1955, pp. 23-31; all. stesura Michelet su Géricault e Daumier, 26 cc.

Appunti stesi in occasione di una riunione del 9 giugno 1955, grafia non id., 2 cc.

2.7 <<Artelavoro>>/<<Artecontro>> 1972-1978 ca

Contenuto

Materiali prodotti e raccolti nell'ambito del lavoro di gruppo che gravitava intorno alla rivista <<Artelavoro>>, fondata nel 1972; Mario De Micheli è il direttore responsabile e la rivista si pone come organo di dibattito sul rapporto tra arte e pubblico popolare; tra il 1974 e il 1978 esce sotto il titolo <<Artecontro>>.

Criteri di ordinamento

Ordinamento cronologico, ove possibile.

b1, f1 Documenti vari

- Mario De Micheli, editoriale di <<Arte Contro>> 1973, 1, stesura datt., 4 cc.
- Il Cile come la Comune. Mostra di disegni politici di artisti italiani*, mostra tenuta a Milano e Parigi nel 1973, 1 opuscolo
- Peter Lusa, *Arte e lotta di classe nella Repubblica di Weimar*, 6 cc.; all. lettera di accompagnamento di Lusa a Mario De Micheli, Bolzano, 3 maggio 1976, 1 c.
- C'era un povero sarto*, poesia di Georg Weerth per <<Artecontro>> 1976,4, 1 c.
- Jakob[?] *Spunto per un'analisi sul ruolo dell'intellettuale*, s.d., 1 c.
- Nuove possibilità operative*, autore non id., s.d., 2 cc.
- Autore non id., *Considerazioni provvisorie sull'artista e la società tardo-borghese*, s.d., 2 cc.
- Autore non id., *Per un nuovo rapporto produttivo fra arte e pubblico popolare*, s.d., 2 cc.
- Autore non id., s.t. [sul sistema dell'arte contemporanea], s.d., 6 cc.

2.8 MATERIALI SU ARTURO MARTINI

sec. XX

Contenuto

Documenti relativi a diverse iniziative inerenti la figura di Arturo Martini, cui Mario De Micheli ha collaborato in veste di curatore o consulente scientifico.

Criteri di ordinamento

Le unità documentarie sono state raccolte entro fascicoli relativi alle diverse iniziative seguite da De Micheli; i documenti non afferibili a tali iniziative sono raccolti nei fascicoli *Altri scritti di Mario De Micheli su Arturo Martini* e *Altra documentazione*. All'interno dei fascicoli l'ordinamento delle unità è cronologico.

b1, f1 Sulla questione dei falsi Martini

1979-1996 ca

- Lettera di Giulio Carlo Argan a Mario De Micheli, Roma, 11 luglio 1979, 1 c. su carta intestata Accademia dei Lincei
- Lettera della Galleria Gian Ferrari (Ettore Gian Ferrari) a Mario De Micheli, Milano, 15 marzo 1980, 1 c.; all. copia della perizia di Giulio Carlo Argan su sculture di Arturo Martini
- Dichiarazione di Mario De Micheli, s d., 9 cc.
- Mario De Micheli, *La vicenda dei falsi Martini*, [1995-1996], 6 cc.

b1, f2 Sulla mostra Arturo Martini

1982-1985 ca

[tenuta a Palazzo Reale di Milano, febbraio-aprile 1985]

- Lettera di Guido Aghina (Assessore alla Cultura del Comune di Milano) a Marco Cavallotti (in copia: Mario De Micheli, Giampaolo Fabris), 27

maggio 1982, 1 c.; all. busta
Lettere di Guido Aghina a Mario De Micheli, Milano, 18 maggio 1982, 1 c.
Lettera di Mario De Micheli a Guido Aghina, Milano 1982 maggio 5, 1 c.
Scritto di Mario De Micheli, s.t., 8 cc.
Mario De Micheli, *Arturo Martini. In arte ogni castità è impotenza*, 66 cc.
Fotografie di Mario e Ada de Micheli durante la mostra, 2 fotografie e 1 negativo (4 fotogrammi)

b1, f3 Associazione Amici di Arturo Martini (Milano) 1989-1998

Lista dei membri del Comitato esecutivo e del Comitato d'onore, 3 cc.
Rassegna stampa della mostra *Arturo Martini. Il gesto e l'anima*, Centro Saint Bénin, Aosta, 7 luglio-1 ottobre 1989; all. lettera di Vittorio Olcese, s.l., 12 giugno 1990, 2 cc.
Lettera di Claudia Gian Ferrari a Mario De Micheli, Milano, 26 giugno 1991, 1 c.
Lettera di Claudia Gian Ferrari a Allemandi editore, Milano, 1993 marzo, 1 c.
Lettera di Claudia Gian Ferrari a Mario De Micheli, Milano, 24 novembre 1998, 1 c.

b1, f4 Sulla mostra Arturo Martini, L'Oeuvre sculpté 1990-1991

[tenuta nel 1991 a: Hotel de Ville di Parigi; Accademia Italiana delle Arti di Londra; Palazzo Medici Riccardi di Firenze]

Elenco delle opere di Arturo Martini per la mostra di Parigi, [1990-1991], 3 cc.
Philippe Dagen *Un sculpteur bien tranquille*, in <<Le Monde>>, 5 febbraio 1991 p. 17
Lettera di Mario De Micheli al Direttore di <<Le Monde>>, [febbraio-marzo 1991], 1 c.
Lettera di Giuseppe Liverani (Electa) a Paolo Pillitteri (Sindaco di Milano), Milano, 6 maggio 1991, 1 cc.; all. lettera di Gianni Conti (Comune di Firenze) a Liverani, Firenze ,2 maggio 1991, 1 c.

b1, f5 Altri scritti di Mario De Micheli su Arturo Martini

S.t. [sulla riedizione de *Le lettere di Arturo Martini*, Milano, Charta, 1992], 1 c.
Le trame di una difficile fortuna [sulle lettere di Arturo Martini, 1991-1992 ca], 20 cc.
S.t. , s.d., 20 cc.
S.t. , s.d., 2 cc.
Le lettere inedite di Arturo Martini a Ruggero Nicoli, 5 cc.
Mario De Micheli, *Arturo Martini*, estratto da catalogo non id.

- Altra documentazione** **sec. XX**
- b1, f6, sf1** *Arturo Martini nel XX anniversario della morte*, Savona, Casa editrice Liguria, 1987 (contiene il discorso pronunciato da Mario De Micheli nel Municipio di Vado Ligure il 22 marzo 1967); all. 1 fotografia scattata durante il discorso
Corrispondenza di Arturo Martini (copia)
- b1, f6, sf2** Estratti di autori vari, da periodici (all'estratto G. Mazzotti, *Arturo Martini. Monumento ai pionieri italiani in America* da <<Agorà>>, a. III, n. 11, pp. 13-17, sono allegati 1 appunto di Mario De Micheli, 1 fotografia e 2 negativi)
Estratti vari e copie dal carteggio di Martini [documenti raccolti da Eugenio Baroni?]; all. disegno di Martini del 1932 (copia) e lettera di Teresa Marra[?] (Vangelista editore), Milano, 19 dicembre 1984, 1 c.; all. memorie di Marianna (ispiratrice della statua Palinuro), 3 cc.

2.9 APPUNTI

1935-2000 ca

Contenuto

Appunti su argomenti vari; su fogli sparsi o su quaderni

- b1, f1** Appunti sciolti
Dizionario critica d'arte, s.d., 5 cc.
Prima idea per una collana di brevi monografie d'arte, 1 c.
Appunti da L. Grassi, M. Pepe *Dizionario della critica d'arte*, Torino, UTET, 1978, 5 cc.
Su artisti sovietici, 1 c. ms. sul verso della poesia Arcana fu
Sull'arte dell'Ottocento, 2 cc.
Schema su Astrattismo, Realismo, Verismo, 2 cc.
Sul muralismo messicano, 5 cc.
Cartellina del Comune di Brescia con appunti. ms.
Sulle avanguardie sovietiche, 1 c.
Su Benedetto Croce e Maxim Gorky, 2 cc.
Su Georg Wilhelm Friedrich Hegel e vari, 1 c.
Su Amedeo Modigliani, 1 c.
Su Jean Wahl, 1 c.
Su Pierre Unik, 1 c.
Sui poeti statunitensi, 3 cc.
Appunti vari con nomi di artisti, opere, indirizzi, numeri di telefono etc., 22 cc.

Quaderni

- b1, q1** *Botev (o Botjov)*; segue *Pittura e scultura italiana dal '60 ad oggi per rivista Mondadori*

Serie 2, Sottoserie 9; Serie 3, Sottoserie 1

- b1, q2** *Caricatura. Arte e Caricatura*
- b1, q3** *Dal Romanticismo al Realismo/ 'Du Romantisme au Réalisme' / Léon Rosenthal. de 1830 à 1848/ H. Laurens Editeur. 1914*
- b1, q4** *Nuova Pesa 1966 (si segnala minuta di lettera di Mario De Micheli a Antonello Trombadori, Giarolo, 28 dicembre 1965) e appunti su Giuseppe Pellizza da Volpedo); all. elenco di opere d'arte (1 c.), appunti con conteggi economici (1 c.), 1 biglietto di Giovanni e Cesarina Bruni.*
- b1, q5** *Realismo; allegati: appunto ms. di Mario De Micheli, 1 c.; ritaglio stampa con lettera di Paolo Bertoluzzi Lo sciopero del 1908 e la lezione dei fatti, in <<Gazzetta di Parma>>, 18 marzo 1958, s.p.; riproduzione a stampa di manifesto della Camera del lavoro di Bari e Provincia, 8 giugno 1914, con dedica di Mario Assennato[?] a Dante Gorreri[?], 5 marzo 1958*
- b1, q6** *Su Giuseppe Migneco*

3 DOCUMENTAZIONE

sec. XIX u.q-2000 ca

Contenuto

Documentazione varia raccolta da De Micheli: documenti relativi in particolare a artisti e movimenti artistici, funzionali allo svolgimento della sua attività di storico e critico; documenti che sono testimonianza dell'attività professionale e della vita privata di De Micheli.

Criteri di ordinamento

Le unità sono state raccolte 13 sottoserie in base alla specifica funzione assoluta.

3.1 DOCUMENTAZIONE SU MOSTRE

1951-1998 ca

Contenuto

Documentazione varia su mostre non curate da Mario De Micheli: pieghevoli, manifesti, opuscoli, comunicati stampa.

Criteri di ordinamento

Ordinamento cronologico; gli opuscoli sparsi sono stati raccolti in un fascicolo a parte.

b1, f1 1951-1989

2a Mostra L'arte contro la barbarie, Galleria di Roma, Roma, 18 gennaio - 2 febbraio 1951

Catalogo, 2 copie

Mostra del 'delta'. Collettiva di disegni e tempere, Bevilacqua la Masa, Venezia, 24 marzo - 6 aprile 1951

Lettera di Luigi Ferrante a Pancaldi (Ufficio stampa Comune di Venezia), 2 aprile 1951, 1 c.; Luigi Ferrante, scritto di presentazione della mostra, 3 cc.; opuscolo con note ms. di Mario De Micheli; scritto di Renato Birolli *Mutamenti nel delta*, 1 c.; scritto di Ernesto Treccani, 1 c.; appunto con poesia in francese, 1. c.; 1 fotografia del dipinto di Luigi Cobianco *Madre al Delta*

XXI Biennale di Venezia, Sezioni nazionali di Polonia e Jugoslavia
Comunicato stampa, 5 giugno 1962, 1 c.

Il ritratto francese da Clouet a Degas, Palazzo Reale, Milano, dal 8 giugno 1962

Comunicato stampa, 1 c.

Catastrophe, happening tenuto alla Galerie Raymond Cordier, Parigi, 27 novembre-13 dicembre 1962

Manifesto

XXXIV Biennale di Venezia, Padiglione Francese *Poetica della tecnologia e della civiltà industriale*

Comunicato stampa, 20 maggio 1968, 1 c.

Francis Bacon, Galeries Nationales du Grand Palais, Parigi, 27 ottobre 1971-10 gennaio 1972

Giornale della mostra

11ma Biennale Internazionale della Piccola Scultura, Palazzo della Ragione di Padova, 24 settembre-20 novembre 1977

Comunicato stampa, 1 c.; all. lettera di accompagnamento di Giorgio Segato a Mario De Micheli, Padova, 16 luglio 1977

Brescia Postromantica e Liberty 1880-1915, Monastero di S. Giulia, Brescia 30 maggio-31 agosto 1985

Giornale della mostra

XXIX Premio Suzzara, Galleria Civica d'Arte Contemporanea, Suzzara 17 settembre-12 novembre 1989

Catalogo

Mouvements Réaliste aujourd'hui, Fondation Joseph Jacquemotte, Bruxelles, 1989

Catalogo

b1, f2 1990-1998

Le risorse dello sguardo. Sette pittori in Francia oggi, Casa Masaccio di San

Giovanni Valdarno, 6 ottobre-9 dicembre 1990

Comunicato stampa, 1 c.

Giuliano Vangi. Opere recenti, Forni Scultura, Bologna, 23 novembre 1991-14 gennaio 1992

Comunicato stampa, 1 c.

Max Bill, Casa Rusca, Locarno, 8 settembre-17 novembre 1991

Comunicato stampa, 1 c.

Rousseau, Ligabue e altri. Primitivi europei del XX Secolo, Sala d'Arme di Palazzo Vecchio, Firenze, 22 maggio-05 settembre 1993

Comunicato stampa, 1 c.

La nuova figura, Banca Commerciale Italiana, Milano, 19 ottobre - 22 dicembre 1993

Invito e comunicato stampa

Espressionismo tedesco. La collezione del Museum am Ostwall di Dortmund, Mart, Rovereto, 8 aprile - 26 giugno 1994

Invito a conferenza stampa

Emil Nolde. Antologica, Museo d'Arte moderna, Lugano, 12 marzo - 5 giugno 1994

Comunicato stampa, 1 c.

Gobert, Galleria Marc Dengis, Bruxelles, 1 ottobre - 26 novembre 1994

Catalogo

Anni '90. Arte a Milano, Milano, 1995

Comunicato di AIM (Associazione degli Interessi Metropolitani), ottobre 1994, 1 c.; all. lettera di commento di Pilippe Daverio (Assessore alla cultura e Spettacolo del Comune di Milano), Milano, 10 ottobre 1994, 1 c.

Terra come materia: ceramiche e terrecotte di Arturo Martini, Lucio Fontana, Fausto Melotti, Leoncillo Leonardi, Nanni Valentini, Torino, 1996

Estratto del catalogo

Da Vela a Bistolfi. I gessi degli scultori italiani, Fondazione Luciano Minguzzi, Milano, 26 marzo - 12 luglio 1998 (Mario De Micheli nel comitato scientifico)

Cartella stampa

Nascita di una Repubblica. Idee e immagini per la Repubblica Italiana 1926/1948, mostra non id.

Catalogo

John Heartfield. Mostra dell'Accadem[i]a delle Arti della Repubblica Federale Tedesca, mostra non id.

Raccolta di articoli su J. H., (nota ms.: Assessorato alla cultura, Comune di Pesaro)

b2-3 Opuscoli

3.2 DOCUMENTAZIONE SU ARTISTI

sec. XIX u.q.-2000 ca

Contenuto

Documentazione varia su artisti: documenti manoscritti, dattiloscritti, a stampa, iconografici.

Criteri di ordinamento

I documenti sono stati raccolti in fascicoli che raggruppano più artisti, secondo un intervallo alfabetico (all'interno di ogni fascicolo sono contenuti sottofascicoli individuali ordinati cronologicamente, ove possibile); la documentazione su gruppi di artisti è collocata alla fine della sottoserie.

Note

Data la preponderanza di documenti non databili, non sono indicati gli estremi cronologici dei fascicoli

b1, f1 1980-1987 Paolo Baratella. I cicli pittorici sull'uomo contemporaneo

Scritto di Baratella[?] *Futura umanità?*, 3 cc.

Paolo Baratella, catalogo della mostra tenuta all'International Cultureel Centrum di Anversa, 28 febbraio-5 aprile 1981.

Vorrei e non vorrei di Paolo Baratella: conversazione tra Vittorio Fagone e Paolo Baratella Milano, Nuova Prearo, 1982; all. 1 tav.

Il Teatro di Paolo Baratella. Hotel Bach: Vampiri, Draghetti, Angioletti, catalogo della mostra tenuta alla Galleria d'arte San Michele di Brescia, 20 marzo-8 aprile 1982; all. 1 fotocolor raffigurante la performance *L'Organo*

Il 1984 & l'officina ferrarese, Milano, Mazzotta, 1984; ; all. 1 disegno a pennarello, autore non id.

Paolo Baratella, catalogo della mostra tenuta alla Pinacoteca comunale di Saponara, 6 luglio-3 agosto 1985

Oh specchio specchio delle mie brame, catalogo della mostra tenuta a Palazzo Clerici, Milano, 1986

Paolo Baratella. Giovanni Rubino. Gabriele Amadori, catalogo della mostra tenuta alla Galleria di Porta Ticinese di Milano, 1987

b1, f2 Bistolfi-Bolly

Leonardo Bistolfi

Carteggio di Bistolfi (copia); *Disegni di Giuseppe Porcheddu con prefazione di Bistolfi*; all. illustrazione (Monumento ai caduti di Oneglia di Bistolfi)

Marc Bolly

1 tav. illustrata (dipinti di Bolly)

b1, f3 Bosch-Cassanelli

Luis Bosch

8 fotografie, 8 opuscoli e cataloghi di mostre collettive e personali, 3 scritti critici; all. busta della Fondazione Joan Miró di Barcellona

Victor Brauner

Scritto di Brauner *Comunicazione senza pregiudizio*, estratto da <<Le Arti>> , marzo 1969, p. 35

Aurelio Caminati

Scritto di Corrado Maltese, estratto da non id.

Felice Casorati

Scritto *Confessione autobiografica*, s.d., 8 cc.

Fotocopie lavori Angela Cassanelli et curriculum vitae. Scultrice Angela Cassanelli Parigi

Lettera di Angela Cassanelli a Mario De Micheli, Parigi, 16 giugno 1991, 1 c.; all. immagini di sculture di Cassanelli (stampe ink jet), 1 cartolina con disegno di A. C., e <<Le cahiers d'art - Documents>> (Ginevra), 1959, 57

Lettera di Angela Cassanelli a Mario De Micheli, Carrara, 22 giugno 1991, 2 cc.

b2, f4 Cavina-Ensor

Giacomo Maria Cavina

Catalogo della mostra personale alla Galleria Al Prato dei Miracoli, Pisa, dal 17 dicembre 1988; allegate 11 fotografie e due ritagli da periodici.

Giuliana Codamuro

Favola illustrata, s.d., 10 cc.; all. appunto ms. di Codamuro, 1 c.

Gianni Dova

Ritagli da catalogo non id.

Lech Dunin

Scritto di Dunin *Architetto Lech Dunin - Commissione primaziale per la costruzione delle chiese. Appunto*, s.d., trad. it. e originale in polacco, 3 cc. ; all. lettera di Edoardo Ravaglio a Metafora, Roma, 28 febbraio 1984, 1 c.

Albin Egger-Lienz

Trad. it. dell'articolo di E. Hammer *Albin Egger -Lienz* (pubblicato in <<Sclern>>, giugno 1932, 3 cc.

James Ensor

F. Cuypers, *James Ensor. L'homme et l'oeuvre*, copia da due edizioni dell'opera; presente una dedica a Mario De Micheli

b2, f5 Viñas-Franchi

Agustin Español Viñas

J. E. Cirlot, *Español Viñas*, Barcelona, Barcellona, 1962

Giannino Fieschi

Scritto di Fieschi *Circa la consacrazione attraverso la morte*, marzo 1968, estratto da pubblicazione non id.

Enrico Filippini

Scritto di Filippini *Per un'immagine*, presentazione della sua personale alla Galleria Vismara di Milano, 1968, 3 cc.

Franco Franchi

Cataloghi delle mostre *Nuove presenze nella cultura toscana, Aspetti della pittura astratta in Toscana, Grafica oggi nella provincia di Livorno*, tenute alla Galleria d'arte contemporanea di Rosignano Castello Pasquini, Castiglioncello, 1980-1981; all. busta e 15 fotografie (sculture di Franchi)

b2, f6 Giacometti-Artisti iraqueni

Alberto Giacometti

Scritto s. t. di [?] Negri , s.d., 34 cc.; all. *Interviste Giacometti*, s. d., 2 cc.

Giuseppe Graziosi

Graziosi. Dieci tavole in nero, cartella con 9 tavole illustrate, realizzata in occasione della mostra alla Galleria Montenapoleone 6a, Milano, 1954.

Maurizio Governatori

C. V. e documentazione su interventi di arte murale, s.d., 19 cc.

Hans Grundig

Scritto di Lea Grundig su Hans Grundig *Ognuno deve dipingere la propria verità*, 10 novembre 1973; 5 cc. ; all. scritto di autore non id. *Hans Grundig (un artista tedesco tra le due guerre*, s.d., 3 cc.

Renato Guttuso

Lettera di Guttuso a Gabriele Mucchi, Roma, 16 aprile 1984, 1 c.

William Hogart

Estratti da W. Hogart *L'analisi della bellezza*, Milano, SE, s.d.

Artisti iraqueni

Catalogo della mostra *Sardar Ali Aziz*, Studio Urso, Milano, 1985; catalogo della mostra *Sardar Ali Aziz, Yousi fObaid, Naja Musa Jafar*, Galleria il Punto, Firenze, 1986; 26 fotografie con dipinti di Sardar Ali Aziz e Yousif Obaid; busta con note ms.

b2,f7 Jaccond-Leddi

Marco Jaccond

Guy de Maupassant. Le Horla estratto da Quaderni d'arte della valle d'Aosta s.d.

Machiko Kodera

Catalogo della mostra personale tenuta a Roma nel 1998; allegati: lettera di accompagnamento di Kodera, Roma, 5 settembre 2000, 1

c.; all. busta intestata Rainer & Cristiane Kriester, Berlino e 8 fotocolor (sculture di Kodera)

Käthe Kollwitz

Käthe Kollwitz, catalogo della mostra tenuta alla Deutsche Akademie der Künste, Berlino, 8 marzo – 29 aprile 1951

Diario Kollwitz ecc.: trad. it. di Mario De Micheli da scritto di Käthe Kollwitz, s.d., 11 cc.

Rainer Kriester

Scritti di poetica di Rainer Kriester, s.d., 10 cc.; *Rainer Kriester. Zeichen und Metaphern*, catalogo della mostra tenuta alla Galleria Huber-Nising di Francoforte sul Meno, 15 novembre 1991-1 febbraio 1992, con dedica; all. 2 opuscoli con dediche

Piero Leddi

Note bio-bibliografiche e scritto di Franco Loi *Appunti di lavoro*, s.d., 25 cc.

b2, f8 Antonio Ligabue

10 pannelli illustrati; bozza di volume non id., con saggi di AA. VV. tra cui Mario De Micheli

b2, f8 bis Lindner-Manzù

Pierre H. Lindner

Notizie bio-bibliografiche, s.d., 6 cc. e 1 opuscolo; all. 3 acqueforti [conservate in conservato in 3.1, b1, f1]

Antonio López García

Intervista di Michael Brenson a López García, estratto da non id.

[fuori formato] Boris Lurie

Documentazione su mostre varie, inviata da New York, 1962; all. 10 fotografie e busta

Mario Mafai

Scritti di Mafai *Come conobbi Scipione*, s.d., 3 cc.; s.t. [su Picasso],

s.d., 1 c.

Giacomo Manzù

Lettera di Manzù a Aligi Sassu, s.l., s.d., 2 cc. (copia)

b3, f9 Marino Marini

b3, f9 Certificati vari (copia) [fuori formato]

L'incontro - 1981, poesia di Marini, s.d., 1 c.

Scritti, interviste, dichiarazioni di Marino Marini, s.d., 2 cc.

Schede bibliografiche su Marino Marini, s.d., 5 cc.

Marino. Testi

Ritratto d'autore. Marino Marini, intervista del 1972, 19 cc.; trascrizioni (di Mario De Micheli) di dichiarazioni di Marini, 1972, 10 cc.; materiale sul documentario Marino Marini *La vita e le immagini*, a cura del Centro documentazione dell'opera di Marino Marini, Pistoia (*Sulla scena della vita. Marino Marini*, intervista realizzata per il documentario, 29 luglio 1972, 89 cc. e testo di commento del Prof. Mario De Micheli al film, s.d., 8 cc.)

b3, f10 Melarangelo-Mucchi

b3, f10, sf1 Giovanni Melarangelo

Paolo Vaccarino, *Biennali di Messina. Giovanni Melarangelo pittore*, in <<Corriere del Mezzogiorno>>, 1958; lettera dello Studio legale Lettieri, Teramo, 22 maggio 1989, 1 c.; rassegna stampa su mostre varie (all. busta e lettera di accompagnamento dello Studio Associato Lettieri, Teramo, 12 dicembre 1989, 1 c.); *Mostra antologica di Giovanni Melarangelo*, Sala del Palazzo della Sanità, Teramo, 15-21 giugno [1990], 1 opuscolo

Giuseppe Migneco

1 disegno, s.d. (copia)

Amedeo Modigliani

Rassegna stampa sulla mostra *Modigliani: gli anni della scultura* tenuta a Livorno nell'estate 1984, e sulla ricerca delle sculture di Modigliani nel Fosso Mediceo, estate 1984 [rassegna allegata in origine al catalogo della mostra, ora conservato nella Biblioteca dell'Associazione]

Clement Moreau

Scritto di Moreau *Mein Kampf*, s.d., 2 cc.; *Brano tratto da un discorso di Clément Moreau sul compito dell'artista, relazione 1936/37* [...], 3 cc.; intervista a Moreau, s.d., 7 cc.

Ennio Morlotti

Estratto *Lettera a Picasso* da <<il '45>>, febbraio 1946, pp. 33-34

Gabriele Mucchi

Scritto di G. Mucchi *Genni, Gabriele Mucchi, Corrente e il realismo, in catalogo mostra Corrente a Napoli, 1978*, Milano 15 giugno 1978, 9 cc. (realizzato in occasione della mostra *Corrente, cultura e società, 1938-1942: omaggio a Edoardo Persico, 1900-1936*, tenuta a Palazzo Reale di Napoli, 20 luglio-10 settembre 1978)

Scritto di G. Mucchi *Memorie di Mucchi*, post 1981, 10 cc.

Laudatio per la laurea 'honoris causa' conferita all'italiano Gabriele Mucchi, pittore e cultore delle arti figurative, trad. it. del discorso tenuto dal Senato accademico dell'Università di Humboldt di Berlino, 1984 ca; note ms. di Mario De Micheli, 10 cc.

b3, f10, sf2

Bertol Brecht. Erinnerung an die Marie A., Lipsia, Reclam- Verlag, 1990, illustrato con acquarelli di Gabriele Mucchi; all. una cartella con l'incisione *Die Frauen der 'desaparecidos'* [conservate in conservato in 3.1, b1, f1]

b3, f11 Michael Noble

b3, f11, sf1

Mostra dei disegni di Michael Noble, catalogo della mostra tenuta alla Galleria Il Cenacolo di Firenze, 10-21 maggio 1947

Sculture di Michael Noble catalogo della mostra tenuta alla Galleria San Marco di Roma, 16-25 febbraio 1954

G. Ghiringhelli, *Michael Noble sculptor*, Milano, Edizioni del Milione, Milano 1955; all. copie dall'edizione italiana del volume *Sculture recenti di Michael Noble*, <<Il Milione. Bollettino della Galleria del Milione>>, febbraio-marzo 1957, 2 copie

Estratto *Michael Noble* da S. Bertoldi *La Guerra Parallela*, Milano, Sugar, 1963

L'opera recente dello scultore Michael Noble, <<Il Milione. Bollettino della Galleria del Milione>>, gennaio 1964, 2 copie

Michael Noble, 2 cartelle ripagate con cartoline fotomeccaniche realizzate in occasione della mostra a 978 Madison Avenue, New York, 7 novembre-2 dicembre 1967

Lettere della RAI - Radio Televisione Italiana a M. N., Roma, 13 febbraio 1969, 1 c. e Roma, 18 marzo 1969, 1 c.

b3, f11, sf2

Michael Noble. sculptures, catalogo della mostra tenuta a La Vieille Charité, Parigi 1977; all. invito

Michael Noble catalogo della mostra tenuta alla Galerie Madoura di Cannes, 8 agosto-30 settembre 1978

Lettera di Matteo Vittea (Comitato I Convegno dell'Associazione italiana per lo studio della comunicazione non verbale) a M. N., Messina, 10 ottobre 1983, 1 c.

Bozze per pubblicazione non id., 30 cc.

Rassegna stampa: periodici e ritagli vari

b4, f12 Nomellini-Polo

Plinio Nomellini

Nomellini. Il grande pittore disegnò la prima testata de 'La Pace', inserto del <<La Pace>> s.d.

Giuseppe Paganin

Scritto di Paganin *L'arte è immagine della condizione umana*, febbraio 1996, 2 cc.; estratto da catalogo non id.

Raffaello Pagliaccetti

Corrispondenza di Pagliaccetti (copie)

Giovanni Philippone

Scritti su Philippone e corrispondenza di Philippone (copie delle lettere inviate da Carla Accardi, Ugo Attardi, Antonio Sanfilippo)

Armando Pizzinato

2 opuscoli di mostre personali a Praga e Vienna; catalogo della personale tenuta nel 1967 alla Galleria Kusnyezti Most di Mosca e all'Ermitage di San Pietroburgo

Rey Polo

Estratti di cataloghi di mostre personali e collettive

b4, f13 Ponti-Refrieger

Pino Ponti

Lettere Pino Ponti

Scritto di Salvatore Quasimodo su Ponti, 1 marzo [?], 1 c.

Corrispondenza di Ponti

Lettere di Ponti (a Carrieri, Milano, 20 febbraio 1950, 1 c.; a Marco Valsecchi, Milano, 31 luglio 1952, 2 cc.)

Lettera di Giuseppe di Grazia a Luciano Anceschi, Torino, s.d., 1 c. (copia)

Lettere a Ponti:

Adele, Venezia, 1946, 2 cc.

Aligi Sassu, s.l., 2 settembre [?], 1 c, ms.

Aligi Sassu, [s.l.], 12 agosto 1946, 1 c.

Luciano Anceschi, Milano, 23 gennaio 1955, 2 cc.

Umbro Apolonnio (Asac della Biennale di Venezia), Venezia, 29 dicembre 1951, 1 c.

Beniamini[?], Milano, 11 maggio 1976, 2 cc.

Aldo Borgonzoni, Bologna, 31 maggio 1983, 2 cc.

Renato Birolli, Cologno [di Melegnano], 7 dicembre 1943, 1 c. su carta intestata <<L'Ambrosiano>>

Cologno [di Melegnano], 29 gennaio 1944, 1 c. su carta intestata <<L'Ambrosiano>>

Lendinara, 5 maggio 1944, 1 c.

Cologno [di Melegnano], 25 novembre 1944, 1 c. su carta intestata <<L'Ambrosiano>>

Milano, 28 marzo 1945, 1 c.

Mirano (Venezia), agosto 1946, 1 c.

Parigi, 20 gennaio 1947, 2 cc.; all. busta

<<Corriere della Sera>>, [Milano], 5 marzo 1955, 2 cc.

Galleria d'Arte Cairola (Stefano Cairola), Milano, 3 agosto 1943, 1 c.

Galleria della Spiga e Corrente di Milano (Renzo Bertoni, Stefano Cairola)

25 gennaio 1944, 2 cc.

6 marzo 1944, 1 c.

14 maggio 1945, 1 c.

25 maggio 1945, 1 c.

[Migneco?], s.l., s.d. 4 cc.

[Palazzoli?], s.l., 12 aprile 1948, 1 c.

Marialoisa Quarti-Trevano, s.l., s.d., 4 cc.

Vittorio Pellegrino (Premio Marsala), 8 agosto 1962, 2 cc.

Premio Suzzara, Suzzara, 8 settembre 1958, 1 c.

Marco Valsecchi, Milano, 2 agosto 1952, 2 c.

Trascizioni da articoli su Ponti, 4 cc.

"Pino Ponti. I disegni della Resistenza", testo di R. De Grada, aprile 1978, note ms. Mario De Micheli; all. ritagli da pubblicazioni varie

Mauro Quetti

2 locandine di mostre personali

Mario Raimondi

E. Zanzi *L'opera maggiore di Mario Raimondi 'La Madonna coll'Unigenito'*, estratto da non id.; all. 1 opuscolo e 1 fotografia bn (riproduzione della scultura "La Madonna coll'Unigenito")

Anton Refregier e scena newyorkese

Lettera di Refregier a Renato Guttuso, 16 novembre 1953, 1 c.; all. documentazione sui murali di Refregier, 5 cc.

"*Artists' tribute in memory of Franklin Delano Roosevelt*", catalogo della mostra tenuta alla ACA Gallery di New York nel 1947

"*ACA competitiv exhibition*", mostra tenuta alla Aca Gallery di New York, 5a edizione 1953, elenco dei dipinti esposti, 1 c. (all. ritagli da <<Rights>>, maggio 1953 e altri periodici non id.); appunti (grafia non id.) da un articolo di Matthew Josephson in <<The Nation>>, 26 settembre 1953, 5 cc.

"*American vets for peace, 3rd annual national veterans art exhibition*", mostra tenuta alla galleria 77 di New York, 1 opuscolo

b4, f14 Remondino-Saturnino

Duilio Remondino

Manifesto di Remondino "*Il futurismo non può essere nazionalista*", estratto da non id., pp. 127-136; all. lettera di Maria Luisa Caffarella[?], Alessandria, 13 aprile 1988, 1 c.

Georges Rouault

Copie dal volume "*Souvenirs intimes. Orné de six lithographies hors-texte*", Parigi, Galerie des peintres graveurs E. Frapier, 1926

Renato Santini

Scritto di Gianfranco Bruno su Santini, 3 cc.

Saturnino (Carlo Franzini)

Estratto da <<Annuario Comed>> n. 13, s.d.

b4, f15 Giuseppe Scalarini

b4, f15, sf1 Corrispondenza degli eredi, 21 giugno 1991-20 maggio 1996, 2 cc. e 1 cartolina; scritto di Mario De Micheli *Il segno infaticabile di Scalarini*, s.d., 23 cc.; documentazione varia su mostre; *Esempio di impostazione libro di Galantara* (copia da pubblicazione non id.)

b4, f15, sf2 *Matusalino, di Giuseppe Scalarini*, s.d., 171 cc. (all. appunti di

Rainera Scalarini, 2 cc.)

b4, f16 Sodini-Treccani

**[fuori
formato]** Bruno Sodini

Lettera di Sodini a Mario De Micheli, Firenze, 10 dicembre 1982, 1 c.;
all. busta; 25 pannelli con fotografie e scritto biografico, 1982 ca

Antoni Tàpies

Estratti da <<ABC de las Artes>>

Ernesto Treccani

Coro del distacco. Un atto di Ernesto Treccani, Milano, Corrente
Edizioni, 1941

Gli uomini. Poesie di Ernesto Treccani, disegni di Bruno Cassinari,
Milano, Corrente Edizioni, 1942

Treccani antologica, catalogo della mostra tenuta alla Casa della
Cultura di Livorno, 9-26 aprile 1958

b4, f17 Vangi- Non id.

Giuliano Vangi

Lettera di Vangi a Paolo Pillitteri (Sindaco di Milano), Pesaro, 14 luglio
1988, 2 cc.

Franco Vasconi

Giorgio Mondadori Editore, Torino, *Scheda informativa per la
pubblicazione nel Catalogo d'arte moderna italiana n. 18,
giugno 1982 - giugno 1983*, compilata da Vasconi; lettera di Vasconi
a Mario De Micheli, Milano, 24 gennaio 1983, 2 cc.; 2 opuscoli di
mostre personali; 3 fotografie (dipinti); all. busta ms.

Renzo Vespignani

Scritto di Vespignani, s.t., s.d., 10 cc.

Lorenzo Viani

Scaletta del documentario *Il pittore della plebe*, su Aldebrando De
Vero e Lorenzo Viani, s.d., 4 cc. (all. busta e appunto con numeri di
telefono, 1 c.); *Alla gloria della guerra!*, disegni di Lorenzo Viani,
1912; A. Piringhelli, *La penna di Viani*, estratto da non id., pp. 186-
189

Giuseppe Zigaina

Scritti di Giuseppe Zigaina, s.d., 3 cc.

Artisti non id.

Dichiarazione di poetica di un pittore, 2 cc.

Scritto di artista non id, 16 cc.

b5,f18 Gruppo dei 'realisti esistenziali'

Lettera al direttore ed al responsabile della pagina culturale, gennaio-febbraio 1991, 1 c.

b5,f18, sf1 Franco Francese

Scritti di Francese: *Notizie per la lettura dei temi, s.d., 3 cc.*; risposte a un' intervista, s.d., 4 cc.,

b5,f18, sf2 La 'Scuola di Milano'

348ma Mostra del Cavallino. Ceretti, Gerreschi, Romagnoni, Venezia, 21-30 maggio 1956, 1 opuscolo

Appunti di Mario De Micheli su artista non id., s.d., 1 c.

Dichiarazioni di poetica: di Giuseppe Guerreschi, s.d., 3 cc.; di Banchieri e Ferroni, s.d., 3 cc.; di artista non id., s.d., 4 cc.

3 fotografie (dipinti di Tino Vaglieri)

b5,f18, sf3 Vaglieri

Tino Vaglieri, catalogo della mostra tenuta alla Galleria Bergamini di Milano, 5-18 aprile 1958; recensione di Mario De Micheli della mostra Tino Vaglieri tenuta alla Galleria Bergamini di Milano, 7 marzo - 9 aprile 1964; ritaglio da <<'Unità>> s.d., s.p.; appunti ms. di Mario De Micheli, s.d., 3 cc.; diapositiva a colori raffigurante un dipinto di Vaglieri (all. busta con note ms); estratto da pubblicazione non id.

b5, f19 Pittura messicana

Mario De Micheli, *Incontri alla Biennale di Genova. Alfaro Siqueiros e la pittura messicana*, in <<'Unità>> 26 ottobre 1951, s.p.; stesura datt. *Incontro con Alfaro Siqueiros*, s.d., 5 cc.

J. Marcenac, *Siqueiros et la peinture*, in <<Les lettres françaises>>, 1 novembre 1951

Siqueiros. Grande mostra a Firenze. Il personaggio, inserto de <<La Stampa>>, 4 novembre 1978, p. 1 (articoli di Mario De Micheli: *Il personaggio*, p. I; *Il muralismo epico di Siqueiros*, p. III), 2 copie

Gabriele Mucchi, *Saluti agli amici del Taller de Grafica Popular*, s.d.,
2 cc.

Stesura ms. di Mario De Micheli per una conferenza su Siqueiros, s.d.,
16 cc.

- b5, f20** Gruppo *Libertà-Realtà* (Marcello Confetti, Paolo Ganna, Piero Guccione, Gino Guida, Pino Reggiani, Aldo Turchiaro e Pasquale Verrusio)

Manifesto del Gruppo, Roma, 9 dicembre 1960, 3 cc. (2 copie)

Muralisti Federico Matus Vega e Reynaldo Hernandez

Documentazione varia su murali e esposizioni

Pavel Nikolaevic Filonov, Ilja Efimovic Repin, Valentin Aleksandrovich Serov

Scritto di autore non id., s.d., 18 cc.

3.3 ALTRA DOCUMENTAZIONE SULL'ARTE DEL SEC. XX **sec. XX s.m.**

Contenuto

Fascicoli originari, creati da Mario De Micheli su aspetti della cultura del XX secolo

Criteri di ordinamento

L'ordinamento interno originario dei singoli fascicoli è stato preservato.

- b1, f1** *Testi tradotti per la parte tedesca. Espressionisti realisti: testi tradotti*
sec. XX s.m.

Scritti di autori vari, s.d., 43 cc.

- b1, f2** *Testi critici sui problemi dell'arte e della letteratura* **sec. XX s.m.**

Ritagli da <<Controspazio>>, <<Prisma>> e <<Rinascita>>; trascrizioni datt. di interventi di Giulio Carlo Argan, Alberto Boatto, Maurizio Calvesi, Filiberto Menna, alla Conferenza svoltasi alla Galleria Nazionale d'arte moderna di Roma, 8 giugno 1969; scritto di Enzo Collotti *Il Bauhaus nell'esperienza politico-sociale della repubblica di Weimar*

- b1, f3** *Testi e documenti per il terzo volume* **sec. XX s.m.**

Ritagli e copie da periodici e monografie varie

b1, f4 Documentazione su Dada

Tristan Tzara, *Dada. Manifesto sull'amore debole e l'amore amaro*, s.d., 10 cc.; *Manifesto dada 1918* s.d., 10 cc.

3.4 DOCUMENTAZIONE SULLA SCULTURA DEL XIX SEC.

sec. XX s.m.

Contenuto

Documentazione varia sulla scultura italiana dell'Ottocento: estratti e copie fotostatiche da pubblicazioni, saggi di autori vari in dattiloscritto, fotografie, schede bibliografiche; il materiale qui raccolto è stato utilizzato per la stesura del volume di Mario De Micheli *La Scultura dell'Ottocento* (UTET 1982).

Criteri di ordinamento

Le unità sono state raggruppate entro tre fascicoli in base alla tipologia documentaria, e ulteriormente suddivisi in sottofascicoli tematici.

b1, f1 Documentazione su scultori

sec. XX s.m.

b1, f1, sf1 *Angelo Galli (1870-1933)*, appunti ms. (grafia non id.), copie da pubblicazioni e documenti, fotografie, schede bibliografiche

b1, f1, sf2 Francesco Jerace; copie da pubblicazioni, fotografie

b1, f1, sf3 *Neoclassici*, elenco di artisti, 8 cc.
Elenco degli scultori che, nati nell'800, muoiono nel 1900, 21 cc.
Elenco e schede di opere, 32 cc.
Elenco di artisti e opere, 8 cc.
Appunti, 21 cc.
Appunti e schede bibliografiche 60 cc. (all. copie da scitti di Winckelmann, 2 cc.)
3 opuscoli di mostre

b2, f1, sf4 Copie da periodici e monografie

b2, f2 Saggi di altri autori

sec. XX s.m.

[dattiloscritti originali o copie fotostatiche]

b2, f2, sf1 Giorgio Agostini, *Luigi Cagnola*, s.d., 16 cc.
Alessandro Califano, *Breve guida alla Gipsoteca Pietro Tenerani della Galleria Comunale di Arte Moderna Palazzo Braschi*, s.d., 11 cc.
Eleonora Capecechi, *Maestri lombardi dell'Ottocento. Lo scultore Enrico Butti*, estratto da tesi di laurea, s.d.,
Renato Carozzi, *Pier Angelo Tenerani. Gli anni giovanili*, estratto da tesi di laurea, s.d.

- b2, f2, sf2** Autore non id., *La personalità e l'opera plastica di Bazzaro nel clima culturale della Milano di fine ottocento*, s.d., 12 cc.
Autore non id., *Camillo Boito*, s.d., 9 cc.
Autore non id., *Giuseppe Grandi*, s.d., 14 cc.
Autore non id., *Ettore Ximenes*, s.d., 9 cc.
Autore non id., *La nascita di Milano industriale*, s.d., 40 cc.

b2, f3 Fotografie

sec. XX s.m.

Foto scultura '800, 36 fotografie; all. indirizzario di fotografi appunti con didascalie
Fotografie varie, 45 fotografie, 3 diapositive (all. bolla di accompagnamento dello Studio Fotografico Lia Stein di Milano)

3.5 DISPENSE SU MOVIMENTI ARTISTICI

sec. XX u.q.

Contenuto

Fascicoli dedicati a movimenti artistici del XIX e XX secolo, si trattava forse di dispense create ad uso degli studenti di De Micheli. Contengono copie fotostatiche da periodici e monografie, talvolta in copie multiple, e sporadicamente trascrizioni datt. o ms. di scritti di artisti.

Criteri di ordinamento

All'interno dei fascicoli i documenti sono stati lasciati nell'ordine originario; i fascicoli sono stati ordinati cronologicamente, in base alla collocazione storica del movimento artistico interessato.

- b1, f1** *Artisti Realisti. Millet, Courbet, Daumier, Leibl, Cecioni, Vela, Fattori, Gemito, Rosso*
- b1, f2** *Artisti Simbolisti. Puvis, Gauguin, Serusier, Moreau, Redon, Rops, Klimt, Rodin, Mestrovic, Bourdelle, Bistolfi, Klinger, Kubin, Previati, Denis, Brâncusi, Toulouse Lautrec, Hodler, Manifesto del Simbolismo, Albin Egger-Lienz*
- b1, f3** *Artisti pre-espressionisti. Van Gogh, Munch, Ensor. Primo espressionismo. Matisse, Rouault, Vlaminck, Derain, Kirchner, Nolde*
- b2, f4** *Espressionismo tedesco: Espr. lirico (Marc, Kandinsky, Klee); Schiele, Kokoscha; Espr. realistico (Barlach, Kllowitz, Otto Dix, Grosz, Heartfield, Grundig, Beckmann, Meidner)*
- b2, f5** *Espressionismo tedesco (Lirico, Realistico). Espressionismo Slavo (Soutine, Chagall, Filonov). Espressionismo belga (Permeke)*

- b2, f6** *Espressionismo italiano; Modigliani, Viani, Rosai. Espressionismo inglese: Spencer* [contiene anche appuntii ms. di Mario De Micheli con trascrizioni da scritti di Rosai]
- b2, f7** *Cubismo. Picasso, Braque, Léger, Gris, Archipenko, Zadkine, Laurens*
- b2, f8** *Futurismo. Boccioni, Carrà, Depero, Paladini, Pannaggi, Prampolini* (cartellina vuota)
- b2, f9** *Arte Astratta/ Mondrian, Malevic, Pevsner/ Vasarely*
Oltre alle copie fotostatiche da monografie: appunto ms. di Mario De Micheli (schema con artisti e relativi movimenti); trad. it. di carteggio di Egger-Lienz; poesie di Dante Gabriel Rossetti
- b2, f10** *Dadaismo/ Surrealismo (I, II)/ Arp, Ernst, Dalì, Mirò, Magritte/ Matta, Gorky[cancellato]/ Duchamp*
- b2, f11** *Metafisica. De Chirico, Savinio, Carrà, Martini* [Martini cancellato]
- b2, f12** *Realismo americano. Ben Shanh, Evergood, Levin[e], Gropper, Benton, Albright, Hopper*
- b2, f13** *Realismo Messicano. Orozco, Rivera, Siqueiros*
- b2, f14** *Scultura italiana*
- b3, f15** *Artisti dell'immagine. Guttuso, Pizzinato, Levi, Cremonini, Vespignani, Pignon, Giacometti, Bacon, Iposteguy, Freud, Moore, Lopez-Garcia, Nagel, Klapheck, Rebeyrolle, Velickovic, Arte inglese 1960-76*
- b3, f16** *Arte nel periodo delle dittature. Germania, Italia, Unione Sovierica. Arno Brecher, Ziegler, Morandi, De Pisis, Scipione, Mafai, Birolli, Maccari, Brick, Funi, Stepanova, Lissitskij, Nagel* [Nagel cancellato] [cartellina vuota]
- b3, f17** *Scipione. Mafai. Levi*
- b3, f18** *Pop Art: Johns, Dine, Oldenburg, Lichtenstein, Rauschenberg, Wharhol, Segal. Jones, Tilson, Hockney. Iperrealismo: De Andrea, Hanson, Eddy, Estes*
- b3, f19** *1 Artisti dell'astrazione. Informali: Wols, Klein, Gorky, Pollock, Rothko, De Kooning, Scanavino, Vedova, Saura, Dubuffet, Fautrier, Le Parc, Kossuth*
- b3, f20** *2. Artisti dell'astrazione. Materici: Tápies, Burri. Spazialisti: Fontana, Melotti*

b3, f21 Dal neoclassicismo alla body art

3.6 SAGGISTICA DI ALTRI AUTORI

sec. XIX-XX

Contenuto

Saggi di autori vari: dattiloscritti o estratti da pubblicazioni.

Criteri di ordinamento

Ordinamento alfabetico, in base al cognome dell'autore. Ogni fascicolo raggruppa più autori, secondo un intervallo alfabetico; all'interno di ogni fascicolo sono contenuti sottofascicoli individuali ordinati cronologicamente.

b1, f1 Colacicchi-Galmozzi

sec. XX s.m.

- Corso di tecnica della fonderia (Piero Colacicchi)*, s.d., 54 pp.; all. appunto su trattati antichi di tecniche artistiche
- Philippe Dagen, *La pittura è finita* e Antonio Del Guercio, *Le risorse dello sguardo*, estratto da non id.
- Maria Teresa Fabbricotti Mazzei, *Album di memorie*, Firenze, Giunti, 1989
- Anna Finocchi, *I monumenti: luogo e forma della memoria* da *La Resistenza tra storia e memoria*, Milano, Mursia, 1999, pp. 72-83; all. 1 biglietto di Finocchi
- Maria Teresa Gallo, *9 novembre 1943*, s.d., 11 cc.
- Luciano Galmozzi, *Piccola storia del Premio Bergamo 1939-1942*, Bergamo, 10 agosto 1989, 103 pp.

b1, f2 Gheorghieva-Trini

sec. XX s.m.

- Collezioni russe private*: Emilia Ivanova Gheorghieva, *La collezione privata di Gheorghij Kostaki a Mosca*, s.d., 10 cc.
- Guido Giuffrè, *Nota su Käthe Kollwitz e il significato dell'immagine*, s.d., 3 cc.
- Estratti da un'antologia non id. di scritti critici di Carlo Levi
- Estratto da Dmitrij Petrovich Mirskij, *Storia della letteratura russa*, Milano, Garzanti, [1ma ed. 1965?], pp. 488-501
- Carlo Montaleone, *Sia il mondo diverso, esteso, temporale. Filosofia e engagement in Remo Cantoni*, s.d., 11 cc.
- Duilio Morosini, *Scaletta del libro Confessioni estetiche di Daniel Henry Kahnweiler*, s.d., 1 c.
- Antonello Negri, Silvia Robertazzi (a cura di), *Giandante X. L'avanguardia dimenticata*, Milano, Fondazione Corrente, 1989
- Maurizio Pallante, *Bisogna essere assolutamente moderni*, [1995], 8 cc.; all. lettera di Pallante a Mario De Micheli, Rivoli, 30 agosto 1995, 1 c.
- Giorgio Seveso, *L'orecchio di Van Gogh*, s.d., 44 cc.
- Mikos Szabolcsi, *L'avant-garde litteraire et artistique comme*

phenomene international, 48 cc.; all. lettera di Szabolcsi, Budapest, 9 novembre 1967; Mikos Szabolcsi *Avant-garde, néo-avant-garde, modernité: Questions et suggestions*, estratto da non id., Presse universitaire de Bruxelles, 1976
Scritti di Tommaso Trini e Silvio Ceccato sulle neoavanguardie, estratti da non id.

b1, f3 Paolo Universo **sec. XX u.q.**

b1, f3, sf1 *Rimbaud.1*, pp. 1-180

b2, f3, sf2 *Rimbaud.2*, pp. 181-350

b2, f4 Valdecasas-non id. **sec. XIX-XX**

Guglielmo Valdecasas Garcia (Real Collegio di Spagna, Bologna), *Ante la nueva era figurativa*, s.d., 2 cc.

Yvon Vandycke, *Les realisme au G. P[ompidou] Center et les réalités belgiques*, 9 cc.; all. lettera di accompagnamento di Y. V., s.l., s.d.

Autore non id., *Antigogmatismo[sic; su Marx]*, s.d., 6 cc. (2 copie)

Autore non id., *Esposizione Italiana del 1861*, s.d., 3 cc.

Autore non id., *Leonardo Bistolfi a Imperia*, s.d., 11

3.7 POESIE DI ALTRI AUTORI **post 1931**

Contenuto

Poesie di autori vari: dattiloscritte o estratti da pubblicazioni.

Criteri di ordinamento

Ordinamento alfabetico, in base al cognome dell'autore. Ogni fascicolo raggruppa più autori, secondo un intervallo alfabetico; all'interno di ogni fascicolo sono contenuti sottofascicoli individuali ordinati cronologicamente.

b1, f1 AA. VV.-Arghesi **post 1945**

Raccolta di poesie di aa. vv, s.d., 20 cc. (3 copie); altra versione, 16 cc.

Poesie Apollinaire (traduzioni), traduzione di Vallini, s.d., 32 cc.; all. lettera di accompagnamento della Casa editrice Il Balcone, Milano 10 aprile 1945, 1 c.

Poesie di Tudor Arghesi e altri autori rumeni, trad it. di Florin Potra, s.d., 34 cc.

b1, f2 Barone – Costa **post 1931**

Diletta Barone, raccolta *Solo Kitsch e oltre*, s.d.; all. c.v.; 21 cc.

Bini, raccolta, s.d., 30 cc.; all. lettera di Giampaolo Arpe a Mario De Micheli, s.l., s.d., 1 c.

Luigi Broggin, estratto dalla raccolta *In fondo al corso*, 1931
Corrado Costa, *Canzone contadina dei fratelli Cervi*, s.d., 31 pp.; all.
lettera del Partito Comunista Italiano, Federazione provinciale di
Reggio Emilia (Sergio Morini, Giovanni Ferretti) a Mario De Micheli, 20
dicembre 1954, 1 c.

b1, f3 Ernazza – Guberti **sec. XX s.m.**

Poesie di Antonio Ernazza, s.d., 55 cc.; all. lettera di accompagnamento
di Ernazza a Mario De Micheli, Milano, 6 agosto 1964[?], 1 c.
Pedro Aurelio Fiori, raccolta *Americasangre*, s.d., 39 cc. con dedica ms a
Mario De Micheli, 23 agosto 1966
Piero Guberti, raccolta *Le radici della memoria*, s.d., 33 cc.; all. lettera di
Guberti a Mario De Micheli, Ravenna, 31 giugno 1993, 1 c.

b2, f3bis Melotti – Riva **sec. XX s.m.**

Fausto Melotti, estratti dalla raccolta *Insonnia*, Milano, ed. All'insegna
del Pesce d'oro, 1984
Simonmattia Riva. 'Liriche', s.d., 19 cc.

b2, f4 Patricia Roaldi **sec. XX u.q**

Raccolta *Per Mario*, 90 cc.

b2, f5 Sassu-Scalvini **1984-1989**

Aligi Sassu. Poesie 1936-1988; all. estratto da *Sassu: opere dal 1927 al
1984* catalogo della mostra tenuta a Palazzo Reale, Milano, 10 ottobre
- 25 novembre 1984
Giuseppe Scalvini, raccolta *Silenzio*, Milano, ed. Lucini, 1989

b2, f6 Giulio Stocchi **sec. XX u.q**

Raccolta *Da sogni e da città*, 218 cc. ; all. scritto di Stocchi *A mo' di
presentazione*, 3 cc.

b2, f7 Lorenzo Viani **1938-1950**

Poesie di L. Viani: estratti dai volumi <<Poeti d'oggi. Quaderni della
poesia italiana e straniera>> 1938, 9 e *La Polla nel pantano. Poesie
inedite di Lorenzo Viani*, Roma, De Luca, 1950

b3, f8 Autori vari e non id. **sec. XX s.m.**

Poesie varie. Hikmet, Neruda, Socrate ecc., ritagli vari da periodici
Mangiante di Sano, poesia *La tragica morte di Ridolfo della Rocca*, s.d., Serie

1 c.

Autore non id., poesia *Rendiconto*, s.d., 2 cc., dedica ms. a Mario De Micheli (Mestre, 17 gennaio 1963)

Autore non id., poesia *Gyamila Bupasahoz*, s.d., 3 cc.

Autore non id., poesia non id., s.d., 1 c. (3 copie)

Poesie di autore non id., s.d., 24 cc.

Poesia di autore non id., estratto da non id.

3.8 RITAGLI ED ESTRATTI DA PERIODICI

1942-1995

Contenuto

Estratti da periodici o ritagli da articoli, di argomenti vari.

Criteri di ordinamento

I documenti sono stati raccolti entro tre fascicoli: nel primo, ordinato cronologicamente, sono conservati gli articoli relativi all'attività di Mario De Micheli; nel secondo sono conservati gli articoli di argomento vario, ordinati alfabeticamente per testata e poi cronologicamente; nel terzo sono conservati piccoli nuclei originari di articoli relativi a argomenti specifici e raccolti dallo stesso soggetto produttore.

b1, f1 Articoli su Mario De Micheli

1942-1983

b1, f1, sf1 1942-1969

P. da Guiglia, *Asterischi*, in <<Audacia>>, 15 marzo 1942, p. 3

G. Scalia, *Non piace ai burocrati. Majakowskij, il poeta della rivoluzione*, in <<La Squilla>>, 17 aprile 1958, p. 3

Recensioni al 'G. Fattori': rassegna stampa sul volume di Mario De Micheli *Giovanni Fattori*, Milano, Bramante, 1961

Mario De Micheli. Barricate a Parma, in <<Aurea Parma>>, ottobre-dicembre 1961, pp. 217-218

R. Tassi, *Delicatezza e violenza, poesia e solitudine negli scritti di Arturo Martini, ora raccolti in volume. Uno scultore all'inferno*, in <<La Repubblica>>, 1 gennaio 1968, s.p.

E. Cassa Salvi, *David A. Siqueiros: una coincidenza eccezionale di arte e vita. L'umana pittura comunitaria e civile del più grande 'muralista' messicano*, in <<Il Giornale di Brescia>>, 6 marzo 1969, p. 3 (3 copie)

V. Fagone, *Il 'Siqueiros' di De Micheli*, in <<Corriere del Ticino>>, 23 ottobre 1969, p. 32

b1, f1, sf2 1981-1983

O. Calabrese, *Un ritratto dell'Italia lungo cent'anni*, in <<l'Unità>>, 12 ottobre 1981, p. 3

Rassegna stampa del volume *La scultura del Novecento*, 1981-1982

- F. Pullia, *Il ruolo eteronomico dell'esperienza artistica. La vertigine del nulla*, in <<Gazzetta del Sud>>, 3 agosto 1982, p. 8; all. lettera di accompagnamento di Pullia a Mario De Micheli
- G. Testori, *Inaugurata a Venezia una grande antologica dedicata all'artista toscano. Nella scultura di Marino Marini il destino dell'uomo*, in *Corriere dei libri e dell'arte* (suppl. del <<Corriere della Sera>>), [1983], p. 13 (2 copie)
- E. Cassa Salvi, *Il disagio della civiltà*, in <<Giornale di Brescia>>, 24 agosto 1982, s.p.
- Arturo Martini. *La scultura lingua morta*, in <<I Libri>>, gennaio 1983, s.p.
- Gli scritti sulla scultura di Arturo Martini*, in <<La Prealpina>>, 26 maggio 1983, s.p.
- R. Piccichè, *Cavalieri senza apocalisse*, in <<L'Ordine>>, 28 maggio 1983, p. 15
- Mestrovic podnosi usporodbu s najvecima*, in <<Danas>>, 16 agosto 1983, p. 53

b1, f1, sf3 1985-1997

- P. Lavatelli *Serata a Milano per festeggiare i 45 anni di lavoro di Mario de Micheli 'critico militante'. Non c'è pace tra i colori*, in <<L'Unità>>, 25 aprile 1985, p. 9
- S. Grasso, *Ricordati alla Fondazione Corrente i 45 anni di attività di Maro De Micheli. E il critico d'arte si mise in posa per gli artisti*, in <<Corriere della Sera>>, 26 aprile 1985, p. 34 (2 copie)
- N. Forti Grazzini, *I monumenti europei alla Resistenza in una grande mostra a Brescia. Così lo scultore riscopri la pietà*, in <<L'Unità>>, 20 gennaio 1986, p. 8
- V. Glavinic, *La letteratura degli italiani in Jugoslavia nel quotidiano 'La Voce del Popolo'*, in <<La battana>> giugno 1986, pp. 91-96
- E. Cassa Salvi, *Com'era bello e incantato il Ticino*, in <<Giornale di Brescia>>, 18 ottobre 1987, p. 3 (2 copie)
- A. Vecchi, *La fuga degli dei*, in <<El Andamio. Bollettino del laboratorio latinoamericano di muralismo e integrazione plastica in Italia>> [1989 ca], 3, p. 1
- M. Mauri, *Il 'divo' Gorby acclamato in riva all'Adda* <<Il Giorno>> 13 dicembre 1989, s.p.
- B. Baglioni, *Caduta (e resurrezione) degli Dei*, in <<La Provincia>> (Como), 28 gennaio 1990, s.p.
- Rassegna stampa del volume *La scultura dell'Ottocento, 1992-1994*; all. busta della UTET
- S. Miglio, *Elda Fezzi, l'ultimo libro*, in <<La Provincia: quotidiano di Cremona e Crema>>, 19 febbraio 1994, p. 33
- Intervista a Mario De Michel [...]. L'arte è comunicazione se trasmette dei valori*, [settembre-ottobre 1994], ritaglio da non id., s.p.

Parla Mario De Micheli critico e storico. 'Ogni avanguardia equivale a rivolta contro mercato e sperimentalismo', in <<Il Mattino di Padova>>, 7 gennaio 1995, s.p.

Clasificadores ensayos de Claudio Cerritelli y Mario De Micheli. Arte abstracto y arte figurativo, una guerra sin sentido, in <<El dia>> (Tenerife), 1 aprile 1997. p. III

b1, f2 Ritagli vari

1942-1995

b1, f2, sf1 <<Acelsio[?]>> - <<L'Umanità>>

<<Acelsio[?]>>

Los intelectuales Franceses y el Caso Siqueiros, 6 novembre 1962, s.p.

<<Artfolio>>

ottobre-dicembre 1995

<<Belfagor>>

1953, 4, estratto *Rassegna di studi sulla 'Commune'*

1960, 3, estratto G. Finzi. *Beccaria e lo stile*

<<Bollettino della Domus Mazziniana>>

E. Imarisio, *Pittura risorgimentale in Italia tra celebrazione e fede. La lezione mazziniana, 1994, 1, pp. 5-14; all. 1 biglietto di Imarisio*

<<Controspazio>>

C. Gavitelli, *Marx e l'estetica nella 'New American Encyclopedia', ottobre 1953, pp. 53-55*

<<Corriere della Sera>>

Rossana Bossaglia, *Reali, realisti, praticamente astratti, 28 marzo 1993, p. 27*

Vittorio Strada, *Tutti i fantasmi di Pietroburgo, s.d., s.p.*

<<Domenica del Corriere>>

G. Venè, *Ecco i 'capolavori di Hitler' rimasti nascosti per 30 anni, s.d., pp. 50-55*

<<Gazzetta del Sud>>,

1 aprile 1987, p. 3 (G. Mazzullo *Renato Guttuso nei ricordi dello scultore Giuseppe Mazzullo. Quell'antica estate, a Scilla*)

<<L'illustrazione italiana>>

J. Clair, *Dall'avanguardia al postmoderno, giugno-luglio 1983, pp. 82-87; appunti di Mario De Micheli ms. sul verso dell'ultima pagina*

<<Istoé>> (Brasile)

P. M. Bardi, *Museo ao ar livre, s.d., p. 73*

<<L'Italia>>

6 ottobre 1953, pp. 3-4 (*Circo Picasso*)

<<Le Monde>>

13-14 marzo 1971 (ritagli sulla Comune)

<<La Nazione>>

A. Parronchi, *Stonatura nella rievocazione del Premio Bergamo. Marcucci è Carneade?, 19 ottobre 1993, p. 4*

<<El Pais>>

- 1 agosto 1991 p. 12 (*Entrevista: Antonio Lopez pintor*)
<<La Repubblica>>
3 giugno 1992, s.p.
4 settembre 1992 pp. 25-28
16 marzo 1995, pp. 31-34
<<La Rinascita della sinistra>>
M. T. Gallo, *La biografia inusuale di un rivoluzionario* [su Vittorio Vidali],
29 settembre 2000, pp. 28-9
<<Rivista di letteratura italiana>>
I. Botta, *Note preliminari all'edizione e al commento del carteggio
Manzoni-Fauriel*, 1994, XII, 1, pp. 129-155
<<Roma Fascista>>
1942, s.d., trascrizioni di articoli di Antonio Del Guercio, 3 cc.
<<Il Secolo d'Italia>>
13 agosto 1991, pp. 7-8
<<Il Sole 24 ore>>,
M. Firpo, *Prime nozze tra l'etica e il capitale. L'ascesa terrena di
Plattner dai monti del Vallese a Basilea dove trova il successo*, 13
novembre 1988, p. 20
<<Stampa Sera>>
Le polemiche all'Accademia per la nomina del direttore, 15 novembre
1972, s.p.
<<L'Umanità>>
29 giugno 1989, pp. 3-6

b2, f2, sf2 <<L'Unità>> 1942- 1989

- 4 giugno 1949, pp. 1-4
30 novembre 1963, pp. 5-6
18 luglio 1969, s.p.
11 aprile 1971, pp. 5-10 (edizione di Torino)
13 gennaio 1977, s.p. (A. Asor Rosa, *Rileggendo l'opera di Julien Benda.
Tramonto del chierico*)
10 maggio 1977 pp. 3-4
27 ottobre 1977 pp. 3-4
4 dicembre 1977 pp. 3-4 (p. 3: R. Guttuso, *Gli artisti di Mosca*)
2 gennaio 1978 s.p. (D. Trombadori, *Intervista ad Argan sulla ricerca
estetica. Arte, tecnica, società di massa*)
11 marzo 1978, aperto su G. Seveso, *Una mostra di Franco Francese a
Milano. Lo scandaglio del pittore*, p. 3
24 maggio 1984 pp. 9-12
27 luglio 1986, p. 20 (E. Santarelli, *Bresci, quel monumento ricorda una
cultura di popolo*)
13 agosto 1989 pp. 13-14 (dossier *Sulle strade di Francoforte*)
19 luglio 1989, pp. 11-14

s.d., 8 cc.
Litografia[?] di L. V.
Fogli sparsi di documenti non id., 11 cc.

b2, f2 Cartelline originali

3.10 STAMPE, DIPINTI, DISEGNI

1947-1993 ca

Contenuto

Opere d'arte di piccolo formato.

[conservati nella cassettera] Criteri di ordinamento
Le opere sono state suddivise in tre fascicoli in base alla tipologia (stampe, dipinti, disegni); entro ogni fascicolo l'ordinamento è alfabetico in base al cognome dell'autore.

b1, f1 Stampe

sec. XX t.q

Carlo Balliana, 1 incisione; all. 2 fotografie (riproduzioni di sculture).
Jessica Rosalinda Carroll, acquaforte, 1993; all. lettera di auguri di Carroll (1 c.) e certificato d'originalità
Luca Leonelli, incisione, 1990-1991
Pierre H. Lindner: 3 acqueforti, 1976-1987 [prelevate dal sottofascicolo relativo a Lindner in **3.2, b2, f8 bis**]
Gabriele Mucchi, 2 incisioni: s.t., 1984; *Die Frauen der 'desaparecidos'*, 1986 [prelevata dal volume *Bertol Brecht. Erinnerung an die Marie A.*, conservato in **3.2, b3, f10, sf2**]
Massimo Riso, incisione *Sirenengesang*, 1986
Autore non id., incisione, s.d.

b1, f2 Dipinti

sec. XX s.m.

Giuseppe Banchieri, dipinto su carta, s. d
Giorgio Morandi, Acquarello (offset), 1962, ed. Galleria del Milione
Autore non id, dipinto su carta, 1962

Disegni

post 1947

b1, f3, sf1

Daniel Bec, schizzi a penna su <<La Fiera letteraria>>, 17 marzo 1966
Giuseppe Paganin o Bruno Cassinari, disegno a china, s.d.
Eugenio Tomiolo, disegno a pastello, 1991
Tino Vaglieri, 5 disegni a penna su carta intestata della editrice Galleria La Linea (Roma-Milano), 8 giugno 1976, (appunti ms. di Mario De Micheli su una delle carte)
Renzo Vespignani, disegno a china, 1949

b1, f3, sf2

Disegni originali della resistenza jugoslava. 6 schizzi; 36 disegni a

matita/inchiostro di Maria [?]; all. lettera di accompagnamento, Fiume, 12 dicembre 1947, 1 c.

3.11 FOTOGRAFIE (RITRATTI E REPORTAGES)

sec. XX

Contenuto

Documentazione fotografica di momenti della vita personale e professionale di Mario: ritratti individuali e famigliari, reportage relativi a mostre e premi.

Criteri di ordinamento

In primo luogo le stampe sono state riordinate per ricongiungere i singoli scatti con le relative sessioni fotografiche; in secondo luogo sono state ordinate cronologicamente in quattro fascicoli, in base alla tipologia di documentazione: reportages di mostre o convegni, ritratti singoli o di gruppo, fotografie varie.

I sottofascicoli relativi ad ogni sessione sono stati numerati per agevolare il reperimento.

Note

La documentazione è composta da stampe e negativi alla gelatina bromuro d'argento, stampe cromogene, diapositive a colori. Tra gli autori delle fotografie si segnalano Toni Nicolini e Cesare Colombo.

b1, f1 Mostre, dibattiti, convegni, Premi,

sec. XX s.m.

b1, f1, sf1 Anni Cinquanta-Settanta

1. Mostra non id., con Giorgio Kaiserlian, anni Cinquanta-Sessanta, 3 fotografie
2. Personale di Ennio Calabria alla Galleria delle Ore, anni Cinquanta-Sessanta, 2 fotografie
3. Giuseppe Gorni, scultore, Galleria Gian Ferrari, Milano, 1965, 7 fotografie
4. Il gruppo di Corrente alla Galleria 32 di Milano, 21 novembre 1967, 2 fotografie (di cui 1 incorniciata); tra gli effigiati Giuseppe Migneco, Salvatore Quasimodo, Gabriele Mucchi, Ibrahim Kodra
5. Personale di Karl Plattner, Galleria 32, Milano, 1969 (con il critico Franco Solmi), 2 fotografie
6. Mostre non id., con Giuseppe Zigaina, 5 fotografie, anni Sessanta
7. *Momenti del realismo : prima indagine critica nelle Tre Venezie: 1910-1965*, Jesolo, 1971, 10 fotografie (si segnala Giuseppe Zigaina tra le persone ritratte)
8. Premio Suzzara, 1971, 2 fotografie
9. Personale di Franco Mulas, Galleria Spazzapan, Stresa, 1973, fotografie
10. Premi Carrara, anni Sessanta-Settanta, 11 fotografie

b1, f1 Documenti vari di Mario De Micheli

sec. XX s.m.

b1, f1, sf1

- Opuscolo elettorale per la candidatura di Mario De Micheli al collegio provinciale di Milano-Vercellina, anni Cinquanta, 8 copie
- Manifesto promozionale del volume 7 *G.A.P.*, stampato a Roma, 23 settembre 1954 **[incorniciato]**
- Manifesto promozionale del volume *Barricate a Parma*, supplemento a <<!'Unità>>, stampato a Parma, 29 settembre 1955
- Premio di Poesia 'Gela'. Diploma rilasciato a Mario De Micheli. Primo Premio*, 22 maggio 1965
- Premio internazionale di poesia *Riviera dei Marmi*: attestato *Targa d'oro* 1967 per la traduzione di Mario De Micheli *Poeti romeni del dopoguerra*
- Biografia di Mario De Micheli, [1970 post], 2 cc.
- Giuseppe Alberganti, scritto sul volume di Mario De Micheli 7 *G.A.P.* [1971 ca.], 5 cc.
- Carta d'identità di Mario De Micheli, rilasciata dal Comune di Milano, 9 ottobre 1974
- Prof. Mario De Micheli. Opere varie / Monografie / Traduzioni*, 1979 ca., 1 c.
- Scultura dell'Ottocento di Mario De Micheli. Indirizzi a cui mandare il volume*, [1982], 1 c.
- Tessere PCI 1982, 1983, 1987
- Discorso di Attilio Pizzigoni su Mario De Micheli, ottobre 1984, 8 cc.; all. lettera di accompagnamento (Bergamo, 1984 ottobre 2)
- Mario De Micheli - Biobibliografia*, 1985 ca., 3 cc.
- Le circostanze dell'arte (III di copertina)*, 1987, 1 c.

b1, f1, sf2

- Intervista di Lorenzo Bonini a Mario De Micheli, Milano, 5 marzo 1987, 2 cc.
- Omaggio a Mario de Micheli*, manifesto per la presentazione a Trezzo sull'Adda del libro di Mario De Micheli *La buona sorte*, 25 giugno 1987 **[fuori formato]**
- I grandi temi dell'Arte Moderna*, corso di aggiornamento, Prof. Mario De Micheli, Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, 1988-1989, 3 opuscoli
- Donazione Ada e Mario De Micheli. Inaugurazione 1mo maggio 1989*, 5 opuscoli
- La fuga degli dei*, presentazione a Trezzo sull'Adda, [1989-1990], 9 opuscoli
- Presentazione del volume *La scultura dell'Ottocento* all'Accademia Liguistica di Genova, 25 gennaio [1993?], 1 opuscolo
- Scritto di Attilio Pizzigoni *L'insegnamento di Mario De Micheli alla Facoltà di Architettura di Milano nella memoria bibliografica di un allievo*, Milano, 17 gennaio 1994, 5 cc.

Concorso letterario nazionale di narrativa e poesia Merate, bando di concorso della XIII edizione, 1999, 1 c.

Cataloghi scritti da Mario De Micheli, s.d., 8 cc.

Elenco libri - 23 aprile, 9 cc.

Frammenti di rubrica telefonica

- | | | |
|--------------------|--|---------------------|
| b1, f2 | Documenti amministrativi di Mario De Micheli | 1951-1997 |
| b1, f2, sf1 | <p>Piccola Cassa Direzione, quaderno con conteggi economici, 1951
Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani Giovanni Amendola, Roma</p> <p>Lettera a <<'Unità>> (sede di Milano) circa la posizione assicurativa di Mario De Micheli, Roma 26 aprile 1967, 2 cc.
Lettera a Mario De Micheli, Roma, 4 luglio 1997, 6 cc.
Prospetto di liquidazione rateo di pensione, marzo 2001, 1 c.</p> | |
| b1, f2, sf2 | <p>Corte d'appello di Milano, verbale di pignoramento dei dipinti di Piera Aliand ved. Barbaroux, 15 aprile 1971 (Mario De Micheli è nominato perito per la valutazione degli stessi); 4 cc.
Celebrazione del XXX Anniversario della morte di Osvaldo Licini, lettera del comitato, Ancona, 10 novembre 1988, 1 c.; all. quietanza di pagamento, ricevute di alberghi e ristoranti, copie di assegni
Tribunale di Milano (Sezione civile), Comunicazione di Decreto di Liquidazione, 21 gennaio 1991
Ricevute varie
Studio Manieri. Amministrazioni e consulenze immobiliari: lettera a Mario De Micheli, Milano 5 giugno 1997, 1 c.; all. busta con appunti ms. e <i>Condominio di Piazza Gramsci 10, Milano. Rendiconto spese 1/5/1996-30/4/1997</i>, 8 pp.
Conteggi di contributi previdenziali, stampa da calcolatrice, 3 cc.
Politecnico di Milano, 8 verbalini d'esame non compilati</p> | |
| b1, f3 | Ada Tommasi De Micheli | sec. XX s.m. |
| | <p><i>Le donne del campo dell'educazione dai primi del '900 al fascismo. Comunicazione di Ada Tommasi De Micheli</i>, [1968], 6 cc.
<i>Le donne del campo dell'educazione dai primi del '900 al fascismo</i>, 20 aprile 1968, 4 cc.
Poesie, Bergamo, 10 novembre 1970, 3 cc.
Appunti vari, 2 cc.;
Copie di appunti e antologia letteraria, 12 cc.
Estratto da una storia della letteratura; appunti ms. di Ada Tommasi De Micheli
Civica scuola superiore Femminile Alessandro Manzoni, Corso superiore di Tecnica Aziendale, pagella non compilata (3 unità)
Lettera di Massimo Gilardi a Ada Tommasi De Micheli, Imperia, natale 2005, 1 biglietto ms. sul verso di un disegno a pastello di M. G.</p> | |

Opuscolo promozionale del romanzo di Ada Tommasi De Micheli
Armando racconta, [1982 ca] (2 copie, di cui una incorniciata)

Fotografie: ritratti individuali e di gruppo, anni Cinquanta-Settanta, 11
fotografie (si segnalano ritratti della figlia Anna De Micheli)

b1, f4 Gioxe De Micheli**post 1969****b1, f4, sf1**

Gioxe De Micheli. esercizio su Dürer, mostra tenuta alla Galleria d'arte
moderna Il Portico, Cesena, 12-25 ottobre 1969, catalogo
Gioxe De Micheli. Vita e morte di Thomas Müntzer, mostra tenuta alla
Galleria d'arte 32, Milano, 27 gennaio-15 febbraio 1973, catalogo
Personale alla Nuova Pourquoi pas? di Torino, dall'11 aprile 1974, foglio
informativo
Gioxe De Micheli. Vita domestica, mostra tenuta alla Galleria d'arte 32,
Milano, 21 ottobre - 16 novembre 1986, catalogo (3 copie)
Mostra all'Università Bocconi, 15 gennaio-2 marzo 1990, recensioni da
periodici
G. Seveso, *Metafore di De Micheli*, in <<Unità>> 28 dicembre 1985, p.
15
Lettera del critico Anselm Waldmann a Gioxe De Micheli, Amburgo, 27
febbraio 1991, 2 cc.
Lettera di Gioxe De Micheli al critico Anselm Waldmann, Milano 27
febbraio 1991, 2 cc.

b1, f4, sf2

Gioxe De Micheli, mostra tenuta alla Fortezza delle Mura Medicee,
Grosseto, 1-28 giugno 1992, catalogo
Mostra allo Studio d'arte Melotti di Ferrara, 3 ottobre-8 novembre 1992,
rassegna stampa
Gioxe De Micheli Il tempietto, Brindisi, 1997, catalogo
Gioxe De Micheli. Polittico della maternità mostra tenuta alla Galleria
d'arte Ciovasso, Milano, dal 11 novembre 1998, 1 opuscolo
Poesia *La pesca*, s.d., 2 cc.
Scritto di Anselm Waldmann *Indagine tra i misteri del Delta*, s.d., 2 cc.
Scritto di Anselm Waldmann, s.t., s.d., 1 c.

Fotografie: mostre personali tenuta a Cesena e a Roma, fine anni
Sessanta, 15 fotografie; cartellone realizzato per la Festa de l'Unità di
Albissola Mare, 1971

5

PERIODICI

1908-1992

Contenuto

Periodici rinvenuti tra le carte dell'archivio.

Criteri di ordinamento

Ordinamento alfabetico per testata, e cronologico all'interno di ogni testata.

<<il '45>>

febbraio 1946 (Mario De Micheli, *Realismo e poesia* pp. 35-44)

aprile 1946 (Mario De Micheli, *Due poesie* pp. 40-41), 2 copie

maggio 1946 (Mario De Micheli, *Volontà e immagine nella pittura di Ennio Morlotti*, pp. 15-9)

<<L'Asino>> [fuori formato]

6 gennaio 1923

17 febbraio 1923

10 febbraio 1923

<<Artelavoro>>, dal 1973 <<Arte Contro. Arte lavoro. Esperienze e immagini di arte sociale>> [fuori formato da 1972 a 1974]

1972, 4-5

1973, 1, 2, 3

1974, 4, 5-7

1976, 4, 5

1977, 6, 7

<<D'Ars Agency>>

15 novembre-15 dicembre 1962

<<L'art et la guerre. Calendrier pour l'annèe 1917>>

<<Art folio>>

a. III, n. 4

b2

<<Arte Club>>

marzo-maggio 1964 (lac. pp. 21-28: Mario De Micheli, *L'avanguardia realistica di Guttuso*)

dicembre 1965

<<Arte incontro in libreria: quadrimestrale di attualità artistiche e culturali>>

giugno 1983

maggio-agosto 1991

gennaio-aprile 1992

gennaio-aprile 1993

<<Arte centro 80>>

Gennaio-giugno 1980

<<Avanti>>

21 novembre 1962; annotata lettera di Franco Floreanini, p. 3

<<Bollettino della vittoria>>

giugno 1987

<<Calendario del popolo>>

1964, s.d. (pp. 6136 e 6157: Mario De Micheli *Il movimento di <<Corrente>>*)

aprile 1964

marzo 1983, 2 copie

agosto-settembre 1986, aperto su p. 11710

giugno 1992

gennaio 1998

- <<Il Confronto>>
 - gennaio 1968, aperto su p. 46
 - gennaio 1969
- <<Controspazio>>
 - dicembre 1969, aperto su p. 32
- <<Critica radicale>>
 - luglio-dicembre 1989, aperto su p. 11
 - gennaio-giugno 1988, aperto su p. 14
 - gennaio-giugno 1991, aperto su p. 20
 - luglio-dicembre 1992, aperto su p. 4; all. appunto
- <<La Domenica del Corriere>>
 - 2-9 agosto 1908
 - 2 dicembre 1976, aperto a p. 40: N. Valentini *L'opera di Siqueiros in una grande mostra a Firenze. Nella sua pittura l'eco dei colpi sparati a Trozki*
- <<L'Espresso>>
 - 30 ottobre 1977, aperto su p. 106
- <<L'Europeo>>
 - 4 novembre 1977, aperto su p. 66: F. Scianna, *Viaggio con Guttuso nel mondo di Courbet*
- <<Foglio volante>> (edizioni Avanti!)
 - aprile 1963
- <<Gazzetta di Mantova>>
 - 6 gennaio 1968, aperto su p. 3
- <<Giornale dell'arte>>
 - giugno 1983, aperto su p. 16: intervista a Mario De Micheli sulla mostra di Marini a Palazzo Grassi, Venezia
 - marzo 1988, aperto su p. 58: *Mario De Micheli. L'unico scrittore d'arte italiano arrivato a 20 edizioni (e i testi a puntate sui giornali arabi)*
- <<Gioventù>> [fuori formato]
 - 3 dicembre 1946; annotati a p. 3 passi del poema *Stojanka*
- <<Libri nuovi>>
 - luglio 1971
- <<Il Margutta>>
 - luglio-agosto 1971
- <<Marxismo oggi>>
 - marzo 1988; aperto su p. 19
 - marzo 1989
- <<Il moderno>>
 - novembre 1988 n. 37
- <<Notizie del Sindacato Regionale Lombardo Artisti Pittori e Scultori>>
 - gennaio 1950
- <<Novenades. Mexico en la cultur>>
 - 12 dicembre 1954

- <<Nucleo d>>
dicembre 1962 (2 copie)
- <<Numero>> **[fuori formato]**
dicembre 1945 (p. 8-9 Mario De Micheli, *Le cadavre exquis*)
marzo 1946 (p. 1: *Manifesto del Realismo di pittori e scultori - Oltre Guernica*)
- <<Il nuovo piccolo>>
gennaio 1967
- <<Osaon>>
dicembre 1986
- <<Pagine d'arte>>
1989,3
1991, 4
- <<Parallelo 38>>
a. XXIX n. 1, gennaio 1998, originariamente aperto a pp. IV-V
- <<Pattuglia>> **[fuori formato]**
maggio-giugno 1943 (*si segnala a p. 5: trad. it. di Mario De Micheli della poesia di André Salmon Carreaux*)
- <<Il Politecnico>> **[fuori formato]**
3 novembre 1945 (p. 5: Mario De Micheli *Chagall, grande pittore russo pittore di contadini*)
23 febbraio 1946
6 aprile 1946
gennaio-marzo 1947
- <<Radar>>
novembre 1962
- <<Realismo>>
1952, 1, 3-8
1953, 9-16
1954, 17; 19-23; 25-26
1955,3
- <<La Repubblica>>
21 maggio 1980, aperto su p. 17: A. Tortorella *Caro Guttuso, ragioniamoci sopra*
- <<Rinascita>>
gennaio-febbraio 1947; all. indice 1946
luglio-agosto 1952
12 ottobre 1963
4 gennaio 1974, aperto su p. 25: G. Vacca *Dibattito sul ruolo degli intellettuali nella costruzione del nuovo blocco storico. Direzione politica e iniziativa culturale*
suppl. *Il contemporaneo*, 31 luglio 1970
- <<Risk>>
settembre 1991
maggio-giugno 1992
settembre 1992

- <<La riviera ligure>>
ottobre 1991-gennaio 1992
- <<Scultura>>
aprile-maggio 1979
- <<Segno>>
1990, 97/98
- <<La Stampa>>
2 gennaio 1963, aperto su p. 9 (F. Antonicelli, *Un italiano senza retorica*,
su Scalarini)
- <<Storia illustrata>>
luglio 1984
- <<Studienbibliothek info>> (Zurigo)
giugno 1989
- <<Terzo occhio>>
settembre 1991
- <<L'Ulivo: pubblicazione benedettina di Monteuliveto>>
marzo 1949 (evidenziati alcuni passi di Aldo Carpi)
maggio 1949 (evidenziati alcuni passi di Aldo Carpi)
- <<Umanità Nova>>
18 novembre 1962; segnata la poesia di Luciano Sangiusto *Le nostre
strade*, p. 3
- <<Utopia>>
gennaio 1971
febbraio 1971
marzo 1971

Cataloghi editoriali vari

Allegato al punto 4.4 (nr. 3)

COMODATO

Bergamo,

Tra i sottoscritti:

De Micheli Anna Pieradele, nata a Milano il 21 settembre 1942, codice fiscale DMC NPR 42P61 F205W, residente a Milano, via Solferino n.34,**in regime di**

De Micheli Giuseppe Antonio, nato a Milano il 27 gennaio 1947, codice fiscale DMC GPP 47A27 F205D, residente a Milano, via Pasquale Paoli n.5, **in regime di**

(di seguito denominati anche solo "Parte parte comodante");

Morzenti Pellegrini prof. Remo, nato a Clusone (BG) l'11 agosto 1968, codice fiscale MRZ RME 68M11 C800F e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente subito detto, docente universitario, che interviene al presente atto nella sua qualità di Rettore e, come tale, legale rappresentante dell'Ente:

"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO"

con sede legale in Bergamo (BG), via Salvecchio n.19, codice fiscale 80004350163 - Partita IVA 01612800167, munito dei necessari poteri ai fini del presente in forza di legge e dello statuto vigente,

(di seguito anche solo "comodataria").

si stipula e si conviene quanto segue.

P r e m e s s o

- che i signori Anna Pieradele De Micheli e Giuseppe Antonio De Micheli, in memoria del loro padre critico d'arte Mario De Micheli (nato a Genova il 1° aprile 1914 e deceduto a Milano il 17 agosto 2004), hanno manifestato la volontà di donare all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO il "Fondo Ada e Mario De Micheli", o anche solo "Fondo", del quale detengono la piena e indivisa proprietà, il tutto già tutelato e valorizzato dall'associazione culturale non riconosciuta "Arte a Trezzo",

- che il **patrimonio artistico** "Collezione d'Arte Contemporanea Mario e Ada De Micheli" è costituito da sculture, dipinti, disegni e incisioni dei più notevoli tra gli artisti italiani del secondo dopoguerra oltre che dall'insieme variabile di opere grafiche, stampe e/o disegni.

Compongono il **patrimonio artistico**:

- . disegni,
- . dipinti,
- . sculture di vari autori (sculture altorilievo e sculture bassorilievo),
- . incisioni-acqueforti, incisione-acquaforte e acquatinta, incisione-acquatinta, incisioni-litografie, incisione - litografie raccolte in monografia e incisione puntasecca;
- . busta contenente acqueforti;
- . cartelle contenenti insieme di acqueforti, acquetinte, incisioni, disegni, litografie, fotolito, silografie, serigrafie,

acquarelli,

. cassettera contenente disegni vari;

- che il **patrimonio archivistico e professionale** "Archivio di Mario De Micheli" è costituito da faldoni con documenti d'archivio e fotografie archivio così strutturato:

1. Corrispondenza: lettere di persone; lettere di musei, gallerie, Istituzioni; lettere di riviste; lettere e contratti di editori; altre lettere; biglietti da visita;

2. Attività professionale: saggistica; produzione letteraria; conferenze/discorsi; curatela di mostre e cataloghi; attività didattica; "Realismo"; "Artelavoro" poi "Arte Contro"; materiali su Arturo Martini; appunti;

3. Documentazione professionale: documentazione su mostre; documentazione su artisti; altra documentazione sull'arte del XX sec.; documentazione sulla scultura del XIX sec.; dispense su movimenti artistici; saggistica di altri autori; poesie di altri autori; ritagli ed estratti da periodici; documentazione varia; disegni, dipinti, stampe; fotografie (ritratti e reportages), fototeca, videoteca;

4. Documentazione personale e dei familiari;

5. Periodici;

- che, prima di procedere con la formale donazione del "Fondo", anche al fine di poterne esattamente individuare ed elencare tutti gli elementi, le parti intendono far acquisire all'UNIVERSITA'

DEGLI STUDI DI BERGAMO la disponibilità dei beni in oggetto
mediante il presente contratto di comodato;

tutto quanto sopra premesso

convengono e stipulano quanto segue:

CONSENSO E CONSEGNA

I signori De Micheli Anna Pieradele e De Micheli Giuseppe Antonio,
concedono in comodato alla UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO che,
come sopra rappresentata ed autorizzata, accetta, il patrimonio
artistico, archivistico e professionale costituenti il "Fondo Ada
e Mario De Micheli".

La parte comodante ha già consegnato al comodatario detti beni
mobili, intendendosi così adempiuta la consegna di cui
all'art.1803 del codice civile, e perfezionato il presente
contratto.

Si impegna parte comodataria a far redigere a propria cura e spese
analitici inventari dei beni costituenti il "Fondo" oggetto del
presente, così da poter avere un elenco puntuale da utilizzare per
la formale e successiva donazione.

DURATA

Il presente comodato è stipulato e avrà durata sino al giorno di
sottoscrizione dell'atto notarile di donazione di cui alle
premesse.

OBBLIGAZIONI DEL COMODATARIO

Il Comodatario non potrà concedere i beni mobili in subcomodato

o in locazione, senza il consenso della parte comodante.

Egli dovrà custodire e conservare i beni mobili in oggetto con la diligenza del buon padre di famiglia, e mantenerli in stato da servire all'uso convenuto.

In particolare il comodatario si farà carico della catalogazione, conservazione e della gestione dei beni mobili oggetto del presente comodato. Ne consegue che il comodatario si occuperà delle pratiche e delle relazioni con gli organi di tutela e gli enti terzi, previa acquisizione del consenso della parte comodante laddove necessario.

E' fatto salvo il diritto della parte comodante di comunque poter concedere in prestito temporaneo a enti terzi i beni mobili in oggetto o anche solo alcuni di essi.

Il comodatario è obbligato ad osservare scrupolosamente le norme relative alla conservazione dei beni mobili in oggetto, con particolare riferimento ai divieti ed alle limitazioni, propri della tipologia dei beni in oggetto.

Il comodatario è obbligato ad assicurare i beni mobili contro i danni di incendio ed altre calamità, per un congruo valore.

SCIoglimento del rapporto

Il presente contratto di comodato si scioglierà automaticamente con la sottoscrizione dell'atto notarile col quale il concedente trasferirà gratuitamente all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO la proprietà del Fondo, così come risultante dagli elenchi ed inventari che saranno redatti dalla stessa comodataria.



ARTCARE S.R.L.
ISCRIZ. REG. IMPRESE DI BG N° 04043620162
R.E.A. N° BG-430088
PARTITA IVA e C.F. N° 04043620162

Spett.le
Centrale acquisti UNIBG
Gent.mi
Dott. William Del Re
Dott.ssa Ilaria Arena

OGGETTO: Offerta economica relativa alle operazioni di movimentazione di materiale di interesse storico-artistico facente parte della donazione De Micheli, come da Vostra richiesta del 04/12/2020 e successivi rapporti intercorsi.

Gentilissimi,

Con la presente, tenuto conto di quanto teniamo alla possibile collaborazione con Voi, Vi trasmettiamo la nostra migliore offerta.

- 1) La presente offerta è vincolata in ogni sua parte e, salvo diversi accordi scritti, rimane inscindibile.
- 2) Costi e/o permessi di accesso e soste in centri soggetti a limitazioni sulla circolazione e sosta rimangono a Vostro carico esclusi dal presente preventivo.
- 3) A seguito dei sopralluoghi effettuati nei giorni scorsi alla presenza del donante e dei Vostri rappresentanti, Vi proponiamo la seguente offerta economica, suddivisa in cinque parti relative alle differenti tipologie di opere da movimentare (libri, archivi storici, dipinti su tela, sculture, disegni/incisioni in pezzi singoli, non incorniciati):

Fornitura di scaffalatura industriale autoportante con foderatura di appoggio (n. 1 scaffalatura da 5 moduli, 3 ripiani cm 130x120xh. 210 cad. e n. 1 scaffale da 2 moduli, 4 ripiani cm 130x120xh.220), euro 2.500,00

Se fossero necessarie aggiunte alle scaffalature richieste, i costi andranno calcolati come di seguito: fornitura di un modello con spalle da cm 130 e barre ripiani da cm 120 con foderatura di appoggio, consegnati e montati tenendo conto delle diverse altezze delle opere; costo montanti euro 80,00, barre per ripiani € 8,00, pianetti di collegamento € 1,50 cadauno, piano in p.e. sp. 20 mm € 4,00 cadauno, consegna al piano € 150,00 montaggio € 30/ora per singolo operatore (minimo due).

LIBRI

- Fornitura di scatole di cartone in sostituzione di quelle deteriorate



ARTCARE S.R.L.
ISCRIZ. REG. IMPRESE DI BG N° 04043620162
R.E.A. N° BG-430088
PARTITA IVA e C.F. N° 04043620162

- riordino e imballaggio dei libri nelle scatole preesistenti in buone condizione e in scatole nuove a sostituzione di quelle ammalorate. Identificazione in copresenza del donatario e del nostro storico dell'arte, ritiro, carico nello spazio antistante il garage di deposito (da far trovare libero ed accessibile, bollettazione, trasporto e consegna presso la sede indicata nel sopralluogo dal Ing. Francesco Lanorte).

Copertura assicurativa per tutte le operazioni da noi eseguite, costo € 0,65 x 1000 valore accettato (da definire con precisione a seguito di conferimento monoblocchi di stime concordate tra le parti e verificate dall'agenzia assicurativa).

Archivio Storico

- Fornitura di scatole di cartone secondo necessità.

- Identificazione delle scatole in copresenza del donatario e del nostro storico dell'arte, ritiro, imballo in scatole di cartone, stivaggio in apposite ceste, bollettazione, trasporto e consegna presso la sede indicata nel sopralluogo dall'Ing. Francesco Lanorte. Suddetto materiale si intende consegnato in cartoni senza l'identificazione del contenuto interno alle scatole se non quello che il donante suggerirà di segnare sui vari cartoni. Al momento dell'archiviazione si procederà all'inventario delle singolo contenuto.

Copertura assicurativa per tutte le operazioni da noi eseguite, costo € 0,90 x 1000 valore accettato (da definire con precisione a seguito di conferimento monoblocchi di stime concordate tra le parti e verificate dall'agenzia assicurativa).

Dipinti su tela incorniciati

- Fornitura di pluriball accoppiato carta.

- Fornitura di fogli di cartone tagliati a misura.

Ritiro di circa 220 dipinti di vario genere, supporto, tecnica e misure, report fotografico, imballo in pluriball accoppiato carta, identificazione in copresenza del donatario e del nostro storico dell'arte, numerazione secondo abbinamento con fotografia, carico su automezzo con interposizione tra un'opera e l'altra di cartone divisorio, bollettazione, trasporto e consegna. Consegna nel luogo indicato in sede di sopralluogo (secondo piano di via Pignolo 72 Bergamo). Al momento dell'archiviazione delle opere pittoriche si procederà all'inventario delle stesse.



ARTCARE S.R.L.
ISCRIZ. REG. IMPRESE DI BG N° 04043620162
R.E.A. N° BG-430088
PARTITA IVA e C.F. N° 04043620162

Copertura assicurativa per tutte le operazioni da noi eseguite, costo € 0,80 x 1000 valore accettato (da definire con precisione a seguito di conferimento monoblocchi di stime concordate tra le parti e verificate dall'agenzia assicurativa).

Sculture

- Fornitura di gabbie foderate - a noleggio - per le sculture in materiali duri (ferrosi, pietre, marmi).
- Fornitura di casse multiple, in legno foderate - a noleggio - secondo le caratteristiche materiali delle opere da movimentare.

Ritiro di circa 90 sculture di vario genere, supporto, tecnica e misure, report fotografico, imballo in gabbie o casse, identificazione in copresenza del donatario e del nostro storico dell'arte, numerazione secondo abbinamento con fotografia, carico su automezzo, bollettazione, trasporto e consegna. Consegna nel luogo indicato in sede di sopralluogo (secondo piano di via Pignolo 72 Bergamo). Al momento dell'archiviazione delle opere scultoree si procederà all'inventario delle stesse.

Copertura assicurativa per tutte le operazioni da noi eseguite, costo € 0,70 x 1000 valore accettato per i materiali duri" mentre € 1,20 x 1000 valore accettato per quelli fragili, come ad es. vetri, gessi, ceramiche, terracotta, cere, ecc. (da definire con precisione a seguito di conferimento monoblocchi di stime concordate tra le parti e verificate dall'agenzia assicurativa).

Disegni, stampe, incisioni non incorniciati

- Fornitura di gabbie foderate a noleggio
- Fornitura di scatole di cartone
- Fornitura di velina deacidata
- Fornitura di un bancale a misura per la cassettera in ferro contenente vari materiali cartacei
- Fornitura di film estensibile

Ritiro di circa 36 disegni, 104 cartelle contenenti incisioni e/o stampe e/o disegni di vario genere, supporto, tecnica e misure, report fotografico, identificazione in copresenza del donatario e del nostro storico dell'arte, imballo in scatole di cartone poi posizionate in gabbie, numerazione secondo abbinamento con fotografia, carico su automezzo, bollettazione, trasporto e consegna. Consegna nel luogo indicato in sede di sopralluogo (secondo piano di



ARTCARE S.R.L.
ISCRIZ. REG. IMPRESE DI BG N° 04043620162
R.E.A. N° BG-430088
PARTITA IVA e C.F. N° 04043620162

via Pignolo 72 Bergamo). Al momento dell'archiviazione dei disegni e delle stampe si procederà all'inventario delle stesse.

Ritiro della cassettera in metallo, report fotografico, imballo con film estensibile, posizionamento su bancale, numerazione secondo abbinamento con fotografia/indicazioni del donatario, carico su furgone con sponda idraulica, trasporto e consegna. Consegna nel luogo indicato in sede di sopralluogo (secondo piano di via Pignolo 72 Bergamo).

Copertura assicurativa per tutte le operazioni da noi eseguite, costo € 0,90 x 1000 valore accettato (da definire con precisione a seguito di conferimento monoblocchi di stime concordate tra le parti e verificate dall'agenzia assicurativa).

- **Oneri sicurezza** derivanti da provvedimenti sanitari per misure di contrasto COVID-19 di cui al D.P.C.M. del 26 aprile 2020 (fornitura dpi per singolo dipendente per le giornate di lavoro stimate e sanificazione automezzi), euro 225,00

Totale preventivato per le operazioni di cui sopra € 15.000,00 + l'IVA 22% + copertura assicurativa da quantificare + € 225,00 oneri di sicurezza

Devono, per tanto, considerarsi a parte, tutte le eventuali richieste e/o modifiche aggiuntive non presenti in codesta offerta.

4) La presente offerta ha validità 30gg a partire dalla data della presente e se accettata, è da confermare via mail all'indirizzo info@art-care.eu oppure da inviare al n. di fax 035/4327054.

5) Pagamento a mezzo bonifico bancario 30 giorni data fattura fine mese.

6) La presente offerta si intende valida solo se controfirmata e timbrata dal Cliente, che si impegna ad accettare le condizioni generali del preventivo, a versare l'eventuale acconto e a verificare la disponibilità al momento dell'ordine.

7) In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti il tasso di mora pari al tasso di interesse legale, maggiorato di 7 punti percentuali, ai sensi dell'art. 5D.LGS 231/02.

NOTA INTEGRATIVA IMPORTANTE:

Tutte le operazioni necessarie e richieste e non esplicitamente indicate nel presente preventivo, saranno oggetto di un'autonoma valutazione sia sulle modalità di esecuzione e sui relativi costi secondo il nostro listino vigente al momento dell'esecuzione dei lavori stessi.

Qualora si renda necessario l'annullamento o il rinvio del servizio richiesto, senza congruo preavviso, Art Care S.r.l. si riserva di addebitare oltre alle eventuali spese già sostenute, i minimi fatturabili indicati in offerta.



ARTCARE S.R.L.
ISCRIZ. REG. IMPRESE DI BG N° 04043620162
R.E.A. N° BG-430088
PARTITA IVA e C.F. N° 04043620162

Artcare S.r.l. declina qualsiasi responsabilità relativa a danni derivanti da ritardi nell'esecuzione dei lavori o fermi degli stessi.

Le tempistiche indicate nell'Allegato A della presente offerta, sono da considerarsi salvo cause di forza maggiore, non dipese dalla nostra diretta responsabilità.

Per qualsiasi contestazione il foro competente è quello di Bergamo.

Confermandoci a Vostra disposizione per eventuali ulteriori informazioni, Vi ringraziamo anticipatamente e cogliamo l'occasione per porgerVi

Cordiali saluti.

Carmine Saccone
Amministratore Unico
Art Care SRL

(firma per accettazione)

Bergamo, li 15/12/2020

"Pesi premiali" per la suddivisione dei PO 2020

			Ric	St. Imm.	St. Tot.	St. Imm	trend	St. Tot.	C.St. L	C.St. M	Gov		
D&R	D&R %	DIPART.	IP1	L1	L3	M1	M2	M3	L	M	G		
45	11.90	GIU	10.3	5.1	5.2	7.3	0.0	9.9	5.9	10.7	17.2		
53	14.02	LF	15.7	15.7	15.3	8.4	18.8	8.6	14.3	9.4	6.9		
58	15.34	LLS	13.6	13.4	14.8	14.3	16.3	13.4	13.4	13.7	17.2		
35	9.26	SA	7.7	13.8	14.2	20.7	20.2	20.6	15.5	20.6	6.9		
41	10.85	SE	9.9	7.6	6.6	4.2	7.1	4.0	4.3	1.7	10.3		
46	12.17	SUS	12.6	18.5	19.7	19.5	23.7	18.6	25.8	20.0	13.8		
53	14.02	IGIP	16.9	16.3	15.0	16.2	7.8	15.6	13.3	15.0	20.7		
47	12.43	ISA	13.3	9.6	9.2	9.6	6.1	9.4	7.4	8.9	6.9		
378	100.00	Totale	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0		
			Ric	St. Imm.	St. Tot.	St. Imm	trend	St. Tot.	C.St. L	C.St. M	Gov	Totale	
Pesi			27	7	20	6	3	15	7	5	10	100	
D&R %	DIPART.	IP1	L1	L3	M1	M2	M3	L	M	G	2020		
11.9	GIU	2.9	0.5	1.4	0.5	0.1	1.6	0.5	0.6	1.6	9.70		
14.0	LF	4.1	1.1	3.0	0.6	0.5	1.5	1.0	0.5	0.9	13.25		
15.3	LLS	3.8	1.0	3.0	0.9	0.5	2.1	1.0	0.7	1.7	14.59		
9.3	SA	2.2	0.9	2.5	1.0	0.5	2.6	1.0	0.9	0.8	12.30		
10.8	SE	2.7	0.6	1.6	0.4	0.2	0.9	0.4	0.2	1.0	8.15		
12.2	SUS	3.4	1.2	3.5	1.0	0.6	2.5	1.5	0.9	1.3	15.90		
14.0	IGIP	4.3	1.1	2.9	0.9	0.3	2.3	0.9	0.7	1.9	15.41		
12.4	ISA	3.5	0.7	2.0	0.6	0.2	1.6	0.6	0.5	0.9	10.69		
100.0	Verifica	27.00	7.00	20.00	6.00	3.00	15.00	7.00	5.00	10.00	100.00		

OMISSIS

OMISSIS



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Direzione personale
logistica
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane
Gestione giuridica
selezioni pta e dirigenti e formazione

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) dell'Università degli Studi di Bergamo

(ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____



INDICE

INDICE.....	2
Premessa	3
Sezione 1: il ciclo integrato della performance.....	3
1. Piano strategico di Ateneo	7
2. Programmazione triennale	8
3. Bilancio unico di previsione annuale e triennale.....	9
4. Relazione del Nucleo di valutazione.....	10
5. Relazione recante i risultati dell'attività svolta in termini di prevenzione alla corruzione	11
Sezione 2: Misurazione e valutazione della performance	11
1. La performance organizzativa	12
A. Modalità di assegnazione di obiettivi e indicatori.....	12
B. Monitoraggio in corso d'anno	13
C. Misurazione e valutazione a consuntivo	13
2. Performance individuale	14
A. Direttore generale	14
B. Responsabili di servizio e di posizione organizzativa	15
C. Responsabili Unità Organizzativa o di funzioni specialistiche.....	17
D. Personale di categoria D, C e B e senza incarichi di responsabilità	18
E. La valutazione delle capacità e comportamenti organizzativi	19
F. Quadro sinottico delle dimensioni di valutazione della performance con i relativi pesi	19
G. Misure di garanzia e procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema	22



Premessa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è uno strumento con cui le Pubbliche Amministrazioni assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance.

Il SMVP dell'Università degli Studi di Bergamo è stato adottato per la prima volta con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.11.2011 e aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.3.2016 a seguito dell'adozione da parte dell'ANVUR, a luglio del 2015, delle Linee Guida sul ciclo integrato della Performance.

Tale strumento è stato introdotto dal d.lgs. 150/2009, in particolare dall'art. 7, che è stato modificato dal D.lgs. 74/2017, ai sensi del quale *"Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance [...]"*.

Pertanto a partire dal 2018, prima dell'avvio del ciclo della performance e previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione che svolge la funzione di OIV per le Università, il SMVP viene sottoposto ad aggiornamento annuale, per il continuo adeguamento alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Le Pubbliche Amministrazioni hanno la possibilità, attraverso questo strumento che regola e pianifica l'intero ciclo della performance, di migliorare la qualità dei servizi offerti, di accrescere la trasparenza verso i propri "portatori di interessi", esterni ed interni, e di sviluppare le competenze professionali interne attraverso la valorizzazione del merito.

Il presente documento descrive e regola:

- il ciclo della performance, specificando tempi e soggetti coinvolti nelle diverse fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione, indicando l'iter di predisposizione e approvazione dei documenti programmatici dell'Ateneo e delle relazioni consuntive;
- le modalità e i criteri per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale del Direttore Generale, dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo.

Sezione 1: il ciclo integrato della performance

Il ciclo della performance si articola sostanzialmente in tre diversi momenti, che si replicano di anno in anno in modo coerente e cumulativo, in modo che i risultati della valutazione dell'anno precedente vengano tenuti in considerazione nella programmazione dell'anno successivo:

1. Programmazione (Piano integrato);
2. Monitoraggio ed eventuali conseguenti interventi correttivi in corso d'anno;
3. Misurazione e valutazione dei risultati ottenuti (Relazione della performance) da cui consegue l'attribuzione del trattamento accessorio al personale tecnico amministrativo.

A partire dalle Linee guida di luglio 2015 sopra citate, l'ANVUR ha posto l'accento sulla necessità di trovare un'integrazione fra tutti gli atti programmatici degli Atenei che sono collegati con la performance organizzativa. Negli anni infatti le disposizioni normative si sono arricchite di orientamenti volti a migliorare la qualità e le prestazioni delle pubbliche amministrazioni generando un sovraccarico di adempimenti con il conseguente rischio di avere documenti programmatici non coerenti fra loro. L'ANVUR ha sottolineato la necessità di ricondurre, in una logica integrata, i vari interventi programmatici ad un disegno unitario e a tal fine ha introdotto per le Università il Piano integrato, ovvero un documento unico che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali e della programmazione economico-finanziaria.

Si rafforza così il concetto di gestione integrata del ciclo della performance, in cui la fase di programmazione strategica dell'Ateneo è la base di partenza per la definizione dei diversi strumenti di programmazione, fra cui il Piano integrato, nei quali è contenuta la declinazione operativa delle finalità strategiche individuate dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo nonché dalla governance dell'Ateneo.



Piano strategico e Piano integrato sono propedeutici a tutti i documenti di programmazione dell'Ateneo e sono frutto di un processo di pianificazione che, a partire dalla definizione della missione e dei valori dell'Ateneo, identifica gli obiettivi strategici e definisce gli indicatori di raggiungimento degli obiettivi a seguito di un'analisi del contesto in cui opera l'Università e condividendo le priorità strategiche con gli stakeholder.

Di seguito si riporta una tabella che rappresenta in dettaglio le principali fasi del ciclo della performance, gli attori, le tempistiche e i documenti di output:

Tabella 1 – fasi, attori, tempistiche e documenti di output del processo del ciclo della performance

Fase/ attività del processo	ATTORI		TEMPI	OUTPUT
	PROCESS OWNER	ALTRI ATTORI	INIZIO/FINE	OGGETTO
AGGIORNAMENTO ANNUALE SMVP	Direttore generale	- Nucleo di valutazione - Consiglio di Amministrazione	ottobre (t-1)	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
1^ FASE - DEFINIZIONE PIANO INTEGRATO - performance, anticorruzione e trasparenza:				
declinazione operativa della programmazione strategica: prima definizione di massima degli obiettivi strategici a seguito del confronto fra la direzione generale e la governance	Direttore generale	- responsabili di servizio o di posizione organizzativa; - attori intervenuti nel processo di budgeting per la definizione delle risorse per didattica, ricerca e terza missione (prorettori)	novembre (t-1)	Bilancio di previsione triennale e annuale
declinazione degli obiettivi strategici in piani d'azione o obiettivi operativi tenuto conto degli esiti del monitoraggio della performance dell'anno in corso	Direttore generale	Responsabili di servizio o di posizione organizzativa	dicembre (t-1) / gennaio (t)	Piano della performance
Assegnazione obiettivi individuali	CdA per assegnazione eventuale al Direttore Generale	Superiore gerarchico per eventuale assegnazione a responsabili di servizio o posizione organizzativa	dicembre (t-1) / gennaio (t)	Schede obiettivi individuali



monitoraggio adeguatezza misure di prevenzione della corruzione e trasparenza del piano vigente per eventuale aggiornamento	Direttore generale	Responsabili di servizio o di posizione organizzativa	dicembre (t-1) / gennaio (t)	Piano prevenzione della corruzione e programma della trasparenza
2^ FASE - ADOZIONE PIANO INTEGRATO - performance, anticorruzione e trasparenza:				
approvazione del Piano integrato	Consiglio di Amministrazione	Senato Accademico e Nucleo di Valutazione per presa visione del Piano prima di adozione da parte del CdA	entro i termini di legge (t)	Piano integrato - performance, anticorruzione e trasparenza
divulgazione del Piano integrato (trasmissione via e-mail, pubblicazione sul sito web istituzionale + portale della performance)	ufficio di supporto a direzione generale	- responsabili di servizio o di posizione organizzativa - direttori di dipartimento	immediatamente successiva all'adozione del Piano (t)	
3^ FASE - MONITORAGGIO IN ITINERE - performance, anticorruzione e trasparenza	- direzione generale; - Nucleo di Valutazione	responsabili di servizio o di posizione organizzativa	luglio/settembre (t)	aggiornamento del Piano integrato - performance
4^ FASE - MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	ufficio supporto a direzione generale	- responsabili di servizio o di posizione organizzativa; - ufficio statistico; - servizio contabilità;	febbraio (t+1)	- report raggiungimento obiettivi per ogni servizio; - relazioni individuali responsabili di servizio
5^ FASE - VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	- direttore generale; - responsabili di servizio o di posizione organizzativa - Nucleo Valutazione + CdA + Rettore per valutazione DG	valutati: DG, Responsabili e tutti i collaboratori	febbraio (t+1)	scheda Ateneo; scheda strutture; schede di valutazione individuale



6^ FASE - PREDISPOSIZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	ufficio supporto a direzione generale per predisposizione	direttore generale	febbraio/marzo (t+1)	
7^ FASE - VALUTAZIONE PRELIMINARE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Nucleo di Valutazione		febbraio/marzo (t+1)	Relazione sulla Performance
8^ FASE - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Consiglio di Amministrazione		marzo/aprile (t+1)	
9^ FASE - VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE:				
adozione documento di validazione della relazione sulla performance	Nucleo di Valutazione	Servizio gestione risorse umane	aprile/maggio (t+1)	- documento di validazione - erogazione trattamento accessorio
- pubblicazione della relazione e del documento di validazione (sito web istituzionale + portale della performance)	Direzione generale		immediatamente successiva all'adozione documento di validazione	

**l'assegnazione degli obiettivi individuali è eventuale.*

I documenti principali del ciclo della performance sono il Piano integrato, documento di programmazione che integra i contenuti relativi alla performance, all'anticorruzione e alla trasparenza, e la Relazione sulla performance, documento che evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti.

Nel Piano integrato sono individuati i piani di azione per la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi con la definizione degli indicatori e dei relativi target. La trasparenza e l'anticorruzione rappresentano un obiettivo strategico dell'Ateneo nel suo complesso e di tutti i servizi, declinato in obiettivi operativi diversi per ciascuno di essi.

Il Piano integrato, come si evince dalla tabella 1, ha come momento iniziale per la definizione degli obiettivi di competenza della struttura amministrativa gli incontri che si svolgono fra il Direttore Generale, i responsabili di servizio e i Prorettori: tali incontri sono finalizzati alla predisposizione del Bilancio preventivo e sono volti a garantire la coerenza tra la programmazione finanziaria e di bilancio, e la definizione e l'assegnazione degli obiettivi alla struttura amministrativa, tenuto conto dell'allocatione delle risorse necessarie al loro perseguimento.

Contestualmente in questa fase il Direttore generale, a seguito dei colloqui e in particolare del monitoraggio sul rispetto delle misure anticorruzione effettuato nel mese di dicembre, individua gli obiettivi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione, che assegna a tutti i servizi con declinazioni differenti a seconda del grado di esposizione al rischio di corruzione delle attività proprie del servizio.

La sezione 2 del Piano integrato, avente ad oggetto l'anticorruzione e la trasparenza, contiene le misure di prevenzione del rischio di corruzione: per ciascun processo amministrativo sono individuati i rischi, il grado di rischio e le misure di prevenzione dello stesso. La declinazione operativa e il rimando a tali misure in termini di attività amministrativa da svolgere è contenuta nella sezione 1 del piano integrato, laddove sono indicati espressamente gli obiettivi operativi di ciascun servizio con riferimento all'anticorruzione e alla trasparenza.

Una menzione a parte merita la fase di assegnazione al Direttore generale, da parte del Consiglio di Amministrazione e ai Responsabili di servizio e di posizione organizzativa, degli obiettivi individuali. L'assegnazione di tali obiettivi è facoltativa. In particolare si prevede l'assegnazione di specifici

obiettivi individuali qualora al responsabile sia stato assegnato un particolare incarico, diversamente si farà riferimento agli obiettivi assegnati alla struttura di diretta competenza. Ad ogni modo il numero di obiettivi individuali deve essere limitato.

La Relazione sulla performance, come illustrato in tabella 1, viene adottata successivamente alla fase di misurazione e valutazione della performance e rappresenta il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi di Ateneo in ambito amministrativo. La Relazione, nella quale si analizzano eventuali disallineamenti rispetto ai risultati attesi fornisce alla governance di Ateneo un agile supporto decisionale e permette una pianificazione delle azioni correttive utili a ridefinire l'andamento delle attività pianificate.

La Relazione è redatta dal Direttore generale con il supporto della competente struttura amministrativa; la Relazione è predisposta, di norma, nel mese di febbraio per essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta di marzo. Entro il mese di aprile si provvede ad acquisire il documento di validazione, a cura del Nucleo di Valutazione, al fine di poter corrispondere al personale dipendente il trattamento accessorio con gli emolumenti del mese di aprile.

Ai sensi di legge la Relazione deve essere approvata e validata dal Nucleo di Valutazione entro il 30 giugno, così come disposto dall'art. 10, comma 1 lett) b del d.lgs. 150/2009; il trattamento accessorio può essere corrisposto solo successivamente alla validazione della Relazione.

Nella tabella 2 è rappresentata la sequenza temporale delle fasi del ciclo della performance:

Tabella 2 – sequenza temporale fasi ciclo della performance

Mese	Anno t-1			Anno t					Anno t+1		
	01/02	7/9	11	01	02/03	04	07/09	10/11	01	02/03	04
Ciclo t-1 t+1	Adozione Piano integrato t-1 t+1	Monitoraggio t-1 e aggiornamento Piano t-1 t+1			Misurazione e valutazione t-1	Approvazione e validazione relazione t-1					
Ciclo t t+2			Programmazione t t+2	Adozione Piano t t+2			Monitoraggio e aggiornamento t t+2			Misurazione e valutazione t	Approvazione e validazione relazione t
Ciclo t+1 t+3								Programmazione t+1 t+3	Adozione e Piano t+1 t+3		

Di seguito vengono dettagliati i documenti programmatici dell'Ateneo, specificandone i contenuti, gli attori principali che concorrono alla loro definizione, i tempi e i modi di adozione. Nella logica sopra esposta di gestione integrata del ciclo della performance, alcuni dei seguenti documenti sono propedeutici alla fase programmatica del ciclo della performance altri invece integrano la fase di monitoraggio e misurazione della performance.

1. Piano strategico di Ateneo

Dall'anno 2016 è stato avviato un percorso di revisione ed aggiornamento della programmazione per definire le linee di sviluppo e le azioni da porre a base dell'attività dell'Ateneo nel medio periodo. Tale processo ha coinvolto tutte le componenti interne all'Ateneo: i Consigli di Dipartimento, i Centri di ricerca di Ateneo e la struttura tecnico-amministrativa.

L'esito del lavoro di programmazione svolto trova la sua sintesi più definita ed organica nel Piano strategico di Ateneo.

Tali documenti sono il frutto di un confronto costante fra il Rettore, i Prorettori, i Direttori di Dipartimento, la Direzione generale e i Responsabili della struttura tecnico-amministrativa, e tengono



conto nell'individuazione delle strategie di sviluppo dell'Ateneo del contesto internazionale, nazionale e locale nonché delle esigenze dei vari portatori d'interesse dell'Ateneo.

L'input nella definizione delle linee di sviluppo strategiche contenute nel Piano sono i Piani di sviluppo per la didattica e la ricerca dei Dipartimenti e il D.M. contenente le linee generali di indirizzo di programmazione delle Università, oltre agli altri documenti strategici in vigore per garantire una continuità nelle linee di sviluppo.

In questa fase vengono selezionati degli indicatori, contenuti nel DM Linee Generali di indirizzo della Programmazione delle università, coerentemente con gli obiettivi strategici di Ateneo, di cui si raccolgono i dati con il supporto dell'ufficio statistico.

L'esito di questa prima fase è una bozza che viene predisposta da un delegato del Rettore con il supporto della direzione generale che viene sottoposta ai Prorettori, ai Direttori di Dipartimento e dei Centri, per la declinazione degli obiettivi nelle aree di pertinenza.

Dopo questa seconda fase di confronto viene rielaborato il documento finale che viene presentato ai Prorettori e ai Direttori di Dipartimento e dei Centri per poi essere approvato dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo, quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.

Nel corso dell'anno è prevista una fase di monitoraggio rispetto agli indicatori di pertinenza di ciascun Prorettore.

Tali Piani costituiscono il punto di partenza per la definizione dei documenti programmatici, in primis per l'individuazione dei programmi e degli obiettivi dell'Ateneo contenuti nel documento di bilancio di previsione e successivamente per la definizione degli obiettivi della struttura amministrativa contenuti nel Piano della performance, nella consapevolezza che le azioni della struttura tecnico gestionale sono nei fatti la concretizzazione della vita gestionale delle direttrici strategiche che l'Università definisce per perseguire le proprie missioni istituzionali: didattica, ricerca e terza missione.

2. Programmazione triennale

La programmazione triennale dell'Ateneo trova il suo riferimento nell'art. 1-ter, cc. 1 e 2 del D.L. n. 7/2005 convertito dalla L. 43/2005. La fase di definizione degli obiettivi e dei programmi segue l'approvazione da parte del Ministero (M.I.U.R.) delle Linee guida per la programmazione, nonché degli indicatori di risultato che saranno utilizzati per la verifica a consuntivo.

Una volta conosciute le Linee guida ministeriali, la programmazione all'interno dell'Ateneo avviene secondo l'iter di seguito indicato:

- il Rettore, con il supporto del Direttore generale, definisce una prima griglia di obiettivi e di programmi anche sulla base delle informazioni disponibili circa i risultati conseguiti nel precedente ciclo di programmazione;
- il documento di Programmazione Triennale è sottoposto alla valutazione:
 - dei Prorettori delegati, per le materie di competenza;
 - dei Direttori di Dipartimento;
 - dei Responsabili dei Servizi della struttura tecnico-amministrativa coinvolti nell'organizzazione delle specifiche attività;
- a seguito dei riscontri effettuati e dei contributi formulati dai diversi attori, il Rettore, con il supporto del Direttore generale, predispone una proposta di Programma triennale sulla quale acquisire il parere del Senato Accademico e da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, di norma entro il 30 giugno.

A seguito dell'approvazione, i contenuti della programmazione sono comunicati:

- al MIUR, con le modalità dallo stesso definite;
- ai Responsabili delle strutture didattico-scientifiche e amministrative.

Alla scadenza di ciascun anno il Direttore generale, con il supporto dei Servizi coinvolti, effettua il monitoraggio circa lo stato di avanzamento del conseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti, informando del relativo esito i Responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e tecnico-amministrative coinvolte nell'attuazione del Piano, oltre al Presidio della Qualità.



Gli obiettivi e i piani di azione riportati nel Programma triennale dovranno trovare la loro declinazione in termini di risorse ed investimenti all'interno del Budget annuale e pluriennale.

Il Programma triennale rappresenta altresì un documento fondamentale per la costruzione del Piano della Performance, che prevede l'individuazione di piani di azione da assegnare ai diversi Servizi della struttura tecnico-amministrativa.

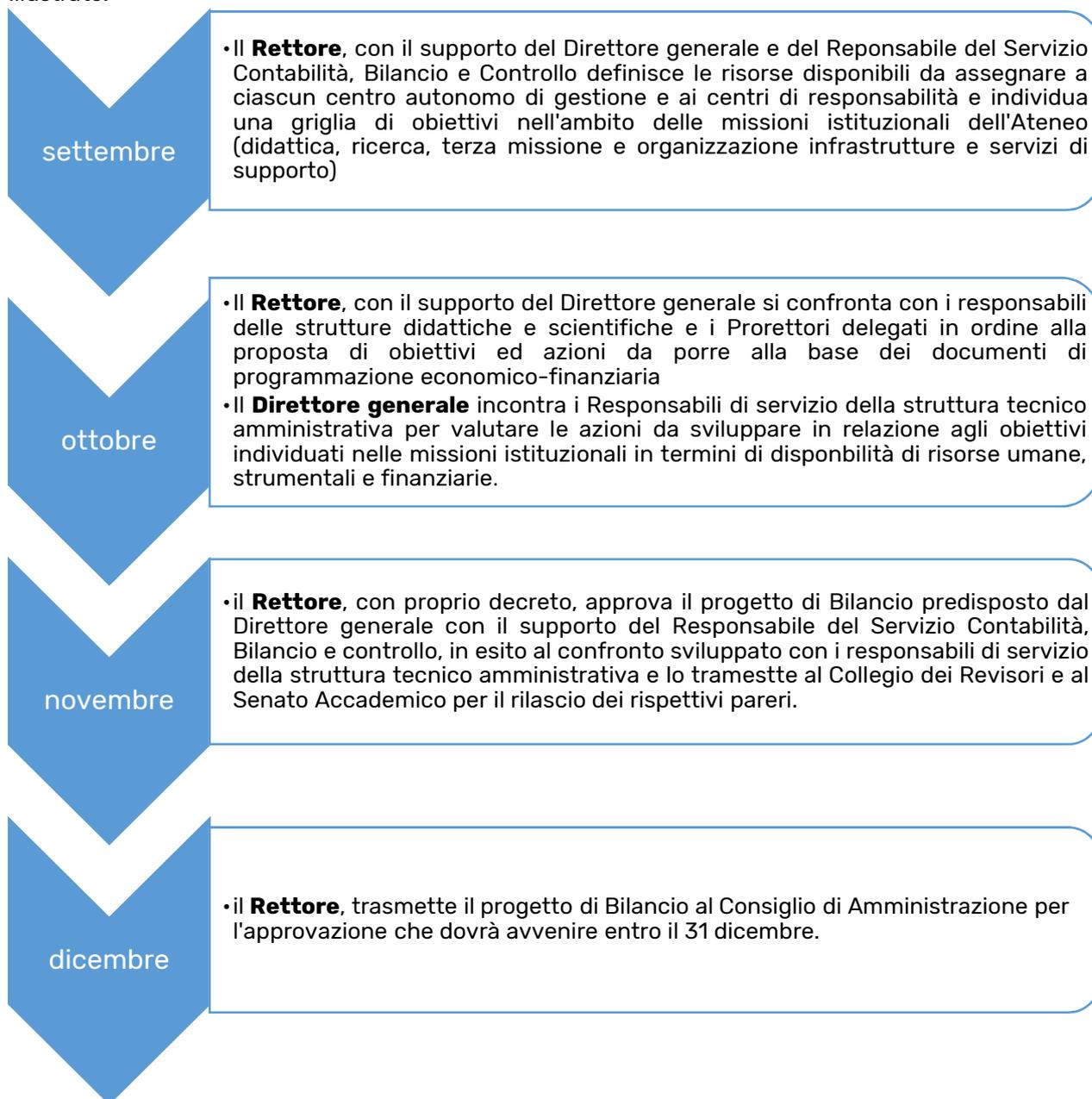
Le informazioni e la documentazione necessarie per l'elaborazione del Piano sono forniti da:

- Ufficio Statistico;
- specifici uffici competenti per materia.

3. Bilancio unico di previsione annuale e triennale

Il processo di programmazione di Bilancio è finalizzato all'individuazione degli obiettivi e dei programmi operativi dell'Ateneo, su base annuale e triennale, avendo come riferimento la sostenibilità economica e finanziaria, nel breve e nel medio periodo. In particolare, il preventivo triennale dà evidenza della sostenibilità delle attività previste nel medesimo periodo, tenendo conto della programmazione triennale dell'Ateneo, compresa quella relativa al reclutamento del personale, nonché degli altri programmi adottati.

Le tappe del processo di costruzione e approvazione del bilancio di previsione sono di seguito illustrate:



A seguito dell'approvazione del Bilancio il Responsabile del Servizio Contabilità Bilancio e Controllo comunica in via definitiva il budget di competenza di ciascuna struttura gestionale, con il relativo piano degli obiettivi.

La condivisione sviluppata con i Prorettori, i Responsabili delle strutture didattiche e scientifiche e con i Responsabili dei Servizi della struttura tecnico-amministrativa è funzionale anche alla redazione della Relazione illustrativa al Bilancio nonché alla costruzione del Piano della Performance.

Bilancio annuale e pluriennale vengono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo.

4. Relazione del Nucleo di valutazione

Ai sensi degli artt. 12 e 14 del D.Lgs. n. 19/2012 la Relazione del Nucleo di valutazione è adottata annualmente sulla base di specifiche indicazioni dell'ANVUR e inserita, nel sistema informativo e



statistico del Ministero. Di norma, con note annuali dell'ANVUR, la Relazione viene suddivisa in due o più scadenze; la prima parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti, disciplinata dalla Legge 370/1999 art.1, c.2, e 3, è fissata al 30 aprile.

La relazione viene adottata collegialmente in sede di riunione del Nucleo e approvata seduta stante.

La Relazione viene pubblicata sul sito web dell'Ateneo e trasmessa, per opportuna presa visione, agli organi preposti alla gestione e organizzazione dell'Assicurazione Qualità della formazione, della ricerca e terza missione, nonché presentata al Senato Accademico.

5. Relazione recante i risultati dell'attività svolta in termini di prevenzione alla corruzione

La Relazione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 15 dicembre.

Per la stesura vengono raccolti i dati relativi a:

- interventi formativi in materia di anticorruzione;
- monitoraggio sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione da parte dei Responsabili di Servizio.

Da quanto sopra si evidenzia una sostanziale coerenza fra i vari documenti programmatici che può essere sintetizzata come segue:

Tabella 3 – dimensioni di "coerenza"

Coerenza programmatica	Coerenza all'allocazione delle risorse	Coerenza temporale
Coerenza tra obiettivi e azioni declinati nelle diverse programmazioni	Coerenza tra obiettivi e risorse messe a disposizione per realizzarli	Coerenza tra fasi di programmazione e momenti decisionali
Coerenza tra obiettivi, risultati e incentivazione	Coerenza nel reperimento delle fonti (breve-lungo periodo)	Coerenza tra fasi della programmazione ed esigenze di altri processi

Sezione 2: Misurazione e valutazione della performance

Nella prima fase del ciclo della performance, ossia nella fase di programmazione, l'amministrazione definisce gli obiettivi e le azioni da perseguire nel medio e breve periodo. La fase di misurazione serve a quantificare i risultati raggiunti e, sulla base del livello misurato, viene effettuata la valutazione.

Le unità di analisi a cui si riferiscono la programmazione, la misurazione e la valutazione della performance sono:

- l'amministrazione nel suo complesso;
- i servizi in cui si articola l'amministrazione (o centri di responsabilità, come denominati nel Bilancio);
- tutti i dipendenti, con una differenziazione in base al ruolo ricoperto nell'assetto organizzativo.

Le prime due unità rientrano nel perimetro della performance organizzativa mentre la terza unità di analisi si riferisce alla performance individuale.

L'amministrazione nel suo complesso corrisponde, all'interno del Piano della performance dell'Università di Bergamo, alla scheda obiettivi denominata "ATENEO": ad essa vengono assegnati gli obiettivi strategici direttamente derivati dai documenti di programmazione strategica. Tali obiettivi hanno un orizzonte temporale pluriennale e sono per la maggior parte trasversali a più servizi, non vengono scomposti in piani di azione o obiettivi operativi, ma vengono misurati con un set di indicatori individuati nell'ambito strategico. In questo modo, nella fase di misurazione, è più facile cogliere l'andamento dell'Ateneo nel suo complesso, verificando in modo più immediato se è in linea con la strategia individuata dagli organi di indirizzo politico-amministrativo e dalla governance dell'Ateneo. La misurazione di questo livello di performance concorre alla valutazione del Direttore generale.



Alle singole strutture dell'Ateneo sono assegnati degli obiettivi operativi, che discendono a cascata dagli obiettivi strategici, che monitorano in modo più diretto l'adeguatezza dei servizi erogati e più in generale consentono di misurare i risultati dell'azione amministrativa. Tali obiettivi possono essere trasversali a più servizi. In ogni caso il loro numero deve essere contenuto.

Il livello della performance raggiunto in relazione a tali obiettivi rileva ai fini della valutazione dei responsabili dei servizi e di posizione organizzativa, ciascuno per la struttura di propria competenza.

Per quanto riguarda la performance individuale, vengono misurati e valutati i contributi forniti da tutti i dipendenti, sia con riferimento ai risultati conseguiti dalla struttura di appartenenza (o dall'Ateneo nel suo complesso) sia ai comportamenti agiti. Il peso delle dimensioni che compongono la performance individuale varia a seconda del ruolo ricoperto dal dipendente nell'ambito dell'assetto organizzativo.

1. *La performance organizzativa*

Come abbiamo visto sono due le unità di analisi per misurare la performance organizzativa, una è costituita dall'amministrazione nel suo complesso e l'altra dalle unità organizzative in cui la stessa si articola; di seguito si dà conto del processo di assegnazione degli obiettivi e di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

A. Modalità di assegnazione di obiettivi e indicatori

Gli obiettivi assegnati alla struttura tecnico-amministrativa sono definiti secondo le modalità riportate nella sezione 1, e si distinguono in "strategici" e "operativi".

Gli obiettivi strategici hanno le seguenti caratteristiche:

- rappresentano la declinazione operativa delle priorità strategiche definite dagli Organi di governo;
- sono rilevanti rispetto ai bisogni dell'utenza;
- hanno un orizzonte temporale di riferimento che normalmente è di natura pluriennale;
- sono trasversali a più servizi.

Gli obiettivi strategici a loro volta sono declinati in uno o più obiettivi operativi, per ciascuno dei quali si individua almeno un indicatore che consente di misurare il grado di raggiungimento.

Il Piano Integrato, sezione performance, è pertanto composto da:

- una scheda obiettivi denominata "Ateneo" che riporta gli obiettivi strategici, trasversali alle strutture, e gli indicatori di rilevanza strategica la cui misurazione è utile a valutare e a monitorare le prestazioni dell'Ateneo nel suo complesso;
- una scheda obiettivi per ciascun Servizio con l'indicazione degli obiettivi operativi assegnati, dell'obiettivo strategico di riferimento, del peso, degli indicatori e dei target.

Il numero degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna struttura deve essere contenuto.

Gli indicatori individuati devono permettere di misurare la performance organizzativa con riguardo ai seguenti ambiti:

- attuazione di progetti, con l'indicazione delle fasi e tempi previsti nonché degli standard di risultato attesi;
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati nei confronti degli utenti esterni e interni;
- grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

La tipologia di indicatori utilizzati, in relazione alla dimensione che si vuole valutare, è la seguente:

- indicatori di efficienza, che esprimono la capacità di produrre beni e servizi minimizzando le risorse impiegate a parità di prodotti/servizi o massimizzando la quantità di beni/servizi prodotti a parità di risorse;
- indicatori di efficacia, che esprimono l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e alla necessità degli utenti; si possono a loro volta distinguere in indicatori di efficacia oggettiva o erogata, con cui si misurano le caratteristiche dei servizi erogati,



e indicatori di efficacia soggettiva o percepita, che rilevano la percezione degli utenti, tipicamente con indagini di customer satisfaction; un esempio di tale misurazione è l'elaborazione dei risultati dei questionari del Progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano cui l'Università degli studi di Bergamo partecipa con numerosi Atenei italiani con l'obiettivo di rilevare il grado di soddisfazione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo sui principali servizi dell'Ateneo.

Nella scheda denominata "Ateneo", sono riportati solo gli obiettivi e gli indicatori di rilevanza strategica, e non anche gli obiettivi operativi, pertanto i pesi vengono definiti per ciascun obiettivo strategico e relativo indicatore. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Nelle schede relative a ciascuna struttura sono riportati gli obiettivi strategici e la loro declinazione in piani di azione contenenti uno o più obiettivi operativi, il relativo peso, gli indicatori che misurano gli obiettivi assegnati ed i target che rappresentano il valore atteso che l'indicatore deve assumere affinché si consegua il risultato ipotizzato nell'ambito degli obiettivi definiti. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna Struttura è pari a 100.

Per l'attribuzione del peso ai singoli obiettivi, o agli indicatori nella scheda "Ateneo", si tiene conto:

- della rilevanza assegnata all'interno della programmazione annuale e pluriennale;
- dell'apporto del singolo Servizio alla realizzazione di obiettivi trasversali alla Struttura tecnico-amministrativa.

Qualora ad un singolo obiettivo operativo vengano collegati più indicatori, ciascuno di essi ha lo stesso peso.

B. Monitoraggio in corso d'anno

Nel corso dell'anno è prevista una verifica della permanenza delle ragioni che hanno condotto alla definizione degli obiettivi nonché della loro fattibilità. Nel mese di luglio l'Amministrazione procede con una verifica di avanzamento degli obiettivi assegnati a conclusione della quale predispone un report che illustra l'andamento della performance organizzativa da trasmettere al Nucleo di Valutazione. Tale organo dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 150/2009 così come modificato dal D.lgs. 74/2017, esamina le evidenze fornite e trasmette le proprie osservazioni al Consiglio di Amministrazione. È comunque richiesto ai responsabili un monitoraggio "continuo" degli obiettivi assegnati, avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali problemi e situazioni critiche che possano pregiudicare il raggiungimento parziale o totale degli obiettivi con relative proposte. Anche in questi casi l'amministrazione provvede a segnalare al Nucleo di Valutazione le criticità emerse al di fuori della fase prevista di monitoraggio, si valuta l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio e si prevedono obiettivi nuovi o rimodulati.

C. Misurazione e valutazione a consuntivo

Al termine dell'esercizio si procede alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Servizio e all'Ateneo nel suo complesso, con l'attribuzione del relativo punteggio, come di seguito riportato:

- nel mese di febbraio, l'ufficio di supporto alla direzione generale, raccoglie i dati a consuntivo degli indicatori associati agli obiettivi;
- qualora per un singolo obiettivo siano stati individuati più indicatori, il punteggio da attribuire è pari alla somma del punteggio conseguito da ciascun indicatore;
- a seguito della verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, il Direttore generale provvede all'attribuzione della valutazione per ciascuna struttura amministrativa.

Per l'attribuzione del punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

- se il target associato all'indicatore è stato integralmente raggiunto si assegna il punteggio pieno;
- se il target è stato parzialmente raggiunto si assegna un punteggio ridotto in proporzione allo scostamento, a meno che non sia stata declinata una specifica scala di realizzazione;
- se il target non è stato raggiunto si assegna un punteggio pari a zero.



2. Performance individuale

Le dimensioni che compongono la performance individuale sono:

- a) **i risultati**, che sono a loro volta distinguibili in:
 - risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso;
 - risultati raggiunti dalla struttura di diretta responsabilità o di afferenza;
 - risultati legati agli eventuali obiettivi individuali;
- b) **capacità e comportamenti organizzativi**, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascun dipendente.

Le due dimensioni hanno un peso diverso a seconda del ruolo e della tipologia di responsabilità del personale coinvolto.

La valutazione della performance individuale è finalizzata alla valorizzazione della professionalità di ciascun dipendente.

Di seguito si dà conto della modalità di misurazione e valutazione della performance individuale per ciascuna tipologia di dipendenti.

A. Direttore generale

Il Consiglio di Amministrazione individua eventuali obiettivi individuali da assegnare al Direttore generale nell'ambito del Piano della Performance.

Al termine dell'esercizio, per la misurazione e la valutazione della performance del Direttore generale, si procede come di seguito indicato:

- il Direttore generale trasmette al Rettore e al Nucleo di Valutazione:
 - una relazione sul conseguimento degli obiettivi individuali eventualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione all'inizio dell'anno;
 - la scheda obiettivi "Ateneo" contenuta nel Piano integrato con la misurazione dei risultati conseguiti dall'Ateneo nel suo complesso;
- il Nucleo di Valutazione propone al Rettore la valutazione del Direttore generale sulla base del grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali e di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso;
- il Rettore acquisisce la proposta di valutazione avanzata dal Nucleo di Valutazione in merito al grado di conseguimento dei risultati, valuta capacità e comportamenti organizzativi e propone al Consiglio di Amministrazione la valutazione complessiva del Direttore Generale;
- La proposta di valutazione viene sottoposta ad approvazione del Consiglio di Amministrazione ed è la base per la determinazione dell'indennità di risultato da erogare al Direttore Generale

Il peso delle due dimensioni che concorrono alla valutazione del Direttore generale è pari al 60% per la dimensione "risultati" e 40% per "capacità e comportamenti organizzativi". La normativa vigente (art. 9 del D.lgs. 150/2009) stabilisce che agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva. Più nel dettaglio:

a) *performance organizzativa della struttura nel suo complesso – peso 40%*

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considera il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati all'Ateneo nel suo complesso, che sono prevalentemente di tipo strategico. Ad ognuno di essi è associato almeno un indicatore, il relativo peso ed il livello di raggiungimento atteso (target). Ai fini della valutazione si applica quanto riportato nella tabella seguente:

Grado realizzazione obiettivi di performance della struttura di competenza	Punti assegnati
dal 95% al 100%	40



dal 90% al 94%	35
dal 85% al 89%	30
dal 75% al 84%	20
dal 60% al 74%	10
inferiore al 60%	0

b) grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali – peso 20%

Il secondo elemento di valutazione considera il grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali assegnati al Direttore dal Consiglio di Amministrazione. Anche per questi obiettivi si individua almeno un indicatore, un peso e il livello atteso.

Per la valutazione si applica quanto riportato nella tabella seguente:

Grado realizzazione obiettivi individuali	Punti assegnati
dal 95% al 100%	20
dal 90% al 94%	18
dal 85% al 89%	16
dal 75% al 84%	12
dal 60% al 74%	5
inferiore al 60%	0

Qualora non vengano assegnati gli obiettivi individuali, il relativo peso è assorbito dalla performance organizzativa. I 20 punti saranno assegnati in base alla percentuale di raggiungimento della performance organizzativa della struttura di riferimento.

c) capacità e comportamenti organizzativi – peso 40%

Per la valutazione delle capacità e dei comportamenti organizzativi vengono prese in considerazione le seguenti dimensioni:

- capacità di analisi e di apporto propositivo nei processi di programmazione di Ateneo;
- capacità di gestire le relazioni con i soggetti istituzionali esterni e interni;
- capacità di promuovere relazioni positive tra i Servizi al fine di integrarne l'attività e favorire un clima organizzativo collaborativo;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni procedurali e tecnologiche;
- capacità di coniugare il rispetto delle norme e dei vincoli esterni con la promozione della qualità dei servizi erogati;
- capacità di riconoscere e valorizzare le competenze dei propri collaboratori, motivare e sviluppare le loro capacità propositive e innovative, favorendo la crescita e sviluppando l'aggiornamento delle loro competenze.

La retribuzione di risultato è corrisposta proporzionalmente al punteggio conseguito.

B. Responsabili di servizio e di posizione organizzativa

In questa categoria sono compresi i Dirigenti, il personale della categoria EP e il personale di categoria D, ex artt. 30 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente.

Gli eventuali obiettivi individuali sono assegnati dal Direttore generale o dal Responsabile gerarchicamente superiore.

Gli eventuali obiettivi individuali, con i relativi indicatori, target e pesi sono assegnati dal Direttore generale o dal Responsabile, a seguito di uno specifico colloquio, e riportati in una "scheda obiettivo". Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna scheda è pari a 100.

Al termine dell'esercizio per la misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di servizio o di posizione organizzativa, si procede come di seguito indicato:

- ciascun Responsabile di Servizio o di posizione organizzativa presenta:
 - nel caso di assegnazione di obiettivi individuali una relazione sull'attività svolta, con l'indicazione del loro grado di raggiungimento;
 - la scheda obiettivo della struttura di competenza contenuta nel Piano integrato con la misurazione dei risultati conseguiti per ciascun obiettivo ovvero la motivazione che ha comportato l'eventuale mancata realizzazione;
- il Direttore generale o il Responsabile organizzativo della struttura procede alla formulazione della valutazione sulla base:
 - della relazione presentata in ordine al conseguimento degli eventuali obiettivi individuali;
 - del livello di realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati nel Piano della Performance alla struttura di diretta competenza e rappresentati nella scheda obiettivo della struttura;
 - delle capacità e dei comportamenti organizzativi.
- l'esito della valutazione è oggetto di uno specifico colloquio.

Il peso delle due dimensioni che concorrono alla valutazione di questa categoria di personale è pari al 60% per la dimensione "risultati" e 40% per "capacità e comportamenti organizzativi". La normativa vigente (art. 9 del D.lgs. 150/2009) stabilisce che agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva. Più nel dettaglio:

a) performance organizzativa – peso 40%

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considera il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura di competenza. Ad ognuno di essi è associato almeno un indicatore, il relativo peso e il livello di raggiungimento atteso. Per la valutazione si applica quanto riportato nella tabella seguente:

Grado realizzazione obiettivi di performance della struttura di competenza	Punti assegnati
dal 95% al 100%	40
dal 90% al 94%	35
dal 85% al 89%	30
dal 75% al 84%	20
dal 60% al 74%	10
inferiore al 60%	0

b) grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali - peso 20%

Anche per questi obiettivi si individua un peso, almeno un indicatore e il livello atteso. Per la valutazione si applica quanto riportato nella tabella seguente:

Grado realizzazione obiettivi individuali	Punti assegnati
dal 95% al 100%	20
dal 90% al 94%	18
dal 85% al 89%	16
dal 75% al 84%	12
dal 60% al 74%	5
inferiore al 60%	0

Qualora non vengano assegnati gli obiettivi individuali, il relativo peso è assorbito dalla performance organizzativa. I 20 punti saranno assegnati in base alla percentuale di raggiungimento della performance organizzativa della struttura di riferimento.



c) capacità e comportamenti organizzativi – peso 40%

Per la valutazione dei comportamenti organizzativi vengono prese in considerazione le seguenti dimensioni:

- capacità di analizzare i problemi e di mettere in atto le soluzioni più adeguate, coniugando il rispetto delle norme con la qualità dei servizi erogati;
- capacità di motivare e guidare i collaboratori;
- capacità di gestire le relazioni con i soggetti istituzionali esterni e interni;
- capacità di collaborare con altri servizi delle strutture avendo come obiettivo il servizio finale all'utenza;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni procedurali e tecnologiche;
- capacità di riconoscere e valorizzare le competenze dei propri collaboratori, motivare e sviluppare la loro capacità propositive e innovative, favorendo la crescita e sviluppando l'aggiornamento delle loro competenze.

La retribuzione di risultato dei Dirigenti è corrisposta proporzionalmente al punteggio conseguito secondo quanto previsto dal CCNL.

La retribuzione di risultato del personale della categoria EP ha un importo compreso tra il 10% e il 30% della retribuzione di posizione, ai sensi del CCNL vigente. La percentuale della retribuzione di risultato spettante è commisurata al punteggio di valutazione ottenuto secondo la distribuzione riportata nel contratto integrativo vigente.

L'indennità di responsabilità del personale della categoria D è corrisposta secondo i criteri definiti nel contratto integrativo ad oggi vigente. La valutazione conseguita con le modalità precedentemente descritte sarà utilizzata per la corresponsione sia dell'indennità di responsabilità sia delle altre componenti del trattamento accessorio, secondo quanto stabilito nel Contratto Integrativo.

C. Responsabili Unità Organizzativa o di funzioni specialistiche

In questa categoria sono compresi i dipendenti Responsabili di Unità Organizzativa (U.O.) o titolari di funzioni specialistiche, ex art. 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, che possono dipendere o dai Responsabili di Servizio o dai Responsabili di posizione organizzativa.

Al termine dell'esercizio, per la valutazione della performance, si procede come di seguito indicato:

- il Responsabile gerarchicamente superiore procede alla formulazione della valutazione sulla base:
 - del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio di diretta afferenza;
 - delle capacità e dei comportamenti organizzativi attraverso una specifica scheda.
- l'esito della valutazione è oggetto di uno specifico colloquio individuale.

Il peso delle due dimensioni che concorrono alla valutazione di questa categoria di personale è pari al 40% per la dimensione "risultati" e 60% per "capacità e comportamenti organizzativi". Più nel dettaglio:

a) performance organizzativa – peso 40%

Per l'attribuzione del punteggio si considera il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza. Per la valutazione si applica quanto riportato nella tabella seguente:

Grado realizzazione obiettivi di performance della struttura di appartenenza	Punti assegnati
dal 95% al 100%	40
dal 90% al 94%	35
dal 85% al 89%	30



dal 75% al 84%	20
dal 60% al 74%	10
inferiore al 60%	0

b) capacità e comportamenti organizzativi – peso 60%

Per la valutazione dei comportamenti organizzativi vengono prese in considerazione le seguenti dimensioni:

- capacità di analizzare i problemi e di mettere in atto le soluzioni più adeguate;
- livello di competenze professionali dimostrate nello svolgimento delle mansioni attribuite;
- capacità di collaborare con altri servizi della struttura avendo come obiettivo il servizio finale all'utenza;
- flessibilità nella gestione del programma di lavoro al fine di rispondere alle urgenze e alle modifiche intervenute;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni procedurali e tecnologiche.

L'indennità di responsabilità è corrisposta secondo i criteri definiti nel contratto integrativo ad oggi vigente. La valutazione conseguita con le modalità precedentemente descritte sarà utilizzata per la corresponsione sia dell'indennità di responsabilità sia delle altre componenti del trattamento accessorio, secondo quanto stabilito nel Contratto Integrativo.

D. Personale di categoria D, C e B e senza incarichi di responsabilità

Per la valutazione della performance dei dipendenti di categoria D, C e B, senza incarichi di responsabilità, si procede come di seguito indicato:

- i Responsabili di Servizio procedono alla formulazione della valutazione sulla base:
 - del livello di conseguimento degli obiettivi da parte del Servizio di appartenenza riportati nel Piano della Performance;
 - delle capacità e dei comportamenti organizzativi, attraverso una specifica scheda.
- l'esito della valutazione è oggetto di uno specifico colloquio.

Il peso delle due dimensioni che concorrono alla valutazione di questa categoria di personale è pari al 30% per la dimensione "risultati" e 70% per "capacità e comportamenti organizzativi". Più nel dettaglio:

a) performance organizzativa – peso 30%

Per l'attribuzione del punteggio si considera il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza. Per la valutazione si applica quanto riportato nella tabella seguente:

Grado realizzazione obiettivi di performance della struttura di appartenenza	Punti assegnati
dal 95% al 100%	30
dal 85% al 94%	25
dal 75% al 84%	15
dal 60% al 74%	10
inferiore al 60%	0

b) capacità e comportamenti organizzativi – peso 70%

Per la valutazione delle capacità e dei comportamenti organizzativi vengono prese in considerazione le seguenti dimensioni:

- grado di conoscenza delle modalità operative e degli strumenti di lavoro;
- livello di autonomia nello svolgimento delle attività di propria competenza;
- rispetto delle scadenze e puntualità nello svolgimento dei propri compiti;
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi;



- capacità di corrispondere positivamente alle esigenze dell'utenza;

La valutazione incide sulla distribuzione del trattamento accessorio secondo le modalità definite nel contratto integrativo.

E. La valutazione delle capacità e comportamenti organizzativi

La valutazione della dimensione relativa alle capacità e ai comportamenti è declinata su 6 livelli. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna capacità/comportamento è pari a 6, secondo la seguente gradazione

Punteggio per capacità e comportamento	Scala di valutazione
1	Per nulla soddisfacente: il comportamento o la capacità osservati sono assenti
2	Poco soddisfacente: il comportamento o la capacità osservati si manifestano sporadicamente e non sono efficaci
3	Abbastanza soddisfacente: il comportamento o la capacità osservati si manifestano ma non sono sempre efficaci
4	Soddisfacente: il comportamento o la capacità osservati si manifestano regolarmente e sono efficaci
5	Molto soddisfacente: il comportamento o la capacità osservati sono un esempio di buona pratica per collaboratori e colleghi
6	Eccellente: il comportamento o la capacità osservati costituiscono un modello di riferimento

Il risultato per la dimensione "capacità e comportamenti" si ottiene come sommatoria del punteggio ottenuto nei differenti ambiti valutati secondo la tabella 5 ponderato al relativo peso che la dimensione assume per ciascuna categoria di valutati.

La normativa, nell'ambito della valutazione del personale avente responsabilità di struttura prevede di considerare la capacità di valutazione dei propri collaboratori tramite una significativa differenziazione dei giudizi assegnati. Per questo rientra in maniera stabile nella valutazione delle capacità manageriali l'area comportamentale definita "Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane".

Per la compilazione della scheda di valutazione si dovrà riportare il punteggio della valutazione conseguita per le capacità e comportamenti al peso di tale dimensione, diverso per ciascuna categoria di personale valutato.

Le schede di valutazione contengono la modalità di calcolo per riportare il punteggio al peso della dimensione considerata.

F. Quadro sinottico delle dimensioni di valutazione della performance con i relativi pesi

Di seguito si riporta la comparazione fra le dimensioni prese a riferimento per la valutazione della performance individuale di ciascuna categoria di personale sopra esaminata e il relativo peso:

Tabella n. 4 – peso delle dimensioni della valutazione della performance individuale

Componenti della valutazione della performance	Direttore generale	Responsabili Servizio o posizione organizzativa	Responsabili di U.O. o funzione specialistica	Tutto il resto del personale
Performance organizzativa struttura nel suo complesso	40%			



Performance organizzativa singole strutture		40%	40%	30%
Obiettivi individuali*	20%*	20%*		
Capacità e comportamenti organizzativi	40%	40%	60%	70%
visione strategica	x			
problem solving	x	x	x	
fare rete	x	x		
collaborazione trasversale	x	x	x	
Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	x	x		
orientamento all'innovazione	x	x	x	
orientamento al servizio/risultato			x	x
competenze tecniche			x	x
autonomia				x

*qualora gli obiettivi individuali non vengano assegnati il relativo peso è assorbito dalla performance organizzativa

Con riferimento alle capacità e ai comportamenti organizzativi sopra indicati, di seguito si riporta una tabella con la descrizione dettagliata delle capacità e comportamenti attesi e la comparazione degli stessi per ciascuna categoria di personale valutato:

Tabella n. 5 - capacità e comportamenti organizzativi per categoria di valutati

Capacità e comportamenti organizzativi in forma sintetica	Direttore generale	Responsabili Servizio o posizione organizzativa	Responsabili di U.O. o funzione specialistica	Tutto il resto del personale
visione strategica	capacità di analisi e di apporto propositivo nei processi di programmazione di ateneo			
problem solving	capacità di coniugare il rispetto delle norme e dei vincoli esterni con la	capacità di analizzare i problemi e di mettere in atto le soluzioni più adeguate	capacità di analizzare i problemi e di mettere in atto le soluzioni più adeguate	



	promozione della qualità dei servizi erogati	coniugando il rispetto delle norme con la qualità dei servizi erogati		
fare rete	capacità di gestire le relazioni con i soggetti istituzionali esterni ed interni	capacità di gestire le relazioni con i soggetti istituzionali esterni ed interni		
collaborazione trasversale	capacità di collaborare con altri servizi delle strutture avendo come obiettivo il servizio finale all'utenza	capacità di collaborare con altri servizi delle strutture avendo come obiettivo il servizio finale all'utenza	capacità di collaborare con altri servizi della struttura avendo come obiettivo il servizio finale all'utenza	
Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	capacità di riconoscere e valorizzare le competenze dei propri collaboratori, motivare e sviluppare le loro capacità propositive e innovative, favorendo la crescita e sviluppando l'aggiornamento delle loro competenze.	capacità di riconoscere e valorizzare le competenze dei propri collaboratori, motivare e sviluppare le loro capacità propositive e innovative, favorendo la crescita e sviluppando l'aggiornamento delle loro competenze.		
orientamento all'innovazione	capacità di gestire e promuovere le innovazioni procedurali e tecnologiche	capacità di gestire e promuovere le innovazioni procedurali e tecnologiche	capacità di gestire e promuovere le innovazioni procedurali e tecnologiche	
orientamento al servizio/risultato			flessibilità nella gestione del programma di lavoro al fine di rispondere alle urgenze e alle modifiche intervenute	capacità di corrispondere positivamente alle esigenze dell'utenza
				grado di coinvolgimento



			nei processi lavorativi
			rispetto delle scadenze e puntualità nello svolgimento dei propri compiti
competenze tecniche		livello di competenze professionali dimostate nello svolgimento delle mansioni attribuite	grado di conoscenza delle modalità operative e degli strumenti di lavoro
autonomia			livello di autonomia nello svolgimento delle attività di propria competenza

G. Misure di garanzia e procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema

Per quanto concerne la valutazione sulle capacità e i comportamenti organizzativi, nel caso di giudizio "per nulla soddisfacente" o comunque entro il 50% inferiore del giudizio "abbastanza soddisfacente", il Responsabile dovrà motivare per iscritto la valutazione. In ogni caso dovrà essere data preventiva comunicazione al Direttore Generale per una valutazione complessiva.

L'esito della valutazione è comunicato al dipendente che potrà, nei successivi 15 giorni, formulare le proprie osservazioni al Direttore Generale, in qualità di Organo designato dall'Amministrazione. Successivamente, il Direttore Generale, o suo delegato, sentito il responsabile e il valutato, che può avvalersi dell'assistenza di un rappresentante sindacale, si pronuncia definitivamente sulla materia con propria determinazione.

Per i dipendenti valutati dal Direttore generale, l'Organo designato è il Rettore o suo delegato. In caso di disaccordo sulla valutazione attribuita, il Dirigente/EP responsabile di struttura valutato può inviare le proprie controdeduzioni al Direttore Generale e, per conoscenza, al Nucleo di Valutazione, entro 5 giorni dalla formalizzazione della valutazione. Il Direttore convoca il collaboratore interessato entro i successivi 5 giorni per un contraddittorio ed esprime il suo giudizio entro 30 giorni, sentito il Nucleo di Valutazione. Il collaboratore può farsi assistere da persona, sia esso legale o rappresentante di un'organizzazione sindacale, di sua fiducia. Qualora il valutato non ritenga soddisfacente la risposta fornita dal valutatore, può attivare le procedure di cui all'art.31 della legge 4 novembre 2010, n.183.



**ESTRATTO
VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

1

n. 9/2020

Il giorno 11 dicembre 2020, alle ore 15.00¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

Omissis

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (emesso con decreto Rep. n. 133/2020 prot. 51810 del 11.03.2020) e attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni	Coordinatrice
Prof. Dario Amodio	Componente
Dott. Marco Dal Monte	Componente
Dott. Maurizio De Tullio	Componente
Prof. Fiorenzo Franceschini	Componente
Prof.ssa Romana Frattini	Componente

La sig.ra Pavlova ha giustificato l'assenza.

Presiede la riunione la prof.ssa Anna Maria Falzoni; svolge funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Marco Dal Monte.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 15.10.

Omissis

¹ previa convocazione del 3 dicembre 2020, prot. n. 187298/II/12.

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione

4. Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) anno 2021, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 150/2009

La normativa vigente² prevede che l'Ateneo adotti e aggiorni con cadenza annuale, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP).

L'ultimo aggiornamento del SMVP, valido per l'esercizio 2020, è stato deliberato dal Consiglio d'Amministrazione del 17 dicembre 2019, previo parere del Nucleo del 10 dicembre 2019, che esprimeva parere positivo, pur formulando le seguenti osservazioni:

- ribadiva di inserire nel SMVP la previsione che, qualora l'amministrazione non adotti o non sia nelle condizioni di rispettare le scadenze previste dal D.Lgs 150/2009, così come novellato dal D.Lgs 74/2017, per l'adozione del Piano integrato e della Relazione sulla performance, deve presentare all'ANVUR, entro il rispettivo mese di scadenza, una comunicazione ufficiale contenente le motivazioni del ritardo, caricandola anche sul Portale della Performance;
- raccomandava di modificare quanto previsto in fase di monitoraggio in corso d'anno, esplicitando che il Nucleo esamina le evidenze fornite e trasmette le proprie osservazioni all'Amministrazione, eventualmente segnalando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;
- raccomandava di aggiungere, agli ambiti di misurazione della performance organizzativa, il seguente: attuazione di misure volte a promuovere e garantire le pari opportunità.

Il Nucleo si è più volte espresso in merito alle modalità di attuazione del ciclo della performance da parte dell'Ateneo; per brevità si fa riferimento alla riepilogativa analisi del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, parte della [Relazione del Nucleo per l'anno 2020](#). In tale occasione, oltre ad alcuni rilievi sulle modalità di individuazione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi di performance, organizzativa ed individuale, ha individuato alcune aree di miglioramento, peraltro già rilevate in più occasioni dal Nucleo:

- il Piano integrato deve essere adottato dal Consiglio d'Amministrazione e pubblicato on line entro il 31 gennaio di ogni anno, non essendo prevista una deroga alla prima seduta utile dell'anno, fermo restando che qualora ciò non sia possibile, deve esserne data comunicazione motivata ad ANVUR;
- gli obiettivi individuali del Direttore Generale dovrebbero essere stabiliti dall'organo d'indirizzo contestualmente all'adozione del Piano Integrato, che contiene gli obiettivi di performance organizzativa parimenti riconducibili al medesimo Direttore Generale, per evitare duplicazioni e confusione in sede di attuazione e valutazione dei risultati;
- non risulta formalizzato un sistema di controllo di gestione, per quanto nei fatti report di controllo a supporto delle decisioni siano prodotti dall'ufficio statistico e da altri uffici alle dirette dipendenze del Direttore Generale e non è rinvenibile, nell'organico, personale con competenze di Controller, né è disponibile un sistema informatizzato di datawarehouse a supporto dei processi decisionali e del ciclo delle performance. Parimenti non risulta costituita, a supporto del Nucleo nelle sue funzioni di OIV, la prevista Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie e di un responsabile in possesso di specifica professionalità nella misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche. Su tali punti va però rilevato come la Direttrice Generale, audita dal Nucleo nel giugno 2020, ha espresso l'intenzione di avviare azioni correttive.
- si ribadisce l'auspicio che in futuro gli stanziamenti di budget (ove tracciabili) e le risorse umane coinvolte a livello di obiettivi operativi possano essere evidenziati sia nel Bilancio di previsione sia nel Piano integrato.

² [D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, art. 7.](#)

Il 16 novembre scorso l'Ateneo ha trasmesso al Nucleo il testo dell'aggiornamento 2021 del SMVP³; le principali novità adottate in tale versione, rispetto al SMVP 2020⁴, sono le seguenti:

1. la valutazione del Direttore Generale, la cui procedura è stata rivista per rendere più agevole la gestione documentale; i passaggi previsti sono i seguenti:

- ✓ il Nucleo di Valutazione propone al Rettore la valutazione del Direttore generale sulla base del grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali e di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso;
- ✓ il Rettore acquisisce la proposta di valutazione avanzata dal Nucleo di Valutazione in merito al grado di conseguimento dei risultati, valuta capacità e comportamenti organizzativi e propone al Consiglio di Amministrazione la valutazione complessiva del Direttore Generale;
- ✓ la proposta di valutazione viene sottoposta ad approvazione del Consiglio di Amministrazione ed è la base per la determinazione dell'indennità di risultato da erogare al Direttore Generale.

2. l'eliminazione degli indicatori temporali che misurano il mero rispetto delle tempistiche assegnate senza determinare una maggior efficienza;

3. la sostituzione, tra le capacità e comportamenti organizzativi, della "capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori" che attualmente viene declinata su tre livelli definiti dal risultato della deviazione standard, con la "capacità di valorizzazione e sviluppo dei collaboratori", declinata come le altre capacità e comportamenti su 6 livelli, all'interno della quale rientra la capacità di valutazione dei propri collaboratori (da parte del Direttore Generale e del personale avente responsabilità di struttura) tramite una significativa differenziazione dei giudizi assegnati.

Tutto ciò premesso, considerato e valutato il Nucleo di Valutazione, dopo aver approfonditamente discusso sull'aggiornamento 2021, delibera di rinviare il proprio parere ad una successiva seduta, dando mandato alla Coordinatrice di richiedere alla Direttrice generale un approfondimento e chiarimento delle variazioni introdotte rispetto al SMVP 2020, in particolare del punto 3 di cui sopra, chiedendo:

i) di chiarire quali sono le motivazioni che hanno portato a proporre il passaggio da una valutazione su base parametrica ad una valutazione di tipo qualitativo;

ii) di formulare in modo più chiaro nel testo del SMVP 2021 la natura e le modalità di applicazione della proposta "capacità di valorizzazione e sviluppo dei collaboratori". Nel testo attuale non si evince infatti come tale capacità venga effettivamente misurata.

L'estratto del verbale relativo al presente punto viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Omissis

La riunione termina alle ore 18.45.

³ Rif. Nota prot. 173207/VII/13 del 16.11.2020.

⁴ Rif. Nota prot. 186308/VII/13 del 2.12.2020.

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Nucleo
di valutazione

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)
F.to Anna Maria Falzoni

4

IL SEGRETARIO
(Dott. Marco Dal Monte)
F.to Marco Dal Monte



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

n. 10/2020

Il giorno 18 dicembre 2020, alle ore 13.30¹ si è riunito **in modalità telematica tramite posta elettronica** il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) anno 2021, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 150/2009
2. Varie ed eventuali

Sono presenti all'inizio, collegati tramite email:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni	Coordinatrice
Prof. Dario Amodio	Componente
Dott. Marco Dal Monte	Componente
Prof. Fiorenzo Franceschini	Componente
Prof.ssa Romana Frattini	Componente
Sig.ra Darya Pavlova	Componente

È collegata tramite email in cc la dott.ssa Francesca Magoni dell'Ufficio di supporto.

Constatato il numero legale la Coordinatrice, Prof.ssa Falzoni, dà inizio alla riunione e invia ai componenti la bozza del presente verbale, chiedendone l'approvazione.

Il dott. Maurizio De Tullio si collega alle ore 14,01.

1. Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) anno 2021, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 150/2009

La normativa vigente² prevede che l'Ateneo adotti e aggiorni con cadenza annuale, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP).

¹ previa convocazione del 16 dicembre 2020, prot. n. 195908/II/12.

² [D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 art. 7.](#)

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione

Il 16 novembre scorso l'Ateneo ha trasmesso al Nucleo il testo dell'aggiornamento 2021 del SMVP³, esplicitando in una successiva nota le principali novità adottate rispetto al SMVP 2020⁴:

1. la valutazione del Direttore Generale, la cui procedura è stata rivista per rendere più agevole la gestione documentale; i passaggi previsti sono i seguenti:

- ✓ il Nucleo di Valutazione propone al Rettore la valutazione del Direttore generale sulla base del grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali e di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso;
- ✓ il Rettore acquisisce la proposta di valutazione avanzata dal Nucleo di Valutazione in merito al grado di conseguimento dei risultati, valuta capacità e comportamenti organizzativi e propone al Consiglio di Amministrazione la valutazione complessiva del Direttore Generale;
- ✓ la proposta di valutazione viene sottoposta ad approvazione del Consiglio di Amministrazione ed è la base per la determinazione dell'indennità di risultato da erogare al Direttore Generale.

2. l'eliminazione degli indicatori temporali che misurano il mero rispetto delle tempistiche assegnate senza determinare una maggior efficienza;

3. la sostituzione, tra le capacità e comportamenti organizzativi, della "capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori" che attualmente viene declinata su tre livelli definiti dal risultato della deviazione standard, con la "capacità di valorizzazione e sviluppo dei collaboratori", declinata come le altre capacità e comportamenti su 6 livelli, all'interno della quale rientra la capacità di valutazione dei propri collaboratori (da parte del Direttore Generale e del personale avente responsabilità di struttura) tramite una significativa differenziazione dei giudizi assegnati.

Il Nucleo di Valutazione, nella precedente seduta dell'11 dicembre u.s., dopo ampia discussione ha deliberato di rinviare il proprio parere, dando mandato alla Coordinatrice di richiedere alla Direttrice generale un approfondimento e chiarimento in particolare del passaggio relativo alla sostituzione, tra le capacità e comportamenti organizzativi, della "capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori" con la "capacità di valorizzazione e sviluppo dei collaboratori".

La Direttrice generale, a seguito del confronto con la Coordinatrice sulle osservazioni emerse durante la seduta dell'11 dicembre, ha condiviso i suggerimenti del Nucleo di Valutazione e ha predisposto una nuova versione del SMVP 2021 (agli atti), trasmettendola in data 16.12.2020,

Tutto ciò premesso, considerato e valutato il Nucleo di Valutazione, visionato il testo del documento, delibera all'unanimità di esprimere parere positivo sull'aggiornamento 2021 del SMVP nel testo trasmesso dall'Amministrazione in data 16.12.2020 e agli atti presso il Servizio Programmazione didattica.

2. Varie ed eventuali

Nessun argomento è trattato.

Il verbale è letto e approvato seduta stante.

La documentazione della riunione telematica, comprese le email di approvazione dei componenti del Nucleo, è conservata a cura dell'Ufficio di Supporto.

³ Rif. Nota prot. 173207/VII/13 del 16.11.2020.

⁴ Rif. Nota prot. 186308/VII/13 del 2.12.2020.

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione



La riunione termina alle ore 18,00.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)
F.to Anna Maria Falzoni





FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C E D PER L'ANNO 2020 E FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA CATEGORIA EP ANNO 2020 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DAGLI ART. 63 E 65 DEL CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA TRIENNIO 2016-2018 SIGLATO IN DATA 19.4.2018 E DALL'ART. 23 DEL D.LGS. 75/2017

1. PREMESSA

A partire dal 1.1.2018 la disciplina che regola la costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- **Art. 63 del CCNL** del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, siglato in data 19.4.2018: *"A decorrere dall'anno 2018, è istituito il nuovo "Fondo risorse decentrate" finanziato, in prima applicazione, dalle risorse stabili del precedente Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale, di cui all'art. 87 del CCNL 16/10/2008, come certificate dal Collegio dei revisori."*

Segue al comma 2 un'elencazione delle risorse che incrementano stabilmente il fondo, fra cui in particolare alla lett. d) sono previsti incrementi stabili *"delle risorse di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL 16/10/2008, ove le stesse siano stanziolate dalle amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici a carico del presente Fondo, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche"*.

Al successivo comma 3 sono specificate le risorse variabili che possono incrementare il fondo, fra cui, alla lett. f) le *"risorse di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL 16/10/2008, qualora le stesse siano stanziolate dall'amministrazione, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte al maggiore impegno richiesto al personale di categoria B, C e D per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione di programmi comunitari"*.

Inoltre il comma 4 del medesimo articolo prevede che *"Nella costituzione del Fondo di cui al presente articolo e del Fondo di cui all'art. 65 le amministrazioni devono comunque applicare tutte le disposizioni di legge di contenimento che ne limitino complessivamente la crescita [...]"*.

- **Art. 65 del CCNL** sopra citato, in particolare il comma 3, lett. f) ai sensi del quale è possibile incrementare, con risorse variabili, il Fondo in oggetto *"delle risorse di cui all'art. 87, comma 2, del CCNL 16/10/2008, qualora le stesse siano stanziolate dall'amministrazione, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte al maggiore impegno richiesto al personale di categoria EP per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione di programmi comunitari"*.
- **Art. 23 del D.lgs. 75/2017** *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*, in particolare il comma 2 che dispone che *"[...]a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016."*

Ai sensi delle disposizioni normative sopra riportate il Fondo dell'anno 2020 dovrà essere costituito nel rispetto del limite di legge che corrisponde al limite soglia dei Fondi accessori 2016, con riferimento sia al fondo del personale delle categorie B, C e D sia al Fondo per la retribuzione di posizione e risultato della categoria EP, che sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.5.2016 e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 7.7.2016.

Il fondo per il trattamento accessorio del personale di categoria B, C, e D dell'anno 2020 è stato incrementato stabilmente ai sensi dell'art. 87 comma 2 del CCNL 16.10.2008 di un importo pari a € 27.000,00.

Il fondo per la retribuzione di posizione e risultato della categoria EP dell'anno 2020 è stato incrementato con risorse variabili ai sensi dell'art. 87 comma 2 del CCNL 16.10.2008 di un importo pari a € 2.595,53.



2. FONDI ACCESSORI ANNI PRECEDENTI

Le risorse incrementative dei Fondi dell'anno 2016, pari a € 105.000,00, sono state portate ad incremento dei Fondi accessori già a partire dall'anno precedente in quanto, a partire dall'anno 2015, sono cessate le misure di contenimento previste dal D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 ed è stato pertanto possibile integrare i fondi accessori, utilizzando le fonti contrattuali che lo consentivano, nei limiti previsti dalla legislazione allora vigente ossia sostanzialmente il rispetto del limite soglia di cui all'art. 67, comma 5, del D.L. 112/2008, che ha modificato l'art. 1, comma 189, della legge n. 266/2005 (legge finanziaria 2006):

"A decorrere dall'anno 2009, l'ammontare complessivo dei fondi per il finanziamento della contrattazione integrativa delle amministrazioni dello Stato, delle agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, degli enti pubblici non economici, inclusi gli enti di ricerca e quelli pubblici indicati all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e delle università, determinato ai sensi delle rispettive normative contrattuali, non può eccedere quello previsto per l'anno 2004 come certificato dagli organi di controllo di cui all'articolo 48, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e, ove previsto, all'articolo 39, comma 3-ter, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ridotto del 10 per cento".

La medesima legge finanziaria prevedeva la possibilità di incrementare l'ammontare complessivo dei fondi con gli importi fissi previsti dai contratti collettivi nazionali (art. 1, comma 191).

Nel documento denominato "Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2015: incremento delle risorse per l'ampliamento dell'organico e per l'attivazione di nuovi servizi e processi di riorganizzazione", presentato al Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 10.12.2015 e successivamente al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2015, si dava conto degli elementi a sostegno di un'integrazione dei fondi accessori, analizzando i due percorsi che giustificavano la richiesta di risorse incrementative:

- a) l'ampliamento dell'organico a decorrere dall'anno 2006 fino all'anno 2015, a cui è corrisposta una proposta di incremento di risorse di natura stabile per un ammontare complessivo pari a € 80.000,00, calcolato sulla base del numero di unità aggiuntive che hanno insistito sul fondo dell'anno 2014 moltiplicato per l'importo medio pro-capite del fondo accessorio 2014;
- b) il recupero di risorse dal processo di riorganizzazione, le cui economie, di natura variabile, sono state quantificate in € 105.000,00 calcolando il costo delle unità di personale ricavate dal processo di riorganizzazione (6 dipendenti, 4 di categoria D e 2 di categoria C) che sono state ricollocate in nuovi servizi.

Entrambe le proposte si basavano sui presupposti di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL del 16.10.2008, la cui disciplina oggi è regolata dall'art. 63 del CCNL citato in premessa, ai sensi del quale era prevista la possibilità per le amministrazioni di valutare l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti, a cui non si poteva far fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comportavano un incremento stabile della dotazione organica.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17.12.2015, ha ritenuto sussistenti gli elementi oggettivi per l'integrazione del Fondo sia con risorse stabili, in considerazione del significativo incremento dell'organico e quindi della riduzione dell'importo pro-capite del Fondo, sia con risorse variabili derivanti dal processo di riorganizzazione. Stante però la normativa allora vigente che consentiva l'incremento dell'ammontare complessivo dei fondi, oltre i limiti del fondo dell'anno 2004 ridotto del 10%, solo con gli importi fissi del contratto nazionale e, sussistendo un orientamento interpretativo che non consentiva di ritenere che le risorse di cui all'art. 87 comma 2 potessero essere ricondotte a quelle di cui all'art. 1 comma 191 L. 266/2005, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di integrare il Fondo delle sole risorse variabili esprimendo però una valutazione favorevole a computare nel Fondo le risorse di natura stabile non appena il quadro normativo, legislativo e contrattuale, lo avesse consentito in modo più chiaro e coerente con il sistema.



Nel 2018, con l'entrata in vigore del CCNL citato in premessa è espressamente prevista la possibilità di incrementare con risorse stabili i Fondi, entro il limite soglia dell'anno 2016, considerato che l'art. 63 comma 2, lett. d) stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, possano incrementare stabilmente le risorse dei fondi per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche.

Pertanto, considerando l'aumento del personale tecnico amministrativo dal 2006 (primo anno di blocco del fondo) al 2017 (data di riferimento 1° gennaio di ciascun anno) pari a 41 unità come si evince dalla tabella riportata, il fondo accessorio del personale tecnico amministrativo dell'anno 2018 è stato incrementato stabilmente di un importo pari a € 91.000,00 ottenuto moltiplicando l'importo pro-capite del fondo 2017 (pari a € 2.212,62) per l'incremento del personale:

Personale Unibg	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tecnici e amministrativi	170	186	193	208	207	209	208	209	209

Personale Unibg	2015	2016	2017
Tecnici e amministrativi	209	213	215

3. FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C E D ANNO 2020

A decorrere dall'1.6.2019 con DDG rep. 60 del 15.5.2019 si è dato corso all'attivazione della Direzione personale logistica e approvvigionamenti, dei Servizi Informativi di Ateneo in staff al Direttore Generale, nonché della Segreteria della Direzione Generale.

La creazione della Direzione citata raccoglie in una visione unitaria le attività di presidio di tutti i servizi logistici, i servizi tecnici di supporto alla didattica e di approvvigionamento di beni e servizi. Presidia e gestisce inoltre i servizi economici, gli affari generali e i servizi erogati al personale di ruolo e non.

Nonostante un incremento del personale tecnico amministrativo registrato a partire dal 2019, permane una situazione di scarsità di risorse tecnico amministrative in dotazione dell'Ateneo; pertanto a decorrere dall'1.10.2020, in una logica di razionalizzazione delle attività in funzione della competenza degli organi monocratici dell'Ateneo, si è reso necessario un ulteriore intervento sull'organizzazione diretto a rendere più snelli alcuni processi e in particolare a rafforzare il settore dedicato alla gestione delle risorse umane che risulta il motore del processo di crescita in quanto deve rispondere in modo tempestivo alla necessità di gestire le numerose procedure selettive disposte dagli organi competenti, in funzione dell'assegnazione dei punti organico da parte del Ministero. Per avere un'idea dell'impatto sul fattore di crescita si segnala che per il 2019 i punti organico ordinari assegnati all'università di Bergamo erano pari al 259% del turn over (a questi si sono aggiunti i punti premiali) e per il 2020 sono stati assegnati punti pari al 237% del turn over. Ancora non si ha contezza dei punti aggiuntivi.

Il progetto di riorganizzazione in atto che vedrà coinvolta l'Amministrazione nel suo complesso, potrà realizzarsi pienamente a seguito di ulteriori prese di servizio programmate. Nel corso del 2021 per l'attuazione dello stesso potrà trovare applicazione l'art. 63 comma 3 lett. f), il quale prevede la possibilità di incrementare i fondi con risorse variabili per far fronte al maggior impegno richiesto al personale per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione dei programmi comunitari. A seguito dell'attuazione del complessivo progetto di riorganizzazione sarà possibile quantificare il maggior impegno richiesto al personale con uno stanziamento di natura variabile, anche se, nel caso permanga il tetto del fondo all'importo del 2016 non potrà essere distribuito.

Nel corso del 2019, per dare attuazione al complesso progetto di riorganizzazione e a seguito dell'assegnazione di punti organico straordinari si è registrato un incremento sostanziale del personale



tecnico amministrativo; si propone quindi di applicare l'art. 63 comma 2, lett. d) già citato in precedenza che stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, possano incrementare stabilmente le risorse dei fondi per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche.

A tale proposito, si dà conferma dell'aumento del personale tecnico-amministrativo nei termini di seguito riportati (data di riferimento 1° gennaio di ciascun anno):

Personale Unibg	2019	2020
Tecnici e amministrativi	209	223

L'importo del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo, nell'anno 2019 e 2020, è riportato nella tabella seguente:

ANNO	IMPORTO FONDO CON RISORSE STABILI	IMPORTO PEO	NUMERO PTA DI RUOLO al 1.1. (ESCLUSI EP)	IMPORTO MEDIO PRO-CAPITE (lordo PEO)
2019	€ 328.890,94	€ 239.032,74	209	€ 2.717,34
2020	€ 339.897,98	€ 239.032,74	223	€ 2.596,10

Il personale dipendente di ruolo, nel corso del 2019 è incrementato di 14 unità. L'importo medio pro-capite del fondo 2020 è pari a € 2.596,10 e risulta quindi inferiore a quello del 2019, che ammonta a € 2.717,34. Si propone quindi un incremento del fondo per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche, di una cifra pari a € 27.000,00. L'importo è stato ottenuto moltiplicando la quota medio pro-capite del 2019 (€ 2717,34) per il personale in servizio al 01.01.2020 (223 unità) e sottraendo ad esso l'ammontare del fondo con risorse stabili e dell'importo delle PEO del 2020 ottenendo una cifra pari a € 27.036,10.

Nel 2019 il Fondo risorse decentrate è stato incrementato di un importo pari allo 0,1% del monte salari anno 2015 relativo al personale delle categorie B, C, D con decorrenza 31.12.2018 a valere dall'annualità successiva, con destinazione vincolata alle progressioni economiche di cui agli artt. 64, comma 2 lett. e) e 66, comma 1, lett. b). Vista l'esiguità dell'importo non si è provveduto ad effettuare progressioni economiche nel 2019 e non si prevede di farne per il 2020.

Pertanto si ritiene di costituire il Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D individuando come stabili risorse, a seguito dell'ampliamento dell'organico avvenuto nel corso del 2019 per un importo pari a € 27.000,00, calcolato sulla base dell'importo medio pro-capite del Fondo erogato nel 2019. Tali risorse per effetto del citato art. 23 del D.lgs. 75/2017 subiscono un taglio e non possono essere distribuite.

Tutto quanto premesso il Fondo risorse decentrate per il 2020 è costituito come da tabella allegata (allegato 1) alla presente relazione.

4. FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA CATEGORIA EP

La crescita strutturale dell'ateneo deve necessariamente essere accompagnata da un'adeguata organizzazione che sia in grado di supportare l'innovativo progetto strategico e gli obiettivi di qualità, efficacia ed efficienza, che necessariamente devono prevedere l'attivazione di nuove aree organizzative, specialistiche, con particolare attenzione a sistemi di valutazione e analisi in grado di



fornire adeguato supporto alle scelte strategiche della governance. Questo significa che è fondamentale, non solo incrementare il numero degli addetti, ma evidenziare figure apicali a cui affidare ruoli di responsabilità all'interno della macchina organizzativa. Le dimensioni raggiunte richiedono una struttura organizzativa con figure di responsabilità specifiche.

Poiché il personale di categoria EP non ha registrato incrementi nel corso del 2019 non è stato possibile quantificare uno stanziamento di risorse stabili; tuttavia, il loro esiguo numero ha determinato un inevitabile maggior impegno nella gestione dei collaboratori. Nonostante la volontà dell'ateneo di riconoscere il maggior impegno profuso, stanziando risorse proprie, sempre in considerazione del limite massimo, è possibile solo uno stanziamento di risorse variabili sul fondo EP pari a € 2.595,53.

Nel 2019 il Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP è stato incrementati di un importo pari allo 0,1% del monte salari anno 2015 con decorrenza 31.12.2018 a valere dall'annualità successiva, con destinazione vincolata alle progressioni economiche di cui agli artt. 64, comma 2 lett. e) e 66, comma 1, lett. b). Vista l'esiguità dell'importo non si è provveduto ad effettuare progressioni economiche nel 2019 e non si prevede di farne per il 2020

Pertanto il Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP è costituito come da tabella allegata (allegato 2).

FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI ANNO 2020 AI SENSI DELL'ART. 47 CCNL RELATIVO AL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA ISTRUZIONE E RICERCA

Il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti per l'anno 2020 non differisce rispetto a quello dello scorso anno; diversa è la destinazione a seguito della nuova disciplina approvata dal Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019 secondo la quale l'Amministrazione, al fine di graduare le posizioni dirigenziali, ha proceduto ad effettuare un'analisi dei fattori quantitativi e qualitativi caratterizzanti le posizioni e definito tre fasce di indennità a seconda del peso organizzativo attribuito dal Direttore Generale. Il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di attribuire la retribuzione di risultato sulla base dei diversi livelli di valutazione conseguiti dai dirigenti da un minimo del 25% ad un massimo del 50%.

Il Fondo retribuzione di posizione e di risultato dirigenti è costituito come da tabella allegata (allegato 3).

Bergamo, 10 dicembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005

FONDO DIRIGENTI UNIBG PER L'ANNO 2020

COSTITUZIONE DEL FONDO

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	
Risorse storiche	
Fondo certificato anno 2010	€ 135.810,44
riduzione stabile fondo in seguito a cessazione dirigente ex ISU dall'1.7.2010	-€ 24.974,88
Totale fondo certificato 2011 (rideterminazione del fondo come da Cda del 25.10.2011)	€ 110.835,57
incrementi contrattuali	
1,7% monte salari anni 2015 (art. 47, c. 2 CCNL 16-18)	€ 3.102,31
Altri incrementi	€ 0,00
- RIA pers. Cessato - misura intera dal 1.1.2020 (art. 62 c. 4 CCNL 02/05)	€ 0,00
Altre risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	€ 0,00
Risorse variabili	
Incrementi variabili non sottoposti al limite di cui all'art. 9 comma 2-bis della Legge 122/2010	
- Lett. d) RIA personale cessato - mensilità residue (art. 62 c. 4 CCNL 02/05)	€ 0,00
Altre risorse variabili	€ 0,00
Decurtazioni del fondo	€ 0,00
Decurtazione ai sensi dell'art. 1, c. 456 della L. 147/2013 - stabilizzazione riduzioni operate ai sensi dell'art. 9, c. 2bis D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010	€ 0,00
Riduzione operata ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D.lgs. 75/2017 - rispetto limite Fondo 2016	€ 0,00
TOTALE FONDO DISPONIBILE ANNO 2020	€ 113.937,88
Importo del fondo necessario a finanziare le posizioni dirigenziali attualmente ricoperte	€ 113.889,72



FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C E D PER L'ANNO 2020 E FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA CATEGORIA EP ANNO 2020 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DAGLI ART. 63 E 65 DEL CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA TRIENNIO 2016-2018 SIGLATO IN DATA 19.4.2018 E DALL'ART. 23 DEL D.LGS. 75/2017

1. PREMESSA

A partire dal 1.1.2018 la disciplina che regola la costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- **Art. 63 del CCNL** del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, siglato in data 19.4.2018: *"A decorrere dall'anno 2018, è istituito il nuovo "Fondo risorse decentrate" finanziato, in prima applicazione, dalle risorse stabili del precedente Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale, di cui all'art. 87 del CCNL 16/10/2008, come certificate dal Collegio dei revisori."*

Segue al comma 2 un'elencazione delle risorse che incrementano stabilmente il fondo, fra cui in particolare alla lett. d) sono previsti incrementi stabili *"delle risorse di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL 16/10/2008, ove le stesse siano stanziolate dalle amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici a carico del presente Fondo, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche"*.

Al successivo comma 3 sono specificate le risorse variabili che possono incrementare il fondo, fra cui, alla lett. f) le *"risorse di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL 16/10/2008, qualora le stesse siano stanziolate dall'amministrazione, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte al maggiore impegno richiesto al personale di categoria B, C e D per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione di programmi comunitari"*.

Inoltre il comma 4 del medesimo articolo prevede che *"Nella costituzione del Fondo di cui al presente articolo e del Fondo di cui all'art. 65 le amministrazioni devono comunque applicare tutte le disposizioni di legge di contenimento che ne limitino complessivamente la crescita [...]"*.

- **Art. 65 del CCNL** sopra citato, in particolare il comma 3, lett. f) ai sensi del quale è possibile incrementare, con risorse variabili, il Fondo in oggetto *"delle risorse di cui all'art. 87, comma 2, del CCNL 16/10/2008, qualora le stesse siano stanziolate dall'amministrazione, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte al maggiore impegno richiesto al personale di categoria EP per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione di programmi comunitari"*.
- **Art. 23 del D.lgs. 75/2017** *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*, in particolare il comma 2 che dispone che *"[...]a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016."*

Ai sensi delle disposizioni normative sopra riportate il Fondo dell'anno 2020 dovrà essere costituito nel rispetto del limite di legge che corrisponde al limite soglia dei Fondi accessori 2016, con riferimento sia al fondo del personale delle categorie B, C e D sia al Fondo per la retribuzione di posizione e risultato della categoria EP, che sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.5.2016 e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 7.7.2016.

Il fondo per il trattamento accessorio del personale di categoria B, C, e D dell'anno 2020 è stato incrementato stabilmente ai sensi dell'art. 87 comma 2 del CCNL 16.10.2008 di un importo pari a € 27.000,00.

Il fondo per la retribuzione di posizione e risultato della categoria EP dell'anno 2020 è stato incrementato con risorse variabili ai sensi dell'art. 87 comma 2 del CCNL 16.10.2008 di un importo pari a € 2.595,53.



2. FONDI ACCESSORI ANNI PRECEDENTI

Le risorse incrementative dei Fondi dell'anno 2016, pari a € 105.000,00, sono state portate ad incremento dei Fondi accessori già a partire dall'anno precedente in quanto, a partire dall'anno 2015, sono cessate le misure di contenimento previste dal D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 ed è stato pertanto possibile integrare i fondi accessori, utilizzando le fonti contrattuali che lo consentivano, nei limiti previsti dalla legislazione allora vigente ossia sostanzialmente il rispetto del limite soglia di cui all'art. 67, comma 5, del D.L. 112/2008, che ha modificato l'art. 1, comma 189, della legge n. 266/2005 (legge finanziaria 2006):

"A decorrere dall'anno 2009, l'ammontare complessivo dei fondi per il finanziamento della contrattazione integrativa delle amministrazioni dello Stato, delle agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, degli enti pubblici non economici, inclusi gli enti di ricerca e quelli pubblici indicati all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e delle università, determinato ai sensi delle rispettive normative contrattuali, non può eccedere quello previsto per l'anno 2004 come certificato dagli organi di controllo di cui all'articolo 48, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e, ove previsto, all'articolo 39, comma 3-ter, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ridotto del 10 per cento".

La medesima legge finanziaria prevedeva la possibilità di incrementare l'ammontare complessivo dei fondi con gli importi fissi previsti dai contratti collettivi nazionali (art. 1, comma 191).

Nel documento denominato "Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2015: incremento delle risorse per l'ampliamento dell'organico e per l'attivazione di nuovi servizi e processi di riorganizzazione", presentato al Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 10.12.2015 e successivamente al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2015, si dava conto degli elementi a sostegno di un'integrazione dei fondi accessori, analizzando i due percorsi che giustificavano la richiesta di risorse incrementative:

- a) l'ampliamento dell'organico a decorrere dall'anno 2006 fino all'anno 2015, a cui è corrisposta una proposta di incremento di risorse di natura stabile per un ammontare complessivo pari a € 80.000,00, calcolato sulla base del numero di unità aggiuntive che hanno insistito sul fondo dell'anno 2014 moltiplicato per l'importo medio pro-capite del fondo accessorio 2014;
- b) il recupero di risorse dal processo di riorganizzazione, le cui economie, di natura variabile, sono state quantificate in € 105.000,00 calcolando il costo delle unità di personale ricavate dal processo di riorganizzazione (6 dipendenti, 4 di categoria D e 2 di categoria C) che sono state ricollocate in nuovi servizi.

Entrambe le proposte si basavano sui presupposti di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL del 16.10.2008, la cui disciplina oggi è regolata dall'art. 63 del CCNL citato in premessa, ai sensi del quale era prevista la possibilità per le amministrazioni di valutare l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti, a cui non si poteva far fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comportavano un incremento stabile della dotazione organica.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17.12.2015, ha ritenuto sussistenti gli elementi oggettivi per l'integrazione del Fondo sia con risorse stabili, in considerazione del significativo incremento dell'organico e quindi della riduzione dell'importo pro-capite del Fondo, sia con risorse variabili derivanti dal processo di riorganizzazione. Stante però la normativa allora vigente che consentiva l'incremento dell'ammontare complessivo dei fondi, oltre i limiti del fondo dell'anno 2004 ridotto del 10%, solo con gli importi fissi del contratto nazionale e, sussistendo un orientamento interpretativo che non consentiva di ritenere che le risorse di cui all'art. 87 comma 2 potessero essere ricondotte a quelle di cui all'art. 1 comma 191 L. 266/2005, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di integrare il Fondo delle sole risorse variabili esprimendo però una valutazione favorevole a computare nel Fondo le risorse di natura stabile non appena il quadro normativo, legislativo e contrattuale, lo avesse consentito in modo più chiaro e coerente con il sistema.



Nel 2018, con l'entrata in vigore del CCNL citato in premessa è espressamente prevista la possibilità di incrementare con risorse stabili i Fondi, entro il limite soglia dell'anno 2016, considerato che l'art. 63 comma 2, lett. d) stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, possano incrementare stabilmente le risorse dei fondi per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche.

Pertanto, considerando l'aumento del personale tecnico amministrativo dal 2006 (primo anno di blocco del fondo) al 2017 (data di riferimento 1° gennaio di ciascun anno) pari a 41 unità come si evince dalla tabella riportata, il fondo accessorio del personale tecnico amministrativo dell'anno 2018 è stato incrementato stabilmente di un importo pari a € 91.000,00 ottenuto moltiplicando l'importo pro-capite del fondo 2017 (pari a € 2.212,62) per l'incremento del personale:

Personale Unibg	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tecnici e amministrativi	170	186	193	208	207	209	208	209	209

Personale Unibg	2015	2016	2017
Tecnici e amministrativi	209	213	215

3. FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C E D ANNO 2020

A decorrere dall'1.6.2019 con DDG rep. 60 del 15.5.2019 si è dato corso all'attivazione della Direzione personale logistica e approvvigionamenti, dei Servizi Informativi di Ateneo in staff al Direttore Generale, nonché della Segreteria della Direzione Generale.

La creazione della Direzione citata raccoglie in una visione unitaria le attività di presidio di tutti i servizi logistici, i servizi tecnici di supporto alla didattica e di approvvigionamento di beni e servizi. Presidia e gestisce inoltre i servizi economici, gli affari generali e i servizi erogati al personale di ruolo e non.

Nonostante un incremento del personale tecnico amministrativo registrato a partire dal 2019, permane una situazione di scarsità di risorse tecnico amministrative in dotazione dell'Ateneo; pertanto a decorrere dall'1.10.2020, in una logica di razionalizzazione delle attività in funzione della competenza degli organi monocratici dell'Ateneo, si è reso necessario un ulteriore intervento sull'organizzazione diretto a rendere più snelli alcuni processi e in particolare a rafforzare il settore dedicato alla gestione delle risorse umane che risulta il motore del processo di crescita in quanto deve rispondere in modo tempestivo alla necessità di gestire le numerose procedure selettive disposte dagli organi competenti, in funzione dell'assegnazione dei punti organico da parte del Ministero. Per avere un'idea dell'impatto sul fattore di crescita si segnala che per il 2019 i punti organico ordinari assegnati all'università di Bergamo erano pari al 259% del turn over (a questi si sono aggiunti i punti premiali) e per il 2020 sono stati assegnati punti pari al 237% del turn over. Ancora non si ha contezza dei punti aggiuntivi.

Il progetto di riorganizzazione in atto che vedrà coinvolta l'Amministrazione nel suo complesso, potrà realizzarsi pienamente a seguito di ulteriori prese di servizio programmate. Nel corso del 2021 per l'attuazione dello stesso potrà trovare applicazione l'art. 63 comma 3 lett. f), il quale prevede la possibilità di incrementare i fondi con risorse variabili per far fronte al maggior impegno richiesto al personale per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione dei programmi comunitari. A seguito dell'attuazione del complessivo progetto di riorganizzazione sarà possibile quantificare il maggior impegno richiesto al personale con uno stanziamento di natura variabile, anche se, nel caso permanga il tetto del fondo all'importo del 2016 non potrà essere distribuito.

Nel corso del 2019, per dare attuazione al complesso progetto di riorganizzazione e a seguito dell'assegnazione di punti organico straordinari si è registrato un incremento sostanziale del personale



tecnico amministrativo; si propone quindi di applicare l'art. 63 comma 2, lett. d) già citato in precedenza che stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, possano incrementare stabilmente le risorse dei fondi per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche.

A tale proposito, si dà conferma dell'aumento del personale tecnico-amministrativo nei termini di seguito riportati (data di riferimento 1° gennaio di ciascun anno):

Personale Unibg	2019	2020
Tecnici e amministrativi	209	223

L'importo del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo, nell'anno 2019 e 2020, è riportato nella tabella seguente:

ANNO	IMPORTO FONDO CON RISORSE STABILI	IMPORTO PEO	NUMERO PTA DI RUOLO al 1.1. (ESCLUSI EP)	IMPORTO MEDIO PRO-CAPITE (lordo PEO)
2019	€ 328.890,94	€ 239.032,74	209	€ 2.717,34
2020	€ 339.897,98	€ 239.032,74	223	€ 2.596,10

Il personale dipendente di ruolo, nel corso del 2019 è incrementato di 14 unità. L'importo medio pro-capite del fondo 2020 è pari a € 2.596,10 e risulta quindi inferiore a quello del 2019, che ammonta a € 2.717,34. Si propone quindi un incremento del fondo per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche, di una cifra pari a € 27.000,00. L'importo è stato ottenuto moltiplicando la quota medio pro-capite del 2019 (€ 2717,34) per il personale in servizio al 01.01.2020 (223 unità) e sottraendo ad esso l'ammontare del fondo con risorse stabili e dell'importo delle PEO del 2020 ottenendo una cifra pari a € 27.036,10.

Nel 2019 il Fondo risorse decentrate è stato incrementato di un importo pari allo 0,1% del monte salari anno 2015 relativo al personale delle categorie B, C, D con decorrenza 31.12.2018 a valere dall'annualità successiva, con destinazione vincolata alle progressioni economiche di cui agli artt. 64, comma 2 lett. e) e 66, comma 1, lett. b). Vista l'esiguità dell'importo non si è provveduto ad effettuare progressioni economiche nel 2019 e non si prevede di farne per il 2020.

Pertanto si ritiene di costituire il Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D individuando come stabili risorse, a seguito dell'ampliamento dell'organico avvenuto nel corso del 2019 per un importo pari a € 27.000,00, calcolato sulla base dell'importo medio pro-capite del Fondo erogato nel 2019. Tali risorse per effetto del citato art. 23 del D.lgs. 75/2017 subiscono un taglio e non possono essere distribuite.

Tutto quanto premesso il Fondo risorse decentrate per il 2020 è costituito come da tabella allegata (allegato 1) alla presente relazione.

4. FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA CATEGORIA EP

La crescita strutturale dell'ateneo deve necessariamente essere accompagnata da un'adeguata organizzazione che sia in grado di supportare l'innovativo progetto strategico e gli obiettivi di qualità, efficacia ed efficienza, che necessariamente devono prevedere l'attivazione di nuove aree organizzative, specialistiche, con particolare attenzione a sistemi di valutazione e analisi in grado di



fornire adeguato supporto alle scelte strategiche della governance. Questo significa che è fondamentale, non solo incrementare il numero degli addetti, ma evidenziare figure apicali a cui affidare ruoli di responsabilità all'interno della macchina organizzativa. Le dimensioni raggiunte richiedono una struttura organizzativa con figure di responsabilità specifiche.

Poiché il personale di categoria EP non ha registrato incrementi nel corso del 2019 non è stato possibile quantificare uno stanziamento di risorse stabili; tuttavia, il loro esiguo numero ha determinato un inevitabile maggior impegno nella gestione dei collaboratori. Nonostante la volontà dell'ateneo di riconoscere il maggior impegno profuso, stanziando risorse proprie, sempre in considerazione del limite massimo, è possibile solo uno stanziamento di risorse variabili sul fondo EP pari a € 2.595,53.

Nel 2019 il Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP è stato incrementati di un importo pari allo 0,1% del monte salari anno 2015 con decorrenza 31.12.2018 a valere dall'annualità successiva, con destinazione vincolata alle progressioni economiche di cui agli artt. 64, comma 2 lett. e) e 66, comma 1, lett. b). Vista l'esiguità dell'importo non si è provveduto ad effettuare progressioni economiche nel 2019 e non si prevede di farne per il 2020

Pertanto il Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP è costituito come da tabella allegata (allegato 2).

FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI ANNO 2020 AI SENSI DELL'ART. 47 CCNL RELATIVO AL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA ISTRUZIONE E RICERCA

Il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti per l'anno 2020 non differisce rispetto a quello dello scorso anno; diversa è la destinazione a seguito della nuova disciplina approvata dal Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019 secondo la quale l'Amministrazione, al fine di graduare le posizioni dirigenziali, ha proceduto ad effettuare un'analisi dei fattori quantitativi e qualitativi caratterizzanti le posizioni e definito tre fasce di indennità a seconda del peso organizzativo attribuito dal Direttore Generale. Il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di attribuire la retribuzione di risultato sulla base dei diversi livelli di valutazione conseguiti dai dirigenti da un minimo del 25% ad un massimo del 50%.

Il Fondo retribuzione di posizione e di risultato dirigenti è costituito come da tabella allegata (allegato 3).

Bergamo, 10 dicembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005

FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA CATEGORIA EP ANNO 2020	
Art. 65 c. 1 CCNL 19.4.2018 - Risorse storiche Risorse stabili anno 2017 art. 90 CCNL 16.10.2008	€ 117.613,51
Decurtazione del fondo ex art. 1 comma 189 L. 266/2005 come modificato dall'art. 67 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008	€ 5.802,37
TOTALE FONDO AL 2017	€ 111.811,14
RISORSE STABILI DENTRO LIMITE 2016 EX. ART. 23 D.LGS 75/2017	
ADDENDI: risorse stabili ex art. 65, c. 2 CCNL 19.4.2018:	
Lett. a) RIA pers. Cessato misura intera	€ 2.481,18
Lett. b) Risorse riassorbite ex art. 2 c. 3 D.Lgs 165/2001	€ 0,00
Lett. c) Incremento dotazioni organiche art. 87 c. 2 CCNL 2008	€ 0,00
Lett. d) Differenziale retributivo personale cessato - misura intera	€ 1.768,42
TOTALE RISORSE STABILI DENTRO LIMITE	€ 4.249,60
Lett. e) 0,1% monte salari anno 2015 EP	€ 308,52
TOTALE RISORSE STABILI EXTRA LIMITE	€ 308,52
TOTALE FONDO STABILE 2020	€ 116.369,26
Addendi - risorse variabili ex art. 65 comma 3 CCNL 19.4.2018:	
Lett. a) Art. 43 L.449/1997 - sponsorizzazioni da privati	€ 0,00
Lett. a) Art. 43 L.449/1997 - risparmi di gestione	€ 0,00
Lett. a) Art. 43 L.449/1997 - conto terzi	€ 0,00
Lett. b) Art. 16 cc. 4-6 DL 98/2011 - Quota EP	€ 0,00
Lett. c) Specifiche disposizioni di legge - art. 113 D.Lgs 50/2016	€ 0,00
Lett. c) Specifiche disposizioni di legge - altre disposizioni di legge	€ 0,00
Lett. d) RIA e differenziale personale cessato - rateo	€ 0,00
Lett. e) risorse incarichi aggiuntivi art. 75 c. 8 CCNL 2008 - risorse proprie e da terzi	€ 0,00
Lett. f) incrementi art. 87 c. 2 CCNL 2008 - nuovi o maggiori servizi - risorse proprie e programmi comunitari	€ 2.595,53
Art. 63 c. 5 CCNL 19.4.2018 - Sperimentazione art. 23 c. 4 D.Lgs 75/2017	€ 0,00
Art. 64 c. 6 CCNL 19.4.2018 - Risorse non utilizzate fondo anno precedente	€ 0,00
TOTALE FONDO ANNO 2020	€ 118.964,79
Riduzione operata ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D.lgs. 75/2017 - rispetto limite Fondo 2016.	€ 0,00
TOTALE FONDO DISPONIBILE ANNO 2020	€ 118.964,79
Lett. e) 0,1% monte salari anno 2015 EP vincolate alle PEO	308,52
TOTALE FONDO DISTRIBUIBILE ANNO 2020	€ 118.656,27



FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C E D PER L'ANNO 2020 E FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA CATEGORIA EP ANNO 2020 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DAGLI ART. 63 E 65 DEL CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA TRIENNIO 2016-2018 SIGLATO IN DATA 19.4.2018 E DALL'ART. 23 DEL D.LGS. 75/2017

1. PREMESSA

A partire dal 1.1.2018 la disciplina che regola la costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- **Art. 63 del CCNL** del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, siglato in data 19.4.2018: *"A decorrere dall'anno 2018, è istituito il nuovo "Fondo risorse decentrate" finanziato, in prima applicazione, dalle risorse stabili del precedente Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale, di cui all'art. 87 del CCNL 16/10/2008, come certificate dal Collegio dei revisori."*

Segue al comma 2 un'elencazione delle risorse che incrementano stabilmente il fondo, fra cui in particolare alla lett. d) sono previsti incrementi stabili *"delle risorse di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL 16/10/2008, ove le stesse siano stanziolate dalle amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici a carico del presente Fondo, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche"*.

Al successivo comma 3 sono specificate le risorse variabili che possono incrementare il fondo, fra cui, alla lett. f) le *"risorse di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL 16/10/2008, qualora le stesse siano stanziolate dall'amministrazione, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte al maggiore impegno richiesto al personale di categoria B, C e D per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione di programmi comunitari"*.

Inoltre il comma 4 del medesimo articolo prevede che *"Nella costituzione del Fondo di cui al presente articolo e del Fondo di cui all'art. 65 le amministrazioni devono comunque applicare tutte le disposizioni di legge di contenimento che ne limitino complessivamente la crescita [...]"*.

- **Art. 65 del CCNL** sopra citato, in particolare il comma 3, lett. f) ai sensi del quale è possibile incrementare, con risorse variabili, il Fondo in oggetto *"delle risorse di cui all'art. 87, comma 2, del CCNL 16/10/2008, qualora le stesse siano stanziolate dall'amministrazione, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, per far fronte al maggiore impegno richiesto al personale di categoria EP per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione di programmi comunitari"*.
- **Art. 23 del D.lgs. 75/2017** *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*, in particolare il comma 2 che dispone che *"[...]a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016."*

Ai sensi delle disposizioni normative sopra riportate il Fondo dell'anno 2020 dovrà essere costituito nel rispetto del limite di legge che corrisponde al limite soglia dei Fondi accessori 2016, con riferimento sia al fondo del personale delle categorie B, C e D sia al Fondo per la retribuzione di posizione e risultato della categoria EP, che sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.5.2016 e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 7.7.2016.

Il fondo per il trattamento accessorio del personale di categoria B, C, e D dell'anno 2020 è stato incrementato stabilmente ai sensi dell'art. 87 comma 2 del CCNL 16.10.2008 di un importo pari a € 27.000,00.

Il fondo per la retribuzione di posizione e risultato della categoria EP dell'anno 2020 è stato incrementato con risorse variabili ai sensi dell'art. 87 comma 2 del CCNL 16.10.2008 di un importo pari a € 2.595,53.



2. FONDI ACCESSORI ANNI PRECEDENTI

Le risorse incrementative dei Fondi dell'anno 2016, pari a € 105.000,00, sono state portate ad incremento dei Fondi accessori già a partire dall'anno precedente in quanto, a partire dall'anno 2015, sono cessate le misure di contenimento previste dal D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 ed è stato pertanto possibile integrare i fondi accessori, utilizzando le fonti contrattuali che lo consentivano, nei limiti previsti dalla legislazione allora vigente ossia sostanzialmente il rispetto del limite soglia di cui all'art. 67, comma 5, del D.L. 112/2008, che ha modificato l'art. 1, comma 189, della legge n. 266/2005 (legge finanziaria 2006):

"A decorrere dall'anno 2009, l'ammontare complessivo dei fondi per il finanziamento della contrattazione integrativa delle amministrazioni dello Stato, delle agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, degli enti pubblici non economici, inclusi gli enti di ricerca e quelli pubblici indicati all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e delle università, determinato ai sensi delle rispettive normative contrattuali, non può eccedere quello previsto per l'anno 2004 come certificato dagli organi di controllo di cui all'articolo 48, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e, ove previsto, all'articolo 39, comma 3-ter, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ridotto del 10 per cento".

La medesima legge finanziaria prevedeva la possibilità di incrementare l'ammontare complessivo dei fondi con gli importi fissi previsti dai contratti collettivi nazionali (art. 1, comma 191).

Nel documento denominato "Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo per l'anno 2015: incremento delle risorse per l'ampliamento dell'organico e per l'attivazione di nuovi servizi e processi di riorganizzazione", presentato al Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 10.12.2015 e successivamente al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2015, si dava conto degli elementi a sostegno di un'integrazione dei fondi accessori, analizzando i due percorsi che giustificavano la richiesta di risorse incrementative:

- a) l'ampliamento dell'organico a decorrere dall'anno 2006 fino all'anno 2015, a cui è corrisposta una proposta di incremento di risorse di natura stabile per un ammontare complessivo pari a € 80.000,00, calcolato sulla base del numero di unità aggiuntive che hanno insistito sul fondo dell'anno 2014 moltiplicato per l'importo medio pro-capite del fondo accessorio 2014;
- b) il recupero di risorse dal processo di riorganizzazione, le cui economie, di natura variabile, sono state quantificate in € 105.000,00 calcolando il costo delle unità di personale ricavate dal processo di riorganizzazione (6 dipendenti, 4 di categoria D e 2 di categoria C) che sono state ricollocate in nuovi servizi.

Entrambe le proposte si basavano sui presupposti di cui all'art. 87 comma 2 del CCNL del 16.10.2008, la cui disciplina oggi è regolata dall'art. 63 del CCNL citato in premessa, ai sensi del quale era prevista la possibilità per le amministrazioni di valutare l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti, a cui non si poteva far fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comportavano un incremento stabile della dotazione organica.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17.12.2015, ha ritenuto sussistenti gli elementi oggettivi per l'integrazione del Fondo sia con risorse stabili, in considerazione del significativo incremento dell'organico e quindi della riduzione dell'importo pro-capite del Fondo, sia con risorse variabili derivanti dal processo di riorganizzazione. Stante però la normativa allora vigente che consentiva l'incremento dell'ammontare complessivo dei fondi, oltre i limiti del fondo dell'anno 2004 ridotto del 10%, solo con gli importi fissi del contratto nazionale e, sussistendo un orientamento interpretativo che non consentiva di ritenere che le risorse di cui all'art. 87 comma 2 potessero essere ricondotte a quelle di cui all'art. 1 comma 191 L. 266/2005, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di integrare il Fondo delle sole risorse variabili esprimendo però una valutazione favorevole a computare nel Fondo le risorse di natura stabile non appena il quadro normativo, legislativo e contrattuale, lo avesse consentito in modo più chiaro e coerente con il sistema.



Nel 2018, con l'entrata in vigore del CCNL citato in premessa è espressamente prevista la possibilità di incrementare con risorse stabili i Fondi, entro il limite soglia dell'anno 2016, considerato che l'art. 63 comma 2, lett. d) stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, possano incrementare stabilmente le risorse dei fondi per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche.

Pertanto, considerando l'aumento del personale tecnico amministrativo dal 2006 (primo anno di blocco del fondo) al 2017 (data di riferimento 1° gennaio di ciascun anno) pari a 41 unità come si evince dalla tabella riportata, il fondo accessorio del personale tecnico amministrativo dell'anno 2018 è stato incrementato stabilmente di un importo pari a € 91.000,00 ottenuto moltiplicando l'importo pro-capite del fondo 2017 (pari a € 2.212,62) per l'incremento del personale:

Personale Unibg	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tecnici e amministrativi	170	186	193	208	207	209	208	209	209

Personale Unibg	2015	2016	2017
Tecnici e amministrativi	209	213	215

3. FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C E D ANNO 2020

A decorrere dall'1.6.2019 con DDG rep. 60 del 15.5.2019 si è dato corso all'attivazione della Direzione personale logistica e approvvigionamenti, dei Servizi Informativi di Ateneo in staff al Direttore Generale, nonché della Segreteria della Direzione Generale.

La creazione della Direzione citata raccoglie in una visione unitaria le attività di presidio di tutti i servizi logistici, i servizi tecnici di supporto alla didattica e di approvvigionamento di beni e servizi. Presidia e gestisce inoltre i servizi economici, gli affari generali e i servizi erogati al personale di ruolo e non.

Nonostante un incremento del personale tecnico amministrativo registrato a partire dal 2019, permane una situazione di scarsità di risorse tecnico amministrative in dotazione dell'Ateneo; pertanto a decorrere dall'1.10.2020, in una logica di razionalizzazione delle attività in funzione della competenza degli organi monocratici dell'Ateneo, si è reso necessario un ulteriore intervento sull'organizzazione diretto a rendere più snelli alcuni processi e in particolare a rafforzare il settore dedicato alla gestione delle risorse umane che risulta il motore del processo di crescita in quanto deve rispondere in modo tempestivo alla necessità di gestire le numerose procedure selettive disposte dagli organi competenti, in funzione dell'assegnazione dei punti organico da parte del Ministero. Per avere un'idea dell'impatto sul fattore di crescita si segnala che per il 2019 i punti organico ordinari assegnati all'università di Bergamo erano pari al 259% del turn over (a questi si sono aggiunti i punti premiali) e per il 2020 sono stati assegnati punti pari al 237% del turn over. Ancora non si ha contezza dei punti aggiuntivi.

Il progetto di riorganizzazione in atto che vedrà coinvolta l'Amministrazione nel suo complesso, potrà realizzarsi pienamente a seguito di ulteriori prese di servizio programmate. Nel corso del 2021 per l'attuazione dello stesso potrà trovare applicazione l'art. 63 comma 3 lett. f), il quale prevede la possibilità di incrementare i fondi con risorse variabili per far fronte al maggior impegno richiesto al personale per l'attivazione di nuovi servizi o l'accrescimento di quelli esistenti, anche in attuazione dei programmi comunitari. A seguito dell'attuazione del complessivo progetto di riorganizzazione sarà possibile quantificare il maggior impegno richiesto al personale con uno stanziamento di natura variabile, anche se, nel caso permanga il tetto del fondo all'importo del 2016 non potrà essere distribuito.

Nel corso del 2019, per dare attuazione al complesso progetto di riorganizzazione e a seguito dell'assegnazione di punti organico straordinari si è registrato un incremento sostanziale del personale



tecnico amministrativo; si propone quindi di applicare l'art. 63 comma 2, lett. d) già citato in precedenza che stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e capacità di bilancio, possano incrementare stabilmente le risorse dei fondi per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche.

A tale proposito, si dà conferma dell'aumento del personale tecnico-amministrativo nei termini di seguito riportati (data di riferimento 1° gennaio di ciascun anno):

Personale Unibg	2019	2020
Tecnici e amministrativi	209	223

L'importo del fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo, nell'anno 2019 e 2020, è riportato nella tabella seguente:

ANNO	IMPORTO FONDO CON RISORSE STABILI	IMPORTO PEO	NUMERO PTA DI RUOLO al 1.1. (ESCLUSI EP)	IMPORTO MEDIO PRO-CAPITE (lordo PEO)
2019	€ 328.890,94	€ 239.032,74	209	€ 2.717,34
2020	€ 339.897,98	€ 239.032,74	223	€ 2.596,10

Il personale dipendente di ruolo, nel corso del 2019 è incrementato di 14 unità. L'importo medio pro-capite del fondo 2020 è pari a € 2.596,10 e risulta quindi inferiore a quello del 2019, che ammonta a € 2.717,34. Si propone quindi un incremento del fondo per far fronte ai maggiori oneri per i trattamenti economici accessori a carico degli stessi, derivanti da stabili incrementi delle dotazioni organiche, di una cifra pari a € 27.000,00. L'importo è stato ottenuto moltiplicando la quota medio pro-capite del 2019 (€ 2717,34) per il personale in servizio al 01.01.2020 (223 unità) e sottraendo ad esso l'ammontare del fondo con risorse stabili e dell'importo delle PEO del 2020 ottenendo una cifra pari a € 27.036,10.

Nel 2019 il Fondo risorse decentrate è stato incrementato di un importo pari allo 0,1% del monte salari anno 2015 relativo al personale delle categorie B, C, D con decorrenza 31.12.2018 a valere dall'annualità successiva, con destinazione vincolata alle progressioni economiche di cui agli artt. 64, comma 2 lett. e) e 66, comma 1, lett. b). Vista l'esiguità dell'importo non si è provveduto ad effettuare progressioni economiche nel 2019 e non si prevede di farne per il 2020.

Pertanto si ritiene di costituire il Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D individuando come stabili risorse, a seguito dell'ampliamento dell'organico avvenuto nel corso del 2019 per un importo pari a € 27.000,00, calcolato sulla base dell'importo medio pro-capite del Fondo erogato nel 2019. Tali risorse per effetto del citato art. 23 del D.lgs. 75/2017 subiscono un taglio e non possono essere distribuite.

Tutto quanto premesso il Fondo risorse decentrate per il 2020 è costituito come da tabella allegata (allegato 1) alla presente relazione.

4. FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA CATEGORIA EP

La crescita strutturale dell'ateneo deve necessariamente essere accompagnata da un'adeguata organizzazione che sia in grado di supportare l'innovativo progetto strategico e gli obiettivi di qualità, efficacia ed efficienza, che necessariamente devono prevedere l'attivazione di nuove aree organizzative, specialistiche, con particolare attenzione a sistemi di valutazione e analisi in grado di



fornire adeguato supporto alle scelte strategiche della governance. Questo significa che è fondamentale, non solo incrementare il numero degli addetti, ma evidenziare figure apicali a cui affidare ruoli di responsabilità all'interno della macchina organizzativa. Le dimensioni raggiunte richiedono una struttura organizzativa con figure di responsabilità specifiche.

Poiché il personale di categoria EP non ha registrato incrementi nel corso del 2019 non è stato possibile quantificare uno stanziamento di risorse stabili; tuttavia, il loro esiguo numero ha determinato un inevitabile maggior impegno nella gestione dei collaboratori. Nonostante la volontà dell'ateneo di riconoscere il maggior impegno profuso, stanziando risorse proprie, sempre in considerazione del limite massimo, è possibile solo uno stanziamento di risorse variabili sul fondo EP pari a € 2.595,53.

Nel 2019 il Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP è stato incrementati di un importo pari allo 0,1% del monte salari anno 2015 con decorrenza 31.12.2018 a valere dall'annualità successiva, con destinazione vincolata alle progressioni economiche di cui agli artt. 64, comma 2 lett. e) e 66, comma 1, lett. b). Vista l'esiguità dell'importo non si è provveduto ad effettuare progressioni economiche nel 2019 e non si prevede di farne per il 2020

Pertanto il Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP è costituito come da tabella allegata (allegato 2).

FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI ANNO 2020 AI SENSI DELL'ART. 47 CCNL RELATIVO AL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA ISTRUZIONE E RICERCA

Il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti per l'anno 2020 non differisce rispetto a quello dello scorso anno; diversa è la destinazione a seguito della nuova disciplina approvata dal Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019 secondo la quale l'Amministrazione, al fine di graduare le posizioni dirigenziali, ha proceduto ad effettuare un'analisi dei fattori quantitativi e qualitativi caratterizzanti le posizioni e definito tre fasce di indennità a seconda del peso organizzativo attribuito dal Direttore Generale. Il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di attribuire la retribuzione di risultato sulla base dei diversi livelli di valutazione conseguiti dai dirigenti da un minimo del 25% ad un massimo del 50%.

Il Fondo retribuzione di posizione e di risultato dirigenti è costituito come da tabella allegata (allegato 3).

Bergamo, 10 dicembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005

Costituzione Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D - anno 2020	
Art. 63 c. 1 CCNL 19.4.2018 - Risorse storiche - Risorse stabili anno 2017 art. 87 CCNL 16.10.2008	€ 493.570,81
<i>Decurtazione del 10% ex art. 67 D.L. 112/2008 convertito in L.133/2008</i>	€ 35.923,16
TOTALE FONDO AL 2017	€ 457.647,65
Art. 63 c. 2 CCNL 19.4.2018 - Addendi risorse stabili	
- Lett. a) RIA pers. Cessato - misura intera dal 1.1.2017	€ 3.174,21
- Lett. b) Stabili riduzioni per corresponsione lavoro straordinario	€ 0,00
- Lett. c) Risorse riassorbite ex art. 2 c. 3 DLgs 165/2001	€ 0,00
- Lett. d) Stabili incrementi dotazione organica art. 87 c. 2 CCNL 2008	€ 118.000,00
- Lett. e) Differenziali retributivi posizioni economiche cessati misura intera - considerate cessazioni dal 1.1.2017	€ 22.313,91
- Lett. f) 0,1% monte salari anno 2015 B-C-D	€ 4.794,45
TOTALE	€ 605.930,22
Detrazioni:	
Quota trasferita al capitolo stipendi del personale di Ateneo per il pagamento delle progressioni economiche all'interno della categoria (art. 88 CCNL) per gli anni dal 2004 al 2010	€ 239.032,74
Decurtazione ai sensi dell'art. 1, c. 456 della L. 147/2013 - stabilizzazione riduzioni operate ai sensi dell'art. 9, c. 2bis D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010	€ 0,00
TOTALE FONDO STABILE 2019 AL NETTO DEL CARICO STORICO DELLE PROGRESSIONI	€ 366.897,48
Art. 63 c. 3 CCNL 19.4.2018 - Incrementi variabili	
- Lett. a) Art. 43 L. 449/1997 - sponsorizzazioni da privati	€ 0,00
- Lett. a) Art. 43 L. 449/1997 - risparmi di gestione	€ 0,00
- Lett. a) Art. 43 L. 449/1997 - conto terzi	€ 0,00
- Lett. b) Art. 16 cc 4-6 DL 98/2011 - Quota B-C-D	€ 0,00
- Lett. c) Specifiche disposizioni di legge - art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 0,00
- Lett. c) Specifiche disposizioni di legge - altre disposizioni di legge	€ 0,00
- Lett. d) RIA personale cessato - rateo	€ 2.082,34
- Lett. d) differenziale retributivo personale cessato - rateo	€ 5.668,34
- Lett. f) Incrementi art. 87 c. 2 CCNL 2008 - nuovi o maggiori servizi - risorse proprie o da programmi comunitari	€ 0,00
Art. 63 c. 5 CCNL 19.4.2018 - incrementi variabili - Sperimentazione art. 23 c. 4-bis D. Lgs 75/2017	€ 0,00
Art. 64 c. 6 CCNL 19.4.2018 - Risorse non utilizzate fondo anno precedente risparmio derivante dalla fase di distribuzione del FONDO 2019 (confronta determinazione DG Rep. n. 202/2020 del 14.5.2020)	€ 487,38
Risparmio su FONDO STRAORDINARIO 2020	da quantificare a consuntivo
TOTALE FONDO ANNO 2020 AL NETTO DEL CARICO STORICO DELLE PROGRESSIONI	€ 375.135,54
Riduzione operata ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D.lgs. 75/2017 - rispetto limite Fondo 2016.	€ 31.253,47
TOTALE FONDO DISPONIBILE ANNO 2019	€ 343.882,07
- Lett. f) 0,1% monte salari anno 2015 B-C-D vincolato alle PEO	€ 4.794,45
TOTALE FONDO DISTRIBUIBILE ANNO 2020	€ 339.087,62

TESTO DEL REGOLAMENTO VIGENTE	PROPOSTE DI MODIFICA
<p style="text-align: center;">TITOLO VI - Procedure per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo</p> <p style="text-align: center;"><i>Omissis</i></p>	
<p style="text-align: center;">Art. 37 - Modalità di reclutamento</p> <p>Il reclutamento del personale si realizza attraverso le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) procedure selettive volte all'accertamento delle professionalità, capacità e attitudini richieste, per le categorie per le quali tali modalità siano previste dalla normativa legislativa e contrattuale vigente; b) avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per la categoria per la quale esso è richiesto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente; c) collocamento obbligatorio degli appartenenti alle categorie protette, indicate come tali dalla normativa legislativa e contrattuale vigente; d) trasferimento da altre amministrazioni pubbliche; e) ricorso a graduatorie concorsuali ancora aperte. <p>Le procedure selettive possono assumere le seguenti forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) concorso pubblico per soli esami, per soli titoli o per titoli ed esami; b) concorsi riservati di progressione verticale; c) prove selettive per la selezione di candidati da assumere con contratti di formazione. 	<p style="text-align: center;">Art. 37 - Modalità di reclutamento</p> <p style="text-align: center;">Idem</p> <p>L'Università potrà ricorrere ad altre tipologie di reclutamento eventualmente previste dalla normativa nel tempo vigente.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 38 - Requisiti per l'accesso</p> <p>Per l'accesso ai concorsi è richiesto il possesso dei titoli di studio previsti dai CCNL.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 38 - Requisiti per l'accesso</p> <p>Per l'accesso ai concorsi è richiesto il possesso dei titoli di studio previsti dai CCNL:</p>

<p>I bandi di concorso indicano i titoli di studio specifici richiesti per l'accesso ai posti da ricoprire.</p> <p>I requisiti riguardanti la cittadinanza e l'idoneità fisica sono quelli previsti dalla normativa legislativa vigente per le Amministrazioni Pubbliche</p>	<p>Categoria B: titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale;</p> <p>Categoria C: diploma di scuola secondaria di secondo grado;</p> <p>Categoria D: Diploma di Laurea (DL) V.O. ovvero Laurea (L) ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico;</p> <p>Categoria EP: Diploma di Laurea (DL) V.O. ovvero Laurea (L) ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico, più abilitazione professionale e/o particolare qualificazione professionale. Sulla base del profilo e della posizione da ricoprire, il bando di concorso può prevedere ulteriori specifici requisiti, nonché l'eventuale iscrizione ad ordini/albi per particolari funzioni professionali regolamentate dalla normativa vigente.</p> <p>I bandi di concorso possono indicare titoli di studio specifici richiesti in relazione ai posti da ricoprire. Può inoltre essere prevista, quale requisito per l'ammissione alla procedura, una documentata esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta e prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private, o attività libero professionale. Per i titoli conseguiti all'estero nonché per i requisiti riguardanti la cittadinanza e l'idoneità fisica si rimanda alla normativa legislativa vigente per le Amministrazioni Pubbliche. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.</p>
<p>Art. 39 - Commissioni esaminatrici</p> <p>Le Commissioni esaminatrici sono costituite ai sensi dell'art. 35, comma terzo, del D. Lgvo 165/2001. Esse sono composte da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra dirigenti e funzionari dell'Amministrazione, docenti e ricercatori ed esperti esterni, che non possono:</p> <p>a) essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;</p> <p>b) ricoprire cariche politiche;</p>	<p>Art. 39 - Commissioni esaminatrici</p> <p>Le commissioni esaminatrici sono costituite ai sensi degli articoli 35, comma terzo lett. e) e 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i..</p> <p>Esse sono composte da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra dirigenti e funzionari delle Amministrazioni, docenti e ricercatori nonché esperti esterni, che non possono:</p> <p>a) essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;</p> <p>b) ricoprire cariche politiche;</p>

<p>c) essere rappresentanti sindacali.</p> <p>Il numero dei componenti, che comunque non può essere inferiore a tre, viene determinato con il provvedimento di nomina. Verrà altresì nominato, per ciascuna commissione, il segretario verbalizzante, di categoria non inferiore alla C e appartenente all'area amministrativa.</p> <p>Potranno essere inoltre nominati membri aggregati, esperti nelle materie del concorso, che faranno parte a tutti gli effetti della Commissione esaminatrice.</p> <p>Almeno un terzo dei componenti delle commissioni è riservato alle donne, salvo motivata impossibilità, in conformità a quanto disposto dal D. Lgvo 165/2001. In ogni caso almeno un componente deve essere costituito da una donna.</p> <p>Nel rispetto di tali principi le commissioni sono così composte:</p> <p>a) per i concorsi per posti superiori alla categoria professionale D: da un dirigente di Pubbliche Amministrazioni e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario appartenente ad una categoria non inferiore alla D;</p> <p>b) per i concorsi fino alla categoria D compresa: da un funzionario pubblico appartenente a categoria non inferiore alla categoria EP e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C;</p> <p>La commissione viene nominata con decreto del Direttore Amministrativo dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.</p>	<p>c) essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.</p> <p>Il numero dei componenti, che comunque non può essere inferiore a tre, viene determinato con il provvedimento di nomina. Verrà altresì nominato, per ciascuna commissione, il segretario verbalizzante, di categoria non inferiore alla C e appartenente all'area amministrativa.</p> <p>Potranno essere inoltre nominati membri aggregati, esperti nelle materie del concorso, che faranno parte a tutti gli effetti della Commissione esaminatrice.</p> <p>Almeno un terzo dei componenti delle commissioni è riservato alle donne, salvo motivata impossibilità, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.</p> <p>Nel rispetto di tali principi le commissioni sono composte:</p> <p>a) per i concorsi per posti superiori alla categoria professionale D: da un dirigente di Pubbliche Amministrazioni e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario appartenente ad una categoria non inferiore alla D;</p> <p>b) per i concorsi fino alla categoria D compresa: da un dirigente o da un funzionario pubblico e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente ad una categoria non inferiore alla C.</p> <p>Qualora i componenti della Commissione, ad esclusione del segretario, siano scelti fra il personale tecnico e amministrativo devono appartenere ad una categoria almeno superiore a quella del posto messo a concorso.</p> <p>Qualora il numero dei candidati lo renda necessario oppure nel caso in cui le prove scritte abbiano luogo in più sedi, è costituito a supporto della Commissione un comitato di vigilanza con compiti di assistenza e sorveglianza.</p>
--	--

<p style="text-align: center;">Art. 43 - Graduatorie di merito</p> <p>Con Decreto del Direttore Amministrativo sono approvati gli atti del concorso, le graduatorie di merito e i nominativi dei vincitori.</p> <p>Le graduatorie sono formate dalle Commissioni con osservanza di quanto stabilito dal DPR 487/1994, art. 15, commi secondo e terzo, e successive modificazioni e integrazioni.</p> <p>La graduatoria di merito e i nomi dei vincitori sono pubblicati mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università.</p> <p>Le graduatorie degli idonei rimangono in vigore per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 43 - Graduatoria di merito</p> <p>idem</p> <p>idem</p> <p>La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo nonché nel sito web alla sezione <i>Concorsi e selezioni</i>. Di tale affissione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale.</p> <p>La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni di legge.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 44 - Concorsi per esami, per titoli e per titoli ed esami</p> <p>La selezione può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none">a) per esami;b) per titoli;c) per titoli ed esami. <p>La selezione per esami avviene sulla base di una serie di prove scritte, prove orali, prove attitudinali e prove pratiche definite nel bando di concorso.</p> <p>Le prove scritte sono dirette a verificare la capacità del candidato ad esprimersi correttamente in lingua italiana e a dimostrare un'adeguata conoscenza delle materie del concorso. Le prove orali sono dirette a verificare la capacità del candidato a comunicare correttamente e a dare dimostrazione della propria conoscenza delle materie del concorso. Le prove attitudinali sono dirette a verificare l'attitudine del candidato ad assolvere ai compiti ed alle mansioni cui sarà destinato in caso di assunzione. Le prove pratiche hanno lo scopo di porre il candidato di fronte a specifiche</p>	<p style="text-align: center;">Art. 44 - Concorsi per esami, per titoli e per titoli ed esami</p> <p style="text-align: center;">idem</p>

operazioni e prestazioni che gli saranno richieste in caso di assunzione.

Le prove d'esame possono avere come oggetto:

- 1) test o elaborati a contenuto tecnico-professionale;
- 2) colloquio selettivo;
- 3) prove pratiche operative a contenuto tecnico-professionale;
- 4) test attitudinali o psico-attitudinali;
- 5) colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Il numero e la difficoltà delle prove saranno dimensionate in relazione ai livelli di professionalità richiesta per ciascuna delle categorie previste dall'ordinamento professionale.

La selezione per titoli avviene sulla base di una valutazione dei titoli presentati dal candidato, che risultino adeguatamente documentati:

- a) titoli di studio in termini di valutazione o di giudizio riportato;
- b) servizi prestati nell'Università presso la stessa unità organizzativa e nella stessa area funzionale di cui al posto messo a concorso;
- c) servizi prestati presso altre istituzioni universitarie o scientifiche, presso pubbliche amministrazioni, presso enti privati o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio;
- d) incarichi svolti nell'ambito dei rapporti di cui alla lettera b);
- e) pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto di concorso;
- f) pubblicazioni scientifiche in altre materie;
- g) pubblicazioni tecniche o divulgative in materie oggetto di concorso;
- h) pubblicazioni tecniche o divulgative in altre materie;
- i) attestati di qualificazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale con valutazione finale inerenti alle materie di concorso;
- j) attestati di qualificazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione

<p>professionale con valutazione finale inerenti a materie diverse;</p> <p>k) incarichi di insegnamento in istituzioni universitarie, scolastiche o di formazione professionale in materie affini a quelle oggetto di concorso;</p> <p>l) incarichi o esperienze professionali diverse dalle precedenti ma dalle quali sia possibile dedurre attitudini o capacità professionali in relazione alle mansioni oggetto del concorso;</p> <p>m) abilitazioni inerenti all'oggetto del concorso.</p> <p>I criteri per la valutazione dei titoli nelle varie categorie sono determinati dalla Commissione esaminatrice prima di procedere alla valutazione dei titoli stessi. I punteggi sono espressi di norma in centesimi.</p> <p>La selezione per titoli ed esami avviene secondo modalità indicate nel bando di concorso.</p> <p>Per le assunzioni a tempo determinato la selezione avverrà con le modalità previste dai punti 1), 3) ed 5).</p> <p>La selezione per il reclutamento di personale con contratto di formazione lavoro, per specifici profili e professionalità che presuppongono un determinato titolo di studio o di specializzazione, avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge che riguardano la materia e con la modalità del test attitudinale o con colloqui a contenuto tecnico professionale al termine dei quali sarà approvata una graduatoria di merito.</p>	<p>Da eliminare ultimo comma:</p> <p>La selezione per il reclutamento di personale con contratto di formazione lavoro, per specifici profili e professionalità che presuppongono un determinato titolo di studio o di specializzazione, avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge che riguardano la materia e con la modalità del test attitudinale o con colloqui a contenuto tecnico professionale al termine dei quali sarà approvata una graduatoria di merito.</p>
<p>Art. 46 - Concorsi riservati - progressione verticale</p> <p>All'interno del piano annuale di assunzioni è prevista un'aliquota di posti da coprire con la procedura della progressione verticale riservata al personale interno. La progressione da una categoria professionale dell'ordinamento a quella successiva, avviene mediante valutazione dell'esperienza di lavoro (crediti professionali) e attraverso prove selettive dimensionate in relazione ai livelli di professionalità richiesta per ciascuna categoria (rivolte ai dipendenti a</p>	<p>Art. 46 - Riserve di posti</p> <p>L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti, con riguardo alle categorie individuate dalle stesse disposizioni.</p>

<p>tempo indeterminato collocati nelle categorie precedenti), eventualmente supportate, ove necessario, da interventi di formazione, che danno luogo a crediti formativi.</p> <p>Per tutti i passaggi da una categoria ad un'altra è necessario almeno un anno di permanenza nella precedente categoria.</p> <p>I titoli di studio, le specializzazioni e le eventuali iscrizioni ad Albi professionali, ordinariamente richiesti per l'accesso dall'esterno sono inderogabilmente prescritti anche per la partecipazioni a selezioni interne, quando gli stessi requisiti siano richiesti dall'ordinamento vigente per il legittimo esercizio delle funzioni correlate al profilo oggetto della selezione.</p>	
<p>Art. 47 – Requisiti specifici per la progressione verticale</p> <p>Per la copertura di posti di categoria C: il dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo dovrà essere inquadrato nella categoria B:</p> <p>a. aver maturato due anni d'anzianità a tempo indeterminato nella categoria B, se in possesso del Diploma di scuola secondaria di II grado;</p> <p>b. aver maturato cinque anni d'anzianità a tempo indeterminato nella categoria B, se non in possesso del Diploma di scuola secondaria di II grado.</p> <p>La prova selettiva d'idoneità, consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico o in una relazione di carattere tecnico amministrativo o nella redazione di un provvedimento amministrativo. La prova verrà realizzata in modo da verificare altresì la conoscenza delle applicazioni/programmi di tipo informatico in uso presso gli uffici. La Commissione valuterà altresì l'esperienza professionale maturata nell'ultimo biennio, avendo riguardo al percorso professionale di carriera ed alla valutazione delle prestazioni espresse per il periodo considerato.</p> <p>Per la copertura di posti di categoria D: il dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo dovrà essere inquadrato nella categoria C:</p> <p>a. aver maturato tre anni d'anzianità a tempo indeterminato nella categoria C, se in possesso del Diploma di laurea;</p>	<p>Art. 47 – Riserva di posti per il personale interno</p> <p>Al fine di valorizzare specifiche professionalità, l'Amministrazione può destinare una riserva di posti, comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso, al personale interno in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.</p>

<p>b. aver maturato cinque anni d'anzianità a tempo indeterminato nella categoria C, se non in possesso del Diploma di laurea.</p> <p>La prova selettiva d'idoneità consisterà nella progettazione e composizione di provvedimenti amministrativi e d'elaborati a carattere tecnico progettuale o di documenti di programmazione finanziaria, economica e gestionale. La Commissione valuterà altresì l'esperienza professionale maturata nell'ultimo biennio, avendo riguardo al percorso professionale di carriera ed alla valutazione delle prestazioni espresse per il periodo considerato.</p> <p>Per la copertura di posti di categoria EP: il dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo dovrà essere inquadrato nella categoria D2 e successive:</p> <p>a. aver maturato tre anni d'anzianità a tempo indeterminato nella categoria D2 e successive, se in possesso del Diploma di laurea;</p> <p>b. aver maturato cinque anni d'anzianità a tempo indeterminato nella categoria D2 e successive, se non in possesso del Diploma di laurea.</p> <p>La prova selettiva tecnico attitudinale è orientata a verificare il possesso delle competenze ed esperienze necessarie allo svolgimento delle funzioni specificatamente connesse al posto da coprire, e consisterà nella soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e gestionale. La Commissione valuterà altresì l'esperienza professionale maturata nell'ultimo biennio, avendo riguardo al percorso professionale di carriera ed alla valutazione delle prestazioni espresse per il periodo considerato</p>	
<p>Art. 49 - Trasferimento da altre amministrazioni universitarie</p> <p>L'Ente può ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre istituzioni universitarie ai sensi dell'art. 46 del CCNL.</p> <p>Il trasferimento è disposto con decreto del Direttore Amministrativo, previa delibera del</p>	<p>Art. 49 - Trasferimento da altre amministrazioni universitarie o da amministrazioni appartenenti a comparti diversi</p> <p>L'amministrazione può ricoprire posti vacanti in organico mediante mobilità compartimentale e intercompartimentale, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..</p> <p>Il trasferimento è disposto con decreto del Direttore, previa delibera del Consiglio di</p>

<p>Consiglio di Amministrazione di autorizzazione alla copertura del posto.</p> <p>Il trasferimento viene attuato secondo le norme legislative e contrattuali vigenti in tema di obbligo di preavviso e di continuità della posizione retributiva, pensionistica e previdenziale.</p> <p>I dipendenti trasferiti nei ruoli dell'Ateneo attraverso la suddetta procedura possono essere esonerati dall'obbligo del periodo di prova, purché di tale esonero si dia conto nel contratto di lavoro individuale dell'interessato</p>	<p>Amministrazione di autorizzazione alla copertura del posto.</p> <p>Il trasferimento viene attuato secondo le norme legislative e contrattuali vigenti.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 50 – Trasferimento da altre amministrazioni pubbliche</p> <p>L'Ente può ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, appartenenti a comparti diversi da quello universitario, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgvo 165/2001.</p> <p>Il trasferimento è disposto con decreto del Direttore Amministrativo, previa delibera del Consiglio d'Amministrazione di autorizzazione alla copertura del posto.</p> <p>Il trasferimento viene attuato secondo le norme legislative e contrattuali vigenti in tema di obbligo di preavviso e di continuità della posizione retributiva, pensionistica e previdenziale.</p> <p>I dipendenti trasferiti nei ruoli dell'Ateneo attraverso la suddetta procedura possono essere esonerati dall'obbligo del periodo di prova, purché di tale esonero si dia conto nel contratto di lavoro individuale dell'interessato</p>	<p style="text-align: center;">Art. 50 – Responsabile del procedimento e diritto di accesso</p> <p>Il bando di concorso individua il Responsabile del procedimento che assicura, fatti salvi i compiti propri della commissione esaminatrice, il rispetto della procedura e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>E' garantito ai candidati il diritto di accesso agli atti del concorso secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 56 - Entrata in vigore</p> <p>Il presente Regolamento, in seguito alla sua emanazione con decreto rettorale, entrerà in vigore il trentesimo giorno successivo a quello della sua affissione all'Albo dell'Università degli Studi di Bergamo. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto dell'Ente, alle disposizioni di legge e regolamentari inerenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi delle Pubbliche</p>	<p style="text-align: center;">Art. 56 - Entrata in vigore</p> <p>Il Regolamento, nella versione integrale e modificata, entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del decreto rettorale di emanazione.</p>

*Allegato al punto 6.15 – modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – ESTRATTO
ARTICOLI DA MODIFICARE*

Amministrazioni, al Codice Civile, nonché ai contratti collettivi di lavoro.	
--	--

PROPOSTA

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE – DEPARTMENT OF ECONOMICS**

Art. 1

Composizione

1. Il Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università degli studi di Bergamo, istituito con decreto rettorale rep. n. 35/2020, prot. n. 7067/VI/3 del 20.01.2020, esplica la propria attività nell'ambito delle seguenti aree scientifiche: 13/A – ECONOMIA, 13/D – STATISTICA E METODI MATEMATICI PER LE DECISIONI, e AREA 01 – SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE.
2. Il Dipartimento è costituito da professori e ricercatori afferenti a settori scientifici-disciplinari omogenei, in numero non inferiore a 38 La composizione del Dipartimento deve garantire la sostenibilità dei Corsi di studio ad esso stesso afferenti.
3. Qualora, decorso il periodo transitorio previsto dall'art. 52, comma 2 dello Statuto, il numero dei docenti scenda al di sotto del numero minimo definito al precedente comma 2, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, assume gli atti ritenuti necessari, compresa la disattivazione del Dipartimento e la riassegnazione dei Corsi di studio nel caso in cui il numero dei professori e dei ricercatori afferenti risulti inferiore a 35.
4. Dei docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento è tenuto completo ed aggiornato elenco a cura del Direttore del Dipartimento.
5. Il Consiglio di Dipartimento può ammettere, su proposta di singoli docenti: dottorandi, borsisti, giovani laureati, visiting professors e studiosi italiani o stranieri a frequentare temporaneamente il Dipartimento per scopi conformi alle finalità di ricerca del Dipartimento stesso.
Tale ammissione temporanea non comporta la partecipazione al Consiglio di Dipartimento o ad altri organismi dipartimentali.
Di queste persone, oltre che dei Docenti a contratto, deve essere tenuto completo ed aggiornato elenco a cura del Direttore del Dipartimento.

Art. 2

Afferenza dei professori e ricercatori

1. Il Consiglio di Dipartimento esprime parere preventivo sulle richieste di afferenza dei professori e dei ricercatori di ruolo di nuova nomina, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Regolamento generale di Ateneo. Detto parere deve essere trasmesso, tramite gli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Università, al Senato Accademico per la delibera di competenza che ha effetto immediato.
2. Le richieste di trasferimento da altro Dipartimento o per altro Dipartimento avvengono ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Regolamento Generale di Ateneo.
3. I professori ed i ricercatori che intendano trasferirsi ad altri Dipartimenti, debbono presentare domanda di cambio di afferenza al Direttore del Dipartimento di appartenenza, al Direttore del Dipartimento presso cui intendono trasferirsi e trasmetterla per conoscenza al Rettore entro il 30 settembre di ciascun anno.
4. La domanda può essere presentata se sono decorsi almeno tre anni dalla presa di servizio o dal precedente trasferimento; il Senato Accademico può concedere deroghe

motivate al vincolo dei tre anni. I consigli dei due Dipartimenti interessati, entro il 30 ottobre, devono esprimere parere, a maggioranza assoluta dei Professori e ricercatori componenti dei Consigli stessi; i pareri dovranno essere motivati, con riferimento anche alle modificazioni sostanziali che il trasferimento comporta sul piano organizzativo, finanziario, culturale, sull'offerta formativa e sui requisiti minimi di cui al precedente art. 1 comma 2.

5. Il trasferimento è disposto dal Senato Accademico entro il 31 dicembre e decorre dal primo gennaio successivo.
6. Per i ricercatori a tempo determinato, il Dipartimento di afferenza è indicato nel relativo contratto e non è consentito proporre domanda di trasferimento.
7. Non è ammessa l'appartenenza a più di un Dipartimento.

Art.3 Funzioni

1. Il Dipartimento promuove e gestisce le attività didattiche relative ai Corsi di Studio che vi afferiscono mediante le proprie risorse umane, strumentali e finanziarie, anche in collaborazione con altri Dipartimenti.
Nell'ambito delle competenze dei settori scientifico-disciplinari dei docenti e dei ricercatori che afferiscono al Dipartimento:
 - promuove, organizza e coordina le attività di ricerca, ferma restando l'autonomia di ogni singolo docente e ricercatore e del diritto di questi di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca;
 - organizza le strutture per la ricerca e svolge i programmi di ricerca affidati;
 - svolge prestazioni didattiche, di ricerca e di consulenza anche per conto terzi.
2. Nell'espletamento di tali compiti il Dipartimento mette a disposizione di tutti i componenti le proprie strutture scientifiche e didattiche, le apparecchiature ed i servizi in dotazione.

Art. 4 Organi e strutture dipartimentali

1. Sono organi Dipartimentali il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.
2. La gestione e la conduzione dei Corsi di studio sono assicurate dai Consigli di Corso di studio disciplinati dagli articoli 28, 29, 30 e 31 del Regolamento Didattico di Ateneo.
3. E' prevista altresì una Commissione paritetica docenti/studenti costituita da quattro docenti designati dal Consiglio di Dipartimento e da un uguale numero di studenti eletti.
4. Qualora il numero di docenti afferenti al Dipartimento sia superiore a 60 il Consiglio di Dipartimento può deliberare la costituzione di un Consiglio per la didattica e/o un Consiglio per la ricerca con il compito di svolgere attività di promozione e coordinamento organizzativo della complessiva attività di didattica e di ricerca, formulando a tal fine proposte da sottoporre al Consiglio di Dipartimento.
5. In relazione a specifiche esigenze di carattere scientifico il Consiglio di Dipartimento può prevedere una propria articolazione interna in Istituti e Centri per il coordinamento di specifici ambiti di ricerca.
6. Il Consiglio di Dipartimento può altresì costituire specifiche Commissioni, con scopo ed oggetto determinato, sia in via permanente che temporanea.

Art. 5

Consiglio di Dipartimento

1. Il Consiglio di Dipartimento è composto da:
 - a. professori di ruolo e ricercatori afferenti al Dipartimento;
 - b. un rappresentante del personale tecnico-amministrativo individuato dal personale di supporto al Dipartimento stesso.
2. Il Consiglio di Dipartimento ha il compito di programmare e gestire le attività di didattica, d'intesa con i Consigli dei Corsi di Studio, e di ricerca che fanno capo al Dipartimento, in conformità con gli indirizzi espressi dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.
3. Il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto delle proposte avanzate dai Consigli di Corso di Studio, esercita le seguenti funzioni:
 - a. approva i Regolamenti didattici dei Corsi e loro modifiche;
 - b. formula le proposte degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio e loro modifiche;
 - c. elabora la programmazione annuale dell'attività didattica, entro i limiti di spesa fissati dal Consiglio di Amministrazione;
 - d. predispone il piano dell'offerta formativa per ciascun anno accademico in modo da soddisfare le condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei Corsi di studio attivati;
 - e. stabilisce la distribuzione degli insegnamenti nei semestri/periodi, in modo da consentire la migliore fruizione possibile della didattica da parte degli studenti e il migliore utilizzo delle risorse disponibili;
 - f. approva la proposta di fabbisogno di personale docente.
4. Il Consiglio di Dipartimento esercita inoltre le seguenti funzioni:
 - a. formula il proprio progetto didattico e scientifico, anche ai fini dell'elaborazione del documento di programmazione strategica pluriennale di Ateneo;
 - b. approva la relazione annuale riguardante l'attività di didattica e di ricerca;
 - c. approva il Regolamento del Dipartimento e i Regolamenti di propria competenza previsti da norme di legge o dallo Statuto;
 - d. elabora la proposta di chiamata dei professori e dei ricercatori da sottoporre al parere del Senato Accademico e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
 - e. determina ed attribuisce i compiti ed il carico didattico dei professori e dei ricercatori, sulla base della regolamentazione approvata dagli organi di Ateneo;
 - f. approva il calendario di tutte le attività didattiche nel rispetto dei tempi e dei parametri generali stabiliti dal Senato Accademico per l'intero Ateneo;
 - g. propone al Senato Accademico le eventuali limitazioni quantitative in materia di accesso ai Corsi di studio, secondo quanto previsto all'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 264/99;
 - h. approva contratti e convenzioni per lo svolgimento di attività di ricerca, di formazione e di consulenza, realizzate anche a seguito di finanziamenti o commesse esterne in armonia con gli orientamenti espressi dal Senato Accademico ed in conformità con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
 - i. programma e definisce le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie acquisite all'esterno o assegnate nell'ambito del budget di Ateneo per le attività di propria pertinenza;
 - j. esercita tutte le attribuzioni che sono ad esso demandate da norme generali, dal vigente regolamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti.
5. Le deliberazioni di cui al precedente comma 4, lettera d, a seconda che riguardino i soli professori di ruolo di prima o seconda fascia o i ricercatori, sono adottate dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto e nella composizione

limitata alla fascia corrispondente ed a quelle superiori.

6. Alle riunioni del Consiglio può partecipare il responsabile amministrativo del Dipartimento con la funzione di assistere il Direttore e coadiuvare il segretario verbalizzante.
7. Le modalità di votazione sono disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 6

Il Direttore di Dipartimento

1. Il Direttore è eletto a scrutinio segreto, nelle prime due votazioni con la maggioranza assoluta degli aventi diritto e nella terza votazione con la maggioranza assoluta dei votanti; in caso di mancata elezione, si procede con il sistema del ballottaggio tra i due candidati che nell'ultima votazione abbiano riportato il maggior numero di voti. Per la validità delle singole elezioni è comunque richiesto che vi abbia partecipato almeno un terzo degli aventi diritto. In caso di parità, è eletto il più anziano in ruolo e, in caso di ulteriore parità, il più anziano in età. Le ulteriori modalità riguardanti l'elezione sono fissate dal Regolamento generale di Ateneo.
2. Il Direttore dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.
3. Il Direttore individua fra i professori di ruolo un vicario, che in caso di impedimento o di assenza lo supplisce in tutte le sue funzioni. La proposta viene inviata al Rettore che provvede alla nomina con proprio Decreto. Gli atti che coinvolgono direttamente il Direttore di Dipartimento sono assunti dal Direttore Vicario.
4. Il Direttore rappresenta il Dipartimento, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'attuazione delle rispettive delibere.
5. In particolare spetta al Direttore:
 - a. promuovere e curare l'organizzazione e la gestione delle attività del Dipartimento, vigilando in ordine all'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti;
 - b. stipulare convenzioni e contratti secondo le procedure previste dal Regolamento AM.FI.CO e dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
 - c. svolgere le funzioni di responsabile di Centro autonomo di spesa così come individuate dal Regolamento AM.FI.CO;
 - d. autorizzare le missioni del personale afferente al Dipartimento;
 - e. provvedere in via provvisoria, con proprio decreto, in casi straordinari di necessità e di urgenza, in materie di competenza del Consiglio di Dipartimento, da sottoporre a ratifica nella seduta immediatamente successiva;
 - f. esercitare tutte le altre funzioni che gli sono conferite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.
6. La carica di Direttore di Dipartimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 47 dello Statuto, è incompatibile con quella di componente del Consiglio di Amministrazione o di componente o Presidente del Nucleo di Valutazione.
7. Il Direttore può avanzare richiesta motivata al fine di ottenere una limitazione dell'attività didattica per tutta la durata in carica. La limitazione, deliberata ai sensi dell'art. 48 dello Statuto, è disposta dal Rettore con apposito decreto e comporta la sospensione del pagamento dell'indennità.

Art. 7

Giunta di Dipartimento

1. La Giunta di Dipartimento coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni ed ha competenze istruttorie, di coordinamento nonché decisorie nei limiti della delega conferita dal Consiglio di Dipartimento.

2. La Giunta è costituita con deliberazione del Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore.
3. Il mandato della Giunta coincide con quello del Direttore.
4. La Giunta è composta:
 - a. dal Direttore del Dipartimento, che la convoca e la presiede;
 - b. dal Direttore vicario;
 - c. da un professore di I fascia;
 - d. da un professore di II fascia;
 - e. da un ricercatore.Uno dei componenti della Giunta assume la funzione di segretario verbalizzante.
5. Il Consiglio di Dipartimento può delegare alla Giunta di deliberare su specifiche materie di propria competenza.
6. Le materie delegate sono individuate, eventualmente anche indicando un limite massimo di valore, con deliberazione del Consiglio di Dipartimento da assumere con la maggioranza assoluta degli aventi diritto.
7. Possono essere oggetto di delega le attività aventi natura gestionale e non programmatoria. Non sono comunque delegabili le funzioni elencate al precedente art. 5 comma 3 lettere a, b, c, d, f; comma 4 lettere a, b, c, d, e, g, j.

Art. 8

Commissione paritetica docenti-studenti

1. La Commissione paritetica docenti/studenti ha il compito di monitorare l'andamento dei Corsi di Studio, la qualità delle prestazioni didattiche e l'efficienza delle strutture formative, elaborando eventuali proposte per il loro miglioramento.
2. Spetta alla Commissione:
 - a. effettuare il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori. In particolare verrà formulata una relazione, con cadenza annuale, contenente valutazioni e proposte da trasmettere al "Presidio della Qualità" e al Nucleo di Valutazione finalizzate al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche;
 - b. individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività formativa;
 - c. formulare pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di studio anche con riferimento alla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
 - d. svolgere attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti;
 - e. esprimere pareri, e proposte su tutte le questioni inerenti la didattica che gli organi di governo del Dipartimento sottopongono al suo esame.
3. La Commissione è costituita da quattro docenti designati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore e da un uguale numero di studenti eletti secondo le modalità previste dal Regolamento degli Studenti.
4. I docenti indicano tra di essi il Presidente.
5. Il mandato dei docenti coincide con quello del Direttore di Dipartimento. Gli studenti rimangono in carica per un biennio accademico.

6. E' prevista la sostituzione di singoli membri in caso di decadenza, motivate dimissioni, trasferimento o sopravvenuta incompatibilità.
7. La vacanza di singoli posti di rappresentanti non inficia il funzionamento della Commissione.
8. Alle riunioni della Commissione può essere invitato il personale tecnico-amministrativo competente nella materia trattata, con compiti di supporto e assistenza.
9. Per le modalità di funzionamento delle sedute della Commissione, si applicano, ove compatibili, le norme che regolano il funzionamento degli organi collegiali previste dal Regolamento generale di Ateneo.

Art. 9

Consigli per la didattica e la ricerca

1. Qualora il numero di docenti afferenti al Dipartimento sia superiore a 60 il Consiglio di Dipartimento può deliberare la costituzione di un Consiglio per la didattica e/o un Consiglio per la ricerca.
2. Il Consiglio per la didattica svolge compiti di promozione e coordinamento dei Corsi di studio attivati all'interno del Dipartimento, formula proposte in ordine alla gestione dell'offerta formativa ed esercita i compiti istruttori individuati dal Consiglio di Dipartimento.
3. Il Consiglio della didattica è presieduto dal Direttore di Dipartimento o suo delegato ed è composto dai Presidenti dei Consigli di corsi di studio afferenti al Dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento può decidere di integrare il Consiglio della Didattica entro un numero massimo di 2 rappresentanti di aree disciplinari rilevanti per insegnamenti di base o caratterizzanti nei corsi di laurea del Dipartimento.
4. Il Consiglio per la ricerca svolge attività di promozione e coordinamento dell'attività di ricerca, formula proposte ed esercita i compiti istruttori individuati dal Consiglio di Dipartimento.
5. Il Consiglio della ricerca è presieduto dal Direttore di Dipartimento o suo delegato ed è composto dai responsabili dei Centri e degli Istituti ove costituiti o, in alternativa, da un massimo di 6 docenti individuati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore.
6. Il mandato dei Consigli coincide con quello del Direttore del Dipartimento.
7. L'attività dei Consigli è soggetta a forme semplificate di svolgimento, senza obbligo di verbalizzazione, il Presidente riferisce periodicamente al Consiglio di Dipartimento.

Art. 10

Istituti e Centri

1. In relazione a specifiche esigenze di carattere scientifico i Dipartimenti possono costituire al proprio interno Istituti e Centri.
2. Gli Istituti e i Centri:
 - a. hanno la finalità di coordinare l'attività di ricerca di specifici ambiti scientifici o di sviluppare e gestire progetti di ricerca di particolare complessità;
 - b. non hanno autonomia amministrativa o di spesa;
 - c. formulano proposte per l'attuazione ed il finanziamento di specifici progetti di ricerca da sottoporre al Consiglio di Dipartimento;
 - d. ricevono finanziamenti da parte di soggetti esterni da destinare alla propria attività;

- e. si avvalgono delle risorse amministrative e logistiche già disponibili presso il Dipartimento e la loro attivazione non deve comportare oneri aggiuntivi;
 - f. propongono annualmente al Direttore del Dipartimento, entro il 30 settembre, la programmazione delle attività e un piano finanziario, al fine della predisposizione del piano di ricerca generale del Dipartimento;
 - g. presentano annualmente al Direttore del Dipartimento, entro il 30 marzo, una relazione sull'attività svolta, in assenza della quale il Dipartimento provvederà alla relativa disattivazione.
3. La proposta di costituzione di un Istituto o di un Centro, da presentare al Direttore di Dipartimento di norma entro il 30 settembre di ogni anno:
 - a. deve essere sottoscritta da almeno dieci professori di ruolo o ricercatori del Dipartimento appartenenti a settori e orientamenti di ricerca omogenei e specifici, e comunque funzionali allo svolgimento dell'attività di ricerca se interdisciplinare. Ciascun docente e ricercatore può sottoscrivere una sola proposta e partecipare ad un solo Istituto/Centro dipartimentale;
 - b. deve indicare:
 - la denominazione dell'Istituto o del Centro proposto;
 - gli obiettivi che l'Istituto o il Centro intende perseguire;
 - le risorse che l'Istituto o il Centro prevede di acquisire nello svolgimento delle proprie attività programmate;
 - la programmazione delle attività e dei progetti di ricerca coerenti con l'identità, gli ambiti e gli obiettivi di ricerca del Dipartimento.
 4. Il Centro o l'Istituto sono costituiti con deliberazione del Consiglio di Dipartimento assunta con la maggioranza assoluta dei propri componenti.
Alle attività dei Centri o Istituti potranno partecipare assegnisti di ricerca, dottorandi e altri collaboratori alla ricerca.
 5. I docenti afferenti al Centro o all'Istituto individuano al proprio interno un coordinatore che dura in carica per tre anni.
 6. L'attività dei Centri e degli Istituti è soggetta a forme semplificate di svolgimento, senza obbligo di verbalizzazione; il Coordinatore riferisce periodicamente al Consiglio di Dipartimento.
 7. Il Consiglio di Dipartimento, nell'ambito dell'approvazione del proprio progetto scientifico finalizzato alla elaborazione del documento di programmazione strategica pluriennale di Ateneo verifica il permanere delle ragioni che hanno condotto alla costituzione degli Istituti e dei Centri ed assume gli atti conseguenti, compresa la loro disattivazione.

Art. 11

Commissioni di Dipartimento

1. Il Consiglio di Dipartimento può costituire specifiche Commissioni, con scopo ed oggetto determinato, sia in via permanente che temporanea, con compiti propositivi, consultivi, di coordinamento, monitoraggio e istruttori.
2. Rientrano fra i compiti assegnabili alle Commissioni di Dipartimento previste dall'art. 4 comma 5:
 - a) la formulazione di proposte in ordine alla determinazione degli indirizzi generali;
 - b) l'istruzione, il coordinamento e il monitoraggio delle iniziative;
 - c) l'istruzione delle pratiche degli studenti per gli aspetti connessi alla specifica materia assegnata alla Commissione.
3. La Commissione è nominata dal Consiglio di Dipartimento ed è composta da professori

e/o ricercatori in rappresentanza delle aree disciplinari dei Corsi, entro il numero massimo di 6. E' presieduta dal Direttore o da un suo delegato che funge da Coordinatore. Il numero dei componenti è stabilito dal Consiglio di Dipartimento al momento della nomina.

4. L'attività delle Commissioni è soggetta a forme semplificate di svolgimento, senza obbligo di verbalizzazione; il Coordinatore riferirà periodicamente al Consiglio di Dipartimento.
5. Alle riunioni della Commissione può essere invitato il personale tecnico-amministrativo competente nella materia trattata, con compiti di supporto e assistenza.

Art. 12

Struttura amministrativa

1. Il Dipartimento è supportato da una struttura, dotata di autonomia organizzativa e gestionale, che risponde alla Direzione Amministrativa, denominata "Presidio di Dipartimento", alla quale è preposto un responsabile di posizione organizzativa denominato "Responsabile del Presidio di Dipartimento", che esercita le funzioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Al predetto Presidio è assegnato il personale amministrativo e tecnico con provvedimento a cura del Direttore Generale, sentito il Direttore di Dipartimento.

Art. 13

Gestione amministrativa e contabile

1. Il Dipartimento ha autonomia amministrativa, finanziaria e di spesa nei termini ed entro i limiti disciplinati nel Regolamento AM.FI.CO.
2. Al Dipartimento viene assegnato un complesso di risorse per il perseguimento degli obiettivi prefissati sulla base di quanto previsto dai documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ateneo.
3. Il Direttore del Dipartimento sottoscrive le determinazioni di spesa e di accertamento di entrata attuative degli indirizzi approvati dagli organi di Ateneo e dal Consiglio di Dipartimento.
4. La modalità per la predisposizione del budget annuale e pluriennale è disciplinata dal Regolamento AM.FI.CO..

Art. 14

Modifiche e integrazioni del Regolamento

1. Il presente Regolamento è immediatamente modificato ed integrato a seguito di eventuali modifiche dello Statuto, del Regolamento Generale d'Ateneo, del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità che dovessero variare norme in esso contenute.

BOZZA

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI - DEPARTMENT OF MANAGEMENT

Art. 1

Composizione

1. Il Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università degli studi di Bergamo, istituito con decreto rettorale rep. n. 35/2020, prot. n. 7067/VI/3 del 20.01.2020, esplica la propria attività nell'ambito delle seguenti aree scientifico-disciplinari: Scienze economiche, statistiche, matematiche e informatiche.
2. Il Dipartimento è costituito da professori e ricercatori afferenti a settori scientifico-disciplinari omogenei, in numero non inferiore a 38 La composizione del Dipartimento deve garantire la sostenibilità dei Corsi di studio ad esso stesso afferenti.
3. Qualora, decorso il periodo transitorio previsto dall'art. 52, comma 2 dello Statuto, il numero dei docenti scenda al di sotto del numero minimo definito al precedente comma 2, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, assume gli atti ritenuti necessari, compresa la disattivazione del Dipartimento e la riassegnazione dei Corsi di studio nel caso in cui il numero dei professori e dei ricercatori afferenti risulti inferiore a 35.
4. Dei docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento è tenuto completo ed aggiornato elenco a cura del Direttore del Dipartimento.
5. Il Consiglio di Dipartimento può ammettere, su proposta di singoli docenti: dottorandi, borsisti, giovani laureati, visiting professors e studiosi italiani o stranieri a frequentare temporaneamente il Dipartimento per scopi conformi alle finalità di ricerca del Dipartimento stesso.
Tale ammissione temporanea non comporta la partecipazione al Consiglio di Dipartimento o ad altri organismi dipartimentali.
Di queste persone, oltre che dei Docenti a contratto, deve essere tenuto completo ed aggiornato elenco a cura del Direttore del Dipartimento.

Art. 2

Afferenza dei professori e ricercatori

1. Il Consiglio di Dipartimento esprime parere preventivo sulle richieste di afferenza dei professori e dei ricercatori di ruolo di nuova nomina, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Regolamento generale di Ateneo. Detto parere deve essere trasmesso, tramite gli uffici dell'Amministrazione centrale dell'Università, al Senato Accademico per la delibera di competenza che ha effetto immediato.
2. Le richieste di trasferimento da altro Dipartimento o per altro Dipartimento avvengono ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Regolamento Generale di Ateneo.
3. I professori ed i ricercatori che intendano trasferirsi ad altri Dipartimenti, debbono presentare domanda di cambio di afferenza al Direttore del Dipartimento di appartenenza, al Direttore del Dipartimento presso cui intendono trasferirsi e trasmetterla per conoscenza al Rettore entro il 30 settembre di ciascun anno.
4. La domanda può essere presentata se sono decorsi almeno tre anni dalla presa di servizio o dal precedente trasferimento; il Senato Accademico può concedere deroghe motivate al vincolo dei tre anni. I consigli dei due Dipartimenti interessati, entro il 30

ottobre, devono esprimere parere, a maggioranza assoluta dei Professori e ricercatori componenti dei Consigli stessi; i pareri dovranno essere motivati, con riferimento anche alle modificazioni sostanziali che il trasferimento comporta sul piano organizzativo, finanziario, culturale, sull'offerta formativa e sui requisiti minimi di cui al precedente art. 1 comma 2.

5. Il trasferimento è disposto dal Senato Accademico entro il 31 dicembre e decorre dal primo gennaio successivo.
6. Per i ricercatori a tempo determinato, il Dipartimento di afferenza è indicato nel relativo contratto e non è consentito proporre domanda di trasferimento.
7. Non è ammessa l'appartenenza a più di un Dipartimento.

Art.3 Funzioni

1. Il Dipartimento promuove e gestisce le attività didattiche relative ai Corsi di Studio che vi afferiscono mediante le proprie risorse umane, strumentali e finanziarie, anche in collaborazione con altri Dipartimenti.
Nell'ambito delle competenze dei settori scientifico-disciplinari dei docenti e dei ricercatori che afferiscono al Dipartimento:
 - promuove, organizza e coordina le attività di ricerca, ferma restando l'autonomia di ogni singolo docente e ricercatore e del diritto di questi di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca;
 - organizza le strutture per la ricerca e svolge i programmi di ricerca affidati;
 - svolge prestazioni didattiche, di ricerca e di consulenza anche per conto terzi.
2. Nell'espletamento di tali compiti il Dipartimento mette a disposizione di tutti i componenti le proprie strutture scientifiche e didattiche, le apparecchiature ed i servizi in dotazione.

Art. 4 Organi e strutture dipartimentali

1. Sono organi Dipartimentali il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.
2. La gestione e la conduzione dei Corsi di studio sono assicurate dai Consigli di Corso di studio disciplinati dagli articoli 28, 29, 30 e 31 del Regolamento Didattico di Ateneo.
3. È prevista altresì una Commissione paritetica docenti/studenti costituita da quattro docenti designati dal Consiglio di Dipartimento e da un uguale numero di studenti eletti.
4. Qualora il numero di docenti afferenti al Dipartimento sia superiore a 60 il Consiglio di Dipartimento può deliberare la costituzione di un Consiglio per la didattica e/o un Consiglio per la ricerca con il compito di svolgere attività di promozione e coordinamento organizzativo della complessiva attività di didattica e di ricerca, formulando a tal fine proposte da sottoporre al Consiglio di Dipartimento.
5. In relazione a specifiche esigenze di carattere scientifico il Consiglio di Dipartimento può prevedere una propria articolazione interna in Istituti e Centri per il coordinamento di specifici ambiti di ricerca.
6. Il Consiglio di Dipartimento può altresì costituire specifiche Commissioni, con scopo ed oggetto determinato, sia in via permanente che temporanea.

Art. 5

Consiglio di Dipartimento

1. Il Consiglio di Dipartimento è composto da:
 - a. professori di ruolo e ricercatori afferenti al Dipartimento;
 - b. un rappresentante del personale tecnico-amministrativo individuato dal personale di supporto al Dipartimento stesso.

2. Il Consiglio di Dipartimento ha il compito di programmare e gestire le attività di didattica, d'intesa con i Consigli dei Corsi di Studio, e di ricerca che fanno capo al Dipartimento, in conformità con gli indirizzi espressi dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

3. Il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto delle proposte avanzate dai Consigli di Corso di Studio, esercita le seguenti funzioni:
 - a. approva i Regolamenti didattici dei Corsi e loro modifiche;
 - b. formula le proposte degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio e loro modifiche;
 - c. elabora la programmazione annuale dell'attività didattica, entro i limiti di spesa fissati dal Consiglio di Amministrazione;
 - d. predispone il piano dell'offerta formativa per ciascun anno accademico in modo da soddisfare le condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei Corsi di studio attivati;
 - e. stabilisce la distribuzione degli insegnamenti nei semestri/periodi, in modo da consentire la migliore fruizione possibile della didattica da parte degli studenti e il migliore utilizzo delle risorse disponibili;
 - f. approva la proposta di fabbisogno di personale docente.

4. Il Consiglio di Dipartimento esercita inoltre le seguenti funzioni:
 - a. formula il proprio progetto didattico e scientifico, anche ai fini dell'elaborazione del documento di programmazione strategica pluriennale di Ateneo;
 - b. approva la relazione annuale riguardante l'attività di didattica e di ricerca;
 - c. approva il Regolamento del Dipartimento e i Regolamenti di propria competenza previsti da norme di legge o dallo Statuto;
 - d. elabora la proposta di chiamata dei professori e dei ricercatori da sottoporre al parere del Senato Accademico e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
 - e. determina ed attribuisce i compiti ed il carico didattico dei professori e dei ricercatori, sulla base della regolamentazione approvata dagli organi di Ateneo;
 - f. approva il calendario di tutte le attività didattiche nel rispetto dei tempi e dei parametri generali stabiliti dal Senato Accademico per l'intero Ateneo;
 - g. propone al Senato Accademico le eventuali limitazioni quantitative in materia di accesso ai Corsi di studio, secondo quanto previsto all'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 264/99;
 - h. approva contratti e convenzioni per lo svolgimento di attività di ricerca, di formazione e di consulenza, realizzate anche a seguito di finanziamenti o commesse esterne in armonia con gli orientamenti espressi dal Senato Accademico ed in conformità con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
 - i. programma e definisce le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie acquisite all'esterno o assegnate nell'ambito del budget di Ateneo per le attività di propria pertinenza;
 - j. esercita tutte le attribuzioni che sono ad esso demandate da norme generali, dal vigente regolamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti.

5. Le deliberazioni di cui al precedente comma 4, lettera d, a seconda che riguardino i soli professori di ruolo di prima o seconda fascia o i ricercatori, sono adottate dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto e nella composizione limitata alla fascia corrispondente ed a quelle superiori.

6. Alle riunioni del Consiglio può partecipare il responsabile amministrativo del

Dipartimento con la funzione di assistere il Direttore e coadiuvare il segretario verbalizzante.

7. Le modalità di votazione sono disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 6

Il Direttore di Dipartimento

1. Il Direttore è eletto a scrutinio segreto, nelle prime due votazioni con la maggioranza assoluta degli aventi diritto e nella terza votazione con la maggioranza assoluta dei votanti; in caso di mancata elezione, si procede con il sistema del ballottaggio tra i due candidati che nell'ultima votazione abbiano riportato il maggior numero di voti. Per la validità delle singole elezioni è comunque richiesto che vi abbia partecipato almeno un terzo degli aventi diritto. In caso di parità, è eletto il più anziano in ruolo e, in caso di ulteriore parità, il più anziano in età. Le ulteriori modalità riguardanti l'elezione sono fissate dal Regolamento generale di Ateneo.
2. Il Direttore dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.
3. Il Direttore individua fra i professori di ruolo un vicario, che in caso di impedimento o di assenza lo supplisce in tutte le sue funzioni. La proposta viene inviata al Rettore che provvede alla nomina con proprio Decreto. Gli atti che coinvolgono direttamente il Direttore di Dipartimento sono assunti dal Direttore Vicario.
4. Il Direttore rappresenta il Dipartimento, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'attuazione delle rispettive delibere.
5. In particolare spetta al Direttore:
 - a. promuovere e curare l'organizzazione e la gestione delle attività del Dipartimento, vigilando in ordine all'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti;
 - b. stipulare convenzioni e contratti secondo le procedure previste dal Regolamento AM.FI.CO e dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
 - c. svolgere le funzioni di responsabile di Centro autonomo di spesa così come individuate dal Regolamento AM.FI.CO;
 - d. autorizzare le missioni del personale afferente al Dipartimento;
 - e. provvedere in via provvisoria, con proprio decreto, in casi straordinari di necessità e di urgenza, in materie di competenza del Consiglio di Dipartimento, da sottoporre a ratifica nella seduta immediatamente successiva;
 - f. esercitare tutte le altre funzioni che gli sono conferite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.
6. La carica di Direttore di Dipartimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 47 dello Statuto, è incompatibile con quella di componente del Consiglio di Amministrazione o di componente o Presidente del Nucleo di Valutazione.
7. Il Direttore può avanzare richiesta motivata al fine di ottenere una limitazione dell'attività didattica per tutta la durata in carica. La limitazione, deliberata ai sensi dell'art. 48 dello Statuto, è disposta dal Rettore con apposito decreto e comporta la sospensione del pagamento dell'indennità.

Art. 7

Giunta di Dipartimento

1. La Giunta di Dipartimento coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni ed ha competenze istruttorie, di coordinamento nonché decisorie nei limiti della delega conferita dal Consiglio di Dipartimento.
2. La Giunta è costituita con deliberazione del Consiglio di Dipartimento su proposta del

Direttore.

3. Il mandato della Giunta coincide con quello del Direttore.
4. La Giunta è composta:
 - a. dal Direttore del Dipartimento, che la convoca e la presiede;
 - b. dal Direttore vicario;
 - c. da un professore di I fascia;
 - d. da un professore di II fascia;
 - e. da un ricercatore.Uno dei componenti della Giunta assume la funzione di segretario verbalizzante.
5. Il Consiglio di Dipartimento può delegare alla Giunta di deliberare su specifiche materie di propria competenza.
6. Le materie delegate sono individuate, eventualmente anche indicando un limite massimo di valore, con deliberazione del Consiglio di Dipartimento da assumere con la maggioranza assoluta degli aventi diritto.
7. Possono essere oggetto di delega le attività aventi natura gestionale e non programmatoria. Non sono comunque delegabili le funzioni elencate al precedente art. 5 comma 3 lettere a, b, c, d, f; comma 4 lettere a, b, c, d, e, g, j.

Art. 8

Commissione paritetica docenti-studenti

1. La Commissione paritetica docenti/studenti ha il compito di monitorare l'andamento dei Corsi di Studio, la qualità delle prestazioni didattiche e l'efficienza delle strutture formative, elaborando eventuali proposte per il loro miglioramento.
2. Spetta alla Commissione:
 - a. effettuare il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori. In particolare verrà formulata una relazione, con cadenza annuale, contenente valutazioni e proposte da trasmettere al "Presidio della Qualità" e al Nucleo di Valutazione finalizzate al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche;
 - b. individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività formativa;
 - c. formulare pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di studio anche con riferimento alla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
 - d. svolgere attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti;
 - e. esprimere pareri, e proposte su tutte le questioni inerenti la didattica che gli organi di governo del Dipartimento sottopongono al suo esame.
3. La Commissione è costituita da quattro docenti designati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore e da un uguale numero di studenti eletti secondo le modalità previste dal Regolamento degli Studenti.
4. I docenti indicano tra di essi il Presidente.
5. Il mandato dei docenti coincide con quello del Direttore di Dipartimento. Gli studenti rimangono in carica per un biennio accademico.
6. E' prevista la sostituzione di singoli membri in caso di decadenza, motivate dimissioni, trasferimento o sopravvenuta incompatibilità.

7. La vacanza di singoli posti di rappresentanti non inficia il funzionamento della Commissione.
8. Alle riunioni della Commissione può essere invitato il personale tecnico-amministrativo competente nella materia trattata, con compiti di supporto e assistenza.
9. Per le modalità di funzionamento delle sedute della Commissione, si applicano, ove compatibili, le norme che regolano il funzionamento degli organi collegiali previste dal Regolamento generale di Ateneo.

Art. 9

Consigli per la didattica e la ricerca

1. Qualora il numero di docenti afferenti al Dipartimento sia superiore a 60 il Consiglio di Dipartimento può deliberare la costituzione di un Consiglio per la didattica e/o un Consiglio per la ricerca.
2. Il Consiglio per la didattica svolge compiti di promozione e coordinamento dei Corsi di studio attivati all'interno del Dipartimento, formula proposte in ordine alla gestione dell'offerta formativa ed esercita i compiti istruttori individuati dal Consiglio di Dipartimento.
3. Il Consiglio della didattica è presieduto dal Direttore di Dipartimento o suo delegato ed è composto dai Presidenti dei Consigli di corsi di studio afferenti al Dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento può decidere di integrare il Consiglio della Didattica entro un numero massimo di 2 rappresentanti di aree disciplinari rilevanti per insegnamenti di base o caratterizzanti nei corsi di laurea del Dipartimento.
4. Il Consiglio per la ricerca svolge attività di promozione e coordinamento dell'attività di ricerca, formula proposte ed esercita i compiti istruttori individuati dal Consiglio di Dipartimento.
5. Il Consiglio della ricerca è presieduto dal Direttore di Dipartimento o suo delegato ed è composto dai responsabili dei Centri e degli Istituti ove costituiti o, in alternativa, da un massimo di 6 docenti individuati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore.
6. Il mandato dei Consigli coincide con quello del Direttore del Dipartimento.
7. L'attività dei Consigli è soggetta a forme semplificate di svolgimento, senza obbligo di verbalizzazione, il Presidente riferisce periodicamente al Consiglio di Dipartimento.

Art. 10

Istituti e Centri

1. In relazione a specifiche esigenze di carattere scientifico i Dipartimenti possono costituire al proprio interno Istituti e Centri.
2. Gli Istituti e i Centri:
 - a. hanno la finalità di coordinare l'attività di ricerca di specifici ambiti scientifici o di sviluppare e gestire progetti di ricerca di particolare complessità;
 - b. non hanno autonomia amministrativa o di spesa;
 - c. formulano proposte per l'attuazione ed il finanziamento di specifici progetti di ricerca da sottoporre al Consiglio di Dipartimento;
 - d. ricevono finanziamenti da parte di soggetti esterni da destinare alla propria attività;
 - e. si avvalgono delle risorse amministrative e logistiche già disponibili presso il Dipartimento e la loro attivazione non deve comportare oneri aggiuntivi;

- f. propongono annualmente al Direttore del Dipartimento, entro il 30 settembre, la programmazione delle attività e un piano finanziario, al fine della predisposizione del piano di ricerca generale del Dipartimento;
 - g. presentano annualmente al Direttore del Dipartimento, entro il 30 marzo, una relazione sull'attività svolta, in assenza della quale il Dipartimento provvederà alla relativa disattivazione.
3. La proposta di costituzione di un Istituto o di un Centro, da presentare al Direttore di Dipartimento di norma entro il 30 settembre di ogni anno:
 - a. deve essere sottoscritta da almeno dieci professori di ruolo o ricercatori del Dipartimento appartenenti a settori e orientamenti di ricerca omogenei e specifici, e comunque funzionali allo svolgimento dell'attività di ricerca se interdisciplinare. Ciascun docente e ricercatore può sottoscrivere una sola proposta e partecipare ad un solo Istituto/Centro dipartimentale;
 - b. deve indicare:
 - la denominazione dell'Istituto o del Centro proposto;
 - gli obiettivi che l'Istituto o il Centro intende perseguire;
 - le risorse che l'Istituto o il Centro prevede di acquisire nello svolgimento delle proprie attività programmate;
 - la programmazione delle attività e dei progetti di ricerca coerenti con l'identità, gli ambiti e gli obiettivi di ricerca del Dipartimento.
 4. Il Centro o l'Istituto sono costituiti con deliberazione del Consiglio di Dipartimento assunta con la maggioranza assoluta dei propri componenti.
Alle attività dei Centri o Istituti potranno partecipare assegnisti di ricerca, dottorandi e altri collaboratori alla ricerca.
 5. I docenti afferenti al Centro o all'Istituto individuano al proprio interno un coordinatore che dura in carica per tre anni.
 6. L'attività dei Centri e degli Istituti è soggetta a forme semplificate di svolgimento, senza obbligo di verbalizzazione; il Coordinatore riferisce periodicamente al Consiglio di Dipartimento.
 7. Il Consiglio di Dipartimento, nell'ambito dell'approvazione del proprio progetto scientifico finalizzato alla elaborazione del documento di programmazione strategica pluriennale di Ateneo verifica il permanere delle ragioni che hanno condotto alla costituzione degli Istituti e dei Centri ed assume gli atti conseguenti, compresa la loro disattivazione.

Art. 11

Commissioni di Dipartimento

1. Il Consiglio di Dipartimento può costituire specifiche Commissioni, con scopo ed oggetto determinato, sia in via permanente che temporanea, con compiti propositivi, consultivi, di coordinamento, monitoraggio e istruttori.
2. Rientrano fra i compiti assegnabili alle Commissioni di Dipartimento previste dall'art. 4 comma 5:
 - a) la formulazione di proposte in ordine alla determinazione degli indirizzi generali;
 - b) l'istruzione, il coordinamento e il monitoraggio delle iniziative;
 - c) l'istruzione delle pratiche degli studenti per gli aspetti connessi alla specifica materia assegnata alla Commissione.
3. La Commissione è nominata dal Consiglio di Dipartimento ed è composta da professori e/o ricercatori in rappresentanza delle aree disciplinari dei Corsi, entro il numero massimo di 6. È presieduta dal Direttore o da un suo delegato che funge da

Coordinatore. Il numero dei componenti è stabilito dal Consiglio di Dipartimento al momento della nomina.

4. L'attività delle Commissioni è soggetta a forme semplificate di svolgimento, senza obbligo di verbalizzazione; il Coordinatore riferirà periodicamente al Consiglio di Dipartimento.
5. Alle riunioni della Commissione può essere invitato il personale tecnico-amministrativo competente nella materia trattata, con compiti di supporto e assistenza.

Art. 12

Struttura amministrativa

1. Il Dipartimento è supportato da una struttura, dotata di autonomia organizzativa e gestionale, che risponde alla Direzione Amministrativa, denominata "Presidio di Dipartimento", alla quale è preposto un responsabile di posizione organizzativa denominato "Responsabile del Presidio di Dipartimento", che esercita le funzioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Al predetto Presidio è assegnato il personale amministrativo e tecnico con provvedimento a cura del Direttore Generale, sentito il Direttore di Dipartimento.

Art. 13

Gestione amministrativa e contabile

1. Il Dipartimento ha autonomia amministrativa, finanziaria e di spesa nei termini ed entro i limiti disciplinati nel Regolamento AM.FI.CO..
2. Al Dipartimento viene assegnato un complesso di risorse per il perseguimento degli obiettivi prefissati sulla base di quanto previsto dai documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ateneo.
3. Il Direttore del Dipartimento sottoscrive le determinazioni di spesa e di accertamento di entrata attuative degli indirizzi approvati dagli organi di Ateneo e dal Consiglio di Dipartimento.
4. La modalità per la predisposizione del budget annuale e pluriennale è disciplinata dal Regolamento AM.FI.CO..

Art. 14

Modifiche e integrazioni del Regolamento

1. Il presente Regolamento è immediatamente modificato ed integrato a seguito di eventuali modifiche dello Statuto, del Regolamento Generale d'Ateneo, del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità che dovessero variare norme in esso contenute.

Regolamento di Ateneo per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca basate sul “Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei” promosso dalla CRUI e dall’Università degli Studi della Basilicata

Art. 1. Finalità

L’Università degli Studi di Bergamo, nel seguito indicata semplicemente come “Ateneo”, intende dotarsi di un proprio sistema di autovalutazione ai sensi dell’art. 2, comma 1 e dell’art. 4 del Dlgs. n. 19 del 27 gennaio 2012 e di supporto delle procedure di valutazione esterna della produzione scientifica, con particolare riferimento alla VQR (Art. 3 del DPR 1 febbraio 2010, n. 76, così come modificato dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232.).

I modelli di valutazione implementati dal sistema sono quelli adottati dall’ANVUR nell’ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca, ed in particolare:

- a. Modello di valutazione della VQR (Legge 11 dicembre 2016, n. 232)¹ e successive evoluzioni.
- b. Modello dell’Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) (Art. 16 della Legge 240/2010. Decreto del Presidente della Repubblica 04/04/2016 n. 95. Decreto Ministeriale 07/06/2016 n.120)², e successive evoluzioni.

Il trattamento, data la complessità delle logiche di calcolo e la quantità di dati trattati, viene effettuato con strumenti informatici e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 2. Sistema Informativo

Per gli scopi di cui all’art. 1, l’Ateneo adotta come sistema informativo il Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei promosso dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e dall’Università degli Studi della Basilicata, nel seguito indicato semplicemente come “Sistema” e disponibile all’indirizzo <https://www.supportocrui.it>

Art. 3. Tornate di Valutazione e Indicatori

Utilizzando il Sistema, l’Ateneo conduce ogni anno una o più tornate di valutazione. Le tornate di valutazione hanno una data di apertura ed una data di chiusura e durano di norma 4 settimane.

Tra la data di apertura e la data di chiusura è consentito aggiornare i dati memorizzati nel sistema di cui al successivo art. 7. Dopo la data di chiusura, non sono consentiti ulteriori aggiornamenti.

Sulla base dei modelli di valutazione di cui all’art. 1, il sistema genera indicatori relativi alla produzione scientifica dei singoli, e indicatori aggregati relativi alle strutture di ricerca dell’Ateneo, come dettagliato ai successivi art.8 e art. 9.

Gli indicatori sono calcolati dinamicamente a tempo di esecuzione e non vengono memorizzati nel sistema.

¹ <http://www.anvur.it/attivita/vqr/>

² <http://www.anvur.it/attivita/asn/>

I dati di cui all'art. 7 e gli indicatori di cui agli art. 8 e 9 vengono utilizzati esclusivamente per gli scopi elencati nell'art. 1, o per l'assolvimento di analoghi adempimenti richiesti dalla normativa vigente all'Ateneo.

Art. 4. Procedure di Valutazione

Nell'ambito di una tornata di valutazione l'Ateneo attiva una o più procedure di valutazione. Le procedure di valutazione possono essere di due tipi:

1. **Procedure di Autovalutazione:** sono procedure basate sui modelli di cui all'art. 1, e orientate alle finalità di autovalutazione della produzione scientifica dell'Ateneo di cui all'art. 2, comma 1 e dell'art. 4 del D.lgs. n. 19 del 27 gennaio 2012.
2. **Procedure di Supporto alla Valutazione Esterna:** sono procedure basate sui modelli di cui all'art.1 e orientate allo svolgimento di attività richieste all'Ateneo nell'ambito di procedure di valutazione esterna previste dalla normativa (ad esempio: la selezione da parte dell'Ateneo dei prodotti da sottoporre a valutazione nell'ambito della VQR).

Art. 5. Soggetti Valutati

Il sistema valuta la produzione scientifica del personale strutturato (professori e ricercatori, a tempo determinato ed indeterminato). Possono essere avviate procedure di valutazione relative ad altre categorie di addetti alla ricerca, come dottorandi o titolari di assegni di ricerca.

Art. 6. Autovalutatori, Selezionatori e Referenti

L'Ateneo individua un numero limitato di utenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che sono autorizzati ad accedere al sistema per la consultazione degli indicatori. Questi utenti sono denominati "autovalutatori".

Nel caso delle procedure di supporto alla valutazione esterna di cui al successivo Art. 10 che richiedano attività conferimento di prodotti da sottoporre a valutazione (come, ad esempio, la VQR), l'Ateneo può individuare "selezionatori", ovvero autovalutatori responsabili della selezione dei prodotti da conferire.

L'Ateneo individua infine due referenti: un referente per le attività tecnico-amministrative collegate alla valutazione ed un referente per la governance dei processi di valutazione.

Art. 7. Dati Trattati dal Sistema

Il Titolare del trattamento dati è l'Ateneo, rappresentato dal Rettore pro-tempore. Il Titolare nomina responsabile del trattamento l'Università degli Studi della Basilicata.

I dati trattati dal sistema sono i seguenti:

1. Nome, cognome, Ateneo di appartenenza, qualifica, settore-scientifico disciplinare, settore concorsuale, struttura (dipartimento) di appartenenza dei soggetti interessati. Questi dati vengono forniti dall'Ateneo al responsabile del trattamento all'inizio di ogni procedura di valutazione.
2. Indirizzo di posta elettronica, esclusivamente per gli utenti abilitati all'accesso: dato personale fornito dall'Ateneo al responsabile.
3. Codice fiscale degli interessati: dato fornito dall'Ateneo al responsabile; il Sistema anonimizza il codice fiscale, conservandone esclusivamente un hash crittografico su base SHA-2.
4. **Se l'Ateneo adotta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS:**

- a. metadati dei prodotti della ricerca degli addetti acquisiti dall'archivio istituzionale dell'Ateneo di appartenenza, acquisiti attraverso le API fornite da IRIS utilizzando credenziali fornite dall'Ateneo al responsabile;
 - b. codice identificativo del soggetto interessato nell'ambito dell'archivio istituzionale della ricerca dell'Ateneo; dato personale fornito dall'Ateneo al responsabile.
5. **Se l'Ateneo non adotta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS:** metadati dei prodotti della ricerca forniti dall'Ateneo in formato elettronico e raccolti presso gli interessati.
 6. Dati bibliometrici (es: numero di citazioni ricevute) relativi ai prodotti della ricerca, acquisiti dai database Scopus (<http://www.scopus.com>) e WOS (<http://app.webofknowledge.com>), utilizzando credenziali di accesso fornite dall'Ateneo al responsabile.
 7. Data e ora dell'ultimo accesso dell'interessato.

Art. 8. Indicatori dei Soggetti Valutati

Sulla base dei modelli di valutazione di cui all'art. 1, per ogni procedura di valutazione, il sistema genera indicatori relativi alla produzione scientifica dei soggetti valutati.

Ciascun soggetto valutato è autorizzato ad accedere alla piattaforma per la consultazione dei dati personali raccolti dal sistema che lo riguardano e degli indicatori generati a partire da questi.

Art. 9. Indicatori Aggregati

Sulla base dei modelli di valutazione di cui all'art. 1, il sistema genera indicatori aggregati relativi alla produzione scientifica delle strutture di ricerca dell'Ateneo, ed in particolare: (i) dipartimenti; (ii) aree di valutazione; (iii) settori scientifico-disciplinari; (iv) settori concorsuali, (v) combinazioni arbitrarie dei precedenti; (vi) altri gruppi di soggetti valutati individuati dall'Ateneo.

Gli indicatori aggregati sono calcolati in modo da impedire di risalire ad indicatori relativi ai singoli.

Art. 10. Visibilità degli Indicatori dei Soggetti Valutati

Per impostazione predefinita, esclusivamente l'interessato può accedere agli indicatori che lo riguardano.

Nell'ambito delle procedure di supporto alla valutazione esterna che richiedono interventi di selezione e coordinamento da parte dell'Ateneo (come, ad esempio, la VQR), ciascun interessato può volontariamente e liberamente aderire e rendere visibili agli autovalutatori individuati dall'Ateneo gli indicatori necessari al perfezionamento dei compiti richiesti all'Ateneo. L'interessato può in qualsiasi momento modificare la propria scelta e tornare indietro all'impostazione predefinita.

Art. 11. Rettifica dei Dati

Gli interessati possono rettificare i dati inesatti o integrare quelli incompleti nel corso delle tornate di valutazione, nel rispetto dei vincoli di cui all'Art. 3, come segue:

1. Gli interessati possono chiedere la rettifica o l'integrazione dei dati anagrafici che li riguardano rivolgendosi al referente tecnico-amministrativo individuato dall'Ateneo.
2. **Se l'Ateneo adotta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS:** ciascun interessato può rettificare ed integrare i metadati dei propri prodotti della ricerca intervenendo sul proprio profilo IRIS. Il sistema recepisce le modifiche apportate all'archivio IRIS.

3. **Se l'Ateneo non adotta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS:** ciascun interessato può richiedere la rettifica e l'integrazione dei metadati dei propri prodotti della ricerca rivolgendosi al referente tecnico-amministrativo individuato dall'Ateneo.

Resta valida la possibilità per ciascun interessato richiedere al servizio clienti di Scopus e WOS la rettifica dei metadati di carattere bibliometrico relativi ai propri prodotti della ricerca. Il sistema recepisce le correzioni apportate all'interno di Scopus e WOS ai metadati bibliometrici.

Art. 12. Diritti degli Interessati

L'Ateneo fornisce a tutti gli interessati l'informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Per l'esercizio dei diritti, il titolare del trattamento si avvale del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) pro-tempore dell'Ateneo o di un suo delegato.

Art. 13. Periodo di Conservazione

Il periodo di conservazione all'interno del Sistema dei dati personali di cui all'art. 7 è limitato:

- alla durata massima di 5 anni per le procedure di valutazione basate sui modelli di cui alla lettera a. dell'art. 1;
- alla durata massima di 1 anno per le procedure di valutazione basate sui modelli di cui alla lettera b. dell'art. 1.

Allegato al punto 7.3 (nr. 2)

Informativa resa ai sensi dell'art. 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679/UE

L'Università degli Studi di Bergamo (nel seguito indicata semplicemente come "Ateneo") ha adottato il "*Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei*" disponibile attraverso il portale web <https://www.supportocrui.it> (di seguito indicato semplicemente come "sistema") come proprio sistema di (i) autovalutazione e valutazione interna della ricerca e (ii) come sistema di supporto alle procedure nazionali di valutazione esterna della ricerca.

Questo documento rappresenta l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'informativa potrà essere modificata in qualunque momento, la versione aggiornata sarà pubblicata sul sito del progetto, con l'indicazione della data dell'ultima modifica. Eventuali modifiche sostanziali alla presente informativa saranno opportunamente e prontamente segnalate nella home page del portale.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza, di minimizzazione dei dati, di esattezza, di integrità e di riservatezza.

Sommario

- A. Titolare del Trattamento
- B. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO)
- C. Finalità e base giuridica del trattamento
- D. Categorie di dati personali e fonti
- E. Profilazione
- F. Soggetti esterni per l'elaborazione e trasferimento dei dati
- G. Periodo di conservazione dei dati personali
- H. Diritti dell'Interessato

A. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dati è l'Università di Bergamo, rappresentata dal Rettore pro-tempore prof. Remo Morzenti Pellegrini.

B. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato dall'Ateneo è l'Avv. Michele Gorga, raggiungibile all'indirizzo dpo@unibg.it Il Titolare del trattamento

si avvale del RPD per consentire agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 12 del GDPR e per fornire eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.

C. Finalità e base giuridica del trattamento

Ai sensi della normativa vigente l'Ateneo utilizza il sistema per i propri compiti istituzionali di autovalutazione¹ e di valutazione esterna² della ricerca. La base giuridica è rinvenibile nell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per cui il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I trattamenti sono finalizzati al calcolo di indicatori relativi alla produzione scientifica dei singoli e delle strutture di ricerca dell'Ateneo (dipartimenti, aree di valutazione, settori scientifico-disciplinari, settori concorsuali, o altri aggregati di soggetti individuati dall'Ateneo).

I modelli di valutazione implementati dal sistema sono quelli adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca, ed in particolare:

- a. Modello di valutazione della VQR (Legge 11 dicembre 2016, n. 232)³ e successive evoluzioni.
- b. Modello dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) (Art. 16 della Legge 240/2010. Decreto del Presidente della Repubblica 04/04/2016 n. 95. Decreto Ministeriale 07/06/2016 n.120)⁴, e successive evoluzioni.

Il trattamento, data la complessità delle logiche di calcolo e la quantità di dati trattati, viene effettuato con strumenti informatici e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e in adesione all'art. 32 Regolamento UE 2016/679.

D. Categorie di dati personali e fonti

I dati trattati dal sistema sono i seguenti:

1. Nome, cognome, Ateneo di appartenenza, qualifica, settore-scientifico disciplinare, settore concorsuale, struttura (dipartimento) di appartenenza dei soggetti interessati: dati personali forniti dall'Ateneo.
2. Indirizzo di posta elettronica, esclusivamente per gli utenti abilitati all'accesso: dato personale fornito dall'Ateneo.
3. Codice fiscale degli interessati, fornito dall'Ateneo; il sistema anonimizza il codice fiscale, conservandone esclusivamente un hash crittografico su base SHA-2.
4. Se l'Ateneo adotta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS:

¹ Art. 2, comma 1 e 4 del DL 27 gennaio 2012, n. 19. Art. 3, comma 5 del DM 30 gennaio 2013, n. 47. DM n. 987 del 12 dicembre 2016

² Art. 3 del DPR 1 febbraio 2010, n. 76, così come modificato dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232.

³ <http://www.anvur.it/attivita/vqr/>

⁴ <http://www.anvur.it/attivita/asn/>

- a. metadati dei prodotti della ricerca degli addetti acquisiti dall'archivio istituzionale dell'Ateneo di appartenenza;
 - b. codice identificativo del soggetto interessato nell'ambito dell'archivio istituzionale della ricerca dell'Ateneo.
5. Se l'Ateneo non adotta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS: metadati dei prodotti della ricerca forniti dall'Ateneo in formato elettronico;
 6. Dati bibliometrici (es: numero di citazioni ricevute) relativi ai prodotti della ricerca, acquisiti dai database Scopus (<http://www.scopus.com>) e WOS (<http://app.webofknowledge.com>), utilizzando credenziali di accesso fornite dall'Ateneo.
 7. Data e ora dell'ultimo accesso dell'interessato.
 8. Report delle inconsistenze riscontrate nei metadati dei prodotti della ricerca, finalizzati al miglioramento della qualità e dell'accuratezza dei dati.
 9. Cookie tecnici, utilizzati esclusivamente allo scopo di gestione delle sessioni applicative.
 10. Log delle sessioni applicative, utilizzati per finalità tecniche (analisi della sicurezza e delle prestazioni del sistema).

I dati gestiti dal sistema non sono in alcun caso comunicati a terzi, tranne che per i soggetti indicati al successivo punto F.

E. Profilazione

Il sistema effettua il calcolo di indicatori relativi alla produzione scientifica dei singoli interessati, e conduce un'attività di profilazione degli interessati sulla base delle classificazioni previste dai modelli di cui al punto C, inclusa l'attribuzione di indicatori di posizionamento della produzione scientifica di ciascun interessato rispetto al complesso dei soggetti valutati dal sistema a livello nazionale.

Ciascun soggetto valutato è autorizzato ad accedere alla piattaforma per la consultazione dei dati personali raccolti dal sistema e degli indicatori generati a partire da questo, inclusa la profilazione.

Per impostazione predefinita, esclusivamente l'interessato può accedere agli indicatori che lo riguardano.

Gli indicatori relativi ai singoli calcolati nell'ambito di procedure finalizzate all'attività di autovalutazione dell'Ateneo non possono essere utilizzati per altri scopi.

Nell'ambito delle procedure di supporto alla valutazione esterna che richiedono interventi di selezione e coordinamento da parte dell'Ateneo (come, ad esempio, la VQR), ciascun interessato può volontariamente e liberamente aderire e rendere visibili agli autovalutatori individuati dall'Ateneo gli indicatori necessari al perfezionamento dei compiti richiesti all'Ateneo. L'interessato può in qualsiasi momento modificare la propria scelta e tornare indietro all'impostazione predefinita.

F. Soggetti esterni per l'elaborazione e trasferimento dei dati

In relazione ai dati necessari per le finalità indicate al punto C, l'Ateneo, per necessità operative, può affidare la conservazione dei dati a società ed organizzazioni esterne che forniscano servizi tecnici, ad esempio fornitori di servizi cloud (Cloud Service Providers - CSP) con sede in Europa. Questi sono responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Limitatamente a trattamenti collegati a necessità strettamente tecniche (es. condivisione di report delle anagrafiche; condivisione di report delle anomalie riscontrate nel corso dell'acquisizione dei metadati, ecc.) verranno utilizzate funzionalità di condivisione temporanea dei file basate su piattaforma cloud Dropbox (o analoga piattaforma in possesso delle necessarie certificazioni relative agli standard e alle normative di privacy e sicurezza ISO 27001/2, ISO27018/17 e SOC 2).

G. Periodo di conservazione dei dati personali

Il periodo di conservazione dei dati personali di cui al punto D è limitato:

- Alla durata massima di 5 anni per le procedure di valutazione basate sui modelli di cui al punto C, lettera a., in considerazione del fatto che la normativa in vigore prevede che le procedure nazionali di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), si svolgano con cadenza quinquennale.
- Alla durata massima di 1 anno per le procedure di valutazione basate sui modelli di cui al punto C, lettera b.

Alla scadenza del periodo di conservazione, i dati vengono eliminati dal sistema.

H. Diritti dell'interessato

Utilizzando le modalità di cui al punto B, l'interessato potrà, in qualsiasi momento:

1. Accedere al sistema per consultare i propri dati personali e gli indicatori derivati.
2. Rettificare i dati inesatti o integrare quelli incompleti.
3. Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy, <http://www.garanteprivacy.it>) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 o proporre ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art.140-bis del D.lgs n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Ricognizione delle società e delle partecipazioni societarie dell'Università degli Studi di Bergamo al 31/12/2019

(relazione redatta ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 modificato dal D. Lgs. 16 gennaio 2017, n. 100)

Premessa

Il D.Lgs. 175 del 19 agosto 2016, all'art. 20 prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino, annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso articolo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Il provvedimento deve essere adottato entro il 31 dicembre in riferimento alla situazione dell'anno precedente e comunicato con le modalità di cui all'articolo 17 del D.L. n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114. Le informazioni sono rese disponibili alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicate nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Il presente documento tiene conto dei criteri e delle indicazioni di cui al comma 611 della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 e degli indirizzi per gli adempimenti relativi alla Revisione e al Censimento delle partecipazioni pubbliche dettati di concerto da MEF e Corte dei Conti con provvedimento del 21 novembre 2019 e rappresenta l'orientamento e la programmazione dell'attività dell'Università degli Studi di Bergamo in merito alle partecipazioni societarie detenute, in via diretta e indiretta.

Si evidenzia che la partecipazione dell'Università alle Società avviene nel rispetto dello Statuto di Ateneo e degli altri Regolamenti interni, in particolare:

- Statuto, art. 6 comma 2 *"l'Università è legittimata a porre in essere ogni atto negoziale, anche a titolo oneroso, idoneo al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, ivi compresi gli atti di costituzione o di adesione ad organismi associativi e consortili anche di diritto privato, nonché di costituzione e di partecipazione a fondazioni e a società di capitali, sia in Italia che all'estero".*
- Statuto, art. 10 comma 1 *"L'Università può partecipare a società o ad altre forme associative di diritto privato per lo svolgimento di attività strumentali alle attività"*

didattiche e di ricerca o comunque utili per il conseguimento dei propri fini istituzionali”.

Inquadramento generale e normativo

L'art. 20 del D.Lgs. 175 del 19 agosto 2016 prevede che i piani di razionalizzazione siano adottati ove le amministrazioni pubbliche rilevino:

- a) Partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (tra cui produzione di un servizio di interesse generale o progettazione e realizzazione di un'opera pubblica in base ad un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche);
- b) Società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) Partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) Partecipazioni in società che nel triennio precedente abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) Partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio di interesse generale che abbia prodotto risultato negativo per 4 dei 5 esercizi precedenti;
- f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) Necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite dall'art. 4.

I criteri citati rispondono agli obiettivi perseguiti dalla norma di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato secondo quanto previsto dalle recenti normative in materia quali il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e s.m.i.

I criteri citati rispondono agli obiettivi perseguiti dalla norma di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato secondo quanto previsto dalle recenti normative in materia quali il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e s.m.i. Si espone di seguito un quadro sintetico delle partecipazioni detenute da parte dell'Ateneo al 31/12/2019, che verranno singolarmente trattate nel proseguo della presente relazione.

Ragione sociale	Codice Fiscale	Tipo di partecipazione	Capitale sociale al 31.12.2019	Quota posseduta dall'ateneo al 31.12.2019	Patrimonio netto al 31.12.2019	Patrimonio netto di competenza dell'Ateneo al 31.12.2019
Ateneo Bergamo spa	02797220163	Società di capitali	24.400.000,00	100,00%	23.441.475,00	23.441.475,00
MADE SCARL	10643980963	Società di capitali	250.000,00	1,00%	682.531,00	6.825,31
CINECA	00317740371	Consorzio universitario	2.454.226,00	1,35%	102.013.698,00	1.377.184,92
CIS-E - Consorzio per le costruzioni dell'ingegneria strutturale in europa	04096360963	Consorzio	104.000,00	5,90%	249.939,00	14.746,40
CSGI - Consorzio interuniversitario per lo sviluppo dei sistemi a grande interfase	04519240487	Consorzio Universitario	0,00	10,00%	6.067.064,00	606.706,40
INSTM - Consorzio interuniversitario nazionale per la scienza e tecnologia dei materiali	94040540489	Consorzio Universitario	352.352,00	2,04%	10.529.065,00	214.792,93
CISIA - Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l'accesso	01951400504	Consorzio Universitario	330.000,00	1,52%	1.198.712,00	18.220,42
CO.IN.FO.- Consorzio interuniversitario sulla formazione	97556790018	Consorzio	399.738,00	0,62%	355.071,00	2.201,44
ALMALAUREA - Consorzio interuniversitario	02120391202	Consorzio Universitario	236.033,00	1,31%	2.397.164,96	31.402,86
U4I - University for innovation	97781530155	Fondazione	54.000,00	33,33%	54.000,00	17.998,20

Informazioni più dettagliate in ordine all'oggetto sociale, percentuale della quota societaria, risultati degli ultimi tre esercizi, sono pubblicate sul sito web di Ateneo, sezione amministrazione trasparente <https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati> come previsto dall'art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013.

ATENEO BERGAMO SPA

L'Università detiene una partecipazione totalitaria in una società strumentale denominata Ateneo Bergamo S.p.A., a cui sono affidati servizi indispensabili alla gestione del patrimonio immobiliare e degli impianti, oltre ad altre prestazioni di contenuto tecnico nell'area informatica e delle telecomunicazioni e fonia. Il Piano di razionalizzazione approvato nel 2015 confermava come "indispensabile" il mantenimento dei servizi affidati alla Società al fine di garantire il normale funzionamento dell'Ateneo.

Tali attività corrispondono infatti ad esigenze funzionali dell'Università e costituiscono l'ambito operativo entro il quale opera Ateneo Bergamo S.p.A. per fornire le prestazioni oggetto della convenzione. Si tratta di servizi a ridotto contenuto economico, privi di requisiti che consentano la loro standardizzazione, il cui contenuto risulta fortemente omogeneo con talune funzioni amministrative di competenza della Pubblica Amministrazione e per tali ragioni non reperibili sul mercato.

Alla struttura specifica della Società strumentale sono ricondotte attività di supporto tecnico ed assistenza di vario genere che hanno come comune denominatore un tratto di "fiduciarità" e affidabilità professionali che conferiscono un valore aggiunto alle prestazioni specifiche. Per fare solo alcuni esempi: la gestione ed implementazione del sistema informativo che riguarda il patrimonio immobiliare e gli impianti, la redazione del programma di attività rivolto alla manutenzione degli impianti e degli adempimenti prescritti normativamente, le funzioni di coordinamento e vigilanza sull'attività degli appaltatori esterni e la gestione delle funzioni di Direttore per l'Esecuzione dei contratti di manutenzione.

Il sistema di relazione funzionale tra Ateneo Bergamo S.p.A. e Università per l'impiego dei servizi strumentali è delineata dalla Carta dei Servizi, dalla Convenzione, e dal Piano degli Obiettivi definito annualmente dal Direttore Generale e dalla Relazione Annuale presentata al termine di ogni esercizio e soggetta alla formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio consolidato.

Il modello utilizzato è incentrato sui seguenti principi:

- a. la Società svolge la propria attività con vincolo di esclusività a favore dell'Università;
- b. la Società svolge attività strettamente necessarie all'Università per la realizzazione dei propri obiettivi istituzionali;
- c. la Società è interessata dall'applicazione della normativa pubblicitaria ed in particolare:
 1. dal codice degli appalti, dal Regolamento attuativo e dalle normative conseguenti, ivi incluso l'obbligo di far ricorso alle convenzioni Consip per energia elettrica, gas, carburante, telefonia fissa e mobile;
 2. dalla disciplina in materia di prevenzione della corruzione ed obblighi in materia di pubblicità e trasparenza;
 3. dalla Legge 241/1990 in materia di accesso alla documentazione amministrativa;
 4. dai principi regolanti criteri e modalità di assunzione del personale della Società;
 5. dalla normativa in materia di vincoli all'assunzione di personale e agli incarichi di collaborazione ed in materia di contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva del personale.

L'Università esercita sulla società strumentale mediante adeguati strumenti di controllo, la funzione di governo e coordinamento delle attività svolte per mezzo delle risorse umane e strumentali, in modo che sia realizzato in modo efficace, efficiente, economico l'assetto integrato dei servizi universitari.

Occorre sottolineare la oggettiva carenza nell'organizzazione interna dell'Università di servizi e personale di area tecnica, informatica e logistica che invece sono presenti

nell'organico della Società. La dismissione della Società comporterebbe quindi per l'Università l'impossibilità di programmare e coordinare gli interventi manutentivi e di gestione delle proprie sedi.

La struttura aziendale è essenziale e specificamente commisurata ai servizi necessari per l'Università, così come indicati nella Convenzione e nel contratto di servizio che individua altresì il numero di dipendenti che la Società deve avere. Non è quindi possibile per la società assumere personale in misura superiore a quanto indicato nel contratto di servizio senza una preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

La Società è strutturata in tre aree:

- area servizi manutentivi, con sei dipendenti di cui tre operai;
- area programmazione e servizi tecnici, con quattro dipendenti;
- area servizi informatici e telefonici, con cinque dipendenti.

Le attività svolte dalla Società sono coerenti con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lett. d) del Testo Unico che prevede: "*Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'Ente o agli Enti partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento*".

Quanto finora esposto conferma, come già indicato nel piano di razionalizzazione approvato nel 2015, **la necessità del mantenimento** della Società per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università, in linea con quanto previsto dall'art. 5, commi 1 e 2 dello stesso Testo Unico.

Infine, la Società non ricade in alcuna delle ipotesi individuate all'art. 20, comma 2 del Testo unico che comporterebbero l'obbligo di alienazione della partecipazione:

a) *Partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4*
Come precedentemente illustrato l'attività della Società rientra nella previsione dell'art. 4, comma 2, lett. d).

b) *Società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di Amministratori superiori a quello dei dipendenti*

La Società ha attualmente 15 dipendenti (3 quadri, 9 impiegati e 3 operai, nessun dirigente) organizzati su tre aree operative oltre una unità di segreteria:

Area ufficio manutentivi: attualmente sono impiegati n. 6 dipendenti;

Area programmazione e servizi tecnici: attualmente sono impiegati n. 4 dipendenti;

Area servizi informatici e telefonici: attualmente sono impiegati n. 5 dipendenti.

c) *Partecipazioni in società che svolgano attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da Enti pubblici strumentali*

Non vi sono altre partecipazioni in società che svolgano attività analoghe o simili a quelle svolte da Ateneo Bergamo S.p.A.

d) *Partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore ad un milione di Euro*

Nel triennio 2017-2019 il fatturato medio è stato pari ad € 2.008.974.

e) *Partecipazioni in società che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti*

Nel periodo 2014-2019 è stato conseguito un risultato finale positivo.

f) *Necessità di contenimento dei costi di funzionamento*

La Società ha già provveduto ad operare un contenimento dei costi di funzionamento come illustrato nella Relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2015 nell'ambito del

Piano operativo per la razionalizzazione delle società, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.3.2016. Non vi sono quindi esigenze ulteriori di contenimento dei costi di funzionamento, già particolarmente ridotti ed essenziali.

g) Necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4
L'Università non detiene altre società controllate e quindi non vi è necessità di operare aggregazioni.

Si dà conto, infine, che si è provveduto alla modifica di Statuto per l'adeguamento alle disposizioni previste dal Testo Unico, come previsto dall'art. 26, comma 1 dello stesso.

La modifica è stata approvata dall'Assemblea straordinaria in data 20.12.2016 previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università del 15.11.2016.

Conclusivamente, per tutto quanto precedentemente esposto, risultano riscontrati i presupposti previsti dal Testo Unico per il mantenimento della partecipazione dell'Università degli Studi di Bergamo nella Società controllata Ateneo Bergamo S.p.A.

Si dà conto che non vi è alcuna situazione di eccedenza di personale.

Si ritiene sussistano le condizioni per il mantenimento senza interventi della Società per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università.

MADE SCARL

L'Università degli studi di Bergamo aveva aderito in data 23/04/2018 alla proposta presentata dal Politecnico di Milano dal titolo "Made in Italy 4.0" in risposta al bando pubblicato dal MISE per la costituzione di Centri di Competenza ad alta specializzazione previsti dal Piano nazionale Industria 4.0.

Successivamente, per dare attuazione alla realizzazione del progetto Centro di competenza, il partenariato vincitore del bando ha condiviso la proposta del Politecnico di Milano di costituire una società consortile a responsabilità limitata (Scarl) senza scopo di lucro (ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del 12 settembre 2017 n. 214), composta da più soggetti pubblici e privati, con lo scopo di realizzare con logiche di natura privatistica un acceleratore di competenze tecniche prefiggendosi l'obiettivo di presentare e descrivere il meglio delle tecnologie presenti sul mercato Italiano ed Internazionale, al fine di suggerire ad imprese, in particolare PMI, soluzioni innovative di modernizzazione dei processi industriali.

L'Ateneo ha pertanto aderito alla proposta entrando come socio universitario con diritto all'1 % (uno per cento) del capitale sociale.

Considerato che il centro di competenza ha avviato la sua attività solo da un anno (è costituita dall'11.1.2019) si ritiene di mantenere la partecipazione alla Società per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università.



SCHEDE DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2020
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2019

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02797220163
Denominazione	Ateneo Bergamo S.p.a.
Data di costituzione della partecipata	21/06/2000
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Bergamo
Comune	Bergamo
CAP*	24129
Indirizzo*	Via Salvecchio n. 19
Telefono*	0352052490
FAX*	0352052496
Email*	Amministrazione.ateneo@unibg.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	68.20.01
Attività 2	81.10.00
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ^{###}	no
Riferimento legislativo, regolamentare o amministrativo con cui si concedono diritti speciali o esclusivi ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

[#] Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

^{###} Per la definizione di diritto esclusivo o speciale, si rinvia alle lettere III) e mmm) del comma 1 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti). A titolo esemplificativo, non possono essere indicate come riferimento normativo le disposizioni del TUSP, considerato che nessuna di esse attribuisce un diritto esclusivo o speciale.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	15
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	10.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	11.200

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	89.157	152.842	91.771	59.150	79.871

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.990.484	1.990.326	1.988.082
A5) Altri Ricavi e Proventi	10.196	12.610	35.225
di cui Contributi in conto esercizio	0	4.000	24.000

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	100%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento non deve essere indicato l’esito della revisione periodica ma deve essere compilata la scheda in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all’ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Acquisto, la vendita, la permuta, la costruzione, la ristrutturazione, la riparazione, la manutenzione e la gestione, in proprio e per conto di terzi, di immobili di qualunque tipo, genere e specie, ad uso e servizio dell’Università di Bergamo. Elaborazione, la realizzazione, l’acquisizione, la fornitura e la gestione, di programmi e servizi informatici in genere, per lo svolgimento di attività proprie dell’Università di Bergamo; Gestione delle attività di servizio generale dell’Università di Bergamo, che non rientrino nelle sue specifiche ed esclusive funzioni. La società potrà altresì compiere ogni operazione commerciale, mobiliare, immobiliare e finanziaria che apparirà utile per il conseguimento dell’oggetto sociale esclusa l’assunzione di partecipazioni in altre società o enti ancorché aventi oggetto analogo, affine o connesso alla propria.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	si
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	si
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	
Note *	

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

* Campo con compilazione facoltativa.

SCHEDA REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2019

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA – Liquidazione/Scioglimento della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all'interno delle "Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione" a cui pertanto si rinvia.



SCHEDE DI RILEVAZIONE
PER LA
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI
da approvarsi entro il 31/12/2020
(Art. 20, c. 1, TUSP)

Dati relativi alle partecipazioni detenute al
31/12/2019

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	10643980963
Denominazione	MADE scarl
Data di costituzione della partecipata	11.1.2019
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Milano
Comune	Milano
CAP*	20133
Indirizzo*	Piazza Leonardo Da Vinci, 32
Telefono*	
FAX*	
Email*	Amministrazione@made-cc.eu

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	70.22.09
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ^{###}	no
Riferimento legislativo, regolamentare o amministrativo con cui si concedono diritti speciali o esclusivi ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

[#] Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

^{###} Per la definizione di diritto esclusivo o speciale, si rinvia alle lettere III) e mmm) del comma 1 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti). A titolo esemplificativo, non possono essere indicate come riferimento normativo le disposizioni del TUSP, considerato che nessuna di esse attribuisce un diritto esclusivo o speciale.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2019
Tipologia di attività svolta	Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)
	Precisazione: Made s.c.ar.l. è un centro di competenza che svolge principalmente attività di orientamento, formazione e consulenza verso le imprese per le tecnologie 4.0
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	9
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	-----
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 28.000 complessivi

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
Risultato d'esercizio	-875.132,93				

***** IMPORTANTE: I dati di Bilancio riportati nella precedente e nella successiva tabella sono quelli ufficiali approvati dall'Assemblea dei soci. Il giorno 16/12/2020 il CDA sarà chiamato a deliberare in approvazione di alcune variazioni.**

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	-----		
A5) Altri Ricavi e Proventi	€ 45.264		
di cui Contributi in conto esercizio			

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	€ 2.500
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Scegliere un elemento.
Società controllata da una quotata	Scegliere un elemento.
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento non deve essere indicato l’esito della revisione periodica ma deve essere compilata la scheda in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Scegliere un elemento.
Attività svolta dalla Partecipata	Scegliere un elemento.
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	Scegliere un elemento.
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	Scegliere un elemento.
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	Scegliere un elemento.
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Esito della revisione periodica	Scegliere un elemento.
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	
Note *	

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

* Campo con compilazione facoltativa.

Se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata, in base alla tipologia di operazione realizzata, una delle schede:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA – Liquidazione/Scioglimento della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per non appesantire il presente documento, le schede sopra elencate sono state inserite all’interno delle “Schede di rilevazione per la Relazione attuazione piano di razionalizzazione” a cui pertanto si rinvia.

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO E ATENEO BERGAMO SPA PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI STRUMENTALI ALLE FUNZIONI DELL'UNIVERSITÀ**

- 1. Valore delle premesse e degli allegati**
- 2. Altre definizioni**
- 3. Oggetto della Convenzione**
- 4. Durata**
- 5. Obbligazioni specifiche della Società**
- 6. Attivazione del servizio**
- 7. Acquisizione di lavori, servizi e forniture**
- 8. Modalità di pagamento, fatturazione ed importo del canone**
- 9. Costi della sicurezza**
- 10. Referenti della convenzione**
- 11. Coordinamento risorse oggetto della convenzione e organizzazione dell'Università**
- 12. Descrizione dei servizi offerti e indicatori di prestazione**
 - 12.1 Servizi tecnici e programmazione**
 - a. Programmazione-progettazione e coordinamento interventi di manutenzione
 - b. Monitoraggio e controllo degli impianti
 - c. Nomina dell'Energy Manager
 - d. Gestione anagrafica tecnica
 - e. Consulenza tecnica, predisposizione dei capitolati speciali relativi a servizi, impianti, manutenzione ordinaria e straordinaria
 - f. Ruolo di Direttore dell'esecuzione di contratti di lavori e servizi in ambito manutentivo e/o concessioni stipulati dall'Università
 - g. Raccolta e analisi dati per la realizzazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi
 - 12.2 Servizi manutentivi**
 - a. Gestione richieste di intervento
 - b. Servizi operativi e Facility (facchinaggio e piccola manutenzione)
 - c. Gestione impianti tecnologici vari
 - d. Servizi connessi alla gestione rifiuti
 - 12.3 Servizi informativi e telefonici**
 - a. Coordinamento, controllo ed indirizzo in ambito ICT, ed in particolare per
 - b. Attività tecnico-sistemistica per postazioni di lavoro e dispositivi mobili, supporto ad utenti, audiovisivi
 - c. Telefonia
 - d. Videosorveglianza
- 13. Obblighi di natura datoriale**
- 14. Codice di comportamento**
- 15. Obblighi in materia di trasparenza e misure anticorruzione**

16. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

17. Norme di rinvio

TRA

Ateneo Bergamo S.p.A. (Società) con sede legale a Bergamo in Via Salvecchio n. 19, partita IVA 02797220163, in persona dell'Amministratore Unico Dott. Giuseppe Giovanelli, nato a Seriate (BG) il 12.03.1959 e domiciliato per la carica presso la Sede dell'Ateneo Bergamo S.p.A.,

E

Università degli Studi di Bergamo (Università) con sede legale a Bergamo in Via Salvecchio n. 19, C.F. 80004350163 - partita IVA 01612800167, rappresentata, nella stipula del presente contratto, dal Rettore, Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a Clusone (BG) il 11.08.1968 e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Università.

Premesso che:

- l'Università ha costituito la Società Ateneo Bergamo S.p.A. di cui detiene attualmente il 100% del Capitale Sociale;
- Ateneo Bergamo S.p.A. ha per oggetto esclusivo l'autoproduzione dei beni e servizi strumentali rivolti all'Università di Bergamo nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee e dalla relativa disciplina nazionale di recepimento in materia di contratti pubblici, pertanto ai sensi del comma 2 del citato articolo 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., nell'ambito dell'in-house providing, l'Università esercita sulla Società un controllo analogo a quello che essa esercita sui propri servizi;
- l'Università degli Studi di Bergamo, a partire dall'anno 2000, ha optato per l'affidamento in-house a Ateneo Bergamo S.p.a. le attività relative ai Servizi tecnici, ai Servizi manutentivi e ai Servizi informatici e telefonici.
- l'Università, stante il particolare rapporto giuridico esistente con Ateneo Bergamo S.p.a., esercita un controllo sulla qualità del servizio erogato obiettivamente più penetrante ed incisivo di quello attuabile nei confronti di un soggetto terzo. Attraverso il "controllo analogo", può costantemente esercitare sulla Società un'influenza sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni più significative, determinando in tal modo un potere di ingerenza e di condizionamento assoluto, con riduzione dei costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare qualora ricorresse a società di diritto privato.
- l'Università ha sempre manifestato interesse al mantenimento del rapporto con la Società, non solo per ragioni legate alle competenze maturate con procedure risultate strumentali allo svolgimento dei

propri compiti e delle proprie funzioni istituzionali, ma anche per ragioni connesse alla strategia di sviluppo ed estensione dei servizi affidati, quali il sistema della gestione degli immobili e quello informatico. Per tale motivo assume importanza fondamentale valorizzare gli investimenti compiuti in questi anni dall'Università per dotarsi, attraverso la professionalizzazione di Ateneo Bergamo S.p.a., di una solida ed importante infrastruttura, in grado di offrire servizi di maggiore convenienza economica, rispetto a quanto reperibile sul mercato, anche in ragione del know-how in possesso della Società.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.

2. Altre definizioni

Ferme restando le definizioni contenute nelle Condizioni Generali, nell'ambito della Convenzione, si intende per:

- a) Ateneo Servizi Strumentali: la struttura costituita da Ateneo Bergamo S.p.A. per la gestione di servizi strumentali a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica per le esigenze dell'Università;
- b) Responsabile del Servizio: la Società nomina un proprio dipendente, quale referente responsabile per ciascuno degli ambiti di attività:
 - Servizi tecnici e programmazione
 - Servizi manutentivi
 - Servizi informatici e telefonici
- c) Responsabile dell'esecuzione della convenzione per l'Università: è il Direttore Generale, allo stesso competono la programmazione annuale, il piano degli obiettivi gestionali e la valutazione delle prestazioni eseguite da Ateneo Bergamo S.p.A. nell'ambito della convenzione;
- d) Canone: il corrispettivo economico con cui sono compensate le attività e/o i servizi. Il valore è stato determinato sulla base dell'incidenza dei costi elencati nel Contratto di Servizio.

3. Oggetto della convenzione

La presente convenzione disciplina i rapporti giuridici e patrimoniali tra l'Università di Bergamo e Ateneo Bergamo S.p.A., conseguenti all'affidamento dei servizi strumentali di seguito specificati.

L'Università affida alla Società servizi indispensabili alla gestione del patrimonio immobiliare e degli impianti oltre ad altre prestazioni di contenuto tecnico riguardante l'area informatica e delle telecomunicazioni e fonia e servizi accessori.

4. Durata

La presente convenzione decorre dal primo gennaio 2021 e termina in data 31 dicembre 2029.

5. Obbligazioni specifiche della Società

Ateneo Bergamo S.p.A. eroga, attraverso la dotazione di personale assegnato ad Ateneo Servizi strumentali, a fronte del canone di cui all'art. 8, le categorie di servizi che saranno accorpate in:

- Servizi tecnici e programmazione
- Servizi manutentivi
- Servizi informatici e telefonici

Per le attività ed i servizi affidati, la Società assume la piena responsabilità del risultato finale.

A tal fine, Ateneo Bergamo S.p.A. deve:

- mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che consenta all'Università un monitoraggio puntuale e costante della gestione stessa, anche in relazione ad eventuali contenziosi;
- osservare in materia di contratti pubblici la normativa prevista dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e i relativi Decreti attuativi, le Direttive e le Linee Guida dell'ANAC;
- osservare la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste nel Piano Anticorruzione e nel Modello organizzativo gestionale adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2001;
- utilizzare – ove compatibile con la struttura organizzativa societaria – gli schemi-tipo dei capitolati, dei contratti, nonché gli schemi in base ai quali viene prodotta la documentazione tecnica per l'approvazione dei progetti, in uso presso l'Università;
- introdurre nella gestione degli acquisti di beni e servizi, i principi della eco - sostenibilità di prodotti e processi, oltre che dell'economicità ed efficienza;
- assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare le attività e le scelte dell'Università;
- dotarsi e mantenere strumenti di certificazione e controllo della qualità dei processi.

6. Attivazione del servizio

I servizi strumentali di supporto di cui all'art. 5 della presente convenzione si svolgono secondo il piano dettagliato delle attività ordinarie da eseguire per singolo ambito o settore.

La Società si obbliga a prestare i servizi oggetto della presente Convenzione, secondo i livelli di servizio stabiliti nel Contratto di Servizio. Lo standard specifico di qualità delle prestazioni deve risultare adeguato rispetto al grado di soddisfazione dei referenti delle strutture.

L'attività di Ateneo Servizi Strumentali è uniformata ad una programmazione annuale definita dalla Direzione Generale dell'Università, sulla cui base è predisposto il piano delle attività dei singoli servizi, gli standard qualitativi di riferimento per ciascuna delle linee di attività definite nel Contratto di Servizio.

Ateneo Bergamo S.p.A. si obbliga ad espletare i servizi nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità e secondo gli obiettivi specifici assegnati alla struttura da parte del Direttore Generale che assume le funzioni di referente unico, sia per la programmazione delle attività, sia per il controllo effettivo sul piano dei risultati, sia per tutto quanto attiene all'impiego corrente delle risorse disponibili.

Le fasi di pianificazione degli interventi manutentivi su impianti e strutture, ricomprese nel Piano degli Obiettivi definito annualmente, vengono pertanto coordinate dalla Direzione Generale relativamente alle implicazioni di natura contabile e di bilancio e per consentire un raccordo con l'attività degli organi deliberativi di Ateneo.

7. Acquisizione di lavori, servizi e forniture

Con la finalità di conferire organicità, tempestività ed efficacia agli interventi necessari al buon funzionamento delle infrastrutture universitarie, la Società potrà provvedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture ad operatori economici terzi.

Tali affidamenti riguarderanno attività complementari all'operatività del personale di Ateneo Bergamo Spa e dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, nei limiti previsti dal Piano annuale delle attività, così come indicato all'art. 5 del Contratto di servizio.

8. Modalità di pagamento, fatturazione ed importo del canone

Il canone annuo complessivo è determinato in Euro 900.000,00 (Iva esclusa), calcolato sulla base di costi necessari alla produzione dei servizi oggetto della convenzione, così come indicato all'art. 7 del Contratto di servizio.

Ateneo Bergamo S.p.A. effettua la fatturazione dei servizi prestati con cadenza mensile al primo giorno del mese per l'importo pari ad un dodicesimo del canone annuo definito, pari ad Euro 75.000,00 (Iva esclusa). Entro 30 giorni dalla fatturazione l'Università provvederà alla liquidazione del canone.

Il suddetto canone risulta riferito alle prestazioni relative agli immobili in uso all'Università alla data del 31 dicembre 2020, come riportati nella seguente tabella:

Numero	Denominazione	Superficie lorda	Percentuale di incidenza
1	Edificio A Facoltà di Ingegneria di Dalmine	3.730,00	5,35
2	Edificio B Facoltà di Ingegneria di Dalmine	3.618,00	5,19
3	Edificio D - Aula Magna di Dalmine	1.040,00	1,49
4	Mensa universitaria di Dalmine	693,00	0,99
5	Laboratorio di meccanica di Dalmine	743,00	1,07
6	Laboratori via Galvani a Dalmine	4.340,00	6,23
7	Residenza universitaria di Dalmine	2.172,00	3,12
8	Edificio di via Dei Caniana a Bergamo	14.790,00	21,22
9	Edificio di via Moroni a Bergamo – Blocco A	1.383,00	1,98
10	Uffici di via San Bernardino a Bergamo	930,00	1,33
11	Edificio di Piazza Rosate a Bergamo	2.610,00	3,75
13	Edificio di via Salvecchio a Bergamo	3.150,00	4,52
14	Complesso di Sant Agostino – Chostro Grande	4.041,00	5,80
15	Complesso di Sant Agostino – Casermette	1.100,00	1,58
16	Mensa universitaria di San Lorenzo a Bergamo	614,00	0,88
17	Residenza universitaria di via Caboto a Bergamo	369,00	0,53
18	Edificio di via Donizetti a Bergamo	829,00	1,19
19	Edificio di via Moroni a Bergamo – Blocco B	1.971,00	2,83
20/a	Edificio di via Pignolo a Bergamo – Lotto 1	3.297,00	4,73
20/b	Edificio di via Pignolo a Bergamo – Lotto 2	5.229,00	7,50
20/c	Edificio di via San Tomaso a Bergamo	762,00	1,09
21	CUS Dalmine	4.175,00	5,99
22	Laboratori presso il Km Rosso a Bergamo	1.111,00	1,59
23	Edificio ex centrale Enel a Dalmine	3.093,00	4,44
24	Complesso di Sant Agostino – Aula Magna	1.246,00	1,79
25	Palazzo Bassi Rathgeb	2.650,00	3,80
Totale		69.686,00	100,00

Nel caso l'Università acquisisse in uso nuovi edifici, si provvederà ad una specifica valutazione circa un adeguamento del canone, in relazione alla variazione dei costi previsti all'art. 7 del Contratto di servizio.

L'Università potrà richiedere in via straordinaria a Ateneo Bergamo S.p.a. lo svolgimento di servizi suppletivi, necessari per far fronte ad esigenze imprevedibili al momento della stipula della Convenzione e, comunque, finalizzati ad assicurare il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Università.

9. Costi della sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, le attività di natura intellettuale sono escluse dalla redazione del DUVRI, mentre per le attività degli operai sarà richiesto un POS semplificato secondo i modelli di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 settembre 2014.

10. Referenti della convenzione

I Responsabili di ciascun Servizio, nominati da Ateneo Bergamo S.p.A. per l'esecuzione delle prestazioni negli specifici ambiti, sono i referenti nei confronti dell'Università, mentre il Direttore dell'esecuzione della convenzione per la gestione organizzativa è il Direttore Generale.

11. Coordinamento risorse oggetto della convenzione e organizzazione dell'Università

I rapporti tra Ateneo Bergamo S.p.a. e l'Università sono informati al principio di leale collaborazione ed al rispetto reciproco dei livelli di autonomia decisionale e responsabilità.

Il personale cura lo svolgimento di prestazioni, assicurando un impegno lavorativo orientato al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'Università.

Alla Direzione Generale compete il coordinamento funzionale tra le risorse messe a disposizione dalla Società e quelle dell'Università.

12. Descrizione dei servizi offerti e indicatori di prestazione

12.1 Servizi tecnici e programmazione

Il servizio tecnico si sostanzia nella pianificazione, gestione e controllo degli interventi sugli edifici e sugli impianti in uso all'Università degli Studi di Bergamo.

a. Programmazione-progettazione e coordinamento interventi di manutenzione

Ateneo Bergamo S.p.A., sulla base degli obiettivi individuati dalla Direzione Generale dell'Università e delle esigenze specifiche che scaturiscono dalla raccolta sistematica di dati relativi al patrimonio immobiliare, svolge attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo per la manutenzione e gestione degli immobili in uso all'Università:

- 1) analisi di fattibilità, quantificazione preliminare e redazione di rapporti informativi periodici con descrizione dello stato di avanzamento degli interventi e quantificazione delle risorse economiche utilizzate e da utilizzare;
- 2) gestione/rinnovo delle pratiche con Enti preposti (Comuni, ASL, VVF, ISPEL, ...) finalizzate al rilascio di permessi, nulla-osta, autorizzazioni e pareri ovvero gestione delle pratiche per l'allaccio delle utenze (gas, acqua, teleriscaldamento ed energia elettrica) finalizzate agli interventi edilizi di competenza, provvedendo direttamente allo svolgimento delle relative pratiche nel caso siano presenti le abilitazioni richieste all'interno dell'organico dell'ufficio, ovvero suggerendo le modalità opportune per l'espletamento degli adempimenti.
- 3) Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione dell'appalto, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nei progetti per i quali l'Università si avvale di professionisti esterni.

Inoltre, a seguito di specifica richiesta da parte dell'Università:

- 4) Progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per interventi di manutenzione straordinaria su edifici ed impianti di entità contenuta.
- 5) Direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i suddetti interventi.
- 6) Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale e collaudo tecnico-funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale per i suddetti interventi.
- 7) Verifica ai fini della validazione dei progetti di importo fino a 5.225.000 di euro in qualità di struttura interna alla stazione appaltante, dotata di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008.

b. Monitoraggio e controllo degli impianti

La Società curerà la fase di verifica della corretta esecuzione dei contratti di manutenzione, mettendo a disposizione dell'Università una serie di dati relativi al monitoraggio dei consumi ed in generale all'efficienza degli impianti:

- di riscaldamento (adempimenti in carico alla figura del "terzo responsabile" impianti termici);
- di raffrescamento;
- elettrici (verifiche periodiche impianti di terra ed impianti di protezione dalle scariche atmosferiche);

- fotovoltaico;
- idrico-sanitari;
- elevatori (verifiche biennali ascensori, servoscale e carriponte);
- aree a verde.

c. Nomina dell'Energy Manager

L'Università individua tra il personale della Società, l'Energy manager, nominato ai sensi della Legge 10/91, al fine di promuovere il controllo dei consumi e la diffusione di buone pratiche di efficientamento energetico.

L'Università infatti presenta consumi superiori ai 1.000 tep (tonnellate equivalenti di petrolio), che risulta essere la soglia per i soggetti dei settori civile, trasporti e terziario, oltre la quale diventa obbligatoria la nomina.

Le funzioni svolte dall'Energy manager riguardano:

- definizione di bilanci energetici e trasmissione della dichiarazione annuale ai sensi dell'art. 19 della Legge 10/91;
- verifica dei consumi, attraverso un monitoraggio e un controllo costante, anche tramite l'utilizzo dei dati restituiti dai sistemi di monitoraggio, ove presenti;
- ottimizzazione di questi consumi attraverso una corretta regolazione degli impianti e loro utilizzo appropriato dal punto di vista energetico;
- analisi per valutazioni relative all'acquisto di energia elettrica e gas naturale;
- proposte di investimenti migliorativi, in grado di migliorare le performance degli immobili e degli impianti, con la promozione del ricorso a energia prodotta da fonti rinnovabili;
- collaborazione alla stesura di capitolati con inserimento di criteri di efficienza energetica.

d. Gestione anagrafica tecnica

La Società effettua la raccolta e l'aggiornamento dell'archivio digitalizzato delle unità immobiliari e degli impianti utilizzati dall'Università degli Studi di Bergamo (dati anagrafici, concessioni, autorizzazioni, collaudi, planimetrie, ...) e gestisce i flussi informativi dei servizi erogati, o comunque gestiti, in modo da garantire, la pronta fruibilità e disponibilità di dati e di Informazioni (di tipo tecnico, operativo, gestionale ed economico).

L'archivio digitale è gestito in modo dinamico, con un costante aggiornamento del database, in relazione agli interventi che, effettuati su elementi tecnici oggetto di valutazione, ne determinano una variazione quantitativa o dello stato conservativo/funzionale e/o a variazioni dei beni oggetto del servizio.

e. Consulenza tecnica, predisposizione dei capitolati speciali relativi a servizi, impianti, manutenzione ordinaria e straordinaria

La Società cura la redazione di capitolati speciali, indagini di mercato, analisi di prezzi e predisposizione di documenti tecnici ai fini dello svolgimento di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, relativi alle attività di manutenzione.

f. Ruolo di Direttore dell'esecuzione di contratti di lavori e servizi in ambito manutentivo e/o concessioni stipulati dall'Università

La Società individua, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, un Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'Art. 101 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni.

Nello specifico il ruolo di Direttore per l'esecuzione del contratto viene svolto da personale della Società per tutti i contratti di servizi e di lavori, relativi alle manutenzioni degli immobili e degli impianti, compresi quelli relativi agli affidamenti di attività di progettazione, direzione lavori, collaudo e coordinamento della sicurezza.

g. Raccolta e analisi dati per la realizzazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi dell'Università

12.2 Servizi manutentivi

a. Gestione richieste di intervento

È disponibile un sistema di ticketing, in analogia a quelli utilizzati da altri servizi dell'Università, che permette una agile gestione delle richieste, attraverso lo smistamento a mezzo mail delle stesse ai differenti appaltatori, consentendo inoltre la tracciabilità degli interventi, utile per un completo monitoraggio degli stessi.

L'accesso al servizio per i servizi oggetto della convezione avviene con le seguenti modalità:

- Assistenza tecnico-sistemistica: e-mail assistenza.informatica@unibg.it;
- Manutenzione edile e impianti: e-mail manutenzioni@unibg.it.

L'accesso al sistema è possibile anche direttamente da parte di tutte le postazioni di portineria dei vari edifici.

È comunque disponibile anche la modalità di accesso al servizio a mezzo telefono:

- Manutenzione edile e impianti: tel. 035.2052492;

I report di dettaglio delle richieste di intervento consentono di monitorare le attività suddividendole per tipologia e sede, oltre a rilevare i tempi medi di intervento sia degli interventi eseguiti direttamente che di quelli eseguiti dalle ditte manutentrici affidatarie oltre agli interventi eseguiti di reperibilità. Tali Report sono periodicamente trasmessi alla Direzione Generale per la verifica delle prestazioni.

b. Servizi operativi e Facility (facchinaggio e piccola manutenzione)

I servizi operativi si sostanziano in una serie di piccole riparazioni e manutenzioni ordinarie afferenti le strutture universitarie; l'attività operativa è svolta dalle squadre di operai sotto la supervisione del responsabile che svolge le funzioni di coordinamento. Le principali aree di attività sono le seguenti:

- Interventi di manutenzione ordinaria e piccoli interventi di riparazione di finiture interne ed esterne di beni immobili quali pavimenti, Intonaci, lattonerie, controsoffitti, impermeabilizzazioni;
- Interventi di manutenzione ordinaria e piccoli interventi di riparazione di infissi in genere, interni ed esterni, quali porte, finestre, persiane, scuri ed avvolgibili;
- Interventi di manutenzione ordinaria e piccoli interventi di riparazione di beni mobili quali arredi, lavagne, bacheche e segnaletiche;
- Interventi di facchinaggio e trasloco di piccola entità (relativi a singoli uffici e non ad interi servizi o sezioni di edificio) frazionati nel tempo;
- Interventi di tinteggiatura e verniciatura di piccola entità e non inclusi per ragioni di urgenza nel piano annuale delle tinteggiature;
- Interventi di manutenzione ordinaria di serramenti, serrature e maniglie;
- Interventi di verifica e pulizia preventiva di griglie e pilette di scarico in piazzali esterni, cavedi ed intercapedini; pulizia dei canali e pluviali nei punti maggiormente sensibili, solo se accessibili in sicurezza senza l'ausilio di dispositivi di trattenuta individuale contro le cadute dall'alto;
- Pulizia di vani tecnici esterni ove presenti macchinari ed impianti e protezione delle macchine con appositi teli nei periodi invernali;
- Controllo e manutenzione ordinaria magazzini e depositi;
- Gestione del servizio di reperibilità attraverso una squadra di pronto intervento, limitatamente ad episodi che implicino un pericolo imminente quali allagamenti, incendi, ovvero, in fase di chiusura della sede, per impossibilità di chiusure porte perimetrali;
- Verifica delle condizioni di agibilità e sicurezza dei locali, valutazione di eventuali necessità impiantistiche e logistiche e coordinamento delle ditte incaricate degli allestimenti in caso di manifestazioni, convegni ed eventi.

c. Gestione impianti tecnologici vari

L'Unità organizzativa preposta all'attività in parola da parte della Società sovrintende e coordina la:

- Gestione degli impianti di videosorveglianza e gestione delle procedure di controllo delle immagini registrate in caso di episodi di furto o vandalismo oltre ad eventuali rapporti con le autorità competenti.
- Gestione degli impianti di irrigazione automatica con verifica visiva di funzionalità degli irrigatori e gestione programmatori automatici in funzione dell'andamento climatico.
- Gestione energetica edifici (incluso fotovoltaico) con monitoraggio e conduzione ordinaria degli impianti di climatizzazione estiva ed invernale mediante impostazione da remoto o in sede dei parametri di

temperatura in funzione dell'andamento climatico con controllo giornaliero del funzionamento e verifica preliminare delle segnalazioni di anomalia o guasto e rilevazione periodica dei consumi con produzione mensile di reportistica.

L'Unità preposta, in stretta collaborazione con la figura dell'Energy Manager, consente inoltre una continua e costante ottimizzazione degli stessi, tenendo conto di tutti gli elementi/esigenze di razionalizzazione e di ottimizzazione rilevati nel corso dell'erogazione dei servizi, anche a seguito di mirate attività di analisi e raccolta di dati e informazioni.

d. Servizi connessi alla gestione rifiuti

La società si occupa degli aspetti amministrativi connessi alla gestione dei rifiuti, smaltimento e movimentazione di materiale da dismettere, nel rispetto della vigente normativa è provvedere a quanto di seguito indicato:

- a. rapporti/coordinamento con i referenti dei dipartimenti e/o centri di spesa
- b. redazione formulari di accompagnamento
- c. controllo, classificazione, etichettatura e registrazione su registri di carico e scarico
- d. produzione dichiarazione annuale MUD a CCIAA
- e. alimentazione banca dati secondo la normativa vigente
- f. gestione rapporti con imprese incaricate dello smaltimento
- g. pulizia tombini e biologiche.

12.3 Servizi Informativi e telefonici

Le funzioni affidate ad Ateneo Bergamo S.p.A. e gestite attraverso l'unità dedicata si articolano in molteplici attività trasversali alla gestione dell'ICT (Tecnologia dell'Informazione e Comunicazione) dell'Università degli Studi di Bergamo nel rispetto dei seguenti principi generali:

- continuità di funzionamento delle infrastrutture informatiche, telefoniche e di videosorveglianza al fine di evitare, o minimizzare, le interruzioni di servizio;
- massimizzazione delle opportunità offerte dalle risorse tecnologiche disponibili (informatiche, telefoniche e video) al fine di rendere più accessibili e sicuri i servizi per l'utenza (studenti, aziende, personale docente e tecnico/amministrativo);
- contenimento dei costi di gestione delle strutture informatiche, telefonia e videosorveglianza.

Le attività possono essere in parte declinate secondo le macro funzioni che seguono:

a) coordinamento, controllo ed indirizzo in ambito ICT, ed in particolare per:

- attività tecniche dell'ufficio Servizi Informativi sulla base di indicazioni della Direzione Generale.

- Nuove opportunità di sviluppo ed implementazione del sistema ICT con particolare attenzione ad estendere funzionalità così come previsto dal Piano Triennale dell'Informatizzazione.
- Attività tecniche dei Servizi Informativi di Ateneo e dei fornitori esterni, oltre a garantire continuo ed efficace confronto con responsabili degli uffici e dei servizi dell'Università.
- Supporto strategico per integrazione e sviluppo della Didattica Online.
- Elaborazione di progetti ICT anche al fine di usufruire di finanziamenti esterni e successiva gestione in qualità di capo progetto nel caso di loro realizzazione.
- Predisposizione dei capitolati speciali d'appalto relativi a servizi, impianti, manutenzione ordinaria e straordinaria in ambito ICT.
- Sistemi di connettività interna (rete geografica tra tutte le sedi) ed esterna (internet), con particolare attenzione all'evoluzione del sistema per nuove sedi e per federazione di servizi.
- Definizione di strategie di coordinamento interventi specialistici in materia di sicurezza informatica, con particolare attenzione all'adeguamento delle misure tecnologiche per la difesa perimetrale (antivirus, antispam, firewall,).
- Disaster Recovery e Continuità Operativa: accompagnamento percorso per la messa in sicurezza del sistema informatico.
- Individuazione prodotti hardware e software; in particolare per server, apparati di rete e sistemi operativi server, applicazioni server, DB server.
- Dismissione, in conformità alla normativa di riferimento, di apparecchiature informatiche, telefoniche e video previa redazione del verbale attestante l'inservibilità/obsolescenza.

L'unità in parola assume la responsabilità in ordine ai principali adempimenti indicati dall'art. 17 del CAD e assicura la rispondenza delle scelte dell'Università alle norme in materia di:

1. servizi di rete (art. 68 CAD);
2. comunicazione tra Pubbliche amministrazioni (art. 63 CAD);
3. obblighi in tema di gestione dei dati, sicurezza, e conservazione;
4. particolari applicazioni: protocollo informatico, fatturazione elettronica, etc.

b) attività tecnico-sistemistica per postazioni di lavoro e dispositivi mobili, supporto ad utenti, audiovisivi ed in particolare per:

- Assistenza tecnico-sistemistica sui personal computer installati nelle diverse sedi dell'Università:
 1. installazione, personalizzazione, manutenzione software di base, software di rete, software applicativi (ES: Esse3 client, Titulus,);

2. preparazione, con cadenza annuale dei laboratori informatici;
 3. individuazione delle anomalie di guasti hardware e loro risoluzione con ripristino della normale funzionalità.
- Assistenza agli utenti (docenti, studenti, personale tecnico amministrativo ed ospiti di convegni) per:
 1. supporto di primo livello per l'uso degli ambienti operativi (ES: Windows 7/8, ios ...) e delle applicazioni d'automazione d'ufficio (Office, posta elettronica, firma digitale,);
 2. fornire l'assistenza tecnica per il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche e dei software applicativi;
 3. configurazione di dispositivi mobili all'interno del sistema WiFi dell'Ateneo.
 - Audiovisivi: assistenza alle sessioni di tesi di laurea laddove sia necessario l'utilizzo di particolari strumentazioni audiovisive, monitoraggio del corretto funzionamento della strumentazione multimediale presente nelle sedi universitarie e, ove possibile, sostituzione di materiali di consumo.
 - Videoriprese: in occasione di convegni, seminari o singole lezioni potrà essere richiesto, a seguito di segnalazione del Responsabile dei Servizi per la didattica, l'assistenza tecnica e per le riprese video/audio.
- c) Telefonia: servizio di assistenza per il ripristino della funzionalità della rete telefonica, mediante individuazione dei guasti (controlli in tempo reale, ciclici e a soglia) ed avvio delle procedure di trouble ticketing (segnalazione guasti). Il servizio prevede la raccolta ed elaborazione di dati di traffico dei derivati, completa di analisi statistiche su base triennale, ottimizzazione delle modalità di instradamento per la scelta dell'operatore telefonico (carrier) più conveniente, personalizzazione servizi automatici di risposta per supporto agli utenti.
- d) Videosorveglianza: implementazione o estensione del sistema di videosorveglianza con sistemi basati su tecnologia IP assicurando il monitoraggio di aree interne ed esterne agli edifici. I sistemi proposti assicurano qualità video, la corretta ritenzione delle immagini secondo i parametri forniti dal responsabile del servizio di riferimento, all'accessibilità dall'esterno anche con dispositivi mobili.

13. Obblighi di natura datoriale

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica: a, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

14. Codice di comportamento

Il personale della Società assume gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) ed in particolare dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Bergamo.

15. Obblighi in materia di trasparenza e misure anticorruzione

La Società adempie agli obblighi previste dalle disposizioni in materia di anticorruzione di cui alla Legge 6.11.2012 n. 190 e in materia di trasparenza di cui alla e D. Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i..

16. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Salvo l'individuazione di un conto corrente dedicato da parte della Società, alla presente convenzione non sono estese le altre misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. (Determinazione Avcp n. 4 del 7 luglio 2011) e ciò in ragione del rapporto di non terzietà che lega l'Università ed Ateneo Bergamo S.p.A. società strumentale in house.

17. Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e del Codice civile.

Bergamo,

Per l'Università

IL RETTORE

(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Per Ateneo Bergamo S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Dott. Giuseppe Giovanelli)

**CONTRATTO DI SERVIZIO CON ATENEO BERGAMO SPA PER LA GESTIONE DI SERVIZI
STRUMENTALI IN CONVENZIONE**

- 1. Oggetto del contratto di servizio**
- 2. Natura giuridica dell'affidamento**
- 3. Periodo di validità dell'affidamento**
- 4. Piano delle attività, dimensione dell'offerta e programma degli interventi**
- 5. Modalità di programmazione dell'attività**
- 6. Organigramma, qualificazione del personale e strumenti in dotazione**
- 7. Canone**
- 8. Livelli standard di qualità e quantità del servizio**
- 9. Destinatari del servizio - utenza**
- 10. Modalità di verifica periodica e aggiornamento adeguatezza standard di qualità e quantità**
- 11. Sicurezza impianti e lavoro**
- 12. Obblighi dell'affidatario**

TRA

Ateneo Bergamo S.p.A. (Società) con sede legale a Bergamo in Via Salvecchio n. 19, partita IVA 02797220163, in persona dell'Amministratore Unico Dott. Giuseppe Giovanelli, nato a Seriate (BG) il 12.03.1959 e domiciliato per la carica presso la Sede di Ateneo Bergamo S.p.A.,

E

Università degli Studi di Bergamo (Università) con sede legale a Bergamo in Via Salvecchio n. 19, C.F. 80004350163 - partita IVA 01612800167, rappresentata, nella stipula del presente contratto, dal Rettore, Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a Clusone (BG) il 11.08.1968 e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Università.

Premesso che:

- l'Università ha costituito la Società Ateneo Bergamo S.p.A. di cui detiene attualmente il 100% del Capitale Sociale;
- Ateneo Bergamo S.p.A. ha per oggetto esclusivo l'autoproduzione dei beni e servizi strumentali rivolti all'Università di Bergamo nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee e dalla relativa disciplina nazionale di recepimento in materia di contratti pubblici;
- con distinte deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione dell'Università e di Ateneo Bergamo S.p.A., sono stati approvati gli schemi di convenzione e di contratto di servizio che regolano attualmente l'affidamento ad Ateneo Bergamo S.p.A. dei servizi strumentali all'attività istituzionale dell'Università sino al 31.12.2020.

Tutto ciò premesso

1. Oggetto del contratto di servizio

Ateneo Bergamo S.p.A. è una società di auto produzione di beni e servizi strumentali, di cui l'Università detiene l'intero Capitale sociale ed esercita il controllo analogo, nei termini indicati dalle direttive comunitarie e dalle normative nazionali di recepimento.

Il contratto di servizio stabilisce i contenuti quantitativi e standard qualitativi che Ateneo Bergamo S.p.A. dovrà assicurare nell'ambito della convenzione inerente la gestione di servizi strumentali per conto dell'Università che interessa il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2029.

I servizi strumentali affidati vengono erogati dalla Società Ateneo Bergamo S.p.A. attraverso una struttura dedicata, denominata Ateneo Servizi Strumentali.

2. Natura giuridica dell'affidamento

L'affidamento diretto di servizi strumentali ad Ateneo Bergamo S.p.A. da parte dell'Università avviene nell'ambito dell'istituto dell'In-house providing secondo contenuti e modalità espressamente richiesti dagli artt. 5 e 192 del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e dall'art. 16 del D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

3. Periodo di validità dell'affidamento

Il contratto di servizio avrà effetto dal 01.01.2021 al 31.12.2029.

4. Piano delle attività, dimensione dell'offerta e programma degli interventi

Ateneo Bergamo S.p.A., per il tramite della struttura denominata Ateneo Servizi Strumentali, eroga prestazioni di servizio nei seguenti ambiti come meglio definito dalla Convenzione dall'art. 5 "Obbligazioni specifiche della Società" e dall'art. 12 "Descrizione dei servizi offerti e indicatori di prestazione":

- Servizi tecnici e programmazione;
- Servizi manutentivi;
- Servizi informatici e telefonici.

I rapporti funzionali, connessi alla attuazione della convenzione, tra la struttura preposta all'erogazione dei servizi (Ateneo Servizi Strumentali) e le strutture e gli Uffici dell'Università saranno uniformati al principio di leale collaborazione ed al rispetto reciproco dei livelli di autonomia decisionale e responsabilità.

L'Università affida, in via esclusiva, ad Ateneo Bergamo S.p.A. i servizi strumentali e Ateneo Bergamo S.p.A. eroga tali attività con vincolo di esclusività.

5. Modalità di programmazione dell'attività

La direzione di Ateneo Servizi Strumentali presenta, con cadenza annuale, il Piano delle attività ordinarie da eseguire per singolo ambito o settore, assumendo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale alla base di una programmazione delle attività e delle funzioni. Tale programmazione dovrà contenere una stima dei lavori, servizi e forniture, complementari all'attività svolta dalla propria struttura organizzativa, che la Società intende acquisire da operatori economici terzi.

L'Università provvederà all'approvazione del Piano, corredato dal budget da destinare all'acquisizione di lavori, servizi e forniture dall'esterno.

Al termine dell'esercizio Ateneo Servizi Strumentali redige un consuntivo delle attività svolte e una rendicontazione dei costi sostenuti per affidamenti esterni.

Nell'ambito del servizio il competente organo della società strumentale affidataria potrà, ovviamente, assegnare al proprio personale il ruolo di R.u.p. oltre che di responsabile dell'esecuzione del contratto affidato a soggetti terzi.

Nel caso in cui vengano inserite nel programma attività e servizi tecnici, di cui all'Art. 12.1, capoversi a4, a5, a6 e a7 della Convenzione, potrà considerare valorizzazioni economiche da inserire nel Piano annuale delle attività.

6. Organigramma, inquadramento del personale e strumenti in dotazione

La dotazione complessiva di personale è pari a n. 15 unità (n. 3 quadri, n. 9 impiegati tecnici/amministrativi e n. 3 operai) ripartita come segue per singola linea di attività:

Inquadramento del personale	Servizi tecnici e programmazione	Servizi manutentivi	Servizi informatici e telefonici
Quadri tecnici	1	1	1
Impiegati tecnici/amm.vi	3	2	4
Operai		3	
Totale	4	6	5

Ateneo Servizi Strumentali dispone di n. 5 automezzi per i servizi di competenza.

La struttura deputata a svolgere i servizi oggetto della Convenzione ha una propria autonomia rispetto all'organizzazione amministrativa dell'Università. Il coordinamento tra le risorse interne all'Università e quelle esterne, rappresentate dal personale impiegato ai fini dei servizi strumentali, è assunto dalla Direzione Generale.

7. Canone

A fronte delle prestazioni rese da Ateneo Servizi Strumentali l'Università riconosce un canone annuo pari a Euro 900.000,00 al netto di Iva da corrispondersi con cadenza mensile per l'importo pari ad un dodicesimo del canone annuo definito e calcolato sulla base dell'incidenza dei costi di seguito indicati:

Personale tecnico	€ 830.000,00
Automezzi	€ 20.000,00
Materiali	€ 10.000,00
Quota costi generali ¹	€ 40.000,00
Totale Iva esclusa	€ 900.000,00

Il canone così definito, costituisce il corrispettivo dei servizi affidati ad Ateneo Bergamo S.p.A.

¹ Costi per Amministratore unico, Collegio sindacale, Revisore legale, Organismo di Vigilanza, gestione amministrativa e retributiva del personale, consulenza tributaria e di bilancio, assicurazioni.

L'Università provvederà inoltre al rimborso dei costi sostenuti per l'affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture, sulla base della rendicontazione presentata.

8. Livelli standard di qualità e quantità del servizio

Ateneo Bergamo S.p.A. si obbliga ad espletare i servizi nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità e secondo gli obiettivi specifici assegnati alla struttura da parte del Direttore Generale che assume le funzioni di referente unico, sia per la programmazione delle attività, sia per il controllo effettivo sul piano dei risultati, sia per tutto quanto attiene all'impiego corrente delle risorse disponibili.

Le fasi di pianificazione degli interventi manutentivi su impianti e strutture, ricomprese nel Piano degli Obiettivi definito annualmente, vengono pertanto coordinate dalla Direzione Generale relativamente alle implicazioni di natura contabile e di bilancio e per consentire un raccordo con l'attività degli organi deliberativi di Ateneo.

Lo standard specifico di qualità corrisponde quindi al grado di soddisfazione espresso dai referenti delle strutture.

Fermi i contenuti prestazionali di cui all'art. 12 della Convenzione, nell'ambito del presente articolo sono definiti specifici standard qualitativi del servizio affidato atti ad assicurarne la continuità in caso di emergenza/criticità.

Servizi manutentivi

Interventi URGENTI

Nei casi in cui l'anomalia segnalata sull'impianto o nell'edificio pregiudichi la sicurezza di edifici e/o persone, ovvero l'utilizzo di intere aree quali aule, uffici, mense, residenze e palestre non consentendo il normale svolgimento delle attività didattiche e lavorative il personale reperibile dell'ufficio tecnico logistico di Ateneo Servizi Strumentali è contattabile telefonicamente su cellulare. Nel locale uscieri di ciascun edificio viene conservato elenco delle persone da contattare in caso di urgenza.

Monitoraggi sui servizi essenziali dotati di controllo remoto ovvero di inoltro messaggio di allarme automatico in caso di anomalia (cabine di media tensione, gruppi frigoriferi delle mense e gruppi di continuità). Nel caso particolare del data center e della centrale telefonica nella sede in via dei Caniana i differenti servizi, in caso di interruzione del funzionamento per mancanza di alimentazione elettrica, si attiveranno per il ripristino delle funzionalità di base coordinando le ditte manutentrici di pronto intervento ed i presidi di emergenza di cui è dotata la sede (gruppo elettrogeno ed alimentazione ausiliaria di emergenza).

Interventi ORDINARI su impianti e/o edifici

Le richieste di intervento saranno raccolte preferibilmente tramite un sistema di ticketing, attraverso l'invio di email o accedendo direttamente al sistema dalle postazioni di portineria dei vari edifici evidenziando la tipologia di problema riscontrato e l'esatta ubicazione; l'ufficio tecnico logistico di Ateneo Servizi Strumentali

provvede a classificare le richieste in ordine di urgenza inoltrando tempestivamente le richieste di intervento alle ditte di manutenzione affidatarie ovvero provvedendo alla risoluzione dell'anomalia con mezzi propri.

Al di fuori degli orari e giorni in cui è attivo il call center viene gestito un servizio di reperibilità attraverso una squadra di pronto intervento, limitatamente ad episodi che implicino un pericolo imminente quali allagamenti, incendi, ovvero, in fase di chiusura della sede, per impossibilità di chiusura porte perimetrali.

Lo standard specifico dei servizi operativi consiste nell'esecuzione degli interventi richiesti a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle tempistiche programmate. Tutti gli interventi verranno registrati nel sistema informativo, risultando tracciabili attraverso report di dettaglio.

Servizi informatici e telefonici

I servizi di manutenzione ed assistenza tecnica dell'hardware delle apparecchiature informatiche, oltre all'assistenza ai laboratori per avvio dei test informatizzati, è espletato per la durata contrattualmente prevista dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30. All'occorrenza saranno concordati orari straordinari.

Le richieste di intervento saranno raccolte preferibilmente tramite un sistema di ticketing, attraverso l'invio di email, evidenziando la tipologia di problema riscontrato, l'esatta ubicazione e riferimenti per reperibilità.

E' possibile accedere al servizio di supporto con accesso diretto, preferibilmente con precedente accordo con il personale tecnico, presso una delle due sedi (via dei Caniana a Bergamo ed Edificio B a Dalmine).

Ai fini della determinazione dei tempi di evasione delle richieste di servizio, le richieste di intervento sono classificate dai Servizi informatici e telefonici di Ateneo Servizi Strumentali nelle seguenti categorie:

- intervento URGENTE, con intervento entro le 4ore lavorative;
- intervento ORDINARIO: per guasti che non inibiscono il normale svolgimento delle attività lavorative con intervento entro le 16 ore lavorative;
- intervento PROGRAMMATO: le modalità di svolgimento del servizio vengono concordate direttamente con utente finale.

Nel caso in cui non sia possibile realizzare il ripristino del corretto funzionamento delle attrezzature nei termini indicati, per le apparecchiature (solo PC e stampanti) che non sono in garanzia e che hanno meno di 5 anni di vita, è messa a disposizione un'apparecchiatura sostitutiva.

Gli interventi di riparazione saranno eseguiti presso la sede indicata nella richiesta di intervento (on-site) con la risoluzione del guasto entro i termini sopra indicati. E' prevista la possibilità di ritiro dell'apparecchiatura con l'esecuzione della riparazione presso gli uffici dei Servizi informatici e telefonici di Ateneo Servizi Strumentali o altro centro assistenza.

Le apparecchiature ritirate saranno riconsegnate nel termine indicato sul rapporto di intervento, su cui deve essere annotato il suddetto ritiro e comunque, entro 15 giorni naturali consecutivi dalla data d'intervento.

La riconsegna dell'apparecchiatura è comprensiva dell'installazione e della riconfigurazione della stessa, come da situazione originale.

9. Destinatari del servizio utenza

A fronte dei servizi erogati dalla Società vengono individuati in qualità di utenti destinatari dei servizi i responsabili e titolari di servizio e dei centri di responsabilità dell'Ateneo che, in funzione di specifiche esigenze, si rivolgono a Ateneo Servizi Strumentali per acquisire le prestazioni necessarie.

10. Modalità di verifica periodica e aggiornamento adeguatezza standard di qualità e quantità

La verifica di cui sopra è attestata con la redazione di una relazione annuale sulla quale si esprime la Direzione Generale.

11. Sicurezza impianti e lavoro

La struttura Ateneo Servizi Strumentali è autonoma in relazione alla normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.) ed ha un proprio Documento di Valutazione del Rischio che viene aggiornato in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori e che tiene conto di tutte le mansioni svolte; la struttura si è dotata internamente delle figure previste dalla normativa (RSPP, Medico Competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Addetto al primo soccorso ed Addetto alla gestione delle emergenze) che seguono i rispettivi percorsi formativi previsti dalla normativa vigente. In funzione dell'attività svolta e della valutazione dei rischi vengono forniti i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) previa informazione preliminare in relazione all'uso corretto. Ogni macchina/attrezzatura utilizzata viene preliminarmente verificata al fine di garantirne l'utilizzo in sicurezza.

12. Obblighi dell'affidatario

La Società, nell'erogazione dei servizi strumentali oggetto del presente contratto di Servizio si obbliga ad operare attraverso i propri collaboratori e dipendenti, nel rispetto delle leggi vigenti, nonché degli indirizzi emanati dall'Università, ottemperando altresì agli obblighi datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Bergamo,

Per l'Università

IL RETTORE

Per Ateneo Bergamo S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

(Dott. Giuseppe Giovanelli)



**Guardia di Finanza
ACCADEMIA**

**- Ufficio Addestramento e Studi -
- 1° Servizio - Sezione Addestramento e Studi-**
Via dello Statuto, 21 – Bergamo – Tel.035/404111 – Fax 035/4043215
bg0200000p@pec.gdf.it

Guardia di Finanza	Prot: 0139301/2020
	Data: 14/12/2020
	Tipo: Uscita
	AOO: Istruzione
	UOR: BG020

1 115

OGGETTO: bozza della nuova convenzione universitaria per la formazione degli
Ufficiali della Guardia di Finanza.

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

- Dipartimento di Giurisprudenza

PEC: giurisprudenza@unibg.legalmail.it

1. Nelle more che lo scrivente sia autorizzato alla stipula da parte dei superiori Comandi, trasmetto – per gli eventuali adempimenti di competenza – una bozza della nuova Convenzione concordata per disciplinare la collaborazione tra codesto Ateneo e questa Accademia.
2. In proposito, si prega di far conoscere l'importo che l'Istituto dovrà corrispondere per l'iscrizione dei propri Ufficiali al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza a far data dall'anno accademico 2021/2022 (cfr. articolo 9 della bozza di Convenzione).

IL COMANDANTE DELL'ACCADEMIA
(Gen. B. Bonifacio Bertetti)

**CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DI UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA (CLASSE LMG/01)
PER LA FORMAZIONE DEGLI UFFICIALI DELLA GUARDIA DI FINANZA**

TRA

l'Università degli Studi di Bergamo, codice fiscale 80004350163, con sede in Bergamo, Via Salvecchio, n. 19, in persona del Rettore *pro – tempore*, Professor Remo Morzenti Pellegrini, nato a Clusone (BG) l'11 agosto 1968, per la sua carica domiciliato presso la sede dell'Università e autorizzato alla stipula del presente atto,

E

l'Accademia della Guardia di finanza, con sede in Bergamo, Via dello Statuto, n. 21, in persona del Comandante, Generale di Brigata Bonifacio Bertetti, nato a Taranto il 2 gennaio 1968, per la sua carica domiciliato presso la sede dell'Accademia e autorizzato alla stipula del presente atto.

PREMESSE

- VISTO** l'articolo 11, commi 1 e 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca 25 novembre 2005, recante "*Definizione della classe del corso di laurea magistrale in giurisprudenza*", come modificato dal decreto ministeriale 5 aprile 2007;
- VISTO** il decreto interministeriale 25 settembre 1980 e successive modificazioni ed integrazioni, che fissa le misure dei compensi per gli incarichi di insegnamento nei Reparti di istruzione della Guardia di finanza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 5 marzo 2004, n. 94, recante "*Regolamento concernente le modalità di svolgimento dei corsi di formazione per l'accesso ai ruoli normale, aeronavale, speciale e tecnico-logistico-amministrativo degli ufficiali della Guardia di finanza, ivi comprese quelle di formazione delle graduatorie, nonché le cause e le procedure di rinvio e di espulsione*";
- TENUTO CONTO** che le parti collaborano dall'a.a. 2014/15 per l'istituzione, l'attivazione e la gestione di un curriculum interateneo per la formazione degli ufficiali della Guardia di finanza nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Giurisprudenza", classe LMG/01;

RILEVATO che gli obiettivi formativi specifici richiesti agli ufficiali della Guardia di finanza sono coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della classe LMG/01,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 (Oggetto della convenzione)

1. Nel rispetto delle specifiche finalità istituzionali, l'Università degli Studi di Bergamo e l'Accademia della Guardia di finanza convengono di formalizzare il loro rapporto di collaborazione didattica e scientifica nell'ambito dei settori disciplinari di comune interesse, secondo le linee di sviluppo indicate negli articoli seguenti.
2. I settori di collaborazione sono:
 - a. corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Giurisprudenza", classe LMG/01, per la formazione degli ufficiali della Guardia di finanza, attivato dall'anno accademico 2021/2022 dall'Ateneo di Bergamo;
 - b. iniziative congiunte di carattere didattico, formativo, culturale e di ricerca.

Articolo 2 (Corso di laurea magistrale in "Giurisprudenza")

1. Conformemente a quanto previsto dall'articolo 3, comma 10, del decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 270/2004, l'Università degli Studi di Bergamo a partire dall'anno accademico 2021/2022, istituisce, attiva e gestisce il corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Giurisprudenza" per la formazione degli ufficiali della Guardia di finanza, classe LMG/01.
2. Sono annualmente iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Giurisprudenza" per la formazione degli ufficiali della Guardia di finanza gli allievi ufficiali che accedono alla frequenza del 1° anno di Accademia.

Articolo 3 (Sede amministrativa)

1. Il corso di laurea magistrale ha sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Bergamo, la quale provvede all'assolvimento dei relativi adempimenti amministrativi, compresa la gestione della carriera degli studenti.
2. La programmazione, la pianificazione e la gestione del corso sono assolute d'intesa con l'Accademia.

Articolo 4 **(Ordinamento didattico e organizzazione delle attività formative)**

1. Sono definiti di concerto tra l'Università degli Studi di Bergamo e l'Accademia della Guardia di finanza:
 - a. l'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale per la formazione degli ufficiali della Guardia di finanza ed eventuali sue successive modifiche;
 - b. il calendario delle attività del corso, fermo restando che l'Accademia provvede alla programmazione complessiva e al coordinamento di tutte le attività didattiche e formative rivolte ai propri frequentatori;
 - c. le forme di accertamento e di valutazione del profitto dei singoli insegnamenti, nonché i criteri di composizione e nomina delle commissioni di esame.
2. Le attività didattiche e formative destinate ai frequentatori dell'Accademia si svolgono, di norma, nei locali, laboratori e strutture dell'Istituto, il quale pone a disposizione tutti gli strumenti didattici di cui è dotato.

Articolo 5 **(Docenza)**

1. La copertura degli insegnamenti previsti dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza per la formazione degli ufficiali della Guardia di finanza è garantita dall'Università degli Studi di Bergamo, nonché, previa intesa con l'Accademia, da eventuali altre Università, individuate da apposita convenzione, che di norma ne affidano la titolarità a propri docenti di ruolo.

Ai fini dell'accreditamento periodico del corso di laurea l'Ateneo di Bergamo e gli altri Atenei convenzionati mettono a disposizione i propri docenti di I, II fascia o ricercatori, in numero e tipologia adeguati a soddisfare il requisito di docenza di cui al DM 47/2013. I docenti di riferimento devono avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa/modulo all'interno del corso di laurea.
2. Gli incarichi di insegnamento possono essere altresì assegnati mediante supplenze e affidamenti a docenti universitari di ruolo di Università non convenzionate, nonché, considerati gli obiettivi formativi cui tende l'Accademia, a ufficiali della Guardia di finanza particolarmente qualificati, indicati dall'Accademia alle Università prima dell'inizio dell'anno accademico.
3. Gli insegnamenti e le altre attività formative necessarie per l'acquisizione di conoscenze teoriche e competenze tecnico – professionali sono impartiti da docenti ed esperti militari di adeguata competenza didattica e scientifica, anch'essi indicati dall'Accademia alle Università prima dell'inizio dell'anno accademico.

Articolo 6 **(Organi e competenze)**

1. Gli organi competenti per la gestione del corso di laurea sono quelli individuati dall'Università degli Studi di Bergamo.

2. Al fine di un miglior coordinamento tra le eventuali Università individuate dalla convenzione di cui all'art. 5, comma 1, è prevista l'istituzione di un Comitato Direttivo con la funzione di esprimere indicazioni in ordine alle linee generali della organizzazione del corso di laurea, del piano di studio e della carriera degli studenti.
3. Il Comitato Direttivo è composto dal Rettore dell'Università degli Studi di Bergamo, dai Rettori delle altre Università individuate dalla convenzione di cui all'art. 5, comma 1, e dal Comandante dell'Accademia della Guardia di finanza, che lo presiede.
4. Il Comitato è di norma convocato presso la sede dell'Accademia della Guardia di finanza. Le funzioni di segreteria sono assolte dall'Accademia.
5. Il Comandante dell'Accademia della Guardia di finanza è invitato a partecipare alle sedute dei Consigli di Dipartimento/Consigli di studio quando sono poste all'ordine del giorno questioni inerenti al corso di laurea oggetto della presente convenzione.

Articolo 7 (Programmi degli insegnamenti)

1. I programmi degli insegnamenti impartiti ai frequentatori dell'Accademia sono definiti con riferimento agli obiettivi formativi specifici del corso di laurea, avuto riguardo ai compiti istituzionali demandati al Corpo della Guardia di finanza ed all'unitarietà del processo formativo realizzato dall'Accademia.
2. I programmi didattici degli insegnamenti tecnico-professionali sono predisposti dall'Accademia e comunicati all'Università degli Studi di Bergamo prima dell'inizio dell'anno accademico.
3. La coerenza del programma degli insegnamenti con gli obiettivi specifici è verificata dal Comitato Direttivo del Corso.

Articolo 8 (Titolo di studio)

Al positivo esito del percorso di studi l'Università degli Studi di Bergamo rilascia il titolo di laurea magistrale in "Giurisprudenza" a ciclo unico, Classe LMG/01.

Articolo 9 (Rapporti economici)

1. L'importo dovuto dall'Accademia della Guardia di finanza per l'iscrizione degli ufficiali al corso oggetto della presente convenzione è determinato in € _____ per gli anni accademici 2021/2026.
2. Sono a carico dell'Università degli Studi di Bergamo e, in accordo con essa, delle eventuali Università che sottoscrivono la convenzione di cui all'art. 5, comma 1, i compensi dovuti ai docenti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2.

3. I compensi dovuti ai docenti di cui all'articolo 5, comma 3, sono a carico dell'Accademia nella misura indicata dalla normativa vigente in materia.
4. L'importo di cui al comma 1 del presente articolo è versato dall'Accademia all'Università degli Studi di Bergamo, che provvede al pagamento degli affidamenti ai propri docenti e agli insegnanti esterni e versa alle altre Università convenzionate l'importo per il pagamento dei docenti di queste ultime.

Articolo 10 (Collaborazioni)

1. Ciascuna delle Istituzioni firmatarie della presente convenzione garantisce, secondo modalità da stabilire d'intesa in relazione alle singole, specifiche esigenze, l'accesso alle proprie strutture didattiche da parte dei docenti, dei ricercatori e degli studenti delle altre Istituzioni.
2. Sono promosse, d'intesa tra le Istituzioni convenzionate, iniziative a carattere didattico – culturale e attività di studio, seminari e di ricerca.
3. È assicurata l'effettuazione di specifica attività di ricevimento e assistenza da parte dei docenti nei confronti dei frequentatori dei corsi che si tengono presso l'Accademia della Guardia di finanza. Previ accordi tra l'Accademia e le Università possono essere previste forme di tutoraggio per guidare i frequentatori nel corso del loro iter formativo.

Articolo 11 (Durata e rinnovo)

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e ha validità di cinque anni accademici, a decorrere dall'anno accademico 2021/2022, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro l'inizio del nuovo anno accademico, con effetto dall'anno accademico successivo a quest'ultimo.
2. In caso di disdetta le parti si impegnano a portare a compimento i cicli di studio già attivati.
3. Le parti possono concordare il rinnovo della convenzione attraverso scambio di comunicazioni.

Articolo 12 (Spese di registrazione e bollo)

1. La presente convenzione, redatta in due copie, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 6, 39 e 40 del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.
2. Le spese di bollo sono a carico dell'Accademia della Guardia di finanza.
3. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

**Articolo 13
(Privacy)**

Ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali raccolti nel presente documento e in attuazione dello stesso sono trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza e utilizzati o trasmessi ad altri Enti per sole finalità istituzionali.

**Articolo 14
(Sottoscrizione)**

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge 241/1990, i contraenti provvederanno alla sottoscrizione del presente atto con firma digitale.

**Articolo 15
(Normativa di riferimento)**

Per quanto non specificato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

**Articolo 16
(Foro competente)**

Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Bergamo.

Bergamo, _____

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

**PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
IL RETTORE
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)**

**PER L'ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA
IL COMANDANTE
(Gen. B. Bonifacio Bertetti)**

BUDGET DI PREVISIONE COSTI DI GESTIONE 2021-2026
CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PER LA FORMAZIONE DEGLI UFFICIALI DELLA GUARDIA DI FINANZA

CDS_OFFERTA_COD	TIPO_ATTIVITÀ	COPERTURA	Somma di NUM_ORE	Somma di LORDISSIMO
65GDF	LEZIONE	Aff. retribuito	1000	100.000,00 €
		Contratto di insegnamento	300	30.000,00 €
		Impegno didattico		
		1 ORDINARIO	120	114.000,00 €
		1 ASSOCIATO	120	79.800,00 €
		RTDA	60	48.000,00 €
		RTDB	90	56.050,00 €
	Totale		<u>1690</u>	<u>427.850,00 €</u>
		STUDENTI		
	Tasse di iscrizione sul quinquennio	66	<u>1300</u>	<u>429.000,00 €</u>



OGGETTO: Decreto rettorale d'urgenza per l' affidamento dell'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, assistenza al collaudo, degli adempimenti tecnico amministrativi inerenti la pratica di prevenzione incendi oltre alle prestazioni aggiuntive specialistiche necessarie, relativi ai lavori di "RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO IN DALMINE EX CENTRALE ENEL E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO". (CUP F59D16000940005 - CIG: 69457305B7)

IL RETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del CDA del 27.11.2020 è stato disposto il recesso dal contratto rep 09/2019 stipulato con l'R.T.I. Gnosis Progetti società cooperativa (già Gnosis Architettura società cooperativa) (mandataria) - Arch. Andrea Martinuzzi (Genova) (mandante) - Studio Catalano S.r.l. (Vasto CH) (mandante) - Arch. Danilo Antonello Vespier (Genova) (mandante), avente ad oggetto l'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al collaudo, degli adempimenti tecnico amministrativi inerenti la pratica di prevenzione incendi oltre alle prestazioni aggiuntive specialistiche necessarie, restando salva la liquidazione del corrispettivo spettante ai sensi dell'art. 109 D.lgs 50/2016;
- tale recesso è stato disposto a seguito di una valutazione delle condizioni del cantiere e alle problematiche oggettive inerenti all'attuale situazione epidemiologica, relative in particolare al trasferimento tra regioni, necessario per la corretta gestione dell'incarico;
- i lavori risultano pressoché sospesi a causa dei provvedimenti che hanno reso più difficili gli spostamenti tra regioni, con ricadute sul livello di operatività del cantiere, situazione che ha condotto all'aggravarsi di altre problematiche di natura tecnica;
- allo stato, l'impresa esecutrice dei lavori ha presentato, in data 31.10.2020, istanza per la sospensione totale dei lavori (prot. N. 172379/IX/1), e l'amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DL 76/2020, convertito in Legge 120/2020, ha disposto la nomina del Collegio consultivo tecnico, a cui è stato assegnato il quesito in ordine all'accertamento della sussistenza delle condizioni per concedere tale sospensione;
- alla luce di tale situazione, è necessario procedere con la massima urgenza all'individuazione di una nuova DL al fine di garantire quanto prima la ripresa e prosecuzione dei lavori;

Considerato che:

- il DL 76/2020, convertito in Legge 120/2020, ha introdotto misure volte alla semplificazione ed accelerazione delle procedure di affidamento, al fine di garantire peraltro una liquidità alle imprese colpite dagli effetti negativi della pandemia;
- in particolare, come evidenziato peraltro dalla circolare resa dal MIT in data 18.11.2020, sottoscritta dalla ministra De Micheli, avente ad oggetto "Decreto - legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120", sono previsti settori, tra i quali quello dell'edilizia universitaria, nei quali il corredo di norme che devono essere osservate dalla stazione appaltante risulta estremamente semplificato e ridotto. In particolare, l'art. 2, comma 4, del DL 76/2020, convertito in Legge 120/2020, prevede che in tale settore le stazioni



appaltanti, operano in deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, fatto salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché' dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea;

- L'affidamento in oggetto rientra nell'ipotesi di cui al suddetto comma 4, sussistendo ragioni di estrema urgenza derivanti dagli effetti negativi della crisi causata dalla pandemia COVID-19, rientrando peraltro l'oggetto dell'affidamento nell'ambito dell'edilizia universitaria, e che quindi si può procedere, ai sensi della normativa sopra citata, con affidamento diretto ex art. 63 D.lgs 50/2016 senza previa pubblicazione del bando;
- è stato contattato, in via informale, l'Ing. Molteni, attuale affidatario, nell'ambito dei lavori in oggetto, dell'incarico di supporto al RUP, che si è reso disponibile, previa costituzione di un RTI, ad assumere l'incarico di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, assistenza al collaudo, degli adempimenti tecnico amministrativi inerenti la pratica di prevenzione incendi oltre alle prestazioni aggiuntive specialistiche necessarie;
- l'RTI costituendo, composto dal Dott. Ing. Luciano Molteni, Dott. Ing. Simone Pansieri, Dott. Ing. Erich Vincenzo e Studio Locatelli Rizzuto ingegnere architetto associati, nella persona dell'Ing. Ivan Locatelli e Geom. Antonio Pansieri, ha presentato, per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e un'offerta economica (ns prot. n. 197331/X/4 del 18.12.2020), per un importo complessivo di euro 220.000,00 oltre oneri ed iva;
- la suddetta offerta appare conveniente avuto riguardo alle tariffe professionali per la medesima tipologia di prestazione nonché pienamente rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- il raggruppamento di professionisti sia in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale e di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, alla luce delle autodichiarazioni fornite e che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso di tali requisiti, si procederà alla risoluzione del contratto;
- la stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'affidatario, dell'atto di costituzione dell'RTI, della cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo dell'affidamento ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e di idonea polizza assicurativa per l'espletamento delle attività in oggetto;
- con la stipula del contratto relativo alle attività in oggetto, si procederà alla risoluzione consensuale del contratto relativo alle attività di supporto al RUP nell'ambito dei lavori in oggetto stipulato con L'ing. Molteni in data 12.10.2020;
- le funzioni di Responsabile unico del procedimento per la presente procedura, sono svolte dall'Ing. Francesco Lanorte, Responsabile dei Servizi tecnici per la didattica;

DECRETA

1. di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art 63 D. lgs 50/2016 e dell'art 2, comma 4, del DL 76/2020, convertito in Legge 120/2020, all'RTI costituendo composto dal Dott. Ing. Luciano Molteni, Dott. Ing. Simone Pansieri, Dott. Ing. Erich Vincenzo e Studio Locatelli Rizzuto ingegnere architetto associati, nella persona dell'Ing. Ivan Locatelli e Geom. Antonio Pansieri, l'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, assistenza al collaudo, degli adempimenti tecnico amministrativi inerenti la



pratica di prevenzione incendi oltre alle prestazioni aggiuntive specialistiche necessarie, relativi ai lavori di "RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO IN DALMINE EX CENTRALE ENEL E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO", per l'importo complessivo, di € 220.000,00 (Iva e oneri esclusi), per i motivi esposti in premessa;

2. di dare atto che il presente provvedimento, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente, per motivi di necessità ed urgenza, sarà sottoposto a ratifica del Consiglio d'Amministrazione;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento e al Dirigente della direzione personale, logistica e approvvigionamenti l'assunzione di tutti gli atti conseguenti la presente deliberazione.
4. di dare atto che la spesa relativa all'incarico in oggetto trova copertura nel quadro economico dell'intervento;
5. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC);
6. di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti e Determine a contrarre" rispettivamente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 nonché nella sezione "Albo di Ateneo";
7. di pubblicare altresì i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32, della L. 190/2012 nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

Bergamo, 21.12.2020

IL RETTORE
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Scuola
di alta formazione
dottorale

Proposta di partecipazione

Descrizione dell'università o ente di ricerca e attività dei principali dipartimenti/istituti coinvolti (max 1500 parole)

L'Università degli Studi di Bergamo nasce nel 1968 come Libero istituto universitario di Lingue e letterature straniere. Nel 1992 l'istituto diventa ufficialmente ateneo statale. I punti di forza sono senz'altro la forza attrattiva della città di Bergamo e dell'Università stessa, capace di richiamare docenti e studenti dall'Europa e dal mondo. Un ateneo giovane e fortemente legato al territorio, con decine di collaborazioni con aziende ed enti locali. Come Ateneo giovane e inserito in un'area caratterizzata da alti livelli di attività economica, sociale e culturale, l'Università di Bergamo riesce ad essere una realtà dinamica e propositiva, capace di garantire un'offerta e una rapidità di reazione adatte alle esigenze del territorio.

L'Ateneo è una realtà attenta a creare le migliori opportunità per lo sviluppo della ricerca e della conoscenza. Per questo, l'Ateneo ha lavorato in questi anni per diffondere la conoscenza prodotta al suo interno e costruire relazioni con altri Atenei in Italia e all'estero. Dottorati e Centri di Ricerca garantiscono così agli studiosi una preparazione e un contesto di lavoro ottimali allo sviluppo di progetti in diversi settori, mentre gli accordi internazionali permettono a ricercatori, assegnisti e professori di svolgere proficui scambi e aiutano gli studenti a vivere esperienze di grande valore. Ogni anno, studenti italiani e internazionali scelgono l'Università degli studi di Bergamo per l'attenzione che riserva loro, per l'eccellenza della ricerca e della didattica e per la sua capacità di intessere proficue relazioni sul territorio.

Negli ultimi sei anni il numero degli iscritti all'Università degli studi di Bergamo è aumentato di oltre il 50%, indice di una crescita importante dell'Ateneo. In crescita del 74,5% anche gli studenti stranieri, che scelgono Bergamo per l'offerta didattica, per la bellezza e vivibilità della città e per la sua posizione strategica. Nel 2019-20, l'Università ha raggiunto i 25mila iscritti.

Tra i corsi di laurea attivi, quello più vicino all'iniziativa PhD-AI è il corso di laurea in Ingegneria Informatica, attivo presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione (DIGIP). Il corso di laurea in Ingegneria Informatica ha esibito negli ultimi anni una crescita continua nel numero degli iscritti, arrivando a 200 iscritti al I anno del corso di laurea di I livello e a 60 iscritti al I anno del corso di laurea magistrale. Gli indicatori prodotti dalle indagini AlmaLaurea attribuiscono punteggi molto elevati alla soddisfazione degli studenti.

I docenti che partecipano a questa iniziativa afferiscono al DIGIP e ai dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia.

Numero di borse che l'istituzione si impegna a co-finanziare al 50%, indicando in ordine decrescente di priorità i corsi di dottorato a cui chiede di afferire

1 Borsa cofinanziata al 50% per il XXXVII ciclo

1 Borsa cofinanziata al 50% per il XXXVIII ciclo

Per entrambe le borse, si esprime la preferenza per la partecipazione al corso di dottorato **PhD-AI.it (area: sicurezza e cybersecurity), Sapienza Università di Roma**



Per ogni borsa che l'istituzione si impegna a co-finanziare, indicare temi di ricerca di interesse

I temi di ricerca di interesse per entrambe le borse saranno legati primariamente allo sviluppo di soluzioni per la rappresentazione e gestione dei requisiti di sicurezza utilizzando modelli basati su rappresentazioni semantiche espressive. Una delle sfide per la sicurezza informatica che può ricevere il maggiore contributo da parte del mondo della ricerca è la definizione di approcci per la rappresentazione e gestione di politiche di sicurezza, in modo tale da facilitare la realizzazione di un'economia basata sui dati. Come anche espresso nella strategia europea per la gestione dei dati, l'obiettivo di costruire una economia data-driven rappresenta una delle sfide al centro del programma di ricerca Horizon Europe. Lo sviluppo di soluzioni efficaci in questo ambito richiede di integrare competenze che originano in settori dell'AI quali la rappresentazione della conoscenza e del ragionamento automatico, con competenze specifiche legate alla rappresentazione di politiche e alle tecniche per protezione dati.

Altri temi che potranno essere sviluppati nel dottorato riguardano l'analisi di robustezza per classificatori, guardando alle applicazioni dell'AI/ML per la sicurezza e lo studio dell'impatto della sicurezza su algoritmi di ML.

Eventuale numero di borse aggiuntive che l'istituzione si impegna a finanziare al 100%, indicando per ciascuna borsa il corso di dottorato a cui chiede di afferire

Non si presenta un impegno a finanziare ulteriori borse. Si fa comunque osservare che tutti i cicli del Dottorato dell'Università degli Studi di Bergamo più vicino a questi temi di ricerca, Dottorato in Ingegneria e Scienze Applicate, hanno avuto borse di dottorato aggiuntive rispetto a quelle finanziate direttamente dall'Ateneo, con finanziamenti legati a specifici progetti di ricerca, sia di origine industriale sia derivanti da partecipazione a bandi di enti pubblici nazionali e internazionali. In base a quanto avvenuto in passato, è probabile che si possano aggiungere altre borse.

Breve curriculum dei docenti/ricercatori di riferimento per il PhD-AI.it (al massimo 8 persone, max 200 parole ciascuna)

- Stefano PARABOSCHI, Prof. I fascia, SSD ING-INF/05. Presidente del corso di laurea in ingegneria informatica dell'Università di Bergamo dal 2003 al 2019. Membro della Giunta del GII dal 2013 a oggi, in cui ha collaborato al progetto per il rating delle conferenze dell'area informatica. Membro del Consiglio Direttivo del CINI dal 2020. Coordinatore nazionale di un progetto PRIN2005. Coordinatore nazionale di un progetto PRIN2007. Responsabile per l'Università di Bergamo dei progetti FP7 PrimeLife e PoSecCo e dei progetti H2020 EscudoCloud e MOSAICrOWN. L'attività di ricerca da 20 anni è rivolta all'area della sicurezza informatica, guardando agli aspetti di gestione e protezione dei dati.
- Domenico Fabio SAVO, ricercatore (RTD-B) presso l'Università degli Studi di Bergamo. Precedentemente è stato ricercatore (RTD-A) presso la Sapienza Università di Roma, dove ha anche conseguito il dottorato in Ingegneria Informatica. I suoi interessi di ricerca si focalizzano sull'applicazione di tecniche di ragionamento automatico e rappresentazione della conoscenza alla gestione dei dati. Ha partecipato a numerosi progetti, in collaborazione con organizzazioni pubbliche e private, sull'applicazione delle tecnologie semantiche a problematiche reali di gestione dei dati. Nel 2017, ha (co)fondato OBDA Systems, una start-



up universitaria che propone soluzioni tecnologiche di data management basate su tecniche di intelligenza artificiale. Domenico Fabio Savo pubblica regolarmente il risultato della sua ricerca su conferenze e riviste internazionali ed è membro dei comitati di programma di alcune delle più importanti conferenze di intelligenza artificiale, quali AAAI, IJCAI, KR, ed ECAI.

- Angelo GARGANTINI, Prof. II fascia, SSD ING-INF/05 presso l'Università degli Studi di Bergamo dal 2015. In precedenza è stato tecnico informatico presso l'Università di Catania dal 2000 al 2004 e ricercatore presso l'Università degli Studi di Bergamo dal 2005. Ha conseguito la laurea e il dottorato in ingegneria informatica presso il Politecnico di Milano. E' attualmente presidente dei corsi di laurea in ingegneria informatica sia magistrale che triennale presso il suo ateneo. I suoi interessi di ricerca riguardano l'ingegneria del software con particolare attenzione ai metodi formali e alla validazione del software tramite testing. Recentemente si è occupato della validazione di sistemi anche basati su AI in particolare nel settore medico. E' membro del comitato di programma di numerose conferenze e workshop internazionali. Ha pubblicato più di 30 articoli su riviste (comprese le ACM TOSEM e le IEEE TSE) e più di 120 articoli a conferenze internazionali e capitoli di libri. E' stato tutor di 4 studenti di dottorato e responsabile di 5 assegni di ricerca finanziati su progetti in collaborazione con industrie e con centri di ricerca internazionali.
- Patrizia SCANDURRA, Prof. II fascia, SSD ING-INF/05 presso l'Università di Bergamo dal 2017. I suoi interessi di ricerca riguardano l'ingegneria del software con particolare attenzione alle architetture software e ai metodi formali per la specifica, validazione e verifica del software. Recentemente si è occupata della progettazione e analisi di sistemi cyber fisici distribuiti auto-adattativi, autonomi e affetti da incertezza. E' membro del comitato di programma di numerose conferenze e workshop internazionali. Pubblica regolarmente i risultati della sua ricerca su conferenze e riviste internazionali. E' membro dei comitati di programma di importanti conferenze di architetture software e sistemi auto-adattativi, quali ECSA e SEAMS@ICSE, e collabora con aziende e enti quali STMicroelectronics, Atego e ENEA Smart Cities & Communities lab.
- Giuseppe PSAILA, Prof. II Fascia, SSD ING-INF/05 presso l'Università di Bergamo. Svolge attività di ricerca nell'ambito dell'elaborazione dei dati, con particolare riguardo alle tecniche di interrogazione flessibile basate su logica fuzzy, alle basi di dati non-relazionali basate sul formato JSON e alle tecniche di Information Retrieval. I suoi interessi di ricerca sono nati nell'ambito del data mining su basi di dati relazionali. Collabora con l'Università di Deusto a Bilbao (Spagna), sui temi legati ai sistemi di tipo Blockchain per realizzare basi di dati condivise e distribuite.
- Fabio MARTIGNON, Prof. I fascia, SSD ING-INF/03, presso l'Università degli Studi di Bergamo. In precedenza, fino al 2017, è stato professore presso l'attuale Université Paris-Saclay (14^a a livello mondiale nel ranking di Shanghai 2020) e membro dell'Institut Universitaire de France. I suoi interessi di ricerca attuali includono l'applicazione della Teoria dei Giochi alle reti di comunicazione, l'ottimizzazione e la pianificazione delle reti, in particolare le reti mobili di nuova generazione. Ha pubblicato su questi argomenti numerosi articoli scientifici apparsi sulle principali riviste del settore (tra cui ACM/IEEE Trans. on Networking, Trans. on Mobile Computing) e nelle migliori conferenze internazionali. E' membro del comitato di programma di numerose conferenze e workshop del settore, incluso IEEE Infocom dal 2013. E' stato responsabile di unità per l'Università di Bergamo del progetto PRIN SESAME.



- Fabio PREVIDI, Prof. I fascia, SSD ING-INF/04. Presidente della Scuola di Ingegneria dell'Università di Bergamo dal 2020. Membro del Comitato Tecnico Scientifico del Consorzio Intellimech dal 2012. Responsabile per l'Università di Bergamo del progetto FP7 Holmes e del progetto H2020 Reprise. Responsabile Scientifico Nazionale del progetto Adaptive del Cluster Nazionale Fabbrica Intelligente. Responsabile Scientifico di numerosi progetti competitivi regionali. Responsabile di unità di un progetto PRIN2009. L'attività di ricerca è rivolta agli algoritmi di analisi dei dati con enfasi sulle applicazioni industriali.
- Francesco Saverio ROMOLO, ricercatore (RTD-B) presso l'Università degli Studi di Bergamo. Titolare del Corso di "Medicina Legale" per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e del corso "Forensic Medicine for Medical Technologies" per il Corso di Laurea Magistrale in Engineering and Management for Health. Responsabile dell'unità di ricerca UniBG del progetto Real-time on-site forensic trace qualification (RISEN). Chief Scientific Investigator of Research dal 2016 del Collaborative Research Project "Enhancing Nuclear Technologies to Meet the Needs of Forensic Science" dell'Agenzia Atomica Internazionale (IAEA). MC Italian substitute representative dal 2016 del progetto denominato Multi-modal Imaging of Forensic Science Evidence - tools for Forensic Science (MULTI-FORESEE proposal OC-2016-1-2019). Direttore Tecnico del Dipartimento della Pubblica Sicurezza presso il Servizio Polizia Scientifica dal 1993 al 2001.

Pubblicazioni rilevanti (max. 10 in totale)

- G. Cima, D. Lembo, L. Marconi, R. Rosati, D. F. Savo: Controlled Query Evaluation in Ontology-Based Data Access. ISWC 2020
- E. Bacis, S. De Capitani di Vimercati, S. Foresti, S. Paraboschi, M. Rosa, P. Samarati: Securing Resources in Decentralized Cloud Storage. IEEE Trans. Inf. Forensics Secur. 15: 286-298, 2020
- G. Cima, D. Lembo, R. Rosati, D. F. Savo: Controlled Query Evaluation in Description Logics Through Instance Indistinguishability. IJCAI 2020
- P. Arcaini, A. Bombarda, S. Bonfanti, A. Gargantini: Dealing with Robustness of Convolutional Neural Networks for Image Classification, IEEE AI Test 2020
- D. Lembo, R. Rosati, D. F. Savo: Revisiting Controlled Query Evaluation in Description Logics. IJCAI 2019
- S. De Capitani di Vimercati, S. Foresti, S. Paraboschi, G. Pelosi, P. Samarati: Three-Server Swapping for Access Confidentiality. IEEE Trans. Cloud Comput. 6(2): 492-505, 2018
- S. De Capitani di Vimercati, S. Foresti, S. Jajodia, G. Livraga, S. Paraboschi, P. Samarati: An Authorization Model for Multi-Provider Queries. Proc. VLDB 2018: 256-268
- E. Botoeva, D. Calvanese, V. Santarelli, D. F. Savo, A. Solimando, G. Xiao: Beyond OWL 2 QL in OBDA: Rewritings and Approximations. AAAI 2016
- E. Bacis, S. De Capitani di Vimercati, S. Foresti, S. Paraboschi, M. Rosa, P. Samarati: Mix&Slice: Efficient Access Revocation in the Cloud. Proc. CCS 2016: 217-228
- S. De Capitani di Vimercati, S. Foresti, S. Jajodia, S. Paraboschi, P. Samarati: Assessing query privileges via safe and efficient permission composition. Proc. CCS 2008: 311-322



Progetti di ricerca rilevanti (max. 8 in totale)

L'Università di Bergamo partecipa e ha contribuito a numerosi progetti internazionali e nazionali nell'area della sicurezza. Il finanziamento complessivo ricevuto dall'Università per la partecipazione a questi progetti è superiore a 3M€. Sono significativi per la proposta anche i progetti legati al mondo dell'AI.

- **MOSAICrOWN: Multi-Owner data Sharing for Analytics and Integration respecting Confidentiality and Owner control; H2020, RIA; budget complessivo 3.2M€; finanziamento Unibg: 500K€; tra I partner: SAP, Mastercard, DELL, W3C; durata: 1/1/19-31/12/21.**
Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare tecnologie per mercati digitali dei dati.
- **EscudoCloud: Enforceable Security in the Cloud to Uphold Data Ownership; H2020, RIA; budget complessivo 4.8M€; finanziamento Unibg: 690K€; tra I partner: SAP, DELL, BT; durata: 1/1/15-31/12/17.**
Il progetto ha sviluppato metodi e tecnologie per la protezione di dati su cloud.
- **PoSecCo: Policy and Security Configuration Management; FP7, RIA; budget complessivo 11.2M€; finanziamento Unibg: 730K€; tra I partner: SAP, IBM, ATOS, Thales; durata: 1/10/10-31/12/13.**
Il progetto ha sviluppato metodi e tecnologie per la gestione di politiche di sicurezza in sistemi enterprise, applicando tecniche semantiche.
- **PrimeLife: Privacy and Identity Management in Europe for Life; FP7, RIA; budget complessivo 14.9M€; finanziamento Unibg: 450K€; tra I partner: IBM, SAP; durata: 1/3/08-30/6/11.**
Il progetto ha sviluppato metodi e tecnologie per la gestione di servizi di identità digitale che rispettano la privacy. Unibg ha contribuito allo sviluppo del PrimeLife Policy Language, che è stato poi utilizzato in altri progetti.
- **RISEN: Real-time on-site forenSic tracE qualification; H2020, RIA; budget complessivo 7M€; finanziamento Unibg: 330K€; tra I partner: ENEA, Ministero della Difesa; durata: 1/7/20-30/6/24.**
Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare soluzioni digitali per il supporto all'esame della scena del crimine e per lo scambio di informazioni scientifiche di interesse forense tra istituzioni europee.
- **Mandatory access control for Android apps: Google Faculty Research Award, 2016.**
Il progetto è stato selezionato da Google nel bando per i Faculty Research Award. In quell'edizione del bando, il progetto era uno dei due progetti italiani selezionati, l'unico progetto italiano nell'area Security. Il progetto ha sviluppato soluzioni innovative per l'arricchimento della protezione delle app in Android.
- **SeSQLite: Google Faculty Research Award, 2014.**
Il progetto è stato selezionato da Google nel bando per i Faculty Research Award. In quell'edizione, il progetto era l'unico progetto italiano selezionato, su 115 progetti. Anche questo progetto ricade nell'area Security. Il progetto ha sviluppato un adattamento di SQLite al modello di controllo dell'accesso di Android.
- **WATCHMAN: Workload-reduction mAchine vision-based TeChnology Hub for MANufacturing; Regione Lombardia; budget complessivo 6,6M€; finanziamento Unibg: 406K€; tra I partner: Brembo; durata: 1/3/20-31/8/22.**
Il progetto ha l'obiettivo di portare l'Intelligenza Artificiale nel mondo della manifattura.



Risultati di trasferimento tecnologico rilevanti quali brevetti, spin-off accreditate, etc. (max. 5 in totale)

A livello aggregato, l'Università di Bergamo presenta credenziali significative nell'area del trasferimento tecnologico.

- 8 brevetti nel solo anno 2019. L'elenco disponibile sul sito dell'Ateneo. Nell'ambito delle aree di ricerca in AI/Sicurezza in cui sono attivi i ricercatori dell'Università di Bergamo, i brevetti sono relativamente rari.
- 6 spin-off accreditate. La più significativa, in termini di dimensione e affinità con i temi, è e-Novia, che è nata come spin-off dell'Università di Bergamo.
- 31 start-up. Oltre alle startup direttamente collegate all'Università, vi sono molte iniziative imprenditoriali che sono nate da studenti dell'Ateneo.

Molte delle spin-off e delle startup presentano un profilo legato alle tecnologie ICT.

Al momento non vi sono iniziative specifiche legate direttamente all'integrazione tra intelligenza artificiale e sicurezza informatica.

Eventuali insegnamenti che l'istituzione propone di offrire al dottorato nazionale (max. 3)

Methods and technologies for modern data protection, Stefano Paraboschi

Integration between ontological reasoning and security policies, Domenico Fabio Savo

IL RETTORE

(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005