



Università degli Studi di Bergamo

**BILANCIO CONSOLIDATO
2016**

AS

INDICE

1. BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2016	
1.1 Stato patrimoniale	pag. 3
1.2 Conto economico	pag. 5
1.3 Nota integrativa	pag. 7
2. RELAZIONE DI GESTIONE	pag. 47
3. RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.....	pag. 54

1. BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2016

1.1. STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I IMMATERIALI		
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	4.391	4.426
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	294.074	302.038
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	2.536.250	0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2.834.715	306.464
II MATERIALI		
1) Terreni e fabbricati	52.028.946	70.058.594
2) Impianti e attrezzature	899.851	1.026.185
3) Attrezzature scientifiche	500.190	504.003
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411	126.411
5) Mobili e arredi	182.593	385.780
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	9.902.126	1.818.218
7) Altre immobilizzazioni materiali	56.588	78.843
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	63.696.705	73.998.034
III FINANZIARIE	1.951	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	66.533.371	74.304.498
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I RIMANENZE	0	0
II CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)		
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	4.527.239	5.741.399
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	959.834	454.878
Crediti verso Regioni e Province Autonome (oltre 12 mesi)	2.700.000	0
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	1.437.725	604.090
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	458.613	598.731
5) Crediti verso Università	1.021.617	530.310
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	0	0
7) Crediti verso società ed enti controllati / controllanti	0	0
Crediti verso società ed enti controllati (oltre 12 mesi)	0	0
8) Crediti verso altri (pubblici)	239.165	514.229
9) Crediti verso altri (privati)	4.686.513	3.328.484
TOTALE CREDITI	16.030.706	11.772.121
III ATTIVITÀ FINANZIARIE	0	0
IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1) Depositi bancari e postali	63.610.418	70.214.247
2) Denaro e valori in cassa	172	337
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	63.610.590	70.214.584
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	79.641.296	81.986.704
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
1) Ratei per progetti e ricerche in corso	57.407	31.743
2) Altri ratei e risconti attivi	516.258	2.946.320
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	573.665	2.978.063
TOTALE ATTIVO	146.748.332	159.269.265

PASSIVO	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016
A) PATRIMONIO NETTO		
I FONDO DI DOTAZIONE	12.681.091	16.175.136
II PATRIMONIO VINCOLATO		0
1) Fondi vincolati destinati da terzi	1.033.962	832.396
2) Fondi vincolati per decisione degli organi Istituzionali	53.303.425	63.007.626
3) Riserve vincolate	0	0
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	54.337.387	63.840.022
III PATRIMONIO NON VINCOLATO		
1) Risultato gestionale esercizio	17.126.811	15.235.906
Risultato gestionale esercizio di terzi	0	0
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	769.473	5.495.730
3) Riserve statutarie	-2	0
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	17.896.282	20.731.635
IV RISERVA DA CONSOLIDAMENTO	2.702	82.573
V PATRIMONIO NETTO DI TERZI	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO comprensivo della quota di pertinenza di terzi (A)	84.917.462	100.829.366
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2.418.394	2.959.008
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.314.308	1.300.663
D) DEBITI (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		0
1) Mutui e Debiti verso banche	1.142.897	994.530
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	9.811.620	8.817.090
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	2.000	2.000
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	2.668.923	2.752.257
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	78.316	139.339
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	2.500	14.400
6) Debiti verso Università	243.939	2.915
7) Debiti verso studenti	784.580	66.687
8) Acconti	0	0
9) Debiti verso fornitori	1.946.242	2.442.844
10) Debiti verso dipendenti	63.668	124.981
11) Debiti verso società o enti controllati / controllanti	0	0
Debiti verso società o enti controllati / controllanti (oltre 12 mesi)	0	0
12) Altri debiti	3.408.226	583.330
TOTALE DEBITI (D)	20.152.911	15.940.373
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		0
1) Risconti per progetti e ricerche in corso	22.098.244	21.776.127
2) Contributi agli investimenti	13.503.239	13.327.330
3) Altri ratei e risconti passivi	2.343.774	3.136.398
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)	37.945.257	38.239.854
TOTALE PASSIVO	146.748.332	159.269.265

1.2. CONTO ECONOMICO

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI		
1) Proventi per la didattica	16.633.156	19.647.957
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.589.198	2.296.839
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.494.106	1.381.878
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	20.716.460	23.326.674
II. CONTRIBUTI		
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	44.949.154	45.480.810
2) Contributi Regioni e Province autonome	113.391	11.198
3) Contributi altre Amministrazioni locali	1.094.574	599.090
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.388.827	1.280.648
5) Contributi da Università	230.155	61.007
6) Contributi da altri (pubblici)	532.813	419.435
7) Contributi da altri (privati)	2.363.834	1.544.853
TOTALE II. CONTRIBUTI	50.672.748	49.397.041
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	3.795.899	3.535.723
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	9.149.395	6.636.877
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	84.334.502	82.896.315
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE		
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:		
a) docenti / ricercatori	26.831.823	26.574.956
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.153.046	2.467.963
c) docenti a contratto	591.525	701.691
d) esperti linguistici	325.364	323.044
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.439.721	2.491.064
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	33.341.479	32.558.719
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.083.702	9.295.421
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	42.425.181	41.854.140
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1) Costi per sostegno agli studenti	5.846.141	5.511.861
2) Costi per il diritto allo studio	3.462.673	3.485.049
3) Costi per l'attività editoriale	128.361	226.861
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	885.581	240.745
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	41.044	65.570
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0

7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	837.042	906.063
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.021.567	5.962.617
9) Acquisto altri materiali	233.771	199.255
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	1.160.153	1.220.962
12) Altri costi	638.834	491.344
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	19.255.167	18.310.327
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	128.274	166.349
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.168.790	2.221.544
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.297.064	2.387.893
XI.1 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	525.704	1.580.791
XI.2 ALTRI ACCANTONAMENTI	1.426.558	2.337.766
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	633.854	597.203
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	66.563.528	67.068.120
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	17.770.974	15.828.194
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
1) Proventi finanziari	1.093	8
2) Interessi ed altri oneri finanziari	537.739	484.691
3) Utili e perdite su cambi	-393	21
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-537.039	-484.662
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
1) Rivalutazioni	0	0
2) Svalutazioni	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
1) Proventi	6.317	0
2) Oneri	93.239	92.367
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	-86.922	-92.367
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	17.147.013	15.251.165
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	20.202	15.259
RISULTATO DI ESERCIZIO	17.126.811	15.235.906

1.3. NOTA INTEGRATIVA

Introduzione

Il D.Lgs. 27.1.2012, n. 18 all'art. 6 prevede per le Università l'obbligo di predisporre un bilancio consolidato in conformità al provvedimento di attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 91/2011.

Con Decreto interministeriale 11 aprile 2016, n. 248 sono stati approvati gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico e individuati i principi generali di consolidamento da utilizzare, ai sensi dell'art. 2, a decorrere dall'esercizio 2017 per la redazione del bilancio consolidato delle Università riferito all'esercizio 2016.

A norma dell'art. 3 del sopra citato D.L. n.248/16, il bilancio consolidato è redatto facendo riferimento a principi contabili uniformi per fatti e circostanze simili, applicando le modalità di consolidamento stabilite dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo italiano di contabilità, nella fattispecie "OIC 17 Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto", tenuto conto dei principi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 14 gennaio 2014, n.19.

L'Università, già a partire dal bilancio consolidato 2015, ha provveduto a redigere il documento secondo gli schemi e i principi di consolidamento previsti dal D.l. 248/16.

Gli importi di seguito presentati sono espressi in unità di euro.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione adottati nella redazione del bilancio consolidato sono 2016, non si discostano da quelli utilizzati per i bilanci dei precedenti esercizi e coincidono con quelli adottati dalla capogruppo, Università degli Studi di Bergamo.

1. Immobilizzazioni

In sede di determinazione del primo Stato Patrimoniale, secondo quanto disposto dal Decreto n. 19/2014, non sono stati ricompresi i beni già interamente ammortizzati.

Il fondo ammortamento, cumulato nel tempo, è stato determinato sulla base del valore di acquisto dei beni, del momento in cui il bene ha iniziato ad essere utilizzato e delle percentuali di ammortamento adottate.

Per le immobilizzazioni acquisite prima del 2014 e finanziate con risorse proprie sulla base di specifiche autorizzazioni degli Organi di Ateneo, è stato costituito un fondo vincolato del patrimonio netto che include l'ammontare necessario alla copertura degli ammortamenti residui; si tratta infatti di spese sostenute integralmente nell'ambito del bilancio in contabilità finanziaria in uso fino al 31/12/2013.

➤ *Immobilizzazioni immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o produzione, comprensivo degli oneri accessori.

Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio.

➤ *Immobilizzazioni materiali*

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori.

I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni sono contabilizzati interamente nell'esercizio in cui sono sostenuti.

I costi di manutenzione straordinaria, cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene a cui sono riferiti e poi ammortizzati.

Per i beni acquistati con contributi di terzi e non completamente ammortizzati, viene iscritta la residua quota di contributi tra i risconti passivi al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui. Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio ad esclusione di quelle di modico valore (compreso tra 101 e 515 euro) che vengono interamente ammortizzate nell'anno.

Tipologia di investimento	ANNI (n)	ALIQUTA (%)
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
DIRITTI DI BREVETTO E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DI INGEGNO		
BREVETTI	3	33
SOFTWARE	3	33
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
DIRITTO DI USUFRUTTO (sulla base della durata presunta del relativo contratto)	---	---
MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI sulla base della durata presunta del relativo contratto)	---	---
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3	33
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
FABBRICATI		
FABBRICATI	50-40	2-2.5
IMPIANTI SPORTIVI	50	2
ALTRI IMMOBILI	50	2
IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE		
IMPIANTI	10	10
IMPIANTI AUDIOVISIVI	10	10
IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	13	7,5
IMPIANTI IDRAULICI	20	5
MACCHINE D'UFFICIO	7	15
ATTREZZATURE INFORMATICHE	5	20
ATTREZZATURE INFORMATICHE AD IMPIEGO MOBILE	3	33
ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E TELEFONICHE	5	20
ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E TELEFONICHE AD IMPIEGO MOBILE	5	20
ALTRE ATTREZZATURE	5-7	20-15
MACCHINE ELETTRONICHE	5	20
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	7	15
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AD IMPIEGO MOBILE	5	20
MOBILI E ARREDI		
MOBILI DA UFFICIO	10-8	10-12
MOBILI PER AULE	10	10
MOBILI PER LABORATORI	10	10
MOBILI MIGRATI DA PRECEDENTE INVENTARIO CIA	10	10
BENI MOBILI DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO		
BENI MOBILI DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	1	100
BENI MOBILI DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO AD IMPIEGO MOBILE	1	100
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
MEZZI DI TRASPORTO	5-4	20-25
ALTRI BENI	5-8	20-12

Premesso che, come descritto sopra, tutte le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto o di costruzione, si illustrano di seguito le peculiarità riguardanti alcune tipologie di beni.

- Fabbricati

I fabbricati sono stati iscritti al costo di acquisto o costruzione, eventualmente incrementato dei costi di manutenzione straordinaria (restauro, ristrutturazione, adeguamento, ampliamento, ammodernamento o miglioramento), diminuito delle quote di ammortamento cumulate nel tempo. I fabbricati completamente ammortizzati ma ancora in uso, sono stati iscritti al valore catastale esponendo il fondo ammortamento di pari importo così come previsto dal Decreto n. 19/2014.

Per gli edifici oggetto di acquisizione è stato applicato l'art. 36, comma 7 del D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con la Legge 4.8.2006, n. 248 e successive modificazioni che, ai fini del calcolo delle quote di ammortamento, prevede che "il costo complessivo dei fabbricati strumentali è assunto al netto del costo delle aree occupate dalla costruzione e di quelle che ne costituiscono pertinenza. Il costo da attribuire alle predette aree, ove non autonomamente acquistate in precedenza, è quantificato in misura pari al maggior valore tra quello esposto in bilancio nell'anno di acquisto e quello corrispondente al 20 per cento e, per i fabbricati industriali, al 30 per cento del costo complessivo stesso. Per fabbricati industriali si intendono quelli destinati alla produzione o trasformazione di beni".

- Materiale bibliografico

Il valore annuale del materiale bibliografico corrente, su qualsiasi supporto, compreso quello elettronico, viene iscritto interamente a costo. Questo criterio di valutazione è previsto dal Decreto n. 19/2014.

Tale approccio permette di superare le criticità legate al processo di patrimonializzazione (valutazione della consistenza iniziale, registrazione di eventuali perdite di valore, ammortamento annuale).

Il Servizio Biblioteche dispone tuttavia delle informazioni e valutazioni relative al materiale bibliografico soggetto a perdita di valore nel tempo conservato presso le biblioteche di Ateneo.

- Materiale bibliografico di valore storico, artistico o antiquario

Il materiale bibliografico di valore storico, artistico o antiquario è stato iscritto nello Stato Patrimoniale sulla base del valore di mercato ottenuto dalle stime interne attraverso l'utilizzo di cataloghi.

Tale materiale non è soggetto e ad ammortamento in quanto tende a non perdere valore nel corso del tempo.

- Immobilizzazioni in corso e acconti (sia immateriali che materiali)

Nelle Immobilizzazioni in corso e acconti vengono rilevati i costi dei fabbricati in corso di costruzione e ristrutturazione, così come i costi per interventi di manutenzione straordinaria ultra annuale.

Questi sono valutati al costo, comprensivo degli oneri accessori di diretta e di indiretta imputazione, per la sola quota che ragionevolmente possa essere loro attribuita e non sono ammortizzati fino alla data della loro effettiva entrata in uso.

Vi rientrano anche le spese di progettazione, direzione lavori e altre attività tecniche direttamente connesse agli interventi; non comprendono, invece, i costi indiretti in quanto non imputabili secondo metodo oggettivo.

➤ *Immobilizzazioni finanziarie*

La voce comprende le partecipazioni dell'Ateneo destinate ad investimento durevole valutate al criterio del costo rettificato di eventuali perdite durevoli di valore alla chiusura del bilancio al 31/12/2015.

2. Rimanenze

In considerazione della natura dell'attività svolta dall'Ateneo il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino. Gli acquisti di merci vengono quindi sempre rilevati come costi direttamente a conto economico, dal momento dell'arrivo della merce a destinazione.

3. Crediti e Debiti

I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo tramite un Fondo svalutazione crediti che è calcolato tenendo conto delle perdite risultanti da elementi ed informazioni certi ad oggi disponibili.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

4. Disponibilità liquide

Si tratta degli importi giacenti sul conto bancario anche di Tesoreria unica. Tali poste sono valutate al valore nominale.

5. Ratei e Risconti

Sono iscritte in tali voci quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi al fine di ottemperare al principio della competenza economica.

Nella voce "Ratei e risconti attivi" sono iscritti rispettivamente i proventi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Nella voce "Ratei e risconti passivi" sono iscritti rispettivamente i costi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi e i proventi rilevati entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi futuri.

La valorizzazione dei ratei attivi e dei risconti passivi assume particolare rilevanza per i progetti e le ricerche in corso finanziate o co-finanziate da soggetti terzi.

La valutazione dei proventi delle commesse sia annuali che pluriennali avviene al costo.

Nel caso in cui nell'anno i costi registrati risultino essere maggiori dei proventi, si provvede a valorizzare i proventi di competenza e ad iscrivere il rateo attivo a Stato Patrimoniale, nel caso opposto, quando i proventi risultano maggiori dei costi, si rinvia parte dei primi agli esercizi successivi con lo strumento contabile del risconto passivo. L'eventuale utile o perdita di progetto viene rilevata in contabilità nell'anno di chiusura del progetto, con la conseguente valorizzazione a Conto Economico e chiusura dei ratei e risconti aperti.

6. Contributi in conto capitale

I contributi in conto capitale sono iscritti nella corrispondente voce di ricavo nel conto economico e successivamente riscontati al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti futuri.

7. Fondi rischi e oneri

I fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire oneri o rischi, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia, alla data di chiusura dell'esercizio, non erano esattamente determinabili l'ammontare o la data della sopravvenienza.

8. Fondo di trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito per il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato maturato verso i collaboratori ed esperti linguistici e determinato in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti.

Per il rimanente personale dell'Ateneo, docenti, ricercatori, dirigenti e tecnici amministrativi non si procede ad alcun accantonamento ai fini del TFR, in quanto le contribuzioni sono versate direttamente all'Ente di previdenza che, alla cessazione del servizio, provvederà a corrispondere al dipendente quanto dovuto per tali fini.

9. Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto si articola in:

- Fondo di dotazione: in sede di avvio della contabilità economico-patrimoniale, il fondo di dotazione rappresenta la differenza tra attivo e passivo di Stato Patrimoniale decurtata del patrimonio non vincolato e del patrimonio vincolato;
- Patrimonio vincolato: fondi e riserve vincolati per scelte degli Organi di governo dell'Università o per scelte operate da finanziatori terzi;
- Patrimonio non vincolato: riserve derivanti dai risultati gestionali realizzati e pertanto si compone dei risultati gestionali relativi all'ultimo esercizio e a quelli precedenti.

10. Conti d'ordine

Nei conti d'ordine vengono indicati i beni di terzi in uso all'Ateneo, le fidejussioni e le garanzie rilasciate a favore di terzi, l'elenco degli enti/società partecipati e gli importi relativi agli accertamenti registrati nella contabilità finanziaria relativi a contratti in conto terzi, di natura commerciale, che non hanno avuto manifestazione economica nel 2013 (l'attività relativa non era ancora stata realizzata e pertanto non risultava emessa la fattura attiva attestante il credito) e, pertanto, non sono rilevabili in contabilità economico-patrimoniale come crediti. Tali somme sono iscritte come ricavi nell'esercizio 2014 e seguenti.

11. Costi e ricavi

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

I proventi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

I ricavi per contributi in conto esercizio sono correlati ai costi sostenuti per l'attività a fronte della quale è stato ottenuto il singolo contributo.

I ricavi per contributi in conto capitale sono correlati agli ammortamenti di pertinenza dell'esercizio dei cespiti cui si riferiscono.

12. Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito e sul patrimonio sono determinate in base ad una prudenziale previsione dell'onere fiscale corrente, in relazione alle vigenti norme tributarie.

Non si rende necessaria la rilevazione di imposte anticipate e differite.

Criteri di consolidamento**1. Identificazione dell'area di consolidamento.**

L'Art. 1 comma lettera c) del 248/2016 definisce l'area di consolidamento precisando che quest'ultima è costituita dai seguenti enti e società, anche se non definiti amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- a) fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni;
- b) società di capitali controllate dalle Università ai sensi del codice civile;
- c) altri Enti nei quali le Università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;
- d) altri Enti nei quali le Università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione.

L'Università degli Studi di Bergamo ("Controllante") detiene una partecipazione di controllo pari al 100% nella propria Società strumentale Ateneo Bergamo S.p.A. ("Controllata") e non detiene altre partecipazioni che rientrino nella definizione di "Area di consolidamento" sopra richiamata.

Pertanto il consolidamento ha riguardato i seguenti bilanci:



- il bilancio di esercizio 2016 dell'Università degli Studi di Bergamo, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 9 maggio 2017;
- il bilancio di esercizio 2016 di Ateneo Bergamo S.p.A., approvato dall'Assemblea dei soci nella seduta del 10 aprile 2017.

Si riepilogano, nella tabella a seguire, le altre partecipazioni in capo alla Controllante che non rientrano nell'area di consolidamento e le relative quote di partecipazione.

Ente / Società	Tipologia	% capitale posseduta
CINECA	Consorzio	1,45
CIS-E c/o Politecnico di Milano - Consorzio per le Costruzioni dell'Ingegneria Strutturale in Europa	Consorzio	4%
CSGI c/o Università di Firenze - Consorzio interuniversitario per lo sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase	Consorzio	10
INSTM - Consorzio interuniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali	Consorzio	2,13
Di.T.N.E. Scarl - Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia	Società di capitali	4,29
CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso	Consorzio	1,82
CO.IN.FO. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	Consorzio	2
ALMALAUREA	Consorzio	1,36

2. Definizione del metodo di consolidamento.

Una volta individuata l'area di consolidamento e il rapporto esistente tra le società controllate e la controllante (controllo, collegamento, controllo congiunto) è necessario definire la metodologia di consolidamento da adottare.

I metodi di consolidamento conosciuti nella prassi nazionale ed internazionale sono tre: integrale, proporzionale e sintetico.

Tipologia di legame con la società capogruppo	Metodo di consolidamento	
società controllata	Metodo integrale	Sostituzione della partecipazione con il 100% delle attività, delle passività, dei ricavi e dei costi della società controllata
società collegata	Metodo sintetico	Mantenimento della partecipazione che viene adeguata all'andamento della società collegata (detto anche metodo del patrimonio netto)
società a controllo congiunto (joint venture)	Metodo proporzionale	Sostituzione della partecipazione con il pro quota delle attività, passività, dei ricavi e dei costi della società partecipata

Considerato che Ateneo Bergamo SpA è una Società controllata dall'Università, la scelta del metodo di consolidamento ricade sul metodo integrale.

Il metodo di consolidamento integrale è disciplinato dall'art. 31 del D.Lgs. 127/91.

3. Applicazione delle procedure e delle tecniche di consolidamento

Il metodo integrale comporta la sommatoria di tutti i valori dell'attivo e del passivo patrimoniale, dei ricavi e dei costi indipendentemente dalle percentuali di possesso.

La metodologia in esame comporta:

- a) l'omogeneizzazione delle poste iscritte in bilancio per rendere confrontabili i bilanci da consolidare. Considerato che lo schema di bilancio dell'Università rappresenta anche lo schema del bilancio consolidato si rendono omogenee le voci del bilancio di Ateneo Bergamo SpA con quelle dell'Università;
- b) la sommatoria delle poste attive e passive dello stato patrimoniale e del conto economico per la formazione del bilancio aggregato;
- c) la cancellazione delle operazioni infragruppo cioè dei conti reciproci patrimoniali ed economici che costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo (crediti/debiti infragruppo e costi/ricavi infragruppo). Il bilancio consolidato deve includere solo le operazioni che le società comprese nel perimetro di consolidamento hanno effettuato con i terzi.

Le eliminazioni delle operazioni intercompany si distinguono in:

- ELISIONI, non modificano il risultato e il patrimonio netto aggregato e sono relative a crediti/debiti, costi/ricavi;
- ELIMINAZIONI, modificano il risultato e il patrimonio aggregato e sono relative a:
 - cessioni di merci;
 - cessioni di immobilizzazioni;
 - dividendi distribuiti.

Nell'esercizio 2016 tra l'Università e Ateneo Bergamo SpA non si sono registrate operazioni classificabili tra i casi di eliminazioni.

- d) l'eliminazione della Partecipazione iscritta nel Bilancio della controllante contro la corrispondente quota di Patrimonio Netto della partecipata. Se l'eliminazione determina una differenza la stessa deve essere imputata agli elementi dell'attivo e del passivo del bilancio consolidato. L'eventuale residuo dovrà essere iscritto, se negativo, in una voce del Patrimonio Netto denominata "Riserva di consolidamento" o in una voce denominata "Fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri", se deriva dalla previsione di futuri risultati negativi. Se positivo si iscriverà nell'attivo in una voce denominata "Differenza da consolidamento", ammortizzata come avviamento;
- e) l'evidenza del risultato d'esercizio e del patrimonio netto non di competenza del gruppo.

A seguire si riporta il dettaglio dei dati aggregati dei soggetti rientranti nell'area di consolidamento con evidenza delle scritture di consolidamento.

Le principali elisioni, visibili nella colonna "Rettifiche di consolidamento", vengono di seguito riepilogate:

- elisione valore della partecipazione in Ateneo Bergamo S.p.A contro il patrimonio netto di quest'ultima;
- elisione del finanziamento infruttifero concesso dalla Controllante alla Controllata di € 2.100.000, scadente il 31 dicembre 2021;
- elisione debiti-crediti per rimborsi spese diversi;
- elisione costi e ricavi per servizi strumentali resi dalla Controllata alla Controllante, nonché per fitti immobili (si rimanda al paragrafo delle immobilizzazioni materiali).

PROSPETTO STATO PATRIMONIALE CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
A) IMMOBILIZZAZIONI					
I IMMATERIALI					
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	4.426	4.426		4.426
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	300.406	1.632	302.038		302.038
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0		0		0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0		0		0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0		0		0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	300.406	6.058	306.464	0	306.464
II MATERIALI					
1) Terreni e fabbricati	42.653.101	27.405.493	70.058.594		70.058.594
2) Impianti e attrezzature	925.250	100.935	1.026.185		1.026.185
3) Attrezzature scientifiche	504.003		504.003		504.003
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411		126.411		126.411
5) Mobili e arredi	385.780		385.780		385.780
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.818.218		1.818.218		1.818.218
7) Altre immobilizzazioni materiali	45.988	32.855	78.843		78.843
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	46.458.751	27.539.283	73.998.034	0	73.998.034
III FINANZIARIE	22.976.829		22.976.829	22.976.829	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	22.976.829		22.976.829	22.976.829	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	69.735.986	27.545.341	97.281.327	22.976.829	74.304.498
B) ATTIVO CIRCOLANTE					
I RIMANENZE	0	0	0		0
II CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)					
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	5.741.399		5.741.399		5.741.399
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	454.878		454.878		454.878
Crediti verso Regioni e Province Autonome (oltre 12 mesi)			0		0
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	604.090		604.090		604.090
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	598.731		598.731		598.731
5) Crediti verso Università	530.310		530.310		530.310
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi			0		0
7) Crediti verso società ed enti controllati / controllanti	502.481	1	502.482	-502.482	0
Crediti verso società ed enti controllati (oltre 12 mesi)	1.700.000		1.700.000	-1.700.000	0
8) Crediti verso altri (pubblici)	485.037	29.192	514.229		514.229
9) Crediti verso altri (privati)	3.289.942	38.542	3.328.484		3.328.484
TOTALE CREDITI	13.906.868	67.735	13.974.603	-2.202.482	11.772.121
III ATTIVITÀ FINANZIARIE	0	0	0		0
IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE					
1) Depositi bancari e postali	70.103.707	110.540	70.214.247		70.214.247
2) Denaro e valori in cassa	0	337	337		337
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	70.103.707	110.877	70.214.584		70.214.584
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	84.010.575	178.612	84.189.187	-2.202.482	81.986.704
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
1) Ratei per progetti e ricerche in corso	31.743		31.743		31.743
2) Altri ratei e risconti attivi	2.912.313	34.007	2.946.320		2.946.320
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	2.944.056	34.007	2.978.063	0	2.978.063
TOTALE ATTIVO	156.690.617	27.757.960	184.448.577	20.774.347	159.269.265

PROSPETTO STATO PATRIMONIALE CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
A) PATRIMONIO NETTO					
I FONDO DI DOTAZIONE	16.175.136	24.400.000	40.575.136	-24.400.000	16.175.136
II PATRIMONIO VINCOLATO					0
1) Fondi vincolati destinati da terzi	832.396		832.396		832.396
Fondi vincolati per decisione degli organi	63.007.626				
2) Istituzionali			63.007.626		63.007.626
3) Riserve vincolate	0	27.871	27.871	110.287	0
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	63.840.022	27.871	63.867.893	110.287	63.840.022
III PATRIMONIO NON VINCOLATO					0
1) Risultato gestionale esercizio proprio	15.176.756	59.150	15.235.906		15.235.906
Risultato gestionale esercizio di terzi					0
Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	5.495.730	-1.368.468	4.127.262	1.368.468	5.495.730
2) Riserve statutarie	0		0		0
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	20.672.485	-1.309.318	19.363.167	1.368.468	20.731.635
IV RISERVA DA CONSOLIDAMENTO	0	0	0		82.573
V PATRIMONIO NETTO DI TERZI	0	0	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	100.687.643	23.118.553	123.806.196	-22.976.829	100.829.366
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2.958.147	861	2.959.008		2.959.008
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	981.606	319.057	1.300.663		1.300.663
D) DEBITI (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)					0
1) Mutui e Debiti verso banche	565.696	428.834	994.530		994.530
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	7.369.430	1.447.660	8.817.090		8.817.090
Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	2.000		2.000		2.000
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	2.752.257		2.752.257		2.752.257
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	139.339		139.339		139.339
Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	14.400		14.400		14.400
6) Debiti verso Università	2.915		2.915		2.915
7) Debiti verso studenti	66.687		66.687		66.687
8) Acconti	0		0		0
9) Debiti verso fornitori	2.401.003	41.841	2.442.844		2.442.844
10) Debiti verso dipendenti	124.981		124.981		124.981
Debiti verso società o enti controllati / controllanti	0	499.820	499.820	-499.820	0
Debiti verso società o enti controllati / controllanti (oltre 12 mesi)		1.700.000	1.700.000	-1.700.000	0
12) Altri debiti	418.114	165.216	583.330		583.330
TOTALE DEBITI (D)	13.856.822	4.283.371	18.140.193	-2.199.820	15.940.373
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					0
1) Risconti per progetti e ricerche in corso	21.776.127		21.776.127		21.776.127
2) Contributi agli investimenti	13.327.330		13.327.330		13.327.330
3) Altri ratei e risconti passivi	3.102.942	36.118	3.139.060	-2.662	3.136.398
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)	38.206.398	36.118	38.242.516	-2.662	38.239.854
TOTALE PASSIVO	156.690.617	27.757.960	184.448.577	-25.179.311	159.269.265

PROSPETTO CONTO ECONOMICO CON ELISIONI E RETTIFICHE					
CONTO ECONOMICO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
A) PROVENTI OPERATIVI					
I. PROVENTI PROPRI					
1) Proventi per la didattica	19.647.957		19.647.957		19.647.957
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	2.296.839		2.296.839		2.296.839
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.381.878		1.381.878		1.381.878
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	23.326.674	0	23.326.674	0	23.326.674
II. CONTRIBUTI					
1) Contributi Mlur e altre Amministrazioni centrali	45.480.810		45.480.810		45.480.810
2) Contributi Regioni e Province autonome	11.198		11.198		11.198
3) Contributi altre Amministrazioni locali	599.090		599.090		599.090
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.280.648		1.280.648		1.280.648
5) Contributi da Università	61.007		61.007		61.007
6) Contributi da altri (pubblici)	419.435		419.435		419.435
7) Contributi da altri (privati)	1.520.853	24.000	1.544.853		1.544.853
TOTALE II. CONTRIBUTI	49.373.041	24.000	49.397.041	0	49.397.041
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0,00		0		0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	3.535.723,36		3.535.723		3.535.723
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	6.635.260,28	1.926.892	8.562.152	-1.925.276	6.636.877
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0,00		0		0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00		0		0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	82.870.698	1.950.892	84.821.590	-1.925.276	82.896.315
B) COSTI OPERATIVI					
VIII. COSTI DEL PERSONALE					
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:					
a) docenti / ricercatori	26.574.956,11		26.574.956		26.574.956
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	2.467.963,45		2.467.963		2.467.963
c) docenti a contratto	701.691,33		701.691		701.691
d) esperti linguistici	323.043,66		323.044		323.044
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.491.064,29		2.491.064		2.491.064
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	32.558.719	0	32.558.719		32.558.719
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	8.534.650,19	760.771	9.295.421		9.295.421
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	41.093.369	760.771	41.854.140	0	41.854.140
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE					
1) Costi per sostegno agli studenti	5.511.861,10		5.511.861		5.511.861
2) Costi per il diritto allo studio	3.485.048,86		3.485.049		3.485.049
3) Costi per l'attività editoriale	226.861,15		226.861		226.861
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	240.744,63		240.745		240.745
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	65.570,04		65.570		65.570
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0,00		0		0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	906.063,29		906.063		906.063
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.812.616,95		6.812.617	-850.000	5.962.617
9) Acquisto altri materiali	184.261,67	14.993	199.255		199.255
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0,00		0		0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.170.920,00	125.318	2.296.238	-1.075.276	1.220.962
12) Altri costi	491.344,40		491.344		491.344
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	20.095.292	140.311	20.235.603	-1.925.276	18.310.327

	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	162.627,46	3.722	166.349		166.349
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.428.778,81	792.765	2.221.544		2.221.544
3) Svalutazione immobilizzazioni	0,00	0	0		0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0,00	0	0		0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.591.406	796.487	2.387.893	0	2.387.893
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	1.580.791,41		1.580.791		1.580.791
XI.2 ALTRI ACCANTONAMENTI	2.337.765,89		2.337.766		2.337.766
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	503.956,75	93.246	597.203		597.203
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	67.202.581	1.790.815	68.993.396	-1.925.276	67.068.120
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	15.668.117	160.077	15.828.194	0	15.828.194
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
1) Proventi finanziari	5,21	3	8		8
2) Interessi ed altri oneri finanziari	392.143,45	92.548	484.691		484.691
3) Utili e perdite su cambi	20,90		21		21
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-392.117	-92.545	-484.662	0	-484.662
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
1) Rivalutazioni	0		0		0
2) Svalutazioni	0		0		0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
1) Proventi	0,00		0		0
2) Oneri	92.366,59		92.367		92.367
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	-92.367	0	-92.367	0	-92.367
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	15.183.633	67.532	15.251.165	0	15.251.165
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	6.877,00	8.382	15.259		15.259
RISULTATO DI ESERCIZIO	15.176.756	59.150	15.235.906	0	15.235.906

Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

PROSPETTO IMMOBILIZZAZIONI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
A) IMMOBILIZZAZIONI					
I IMMATERIALI					
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	4.426	4.426		4.426
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	300.406	1.632	302.038		302.038
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0		0		0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0		0		0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0		0		0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	300.406	6.058	306.464	0	306.464
II MATERIALI					
1) Terreni e fabbricati	42.653.101	27.405.493	70.058.594		70.058.594
2) Impianti e attrezzature	925.250	100.935	1.026.185		1.026.185
3) Attrezzature scientifiche	504.003		504.003		504.003
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411		126.411		126.411
5) Mobili e arredi	385.780		385.780		385.780
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.818.218		1.818.218		1.818.218
7) Altre immobilizzazioni materiali	45.988	32.855	78.843		78.843
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	46.458.751	27.539.283	73.998.034	0	73.998.034
III FINANZIARIE	22.976.829		22.976.829	22.976.829	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	22.976.829		22.976.829	22.976.829	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	69.735.986	27.545.341	97.281.327	22.976.829	74.304.498

I. Immobilizzazioni Immateriali

Immobilizzazioni Immateriali	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	4.391	4.426	35
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	294.074	302.038	7.964
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	2.536.250	0	-2.536.250
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0	0	0
TOTALE	2.834.715	306.464	-2.528.251

Nella tabella sottostante vengono riportate le movimentazioni intervenute nell'anno nella voce in esame.

Descrizione	Costo storico	Amm.to effettuato	Valore al 31/12/15	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/16
Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	16.092	11.701	4.391	2.941	0	2.906	4.426
Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	1.491.500	1.197.426	294.074	174.926	3.518	163.443	302.038

Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0	0		0	0	0
Immobilizzazioni in corso e acconti	2.536.250	0	2.536.250		2.536.250	0	0
Altre immobilizzazioni immateriali	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	4.043.842	1.209.127	2.834.715	177.867	2.539.768	166.349	306.464

La voce "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno" si riferisce principalmente all'acquisizione di software per le attività di didattica, di ricerca e per i servizi informatici di supporto dell'Università, nonché al valore del portale "UniBG" basato sulla soluzione U-GOV, portale di Cineca progettato in cooperazione con l'Università degli Studi di Bergamo.

Nella voce "Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti" risultava iscritto l'importo versato al Comune di Bergamo dalla Controllante, in conto canone di concessione anticipato per l'utilizzo dell'aula Magna nell'ex chiesa di S. Agostino, realizzata a cura del Comune.

Trattandosi di un'opera ultimata e in uso, l'importo in conto anticipazione canone di locazione è stato stornato dal conto "Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti" e iscritto tra i riscotti attivi, al netto della riduzione di € 137.000 relativa al costo di competenza dell'esercizio 2016 iscritto negli oneri per immobili in concessione come previsto dalla convenzione stipulata con il Comune di Bergamo.

// Immobilizzazioni Materiali

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
1) Terreni e fabbricati	52.028.946	70.058.594	18.029.648
2) Impianti e attrezzature	899.851	1.026.185	126.334
3) Attrezzature scientifiche	500.190	504.003	3.813
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411	126.411	0
5) Mobili e arredi	182.593	385.780	203.187
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	9.902.126	1.818.218	-8.083.908
7) Altre immobilizzazioni materiali	56.588	78.843	22.255
TOTALE	63.696.705	73.998.034	10.301.329

Si riporta nella tabella sottostante il prospetto di dettaglio delle movimentazioni che hanno riguardato la voce in esame.

Descrizione	Costo storico	Amm.to effettuato	Valore al 31/12/15	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/16
Terreni e fabbricati	66.473.489	14.444.543	52.028.946	19.476.426		1.446.778	70.058.593
Impianti e attrezzature	7.499.413	6.599.562	899.851	636.496	4.044	506.118	1.026.185
Attrezzature scientifiche	2.591.080	2.090.890	500.190	177.300	-	173.487	504.003
Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411	-	126.411	-	-	-	126.411
Mobili e arredi	4.579.573	4.396.979	182.593	283.640	-	80.454	385.780
Immobilizzazioni in corso e acconti	9.902.126	-	9.902.126	7.886.567	15.970.475	-	1.818.218
Altre immobilizzazioni materiali	910.127	853.539	56.588	37.504	542	14.707	78.843
TOTALE	92.082.219	28.385.513	63.696.705	28.497.933	15.975.060	2.221.544	73.998.034

Nel bilancio della Controllata è iscritto il valore netto contabile, pari ad € 27.405.493, dei seguenti immobili, concessi in locazione alla Controllante:

- edificio in Bergamo, Via Moroni;
- edificio in Bergamo, Via San Bernardino;
- edificio in Bergamo, Kilometro Rosso;
- edificio in Dalmine, Via Einstein;
- edificio in Dalmine, Via Marconi;
- edificio in Dalmine, Via Galvani;
- edificio in Dalmine, Ex Centrale Enel.

Inoltre, la voce "Terreni e Fabbricati" include gli immobili di proprietà della Controllante il cui valore netto contabile alla data di chiusura dell'esercizio ammonta ad € 36.684.136. Di seguito l'elenco:

- Bergamo, via Pignolo
- Bergamo, Via dei Caniana
- Bergamo, Piazza Rosate
- Dalmine, Centro Sportivo CUS e annesso deposito.

Il saldo della voce "Immobilizzazioni in corso" è rappresentato per € 607.901 dall'immobile concesso in diritto di superficie a tempo indeterminato dalla Provincia alla Controllante e per i restanti € 1.210.316 dal compendio immobiliare sito in Dalmine, oggetto di acquisto da Enel Distribuzione Spa da parte sempre della Controllante. Gli importi in esame sono comprensivi degli oneri accessori.

Le principali movimentazioni dell'esercizio hanno riguardato la voce "Terreni e fabbricati", nonché la correlata voce delle "Immobilizzazioni in corso". Vengono sinteticamente riepilogate di seguito:

- Iscrizione del valore dei terreni di pertinenza degli edifici di via de Caniana e di via Pignolo, di proprietà della Controllante, già identificato in sede di predisposizione dello Stato patrimoniale al 1/1/2014, erroneamente non iscritto nel primo bilancio redatto in regime di Contabilità Economico Patrimoniale: a fronte di un incremento della voce terreni di € 5.968.965 è stato aumentato il "Fondo di Dotazione di Ateneo", iscritto nel patrimonio netto della controllante, e decrementata la voce "Immobilizzazioni in corso";
- Incremento del valore dei fabbricati di proprietà della Controllante per complessivi € 13.495.556 dei quali € 13.163.109 riferiti al completamento delle opere di ristrutturazione di una nuova ala dell'edificio di Via Pignolo ed i restanti € 332.447 relativi al rifacimento delle partizioni esterne dell'edificio che ospita la sede universitaria in via dei Caniana.
- Il decremento della voce "Immobilizzazioni in corso" è correlato agli incrementi della voce "Fabbricati".

B) ATTIVO CIRCOLANTE

PROSPETTO ATTIVO CIRCOLANTE CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
B) ATTIVO CIRCOLANTE					
I RIMANENZE	0	0	0		0
II CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)					
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	5.741.399		5.741.399		5.741.399
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	454.878		454.878		454.878
Crediti verso Regioni e Province Autonome (oltre 12 mesi)			0		0
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	604.090		604.090		604.090
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	598.731		598.731		598.731
5) Crediti verso Università	530.310		530.310		530.310
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi			0		0
7) Crediti verso società ed enti controllati / controllanti	502.481	1	502.482	-502.482	0
Crediti verso società ed enti controllati (oltre 12 mesi)	1.700.000		1.700.000	-1.700.000	0
8) Crediti verso altri (pubblici)	485.037	29.192	514.229		514.229
9) Crediti verso altri (privati)	3.289.942	38.542	3.328.484		3.328.484
TOTALE CREDITI	13.906.868	67.735	13.974.603	-2.202.482	11.772.121
III ATTIVITÀ FINANZIARIE	0	0	0		0
IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE					
1) Depositi bancari e postali	70.103.707	110.540	70.214.247		70.214.247
2) Denaro e valori in cassa	0	337	337		337
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	70.103.707	110.877	70.214.584		70.214.584
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	84.010.575	178.612	84.189.187	-2.202.482	81.986.704

Il valore consolidato dell'Attivo Circolante è pari ad € 81.986.704.

II. Crediti

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	4.527.239	5.741.399	1.214.160
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	959.834	454.878	-504.956
Crediti verso Regioni e Province Autonome (oltre 12 mesi)	2.700.000	0	-2.700.000
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	1.437.725	604.090	-833.635
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	458.613	598.731	140.118
5) Crediti verso Università	1.021.617	530.310	-491.307
8) Crediti verso altri (pubblici)	239.165	514.229	275.064
9) Crediti verso altri (privati)	4.686.513	3.328.484	-1.358.029
TOTALE	16.030.706	11.772.121	-4.258.585

Si evidenzia di seguito la composizione delle categorie di credito che presentano importi più rilevanti:

- la voce "Crediti verso MIUR" è composta per € 3,48 milioni da una quota non ancora incassata dell'assegnazione di competenza 2016 del Fondo di Finanziamento ordinario (FFO) e per € 1,88 milioni da finanziamenti per progetti di ricerca FIRB, FISR, Cluster Tecnologici e *Smart Cities and Communities and Social Innovation*. I crediti verso le altre amministrazioni centrali sono relativi a

- contributi per progetti di ricerca approvati dal Ministero per lo Sviluppo Economico e dal Dipartimento della Protezione Civile;
- i "Crediti verso Regioni e Province Autonome" sono rappresentati da crediti verso la Regione Lombardia principalmente per la realizzazione del progetto "Apprendistato in alta formazione" e del master di I livello "Tecnico superiore dei servizi al lavoro nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro". Il decremento dell'esercizio è riconducibile alla riscossione per € 2,59 milioni del contributo assegnato dalla Regione Lombardia per il completamento del complesso immobiliare "Baroni";
 - la somma iscritta tra i "Crediti verso altre Amministrazioni locali" è relativa al contributo ordinario annuale assicurato dal Comune di Bergamo;
 - i "Crediti verso l'Unione Europea" riguardano i finanziamenti per progetti di ricerca;
 - la voce "Crediti verso Università" include crediti derivanti da finanziamenti per progetti di ricerca e dottorati di ricerca gestiti in partenariato con altre Università;
 - i "Crediti verso altri Enti Pubblici" comprendono crediti sia per contratti di natura commerciale (€ 56.784) che per l'attività istituzionale di ricerca e mobilità studenti (€ 333.404). Le altre somme riguardano crediti per contributi stipendiali verso Inps e Inpdap e crediti verso l'Inail per il trattamento economico erogato a un dipendente comandato presso tale ente nonché crediti Irap e IVA iscritti nel bilancio della controllata per € 29.193.
 - i "Crediti verso soggetti privati" riguardano somme non riscosse riferite a finanziamenti per dottorati di ricerca (€ 1,21 milioni) e per progetti di ricerca istituzionale (€ 1,35 milioni). I crediti per fatture non riscosse relative ad attività di ricerca e consulenza di natura commerciale ammontano invece a € 0,71 milioni. I "crediti verso soggetti privati" include altresì crediti verso società di assicurazione iscritto nel bilancio della controllata per € 30.357.

Nel corso del 2016 sono stati eliminati crediti per € 1.041.341, iscritti nel bilancio della Controllante, coperti per € 838.635 mediante utilizzo del fondo rischi su crediti iscritto in bilancio al 31 dicembre 2015.

IV. Disponibilità liquide

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
1) Depositi bancari e postali	63.610.418	70.214.247	6.603.829
2) Denaro e valori in cassa	172	337	165
TOTALE	63.610.590	70.214.584	6.603.994

I "Depositi bancari e postali" sono rappresentati per € 70.103.707 dal conto di tesoreria intestato alla Controllante e per € 110.540 dalla giacenza dei conti bancari intestati alla Controllata.

I. RATEI E RISCONTI ATTIVI

PROSPETTO RATEI E RISCONTI ATTIVI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
1) Ratei per progetti e ricerche in corso	31.743		31.743		31.743
2) Altri ratei e risconti attivi	2.912.313	34.007	2.946.320		2.946.320
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	2.944.056	34.007	2.978.063	0	2.978.063

Di seguito la voce in esame, consolidata.

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
1) Ratei per progetti e ricerche in corso	57.407	31.743	-25.664
2) Altri ratei e risconti attivi	516.258	2.946.320	2.430.062
	573.665	2.978.063	2.404.398

I ratei attivi sono riferiti sostanzialmente a progetti e ricerche di natura commerciale valutati al *cost to cost*, in corso alla chiusura dell'esercizio in esame.

Gli "Altri risconti attivi" ammontano ad € 2.946.320 e sono relativi a quote di costi di varia natura (costi per godimento di beni di terzi, acquisto di servizi, trasferimenti a partner di progetti di ricerca, formazione e scambio) da rinviare perché di competenza di esercizi successivi al 2016.

L'incremento rilevato al 31 dicembre 2016 è relativo, quasi esclusivamente, all'iscrizione nel bilancio della Controllante delle somme versate al Comune di Bergamo per la ristrutturazione dell'Aula Magna di S. Agostino, in conto canone pluriennale anticipato, appostate al 31 dicembre 2015 alla voce "Immobilizzazioni in corso".

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

PROSPETTO PATRIMONIO NETTO CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
A) PATRIMONIO NETTO					
I FONDO DI DOTAZIONE	16.175.136	24.400.000	40.575.136	-24.400.000	16.175.136
II PATRIMONIO VINCOLATO					0
1) Fondi vincolati destinati da terzi	832.396		832.396		832.396
2) Fondi vincolati per decisione degli organi Istituzionali	63.007.626		63.007.626		63.007.626
3) Riserve vincolate	0	27.871	27.871	110.287	0
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	63.840.022	27.871	63.867.893	110.287	63.840.022
III PATRIMONIO NON VINCOLATO					0
1) Risultato gestionale esercizio proprio	15.176.756	59.150	15.235.906		15.235.906
Risultato gestionale esercizio di terzi					0
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	5.495.730	-1.368.468	4.127.262	1.368.468	5.495.730
3) Riserve statutarie	0		0		0
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	20.672.485	-1.309.318	19.363.167	1.368.468	20.731.635
IV RISERVA DA CONSOLIDAMENTO	0	0	0		82.573
V PATRIMONIO NETTO DI TERZI	0	0	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	100.687.643	23.118.553	123.806.196	-22.976.829	100.829.366

PASSIVO	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
A) PATRIMONIO NETTO			
I FONDO DI DOTAZIONE	12.681.091	16.175.136	3.494.045
II PATRIMONIO VINCOLATO			
1) Fondi vincolati destinati da terzi	1.033.962	832.396	-201.566
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	53.303.425	63.007.626	9.704.201
3) Riserve vincolate		0	0
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	54.337.387	63.840.022	9.502.635
III PATRIMONIO NON VINCOLATO			
1) Risultato gestionale esercizio	17.126.811	15.235.906	-1.890.905
Risultato gestionale esercizio di terzi	0	0	0
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	769.473	5.495.730	4.726.257
3) Riserve statutarie	-2	0	2
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	17.896.282	20.731.635	2.835.353
IV RISERVA DA CONSOLIDAMENTO	2.702	82.573	79.871
V PATRIMONIO NETTO DI TERZI	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO comprensivo della quota di pertinenza di terzi (A)	84.917.462	100.829.366	15.911.904

Si riporta a seguire il prospetto della movimentazione del Patrimonio Netto Consolidato.

Descrizione	Valore al 31/12/15	Destinazione utile esercizi precedenti	Utilizzo fondi vincolati	Nuovi fondi vincolati	Altre variazioni	Risultato d'esercizio 2016	Valore al 31/12/16
I - Fondo di dotazione	12.681.091	-	-	-	3.494.045	-	16.175.136
Fondo di dotazione	12.681.091	-	-	-	3.494.045	-	16.175.136
II - Patrimonio vincolato	54.337.387	17.031.000	-5.155.815	2.337.766	-4.710.316	-	63.840.022
1) Fondi vincolati destinati da terzi	1.033.962	-	- 191.287		- 10.280	-	832.396
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	53.303.425	17.031.000	-4.964.528	2.337.766	- 4.700.037	-	63.007.626
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	-	-	-	-	-	-	-
III - Patrimonio non vincolato	17.896.282	-17.031.000	-	-	4.630.447	15.235.906	20.731.635
1) Risultato gestionale esercizio	17.126.811	- 17.046.939	-	-	- 79.872	15.235.906	15.235.906
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	769.473	15.940	-	-	4.710.316	-	5.495.730
3) Riserve statutarie	- 2	- 1	-	-	3	-	-
IV - Riserva da Consolidamento	2.702				79.871		82.573
TOTALE	84.917.462	-	-5.155.815	2.337.766	3.494.047	15.235.906	100.829.366

Le variazioni delle voci di Patrimonio Netto del Gruppo, a meno della "Riserva di Consolidamento" e del risultato dell'esercizio, corrispondono alle variazioni delle riserve di Patrimonio Netto della Controllante.

FONDO DI DOTAZIONE (I)

La variazione in aumento registrata nel fondo di dotazione è relativa all'iscrizione del valore dei terreni occupati dai fabbricati di Via dei Caniana e di Via Pignolo, così come quelli di pertinenza dei medesimi fabbricati.

PATRIMONIO VINCOLATO (II)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/16
1) Fondi vincolati destinati da terzi	1.033.962	-	201.566	832.396
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	53.303.425	19.368.766	9.664.565	63.007.626
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	-	-	-	-
TOTALE	54.337.387	19.368.766	9.866.131	63.840.022

Fondi vincolati destinati da terzi (1)

La voce include le somme ricevute con vincolo di destinazione aventi finalità specifiche il cui utilizzo avviene in più esercizi. La tabella evidenzia i relativi dettagli:

Descrizione	Valore al 31/12/15	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/16
Fondo vincolato alle iniziative per il diritto allo studio universitario con risorse della Regione Lombardia	632.677	-	10.279	622.398
Fondo vincolato all'iniziativa ADOTTAITALENTO	401.285	-	191.286	209.998
TOTALE	1.033.962	-	201.566	832.396

Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali (2)

I "Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali" si alimentano per destinazione degli utili relativi agli esercizi precedenti o dell'esercizio corrente ad una specifica iniziativa da parte del Consiglio di Amministrazione.

Si riporta di seguito l'elenco dei fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.

Descrizione	Valore al 31/12/15	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/16
Fondo vincolato destinato ad investimenti (esclusa edilizia universitaria)	5.460.243	1.031.000	3.500.000	2.991.243
Fondo vincolato dagli organi per edilizia universitaria	18.000.000	16.000.000	1.210.316	32.789.684
Fondo vincolato per realizzazione di progetti (con utilizzo)	12.610.732	2.337.766	3.996.297	10.952.201
Fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014 (con utilizzo)	17.232.450	-	957.952	16.274.498,45
TOTALE	53.303.425	19.368.766	9.664.565	63.007.626

La colonna "Utilizzo" e "Altre variazioni" corrisponde per:

- € 4.954.249 al totale dei costi sostenuti o alle economie registrate nell'esercizio per la realizzazione di progetti e per la quota di ammortamento relativa all'anno in corso relativa ai beni acquistati prima del 2014;
- € 4.710.316 allo svincolo di fondi a seguito della realizzazione degli investimenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione (€ 3.500.000 aumento di capitale sociale Ateneo Bergamo SpA ed € 1.210.316 acquisto edificio Ex Centrale Enel sito in Dalmine)

La colonna "Incrementi" è riconducibile per:

- € 17.031.000 agli utili relativi ad esercizi precedenti destinati dal Consiglio di Amministrazione ad iniziative specifiche;
- € 2.337.766 ad accantonamenti per progetti di didattica e di ricerca pluriennali.

Per il dettaglio delle quote di utile relativo ad esercizi precedenti destinate dal Consiglio di Amministrazione a nuove iniziative, si rinvia alla descrizione della voce "Patrimonio non vincolato".

Si elencano di seguito le somme accantonate a "Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali" per complessivi € 2.337.766.

Descrizione	Valore al 31/12/16
Progetti di ricerca in collaborazione con Università ed enti stranieri finanziati nell'ambito del programma "Excellence Initiatives"	759.698,33
Assegnazioni di Ateneo per attività didattica a.a 14/15-15/16-16/17 non utilizzati nel 2016	563.170,78
Assegnazioni di Ateneo per ricerca 2014-2015-2016 ex 60% non utilizzati nel corso del 2016	878.584,73
Accantonamento fondi vincolati da organi istituzionali per progetto TQP 15/16 non utilizzati nel 2016	136.312,05
TOTALE	2.337.765,89

Riserve vincolate (3)

Nessuna movimentazione ha interessato la presente voce.

PATRIMONIO NON VINCOLATO (III)

Si riepilogano di seguito le voci del Patrimonio non vincolato e le relative variazioni registrate nel corso del 2016.

Descrizione	Valore al 31/12/15	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/16
Risultato gestionale esercizio	17.126.811	15.235.906	17.126.811	15.235.906
Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	769.473	4.726.256	0,00	5.495.730
Riserve statutarie	-2	1	-	-1
TOTALE	17.869.282	19.962.162	17.126.811	20.731.635

La tabella che segue riporta le diverse iniziative deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Controllante finanziate con applicazione dell'utile di esercizi precedenti che al 31/12/2016 rappresenta una parte del Patrimonio Vincolato come indicato al punto precedente.

Delibera del CdA di destinazione dell'utile	Descrizione del vincolo di destinazione	Importo vincolato
10/11/2015	Piano degli investimenti immobiliari (acquisto e recupero ex Caserma Montelungo, recupero Chiostro piccolo S.Agostino, acquisto "ex centrale Enel" Dalmine)	6.000.000
15/11/2016	Piano degli investimenti immobiliari (acquisto e recupero ex Caserma Montelungo, recupero Chiostro piccolo S.Agostino, acquisto Laboratorio meccanica Dalmine, acquisto Aula magna c/o Point Dalmine)	10.000.000,00
20/12/2016	Bilancio di previsione 2017 - Acquisizione beni durevoli	1.031.000
TOTALE		17.031.000

Risultato gestionale esercizio (1)

L'utile di esercizio ammonta ad € 15.235.906.

Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti (2)

Si riporta di seguito il dettaglio degli incrementi registrati nel 2016 per la voce in esame:

Descrizione	Importo
Quota utile 2015 non vincolata	785.414
Patrimonio libero derivante da svincolo fondi per interventi realizzati: aumento di capitale sociale Ateneo Bergamo SpA	3.500.000
Patrimonio libero derivante da svincolo fondi per interventi realizzati: acquisto fabbricato in Dalmine denominato Ex Centrale Enel	1.210.316
TOTALE	5.495.730

PATRIMONIO DA CONSOLIDAMENTO (IV)

La riserva di Consolidamento comprende la differenza tra valore di carico della partecipazione alla data del primo consolidamento di € 2.702, nonché i risultati e le variazioni patrimoniali della Controllata negli esercizi successivi al primo consolidamento, ossia € 79.871.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

PROSPETTO FONDI PER RISCHI ED ONERI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2.958.147	861	2.959.008	0	2.959.008

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
Fondi rischi e oneri	2.418.394	2.959.008	540.614
TOTALE	2.418.394	2.959.008	540.614

I fondi per rischi e oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati.

I fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati. Si tratta, quindi, di passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato d'incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro.

I fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

Il saldo in esame è sostanzialmente costituito da voci componenti il bilancio della Controllante:

“fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili”, quali il “Fondo ricostruzioni di carriera personale docente e ricercatore”, il “Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo categorie B, C, D e per il lavoro straordinario”, il “Fondo retribuzione di risultato personale categoria EP” e il Fondo retribuzione di risultato personale dirigente e Direttore Generale”.

Descrizione	Valore al 31/12/15	Accantonamenti	Utilizzi	Valore al 31/12/16
Fondo ricostruzioni di carriera personale docente e ricercatore	128.986	50.000	72.771	106.215
Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo categorie B, C, D e per il lavoro straordinario	162.559	150.599	153.159	160.000
Fondo retribuzione di risultato personale categoria EP	25.715	20.806	20.587	25.934
Fondo retribuzione di risultato personale dirigente e Direttore Generale	41.000	39.086	38.086	42.000
Fondo contenzioso CEL	1.173.854	1.226.146	0	2.400.000
Fondo rischi su crediti	885.256	177.378	838.635	223.998
Fondi imposte differite	1.024	861	1.024	861
TOTALE	2.418.394	1.664.876	1.124.262	2.959.008

La variazione più significativa riguarda il “Fondo contenzioso CEL” che è stato incrementato per dare attuazione a quanto disposto dalla Sentenza del 16.9.2016 pronunciata dal Tribunale di Bergamo – Sezione Lavoro in relazione al contenzioso con gli ex-lettori di lingua madre.

L'utilizzo del “Fondo rischi su crediti” per € 838.635,00 è relativo alla cancellazione dei crediti vantati verso la Provincia di Bergamo per le annualità 2014 e 2015 del contributo ordinario a seguito dell'approvazione dell'accordo con l'Ente locale in ordine alla modalità di assolvimento del contributo di cui all'art. 17, DPR 20.10.1991 mediante cessione senza corrispettivo della proprietà superficiale dell'immobile di Via F.lli Calvi di proprietà della stessa Provincia di Bergamo (delibera CdA 12.7.2016). Nel corso dell'esercizio si è proceduto all'accantonamento a “Fondo rischi su crediti” di una quota percentuale dei progetti finanziati da soggetti diversi rappresentativa delle perdite medie storicamente manifestate per contestazioni in fase di rendicontazione.

C) FONDI TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

PROSPETTO TFR CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	981.606	319.057	1.300.663	0	1.300.663

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
Trattamento di fine rapporto	1.314.308	1.300.663	-13.645
TOTALE	1.314.308	1.300.663	-13.645

La movimentazione della voce in esame viene riportata a seguire:

Saldo ad inizio periodo	1.314.308
Accantonamento	44.171
Utilizzo	54.514
Altre variazioni in diminuzione	3.302
Saldo di fine periodo	1.300.663

D) DEBITI

PROSPETTO DEBITI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
D) DEBITI (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)					0
1) Mutui e Debiti verso banche	565.696	428.834	994.530		994.530
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	7.369.430	1.447.660	8.817.090		8.817.090
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	2.000		2.000		2.000
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	2.752.257		2.752.257		2.752.257
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	139.339		139.339		139.339
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	14.400		14.400		14.400
6) Debiti verso Università	2.915		2.915		2.915
7) Debiti verso studenti	66.687		66.687		66.687
8) Acconti	0		0		0
9) Debiti verso fornitori	2.401.003	41.841	2.442.844		2.442.844
10) Debiti verso dipendenti	124.981		124.981		124.981
11) Debiti verso società o enti controllati / controllanti	0	499.820	499.820	-499.820	0
Debiti verso società o enti controllati / controllanti (oltre 12 mesi)		1.700.000	1.700.000	-1.700.000	0
12) Altri debiti	418.114	165.216	583.330		583.330
TOTALE DEBITI (D)	13.856.822	4.283.371	18.140.193	-2.199.820	15.940.373

Come già precisato in precedenza l'elisione riguarda il finanziamento infruttifero concesso dalla Controllante alla Controllata.

Il dettaglio della voce consolidata viene riportato nella tabella che segue:

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
1) Mutui e Debiti verso banche	1.142.897	994.530	-148.367
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	9.811.620	8.817.090	-994.530
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	2.000	2.000	0
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	2.668.923	2.752.257	83.334
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	78.316	139.339	61.023
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	2.500	14.400	11.900
6) Debiti verso Università	243.939	2.915	-241.024
7) Debiti verso studenti	784.580	66.687	-717.893
9) Debiti verso fornitori	1.946.242	2.442.844	496.602
10) Debiti verso dipendenti	63.668	124.981	61.313
12) Altri debiti	3.408.226	583.330	-2.824.896
TOTALE	20.152.911	15.940.373	-4.212.538

La voce "Mutui e debiti verso banche" di totali € 9.811.620 include € 7.935.122 di finanziamento concesso alla Controllante da Cassa Depositi e Prestiti nonché € 1.876.494 di finanziamenti iscritti nel bilancio della Controllata di cui € 119.600 nei confronti di San Paolo Spa ed € 1.756.893 nei confronti di Banca Popolare di Bergamo.

I "Debiti verso Regioni e Province autonome" è relativo al Debiti che la controllante ha nei confronti della Regione Lombardia per la tassa di Diritto allo Studio (DSU).

La variazione negativa della voce "Altri debiti" è imputabile ad una discrepanza temporale nel pagamento delle competenze del personale (oneri retributivi e contributivi) riferite al mese di dicembre, che per l'esercizio 2015 è avvenuto nel mese di gennaio dell'anno successivo.

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI

PROSPETTO RATEI E RISCONTI PASSIVI CON ELISIONI					
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					0
1) Risconti per progetti e ricerche in corso	21.776.127		21.776.127		21.776.127
2) Contributi agli investimenti	13.327.330		13.327.330		13.327.330
3) Altri ratei e risconti passivi	3.102.942	36.118	3.139.060	-2.662	3.136.398
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)	38.206.398	36.118	38.242.516	-2.662	38.239.854
TOTALE PASSIVO	156.690.617	27.757.960	184.448.577	-25.179.311	159.269.265

La somma elisa riguarda il risconto passivo relativo al provento per imposta di registro su contratti di locazione infragruppo.

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2015	Totale consolidato al 31/12/2016	variazione
1) Risconti per progetti e ricerche in corso	22.098.244	21.776.127	-322.117
2) Contributi agli investimenti	13.503.239	13.327.330	-175.909
3) Altri ratei e risconti passivi	2.343.774	3.136.398	792.624
TOTALE	37.945.257	38.239.854	294.597

La voce "Risconti su progetti e ricerche in corso" è relativa ai risconti dei ricavi sui progetti di ricerca pluriennali per la parte di competenza degli esercizi futuri. Tale saldo è ripartito tra attività

istituzionale e attività commerciale, in capo al bilancio della Controllante, come da tabella sottostante.

Descrizione	Valore al 31/12/15	Variazioni	Valore al 31/12/16
Risconti passivi per progetti commerciali	3.391.712	-144.319	3.247.393
Risconti passivi per progetti istituzionali	18.706.532	-177.798	18.528.734
TOTALE	22.098.244	-322.117	21.776.127

La voce "Contributi agli investimenti" include le quote derivanti dalla gestione dei contributi in conto capitale per i quali viene applicata la tecnica del risconto ai sensi del decreto MIUR-MEF n. 19/2014. Nella tabella che segue si provvede a ripartire per edificio l'importo del decremento subito della voce in esame, che va a neutralizzare parte degli ammortamenti sulle immobilizzazioni materiali, iscritti a conto economico.

Fabbricato	Contributi ottenuti	Amm.to effettuato a carico contributo	Importo del contributo non ammortizzato al 31/12/15	Amm.to esercizio a carico contributo	Importo del contributo non ammortizzato al 31/12/16
Bergamo, Via Pignolo	6.044.000	888.799	5.155.200	107.911	5.047.289
Bergamo, Via del Caniana	220.000	54.378	165.622	4.089	161.533
Bergamo, Piazza Rosate	1.361.581	328.746	1.032.835	21.457	1.011.377
Dalmine, Centro Sportivo CUS	784.616	190.035	594.581	12.633	581.949
Bergamo, Via Pignolo (nuovo edificio)	6.555.000	0,00	6.555.000	29.819	6.525.180
TOTALE	14.965.197	1.461.958	13.503.238	175.909	13.327.329

Gli "Altri ratei e risconti" sono relativi principalmente alla quota di ricavi riferiti alla contribuzione studentesca da rinviare per competenza al prossimo esercizio, ammontante ai 9/12 della prima rata versata dagli studenti per l'a.a.2016/17.

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine riguardano le fidejussioni e garanzie rilasciate a favore di terzi, i beni immobili di terzi a disposizione del gruppo, l'elenco degli enti/società partecipati

FIDEJUSSIONI E GARANZIE RILASCIATE A TERZI			
Beneficiario	Oggetto	Scadenza	Importo
Istituto per il Credito Sportivo	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per ampliamento impianto sportivo Dalmine	2030	477.145
UBI Banca Popolare di Bergamo SpA	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per ampliamento impianto sportivo Dalmine	2023	260.000
UBI Banca Popolare di Bergamo SpA	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per completamento impianto sportivo Dalmine	2027	190.000

Comune di Bergamo	Contratto di concessione in uso precario locali siti in Bergamo, Via San Lorenzo 11	2017	6.641
Comune di Bergamo	Contratto di concessione in uso precario locali siti in Bergamo, Via Salvecchio 19	n.d*	27.500
Comune di Bergamo	Contratto di concessione in uso precario locali siti in Bergamo, Piazza Vecchia 8	n.d*	3.568
Istituto per il Credito Sportivo	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per ampliamento impianto sportivo Dalmine	2020	950.000
UBI Banca Popolare di Bergamo SpA	Ipoteca su immobile di proprietà sito in Bergamo via Caniana, rilasciata a favore di Ateneo Bergamo a garanzia di finanziamento residuo di euro 1.756.893 al 31/12/2016	2021	7.500.000

*scadenza legata alla durata della concessione dei locali in fase di rinnovo.

FABBRICATI DI TERZI A DISPOSIZIONE DEL GRUPPO				
Edificio	Proprietario	Categoria catastale	Rendita catastale	Valore catastale
Bergamo, Piazza Vecchia, 8	Comune di Bergamo	B/5	2.876,32	422.819
Bergamo, Via Salvecchio, 19	Comune di Bergamo	B/5	8.838,25	1.299.223
Bergamo, Sant'Agostino, Chiostrò Grande	Comune di Bergamo	B/5	14.311,26	2.103.755
Bergamo, Sant'Agostino, Casermette	Comune di Bergamo	B/5	2.361,25	347.104
Bergamo, Sant'Agostino, Aula Magna	Comune di Bergamo	B/6	14.795,87	2.174.993
Bergamo, Mensa Via S. Lorenzo, 11	Comune di Bergamo	B/1	767,65	112.845
Bergamo, Via Donizetti, 3	Parrocchia di S.Alessandro Martire in Cattedrale	A/3	1.735,30	218.648
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	A/2	1.704,31	214.743
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	C/6	160,68	20.246
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	C/2	185,20	23.335
Bergamo, Via Garibaldi, 3/F	Opera S.Alessandro	B1	2.414,70	354.961
Bergamo, Piazza Verzeri, 8	Famiglia Saltalamacchia	A/10	684,31	43.112
Bergamo, Via Salvecchio 4 - Sala Studio	Cooperativa Città Alta	A10	659,77	41.566
Dalmine, Edificio C - Via Pasubio, 3	Tecnodal SpA	B/5	3.297,82	484.779
Dalmine, Mensa Via Pasubio	Regione Lombardia	B/5	2.208,77	324.689
Dalmine, Laboratorio Meccanica, viale Marconi 13	Tenaris Dalmine	D/1	6.464,95	407.292
Dalmine, Via Verdi, 72 - Residenza	Comune di Dalmine	B/1	3.038,33	446.634
Totale				9.040.743

ELENCO ENTI/SOCIETA' PARTECIPATI			
Ente / Società	Tipologia	Oggetto sociale	% capitale posseduta
CINECA	Consorzio	Perseguire finalità di tipo scientifico e tecnologico attraverso l'utilizzo dei più avanzati sistemi di elaborazione dell'informazione nell'interesse del sistema nazionale dell'istruzione, dell'Università e della ricerca	1,45
CIS-E c/o Politecnico di Milano - Consorzio per le Costruzioni dell'Ingegneria Strutturale in Europa	Consorzio	Sviluppare iniziative di studio e di ricerca nel settore delle costruzioni dell'ingegneria strutturale, privilegiando studi e ricerche interdisciplinari e con valenza a scala europea	4%
CSGI c/o Università di Firenze - Consorzio interuniversitario per lo sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase	Consorzio	Promuovere e coordinare le attività scientifiche nel campo dei Sistemi a Grande Interfase, in accordo con i programmi di ricerca nazionali e internazionali che afferiscono a questo settore favorendo le imprese e il loro accesso alla gestione dei laboratori operanti nel campo dei Sistemi a Grande Interfase	10
INSTM - Consorzio interuniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali	Consorzio	Fornire supporti organizzativi, tecnici e finanziari, promuovere e coordinare la partecipazione delle Università consorziate alle attività scientifiche nel campo della Scienza e Tecnologia dei Materiali in accordo con i programmi nazionali ed internazionali in cui l'Italia è impegnata	2,13
Di.T.N.E. Scari - Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia	Società di capitali	Sostenere, attraverso l'eccellenza scientifica e tecnologica, l'attrattività di investimenti in settori produttivi nel campo delle energie rinnovabili	4,29
CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso	Consorzio	Svolgere attività e ricerche nel campo dell'orientamento agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore	1,82
CO.IN.FO. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	Consorzio	Promuovere e curare le attività di formazione continua e di ricerca privilegiando quelle rivolte al personale universitario	2
ALMALAUREA	Consorzio	Gestire la banca dati delle carriere professionali dei laureati e dottori di ricerca e l'anagrafe nazionale dei laureati favorendo il collegamento tra formazione universitaria e mondo del lavoro	1,36

CONTO ECONOMICO

A) PROVENTI OPERATIVI

PROSPETTO PROVENTI OPERATIVI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
CONTO ECONOMICO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
A) PROVENTI OPERATIVI					
I. PROVENTI PROPRI					
1) Proventi per la didattica	19.647.957		19.647.957		19.647.957
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	2.296.839		2.296.839		2.296.839
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.381.878		1.381.878		1.381.878
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	23.326.674	0	23.326.674	0	23.326.674
II. CONTRIBUTI					
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	45.480.810		45.480.810		45.480.810
2) Contributi Regioni e Province autonome	11.198		11.198		11.198
3) Contributi altre Amministrazioni locali	599.090		599.090		599.090
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.280.648		1.280.648		1.280.648
5) Contributi da Università	61.007		61.007		61.007
6) Contributi da altri (pubblici)	419.435		419.435		419.435
7) Contributi da altri (privati)	1.520.853	24.000	1.544.853		1.544.853
TOTALE II. CONTRIBUTI	49.373.041	24.000	49.397.041	0	49.397.041
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0,00		0		0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	3.535.723,36		3.535.723		3.535.723
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	6.635.260,28	1.926.892	8.562.152	-1.925.276	6.636.877
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0,00		0		0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00		0		0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	82.870.698	1.950.892	84.821.590	-1.925.276	82.896.315

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
I. PROVENTI PROPRI	20.716.460	23.326.674	2.610.214
II. CONTRIBUTI	50.672.748	49.397.041	-1.275.707
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	-	-	-
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	3.795.899	3.535.723	-260.175
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	9.149.395	6.636.877	-2.512.518
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	-	-	-
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	-	-
TOTALE	84.334.502	82.896.315	-1.438.187

I proventi operativi del Gruppo sono sostanzialmente coincidenti con quelli iscritti nel bilancio della Controllante, in quanto i ricavi della Controllata, Ateneo Bergamo, derivano quasi esclusivamente da prestazioni rese alla controllante relative a servizi strumentali all'attività dell'università (€ 850.000), dalla locazione degli immobili (€ 1.032.100) e, in maniera marginale, da ricavi per recupero di spese (€ 5.741), che vengono elisi nella procedura di consolidamento, a fronte dei costi registrati dalla controparte.

PROVENTI PROPRI (I)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16
1) Proventi per la didattica	16.633.156	19.647.957
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.589.198	2.296.839
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.494.106	1.381.878
TOTALE	20.716.460	23.326.674

I "Proventi propri" si suddividono in tre categorie:

Proventi per la didattica (1)

I "Proventi per la didattica", relativi alle tasse e ai contributi universitari ricevuti a fronte dei servizi resi dall'Università ai propri iscritti ai corsi di studio, sono ripartiti nelle voci sotto indicate:

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Tasse e contributi corsi di laurea	14.884.637	18.113.201	3.228.564
Tasse e contributi corsi di perfezionamento e master	319.702	480.341	160.638
Tasse di iscrizione a corsi TFA e specializzazione per l'insegnamento	805.989	316.840	- 489.149
Tasse e contributi vari (trasferimenti, passaggi, seconda laurea)	44.465	68.355	23.890
Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	216.929	207.111	-9.818
Tasse preiscrizione corsi di laurea	150.020	175.192	25.172
Tasse corsi di dottorato	51.204	61.415	10.211
Tasse di iscrizione a corsi singoli	116.610	168.703	52.093
Contributo per esami di stato	43.600	56.800	13.200
TOTALE	16.633.156	19.647.957	3.014.801

Il valore dei proventi per "Tasse e contributi corsi di laurea" pari ad € 18.113.201 è stato incrementato della quota di ricavo iscritta tra i risconti passivi al 31/12/2015 perché di competenza del 2016 e ridotto della quota di competenza dell'esercizio 2016, stimata in € 2.502.942 e pari ai 9/12 della prima rata versata dagli studenti per l'a.a.2016/17, annotata tra i risconti passivi e che costituirà ricavo nel prossimo esercizio.

Il significativo incremento dei ricavi per tasse e contributi di iscrizione ai corsi di laurea è dovuto sia ad un incremento degli iscritti sia ad uno slittamento verso le fasce di reddito più alte in conseguenza dell'introduzione del nuovo modello ISEE più rigoroso rispetto al precedente.

Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (2)

In queste voci figurano i ricavi relativi alle commesse commerciali realizzate dall'Università nell'ambito della ricerca scientifica, rilevati con il criterio del costo. Tali commesse sono prestazioni a favore di terzi e consistono in attività di ricerca e di consulenza svolte a fronte di un corrispettivo atto a coprirne i costi.

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	1.589.198	2.296.839	707.641
TOTALE	1.589.198	2.296.839	707.641

L'applicazione del criterio del costo nella rilevazione di tali ricavi fa dipendere l'incremento dei proventi rilevato nel 2016 dai maggiori costi sostenuti per la realizzazione dei progetti di ricerca e consulenza già in corso nel 2015 e di nuova attivazione nel 2016.

Inoltre nel 2016, si è provveduto a chiudere molti progetti ultimati che hanno evidenziato un utile destinato al finanziamento dell'attività di ricerca istituzionale.

Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (3)

In questa tipologia di voci sono iscritti tutti i ricavi dei progetti istituzionali di ricerca suddivisi per ente finanziatore, rilevati con il criterio del costo.

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Assegnazioni da Miur per ricerca istituzionale con bando competitivo	708.513	574.049	- 134.463
Assegnazioni da altri ministeri per ricerca istituzionale con bando competitivo	47.523	33.824	- 13.699
Assegnazioni da Regioni - Province autonome per ricerca istituzionale con bando competitivo	655.941	175.690	- 480.251
Contributi di Enti Pubblici per ricerca istituzionale con bando competitivo	40.782	24.679	- 16.103
Contributi di Enti Privati per ricerca istituzionale con bando competitivo	72.809	89.829	17.019
Contributi UE per ricerca istituzionale con bando competitivo	968.539	483.807	- 484.732
TOTALE	2.494.106	1.381.878	-1.112.228

Come già evidenziato per i "Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico" anche per questa voce di ricavo gli incrementi rilevati nel 2016 sono correlati ai costi registrati dell'anno e al margine rilevato per i progetti conclusi.

CONTRIBUTI (II)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	44.949.154	45.480.810	531.656
2) Contributi Regioni e Province autonome	113.391	11.198	- 102.193
3) Contributi altre Amministrazioni locali	1.094.574	599.090	- 495.484
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.388.827	1.280.648	- 108.179
5) Contributi da Università	230.155	61.007	- 169.148
6) Contributi da altri (pubblici)	532.813	419.435	- 113.378
7) Contributi da altri (privati)	2.363.834	1.544.853	- 818.981
TOTALE	50.672.748	49.397.041	-1.275.707

Contributi da Miur e altre amministrazioni centrali (1)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Contributo Ordinario di Funzionamento	41.644.732	42.549.578	904.846
Quota pregressa finanziamento statale	-	58.625	58.625
Assegnazione borse di studio post lauream	1.148.749	1.720.650	571.902
Assegnazione cofinanziamento assegni di ricerca	24.267	40.608	16.341

Assegnazioni diverse a favore della ricerca	55.683	22.260	- 33.423
Assegnazione fondo sostegno dei giovani DM 198/2003	599.843	570.420	- 29.423
Assegnazione Programmazione Triennale	383.611	-	- 383.611
Accordo di programma per il finanziamento del Dottorato di ricerca in Formazione della persona e mercato del lavoro)	117.156	169.700	52.544
Assegnazione per l'incentivazione dei professori universitari	551.754	-	- 551.754
Assegnazione per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili	67.486	39.530	- 27.956
Assegnazione per attività sportive universitarie	79.686	62.889	- 16.797
Contributi per edilizia universitaria MIUR	109.717	114.352	4.635
Contributi per edilizia sportiva MIUR	12.633	12.633	-
Assegnazioni e contributi diversi	104.864	82.955	- 21.909
Contributi diversi da altri ministeri	48.974	36.611	- 12.363
TOTALE	44.949.154	45.480.810	531.656

La voce "Contributo Ordinario di Funzionamento" comprende i ricavi relativi al Fondo di Finanziamento Ordinario suddivisi nelle seguenti assegnazioni:

Descrizione	2015	2016
Quota Base	30.274.784,00	30.586.709,00
Quota Premiale	10.153.756,00	10.073.870,00
Intervento perequativo	121.796,00	284.491,00
Piano straordinario associati (nel 2016 anche ricercatori per € 58.625,00)	1.094.396,00	1.604.508,00
TOTALE	41.644.732,00	42.549.578,00

Nel corso del 2016 non è stato registrato alcun ricavo a titolo di "Assegnazione per l'incentivazione dei professori universitari", trattandosi di contributo erogato una tantum dal MIUR (art. 29, comma 19 L.240/2010).

Per la programmazione triennale 2016-2018 non sono state comunicate assegnazioni per l'anno 2016, da cui la mancata registrazione del ricavo.

Contributi da Regioni e Province autonome (2)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Assegnazioni da Regioni - contributi diversi	113.391	11.198	- 102.193
TOTALE	113.391	11.198	-102.193

Nei contributi da Regioni e Province autonome sono iscritti i proventi dell'anno rilevati con il criterio del costo per il progetto "Apprendistato in alta formazione" finanziato dalla Regione Lombardia e per il progetto "L'alta formazione che cambia. Sistemi regionali e consolidamento della riforma universitaria" finanziato da EUPOLIS Lombardia.

Contributi altre Amministrazioni locali (3)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Assegnazioni da Altre amministrazioni locali - contributi diversi	1.094.574	599.090	- 495.484
TOTALE	1.094.574	599.090	-495.484

Il contributo principale iscritto in questa voce è quello relativo al trasferimento ordinario da parte del Comune e della Provincia di Bergamo ai sensi dell'art. 17 DPR 20.10.1991. Nel 2016 è stato registrato il solo ricavo proveniente dal Comune di Bergamo in quanto con la Provincia è stato approvato l'accordo in ordine alla modalità di assolvimento del contributo in parola mediante cessione senza corrispettivo della proprietà superficaria dell'immobile di Via F.lli Calvi di proprietà della stessa Provincia di Bergamo (delibera CdA 12.7.2016).

Contributi da Unione Europea e altri Organismi Internazionali (4)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Contributi diversi dalla UE	1.388.827	1.280.648	- 108.178
TOTALE	1.388.827	1.280.648	-108.178

In questa voce sono registrati i proventi dell'anno, rilevati con il criterio del costo, per il dottorato Erasmus Mundus EMJD, il programma Erasmus e altri contributi finalizzati ad attività di ricerca.

Contributi da Università (5)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Proventi da Università	230.155	61.007	- 169.148
TOTALE	230.155	61.007	-169.148

La presente voce comprende i proventi dell'anno, rilevati con il criterio del costo, relativi ai contributi dalle Università di Brescia e di Pavia per i dottorati di ricerca in Modelli e metodi per l'economia e l'azienda (AEB) e in Scienze Linguistiche.

Contributi da altri Enti (pubblici) (6)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Contributi di Enti Pubblici per ricerca istituzionale senza bando competitivo	267.401	238.165	- 29.235
Contributi diversi di Enti Pubblici (no ricerca)	255.700	150.330	- 105.370
Contributi in conto capitale da Enti Pubblici	9.712	30.939	21.227
TOTALE	532.813	419.435	-113.378

La voce "Contributi da altri Enti Pubblici" comprende diversi finanziamenti da soggetti pubblici, rilevati mediante il criterio del costo, per progetti e iniziative di didattica e di ricerca.

Nei "Contributi in conto capitale" si rileva il ricavo di competenza dell'anno (pari al costo dell'ammortamento) dei contributi agli investimenti assegnati da soggetti pubblici in esercizi precedenti per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione di immobili attualmente in fase di ammortamento.

Contributi da altri (privati) (7)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Contributi da privati per ricerca istituzionale senza bando competitivo	2.258.193	1.407.717	- 850.476
Contributi diversi da privati (no ricerca)	67.485	95.150	27.665
Contributi in conto capitale da privati	14.028	17.985	3.957
Contributi in c/impianti	24.127	24.000	- 127
TOTALE	2.363.834	1.544.853	-818.981

Tra i "Contributi da privati" sono iscritti i proventi dell'anno, rilevati con il criterio del costo, finalizzati al finanziamento delle seguenti attività istituzionali:

- borse di dottorato di ricerca;
- progetti di ricerca;
- assegni di ricerca;
- attività di insegnamento e didattica;
- iniziativa Adotta il Talento;
- altre iniziative (contributo da Associazione Pro Universitate Bergomensis per iniziativa "Top Ten", contributi per acquisto di materiale bibliotecario e per progetti di mobilità studenti).

La differenza significativa tra il 2015 e il 2016 è dovuta alla modalità di rilevazione dei ricavi con il criterio del costo.

Alla voce "Contributi in conto capitale" è rilevato il ricavo di competenza dell'anno (pari al costo dell'ammortamento) dei contributi assegnati da soggetti privati in esercizi precedenti per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione di immobili attualmente in fase di ammortamento.

La voce "Contributo in c/impianti" si riferisce alla quota di competenza dell'esercizio di un contributo di complessivi € 160.000 ricevuto dalla Controllata per l'acquisto di una macchina per micro-fresatura 3D e ad una macchina per stampaggio a micro iniezione.

PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE (III)

Non si rilevano proventi per l'attività assistenziale.

PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (VI)

La tabella che segue riporta le voci di dettaglio dei contributi e dei proventi per il finanziamento degli interventi per il diritto allo studio universitario gestiti in modo diretto dall'Università:

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Contributo da Regione Lombardia per il finanziamento delle borse di studio per il diritto allo studio universitario	3.070.487	2.900.342	- 170.146
Contributo di gestione da Regione Lombardia	636.290	548.284	- 88.006
Rette servizio abitativo	80.054	70.039	- 10.016
Rimborsi e introiti diversi	9.067	17.059	7.993

TOTALE	3.795.899	3.535.723	-260.175
---------------	------------------	------------------	-----------------

Nel 2016 si è registrata una riduzione delle assegnazioni regionali per l'erogazione di borse e per la gestione dei servizi per il diritto allo studio.

ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI (V)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Proventi per attività commerciale diversi da contratti di ricerca e consulenza (servizi dati in concessione a terzi, formazione su commessa, sponsorizzazioni, prestazioni di laboratorio, incentivi impianto fotovoltaico sede Via dei Caniana, royalties)	870.572	912.285	41.714
Proventi per servizi di segreteria studenti (rilascio libretti, tessere, diplomi, pergamene)	131.636	119.150	- 12.486
Contributo annuale da UBI SpA previsto nella convenzione per la gestione del servizio di cassa	150.000	150.000	-
Altri proventi da attività istituzionale (quote di iscrizione a convegni e seminari di ricerca)	29.861	94.777	64.916
Recuperi e rimborsi diversi	59.344	203.233	143.889
Utilizzo fondi vincolati da organi istituzionali per progetti	6.620.171	3.996.297	-2.623.875
Utilizzo fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014	1.148.715	957.952	- 190.762
Utilizzo Fondi vincolati destinati da terzi	107.748	201.566	93.818
Altri	31.349	1.617	- 29.732
TOTALE	9.149.395	6.636.877	-2.512.518

Le voci "Utilizzo fondi" non rappresentano un ricavo da terzi, ma un provento derivante dall'utilizzo di fondi accantonati nel patrimonio vincolato dello Stato Patrimoniale per decisione degli Organo istituzionali o di terzi. Come si può notare dal confronto con l'anno 2015 tale ricavo subisce una significativa riduzione poiché le iniziative di durata pluriennale, deliberate dal Consiglio di Amministrazione prima dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, si stanno via via realizzando producendo un minor utilizzo del fondo in termini di costi registrati e un minor ricavo come contropartita.

B) COSTI OPERATIVI

PROSPETTO COSTI OPERATIVI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
CONTO ECONOMICO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
B) COSTI OPERATIVI					
VIII. COSTI DEL PERSONALE					
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:					
a) docenti / ricercatori	26.574.956,11		26.574.956		26.574.956
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	2.467.963,45		2.467.963		2.467.963
c) docenti a contratto	701.691,33		701.691		701.691
d) esperti linguistici	323.043,66		323.044		323.044
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.491.064,29		2.491.064		2.491.064

TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	32.558.719	0	32.558.719		32.558.719
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	8.534.650,19	760.771	9.295.421		9.295.421
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	41.093.369	760.771	41.854.140	0	41.854.140
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE					
1) Costi per sostegno agli studenti	5.511.861,10		5.511.861		5.511.861
2) Costi per il diritto allo studio	3.485.048,86		3.485.049		3.485.049
3) Costi per l'attività editoriale	226.861,15		226.861		226.861
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	240.744,63		240.745		240.745
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	65.570,04		65.570		65.570
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0,00		0		0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	906.063,29		906.063		906.063
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.812.616,95		6.812.617	-850.000	5.962.617
9) Acquisto altri materiali	184.261,67	14.993	199.255		199.255
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0,00		0		0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.170.920,00	125.318	2.296.238	-1.075.276	1.220.962
12) Altri costi	491.344,40		491.344		491.344
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	20.095.292	140.311	20.235.603	-1.925.276	18.310.327
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	162.627,46	3.722	166.349		166.349
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.428.778,81	792.765	2.221.544		2.221.544
3) Svalutazione immobilizzazioni	0,00	0	0		0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0,00	0	0		0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.591.406	796.487	2.387.893	0	2.387.893
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	1.580.791,41		1.580.791		1.580.791
XI.2 ALTRI ACCANTONAMENTI	2.337.765,89		2.337.766		2.337.766
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	503.956,75	93.246	597.203		597.203
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	67.202.581	1.790.815	68.993.396	-1.925.276	67.068.120

Come per i ricavi, dalla voce degli acquisti per servizi e godimento beni di terzi, è stato stornato il valore delle prestazioni infragruppo, riportato nella sezione dei "Ricavi operativi" di totali € 1.887.841

Si dettagliano di seguito i costi operativi:

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
VIII. COSTI DEL PERSONALE	42.425.181	41.854.140	- 571.041
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	19.255.167	18.310.327	- 944.840
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.297.064	2.387.893	90.829
XI. 1 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	525.704	1.580.791	1.055.087
XI. 2 ALTRI ACCANTONAMENTI	1.426.558	2.337.766	911.208
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	633.854	597.203	- 36.651
TOTALE	66.653.528	67.068.120	414.592

COSTI DEL PERSONALE (VIII)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	33.341.479	32.558.719	- 782.760
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.083.702	9.295.421	211.719
TOTALE	42.425.181	41.854.140	-571.041

Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica (1)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
a) docenti / ricercatori	26.831.823	26.574.956	- 256.867
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ...)	3.153.046	2.467.963	- 685.083
c) docenti a contratto	591.525	701.691	110.167
d) esperti linguistici	325.364	323.044	- 2.320
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.439.721	2.491.064	51.343
TOTALE	33.341.479	32.558.719	-782.760

Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo (2)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.083.702	9.295.421	211.719
TOTALE	9.083.702	9.295.421	211.719

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE (IX)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
1) Costi per sostegno agli studenti	5.846.141	5.511.861	- 334.280
2) Costi per il diritto allo studio	3.462.673	3.485.049	22.376
3) Costi per l'attività editoriale	128.361	226.861	98.500
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	885.581	240.745	- 644.836
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	41.044	65.570	24.526
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-	-	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	837.042	906.063	69.021
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.021.567	5.962.617	- 58.950
9) Acquisto altri materiali	233.771	199.255	- 34.516
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-	-	-
11) Costi per godimento beni di terzi	1.160.153	1.220.962	60.809
12) Altri costi	638.834	491.344	- 147.490
TOTALE	19.255.167	18.310.327	-944.840

La riduzione dei costi per il sostegno agli studenti è dovuta ad una diminuzione dei rimborsi tasse, delle borse di studio erogate e delle somme trasferite al CUS per attività sportive, in quest'ultimo caso a causa del minor contributo ministeriale assegnato per il 2016.

Nella voce di trasferimento a partner di progetti di ricerca e di didattica sono iscritte le somme trasferite ai partner coinvolti in progetti di ricerca comuni realizzati da più soggetti in cui l'Ateneo svolge il ruolo di capofila.

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI (X)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	128.274	166.349	38.075
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.168.790	2.221.544	52.754
3) Svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	-	-	-
TOTALE	2.297.064	2.387.893	90.829

L'importo degli ammortamenti iscritti nel bilancio della Controllante è stato sterilizzato per € 957.952 con la voce "Utilizzo fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014" e per € 175.909 con la rilevazione dei "Contributi agli investimenti" (per gli immobili) acquisiti con contributo.

ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI (XI).1

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Accantonamento a fondo rischi su crediti	453.229	177.378	- 275.851
Accantonamento a fondo rischi contenzioso CEL	22.474	1.350.340	1.327.866
Accantonamento a fondo TFR CEL	-	3.074	3.074
Accantonamento a fondo maggiori oneri per conferme personale docente e ricercatore	50.000	50.000	-
TOTALE	525.704	1.580.791	1.055.087

Per il commento degli accantonamenti si rinvia alle considerazioni esposte nella descrizione delle poste "B) Fondi per rischi e oneri" del passivo.

ALTRI ACCANTONAMENTI (XI).2

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Accantonamento fondi vincolati da organi istituzionali per progetti	1.393.758	2.337.766	944.008
Accantonamento Fondi vincolati destinati da terzi	32.800	-	- 32.800
TOTALE	1.426.558	2.337.766	911.208

La quota accantonata nel corso dell'esercizio è relativa ai "Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali", che trova contropartita nel "Patrimonio vincolato".

ONERI DIVERSI DI GESTIONE (XII)

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
Perdite su crediti	249.488	202.706	-46.782

Riversamento allo Stato oneri per applicazione decreti tagliaspese	209.528	209.528	0
Imposta di registro	17.110	18.029	919
Tassa rifiuti	33.920	34.640	719
Altre imposte e tasse (non sul reddito)	103.667	102.912	-754
Spese e commissioni bancarie	865	468	-397
Trasferimenti a favore di terzi	19.260	23.000	3.740
Altri costi	16	5.920	5.904
TOTALE	633.854	597.203	-36.651

Per il commento alla voce "Perdite su crediti" si rinvia alle considerazioni espresse in sede di descrizione della posta dell'attivo "II. CREDITI".

La voce "Altre imposte e tasse" contiene principalmente l'onere per l'IMU e la TASI e i costi per altre imposte quali l'imposta di bollo, le accise, gli oneri doganali, le tasse di registrazione marchi, la tassa di concessione governativa.

Alla voce "Trasferimenti a favore di terzi" è iscritto il contributo per la XIII edizione del Festival Bergamo Scienza.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

PROSPETTO PROVENTI E ONERI FINANZIARI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
CONTO ECONOMICO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
1) Proventi finanziari	5	3	8		8
2) Interessi ed altri oneri finanziari	392.143	92.548	484.691		484.691
3) Utili e perdite su cambi	21		21		21
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-392.117	-92.545	-484.662	0	-484.662

Proventi e Oneri finanziari	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazione
1) Proventi finanziari			
Interessi attivi depositi bancari	1.093	8	-1.085
2) Interessi ed altri oneri finanziari			
Interessi passivi e oneri finanziari su mutui	-537.739	-484.691	53.047
3) Utili e perdite su cambi			
Perdite su cambi	-451	-623	-172
Utile su cambi	58	644	586
TOTALE	-537.039	-484.662	52.377

La variazione della voce oneri finanziari è relativa sostanzialmente alla riduzione dell'esposizione verso gli istituti finanziari.

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Non si rilevano ricavi/costi di pertinenza.

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

PROSPETTO PROVENTI E ONERI STRAORDINARI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
CONTO ECONOMICO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
1) Proventi	0,00		0		0
2) Oneri	92.366,59		92.367		92.367
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	-92.367	0	-92.367	0	-92.367

Descrizione	Valore al 31/12/15	Valore al 31/12/16	Variazioni
1) Proventi			
Plusvalenze straordinarie da alienazione immobilizzazioni finanziarie	6.317	0	-6.317
2) Oneri			
Restituzioni a soggetti finanziatori quote di contributi per iniziative parzialmente realizzate	-91.406	-88.173	3.233
Minusvalenze registrate per dismissioni immobilizzazioni materiali e alienazione immobilizzazione finanziaria	-1.833	-4.194	-2.361
TOTALE	-86.922	-92.367	-5.445

F) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

PROSPETTO IMPOSTE SUL REDDITO CON ELISIONI E RETTIFICHE					
CONTO ECONOMICO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	6.877,00	8.382	15.259		15.259

Le imposte iscritte in bilancio sono relative per € 8.382 all'Irap a carico della Controllata mentre per € 6.877 a Ires a carico della Controllante.

Nel bilancio della controllata non sono stati registrati costi per IRES in quanto sono state utilizzate perdite fiscali di esercizi precedenti che hanno azzerato completamente l'imponibile.

Prospetto di raccordo tra il patrimonio netto, il risultato della capogruppo, il patrimonio netto e il risultato del consolidato

Il prospetto di raccordo è un documento che correla il risultato d'esercizio e il patrimonio netto di gruppo con i valori di risultato e patrimonio netto iscritti nel bilancio d'esercizio della capogruppo attraverso i valori di rettifica sorti nella procedura di consolidamento.

Descrizione	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio
Patrimonio netto e risultato d'esercizio come da bilancio dell'Università	100.687.643	15.176.756
Eliminazione del valore di carico delle partecipazioni consolidate: differenza tra il valore di carico ed il valore pro quota del patrimonio netto (Riserva da consolidamento)	-55.584	
Eliminazione di rettifiche e accantonamenti operati esclusivamente in applicazione di norme tributarie		
Eliminazione degli effetti di operazioni compiute tra società consolidate (profitti intragruppo compresi nel valore delle rimanenze finali, utili su cessioni intragruppo di cespiti, ...)		
Risultato d'esercizio della controllata di competenza del gruppo	59.150	59.150
Patrimonio netto e risultato d'esercizio di spettanza del gruppo	100.691.209	15.235.906
Patrimonio netto e risultato d'esercizio di spettanza di terzi		
Patrimonio netto e risultato d'esercizio come da bilancio consolidato	100.691.209	15.235.906

SOGGETTI APPARTENENTI ALL'AREA DI CONSOLIDAMENTO

(Art. 4 D.l. n. 248 del 11/04/2016)

Ente/Società	Anno di acquisizione	Quota di partecipazione
Ateneo Bergamo S.p.A Via Salvecchio 19 – 24129 Bergamo PI 02797220163	2000	100%

2. RELAZIONE DI GESTIONE

L'area di consolidamento di bilancio dell'Università degli Studi di Bergamo include unicamente la propria Società strumentale Ateneo Bergamo S.p.A. non essendovi altri Enti o aziende nelle quali venga esercitato un ruolo di controllo o dominante.

L'Università detiene il controllo totale della Società.

Si descrivono di seguito le principali attività svolte dalla Società e la situazione aziendale complessiva, così come estrapolata dalla Relazione sulla gestione allegata al bilancio 2016.

Attività svolte

Le attività svolte dalla Società sono quelle derivanti dalla convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi di Bergamo in data 23/12/2014 riguardanti i servizi tecnico e logistico, ambiente e sicurezza, informatici e telefonici e operativi.

La programmazione dell'attività da svolgere nell'anno 2016 è stata effettuata in accordo con la Direzione Generale dell'Università degli Studi di Bergamo ed è stata riportata nel piano della performance dell'Università relativo all'anno 2016.

Lo svolgimento delle attività da parte delle strutture della Società ha seguito gli standard qualitativi riportati nel Contratto di Servizio sottoscritto con l'Università in data 23/12/2014.

Di seguito si illustrano le attività svolte nelle categorie di servizio affidate alla Società.

1. Servizio tecnico-logistico

Nel corso del primo trimestre è stata svolta un'approfondita analisi in tutte le sedi universitarie per l'individuazione degli interventi da effettuare su impianti e strutture, oltre alla valutazione di fattibilità tecnica delle attività richieste da diversi uffici e servizi. Le successive elaborazioni hanno portato alla formulazione di un programma manutentivo per l'anno 2016 con l'individuazione delle modalità operative.

Sulla base del Piano stralcio degli acquisti 2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università in data 10.05.2016, sono stati predisposti i capitolati tecnici relativi alle varie procedure di affidamento ed in particolare:

- Manutenzione impianti di sollevamento
- Manutenzione gruppi statici di continuità
- Manutenzione pannelli fotovoltaici sede di Via Caniana
- Pulizia scambiatore teleriscaldamento laboratori di ingegneria
- Raffrescamento sala server presso edificio B di Dalmine
- Fornitura di condizionatori portatili per uffici di S. Agostino, Salvecchio, Moroni

Nel corso dell'anno è stata svolta assistenza logistico/operativa per le seguenti attività:

- Redazione capitolato per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, pronto intervento e riparazione degli impianti audio-visivi di Ateneo, inclusa l'assistenza tecnica per gli eventi in Aula Magna. In collaborazione con il settore dei Servizi Tecnici alla Didattica dell'Università degli Studi di Bergamo è stato completato nel mese di dicembre 2016 l'elenco dettagliato di tutte le attrezzature multimediali in uso nelle varie sedi, sulla base del quale è stato elaborato un capitolato per la procedura di individuazione di un soggetto unico cui affidare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature multimediali oltre all'eventuale assistenza tecnica per eventi particolari con particolare riferimento all'aula magna nel complesso di sant'Agostino.

- Redazione progetto di massima per procedura individuazione progettisti per adeguamento impianto teleriscaldamento laboratori ingegneria, adeguamento impianto di climatizzazione sala server a Dalmine e sostituzione del generatore di calore e dei sistemi di circolazione presso la centrale termica. Nel mese di febbraio è stato redatto e inoltrato all'Università degli Studi di Bergamo il progetto di massima per gli interventi vari necessari ed urgenti ai fini del mantenimento della funzionalità di impianti idrotermosanitari ed in particolare:
 - lavaggio ed adeguamento del circuito idraulico dell'impianto di climatizzazione dei laboratori di ingegneria a Dalmine;
 - adeguamento impianto di climatizzazione della sala server al piano seminterrato dell'edificio B a Dalmine;
 - sostituzione del generatore di calore e dei sistemi di circolazione presso la centrale termica in via Moroni a Bergamo.

Lo studio di massima è stato funzionale all'avvio della procedura per l'affidamento mediante cottimo fiduciario che ha portato all'individuazione del progettista e direttore lavori da parte dell'Università degli Studi di Bergamo nel mese di aprile 2017.

- Redazione progetto di massima per individuazione operatore assessment impianto elettrico e procedure di emergenza sala server nella sede in via dei Caniana
Nel mese di aprile è stato redatto il progetto di massima per l'ammodernamento del sistema di collegamento all'alimentazione della sala server nella sede in via dei Caniana, progetto che si è ampliato successivamente di uno studio per la continuità elettrica delle aule informatiche di grandi dimensioni nella sede in via dei Caniana ed in via Pignolo.
- Redazione progetto esecutivo ammodernamento impianto sistema videosorveglianza sede via dei Caniana e Piazza Rosate con nuove tecnologie di rete
Nel corso del primo semestre è stata effettuata una dettagliata analisi della situazione esistente nella sede in via dei Caniana ed entro il mese di giugno è stato completato il progetto esecutivo per l'ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza negli spazi interni della sede in via dei Caniana e per un nuovo impianto nella sede di Piazza Rosate, con l'utilizzo di telecamere digitali in sostituzione di quelle analogiche.
- Definizione delle attività necessarie ed assistenza per allestimento nuove aule didattiche nell'edificio in via Pignolo e realizzazione nuova aula informatica nel polo di ingegneria
Il settore tecnico di Ateneo Servizi Strumentali ha fornito le planimetrie ed il supporto tecnico-logistico necessario al settore dei Servizi Tecnici alla Didattica dell'Università degli Studi di Bergamo per l'affidamento dell'allestimento delle nuove aule didattiche nell'edificio in via Pignolo e la realizzazione della nuova aula informatica nell'edificio A di Dalmine, entrambi pienamente operativi entro l'inizio dell'anno accademico 2016-2017.
- Assistenza logistica/operativa al cantiere edificio via Pignolo e San Tomaso attraverso visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie di natura logistica ed interferenziale

Il primo semestre del 2016 è stato caratterizzato dall'assistenza logistico operativa per conto dell'Università degli Studi di Bergamo al cantiere per la realizzazione del secondo lotto dell'edificio in via Pignolo, che si è esplicitata nel costante raccordo tra la Direzione Lavori, il RUP e gli organi decisionali dell'Università, anche al fine di minimizzare le interferenze con le attività amministrative e didattiche dell'Ateneo.

Inoltre, a seguito dell'evento atmosferico del 31/07/2016, che ha causato danni alle strutture e agli impianti degli edifici siti in Dalmine, è stata svolta attività di pronto intervento e di coordinamento delle imprese intervenute per la messa in sicurezza degli edifici e sono stati gestiti i rapporti con le assicurazioni di Ateneo Bergamo S.p.A. e dell'Università.

Per quanto riguarda il contenimento dei consumi energetici, è stato svolto un monitoraggio costante anche ai fini di una tempestiva rilevazione di situazioni anomale. In particolare vengono effettuate:

- analisi giornaliere della produzione di energia elettrica dell'impianto fotovoltaico sulla copertura della sede in via dei Caniana con trasmissione mensile al servizio contabilità, bilancio e controllo dell'Università delle rilevazioni per le comunicazioni di legge all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- analisi mensili dei consumi di energia elettrica (suddivisi per fasce nelle forniture di bassa tensione), gas metano, teleriscaldamento, acqua potabile e traffico telefonico;
- analisi semestrali consumi/perdite acqua ad uso antincendio idranti;
- analisi annuale dei fabbisogni energetici dell'Università degli Studi di Bergamo con calcolo della quota parte di energie rinnovabili.

Si è provveduto, inoltre, ad aggiornare e conservare in forma digitale negli archivi di Ateneo Bergamo S.p.A. l'Anagrafica Tecnica dei singoli edifici e dei relativi impianti.

a. Documentazione tecnica. In una cartella dell'archivio informatico di Ateneo Bergamo sono conservati in forma digitalizzata tutte le planimetrie, fotografie e tabelle di calcolo per la gestione degli impianti.

b. KartaDOC. Per l'archiviazione dei rapporti di intervento dei manutentori con chiavi di ricerca che ne consentano il controllo e la gestione.

c. Archivio digitale. Nell'archivio digitale, un sito autoprodotta in formato html, è possibile da parte degli utenti abilitati consultare tutta la documentazione tecnica digitalizzata in formato pdf (certificati di collaudo, certificati regolare esecuzione, autorizzazioni edilizie, certificati prevenzioni incendi, libretti di manutenzione, ...) suddivisa per edificio ed anno di riferimento.

Per le richieste d'intervento, è attiva una piattaforma Google, che sostituisce la modalità con fax o e-mail, velocizzando la fase di catalogazione delle informazioni e lo smistamento delle richieste

Per interventi di emergenza in orari notturni e festivi è sempre possibile contattare al cellulare il personale reperibile di turno.

Sono infine attive le caselle di posta elettronica sempre presidiate.

Nella tabella seguente viene riportata l'analisi disaggregata delle segnalazioni di intervento, con il calcolo della media per l'intervento (misurata in giorni) tra la data di segnalazione e l'effettuazione dell'intervento.

		anno 2016			
	EDIFICIO	Idrico	Termico	Elettrico	Totale
01	Edificio A - Dalmine	34	8	41	83
02	Edificio B - Dalmine	29	7	20	56
03	Edificio C - Dalmine	0	0	5	5
04	Mensa di Dalmine	19	5	4	28
05	Laboratorio di meccanica	2	1	2	5
06	Laboratori di Ingegneria	49	8	25	82
07	Residenza di Dalmine	36	6	40	82
08a	Via Dei Caniana - Bergamo	121	11	210	342
08b	Mensa di via dei Caniana - Bergamo	13	2	8	23
09	Via Moroni blocco A - Bergamo	21	3	20	44
10	Via San Bernardino - Bergamo	0	0	5	5
11	Piazza Rosate - Bergamo	25	5	13	43
12	Piazza Vecchia - Bergamo	2	1	5	8
13	Via Salvecchio - Bergamo	40	5	41	86
14	Sant Agostino - Chiostrò Grande	9	0	35	44

15	Sant Agostino – Casermette	8	1	16	25
16	Mensa di San Lorenzo - Bergamo	23	1	9	33
17	Residenza di via Caboto - Bergamo	15	3	12	30
18a	Piazza Verzeri - Bergamo	0	0	1	1
18b	Via Donizetti, 3 - Bergamo	4	2	4	10
19	Via Moroni Blocco B - Bergamo	18	3	8	29
20	Via Pignolo, 123 - Bergamo	6	3	28	37
21	Centro Universitario Sportivo Dalmine	0	0	0	0
22	Kilometro Rosso	0	0	2	2
23	Ex Centrale Enel	23	7	11	41
24	Aula magna	4	2	1	7
	TOTALI	501	84	565	1.144

N. interventi manutentori su impianto idrotermosanitario	585
<u>Media temporale tra richiesta ed esecuzione misurata in giorni</u>	2,50

N. interventi manutentori su impianto elettrico	565
<u>Media temporale tra richiesta ed esecuzione misurata in giorni</u>	2,38

Media temporale complessiva anno 2016	2,44
--	-------------

2. Servizio ambiente e sicurezza

Il calendario delle prove di evacuazione nelle differenti sedi dell'Università degli Studi di Bergamo è stato elaborato in modo tale da effettuare le esercitazioni in momenti di normale utilizzo dell'edificio e quindi anche con il coinvolgimento degli studenti. Le esercitazioni sono state effettuate anche nel Centro Universitario Sportivo di Dalmine e nelle residenze universitarie, dove annualmente vengono svolti incontri serali per illustrare ai residenti le dotazioni di sicurezza degli edifici e le norme comportamentali in caso di emergenza.

L'unica prova di evacuazione che è stata rinviata è quella nella sede di via Pignolo che temporalmente si sarebbe accavallata con la conclusione dei lavori e l'avvio delle attività didattiche nel nuovo edificio; l'esercitazione verrà svolta nella primavera 2017.

Sono state inoltre svolte le seguenti attività:

- Realizzazione di video in materia di sicurezza e modalità di evacuazione per i laboratori di ingegneria: nel mese di maggio è stato posizionato un monitor nell'atrio dei laboratori di ingegneria a Dalmine e successivamente è stato proposto in bozza un film in materia di sicurezza ad uso dei visitatori occasionali della struttura. Nei primi mesi del 2017 verrà attivato il video con la duplice possibilità di visualizzare informazioni di interesse (lezioni in programma nelle varie sedi di Dalmine) ovvero un filmato attivabile da telecomando del monitor.
- Realizzazione per utenti abilitati all'accesso ai laboratori di ingegneria di percorsi di formazione e-learning differenziati a seconda degli ambiti di attività di ricerca (chimica, fisica, edilizia, informatica,...): la metodologia e-learning per la formazione generale in materia di sicurezza si è consolidata sia nel Centro Sportivo Universitario che nei laboratori di ingegneria a Dalmine.

Con una metodologia mista (piattaforma e-learning UNIBG per rilascio badge ad utenti "strutturati" e piattaforma google per "visitatori occasionali") si è riusciti ad attuare con maggiore tempestività ed efficacia quanto indicato nel DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) nella sezione "Norme operative accesso ai laboratori" in tema di informazione/formazione. La procedura avviata implica che ai fini dell'accesso ai laboratori, oltre alla firma di dichiarazione di avvenuta informazione controfirmato dal direttore di dipartimento, è necessario seguire un corso in modalità e-learning per formazione generale in tema di sicurezza, che si articola in una serie di dispense/slides da leggere ed in alcuni test di autovalutazione a risposta multipla. Su richiesta specifica è stato avviato anche un corso on line in lingua inglese.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati 228 test di autovalutazione.

- Verifiche impianti di terra ai sensi del DPR 462/01 : nel corso dell'anno 2016, a seguito di affidamento da parte dell'Università degli Studi di Bergamo della verifica biennale degli impianti di terra ai sensi del DPR 462/01 alla società verificatrice Bureau Veritas Italia, sono stati calendarizzati ed organizzati, in funzione della attività didattiche ed operative delle varie sedi, gli interventi di verifica impianti ai sensi del DPR 462/01.

In coordinamento con i servizi tecnici per la didattica ed il servizio contabilità dell'Università è stata gestita la fase di dismissione delle apparecchiature dai vari servizi, con ritiro delle apparecchiature elettriche ed elettroniche dismesse depositate presso la sede di via Einstein a Dalmine in data 28/07/2016 e presso la sede di via dei Caniana a Bergamo in data 19/08/2016. Nel corso dell'anno si è proceduto, inoltre, allo smaltimento dei toner e si è provveduto alla compilazione dei registri di carico/scarico dei rifiuti.

Viene infine costantemente svolto un controllo del rispetto delle tempistiche e delle modalità di attuazione dei controlli impiantistici richiesti dalla normativa vigente (ascensori, apparecchi in pressione, verifiche impianti di terra, ...) e del rispetto delle normative antinfortunistiche da parte delle ditte manutentrici e delle imprese che operano nelle sedi universitarie.

3. Servizi informatici e telefonici

Le funzioni affidate alla società nell'ambito ICT (Tecnologia dell'Informazione e Comunicazione) di assistenza telefonica e di supporto all'impiego degli impianti audiovisivi in ambito didattico e convegni si sono esplicitate nelle seguenti macroattività:

- coordinamento tecnico-funzionale della struttura denominata "Servizi Informativi di Ateneo" attraverso la definizione di un piano di lavoro, per i tecnici appartenenti alla struttura, funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- avvio nell'aprile 2016 del gruppo di lavoro per la realizzazione del nuovo applicativo University Planner integrato con U-GOV Programmazione della Didattica. A seguito delle valutazioni effettuate dal gruppo di lavoro dell'Università di Bergamo è stato riscontrato che l'applicativo non è funzionale alle esigenze della nostra Università e quindi è stata presa la decisione di procedere con una gara per acquisire una soluzione che consenta di poter gestire in modo adeguato aspetti logistica (gestione spazi), orari lezioni, esami ed eventualmente la composizione delle sedute di laurea.
- nell'ambito della digitalizzazione e conservazione documentale, sono state effettuate le attività di analisi dei flussi documentali. Al momento sono in conservazione i seguenti documenti: fatture attive e passive, registro giornaliero di protocollo, verbali d'esame e determinazioni assunte dai responsabili di struttura. E' previsto un piano di completamento del processo di conservazione includendo i seguenti documenti: verbali di laurea, accordi e convenzioni, determinazioni e decreti. Mentre per la gestione delle proposte, sedute, delibere e verbali degli organi accademici è stato individuato il modulo applicativo Titulus Organi;

- aggiornamento nel secondo semestre 2016 del piano dei servizi informatici dell'Università per il biennio 2017-2018 in base alle esigenze dei vari servizi. In particolare, il piano è stato articolato per macro attività orientate: ai servizi agli studenti; ai servizi per la Didattica, Ricerca ed E-Learning; al portale dell'Università e ai Servizi al personale tecnico-amministrativo.

In merito all'assistenza agli utenti (docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo ed ospiti di convegni) è stato fornito un supporto di primo livello per l'uso degli ambienti operativi e delle applicazioni d'automazione d'ufficio, oltre ad una assistenza tecnica per il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche e dei software applicativi. Con l'implementazione di un nuovo sistema di gestione delle richieste di intervento informatiche e telefoniche che consente di tracciare tutte le richieste acquisite in automatico nel caso di ricezione di mail oppure per compilazione di apposita richiesta on line sono stati gestiti nel corso del 2016 n. 2.540 interventi con un tempo medio dalla segnalazione alla risoluzione del problema di circa 13 ore e 3 minuti.

Sono stati inoltre effettuati circa una trentina di interventi per garantire l'assistenza tecnica per le riprese video/audio di seminari, convegni e singole lezioni ed è stata eseguita una attività di monitoraggio del corretto funzionamento degli impianti audiovisivi presenti nelle diverse sedi universitarie, anche a seguito di richieste di verifica da parte del Responsabile dei Servizi Tecnici di Supporto alla Didattica.

4. Servizi operativi

La squadra di intervento degli operai della società, sotto la supervisione ed il coordinamento del responsabile dei servizi manutentivi, ha svolto piccole riparazioni e manutenzioni ordinarie afferenti alle strutture universitarie, quali:

- affissione pannelli/bacheche/segnaletica/lavagne: n. 99 interventi;
- verifica e sistemazioni porte, infissi e tapparelle/tende – cancelli: n. 131 interventi;
- montaggio / modifica scaffali, armadi, compattatori: n. 23 interventi;
- riparazione sostituzione serrature e maniglie armadi/cassettiere/porte: n. 138 interventi;
- fissaggio, riparazione e sostituzione tavolette di scrittura e/o braccioli delle sedute: n. 65 interventi);
- verifica e riparazione stuccature/sigillature/raschiatura/zoccolini: n. 48 interventi;
- interventi edili di piccola entità (disotturazione griglie, interventi su canali e gronde, ...): n. 278 interventi;
- interventi diversi: n. 406.

Sono stati inoltre effettuati interventi di pulizia dei ventilconvettori (comprensivo di un intervento annuo di sostituzione filtri e smaltimento di quelli esausti) e di facchinaggio e trasloco di piccola entità.

L'impegno richiesto è stato per i traslochi di 320 ore e per la pulizia filtri di 950 ore.

Mediante l'attivazione di numeri di emergenza, il personale della società interviene nel corso degli orari feriali per urgenze ed in orari notturni e festivi a seguito di chiamate sui cellulari degli incaricati reperibili inviate automaticamente dai sistemi antintrusione ed antincendio di cui sono dotati alcuni edifici. Nel corso del 2016 sono stati effettuati 75 interventi in orari notturni e festivi.

5. Trasparenza e prevenzione della corruzione

A seguito dei provvedimenti normativi intervenuti nel corso del 2016 e dei documenti approvati dall'ANAC come di seguito riportati:

Aggiornamento 2015 del Piano nazionale anticorruzione approvato da ANAC con Determina n. 12 del 28.10.2015.

- Piano nazionale anticorruzione 2016 approvato da ANAC con delibera n. 831 del 3.8.2016.
- D.Lgs. 97/2016 che ha introdotto modifiche alla legge 190/2012 (prevenzione della corruzione) ed al D.Lgs. 33/2013 (trasparenza).

- D.Lgs. 50/2016 di approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici.
- D.Lgs. 175/2016 in materia di società a partecipazione pubblica.
- Il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/01;
- La determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalla pubblica amministrazione e degli enti pubblici ed economici".
- Il comunicato del Presidente dell'ANAC del 25 novembre 2015 "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20.01.2016 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2016-2018.

6. Contenimento dei costi di funzionamento in coerenza con il piano di razionalizzazione approvato dall'Università

La società, anche nel 2016 ha dato attuazione a quanto previsto dal piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Università in riferimento al contenimento dei costi di funzionamento.

Con riferimento ai costi di funzionamento, il Piano aveva posto l'obiettivo di una loro riduzione del 10% rispetto alla spesa storica, con l'indicazione di ricorrere, laddove possibile, alle Convenzioni Consip ed al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per questo ultimo aspetto la società, nel corso del 2016, ha aderito alle convenzioni Consip riguardanti l'acquisto del carburante per i propri veicoli e la telefonia mobile. Si è fatto ricorso al Mercato elettronico per l'acquisto di personale computer.

Sul versante del contenimento dei costi di funzionamento, si riporta il confronto tra il costo storico e gli anni 2015/2016:

	STIMA DI COSTO STORICO	COSTO 2015	COSTO 2016
• Acquisti materiali per il servizio di piccola manutenzione	35.000,00	22.565,00	17.350,00
• Gestione automezzi per i servizi manutentivi	12.000,00	9.159,00	11.594,00
• Gestione sede e telefonia	20.000,00	14.510,00	14.743,00
• Canone software per gestione contabilità e archiviazione	10.000,00	7.066,00	3.154,00
• Assicurazioni	11.000,00	11.000,00	10.381,00
• Assistenza fiscale, di bilancio e paghe e contributi	20.000,00	18.367,00	12.110,00
• Spese amministrative, cancelleria, postali e bancarie	<u>9.000,00</u>	<u>9.825,00</u>	<u>10.579,00</u>
TOTALE	117.000,00	92.492,00	79.911,00



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
Collegio dei Revisori dei Conti

RELAZIONE SUL BILANCIO CONSOLIDATO 2016

Anche in relazione all'esercizio 2016, l'Università ha predisposto il bilancio consolidato in base all'art. 6 del D.Lvo 27.1.2012, n. 18

Il Collegio osserva che il metodo seguito per il consolidamento è stato quello integrale in considerazione, da un lato della circostanza che l'Ente detiene una sola partecipazione da consolidare, e dall'art. della totalità della partecipazione in Ateneo Bergamo S.p.A.

Esaminati i risultati dello Stato patrimoniale e del Conto economico dell'esercizio 2016, il Collegio rileva che risultano esposti con chiarezza sia i dati ricavati dal Bilancio di esercizio dell'Ateneo che quelli tratti dal Bilancio di Ateneo Bergamo S.p.A. chiuso al 31 dicembre 2016, necessari per pervenire alla determinazione del risultato economico di gruppo e del patrimonio netto consolidato. Risultano sviluppati e chiariti nella nota integrativa i processi di aggregazione fra le poste di bilancio dei due Organismi e le successive elisioni riferite ai rapporti intercorrenti fra l'Ateneo e la controllata.

Peraltro, a differenza dell'esercizio precedente e a maggior completezza dei dati rappresentati nel bilancio consolidato, l'Ente ha fornito informazioni di maggior dettaglio, ivi compresa l'esposizione di una chiara sintesi delle voci di elisione, fornendo, in questo modo, ulteriori informazioni ed agevolando, in sostanza, una più precisa conoscenza dei complessivi dati finanziari e della sua partecipata.

Quanto ai risultati di consolidamento il Collegio osserva che:

- il patrimonio netto consolidato risulta pari ad € 100.829.366,00 in netto incremento rispetto a quello dell'esercizio precedente che, a sua volta era risultato in aumento rispetto al 2014. L'incremento è ascrivibile all'aumento di patrimonio dell'Ateneo dovuto al vincolo ad investimenti, apposto sugli utili degli esercizi precedenti, nonché all'utile dell'Ateneo dell'esercizio 2016;
- il debito consolidato è pari ad € 15.940.373,00, e in merito è opportuno segnalare e mettere in rilievo che le politiche adottate dall'Ateneo hanno comportato nel corso dell'esercizio 2016 una riduzione elevata dell'indebitamento complessivo che, al termine dell'esercizio 2015, era pari ad € 20.152.911,00;
- il risultato di esercizio consolidato è stato pari ad € 15.235.906,00 in riduzione rispetto a quello dell'esercizio precedente pari ad € 17.126.811,00.

Premesso quanto sopra, in assenza di osservazioni particolari, il Collegio, nei limiti di quanto rappresentato, esprime parere favorevole in ordine all'approvazione del Bilancio consolidato al 31 dicembre 2016 dell'Università degli Studi di Bergamo.

Bergamo, 5.7.2017

F.to Dott. Giancarlo Astegiano – Presidente

F.to Dott.ssa Teresa Cuomo – componente

ALLEGATO N. 1 AL PUNTO 3.3

Dipartimenti di DIGIP e DISA Insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2017/18) - Corsi di Laurea Magistrale in Management Engineering, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Edile											
	Insegnamento	CL	Tip. (A,B,C,D)	CFU	Ore ins. totali	Titolare strutturato	Doc. ente STR	Istituzione di provenienza	Ore doc. STR	Importo docenza a budget	
										per docenza STR	per docenza ITA
LM 1° ANNO	Finance I (module Corporate finance) (ING-IND/35)	GMING	C	6	48	Michele Meoli	Arif Kurshed	Manchester Business School - University of Manchester (UK)	40	€ 12.960,00	€ 3.184,80
	Finance I (module Financial Markets) (ING-IND/35)	GMING	A	6	48	Michele Meoli	-----	-----	0	€ 0,00	€ 5.308,00
	Industrial and applied economics (SECS-P/06)	GMING	B	12	96	Gianmaria Martini	Volodymyr Bilotach	Newcastle University (UK)	30	€ 9.000,00	€ 8.758,20
	Project and Innovation Management (ING-IND/35)	GMING	B	12	96	Matteo Kalchschmidt	Avraham Shtub	Technion - Israel Institute of Technology Haifa (Israel)	30	€ 9.000,00	€ 3.184,80
	Supply and Service Chain management (ING-IND/17)	GMING	B	6	48	Roberto Pinto	Bertoni Marco	Blackinge Istitute of Technology (Svezia)	16	€ 4.800,00	€ 1.592,40
	Operations management (ING-IND/17)	GMING	B	6	48	Sergio Cavalieri	Adolfo Crespo Marquez	School of Engineering of University of Seville (Spain)	20	€ 6.000,00	€ 4.246,40
	Machanical vibrations (ING-IND/13)	MM	A	6	48	Paolo Righettini	-----	-----	0	€ 0,00	€ 0,00
	Industrial Statistics (SECS-S/02)	GMING	B	6	48	Ilia Negri	Wolfgang Schmid	European University Viadrina Frankfurt (Germany)	20	€ 6.000,00	€ 0,00
LM 2° ANNO	Strategic Management (Theory) (ING-IND/35)	GMING	C	6	48	Lucio Cassia	Mikhail Plotnikov Campopiano Giovanna	National Research University Higher School of Economics (Federazione Russa)	40	€ 7.776,00	€ 0,00
	Strategic Management (Practice) (ING-IND/35)	GMING	C	6	48	Tommaso Minola	Andrea Calabrò	Witten/Herdecke University (Germany)	40	€ 12.960,00	€ 3.184,80
	Lean Manufacturing	MM	B	6	48	Paolo Gaiardelli	Daryl J. Powel	NTNU Trondheim (Norvegia)	20	€ 6.000,00	€ 0,00
	Productivity Models and Industrial Applications (SECS-P/06)	GMING	C	6	48	Andrea Salanti	Nicola Volta Nicole Adler	Cranfield University (UK) Hebrew University of Jerusalem (Israel)		€ 12.960,00	€ 0,00
	Welfare and Market Regulation (SECS-P/01)	GMING	B	6	48	Giuliano Masiero	Alberto Holly Setton	University of Lausanne (CH)	15	€ 4.500,00	€ 5.135,49
	Finance II (Business Valuation) (ING-IND/35)	GMING	B	6	48	Silvio Vismara	Erik Lehmann	University of Augsburg (Germany)	16	€ 4.800,00	€ 2.123,20
	Entrepreneurship and venture creation (ING-IND/35)	GMING	B	6	48	Tommaso Minola	Shima Barakat	Cambridge University (UK)	16	€ 4.800,00	€ 2.654,00
	Transportation Economics and Management (ING-IND/35)	GMING	B	6	48	Paolo Malighetti	Burghouwt Guillaume	SEO Economic Research - University of Amsterdam (NL)	15	€ 4.500,00	€ 0,00
	Vehicle dynamics and safety (ING-IND/13)	MM	B	6	48	Vittorio Lorenzi	Michael Victor Blundell	Coventry University (UK)	15	€ 4.500,00	€ 2.866,32
	Architctural design II (ICAR/14)	EM	B	9	72	Attilio Pizzigoni	da definire	XXXXXX	16	€ 4.800,00	€ 0,00
	Experimental techniques and performance test methods for power plants and fluid machinery (ING-IND/09 ING-IND/12)	MM	A	7	56	Barigozzi Giovanna	-----	-----	0	€ 0,00	€ 0,00
										€ 115.356,00	€ 42.238,41
										€ 157.594,41	

LEGENDA CORSI DI LAUREA
Management Engineering
Ingegneria Meccanica
Ingegneria Edile

DIPARTIMENTO DI SAEMQ: Piano degli insegnamenti in lingua straniera - Lauree magistrali in Economics and Global Markets , Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione ENG, Management, Finance and International Business e International Management, Entrepreneurship and Finance

	Insegnamento	Tip. (A,B,C,D)	CFU	Ore ins. totali	Titolare strutturato	Docente straniero	Istituzione di provenienza	Ore doc. STR	Importo docenza	
									per docenza STR	per docenza ITA
L.M.I° ANNO	Advanced and International accounting (SECS-P/07)	B	12	96	Daniele Gervasio (14 docenza + 30 titolarità) ADI da bandire 4	Paterson Christine Vivienne	School of Commerce UniSA Business School	30	€ 10.500,00	€ 5.508,68
	Advanced econometrics (SECS-P/05)	B	6	48	Giovanni Urga (1 docenza + 15 titolarità)	Baltagi Badi	Syracuse University, New York	15	€ 4.068,75	€ 1.910,88
	Business ethics and <i>corpoptate governance</i> - corporate governance (SECS-P/07)	B	6	48	Servalli Stefania (8 docenza + 40 titolarità) ADI da bandire 16	Ferguson John Crawford Luoise	University of St-Andrews University of Dundee	14 10	€ 6.510,00	€ 6.950,72
	Business ethics and <i>corpoptate governance</i> - business ethics (SECS-P/07)	B	6	48	Rusconi Gianfranco	da definire	-----	16	€ 4.340,00	€ 0,00
	Corporate finance (advanced) (SECS-P/09)	B	9	72	Lucia Gibilaro (12 titolarità)	Kavussanos Manolis Merrick John Hoesli Martin	University of Athens Mason School of Business University of Geneve	24 12 12	€ 13.020,00	€ 1.592,40
	Data production and analysis (SECS-S/03)	A	9	72	Biffignandi Silvia (36 docenza + 7 titolarità) Toninelli Daniele (36 docenza +7 titolarità)	-----	-----	0	-----	€ 10.270,98
	Economic Policy and International Institutions (SECS-P/02)	B	6	48	Annalisa Cristini (10 ore titolarità)	Nicolitsas Daphne	University of Crete	10	€ 2.712,50	€ 1.327,00
	Economic Statistics and big data (SECS-S/03)	A	6	48	Silvia Biffignandi (10 ore di titolarità)	-----	-----	0	-----	€ 1.194,30
	Financial Markets and istitutions (advanced) (SECS-P/11)	B	12	96	Laura Viganò (21 docenza + 24 titolarità) ADI da bandire 6	Diaz Avilez Violeta Diasakos Theodoros	New Mexico State University Management School at the University of Stirling	12 12	€ 6.735,00	€ 6.362,10
	Global Strategy and Management decision (SECS-P/08)	B	12	96	Cristina Bettinelli (16 docenza + 32 titolarità) ADI da bandire 16	Kathleen Randerson	EDC - Paris Business School	32	€ 11.200,00	€ 7.411,20
	Industrial organization - Applied microeconomics (SECS-P/06)	A	9	72	Maria Rosa Battaggion (24 docenza + 14 titolarità)	-----	-----	0	-----	€ 4.538,34
	Industry Dynamics and Innovation (SECS-P/06)	B	6	48	Cefis Eelna	Marsili Orietta	School of Management, University of Bath (UK)	10	€ 2.712,50	-----
	International Business and Trade (SECS-P/08)	C	12	96	Cristina Bettinelli (4 docenza + 28 titolarità)	Kathleen Randerson Fakoussa Rebecca Singal Manisha	IUT2 Grenoble (FR) University of Kingston University of Virginia	32 32 12	€ 25.655,00	€ 4.246,40
	International Monetary Economics (SECS-P/01)	B	6	48	Riccardo Benonore (8 docenza + 20 titolarità)	Jan Toporowski	University of London	20	€ 5.425,00	€ 3.715,60

Macroeconomics ((SECS-P/01)	B	9	72	Riccardo Bellofiore (20 titolarità)	Randy Wray	University of Missouri - Kansas	20	€ 5.425,00	€ 2.388,60
Managerial finance (SECS-P/09)	B	6	48	Lucia Gibilaro (28 docenza + 20 titolarità)	Barbopoulos Leonidas Rocha Armada Manuel	University of St. Andrews (UK) University of Minho – Portogallo	10 10	€ 5.425,00	€ 5.732,64
Market research for business development and innovation (SECS-P/08)	A	6	48	Daniela Andreini (10 titolarità)	-----	-----	0	-----	€ 1.327,00
Markets and Companies Law (advanced) (IUS/04)	D	6	48	Castellini Bruno	-----	-----	0	-----	€ 6.090,24
Microeconomics (SECS-P/01)	B	6	48	Piccolo Salvatore	-----	-----	0	€ 0,00	€ 1.194,30
Probability and Statistics for business and finance (adv) (SECS-S/01)	A	9	72	Cameletti Michela (16 docenza + 7 titolarità) Toninelli Daniele (36 docenza +7 titolarità)	-----	-----	0	-----	€ 7.882,38
Quantitative Models for Decision Making (MAT/09)	A	6	48	Francesca Maggioni (2 titolarità)	-----	-----	0	-----	€ 238,86
Social Institutions and Labour Markets (SECS-P/02)	B	6	48	Federica Origo (24 docenza + 12 titolarità)	Immacolada Lopez Cebrian	Universidad de Alcala	12	€ 3.255,00	€ 4.777,20
Strategic Management Accounting (SECS-P/07)	B	9	72	Contrafatto Massimo (24 titolarità) ADI da bandire 8	Ferguson John Collison David	University of St-Andrews University of Dundee	12 12	€ 6.510,00	€ 3.300,32
Accounting history (SECS-P/07)	B	6	48	Servalli Stefania (20 titolarità)	Napier Christopher Hoskin Keith	Royal Holloway University of London University of Birmingham	10 10	€ 5.425,00	€ 2.388,60
Change management and organization behaviour (SECS-P/10)	B	6	48	Basaglia Stefano (28 docenza + 20 titolarità)	Slavich Barbara	IESEG School of Management (Paris Campus)	20	€ 5.425,00	€ 5.732,64
Credit and operational risk measurement (SECS-S/06)	B	6	48	Rosella Giacometti (10 titolarità)	Paterlini Sadra	Universität für Wirtschaft und Recht - Germany	10	€ 2.712,50	€ 1.194,30
Entrepreneurship Bootcamp (SECS-P/08)	C	6	48	Cristina Bettinelli (10 docenza + 14 titolarità)	Kathleen Randerson Fakoussa Rebecca Jan Charlie Karlsson	EDC - Paris Business School University of Kingston Jönköping International	20 8 10	€ 10.307,50	€ 3.184,80
International Business Management Advanced (SECS- P/08)	B	12	96	Bettinelli Cristina (42 docenza + 6 titolarità)	Sharon Patricia Loane Rosemberg Jerry Martin Kawai Norifumi	-Ulster Business School -Rutgers University, Newark, New Jersey - USA - University of Sussex	18 18 18	€ 14.647,50	€ 6.369,60
Knowledge and Marketing Management (SECS-P/08)	C	12	96	Andreini Daniela (20 titolarità) Bergamaschi Mara (8 docenza)	Klobas Elizabeth J. Gekler Robert Brooks	- Murdoch University Australia - University of Washington	30 30	€ 21.000,00	€ 3.715,60
Macroeconomics dynamics (SECS-P/01)	B	6	48	Variato Anna Maria Grazia (10 ore titolarità)	Fazzari Steven	Washington University	10	€ 2.712,50	€ 1.194,30

LM 2° ANNO	Marketing Strategies (adv) (SECS-P/08)	B	6	48	Mauro Cavallone (24 docenza + 12 titolarità)	Jan Freidank	Technische Hochschule Mittelhessen Germany (University of Applied Sciences)	12	€ 3.255,00	€ 4.777,20
	Matlab for Finance (SECS-P/06)	B	6	48	Moriggia Vittorio	Hochreiter Ronald	Vienna University	12	€ 3.255,00	€ 1.592,40
	Public sector governance (SECS-P/07)	B	6	48	Sicilia Mariafrancesca (20 titolarità) ADI da bandire 14	Nabatchi Tina	Syracuse University, New York	20	€ 5.425,00	€ 3.148,10
	Quantitative methods for Public Policies (SECS-P/01)	A	6	48	Buonanno Paolo (10 ore di titolarità)	-----	-----	0	€ 0,00	€ 1.194,30
	Risk assessment and auditing in multinational entities (SECS-P/07)	B	6	48	Montani Damiano (4 docenza + 4 titolarità) Aprile Roberto 24 ore docenza a contratto	Power David Crawford Luoise	University of Dundee University of Dundee	10 10	€ 5.425,00	€ 3.696,24
	Risk Management and derivates (SECS-P/11)	B	9	72	Giovanna Zanotti (24 docenza + 24 titolarità)	Jaiswale - Dale Ameeta	University of St Thomas - Minnesota	24	€ 6.728,10	€ 5.732,64
	Seminar in Leadership and HRM (SECS-P/10)	B	6	48	Edoardo Ezio Della Torre (4 docenza + 20 titolarità)	Giangreco Antonio	Università Lille (FR)	20	€ 5.425,00	€ 3.184,80
	Social topics in organization (SECS-P/10)	B	6	48	Basaglia Stefano (8 docenza + 16 titolarità)	Slavich Barbara	IESEG School of Management (Paris Campus)	16	€ 4.340,00	€ 2.866,32
	Sustainability, accounting and governing sustanaibility (SECS-P/07)	B	12	96	Contrafatto Massimo (2 docenza + 38 titolarità) ADI da bandire 16 ADI da bandire 8	Unerman Jeffrey Rinaldi Leonardo Cavagnaro Elena	Royal Holloway University of London Royal Holloway University of London Stenden University of Applied Sciences	12 10 16	€ 10.307,50	€ 6.079,20
	Topics on globalization (SECS- P/01)	B	6	48	Annamaria Falzoni (28 docenza + 20 titolarità)	Gianluca Orefice	CEPII Centro di Ricerca Parigi	20	€ 6.344,00	€ 6.369,60
									€ 226.228,35	€ 150.380,78
									€ 376.609,13	

Dipartimento di LLCS: Piano degli insegnamenti in lingua straniera - Corso di Laurea in Planning and Management of Tourism Systems - a.a. 2017/2018 - Laurea Magistrale Classe LM 49

	Denominazione attività didattica	Titolo Insegnamento	Tip. (A, B, C,D)	SSD	CFU	Ore totali insegnamento	Docente/Tutor UniBg	Docente Università straniera - Università di provenienza	Istituzione di provenienza	Ore affidate al docente Univ Straniera	Ore incluse nell'impegno didattico d'obbligo	docente straniero	docente Unibg
I anno PMTS	TERRITORIAL AND ENVIRONMENT STUDIES	Environment and sustainable tourism	B	M-GGR/02	5	30	Federica Burini	Chris Wilbert	Anglia Ruskin University (Regno Unito)	15	30	4.068,75	0,00
		Space diversity and interc	B	M-GRR/01	5	30	Federica Burini	Stephanie Anne Pyne	Carleton University Ottawa, Canada	15	30	4.068,75	0,00
	TOURISM MANAGEMENT	Tourism industry	B	SECS-P/08	5	30	Roberta Garibaldi	Gregg Richards	University of Tilburg (Olanda)	10	30	2.712,50	3.582,90
		Tourism Services manage	B	SECS-P/06	5	30	Roberta Garibaldi	VISITING (in attesa conferma)		15	30	€ 4.068,75	€ 3.582,90
	CULTURE AND HERITAGE	Tourism cultures	B	L-LIN/10	5	30	Rossana Bonadei	Milos Nacic	Università di Belgrado (Serbia)	12	30	3.255,00	0,00
		Heritage management	C	L-LIN/10	5	30	Rossana Bonadei	Jolanda Pensa	University of Applied Sciences and Arts of Southern Switzerland (SUPSI) Svizzera	30	15	10.692,00	0,00
	MUSEUMS AND MEDIA STUDIES	Film studies and visual communication	B	L-ART/06	5	30	Stefano Ghislotti	Gloria Pastorino	Fairleigh Dickinson University - USA	10		€ 3.564,00	3.582,90
		Museum Resources	C	L-ART/04	5	30	Stefano Ghislotti	Ana Cristina Barreto de Cervalho	University of São Paulo (Brasile)	30		10.692,00	1791,45
	ARTS AND MEDIA STUDIES	Film studies and visual communication	B	L-ART/06	5	30	Stefano Ghislotti	Gloria Pastorino					
		Arts (nuovo)	D	L-ART/04	5	30		da bandire		30			3.582,90
TOURISM AND SOCIAL MEDIA MARKETING		B	SECS-P/08	5	30	Daniela Andreini	Lucy Von Weber	Swansea University (Regno Unito)	15		4068,75	3.582,90	
IT FOR TOURISM SERVICES - Idoneità informatica		D		5	30	Prof. Peretta	-----	-----				3.582,90	
ENGLISH FOR TOURISM		A	L-LIN/12	5	30	Stefania Maci	-----	-----	0	30	0,00	0,00	
II anno PGST ENG	Sociology of Tourism in local development	B	SPS/10	5	30	Domenico Perrotta	Elisabeth Kastenholz	University of Aveiro (Portogallo)	15	30	4.068,75	3.582,90	

€ 51.259,25

€ 26.871,75

€ 78.131,00

ALLEGATO N. 1 AL PUNTO 3.3

Piano degli insegnamenti in lingua straniera - Laurea magistrale in Psicologia Clinica - curriculum Clinical Psychology for Individuals, Families and Organizations

	Insegnamento	Tip. A,B,C,D	CFU	Ore ins. totali	Titolare	Docente STR	Istituzione di provenienza	Ore doc. STR	Importo docenza	
									per docenza STR	per docenza ITA
LM 1° anno	English language A (L-LIN/12)	D	5	30	Stefania Consonni			0		€ 3.645,00
	English language B (L-LIN/12)	A	5	30	Larissa D'Angelo			0		0 (RTD-B)
	Clinical psychology (M-PSI/08)	C	10	60	Igor Sotgiu	Arlene Vetere	University of Surrey (GB)	60	€ 21.870,00	€ 3.582,90
	Research in clinical psychology (M-PSI/01)	C	10	60	Angelo Compare	Giorgio Tasca	University of Ottawa(CAN)	60	€ 21.870,00	€ 3.582,90
	Psychology of groups and institutions (M-PSI/06) - modulo di Clinical psychology on work and organizations	C	5	30	Francesca Giorgia Paleari	Teresa Cristina Clímaco Monteiro D'Oliveira	King's College London (GB)	30	€ 10.935,00	€ 1.791,45
	Psychology in business and economics (M-PSI/05) - modulo di Clinical psychology on work and organizations	C	5	30	Giulio Boccato	Emanuele Castano	New School (USA)	30	€ 10.935,00	€ 1.791,45
	Coaching and counseling in organizations (M-PSI/08)	C	5	30	Angelo Compare	Christian Van Nieuwerburgh	University of East London	30	€ 10.935,00	€ 1.791,45
	Psychometrics (M-PSI/03)	A	5	30	Nuovo RTD-B			0		0 (RTD-B)
	Social cognitive neuroscience (M-PSI/02)	A	5	30	Francesca Morganti			0		€ 4.299,48

LM 2° anno	Psychopathology (M-PSI/08)	B	10	60	Valeria Ugazio	Reenee Singh	University of East London (GB)	20	€ 6.750,00	0 (PO)
	Psychodiagnostic methods and techniques (M-PSI/07)	C	10	60	Attà Negri	Martin Hale	University of Denver (USA)	60	€ 21.870,00	€ 3.582,90
	Psychodynamic theories (M-PSI/07)	A	5	30	Pietro Barbetta			20		€ 4.299,48
	Psychiatry (MED/25)	C	5	30	Pietro Barbetta	Micol Ascoli	Queen Mary University of London (UK)	30	€ 10.935,00	€ 1.791,45
									€ 116.100,00	€ 30.158,46
Sono elencati gli insegnamenti tenuti da docenti di Università estera e docenti o ricercatori Unibg nonché ins. tip. D										€ 146.258,46

ALLEGATO N. 2 AL PUNTO 3.3

Piano degli insegnamenti opzionali in lingua straniera - Lauree magistrali diverse											
	Insegnamento	Tip. A,B,C	CFU	Ore ins. totali	Titolare strutturato	Doc. ente STR	Istituzione di provenienza	Ore doc. STR	Importo docenza		
									per docenza STR	per docenza ITA	
SUS	Research in organization learning (M-PED/04)	B	10	60	Fabio Dovigo	Victoria J. Marsick	Columbia University New York	15	€ 5.062,50	0 (PA)	€ 5.062,50
IUS	International and EU tax law (IUS/12)	C	9	54	Gianluigi Bizioli	F.J.G.M. Vanistendael	Katholieke Universiteit Leuven	46	€ 16.394,40	-----	
	Business Law Models (IUS/02)	A	6	36	Da definire (bando)	-----	-----	0	-----	€ 4.110,91	
	Trust Law (IUS/02)	C	6	36	Enrico Ginevra	Gary Watt	University of Warwick (UK)	36	€ 12.830,40	€ 2.149,74	
	Comparative business law (IUS/04)	C	9	54	Enrico Ginevra	Alan Palmiter	Wake Forest University, North Carolina (USA)	36	€ 12.830,40	€ 836,01	
	European contract law (IUS/01)	A	6	36	Roberto Pucella	-----	-----	36		Impegno didattico RTD A) Procedura in corso	€ 49.151,86
ING	Vehicle dynamics and safety (ING-IND/13)	B	6	48	Vittorio Lorenzi	Michael Victor Blundell	Coventry University (UK)	15	€ 4.500,00	€ 2.866,32	
	Architectural design II (ICAR/14)	B	9	72	Attilio Pizzigoni	da definire	XXXXX	16	€ 4.800,00	€ 0,00	€ 12.166,32
ECO	Matlab for Finance (SECS-P/06)	B	6	48	Moriggia Vittorio	Hochreiter Ronald	Vienna University	12	€ 3.255,00	€ 1.592,40	€ 4.847,40
									€ 59.672,70	€ 11.555,38	
									€ 71.228,08		

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali



**Bando di Concorso per l'assegnazione di
Borse di Studio Universitario, Contributi per la Mobilità Internazionale
e Premi di Laurea
agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo
nell'a.a. 2017/18**

Il presente concorso è bandito in conformità alle disposizioni fissate dal D.Lgs 68/2012, dalla legge della Regione Lombardia n. 33 del 13/12/2004, e dalla DGR n. X/6795 del 30/06/2017 riguardante le modalità operative ed il finanziamento minimo per l'assegnazione dei benefici a concorso, garantito per l'a.a. 2017/18.

Il concorso per l'assegnazione di borse di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea magistrale si rivolge agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo nell'a.a. 2017/18 in possesso dei requisiti di merito e di situazione economica specificati nel presente bando. Il beneficio della borsa di studio è concesso per il conseguimento per la prima volta di ciascuno dei livelli di corso (laurea di primo livello, laurea magistrale o magistrale a ciclo unico, dottorato e scuola di specializzazione) con la seguente durata:

A) Studenti a tempo pieno

- a) per gli iscritti ai corsi di laurea per un periodo di sette semestri a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- b) per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale per un periodo di cinque semestri a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- c) per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per un periodo di undici semestri a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- d) per gli studenti in situazione di handicap, con invalidità pari o superiore al 66%, per un periodo pari a tre semestri oltre la durata legale del corso di studi frequentato;
- e) per gli iscritti ai corsi di specializzazione e ai corsi di dottorato di ricerca (attivati con decreto ministeriale 3 luglio 1998, n. 210, art. 4), per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici a partire dall'anno di prima immatricolazione al corso.

B) Studenti impegnati a tempo parziale (art. 2 - 2 DPCM 9/4/01)

- a) per gli iscritti ai corsi di laurea, per un periodo di tredici semestri, a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- b) per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale, per un periodo di nove semestri a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- c) per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per un periodo di ventuno semestri, a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- d) per gli studenti in situazione di handicap, con invalidità pari o superiore al 66%, per un periodo pari a tre semestri fuori corso.

Il presente concorso è aperto agli studenti partecipanti al Programma **ERASMUS MUNDUS**, purché l'Università degli Studi di Bergamo sia sede amministrativa del corso al quale sono iscritti. Per tali soggetti **NON** è prevista l'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie.

Glossario

Beneficiario: lo studente, che in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti, risulta vincitore della Borsa di Studio

Idoneo non beneficiario: lo studente che, pur se in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti, non risulta vincitore della Borsa di Studio per carenza di fondi

Prima immatricolazione assoluta: qualunque iscrizione a qualunque corso di laurea (anche diverso da quello frequentato nell'a.a. 2017/18) del medesimo livello di studi per i quali si è iscritti per l'a.a. 2017/18, in qualunque Università italiana o straniera, indipendentemente dall'esito di tale carriera (rinuncia agli studi, trasferimento, laurea, ecc.)

CFU: Crediti Formativi Universitari.

Esenzione tasse

La prima rata delle tasse deve essere corrisposta nella misura indicata nella fattura scaricabile dallo Sportello Internet Studenti (tassa regionale e imposta di bollo per complessivi € 156,00).

Per gli idonei ed i beneficiari alla borsa di studio a.a. 2017/18 non verranno prodotte ulteriori fatture relative al contributo onnicomprensivo, salva la previsione della conferma del requisito di merito per le matricole:

- per gli iscritti al **primo anno della laurea triennale o della laurea magistrale a ciclo unico** conseguire e autocertificare presso il Servizio per il Diritto allo studio, almeno 35 CFU (17,5 per i corsi part time) entro il 10 agosto 2018, anche con l'utilizzo di un bonus da 5 CFU (2,5 per part-time). L'ottenimento dei predetti CFU, autocertificati presso il Servizio per il Diritto allo Studio entro il 30 settembre 2018, darà diritto solo all'esenzione del 50% del contributo onnicomprensivo;
- per gli iscritti al **primo anno della laurea magistrale** conseguire e autocertificare presso il Servizio per il Diritto allo studio, senza l'utilizzo del bonus, almeno 20 CFU entro il 10 agosto 2018 (10 CFU per gli studenti part time). L'ottenimento dei predetti CFU, autocertificati presso il Servizio per il Diritto allo Studio entro il 30 settembre 2018, darà diritto solo all'esenzione del 50% del contributo onnicomprensivo.

Altri casi di esenzione (es.: sospensione per maternità, situazioni di handicap, etc.), sono indicati nel Bando per assegnazione di esoneri dal pagamento del contributo onnicomprensivo a.a. 2017/18 pubblicato alla pagina www.unibg.it/tassestudenti

La borsa di studio è esente dall'Imposta sui Redditi, così come previsto dalla Circolare n. 109/E del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze.

La borsa di studio è cumulabile con contributi per soggiorni di studio effettuati all'estero (v. punto 5). Ai beneficiari della Borsa di Studio verrà inviata una CU che dovrà essere prodotta in sede di nuova Certificazione ISEE. Gli importi delle tasse universitarie pagate per anno fiscale verranno comunicati dall'Università all'Agenzia delle Entrate per la redazione del Mod. 730 precompilato.

1. NUMERO DELLE BORSE DI STUDIO

Il numero delle borse di studio a concorso è di **900** cui:

N° 307 destinate agli studenti iscritti ai primi anni di tutti i corsi di studio previsti dal d.p.c.m. 9 aprile 2001, art. 3 (matricole, sia della laurea di primo livello che della laurea magistrale, magistrale a ciclo unico e iscritti al primo anno della specializzazione o del dottorato);

N° 593 destinate agli studenti iscritti ad anni successivi al primo di tutti i corsi di studio previsti dal d.p.c.m. 9 aprile 2001, art. 3.

Gli studenti portatori di handicap, con invalidità pari o superiore al 66%, avranno diritto all'assegnazione della borsa anche oltre il numero sopra indicato.

Le borse, ripartite proporzionalmente sulla base degli iscritti nell'a.a. precedente sia nel rapporto tra matricole ed anni successivi che, proporzionalmente, al valore percentuale dei singoli dipartimenti all'interno degli anni successivi, sono così suddivise:

Matricole: n° 307 borse (compresi i primi anni di laurea di primo livello, magistrale, magistrale a ciclo unico, di dottorato di ricerca e della Scuola di specializzazione);

Anni successivi: n° 593 borse per gli iscritti ad anni successivi al primo di tutti i corsi attivati a seguito dell'entrata in vigore della L. 270/2004 e ripartite come segue:

DIPARTIMENTO/SCUOLA DI:	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	N° 123
Giurisprudenza	N° 56
Ingegneria	N° 94
Lingue, letterature e culture straniere	N° 101
Scienze umane e sociali	N° 147
Lettere, Filosofia, Comunicazione	N° 67

DOTTORATI DI RICERCA (anni successivi al primo)	N° 5
--	------

MOBILITA' INTERNAZIONALE

- **n° 60 borse** dell'importo massimo di € 550,00 mensili cad., per un soggiorno massimo di mesi 10, oltre a € 150,00 cad. per contributi di spese di viaggio in ambito europeo e a € 500,00 cad. in ambito extraeuropeo.

IMPORTANTE: dall'importo della borsa per mobilità internazionale è dedotto l'ammontare di eventuali altri contributi concessi con i fondi dell'Unione Europea, a seguito di accordi bilaterali anche non comunitari e con fondi messi a disposizione da soggetti pubblici o privati - vedi punto 5b).

I criteri di individuazione dei beneficiari sono indicati ai successivi punti 5b) e 6).

I contributi sono così ripartiti proporzionalmente:

Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	N°12
Giurisprudenza	N° 6
Ingegneria	N° 9
Lingue, letterature e culture straniere	N°10
Scienze umane e sociali	N°15
Lettere, Filosofia, Comunicazione	N° 7
Dottorati	N° 1

Il numero delle borse di studio e delle integrazioni per la mobilità internazionale, gli stages e i tirocini all'estero messo a concorso potrà essere elevato in base agli eventuali stanziamenti aggiuntivi che saranno successivamente assegnati dalla Regione Lombardia e dal Ministero dell'Università e della Ricerca e da eventuali residui sulle determinazioni dell'anno precedente. Gli eventuali contributi non attribuiti ad un dipartimento saranno destinati a studenti idonei di altri dipartimenti secondo il punteggio di merito.

2. CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli studenti italiani, gli studenti degli Stati appartenenti all'Unione Europea, gli studenti stranieri di cui al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, attuativo del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 **che prendono iscrizione o intendono iscriversi ai corsi attivati dall'Università degli Studi di Bergamo nell'a.a. 2017/18.**

Per essere validamente inseriti nelle graduatorie gli studenti dovranno perfezionare l'**iscrizione entro e non oltre il 16 ottobre 2017** ad eccezione degli iscritti al **primo anno di un corso di laurea magistrale**, di specializzazione o di dottorato per i quali il termine del **16 ottobre 2017** deve intendersi relativo alla **preiscrizione**.

IMPORTANTE: la posizione dei richiedenti preiscritti alla laurea magistrale, che non conseguano la laurea triennale nell'ultima sessione dell'a.a. 2016/17 (aprile 2018), verrà modificata d'ufficio con l'inserimento degli stessi nella posizione "fuori corso" qualora gli stessi prendano iscrizione al 1° anno fuori corso.

VOTO DI MATURITA': I partecipanti al presente bando iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico **dovranno aver conseguito un voto di maturità pari ad almeno 75/100 (per gli studenti stranieri sarà desunto dalla "Dichiarazione di valore in loco" prodotta alla Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione).**

I soggetti sopra individuati dovranno essere iscritti per la prima volta:

- a un regolare anno di corso di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico;
- a un ulteriore anno oltre a quello previsto dal rispettivo ordinamento didattico, terminato il regolare corso di studio per i corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico;
- a un corso di dottorato di ricerca (se non beneficiari di borsa di studio di cui al decreto ministeriale n. 224/1999 o di assegno di ricerca di cui alla L. 27/12/1997, n. 449) o di specializzazione.

Gli studenti, nell'anno accademico 2017/18, non devono:

- essere in possesso di un titolo di studio di livello pari o superiore al corso di studi per il quale viene richiesta la borsa di studio per l'a.a. 2017/18;
- beneficiare per lo stesso anno di corso di borsa di studio erogata da altri enti pubblici o privati.

Sono esclusi dalla graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio gli studenti che nell'a.a. 2017/18:

- rinnovino l'iscrizione dopo aver effettuato una rinuncia agli studi;
- effettuino un passaggio di dipartimento o di corso di laurea con ripetizione di iscrizione a un anno di corso già frequentato;
- effettuino un cambio di sede universitaria con ripetizione di iscrizione a un anno di corso già frequentato.

Qualora nella propria carriera universitaria lo studente si sia trovato nella condizione di dover ripetere uno stesso anno di corso **anche a seguito di rinnovo dell'iscrizione dopo avere effettuato una rinuncia agli studi**, il numero dei CFU necessario per accedere alla graduatoria relativa alla borsa di studio viene calcolato con riferimento ai CFU previsti per ciascun anno trascorso, a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**, comprendendo anche gli anni accademici nei quali si sia trovato nelle condizioni di ripetere uno stesso anno di iscrizione.

3. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE

Per essere ammessi alle graduatorie i richiedenti dovranno essere **regolarmente iscritti** per l'anno accademico 2017/18 alla data **del 16 ottobre 2017**, ad eccezione degli iscritti al **primo anno** di un corso di **laurea magistrale** per i quali il termine del 16 ottobre 2017 deve intendersi relativo alla **preiscrizione**, ed essere in possesso dei requisiti di merito e di reddito di seguito specificati.

N.B.: Per le iscrizioni ai **corsi di dottorato** e di specializzazione, si farà riferimento agli ordinamenti didattici dell'Università degli Studi di Bergamo.

Gli studenti, per poter risultare idonei alla Borsa di Studio devono possedere, congiuntamente, i requisiti di merito, di regolarità accademica e di reddito di seguito indicati. Non sono previste Borse di Studio assegnate per i soli requisiti di merito o per i soli requisiti di reddito.

A) REQUISITI DI MERITO

Ai fini del possesso del requisito di merito viene considerato esclusivamente il superamento degli esami inseriti nel piano di studi, conclusi con il conseguimento dei CFU e della votazione definitiva; nel caso di aree/corsi integrati composti da più moduli non si potrà tenere conto delle prove in cui gli stessi sono articolati e della eventuale votazione non registrata ufficialmente nella carriera dello studente (libretto on line).

Per gli studenti impegnati a tempo parziale i requisiti di merito richiesti saranno pari alla metà di quanto successivamente indicato.

1. Studenti iscritti per la prima volta, nell'a.a. 2017/18, al primo anno dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico devono:

- avere conseguito un **voto di maturità pari ad almeno 75/100** (per gli studenti stranieri sarà desunto dalla "Dichiarazione di valore in loco" prodotta alla Segreteria Studenti all'atto dell'immatricolazione);
- risultare regolarmente iscritti;
- superare con esito positivo la verifica per l'accesso ai corsi di studio senza obblighi formativi aggiunti – **OFA entro il 30 settembre 2018**;
- **conseguire 35 CFU (anche con l'utilizzo del bonus), entro il 10 agosto 2018.** Il conseguimento del predetto requisito al 30 settembre 2018 darà diritto al 50% dell'importo della borsa di studio, per i beneficiari, e all'esenzione del 50% del contributo onnicomprensivo.

2. Studenti iscritti per la prima volta, nell'a.a. 2017/18, al primo anno dei corsi di laurea magistrale devono:

- risultare regolarmente iscritti o prescritti, con il riconoscimento di almeno **150 CFU entro il 10 agosto 2017**;
- **laurearsi entro l'ultima sessione dell'a.a. 2016/17**;
- perfezionare l'iscrizione e **conseguire 20 CFU o 23 CFU** per i corsi ad accesso programmato, **entro il 10 agosto 2018**, come meglio specificato al successivo punto 9.

3. Gli studenti che nell'a.a. 2017/18 prenderanno iscrizione ad anni successivi al primo dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico dovranno aver conseguito per ciascun anno di corso, **entro il 10 agosto 2017, il numero di **CFU** specificato nelle seguenti tabelle:**

TABELLA MERITO STUDENTI TEMPO PIENO

Corsi di studio	Anno di corso				
	2°	3°	4°	5°	Ultimo semestre
<i>Corsi ad accesso libero</i>					
Laurea triennale (L2)	35	80	==	==	135
Laurea magistrale a ciclo unico (LM5)	35	80	135	190	245
Laurea magistrale (*) (LM)	30	==	==	==	80
<i>Corsi ad accesso programmato</i>					
Laurea triennale (L2)	35	88	==	==	148
Laurea magistrale a ciclo unico (LM5)	35	88	148	209	269
Laurea magistrale (*) (LM)	34	==	==	==	88
(*) Il numero minimo di CFU stabiliti per i corsi di laurea magistrale non a ciclo unico è incrementato di un numero di CFU pari a quelli eventualmente riconosciuti allo studente al momento dell'iscrizione, in eccesso rispetto a 180.					
Importante: Il numero dei CFU necessari per accedere alla graduatoria relativa alla borsa di studio è calcolato in riferimento ai CFU previsti per ciascun anno accademico trascorso, a partire dall'anno di prima immatricolazione assoluta per ciascun livello di studi, comprendendo anche gli anni accademici nei quali lo studente ha ripetuto, per qualsiasi motivo, uno stesso anno di iscrizione anche presso altro corso di laurea.					

TABELLA MERITO STUDENTI PART TIME

Anni di corso	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	Ultimo semestre
<i>Corsi ad accesso libero</i>										
Laurea triennale (L2)	17.5	35	55	80	107					135
Laurea magistrale a ciclo unico (LM5)	17.5	35	55	80	107	135	162	190	217	245
Laurea magistrale (*) (LM)	15	30	55							80
<i>Corsi ad accesso programmato</i>										
Laurea triennale (L2)	17,5	35	60	88	115					140
Laurea magistrale (*) (LM)	17	34	61							88

IMPORTANTE

- Gli studenti che nell'anno accademico precedente abbiano sostenuto esami all'interno di programmi per la mobilità internazionale, e per i quali l'Università non abbia ancora provveduto alla conversione entro il 10 agosto 2017, dovranno indicare la data convenzionale del 10 agosto 2017 e la dizione - **ESAMI ERASMUS** - nella schermata della domanda on-line, accanto alla denominazione dell'esame. Tali studenti dovranno provvedere ad autocertificare al Servizio diritto allo studio la "conversione" di cui sopra prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.
- L'Università, potrà avvalersi della facoltà di considerare validi gli esiti delle prove conclusive di **TIROCINIO**, svolte in base all'organizzazione didattica universitaria, successivamente alla data del 10 agosto 2017, purché l'esito delle medesime prove sia acquisito entro il 31 ottobre 2017.
- Per gli studenti in situazione di disagio, con **invalidità pari o superiore al 66%**, possono essere definiti requisiti di merito individualizzati, sulla base della tipologia di handicap. I requisiti di merito saranno stabiliti dalla Commissione per i problemi delle disabilità e dei DSA, sentito il docente delegato all'integrazione, che si avvarrà anche delle indicazioni di cui all'art. 14 comma 6 del DPCM 9 aprile 2001.

BONUS

A) Gli studenti iscritti al secondo e al terzo anno dei corsi di laurea di primo livello e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico dispongono di un *bonus* da utilizzare, nell'arco del primo triennio del corso di studio, per colmare eventuali differenze tra il numero minimo di CFU richiesti e quello effettivamente acquisito. L'ammontare del *bonus* è differenziato in base all'anno di iscrizione in cui lo studente decide di utilizzarlo. In particolare, il *bonus* ammonta a complessivi:

⇒ **cinque** CFU, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per il secondo anno;

⇒ **dodici** CFU, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per il terzo anno o per l'ultimo semestre.

La quota del bonus non utilizzata nell'anno accademico di riferimento può essere utilizzata in quelli successivi. Inoltre il bonus maturato e non fruito nel corso di laurea di primo livello può essere utilizzato qualora lo studente si iscriva a corsi di laurea magistrale.

B) Gli studenti iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale o al quarto e al quinto anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, dispongono di un ulteriore *bonus di tre CFU*. In particolare il *bonus* ammonta a complessivi:

⇒ **quindici** CFU, relativamente al secondo anno della laurea magistrale o all'ultimo biennio della laurea magistrale a ciclo unico, oltre al relativo ultimo semestre, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici.

A tali 15 CFU vanno sottratti quelli già utilizzati.

Per gli studenti impegnati a tempo parziale il bonus disponibile ammonta alla metà di quanto precedentemente indicato.

4. Corsi di dottorato di ricerca

CORSO	TITOLO DI PARTECIPAZIONE
Corsi di dottorato di ricerca (esclusi i beneficiari di borsa di studio ai sensi del D.M. 30.04.99, n. 224 e assegni di ricerca di cui alla l. 27/12/1997, n. 449)	Essere ammessi al corso

B) REQUISITI RELATIVI ALLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) universitario, di cui al D.P.C.M. n°159/2013 e s.m.e i.

La dichiarazione ISEE/U è rilasciata al richiedente direttamente dall'INPS; lo studente potrà richiederla autonomamente attraverso lo Sportello INPS o avvalendosi di un CAF convenzionato con l'INPS stesso.

La richiesta dovrà essere riferita a **"Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario"**, per gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca sarà ammessa anche la dizione *ISEE per i corsi di dottorato*.

Gli ISEE che presentino OMISSIONI/DIFFORMITA' non verranno accettati ai fini della concessione delle agevolazioni sino al loro perfezionamento.

I dati contenuti nelle certificazioni ISEE/U saranno acquisiti direttamente dall'Ateneo attraverso l'INPS. **Per consentire lo svolgimento di tale operazione lo studente dovrà provvedere a presentare la richiesta, con le modalità prima indicate, entro la data di scadenza del presente bando di concorso.**

Si ricorda che l'ISEE è valido solo se è stato sottoscritto dopo il 15 gennaio 2017 ed entro il 2 ottobre 2017.

INDICATORE DI SITUAZIONE ECONOMICA E DI SITUAZIONE PATRIMONIALE ISEE – ISP / SCALA EQUIVALENZA

Gli studenti che richiedono i benefici del diritto allo studio devono avere:

- un indicatore di situazione economica equivalente universitario – ISEE – riferito al reddito al 31/12/2015 più 20% del patrimonio diviso scala di equivalenza, **non superiore a 23.000,00 €**;
- un indicatore di situazione patrimoniale equivalente universitario – ISP dato dal patrimonio al 31/12/2016 **diviso per la scala di equivalenza, non superiore a 50.000,00 €**.

PER LA SOLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER MOBILITA' INTERNAZIONALE POTRANNO PRESENTARE DOMANDA ANCHE GLI STUDENTI AVENTI:

ISEE/U NON SUPERIORE AD € 32.200,00

ISP/Scala equivalenza NON SUPERIORE AD € 70.000,00

Nucleo familiare

Il nucleo familiare è definito ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013 **con riferimento alla data di presentazione della domanda**.

Studente autonomo

Nel caso di studenti componenti nucleo familiare a sé stante, gli stessi possono essere considerati autonomi solamente al ricorrere delle due condizioni sotto riportate, come previsto dalla vigente normativa (D.P.C.M. 05 dicembre 2013, n. 159 – art. 8, comma 2):

a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo componente;

b) redditi da lavoro dipendente o assimilato, fiscalmente dichiarati da almeno due anni, non inferiori a € 6.500,00.

Qualora non si verifichino **entrambe** le condizioni sopra richiamate – debitamente documentate – si terrà conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine.

Valutazione della condizione economica e patrimoniale per gli studenti con reddito prodotto all'estero

In base al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 la situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare per gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero deve essere certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono prodotti e deve essere tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. Per redditi e patrimoni prodotti o detenuti all'estero in Paesi non della zona Euro la valutazione avverrà sulla base del cambio medio del 2016.

Per gli studenti albanesi la dichiarazione, anche negativa, dovrà riguardare sia i redditi da lavoro dipendente/pensione (Istituto nazionale della previdenza sociale) che da lavoro autonomo (Ministero delle Finanze). Per tali soggetti è sufficiente il timbro Apostilla posto dalle Autorità albanesi sulla traduzione.

Nei casi di quei Paesi in cui esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la stessa potrà essere rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture, ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per gli studenti stranieri provenienti dai seguenti "Paesi particolarmente poveri e in via di Sviluppo" di cui al Decreto Ministeriale del 09 giugno 2017 n. 1455:

Afganistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Democratic Republic, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor- Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe; la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo o da parte di enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane. In quest'ultimo caso l'ente certificatore dovrà impegnarsi a restituire la borsa per conto dello studente in caso di revoca della stessa.

Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al decreto legislativo 31 marzo 1999, n.109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130.

Tutti gli studenti con reddito prodotto all'estero, per la valutazione delle condizioni economiche/patrimoniali familiari e il rilascio della certificazione **ISEEU parificato**, dovranno presentare, entro la scadenza del presente bando al **CAF UILSER S.r.l. di via San Bernardino 72/E - Bergamo** la seguente documentazione tradotta dalle Autorità consolari italiane nel Paese di origine come precedentemente indicato:

- attestazione composizione del nucleo familiare;
 - reddito dell'anno solare 2016 di ciascun componente la famiglia;
 - fabbricati di proprietà della famiglia ad uso abitazione con l'indicazione dei metri quadrati (valutati 500,00 € al mq.);
 - attestazione del patrimonio mobiliare (espresso in titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute, ecc.);
- ed eventuale attestazione ISEE per redditi e patrimoni posseduti e prodotti in Italia.

IMPORTANTE

Gli studenti stranieri, residenti in Paesi esteri, che si iscriveranno ai Corsi in lingua inglese nell'ambito del Programma di Internazionalizzazione della didattica, dovranno prendere contatto con il Servizio per il Diritto allo Studio - esclusivamente alla mail dirittoallostudio@unibg.it – per ottenere le istruzioni relative al rilascio della certificazione ISEEU parificato.

NB: la situazione economica e patrimoniale dei richiedenti verrà valutata in base alla normativa in vigore in materia di determinazione dell'ISEE, con particolare riferimento alle disposizioni applicative del regolamento attuativo del DPCM 159/2013.

4. AMMONTARE DELLE BORSE DI STUDIO

L'ammontare della borsa di studio è differenziato in base sia alla fascia corrispondente all'ISEE, sia alla diversa provenienza geografica dello studente.

Fasce di reddito:

FASCIA	VALORE ISEE/ISEEU parificato	
1 ^a - A	Da € 0,00	a € 14.420,31
2 ^a - B	Da € 14.420,32	a € 17.709,34
3 ^a - C	Da € 17.709,35	a € 23.000,00
SOLO PER MOBILITA' INTERNAZIONALE	Da € 23.000,01	a € 32.200,00

Provenienza geografica:

- **Studente in sede (S):** residente in un comune che consenta il trasferimento quotidiano presso la sede dei corsi, utilizzando i servizi pubblici, in un tempo **inferiore o pari a 60 minuti**;
- **Studente pendolare (P):** residente in un comune che consenta il trasferimento quotidiano presso la sede dei corsi, utilizzando i servizi pubblici, in un tempo **superiore a 60 minuti**;
- **Studente fuori sede (F):** residente in un luogo **distante più di 30 km dal comune sede dei corsi frequentati con un tempo di percorrenza, utilizzando i servizi pubblici, superiore ai 60 minuti** e che, per tale motivo, prenda **alloggio a titolo oneroso nel Comune ove hanno sede i corsi o nei Comuni contermini**, utilizzando strutture residenziali pubbliche o altri alloggi di privati o enti per un periodo non inferiore a **10 mesi. In carenza di tale condizione lo studente è considerato pendolare.**

Gli studenti stranieri aventi il nucleo familiare residente all'estero sono considerati fuori sede anche se, in Italia, stabiliscono la loro residenza NON nella città sede del corso universitario o nei comuni contermini. E' tuttavia confermato per gli stessi l'obbligo di presentare la documentazione relativa all'alloggio a titolo oneroso presso strutture residenziali pubbliche o altri alloggi di privati o enti per un periodo non inferiore a 10 mesi. **In assenza di tali documenti saranno considerati PENDOLARI.**

Si intende "a titolo oneroso" l'esistenza di un contratto d'affitto regolarmente registrato, intestato allo studente, oppure, per gli studenti domiciliati presso strutture pubbliche o private, l'esistenza di certificazione fiscalmente valida relativa al pagamento del canone di affitto (con l'indicazione del predetto periodo di 10 mesi) per l'alloggio utilizzato nella città sede del corso universitario o nei comuni contermini. Il contratto di affitto o la certificazione fiscale dovranno essere **tassativamente consegnati entro il 30 novembre 2017**, prima della pubblicazione della graduatoria definitiva. Per le domande di riconferma del beneficio, qualora sia già stato prodotto il contratto o la certificazione fiscale, e non siano intercorse variazioni rispetto alla situazione già certificata, sarà sufficiente riconfermare i dati con autocertificazione, fatti salvi eventuali controlli.

Per essere considerati fuori sede nel periodo di presenza presso l'Università di Bergamo, gli studenti che durante il presente a.a. partecipano ad un programma di mobilità internazionale, possono presentare un contratto d'affitto di durata inferiore ai 10 mesi.

Il computo della distanza è effettuato sulla base degli orari dei mezzi pubblici di trasporto, dal comune di residenza al comune sede dei corsi, utilizzando l'applicativo presente sul sito della Regione Lombardia all'indirizzo seguente:

<http://www.muoversi.regione.lombardia.it/planner/> "**Muoversi in Lombardia**"

computando il tempo con una previsione di partenza alle ore 7,00 e prevedendo, per gli studenti che frequentano le sedi di Bergamo ulteriori 15' per raggiungere la sede universitaria dalla fermata Bergamo Stazione. I controlli saranno effettuati sulla base dei dati presenti nell'applicativo al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'ammontare delle borse di studio, comprensivo del rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio, è così definito:

Studenti in sede (S)

- € **1.954,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **2.646,00** se inseriti nella fascia reddituale 1^a
- € **1.503,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **2.195,00** se inseriti nella fascia reddituale 2^a
- € **1.188,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **1.880,00** se inseriti nella fascia reddituale 3^a

Studenti pendolari (P)

- € **2.155,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **2.847,00** se inseriti nella fascia reddituale 1^a
- € **1.702,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **2.394,00** se inseriti nella fascia reddituale 2^a
- € **1.384,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **2.076,00** se inseriti nella fascia reddituale 3^a

Studenti fuori sede (F)

a) *ospiti presso le strutture abitative dell'Università*: qualora l'Ente sia in grado di assicurare il servizio abitativo e di ristorazione gratuitamente, l'importo delle borse di studio è così determinato:

- € **2.106,00** + alloggio e un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **5.139,00** se inseriti nella fascia reddituale 1^a
- € **1.535,00** + alloggio e un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **4.568,00** se inseriti nella fascia reddituale 2^a
- € **987,00** + alloggio e un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **4.020,00** se inseriti nella fascia reddituale 3^a

b) *studenti fuori sede che utilizzano altre strutture residenziali pubbliche o private*:

- € **4.447,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **5.139,00** se inseriti nella fascia reddituale 1^a
- € **3.876,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **4.568,00** se inseriti nella fascia reddituale 2^a
- € **3.328,00** + un pasto giornaliero gratuito per un totale di € **4.020,00** se inseriti nella fascia reddituale 3^a.

Tutti gli importi di cui sopra si intendono dimezzati, così come i relativi servizi gratuiti, per gli studenti che beneficiano della borsa di studio per l'anno successivo all'ultimo anno di corso regolare (Fuori Corso), con riferimento all'anno di immatricolazione e per gli studenti iscritti a tempo parziale.

Servizio Ristorazione

Gli studenti, iscritti ad **anni successivi al primo, idonei** per il conferimento della borsa di studio, in possesso dei requisiti relativi alle condizioni economiche e al merito, che non ottengano il beneficio per l'esaurimento delle disponibilità finanziarie, usufruiscono gratuitamente di un pasto giornaliero dall'1 gennaio al 31 dicembre 2018 presso le strutture di ristorazione dell'Università.

Gli studenti iscritti al **primo anno** di tutti i corsi di studio, risultati **idonei** ma non beneficiari per l'esaurimento dei fondi, fruiranno di un pasto giornaliero mediante il pagamento della tariffa minima prevista per gli studenti appartenenti alla 1^a fascia dall'1 gennaio 2018. Successivamente alla certificazione del merito presso il Servizio per il diritto allo studio agli stessi spetterà un pasto giornaliero gratuito sino al 31 dicembre 2018.

Gli studenti beneficiari di borsa di studio che non usufruiscono del Servizio di ristorazione **non** hanno diritto ad alcun rimborso fatti salvi eventuali periodi di studio trascorsi all'estero debitamente documentati e la presenza di forme di disabilità o disturbi alimentari documentati da Specialisti del S.S.N., che non consentano l'accesso o l'utilizzo del Servizio ristorazione stesso (per gli studenti affetti da celiachia si rimanda alla pagina web relativa al Servizio ristorazione). Tale documentazione è da consegnare entro il 15/01/2018.

NON è previsto il rimborso per i pasti non fruiti dagli studenti idonei non beneficiari.

5. INTEGRAZIONI DELLE BORSE DI STUDIO

a) Studenti disabili

Qualora il beneficiario appartenga alle categorie di cui all'art. 2 della legge 30 marzo 1971, n. 118, oppure ad altre categorie di disabili tutelate dalla legge, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, l'importo annuale in denaro della borsa di studio può essere elevato sino ad un massimo di € 2.746,00 per studenti considerati in Sede, di € 3.908,00 per studenti considerati Pendolari e € 7.157,00 per studenti considerati Fuori Sede. Tale borsa di studio, attribuibile su richiesta motivata dell'interessato, può essere convertita in dotazione di attrezzature specialistiche e materiale didattico differenziato, posti in strutture abitative, assegnazione di accompagnatore o assistente per gli studi o interprete o comunque di ogni altro strumento idoneo a superare particolari difficoltà individuali.

b) Mobilità internazionale e stage in Paesi esteri

Gli studenti assegnatari di borsa di studio per l'a.a. 2017/18, gli idonei non assegnatari (compresi gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca) e gli studenti aventi un indice **ISEE** oltre la terza fascia, ma non superiore ad **32.200,00** ed un **ISP/Scala di equivalenza** non superiore a **€ 70.000,00** possono concorrere per l'assegnazione dell'integrazione per la mobilità internazionale e per gli stage in Paesi esteri relativamente agli accordi promossi dall'Università degli Studi di Bergamo.

LA RICHIESTA, NON VINCOLANTE, DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO LA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO ANCHE IN ATTESA DELLA CONFERMA DELL'INSERIMENTO NEL PROGRAMMA DI SCAMBIO.

L'assegnazione dell'integrazione della borsa di studio avviene sulla base della graduatoria di merito stilata ai sensi del successivo Paragrafo 6. L'effettiva erogazione del contributo sarà legata alla verifica, certificata dall'Ufficio Programmi Internazionali e/o dall'Ufficio stage e tirocini, dell'effettiva partecipazione al programma di scambio e della sua durata. Tale accertamento avverrà nel mese di **ottobre 2018**, termine del programma di scambio 2017/18. Il contributo massimo è pari a **€ 550,00** mensili per ogni mese di permanenza all'estero, sino ad un massimo di **dieci** mesi.

IMPORTANTE

Dall'importo dell'integrazione per mobilità internazionale è dedotto l'ammontare di eventuali altri contributi concessi con i fondi dell'Unione Europea, a seguito di accordi bilaterali anche non comunitari e con fondi messi a disposizione da soggetti pubblici o privati.

I fondi residui, risultanti dall'attribuzione di contributi per periodi inferiori a dieci mesi, verranno utilizzati per erogare ulteriori contributi agli idonei, ripartendoli con i criteri utilizzati nella precedente suddivisione. Ulteriori residui potranno essere ripartiti tra gli studenti che soggiogneranno per periodi superiori ai dieci mesi.

Gli studenti hanno altresì diritto ad un contributo spese di viaggio per un importo fino a **€ 150,00** (per i Paesi europei) e fino a **€ 500,00** (per i Paesi extraeuropei). Tali diritti sono estesi, a domanda dell'interessato, ai laureati dell'Università degli Studi di Bergamo coinvolti in progetti di mobilità del Programma Europeo Leonardo (o di iniziative analoghe) purché risultino laureati da non più di un anno dall'inizio del tirocinio e siano risultati idonei al conseguimento della borsa di studio nell'ultimo anno di studi.

Tutti gli importi di cui sopra si intendono dimezzati per gli studenti che beneficiano della borsa di studio per l'anno successivo all'ultimo anno di corso regolare, con riferimento all'anno di immatricolazione (primo anno fuori corso).

c) Premio di laurea

Esaurita la graduatoria degli studenti idonei alla borsa di studio e in presenza di ulteriori disponibilità, sarà erogato, a richiesta, un ulteriore contributo non superiore ad € 1.000,00 agli studenti beneficiari della borsa di studio che:

- nell'a.a. 2017/18 si siano iscritti all'ultimo anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico e che si siano laureati in un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi a partire dalla prima immatricolazione **assoluta**;
- nell'a.a. 2017/18 siano iscritti all'ultimo anno di un corso di laurea magistrale e che: 1) conseguano la laurea magistrale in un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio 2) abbiano una carriera universitaria che non superi complessivamente i cinque anni;
- non abbiano già beneficiato di premio di laurea.

La domanda dovrà essere presentata, perentoriamente, entro 10 giorni dal termine dell'ultima sessione ordinaria di laurea dell'a.a. 2017/18.

d) Studenti sottoposti a misure restrittive della libertà personale

A favore degli studenti detenuti negli istituti penitenziari lombardi o in esecuzione penale esterna iscritti ad un corso di laurea di primo o secondo livello presso l'Università di Bergamo, è riconosciuto un apposito contributo di **€ 350,00**, quale agevolazione per il compimento degli studi e l'attività didattica. L'Università provvederà ad individuare gli studenti interessati attraverso le richieste di esenzione tasse prodotte dagli stessi ed all'erogazione del contributo in accordo con le competenti Amministrazioni penitenziarie.

6. PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie sono formulate secondo i criteri qui di seguito specificati:

a) Studenti iscritti al primo anno di tutti i corsi di studio

La graduatoria è formulata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente corretto del nucleo familiare **ISEE** rapportato al limite di **€ 23.000,00** per un massimo di punti 1.000 assegnati con la seguente formula:

$$\left\{ 1 - \frac{\text{ISEE studente}}{23.000,00} \right\} \times 1.000$$

L'ordine in graduatoria è determinato, in modo decrescente, rispetto al punteggio attribuito. A parità di punteggio prevale lo studente iscritto al livello di corso più elevato, in caso di ulteriore parità prevale il voto relativo al titolo di studio e successivamente prevale l'età anagrafica minore.

b) Studenti iscritti ad anni successivi al primo di tutti i corsi di studio

L'ordine della graduatoria è determinato, in modo decrescente, dal punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio relativo al numero dei CFU conseguiti entro il **10 agosto 2017** e dal punteggio determinato dalla votazione media degli esami. I punti attribuibili complessivamente sono 1.000 così distribuiti: 600 in base al numero dei CFU acquisiti e 400 in base alla votazione media degli esami superati.

A parità di punteggio di merito, precede in graduatoria lo studente che non ha utilizzato il *bonus* e quindi lo studente con il punteggio di reddito più alto. In caso di ulteriore parità prevale lo studente iscritto all'anno di corso più elevato e successivamente lo studente più giovane di età.

Gli studenti in situazione di handicap, con invalidità pari o superiore al 66%, se inseriti nella graduatoria di idoneità, hanno diritto alla assegnazione della borsa di studio anche in eccedenza al numero di borse bandite.

N.B. Qualora lo studente preiscritto alla laurea magistrale non si laurei in corso alla laurea triennale, ma prenda iscrizione al primo anno fuori corso, sarà inserito nella graduatoria come iscritto al primo anno fuori corso.

Modalità per il calcolo del punteggio relativo al merito

- a) Il punteggio relativo ai CFU conseguiti entro il **10 agosto 2017** è calcolato secondo la seguente formula, che tiene conto della previsione media di 60 CFU per ogni anno di corso (30 CFU per gli iscritti a tempo parziale):

Tempo pieno (es. riferito al II° anno):

$$(CFU\ studente - CFU\ minimi) \times \frac{600}{(60 - CFU\ minimi)}$$

Tempo parziale (es. riferito alla seconda iscrizione al primo anno):

$$\{(CFU\ studente - CFU\ minimi) \times \frac{300}{(30 - CFU\ minimi)}\} \times 2$$

- b) Il punteggio relativo alla votazione media degli esami superati è calcolato secondo la seguente formula:

$$(Votazione\ media\ studente - 18) \times \frac{400}{(30 - 18)}$$

7. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate on-line entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno

2 ottobre 2017

Gli studenti che parteciperanno ad un programma di **mobilità internazionale nell'anno accademico 2017/18** devono presentare domanda per l'integrazione contestualmente alla domanda di borsa di studio.

IMPORTANTE

LA DOMANDA DI PROVVIDENZE E SERVIZI DOVRA' ESSERE PRESENTATA

UNICAMENTE ON-LINE ALLA PAGINA WEB www.unibg.it/isu

TALE DOMANDA SI INTENDERA' PERFEZIONATA E COMPLETATA SOLO DOPO LA CONSEGNA ENTRO E NON OLTRE IL 7 DICEMBRE 2017, DELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA CHE VERRA' INVIATA A MEZZO MAIL AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE. (Le modalità di consegna sono indicate in calce alla stessa scheda riepilogativa)

Il Servizio Diritto allo Studio provvederà a completare la domanda con i dati desunti dalla banca dati dell'INPS attraverso il processo di Cooperazione applicativa in essere con l'Istituto Previdenziale.

I dati contenuti nelle certificazioni ISEE/U saranno acquisiti direttamente dall'Ateneo attraverso l'INPS. Per consentire lo svolgimento di tale operazione lo studente dovrà provvedere a presentare la richiesta autonomamente attraverso lo Sportello INPS o avvalendosi di un CAF convenzionato con l'INPS.

La richiesta dovrà essere riferita a **"Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario"**, **per** gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca sarà ammessa anche la dizione **ISEE per i corsi di dottorato**.

Gli ISEE che presentino OMISSIONI/DIFFORMITA' non verranno accettati ai fini della concessione delle agevolazioni sino al loro perfezionamento.

E' facoltà del Servizio richiedere, ad integrazione della domanda, idonea documentazione probatoria. La mancata presentazione di un documento nel termine prescritto o la presentazione di un documento irregolare comporteranno l'esclusione dello studente dal presente concorso.

Gli studenti sono tenuti a comunicare al Servizio Diritto allo Studio per iscritto, **entro il 30 novembre 2017**, qualsiasi evento riguardante la borsa di studio che si sia verificato o si verifichi in data successiva alla presentazione della domanda: ottenimento di altra borsa di studio o di aiuto economico (con esclusione dei Prestiti fiduciari o d'onore), trasferimento ad altra Università, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dell'iscrizione, mutamento dello stato civile ed economico dello studente, conseguimento della laurea, ecc.

8. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE PRESENTAZIONE DI RICORSI

Le graduatorie saranno rese note agli interessati **unicamente** attraverso la pubblicazione alla pagina presente all'indirizzo www.unibg.it/isu accedendo con le proprie credenziali alla voce "Consulta le graduatorie" **entro**:

- 8 novembre 2017 - Graduatoria Provvisoria Borsa di Studio;
- 31 dicembre 2017 – Graduatoria Definitiva Borsa di Studio;
- 31 maggio 2018 - Graduatoria Definitiva Integrata Borsa di Studio;
- 31 dicembre 2017–Graduatoria Provvisoria Contributo Integrativo per la Mobilità Internazionale

Eventuali ricorsi avverso la graduatoria provvisoria dovranno essere presentati in forma scritta al Servizio Diritto allo Studio entro e non oltre 15 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie medesime.

Il ricorso dovrà riguardare eventuali errate valutazioni da parte del Servizio e dovrà essere corredato da documentazione idonea a giustificare le ragioni del ricorrente.

L'esito dei ricorsi sarà notificato agli interessati all'indirizzo mail indicato nel ricorso e produrrà eventuali effetti nella successiva graduatoria.

Completata la procedura relativa ai ricorsi verrà pubblicata la graduatoria definitiva; tale atto potrà subire variazioni, al termine dell'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2016/17 (aprile 2018), solo in relazione agli ulteriori controlli che verranno effettuati ed alla definizione della posizione degli studenti idonei **preiscritti** alla Laurea Magistrale ed al Dottorato.

Ulteriori ricorsi avverso la decisione definitiva dovranno essere presentati agli organismi competenti (TAR – Consiglio di Stato) nei termini previsti dalla normativa vigente.

9. ASSEGNAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO, DEI CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE E DEI PREMI DI LAUREA

In relazione all'entrata in vigore del D.L. 6 dicembre 2011 art. 12 comma 2) il pagamento delle borse agli studenti verrà effettuato esclusivamente tramite **bonifico** con le seguenti modalità:

- a) con accredito sulla Carta d'Ateneo - Enjoy Card;
- b) su altro conto corrente, **solo in assenza dell'Enjoy Card e se a lui intestato**, comunicando l'IBAN al Servizio con l'apposito modulo presente alla pagina www.unibg.it/isu > Moduli

N.B.: Nel caso in cui lo studente, non possessore di Enjoy Card, **NON** trasmetta al Servizio per il diritto allo studio il proprio codice Iban entro il **31 dicembre 2018** decadrà dal beneficio della borsa per l'A.A. 2017/18.

Le borse di studio ed i contributi per la mobilità verranno assegnati sino alla concorrenza del numero fissato dal presente bando. In caso di carenza di studenti beneficiari in alcune graduatorie, le borse o i contributi residui saranno assegnati a studenti utilmente collocati in altra graduatoria, secondo il requisito di merito, sino al completamento del numero di borse di studio e di contributi stabilito dal bando stesso.

Studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Triennale o Magistrale a ciclo unico:

- La prima rata della borsa di studio sarà erogata **AI BENEFICIARI**, per un importo di **€ 700,00 in denaro o in servizi** (mensa e alloggio), **entro il 31 dicembre 2017**.

- La seconda rata della borsa sarà corrisposta, compatibilmente con la disponibilità dei fondi regionali, **a partire dal mese di Giugno 2018 al conseguimento ed alla conseguente autocertificazione presso il Servizio** di un livello minimo di merito, anche con l'utilizzo di un bonus di 5 CFU (2,5 per gli studenti part-time), **di 35 CFU (17,5 CFU per gli studenti part-time)**, purché conseguiti **entro il 10 agosto 2018**.

Il conseguimento dei predetti, **35 CFU (17,5 CFU per gli studenti part-time)**, **entro il 30 settembre 2018 e la conseguente autocertificazione presso il Servizio** darà diritto solo all'esenzione dal 50% del contributo onnicomprensivo e, se beneficiari, al 50% dell'importo della borsa.

SINO AL SUPERAMENTO DEGLI O.F.A., DA SEGNALARE AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO DA PARTE DELLO STUDENTE, NON VERRA' EROGATA ALCUNA RATA DI BORSA O ATTRIBUITI I SERVIZI ABITATIVO E MENSA GRATUITI.

Studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale:

- La prima rata della borsa di studio sarà erogata **AI BENEFICIARI**, per un importo di **€ 700,00 in denaro o in servizi** (mensa e alloggio), **entro il 31 dicembre 2017**.

- La seconda rata della borsa sarà corrisposta, compatibilmente con la disponibilità dei fondi regionali, **a partire dal mese di Giugno 2018, al conseguimento e alla conseguente autocertificazione presso il Servizio** di un livello minimo di merito di **20 CFU (10 CFU per gli studenti a tempo parziale)**, purché conseguiti **entro il 10 agosto 2018**.

Il conseguimento dei predetti **20 CFU (10 CFU per gli studenti a tempo parziale)**, **entro il 30 settembre 2018 e la relativa autocertificazione presso il Servizio** darà diritto solo all'esenzione dal 50% del contributo onnicomprensivo e, se beneficiari, al 50% dell'importo della borsa.

N.B.: agli studenti idonei che diverranno beneficiari nella graduatoria integrata pubblicata a maggio 2018, al termine dell'ultima sessione di laurea a.a. 2016/17, la borsa di studio sarà erogata in un'unica soluzione con i pagamenti del mese di giugno, fermo il conseguimento del requisito di merito.

La borsa è revocata

a) agli studenti iscritti al primo anno di Laurea Triennale o Magistrale a ciclo unico ad eccezione dei corsi di specializzazione e di dottorato, i quali, entro il 30 settembre 2018, non abbiano conseguito almeno 35 CFU (17,5 CFU per gli studenti part-time), anche con l'utilizzo del bonus;

b) agli studenti iscritti al primo anno di Laurea Magistrale i quali, entro il 30 settembre 2018, non abbiano conseguito almeno 20 CFU (10 CFU per gli studenti part-time).

In caso di revoca, le somme riscosse e l'importo corrispondente al valore dei servizi effettivamente goduti equivalenti alla borsa in denaro, dovranno essere restituiti, anche con accordi di rateizzazione.

Agli studenti in situazione di disabilità, con invalidità pari o superiore al 66%, **non** sono applicate le disposizioni riguardanti la revoca della borsa di studio e la corresponsione della seconda rata.

Studenti iscritti ad anni successivi al primo di tutti i corsi:

La prima rata della borsa di studio sarà erogata ai BENEFICIARI, per un importo di **€ 700,00** in denaro o in servizi entro il **31 dicembre 2017**.

La seconda rata della borsa sarà corrisposta a partire dal mese di **giugno 2018** compatibilmente con la disponibilità dei fondi regionali.

In caso di rinuncia agli studi le rate di borsa non maturate non verranno liquidate.

N.B. Agli studenti assegnatari di borsa di studio iscritti al **primo anno fuori corso** la borsa stessa verrà liquidata nel mese di giugno in un'unica soluzione, pari al 50% dell'importo, dopo la verifica del perdurare dell'iscrizione, al termine dell'ultima sessione di laurea per l'a.a. 2016/17 (aprile 2018).

Iscritti ai corsi di dottorato:

La prima rata della borsa di studio sarà erogata ai BENEFICIARI, per un importo di **€ 700,00** in denaro o in servizi entro il **31 dicembre 2017**.

La seconda rata della borsa sarà corrisposta, previa verifica del permanere dell'iscrizione, a partire dal mese di **giugno 2018** compatibilmente con la disponibilità dei fondi regionali.

Integrazione della borsa di studio per mobilità internazionale

La graduatoria per "Mobilità internazionale" diverrà definitiva solo al termine del programma di scambi per l'a.a. 2017/18 (ottobre 2018).

L'integrazione e il rimborso delle spese di viaggio agli IDONEI, saranno erogati secondo la graduatoria sopra richiamata, sino al numero di contributi previsti dal bando, previa verifica, presso l'Ufficio Programmi Internazionali o Orientamento, Stage & Placement dell'Ateneo, dell'assolvimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione al programma di mobilità e dell'importo di eventuali ulteriori contributi erogati da altri enti o istituzioni.

Premi di laurea (punto 5 C del presente bando)

Il pagamento dei premi di laurea avverrà nel mese di marzo 2019.

10. INCOMPATIBILITÀ – DECADENZA – REVOCA

Incompatibilità

La Borsa di Studio non è cumulabile con analoghe forme di aiuto economico erogate dall'Università con propri fondi o da altri enti pubblici o privati, con le borse di studio per stranieri erogate dal Ministero degli Affari Esteri, con posti gratuiti in collegi, residenze o convitti non gestiti dall'Università; in tali casi lo studente avrà facoltà di optare per il godimento dell'una o dell'altra provvidenza.

La borsa di studio è invece compatibile con l'integrazione della mobilità internazionale di cui al punto 5 B) del presente bando.

La borsa di studio è inoltre compatibile con contributi erogati da altre istituzioni italiane o straniere, volti ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti e non rivolti ad un percorso di studio curricolare finalizzato al conseguimento del titolo accademico.

Il diritto alla borsa di studio decade qualora lo studente:

1. incorra in sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta, per infrazioni compiute nei confronti dell'Ateneo;
2. non presenti al Servizio diritto allo studio, nei tempi che saranno indicati, la eventuale documentazione in originale, richiesta per il controllo della veridicità delle autocertificazioni prodotte;
3. non consegua il requisito di merito, da autocertificare presso gli Uffici del Servizio per il diritto allo studio, da parte delle matricole.

La borsa di studio è revocata:

Qualora venga verificata, dai successivi accertamenti svolti sulle autocertificazioni, la mancanza dei requisiti di reddito che hanno portato all'inserimento dell'istante nella graduatoria degli idonei. Nel predetto caso, anche quando la responsabilità dell'errata certificazione dei dati sia afferibile ai CAF, **lo studente dovrà provvedere alla restituzione dei ratei eventualmente percepiti**, fatte salve le previsioni di legge richiamate al successivo punto 12), qualora si ravvisino gli estremi di reato.

La decadenza e la revoca dell'idoneità comporteranno l'obbligo di provvedere al pagamento dei contributi universitari nell'importo stabilito per la fascia di reddito di effettiva appartenenza.

11. TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI DIPARTIMENTO

Nel caso di trasferimento ad altra Università, dopo l'inizio dell'anno accademico, la domanda di borsa presentata, verrà, **su richiesta scritta dell'interessato**, trasmessa all'Ente/Università presso cui lo studente ha chiesto il trasferimento e pertanto lo studente decadrà dal beneficio che gli sia stato riconosciuto dall'Università degli Studi di Bergamo, con obbligo di restituzione delle eventuali rate rimosse.

Lo studente che si sia trasferito da altra Università all'Università di Bergamo dopo l'inizio dell'anno accademico, dovrà chiedere all'Ente per il Diritto allo studio dell'Università di provenienza, la trasmissione d'ufficio della domanda, purché presentata entro i termini previsti dal bando di concorso. La regolarizzazione del trasferimento dovrà essere perfezionata **entro il 30 novembre 2017**, prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

12. ACCERTAMENTO CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Università, ai fini dell'accertamento delle condizioni economiche, si avvale delle facoltà previste dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare all'art. 10 del D. Lgs. n. 68/2012 e dal DPCM 159/2013 ART. 11 COMMA 6.

L'Università in accordo con la Banca dati ISEE gestita dall'INPS, l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Lombardia - Ministero delle Finanze, nonché con la Guardia di Finanza, provvede al controllo sostanziale della veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti che risultino beneficiari di interventi monetari o di erogazioni di servizi attribuiti per concorso avvalendosi della normativa vigente e in particolare dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.p.r. n. 445/2000, nonché le sanzioni previste dal D. L. 31 maggio 2010 N. 78 art.38, fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 34 della Legge Regionale n. 33 del 25 novembre 1994). La sanzione dovuta potrà essere ridotta ad un terzo, nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge 689/81 art.16, se l'oblazione avverrà entro 60 giorni dalla contestazione o dalla notifica.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati dovranno rivolgersi unicamente alla Segreteria del Servizio diritto allo studio di via dei Caniana, 2 - Bergamo.

13. INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE (Legge 30 giugno 2003, n. 196)

I dati personali, reddituali e patrimoniali:

- a) devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante, i requisiti di accesso al beneficio e la determinazione dello stesso, secondo i criteri di cui al presente bando;
- b) sono raccolti dall'Università ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il beneficio richiesto ed, in ogni caso, per le finalità di legge;
- c) possono essere scambiati tra Enti compreso il Ministero delle Finanze e la Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- d) sono utilizzati per provvedere al pagamento delle competenze attraverso l'Istituto di Credito Tesoriere dell'Università.

Il dichiarante potrà rivolgersi in ogni momento all'Università degli Studi di Bergamo – Servizio diritto allo studio per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, potrà chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art. 7 legge 196/2003). Gli aggiornamenti, le rettifiche, le integrazioni e le cancellazioni avranno effetto sulla graduatoria solo se effettuati **entro il 30 novembre 2017**.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Bergamo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO DIRITTO allo STUDIO e SERVIZI TECNICI per la DIDATTICA
Diritto allo studio

ALLEGATO AL PUNTO 5.2

Bando di concorso per l'ammissione al Servizio alloggio degli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo nell'a.a. 2017/18

Il presente concorso è bandito in conformità alle disposizioni fissate dal D.Lgs 68/2012, dalla legge della Regione Lombardia n. 33 del 13/12/2004, e dalla DGR n. X/6795 del 30/06/2017 riguardante le modalità operative ed il finanziamento minimo per l'assegnazione dei benefici a concorso, garantito per l'a.a. 2017/18.

Il Servizio abitativo è concesso per il conseguimento per la prima volta di ciascuno dei livelli di corso (laurea di primo livello, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato e scuola di specializzazione) con la seguente durata:

- a) per gli iscritti ai corsi di laurea per un periodo di sette semestri a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- b) per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale per un periodo di cinque semestri a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- c) per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per un periodo di undici semestri a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**;
- d) per gli studenti in situazione di disabilità, con invalidità pari o superiore al 66%, per un periodo pari a tre semestri oltre la durata legale del corso di studi frequentato;
- e) per gli iscritti ai corsi di specializzazione e ai corsi di dottorato di ricerca (attivati con decreto ministeriale 3 luglio 1998, n. 210, art. 4), per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici a partire dall'anno di prima immatricolazione al corso;

Agli studenti iscritti al primo anno fuori corso, in caso di disponibilità, il posto potrà essere assegnato anche per il secondo semestre, alle condizioni economiche previste per la fascia di appartenenza.

Il presente concorso è aperto agli studenti partecipanti al Programma **ERASMUS MUNDUS**, purché l'Università degli Studi di Bergamo sia sede amministrativa del corso al quale sono iscritti. Per tali soggetti **NON** è prevista l'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie.

Glossario

Beneficiario: lo studente, che in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti, risulta vincitore della Borsa di Studio

Idoneo non beneficiario: lo studente che, pur se in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti, non risulta vincitore della Borsa di Studio per carenza di fondi

Prima immatricolazione assoluta: qualunque iscrizione a qualunque corso di laurea (anche diverso da quello frequentato nell'a.a. 2017/18) del medesimo livello di studi per i quali si è iscritti per l'a.a. 2017/18, in qualunque Università italiana o straniera, indipendentemente dall'esito di tale carriera (rinuncia agli studi, trasferimento, laurea, ecc)

CFU: Crediti Formativi Universitari

1) TEMPI E MODALITA' DI OFFERTA

Assegnazione, **DAL 19 SETTEMBRE 2017 al 30 LUGLIO 2018** di un numero minimo di **147 posti alloggio** così individuati:

- 91 presso la Residenza di via Garibaldi 3/F – Bergamo
- 10 presso la residenza di Via Caboto, 12 – Bergamo
- 46 presso la residenza di via Verdi, 72– Dalmine.

Verrà data priorità nell'assegnazione:

- agli studenti disabili con invalidità pari o superiore al 66%.
- alle conferme degli studenti già presenti nella residenza nell'anno accademico precedente ed in possesso del requisito di merito previsto al successivo punto 3).

La riserva degli alloggi agli studenti stranieri matricole non appartenenti all'Unione Europea avverrà nel rispetto delle disposizioni regionali di cui al Decreto del Direttore Generale alla Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione Lombardia in data 13 novembre 2002, n. 21650.

I posti minimi banditi sono così ripartiti:

- **31** riservati a **matricole** appartenenti all'**UE** (con ingresso differito, secondo l'ordinamento didattico, per gli iscritti ai corsi di dottorato);
- **16** riservati a **matricole** di nazionalità straniera **extra UE**;
- **100** riservati ad iscritti ad **anni successivi** al primo anno della laurea di primo livello, della laurea magistrale, magistrale a ciclo unico e dei corsi di dottorato.

2) CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli studenti italiani, gli studenti degli Stati appartenenti all'Unione Europea, gli studenti stranieri di cui al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, attuativo del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, **che prendano iscrizione o intendano iscriversi ai corsi attivati dall'Università degli Studi di Bergamo nell'a.a. 2017/18, che risiedano in un luogo distante più di 30 km dal comune sede dei corsi frequentati, con un tempo di percorrenza, utilizzando i servizi pubblici, superiore ai 60 minuti.**

Il computo della distanza è effettuato sulla base degli orari dei mezzi pubblici di trasporto, dal comune di residenza al comune sede dei corsi, utilizzando l'applicativo presente sul sito della Regione Lombardia all'indirizzo seguente:

<http://www.muoversi.regione.lombardia.it/planner/> “*Muoversi in Lombardia*”

computando il tempo con una previsione di partenza alle ore 7,00 e prevedendo, per gli studenti che frequentano le sedi di Bergamo ulteriori 15' per raggiungere la sede universitaria dalla fermata Bergamo Stazione.

N.B. i controlli saranno effettuati sulla base dei dati presenti nell'applicativo al momento della pubblicazione della graduatoria.

Voto di maturità: I partecipanti al presente bando iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico **dovranno aver conseguito un voto di maturità pari ad almeno 75/100 (per gli studenti stranieri sarà desunto dalla “Dichiarazione di valore in loco” prodotta alla Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione).**

Per essere validamente inseriti nelle graduatorie gli studenti dovranno perfezionare l'**iscrizione entro la data di accesso alla residenza** ad eccezione degli iscritti al **primo anno** di un **corso di laurea magistrale**, di specializzazione o di dottorato per i quali il termine prima indicato deve intendersi relativo alla **preiscrizione**.

I soggetti sopra individuati dovranno essere iscritti per la prima volta:

- a un regolare anno di corso di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico;
- a un ulteriore anno oltre a quello previsto dal rispettivo ordinamento didattico, terminato il regolare corso di studio per i corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico;
- a un corso di dottorato di ricerca.

Gli studenti, nell'anno accademico 2017/18, non devono:

- essere in possesso di un titolo di studio di livello pari o superiore al corso di studi per il quale viene richiesto il posto alloggio per l'a.a. 2017/18.

Sono esclusi dalla graduatoria per l'assegnazione dei posti alloggio gli studenti che nell'a.a. 2017/18:

- rinnovino l'iscrizione dopo aver effettuato una rinuncia agli studi;
- effettuino un passaggio di dipartimento o di corso di laurea con ripetizione di iscrizione a un anno di corso già frequentato;
- effettuino un cambio di sede universitaria con ripetizione di iscrizione a un anno di corso già frequentato.

Qualora nella propria carriera universitaria lo studente si sia trovato nella condizione di dover ripetere uno stesso anno di corso **anche a seguito di rinnovo dell'iscrizione dopo avere effettuato una rinuncia agli studi**, il numero dei CFU necessario per accedere alla graduatoria relativa al servizio abitativo viene calcolato con riferimento ai CFU previsti per ciascun anno trascorso, a partire dall'anno di **prima immatricolazione assoluta**, comprendendo anche gli anni accademici nei quali si sia trovato nelle condizioni di ripetere uno stesso anno di iscrizione.

3)REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE

Per risultare utilmente inseriti nella graduatoria, i richiedenti dovranno essere **regolarmente iscritti** per l'anno accademico 2017/18 alla data di ingresso nella struttura, previsto a partire dal **19 settembre 2017**

ad eccezione degli iscritti al **primo anno** di un corso di **laurea magistrale** per i quali il termine dell'iscrizione deve intendersi relativo alla **preiscrizione**, ed essere in possesso dei requisiti di merito e di reddito di seguito specificati.

N.B.: Per le iscrizioni ai **corsi di dottorato** e di specializzazione, si farà riferimento agli ordinamenti didattici dell'Università degli Studi di Bergamo.

A) REQUISITI DI MERITO

Ai fini del possesso del requisito di merito viene considerato esclusivamente il superamento degli esami inseriti nel piano di studi, conclusi con il conseguimento dei CFU e della votazione definitiva; nel caso di aree/corsi integrati composti da più moduli non si potrà tenere conto delle prove in cui gli stessi sono articolati e della eventuale votazione non registrata ufficialmente nella carriera dello studente (libretto on line).

Per gli studenti impegnati a tempo parziale i requisiti di merito richiesti saranno pari alla metà di quanto successivamente indicato.

1. **Studenti iscritti per la prima volta, nell'a.a. 2017/18, al primo anno dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico devono:**
 - avere conseguito un **voto di maturità pari ad almeno 75/100** (per gli studenti stranieri sarà desunto dalla “Dichiarazione di valore in loco” prodotta alla Segreteria studenti all’atto dell’immatricolazione);
 - risultare regolarmente iscritti alla data di inserimento nella struttura;
 - superare con esito positivo la verifica per l’accesso ai corsi di studio senza obblighi formativi aggiunti – **OFA ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2018** (vedi punto 6 – rette);
 - **conseguire 35 CFU (anche con l’utilizzo del bonus), entro il 10 agosto 2018.**

2. **Studenti iscritti per la prima volta al primo anno dei corsi di laurea magistrale devono:**
 - risultare regolarmente iscritti o preiscritti con il riconoscimento di almeno **150 CFU entro il 10 agosto 2017;**
 - **laurearsi entro l’ultima sessione dell’a.a. 2016/17;**
 - perfezionare l’iscrizione e conseguire **20 CFU o 23 CFU** per i corsi ad accesso programmato **entro il 10 agosto 2018.**

3. **Gli studenti che nell’a.a. 2017/18 prenderanno iscrizione ad anni successivi al primo dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico** dovranno aver conseguito per ciascun anno di corso, **entro il 10 agosto 2017**, il numero di CFU specificato nella seguente tabella:

TABELLA MERITO STUDENTI TEMPO PIENO

Corsi di studio	Anno di corso				
	2°	3°	4°	5°	Ultimo semestre
<i>Corsi ad accesso libero</i>					
Laurea triennale (L2)	35	80	==	==	135
Laurea magistrale a ciclo unico (LM5)	35	80	135	190	245
Laurea magistrale (*) (LM)	30	==	==	==	80
<i>Corsi ad accesso programmato</i>					
Laurea triennale (L2)	35	88	==	==	148
Laurea magistrale a ciclo unico (LM5)	35	88	148	209	269
Laurea magistrale (*) (LM)	34	==	==	==	88

(*) Il numero minimo di CFU stabiliti per i **corsi di laurea magistrale non a ciclo unico** è incrementato di un numero di CFU pari a quelli eventualmente riconosciuti allo studente al momento dell’iscrizione, in eccesso rispetto a 180.

Importante: Il numero dei CFU necessari per accedere alla graduatoria relativa alla borsa di studio è calcolato in riferimento ai CFU previsti per ciascun anno accademico trascorso, a partire dall’anno di prima immatricolazione **assoluta** per ciascun livello di studi, comprendendo anche gli anni accademici nei quali lo studente ha ripetuto, per qualsiasi motivo, uno stesso anno di iscrizione.

TABELLA MERITO STUDENTI PART TIME

Anni di corso	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	Ultimo semestre
<i>Corsi ad accesso libero</i>										
Laurea triennale (L2)	17.5	35	55	80	107					135
Laurea magistrale a ciclo unico (LM5)	17.5	35	55	80	107	135	162	190	217	245
Laurea magistrale (*) (LM)	15	30	55							80
<i>Corsi ad accesso programmato</i>										
Laurea triennale (L2)	17,5	35	60	88	115					140
Laurea magistrale (*) (LM)	17	34	61							88

IMPORTANTE

- Gli studenti che nell'anno accademico precedente abbiano sostenuto esami all'interno di programmi per la mobilità internazionale, e per i quali l'Università non abbia ancora provveduto alla conversione entro il 10 agosto 2017, dovranno indicare la data convenzionale del 10 agosto 2017 e la dizione - **ESAMI ERASMUS** - nella schermata della domanda on-line, accanto alla denominazione dell'esame. Tali studenti dovranno provvedere ad autocertificare al Servizio diritto allo studio la "conversione" di cui sopra prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.
- L'Università, potrà avvalersi della facoltà di considerare validi gli esiti delle prove conclusive di **TIROCINIO**, svolte in base all'organizzazione didattica universitaria, successivamente alla data del 10 agosto 2017, purché l'esito delle medesime prove sia acquisito entro il 31 ottobre 2017.
- Per gli studenti in situazione di disagio, con **invalidità pari o superiore al 66%**, possono essere definiti requisiti di merito individualizzati, sulla base della tipologia di handicap. I requisiti di merito saranno stabiliti dalla Commissione per i problemi delle disabilità e dei DSA, sentito il docente delegato all'integrazione, che si avvarrà anche delle indicazioni di cui all'art. 14 comma 6 del DPCM 9 aprile 2001.
- Solo a seguito della definitiva assegnazione potranno essere rilasciate le relative certificazioni secondo la normativa - art. 15 della Legge 183/2011.

BONUS

a) Gli studenti iscritti al secondo e al terzo anno dei corsi di laurea di primo livello e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico dispongono di un *bonus* da utilizzare, nell'arco del primo triennio del corso di studio, per colmare eventuali differenze tra il numero minimo di CFU richiesti e quello effettivamente acquisito. L'ammontare del *bonus* è differenziato in base all'anno di iscrizione in cui lo studente decide di utilizzarlo. In particolare, il *bonus* ammonta a complessivi:

⇒ **cinque** CFU, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per il secondo anno;

⇒ **dodici** CFU, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per il terzo anno o per l'ultimo semestre;

La quota del bonus non utilizzata nell'anno accademico di riferimento può essere utilizzata in quelli successivi. Inoltre il bonus maturato e non fruito nel corso di laurea di primo livello può essere utilizzato qualora lo studente si iscriva a corsi di laurea magistrale.

b) Gli studenti iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale o al quarto e al quinto anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, dispongono di un ulteriore *bonus di tre CFU*.

In particolare il bonus ammonta a complessivi:

⇒ **quindici** CFU, relativamente al secondo anno della laurea magistrale o all'ultimo biennio della laurea magistrale a ciclo unico, oltre al relativo ultimo semestre, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici.

A tali 15 CFU vanno sottratti quelli già utilizzati.

Per gli studenti impegnati a tempo parziale il bonus disponibile ammonta alla metà di quanto precedentemente indicato.

4. Corsi di dottorato di ricerca

CORSO	TITOLO DI PARTECIPAZIONE
Corsi di dottorato di ricerca (esclusi i beneficiari di borsa di studio ai sensi del D.M. 30.04.99, n. 224 e assegni di ricerca di cui alla l. 27/12/1997, n. 449)	Essere ammesso al corso

B) REQUISITI RELATIVI ALLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) universitario, di cui al D.P.C.M. n°159/2013 e s.m.e i.

La dichiarazione ISEE/U è rilasciata al richiedente direttamente dall'INPS; lo studente potrà richiederla autonomamente attraverso lo Sportello INPS o avvalendosi di un CAF convenzionato con l'INPS stesso.

La richiesta dovrà essere riferita a **“Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario”**, **per** gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca sarà ammessa anche la dizione *ISEE per i corsi di dottorato*.

Gli ISEE che presentino OMISSIONI/DIFFORMITA' non verranno accettati ai fini della concessione delle agevolazioni sino al loro perfezionamento.

I dati contenuti nelle certificazioni ISEE/U saranno acquisiti direttamente dall'Ateneo attraverso l'INPS. **Per consentire lo svolgimento di tale operazione lo studente dovrà provvedere a presentare la richiesta, con le modalità prima indicate, entro la data di scadenza del presente bando di concorso.**

Si ricorda che, ai fini del presente bando, l'ISEE è valido solo se è stato sottoscritto dopo il 15 gennaio 2017 ed entro il 5 settembre 2017.

INDICATORE DI SITUAZIONE ECONOMICA E DI SITUAZIONE PATRIMONIALE ISEE – ISP/SCALA EQUIVALENZA

Gli studenti che richiedono i benefici del diritto allo studio devono avere:

- un indicatore di situazione economica equivalente universitario – **ISEE** – riferito al reddito al 31/12/2015 più 20% patrimonio diviso scala di equivalenza, **non superiore a 23.000,00 €**;
- un indicatore di situazione patrimoniale equivalente universitario – **ISP** dato dal patrimonio al 31/12/2016 **diviso per la scala di equivalenza, non superiore a 50.000,00 €**.

Nucleo familiare

Il nucleo familiare è definito ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013 **con riferimento alla data di presentazione della domanda**.

Studente autonomo

Nel caso di studenti componenti nucleo familiare a sé stante, gli stessi possono essere considerati autonomi solamente al ricorrere delle due condizioni sotto riportate, come previsto dalla vigente normativa (D.P.C.M. 05 dicembre 2013, n. 159 – art. 8, comma 2):

a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo componente;

b) redditi da lavoro dipendente o assimilato, fiscalmente dichiarati da almeno due anni, non inferiori a **€ 6.500,00**.

Qualora non si verifichino **entrambe** le condizioni sopra richiamate – debitamente documentate – si terrà conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine.

Valutazione della condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri con reddito prodotto all'estero

In base al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 la situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare per gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero deve essere certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono prodotti e deve essere tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.

Per redditi e patrimoni prodotti o detenuti all'estero in Paesi non della zona Euro la valutazione avverrà sulla base del cambio medio del 2016.

Per gli studenti albanesi la dichiarazione, anche negativa, dovrà riguardare sia i redditi da lavoro dipendente/pensione (Istituto nazionale della previdenza sociale) che da lavoro autonomo (Ministero delle Finanze). Per tali soggetti è sufficiente il timbro Apostilla posto dalle Autorità albanesi sulla traduzione.

Nei casi di quei Paesi in cui esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la stessa potrà essere rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture, ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per gli studenti stranieri provenienti dai seguenti "Paesi particolarmente poveri e in via di Sviluppo" di cui al Decreto Ministeriale del 09 giugno 2017 n. 1455:

Afganistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Democratic Republic, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor- Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe; la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo o da parte di enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane. In quest'ultimo caso l'ente certificatore dovrà impegnarsi a restituire la borsa per conto dello studente in caso di revoca della stessa.

Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al decreto legislativo 31 marzo 1999, n.109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130.

Tutti gli studenti con reddito prodotto all'estero, per la valutazione delle condizioni economiche/patrimoniali familiari e il rilascio della certificazione **ISEEU parificato**, dovranno presentare, entro la scadenza del presente bando al **CAF UILSER S.r.l. di via San Bernardino 72/E - Bergamo** la seguente documentazione tradotta dalle Autorità consolari italiane nel Paese di origine come precedentemente indicato:

- attestazione composizione del nucleo familiare;
- reddito dell'anno solare 2016 di ciascun componente la famiglia;
- fabbricati di proprietà della famiglia ad uso abitazione con l'indicazione dei metri quadrati (valutati 500,00 € al mq.);
- attestazione del patrimonio mobiliare (espresso in titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazioni di patrimonio netto di eventuali aziende possedute, ecc.);

ed eventuale attestazione ISEE per redditi e patrimoni posseduti e prodotti in Italia.

IMPORTANTE

Gli studenti stranieri, residenti in Paesi esteri, che si iscriveranno ai Corsi in lingua inglese nell'ambito del Programma di Internazionalizzazione della didattica, dovranno prendere contatto con il Servizio per il Diritto allo Studio - esclusivamente alla mail dirittoallostudio@unibg.it – per ottenere le istruzioni relative al rilascio della certificazione ISEEU parificato.

NB: la situazione economica e patrimoniale dei richiedenti verrà valutata in base alla normativa in vigore in materia di determinazione dell'ISEE, con particolare riferimento alle disposizioni applicative del regolamento attuativo del DPCM 159/2013.

4) PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie sono formulate secondo i criteri di seguito specificati:

a) Studenti iscritti al primo anno di tutti i corsi di studio

La graduatoria è formulata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente corretto del nucleo familiare **ISEE** rapportato al limite di **€ 23.000,00** per un massimo di punti 1.000 assegnati con la seguente formula:

$$\left\{ 1 - \frac{\text{ISEE studente}}{23.000,00} \right\} \times 1.000$$

L'ordine in graduatoria è determinato, in modo decrescente, rispetto al punteggio attribuito. A parità di punteggio prevale lo studente iscritto al livello di corso più elevato, in caso di ulteriore parità prevale il voto relativo al titolo di studio e successivamente prevale l'età anagrafica minore.

b) Studenti iscritti ad anni successivi al primo di tutti i corsi di studio

L'ordine della graduatoria è determinato, in modo decrescente, dal punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio relativo al numero dei CFU conseguiti entro il **10 agosto 2017** e del punteggio determinato dalla votazione media degli esami. I punti attribuibili complessivamente sono 1.000 così distribuiti: 600 in base al numero dei CFU acquisiti e 400 in base alla votazione media degli esami superati.

A parità di punteggio di merito, precede in graduatoria lo studente che non ha utilizzato il *bonus* e quindi lo studente con il punteggio riferito al reddito più alto. In caso di ulteriore parità prevale lo studente iscritto all'anno di corso più elevato e successivamente lo studente più giovane di età.

N.B. Qualora lo studente preiscritto alla laurea magistrale non si laurei in corso alla laurea triennale, ma prenda iscrizione al primo anno fuori corso, sarà inserito d'ufficio nella graduatoria come iscritto al primo anno fuori corso.

Modalità per il calcolo del punteggio relativo al merito

- a) Il punteggio relativo ai CFU conseguiti entro il **10 agosto 2016** è calcolato secondo la seguente formula, che tiene conto della previsione media di 60 CFU per ogni anno di corso (30 CFU per gli iscritti a tempo parziale):

Tempo pieno (es. riferito al II° anno):

$(\text{CFU studente} - \text{CFU minimi}) \times \frac{600}{(60 - \text{CFU minimi})}$

Tempo parziale (es. riferito alla seconda iscrizione al primo anno):

$\{ (\text{CFU studente} - \text{CFU minimi}) \times \frac{300}{(30 - \text{CFU minimi})} \} \times 2$
--

b) Il punteggio relativo alla votazione media degli esami superati è calcolato secondo la seguente formula:

$(Votazione\ media\ studente - 18) \times \frac{400}{(30 - 18)}$
--

5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto, o prescritto nei casi indicati in premessa, all'Università degli Studi di Bergamo alla data di presa in consegna del posto.

I posti saranno assegnati secondo i criteri qui di seguito specificati:

- Verrà data priorità nell'assegnazione agli studenti con invalidità pari o superiore al 66%;
- Successivamente si procederà alla conferma del beneficio per gli studenti già ospiti nell'**anno accademico precedente**, se in possesso dei requisiti relativi al merito. La conferma del posto si applicherà anche agli iscritti al primo anno di laurea magistrale;
- Esaurita la riserva prevista a favore delle matricole (vedi punto 1) si procederà all'assegnazione dei posti agli studenti iscritti agli anni successivi secondo la graduatoria di merito;
- Eventuali ulteriori posti disponibili verranno assegnati a matricole, attribuendoli prima a quelle appartenenti alla UE;
- **Al concorso per l'assegnazione di un posto alloggio possono partecipare anche gli studenti, in possesso dei requisiti di merito, la cui situazione economica e patrimoniale superi i limiti indicati nel presente bando di concorso.** In tal caso l'assegnazione del beneficio sarà effettuata dopo aver soddisfatto tutte le domande degli studenti in possesso dei requisiti sia di merito che di situazione economica.

La struttura di via Caboto, 12 – Bergamo, verrà prioritariamente riservata agli iscritti ai Dottorati di ricerca, ad anni successivi al terzo della laurea magistrale a ciclo unico ed al primo anno della laurea magistrale.

La Residenza di via Verdi, 72 a Dalmine sarà prioritariamente destinata agli **iscritti ai Dipartimenti di Ingegneria**.

Una volta soddisfatte le previsioni di cui ai punti precedenti, l'indisponibilità di posti presso le strutture di Bergamo porterà all'assegnazione degli eventuali ulteriori posti disponibili presso la sede di Dalmine.

IMPORTANTE

- Le matricole che non conseguiranno il requisito minimo di merito previsto dal presente bando (o che non supereranno eventuali OFA - obblighi formativi aggiuntivi) entro il 30 settembre 2018, **dovranno restituire** quanto percepito in denaro e in servizi secondo la fascia in cui risulteranno inserite;
- Al momento del conseguimento della laurea lo studente dovrà lasciare libero il posto occupato presso la residenza;
- I beneficiari iscritti ad un semestre fuori corso, terminato il regolare corso di studi, potranno richiedere di soggiornare nella residenza sino al termine del periodo di ospitalità, pagando la retta relativa alla fascia di reddito di appartenenza;
- Gli iscritti al I anno fuori corso nell'a.a. 2017/18, che laureandosi entro l'ultima sessione dell'a.a. 2016/17 (marzo/aprile 2018) vedranno annullata l'iscrizione e riceveranno il rimborso totale delle tasse, se ospiti delle residenze universitarie, dovranno pagare il servizio abitativo di cui avranno fruito alla tariffa **fuori fascia**.

6) RETTE POSTI ALLOGGIO

In relazione alle disposizioni regionali attuative del D.P.C.M. 30/4/97, che stabiliscono una stretta correlazione tra il costo effettivo dei Servizi e la sua tariffazione agli utenti, sono fissate le seguenti rette mensili, rapportate alle fasce di reddito sotto riportate

FASCIA	VALORE ISEE/ISEEU parificato	
1 ^a – A	Da € 0,00	a € 14.420,31
2 ^a – B	Da € 14.420,32	a € 17.709,34
3 ^a – C	Da € 17.709,35	a € 23.000,00

RETTE

FASCIA	Sedi di Bergamo CANONE MENSILE	Sede di Dalmine CANONE MENSILE
1 ^a - A	€ 110,00	€ 110,00
2 ^a - B	€ 135,00	€ 135,00
3 ^a - C	€ 160,00	€ 160,00
FUORI FASCIA	€ 200,00	€ 180,00 doppia € 200,00 singola

- Agli studenti beneficiari di borsa di studio la prima rata sarà corrisposta in servizi, a copertura dell'alloggio dei mesi di ottobre-novembre e dicembre e di un pasto giornaliero gratuito presso le mense per il periodo gennaio-dicembre 2018;

- **Agli studenti iscritti al primo anno di laurea triennale e magistrale a ciclo unico, sospesi in attesa del superamento degli OFA, il servizio verrà erogato a pagamento secondo la fascia di appartenenza, salvo rimborso qualora divengano beneficiari della borsa di studio.**

- L'importo relativo al soggiorno dei borsisti è stato fissato dalla delibera regionale applicativa del D.P.C.M. 09/04/01 nella misura di € 2.341,00;

- Agli studenti part time (DPCM 9/4/01 art. 2-2) il Servizio verrà tariffato secondo la fascia di appartenenza, senza trattenute dalla borsa di studio eventualmente attribuita;

- Agli studenti idonei alla borsa di studio verrà richiesto il pagamento della retta, secondo la loro fascia di reddito, solo qualora non pervengano fondi sufficienti ad erogare loro la borsa stessa;

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato mediante bonifico a favore dell'Università degli Studi di Bergamo in tre soluzioni anticipate indicando come causale "Servizio abitativo a.a. 2017/18", secondo il calendario seguente:

- Entro la data di ingresso, per un importo di 3/10;
- Entro il 31/01/2018, per un importo di 4/10;
- Entro il 31/05/2018, per un importo di 3/10.

Prima dell'ingresso nella struttura **TUTTI** gli studenti dovranno costituire un **deposito cauzionale pari ad € 300,00** mediante bonifico a favore dell'Università degli Studi di Bergamo, indicando come causale "Cauzione servizio abitativo a.a. 2017/18". La cauzione verrà restituita al termine del periodo di soggiorno, dopo la verifica delle condizioni della stanza e degli arredi.

Per gli studenti già ospiti nell'a.a. precedente si terrà conto della cauzione già prestata, richiedendo eventuali integrazioni per danni o manutenzioni a loro carico.

7) CONDIZIONI DI OSPITALITA'

- Gli studenti saranno tenuti al rispetto del Regolamento della Residenza, che verrà loro sottoposto prima dell'ingresso nella struttura. Gli Ospiti di ogni struttura **eleggeranno**, a maggioranza semplice dei residenti, entro il **31 ottobre 2017**, un Rappresentante che collabori con il Servizio diritto allo studio nell'applicazione e nel rispetto del Regolamento stesso.
- Il periodo di ospitalità decorre **dal 19 settembre 2017 al 30 luglio 2018**.
- L'assegnazione si intende accordata per l'anno accademico 2017/18 nel periodo sopra indicato e cesserà comunque con il conseguimento della laurea, la cessazione degli studi o il trasferimento ad altra Università;
- L'Università si riserva il diritto di allontanare dalle Residenze gli Studenti che non rispettino il regolamento da essi sottoscritto, fatta salva l'ulteriore applicazione delle sanzioni previste dal bando per borsa di studio;
- Entro l'ultimo giorno di permanenza - **30/07/2018** - gli studenti dovranno liberare locali ed armadi dai propri effetti personali e far controllare all'incaricato del Servizio diritto allo studio lo stato dei mobili, delle strutture murarie e degli impianti della propria stanza, che dovrà essere lasciata in normali condizioni di pulizia; ciò è presupposto per ottenere il rimborso della cauzione di cui al punto precedente, che verrà invece trattenuta nel caso di danni riscontrati alle strutture o agli arredi, fatto comunque salvo l'eventuale addebito di maggiori oneri in relazione al danno emergente.
- Lo studente vincitore del concorso, **ad eccezione dei dottorandi**, dovrà occupare il posto letto entro il **30 settembre 2017**, risiedendovi successivamente in modo continuativo, in caso contrario perderà il diritto all'alloggio. Per eventuali ritardi nella presa di possesso del posto dovrà essere preventivamente informato il Servizio diritto allo studio, che valuterà le motivazioni addotte.

La Residenza di Bergamo - via Caboto 12 è strutturata ad appartamenti e la relativa gestione sarà a cura degli studenti; saranno a carico dell'Università:

- fornitura di energia elettrica, acqua e gas;
- manutenzione impianti (straordinaria su segnalazione);
- fornitura biancheria da letto (settimanale);
- lavaggio arredi tessili al termine del soggiorno;
- pulizia straordinaria di tutta la struttura alla chiusura e a Pasqua;
- manutenzione giardino;
- canone televisivo;
- collegamento internet in modalità wireless.

La Residenza è dotata di tre zone cottura, di lavatrici e di asciugatrice.

La Residenza di Bergamo - via Garibaldi 3/F, dotata di camere singole con bagno e di rete wi-fi, assicura il servizio di portierato il mattino, la pulizia delle parti comuni, le manutenzioni e la fornitura settimanale della biancheria da letto. La pulizia della camera e del bagno è affidata all'ospite. Presso la residenza è presente un locale lavanderia/stireria e la possibilità di depositare biciclette. E' inoltre assicurato il Servizio ristorazione serale dal lunedì al venerdì con le stesse modalità e costi in essere presso le altre mense universitarie. Nei giorni di sospensione del servizio ristorazione gli utenti possono utilizzare un locale cucina per la preparazione dei pasti.

La Residenza di Dalmine - via Verdi 72, dotata di camere doppie con bagno e di rete wi-fi, assicura il servizio di portierato il mattino, la pulizia delle parti comuni, le manutenzioni e la fornitura settimanale della biancheria da letto. La pulizia della camera e del bagno è affidata agli ospiti. Presso la residenza è presente un locale lavanderia/stireria. E' inoltre assicurato il Servizio ristorazione serale dal lunedì al venerdì con le stesse modalità e costi in essere presso le altre mense universitarie. Nei giorni di sospensione del servizio ristorazione possono utilizzare un locale cucina per la preparazione dei pasti.

Il Servizio diritto allo studio verificherà periodicamente le condizioni igieniche delle stanze e lo stato degli impianti e si riserva il diritto, qualora gli studenti non provvedano direttamente, di far pulire i locali e sanificare i bagni da ditta specializzata, addebitando i relativi costi agli ospiti della stanza interessata.

8) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

IMPORTANTE

LA DOMANDA DI PROVVIDENZE E SERVIZI DOVRA' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE ALL'INDIRIZZO www.unibg.it/isu entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2017

Il Servizio Diritto allo Studio provvederà a completare la domanda con i dati desunti dalla banca dati dell'INPS attraverso il processo di Cooperazione applicativa in essere con l'Istituto Previdenziale.

I dati contenuti nelle certificazioni ISEE/U saranno acquisiti direttamente dall'Ateneo attraverso l'INPS. Per consentire lo svolgimento di tale operazione lo studente dovrà provvedere a presentare la richiesta autonomamente attraverso lo Sportello INPS o avvalendosi di un CAF convenzionato con l'INPS.

La richiesta dovrà essere riferita a **"Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario"**, per gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca sarà ammessa anche la dizione *ISEE per i corsi di dottorato*.

Gli ISEE che presentino OMISSIONI/DIFFORMITA' non verranno accettati ai fini della concessione delle agevolazioni sino al loro perfezionamento.

E' facoltà del Servizio richiedere, ad integrazione della domanda, idonea documentazione probatoria. La mancata presentazione di un documento nel termine prescritto o la presentazione di un documento irregolare comporteranno l'esclusione dello studente dal presente concorso.

Gli studenti sono tenuti a comunicare alla struttura competente dell'Ente per iscritto, **entro il 30 novembre 2017**, qualsiasi evento riguardante la richiesta di alloggio che si sia verificato o si verifichi in data successiva alla presentazione della domanda: ottenimento di altra borsa di studio o di aiuto economico (con esclusione dei Prestiti fiduciari o d'onore), trasferimento ad altra Università, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dell'iscrizione, mutamento dello stato civile ed economico dello studente, conseguimento della laurea, ecc.

9) PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE PRESENTAZIONE DI RICORSI

Le graduatorie e le modalità per l'accesso alle residenze saranno rese note agli interessati entro il giorno

18 settembre 2017

attraverso:

- la pubblicazione alla pagina web www.unibg.it/isu alla voce Bandi e Graduatorie;
- la messa a disposizione degli elenchi presso la Segreteria del Servizio diritto allo studio di via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo;

Eventuali osservazioni o ricorsi avverso le graduatorie dovranno essere presentati alla struttura competente del Servizio entro e non oltre i 10 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie medesime. Il ricorso dovrà riguardare eventuali errate valutazioni da parte del Servizio competente e dovrà essere corredato da documentazione idonea a giustificare le ragioni del ricorrente.

L'esito dei ricorsi sarà notificato agli interessati all'indirizzo indicato nel ricorso.

Ulteriori ricorsi avverso la decisione definitiva dovranno essere presentati agli organismi competenti nei termini previsti dalla normativa vigente.

10) INCOMPATIBILITÀ – DECADENZA – REVOCA

Il posto alloggio non è compatibile con posti gratuiti in collegi, residenze o convitti non gestiti dall'Università; in tali casi lo studente ha facoltà di optare per il godimento dell'una o dell'altra provvidenza.

Il diritto all'alloggio decade qualora lo studente:

1. si rechi presso un'Università straniera nell'ambito di un programma di Scambi internazionali;
2. incorra in sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta, per infrazioni compiute nei confronti dell'Ateneo;
3. non presenti al Servizio per il diritto allo studio, nei tempi che saranno indicati, la eventuale documentazione originale richiesta per il controllo della veridicità delle autocertificazioni prodotte.
4. non comunichi, entro il **30 novembre 2017** le variazioni intervenute quali: ottenimento di altra borsa di studio o di aiuto economico se già beneficiario della borsa regionale, con esclusione dei Prestiti fiduciari o d'onore, trasferimento ad altra Università, sopraggiunta attività lavorativa a tempo pieno, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dell'iscrizione, mutamento dello stato civile ed economico dello studente, conseguimento della laurea, ecc.

11) ACCERTAMENTO CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Università, ai fini dell'accertamento delle condizioni economiche, si avvale delle facoltà previste dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare all'art. 10 del D. Lgs. n. 68/2012 e dal DPCM 159/2013 ART. 11 COMMA 6.

L'Università in accordo con la Banca dati ISEE gestita dall'INPS, l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Lombardia - Ministero delle Finanze, nonché con la Guardia di Finanza, provvede al controllo sostanziale della veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti che risultino beneficiari di interventi monetari o di erogazioni di servizi attribuiti per concorso avvalendosi della normativa vigente e in particolare dell'art. 71 del D.p.r. 445/2000.

In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R n. 445/2000, nonché le sanzioni previste dal D. L. 31 maggio 2010 N. 78 art.38, fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato (art. 34 della Legge Regionale n. 33 del 25 novembre 1994). La sanzione dovuta potrà essere ridotta ad un terzo, nel rispetto delle previsioni di cui alla Legge 689/81 art.16, se l'oblazione avverrà entro 60 giorni dalla contestazione o dalla notifica.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati dovranno rivolgersi unicamente alla Segreteria del Servizio diritto allo studio di via dei Caniana, 2 - Bergamo.

12) INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE (Legge 30 giugno 2003 n° 196)

I dati personali reddituali e patrimoniali:

- a) devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante, i requisiti di accesso al beneficio e la determinazione delle rette, secondo i criteri di cui al presente bando;
- b) sono raccolti dall'Università ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il beneficio richiesto ed in ogni caso per le finalità di legge;
- c) possono essere scambiati tra Enti, compreso il Ministero delle Finanze e la Guardia di Finanza, per i controlli previsti.

Presso le Residenze di via Garibaldi 3/F – Bergamo e di via Verdi 72 – Dalmine è attivo, al solo fine di garantire la sicurezza e l'accessibilità alla struttura degli ospiti, un Servizio di videosorveglianza sulle aree comuni e un controllo sugli accessi mediante smart card personale, nel rispetto dell'art. 13 della legge 196/2003.

Il dichiarante potrà rivolgersi in ogni momento all'Università di Bergamo – Servizio diritto allo studio per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare; potrà chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art. 7 legge 196/2003). Gli aggiornamenti, le rettifiche, le integrazioni e le cancellazioni avranno effetto sulla graduatoria solo se effettuati entro il 30 settembre 2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Bergamo

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

RELAZIONE PER RISORSE AGGIUNTIVE AI FONDI DI INCENTIVAZIONE PER L'ANNO 2017 EX ART. 87 COMMA 2 CCNL 16.10.2008

PREMESSA

Con le deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 22.12.2015 e del 10.5.2016 è stata approvata la costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo, compreso il personale EP, rispettivamente per l'anno 2015 e per l'anno 2016. I fondi di entrambi gli anni sono stati incrementati di un importo di natura variabile, pari ad € 105.000, utilizzando la facoltà concessa dall'art.87 comma 2 del CCNL del comparto universitario, in ragione del complessivo miglioramento dei servizi e del processo di riorganizzazione della struttura amministrativa, funzionale all'attivazione di nuovi servizi, così come illustrato e documentato nelle relazioni allegate ad entrambe le delibere.

I fondi così costituiti sono stati certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti rispettivamente nella seduta del 28.1.2016 e nella seduta del 7.7.2016.

Di seguito si illustrano brevemente gli elementi che confermano i presupposti alla base degli stanziamenti citati in sede di costituzione dei Fondi degli anni 2015 e 2016 consentendone la riproposizione anche per l'anno 2017.

1. IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE E L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI

Come riportato nelle relazioni sopra citate il percorso di riorganizzazione, realizzato nell'anno 2014 in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2013, ha reso possibile un incremento della produttività marginale della struttura amministrativa.

Si è proceduto infatti ad una razionalizzazione organizzativa accompagnata da un accorpamento di strutture, con l'obiettivo di rispondere alle nuove esigenze connesse con lo sviluppo dell'attività dell'Ateneo e con i rilevanti cambiamenti normativi che hanno interessato la gestione amministrativa e gli ambiti della didattica e della ricerca.

Si riportano in breve gli interventi che sono stati realizzati dall'inizio dell'anno 2014:

- **Accorpamento delle strutture di supporto ai Dipartimenti** – sono state portate da sei a quattro, attraverso l'aggregazione dei Presidi di "Economia e Giurisprudenza" e di "Lettere e Scienze umane e sociali", approfittando anche della loro collocazione in sedi vicine. Tale operazione ha permesso la messa in disponibilità di due dipendenti di categoria D, da destinare a nuovi servizi (è stata infatti unificata la responsabilità dei Presidi che precedentemente avevano due responsabili).
- **Riorganizzazione interna al Rettorato** – attraverso una ripartizione delle attività di supporto ai Centri di Ateneo. Ciò ha permesso di mettere in disponibilità un'unità di personale di categoria D, area tecnica, da impiegare per le esigenze di progettazione grafica del sito di Ateneo e degli eventi del Rettorato.
- **Riorganizzazione interna del Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo** - in relazione all'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo. Tale riorganizzazione ha portato alla messa in disponibilità di un'unità di personale di categoria C, da destinare a nuovi servizi. Ciò è stato possibile a seguito dell'assunzione di attività direttamente in capo alla Responsabile del Servizio di categoria EP.
- **Riorganizzazione interna ai Servizi Amministrativi Generali** - con l'aggregazione di due unità organizzative, "Gestione procedure concorsuali e selezioni" e "Gestione giuridica del personale", in un'unica unità organizzativa denominata "Selezioni e gestione giuridica". Ciò ha permesso di mettere in disponibilità un'unità di personale di categoria D e una di categoria C.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Le unità di personale che a seguito della riorganizzazione sono state destinate allo sviluppo di nuovi servizi sono state le seguenti:

- 4 unità di personale di categoria D;
- 2 unità di personale di categoria C.

Di seguito si riportano i nuovi servizi attivati, tuttora erogati con livelli di impegno sempre in costante crescita, alla luce del quadro normativo e regolamentare in continuo aggiornamento e con livelli elevati di complessità anche nelle ricadute applicative:

➤ **Supporto all'attività dei nuovi Organismi istituiti nel corso del 2013 (Presidio di Qualità e Scuola di Alta Formazione Dottorale).**

Al riguardo è altresì utile ricordare le nuove disposizioni in merito alla valutazione delle attività delle università (ricerca, didattica e terza missione) da parte dell'ANVUR (cosiddetta AVA 2) che richiedono un costante e continuo lavoro di approfondimento e di relazioni con tutte le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo a cura del Presidio di Qualità. In tema di Dottorati sono state recentemente emanate le nuove norme sull'accreditamento iniziale e periodico dei dottorati con le conseguenti ricadute operative sugli uffici amministrativi di supporto.

➤ **Supporto alla Direzione Generale per la gestione del Ciclo della Performance (Performance, Trasparenza e Anticorruzione).**

Basti a tal proposito citare il d.lgs. 97/2016 correttivo delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, che ha comportato un'attività di studio ed attuazione a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Nel Consiglio di Amministrazione del 7.2.2017 sono state unificate in capo ad un unico soggetto, il Direttore Generale, le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, fino a tale data attribuite a due soggetti distinti; a supporto di suddetta funzione il Direttore generale può avvalersi di una sola unità amministrativa che, date le note problematiche relative al sottodimensionamento dell'organico, è stato possibile individuare.

➤ **Gestione dei progetti a favore degli studenti**

Sono numerosi i progetti in favore degli studenti che vengono presidiati dalla struttura amministrativa:

- "Unibg International", che prevede diverse iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'ateneo e la mobilità degli studenti. Il progetto è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1.7.2014.
- "Accoglienza matricole" e "Piano di comunicazione diffusa". Il progetto ha previsto l'attivazione di un info point con help desk telefonico, il raddoppio delle ore di sportello in compresenza e con un servizio via mail e social media.
- "Top ten student program" che prevede un bando per l'esenzione delle tasse universitarie sulla base di merito. Si tratta di un progetto innovativo che si affianca agli interventi ordinari del Diritto allo studio.
- "Accommodation service" per la messa a disposizione di alloggi per studenti Erasmus e per studenti fuori sede.

➤ **Grafica del portale di Ateneo e per gli eventi a cura del Rettorato**

Oltre ad essere stata gestita internamente la grafica relativa al nuovo portale di Ateneo, realizzato tra il secondo semestre 2014 ed il primo semestre 2015, è stata internalizzata la progettazione grafica del materiale relativo ad eventi organizzati dal Rettorato evitando l'affidamento all'esterno di tale servizio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

2. SUSSISTENZA DEI PRESUPPOSTI PER AVVALERSI DELLA FACOLTÀ DI DESTINARE RISORSE VARIABILI AI FONDI INCENTIVANTI ANCHE PER L'ANNO 2017

a) Mantenimento anche per il 2016 dei livelli di attività raggiunti nel 2014 e nel 2015

Nella tabella che segue sono riportati alcuni indicatori che documentano l'attività sviluppata dall'Ateneo, mettendo a confronto il 2006, anno dal quale i Fondi per il trattamento accessorio sono stati bloccati, con il triennio 2014-2016.

INDICATORI	ANNO			
	2005/2006 (2006)	2013/2014 (2014)	2014/2015 (2015)	2015/2016 (2016)
Studenti iscritti	14.217	15.115	15.780	16.582
Studenti immatricolati	4.157	4.515	5.177	5.500
Corsi o curricula erogati in lingua inglese	0	3 curricula interamente in lingua inglese	4 curricula e 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese	4 curricula e 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese
Insegnamenti in lingua inglese	9	85	96	97
Visiting professor	0	147	97	114
Studenti in mobilità in entrata	74	157	144	146
Studenti in mobilità in uscita	172	267	295	316
Dottorandi	116	252	219	190
Assegnisti	28	104	84	116
Centri di Ateneo	5	12	12	11
Superficie immobiliare in uso (sia di proprietà sia in locazione) - mq	40.292	65.522 (al 31.12.2014)	66.980 (al 31.12.2015)	71.487 (al 31.12.2016)
Numero posti disponibili nelle residenze universitarie	79	159	159 + 186 posti assegnati con Accomodation service (al 31.12.2015)	159 + 281 posti assegnati con Accomodation service (al 31.12.2016)
Numero pasti erogati	134.324	184.605	185.322	184.156
Fondo di Finanziamento Ordinario	€ 32.534.076	€ 39.141.772	€ 41.703.357	€ 42.549.578

Come emerge dalla tabella tutti gli indicatori sono incrementati tra il 2006 ed il 2016, in particolare il numero degli studenti iscritti è fortemente aumentato anche con riferimento al triennio 2014-2016, e ciò ha comportato un incremento del carico di lavoro della struttura amministrativa.

È possibile quindi concludere che gli indicatori che fotografano l'attività tipica dell'Ateneo del 2016 mostrano un trend positivo confermando le buone performance di una tecnostruttura oggettivamente sottodimensionata.



b) Miglioramento del Finanziamento assegnato dal MIUR

Il percorso di sviluppo che si è verificato nel periodo considerato è efficacemente sintetizzato dal risultato ottenuto dall'Ateneo nell'assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario da parte del Ministero. Il Fondo è passato da 32,5 milioni di Euro nel 2006 a 42,5 nel 2016.

Tale incremento assume ancora maggior significato se si pensa che è stato conseguito in un periodo temporale che ha visto la riduzione del finanziamento complessivo erogato al sistema universitario pari ad oltre il 10% e che negli ultimi anni è stato ripartito fra gli Atenei attribuendo sempre maggior rilievo alla valutazione dei risultati ed al costo standard.

Nella tabella che segue viene messo a confronto il "peso" dell'Università di Bergamo rispetto al sistema universitario nazionale con riferimento a:

- personale tecnico-amministrativo;
- studenti iscritti;
- Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO).

	UNIBG			ITALIA			QUOTA % UNIBG SU DATO NAZIONALE		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
PTA DI RUOLO dato riferito al 31.12 di ciascun anno*	209	213	217	54.148	53.301	ND	0,39	0,4	/
STUDENTI ISCRITTI** dato per a.a. 13/14 – 14/15 – 15/16	15.115	15.780	16.582	1.695.829	1.673.304	1.662.700	0,89	0,94	1
FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO - milioni)	39,1	41,7	42,5	6.751	6.699	6.582	0,58	0,62	0,65

*fonte PTA Italia: MIUR - dato ufficiale sulla consistenza del personale tecnico amministrativo di ruolo, di tutte le Università statali italiane

**fonte studenti Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)

Come si vede il "peso" del personale tecnico amministrativo del nostro Ateneo è molto inferiore a quello relativo al numero di studenti e anche rispetto alla quota di FFO intercettata e ciò nonostante permanga un sotto finanziamento dell'Università di Bergamo rispetto al sistema universitario nazionale.

È possibile quindi, anche sotto questo profilo, rilevare che la struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo è sottodimensionata rispetto al peso che l'Ateneo ha nel sistema universitario nazionale e che gestisce i suoi servizi con un numero di dipendenti mediamente inferiore alla media del sistema.

La gestione dei nuovi servizi e progetti riportati al precedente paragrafo 2 e il mantenimento degli standard qualitativi dei complessivi servizi di ateneo si è resa possibile soltanto in virtù di un impegno costante e di un incremento di produttività del personale in servizio.

c) Gli indicatori economico-finanziari

L'Ateneo ha sempre mantenuto gli indicatori relativi alla spesa di personale e alla sostenibilità economico-finanziaria previsti dal D.Lgs. 49/2012 su livelli molto bassi ed inferiori alla media nazionale come si rileva dalla seguente tabella:



INDICATORI ECONOMICO-FINANZIARI	2013	2014	2015	2016
Costo del Personale dipendente (mln €)	32,4	30,62	30,48	30,38
Costo del Personale dipendente su FFO (%)	91,7	78,3	73,3	71,5
Indicatore spesa personale – Unibg (%)	63,61	63,89	57,26	56,2
Indicatore spese personale – sistema universitario (%)	72,38	72,10	69,61	68,38
Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) – Unibg	1,20	1,19	1,34	1,37
Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) – sistema universitario	1,10	1,11	1,15	1,18

I Bilanci consuntivi annuali sono sempre stati chiusi con un significativo avanzo di amministrazione. Il bilancio di esercizio relativo al 2016 chiude con un utile di oltre 15 milioni di euro, destinabili a nuovi investimenti, confermando un trend positivo costante.

d) Il rispetto dei vincoli di bilancio

Lo sviluppo dell'Ateneo è avvenuto nel rispetto dei vincoli di bilancio, come certificato dagli organi competenti in tutti gli anni presi in considerazione in questo documento.

Sono state osservate tutte le disposizioni normative volte al contenimento della spesa pubblica. In particolare, le disposizioni dettate con il D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, il D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e il D.L. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014.

3. ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA NELL'ANNO 2017

Nell'anno 2017, anche in forza di delibere già assunte dal Consiglio di Amministrazione nel periodo finale dell'anno 2016, è prevista la prosecuzione di interventi manutentivi e/o modificativi della struttura amministrativa per rispondere in modo più efficiente alle modifiche normative, allo sviluppo dell'offerta didattica dell'Ateneo, allo sviluppo della ricerca scientifica, alla internazionalizzazione e alla terza missione.

Con riferimento al mutevole quadro normativo, ad esempio, l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, D.lgs. 50/2016, ha comportato una riflessione in termini di riorganizzazione della struttura amministrativa al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa ed assicurare il pieno rispetto della nuova regolamentazione in relazione alla programmazione, alla gestione degli affidamenti ed infine alla fase di verifica e controllo della corretta esecuzione dei contratti.

L'indirizzo ribadito dal legislatore in questi ultimi anni si rivolge alla razionalizzazione e semplificazione dei processi di acquisizione di beni e servizi, attraverso una ricerca degli elementi che possono accrescere l'efficienza dei sistemi pubblici, salvaguardando i principi di economicità, trasparenza ed imparzialità e riducendo i rischi di corruzione e mala gestione.

Sulla base di tale impostazione si è ritenuto necessario avviare un percorso di accentramento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ritenendo di costituire una "Centrale Unica degli Acquisti" che abbia i requisiti tecnici e professionali, richiesti dal nuovo Codice dei Contratti, che siano adeguati alla gestione di procedure sempre più complesse.

Nel corso dei primi mesi del 2017 si è già provveduto ad aggregare le risorse per la gestione delle procedure di gara di valore superiore ai 40 mila euro, lasciando alle strutture decentrate l'autonomia per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40 mila euro. A tal proposito l'attività è iniziata a risorse



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

umane costanti ed è in corso un'apposita procedura di reclutamento di due figure professionali di categoria D (deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 22.3.2016 proprio nell'ottica del miglioramento dei servizi di approvvigionamento di beni e servizi) che saranno assegnate alla citata "Centrale Unica degli Acquisti".

Con riferimento ai servizi di supporto alle attività istituzionali è da menzionare il forte incremento delle attività dei servizi di supporto alla didattica in seguito allo sviluppo dell'offerta formativa, in particolare del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, presso cui è stato istituito nell'a.a. 2016/2017 il nuovo corso di laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria, e del Dipartimento di Lettere, Filosofia e Comunicazione, a cui sono afferiti i corsi di Scienze della comunicazione precedentemente incardinati nel Dipartimento di Lingue. Eventi che hanno prodotto modifiche significative in termini di dimensione e di complessità organizzativa dei due Dipartimenti e, conseguentemente, anche dell'attività di supporto amministrativo richiesta al Presidio di Lettere e Scienze umane e sociali.

Nei primi mesi del 2017, alla luce proprio delle nuove e differenti esigenze organizzative, si è reso necessario procedere alla costituzione di una specifica struttura di supporto per ciascuno dei due Dipartimenti con la suddivisione del personale dedicato e l'individuazione di un Responsabile per ognuno dei due Presidi. La modifica in termini di struttura è stata resa possibile anche dalla messa a disposizione del nuovo edificio di via Pignolo. Il tutto è avvenuto a risorse umane invariate con un ulteriore aggravio di carico di lavoro sul personale interessato. In corso d'anno, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, si dovrà attentamente valutare anche l'esigenza di rafforzare le strutture di supporto alle attività istituzionali più in sofferenza.

Ulteriori interventi organizzativi riguarderanno la complessiva impostazione delle attività di comunicazione dell'Ateneo, oggi distribuita tra più strutture organizzative, e un ripensamento delle attività di supporto e gestione dei servizi informativi di ateneo.

A tal proposito, su indicazione della governance di Ateneo, sono già state avviate attività di analisi e successiva mappatura dei principali processi di ateneo per una possibile reingegnerizzazione di quelli ritenuti, nell'immediato, di più diretto impatto sulla efficienza ed efficacia complessiva.

4. DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DI RISORSE VARIABILI DA PORTARE AD INCREMENTO DEI FONDI PER L'ANNO 2017

Come per la costituzione dei Fondi relativi agli anni 2015 e 2016, per le ragioni enunciate in modo approfondito nelle relazioni già citate, si ritiene che una somma di € 105.000, che qui per comodità espositiva si ricorda essere pari a circa il 50% del "dividendo" di efficienza calcolato, possa essere portata ad incremento dei Fondi, nella quota variabile, in relazione al recupero di produttività garantito dalla struttura tecnico-amministrativa e finalizzato alla gestione dei nuovi progetti e servizi illustrati nella presente relazione.

Non è, infine, superfluo aggiungere che anche per quest'anno sussistono vincoli in tema di sostituzione del turn over (80% per il sistema). Al momento si è ancora in attesa della definitiva comunicazione da parte del MIUR della quota di punti organico spettanti all'Ateneo di Bergamo in relazione ai quali il Consiglio di Amministrazione destinerà la quota relativa al personale tecnico amministrativo. È di tutta evidenza che per quanto generosa potrà essere l'assegnazione di punti organico per il reclutamento di personale tecnico amministrativo non risolverà il fenomeno di sottodimensionamento della struttura amministrativa, più volte segnalato, ma comporterà comunque un aumento di organico, sia pur minimo, che richiederà di conseguenza un adeguamento, nell'ambito degli strumenti legislativi e contrattuali vigenti, degli stanziamenti per il trattamento accessorio tali da non pregiudicare il livello di remunerazione degli standard di produttività del personale in servizio.

È nota la difficoltà di individuare norme chiare ed esplicite che consentano di assegnare risorse nuove e stabili al fondo di contrattazione ma si ritiene che, nelle more di modifiche e/o evoluzioni normative



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

del quadro esistente che lo esplicitino con chiarezza, nulla osti a consentire di confermare, ai sensi dell'art. 87 comma 2, le medesime risorse variabili anche per l'anno 2017.

In conformità al combinato disposto dagli artt. 87, c. 2 del CCNL del 16.10.2008 e 10, c. 1 lett. f) del CCNL del 28.3.2006 l'importo di € 105.000 può essere così destinato:

- ✓ € 100.000 come quota variabile da assegnare alla costituzione del Fondo ex art. 87 del CCNL del 16.10.2008 per l'anno 2017;
- ✓ € 5.000 come quota variabile da assegnare alla costituzione del Fondo ex art. 90 del CCNL del 16.10.2008 per l'anno 2017.

Le risorse per finanziare tale incremento dei Fondi sono disponibili sul Conto 4.43.15 "Trattamento accessorio personale tecnico-amministrativo" del Bilancio di previsione 2017.

A disposizione per ogni eventuale necessità si porge un cordiale saluto.

Il Direttore Generale

Dott. Marco Rucci

Costituzione del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale - ANNO 2017	
Fondo 2004 ex-art. 1, comma 189, Legge 266/2005	€ 348.608,65
Adeguamento ex art. 41 del CCNL 27.01.2005 BE 2002/03 a decorrere da 1.1.2003	€ 10.622,90
Decurtazione del 10% ex art. 67 D.L. 112/2008 convertito in L.133/2008	€ 35.923,16
TOTALE FONDO AL 2004	€ 323.308,40
Adeguamento ex art. 5 del CCNL 28.03.2006	€ 7.567,93
Adeguamento previsto dall'art. 87 comma 1 lett c) CCNL 16.10.2008	€ 17.120,81
Addendi:	
Quota ex ISU - a seguito ad affidamento all'Università degli Studi di Bergamo delle funzioni inerenti la gestione degli interventi per lo studio universitario precedentemente di competenza dell'ISU, disciolto con Legge Regionale 13/12/2004, n.33 - ex art. 87, c. 2 CCNL 16.10.2008	€ 11.894,75
Accantonamento RIA dipendenti cessati (art. 87.1 lett. d) CCNL 16.10.2008 (considerate cessazioni fino a 1.1.2017)	€ 13.869,31
Differenziali fra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria dei dipendenti <u>CESSATI</u> ex art. 87. c.1 lett. e) CCNL 16.10.2008 (considerate cessazioni fino a 1.1.2017)	€ 37.386,07
Differenziali fra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria per <u>PASSAGGI DI CATEGORIA</u> ex art. 87. c.1 lett. e) CCNL 16.10.2008 (considerati passaggi fino all'anno 2016)	€ 50.545,46
TOTALE	€ 461.692,72
Detrazioni:	
Quota trasferita al capitolo stipendi del personale di Ateneo per il pagamento delle progressioni economiche all'interno della categoria (art. 88 CCNL) per gli anni dal 2004 al 2010	€ 239.032,74
Decurtazione ai sensi dell'art. 1, c. 456 della L. 147/2013 - stabilizzazione riduzioni operate ai sensi dell'art. 9, c. 2bis D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010	€ 0,00
TOTALE FONDO STABILE 2017 AL NETTO DEL CARICO STORICO DELLE PROGRESSIONI	€ 222.659,98
Risorse derivanti da attivazione di nuovi servizi e di processi di riorganizzazione ex art. 87, c. 2 CCNL 16.10.2008	€ 100.000,00
Rateo RIA cessazioni anno 2016 ex art. 87. c.1 lett. e) CCNL 16.10.2008 (cessati anno 2016)	€ 725,95
Rateo differenziali fra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria per cessazioni ex art. 87. c.1 lett. e) CCNL 16.10.2008 (cessati anno 2016)	€ 1.990,98
Rateo differenziali fra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria per <u>PASSAGGI DI CATEGORIA</u> ex art. 87. c.1 lett. e) CCNL 16.10.2008 (passaggi anno 2016)	€ 1.281,02
Somme non distribuite FONDO 2016: risparmio derivante dalla fase di distribuzione del FONDO 2016 (confronta determinazione DG Rep. n. 289/2017 del 18.4.2017)	€ 1.240,31
Risparmio su FONDO STRAORDINARIO 2017	da quantificare a consuntivo
TOTALE FONDO ANNO 2017 AL NETTO DEL CARICO STORICO DELLE PROGRESSIONI	€ 327.898,24
Riduzione operata ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D.lgs. 75/2017 - rispetto limite Fondo 2016. La quota corrisponde esattamente all'importo della RIA del personale cessato nel 2016 e l'1.1.2017 da riportare al Fondo 2017. Riduzione da accantonare in attesa di chiarimenti sulla possibilità di considerare la RIA come importo extra limite 2016	€ 6.619,12
TOTALE FONDO DISPONIBILE ANNO 2017	€ 321.279,12



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

RELAZIONE PER RISORSE AGGIUNTIVE AI FONDI DI INCENTIVAZIONE PER L'ANNO 2017 EX ART. 87 COMMA 2 CCNL 16.10.2008

PREMESSA

Con le deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 22.12.2015 e del 10.5.2016 è stata approvata la costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo, compreso il personale EP, rispettivamente per l'anno 2015 e per l'anno 2016. I fondi di entrambi gli anni sono stati incrementati di un importo di natura variabile, pari ad € 105.000, utilizzando la facoltà concessa dall'art.87 comma 2 del CCNL del comparto universitario, in ragione del complessivo miglioramento dei servizi e del processo di riorganizzazione della struttura amministrativa, funzionale all'attivazione di nuovi servizi, così come illustrato e documentato nelle relazioni allegata ad entrambe le delibere.

I fondi così costituiti sono stati certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti rispettivamente nella seduta del 28.1.2016 e nella seduta del 7.7.2016.

Di seguito si illustrano brevemente gli elementi che confermano i presupposti alla base degli stanziamenti citati in sede di costituzione dei Fondi degli anni 2015 e 2016 consentendone la riproposizione anche per l'anno 2017.

1. IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE E L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI

Come riportato nelle relazioni sopra citate il percorso di riorganizzazione, realizzato nell'anno 2014 in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2013, ha reso possibile un incremento della produttività marginale della struttura amministrativa.

Si è proceduto infatti ad una razionalizzazione organizzativa accompagnata da un accorpamento di strutture, con l'obiettivo di rispondere alle nuove esigenze connesse con lo sviluppo dell'attività dell'Ateneo e con i rilevanti cambiamenti normativi che hanno interessato la gestione amministrativa e gli ambiti della didattica e della ricerca.

Si riportano in breve gli interventi che sono stati realizzati dall'inizio dell'anno 2014:

- **Accorpamento delle strutture di supporto ai Dipartimenti** – sono state portate da sei a quattro, attraverso l'aggregazione dei Presidi di "Economia e Giurisprudenza" e di "Lettere e Scienze umane e sociali", approfittando anche della loro collocazione in sedi vicine. Tale operazione ha permesso la messa in disponibilità di due dipendenti di categoria D, da destinare a nuovi servizi (è stata infatti unificata la responsabilità dei Presidi che precedentemente avevano due responsabili).
- **Riorganizzazione interna al Rettorato** – attraverso una ripartizione delle attività di supporto ai Centri di Ateneo. Ciò ha permesso di mettere in disponibilità un'unità di personale di categoria D, area tecnica, da impiegare per le esigenze di progettazione grafica del sito di Ateneo e degli eventi del Rettorato.
- **Riorganizzazione interna del Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo** - in relazione all'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo. Tale riorganizzazione ha portato alla messa in disponibilità di un'unità di personale di categoria C, da destinare a nuovi servizi. Ciò è stato possibile a seguito dell'assunzione di attività direttamente in capo alla Responsabile del Servizio di categoria EP.
- **Riorganizzazione interna ai Servizi Amministrativi Generali** - con l'aggregazione di due unità organizzative, "Gestione procedure concorsuali e selezioni" e "Gestione giuridica del personale", in un'unica unità organizzativa denominata "Selezioni e gestione giuridica". Ciò ha permesso di mettere in disponibilità un'unità di personale di categoria D e una di categoria C.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Le unità di personale che a seguito della riorganizzazione sono state destinate allo sviluppo di nuovi servizi sono state le seguenti:

- 4 unità di personale di categoria D;
- 2 unità di personale di categoria C.

Di seguito si riportano i nuovi servizi attivati, tuttora erogati con livelli di impegno sempre in costante crescita, alla luce del quadro normativo e regolamentare in continuo aggiornamento e con livelli elevati di complessità anche nelle ricadute applicative:

➤ **Supporto all'attività dei nuovi Organismi istituiti nel corso del 2013 (Presidio di Qualità e Scuola di Alta Formazione Dottorale).**

Al riguardo è altresì utile ricordare le nuove disposizioni in merito alla valutazione delle attività delle università (ricerca, didattica e terza missione) da parte dell'ANVUR (cosiddetta AVA 2) che richiedono un costante e continuo lavoro di approfondimento e di relazioni con tutte le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo a cura del Presidio di Qualità. In tema di Dottorati sono state recentemente emanate le nuove norme sull'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei dottorati con le conseguenti ricadute operative sugli uffici amministrativi di supporto.

➤ **Supporto alla Direzione Generale per la gestione del Ciclo della Performance (Performance, Trasparenza e Anticorruzione).**

Basti a tal proposito citare il d.lgs. 97/2016 correttivo delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, che ha comportato un'attività di studio ed attuazione a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Nel Consiglio di Amministrazione del 7.2.2017 sono state unificate in capo ad un unico soggetto, il Direttore Generale, le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, fino a tale data attribuite a due soggetti distinti; a supporto di suddetta funzione il Direttore generale può avvalersi di una sola unità amministrativa che, date le note problematiche relative al sottodimensionamento dell'organico, è stato possibile individuare.

➤ **Gestione dei progetti a favore degli studenti**

Sono numerosi i progetti in favore degli studenti che vengono presidiati dalla struttura amministrativa:

- "Unibg International", che prevede diverse iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'ateneo e la mobilità degli studenti. Il progetto è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1.7.2014.
- "Accoglienza matricole" e "Piano di comunicazione diffusa". Il progetto ha previsto l'attivazione di un info point con help desk telefonico, il raddoppio delle ore di sportello in compresenza e con un servizio via mail e social media.
- "Top ten student program" che prevede un bando per l'esenzione delle tasse universitarie sulla base di merito. Si tratta di un progetto innovativo che si affianca agli interventi ordinari del Diritto allo studio.
- "Accommodation service" per la messa a disposizione di alloggi per studenti Erasmus e per studenti fuori sede.

➤ **Grafica del portale di Ateneo e per gli eventi a cura del Rettorato**

Oltre ad essere stata gestita internamente la grafica relativa al nuovo portale di Ateneo, realizzato tra il secondo semestre 2014 ed il primo semestre 2015, è stata internalizzata la progettazione grafica del materiale relativo ad eventi organizzati dal Rettorato evitando l'affidamento all'esterno di tale servizio.



2. SUSSISTENZA DEI PRESUPPOSTI PER AVVALERSI DELLA FACOLTÀ DI DESTINARE RISORSE VARIABILI AI FONDI INCENTIVANTI ANCHE PER L'ANNO 2017

a) Mantenimento anche per il 2016 dei livelli di attività raggiunti nel 2014 e nel 2015

Nella tabella che segue sono riportati alcuni indicatori che documentano l'attività sviluppata dall'Ateneo, mettendo a confronto il 2006, anno dal quale i Fondi per il trattamento accessorio sono stati bloccati, con il triennio 2014-2016.

INDICATORI	ANNO			
	2005/2006 (2006)	2013/2014 (2014)	2014/2015 (2015)	2015/2016 (2016)
Studenti iscritti	14.217	15.115	15.780	16.582
Studenti immatricolati	4.157	4.515	5.177	5.500
Corsi o curricula erogati in lingua inglese	0	3 curricula interamente in lingua inglese	4 curricula e 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese	4 curricula e 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese
Insegnamenti in lingua inglese	9	85	96	97
Visiting professor	0	147	97	114
Studenti in mobilità in entrata	74	157	144	146
Studenti in mobilità in uscita	172	267	295	316
Dottorandi	116	252	219	190
Assegnisti	28	104	84	116
Centri di Ateneo	5	12	12	11
Superficie immobiliare in uso (sia di proprietà sia in locazione) - mq	40.292	65.522 (al 31.12.2014)	66.980 (al 31.12.2015)	71.487 (al 31.12.2016)
Numero posti disponibili nelle residenze universitarie	79	159	159 + 186 posti assegnati con Accomodation service (al 31.12.2015)	159 + 281 posti assegnati con Accomodation service (al 31.12.2016)
Numero pasti erogati	134.324	184.605	185.322	184.156
Fondo di Finanziamento Ordinario	€ 32.534.076	€ 39.141.772	€ 41.703.357	€ 42.549.578

Come emerge dalla tabella tutti gli indicatori sono incrementati tra il 2006 ed il 2016, in particolare il numero degli studenti iscritti è fortemente aumentato anche con riferimento al triennio 2014-2016, e ciò ha comportato un incremento del carico di lavoro della struttura amministrativa.

È possibile quindi concludere che gli indicatori che fotografano l'attività tipica dell'Ateneo del 2016 mostrano un trend positivo confermando le buone performance di una tecnostruttura oggettivamente sottodimensionata.



b) Miglioramento del Finanziamento assegnato dal MIUR

Il percorso di sviluppo che si è verificato nel periodo considerato è efficacemente sintetizzato dal risultato ottenuto dall'Ateneo nell'assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario da parte del Ministero. Il Fondo è passato da 32,5 milioni di Euro nel 2006 a 42,5 nel 2016.

Tale incremento assume ancora maggior significato se si pensa che è stato conseguito in un periodo temporale che ha visto la riduzione del finanziamento complessivo erogato al sistema universitario pari ad oltre il 10% e che negli ultimi anni è stato ripartito fra gli Atenei attribuendo sempre maggior rilievo alla valutazione dei risultati ed al costo standard.

Nella tabella che segue viene messo a confronto il "peso" dell'Università di Bergamo rispetto al sistema universitario nazionale con riferimento a:

- personale tecnico-amministrativo;
- studenti iscritti;
- Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO).

	UNIBG			ITALIA			QUOTA % UNIBG SU DATO NAZIONALE		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
PTA DI RUOLO dato riferito al 31.12 di ciascun anno*	209	213	217	54.148	53.301	ND	0,39	0,4	/
STUDENTI ISCRITTI** dato per a.a. 13/14 – 14/15 – 15/16	15.115	15.780	16.582	1.695.829	1.673.304	1.662.700	0,89	0,94	1
FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO - milioni)	39,1	41,7	42,5	6.751	6.699	6.582	0,58	0,62	0,65

*fonte PTA Italia: MIUR - dato ufficiale sulla consistenza del personale tecnico amministrativo di ruolo, di tutte le Università statali italiane

**fonte studenti Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)

Come si vede il "peso" del personale tecnico amministrativo del nostro Ateneo è molto inferiore a quello relativo al numero di studenti e anche rispetto alla quota di FFO intercettata e ciò nonostante permanga un sotto finanziamento dell'Università di Bergamo rispetto al sistema universitario nazionale.

È possibile quindi, anche sotto questo profilo, rilevare che la struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo è sottodimensionata rispetto al peso che l'Ateneo ha nel sistema universitario nazionale e che gestisce i suoi servizi con un numero di dipendenti mediamente inferiore alla media del sistema.

La gestione dei nuovi servizi e progetti riportati al precedente paragrafo 2 e il mantenimento degli standard qualitativi dei complessivi servizi di ateneo si è resa possibile soltanto in virtù di un impegno costante e di un incremento di produttività del personale in servizio.

c) Gli indicatori economico-finanziari

L'Ateneo ha sempre mantenuto gli indicatori relativi alla spesa di personale e alla sostenibilità economico-finanziaria previsti dal D.Lgs. 49/2012 su livelli molto bassi ed inferiori alla media nazionale come si rileva dalla seguente tabella:



INDICATORI ECONOMICO-FINANZIARI	2013	2014	2015	2016
Costo del Personale dipendente (mln €)	32,4	30,62	30,48	30,38
Costo del Personale dipendente su FFO (%)	91,7	78,3	73,3	71,5
Indicatore spesa personale – Unibg (%)	63,61	63,89	57,26	56,2
Indicatore spese personale – sistema universitario (%)	72,38	72,10	69,61	68,38
Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) – Unibg	1,20	1,19	1,34	1,37
Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) – sistema universitario	1,10	1,11	1,15	1,18

I Bilanci consuntivi annuali sono sempre stati chiusi con un significativo avanzo di amministrazione. Il bilancio di esercizio relativo al 2016 chiude con un utile di oltre 15 milioni di euro, destinabili a nuovi investimenti, confermando un trend positivo costante.

d) Il rispetto dei vincoli di bilancio

Lo sviluppo dell'Ateneo è avvenuto nel rispetto dei vincoli di bilancio, come certificato dagli organi competenti in tutti gli anni presi in considerazione in questo documento.

Sono state osservate tutte le disposizioni normative volte al contenimento della spesa pubblica. In particolare, le disposizioni dettate con il D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, il D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e il D.L. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014.

3. ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA NELL'ANNO 2017

Nell'anno 2017, anche in forza di delibere già assunte dal Consiglio di Amministrazione nel periodo finale dell'anno 2016, è prevista la prosecuzione di interventi manutentivi e/o modificativi della struttura amministrativa per rispondere in modo più efficiente alle modifiche normative, allo sviluppo dell'offerta didattica dell'Ateneo, allo sviluppo della ricerca scientifica, alla internazionalizzazione e alla terza missione.

Con riferimento al mutevole quadro normativo, ad esempio, l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, D.lgs. 50/2016, ha comportato una riflessione in termini di riorganizzazione della struttura amministrativa al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa ed assicurare il pieno rispetto della nuova regolamentazione in relazione alla programmazione, alla gestione degli affidamenti ed infine alla fase di verifica e controllo della corretta esecuzione dei contratti.

L'indirizzo ribadito dal legislatore in questi ultimi anni si rivolge alla razionalizzazione e semplificazione dei processi di acquisizione di beni e servizi, attraverso una ricerca degli elementi che possono accrescere l'efficienza dei sistemi pubblici, salvaguardando i principi di economicità, trasparenza ed imparzialità e riducendo i rischi di corruzione e mala gestione.

Sulla base di tale impostazione si è ritenuto necessario avviare un percorso di accentramento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ritenendo di costituire una "Centrale Unica degli Acquisti" che abbia i requisiti tecnici e professionali, richiesti dal nuovo Codice dei Contratti, che siano adeguati alla gestione di procedure sempre più complesse.

Nel corso dei primi mesi del 2017 si è già provveduto ad aggregare le risorse per la gestione delle procedure di gara di valore superiore ai 40 mila euro, lasciando alle strutture decentrate l'autonomia per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40 mila euro. A tal proposito l'attività è iniziata a risorse



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

umane costanti ed è in corso un'apposita procedura di reclutamento di due figure professionali di categoria D (deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 22.3.2016 proprio nell'ottica del miglioramento dei servizi di approvvigionamento di beni e servizi) che saranno assegnate alla citata "Centrale Unica degli Acquisti".

Con riferimento ai servizi di supporto alle attività istituzionali è da menzionare il forte incremento delle attività dei servizi di supporto alla didattica in seguito allo sviluppo dell'offerta formativa, in particolare del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, presso cui è stato istituito nell'a.a. 2016/2017 il nuovo corso di laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria, e del Dipartimento di Lettere, Filosofia e Comunicazione, a cui sono afferiti i corsi di Scienze della comunicazione precedentemente incardinati nel Dipartimento di Lingue. Eventi che hanno prodotto modifiche significative in termini di dimensione e di complessità organizzativa dei due Dipartimenti e, conseguentemente, anche dell'attività di supporto amministrativo richiesta al Presidio di Lettere e Scienze umane e sociali.

Nei primi mesi del 2017, alla luce proprio delle nuove e differenti esigenze organizzative, si è reso necessario procedere alla costituzione di una specifica struttura di supporto per ciascuno dei due Dipartimenti con la suddivisione del personale dedicato e l'individuazione di un Responsabile per ognuno dei due Presidi. La modifica in termini di struttura è stata resa possibile anche dalla messa a disposizione del nuovo edificio di via Pignolo. Il tutto è avvenuto a risorse umane invariate con un ulteriore aggravio di carico di lavoro sul personale interessato. In corso d'anno, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, si dovrà attentamente valutare anche l'esigenza di rafforzare le strutture di supporto alle attività istituzionali più in sofferenza.

Ulteriori interventi organizzativi riguarderanno la complessiva impostazione delle attività di comunicazione dell'Ateneo, oggi distribuita tra più strutture organizzative, e un ripensamento delle attività di supporto e gestione dei servizi informativi di ateneo.

A tal proposito, su indicazione della governance di Ateneo, sono già state avviate attività di analisi e successiva mappatura dei principali processi di ateneo per una possibile reingegnerizzazione di quelli ritenuti, nell'immediato, di più diretto impatto sulla efficienza ed efficacia complessiva.

4. DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DI RISORSE VARIABILI DA PORTARE AD INCREMENTO DEI FONDI PER L'ANNO 2017

Come per la costituzione dei Fondi relativi agli anni 2015 e 2016, per le ragioni enunciate in modo approfondito nelle relazioni già citate, si ritiene che una somma di € 105.000, che qui per comodità espositiva si ricorda essere pari a circa il 50% del "dividendo" di efficienza calcolato, possa essere portata ad incremento dei Fondi, nella quota variabile, in relazione al recupero di produttività garantito dalla struttura tecnico-amministrativa e finalizzato alla gestione dei nuovi progetti e servizi illustrati nella presente relazione.

Non è, infine, superfluo aggiungere che anche per quest'anno sussistono vincoli in tema di sostituzione del turn over (80% per il sistema). Al momento si è ancora in attesa della definitiva comunicazione da parte del MIUR della quota di punti organico spettanti all'Ateneo di Bergamo in relazione ai quali il Consiglio di Amministrazione destinerà la quota relativa al personale tecnico amministrativo. È di tutta evidenza che per quanto generosa potrà essere l'assegnazione di punti organico per il reclutamento di personale tecnico amministrativo non risolverà il fenomeno di sottodimensionamento della struttura amministrativa, più volte segnalato, ma comporterà comunque un aumento di organico, sia pur minimo, che richiederà di conseguenza un adeguamento, nell'ambito degli strumenti legislativi e contrattuali vigenti, degli stanziamenti per il trattamento accessorio tali da non pregiudicare il livello di remunerazione degli standard di produttività del personale in servizio.

È nota la difficoltà di individuare norme chiare ed esplicite che consentano di assegnare risorse nuove e stabili al fondo di contrattazione ma si ritiene che, nelle more di modifiche e/o evoluzioni normative



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

del quadro esistente che lo esplicitino con chiarezza, nulla osti a consentire di confermare, ai sensi dell'art. 87 comma 2, le medesime risorse variabili anche per l'anno 2017.

In conformità al combinato disposto dagli artt. 87, c. 2 del CCNL del 16.10.2008 e 10, c. 1 lett. f) del CCNL del 28.3.2006 l'importo di € 105.000 può essere così destinato:

- ✓ € 100.000 come quota variabile da assegnare alla costituzione del Fondo ex art. 87 del CCNL del 16.10.2008 per l'anno 2017;
- ✓ € 5.000 come quota variabile da assegnare alla costituzione del Fondo ex art. 90 del CCNL del 16.10.2008 per l'anno 2017.

Le risorse per finanziare tale incremento dei Fondi sono disponibili sul Conto 4.43.15 "Trattamento accessorio personale tecnico-amministrativo" del Bilancio di previsione 2017.

A disposizione per ogni eventuale necessità si porge un cordiale saluto.

Il Direttore Generale

Dott. Marco Rucci

FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEL PERSONALE DELLA CATEGORIA EP ANNO 2017		
Fondo anno 2004		€ 58.023,69
Detrazione del fondo ex art. 1 comma 189 L. 266/2005 come modificato dall'art. 67 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008		€ 5.802,37
TOTALE FONDO AL 2004		€ 52.221,33
CCNL 28.03.2006 BE 2004/2005	art. 5 comma 1 - 0,50% monte salari 2003 a decorrere dal 31.12.2005 e a valere dal 2006	€ 940,01
	art.10 comma 1 lettera f) - Incremento dotazione organica o servizi - Istituzione nuove posizioni e adeguamento precedenti posizioni di responsabilità	€ 57.074,38
CCNL 16.10.2008 QN 2006/2009 BE 2006/2007	art. 90 comma 2 - 0,50% monte salari 2005 a decorrere dall'1.10.2007	€ 1.575,42
Decurtazione ai sensi dell'art. 1, c. 456 della L. 147/2013 - stabilizzazione riduzioni operate ai sensi dell'art. 9, c. 2 bis D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010		€ 0,00
TOTALE FONDO STABILE 2017		€ 111.811,14
RISORSE variabili:		
Risorse derivanti da attivazione di nuovi servizi e di processi di riorganizzazione ex art. 10 comma 1 lettera f) CCNL 28.3.2006		€ 5.000,00
Somme non utilizzate Fondo anno precedente: FONDO 2016 (confronta determinazione Resp. Servizi Amministrativi Generali Rep. n. 285/2017 del 14.4.2017)		€ 1.841,60
TOTALE FONDO ANNO 2017		€ 118.652,74
Riduzione operata ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D.lgs. 75/2017 - rispetto limite Fondo 2016		€ 0,00
TOTALE FONDO DISPONIBILE ANNO 2017		€ 118.652,74

FONDO DIRIGENTI UNIBG PER L'ANNO 2017
AGGIORNATO AL CCNL AREA VII BE 2006/07 E BE 2008/09 del 28.7.2010

Fondo anno 2010	€ 135.810,44
Decurtazione ai sensi dell'art. 1, c. 456 della L. 147/2013 - stabilizzazione riduzioni operate ai sensi dell'art. 9, c. 2bis D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010	€ 0,00
Riduzione operata ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D.lgs. 75/2017 - rispetto limite Fondo 2016	€ 0,00
TOTALE FONDO DISPONIBILE ANNO 2017	€ 110.835,57
Importo del fondo necessario a finanziare le posizioni dirigenziali attualmente ricoperte	€ 95.389,03

Fondo rideterminato, ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 9 comma 2-bis del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25.10.2011 previa certificazione positiva del Collegio dei Revisori dei Conti del 20.10.2011.

Non si operano decurtazioni in quanto nel 2014 non è stato superato il limite del 2010 e nessun dirigente è cessato.

Al netto dell'intera quota riferita ad un dirigente ex ISU cessato nel corso dell'anno 2010 (cfr. delibera CdA 25.11.2011).

DESTINAZIONI DEL FONDO

Retribuzione di posizione – parte fissa	€ 24.311,22
Retribuzione di posizione – parte variabile	€ 52.000,00
Retribuzione di risultato (25% della posizione attribuita, soggetta a valutazione)	€ 19.077,81
TOTALE DESTINAZIONI FONDO ANNO 2017	€ 95.389,03

ALLEGATO N. 1 AL PUNTO 9.1

ATB Servizi S.p.A. Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo

N. di prot..... N. di Rep. Bergamo ... luglio 2017

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI
FINALIZZATE AD UNA MIGLIORE INTEGRAZIONE TRA LE SEDI DELL'ATENEO
CON IL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DELLA PROVINCIA DI
BERGAMO**

TRA

ATB Servizi S.p.A., con sede legale in Bergamo in via Monte Gleno n. 13, capitale sociale di euro 5.000.000,00, iscritta nel Registro delle Imprese di Bergamo con codice fiscale 02967830163 e REA n. BG – 337872 (partita IVA 02967830163), nel prosieguo denominata "ATB", nella persona dell'Amministratore Delegato Gian Battista Scarfone;

1

E

BERGAMO TRASPORTI EST SCaRL - C.F. e P.I.V.A. 03221670163, BERGAMO TRASPORTI OVEST SCaRL - C.F. e P.I.V.A. 03221670164, BERGAMO TRASPORTI SUD SCaRL - C.F. e P.I.V.A. 03221670165 (in seguito chiamate BT), con sede in Bergamo, Piazzale Marconi, 4, legalmente rappresentate dal Presidente Valentina Astori;

E

UNIVERSITA' degli Studi di BERGAMO (in seguito UNIVERSITA') - C.F. 80004350163, con sede in Bergamo, via Salvecchio, 19, legalmente rappresentata dal Rettore pro tempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini.

PREMESSO CHE:

- UNIVERSITA', ATB e BT negli scorsi anni accademici hanno stretto una collaborazione di pari oggetto che ha riscosso ottimi risultati;
- UNIVERSITA' intende promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico da parte degli

studenti, anche per gli anni accademici 2017/18 e 2018/19, mediante un contributo a favore degli studenti provenienti dai paesi della Provincia di Bergamo che non siano all'interno dell'area urbana, con il fine di ridurre il costo dell'abbonamento al trasporto pubblico locale;

- UNIVERSITA' intende sottoscrivere l'accordo per due anni;
- ATB e BT, disponendo degli strumenti utili all'attuazione del progetto, si rendono disponibili a concorrere alla sua attivazione, nei termini ed alle condizioni previsti dal presente accordo;
- il D.P.R. n. 382/80 prevede la possibilità di pervenire a forme di collaborazione tra università ed enti pubblici e privati, sia per la sperimentazione di nuove attività didattiche, sia per l'utilizzo di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale

tutto ciò premesso, tra le parti sopra generalizzate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente accordo prevede:

1. la possibilità per gli studenti dell'Università di Bergamo, provenienti da località poste in area extraurbana di acquistare abbonamenti annuali integrati urbano + extraurbano a tariffa scontata ad essi riservata;
2. il prezzo dell'abbonamento integrato a carico degli studenti il cui prezzo è definito in €. 470,00 (IVA compresa), indipendentemente dalla somma delle tariffe extraurbana + urbana, corrispondenti alla relazione di viaggio.

ART. 2 – PRESTAZIONI A CARICO DELLE PARTI

La tariffa dell'abbonamento annuale a favore degli studenti universitari sarà, in esclusiva

per l'Università di Bergamo, di € 470,00 (IVA compresa), indipendentemente dalla relazione di viaggio.

Lo studente, per ottenere lo sconto, dovrà presentarsi presso gli sportelli abilitati di ATB e delle BT (Porta Nuova Atb Point, Stazione Autolinee biglietteria CARMA, Locatelli Autoservizi in via Toscanini a Bonate Sopra, TBSO in via Furietti a Bergamo) allegando alla domanda di abbonamento copia della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

La differenza tra il valore complessivo dell'abbonamento (extraurbano + urbano) e la tariffa agevolata sarà addebitata ad UNIVERSITA' con cadenza trimestrale, mediante emissione di regolare fattura, dall'anno 2017 all'anno 2019, rispettivamente al 31/10, 31/01, 30/04 e 31/07, sulla base degli importi derivanti dalle vendite degli abbonamenti per ciascun trimestre di competenza.

In allegato alla fattura emessa da ATB sarà trasmessa copia dell'elenco dei beneficiari. I pagamenti delle prestazioni di cui sopra avverranno a 60 giorni data fattura.

ART. 3 – DURATA

Il presente accordo ha validità di due anni, dal 1° agosto 2017 al 31 luglio 2019.

ART. 4 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

ATB, BT ed UNIVERSITA' hanno diritto di procedere alla risoluzione dell'accordo per inadempimento, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile.

La facoltà di risoluzione del presente accordo potrà essere esercitata, mediante invio di lettera raccomandata di messa in mora di 15 giorni e senza necessità di ulteriori adempimenti, anche nei seguenti casi:

a. emersione di irregolarità a carico di UNIVERSITA', di ATB e BT di entità tale da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale (in particolare la sopravvenuta incapacità di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006, con peculiare riferimento ad

irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa);

b. frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

c. irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano cagionato un disservizio ad ATB, BT o ad UNIVERSITA';

d. mancato pagamento di due rate consecutive, come sopra individuate da parte di UNIVERSITA'.

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., costituisce inoltre causa di risoluzione del accordo, il mancato utilizzo nelle operazioni di incasso o di pagamento ad esso inerenti, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

UNIVERSITA' è a conoscenza che ATB ha adottato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed il relativo Codice Etico (consultabili sul sito internet <http://www.atb.bergamo.it>, alla voce "Modello 231"), che definiscono l'insieme delle regole e dei principi etici a cui la società riconosce valore ed il cui rispetto consente, tra l'altro, di prevenire i comportamenti illeciti di cui al punto citato.

UNIVERSITA' dichiara di conoscere le previsioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed i principi del Codice Etico del Committente e di rispettarne i relativi contenuti, nella consapevolezza che l'inosservanza di una delle disposizioni del citato decreto e dei principi del Codice Etico comporta grave inadempimento contrattuale che legittima ATB, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. – clausola risolutiva espressa –, alla risoluzione di diritto del accordo, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

ART. 5 - SPESE ACCORDO

Le spese inerenti e conseguenti al presente accordo sono suddivise nella medesima percentuale 20% ciascuno tra i soggetti firmatari del presente atto.

In particolare graveranno sulle stesse le spese per la formazione dell'accordo, quelle relative alle marche da bollo e quelle per l'eventuale registrazione da attuarsi solo in caso d'uso.

ART. 6 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente accordo sarà devoluta dalle parti alla competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

Letto, confermato e sottoscritto.

ATB Servizi S.p.A.

L'Amministratore delegato

Gian Battista Scarfone

BERGAMO TRASPORTI EST SCaRL

Ing. Valentina Astori

5

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il Rettore

Prof.

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, si approvano espressamente gli artt. 4 (risoluzione dell'accordo), 5 (spese dell'accordo) e 6 (foro competente).

LE SUDETTE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SONO APPROVATE CON APPOSIZIONE DELLA SECONDA FIRMA DIGITALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il Rettore

Prof.

ALLEGATO N. 2 AL PUNTO 9.1

ATB Servizi S.p.A. Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo

N. di prot..... N. di Rep. Bergamo ... luglio 2017

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI

FINALIZZATE AD UNA MIGLIORE INTEGRAZIONE TRA LE SEDI DELL'ATENEO

CON IL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

TRA

ATB Servizi S.p.A., con sede legale in Bergamo in via Monte Gleno n. 13, capitale sociale di euro 5.000.000,00, iscritta nel Registro delle Imprese di Bergamo con codice fiscale 02967830163 e REA n. BG – 337872 (partita IVA 02967830163), nel prosieguo denominata "ATB", nella persona dell'Amministratore Delegato Gian Battista Scarfone;

E

UNIVERSITA' degli Studi di BERGAMO (in seguito UNIVERSITA') - C.F. 80004350163, con sede in Bergamo, via Salvecchio, 19, legalmente rappresentata dal Rettore pro tempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini.

1

PREMESSO CHE:

- UNIVERSITA' e ATB negli scorsi anni accademici hanno stretto una collaborazione di pari oggetto che ha dato buoni risultati;
- UNIVERSITA' intende promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico da parte degli studenti e propri dipendenti, anche gli anni accademici 2017/18 e 2018/2019, mediante un contributo a favore degli studenti e dei dipendenti che riduca il costo dell'abbonamento al trasporto pubblico locale;
- UNIVERSITA' intende agevolare il periodo di permanenza a Bergamo degli studenti e docenti stranieri;
- UNIVERSITA' intende sottoscrivere l'accordo per due anni;

- ATB, disponendo degli strumenti utili all'attuazione del progetto, si rende disponibile a concorrere alla sua attivazione, nei termini ed alle condizioni previsti dal presente accordo;

- il D.P.R. n. 382/80 prevede la possibilità di pervenire a forme di collaborazione tra università ed enti pubblici e privati, sia per la sperimentazione di nuove attività didattiche, sia per l'utilizzo di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

tutto ciò premesso, tra le parti sopra generalizzate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente accordo prevede:

1. la possibilità per gli studenti dell'Università di Bergamo di acquistare abbonamenti annuali al trasporto pubblico a tariffa scontata ad essi riservata, il cui prezzo è definito in €. 200,00 (IVA compresa), indipendentemente dalla tariffa determinata dal percorso effettuato.
2. la possibilità per i dipendenti dell'Università di Bergamo di acquistare abbonamenti annuali al trasporto pubblico a tariffa scontata ad essi riservata, il cui prezzo è definito in €. 200,00 (IVA compresa), indipendentemente dalla tariffa determinata dal percorso effettuato.
3. La possibilità per gli studenti Erasmus, frequentanti la sede di Bergamo, di acquistare abbonamenti mensili alla tariffa scontata di € 24,00 (IVA compresa).
4. L'acquisto da parte di UNIVERSITA' di 10 abbonamenti impersonali per ogni anno accademico, alla tariffa di € 280,00 (IVA compresa) cadauno, per i docenti Universitari stranieri.

ART. 2 – PRESTAZIONI A CARICO DELLE PARTI

2.1 La tariffa dell'abbonamento annuale a favore degli studenti e dei dipendenti universitari sarà, in esclusiva per l'Università di Bergamo, di € 200,00 (IVA compresa), indipendentemente dalla relazione di viaggio.

Lo studente o il dipendente, per ottenere lo sconto, dovrà presentarsi presso gli sportelli abilitati di ATB allegando alla domanda di abbonamento copia della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse universitarie o dell'attestazione di impiego presso l'università di Bergamo

ATB applicherà la tariffa agevolata di € 24,00 agli abbonamenti mensili richiesti esclusivamente dagli studenti Erasmus dell'UNIVERSITA'.

Lo studente per ottenere lo sconto dovrà presentare certificazione attestante l'adesione al progetto Erasmus.

La differenza tra la tariffa agevolata riconosciuta da ATB e la tariffa intera applicata ad ogni tipologia di abbonamento sarà addebitata ad UNIVERSITA' con cadenza trimestrale, mediante emissione di regolare fattura, dall'anno 2017 all'anno 2019, rispettivamente al 31/10, 31/01, 30/04 e 31/07 di ogni anno, sulla base degli importi derivanti dalle vendite degli abbonamenti per ciascun trimestre di competenza.

In allegato alla fattura emessa da ATB sarà trasmessa copia dell'elenco dei beneficiari.

ATB emetterà 10 abbonamenti impersonali rilasciati ad UNIVERSITA' al costo di € 280,00 (IVA compresa) cadauno, validi nella zona urbana (Bergamo città) per 12 mesi.

UNIVERSITA' comunicherà ad ATB il mese in cui gli stessi, destinati ai docenti stranieri, dovranno essere emessi.

La fatturazione degli abbonamenti impersonali avverrà nel corso del mese di emissione.

I pagamenti delle prestazioni di cui ai punti 2.1 e 2.2 avverranno a 60 giorni data fattura.

ART. 3 – DURATA

Il presente accordo ha validità di due anni, dal 1° agosto 2017 al 31 luglio 2019.

ART. 4 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

ATB ed UNIVERSITA' hanno diritto di procedere alla risoluzione dell'accordo per inadempimento, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile.

La facoltà di risoluzione del presente accordo potrà essere esercitata, mediante invio di lettera raccomandata di messa in mora di 15 giorni e senza necessità di ulteriori adempimenti, anche nei seguenti casi:

- a. emersione di irregolarità a carico di UNIVERSITA' e di ATB di entità tale da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale (in particolare la sopravvenuta incapacità di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006, con peculiare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa);
- b. frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- c. irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano cagionato un disservizio ad ATB o ad UNIVERSITA';
- d. mancato pagamento di due rate consecutive, come sopra individuate da parte di UNIVERSITA'.

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., costituisce inoltre causa di risoluzione del accordo, il mancato utilizzo nelle operazioni di incasso o di pagamento ad esso inerenti, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

UNIVERSITA' è a conoscenza che ATB ha adottato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed il relativo Codice Etico (consultabili sul sito internet <http://www.atb.bergamo.it>, alla voce "Modello 231"), che definiscono l'insieme delle regole e dei principi etici a cui la società riconosce valore ed

il cui rispetto consente, tra l'altro, di prevenire i comportamenti illeciti di cui al punto citato.

UNIVERSITA' dichiara di conoscere le previsioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed i principi del Codice Etico del Committente e di rispettarne i relativi contenuti, nella consapevolezza che l'inosservanza di una delle disposizioni del citato decreto e dei principi del Codice Etico comporta grave inadempimento contrattuale che legittima ATB, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. – clausola risolutiva espressa –, alla risoluzione di diritto del accordo, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

ART. 5 - SPESE ACCORDO

Le spese inerenti e conseguenti al presente accordo sono suddivise nella medesima percentuale, 50%, a carico di UNIVERSITA' e di ATB.

In particolare graveranno sulle stesse le spese per la formazione dell'accordo, quelle relative alle marche da bollo e quelle per l'eventuale registrazione da attuarsi solo in caso d'uso.

5

ART. 6 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente accordo sarà devoluta dalle parti alla competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

Letto, confermato e sottoscritto.

ATB Servizi S.p.A.

L'Amministratore delegato

Gian Battista Scarfone

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il Rettore

Prof.

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, si approvano espressamente gli articoli 4 (risoluzione dell'accordo), 5 (spese dell'accordo) e 6 (foro competente).

LE SUDDETTE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SONO APPROVATE CON
APPOSIZIONE DELLA SECONDA FIRMA DIGITALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il Rettore

Prof.



CONSORTIUM AGREEMENT AND FINANCIAL FRAMEWORK
2017-2019
INTERNATIONAL MASTERS PROGRAMME
"CROSSWAYS IN CULTURAL NARRATIVES"

The Université de Perpignan Via Domitia, at 52 avenue Paul Alduy, 66 860 Perpignan Cedex, FRANCE, represented by Fabrice Lorente, President of the University, **Coordinating Institution** of the Consortium,

of the one part;

and the Università Degli Studi di Bergamo, at Via Salvechio 19, 24129 Bergamo, ITALY, represented by Remo MORZENTI PELLEGRINI, Rector of the University;

and the University of St Andrews, at College Gate, North Street, St Andrews, KY169PH, UNITED KINGDOM, represented by Anne MULLEN, Vice-Principal (International);

and the University of Sheffield, at Western Bank, S102TN, Sheffield, UNITED KINGDOM, represented by Sir Keith BURNETT, Vice-Chancellor;

and the Universidad de Santiago de Compostela, at Colexio de San Xerom, praza do Obradoiro s/n , 15782, Santiago de Compostela, SPAIN, represented by Juan VIAÑO REY, Rector of the University;

and the Universidade Nova de Lisboa, at Avenida de Berna 26-C, 1061-069, Lisboa, PORTUGAL, represented by António Manuel BENSABAT RENDAS, Rector of the University;

and the University of Guelph, at 50 Stone Road East, Guelph, CANADA, represented by Charlotte YATES, Provost and Assistant Vice-president Academic;

and the Universidad Nacional de Tres de Febrero at Mosconi 2736, Sáenz Peña (B1674AHF), Provincia de Buenos Aires, Argentina, represented by Aníbal Y. JOZAMI, Rector of the University;

recognized partner institutions of the consortium (the "**Full Partners**") of the second part;

and the Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México, Prolongación Paseo de la Reforma 880, Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, 01219, Ciudad de México, MEXICO, represented by Jorge MEZA AGUILAR, General Director for University Liaisons;

recognized associate partner of the consortium (the "**Associate partner**") of the third part;

HAVE AGREED to the following terms and conditions, including the Quality Charter in the annexe, which form an integral part of this *Consortium Agreement*.

The Coordinating Institution, the Full Partners and the Associate Partner are defined as "**Partners**" in the consortium agreement.

This Agreement is composed of 15 Articles and 2 Annexes.



Article 1 - Objective of the present Consortium Agreement

On the basis of the present Consortium Agreement, the Partners shall together guarantee the achievement of the requirements of the Articles below and the Annexes.

Article 2 - Entry into force and duration

§1. As a continuation of the Crossways in Cultural Narratives EMMC, which came into force in 2012 with 5 biennial editions (2012-14; 2013-2015; 2014-2016; 2015-2017; 2016-2018), the consortium continues the implementation of Crossways in Cultural Narratives Masters programme without European funding for the cohort 2017-2019.

§2. The present Consortium Agreement shall enter into force after its signature by all parts but shall have a retroactive effect from January 2017. It shall be valid until December 2019. It shall be renewable and modifiable by mutual agreement of the Partner institutions. All changes and modifications shall be made in writing and signed by the authorised representatives of each Partner named in the first page of the consortium agreement.

§3 Each partner engages its institution not to leave the consortium until the end of the 2017-2019 cohort programme, except for conditions explained hereafter articles 11, 12 and 13.

Article 3 - Scope and definitions

§1. The Université de Perpignan Via Domitia is the Coordinating Institution of a Consortium composed of 9 Universities that agreed to organize an International Masters Programme named "Crossways in Cultural Narratives", CWCN, as a continuation of the formerly approved and funded Erasmus Mundus programme by the Education, Audiovisual & Culture Executive Agency (EACEA) of the European Commission (EC) under the Erasmus Mundus Framework programme.

§2. The CWCN Consortium is composed of 8 full Partners: the Université de Perpignan Via Domitia, UPVD, FRANCE; the Università degli studi di Bergamo Bergamo, UniBg, ITALY; the University of St Andrews, USTA, UNITED KINGDOM; the University of Sheffield, SHEFFIELD, UNITED KINGDOM; the Universidad de Santiago de Compostela, USC, SPAIN; the Universidade Nova de Lisboa, UNL, PORTUGAL; the University of Guelph, CANADA ; and the Universidad Nacional de Tres de Febrero, UNTREF, ARGENTINA;
and one associate partner: the Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México, IBERO, MEXICO.

A full partner institution must provide at the end of the programme to all successful students a 120 ECTS Master degree in the fields of Arts/Humanities, recognised by all the other partners institutions.

§3. The present Consortium Agreement describes the financial rules, approved by the Partners and the Coordinating Institution, and summarizes the responsibilities of each Partner within the programme.

§4. Crossways in Cultural Narratives, CWCN, welcomes programme countries and partners countries students responding to the selection criteria defined in the Annexe 2. These categories are defined as follows:

Partner countries students: "Students whose nationality is one of the Erasmus+ Partner Countries and are not residents nor have carried out their main activity (studies, training or work) for more than a total of 12 months over the last five years in any Programme Country are considered as Partner

Country students.” The partner countries are the one as defined in the Erasmus+ programme guide http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf Pages 22-23.

Programme countries students: “Students whose nationality is one of the Erasmus+ Programme Countries count as Programme Country students. Students with a Partner Country nationality who do not fulfil the Partner Country criteria defined above (12 months rule) count as Programme Country students. Students with a double nationality (of a Partner and of a Programme Country) must specify the nationality under which they submit their scholarship application.” The programme countries are the one as defined in the Erasmus+ programme guide http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf Page 21.

Students with a double nationality (of a Partner and of a Programme Country) must specify the nationality under which they submit their scholarship application.

Article 4 – Background – Summary of Crossways in Cultural Narratives CWCN

§1. Objectives:

1° to promote studies that cross both literal and figurative boundaries, and to explore European culture in its relations with other continents, thereby fostering an appreciation for the diverse European heritage and an awareness of a common European identity;

2° to introduce students to a variety of methodological approaches, made possible by the combination of different national educational traditions, in preparation for advanced doctoral research in the field of the Humanities;

3° to provide students with the knowledge and expertise required of future leaders in international institutions, national administrations, cultural organisations, or media groups, especially those facilitating exchanges in communication, cultural goods and human resources.

§2. Consortium: The Crossways in Cultural Narratives, CWCN, is an integrated Masters Programme designed by 9 Universities with a wide-range leadership in Literature and the Arts: the Université de Perpignan Via Domitia, UPVD, FRANCE, Coordinator; the Università degli studi di Bergamo, UniBg, ITALY; the University of St Andrews, USTA, UNITED KINGDOM; the University of Sheffield, SHEFFIE01, UNITED KINGDOM; the Universidad de Santiago de Compostela, USC, SPAIN; the Universidade Nova de Lisboa, UNL, PORTUGAL; the University of Guelph, CANADA; the Universidad Nacional de Tres de Febrero, UNTREF, ARGENTINA, the Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México, MEXICO, Associate partner.

§3. Contents: *Crossways in Cultural Narratives* is a two-year programme during which the student must acquire 120 ECTS, of which 80 are for taught courses, 5 for work placement and 35 for dissertation (or 40 when there is no work placement).

University Semester	Universitat de Girona	Universidade Nova de Lisboa	Université de Perpignan	Universitat Nacional de Tres de Febrero	Universidad de Santiago de Compostela
Semester 1 (30 ECTS)	Communication & New Media Studies	Theories of Representation	Iterology, Poetics & Narratology	Politics of Knowledge & Latin American Literary Processes	Cultural Analysis
Semester 2 (30 ECTS)	Performance & Theatricality	Portuguese & Brazilian Literature	Classical Antiquity & its Modern Avatars	Comparative literature: Theory & Practice / Critical Debates	Inter-Arts & Inter-Media
Semester 3 (30 ECTS)	Cultural Heritage Studies	Oralities & Traditions	Eco-poetics	Alternative Intermedia Literary Systems / Writing and Imagination	Literary Cartographies
Semester 4 (30 ECTS)	Visual Studies	Studies in Intertextuality	Cultural Margins & Political Frontiers	Latin American Literary & Cultural Studies	Emergent Writings

University Semester	University of St Andrews	University of Sheffield	Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México	University of Guelph
Semester 1 (30 ECTS)	Problems of Culture & Identity	Post- & Neocolonial Studies	Narrative Studies; Aesthetics of the Excluded/ Unrepresented	Cultures of Sport & Leisure in Global Europe
Semester 2 (30 ECTS)	Literary & Film Studies	Cultural Theories & Practices		Myth, Fairy Tale & European Identities
Semester 3 (30 ECTS)	Studies in European Culture	Mass Culture & Globalization Studies		Representing Gender
Semester 4 (30 ECTS)	Contemporary & Comparative Literature	German & Russian Intellectual History	Literature & Theology/ Queer Theology	Trauma, Memory & Migration

§4. Organisation: Students are required to obtain a number of 120 ECTS at the end of the programme so to say 30 ECTS from each Semester in the three universities of their pathway. Students may choose which universities they wish to attend, but in each case the required mobility pattern must be followed: Semester 1: University A; Semesters 2 & 3: University B, to be known as the “Home University”; Semester 4: University C.

Students may not choose a mobility track comprising both the University of St Andrews and the University of Sheffield;

Students may not spend the same academic year in both Canada (University of Guelph) and the UK (University of St Andrews, University of Sheffield); the Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México cannot be chosen as Home University; students from outside Europe must study in Europe.

Before embarking on their chosen mobility-tracks, all first-year students will be convened for an induction week in one of the universities of the consortium (organised on a revolving basis by each

institution in turn). This week will be planned so as to coincide with the September meeting of the Academic Council, the *Crossways* graduation ceremony, and the General Assembly of the Crossways Alumni Association. The induction week for the 2017-2019 cohort will take place in the University of Bergamo (Italy).

Students undertake two main types of activity:

- 1-participating in courses (lectures, workshops and seminars), assessed either by continuous assessment, the preparation of a researched dossier, or examinations at the end of the semester;
- 2-and writing, under the supervision of members of the consortium's teaching staff, two dissertations: an intermediary dissertation worth 5 ECTS (or 10 ECTS if the student does not choose a work placement), to be written during Semester 2; and a final-year dissertation of around 20,000 words, worth 30 ECTS, to be written in Semester 4.

Internships and work-related projects (Semester 2) will involve a range of possibilities of mutual benefit to the student and employer, which focus on issues of "cultural crossing" (globalisation, cultural identity, intercultural communication, etc.).

§5. Degree-Awarding: on completion of the curriculum, the student receives a multiple Masters Degree from the full partner institutions detailing both the interdisciplinary and specialized curriculum. A Diploma Supplement describing the contents of the student's individual transcript and a joint *Crossways* certificate are also provided.

§6. Application: selection is on academic criteria alone. The applicant's previous study experience must be compatible with the Masters course *Crossways in Cultural Narratives*, a stipulation which opens the field in particular to graduates in the Humanities and Social Sciences. Subject(s) and grades must be provided, and should be given, wherever possible, in terms of Accreditation of Prior Learning. Only those candidates who have obtained the equivalent of a First Class or 2.1 Bachelor of Arts Honours Degree and/or are among the top 5 graduates of their university year will be eligible for selection. The same criteria will be applied to all candidates regardless of age or origin.

The University of Sheffield, the University of Saint Andrews and the University of Guelph apply specific language requirements. All the applications from students who chose one of those Universities in their pathway must provide the requirements of those Universities as specified in Annexe 2.

Only applications with 60/100 on the Crossways evaluation scheme or above are considered as accepted into the Masters programme.

§7. Fee waivers: Up to three fee waivers are proposed for the 2017-2019 cohort. Partner country students selected for fee waivers will not pay the annual 7,000€ registration fees, i.e. the Consortium will pay for the registration fees and annual insurance of the students. The coordinating institution will pay for the insurance of the students and will not transfer fees to the partner institutions involved in the students' pathways. Students benefiting from fee waivers should benefit from the same quality of services and academic standards as the other students of the cohort.

§8. Visiting scholars: Each partner institution may host a visiting scholar during a time period agreed upon by the partner institution and the visiting scholar. The visiting scholar will not receive any funding from the Consortium.

Article 5 – Responsibilities

Article 5a) Coordinating Institution

§1. The Coordinating Institution has financial responsibility for the 2017-2019 cohort.

§2. The CWCN Coordinator is the representative of the Coordinating Institution. He shall organize the collaboration between Partners in compliance with the consortium agreement.

§3. The Coordinating Institution shall manage the following activities in particular:

- General coordination and initiation of CWCN programme activities in collaboration with the Partners.
- Coordination of the decision-making procedures.
- Creation of shared tools for Partners (website, forms, guidelines, etc.).
- Reception of tuition fees and distribution to Partner institutions.
- Partners' information regarding the number of students continuing their studies in each institution, and the academic data necessary for their registration at each Partner to be provided annually by 1 December.
- Payment of invoices resulting from CWCN programme general activities even if occurring at a Partner institution, under the following conditions: the Consortium has agreed to such expenses; the costs are eligible under the criteria of the Coordinating Institution, and can be accommodated within the current budget of the Consortium.

Article 5b) Partners (including the Coordinating Institution)

§1. The Partners shall perform their share of CWCN Programme activities in accordance with the requirements in the consortium agreement. Each Partner shall carry out the work in such a way that no act or omission in relation thereto shall constitute, cause, or contribute to any breach or non-compliance by the Coordinating Institution or other Partner of their respective obligations under the Consortium Agreement.

§2. When submitting invoices to the Coordinating Institution as a result of activities (Article 5a §3), the Partners shall meet the financial and administrative requirements of the latter and send proofs of the expenses relating to the 2017-2019 cohort.

§3. Each Partner shall organize and administer the CWCN programme activities in its own institution, specifically: the administration and promotion of the CWCN academic programme; the management of funds distributed by the Coordinating Institution.

Before and during the stays of students and visiting scholar, each institution shall fulfil the following duties:

- Visa request: Each Partner shall help to obtain the documents required by its national immigration policy by providing all necessary explanations and documents to the applicant.
- Oversight of the immigration status of students and scholars during their stay.
- Academic admission and registration.
- Assistance.
- Organization of accommodation.
- If needed, organization and payment of student transportation within the country of the hosting Partner (e.g., airport/ university) for necessary journeys (i.e. between the semesters 1 & 2, or 3 & 4).



§4. For each Partner, a Partner Coordinator shall organize and coordinate with his/her collaborator(s) the activities and organisation of the CWCN programme in the Partner institution. He/she is the link between the Partner institution and the CWCN Coordinator.

§5. The Partners are further assigned specific tasks which they shall fulfil in compliance with the decisions of the Consortium:

- **Université de Perpignan Via Domitia:** Coordination of CWCN website, financial management of Consortium funds
- **Università degli studi di Bergamo:** intranet and e-learning platform
- **Universidade Nova de Lisbon:** relations with alumni, careers advising
- **Universidad de Santiago de Compostela:** marketing, advertising and promotion
- **University of Sheffield:** Quality assurance (assessment forms, reports, externals)
- **University of St Andrews:** Dissertation procedures and supervision
- **University of Guelph:** Communication tools (documents for promotion and presentation, Crossways Journal), Facebook
- **Universidad Nacional de Tres de Febrero:** supervision of visiting scholars activities, promotion in Latin America
- **Universidad Iberoamericana de la Ciudad de Mexico:** Promotion in Latin America

Article 6 – Decision-making

§1. The Consortium shall adopt decisions regarding:

- The tasks described in Article 5b §5,
- The management of the CWCN programme,
- The addition of new items to the programme,
- The modification or addition of new criteria for student selection,
- Proposals for changes to the Consortium Agreement

§2. Decisions shall be made during meetings, video-conferences, or by means of e-mail, postal mail, or fax.

§3. All 9 Partners shall be consulted and vote for each decision. Due to the nature of consultation, all Partners shall acknowledge receipt of the question submitted to them by the Coordinating Institution within four calendar days, and submit their vote to the Coordinating Institution within seven calendar days. Should a Partner's usual representative fail to acknowledge receipt, or fail to be contacted within four calendar days, the Coordinating Institution shall immediately nominate a substitute who will vote within seven calendar days. If unable to make a decision, the latter shall resort to §5 of this Article. Should the Coordinating Institution fail to contact a substitute, the decision shall be postponed for seven calendar days. If the same Partner fails again to be contacted, the decision shall be voted for with a minimum of seven Partners. The Partners shall commit themselves not to block a decision by purposely not acknowledging receipt. Questions shall not be submitted to vote during national holidays. Decisions regarding the specific activities of one Partner shall not be voted in its absence.

§4. Each Partner shall have one vote. Decisions shall be passed by a majority of three-quarters (3/4) of votes or lower in the case of an absence or abstention by a Partner. Should the Partners fail to reach a majority (4 votes against 4), the Partner representing the Coordinating Institution shall be awarded an extra vote to settle the matter.

§5. A Partner may request to delay the vote by fifteen calendar days in order to consult with its institution, or to produce documents that may affect the decision.

§6. Since decisions affect the Partner's institution, the voting Partner's representative shall take every precaution to ensure his/her decision is in agreement with his/her collaborators, institutional practices, and legal obligations.

§7. A Partner who can demonstrate that a decision goes against its administrative procedures or the consortium agreement may veto the corresponding decision or its relevant part. This procedure must be supported by legal documents. In the case of an exercise of veto, the Partners shall make every effort to resolve the matter which occasioned the veto to the general satisfaction of all.

§8. On request from a Partner, formal notice, consent or approval shall be given to confirm a decision. Such notices shall be signed by an authorised representative of each Partner and delivered personally, by recorded delivery, or by fax with receipt acknowledgment.

Article 7 - Financial distribution and use

§1. The tuition fees are paid to the Coordinating Institution, and can be summarized as follows.

Students involved in the CWCN programme pay tuition fees. The annual rate of the latter is determined for the duration of the Consortium Agreement, i.e. 7 000 € for partner countries students and 3 500 € for programme countries students. Tuition fees shall be paid to the Coordinating Institution each September of each year by the students. If a student does not pay for the tuition fees before November 1 of each year, after two reminders from the Coordinating institution (two in October), the student will be considered as resigning and won't be allowed to continue the programme. This rule is not applicable for the fee waiver students.

§2. Part of the tuition fees shall be distributed between the Partners in February of each year, including the Coordinating Institution, and according to the following rules:

- **Registration:** registration fees specific to each Partner, with respect to its local rules and the amount at the time the CWCN programme entered into force:
- **Université de Perpignan Via Domitia:** 1000 € (one thousand Euros) per student for programme countries students or 2500 € (two thousand five hundred Euros) per partner countries student per semester of studies conducted at Perpignan.
- **University of Sheffield:** 2000 € (two thousand Euros) per student for programme countries students or 2500 € (two thousand five hundred Euros) per partner countries student per semester of studies conducted at Sheffield.
- **University of St Andrews:** 2000 € (two thousand Euros) per student for programme countries students or 2500 € (two thousand five hundred Euros) per partner countries student per semester of studies conducted at St Andrews.
- **Università degli studi di Bergamo:** 1000 € (one thousand Euros) per programme countries student or 2500 € (two thousand five hundred Euros) per partner countries student per semester of studies conducted at Bergamo.
- **Universidad de Santiago de Compostela:** 1000 € (one thousand Euros) per programme countries student or 2500 € (two thousand five hundred Euros) per partner countries student per semester of studies conducted at Santiago de Compostela.
- **Universidade Nova de Lisboa:** 1000 € (one thousand Euros) per programme countries student or 2500 € (two thousand five hundred Euros) per partner countries student per semester of studies conducted at Nova de Lisboa.
- **University of Guelph:** 2000 € (two thousand Euros) per programme countries student per semester of studies conducted at Guelph.
- **Universidad Nacional de Tres de Febrero:** 2000 € (two thousand Euros) per programme countries student per semester of studies conducted at UNTREF

- **Universidad Iberoamericana de la ciudad de Mexico:** 1000€ (one thousand Euros) per programme countries student per semester of studies conducted at Ibero.

The Partners Universities chosen by the fee waivers students in their pathways won't receive any fee transfers.

§3. Subsidies for tuition fees received by the Coordinating Institution, shall cover expenses resulting from logistics and organization of the CWCN programme, as follows:

- Common and shared expenses of the Consortium, e.g. as in Article 5a §3, or the organisation of CWCN meetings and events. This does not include Partners' participation in provision for Logistics, unless they demonstrate the latter is insufficient and receive the approval of the Consortium.
- Other expenses if approved by the Consortium and the Coordinating Institution.

Article 8- Data protection and confidentiality

§1. Personal data: all the partners of the consortium may respect the protection of personal data. The partners engage to respect the European Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and Council of April, 27 2016. This Regulation on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

§2. Confidentiality: each partner undertakes to preserve the confidentiality of any document, information or material directly related to the 2017-2019 Masters programme "Crossways in Cultural Narratives". Any publicity of any information should be first validated unanimously by all the Partners institutions.

Article 9 – Liability

§1. Each Partner shall be solely liable toward the other Partners and third parties for loss, destruction, damage or injury resulting from its own actions in the execution of this Consortium Agreement. Notwithstanding the foregoing, a Partner's aggregate liability shall be limited to its share of the total cost of the project, provided the damage incurred was not caused by a wilful act or gross negligence.

§2. Each Partner shall be solely liable toward the Coordinating Institution for any breach or non-compliance as described in Article 5b §1 of the present Consortium Agreement.

§3. Each Partner shall be fully responsible for the fulfilment of any part of the Consortium Agreement for which it bears responsibility, and for the requirements of Insurance and Social Security for its personnel therein involved.

Article 10 - Applicable law and Competent Court

§1. This Consortium Agreement shall in all respects comply with the terms of the Consortium Agreement. The settlement of any difference or conflict arising from or in connection with this Consortium Agreement shall be resolved amicably by the Partners. This consortium agreement is based on French law. Any disputes may be referred to French authorities and courts.

§2. The CWCN student must comply with the rules and regulations of the Institutes / institutions at which she/he is enrolled.



Article 11 – Suspension and force majeure

§1. The partner may suspend implementation of an action if exceptional circumstances make this impossible or excessively difficult, notably in the event of *force majeure*. He shall inform the other 9 partner institutions without delay, giving all the necessary reasons and details and the foreseeable date of resumption.

§2. *Force majeure* shall mean any unforeseeable exceptional situation or event beyond the parties' control which prevents either of them from fulfilling any of their obligations under the agreement, was not attributable to error or negligence on their part, and proves insurmountable in spite of all due diligence. Defects in equipment or material or delays in making them available (unless due to *force majeure*), labour disputes, strikes or financial difficulties cannot be involved as *force majeure* by all defaulting party.

§3. A partner faced with *force majeure* shall inform the other partners without delay with registered letter with acknowledgment of receipt or equivalent, stating the nature, probable duration and foreseeable effects.

§4. Neither of the parties shall be held in breach of their obligations under the agreement if they are prevented from fulfilling them by *force majeure*. The parties shall make every effort to minimise any damage due to *force majeure*.

Article 12 – Termination of the consortium agreement

§1. Each partner may terminate the consortium agreement only due to *force majeure*. The *force majeure* situation is defined in Article 11 §2/3/4.

§2. The termination of this agreement will only be effective five (5) months after a registered letter with recorded delivery with acknowledgment of receipt has been sent by one of the Parties to the coordinating institution.

Notwithstanding the termination of this agreement, the terms and conditions of said agreement continue to apply to underway exchanges. Consequently, the students selected by the Parties shall complete their stay at the host Institution in application of the present terms and conditions, and the host institution concerned commits to deliver the academic transcripts and the degree of its own institution to the students.

Article 13 – Withdrawal

§1. If a partner is declared bankrupt, is being wound up, is having his affairs administered by the Courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, is the subject of any other similar proceedings concerning those matters, or is in an analogous situation arising from a similar procedure for in national legislation or regulation, if the partner has not fulfilled their obligations relating the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country established, if the partner uses the fees transferred not legally, the other parties may decide to withdraw the partner institution concerned from the consortium agreement.

§2. In the cases referred to in Article 13 §1, the withdrawal procedure is initiated by the consortium against the partner by registered letter with acknowledgment of receipt or equivalent. The partner shall have 30 days to submit observations or to take any measures to ensure continued fulfilment of his obligations. If the measures are not considered as sufficient by the consortium, the withdrawal is effective. If no measures were submitted, the withdrawal is effective 30 days after the first notice.





Article 14 - Banking information

§1. The Coordinating Institution shall transfer funds to the following bank accounts:

The Università degli studi di Bergamo:
The Banca Popolare di Bergamo Spa bank account
ACCOUNT NO: 000000021108
IBAN IT44E054281110100000021108

The University of St Andrews:
The Royal Bank of Scotland
University of St Andrews Income account
Sort code: 83-26-28
Account No.: 00279295
BIC: RBOSGB2L
IBAN: GB79RBOS83262800279295
Transfer reference: AMLI-MUNDUX

The University of Sheffield:
Sort Code No: 30-97-51
BIC: LOYDGB21040
EURO ACCOUNT NO: 86266162
IBAN: GB31 LOYD 3097 5186 2661 62

The Universidade Nova de Lisboa:
The University Nova de Lisboa:
The IGCP bank account
BIC: IGCPPTPL
IBAN PT500781 011200000006398 83

The University of Santiago de Compostela:
CÓDIGO SWIFT (BIC) : BSCHESMMXXX
IBAN ES52 0049 2584 9617 1092 1870

The University of Guelph:
Bank name: The Canadian Imperial Bank of Commerce
Address: St. George's Square, Box 578, Guelph, ON, N1H 6K9 Canada
phone #: 519-766-6400
Transit# 00052
Account # 8774315
Swift Code: "CIBCCATT"
Beneficiary: University of Guelph
IBAN # (if required): CC0010000528774315

The Universidad Nacional de Tres de Febrero
Intermediary:
BOFAGB22 / Bank of America – London / 5 Canada Square / London E14 5AQ / United Kingdom /
IBAN Number GB87 BOFA 1650 5068 0070-48
To be credited to:
Account n° 6008-68007048 / Industrial and Commercial Bank of China (Argentina) SA, Buenos Aires
SWIFT Code: ICBKARBA
Beneficiary (field 59 of Swift message):





Universidad Nacional de Tres de Febrero
 CBU: 015090320200000544300

The Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México

Bank: Banco Nacional de México, S.A. (BANAMEX)

Bank Account Name: Universidad Iberoamericana, A.C.

Account Number 05259525626

(Mexican Code for Bank Transfer) CLABE: 002180052595256264

SWIFT: BNMXXMM

Address: Prol. Paseo de la Reforma 880 Lomas de Santa Fe. C.P. 01219 México D.F., México

Article 15 – Annexes

The following annexes are part of the present Agreement. Two annexes composed this agreement.

ANNEXE 1 : Quality Charter

General Objectives

- Meet the objectives of the programme and undertake the activities envisaged in the agreement signed between the coordinator and mandated by the partners.
- Manage the programme effectively in the best interests of the partners and associate members.
- Anticipate and prevent problems, correct mistakes, refine strategy and enhance resources.
- Develop and promote on a long-term basis exchanges between the partners.
- Assess whether *Crossways* meets its objectives.

Operational Objectives

- Provide online information and promote application procedures.
- Establish procedures to verify the eligibility of candidates according to the criteria defined by the programme and ensure the validity of documents submitted in support of applications.
- Establish procedures for selecting the best candidates with maximum transparency, according to published criteria, and giving priority to academic excellence.
- Ensure the recognition of periods of mobility by means of ECTS and the due incorporation of such evidence in the certificates awarded by the coordinating university.
- Ensure the quality of the welcoming services and personalised pastoral support provided to both Master’s students and international visiting scholars.
- Establish procedures to allow for co-supervision of dissertations, and thereby promote research and educational cooperation between the higher education institutions from Europe and North and South America which are partners of the programme.
- Facilitate the exchange of good practice in university governance, module harmonisation, implementation of the Bologna Process, and professionalisation of study, training and entrepreneurship.
- Establish the conditions and means to sustain the programme into the future.



Basic Principles and Commitments

Project Management

The partners individually and collectively agree to:

- Respect the requirements specified in in the Consortium Agreement;
- Cooperate with the general coordinator/programme manager (Université de Perpignan Via Domitia - UPVD) and all partners for the successful accomplishment of mobility and all programme activities.
- Conduct the programme in a spirit of openness, sharing, and mutual respect and understanding between the different cultures.
- Assign the programme all necessary means and resources for its realisation, continuation and improvement.
- Appoint a teaching coordinator, a dissertations coordinator, an internships coordinator and a *Crossways* administrative manager for each partner university. The teaching coordinator is the local coordinator of the programme and is a member of the *Crossways* Academic Council and selection committee; he or she is the main local spokesperson for the programme, especially for educational and scholarly issues. The responsible administrator is in charge of mobility management and of monitoring the local administration.
- Take part in the meetings of the *Crossways* Academic Council and the selection committee.
- Contribute to the evaluation of activities and results.
- Inform the general coordinator/programme manager (UPVD) in case of problems which could interfere with the smooth running of the programme.
- Seek solutions that comply with the objectives of the programme on the basis of a dialogue between the partners and the coordinating institution. Accept the arbitration of the general coordinator/programme manager (UPVD).
- Maintain throughout and beyond the life of the programme the confidentiality of all information and documents regarding the programme as required by the general coordinator/programme manager.
- Follow the rules and the obligations contained in the consortium agreement and its annexes as regards the administrative and financial management of the programme.

The general coordinator/programme manager agrees to:

- Implement all necessary means to ensure the coordination of activities and the control and follow-up of the programme in the interests of its successful running.
- Implement communication mechanisms to enable exchanges between partners as well as collaborative work. Pursue in cooperation with the partners all useful information and dissemination procedures needed to develop the reputation and prestige of the programme.
- Implement appropriate administrative and financial procedures to manage the programme effectively and diligently.
- Inform the partners of any problems encountered in the management of the programme and work with them to achieve optimal solutions to such problems.

Selection of candidates

Principles:

- Respect the rules and requirements of the European Executive Agency (EACEA), especially regarding eligibility of candidates.
- Adhere to the timetable approved by the consortium.



- Respect the principles of transparency and equal opportunity in the selection of candidates, without discrimination on the grounds of age, ethnicity, gender, sexual orientation, ideology or other personal differentiation.
- Respect the principle that academic excellence, quality and relevance to the programme are the main criteria for the selection of candidates for Master's degrees.
- Acknowledge and respect the constraints of each host institution, particularly in connection with the provision of language training and the university calendar.

Terms and conditions

- Calls for applications with selection deadlines published on the website of each partner with a link to the website of the Masters programme.
- The home universities have the responsibility of verifying the validity of the academic documents (diplomas, transcripts of academic records, certificates etc.) submitted by candidates.
- The home universities convene selection committees the role of which is to rank candidates who fulfil the eligibility criteria in descending order of merit. This classification is sent to the general coordinator.
- The *Crossways* selection committee is responsible for the final selection.

Roles and responsibilities of the coordinating university (Université de Perpignan - UPVD)

- The coordinating institution is responsible for updating the website as well as for maintaining various communication procedures and mechanisms, as follows.
- The coordinating institution sets up IT tools for candidates to register and submit an application online.
- The coordinating institution sets up an intranet with a shared space to centralise and verify all records and to facilitate access and consultation by each partner university in a secure environment.
- The coordinating institution checks that the application forms have been duly completed before the deadline; establishes the lists of candidates that have fulfilled the conditions; and communicates this information to the partners.
- The coordinator ensures compliance with rules and procedures by all partners.
- The coordinator is responsible for preparing and convening the meeting of the selection committee. He or she establishes the list of selected candidates and chairs the proceedings.
- The general coordinator adjudicates as required on any request by a host university to redirect a candidate's application to another host university.

Roles and responsibilities of the *Crossways* selection committee

- After the pre-classification accomplished by the coordinating university and the examination of candidates' educational suitability by the host universities, the selection committee meets to establish the main and the supplementary lists of candidates.
- The selection committee is collectively responsible for the selection, taking into account the lists of candidates classified in order of merit, the quality of the applications and the constraints and reception capacities of the partner universities.
- If necessary, a determination will be reached by the committee to balance flows to and from all the partners.
- No selection is final without the acceptance of the host universities. In case of refusal, the candidate will be redirected, where possible, to another partner university.

•The selected students and academic staff whose mobility has been validated by the selection committee are informed individually by the coordinator and the home and other host institutions. Acceptance letters are sent to the candidates by the coordinator and host universities.

Mobility management

The coordinating institution undertakes:

•To provide insurance offering health and accident cover at benefit levels stipulated by EACEA.

The host institutions agree to:

- Facilitate access to housing (if possible by booking rooms in university residences for students, or assisting them in finding private sector accommodation).
- Provide all the linguistic, cultural and sporting services offered to students generally and specifically to ERASMUS students.
- Provide a welcoming and personalised monitoring of students and visiting scholars.
- Work diligently to solve any problem concerning administrative and financial management of mobilities according to the instructions of the coordinator in the best interests of the student and in collaboration with the home university and the coordinator.
- Facilitate the process of obtaining visas at consulates and report any significant individual or systemic problems to the general coordinator.

Data protection

- The partners and their staff agree to respect the confidentiality of all personal data assembled in the context of applications.
- The partners agree to respect the confidentiality of the deliberations of the selection committee. The candidates are informed directly by the coordinator and the host universities (letters of acceptance).

Quality of reception and welcome services; cultural and linguistic aspects

The host institution agrees to:

- Give each student updated information upon their arrival concerning the services available (tutoring, help with administrative procedures etc.) and the organization of studies.
- Provide each student or scholar in mobility, prior to their arrival, with a contact (academic or otherwise) responsible for assisting them with their educational and administrative documentation at the university.
- Facilitate the integration of *Crossways* students in the educational programmes and in all available cultural and recreational activities of the institution.
- Provide a personalised welcome to students and scholars in mobility. Help them with their formalities (housing, residence permit, university fees etc.) as applicable.

Educational and scholarly issues

The host institution undertakes to:

- Validate grades awarded to students by all partner universities in accordance with the ECTS system.

- Ensure equal academic treatment between local students and *Crossways* students.
- Take into account any difficulties, particularly of an academic/educational character, which students in mobility might have and seek ways to solve them.
- Solve any problems concerning educational and research issues in the best interests of the person in mobility and in consultation with the coordinating university.
- Communicate the results quickly to students and to the coordinating institution at or by the end of each semester.
- Inform the general coordinator of cases of unplanned interruption of study and unauthorised mobility.

Cooperation between institutions

Academic partners agree to:

- Strive to establish lasting multilateral and bilateral cooperation between their institutions.
- Facilitate and develop the establishment of a joint degree and joint supervision of dissertations.
- Facilitate the exchange of staff and best practice on both sides of the Atlantic.
- Jointly organise seminars, conferences and seminars for this purpose, especially acting in synergy with the *Crossways* programme.
- Seek all means by which to sustain the programme.

Associated academic and non-academic partners agree to:

- Take part in the academic and academic-related aspects of the programme according to their different academic and pedagogic orientations and specialisations.
- Contribute to the consortium's broad range of further activities – administrative, technical, organisational, cultural and others – in line with the particular expertise and commitments of their institution.
- Contribute to conferences and other fora organised in the framework of *Crossways* to disseminate best practice and to strengthen lasting cooperation.
- Disseminate information about the programme widely in their local networks and on their website.
- Seek ways further to sustain and enhance the programme.

Partners in contact with the economic sector and local and regional administration will:

- Participate in the project according to their different skills and activities.
- Support the consortium's efforts to organise internships, company visits and seminars as introductions to entrepreneurship.
- Support the activities of the consortium and other fora to develop and strengthen cooperation between partners, especially in the fields of technology transfer and economic development.
- Contribute to the advertising programme.
- Contribute to conferences and other for a organised in the framework of *Crossways* for the exchange of best practice and to strengthen cooperation.
- Investigate and recommend ways further to sustain and enhance the programme.

Communication

All partners undertake to:

- Implement communication activities which maximise information to potential students about scholarships and calls for applications.



- Evangelise actively for the project in their own institutions and the networks to which they belong by highlighting target audiences, mobility opportunities, academic and other achievements and outputs, and the identities of university partners and associates.
- Be alert to and utilise all relevant media for communication purposes.
- Contribute actively to the further development of the central programme website.

Quality Assurance

The consortium will maintain a Quality Assurance (QA) regime for the programme. It aims to:

- Maintain structures and mechanisms to ensure that *Crossways* students are treated equally and fairly across the consortium, even while the academic judgement of each of the several *Crossways* partner institutions is respected and their diverse cultural and educational traditions celebrated.

The Quality Assurance regime entails the following principal measures:

- Election from each student cohort at the initial Programme Induction of a Student Representative, whose role is to solicit, receive and communicate representations from programme students at all consortium universities about problems, strengths, necessary improvements, informational clarifications etc. which students wish to have considered by the consortium coordinators collectively.
- The Student Representatives to attend and report to the consortium's biannual business meetings in such a way as to ensure that student opinion is taken full account of and properly informs the development of the programme.
- Appointment of a principal Quality Assurance Representative, who is a *Crossways* coordinator at one of the partner universities.
- Concentration of QA organisation at that university and use (with necessary adjustments) of the latter's established QA structures and methodology.
- Issue by the QA Representative of regular targeted questionnaires surveying the views of the programme held, above all, by the students, both current and graduand, but also by participating teaching staff, university administrators and directors of associate organisations. The coordinators are not among the respondents.
- Questionnaires to be distributed online twice-yearly and the results analysed and reported on by the QA Representative at the consortium business meetings.
- Appointment of two suitably qualified and experienced consortium External Examiners, who are senior academics at European universities not part of the consortium. External Examiners, who receive an annual fee for their services, serve for a finite term, as per the rules of the partner institution responsible for consortium QA.
- One External Examiner is to oversee the design, organisation and administration of the programme, while the other oversees and moderates the final dissertations, these being the sole aspect of the programme which is assessed inter-institutionally.
- Receipt, discussion and (as appropriate) implementation of annual reports and informal recommendations of the External Examiners. This to take place at the consortium's minuted biannual business meetings, which the External Examiners normally attend.



ANNEXE 2: Specific language requirements at the Universities of Sheffield, Saint Andrews and Guelph

I- Partner countries students

For partner countries students of Crossways at both Sheffield and St Andrews who are not native speakers of English, we require passes at prescribed levels in an English Language Test officially approved by the UK Border Agency.

St Andrews demands IELTS average 7.0 (with minimum 6.5 in each component of the test), or the equivalent in another approved test.

Sheffield demands IELTS average 6.5 (with minimum 6.0 in each component of the test), or the equivalent in another approved test.

II- Programme countries students

For programme countries students of Crossways at St Andrews who are not native speakers of English, passes at prescribed levels in an approved English Language Test are required, regardless of whether you have completed a good B.A. degree in English. An IELTS average of 7.0 (with minimum 6.5 in each component of the test), or the equivalent in another approved test, is prescribed.

At Sheffield, an IELTS average of 6.5 (with minimum 6.0 in each component of the test), or the equivalent in another test, is prescribed for EU students. However, this may be demonstrated either with IELTS or equivalent approved test results, or by excellent B.A.-level qualifications in English from a well-known European university.

III- Special English language requirements for the University of Guelph

Applicants for admission will be required to present evidence of English Proficiency if:

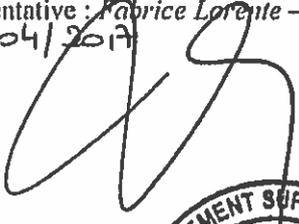
- their primary or first language is not English, and
- they have had less than four years of full-time secondary school or post-secondary study, demonstrating satisfactory academic progress, in an English-language school system.

In such cases, the University of Guelph demands an IELTS minimum overall score of 6.5 with no band less than 6, or the equivalent in another approved test.



Signatures and Stamps

Produced in nine originals in English

<p>1-Université de Perpignan Via Domitia – Coordinator Legal Representative : <i>Fabrice Lorente</i> – President of the University Date : <i>26/04/2017</i> Signature : </p> <p>Stamp of the University: </p>
<p>2-Università degli studi di Bergamo Legal Representative : <i>Remo MORZENTI PELLEGRINI</i> - Rector of the University Date: Signature:</p> <p>Stamp of the University:</p>
<p>3-University of Saint Andrews Legal representative: <i>Anne MULLEN</i> - Vice-Principal (International) Date: Signature:</p> <p>Stamp of the University:</p>





4-University of Sheffield:

Legal Representative: *Sir Keith BURNETT* - Vice-Chancellor

Date:

Signature:

Stamp of the University:

5-Universidad de Santiago de Compostela

Legal Representative: *Juan VIAÑO REY* - Rector of the University

Date:

Signature:

Stamp of the University:

6- Universidade Nova de Lisboa

Legal Representative: *António Manuel BENSABAT RENDAS* - Rector of the University

Date:

Signature:

Stamp of the University:



7-University of Guelph

Legal Representative: *Charlotte YATES* - Provost and Assistant Vice-president Academic

Date:

Signature:

Stamp of the University:

8-Universidad Nacional de Tres de Febrero

Legal Representative: *Anibal Y. JOZAMI* - Rector of the University

Date:

Signature:

Stamp of the University:

9- Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México

Legal Representative: *Jorge MEZA AGUILAR*, General Director for University Liaisons

Date:

Signature:

Stamp of the University:



**LETTERA DI ADESIONE AL
SISTEMA PER LA VALUTAZIONE DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA
DEGLI ATENEI CRUI/UNIVERSITA' DELLA BASILICATA**

L'Università, con sede legale in via
....., codice fiscale, nella persona del suo legale
rappresentante, di seguito indicata come "Università",

considerato che

- l'Università della Basilicata e la CRUI hanno siglato in data 26 maggio 2016 un accordo finalizzato alla collaborazione per il supporto alle procedure di autovalutazione della ricerca da parte degli Atenei;
- la CRUI ha trasmesso alle Università associate in data 23 marzo 2017 una informativa (Prot. 830-17/rg) contenente le specifiche tecniche del sistema, i servizi che saranno disponibili e la quantificazione del contributo per l'accesso al sistema;
- l'Università ha inviato una manifestazione di interesse all'adesione al sistema di supporto alla valutazione di cui sopra;

chiede

di aderire al sistema di supporto per la valutazione della produzione scientifica CRUI /Università della Basilicata e a tal fine si impegna a:

1. fornire tutte le indicazioni necessarie all'attivazione del servizio di supporto relativo all'Università, inclusa la compilazione del questionario che verrà richiesto per l'attivazione del sistema dall'Università della Basilicata, ed effettuare tutte le operazioni richieste per rendere fruibile il sistema da parte dell'Università;
2. procedere ad effettuare il versamento della quota di contributo annuale prevista per l'adesione al sistema di supporto oggetto del presente documento, secondo quanto dettagliato nelle tabelle di cui agli allegati 1 e 3 alla presente lettera. Tale importo, valido per una valutazione su base annua,

sarà versato alla CRUI entro 30 giorni dall'emissione di una nota di debito che dovrà essere intestata come di seguito:

-
3. rendere disponibili i metadati per le elaborazioni in forma aggregata necessarie al funzionamento del sistema di supporto e per eventuali scopi di ricerca.

L'Università ha aderito ai contratti CRUI- Elsevier B.V. per Scopus e CRUI- Thomson Reuters Scientific LLC (attualmente Clarivate Analytics) per Web of Science (WOS) (se necessario eliminare i dati sul contratto cui l'Università non ha aderito) ed è consapevole che il rispetto delle clausole di riservatezza e gestione dei dati, come indicati negli accordi negoziali di acquisizione delle risorse bibliografiche elettroniche sopra citate, vige anche per le finalità di cui al presente documento. L'Università è consapevole che l'adesione dà accesso immediato alle funzionalità di valutazione relative all'ASN, se già aderente al contratto delle API di Scopus del 2015 e all'analoga funzionalità WOS.

L'Università è altresì consapevole:

- che l'attivazione delle funzionalità relative alla valutazione dei prodotti è condizionata al positivo esito della negoziazione per l'estensione delle API con gli editori Elsevier e Clarivate Analytics, che verranno condotte dalla CRUI in conformità con le regole già vigenti per le Università che aderiscono alla negoziazione delle risorse bibliografiche elettroniche;
- che la funzionalità del sistema è garantita anche dalla positiva chiusura di una sola delle negoziazioni con gli editori sopra citati;
- che in caso di positiva chiusura di entrambe le negoziazioni l'Università non è obbligata ad aderire ad entrambi gli accordi tra CRUI e gli editori ma è sufficiente l'adesione ad uno solo degli accordi;
- che l'acquisizione delle estensioni tecniche necessarie al funzionamento del sistema di supporto per la valutazione determinerà dei costi aggiuntivi. Tali costi, previa adesione dell'Università ad uno o entrambi gli accordi che verranno stipulati tra CRUI e gli Editori, verranno ripartiti sulle Università aderenti con comunicazione successiva alla positiva chiusura della singola negoziazione. A seguito della sottoscrizione dell'accordo o degli accordi per l'estensione delle API verrà emessa apposita nota di debito, in conformità alle modalità operative già vigenti per i contratti relativi alle risorse bibliografiche elettroniche.

L'Università nomina quale proprio **responsabile del servizio per l'Università:**

(nome e cognome

indirizzo e-mail,

tel.,

*struttura di afferenza
ruolo).*

Il responsabile del servizio:

- è il punto di contatto ufficiale dell'Università per l'erogazione del servizio, e cura le comunicazioni legate all'organizzazione del servizio;
- è il punto di contatto presso l'Università per la ricezione delle note di debito di cui al presente documento;
- trasmette ufficialmente il questionario predisposto per raccogliere le informazioni di carattere tecnico ed organizzativo per l'avvio del servizio, compilato per l'Università di afferenza;
- interagisce con il servizio per l'importazione dei metadati dei prodotti da valutare, secondo le modalità individuate nel documento tecnico;
- partecipa agli eventi di formazione organizzati dall'Università della Basilicata;
- si raccorda con gli utenti autorizzati nell'ambito dell'Università, per fornire supporto tecnico e metodologico nell'utilizzo del servizio.

L'adesione ha durata annuale con decorrenza dal primo luglio 2017 ed è rinnovabile annualmente, previo accordo tra l'Università e la CRUI.

La CRUI provvederà ad informare annualmente le Università circa il rinnovo e circa eventuali modifiche nelle funzionalità del sistema e nelle relative quote di adesione.

I seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di adesione:

Allegato 1: Caratteristiche principali del sistema di supporto per la valutazione della produzione scientifica degli atenei.

Allegato 2: Descrizione tecnica – Modello di Autovalutazione della Produzione Scientifica per le Valutazioni Basate sul Modello della VQR 2011 – 2014.

Allegato 3: Totale docenti per Ateneo

Data

Firma del legale rappresentante

Allegato n.1

Caratteristiche principali del sistema di supporto per la valutazione della produzione scientifica degli atenei

L'esperienza di supporto agli Atenei e agli Enti Pubblici di Ricerca promossa dalla CRUI nell'ambito della recente VQR ha raggiunto numeri di rilievo. Il supporto alla selezione dei prodotti per la VQR 2011-2014 è stato offerto a 60 Atenei, oltre che ad alcuni Enti di Ricerca, tra cui l'intero CNR. Relativamente agli Atenei, il sistema offerto ha consentito l'analisi di oltre 200.000 prodotti delle aree bibliometriche (inclusa l'Area 13), e ha supportato la valutazione di quasi 29.000 addetti alla ricerca delle aree bibliometriche, pari a quasi il 75% del totale del sistema universitario nazionale in quelle Aree.

L'esperienza condotta ha dimostrato concretamente che è possibile pensare alla costituzione di un sistema informativo per la valutazione della produzione scientifica degli Atenei che meglio supporti la partecipazione degli Atenei stessi alle procedure nazionali, e che le università possano utilizzare anche per le procedure interne di autovalutazione e di programmazione della ricerca.

In continuità con l'esperienza di supporto decisionale nell'ambito della VQR 2011-2014, la CRUI e l'Università della Basilicata (fornitore dell'applicativo) hanno sottoscritto un accordo quadro per l'avvio di un progetto per la fornitura di un sistema a valore aggiunto legato alla valutazione della ricerca agli Atenei che ne facciano richiesta.

1. Caratteristiche del sistema

Il sistema consentirà agli Atenei di svolgere procedure periodiche (una o più all'anno) di autovalutazione dei prodotti della ricerca, in date concordate con l'Ateneo.

Il sistema consente di svolgere procedure di valutazione di due diversi tipi:

- Procedure basate sul modello di valutazione della VQR 2011-2014, discusse nella successiva sezione 2, e orientate ai docenti delle aree bibliometriche e dell'Area 13.
- Procedure basate sui parametri dell'ASN, discusse nella successiva sezione 3, orientate a tutti i docenti dell'Ateneo.

Oltre alla procedura di importazione dei metadati basata su Excel, sperimentata con successo nella recente esperienza di supporto agli Atenei, per gli Atenei che utilizzano IRIS sarà fornita la possibilità di acquisire automaticamente i metadati dei prodotti utilizzando i servizi di interoperabilità predisposti dal CINECA.

Il sistema di supporto descritto è orientato al backend di Ateneo e prevede che un gruppo ristretto di addetti (fino a 5 per struttura primaria, e fino a 5 nell'amministrazione centrale) si occupino di condurre le valutazioni.

2. Procedure Basate sul Modello della VQR 2011-2014

Le procedure di valutazione basate sul modello della VQR 2011-2014 saranno procedure automatizzate per la valutazione dei prodotti su larga scala orientate alle Aree bibliometriche e all'Area 13.

Essendo completamente automatizzato, il metodo è concepito per superare il limite dei due prodotti per soggetto, ed effettuare valutazioni su larga scala della produzione scientifica. I criteri sono costruiti in modo da riprodurre quanto più fedelmente possibile quelli della VQR 2011-2014,

ma il sistema è costruito per fornire la massima flessibilità, e consente di gestire eventuali modifiche apportate dall'ANVUR nell'impianto dei criteri di valutazione delle prossime VQR.

Dal punto di vista tecnico, per realizzare le attività (come avvenuto per il sistema già sperimentato lo scorso anno) è necessaria un'estensione delle API offerte dagli editori di riferimento della VQR (ISI e Scopus), per consentire di riprodurre con cadenza per esempio annuale l'attività di calibrazione delle categorie e di calcolo delle soglie di valutazione, centrale per il modello VQR 2011-2014. Ricordiamo che la calibrazione delle categorie viene effettuata considerando l'intera produzione scientifica mondiale, ed è essenziale per consentire una collocazione dei prodotti valutati nel panorama internazionale.

La CRUI ha già avviato le procedure di negoziazione con Elsevier per l'estensione delle API, che saranno concluse una volta avuta l'adesione di un numero sufficiente di atenei. Di conseguenza, le valutazioni saranno basate in prima battuta sul database Scopus, che è in grado di fornire le funzionalità necessarie per l'implementazione dell'algoritmo di valutazione. Nel momento in cui anche ISI WOS fornisce le stesse funzionalità, il sistema verrà esteso anche a WOS. Il costo del servizio di accesso per le API si aggiunge, per ciascun ateneo, al contributo individuato più avanti in questo documento ed è stimabile attualmente al massimo in un aumento di circa il 20% della spesa corrente per le API SCIVAL.

Per poter effettuare valutazioni automatizzate su larga scala, i criteri della VQR vengono complementati con regole opportune per eliminare la necessità di effettuare interventi di peer-review. Viene in questo modo individuato un modello di valutazione unico per tutti gli Atenei che aderiscono all'iniziativa. Il modello unico utilizzato è descritto in un allegato tecnico separato.

3. Procedure Basate sul Modello dell'ASN

Queste procedure sono orientate a tutti i docenti dell'Ateneo – sia quelli delle Aree Bibliometriche, sia quelli delle Aree non Bibliometriche – e sono finalizzate a verificare il raggiungimento delle soglie per il possesso dei requisiti relativi all'impatto della produzione scientifica.

In particolare, per le Aree Bibliometriche vengono calcolati gli indicatori relativi a:

- Numero di articoli su rivista indicizzati da ISI o Scopus.
- Numero di citazioni.
- H-Index.

Per le Aree non Bibliometriche vengono calcolati gli indicatori relativi a:

- Numero di articoli su riviste scientifiche o contributi.
- Numero di articoli su riviste di classe A.
- Numero di libri.

Sulla base degli indicatori, verrà verificato il possesso dei seguenti requisiti relativi all'impatto della produzione scientifica:

- Per i ricercatori e i professori di II fascia, i requisiti per il conseguimento dell'abilitazione nazionale in II fascia, in I fascia, e per la partecipazione alle commissioni nazionali.
- Per i professori di I fascia, i requisiti per il conseguimento dell'abilitazione nazionale in I fascia e per la partecipazione alle commissioni nazionali.

4. Il Cruscotto di Valutazione

Per ciascuna procedura di valutazione, ad ogni Ateneo che aderirà sarà fornito un report dettagliato dei risultati della valutazione dei docenti dell'Ateneo. Il sistema è pensato per fornire a ciascun Ateneo un vero e proprio "cruscotto" degli indicatori relativi alla valutazione della propria produzione scientifica. L'adozione di un modello unico di valutazione attuabile su larga scala, infatti, consente di calcolare, in modo omogeneo per tutti gli atenei aderenti, indicatori quantitativi e qualitativi sia per i singoli ricercatori che a livello di settore disciplinare/concorsuale e dipartimento.

Di seguito si riportano alcuni esempi per le valutazioni basate sul modello VQR:

- voto medio complessivo dei prodotti per area, SSD e settore concorsuale degli Atenei aderenti nel periodo di riferimento;
- distribuzione complessiva dei prodotti nelle classi di valutazione ("Eccellente", "Elevato", "Discreto", "Accettabile" "Limitato") per area, SSD e settore concorsuale degli Atenei aderenti nel periodo di riferimento;
- numerosità complessiva dei prodotti valutati per area, SSD e settore concorsuale degli Atenei aderenti nel periodo di riferimento;
- numerosità complessiva dei soggetti valutati per area, SSD e settore concorsuale degli Atenei aderenti nel periodo di riferimento.

Utilizzando questi indicatori aggregati, il sistema stimerà l'equivalente del valore degli indicatori R e X per le aree e i settori disciplinari di un Ateneo, o il "voto standardizzato di dipartimento", secondo il cosiddetto "metodo Poggi".

Oltre alla realizzazione delle elaborazioni "VQR-like", se consentito dall'accordo con gli editori, l'applicazione prevederà il rilascio di indicatori descrittivi (n. pubblicazioni, n. citazioni, per singolo ricercatore, per settore disciplinare e concorsuale, per dipartimento) che potranno essere utilizzati autonomamente dall'ateneo per elaborazioni ad hoc, ed un'analisi del posizionamento della produzione scientifica rispetto al contesto internazionale, in modo analogo a quanto fatto dall'ANVUR nell'ambito del rapporto finale della VQR 2011-2014.

5. Fattibilità

Si sottolineano due aspetti cruciali di questa operazione:

- l'operazione potrà essere avviata solo se aderisce all'iniziativa un numero di Atenei che assicuri almeno la copertura dei costi (di sviluppo, gestione, legali, amministrativi, bancari, di negoziazione).
- In aggiunta, l'eventuale elaborazione e fornitura di dati aggregati relativi alla valutazione dei prodotti richiederà una ulteriore negoziazione con gli editori, per regolare opportunamente le modalità di gestione e comunicazione di queste informazioni.

Di seguito si riporta una tabella contenente la quantificazione del contributo per la realizzazione delle attività per il primo anno. I contributi sono differenziati per Atenei di dimensioni diverse, ovvero prendendo in considerazione il numero di docenti¹. Per ciascuna fascia individuata viene fornita una quantificazione relativa ad un'unica procedura di valutazione annuale. Una eventuale seconda valutazione nell'anno potrà essere effettuata su richiesta con un contributo aggiuntivo pari al 50% dell'importo relativo alla I valutazione. In aggiunta al servizio di valutazione sulla base del

¹ Per i docenti la fonte dei dati è il sito "Cerca università" (<http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>), con riferimento di aggiornamento al 4/1/2017. Sono stati considerati i docenti afferenti alle aree bibliometriche (dall'area 01 alla 09 - escluso i settori ICAR da 10 a 21 dell'area 08 - e l'area 13) e agli 8 settori PSI dell'area 11.

modello unico identificato, gli Atenei interessati potranno richiedere ulteriori personalizzazioni per valutare i prodotti anche secondo parametri alternativi da concordare con i fornitori del servizio.

Tabella contributo per fascia di atenei

Fascia per numero docenti	Numero atenei	Contributo unitario per ateneo	Totale docenti¹
0-20	8	1.315,00 €	96
21-40	6	1.621,00 €	203
41-60	3	1.918,00 €	170
61-80	2	2.206,00 €	148
81-100	1	2.486,00 €	98
101-150	4	3.153,00 €	491
151-200	8	3.776,00 €	1.382
201-250	6	4.361,00 €	1.405
251-300	3	4.913,00 €	820
301-400	3	5.929,00 €	1.133
401-500	9	6.853,00 €	4.114
501-600	3	7.707,00 €	1.628
601-700	5	8.508,00 €	3.303
701-800	3	9.269,00 €	2.215
801-900	2	10.003,00 €	1.701
901-1000	2	10.718,00 €	1.887
1001-1100	4	11.420,00 €	4.135
1101-1200	1	12.115,00 €	1.123
1201-1300	1	12.807,00 €	1.218
1301-1400	1	13.500,00 €	1.324
1401-1500	1	14.194,00 €	1.475
1501-1600	0	14.892,00 €	
1601-1700	1	15.595,00 €	1.659
1701-1800	1	16.303,00 €	1.776
1801-1900	0	17.017,00 €	
1901-2000	1	17.738,00 €	1.963
>2000	1	22.181,00 €	2.613
Totale	80		38.080

Allegato n.2
Descrizione tecnica
Modello di Autovalutazione della Produzione Scientifica
per le Valutazioni Basate sul Modello della VQR 2011-2014

Questo documento ha l'obiettivo di proporre un modello per l'autovalutazione della produzione scientifica di un Ateneo mutuato da quello definito dall'ANVUR e dai GEV per la VQR 2011-2014. La VQR, però, è una procedura di valutazione che prende in esame un campione selezionato dei prodotti della ricerca – e adotta un metodo misto basato sull'“informed review”. Per condurre procedure automatizzate di valutazione su larga scala delle aree bibliometriche, è necessario adottare l'impianto dei criteri definiti dai GEV, e rimuovere da questi la componente collegata all'intervento di revisori esperti. Di seguito si illustra il modello di valutazione utilizzato dal sistema, che soddisfa questo scopo.

Selezione delle Categorie: le categorie da considerare ai fini della valutazione dei prodotti sono quelle predisposte dai GEV nell'ambito della VQR 2011-2014. L'applicazione dell'algoritmo potrebbe richiedere la calibrazione di categorie aggiuntive, come previsto anche nell'ambito della VQR. A questo scopo, definiamo il concetto di *categoria valida per la calibrazione* rispetto alla tipologia T come segue: (a) Categoria non interdisciplinare. (b) Categoria in cui il numero di riviste che pubblicano lavori della tipologia T sia superiore ad un minimo fissato M1.

Criteri quantitativi di base: Le pubblicazioni su rivista indicizzate nelle basi di dati di riferimento verranno valutate con il metodo dei piani introdotto per la VQR 2011-2014. Nel seguito definiremo queste pubblicazioni come **prodotti valutabili bibliometricamente**. A ciascun prodotto in ciascuna categoria viene attribuito una classe (Ecc, Elv, Discr, Acc, Lim) ed un punteggio numerico (1; 0,7; 0,4; 0,1; 0) sulla base della regione di appartenenza del punto relativo nel piano delle rette, così come definito per ciascuna area dai corrispondenti GEV. Definiamo questo punteggio il **punteggio base del prodotto**. Le categorie Scopus/ISI verranno ricalibrate periodicamente per generare soglie aggiornate, per esempio con frequenza trimestrale.

Valutazioni in categorie multiple: I prodotti classificabili in più categorie, per i quali è quindi possibile calcolare più punteggi, ottengono un punteggio base pari al massimo tra i punteggi base calcolabili nelle varie categorie.

Riclassificazioni: I prodotti attribuibili esclusivamente alle categorie multidisciplinari vengono riclassificati utilizzando il seguente algoritmo:

- Viene cercata la categoria di riassegnazione automatica basata sui riferimenti bibliografici, come descritto nei parametri di valutazione della VQR 2011-2014.
- Se la categoria di riassegnazione è valida per la calibrazione, il lavoro viene valutato nell'ambito di questa categoria; la riclassificazione non comporta il ricalcolo delle distribuzioni cumulative della categoria di riassegnazione.
- Se la categoria di riassegnazione automatica non è valida per la calibrazione, il lavoro viene considerato di categoria NC (Non classificabile).

Durata della valutazione e prodotti recenti: Le valutazioni riguarderanno i prodotti pubblicati in 4 anni solari, coerentemente con l'impostazione della VQR 2011-2014. E' opportuno evitare la valutazione automatica dei lavori pubblicati nell'anno solare della valutazione e in quello precedente, per i quali le distribuzioni degli indicatori bibliometrici sono poco significative. Ad esempio, in una valutazione del 2017 verranno valutati lavori del 2015 e precedenti, non quelli del 2016 e del 2017.

Autocitazioni: coerentemente con l'impostazione della VQR 2011-2014, è possibile tenere in considerazione l'incidenza delle autocitazioni sulla valutazione dei prodotti. Per default, il sistema attribuirà la classe ai prodotti considerando tutte le citazioni ricevute. E' possibile però personalizzare i parametri in modo da considerare solo una frazione delle autocitazioni (es: 50%).

Triangolo alto e triangolo basso: E' necessario rendere automatica la valutazione dei prodotti che ricadono nei triangoli di attenzione del piano degli indicatori (il triangolo alto, quello dei lavori pubblicati su riviste che hanno "journal metric" non elevata, ma hanno ricevuto un numero significativo di citazioni, e il triangolo basso, quello dei lavori con "journal metric" elevata che hanno ricevuto un numero limitato di citazioni. Per automatizzare la valutazione di questi lavori, i punteggi di questi lavori vengono attribuiti come segue:

- Viene attribuita la classe al prodotto ignorando i triangoli, e si considera il punteggio relativo.
- Se il prodotto ricade nel triangolo alto, il punteggio viene aumentato, per default, del 10%.
- Se il prodotto ricade nel triangolo basso, il punteggio viene ridotto, per default, del 10%.

La tabella seguente riassume i punteggi attribuiti:

Fascia ignorando i triangoli	Punteggio ignorando i triangoli	Punteggio Triangolo Alto	Punteggio Triangolo Basso
Eccellente	1	-	0,90
Elevato	0,7	0,77	0,63
Discreto	0,4	0,44	0,36
Accettabile	0,1	0,11	0,09
Limitato	0	0,00	-

Delta
10%

Aree scientifiche e categorie: un prodotto viene valutato secondo i criteri scelti dal GEV dell'Area di valutazione e del settore scientifico dell'autore che viene valutato (in particolare: coefficiente angolare delle rette, e categorie di riferimento). Per ciascuna Area di valutazione, vengono calibrate le categorie inizialmente selezionate dai GEV della VQR 2011-2014, incluse le meta-categorie del GEV dell'Area 1, utilizzando i parametri pubblicati dai GEV nel rapporto finale della VQR 2011-2014. E' possibile che un prodotto valutabile bibliometricamente di un soggetto di Area X non sia classificabile utilizzando le soglie definite per l'Area X. Esempio: un prodotto di Area 01 – SSD INF/01 pubblicato su una rivista di robotica. La rivista è indicizzata e quindi il prodotto è valutabile bibliometricamente, ma non rientra tra quelle per cui è possibile la valutazione in Area 01 per il settore INF/01. In queste situazioni si distinguono due casi.

- Se il prodotto appartiene ad almeno una categoria valida per la calibrazione, tutte le categorie valide per la calibrazione a cui il prodotto appartiene vengono calibrate secondo i criteri del GEV di appartenenza, e il prodotto viene valutato di conseguenza.
- Se il prodotto non appartiene a nessuna categoria valida per la calibrazione, il prodotto viene valutato utilizzando l'algoritmo di riclassificazione utilizzato per le categorie multidisciplinari descritto sopra.

Numero di prodotti da valutare: si noti che, essendo completamente automatizzato, il metodo è concepito per superare il limite dei due prodotti per soggetto indicato dalla VQR 2011-2014, e valutare per intero la produzione scientifica dei soggetti valutati. Questo consente, ad esempio, di calcolare un **punteggio complessivo** per ciascun soggetto sommando i punteggi dei prodotti della ricerca. D'altro canto, è opportuno che il metodo sia robusto rispetto agli atteggiamenti speculativi. Di conseguenza, è necessario evitare che un soggetto possa costruire il proprio punteggio attraverso la somma di molti piccoli contributi corrispondenti a prodotti di rilevanza scientifica limitata. Per

questo, è opportuno imporre comunque un limite al numero di prodotti utilizzati ai fini del calcolo del punteggio complessivo. Ferma restando, quindi, la valutazione di tutti i prodotti della ricerca per ciascun soggetto, il sistema, per default, utilizza per il calcolo del punteggio complessivo del soggetto:

- tutti i prodotti di classe eccellente;
- i migliori prodotti delle altre classi, in numero pari al numero di anni della valutazione (4) moltiplicato per 5, per un totale di 20.

Altre tipologie di prodotti: i prodotti non pubblicati su rivista non possono essere valutati con il metodo bibliometrico descritto sopra. D'altro canto, alcuni di questi, come le monografie e i brevetti, rappresentano spesso risultati di ricerca di rilievo non trascurabile. Per i prodotti tra questi che ricadono in categorie significative – monografie edite da editore internazionale, brevetti internazionali e/o concessi ad aziende – è possibile personalizzare il sistema in modo da attribuire un punteggio numerico fisso, ad esempio pari a quello di una pubblicazione su rivista di classe elevata.

Personalizzazioni consentite: l'offerta dei servizi di valutazione è centrata attorno all'idea di adottare un modello unico di valutazione per tutti gli Atenei partecipanti, in modo da fornire agli Atenei un cruscotto della valutazione basato sul calcolo di indicatori aggregati. D'altro canto, il sistema di valutazione consente di sperimentare variazioni rispetto ai parametri di default del modello unico, ed elementi di valutazione aggiuntiva che sono solo parzialmente parte dei criteri utilizzati per la VQR 2011-2014. In particolare, in fase di avvio del servizio, gli Atenei potranno decidere di variare senza costi aggiuntivi:

- il limite al numero massimo di autocitazioni da utilizzare per la valutazione dei prodotti (fissato per default al 100% del totale);
- il numero massimo di prodotti da considerare ai fini del calcolo del punteggio complessivo (fissato per default a 20);
- il valore del parametro delta per i prodotti che ricadono nei triangoli alto e basso del piano (fissato per default al 10%).

In fase di personalizzazione, gli Atenei potranno anche richiedere di introdurre ulteriori elementi di valutazione, come ad esempio il calcolo del grado di proprietà dei prodotti, introducendo un coefficiente che tenga in considerazione il numero di coautori, riducendo in proporzione il punteggio attribuito ad un prodotto.

Ulteriori Aree Scientifiche. Si noti che un processo di revisione dei criteri simile a questo è applicabile anche ai criteri definiti dal GEV dell'Area 13 per la VQR 2011-2014, che, nonostante l'Area sia non bibliometrica, ha una forte connotazione di carattere bibliometrico. Di conseguenza, i docenti dell'Area 13 possono essere pienamente inclusi nelle procedure di valutazione illustrate.

Ulteriori possibili personalizzazioni del modello: È importante sottolineare che il sistema di valutazione è piuttosto flessibile e, oltre alle personalizzazioni di base, consente di introdurre molti ulteriori elementi di valutazione, ad esempio:

- Livello di internazionalizzazione dei prodotti: i prodotti con coautori internazionali potrebbero ricevere un premio, pari ad esempio al 10% del punteggio base.
- La gestione di periodi di astensione dal lavoro, ad esempio per maternità o congedi parentali, estendendo opportunamente il periodo di valutazione.
- Utilizzo di classificazioni aggiuntive per le aree non bibliometriche: è possibile utilizzare alcune classificazioni disponibili a livello internazionale per le case editrici allo scopo di fornire una valutazione più accurata della produzione libraria, ad esempio identificando un insieme di case

editrici di primo piano a livello internazionale. In modo simile è possibile procedere per la valutazione delle pubblicazioni in atti di convegni internazionale di primo piano.

A differenza dei precedenti, però, questi elementi aggiuntivi richiederanno un'analisi ad hoc, e dovranno essere concordati separatamente.

Ateneo	tot doc	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5	Area 6	Area 7	Area 8	Area 9	Area 11	Area 13
Bari	1.023	87	43	95	46	154	272	179		18	16	113
Bari LUM	14											14
Bari Politecnico	244	21	13	7	9				47	147		
Basilicata	250	29	10	32	19	16	1	72	36	29	1	5
Bergamo	164	10	2	3					6	59	18	66
Bologna	1.963	131	97	194	45	197	368	241	65	274	86	265
Bolzano	125	32		1		3		22	3	24	3	37
Brescia	457	25	13	7	1	50	157	3	27	104	6	64
Cagliari	646	44	37	61	28	110	139	1	46	83	29	68
Calabria	550	70	53	57	26	68	18	2	57	114	5	80
Camerino	217	26	16	45	13	55	10	37	3	8		4
Campania Vanvitelli	678	27	17	18	7	94	325	3	28	73	30	56
Cassino Lazio Meridionale	183	6	2	2	1	6	11	2	18	82	6	47
Castellanza Cattaneo LIUC	35								1	13		21
Catania	868	77	61	87	28	97	227	94	35	86	12	64
Catanzaro Magna Graecia	184		3	11		30	110	5		10	2	13
Chieti Pescara	441	16	12	32	30	55	163	1	15	2	30	85
Enna KORE	73	4	3			3	5		14	14	15	15
Ferrara	455	40	31	49	19	93	120	2	21	42	5	33
Firenze	1.218	102	76	114	44	139	298	120	55	109	46	115
Foggia	239		3	6		20	86	66		1	3	54
Gran Sasso GSSI	3		2									1
Genova	928	93	51	74	30	111	239		46	199	19	66
Insubria	290	30	20	29	5	59	93	2	5	7	2	38
L'Aquila	467	67	39	15	5	70	130	1	25	83	11	21
Lucca IMT	17	5	3			1			2	2	1	3
Macerata	60	1				2	4	1		1	8	43
Marche Politecnica	483	14	15	13	7	76	122	47	34	96		59
Messina	795	45	39	83	12	111	302	66	14	42	15	66
Milano	1.475	153	81	139	43	269	438	256	1	13	17	65
Milano Bicocca	650	84	61	46	29	79	120	2	1	18	73	137
Milano Bocconi	238										1	237
Milano Cattolica	959	15	22	2		74	515	63		3	64	201
Milano Humanitas	37					7	30					
Milano IULM	27	1									4	22
Milano Politecnico	1.010	102	67	31	8	3	1		141	630		27
Milano San Raffaele	130					23	91				14	2
Modena Reggio Emilia	638	47	30	72	25	83	155	17	11	105	14	79
Molise	158	8	2	6	3	24	28	48	6	6		27
Napoli Federico II	1.776	122	120	162	53	249	390	192	95	258	26	109
Napoli L'Orientale	10											10
Napoli Parthenope	255	23	5	6	8	15	14	7	19	40	3	115
Napoli Suor O. Benincasa	9					1	2				4	2
Padova	1.659	115	120	117	53	173	351	194	51	236	129	120
Palermo	1.075	58	51	78	28	148	270	105	56	148	43	90
Parma	707	40	37	79	26	103	162	73	29	74	20	64
Pavia	691	47	53	77	29	125	184	3	27	71	14	61
Pavia IUSS	12		1		1		1		6		2	1
Perugia	833	56	34	81	30	103	181	143	30	88	10	77
Perugia Stranieri	7								2	1		4
Piemonte Orientale	275	24	16	42	1	57	79					56
Pisa	1.123	128	76	94	43	136	205	126	25	197	5	88
Pisa Scuola S. Anna	98					6	4	11		47		30
Reggio Calabria												
Mediterranea	164	12	3	5		1		65	35	36		7
Roma Campus biomedico	120	3	1	4		13	77		1	20		1
Roma Foro Italiceo	51	1				9	30			3	6	2
Roma Link Campus	18	3									1	14
Roma LUISS G. Carli	59	1										58
Roma LUMSA	32						1	1			11	19
Roma Sapienza	2.613	175	137	139	51	288	1089	15	90	274	130	225
Roma Tor Vergata	1.027	96	89	36		149	382	2	26	138	2	107
Roma Tre	368	41	37	10	22	33	1		37	72	11	104
Roma UNINT	9	1										8
Salento	381	42	65	23	4	51	8	1	12	86	14	75
Salerno	570	98	38	75	6	42	59	6	38	100	8	100
Sannio	156	8	4	3	18	23	1	4	10	49		36
Sassari	403	9	5	44	7	62	94	126	5	11	4	36
Scuola Normale Superiore	38	10	16	6		5						1
Siena	508	24	13	45	20	91	188	2		44	6	75
Teramo	116	3	1	7		7	2	78		2	1	15
Torino	1.324	147	79	119	48	181	333	197	3	4	66	147
Torino Politecnico	713	58	49	18	8				125	445		10
Trento	384	53	42	7	1	37	5	6	39	81	37	76
Trieste	472	34	44	55	21	69	94	3	17	65	16	54
Trieste SISSA	75	21	38			9			2		5	
Tuscia	197	2	4	11	2	45	2	89	1	9	1	31
Udine	453	56	15	17	6	32	75	96	18	78	4	56

Ateneo	tot doc	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5	Area 6	Area 7	Area 8	Area 9	Area 11	Area 13
Urbino	176	5	8	28	19	56	10	1	2	4	13	30
Venezia Ca' Foscari	217	25	6	49	4	13		5	1	2	1	111
Venezia IUAV	34	2			2	2		1	15	6	1	5
Verona	483	38	9	8		64	218	25		13	22	86
	38.083	2.993	2.140	2.776	994	4.580	9.090	2.930	1.580	5.199	1.172	4.629

La fonte dati dei docenti è il sito "Cerca università" (<http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>), aggiornato al 4/1/2017

Per le Aree 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13 sono stati considerati tutti i docenti

Per l'Area 8, sono stati considerati tutti i settori escluso gli ICAR da 10 a 21

Per l'Area 11 sono stati considerati i soli docenti afferenti ai settori PSI

O m i s s i s

L'allegato al verbale è agli atti presso la Direzione e Affari Generali