



# **Università degli Studi di Bergamo**

---

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2020**

# INDICE

## 1. RELAZIONE INTRODUTTIVA

- |  |        |
|--|--------|
| 1.1 Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo  | pag. 3 |
| 1.2 Programmi ed obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2020-2022 | pag. 9 |

## 2. DOCUMENTI DI SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

- |   |         |
|---|---------|
| 2.1 Budget economico anno 2020  | pag. 35 |
| 2.2 Budget degli investimenti anno 2020   | pag. 37 |
| 2.3 Budget economico triennio 2020/2022   | pag. 38 |
| 2.4 Budget degli investimenti triennio 2020/2022                                | pag. 40 |
| 2.5 Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2020 | pag. 41 |
| 2.6 Riclassificazione della spesa per missioni e programmi anno 2020            | pag. 45 |

## 3. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO

- |   |         |
|---|---------|
| 3.1 Premessa  | pag. 46 |
| 3.2 Formazione del bilancio unico di Ateneo di previsione   | pag. 46 |
| 3.3 Il budget per attività  | pag. 50 |
| 3.4 Budget economico anno 2020 e triennio 2020-2022: analisi delle voci   | pag. 52 |
| 3.5 Indicazione del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n.49/2012 per gli indicatori di spesa del personale, sostenibilità economico finanziaria e indebitamento | pag. 73 |
| 3.6 Budget degli investimenti triennio 2020-2022: analisi delle voci  | pag. 75 |
| 3.7 Applicazione delle misure di contenimento della spesa pubblica  | pag. 77 |
| 3.8 Dettaglio utilizzo delle poste di Patrimonio netto  | pag. 79 |
| 3.9 Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2020 e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi   | pag. 80 |

## 4. QUADRO GENERALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI GESTIONE

- |   |          |
|---|----------|
| 4.1 Risorse assegnate ai Centri autonomi di gestione, Dipartimenti e Centri | pag. 82  |
| 4.2 Risorse assegnate alla Direzione Generale e ai Centri di responsabilità | pag. 135 |

## 1. RELAZIONE INTRODUTTIVA

### 1.1 Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo

L'anno 2019 in via di conclusione è l'ultimo del triennio del Piano Strategico di Ateneo 2017-2019 verso "Unibg 20.20". Il processo di programmazione, avviato nel corso del 2016, era comprensivo anche degli obiettivi e delle azioni attuative delle Linee di indirizzo per la programmazione triennale 2016-2018 approvate dal MIUR con D.M. del 8 agosto 2016 n. 365. Al momento della redazione della presente relazione le nuove linee di indirizzo per la programmazione triennale 2019-2021 sono state appena emanate con DM 25 ottobre 2019 n.989 registrato dalla Corte dei Conti in data 11 novembre e successivamente pubblicato dal Miur in data 19 novembre. Sulla base degli indirizzi generali le università entro 90 giorni procederanno a definire la propria programmazione triennale.

L'attività di pianificazione strategica di ateneo è stata avviata nella scorsa estate con incontri tra Rettore e Direttori di dipartimento e si concluderà con l'approvazione da parte degli organi di governo entro il corrente mese di dicembre del Piano Strategico 2020-2022.

La proposta di bilancio per l'anno 2020 è stata, quindi, costruita sulla base dei documenti di programmazione in corso di approvazione dagli organi di Ateneo, tenendo conto di uno scenario nazionale in evoluzione caratterizzato dalla nascita di un governo con una maggioranza politica diversa rispetto alla precedente che sta impostando in questi primi mesi di vita le direttrici politiche di riferimento per i diversi settori di intervento, ma che al momento non si sono concretizzate in atti o provvedimenti formalizzati. La Legge di bilancio per il 2020 è in fase di discussione al momento della redazione del presente documento e non presenta, nella proposta presentata alle Camere, novità legislative di rilievo per il sistema universitario.

La presente proposta di bilancio è stata predisposta dal lato dei ricavi partendo dalla quota di fondo di finanziamento ordinario definitiva per l'anno 2019, conosciuta solo in data 19 novembre u.s., ridotta cautelativamente del 2%.

Il risultato per l'Università degli Studi di Bergamo è stato molto positivo e con riferimento alle voci principali di tale assegnazione (quota base, quota premiale e intervento perequativo) l'importo complessivo di 46.750.641 euro è pari al 3,92 % (pari a euro 1.762.242) in più rispetto all'assegnazione del 2018 che è stata di 44.988.399 euro.

L'Università degli Studi di Bergamo mostra inoltre un trend di crescita nelle immatricolazioni ed iscrizioni complessive, con forti accelerazioni negli ultimi anni arrivando ad oltre 24.000 iscritti.

Considerando l'orizzonte pluriennale fino al 2022, il quadro si presenta più indefinito e la programmazione non può che essere connotata da una maggiore genericità e fondata su mera stima ed ipotesi circa le risorse disponibili, gli strumenti utilizzabili ed il quadro normativo di riferimento.

Per un approfondimento degli obiettivi e delle iniziative con cui sono state declinate le linee strategiche di sviluppo nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione si rinvia al successivo paragrafo 1.2.

Si ritiene invece di rappresentare di seguito la situazione riguardante due aspetti rilevanti per la programmazione di bilancio e per l'attività dell'Ateneo:

1. Il sistema di finanziamento istituzionale

## 2. La disciplina delle assunzioni.

Si tratta di due questioni cruciali, soprattutto per un Ateneo come il nostro che soffre da sempre di un sotto finanziamento strutturale, rispetto alla media del sistema, con la difficoltà di conseguire, anche in ragione del generale regime vincolistico in materia, una dimensione più adeguata con riferimento sia al personale docente e ricercatore sia al personale tecnico-amministrativo di supporto.

### 1. Il sistema di finanziamento istituzionale

La componente prevalente del sistema di finanziamento istituzionale è rappresentata dal Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) che copre, malgrado la flessione degli ultimi anni, una parte rilevante dei costi complessivi del sistema.

Il Fondo di Finanziamento per l'anno 2019 è stato distribuito con il D.M. del 8 agosto 2019, n. 738 che ha recepito ed attuato le indicazioni e gli indirizzi poste dal DM sulla programmazione triennale delle università sopra citato.

La seguente tabella riassume l'andamento del finanziamento ordinario dello Stato nel periodo 2015-2018, confrontato con il 2009, anno nel quale il Fondo aveva raggiunto il suo importo più elevato.

	2009	2015	2016	2017	2018	2019
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.699	6.582	6.509	6.509	6.598
Variazione FFO rispetto al 2009 %	-	-10,48	-12	-13,02	-13,02	-11,83

FFO 2017-2018- 2019 - decreti MIUR dati relativi a quota base, quota premiale, perequativa e piani straordinari

Come si vede dalla tabella il valore complessivo del FFO per il 2019 è ancora inferiore a quello del 2009, sia pure in ripresa. L'importo indicato in tabella relativo al 2019, desunto dalle tabelle allegate al DM n. 738, è l'ammontare complessivo del FFO comprensivo anche delle quote vincolate da specifiche disposizioni di legge quali ad esempio i dipartimenti di eccellenza, la no tax area e il piano straordinario ricercatori per citare i più rilevanti.

A partire dal 2010 il modello di assegnazione del finanziamento ai singoli Atenei ha previsto l'utilizzo di criteri di valutazione riferiti alla didattica ed alla ricerca.

Il modello utilizzato a partire dal 2014 e negli anni perfezionatosi prevede un fondo articolato in "quota base" e "quota premiale", cui si aggiungono interventi perequativi, la quota programmazione triennale, la quota per interventi per gli studenti e altri interventi specifici. Per il 2019 la quota base, pari a meno del 60% del fondo complessivo (era 70% nel 2018, 76% nel 2017 e 80% nel 2016), è determinata in parte con riferimento al peso di ciascuna università in relazione a voci specificamente indicate nel D.M. (quota base 2018, intervento perequativo 2018, ulteriori interventi consolidabili anni precedenti, cd assegnazione storica) e per circa il 24% (22% nel 2018) applicando il costo standard di formazione per studente in corso (più precisamente in proporzione al peso di ciascuna università con riferimento al criterio del costo standard di formazione per studente di cui al DM n. 585 del 8 agosto 2018 adottato per il triennio 2018-2020).

La quota premiale è pari a circa il 26 % del fondo complessivo (nel 2017 e 2018 era pari al 24% e nel 2016 era pari al 20% del fondo) ed è stata ripartita secondo i seguenti criteri e percentuali:

- 60% in base ai risultati conseguiti nella Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2011-2014);
- 20% in base alle politiche di reclutamento relative al triennio 2016-2018, utilizzando i dati della VQR 2011-2014;
- 20% in relazione agli indicatori di risultato di cui al decreto ministeriale relativo alle linee generali di indirizzo 2019-2021.

La situazione dei singoli Atenei presenta significative differenze sia per la componente di finanziamento ancora storica, sia per gli effetti derivanti dall'introduzione del costo standard per studente e della quota premiale legata in gran parte ai risultati della VQR 2011-2014.

In ogni caso, come già accennato, il D.M. 738 del 08.08.2019, al fine di assicurare la sostenibilità dei bilanci degli Atenei, ha stabilito di contenere la riduzione del Fondo per il finanziamento ordinario spettante a ciascuna università per le voci quota base, quota premiale e intervento perequativo nella misura del -2% e di contenere l'incremento nella misura massima del 3% rispetto all'anno precedente. Questa regola ha comportato per l'università di Bergamo una riduzione del finanziamento teorico di 2,6 milioni di euro in quanto l'aumento teorico rispetto all'anno precedente in relazione alle voci da comparare era superiore al 3%. Nel 2018 c'è stata analoga riduzione di 1,6 milioni di euro.

Il nuovo modello di finanziamento, introdotto a partire dal 2014, ha consentito al nostro Ateneo di migliorare la propria posizione e recuperare in parte la distanza dalla media del sistema.

La seguente tabella evidenzia il trend del FFO negli ultimi anni:

	2009	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.699	6.751	6.699	6.582	6.509	6.509	6.598
Variazione FFO cumulata %		-10,48	-9,78	-10,48	-12,04	-13,02	-13,02	-11,83
FFO Unibg (milioni €)	36,6	35,3	39,1	41,6	42,5	43,3	45,0	49,5
Variazione FFO cumulata %		-3,55	6,83	13,66	16,12	18,31	22,92	35,25
<b>Quota FFO Unibg (%)</b>	<b>0,489</b>	<b>0,527</b>	<b>0,579</b>	<b>0,62</b>	<b>0,645</b>	<b>0,628</b>	<b>0,691</b>	<b>0,750</b>

FFO 2017-2018- 2019 - decreti MIUR dati relativi a quota base, quota premiale, perequativa e piani straordinari

L'Ateneo pur con un Fondo di sistema decrescente o stabile ha guadagnato quote di finanziamento fino a raggiungere nel 2019 lo 0,75% del totale, a fronte dello 0,489 del 2009.

## 2.La disciplina delle assunzioni

Con riferimento alle facoltà assunzionali di personale strutturato, docente e tecnico amministrativo, l'attuale contesto normativo prevede una limitazione commisurata ad una percentuale del turnover riferito all'anno precedente; nel 2018 la quota a livello di sistema universitario è stata del 100%, valore ad oggi confermato per il 2019 e 2020. In considerazione dei positivi parametri economico-finanziari e di costo del personale il nostro Ateneo, sia nel 2016 che nel

2017, ha potuto beneficiare nella ripartizione del turnover di sistema di una quota superiore, pari al 110% del proprio turnover. A seconda infatti dell'applicazione di tali parametri l'assegnazione è stata variabile tra il minimo del 30% ed il massimo del 110%. Dal 2018 poi una modifica normativa ha eliminato il tetto massimo di turnover attribuibile alle singole università e questo ha consentito all'Università degli Studi di Bergamo per l'anno 2018 una assegnazione di 16,51 punti organico, pari al 310% del turnover e per il 2019 una assegnazione di 20,57 pari al 259% del turnover (DM 740 del 9 agosto 2019).

La legge di bilancio per il 2019 (L.145/2018) ha poi previsto uno strumento straordinario di assegnazione di punti organico oltre il turnover, cosiddette facoltà assunzionali straordinarie, distribuiti dal Miur a seguito di specifica richiesta delle università corredate dal parere del collegio dei revisori dei conti in merito alla sostenibilità economico finanziaria dei maggiori oneri strutturali a carico del bilancio di ateneo. L'università degli studi di Bergamo con il DM 742 del 9 agosto 2019 ha ricevuto in prima applicazione 4 punti organico straordinari, consolidabili a richiesta, e ha potuto concorrere alla successiva distribuzione dei punti organico non richiesti dagli altri atenei. Con nota Miur de 22 novembre è stata comunicata una assegnazione complessiva straordinaria di 13 punti organico (4+9).

In ogni caso la limitazione delle assunzioni, vigente ormai da diversi anni, ha determinato a livello di sistema una riduzione assai significativa del personale docente e di quello tecnico amministrativo, come riportato nella tabella che segue.

#### Personale docente e tecnico-amministrativo periodo 2009-2018

Università statali	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Personale Docente e Ricercatore</b>	<b>59.053</b>	<b>56.139</b>	<b>55.096</b>	<b>54.325</b>	<b>53.375</b>	<b>52.165</b>	<b>51.078</b>	<b>50.884</b>	<b>50.430</b>	<b>50.868</b>
Variazione % anno precedente		-4,9%	-1,9%	-1,4%	-1,7%	-2,3%	-2,1%	-0,4%	-0,9%	0,9%
Variazione % rispetto al 2009		-4,9%	-6,7%	-8,0%	-9,6%	-11,7%	-13,5%	-13,8%	-14,6%	-13,9%
di cui ordinari	17.172	15.167	14.534	13.841	13.220	12.568	12.127	12.158	12.018	12.307
di cui associati	16.856	16.232	15.901	15.438	15.102	16.733	19.074	18.945	19.082	19.681
di cui ricercatori	24.274	23.797	23.478	23.178	22.677	20.043	16.579	15.211	13.900	11.994
di cui ricercatori a tempo determinato	409	729	1.044	1.766	2.309	2.771	3.257	4.531	5.392	6.850
di cui altre figure assimilate	342	214	139	102	67	50	41	39	38	36
<b>PTA e Collaboratori ed esperti linguistici</b>	<b>59.439</b>	<b>57.651</b>	<b>56.293</b>	<b>54.707</b>	<b>54.321</b>	<b>53.737</b>	<b>52.864</b>	<b>52.512</b>	<b>51.775</b>	<b>50.946</b>
Variazione % anno precedente		-3,0%	-2,4%	-2,8%	-0,7%	-1,1%	-1,6%	-0,7%	-1,4%	-1,6%
Variazione % rispetto al 2009		-3,0%	-5,3%	-8,0%	-8,6%	-9,6%	-11,1%	-11,7%	-12,9%	-14,3%
<b>Totale personale Università statale</b>	<b>118.492</b>	<b>113.790</b>	<b>111.389</b>	<b>109.032</b>	<b>107.696</b>	<b>105.902</b>	<b>103.942</b>	<b>103.396</b>	<b>102.205</b>	<b>101.814</b>
Variazione % rispetto al 2009		-4,0%	-6,0%	-8,0%	-9,1%	-10,6%	-12,3%	-12,7%	-13,7%	-14,1%

Appare evidente, in modo particolare, il calo dei professori ordinari che dal 2009 al 2018 sono scesi da poco più di 17 mila unità a 12 mila con una riduzione del 30% circa. L'aumento dei professori associati, significativo nel quadriennio 2014-2017, è dovuto all'attuazione del Piano Straordinario 2011-2013 finanziato dal Ministero nell'ambito del FFO. Peraltro l'incremento dei ricercatori a tempo determinato non pareggia la riduzione dei ricercatori a tempo indeterminato, categoria ad esaurimento; la conseguenza è l'inarrestabile diminuzione del personale docente che nel periodo 2009-2018 è stata di oltre il 14%.

Un andamento analogo ha riguardato anche il personale tecnico-amministrativo che pure ha avuto una contrazione maggiore del 14%.

Nel quadro delineato, l'evoluzione del personale docente, tecnico amministrativo e dei collaboratori linguistici nel nostro Ateneo presenta un trend leggermente più positivo, come riassunto nella seguente tabella.

Personale Unibg	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Docenti e ricercatori (anche TD)	338	333	331	331	326	324	318	317	327	345	363
Tecnici e amministrativi	211	210	211	212	212	212	216	220	220	226	237
Collaboratori ed esperti linguistici	16	14	13	12	11	11	11	11	11	11	9

Il riferito al 2019 è stato determinato considerando le prese di servizio previste entro la fine dell'anno 2019

La riduzione del personale docente tra il 2009 ed il 2016 è stata pari al 6%, mentre nel 2017 c'è stato un incremento del personale docente e ricercatore dovuto sostanzialmente alle prese di servizio dei ricercatori di tipo A finanziati con i fondi del bilancio di Ateneo e negli anni successivi si iniziano a vedere i primi effetti delle riassegnazioni di punti organico superiori al turn over e dei piani straordinari per ricercatori di tipo B; il personale tecnico-amministrativo registra invece nell'ultimo anno un incremento di circa il 5%.

Nel corso dell'ultimo triennio le prese di servizio sono riassunte nella tabella seguente:

	2017	2018	2019
<b>Posti programmati</b>			
I fascia	10	5	6
II fascia	17	12	15
Ricercatori A	14	16	16
Ricercatori B	4	12	15
Personale tecnico amministrativo	6	3	39
<b>Prese di servizio:</b>			
I fascia ( di cui 4 passaggi)	14	8	4
II fascia (di cui passaggi5)	23	15	13
Ricercatori universitari (nessun passaggio)	-	1	0
Ricercatori a) (nessun passaggio)	14	19	13
Ricercatori b) (nessun passaggio)	3	3	8
Personale tecnico amministrativo (di cui passaggi interni 3)	9	11	20

<b>Posizioni i cui concorsi sono in svolgimento:</b>	2017	2018	2019
I fascia	4	1	0
II fascia	8	7	3
Ricercatori A	7	2	1
Ricercatori B	1	9	13
Personale tecnico amministrativo	2	1	2

### 3.Indicatori economico - finanziari

La tabella seguente dà conto del posizionamento dell'Ateneo rispetto ad alcuni indicatori economico-finanziari previsti ed elaborati dal Miur che hanno peraltro una incidenza nell'assegnazione della quota di turnover per nuove assunzioni o per valutare la possibilità di assumere ricercatori di tipo A) al di fuori dei limiti di turnover.

<b>INDICATORI ECONOMICO - FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% Variazione rispetto al 2017</b>
<b>Entrata FFO - Fondo funzionamento statale (mln€) (*)</b>	<b>42,5</b>	<b>43,3</b>	<b>45</b>	<b>3,93%</b>
FFO Italia (*)	6.582	6.509	6.509	-
<b>Costo del Personale dipendente (mln €)</b>	<b>30,38</b>	<b>29,02</b>	<b>30,07</b>	<b>3,64%</b>
Costo del Personale dipendente su FFO (%)	71,5	66,1	63,2	-4,41%
<b>Indicatore spesa personale - Unibg (%)</b>	<b>56,2</b>	<b>54,65</b>	<b>55,07</b>	<b>0,77%</b>
<b>Indicatore spese personale - sistema universitario (%)</b>	<b>68,38</b>	<b>67,71</b>	<b>66,06</b>	<b>-2,44%</b>
<b>Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) - Unibg</b>	<b>1,37</b>	<b>1,42</b>	<b>1,41</b>	<b>-0,70%</b>
<b>Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) - sistema universitario</b>	<b>1,18</b>	<b>1,18</b>	<b>1,24</b>	<b>5,08%</b>
<b>Debito verso banche (mln €)</b>	<b>9,69</b>	<b>8,8</b>	<b>7,78</b>	<b>-11,11%</b>
<b>Indicatore di indebitamento - Unibg (%)</b>	<b>3,86</b>	<b>3,54</b>	<b>3,47</b>	<b>-1,98%</b>
<b>Indicatore di indebitamento - sistema universitario (%)</b>	<b>3,05</b>	<b>2,75</b>	<b>3,02</b>	<b>9,75%</b>

FFO 2017-2018 - decreti MIUR dati relativi a quota base, quota premiale, perequativa e piani straordinari

Dai dati riportati in tabella si possono trarre le seguenti considerazioni:

- La quota di FFO ricevuta dall'Ateneo nel triennio 2016-2018 è cresciuta in misura maggiore rispetto all'incremento subito dal Fondo di sistema;
- l'indicatore relativo alla spesa di personale è significativamente più basso rispetto alla media di sistema. Vi è quindi uno spazio per un prudente incremento delle posizioni di personale reclutabili;
- l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (che per essere positivo deve essere maggiore di 1) è superiore alla media di sistema. Significa che il bilancio dell'Ateneo ha margini di spendibilità superiori a quelli del sistema;
- l'indicatore di indebitamento è decrescente nel quadriennio, anche se rimane superiore a quello del sistema e ciò in relazione al recente sviluppo infrastrutturale che ha richiesto negli anni passati il ricorso al mercato del credito.



Dall'analisi svolta si può concludere che l'Ateneo ha costruito un proprio percorso nel tempo che permette di poter disporre di una situazione economico-finanziaria equilibrata e con possibili margini di spesa incrementale da utilizzare certamente con prudenza.

## **1.2 Programmi ed obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2020-2022**

Come già accennato al paragrafo precedente, al momento della redazione della presente relazione sono in corso le attività di preparazione del Piano strategico 2020-2022 per cui sulla base dei documenti già approvati dai dipartimenti in stretta collaborazione tra Rettore, Prorettori, Direzione generale e Responsabili di servizio, sono stati definiti al momento gli obiettivi, con i relativi target da realizzare nel triennio 2020-2022 e che saranno, ove necessario, ritirati e/o integrati all'esito della definitiva approvazione dei documenti di programmazione strategica.

I programmi e gli obiettivi si articolano nelle tre missioni fondamentali dell'Ateneo: Ricerca, Didattica e Terza Missione cui si aggiunge l'ambito organizzazione, infrastrutture e servizi di supporto.

Le azioni e gli obiettivi di seguito riportati, oltre a quanto verrà definito nel nuovo Piano strategico e nella programmazione triennale in corso di svolgimento, rappresentano il presupposto per l'elaborazione del Piano integrato della performance 2020-2022.

### **RICERCA E TERZA MISSIONE**

#### **Ricerca**

##### **1. Migliorare la qualità e la rilevanza della Ricerca di Ateneo**

Per migliorare la qualità della ricerca dell'Ateneo e favorire sia il miglioramento del posizionamento dell'Ateneo e dei singoli Dipartimenti nelle graduatorie nazionali sia l'inserimento all'interno di ranking internazionali, l'Ateneo intende:

- proseguire l'evoluzione del sistema di ripartizione delle risorse di Ateneo destinate alla ricerca secondo criteri aggiornati, coerenti ed in linea con la VQR, disponendo un progressivo aumento dei fondi distribuiti in modo premiale, che tenga conto delle differenze dell'attività di ricerca dei vari Settori Scientifico Disciplinari. Sulla base del modello di ripartizione delle risorse, aggiornato con delibera del 26.3.2018, il Senato Accademico del 21.10.2019 ha assegnato ai Dipartimenti i finanziamenti per la ricerca 2020.

I Dipartimenti sono coinvolti in un processo di allineamento agli stessi criteri di Ateneo, finalizzato ad aumentare le percentuali di premialità nella ripartizione dei fondi, in coerenza con le linee guida di Ateneo per la distribuzione dei fondi di ricerca all'interno dei dipartimenti, approvate dal Senato Accademico del 18.12.2017;

- promuovere l'Integrità e l'Etica della ricerca (Research Integrity) intesa quale insieme dei principi e dei valori etici, dei doveri deontologici e degli standard professionali sui quali si fonda una condotta responsabile e corretta da parte di chi svolge, finanzia o valuta la ricerca scientifica nonché da parte delle istituzioni che la promuovono e la realizzano. Nel Senato Accademico del 25.3.2019 sono stati nominati i componenti del Comitato per l'Integrità e l'Etica della ricerca e si

sono predisposte le procedure previste dal regolamento per il rilascio dei pareri. Nel 2020 si prevedono attività finalizzate a far conoscere ai ricercatori le procedure per il rilascio dei pareri da parte del Comitato Etico.

- potenziare il lavoro nell’ambito dell’assicurazione della qualità della ricerca dell’Ateneo e dei dipartimenti affinché, attraverso il ciclo di miglioramento continuo dell’AQ della Ricerca, l’Ateneo possa raggiungere eccellenti performance nella ricerca.

## **2. Consolidare e incrementare i Servizi di Ateneo per la Ricerca**

L’obiettivo prioritario di questa linea d’azione è procedere con la riorganizzazione interna dei servizi e dall’altro un potenziamento dell’azione sinergica e strategica delle iniziative di Ateneo.

I dati di contesto mostrano un ateneo in crescita, sia sotto il profilo del numero di studenti iscritti che della capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati, ma caratterizzato da un obiettivo sottodimensionamento organico della tecnostruttura che deve assicurare il supporto tecnico amministrativo alle attività core.

Queste ragioni evidenziano non solo la necessità di intervenire con tutti gli strumenti a disposizione per ridurre il gap dimensionale ma anche la necessità di individuare ogni possibile margine di miglioramento della struttura organizzativa per garantire ed accrescere, se possibile, i livelli di efficienza ed efficacia complessiva.

A tal proposito, il Consiglio di Amministrazione del 28.03.2017 ha approvato il progetto Unisys che è finalizzato proprio a realizzare una analisi e conseguente mappatura dei principali processi gestiti dalla struttura tecnico amministrativa per avere un quadro informativo il più completo possibile e consentire, quindi, agli Organi di governo di progettare ed attuare eventuali azioni di reingegnerizzazione e/o di miglioramento. In particolare, obiettivo di lungo termine, è ottimizzare tutto quanto afferisce all’ambito dei sistemi informativi, quale snodo centrale di tutti i servizi erogati sia agli studenti che alla comunità universitaria.

Il progetto, partito in autunno 2017, dopo la mappatura di alcuni processi gestionali e amministrativi dell’Ateneo (es. servizi didattici agli studenti, gestione della mobilità degli studenti stranieri, rendicontazione delle missioni) al fine di individuare possibili azioni di miglioramento e implementare progetti di digitalizzazione che possano comportare una conduzione più efficiente e più efficace dei suddetti processi, proseguirà anche nei prossimi anni. Nel 2020 si prevede di:

- intervenire anche su processi che possono migliorare la presentazione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- definire e progettare, con l’aiuto delle risorse interne, applicativi che consentano di ottimizzare e automatizzare il processo di recupero delle informazioni sulla qualità e consistenza della ricerca di Ateneo (tool gestione dati; in prospettiva nuovi moduli Cineca RM e AP).

Altre azioni che si intendono promuovere per migliorare i servizi a supporto della ricerca sono:

- sfruttare le potenzialità del sito di Ateneo per migliorare l’efficacia della comunicazione esterna ed interna funzionale ad ottimizzare anche i processi lavorativi delle strutture;

- promuovere la partecipazione a bandi competitivi nazionali e alla programmazione comunitaria attraverso il potenziamento dei servizi amministrativi avvalendosi anche della competenza di società esterne;
- favorire e migliorare la comunicazione dei risultati e dell'attività di ricerca con il supporto di una società specializzata;
- promuovere interventi formativi, rivolti ai ricercatori e al PTA addetto alla ricerca, per garantire la corretta applicazione della normativa GDPR all'ambito della ricerca.
- consolidare i ruoli del PTA, offrendo delle attività di formazione specifiche agli addetti alla ricerca, e avvalendosi, laddove necessario, di figure apposite per costituire una struttura tecnica adeguata ad affrontare le sfide della valutazione e della partecipazione ai bandi competitivi.
- potenziare la strumentazione di laboratorio/infrastrutture per la ricerca. Per consentire l'acquisizione di strumentazione di laboratorio/infrastrutture, a completamento di quelle esistenti e l'attivazione di nuovi, l'Ateneo destinerà per il prossimo anno circa € 350.000.

### **3. Incentivare la formazione e reclutamento di docenti/ricercatori "di qualità"**

L'Ateneo intende proseguire nel migliorare la qualità media del proprio corpo docente prestando particolare attenzione al reclutamento di docenti e ricercatori di "qualità" in grado di ampliare ed elevare i contenuti sia della ricerca che della didattica. Rientra in tale strategia politica attirare i migliori giovani ricercatori, anche dall'estero, fornendo loro percorsi di carriera di medio periodo che consentano ai ricercatori di sviluppare i propri progetti di ricerca e di integrarsi all'interno della comunità universitaria.

A tale scopo il Senato Accademico del 21.10.2019 ha approvato il programma STaRs 2020 (Supporting Talented Researchers) che proseguirà il precedente programma STaRs, che nel 2019 aveva consentito di reclutare 18 assegnisti triennali e 5 annuali.

Il programma STaRs 2020 prevede due tipologie di assegni:

- Assegni triennali senior (impegno finanziario annuale previsto 756k€)  
Verranno finanziati 24 assegni triennali (ciascuno di € 30.000 annuo) riservati a coloro in possesso di titolo di dottorato (o equivalente). Ai 24 beneficiari degli assegni triennali senior STaRs 2020 sarà erogato un finanziamento di € 1.500 per ogni anno quale contributo per favorire la realizzazione dei progetti.
- Assegni annuali junior (impegno finanziario annuale previsto 204k€)  
Verranno finanziati 8 assegni annuali (€ 25.000 ciascuno) riservati a coloro in possesso almeno di un titolo di laurea magistrale (o equivalente). Agli 8 beneficiari degli assegni annuali junior STaRs 2020 sarà erogato un finanziamento di € 500 ciascuno quale contributo per favorire la realizzazione dei progetti.

### **4. Internazionalizzazione e supporto per la partecipazione a progetti comunitari ed internazionali**

L'Università di Bergamo intende proseguire ad incentivare l'internazionalizzazione dell'Ateneo favorendo la mobilità in uscita dei propri ricercatori presso prestigiose università e istituzioni di

ricerca straniere e accogliendo docenti e ricercatori in ingresso da istituzioni estere per svolgere attività di ricerca presso l'Ateneo allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei settori scientifici di maggior interesse.

Nell'ambito dell'Azione 2- Visiting Professor e Fellow, del Programma STaRs 2020 (Supporting Talented Researchers), approvato nel Senato Accademico del 21.10.2019, sono state previste le seguenti tipologie di bandi per favorire la mobilità:

- Short term incoming visiting (impegno finanziario annuale previsto 150k€)

Si prevede di bandire 30 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli studi di Bergamo per un soggiorno minimo di 15 giorni continuativi fino a 30 giorni continuativi con un contributo massimo di € 5.000 ciascuno.

- Long term incoming visiting (impegno finanziario annuale previsto 150k€)

Si prevede di bandire 10 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli studi di Bergamo per un soggiorno di almeno 3 mesi continuativi con un contributo complessivo € 15.000, incrementabile fino a 20.000 € per soggiorni di almeno 4 mesi. Al bando, in lingua inglese, potranno rispondere i ricercatori esteri interessati a svolgere un periodo di ricerca presso la nostra Università.

- Outgoing visiting professor (impegno finanziario annuale previsto 150k€)

Il bando interno consentirà a 30 professori e ricercatori dell'Università degli studi di Bergamo, di ruolo a tempo pieno con almeno tre anni di anzianità, di svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere. Si prevedono mobilità di durata non inferiore a 15 giorni continuativi fino a 45 giorni continuativi con un contributo massimo di € 6.000 ciascuno.

- Outgoing visiting fellow (impegno finanziario annuale previsto € 40.000)

Il programma prevede di erogare contributi, tramite bando interno, ad assegnisti di ricerca dell'Università degli studi di Bergamo per svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università. Si prevedono mobilità da effettuarsi nel 2020, di durata non inferiore a 30 giorni continuativi e fino a 90 giorni continuativi (il contributo per 90 giorni è di € 6.000).

Nel 2020 si prevede di incentivare il supporto alla partecipazione al programma Horizon 2020 per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione, attraverso il potenziamento dei servizi di supporto alla partecipazione ai programmi comunitari Horizon 2020, ERC, Marie Curie per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione. Per l'azione Marie Skłodowska Curie Individual Fellowship e ERC l'Università degli studi di Bergamo intende proseguire nella promozione all'esterno della propria disponibilità, come Host Institution, per ospitare ricercatori stranieri fornendo agli stessi supporto alla predisposizione della domanda di finanziamento. Inoltre, per incentivare l'attrazione di ricercatori italiani e stranieri di eccellenza attraverso gli schemi di finanziamento ERC, l'Università di Bergamo garantisce un finanziamento di € 50.000 all'anno a favore dei ricercatori assegnatari di finanziamenti ERC e che individuino l'Università di Bergamo come loro host institution. Il

finanziamento consentirà di attivare borse di dottorato, assegni di ricerca biennali, per favorire la creazione di un team di ricerca a supporto del vincitore del finanziamento ERC nonché per sostenere i costi di avvio di laboratori scientifici.

### **Terza Missione**

#### **1. Valorizzare il ruolo strategico e istituzionale della terza missione di Ateneo**

Con l'obiettivo di valorizzare il ruolo strategico della terza missione nel corso del 2019 è stata modificata e potenziata la struttura organizzativa del Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico (SRTT):

- è cambiata, dal 1.6.2019, la denominazione in Servizio Ricerca e Terza Missione (Knowledge Transfer Office - KTO);
- nell'ambito della Terza Missione sono stati individuati tre ambiti, con specifiche competenze e responsabilità:
  - Gestione proprietà intellettuale, spin-off e start-up
  - Accordi e forme associative
  - Public Engagement
- sono state reclutate nuove persone sia a tempo determinato che con contratti di collaborazione per realizzare le attività previste nel piano strategico della terza missione in fase di approvazione:
  - tramite il progetto TETRIS, cofinanziato dal MISE, si è potuto reclutare un giovane ricercatore, in qualità di Knowledge Transfer Manager, al fine di potenziare i servizi offerti dall'Ateneo con particolare riferimento ad attività di scouting, tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca con riferimento a specifici ambiti di proprietà industriale. Tale figura va ad inserirsi in un ruolo di collegamento tra il mondo della ricerca accademica e il mondo dell'industria in funzione della valorizzazione della ricerca verso aziende potenzialmente interessate a sviluppare e commercializzare le innovazioni;
  - dalla graduatoria del concorso di PTA cat. D è stato possibile chiamare a tempo determinato un esperto della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica con specifiche competenze nell'ambito del trasferimento tecnologico, della creazione di società spin-off e dell'accreditamento di start-up universitarie;
  - nell'ambito del Public Engagement e dell'impatto della Ricerca e Terza Missione ci si è avvalsi di tre collaboratori esterni impegnati a supporto della progettazione degli eventi PE dell'Ateneo, della comunicazione e dell'impatto non solo degli eventi PE ma anche dei progetti di Ricerca e di innovazione.

È stata inoltre costituita, con decreto rettorale Rep. n. 262/2019 Prot. n. 74658/II/22 del 13/05/2019 la Commissione per la Terza Missione di Ateneo composta dal Rettore, dal Prorettore al Trasferimento tecnologico, innovazione e valorizzazione della ricerca, dai Direttori dei Dipartimenti e dai Direttori dei Centri di Ateneo al fine di fornire supporto alla

governance di Ateneo per lo sviluppo, la programmazione e la valutazione della Terza missione.

Al fine di accrescere il ruolo strategico della Terza Missione di Ateneo nel 2020 si intende:

- sviluppare processi gestionali di promozione, diffusione e rendicontazione delle attività di Terza missione coerentemente con le tipologie di attività ivi ricomprese;
- potenziare e qualificare ulteriormente l'organico del KTO. Si prevede di mantenere i servizi offerti dall'Ateneo, nell'ambito del trasferimento tecnologico e del PE, cercando di avvalersi sia delle risorse interne anche a tempo determinato, sia esterne, tramite apposite collaborazioni e l'apporto di società con competenze specifiche.

Si attende inoltre per il 2020 il nuovo bando del MISE per il rifinanziamento di progetti già agevolati di potenziamento e capacity building degli uffici di trasferimento tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca che permetterebbe di dare continuità al progetto TETRIS assicurando il proseguimento del lavoro del ricercatore reclutato in qualità di Knowledge Transfer Manager.

## **2. Promuovere il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e attività di imprenditorialità giovanile.**

L'Ateneo intende ulteriormente accrescere il suo potenziale sulle attività di trasferimento tecnologico attraverso una maggiore capacità di supporto alla brevettazione e allo sviluppo di strumenti e modelli operativi per la valorizzazione dei ritrovati della ricerca e della proprietà intellettuale adeguati agli standard internazionali e alle regole del mercato, attraverso le seguenti azioni:

- *Promozione della protezione e della valorizzazione dei risultati della ricerca tramite il deposito di brevetti e percorsi specifici di formazione, supporto e di accompagnamento rivolti a ricercatori e studenti interessati alla costituzione di spin-off e start-up accreditate.*

Definite nel 2017 le Linee di indirizzo per il sostegno delle start-up dell'Università degli studi di Bergamo, nel biennio 2018-19 sono state accreditate dall'Università 8 start-up. Nel 2020 si prevede di rafforzare gli interventi a supporto dell'imprenditorialità giovanile.

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di Scouting Tecnologico iniziata nel 2018, attraverso il supporto di una società di consulenza. L'attività avrà un ulteriore sviluppo nel 2020 con i seguenti obiettivi:

- Knowledge mapping: mappatura delle competenze interne (personale docente e collaboratori alla ricerca) finalizzato alla mappatura dello stato dell'arte dei prodotti dell'ateneo mediante apposito DB dell'innovazione e della conoscenza;
- Marketing and Branding Strategy: promozione di un'attività di valorizzazione e di trasferimento tecnologico finalizzata a selezionare i prodotti della ricerca potenzialmente pronti da portare sul mercato, o suscettibili di interesse da parte di investitori. Tale obiettivo include:

- Analisi preliminare del background di invenzioni e inventori
- Definizione dei mercati potenziali e delle opportunità di mercato globale
- Messa a punto di strumenti e metodologie di marketing
- Messa a punto degli strumenti e rafforzamento del brand

Nel 2019 sono stati avviati rapporti con 14 aziende, con alcune delle quali sono seguiti incontri con gruppi di ricerca dell'Università di Bergamo (speed data).

Nell'ambito delle specifiche attività promosse dalla Fondazione University for Innovation – U4I nel 2019 si è provveduto a:

- Supportare la selezione dei progetti a maggior interesse per la Fondazione U4I finalizzati allo sviluppo industriale o generazione di progetti imprenditoriali (Il Call for proposal); nell'ambito di tale iniziativa, la Fondazione ha deliberato l'assegnazione di un finanziamento per il progetto "I-Tex: trattamento per materiali tessili a uso tecnico realizzato mediante applicazione di coating ceramico organico-inorganico con proprietà idrorepellente, fluoro-free e formaldeide-free" presentato dal prof. Giuseppe Rosace;
- Collaborare per la redazione e la pubblicazione del bando "Call for innovation: cardiovascular and metabolic health", iniziativa congiunta della Fondazione U4I e dell'Incubatore Cardiovascular Lab (CV Lab). L'iniziativa è rivolta a ricercatori e gruppi di ricerca operanti presso gli Atenei Fondatori Promotori della Fondazione, con lo scopo di portare idee, relative ad applicazioni con un promettente impatto nei settori della salute cardiovascolare e metabolica, all'attenzione di Cardiovascular Lab e sostenere il loro sviluppo.

Nel 2020 si prevede di:

- Sostenere e incrementare le azioni promosse dalla Fondazione U4I finalizzate a valorizzare la ricerca e la proprietà intellettuale degli Atenei Fondatori Promotori sia a livello nazionale che internazionale;
- Valorizzare l'attività di scouting tecnologico svolta nel 2019 con lo scopo di individuare i punti di incontro tra l'Università e le aziende del territorio industriale bergamasco per settori di competenza, attraverso il supporto del Knowledge Transfer Manager. Il contatto con le aziende del territorio - in particolare con le PMI - sarà volto ad individuare e intercettare esigenze e bisogni sorti da problemi di natura tecnica, ma anche a mostrare e pubblicizzare le potenzialità che possono nascere a seguito di una collaborazione strategica di lungo periodo con l'Università di Bergamo per migliorare i propri prodotti od i processi aziendali, attraverso il meccanismo degli accordi quadro e dei laboratori congiunti pubblico-privati, sulla base di quanto già sperimentato con alcune aziende (quale ad esempio l'accordo pluriennale siglato a ottobre 2018 con la società SMI Group);

– *Potenziamento di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali.*

Nel 2020 si prevede di proseguire a livello di Ateneo la business plan competition Start Cup Bergamo e di rafforzare i percorsi di accompagnamento alle idee imprenditoriali derivanti da Start Cup School, con l'obiettivo di incrementare il livello qualitativo dei progetti imprenditoriali

proposti, ed il loro insediamento nel mercato di riferimento attraverso un maggiore coinvolgimento di partner privati e pubblici.

Si proseguirà inoltre la collaborazione con il Centro di Ateneo CYFE per la realizzazione del progetto dal titolo "HCLab Health Contamination Lab Bergamo", approvato dal MIUR nell'ambito del bando Contamination Lab. Tale progetto, di durata triennale, prevede la creazione di un Health Contamination Lab sui temi della salute.

L'edizione 2019 di Start Cup School, ha consentito a 40 giovani, tra cui 12 provenienti da alcune scuole superiori della provincia, di usufruire di una formazione mirata ad introdurre alcuni scenari sul tema della salute e dell'innovazione, mettendo al centro il tema del "bisogno". I partecipanti sono stati introdotti all'uso di strumenti strutturati per la generazione di idee, favorendo la conoscenza reciproca mediante la partecipazione a laboratori di gruppo. Successivamente, ai partecipanti è stato chiesto di raggrupparsi in team, e di sviluppare un proprio progetto imprenditoriale arrivando ad una prima validazione. Alcuni dei progetti sviluppati durante il percorso hanno poi proseguito il proprio percorso di sviluppo nell'ambito del percorso Start Cup. In continuità con quanto realizzato nel 2019, è stato predisposto un bando per reclutare fino a 70 partecipanti, La nuova edizione mirerà alla creazione di iniziative imprenditoriali afferenti ai seguenti settori:

- Benessere e stili di vita, in particolare abitudini, wellbeing e sport;
- Supporto alle fragilità in termini di disabilità, invecchiamento attivo, cronicità, abilitazione e riabilitazione;
- I nuovi modelli di sviluppo dell'innovazione nell'ambito della salute, la centralità del bisogno, la collaborazione dei pazienti;
- Utilizzo di dati, tecnologie ICT e meccatroniche per il miglioramento della prevenzione, della diagnosi, dei servizi e della cura della persona, all'interno di trend quali digital therapeutics, precision medicine e augmented humans.

– *Supporto alla creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri.*

In particolare si prevede di:

- rafforzare la collaborazione con ENEA, con la quale l'Università ha stipulato nel 2017 una convenzione quadro, sfruttando l'accordo tra Regione Lombardia ed ENEA, sottoscritto ad aprile 2018, per l'attivazione, sviluppo e rafforzamento di laboratori di ricerca di Enea in Lombardia e per la valorizzazione del capitale umano da collocare presso tali laboratori. L'obiettivo è quello di incrementare e migliorare l'attrattività e l'integrazione nazionale ed internazionale del territorio lombardo in settori avanzati della ricerca e sviluppo, allo scopo di contribuire a migliorare le eccellenze del territorio e rafforzare la capacità di produrre innovazione, con il coinvolgimento del mondo accademico. Nell'ambito di tale accordo, tra Regione Lombardia - ENEA, l'Università ha ottenuto il finanziamento per 6 borse di dottorato da Regione Lombardia in risposta all'"Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per azioni di valorizzare il capitale umano sul territorio lombardo".



- Facendo seguito al protocollo di intesa, siglato il 4.7.2019, tra la Fondazione Istituto italiano di Tecnologia - IIT, Kilometro Rosso Spa, Confindustria Bergamo e Consorzio Intellimech, si prevede di rafforzare la collaborazione nell'ambito dell'automazione e della robotica industriale.
- *Potenziamento delle attività del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM)* i cui partner sono: CSAA l'Alleanza Cinese per la Scienza e la Tecnologia sull'Automazione - Dipartimento di Ingegneria Elettronica dell'Università Tsinghua - Università degli studi di Bergamo - Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate e Dipartimento di ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione dell'Università Federico II di Napoli - Campania New Steel, con i quali è stato approvato, in data 13.11.2017, un accordo di collaborazione. Nel 2019 presso l'Università Federico II di Napoli è stata attivata la prima edizione annuale della Summer School del CI-LAM, alla quale hanno partecipato 22 studenti: 12 provenienti dalla dell'Università Tsinghua, 5 dall'Università di Bergamo e 5 dall'Università Federico II di Napoli e nel 2020 si prevede verrà attivata a luglio la II edizione della Summer School presso l'Università di Tsinghua.
- *Creazione di azioni di filiera con centri di ricerca, parchi scientifici e tecnologici.*  
Si intende potenziare il raccordo con l'incubatore industriale e di servizi di Bergamo Sviluppo, ubicato presso il Point di Dalmine, ed avviare attività di trasferimento tecnologico in collaborazione con il Kilometro Rosso.

### **3. Proiettare la terza missione di Ateneo su una scala nazionale e internazionale**

Le attività e i risultati conseguiti nel 2019 hanno confermato l'Ateneo come punto di snodo di reti che favoriscono la circolazione della conoscenza e l'internazionalizzazione del tessuto sociale locale, qualificandosi come catalizzatore e piattaforma per l'incontro e lo scambio fra tutte le principali tipologie di soggetti del territorio, considerate le capacità peculiari che caratterizzano il sistema istituzionale, sociale economico e territoriale di Bergamo. In particolare, grazie all'azione di coordinamento dell'Università di Bergamo, nell'ambito della Call "Hub Ricerca e Innovazione", promossa da Regione Lombardia, sono stati finanziati n. 2 progetti di UniBg e per un terzo progetto finanziato, UniBg ha contribuito attraverso un supporto scientifico alla presentazione della proposta in ragione della partnership di ricerca con ENEA.

Per conseguire tale obiettivo si prevede di continuare e rafforzare:

- l'adesione dell'Università alle seguenti piattaforme di partenariato:
  - ai cluster regionali e nazionali negli ambiti dell'energia, della fabbrica intelligente, delle scienze della vita, delle tecnologie per smart cities & communities.
  - all'Associazione "DIGITAL INNOVATION HUB BERGAMO - DIH Bergamo", in qualità di socio ordinario. DIH Bergamo ha come obiettivo quello di rafforzare il livello di conoscenza e consapevolezza in merito alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale, ma anche

stimolare la domanda delle imprese, aiutando in particolare le PMI a orientarsi nella complessità del mercato e delle tecnologie.

- al “Competence Center MADE Scarl” costituitosi nel 2019 come società consortile a responsabilità limitata (Scarl) senza scopo di lucro, ai sensi dell’articolo 3 del Decreto del 12 settembre 2017 n. 214, composto da più soggetti pubblici e privati, con lo scopo di realizzare, con logiche di natura privatistica, un acceleratore di competenze tecniche prefiggendosi l’obiettivo di presentare e descrivere il meglio delle tecnologie presenti sul mercato Italiano ed Internazionale, al fine di suggerire ad imprese, in particolare PMI, soluzioni innovative di modernizzazione dei processi industriali;
  - al “Laboratorio Lombardia – Academy regionale dell’innovazione di Regione Lombardia” con la finalità di aggregare in modo informale tutti gli interlocutori della società civile che intendono parteciparvi (parti sociali, organizzazioni di categoria, associazioni, fondazioni, gruppi e comitati, ecc.) con l’obiettivo di approfondire la riflessione sulle tematiche di competenza per poi elaborare proposte di politiche pubbliche e di regolamentazione sui temi ritenuti più rilevanti;
- la valorizzazione del contributo di UNIBG ai tavoli di lavoro programmatici di ANVUR, la partecipazione attiva alle reti universitarie dedicate alla terza missione (es. APENET, NETVAL);
  - il consolidamento delle attività del Centro “China-Italy TechnologyTransfer Center (CITTC)”. Nell’ambito del Centro “China-Italy TechnologyTransfer Center (CITTC)”, coordinato dal Comitato Direttivo congiunto (composto da membri del Dipartimento della Cooperazione Internazionale del MIUR, del Dipartimento dell’Università, l’alta formazione artistica e musicale e la ricerca del MIUR, dell’Università degli Studi di Bergamo, di Netval, dell’Università di Napoli Federico II e di Città della Scienza). L’Università degli studi di Bergamo, in qualità di Segretariato Esecutivo in Italia, con Città della Scienza, proseguirà le attività di promozione e valorizzazione del Centro.

#### **4. Consolidare il ruolo dell’Ateneo come motore di innovazione culturale, sociale, economica e tecnologica del territorio e rafforzare le relazioni con altri enti e istituzioni culturali del territorio**

Si prevede di potenziare la capacità dell’Ateneo e dei dipartimenti di mettere a disposizione della società, nelle sue varie articolazioni, i risultati della propria ricerca e specifiche attività di servizio e rafforzare le relazioni con altri enti e istituzioni culturali del territorio al fine di creare una filiera integrata del sapere.

- Per incentivare la progettualità e la realizzazione, da parte Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, di attività di PE di qualità, si prevede anche per il 2020 di finanziare le migliori proposte, attraverso 2 bandi interni semestrali con il supporto alla valutazione dei progetti da parte di una commissione composta anche da esperti esterni di tematiche del Public Engagement. Come già nel 2019, nel quale sono stati finanziati 19 eventi di PE, ciascun Dipartimento o Centro

- di Ateneo potrà presentare fino a un massimo di 3 domande di finanziamento e si darà la priorità al finanziamento di almeno 1 progetto per ogni Dipartimento o Centro.
- Con l'obiettivo di mettere a sistema nuove iniziative di collaborazione per la promozione e la valorizzazione delle attività di Public Engagement su scala regionale, si prevede di incentivare anche nel 2020 accordi di partnership con enti del territorio alla luce dei positivi riscontri delle iniziative realizzate nel 2019; in particolare: l'università di Bergamo ha aderito alla XV edizione del Festival delle Lettere, con il contributo dei Dipartimenti di Lingue, Letterature e Culture Straniere e Lettere, Filosofia, Comunicazione per la produzione di due videoletture presentate presso il Centro Universitario Teatrale di Bergamo, in aggiunta agli elaborati selezionati e letti pubblicamente, previo concorso aperto a studenti UniBg; l'Ateneo ha preso parte all'iniziativa MEETmeTONIGHT 2019 – Notte dei Ricercatori, organizzata da Università degli Studi di Milano-Bicocca, Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Napoli Federico II e Comune di Milano. Nell'ambito di tale iniziativa è stato presentato il progetto dal titolo "Come diventare Dementia Friendly?" a cura della prof.ssa Francesca Morganti (Dip. SUS) all'interno di uno stand collocato nei Giardini Indro Montanelli di Milano.
  - Per il 2020, si prevede inoltre il consolidamento dell'adesione ad APEnet - Rete italiana degli Atenei ed Enti di Ricerca per il Public Engagement con la revisione dell'accordo di costituzione della Rete medesima, siglato dall'Università nel 2017. L'impegno condiviso si esplicherà anche in materia di revisione giuridica, mediante il confronto con esperti interni ed esterni all'Ateneo per varare un nuovo Statuto che asseveri il passaggio di APEnet ad Associazione. Si presume infine, sempre per il 2020, di prendere parte alla co-progettazione di eventi organizzati da membri del comitato di coordinamento APEnet per rilanciare e formare al Public Engagement come mission di respiro nazionale ed europeo.
  - Inoltre, coerentemente con le specificità disciplinari dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, si intende promuovere una serie di azioni volte a favorire e incentivare il loro ruolo attraverso:
    - il potenziamento delle relazioni tra il Servizio Ricerca e Terza Missione e Dipartimenti e Centri di Ateneo.
    - la programmazione di seminari di aggiornamento e formativi rivolti al personale docente e non docente sui temi della valorizzazione della ricerca.

<b>MISSIONE: RICERCA E TERZA MISSIONE</b>			
<b>PROGRAMMA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET 2020</b>
<b>Ricerca scientifica</b>	Sviluppo attività di ricerca	numero pubblicazioni rispondenti a criteri minimi definiti dall'Ateneo da parte di D&R	n. pubblicazioni: > 720
			n. pubblicazioni/n. D&R: > 2
		numero progetti presentati su bandi competitivi nazionali	> 20
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali	> € 1.000.000
	Internazionalizzazione dell'attività di ricerca	numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	>20
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali	> € 1.000.000
numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo per svolgimento attività di ricerca		>= 40	
<b>Terza Missione</b>	Valorizzazione della ricerca	numero domande di priorità (deposito prima domanda di brevetto)	>= 3
		numero spin-off approvati e Start Up accreditate	>= 5
	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale	numero attività di Public Engagement	>= 24

### **ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

L'Ateneo ha dato avvio nell'ultimo semestre 2019 allo sviluppo del piano strategico di Ateneo 2020-2022 che prende le mosse dai Piani strategici di Dipartimento e dalle relative linee strategiche per ricerca, didattica e terza missione.

Il completamento del piano strategico, previsto per la fine del 2019, comporterà l'aggiornamento del documento "Il Sistema della qualità dell'Ateneo" e degli obiettivi specifici della Qualità nelle tre missioni dell'Ateneo.

Si prevede in particolare la revisione del Progetto Teaching Quality Programm introdotto nel 2013 con l'obiettivo di avviare un percorso di valutazione e di ulteriore incremento dei livelli qualitativi della didattica erogata dalla nostra Università.

Nella cornice del progetto Unisys, finalizzato ad analizzare i principali processi gestiti dalla struttura tecnico amministrativa per individuare margini di miglioramento dei Servizi, l'Ufficio di supporto al PQA ha avviato un'attività di mappatura dei processi di AQ Didattica.

In prima istanza sono state elaborate la Mappatura del processo legato alla redazione della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche; la Mappatura dei Processi legati alla progettazione, al monitoraggio e alla revisione dei CdS; contestualmente è stato predisposto lo scadenziario degli adempimenti.

L'Ateneo e i Dipartimenti saranno impegnati nel corso del 2020 nelle attività di adeguamento dei processi di AQ sulla base di quanto rilevato dalla CEV nel proprio rapporto finale di accreditamento periodico.

Particolare attenzione verrà posta alle modalità di conduzione delle consultazioni con le parti interessate al fine di migliorare il processo di interazione con il mondo socio economico e produttivo.

Verranno inoltre assicurate idonee attività di supporto al corpo docente per l'aggiornamento delle competenze formative.

La tabella che segue mostra il confronto dei dati relativi agli iscritti ai Corsi di laurea e laurea magistrale registrati negli ultimi 5 anni:

<b>ISCRITTI PER TIPO DI CORSO DI STUDIO</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>2016/17</b>	<b>2017/18</b>	<b>2018/19</b>
LAUREA	<b>11.852</b> 75,2%	<b>12.454</b> 75,2%	<b>12.888</b> 74,3%	<b>14.020</b> 74,4%	<b>14.940</b> 73,3%
LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)	<b>79</b> 0,5%	<b>59</b> 0,4%	<b>51</b> 0,3%	<b>48</b> 0,3%	<b>41</b> 0,2%
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	<b>882</b> 5,6%	<b>937</b> 5,7%	<b>1.112</b> 6,4%	<b>1.277</b> 6,8%	<b>1.476</b> 7,2%
LAUREA MAGISTRALE	<b>2.863</b> 18,2%	<b>3.053</b> 18,4%	<b>3.236</b> 18,7%	<b>3.458</b> 18,4%	<b>3.884</b> 19,1%
LAUREA SPECIALISTICA	<b>86</b> 0,5%	<b>60</b> 0,4%	<b>54</b> 0,3%	<b>37</b> 0,2%	<b>37</b> 0,2%
<b>TOTALE ATENEIO</b>	<b>15.762</b> 100,0%	<b>16.563</b> 100,0%	<b>17.341</b> 100,0%	<b>18.840</b> 100,0%	<b>20.378</b> 100,0%

A questo proposito l'Ateneo è consapevole che il costante incremento del numero delle immatricolazioni e iscrizioni è tale per cui è necessario da un lato mantenere i livelli di attrattività e dall'altro diversificare qualitativamente l'offerta formativa per puntare sull'eccellenza e garantire la sostenibilità e la qualità della didattica.

Per l'a.a. 2020/21 si prevede di introdurre il numero programmato contingentato per tutti i Corsi di studio.

Oltre all'armonizzazione e rinforzo di tutti i Corsi di Studio in virtù dell'aumentato numero degli studenti in relazione alla sostenibilità didattica e alle risorse del personale docente e tecnico

amministrativo, sono previste le seguenti iniziative didattiche in conformità con il nuovo Piano strategico di Ateneo 2020-2022 che verrà approvato dagli organi entro la fine dell'anno:

Scuola di Ingegneria: completamento del curriculum in "Smart Technology Engineering" all'interno del corso di studi magistrale in Ingegneria Meccanica (LM-33) e attivazione II anno del curriculum "Geometra laureato" all'interno del corso di laurea triennale in Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia (L-23)

Dipartimento di Lettere, filosofia e comunicazione: completamento del curriculum in "Informazione e giornalismo" all'interno del corso di laurea magistrale in Comunicazione, informazione, editoria (LM-19)

Dipartimento di Scienze umane e sociali: completamento del curriculum "Psicologia della salute nei contesti sociali" all'interno del corso di laurea magistrale in Psicologia clinica (LM-51)

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere: completamento del corso di laurea magistrale interdipartimentale interclasse in "Geourbanistica. Pianificazione territoriale, urbana, ambientale e del paesaggio" (classi LM-80 e LM-48) – II anno.

<b>MISSIONE: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>			
<b>PROGRAMMA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET 2020</b>
<b>Istruzione universitaria</b>	Internazionalizzazione dei corsi di studio	Nuovi Corsi di studio/curricula internazionali	1
	Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	Istituzione nuovi corsi di studio	1
		Revisione e rafforzamento dei corsi di studio	5
<b>Valutazione delle attività dell'Ateneo</b>	Valutazione delle attività dell'Ateneo	Attuazione art. 28 RDA per elezioni rappresentanti studenti nei CdS	Svolgimento delle elezioni
		Miglioramento e sistematizzazione consultazioni parti interessate da parte dei CdS	Definizione linee guida di Ateneo per le consultazioni
		Processo di miglioramento continuo dei percorsi formativi	Predisposizione di ambienti digitali per la gestione documentale dei processi di AQ

L'Ateneo garantisce il sostegno ai propri studenti attraverso l'erogazione di borse di studio e di servizi. Tra le iniziative assicurate nell'anno 2019 e che proseguiranno nel 2020 si segnalano:

#### BENEFICI ECONOMICI

BORSE DI STUDIO e Contributi integrativi alla mobilità riservati a tutti gli studenti che integrano i requisiti di merito e di reddito stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in relazione al dettato costituzionale.

Progetto TOP TEN, che assicura l'esenzione parziale o totale del contributo onnicomprensivo e che ha incentivato le iscrizioni di studenti con votazioni di maturità particolarmente elevate e ha stimolato il mantenimento di requisiti di merito nel corso della carriera.

PROGETTO UP4S che incentiva l'iscrizione e la frequenza di studenti/atleti di elevato livello.

BORSE DI STUDIO finanziate da privati ed assegnate in relazione al merito.

PROGETTO MOBILITA' SOSTENIBILE, in collaborazione con il Mobility Manager di Ateneo, per assicurare consistenti sconti sugli abbonamenti e promuovere nuove forme di partecipazione e di intervento da parte dei vettori ed individuare e pubblicizzare altre forme di trasporto sostenibile.

### SERVIZI

MENSA, CAFFETTERIA E DISTRIBUTORI AUTOMATICI, con una sempre maggiore attenzione alla sostenibilità attraverso la riduzione degli sprechi alimentari e l'eliminazione delle materie plastiche "usa e getta" impiegate ed un monitoraggio delle attività svolte dai gestori, anche attraverso il Tecnico alimentarista individuato con procedura ad evidenza pubblica.

ABITATIVO nell'anno 2020 si opererà per qualificare il servizio esistente, in relazione ai maggiori finanziamenti ordinari assicurati da Regione Lombardia e per allestire nuovi spazi resi disponibili sia con le manifestazioni di interesse promosse dall'Ateneo che attraverso accordi con il Comune di Bergamo.

Portale alloggi: in attesa delle nuove disponibilità alloggiative si completerà la predisposizione di una nuova piattaforma per il caricamento e la geolocalizzazione delle disponibilità offerte da privati, che hanno assicurato ed assicurano una risposta alle esigenze di studenti ERASMUS e curricolari.

### CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

La nuova migliore collocazione fisica del Settore tasse e la disponibilità di due unità con carattere di continuità, consentirà di offrire una migliore risposta alle richieste inviate via Ticket dagli studenti ed un supporto all'utilizzo della Piattaforma PagoPA.

Nell'anno 2020 la volontà di assicurare una efficace azione di verifica sulle posizioni reddituali degli studenti prevede una serie di azioni che porteranno ad accedere a Banche dati pubbliche, ad accordi in sede locale con la Guardia di Finanza ed all'alimentazione del Casellario dell'Assistenza, legata all'attivazione della piattaforma CINECA, per consentire la messa a regime della Banca delle prestazioni sociali (PSA - PS) attiva presso l'INPS in attuazione del D. Interministeriale 206/2014.

### CCL E INTERNAZIONALIZZAZIONE:

L'impostazione internazionale della didattica è stata sostenuta dalla presenza di docenti stranieri che hanno contribuito a costituire un ambiente multilingue e a favorire l'uso dell'inglese come lingua veicolare. A questo fine, inoltre, dall'a.a. 2018/19 sono stati istituiti dal Centro Competenza Lingue i corsi EMI (English Mediated Instruction). Questi mirano a garantire l'acquisizione, da parte dei docenti italiani che insegnano in lingua inglese, di una maggiore confidenza ed efficienza nell'uso della lingua

inglese nei corsi internazionalizzati, anche in vista di una didattica che coinvolga la partecipazione degli studenti.

Il Centro Competenza Lingue continua a proporre attività di apprendimento in 8 lingue straniere – oltre all'italiano per stranieri – organizzate in diversi tipi di attività, che comprendono il sostegno individuale e di gruppo allo studio delle lingue, lo sviluppo della capacità di comprendere lezioni erogate in lingua straniera o di partecipare a varie attività accademiche in lingua straniera (ad es. attività di scrittura telecollaborativa in lingua straniera...). L'obiettivo è quello di garantire agli studenti le competenze per interagire in lingua straniera in ambito accademico e nei propri futuri ambiti professionali e aumentare il livello di attrattività dell'Università nei confronti degli studenti stranieri interessati a compiere gli studi superiori in Italia. Per favorire l'integrazione di questi ultimi, il CCL propone dall'a.a. 2018/19 percorsi di "italiano per la socializzazione" indirizzati agli studenti parlanti lingue distanti dall'italiano, iscritti ai percorsi di laurea magistrali internazionalizzati e con poca o nessuna competenza in italiano.

Un altro obiettivo dell'internazionalizzazione dei percorsi formativi è l'incremento del numero di studenti in mobilità in sedi europee ed extra-europee, attraverso la partecipazione a programmi di scambio per attività didattiche e di tirocinio, finanziate sia con risorse dell'Unione Europea che con risorse dell'Ateneo. Con lo scopo di permettere agli studenti di verificare il proprio livello di competenza linguistica in vista della mobilità il CCL, insieme all'Ufficio internazionalizzazione, continuerà nel 2020 a organizzare regolarmente test di livello dedicati; inoltre, al fine di supportare linguisticamente gli studenti per una mobilità verso paesi di lingua portoghese, anche nel 2020 verrà riproposta un corso intensivo di lingua portoghese.

Per il perseguimento dei seguenti obiettivi strategici dell'Ateneo:

- qualificazione della dimensione internazionale
- qualificazione della mobilità internazionale
- internazionalizzazione dei percorsi formativi
- mobilità di docenti, ricercatori e studenti stranieri
- mobilità all'estero di docenti, ricercatori e studenti dell'Ateneo
- creazione di un'esperienza internazionale completa

nel corso del 2020 sono previste le seguenti azioni:

- Incremento del numero degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con particolare attenzione all'identificazione di partner nelle aree geografiche con attualmente un numero più basso
- Incremento del numero degli accordi Erasmus+ KA103 per ampliare le opportunità di mobilità per studio in Europa a favore dei nostri docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo
- Partecipazione al bando Erasmus+ KA107 per la promozione di programmi di mobilità per studio e tirocinio con partner extraeuropei
- Supporto dei programmi di Doppio Titolo già esistenti e avvio di 3 nuovi programmi attraverso un bando dedicato



- Implementazione delle attività di accoglienza a favore degli studenti in mobilità in entrata per studio o tirocinio e a favore degli studenti internazionali che si iscrivono a corsi di laurea magistrale in lingua inglese

#### DISABILI E DSA

Infine, per quanto concerne i servizi a favore degli studenti con disabilità e DSA, presenti in numero crescente nel nostro Ateneo, oltre al mantenimento dei servizi già previsti, nell'anno 2020 proseguirà il progetto sperimentale di "Biblioteca Digitale", finalizzato a supportare gli studenti con disabilità visiva e con DSA nel reperimento e fruizione di testi digitali.

Gli obiettivi che ci si prefigge con tali programmi sono i seguenti:

- miglioramento globale delle performance (con particolare attenzione ai Corsi di laurea che presentano maggiori criticità), in termini di numero di studenti che acquisiscono almeno 20 crediti al termine del primo anno;

- innalzamento del numero di CFU mediamente acquisiti da ciascuno studente dei singoli cds.

Per gli studenti con DSA proseguirà la sperimentazione di un tutorato alla pari differente da quello proposto per gli studenti con disabilità e centrato sugli aspetti di gestione dell'apprendimento.

Per il pieno raggiungimento di questi obiettivi, è fondamentale la prosecuzione dell'interlocuzione con la rete dei soggetti che, a livello locale, regionale e nazionale, a vario titolo sono coinvolti nell'erogazione di servizi a favore di soggetti con disabilità o DSA (atenei, associazioni, aziende ospitanti, ...).

#### ORIENTAMENTO IN INGRESSO, ITINERE E USCITA:

Le attività di orientamento in entrata e in uscita, tutorato e politiche di raccordo con il mondo del lavoro seguiranno linee programmatiche che, a partire dalle indicazioni presenti nei Rapporti di Riesame e nelle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di ciascun Dipartimento, permetteranno di mantenere i molti aspetti di positività ormai consolidati e di definire gli interventi migliorativi individuati come necessari.

Per quanto concerne il percorso universitario degli studenti, si manterrà puntuale attenzione sulla qualificazione delle attività di orientamento in ingresso: verranno potenziati i rapporti e i collegamenti con gli Istituti di Istruzione Secondaria (IIS) statali e paritari del territorio bergamasco e di quelli limitrofi al fine sia di fornire le informazioni necessarie alla scelta degli studenti delle classi quinte, sia di facilitare un percorso di consapevole riflessione personale, da parte degli studenti delle classi quarte, sulle caratteristiche principali dei diversi percorsi universitari proposti e sulle ragioni che possono condurre alla loro scelta. Attraverso la collaborazione dei docenti delegati da ciascun Dipartimento verranno proposte attività ormai tradizionali come gli Open Day per le lauree triennali, quinquennali e magistrali, riservati agli studenti del quinto anno (organizzati anche quest'anno in due giornate tra marzo e aprile, una dedicata ai corsi di laurea dell'area giuridico-economico-ingegneristica ed un'altra dedicata al polo umanistico), l'Open Day riservato agli studenti delle classi quarte (anticipato da quest'anno a febbraio) e la Summer School, prevista a giugno, anch'essa

riservata agli studenti del quarto anno e finalizzata a connettere da un punto di vista formativo le personali attitudini degli studenti con le specificità dei diversi Cds. Precisa attenzione verrà dedicata alla sollecita e puntuale comunicazione e pubblicizzazione di questi eventi attraverso il sito istituzionale e tutti gli altri canali informativi individuati.

Sempre in relazione all'orientamento in entrata proseguiranno le attività laboratoriali che alcuni corsi di laurea hanno progettato in collaborazione con i docenti di alcuni ISIS, sia per le classi quinte, che per le classi quarte; inoltre, le richieste che, da parte degli ISS, arriveranno all'UO in funzione di partecipazione ad eventi informativi presso la scuola e/o Saloni dell'orientamento verranno gestiti dal personale interno specializzato su questo settore. Verrà mantenuto e potenziato il servizio di counseling individuale e di gruppo a disposizione degli studenti in entrata, sia presso l'UO, sia presso l'Istituto che ne faccia esplicita richiesta. Si prevede la partecipazione ad alcuni eventi relativi all'orientamento in entrata organizzati a livello regionale nelle zone che risultano essere bacino di provenienza dei nostri studenti (Sicilia, Calabria, Puglia, Marche) e/o di particolare rilevanza nazionale (Job&Orienta, Young Orienta, ecc.)

Per quanto riguarda l'orientamento in itinere, massima attenzione si continuerà a mantenere sulla realizzazione dei tirocini curriculari, anche in relazione al nuovo Regolamento di riferimento, approvato nell'ottobre 2019 dal Senato accademico e ai relativi Vademecum definiti da ciascun dipartimento. Verrà mantenuto e potenziato il sostegno alla realizzazione dei tirocini curriculari di eccellenza, in collaborazione con enti pubblici e privati, presso i dipartimenti/Cds che prevedono questa possibilità, così come massima attenzione verrà riservata alla realizzazione dei tirocini realizzati all'estero attraverso i diversi dispositivi possibili. Verrà mantenuta e potenziata l'attenzione sui tirocini extra-curriculari dei diversi dipartimenti. Ancora in relazione all'orientamento in itinere, verrà mantenuta ferma attenzione alle situazioni di criticità evidenziate in ordine alle situazioni di ritardo e/o abbandono del percorso universitario intrapreso; l'UO metterà a disposizione dei singoli Cds interessati tutte le competenze a sua disposizione.

Rispetto all'orientamento in uscita, verranno mantenute e potenziate le giornate previste di Career Day (nei settori ingegneristico, economico e sociale-umanistico) volte a realizzare un sempre più efficace incontro tra le attività formative universitarie e il mercato del lavoro territoriale, regionale e nazionale. In questa prospettiva l'UO continuerà nel supporto amministrativo che permette la realizzazione dei progetti di apprendistato di terzo livello non solo nei percorsi di dottorato, ma anche nei percorsi di laurea triennale, così come avvenuto in questi ultimi tre anni accademici.

## **ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO**

### **➤ MIGLIORAMENTO FUNZIONALITÀ DELLE STRUTTURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

In attuazione degli indirizzi posti dal piano strategico 2017- 2019 il Consiglio di amministrazione nel dicembre 2017 ha approvato su proposta del direttore generale le Linee di sviluppo e miglioramento organizzativo della struttura tecnico gestionale cui ha fatto seguito un secondo documento per la fase attuativa nel dicembre 2018. Nel febbraio 2019 è stato poi approvato un primo Piano straordinario di potenziamento del personale tecnico amministrativo con la destinazione di 5,9 punti

organico, definendo nel contempo il nuovo organigramma della struttura amministrativa gestionale. Ha poi fatto seguito la programmazione della seconda annualità (2019) del Piano con la previsione di ulteriori 6,45 punti organico.

In estrema sintesi con gli interventi in narrativa si è dato avvio a un processo di riorganizzazione e potenziamento della struttura amministrativa gestionale necessaria per migliorare la capacità di fornire servizi di supporto per la didattica, la ricerca e la terza missione in particolare:

- Migliorando e favorendo l'interazione tra le persone e le strutture
- Rafforzando lo scambio e la fluidità delle informazioni e delle conoscenze
- Razionalizzando e snellendo i riporti diretti alla direzione generale istituendo direzioni che raggruppano intere filiere di attività
- Favorendo il miglioramento continuo delle competenze, delle conoscenze e delle capacità delle persone per accrescere la autonomia e lo sviluppo professionale.

Nei prossimi anni si dovrà proseguire sulla direttrice di un generale rafforzamento della dotazione di personale tecnico amministrativo delle strutture più in sofferenza, soprattutto di quelle che hanno un impatto diretto con gli studenti, visto il notevole aumento numerico degli iscritti (segreterie, presidi, biblioteche e uffici che svolgono servizi per gli studenti) ma anche di quelle che curano e presidiano i servizi comuni (personale, contabilità, servizi informatici, acquisti) per poter mantenere elevati standard di qualità.

Sarà inoltre indispensabile reclutare professionalità specialistiche, almeno di categoria D, nell'area statistica, del Knowledge management, del controllo di gestione, della valutazione, della gestione delle risorse umane, dell'orientamento e delle relazioni internazionali, del diritto industriale, commerciale e dei brevetti, della gestione e tutela dei dati personali (GDPR), dei servizi informativi, dei servizi bibliotecari e della comunicazione e, in sintesi, nei settori strategici per l'Ateneo.

È in corso di reclutamento la nuova figura dirigenziale a tempo indeterminato destinata a dare avvio alla nuova Direzione didattica e servizi agli studenti che accorperà diversi servizi attuali unificando la gestione complessiva dei servizi agli studenti e il coordinamento e presidio delle funzioni di supporto alla programmazione didattica proseguendo nell'attuazione degli indirizzi programmatici deliberati dagli organi di governo.

Nel prossimo triennio sarà inoltre necessario proseguire negli investimenti in formazione per il personale, nel miglioramento e potenziamento dei servizi ricorrendo a tutti gli strumenti che il quadro normativo consente di utilizzare (accordi, collaborazioni, esternalizzazioni, rafforzamento del ruolo e dei servizi offerti dalle società in house, ecc...).

Particolare attenzione sarà rivolta alla razionalizzazione e potenziamento dei servizi informativi di ateneo sia attraverso il potenziamento dell'organico dedicato con l'assunzione di nuovo personale altamente qualificato sia attraverso il costante e continuo miglioramento tecnologico dei sistemi e degli strumenti utilizzati.

#### ➤ **VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'ATENEO**

La valutazione ha assunto un ruolo sempre più cruciale nel sistema universitario italiano come strumento di verifica della qualità e dell'efficacia della didattica erogata, della ricerca e dei suoi

prodotti oltre che più in generale dei servizi rivolti agli studenti. Una quota crescente del finanziamento erogato agli Atenei da parte del Ministero tiene in considerazione i risultati raggiunti dagli stessi nelle rilevazioni ministeriali, anche nell'ambito della componente premiale del FFO.

Per questa ragione si ritiene importante inserire gli obiettivi relativi alla valutazione nel presente documento oltre che nel Piano integrato (sezione performance) che verrà approvato agli inizi dell'anno 2020.

Si ricorda in proposito che dal 26 al 29 novembre l'Università degli Studi di Bergamo è stata oggetto di visita da parte della Cev (Commissione esperti valutatori) individuata dall'Anvur nell'ambito delle ordinarie procedure di accreditamento. Oggetto della visita sono stati due dipartimenti (Scienze Umane e Sociali e Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione) e 4 corsi di laurea. Il rapporto finale pervenuto nel mese di novembre 2019 ha confermato il positivo giudizio già comunicato nel primo report. L'Università degli Studi di Bergamo ha ottenuto un punteggio di B - 6,59 Pienamente soddisfacente con la conseguente proposta al Miur di accreditamento della sede e di tutti i corsi di studio. È pertanto fondamentale proseguire il percorso di miglioramento e consolidamento della qualità e dell'efficacia dei servizi forniti dall'ateneo.

Gli ambiti che sono oggetto di valutazione nell'Ateneo sono:

#### **a) Didattica**

La rilevazione della soddisfazione degli studenti e dei laureati relativamente alla didattica rappresenta l'indagine che da più tempo viene condotta. L'obiettivo dell'Ateneo è quello del miglioramento continuo del giudizio espresso dagli studenti. Vi sarà un impegno del Presidio della Qualità per il miglioramento complessivo dei Corsi, anche attraverso l'aggiornamento delle modalità di attribuzione delle quote premiali previste dal TQP. All'esito di tale valutazione è pertanto collegata una quota di risorse da assegnare. In questo ambito si è proceduto alla mappatura dei processi di assicurazione della qualità come esplicitato in precedenza.

#### **b) Ricerca**

Da alcuni anni l'assegnazione del finanziamento di Ateneo alla ricerca avviene secondo criteri aggiornati, disponendo un aumento dei fondi distribuiti in maniera premiale. Il modello di ripartizione delle risorse è stato aggiornato con delibera del Senato Accademico del 26 marzo 2018 per l'assegnazione ai Dipartimenti del finanziamento per la ricerca 2019. Il Senato Accademico già in data 18 dicembre 2017 aveva approvato le linee guida di Ateneo per la distribuzione dei fondi di ricerca all'interno del dipartimento secondo le quali una quota non inferiore al 40% deve essere distribuita a seguito di una procedura di valutazione della ricerca, dei docenti e ricercatori afferenti.

#### **c) Servizi**

Si sta progressivamente ampliando l'area di valutazione dei servizi erogati agli studenti.

Nel corso del 2019, l'Università degli Studi di Bergamo ha aderito al progetto Good Practices anno 2018 con l'obiettivo di misurare le prestazioni dei servizi di supporto nel sistema universitario sia in termini di efficacia (soddisfazione degli utenti) sia in termini di efficienza (costi sostenuti). Il progetto, che è coordinato dal Mip Politecnico di Milano Graduate School of Business, vede la partecipazione di numerosi atenei italiani e permetterà, quindi, di disporre di un panorama informativo e di

comparazione molto utile per il continuo miglioramento dei servizi resi. Nel novembre 2019 sono stati resi disponibili i dati dell'analisi del GP 2018, l'ateneo proseguirà nel progetto anche per l'anno 2020 (GP 2019) e ciò consentirà di monitorare direttamente la situazione interna, oltre alla comparazione tra atenei, per progettare eventualmente interventi di miglioramento.

#### ➤ **ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**

Le azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza sono oggetto di uno specifico Piano che verrà aggiornato per il triennio 2020-2022. Come previsto dalle Linee guida approvate dall'ANVUR nel luglio 2015, le attività funzionali al contrasto alla corruzione sono integrate con quelle relative alla trasparenza e con il piano della performance, documento da aggiornare entro il 31 gennaio 2020.

Nel corso dell'anno 2017 si è dato avvio alla riorganizzazione della modalità di gestione delle procedure di gara, area che per definizione è ad alto rischio di corruzione, con la costituzione di una centrale unica degli acquisti incardinata nei Servizi Amministrativi Generali, così come previsto dalle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.09.2016. La costituzione di un'unità dedicata agli acquisti di beni e servizi è stata intesa anche come una misura di prevenzione della corruzione, nonché un obiettivo di performance dell'Ateneo. Nel 2017 con le linee guida per il funzionamento della Centrale acquisti approvate dal CdA del 26.09.2017 si stabiliva un primo rafforzamento di tale struttura, a cui competeva un monitoraggio di tutte le attività di affidamento di fornitura, beni e servizi di importo inferiore a €40 mila. Il percorso è proseguito nel 2018 con un monitoraggio costante delle attività, interventi formativi specifici e soprattutto con l'approvazione di Linee di indirizzo in materia negoziale, approvati dal CdA nel mese di luglio, che hanno, in estrema sintesi, provveduto a razionalizzare il procedimento di acquisizione di beni e servizi assegnando alla Centrale Acquisti la competenza per affidamenti di valore superiore ai 10.000 euro. Nel corso del 2019 il monitoraggio delle attività ha portato a confermare tale organizzazione e si proseguirà anche nel 2020 al costante monitoraggio delle attività e al necessario consolidamento e rafforzamento delle strutture di supporto.

Nel prossimo triennio si intende inoltre proseguire con l'aggiornamento della mappatura di tutti i processi e l'individuazione dei relativi rischi.

Nell'ambito delle azioni relative alla trasparenza un valore essenziale è rivestito dal sistema di comunicazione istituzionale dell'Ateneo; per questa ragione, già nel corso dell'anno 2017, è stata costituita, presso il Rettorato un'unità organizzativa denominata "Ufficio Comunicazione" a cui fanno capo tutte le iniziative di informazione rivolte agli utenti esterni e interni dell'Ateneo e che coordina tutte le figure che a vario titolo si occupano di promuovere le attività dell'Ateneo in ambito didattico, di ricerca e terza missione. Nell'anno 2018 si è attuata la revisione del sito web dell'Ateneo, sia con riferimento all'aspetto grafico sia dei contenuti. L'operazione ha contemplato anche la definizione di un nuovo logo e di un manuale di identità visiva che contrassegnerà ed identificherà nei prossimi anni tutta la produzione documentale e il materiale informativo dell'ateneo. Nel prossimo triennio si prevede di rafforzare ulteriormente l'investimento nelle politiche complessive di comunicazione e orientamento, avviata nel 2019 con l'affidamento del servizio di supporto alla pianificazione,

progettazione e realizzazione di campagne informative e di orientamento ad un qualificato soggetto esterno.

#### ➤ **GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ E DEI PAGAMENTI**

Nel corso dell'anno si porrà attenzione al governo dei flussi di entrata e di spesa al fine di evitare che si generino situazioni di squilibrio economico-finanziario. Una particolare attenzione verrà riservata alla gestione della liquidità, anche con riferimento ai significativi investimenti previsti in bilancio e che troveranno attuazione nel prossimo triennio. A tal fine, contestualmente ai documenti di bilancio previsti dalla normativa vigente, si è ritenuto di redigere un bilancio di cassa che tenga conto anche dei vincoli di fabbisogno definiti dal MIUR.

In ogni caso rimane confermato l'obiettivo di provvedere al pagamento delle fatture entro i termini previsti dalle norme vigenti e dai contratti stipulati. L'Ateneo ha già una performance molto positiva, inferiore ai termini di legge, che si vuole mantenere.

#### ➤ **INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ATENEO**

Diversi gli interventi previsti nell'ambito dell'informatizzazione e digitalizzazione dei servizi dell'Ateneo, per lo più volti a migliorare i servizi offerti. Per il prossimo triennio si espongono di seguito una serie di iniziative per migliorare il livello di informatizzazione dei servizi amministrativi:

- Documento di Rendicontazione del Tempo (personale docente): è prevista per la primavera del 2020 la messa in prova del nuovo prodotto cineca che è in fase di testing in altri atenei. Nel corso del 2019 è iniziata l'attività di analisi della situazione attuale e la definizione delle esigenze con la relativa prospettazione a Cineca. Al momento è in fase di approfondimento la documentazione relativa al "to be" presentata da Cineca con l'obiettivo di iniziare ad utilizzare il Registro docenti per l'anno accademico 2020-2021;
- procedure di selezione: nel 2019 il nuovo applicativo (Pica) è stato testato su una tipologia concorsuale (assegni di ricerca) con l'obiettivo di estendere tale procedura, negli anni a venire, a tutte le procedure di selezione. Per il 2020 si conta di avviare la sperimentazione sulle procedure di reclutamento per i ricercatori a TD;
- si procederà con mappatura processi in ambito ricerca con successiva predisposizione e utilizzo dei moduli integrati cineca AP e RM;
- è in continuo sviluppo l'attività di completamento del sito web e della intranet (myunibg) con le attività relative alla rubrica e alla integrazione dei gestionali e sistemi UGOV;
- nel 2020 si avvierà il passaggio in hosting delle banche dati dei gestionali in uso (ESSE3, UGOV), si continuerà nell'attività di upgrading e miglioramento di hardware e software in uso.
- È prevista inoltre l'adozione di nuovo storage per datacenter di Caniana per luglio 2020, il rifacimento laboratori informatici per circa 150 postazioni di lavoro, per agosto 2020, e l'avvio dell'applicazione gestione tesi per dottorati di ricerca per aprile 2020.

#### ➤ **REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI E ADEGUAMENTO SEDI**

Nonostante il notevole incremento degli spazi a disposizione la crescita dei numeri relativi alla popolazione studentesca, le previsioni di adeguamento dell'organico docente e tecnico

amministrativo e le dinamiche di sviluppo correlate agli obiettivi strategici rendono necessario prospettare anche per il prossimo triennio un ulteriore rafforzamento delle infrastrutture da destinare a servizi universitari.

In questa cornice, il consiglio di amministrazione ha già avviato un percorso in tal senso licenziando nel luglio scorso un avviso per manifestazioni di interesse alla comunità territoriale per valutare tutte le opportunità disponibili al fine di dotare l'Università degli Studi di Bergamo di spazi e immobili adeguati alle esigenze istituzionali.

Le esigenze cui nei prossimi anni dovrà essere dedicata particolare attenzione sono relative non solo a spazi per didattica – nuove aule, laboratori, sale studio – servizi amministrativi e istituzionali ma anche a potenziare l'offerta di residenzialità per gli studenti al momento fortemente sottodimensionata rispetto alle esigenze effettive. L'intervento di riqualificazione della ex Caserma Montelungo nella previsione iniziale dell'accordo di programma sottoscritto nel 2016 con Comune di Bergamo e Cassa Depositi e Prestiti doveva consentire di fruire di ca 15.000 mq di spazi aggiuntivi per servizi universitari con circa 220 posti di residenzialità studentesca, una foresteria per visiting professor con 20 unità abitative e servizi sportivi universitari, aperti anche alla fruizione pubblica, gestiti dal CUS.

Ritardi e problematiche progettuali hanno comportato un notevole incremento di costi e di fatto reso non più attuale e soddisfacente la soluzione iniziale. È quindi in corso di approfondimento una sostanziale revisione dell'accordo di programma iniziale, aperto anche alla partecipazione di Regione Lombardia che si è impegnata a contribuire con un finanziamento di 10 milioni di euro allo sviluppo della residenzialità universitaria dell'Università degli Studi di Bergamo, che preveda un ripensamento complessivo del comparto Montelungo – Colleoni, da destinare prevalentemente a servizi universitari, con un intervento di riqualificazione diretto a cura di Cassa Depositi e Prestiti e una successiva fruizione degli spazi destinati a residenzialità, didattica e servizi sportivi universitari con un considerevole potenziamento di posti letto ed aule.

Nell'ambito delle 48 manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'avviso pubblico su citato l'università ha ritenuto di approfondire e valutare le possibili soluzioni che nel medio periodo possano rispondere al meglio alle esigenze di residenzialità, didattica, ricerca e servizi istituzionali.

In particolare oltre al perdurante interesse per la possibile soluzione progettuale che Comune, in qualità di capofila dell'accordo di programma e Cassa Depositi e Prestiti come soggetto referente del progetto complessivo Montelungo Colleoni, sono in fase di approfondimento ulteriori due manifestazioni di interesse che per dimensioni, tipologia, funzionalità e collocazione potrebbero costituire soluzioni adeguate.

Oltre agli sviluppi futuri si dà di seguito brevemente conto degli interventi di sviluppo infrastrutturale in corso e che sostanzialmente nel corso del 2020 vedranno le strutture tecniche dell'ateneo impegnate nelle attività di monitoraggio e accompagnamento dei cantieri.

**Recupero del chiostro piccolo di S. Agostino.**

Questo intervento porterà a compimento il recupero del complesso di S. Agostino, permetterà di dare un assetto più definitivo all'intero complesso e di acquisire uno spazio di oltre 1.500 mq per accrescere i servizi rivolti agli studenti, anche integrando quelli della adiacente Biblioteca. Il valore dell'intervento a carico dell'Università degli Studi di Bergamo è di 6,3 milioni di euro. In tale intervento è anche previsto il restauro delle facciate del chiostro grande oltre al recupero delle cappelle interne e della ex sacrestia. Questo insieme di interventi permetterà anche di sviluppare ulteriori iniziative culturali in collaborazione con gli altri enti e istituzioni presenti sul territorio. Dopo i ritardi ascrivibili alle fasi di progettazione, non rientranti nella competenza universitaria, si è addivenuti solo nel maggio 2019 alla definizione del progetto definitivo ed esecutivo. È stata emanata dall'università la gara di appalto e si è proceduto all'aggiudicazione nella seconda metà del mese di novembre con successiva consegna lavori prevista nel corrente anno per una durata di 18 mesi.

**Completamento del recupero dell'edificio "ex-Centrale Enel" in Dalmine.**

È un intervento già individuato nel 2011-12, ma successivamente sospeso in considerazione delle restrizioni al finanziamento degli Atenei da parte dello Stato. Il recupero complessivo dell'edificio al momento del progetto iniziale è stato pensato come il naturale completamento del Campus di Ingegneria con il recupero e la realizzazione di circa 3.000 mq e un costo stimabile attorno ai 6 milioni di euro. Nel corso del 2018 il mutato contesto normativo e finanziario ha indotto la governance di ateneo a modificare sostanzialmente la natura dell'intervento. Al momento della programmazione iniziale era stata prevista la realizzazione dell'intervento attraverso la partecipazione alle iniziative immobiliari di elevata utilità sociale nell'ambito di piani triennali di investimento dell'INAIL ex lege 190/14. In sostanza si prevedeva la cessione del bene, la riqualificazione a cura di Inail e il successivo utilizzo in locazione con possibile opzione di riacquisto da parte dell'università. Il consiglio di amministrazione valutata la proposta del Rettore ha optato per un intervento diretto per un importo complessivo di oltre 8 milioni di euro che consentirà, tra riqualificazione e nuove costruzioni, di avere la disponibilità di oltre 3000 mq destinati ad aule, laboratori, uffici, sale letture, servizi e spazi comuni. Dopo la progettazione definitiva ed esecutiva e la gara di appalto, fasi tutte curate dall'università, il cantiere per la realizzazione dell'opera è stato aperto nello scorso luglio e in 24 mesi è prevista la fine dei lavori. Per la fine del 2019 è prevista la consegna del primo SAL da parte della direzione lavori.

**Edificio in via F.lli Calvi.**

A seguito della chiusura dell'accordo con la Provincia, l'Ateneo ha acquisito circa 1.500 mq localizzati in via Calvi, che nel disegno iniziale avrebbero dovuto essere destinati a spazi per le attività amministrative con contestuale razionalizzazione degli spazi attualmente utilizzati per l'amministrazione presso la sede di via dei Caniana. In merito, il Consiglio di Amministrazione ha affidato a professionisti esterni uno studio di fattibilità sulla riqualificazione del complesso, che tenesse conto di tutti gli immobili ad uso universitario che insistono nel Polo di Caniana, per una possibile riconfigurazione delle destinazioni funzionali finalizzata ad accrescere la qualità e



l'efficacia dei servizi. Ciò ha portato, dopo confronti diretti con la governance di ateneo, a prospettare una complessiva ipotesi di redistribuzione di spazi, funzioni e servizi con la nascita, in via Calvi, di un plesso destinato per intero ai servizi di front office per gli studenti, nel plesso di Caniana una ricollocazione di spazi funzionali – didattica, uffici, studi docenti – e il possibile rilascio degli spazi di San Bernardino che potrebbero avere buone prospettive di valorizzazione commerciale. L'intervento in corso di studio consentirà anche di potenziare le disponibilità di aule con la previsione di una sopraelevazione dell'edificio di Caniana.

Di seguito si riporta una Tavola contenente alcuni degli obiettivi e degli indicatori con il relativo target da perseguire nell'anno 2020, che saranno enucleati nell'ambito del Piano della Performance per l'anno 2020.

<b>MISSIONE: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO</b>			
<b>PROGRAMMA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET 2020</b>
<b>Indirizzo politico</b>	Valutazione delle attività di Ateneo	soddisfazione espressa dagli studenti relativamente a:	
		didattica dei corsi di studio - % di risposte positive al questionario della scheda AVA	> 85% dei risultati positivi
		Didattica post-laurea (in house)	≥ 4,5 (scala valori da 1 a 5)
		Servizi: • di segreteria; • bibliotecari; • servizi informativi Domande questionari studenti 1° anno (37, 50, 30) e anni successivi (32, 40, 20) Good Practice 2018	Mantenimento o miglioramento risultati Good Practice 2018
		servizi di placement e stage (in house)	≥ 3 (scala valori da 1 a 4)
		servizi di internazionalizzazione-mobilità studenti (in house)	≥ 3,5 (scala valori da 1 a 5)
		servizi per lo svolgimento di tirocini curriculari (in house)	≥ 3 (scala valori da 1 a 4)
		servizi di supporto agli studenti con disabilità o dsa (in house)	≥ 3 (scala valori da 1 a 4)
		Revisione modello Teaching Quality Program (TQP)	Attivazione nuovo modello
	Anticorruzione e trasparenza	Mappatura processi e relativi rischi di corruzione	aggiornamento misure previste nel PTPCT
		Programmazione delle procedure di gara per l'anno successivo	contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione
		Accesso civico	monitoraggio richieste di accesso civico

<b>MISSIONE: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO</b>			
<b>PROGRAMMA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET 2020</b>
<b>Servizi e affari generali per le amm.ni</b>	<b>Efficace gestione della liquidità e dei pagamenti</b>	Pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento	indicatore ≤ 0
		Gestione liquidità, riscossioni, pagamenti	entro l'obiettivo di fabbisogno e senza anticipazioni di cassa
	<b>Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo</b>	Registro docenti	Definizione delle esigenze con Cineca e sperimentazione del nuovo applicativo a partire dall'anno accademico 2020-2021
		Procedure amministrative	- gestione di tutte le procedure di selezione degli assegnisti di ricerca mediante applicativo PICA di Cineca e avvio della gestione informatizzata delle procedure selettive per posti di RTD mediante lo stesso applicativo; - gestione documentale tramite software Cineca (decreti, stati di servizio)
		Sito web di Ateneo e intranet	Completo utilizzo della nuova rubrica e integrazione con gestionali e UGOV
	<b>Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi</b>	Riconversione ex centrale ENEL	Verifica stato avanzamento lavori nel rispetto delle tempistiche previste
		Riconversione ex caserma Montelungo per la realizzazione di residenze e impianto sportivo universitario	Attuazione, secondo i tempi previsti, delle decisioni degli organi di governo in merito
		Recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	Verifica stato avanzamento lavori nel rispetto delle tempistiche previste
		Riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria immobili di UNIBG e Ateneo Bg SpA	appalto lavori nel corso del 2020
		Riqualificazione complesso via F.lli Calvi	Messa a bando del piano di fattibilità
		Ampliamento spazio mensa di Dalmine	Individuazione del progettista per esecuzione opere
	<b>Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo</b>	Formazione personale TA	Completamento dell'80% del piano di formazione annuale
		Piano assunzionale TA	Completamento di una percentuale della programmazione 2019 e 2020 da definire in sede di predisposizione del piano integrato
		Acquisizione beni e servizi	Realizzazione di una percentuale della programmazione annuale da definire in sede di predisposizione del piano integrato

## 2. DOCUMENTI DI SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

### 2.1 Budget economico anno 2020

BUDGET ECONOMICO	2019 (*)	2020 (*)
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>		
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>		
1) Proventi per la didattica	19.740.000	19.910.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.612.353	1.354.658
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.083.838	2.454.982
<b>TOTALE I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>23.436.191</b>	<b>23.719.640</b>
<b>II. CONTRIBUTI</b>		
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	48.452.388	53.198.134
2) Contributi Regioni e Province autonome	60.406	185.324
3) Contributi altre Amministrazioni locali	55.750	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	791.485	867.683
5) Contributi da Università	222.750	507.000
6) Contributi da altri (pubblici)	226.370	182.921
7) Contributi da altri (privati)	1.167.155	824.899
<b>TOTALE II. CONTRIBUTI</b>	<b>50.976.304</b>	<b>55.765.962</b>
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.948.000</b>	<b>5.110.000</b>
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>		
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	2.112.897	1.614.570
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.666.818	1.755.225
<b>TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>3.779.715</b>	<b>3.369.795</b>
<b>VI. VARIAZIONE RIMANENZE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>	<b>82.140.210</b>	<b>87.965.397</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>		
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>		
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:		
a) docenti/ricercatori	29.956.867	33.111.036
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.717.489	4.229.794
c) docenti a contratto	1.541.044	1.646.342
d) esperti linguistici	481.380	495.311
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.017.802	5.619.205
<b>TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:</b>	<b>39.714.582</b>	<b>45.101.688</b>
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.265.493	9.843.951
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>48.980.075</b>	<b>54.945.639</b>
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>		
1) Costi per sostegno agli studenti	7.183.777	8.356.620
2) Costi per il diritto allo studio	4.393.274	5.040.000
3) Costi per l'attività editoriale	431.951	341.059
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	300.000	0
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	141.630	141.630
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.132.736	1.131.184
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	9.173.922	10.978.876

<b>continua BUDGET ECONOMICO</b>	<b>2019 (*)</b>	<b>2020 (*)</b>
9) Acquisto altri materiali	353.432	282.806
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.293.553	2.170.392
12) Altri costi	8.793.914	5.653.336
<b>TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>34.198.189</b>	<b>34.095.904</b>
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>		
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	167.000	300.000
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.685.000	1.794.000
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0
<b>TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>1.852.000</b>	<b>2.094.000</b>
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>149.904</b>	<b>179.571</b>
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>430.000</b>	<b>224.000</b>
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>	<b>85.610.168</b>	<b>91.539.114</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	<b>-3.469.958</b>	<b>-3.573.717</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
1) Proventi finanziari	500	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	314.000	284.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-313.500</b>	<b>-283.900</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
1) Rivalutazioni	0	0
2) Svalutazioni	0	0
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		
1) Proventi	0	0
2) Oneri	0	0
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)</b>	<b>-3.783.458</b>	<b>-3.857.617</b>
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	2.502.000	2.938.975
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>-6.285.458</b>	<b>-6.796.592</b>
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	6.285.458	6.796.592
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) Previsione comprensiva del budget riferito al 2020 di progetti di durata pluriennale in corso di svolgimento, attivati prima del 2020

## 2.2 Budget degli investimenti anno 2020

A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
Voci	Importo investimento	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	0	0	0
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	402.500	0	0	402.500
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0	0	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0	0	0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>402.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>402.500</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				
1) Terreni e fabbricati	650.000	0	0	650.000
2) Impianti e attrezzature	570.000	0	0	570.000
3) Attrezzature scientifiche	640.000	0	0	640.000
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0	0	0	0
5) Mobili e arredi	263.000	0	0	263.000
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	200.000	0	0	200.000
7) Altre immobilizzazioni materiali	0	0	0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>2.323.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.323.000</b>
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>				
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.725.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.725.500</b>

### Progetti di edilizia finanziati nei bilanci degli esercizi 2019 e precedenti da riportare nel 2020

A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
Progetti	Importo investimento da riportare nel 2020	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
Intervento di recupero del Chiostro piccolo di S. Agostino e rifacimento delle facciate del Chiostro grande	6.298.600	0	0	6.298.600
Intervento di recupero dell'edificio "ex Centrale Enel"	8.178.386	0	0	8.178.386
Riqualificazione e riconversione funzionale della ex Caserma Montelungo	23.354.935	0	0	23.354.935
Indagini, studi di fattibilità, spese notarili, imposte, tasse e altre spese connesse all'acquisto e alla ristrutturazione di immobili adibiti a sede universitaria	22.680	0	0	22.680
Sistemazione e ampliamento dell'ingresso degli impianti sportivi del CUS siti in Dalmine	232.258	0	0	232.258
Lavori di riqualificazione porzione immobile sito in Via Salvecchio destinata ad ospitare il nuovo corso di laurea magistrale in Geourbanistica	306.167	0	0	306.167
Interventi di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico e messa in sicurezza su immobili di proprietà dell'Università e di Ateneo Bergamo SpA	645.400	0	0	645.400
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>39.038.426</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.038.426</b>

## 2.3 Budget economico triennio 2020/2022

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2020	2021	2022
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>			
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>			
1) Proventi per la didattica	19.910.000	19.910.000	19.910.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.354.658	781.925	316.789
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.454.982	1.156.222	703.956
<b>TOTALE I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>23.719.640</b>	<b>21.848.146</b>	<b>20.930.746</b>
<b>II. CONTRIBUTI</b>			
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	53.198.134	53.191.931	53.133.878
2) Contributi Regioni e Province autonome	185.324	55.000	0
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	867.683	750.000	750.000
5) Contributi da Università	507.000	507.000	507.000
6) Contributi da altri (pubblici)	182.921	159.116	150.000
7) Contributi da altri (privati)	824.899	510.570	369.729
<b>TOTALE II. CONTRIBUTI</b>	<b>55.765.962</b>	<b>55.173.616</b>	<b>54.910.607</b>
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>5.110.000</b>	<b>5.110.000</b>	<b>5.110.000</b>
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>			
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.614.570	1.508.570	1.401.570
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.755.225	1.482.136	1.161.548
<b>TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>3.369.795</b>	<b>2.990.707</b>	<b>2.563.118</b>
<b>VI. VARIAZIONE RIMANENZE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>	<b>87.965.397</b>	<b>85.122.469</b>	<b>83.514.471</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>			
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>			
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:			
a) docenti/ricercatori	33.111.036	32.579.908	31.835.427
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	4.229.794	3.163.783	2.504.584
c) docenti a contratto	1.646.342	1.250.811	940.646
d) esperti linguistici	495.311	197.371	193.724
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	5.619.205	4.914.832	4.487.679
<b>TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:</b>	<b>45.101.688</b>	<b>42.106.704</b>	<b>39.962.060</b>
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.843.951	9.815.613	10.091.816
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>54.945.639</b>	<b>51.922.317</b>	<b>50.053.876</b>
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>			
1) Costi per sostegno agli studenti	8.356.620	7.514.257	7.019.194
2) Costi per il diritto allo studio	5.040.000	5.040.000	5.040.000
3) Costi per l'attività editoriale	341.059	297.614	250.000
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	0	0	0
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	141.630	141.630	141.630
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.131.184	1.106.581	1.089.103
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	10.978.876	8.934.975	8.239.177
9) Acquisto altri materiali	282.806	252.968	234.035
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.170.392	2.153.090	2.144.349
12) Altri costi	5.653.336	5.278.384	5.017.260
<b>TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>34.095.904</b>	<b>30.719.498</b>	<b>29.174.748</b>
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>			
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	300.000	281.000	235.000

<b>continua BUDGET ECONOMICO TRIENNALE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.794.000	1.789.000	1.699.000
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0
<b>TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>2.094.000</b>	<b>2.070.000</b>	<b>1.934.000</b>
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>179.571</b>	<b>201.671</b>	<b>108.671</b>
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>224.000</b>	<b>225.000</b>	<b>225.000</b>
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>	<b>91.539.114</b>	<b>85.138.486</b>	<b>81.496.295</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	<b>-3.573.717</b>	<b>-16.017</b>	<b>2.018.176</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
1) Proventi finanziari	100	100	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	284.000	251.000	218.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-283.900</b>	<b>-250.900</b>	<b>-217.900</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
1) Rivalutazioni	0	0	0
2) Svalutazioni	0	0	0
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>			
1) Proventi	0	0	0
2) Oneri	0	0	0
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)</b>	<b>-3.857.617</b>	<b>-266.917</b>	<b>1.800.276</b>
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>			
	2.938.975	2.874.188	2.870.160
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>-6.796.592</b>	<b>-3.141.105</b>	<b>-1.069.884</b>
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	6.796.592	3.531.105	1.069.884
<b>RISULTATO</b>	<b>0</b>	<b>390.000</b>	<b>0</b>
RICAVI FINALIZZATI ALLA COPERTURA DEL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI		390.000	
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.4 Budget degli investimenti triennio 2020/2022

Voci investimento	A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
	2020				2021				2022			
	Importo	I) Contributi da terzi finalizzati	II) Risorse da indebit.	III) Risorse proprie	Importo	I)	II)	III)	Importo	I)	II)	III)
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>												
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	402.500	0	0	402.500	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	50.000
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>402.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>402.500</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>												
1) Terreni e fabbricati	650.000	0	0	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0
2) Impianti e attrezzature	540.000	0	0	540.000	300.000	0	0	300.000	300.000	0	0	300.000
3) Attrezzature scientifiche	670.000	0	0	670.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4) Patrimonio librario, opere d'arte ...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) Mobili e arredi	263.000	0	0	263.000	40.000	0	0	40.000	40.000	0	0	40.000
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	200.000	0	0	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7) Altre immobilizzazioni materiali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>2.323.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.323.000</b>	<b>340.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340.000</b>	<b>340.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340.000</b>
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.725.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.725.500</b>	<b>390.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>390.000</b>	<b>390.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>390.000</b>



## 2.5 Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2020

E/U	Livello	Descrizione	Previsione riscossioni 2020
E	I	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Tributi</b>	<b>0</b>
E	III	Imposte tasse e proventi assimilati	0
E	I	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>54.069.000</b>
E	II	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>54.069.000</b>
E	III	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>53.800.000</b>
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	50.000.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	3.800.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0
E	III	<b>Trasferimenti correnti da famiglie</b>	<b>7.000</b>
E	IV	Trasferimenti correnti da famiglie	7.000
E	III	<b>Trasferimenti correnti da imprese</b>	<b>245.000</b>
E	IV	Sponsorizzazioni da imprese	0
E	IV	Altri trasferimenti correnti da imprese	245.000
E	III	<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>17.000</b>
E	IV	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	17.000
E	III	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0</b>
E	IV	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0
E	IV	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0
E	I	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>24.373.000</b>
E	II	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>23.208.000</b>
E	III	<b>Vendita di beni</b>	<b>8.000</b>
E	III	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>23.200.000</b>
E	III	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Interessi attivi</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Altri interessi attivi</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>1.165.000</b>
E	III	<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>11.000</b>
E	III	<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>560.000</b>
E	III	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>594.000</b>
E	I	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>3.006.000</b>
E	II	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>3.006.000</b>
E	III	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>1.646.000</b>
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	790.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	856.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	0
E	III	<b>Contributi agli investimenti da Famiglie</b>	<b>0</b>
E	IV	Contributi agli investimenti da Famiglie	0
E	III	<b>Contributi agli investimenti da imprese</b>	<b>552.000</b>
E	IV	Contributi agli investimenti da imprese controllate	0
E	IV	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	0
E	IV	Contributi agli investimenti da altre Imprese	0
E	III	<b>Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0</b>
E	IV	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0
E	III	<b>Contributi agli investimenti dall'UE e dal Resto del Mondo</b>	<b>808.000</b>
E	IV	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	0

E/U	Livello	Descrizione	Previsione riscossioni 2020
E	IV	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	0
E	III	<b>Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali</b>	<b>0</b>
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	0
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	0
E	II	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0</b>
E	I	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Alienazione di partecipazioni</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di imprese</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Prelievi da depositi bancari</b>	<b>0</b>
E	I	<b>Accensione Prestiti</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Accensione prestiti a breve termine</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Finanziamenti a breve termine</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Accensione Prestiti - Leasing finanziario</b>	<b>0</b>
E	I	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0</b>
E	II	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0</b>
E	I	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>28.595.000</b>
E	II	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>24.618.000</b>
E	III	<b>Altre ritenute</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>20.997.000</b>
E	III	<b>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>	<b>361.000</b>
E	III	<b>Altre entrate per partite di giro</b>	<b>3.260.000</b>
E	II	<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>3.977.000</b>
E	III	<b>Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi</b>	<b>0</b>
E	III	<b>Depositi di/presso terzi</b>	<b>127.000</b>
E	III	<b>Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>	<b>3.850.000</b>
E	III	<b>Altre entrate per conto terzi</b>	<b>0</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>110.043.000</b>

E/U	Livello	Descrizione	Previsione pagamenti 2020
U	I	<b>Spese correnti</b>	<b>68.441.000</b>
U	II	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>41.500.000</b>
U	III	<b>Retribuzioni lorde</b>	<b>30.100.000</b>
U	III	<b>Contributi sociali a carico dell'ente</b>	<b>11.400.000</b>
U	II	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>2.633.000</b>
U	III	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>	<b>2.633.000</b>
U	II	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>15.955.000</b>
U	III	<b>Acquisto di beni</b>	<b>1.365.000</b>
U	III	<b>Acquisto di servizi</b>	<b>14.590.000</b>
U	II	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>7.176.000</b>
U	III	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>256.000</b>
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	161.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	95.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0
U	III	<b>Trasferimenti correnti a Famiglie</b>	<b>6.459.000</b>
U	IV	Interventi previdenziali	0
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	6.290.000
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	169.000
U	III	<b>Trasferimenti correnti a Imprese</b>	<b>164.000</b>
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	0
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	56.000
U	III	<b>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>297.000</b>
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	297.000
U	III	<b>Trasferimenti correnti versati all'UE e al Resto del Mondo</b>	<b>0</b>
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0
U	II	<b>Interessi passivi</b>	<b>284.000</b>
U	III	<b>Interessi su finanziamenti a breve termine</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>284.000</b>
U	III	<b>Altri interessi passivi</b>	<b>0</b>
U	II	<b>Altre spese per redditi da capitale</b>	
U	III	<b>Diritti reali di godimento e servitù onerose</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Altre spese per redditi da capitale n.a.c.</b>	<b>0</b>
U	II	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>377.000</b>
U	III	<b>Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, ecc)</b>	<b>113.000</b>
U	III	<b>Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso</b>	<b>264.000</b>
U	II	<b>Altre spese correnti</b>	<b>516.000</b>
U	III	<b>Versamenti IVA a debito</b>	<b>244.000</b>
U	III	<b>Premi di assicurazione</b>	<b>125.000</b>
U	III	<b>Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Altre spese correnti n.a.c.</b>	<b>147.000</b>
U	I	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>4.805.000</b>
U	II	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>4.000.000</b>
U	III	<b>Beni materiali</b>	<b>2.960.000</b>
U	III	<b>Terreni e beni materiali non prodotti</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Beni immateriali</b>	<b>1.040.000</b>
U	III	<b>Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</b>	<b>0</b>
U	II	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>805.000</b>
U	III	<b>Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>	<b>540.000</b>

E/U	Livello	Descrizione	Previsione pagamenti 2020
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	540.000
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0
U	III	<b>Contributi agli investimenti a Famiglie</b>	<b>0</b>
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	0
U	III	<b>Contributi agli investimenti a Imprese</b>	<b>28.000</b>
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	0
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0
U	IV	Contributi agli investimenti a altre Imprese	28.000
U	III	<b>Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0</b>
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0
U	III	<b>Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>237.000</b>
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	237.000
U	I	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	<b>0</b>
U	II	<b>Acquisizioni di attività finanziarie</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>	<b>0</b>
U	II	<b>Concessione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0</b>
U	II	<b>Altre spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Versamenti a depositi bancari</b>	<b>0</b>
U	I	<b>Rimborso Prestiti</b>	<b>650.000</b>
U	II	<b>Rimborso prestiti a breve termine</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Rimborso finanziamenti a breve termine</b>	<b>0</b>
U	II	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>650.000</b>
U	III	<b>Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>650.000</b>
U	III	<b>Rimborso Prestiti - Leasing finanziario</b>	<b>0</b>
U	I	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere</b>	<b>0</b>
U	II	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0</b>
U	I	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>26.813.000</b>
U	II	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>23.140.000</b>
U	III	<b>Versamenti di altre ritenute</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>20.190.000</b>
U	III	<b>Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>	<b>290.000</b>
U	III	<b>Altre uscite per partite di giro</b>	<b>2.660.000</b>
U	II	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>3.673.000</b>
U	III	<b>Acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Trasferimenti per conto terzi a Altri settori</b>	<b>0</b>
U	III	<b>Depositi di/presso terzi</b>	<b>108.000</b>
U	III	<b>Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi</b>	<b>3.565.000</b>
U	III	<b>Altre uscite per conto terzi</b>	<b>0</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>100.709.000</b>

## 2.6 Riclassificazione della spesa per missioni e programmi anno 2020

<b>Missioni</b>	<b>Programmi</b>	<b>Classificazione COFOG (II livello)</b>	<b>Definizione COFOG (II livello)</b>	<b>Totale 2020</b>
Ricerca e Innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	01.4	Ricerca di base	<b>42.859.405</b>
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	04.8	R&S per gli affari economici	<b>2.796.459</b>
		07.5	R&S per la sanità	-
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	09.4	Istruzione superiore	<b>28.900.228</b>
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione	<b>7.061.487</b>
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	07.3	Servizi ospedalieri	-
	Assistenza in materia veterinaria	07.4	Servizi di sanità pubblica	-
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	09.8	Istruzione non altrove classificato	<b>344.661</b>
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	09.8	Istruzione non altrove classificato	<b>18.746.759</b>
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	09.8	Istruzione non altrove classificato	-
<b>TOTALE</b>				<b>100.709.000</b>

### 3. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO

#### 3.1 Premessa

I documenti contabili di sintesi preventivi predisposti per l'anno 2019 e per il triennio 2019/21 sono quelli previsti dall'art. 13, comma 2 del Regolamento AM.FI.CO., come di seguito indicato:

- a) budget economico e degli investimenti annuale;
- b) budget economico e degli investimenti triennale;
- c) bilancio preventivo non autorizzatorio, redatto in contabilità finanziaria, finalizzato a consentire il consolidamento ed il monitoraggio dei conti delle Amministrazioni pubbliche.

Si precisa che il bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria è stato predisposto in termini di cassa e tenendo conto del nuovo schema di cui all'allegato 2 del D.I. 8 giugno 2017, n. 394.

Il budget economico e degli investimenti, annuale e triennale, è stato redatto secondo gli schemi definiti con Decreto Interministeriale 10.12.2015, n. 925 adeguati in base alle modifiche introdotte dal D.I. 8 giugno 2017, n. 394.

E' stata altresì predisposta la classificazione della spesa per missioni e programmi come previsto dal D.M. 16.1.2014, n. 21.

La struttura e i contenuti della presente relazione illustrativa sono stati adeguati allo schema tipo contenuto nella terza edizione del Manuale Tecnico Operativo aggiornata alla luce di quanto previsto con il D.M. n. 394 del 08 giugno 2017 e contenente gli schemi di Nota Integrativa al bilancio unico d'Ateneo d'esercizio e di Nota Illustrativa al bilancio unico di previsione annuale.

Le principali novità introdotte nella relazione illustrativa sono le seguenti:

- la descrizione del collegamento tra gli obiettivi delle strutture gestionali dell'Ateneo e le risorse assegnate (tema trattato al paragrafo 3.2.2);
- l'integrazione tra le principali azioni strategiche dell'Ateneo e la programmazione economico-finanziaria al fine di mettere in evidenza il budget per attività (argomento illustrato al paragrafo 3.3);
- l'indicazione del rispetto del limite stabilito dal D.P.R. n. 306/1997 in tema di rapporto contribuzione studentesca / FFO (argomento trattato al paragrafo 3.4, PROVENTI OPERATIVI);
- l'indicazione del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n.49/2012 per gli indicatori di spesa del personale, sostenibilità economico finanziaria e indebitamento (argomento illustrato al paragrafo 3.5);
- rivisitazione della tabella relativa all'utilizzo delle riserve di patrimonio netto per adeguarla a quella proposta nel Manuale Tecnico Operativo (si veda paragrafo 3.8).

#### 3.2 Formazione del bilancio unico di Ateneo di previsione

##### 3.2.1 Criteri generali di valutazione

Nel presente paragrafo sono illustrati i criteri di valutazione delle voci considerate nel budget economico e degli investimenti in riferimento ai principi previsti dalla disciplina speciale del D.I. 19/2014 così come modificato dal D.I. 8 giugno 2017, n. 394 e generale O.I.C.

La valutazione delle voci di bilancio si è ispirata a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

##### **1. Costi e ricavi**

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

I ricavi per contributi di terzi in conto esercizio sono correlati ai costi sostenuti per l'attività a fronte della quale è stato ottenuto il singolo contributo. L'iscrizione in bilancio di questa tipologia di ricavi finalizzati riguarda unicamente le iniziative già note alla data di predisposizione del bilancio di previsione. Per le nuove iniziative finanziate da terzi di cui si avrà notizia successivamente alla

redazione del bilancio di previsione, si procederà ad incrementare gli stanziamenti attraverso variazioni di budget.

## **2. Progetti pluriennali di ricerca e di didattica**

In relazione al soggetto che finanzia il progetto sono state individuate le seguenti macro categorie:

- 1) progetti di Ateneo i cui costi sono da coprire con il vincolo dell'utile libero;
- 2) progetti di Ateneo i cui costi hanno come contropartita l'utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria;
- 3) progetti di didattica e di ricerca di natura istituzionale finanziati da terzi;
- 4) progetti per ricerca, consulenza e formazione commissionati da terzi.

La stima delle risorse di progetti di ricerca e didattica pluriennali, già attivi nell'anno x, da impiegare nel corso del triennio (x+1 - x+3), è basata sull'andamento riscontrato nell'anno x, sia per quanto riguarda l'ammontare dell'importo previsionale da iscrivere a budget, per ciascun anno del triennio, che per quanto concerne la sua ripartizione tra le varie nature di costo.

## **3. Rimanenze**

In considerazione della natura dell'attività svolta dall'Ateneo, il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino. Gli acquisti di merci vengono quindi sempre rilevati come costi direttamente a conto economico, dal momento dell'arrivo della merce a destinazione.

## **4. Imposte sul reddito**

Le imposte sul reddito e sul patrimonio sono determinate in base ad una prudenziale previsione dell'onere fiscale corrente, in relazione alle vigenti norme tributarie. Non si rende necessaria la rilevazione di imposte anticipate e differite.

## **5. Immobilizzazioni**

### **➤ Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o produzione, comprensivo degli oneri accessori.

Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio.

### **➤ Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori.

I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni sono contabilizzati interamente nell'esercizio in cui sono sostenuti.

I costi di manutenzione straordinaria, cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene a cui sono riferiti e poi ammortizzati.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio ad esclusione di quelle di modico valore (compreso tra 101 e 515 euro) che vengono interamente ammortizzate nell'anno.

Il valore annuale del materiale bibliografico corrente, su qualsiasi supporto, compreso quello elettronico, viene iscritto interamente a costo. Questo criterio di valutazione è previsto dal Decreto n. 19/2014.

Il Servizio Biblioteche dispone tuttavia delle informazioni e valutazioni relative al materiale bibliografico soggetto a perdita di valore nel tempo conservato presso le biblioteche di Ateneo.

In relazione alle percentuali di ammortamento adottate per le diverse voci di immobilizzazioni si ricorda che, per i beni acquistati a decorrere dal 2018, si è provveduto ad adeguare le aliquote in uso a quelle proposte nel Manuale Tecnico Operativo (MTO) redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, in linea anche con la normativa fiscale.

La tabella di seguito riportata riepiloga, per ogni tipologia di immobilizzazione, le aliquote proposte nel Manuale Tecnico Operativo, le percentuali adottate per l'ammortamento dei cespiti acquisiti sino al 31.12.2017, con relativo periodo di ammortamento, nonché le aliquote per i beni acquistati a decorrere dal 1.1.2018:

CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
		ALIQUTA	ANNI	ALIQUTA	ANNI	ALIQUTA
<b>A</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>					
<b>A1</b>	<b>DIRITTI DI BREVETTO E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DI INGEGNO</b>					
A1.01	BREVETTI	20%	3	33	5	20
A1.02	SOFTWARE	20%	3	33	5	20
<b>A2</b>	<b>ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>					
A2.01	DIRITTO DI USUFRUTTO	durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	durata presunta del relativo contratto		durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	
A2.02/04	MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI/COSTI DI ADEGUAMENTO BENI DI TERZI	aliquota % maggiore tra utilità futura spese sostenute e durata residua del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso	periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore		periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore	
A2.03	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	20%	3	33	5	20
<b>B</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>					
<b>B1</b>	<b>FABBRICATI</b>					
B1.02	FABBRICATI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B1.03	IMPIANTI SPORTIVI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B1.04	ALTRI IMMOBILI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
<b>B2</b>	<b>IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE</b>					
B2.01	IMPIANTI	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B2.02	MACCHINE D'UFFICIO	dal 12,5 al 15%	7	15	7	15
B2.03	ATTREZZATURE INFORMATICHE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.04	ATTREZZATURE INFORMATICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 20 al 33%	3	33	5	20
B2.05	ATTREZZATURE AUDIO- VIDEO E TELEFONICHE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.06	ATTREZZATURE AUDIO- VIDEO E TELEFONICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.07	ALTRE ATTREZZATURE	dal 12,5 al 15%	5	20	7	15
<b>B3</b>	<b>ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>					



CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
		ALIQUTA	ANNI	ALIQUTA	ANNI	ALIQUTA
B3.01	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	dal 12,5 al 20%	7	15	7	15
B3.02	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 12,5 al 20%	5	20	7	15
<b>B5</b>	<b>MOBILI E ARREDI</b>					
B5.01	MOBILI DA UFFICIO	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.02	MOBILI PER AULE	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.03	MOBILI PER LABORATORI	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.04	MOBILI MIGRATI DA PRECEDENTE INVENTARIO CIA	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.05	MOBILI E ARREDI DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	-	1	100	1	100
<b>B6</b>	<b>ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO</b>					
B6.01	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	-	1	100	1	100
B6.02	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO AD IMPIEGO MOBILE	-	1	100	1	100
<b>B8</b>	<b>ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>					
B8.01	MEZZI DI TRASPORTO	dal 15 al 25%	5	20	5	20
B8.02	ALTRI BENI	dal 15 al 25%	5	20	7	15

### 3.2.2 Collegamento tra obiettivi delle strutture gestionali dell'Ateneo e risorse assegnate

Nella parte 4 del documento di bilancio previsionale, a cui si rinvia, sono indicate le voci contenute nel budget economico articolate sulla base delle attività di competenza delle Strutture gestionali, come previste dagli articoli 3, 4 e 5 del Regolamento AM.FI.CO.

Per ciascuna struttura, oltre al budget assegnato, sono indicati gli obiettivi attribuiti e le principali attività che caratterizzeranno l'anno 2020.

Le singole previsioni di nuovi ricavi e costo, esclusi i progetti in corso che sono già assegnati alle specifiche strutture che li hanno attivati, sono state assegnate alle seguenti Strutture:

- Centri autonomi di gestione: Dipartimenti e Centri di Ateneo;
- Centri di responsabilità: Strutture gestionali che compongono la Struttura tecnico-amministrativa affidata al Direttore Generale.

Le nuove risorse di entrata e di uscita non direttamente assegnate alle Strutture gestionali sono riportate nel budget della Direzione Generale per essere eventualmente assegnate sulla base di successive deliberazioni degli Organi di Ateneo.

La tabella che segue riepiloga in modo sintetico i nuovi stanziamenti assegnati per l'esercizio 2020 alle diverse strutture dell'Ateneo:

CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE e CENTRI DI RESPONSABILITA'		BUDGET ECONOMICO		BUDGET DEGLI INVESTIMENTI
		PROVENTI	ONERI	ATTIVITA'
Dipartimenti	DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI, ECONOMICHE E METODI QUANTITATIVI	0	885.616	19.300
	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	150.000	481.605	11.550
	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	1.252.405	1.822.249	16.000
	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE	0	500.377	12.100
	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE	38.000	852.118	45.150
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	0	1.014.313	11.300
	DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE	0	467.726	14.600
Centri di Ateneo	CENTRO COMPETENZA LINGUE - CCL	123.000	552.500	0
	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SDM	771.100	771.100	0
	CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO - CQIA	500.000	500.000	0
	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DOTTORALE	1.919.000	2.855.000	0
	CENTRO PER LA GESTIONE DEI LABORATORI DI INGEGNERIA	150.000	291.630	290.000
Strutture gestionali che compongono la Struttura tecnico-amministrativa	DIREZIONE GENERALE	68.480.000	43.857.871	775.000
	RETTORATO	120.000	570.500	0
	DIREZIONE PERSONALE, LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI	0	9.688.000	550.000
	CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO	668.100	2.553.500	0
	SERVIZI BIBLIOTECARI	0	1.502.500	13.500
	SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE	0	2.942.000	350.000
	ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI	1.666.000	3.247.000	17.000
	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	5.460.000	5.743.000	0
	SERVIZIO STUDENTI	0	100.000	0
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	0	99.000	0	
<b>TOTALE PREVISIONI 2020 (SENZA PROGETTI IN CORSO)</b>		<b>81.297.605</b>	<b>81.297.605</b>	<b>2.125.500</b>

### 3.3 Il budget per attività

In questa sezione viene messa in evidenza, attraverso l'ausilio di tabelle, l'integrazione tra i principali obiettivi ed azioni dell'Ateneo e la programmazione economico-finanziaria.

I principali obiettivi dell'Ateneo sono legati alle seguenti macroaree di intervento:

- Servizi agli studenti e per il diritto allo studio;
- Ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione;
- Internazionalizzazione.

Le tabelle che seguono raggruppano le principali azioni in cui è declinato ogni obiettivo, mettendo in evidenza lo stanziamento assegnato dall'Ateneo per la loro realizzazione.

Descrizione attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020
<b>SOSTEGNO E SERVIZI AGLI STUDENTI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	Borse per il diritto allo studio	2.460.000	3.060.000
	Borse di collaborazione part-time	140.000	150.000
	Sostegno agli studenti disabili	60.000	60.000
	Iniziative culturali gestite dagli studenti	20.000	20.000
	Attività di orientamento in ingresso, itinere ed uscita	161.000	210.000
	Progetto mobilità sostenibile	600.000	650.000
	Altri interventi a favore degli studenti	10.000	80.000
	<b>TOTALE</b>	<b>3.451.000</b>	<b>4.230.000</b>

Descrizione attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020
<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	Borse International Double Degree	260.000	260.000
	Borse mobilità extra UE studenti e laureati	547.000	731.000
	Borse Erasmus Plus	1.376.000	1.390.000
	Borse studenti stranieri nell'ambito progetto "Attrattività e accoglienza studenti stranieri"	112.000	112.000
	Progetto UniBG International	143.000	240.000
		<b>TOTALE</b>	<b>2.438.000</b>

Descrizione attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020
<b>RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE</b>	Ricerca dei dipartimenti con fondi di Ateneo	1.478.866	1.545.584
	Progetto StaRS (assegni ricerca + visiting professor)	1.273.000	2.077.000
	Azioni per l'attrazione di finanziamenti esterni per la ricerca	350.000	350.000
	Programma di sviluppo Terza Missione	638.000	515.000
		<b>TOTALE</b>	<b>3.739.866</b>

### 3.4 Budget economico anno 2020 e triennio 2020-2022: analisi delle voci

#### Budget economico anno 2020

Il budget economico è rappresentato in forma scalare e contiene le indicazioni dei proventi e dei costi previsti per l'esercizio 2020.

Si illustra di seguito la composizione delle voci di ricavo e costo che formano il budget economico per l'anno 2020 tenendo conto anche degli importi riferiti ai progetti di didattica e ricerca in corso di svolgimento così suddivisi:

TOTALE RICAVI PROGETTI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	2020	2021	2022	TOTALE PER CATEGORIA
PROGETTI UNIBG FINANZIATI CON UTILE	6.796.592	3.531.105	1.069.884	<b>11.397.581</b>
PROGETTI DI ATENEO CON UTILIZZO RISERVE PN COFI	946.570	846.570	746.570	<b>2.539.711</b>
PROGETTI ISTITUZIONALI FINANZIATI DA TERZI	3.738.152	1.723.333	1.008.058	<b>6.469.544</b>
PROGETTI COMMERCIALI COMMISSIONATI DA TERZI	1.983.169	1.171.061	385.337	<b>3.539.567</b>
<b>TOTALE PER ANNO</b>	<b>13.464.484</b>	<b>7.272.069</b>	<b>3.209.850</b>	

Per i progetti in corso la previsione dei costi per il 2020 è pari a 13,46 milioni di euro la cui copertura è riconducibile a:

- utile libero da vincolare per 6,79 milioni di euro;
- utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria per 0,95 milioni di euro;
- ricavi derivanti da risconti passivi di esercizi precedenti al 2020 per 3,74 milioni di euro;
- ricavi derivanti in parte da risconti passivi di esercizi precedenti al 2020 (per la parte di fatturato superiore ai costi sostenuti negli anni passati) e in parte da nuovi ricavi 2020 (per le fatture attive che verranno emesse nel 2020 a valere sui progetti in corso di natura commerciale) per 1,98 milioni di euro.

BUDGET ECONOMICO	2019	2020		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>				
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>				
1) Proventi per la didattica	19.740.000	19.910.000	0	19.910.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.612.353	0	1.354.658	1.354.658
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.083.838	0	2.454.982	2.454.982
<b>TOTALE I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>23.436.191</b>	<b>19.910.000</b>	<b>3.809.640</b>	<b>23.719.640</b>
<b>II. CONTRIBUTI</b>				
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	48.452.388	53.012.405	185.729	53.198.134
2) Contributi Regioni e Province autonome	60.406	0	185.324	185.324
3) Contributi altre Amministrazioni locali	55.750	0	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	791.485	750.000	117.683	867.683
5) Contributi da Università	222.750	507.000	0	507.000
6) Contributi da altri (pubblici)	226.370	150.000	32.921	182.921
7) Contributi da altri (privati)	1.167.155	97.100	727.799	824.899
<b>TOTALE II. CONTRIBUTI</b>	<b>50.976.304</b>	<b>54.516.505</b>	<b>1.249.457</b>	<b>55.765.962</b>
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.948.000</b>	<b>5.110.000</b>	<b>0</b>	<b>5.110.000</b>
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>				
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	2.112.897	668.000	946.570	1.614.570
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.666.818	1.093.000	662.225	1.755.225
<b>TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>3.779.715</b>	<b>1.761.000</b>	<b>1.608.795</b>	<b>3.369.795</b>

BUDGET ECONOMICO	2019	2020		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
<b>VI. VARIAZIONE RIMANENZE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>	<b>82.140.210</b>	<b>81.297.505</b>	<b>6.667.892</b>	<b>87.965.397</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>				
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>				
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:				
a) docenti/ricercatori	29.956.867	29.830.000	3.281.036	33.111.036
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.717.489	2.037.000	2.192.794	4.229.794
c) docenti a contratto	1.541.044	826.000	820.342	1.646.342
d) esperti linguistici	481.380	478.000	17.311	495.311
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.017.802	4.222.115	1.397.091	5.619.206
<b>TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:</b>	<b>39.714.582</b>	<b>37.393.115</b>	<b>7.708.573</b>	<b>45.101.688</b>
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.265.493	9.533.000	310.951	9.843.951
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>48.980.075</b>	<b>46.926.115</b>	<b>8.019.524</b>	<b>54.945.639</b>
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>				
1) Costi per sostegno agli studenti	7.183.777	6.696.000	1.660.620	8.356.620
2) Costi per il diritto allo studio	4.393.274	5.040.000	0	5.040.000
3) Costi per l'attività editoriale	431.951	250.000	91.059	341.059
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	300.000	0	0	0
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	141.630	141.630	0	141.630
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.132.736	1.072.000	59.184	1.131.184
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	9.173.922	8.765.100	2.213.776	10.978.876
9) Acquisto altri materiali	353.432	214.000	68.806	282.806
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.293.553	2.135.000	35.392	2.170.392
12) Altri costi	8.793.914	4.517.189	1.136.147	5.653.336
<b>TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>34.198.189</b>	<b>28.830.919</b>	<b>5.264.985</b>	<b>34.095.904</b>
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>				
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	167.000	300.000	0	300.000
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.685.000	1.794.000	0	1.794.000
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0
<b>TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>1.852.000</b>	<b>2.094.000</b>	<b>0</b>	<b>2.094.000</b>
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>149.904</b>	<b>179.571</b>	<b>0</b>	<b>179.571</b>
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>430.000</b>	<b>224.000</b>	<b>0</b>	<b>224.000</b>
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>	<b>85.610.168</b>	<b>78.254.605</b>	<b>13.284.509</b>	<b>91.539.114</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	<b>-3.469.958</b>	<b>3.042.900</b>	<b>-6.616.617</b>	<b>-3.573.717</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
1) Proventi finanziari	500	100	0	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	314.000	284.000	0	284.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-313.500</b>	<b>-283.900</b>	<b>0</b>	<b>-283.900</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
1) Rivalutazioni	0	0	0	0
2) Svalutazioni	0	0	0	0

BUDGET ECONOMICO	2019	2020		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>				
1) Proventi	0	0	0	0
2) Oneri	0	0	0	0
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)</b>	<b>-3.783.458</b>	<b>2.759.000</b>	<b>-6.616.617</b>	<b>-3.857.617</b>
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	2.502.000	2.759.000	179.975	2.938.975
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>-6.285.458</b>	<b>0</b>	<b>-6.796.592</b>	<b>-6.796.592</b>
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	6.285.458	0	6.796.592	6.796.592
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## A) PROVENTI OPERATIVI

### I. PROVENTI PROPRI

DESCRIZIONE	totale 2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>					
1) Proventi per la didattica	19.740.000	19.910.000	0	19.910.000	170.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.612.353	0	1.354.658	1.354.658	-257.695
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.083.838	0	2.454.982	2.454.982	371.144
<b>TOTALE I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>23.436.191</b>	<b>19.910.000</b>	<b>3.809.640</b>	<b>23.719.640</b>	<b>283.450</b>

#### 1) Proventi per la didattica (€ 19.910.000)

La previsione relativa ai proventi per la didattica è composta dalle seguenti voci di ricavo:

DESCRIZIONE	totale 2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Contributo onnicomprensivo	17.700.000	17.700.000	0	17.700.000	0
Tasse e contributi per corsi di perfezionamento e master	650.000	750.000	0	750.000	100.000
Tasse di iscrizione a corsi TFA e specializzazione per l'insegnamento	500.000	500.000	0	500.000	0
Tasse e contributi vari	60.000	90.000	0	90.000	30.000
Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	250.000	230.000	0	230.000	-20.000
Tasse preiscrizione corsi di laurea	200.000	230.000	0	230.000	30.000
Tasse corsi di dottorato	50.000	50.000	0	50.000	0
Tasse di iscrizione a corsi singoli	300.000	330.000	0	330.000	30.000
Contributo per esami di stato	30.000	30.000	0	30.000	0
<b>TOTALE "Proventi per la didattica"</b>	<b>19.740.000</b>	<b>19.910.000</b>	<b>0</b>	<b>19.910.000</b>	<b>170.000</b>

La previsione dei ricavi per contributo onnicomprensivo risulta essere in linea con gli introiti registrati all'inizio di novembre 2019. È stata operata la scelta prudenziale di mantenere la previsione 2020 allineata con le riscossioni 2019, nonostante il trend in crescita del numero delle immatricolazioni che porterà nel 2020 a maggiori riscossioni rispetto al 2019 riferite alla seconda rata del contributo onnicomprensivo.

In considerazione dei corsi post laurea da attivare nel 2020, è stata incrementata la previsione per tasse riferite a master e corsi di perfezionamento, mentre è stato mantenuto inalterato lo stanziamento relativo ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno.

La previsione delle altre voci di ricavo per tasse è stata stimata prendendo a riferimento il totale delle riscossioni registrate a inizio novembre.

L'importo riferito alla tassa regionale per il diritto allo studio non è iscritto tra i ricavi perché rappresenta una sorta di partita di giro in quanto l'Università funge da sostituto d'imposta per la Regione Lombardia, alla quale il relativo importo dovrà essere riversato per il finanziamento del diritto allo studio universitario.

La tabella che segue mette in evidenza il rispetto del limite stabilito dal DPR n. 306/1997 con riferimento al rapporto tra contribuzione studentesca (valore contributo onnicomprensivo studenti in corso) e assegnazione FFO (comprese assegnazioni finalizzate).

Voce contabile	Previsioni 2020
<b>Fondo di Finanziamento Ordinario (A) *</b>	<b>52.907.405</b>
Contribuzione studentesca	17.700.000
Contribuzione studentesca studenti fuori corso	6.800.000
<b>Contribuzione studentesca studenti in corso</b>	<b>10.900.000</b>
Rimborsi tasse	300.000
<b>Contribuzione studentesca studenti in corso al netto dei rimborsi (B)</b>	<b>10.600.000</b>
<b>Rapporto contribuzione studentesca / FFO (B/A) ≤ 20%</b>	<b>20%</b>

\*il valore riportato di FFO include le seguenti assegnazioni i cui importi sono dettagliati nella categoria "Contributi da Miur e altre Amministrazioni centrali": quote base e premiale, piani straordinari docenti, no tax area, programmazione triennale, dottorati di ricerca, fondo sostegno giovani mobilità studenti, interventi a favore di studenti disabili e dipartimenti d'eccellenza.

## 2) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (€ 1.354.658)

In questa voce di conto sono iscritte le previsioni di ricavo per prestazioni di servizi relative a contratti di ricerca e di consulenza commissionati da terzi e di trasferimento tecnologico.

La previsione stanziata di € 1.354.658 è riferita interamente ai contratti in corso di svolgimento poiché ad oggi non sono note previsioni di commesse per il 2020.

Nel corso del 2020 si procederà ad incrementare gli stanziamenti attraverso variazioni di budget in relazione ai nuovi contatti che verranno finanziati ed attivati.

## 3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (€ 2.454.982)

La previsione comprende la stima dei proventi per assegnazioni concesse dal Miur, da altri soggetti pubblici e da organismi comunitari per il finanziamento dell'attività di ricerca istituzionale con bando competitivo.

Anche per questa tipologia di progetti, la previsione stanziata di € 2.454.982 è riferita interamente ai contratti in corso di svolgimento.

**II. CONTRIBUTI**

DESCRIZIONE	totale 2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>II. CONTRIBUTI</b>					
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	48.452.389	53.012.405	185.729	53.198.134	4.745.746
2) Contributi Regioni e Province autonome	60.406	0	185.324	185.324	124.918
3) Contributi altre Amministrazioni locali	55.750	0	0	0	-55.750
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	791.485	750.000	117.683	867.683	76.198
5) Contributi da Università	222.750	507.000	0	507.000	284.250
6) Contributi da altri (pubblici)	226.370	150.000	32.921	182.921	-43.449
7) Contributi da altri (privati)	1.167.155	97.100	727.799	824.899	-342.257
<b>TOTALE II. CONTRIBUTI</b>	<b>50.976.305</b>	<b>54.516.505</b>	<b>1.249.457</b>	<b>55.765.962</b>	<b>4.789.657</b>

Nella categoria **"Contributi da Miur e altre Amministrazioni centrali"** sono stati previsti i seguenti contributi dal Miur:

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Fondo di finanziamento ordinario (quote base e premiale, piani straordinari e no tax area)	44.500.000	49.270.000	0	49.270.000	4.770.000
Borse di studio per dottorati di ricerca	1.300.000	1.450.000	0	1.450.000	150.000
Contributo per attività, impianti ed attrezzature sportive	80.000	80.000	0	80.000	0
Fondo per il sostegno dei giovani - D.M. 198/03: mobilità studenti	636.000	640.000	0	640.000	4.000
Fondo per il sostegno dei giovani - D.M. 198/03: prestiti d'onore	32.107	0	31.473	31.473	-634
Programmazione Triennale	275.000	275.000	0	275.000	0
Contributo per interventi a favore di studenti disabili	60.000	60.000	0	60.000	0
Assegnazioni diverse da altri Ministeri (da Presidenza del Consiglio dei Ministri per Convenzione RELUIS)	67.023	0	102.837	102.837	35.814
Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza	1.212.405	1.212.405	0	1.212.405	0
Quote di contributi diversi dal Miur anche a valere su FFO: assegnazione per compensazione blocco scatti stipendiali personale docente 2011-2015; quota assegnazione "5 x mille" anno 2014 per finanziamento Progetto Excellence Initiative; assegnazione a valere sul Fondo per il Finanziamento delle Attività Base di Ricerca previsto dalla L. 11/12/2016 n.232 (Legge di bilancio 2017)	289.854	25.000	51.419	76.419	-213.435
<b>Totale "Contributi Miur e altre amministrazioni centrali"</b>	<b>48.452.389</b>	<b>53.012.405</b>	<b>185.729</b>	<b>53.198.134</b>	<b>4.745.745</b>

L'assegnazione del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno in corso risulta dagli allegati al D.M. n. 738 del 8/8/2018, registrato dalla Corte dei Conti il 10/10/2019 e reso noto agli Atenei con comunicazione ministeriale prot. n. 35106 del 19/11/2019.



Il quadro delle assegnazioni riporta per il nostro Ateneo le seguenti dotazioni riferite a quote base e premiale, intervento perequativo, piani straordinari docenti e no tax area:

- quota base, € 33.098.352;
- quota premiale, € 13.652.289;
- intervento perequativo, € 0;
- piani straordinari assunzioni docenti, € 2.739.116;
- "no tax area" (compensazione minor gettito contribuzione studentesca), € 722.039.

Partendo dall'assegnazione 2019 sopra dettagliata di complessivi € 50.211.796, la previsione di € 49.270.000 è stata determinata in base alle seguenti valutazioni:

- utilizzando una valutazione prudenziale, si è applicata una riduzione del 2% delle assegnazioni 2019 per quota base e quota premiale per un totale stimato di € 45.815.000. Questa scelta è stata operata perché il decreto ministeriale di definizione dei criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario 2019, al fine di assicurare la sostenibilità dei bilanci degli atenei, individua una riduzione massima del -2% delle quote sopra citate;
- assegnazione di € 2.733.000 riguardante i piani straordinari per le assunzioni dei docenti;
- assegnazione di € 722.000 a titolo compensazione minor gettito contribuzione studentesca.

Alla voce **"Contributi da Regioni e Province autonome"** è stata iscritta la stima dei ricavi da Regione Lombardia per progetti in corso di svolgimento relativi ad attività di ricerca e ai percorsi di Apprendistato in Alta Formazione.

La voce **"Contributi da Unione Europea e dal Resto del Mondo"** è relativa per € 750.000 alla nuova assegnazione di fondi comunitari per l'erogazione di borse di mobilità degli studenti nell'ambito del Programma Erasmus PLUS, per l'organizzazione della mobilità studenti/docenti/staff sia per fini di studio che per tirocini e per l'attuazione del sistema di trasferimento crediti europeo. La quota di € 117.683 si riferisce alla stima dei ricavi per progetti di didattica e di ricerca in corso.

Alla voce **"Contributi da Università"** è iscritta:

- per € 469.000 la previsione dei nuovi trasferimenti provenienti dall'Università di Pavia per il dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche gestito in convenzione con l'Ateneo lombardo e dall'Università Federico II di Napoli per il dottorato Technology, Innovation and Management (TIM) gestito anch'esso in convenzione;
- per € 38.000 il rimborso dall'Università di Milano Bicocca dei costi sostenuti dal nostro Ateneo per la School of Medicine and Surgery con sede amministrativa presso l'Ateneo milanese.

I **"Contributi da altri (pubblici)"** di complessivi € 182.921 comprendono i seguenti stanziamenti:

- € 150.000 dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2020/21;
- € 32.921 dal Comune di Bergamo per progetti di ricerca in corso e dall'Agenzia Italia Lavoro SpA (diventata Anpal Servizi SpA) per il programma FlixO S&U, "Formazione e Innovazione per l'Occupazione Scuola & Università" che si propone di colmare il divario che intercorre tra titolo di studio posseduto e richieste delle aziende/datori di lavoro, incoraggiando un'occupazione di qualità.

La previsione di € 824.899 iscritta alla voce **"Contributi da altri (privati)"** comprende i seguenti proventi:

- € 21.100 a titolo di contributo per l'organizzazione di corsi post laurea da parte di soggetti diversi;
- € 76.000 relativi a contributi per l'erogazione di borse per il diritto allo studio agli studenti, per la realizzazione di iniziative gestite dal Servizio Orientamento e per corsi post laurea.
- € 727.799 relativi ai progetti in corso di ricerca, didattica e per l'erogazione di borse di studio finanziati da soggetti diversi.

**III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE**

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

**IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Si è provveduto ad iscrivere, alla voce in esame per complessivi € 5.110.000, i contributi ordinari, straordinari e per borse di studio assegnati dalla Regione Lombardia per gli interventi per il diritto allo studio.

La previsione 2020 è significativamente più alta rispetto alla previsione 2019 perché la Regione, nel corso del 2019, ha deliberato, unitamente ai nuovi schemi di convenzione per la gestione degli interventi regionali per il diritto allo studio universitario con le Università, nuovi criteri di assegnazione dei contributi per la gestione dei servizi destinati alla generalità degli studenti che hanno comportato una maggiore assegnazione anche per l'Università di Bergamo.

In particolare si evidenzia il significativo incremento del contributo di gestione passato da € 500.000,00 a € 1.054.471,00.

**V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI**

DESCRIZIONE	totale 2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>					
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	2.112.897	668.000	946.570	1.614.570	-498.326
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.666.818	1.093.000	662.225	1.755.225	88.407
<b>TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>3.779.714</b>	<b>1.761.000</b>	<b>1.608.795</b>	<b>3.369.795</b>	<b>-409.919</b>

**1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria (€ 1.614.570)**

Questa voce include proventi generati dall'utilizzo del fondo vincolato per decisione degli Organi istituzionali vincolato, appositamente costituito ed iscritto nello stato Patrimoniale, per la copertura del valore:

- degli ammortamenti futuri relativi alle immobilizzazioni acquisite in contabilità finanziaria prima del 2014, pari ad € 668.000. L'importo è in diminuzione in relazione alla progressiva conclusione del periodo di ammortamento dei singoli beni;
- dei costi generati dai progetti pluriennali di Ateneo di ricerca, didattica ed internazionalizzazione in corso di svolgimento, attivati fino al 2016, per un importo complessivo di € 946.570.

**2) Altri proventi e ricavi diversi (€ 1.755.225)**

Tra i ricavi diversi sono iscritti i seguenti proventi:

- € 1.381.511 relativi a proventi di natura commerciale sia di nuova attivazione (per € 753.000) che in corso di svolgimento (per € 628.511):
  - prestazioni di laboratorio a pagamento regolate da apposito tariffario;
  - formazione su commessa;
  - altre attività di natura commerciale. Si tratta, in particolare, dei proventi derivanti dall'affidamento in concessione della gestione dei servizi di riproduzione documenti e di distribuzione bevande e alimenti tramite distributori automatici ubicati presso le sedi dell'Università.
- € 200.000 relativi al contributo concesso dall'istituto cassiere dell'Università per la realizzazione di progetti e servizi rivolti al migliore perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università;
- € 20.000 per il rilascio di tessere, diplomi e pergamene agli studenti;

- € 73.714 riferiti a quote di iscrizione a corsi e seminari di natura istituzionale che si svolgeranno nel corso del 2020 organizzati dal Centro competenza lingue e dai dipartimenti (di cui € 33.714 in corso perché si stanno raccogliendo quote di iscrizione per eventi organizzati nei primi mesi del 2020);
- € 80.000 relativi a restituzioni e rimborsi diversi.

#### VI. VARIAZIONE RIMANENZE

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

#### VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

### B) COSTI OPERATIVI

#### VIII. COSTI DEL PERSONALE

DESCRIZIONE	totale 2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>					
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:					
a) docenti/ricercatori	29.956.867	29.830.000	3.281.036	33.111.036	3.154.169
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.717.489	2.037.000	2.192.794	4.229.794	512.305
c) docenti a contratto	1.541.044	826.000	820.342	1.646.342	105.298
d) esperti linguistici	481.380	478.000	17.311	495.311	13.931
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.017.802	4.222.115	1.397.090	5.619.206	1.601.404
<b>TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:</b>	<b>39.714.582</b>	<b>37.393.115</b>	<b>7.708.573</b>	<b>45.101.688</b>	<b>5.387.106</b>
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.265.493	9.533.000	310.951	9.843.951	578.458
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>48.980.075</b>	<b>46.926.115</b>	<b>8.019.524</b>	<b>54.945.639</b>	<b>5.965.564</b>

Per il personale dipendente lo stanziamento esposto, al netto degli oneri irap, tiene conto dei seguenti elementi:

- gli effetti a regime delle prese di servizio conseguenti al completamento delle procedure concorsuali riguardanti il personale docente, compresi i ricercatori a tempo determinato, e tecnico amministrativo;
- la spesa derivante dall'utilizzo dei punti organico pari al 100% del turn over 2019 (19 professori e ricercatori di cui 11 a tempo determinato e 3 unità di personale tecnico amministrativo) con l'aggiunta di ulteriori 13 punti organico (10 p.o. personale docente e 3 p.o. personale tecnico amministrativo);
- gli effetti derivanti dalla rivalutazione delle retribuzioni; la maggiore spesa è stata stimata utilizzando un coefficiente di rivalutazione del 1%;
- gli effetti della dinamica retributiva del personale docente per il quale dal 2020 è previsto il passaggio degli scatti triennali a biennali.

La previsione dei costi del personale è così ripartita:

COSTI DEL PERSONALE (esclusa irap)	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>a) docenti/ricercatori</b>	<b>29.956.867</b>	<b>29.830.000</b>	<b>3.281.036</b>	<b>33.111.036</b>	<b>3.154.169</b>
di cui:					
- oneri per assegni fissi personale docente e ricercatore tempo indeterminato	23.630.000	26.100.000		26.100.000	2.470.000
- oneri per personale ricercatore a tempo determinato	3.318.000	3.430.000		3.430.000	112.000
- altri oneri per personale docente e ricercatore tempo indeterminato e per ricercatori a tempo determinato	3.008.867	300.000	3.281.036	3.581.036	572.169
<b>b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)</b>	<b>3.717.489</b>	<b>2.037.000</b>	<b>2.192.794</b>	<b>4.229.794</b>	<b>512.305</b>
<b>c) docenti a contratto</b>	<b>1.541.044</b>	<b>826.000</b>	<b>820.342</b>	<b>1.646.342</b>	<b>105.298</b>
<b>d) esperti linguistici</b>	<b>481.380</b>	<b>478.000</b>	<b>17.311</b>	<b>495.311</b>	<b>13.931</b>
<b>e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</b>	<b>4.017.802</b>	<b>4.222.115</b>	<b>1.397.090</b>	<b>5.619.205</b>	<b>1.601.403</b>
<b>2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo</b>	<b>9.265.493</b>	<b>9.533.000</b>	<b>310.951</b>	<b>9.843.951</b>	<b>578.458</b>
di cui:					
- oneri per assegni fissi personale tecnico amministrativo tempo indeterminato	7.534.000	8.073.000	0	8.073.000	539.000
- oneri per assegni fissi e retribuzione di risultato direttore generale	225.500	222.200	0	222.200	-3.300
- oneri per assegni fissi amministrativi e tecnici a tempo determinato	17.800	17.800	0	17.800	0
- retribuzione accessoria personale dirigente e tecnico-amministrativo tempo indeterminato	563.000	563.000	0	563.000	0
- altri oneri per personale tecnico amministrativo tempo indeterminato e determinato	369.193	0	310.951	310.951	-58.242
- rimborsi personale comandato	35.000	106.000	0	106.000	71.000
- servizio mensa	200.000	200.000	0	200.000	0
- oneri per missioni	10.000	15.000	0	15.000	5.000
- oneri per missioni e formazione personale dirigente	15.000	15.000	0	15.000	0
- formazione del personale tecnico-amministrativo	65.000	65.000	0	65.000	0
- Interventi formativi obbligatori in materia di sicurezza sul posto di lavoro, anticorruzione e GDPR	25.000	20.000	0	20.000	-5.000
- fondo assistenza al personale	75.000	100.000	0	100.000	25.000
- iniziative per favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici	10.000	5.000	0	5.000	-5.000
- polizza sanitaria	80.000	80.000	0	80.000	0
- accertamenti sanitari (visite fiscali e oculistiche)	1.000	1.000	0	1.000	0
- spese amministrative Inail per gestione infortuni	30.000	40.000	0	40.000	10.000
- contributo per iniziative culturali organizzate dal CRUB per il personale	10.000	10.000	0	10.000	0
<b>TOTALE</b>	<b>48.980.075</b>	<b>46.926.115</b>	<b>8.019.524</b>	<b>54.945.639</b>	<b>5.965.564</b>

Si precisa che:

- la polizza sanitaria stipulata dall'Università rappresenta una forma di benefit per il personale ed è gratuita per il solo personale tecnico amministrativo. Per il personale docente e i familiari del personale universitario è prevista la possibilità di aderirvi a pagamento; per le adesioni volontarie a titolo oneroso è stato iscritto in bilancio un costo ed un corrispondente ricavo di € 30.000. Gli 80.000 euro indicati in tabella alla voce "polizza sanitaria per il personale" hanno quindi una contropartita tra i ricavi di € 30.000;
- per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato permangono le limitazioni poste dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010 che riducono lo stanziamento utilizzabile al 50% della spesa sostenuta nel 2009, che per il nostro Ateneo è pari ad € 17.800;
- è stata inserita la stima dei costi del personale prodotti dai progetti istituzionali e commerciali in corso di svolgimento.

Per quanto riguarda gli oneri riferiti al personale docente e ricercatore la spesa è relativa a: compensi relativi a insegnamenti per corsi post laurea, supplenze, competenze su prestazioni conto terzi, missioni ed iscrizioni a convegni per attività di ricerca, contratti di ricercatore a tempo determinato il cui costo grava su progetti di ricerca finanziati da terzi. In relazione ai costi per il personale tecnico amministrativo la spesa è relativa alle quote dei contratti di natura commerciale da destinare al Fondo comune di Ateneo e a contratti per unità di personale a tempo determinato il cui onere ricade su finanziamenti esterni.

Come emerge dalla tabella, concentrando l'attenzione sulla colonna della previsione 2020 "senza progetti in corso", il costo del personale ha una tendenza all'aumento per i seguenti elementi:

- copertura di posizioni di personale docente e tecnico amministrativo al di fuori dei limiti di turn over;
- applicazione di una quota incrementale pari al 1% del monte retributivo al fine di tener conto degli effetti di rivalutazione stipendiale nel corso dell'anno.

## IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>					
1) Costi per sostegno agli studenti	7.183.777	6.696.000	1.660.620	8.356.620	1.172.843
2) Costi per il diritto allo studio	4.393.274	5.040.000	0	5.040.000	646.726
3) Costi per l'attività editoriale	431.951	250.000	91.059	341.059	-90.893
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	300.000	0	0	0	-300.000
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	141.630	141.630	0	141.630	0
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.132.736	1.072.000	59.184	1.131.184	-1.552
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	9.173.922	8.765.100	2.213.776	10.978.876	1.804.954
9) Acquisto altri materiali	353.432	214.000	68.806	282.806	-70.625
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.293.553	2.135.000	35.392	2.170.392	-123.160
12) Altri costi	8.793.914	4.517.189	1.136.147	5.653.336	-3.140.578
<b>TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>34.198.189</b>	<b>28.830.919</b>	<b>5.264.985</b>	<b>34.095.904</b>	<b>-102.285</b>

La previsione iscritta alla voce **"Costi per sostegno agli studenti"** comprende i seguenti interventi a favore degli studenti:

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Borse di studio per dottorato di ricerca	2.814.000	2.780.000	0	2.780.000	-34.000
Borse di studio di mobilità Erasmus	1.376.000	1.390.000	0	1.390.000	14.000
Borse di mobilità "International double degree"	260.000	260.000	0	260.000	0
Borse di studio di mobilità in paesi extra UE	547.000	731.000	0	731.000	184.000
Borse di mobilità e di ricerca su progetti in corso di svolgimento	1.000.777	0	1.660.620	1.660.620	659.843
Attrattività e accoglienza studenti stranieri	112.000	112.000	0	112.000	0
Servizi di orientamento e per la gestione dei programmi internazionali rivolti agli studenti	354.000	510.000	0	510.000	156.000
Contributi per attività, impianti ed attrezzature sportive	240.000	240.000	0	240.000	0
Iniziative a favore degli studenti gestite dal CUS	0	133.000		133.000	133.000
Contributi per attività culturali gestite dagli studenti	20.000	20.000	0	20.000	0
Rimborso tasse e contributi a studenti	250.000	300.000	0	300.000	50.000
Interventi a sostegno studenti con disabilità	60.000	60.000	0	60.000	0
Collaborazione degli studenti alle attività didattiche e di servizio	140.000	150.000	0	150.000	10.000
Convenzione con i CAF per il rilascio delle certificazioni ISEE-ISEEU	10.000	10.000	0	10.000	0
<b>TOTALE</b>	<b>7.183.777</b>	<b>6.696.000</b>	<b>1.660.620</b>	<b>8.356.620</b>	<b>1.172.843</b>

Si elencano di seguito gli oneri ricompresi tra i **"Costi per il diritto allo studio"** finanziati principalmente con fondi della Regione Lombardia:

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Borse per il diritto allo studio	2.460.000	3.060.000	0	3.060.000	600.000
Oneri per gestione servizi abitativi e di ristorazione a favore degli studenti	1.333.274	1.380.000	0	1.380.000	46.726
Contributi per abbattimento costo abbonamento studenti al trasporto locale	600.000	600.000	0	600.000	0
<b>TOTALE</b>	<b>4.393.274</b>	<b>5.040.000</b>	<b>0</b>	<b>5.040.000</b>	<b>646.726</b>

La previsione iscritta alla voce **"Costi per l'attività editoriale"** di € 341.059, di cui € 91.059 riferiti a progetti in corso, è relativa alla stima dei costi per pubblicazioni relative all'attività di ricerca dei Dipartimenti.

La previsione complessiva di € 1.555.620 iscritta alle voci **"Acquisto materiale consumo per laboratori"**, **"Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico"** e **"Acquisto altri materiali"** comprende i costi descritti nella tabella che segue:

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Materiale di cancelleria, carta, modulistica, stampati e materiale igienico sanitario	170.500	208.000	0	208.000	37.500
Materiale di consumo il cui costo è imputato a progetti in corso	156.816		68.806	68.806	-88.010
Libri, riviste, giornali e banche dati per le biblioteche universitarie	990.000	1.040.000	0	1.040.000	50.000
Libri, abbonamenti a giornali e banche dati per i servizi	22.500	22.000	0	22.000	-500
Materiale didattico per la mediateca del Centro Competenza Lingue	10.000	10.000	0	10.000	0
Libri, riviste, giornali e banche dati su progetti di ricerca in corso	110.236		59.184	59.184	-51.052
Materiale di consumo per i laboratori di Ingegneria	141.630	141.630	0	141.630	0
Attrezzature e software di modico valore spesi nell'anno	26.116	6.000		6.000	-20.116
<b>TOTALE</b>	<b>1.627.798</b>	<b>1.427.630</b>	<b>127.990</b>	<b>1.555.620</b>	<b>-72.178</b>

La voce **"Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali"** comprende i costi per la gestione degli immobili, per le utenze ad essi collegate e per altri servizi di natura generale quali manutenzione software, assicurazioni, spese postali, consulenze, comunicazione istituzionale.

Nella tabella seguente sono riepilogati i costi ricompresi nella voce in esame:

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>Oneri servizi manutenzioni e riparazioni</b>	<b>1.880.950</b>	<b>1.886.300</b>	<b>251.650</b>	<b>2.137.950</b>	<b>257.000</b>
Manutenzione ordinaria di immobili, impianti ed aree verdi	788.000	1.001.000	0	1.001.000	213.000
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	294.995	161.000	156.304	317.304	22.309
Canoni di utilizzo e manutenzione applicativi informatici	797.955	724.300	95.346	819.646	21.691
<b>Oneri servizi tecnici</b>	<b>1.160.000</b>	<b>1.160.000</b>	<b>0</b>	<b>1.160.000</b>	<b>0</b>
Servizi tecnici per la gestione della struttura immobiliare, la sicurezza e l'assistenza tecnico-informatica e telefonica	1.100.000	1.100.000	0	1.100.000	0
Servizi tecnici per l'infrastruttura di rete e la gestione della piattaforma e-learning	6.000	6.000	0	6.000	0
Servizi tecnici per rilevazione sbocchi occupazionali laureati - Progetto Almalaurea	54.000	54.000	0	54.000	0
<b>Oneri servizi in appalto</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.620.000</b>	<b>0</b>	<b>2.620.000</b>	<b>220.000</b>
Pulizia locali	1.100.000	1.200.000	0	1.200.000	100.000
Portierato	1.000.000	1.100.000	0	1.100.000	100.000
Servizi bibliotecari	230.000	250.000	0	250.000	20.000
Sviluppo e manutenzione ambienti e-learning	70.000	70.000	0	70.000	0
<b>Utenze</b>	<b>1.561.000</b>	<b>1.583.000</b>	<b>0</b>	<b>1.583.000</b>	<b>22.000</b>
Energia elettrica	850.000	880.000	0	880.000	30.000
Combustibili per riscaldamento	550.000	560.000	0	560.000	10.000

Acqua	60.000	60.000	0	60.000	0
Telefonia fissa, mobile e canoni trasmissione dati	101.000	83.000	0	83.000	-18.000
<b>Oneri servizi commerciali</b>	<b>182.480</b>	<b>219.500</b>	<b>69.641</b>	<b>289.141</b>	<b>106.661</b>
Pubblicità obbligatoria per gare	10.000	10.000	0	10.000	0
Iniziative di comunicazione istituzionale delle attività didattiche e di ricerca e altri costi promozionali e rappresentanza	172.480	209.500	69.641	279.141	106.661
<b>Organizzazione di manifestazioni istituzionali, convegni, seminari di ricerca e didattica</b>	<b>777.310</b>	<b>150.000</b>	<b>845.460</b>	<b>995.460</b>	<b>218.150</b>
<b>Oneri servizi generali</b>	<b>213.000</b>	<b>201.000</b>	<b>0</b>	<b>201.000</b>	<b>-12.000</b>
Spese postali	45.000	40.000	0	40.000	-5.000
Trasporti e facchinaggi	8.000	6.000	0	6.000	-2.000
Premi di assicurazione	160.000	155.000	0	155.000	-5.000
<b>Servizi legali, tecnici, amministrativi e spese notarili</b>	<b>90.482</b>	<b>95.000</b>	<b>64.716</b>	<b>159.716</b>	<b>69.234</b>
<b>Oneri per prestazioni e servizi da terzi</b>	<b>151.300</b>	<b>167.300</b>	<b>0</b>	<b>167.300</b>	<b>16.000</b>
Servizio di prestito interbibliotecario, servizi fiscali, gestione test preselezione, servizio di leva civica, servizi di valutazione della performance, concessione in uso applicativo informatico denominato "cruscotto didattica" realizzato dalla struttura tecnica dell'Università di Milano Bicocca e altri servizi generali	151.300	167.300	0	167.300	16.000
<b>Prestazioni tecniche e scientifiche da terzi per realizzazione di progetti di ricerca e altre iniziative istituzionali</b>	<b>757.400</b>	<b>683.000</b>	<b>982.208</b>	<b>1.665.208</b>	<b>907.808</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9.173.922</b>	<b>8.765.100</b>	<b>2.213.675</b>	<b>10.978.775</b>	<b>1.804.853</b>

La motivazione degli incrementi registrati in relazione agli oneri per servizi commerciali, organizzazione di convegni/seminari e prestazioni tecniche e scientifiche affidate a terzi nell'ambito di progetti è da ricondurre essenzialmente ad una maggiore ripartizione per natura dello stanziamento iscritto alla voce di spesa "Altri costi-Costi per progetti non classificabili per natura" riportata nella tabella successiva che passa da € 8.083.678 nel 2019 a € 4.945.536 nel 2020.

L'incremento della spesa per manutenzione ordinaria immobili, impianti ed aree verdi è invece giustificato dai seguenti interventi previsti per il 2020:

- lavori di tinteggiatura, verniciatura e lavori vari presso le diverse sedi (+ 87.000 €);
- verifiche impianti di terra (+ 24.000 €);
- manutenzione impianti di sollevamento (+ 30.000 €);
- risanamento muro esterno e parapetto presso la sede di Piazza Rosate (+ 72.000 €).

Per quanto riguarda pulizia il maggiore stanziamento tiene conto dei servizi integrati da attivarsi per le nuove sedi in fase di acquisizione.

Alla voce "**Costi per godimento beni di terzi**" sono compresi i costi per:

- fitti passivi, spese condominiali e immobili in concessione, € 1.905.000 (€ 2.025.000 nel 2019);
- noleggio arredi e attrezzature, € 55.000 (come nel 2019);
- canone per l'utilizzo della piattaforma e-procurement per la gestione delle gare, € 15.000 (come nel 2019);
- canoni per noleggio licenze Microsoft e software per didattica e ricerca, € 160.000 (€ 145.000 nel 2019).

Sono inoltre previsti € 35.392 per canoni di locazione software la cui spesa grava su progetti di ricerca in corso di svolgimento finanziati da terzi.



La voce **“Altri costi”** include la previsione per i seguenti costi:

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Indennità di carica e gettoni di presenza agli organi accademici, indennità e rimborsi spese ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, del Nucleo di Valutazione e del Presidio della qualità	395.000	395.000	0	395.000	0
Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	63.600	63.100	0	63.100	-500
Iniziative proposte dal Comitato Unico di Garanzia e incarico Consigliere di Fiducia	15.000	10.500	0	10.500	-4.500
Commissioni per concorsi, esami di stato e gare	101.544	100.000	0	100.000	-1.544
Quote associative	90.092	41.000	53.200	94.200	4.108
Contributo SIAE per riproduzione opere letterarie ed artistiche	33.000	33.000	0	33.000	0
Organizzazione di seminari rivolti ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio e ai componenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti finalizzati all'approfondimento delle tematiche connesse al processo AVA	12.000	12.000	0	12.000	0
Costi per progetti non classificabili per natura	8.083.678	3.862.589	1.082.947	4.945.536	-3.138.142
<b>TOTALE</b>	<b>8.793.914</b>	<b>4.517.189</b>	<b>1.136.147</b>	<b>5.653.336</b>	<b>-3.140.578</b>

In considerazione della dimensione ed importanza, si esamina di seguito la voce relativa ai **“Costi per progetti non classificabili per natura”** che ricomprende le attività, anche di durata pluriennale, per le quali è impossibile determinare in via preventiva la natura dei costi da imputare alle specifiche voci del budget economico.

Si tratta di quelle azioni che sono correlate alle missioni dell'Ateneo, la didattica e la ricerca e che si discostano, nella loro modalità gestionale, dalle attività amministrative connesse al funzionamento della struttura complessiva dell'Ateneo.

Innanzitutto occorre sottolineare che l'importo è in diminuzione rispetto al dato 2019 anche perché è stato fatto un maggiore sforzo per la suddivisione in natura degli stanziamenti.

In ogni caso, nel corso della gestione, i costi associati a tali progetti verranno imputati, sulla base della loro natura, ai conti previsti dal piano dei conti per essere riepilogati, a consuntivo, nel bilancio di esercizio.

Il progetto è quindi uno strumento di programmazione, funzionale alla articolazione delle risorse disponibili sulla base dei programmi e degli obiettivi dell'Ateneo che, in sede di consuntivo, si tradurrà negli specifici costi.

In particolare, al termine dell'esercizio, troveranno imputazione al bilancio soltanto le entrate e le uscite che avranno assunto la natura di ricavi e costi; la parte residua del progetto verrà riportata alla competenza dell'anno successivo finché non sarà conclusa la relativa attività.

Di seguito si dettagliano i progetti che trovano imputazione al budget 2020, colonna **“senza progetti in corso”**, per complessivi € 3.862.589 (nel 2019 erano € 5.817.771):

- organizzazione attività didattica per offerta formativa, € 1.080.000

Si tratta dell'importo stanziato per l'attività didattica riferita al periodo ottobre-dicembre dell'a.a. 2020-21 che verrà assegnata ai Dipartimenti a seguito della deliberazione di approvazione della programmazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;

- formazione post-laurea, € 371.100 relativi ai Master e Corsi di perfezionamento offerti dall'Ateneo e ai Corsi di specializzazione per insegnamenti di sostegno;
- ricerca di Ateneo e azioni per l'attrazione di finanziamenti esterni per l'incremento dell'attività di ricerca dell'Ateneo, € 1.562.089;
- ricerca istituzionale finanziata dall'esterno, € 849.405.

## X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>					
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	167.000	300.000	0	300.000	133.000
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.685.000	1.794.000	0	1.794.000	109.000
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0	0
<b>TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>1.852.000</b>	<b>2.094.000</b>	<b>0</b>	<b>2.094.000</b>	<b>242.000</b>

È stato considerato l'importo degli ammortamenti dei beni acquisiti fino al 31.12.2013 che sono finanziati con lo specifico accantonamento iscritto nello Stato Patrimoniale al 1.1.2014 ed è stato aggiunto l'ammortamento dei beni acquistati nel periodo gennaio 2014-ottobre 2019.

L'ammortamento dei beni che risulteranno acquisiti nell'ultimo bimestre 2019 è stato stimato prendendo a riferimento il quadro delle acquisizioni di immobilizzazioni previsto entro il termine dell'anno.

Per i beni da acquisire nel 2020 è stata effettuata una stima sulla base del piano degli investimenti calcolando l'abbattimento del 50% dell'aliquota di ammortamento prevista per ciascun tipo immobilizzazione.

La previsione del costo per ammortamenti risulta così ripartita tra le diverse tipologie di immobilizzazione:

TIPO IMMOBILIZZAZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Ammortamento software	167.000	300.000	0	300.000	133.000
Ammortamento fabbricati	1.046.000	1.050.000	0	1.050.000	4.000
Ammortamento impianti e attrezzature	550.000	655.000	0	655.000	105.000
Ammortamento mobili, arredi macchine d'ufficio	76.000	78.000	0	78.000	2.000
Ammortamento altri beni mobili	13.000	11.000	0	11.000	-2.000
<b>TOTALE</b>	<b>1.852.000</b>	<b>2.094.000</b>	<b>0</b>	<b>2.094.000</b>	<b>242.000</b>

La previsione dei costi per ammortamento include anche gli oneri relativi ai beni già acquistati sui progetti chiusi e in corso. Non è stato possibile stimare invece la previsione degli ammortamenti per i futuri acquisti su progetti in corso.

**XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI**

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>149.904</b>	<b>179.571</b>	<b>0</b>	<b>179.571</b>	<b>29.667</b>

A questa voce è stanziato l'importo di € 149.904 riferito al conto "Accantonamento a fondo di riserva" utile per poter reintegrare in corso d'anno eventuali stanziamenti dimostratisi insufficienti.

In relazione a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 25.7.1997, n. 306, il fondo di riserva tiene conto del rischio potenziale che ne può derivare senza necessità di vincolare altri fondi al caso specifico. Questo sia perché i ricorsi presentati ad oggi in attesa di sentenza sono soltanto due, sia perché per fattispecie analoghe presso altre Università ci sono sentenze favorevoli (si veda ad esempio il caso dell'Università di Bologna).

**XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

Nella tabella seguente sono riepilogati i costi ricompresi nella voce in esame:

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Riversamento allo Stato oneri per applicazione decreti tagliaspese	116.000	116.000	0	116.000	0
Contributo per manifestazione Bergamo Scienza	20.000	20.000	0	20.000	0
Imposta di registro sui contratti di locazione e concessione	217.000	14.000	0	14.000	-203.000
Tassa dei rifiuti	45.000	45.000	0	45.000	0
IMU/TASI	28.000	28.000	0	28.000	0
Tassa di concessione governativa su contratti di telefonia mobile	3.000	0	0	0	-3.000
Imposta di bollo (marche da bollo)	1.000	1.000	0	1.000	0
<b>TOTALE</b>	<b>430.000</b>	<b>224.000</b>	<b>0</b>	<b>224.000</b>	<b>-206.000</b>

La riduzione significativa della previsione relativa all'imposta di registro è dovuta al fatto che nel 2019 è stato iscritto lo stanziamento per il pagamento, in unica soluzione, di un'imposta di registro pari € 202.000 per la nuova Convenzione, di durata trentennale, sottoscritta tra il Comune di Bergamo e l'Università degli Studi di Bergamo per la gestione, con destinazione a polo universitario, dell'ex complesso conventuale di Sant'Agostino.

**C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
1) Proventi finanziari	500	100	0	100	-400
2) Interessi ed altri oneri finanziari	314.000	284.000	0	284.000	-30.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-313.500</b>	<b>-283.900</b>	<b>0</b>	<b>-283.900</b>	<b>29.600</b>

I proventi finanziari prevedono il ricavo per gli interessi attivi che maturano sul conto corrente di tesoreria in Banca d'Italia.

Gli oneri finanziari rappresentano il costo delle commissioni bancarie da pagare all'Istituto Cassiere e degli interessi passivi da corrispondere a Cassa Depositi e Prestiti SpA a valere sul mutuo in essere.

#### D) RETTIFICHE DI VALORE PER ATTIVITA' FINANZIARIE

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

#### E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

#### F) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

Il conto contiene la previsione per il pagamento dell'IRES derivante dall'esercizio dell'attività commerciale e dal reddito da fabbricati e dell'IRAP su stipendi del personale e compensi a collaboratori.

DESCRIZIONE	2019	2020			differenza 2020 - 2019
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
IRES sul reddito prodotto	22.000	22.000	0	22.000	0
IRAP retributivo	2.480.000	2.737.000	179.975	2.916.975	436.975
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	<b>2.502.000</b>	<b>2.759.000</b>	<b>179.975</b>	<b>2.938.975</b>	<b>436.975</b>

**Budget economico triennio 2020-2022**

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2020	2021			2022		
		SENZA PROGETTI IN CORSO (1)	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO (2)	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO (1)	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO (2)	TOTALE
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>							
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>							
1) Proventi per la didattica	19.910.000	19.910.000	0	19.910.000	19.910.000	0	19.910.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.354.658	0	781.925	781.925	0	316.789	316.789
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.454.982	0	1.156.222	1.156.222	0	703.956	703.956
<b>TOTALE I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>23.719.640</b>	<b>19.910.000</b>	<b>1.938.146</b>	<b>21.848.146</b>	<b>19.910.000</b>	<b>1.020.746</b>	<b>20.930.746</b>
<b>II. CONTRIBUTI</b>							
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	53.198.134	53.102.405	89.526	53.191.931	53.102.405	31.473	53.133.878
2) Contributi Regioni e Province autonome	185.324	0	55.000	55.000	0	0	0
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0	0	0	0	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	867.683	750.000	0	750.000	750.000	0	750.000
5) Contributi da Università	507.000	507.000	0	507.000	507.000	0	507.000
6) Contributi da altri (pubblici)	182.921	150.000	9.116	159.116	150.000	0	150.000
7) Contributi da altri (privati)	824.899	97.100	413.470	510.570	97.100	272.629	369.729
<b>TOTALE II. CONTRIBUTI</b>	<b>55.765.962</b>	<b>54.606.505</b>	<b>567.111</b>	<b>55.173.616</b>	<b>54.606.505</b>	<b>304.102</b>	<b>54.910.607</b>
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>5.110.000</b>	<b>5.110.000</b>	<b>0</b>	<b>5.110.000</b>	<b>5.110.000</b>	<b>0</b>	<b>5.110.000</b>
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>							<b>0</b>
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.614.570	662.000	846.570	1.508.570	655.000	746.570	1.401.570
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.755.225	1.093.000	389.136	1.482.136	1.093.000	68.548	1.161.548
<b>TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>3.369.795</b>	<b>1.755.000</b>	<b>1.235.707</b>	<b>2.990.707</b>	<b>1.748.000</b>	<b>815.118</b>	<b>2.563.118</b>
<b>VI. VARIAZIONE RIMANENZE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>	<b>87.965.397</b>	<b>81.381.505</b>	<b>3.740.964</b>	<b>85.122.469</b>	<b>81.374.505</b>	<b>2.139.966</b>	<b>83.514.471</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>							
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>							
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:							
a) docenti/ricercatori	33.111.036	30.769.000	1.810.908	32.579.908	31.131.000	704.427	31.835.427
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	4.229.794	2.037.000	1.126.783	3.163.783	2.037.000	467.584	2.504.584
c) docenti a contratto	1.646.342	826.000	424.811	1.250.811	826.000	114.646	940.646
d) esperti linguistici	495.311	188.000	9.371	197.371	191.000	2.724	193.724
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	5.619.205	4.222.115	692.717	4.914.832	4.222.115	265.564	4.487.679
<b>TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:</b>	<b>45.101.688</b>	<b>38.042.115</b>	<b>4.064.589</b>	<b>42.106.704</b>	<b>38.407.115</b>	<b>1.554.945</b>	<b>39.962.060</b>
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.843.951	9.635.800	179.813	9.815.613	9.925.800	166.016	10.091.816
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>54.945.639</b>	<b>47.677.915</b>	<b>4.244.402</b>	<b>51.922.317</b>	<b>48.332.915</b>	<b>1.720.961</b>	<b>50.053.876</b>

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2020	2021			2022		
		SENZA PROGETTI IN CORSO (1)	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO (2)	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO (1)	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO (2)	TOTALE
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>							
1) Costi per sostegno agli studenti	8.356.620	6.673.000	841.257	7.514.257	6.623.000	396.194	7.019.194
2) Costi per il diritto allo studio	5.040.000	5.040.000		5.040.000	5.040.000		5.040.000
3) Costi per l'attività editoriale	341.059	250.000	47.614	297.614	250.000		250.000
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	0	0		0	0	0	0
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	141.630	141.630		141.630	141.630	0	141.630
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0		0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.131.184	1.072.000	34.581	1.106.581	1.072.000	17.103	1.089.103
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	10.978.876	7.745.800	1.189.175	8.934.975	7.735.800	503.377	8.239.177
9) Acquisto altri materiali	282.806	214.000	38.968	252.968	214.000	20.035	234.035
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0		0	0		0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.170.392	2.135.000	18.090	2.153.090	2.135.000	9.349	2.144.349
12) Altri costi	5.653.336	4.515.589	762.795	5.278.384	4.515.589	501.671	5.017.260
<b>TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>34.095.904</b>	<b>27.787.019</b>	<b>2.932.479</b>	<b>30.719.498</b>	<b>27.727.019</b>	<b>1.447.729</b>	<b>29.174.748</b>
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>							
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	300.000	281.000	0	281.000	235.000	0	235.000
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.794.000	1.789.000	0	1.789.000	1.699.000	0	1.699.000
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>2.094.000</b>	<b>2.070.000</b>	<b>0</b>	<b>2.070.000</b>	<b>1.934.000</b>	<b>0</b>	<b>1.934.000</b>
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>179.571</b>	<b>201.671</b>	<b>0</b>	<b>201.671</b>	<b>108.671</b>	<b>0</b>	<b>108.671</b>
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>224.000</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>	<b>91.539.114</b>	<b>77.961.605</b>	<b>7.176.881</b>	<b>85.138.486</b>	<b>78.327.605</b>	<b>3.168.690</b>	<b>81.496.295</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	<b>-3.573.717</b>	<b>3.419.900</b>	<b>-3.435.917</b>	<b>-16.017</b>	<b>3.046.900</b>	<b>-1.028.724</b>	<b>2.018.176</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>							
1) Proventi finanziari	100	100	0	100	100	0	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	284.000	251.000	0	251.000	218.000	0	218.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-283.900</b>	<b>-250.900</b>	<b>0</b>	<b>-250.900</b>	<b>-217.900</b>	<b>0</b>	<b>-217.900</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>							
1) Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0
2) Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>							
1) Proventi	0	0	0	0	0	0	0
2) Oneri	0	0	0	0	0	0	0
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2020	2021			2022		
		SENZA PROGETTI IN CORSO (1)	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO (2)	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO (1)	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO (2)	TOTALE
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)</b>	<b>-3.857.617</b>	<b>3.169.000</b>	<b>-3.435.917</b>	<b>-266.917</b>	<b>2.829.000</b>	<b>-1.028.724</b>	<b>1.800.276</b>
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	2.938.975	2.779.000	95.188	2.874.188	2.829.000	41.160	2.870.160
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>-6.796.592</b>	<b>390.000</b>	<b>-3.531.105</b>	<b>-3.141.105</b>	<b>0</b>	<b>-1.069.884</b>	<b>-1.069.884</b>
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	6.796.592	0	3.531.105	3.531.105	0	1.069.884	1.069.884
<b>RISULTATO</b>	<b>0</b>	<b>390.000</b>	<b>0</b>	<b>390.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
RICAVI FINALIZZATI ALLA COPERTURA DEL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI	0	390.000	0	390.000	0	0	0
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Il budget triennale non ha natura autorizzativa, ma è funzionale ad esprimere l'evoluzione delle attività dell'Ateneo e la loro sostenibilità nel tempo.

Lo sviluppo di un budget triennale incontra un limite nella modalità di definizione del finanziamento assegnato dal Miur che viene determinato annualmente e comunicato ad esercizio finanziario ampiamente avviato.

La stessa indeterminatezza riguarda l'effettiva entità del turnover che l'Ateneo potrà utilizzare per la copertura di nuovi posti di personale.

Considerando l'orizzonte pluriennale fino al 2022, il quadro si presenta quindi più indefinito e la programmazione non può che essere connotata da una maggiore genericità e fondata su mera stima ed ipotesi circa le risorse disponibili, gli strumenti utilizzabili ed il quadro normativo di riferimento.

Nel contesto delineato, caratterizzato da diversi elementi di incertezza, per la redazione del bilancio pluriennale si è tenuto conto:

- dei vigenti vincoli normativi di ordine pluriennale;
- di un criterio di massima prudenza, evitando quindi la prefigurazione di decisioni che ancora devono essere valutate ed approvate dagli Organi;
- delle decisioni già formalizzate con provvedimenti che esplicano i loro effetti nel prossimo triennio.

Per costruire le previsioni relative al biennio 2021-2022 sono state assunte, come riferimento, le previsioni relative all'anno 2020 indicate nella colonna "senza progetti in corso", integrate dalle ulteriori valutazioni di cui si dà conto di seguito e dalla quota di budget riferita all'attività progettuale di ricerca e didattica in corso di svolgimento e che produrrà costi/ricavi anche nel biennio 2021-2022.

## **A) PROVENTI OPERATIVI biennio 2021-2022**

### ***Proventi propri***

Alla voce "Proventi per la didattica" è stata confermata la previsione 2020.

Per i "Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico" e i "Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi" è stata iscritta unicamente la stima dei ricavi riferiti ai progetti in corso finanziati da terzi.

E' bene in ogni caso precisare che, secondo il criterio della prudenza, in sede preventiva gli importi relativi agli introiti per ricerche commissionate o finanziate da bandi trovano una identica contropartita tra i costi e non generano quindi disponibilità libere per coprire altri costi.

### ***Contributi***

Per quanto concerne il Fondo di Finanziamento Ordinario, per il biennio 2021-2022 è stata sostanzialmente confermata la previsione iscritta per il 2020; si è solo provveduto ad arrotondare l'importo a € 49.300.000 anziché € 49.270.000.

Anche le altre assegnazioni ministeriali sono state iscritte confermando la previsione 2020.

Le voci riferite ai Contributi le colonne (2) riportano i valori di ricavo riferiti all'attività progettuale in corso, finanziata con fondi esterni.

### **Proventi per interventi diritto allo studio**

La previsione per il biennio 2020-2021 non si discosta dalla previsione 2019.

### **Altri proventi e ricavi diversi**

L'utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria consiste nell'imputazione al bilancio dell'esercizio delle quote annuali di ammortamento delle immobilizzazioni acquisite prima dell'introduzione della contabilità economica ed accantonate in uno specifico fondo del patrimonio netto. Come si vede dagli importi indicati nelle colonne (1), l'andamento è decrescente in relazione alla conclusione del periodo di ammortamento dei corrispondenti cespiti.

Gli altri proventi e ricavi diversi si riferiscono a ricavi derivanti da attività commerciale, diversa dalla ricerca e riferita a prove di laboratorio, formazione e affidamento in concessione di servizi, nonché il contributo concesso dall'Istituto Cassiere e altri introiti diversi, mantenuti in linea con la previsione 2020 per quanto riguarda gli importi delle colonne (1). Anche in questo caso le colonne (2) riportano i valori di ricavo riferiti all'attività progettuale di natura commerciale, diversa dalla ricerca/consulenza, in corso.

## **B) COSTI OPERATIVI biennio 2021-2022**

### **Costi del personale**

La spesa per il personale docente e tecnico amministrativo è stata determinata tenendo conto di quanto di seguito indicato:

- gli effetti a regime delle prese di servizio conseguenti al completamento delle procedure concorsuali riguardanti il personale docente ed il personale tecnico-amministrativo;
- la spesa stimata per l'utilizzo dei punti organico riferiti al 100% del turnover degli anni 2019, 2020 e 2021;
- gli effetti derivanti dalla rivalutazione delle retribuzioni. La maggiore spesa è stata stimata utilizzando un coefficiente di rivalutazione del 1%;
- lo scomputo degli importi retributivi relativi al personale cessato nel 2019 e che cesserà nel biennio 2020-2021.

La proiezione sul triennio fa emergere un andamento crescente nel biennio 2021-2022 del costo del personale docente e tecnico amministrativo riportato nelle colonne (1).

Nelle colonne (2) è riportata la stima dei costi del personale riferita ai progetti di didattica e ricerca, istituzionali e commerciali, in corso di svolgimento.

### **Costi della gestione corrente**

I costi di struttura e di funzionamento sono stati mantenuti in linea con la previsione 2020 considerato che nel biennio 2020-21 non si prevede l'entrata in funzione di nuovi spazi.

I progetti finanziati dall'Ateneo sono stati mantenuti in linea con l'importo previsto per l'anno 2020.

Nelle colonne (2) è riportata la stima dei costi riferita ai progetti di didattica e ricerca, istituzionali e commerciali, in corso di svolgimento.

### **Ammortamenti**

La previsione per il biennio 2021-2022 è costruita con gli stessi criteri adottati per costruire la previsione 2020 già descritti in precedenza.

### **Accantonamenti per oneri**

La previsione riferita al fondo di riserva per spese non preventivate è semplicemente ottenuta come differenza tra ricavi e costi.

### **Oneri diversi di gestione**

La previsione per il biennio 2021-2022 è la medesima stanziata per il 2020.



**Oneri finanziari**

La previsione nel triennio si riduce essendo relativa agli interessi passivi da corrispondere a Cassa Depositi e Prestiti per il contratto di mutuo stipulato.

**Imposte sul reddito**

La previsione per il biennio 2021-2022 è la medesima iscritta per il 2020.

Conclusivamente si possono trarre le seguenti considerazioni in relazione agli importi indicati, per il biennio 2021-2022, alla colonna (1) di ciascun anno:

1. La proiezione pluriennale fa emergere una tenuta del bilancio di Ateneo. I ricavi previsti, pur definiti in termini prudenziali, appaiono adeguati alla copertura dei costi.
2. La situazione favorevole indicata al punto 1, dovrà essere verificata anno per anno in relazione, in particolare, all'andamento del Fondo di finanziamento ordinario. Per questo sarà necessario:
  - sostenere l'attività di ricerca al fine di conseguire i migliori risultati nell'assegnazione della quota premiale del FFO;
  - acquisire finanziamenti alla ricerca nell'ambito dei bandi competitivi nazionali ed europei;
  - porre attenzione ai costi di struttura e di funzionamento per conseguire un miglior posizionamento nell'ambito del criterio relativo al costo standard.
3. Sul lato dei costi il nostro Ateneo è da sempre molto attento e non vi sono significativi margini di razionalizzazione. Sarà necessario però porre attenzione a due voci di costo che hanno un elevato tasso di rigidità nel tempo:
  - *il personale*: la ripresa della dinamica retributiva potrebbe richiedere maggiori risorse rispetto a quanto indicato nel budget pluriennale
  - *nuovi spazi*: occorre particolare attenzione nella espansione della struttura immobiliare per i riflessi sui costi di funzionamento.

### 3.5 Indicazione del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n.49/2012 per gli indicatori di Spesa del personale, sostenibilità economico finanziaria e indebitamento

Indicatore di personale	Stanziamiento 2020
<b>Spese per il personale a carico Ateneo (A)</b>	<b>46.518.115</b>
FFO (B)	51.420.000
Programmazione Triennale (C)	275.000
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	17.400.000
<b>TOTALE (E) = (B+C+D)</b>	<b>69.095.000</b>
<b>Rapporto (A/E) ≤ 80%</b>	<b>67,32%</b>

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Stanziamiento 2020
FFO (A)	51.420.000
Programmazione Triennale (B)	275.000
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	17.400.000
Fitti passivi (D)	1.905.000
<b>TOTALE (E) = (A+B+C+D)</b>	<b>71.000.000</b>
Spese di personale a carico Ateneo (F)	46.518.115
Ammortamento mutui, capitale + interessi (G)	932.000
<b>TOTALE (H) = (F+G)</b>	<b>47.450.115</b>
<b>Rapporto (82%E/H) ≥ 1</b>	<b>1,23</b>

<b>Indicatore di indebitamento</b>	<b>Stanziamiento 2020</b>
Ammortamento mutui, capitale + interessi (A)	932.000
<b>TOTALE (A)</b>	<b>932.000</b>
FFO (B)	51.420.000
Programmazione Triennale (C)	275.000
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	17.400.000
Spese di personale a carico Ateneo (E)	46.518.115
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	1.905.000
<b>TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)</b>	<b>20.671.885</b>
<b>Rapporto (A/G) ≤ 15%</b>	<b>4,51%</b>

Come si può notare i tre indicatori determinati partendo dagli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2020 rispettano i limiti previsti dalla legge.

Si riportano di seguito le tabelle che riportano il valore degli stanziamenti relativi al costo del personale e al Fondo di Finanziamento Ordinario usato per la costruzione degli indicatori.

<b>FFO per indicatori</b>	<b>previsione 2020 senza progetti in corso</b>
Fondo di finanziamento ordinario (quote base e premiale, piani straordinari e no tax area)	49.270.000
Borse di studio per dottorati di ricerca	1.450.000
Fondo per il sostegno dei giovani - mobilità studenti	640.000
Contributo per interventi a favore di studenti disabili	60.000
<b>Totale FFO per indicatori</b>	<b>51.420.000</b>

<b>COSTI DEL PERSONALE per indicatori</b>	<b>previsione 2020 senza progetti in corso</b>
<b>a) docenti/ricercatori</b>	<b>29.530.000</b>
di cui:	
- oneri per assegni fissi personale docente e ricercatore tempo indeterminato	26.100.000
- oneri per personale ricercatore a tempo determinato	3.430.000
<b>c) docenti a contratto</b>	<b>826.000</b>
<b>d) esperti linguistici</b>	<b>478.000</b>
<b>e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</b>	<b>4.222.115</b>
<b>2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo</b>	<b>8.982.000</b>
di cui:	
- oneri per assegni fissi personale tecnico amministrativo tempo indeterminato	8.073.000
- oneri per assegni fissi e retribuzione di risultato direttore generale	222.200
- oneri per assegni fissi amministrativi e tecnici a tempo determinato	17.800
- retribuzione accessoria personale dirigente e tecnico-amministrativo tempo indeterminato	563.000
- rimborsi personale comandato	106.000
<b>Irap</b>	<b>2.480.000</b>
<b>Totale spesa personale per indicatore</b>	<b>46.518.115</b>

### 3.6 Budget degli investimenti triennio 2020-2022

Di seguito si riporta il dettaglio degli interventi finanziati nell'ambito del budget degli investimenti per gli anni 2020, 2021 e 2022.

#### ➤ PIANO degli INVESTIMENTI ANNO 2020

##### • IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 402.500

###### **Diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere di ingegno, € 402.500**

Si tratta degli oneri relativi all'attivazione di nuovi applicativi informatici come di seguito individuati:

- a. applicativi Cineca la cui implementazione è in corso di ultimazione (Portale di Ateneo, PICA Piattaforma Integrata Concorsi Atenei);
- b. applicativi Cineca che entreranno in produzione nel 2020 (U-Gov web timesheet per la gestione tempo e registro docenze, modulo gestione organico, servizi BESTR piattaforma digitale per la valorizzazione delle competenze, altri servizi a consumo in ambito studenti, didattica, ricerca, contabilità e risorse umane);
- c. migrazione in hosting degli applicativi Cineca attualmente in uso con database in house;
- d. nuovi progetti di applicativi informatici il cui avvio è subordinato allo studio di fattibilità;
- e. software diversi di modesta entità per didattica, ricerca e biblioteche.

##### • IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 2.323.000

###### **a. Terreni e fabbricati, € 650.000**

La previsione è destinata alla realizzazione dei seguenti interventi previsti nel piano delle opere 2020-2022:

- € 50.000 per il completamento degli interventi di efficientamento energetico e di messa in sicurezza degli immobili di proprietà per i quali nel 2018 è già stata stanziata la somma di € 795.000;
- € 300.000 per il ripristino della tenuta all'acqua di porzioni del tetto dell'edificio A di Dalmine;
- € 300.000 per l'intervento di restauro conservativo finalizzato al consolidamento, al ripristino ove necessario, ed alla tinteggiatura degli intonaci delle facciate dell'edificio di via Pignolo a Bergamo.

###### **b. Impianti e attrezzature, € 540.000**

- ✓ L'importo di € 100.000 è assegnato ai Dipartimenti per l'acquisizione di attrezzature finalizzate all'attività di ricerca.
- ✓ Lo stanziamento di € 400.000 è destinato all'acquisto di:
  - f. computer, monitor e stampanti per gli uffici amministrativi e spese hardware non preventivamente stimate sulla base della spesa 2019;
  - g. attrezzature per l'infrastruttura dati;
  - h. apparati di rete centro STELLA;
  - i. data domain per disaster recovery;
  - j. integrazione access point per ottimizzazione ed estensione rete wi-fi.
- ✓ La somma di € 40.000 è stanziata l'acquisto di impianti e attrezzature per l'implementazione degli archivi presso le diverse sedi universitarie.

###### **c. Attrezzature scientifiche, € 670.000**

La somma è stanziata per i seguenti investimenti:

- ✓ Piano di aggiornamento e sviluppo delle attrezzature presso i laboratori di ingegneria, € 160.000
- ✓ Potenziamento della strumentazione di laboratorio e delle infrastrutture per la ricerca, € 350.000
- ✓ Completamento della realizzazione di nuovi laboratori didattico-scientifici a supporto delle attività didattiche e di ricerca dei dipartimenti di Ingegneria, € 160.000  
Si tratta dei laboratori multidisciplinari ed interdisciplinari di seguito elencati:

1. laboratorio nell'ambito della Laurea Magistrale in Engineering and Management for Health;
2. laboratorio per il nuovo curriculum della Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica – Smart Technology Engineering;
3. nuovi laboratori per supportare le iniziative didattiche e di ricerca dei docenti del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della produzione ed i Joint Labs, quale ad esempio il Healthcare Lab con la società Schneider dedicato alla progettazione di sistemi integrati per il monitoraggio di pazienti con malattie neurologiche.

**d. Mobili e arredi, € 263.000**

La previsione è stanziata per i seguenti acquisti:

- sostituzione dei posti banco dell'Aula Magna (Edificio D Dalmine) e delle sedute delle aule informatiche della sede di via dei Caniana;
- acquisizione di mobili e arredi per diverse esigenze degli uffici, dei servizi e per la didattica.

**e. Immobilizzazioni in corso e acconti, € 200.000**

Lo stanziamento è destinato a coprire la spesa del progetto di fattibilità tecnico-economica per la rifunzionalizzazione e i potenziamento degli immobili di via dei Caniana e di via F.lli Calvi.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata al budget 2020 per un importo complessivo di € 2.725.500.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita con l'utilizzo di una quota dell'utile di esercizio libero risultante alla chiusura del bilancio dell'esercizio 2018.

➤ **PIANO degli INVESTIMENTI ANNO 2021**

• **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 50.000**

- **Diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere di ingegno**

Acquisizione applicativi informatici secondo quanto previsto dal piano di informatizzazione dei servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione.

• **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 340.000**

**a. Impianti e attrezzature, € 300.000**

- Interventi di sostituzione programmata delle attrezzature audiovisive collocate nelle aule didattiche;
- acquisto attrezzatura informatica per gli uffici e per i servizi, anche ai fini della sostituzione di apparecchiature obsolete, con particolare riferimento alla sostituzione dei pc nelle aule informatiche.

**b. Mobili e arredi, € 40.000**

Lo stanziamento è funzionale all'acquisizione di mobili e arredi diversi per le esigenze degli uffici e dei servizi.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata nel budget pluriennale per l'anno 2021 per un importo complessivo di € 390.000.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita dai proventi iscritti nel conto economico previsionale per l'annualità 2021.

➤ **PIANO degli INVESTIMENTI ANNO 2022**

• **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 50.000**

- **Diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere di ingegno**

Acquisizione applicativi informatici secondo quanto previsto dal piano di informatizzazione dei servizi, approvato dal Consiglio di Amministrazione

• **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 340.000**

**a. Impianti e attrezzature, € 300.000**

- Interventi di sostituzione programmata delle attrezzature audiovisive collocate nelle aule didattiche;
- acquisto attrezzatura informatica per gli uffici e per i servizi, anche ai fini della sostituzione di apparecchiature obsolete, con particolare riferimento alla sostituzione dei pc nelle aule informatiche

**b. Mobili e arredi, € 40.000**

Lo stanziamento è funzionale all'acquisizione di mobili e arredi per le diverse esigenze degli uffici e dei servizi.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata nel budget pluriennale per l'anno 2022 per un importo complessivo di € 390.000.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita con l'utilizzo di una quota dell'utile di esercizio libero risultante dal bilancio dell'esercizio 2018.

### 3.7 Applicazione delle misure di contenimento della spesa pubblica

Nelle previsioni di bilancio si è tenuto conto delle disposizioni normative volte al contenimento della spesa pubblica. In particolare, le disposizioni dettate con il D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 e il D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014 sono finalizzate alla riduzione delle seguenti tipologie di spesa:

- spese per organi collegiali e altri organismi, anche monocratici;
- spese per relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza;
- spese per manutenzione ordinaria e straordinaria immobili;
- spese per esercizio, manutenzione e noleggio di auto.

Si riepilogano nella tabella seguente i versamenti al bilancio dello Stato previsti dalla normativa vigente:

Applicazione D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010					
Disposizioni di contenimento	Spesa 2009 (da consuntivo)	importi al 30/4/2010		Riduzione	Versamento allo Stato
	a	b		c = 10% di b	e = c - b
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo - limite: 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010 (D.L. 78/10, art. 6 comma 3)	265.628,29	265.628,29		26.562,83	<b>26.562,83</b>

Applicazione D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010					
Disposizioni di contenimento	Spesa 2009 (da consuntivo)	Limite di spesa	Spesa prevista 2020	Riduzione	Versamento allo Stato
	a	b = a x limite	c	d = a - c	e = a - b
Spese per relazioni pubbliche, pubblicità e di rappresentanza - limite: 20% del 2009 (D.L. 78/10, art. 6, comma 8)	25.778,04	5.155,61	5.156,00	20.622,04	<b>20.622,43</b>
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi - limite: 80% del 2009 (D.L. 78/10, art. 6, comma 14)	1.727,00	1.381,60	627,00 (*)	1.100,00	<b>345,40</b>

(\*) Questa previsione di spesa è finalizzata alla quantificazione dell'importo da versare allo Stato in quanto la previsione di spesa effettiva per l'anno 2018 è stata determinata in € 376,00 sulla base dell'art. 15 del DL 66/14 che ha ridefinito il limite per questa tipologia di spesa (si veda tabella successiva).

<b>Applicazione D.L. n. 66/2014, convertito L. n. 89/2014</b>					
<b>Disposizioni di contenimento</b>	<b>Spesa 2011 (da consuntivo)</b>	<b>Limite di spesa</b>	<b>Spesa prevista 2020</b>		<b>Versamento allo Stato</b>
	<b>a</b>	<b>b = a x limite</b>	<b>c</b>		<b>e = a - b</b>
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi - limite: 30% del 2011 (D.L. 66/14, art. 15)	1.254,00	376,20	376,00		<b>non previsto</b>

<b>Applicazione L. n. 244/2007 rettificata da D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010</b>					
<b>Disposizioni di contenimento</b>	<b>valore immobili</b>	<b>limite spesa</b>	<b>spesa 2007</b>	<b>Spesa prevista 2020</b>	<b>Versamento allo Stato</b>
	<b>a</b>	<b>b = 2% (1%) di a</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = c - b</b>
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati - limite: 2% del valore immobile utilizzato (art. 2 commi 618, primo periodo-623 L. 244/2007 come modificato dall'art. 8 della L. 122/2010)	76.415.359,00	1.528.307,19	183.179,30	1.351.000,00	<b>0,00</b>
In caso di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati limite: 1% del valore immobile utilizzato (art. 2 commi 618-623 L. 244/2007 come modificato dall'art. 8 della L. 122/2010)	63.960.447,00	639.604,47	332.673,42	500.000,00	<b>0,00</b>

<b>Applicazione D.L. n. 112/2008, convertito L. n. 133/2008</b>	
<b>Disposizioni di contenimento</b>	<b>Versamento allo Stato</b>
Art. 61 comma 17 (versamento allo Stato: 50% spesa 2007 per relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza)	<b>26.355,77</b>
Art. 67 comma 6 (versamento allo Stato: 10% fondo contrattazione integrativa 2004)	<b>41.725,53</b>

<b>TOTALE VERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO</b>	<b>115.611,96</b>
--	-------------------

Con riferimento alle disposizioni in materia di personale, resta in vigore la norma di contenimento della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato che si concretizza in una economia di bilancio in quanto non è previsto un versamento al bilancio dello Stato. Il limite fissato dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 è pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, con esclusione delle assunzioni i cui oneri non gravano sul FFO e sono finalizzate al miglioramento dei servizi didattici per gli studenti, innovazione tecnologica e ricerca. La previsione per tale tipologia di spesa è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009 (€ 17.800).

### 3.8 Dettaglio utilizzo delle poste di Patrimonio netto

Nei documenti di bilancio illustrati ai punti precedenti sono stati esposti costi d'esercizio e di investimento a fronte della copertura attraverso l'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria e il vincolo di utile libero.

Nella tabella che segue, si dettaglia l'andamento del patrimonio netto nel biennio 2019-2020, partendo dal dato al 31/12/2018 risultante dall'ultimo bilancio di esercizio approvato.

UTILIZZO DI RISERVE DI P.N.	Bilancio d'esercizio 2018			Bilancio di previsione 2019		Bilancio di previsione 2020		
	P.N. BILANCIO D'ESERCIZIO 2018	Approvazione CdA 2018: destinazione utile / copertura perdita 2018	P.N. 2018 (post delibera CdA destinazione utile / copertura perdita)	VARIAZIONI P.N. durante 2019	P.N. 2019 (post delibera CdA destinazione utile / copertura perdita 2018 e VARIAZIONI 2019	UTILIZZO BUDGET ECONOMICO 2020 e VARIAZIONI RELATIVE	UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI 2020 e VARIAZIONI RELATIVE	VALORE RESIDUO
A) PATRIMONIO NETTO	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 5 + 6 + 7
<b>I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO</b>	<b>16.175.135,82</b>	<b>0,00</b>	<b>16.175.135,82</b>	0,00	<b>16.175.135,82</b>	0,00	0,00	<b>16.175.135,82</b>
<b>II PATRIMONIO VINCOLATO</b>								
1) Fondi vincolati destinati da terzi con utilizzo riserve di PN derivanti dalla COFI	502.064,91	0,00	<b>502.064,91</b>	0,00	<b>502.064,91</b>	0,00	0,00	<b>502.064,91</b>
2a) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali - COEP	60.350.031,53	0,00	<b>60.350.031,53</b>	549.063,28	<b>60.899.094,81</b>	6.796.592,00	2.725.500,00	<b>70.421.186,81</b>
2b) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali - Utilizzo di riserve di P.N. derivanti dalla COFI	14.747.004,21		<b>14.747.004,21</b>	0,00	<b>14.747.004,21</b>	-1.614.570,00	0,00	<b>13.132.434,21</b>
3) Riserve vincolate per progetti di Ateneo in corso di svolgimento	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>75.599.100,65</b>	<b>0,00</b>	<b>75.599.100,65</b>	<b>549.063,28</b>	<b>76.148.163,93</b>	<b>5.182.022,00</b>	<b>2.725.500,00</b>	<b>84.055.685,93</b>
<b>III PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>								
1) Risultato esercizio	14.299.712,13	0,00	<b>14.299.712,13</b>		<b>14.299.712,13</b>			<b>14.299.712,13</b>
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	14.609.966,03	0,00	<b>14.609.966,03</b>	-549.063,28	<b>14.060.902,75</b>	-6.796.592,00	-2.725.500,00	<b>4.538.810,75</b>
di cui COEP	14.609.966,03	0,00	14.609.966,03	-549.063,28	14.060.902,75	-6.796.592,00	-2.725.500,00	4.538.810,75
di cui COFI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Riserve statutarie	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>	<b>28.909.678,16</b>	<b>0,00</b>	<b>28.909.678,16</b>	<b>-549.063,28</b>	<b>28.360.614,88</b>	<b>-6.796.592,00</b>	<b>-2.725.500,00</b>	<b>18.838.522,88</b>
<b>TOTALE A) PN</b>	<b>120.683.914,63</b>	<b>0,00</b>	<b>120.683.914,63</b>	<b>0,00</b>	<b>120.683.914,63</b>	<b>-1.614.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.069.344,63</b>

Nella colonna 4 è riportato il valore dell'utile libero che è stato vincolato nel corso del 2019 con delibere del Consiglio di Amministrazione del 14 maggio e del 27 novembre.

Nelle colonne 6 e 7 sono indicati i seguenti importi delle previsioni 2020:

- € 6.796.592 relativi alla stima dei costi d'esercizio generati da progetti pluriennali di Ateneo in corso di svolgimento finanziati con il vincolo dell'utile. Per tale importo in tabella è riportata una riduzione del patrimonio non vincolato e un corrispondente aumento del patrimonio vincolato, senza produrre alcuna variazione nel saldo del patrimonio netto;
- € 2.725.500 relativi alla previsione del budget degli investimenti 2020. Anche in questo caso l'impatto sul patrimonio netto ha un saldo pari a zero;
- € 1.614.570 relativi agli utilizzi di riserve di Patrimonio Netto della contabilità finanziaria riferiti al "Fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014" per € 668.000 e al "Fondo vincolato per realizzazione di progetti" per € 946.570. Tali utilizzi generano un ricavo d'esercizio.

La differenza tra il valore del patrimonio netto al 31/12/2018 riportato nella colonna 1 e quello residuo indicato in colonna 8 è pari al totale dell'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto della contabilità finanziaria previsto per l'esercizio 2020, pari ad € 1.614.570, che dà luogo ad un ricavo di esercizio iscritto alla voce *V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI* del Conto Economico e non alla mera ricollocazione tra le poste libere di patrimonio.

### **3.9 Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2020 e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi**

Il bilancio preventivo non autorizzatorio è stato redatto sulla base dei criteri e del modello definito dall'art. 7 del Decreto Interministeriale n. 19/2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università" così come modificato dal D.l. 8 giugno 2017, n. 394.

In riferimento al presente documento le novità introdotte dal D.l. n.394/17 riguardano sia le voci previste nello schema, che ricalcano la nuova codifica Siope da adottare a decorrere dal 1.1.2018, sia la trasformazione della riclassificazione in prospetto alimentato da movimentazioni di cassa anziché di competenza finanziaria.

I dati che alimentano il bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria redatto in termini di cassa sono stati stimati:

- analizzando l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti dell'anno in corso fino al mese di ottobre, desumendo i dati dai prospetti Siope, e integrandoli con una stima di pagamenti/riscossioni previsti per l'ultimo bimestre;
- considerando le previsioni delle voci di ricavo, costo e investimento iscritte nel budget economico e degli investimenti 2020 che si presume producano movimenti nella liquidità.

Il bilancio autorizzatorio in contabilità finanziaria redatto in termini di cassa è un budget dei flussi monetari di controllo della liquidità che accoglie i seguenti movimenti:

- i. entrate collegate a:
  - ricavi d'esercizio;
  - realizzo di investimenti;
  - accensione di finanziamenti;
- ii. uscite collegate a:
  - costi d'esercizio;
  - investimenti;
  - rimborso di prestiti.

Si riepilogano di seguito in sintesi i saldi che emergono dal budget di cassa:



Descrizione	Previsione riscossioni 2020
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	0
<b>Trasferimenti correnti</b>	54.069.000
<b>Entrate extratributarie</b>	24.373.000
<b>Entrate in conto capitale</b>	3.006.000
<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0
<b>Accensione Prestiti</b>	0
<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0
<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	28.595.000
<b>TOTALE PREVISIONE RISCOSSIONI</b>	<b>110.043.000</b>

Descrizione	Previsione pagamenti 2020
<b>Spese correnti</b>	68.441.000
<b>Spese in conto capitale</b>	4.805.000
<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	0
<b>Rimborso Prestiti</b>	650.000
<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	0
<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	26.813.000
<b>TOTALE PREVISIONE PAGAMENTI</b>	<b>100.709.000</b>

<b>SALDO PREVISIONE FLUSSI DI CASSA 2020</b>	<b>9.334.000</b>
--	------------------

Come si può notare la gestione della liquidità non dovrebbe comportare deficit di cassa o esigenze di anticipazione bancaria. Il saldo finale del budget di cassa riporta un valore ampiamente positivo, ciò permetterà di assolvere agli impegni economico-finanziari e di investimento riportati nel budget economico e degli investimenti 2020.

Come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 18/2012, si è proceduto a riclassificare la previsione di spesa per l'anno 2020 sulla base delle missioni e dei programmi individuati dall'art. 2 del D.M. 21/2014 "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi".

L'importo complessivamente riclassificato coincide con il totale delle uscite del bilancio non autorizzatorio in contabilità finanziaria sopra riportato.

Ai fini della riclassificazione sono stati seguiti i principi ed i criteri individuati dagli artt. 3-4-5 del medesimo Decreto, nonché le indicazioni più specifiche fornite nel Manuale Tecnico Operativo.

#### **4. QUADRO GENERALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI GESTIONE**

##### **4.1 RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE - DIPARTIMENTI e CENTRI**

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI, ECONOMICHE E METODI QUANTITATIVI**

A partire da luglio 2019 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione del DSAEMQ, che prevede la costituzione di due dipartimenti distinti, la cui denominazione è in via di definizione, riconducibili rispettivamente alle aree del Management e dell'Economia e Data Science.

Entro la fine del 2019 saranno definiti per entrambi i criteri di afferenza, la denominazione, le modalità e i tempi del completamento del processo costitutivo.

Il presente documento è pertanto redatto in una fase di transizione, i cui esiti saranno accompagnati da una più puntuale declinazione dei programmi e degli obiettivi 2020.

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

#### **Didattica**

L'offerta didattica è attualmente organizzata in sei corsi di studio:

1. Corso di laurea in Economia Aziendale
2. Corso di laurea in Economia
3. Corso di laurea magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione
4. Corso di laurea magistrale in lingua inglese in Economics and Global Markets
5. Corso di laurea magistrale in Management, finanza e International Business
6. Corso di laurea magistrale in lingua inglese in International Management, Entrepreneurship and Finance.

Il budget 2020 assegnato per l'attività didattica istituzionale a.a. 2019/2020 è pari a €562.206,24. A questo importo andrà a sommarsi la quota 2020 assegnata dopo l'approvazione della programmazione didattica a.a. 2020/2021 da parte degli Organi di Ateneo.

A integrazione del suddetto importo, si richiede il seguente ulteriore finanziamento:

- 50.050 a copertura dei costi derivanti: -) dalla quadruplicazione insegnamenti 1° e 2°sem. a.a. 19/20, Corso di laurea in Economia aziendale e -) dalla mancata presa di servizio di n. 1 RTD b) (SSD SECS-P/07), entro i termini previsti nella fase programmatoria a.a. 19-20.

A seguito della costituzione dei due nuovi dipartimenti, sul fronte della didattica, nel 2020 è prevista l'istituzione di un'unica Scuola, per il coordinamento dell'offerta delle due strutture dipartimentali. Saranno pertanto condivise le modalità di attuazione delle proposte formative contenute nei rispettivi piani strategici 2020-2022, con particolare attenzione alle proposte di revisione dell'offerta didattica di I e di II livello, nonché della programmazione degli accessi.

Rinviando la definizione di azioni specifiche e della relativa tempistica successivamente alla costituzione dei due dipartimenti, si riportano di seguito gli obiettivi per il 2020.

#### **Ricerca**

Dipartimento Area Management

- Descrivere, comprendere, spiegare e facilitare la gestione e il governo delle imprese private, pubbliche, di produzione e di servizi.
- Intensa interazione e collaborazione con altri centri di ricerca di altre università italiane e internazionali;
- Continua interazione con piccole e grandi imprese e con istituzioni che partecipano attivamente sia ai corsi magistrali che ai corsi di formazione manageriali (Master e PhD) e forniscono idee e fondi per le attività di ricerca;
- Partecipazione attiva di docenti e ricercatori in network e organizzazioni in cui la ricerca e la teoria scientifica incontrano il mondo delle imprese e della politiche pubbliche.
- Sviluppo della visibilità internazionale della ricerca attraverso l'incentivazione della pubblicazione su riviste selezionate e della organizzazione di convegni internazionali.
- Sviluppo di meccanismi operativi incentivanti per la gestione dei ricercatori/docenti e dei visiting scholar

#### Dipartimento Area Economia e Data Science

- Potenziare gli strumenti e il supporto per la partecipazione a bandi di natura competitiva sia nazionali sia internazionali;
- Rafforzare le relazioni con il mondo produttivo, le istituzioni e la società nel suo complesso volti a potenziare la capacità di attirare risorse e sviluppare le attività di public engagement, favorendo anche la creazione di risorse esterne da utilizzare internamente (vedi conto terzi);
- Rafforzare i meccanismi di premialità nella distribuzione delle risorse, garantendo comunque una distribuzione equa;
- Puntare a creare una massa critica di giovani motivati e dinamici realizzando condizioni di "attrattività" adeguate sia dal punto di vista delle opportunità sia da quello infrastrutturale;
- Creare e sviluppare infrastrutture della ricerca funzionali agli ambiti di ricerca del dipartimento (Data Lab, Experimental Lab);
- Creare le condizioni per un reclutamento internazionale sfruttando anche i vantaggi fiscali destinati al rientro dei cervelli.

#### Terza missione

##### Dipartimento Area Management

- Investire sulla visibilità esterna e potenziare i rapporti con il territorio (Imprese, Enti, Istituzioni etc.)
- Creare un legame istituzionale diretto con il mondo delle imprese e le istituzioni più rilevanti, sia in logica di terza missione che di ricerca (vedi Osservatorio)
- Sviluppo dell'attività commerciale (ricerca commissionata, servizi e consulenze, didattica in conto terzi).
- Sviluppare progetti didattici, casi studio e project work con il coinvolgimento diretto dell'azienda analizzata
- Sviluppo di iniziative di Public Engagement con le aziende e gli enti/istituzioni del territorio
- Sviluppo di un'attività sistematica di comunicazione dei risultati della ricerca sia sui mass media locali che attraverso workshop specifici con il mondo economico-sociale
- Istituzione di un Osservatorio «SHARED MANAGEMENT: Università, Imprese e Istituzioni per il nuovo management», con logica trasversale rispetto alle 3 missioni dell'Università

##### Dipartimento Area Economia e Data Science

L'obiettivo di rafforzare la diffusione della conoscenza sul territorio e di attrarre nuove risorse viene perseguito attraverso l'intensificazione dei rapporti con le imprese e le istituzioni, prevalentemente mediante divulgazione dei risultati della ricerca (ad esempio convegni, workshop e riunioni), soprattutto allo scopo di sviluppare congiuntamente nuovi progetti di ricerca (Conto terzi). In questo senso si ritiene strategico:

- rafforzare le collaborazioni con le imprese e le istituzioni sia territoriali sia nazionali;
- rafforzare i legami con i centri di Ateneo o le sezioni dei centri di Ateneo (per esempio CESC e MatNet) con l'obiettivo di trovare canali e strumenti efficaci, sia alla valorizzazione della ricerca sia alla sua diffusione;
- investire nelle attività di long-life learning attraverso la progettazione di percorsi formativi di primo e secondo livello post-lauream in grado di rafforzare il ruolo del dipartimento del territorio;
- potenziare l'attività di conto terzi.

Ciò premesso, si individuano le seguenti voci di spesa relative alle attività che nel corso del 2020 saranno ulteriormente declinate dagli organi competenti, anche in base al nuovo assetto:

- **Progetti di ricerca di ateneo (ex 60%)**

Fondi destinati in prevalenza a sostenere la ricerca individuale, previa presentazione di progetti di ricerca, sulla base di criteri premiali di produttività.

Le indicazioni dell'Ateneo contenute nel documento "Azioni per la promozione e il finanziamento della ricerca biennio 2017-2018", fissano il tetto massimo dell'80% del finanziamento al Dipartimento per progetti di ricerca di ateneo, di cui si terrà conto.

- **Ricerca dipartimentale**

Fondi destinati a sostenere l'attività di ricerca (nonché la divulgazione dei risultati) anche mediante l'acquisizione di beni e servizi ad essa strumentali.

**RISORSE RICHIESTE/PREVISTE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE****BUDGET ECONOMICO****ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	1.300

Lo stanziamento sarà utilizzato per il rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

**PROGETTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	612.256

Il budget 2020 assegnato per l'attività didattica istituzionale a.a. 2019/2020 è pari a €612.256.

A questo importo andrà a sommarsi la quota 2020 assegnata dopo l'approvazione della programmazione didattica a.a. 2020/2021 da parte degli Organi di Ateneo.

L'assegnazione di € 612.256 è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2019/2020 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico del 25.03.2019 e dal Consiglio di Amministrazione del 26.03.2019 e della successiva approvazione delle modalità di copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	272.060

La quota di euro 270.560 è destinata al finanziamento di:

- progetti di ricerca individuali e assegnata secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Dipartimento.
- acquisizione di beni e servizi strumentali all'attività di ricerca e alla divulgazione dei risultati
- assegni di ricerca/borse di ricerca/RTD A
- convegni e seminari scientifici
- altre voci deliberate dai competenti Organi.

Le azioni specifiche saranno declinate sulla base di una ricognizione delle esigenze e delle risorse presenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano Strategico dipartimentale 2020-2022.

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	19.300

Lo stanziamento assegnato è destinato all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico

## **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

#### Didattica

L'offerta didattica del Dipartimento, strutturata per fornire una solida e approfondita formazione giuridica superiore, si articola nei seguenti corsi di studio:

#### Corsi di studio:

- un corso di laurea triennale in *Diritto per l'impresa nazionale e internazionale (DINI)*;
- un corso di laurea magistrale interdipartimentale in *Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale (DUMCI)*;
- un corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in *Giurisprudenza (LMG)*;
- un corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico interateneo in *Giurisprudenza riservato ai cadetti dell'Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo*.

Il Dipartimento partecipa inoltre attivamente alla progettazione e alla gestione di attività post-lauream dell'ateneo:

- *Dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa*

#### Master di 2° livello:

- *Diritto delle migrazioni (IX edizione)*
- *Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale (I edizione)*
- *Nel corso dell'a.a. 2018-19 è stato attivato il Master in Compliance e prevenzione della corruzione nei settori pubblico e privato, progettato in collaborazione con altri due partner universitari e l'Accademia della Guardia di Finanza. E' in corso una riflessione sul mancato avvio della prima edizione del corso per mancato raggiungimento del numero di iscritti.*

#### Master di 1° livello:

- *Case & Disability Manager (I edizione)*

#### Corsi di Alta formazione:

- *Gestione giuridica, amministrativa e previdenziale dei rapporti di lavoro*

Le azioni intraprese negli ultimi anni nell'ambito della didattica hanno avuto effetti positivi in relazione agli studenti iscritti ai corsi di studio. Il loro numero infatti si è stabilizzato nell'ultimo triennio, ha registrato un incremento nell'anno accademico in corso e sono stati mantenuti buoni livelli di occupabilità dei laureati.

Il corpo docente, seppure ad oggi qualitativamente e quantitativamente adeguato per sostenere le esigenze dei corsi di studio, necessiterebbe di nuove e ulteriori forze per sviluppare le potenzialità del Dipartimento e rafforzare alcuni settori disciplinari strategici.

Al 1° ottobre 2019 il corpo docente risulta così composto:

11 Professori Ordinari

14 Professori Associati

10 Ricercatori Universitari

6 Ricercatori a Tempo Determinato di tipo A

1 Ricercatore a Tempo Determinato di tipo B

Coerentemente con le linee di sviluppo previste nel Piano strategico dipartimentale triennale, per l'anno 2020 il Dipartimento intende intraprendere un'attività programmatica che vada oltre il consolidamento della posizione raggiunta, con l'intento di rafforzare il proprio contributo, sia all'interno dell'Ateneo, che nei confronti degli enti del territorio, ponendosi i seguenti obiettivi:

- *Realizzazione della programmazione didattica 2019/2020 e progettazione dell'offerta per l'anno 2020/2021:*

- LM a ciclo unico in giurisprudenza: nel 2020 sarà intrapreso il processo di revisione del corso di studio, nell'ottica di favorire la personalizzazione dei piani di studio e, dunque, ampliare i possibili sbocchi professionali dei laureati; in questa fase si considererà l'opportunità di eliminare i cosiddetti "percorsi" ovvero di inserire nell'ordinamento didattico ulteriori settori scientifico disciplinari da cui attingere le attività a scelta libera e affini e complementari.
- In generale, nel 2020 la progettualità del Dipartimento in ambito didattico considererà i seguenti obiettivi strategici, da realizzarsi nell'arco del triennio 2020-2022:
  - Sviluppo di competenze trasversali in progetti di didattica innovativa che favoriscano l'acquisizione e lo sviluppo di competenze trasversali. Questo obiettivo incrocia l'obiettivo (in materia di ricerca) di una maggiore collaborazione tra appartenenti a diverse discipline. L'obiettivo è quello di introdurre laboratori che sviluppino competenze trasversali, di aumentare il numero dei seminari condivisi tra più corsi e di creare collegamenti entro una cornice unitaria tra le attività di didattica integrativa di singoli corsi (per esempio attività clinico-legale con riconoscimento di CFU svolta nel corso di ADI tra loro collegate e precedute da un unitario inquadramento iniziale).
  - Attenzione all'innovazione tecnologica. In stretto collegamento e in prosecuzione delle basi giuridiche fondamentali che vengono fornite con i corsi di base e caratterizzanti, verrà chiesta un'attenzione particolare nei programmi di esame ai temi attinenti all'innovazione tecnologica, alle sfide e ai problemi che questa presenta al giurista. Obiettivo è l'aggiornamento dei piani di studio.
  - Internazionalizzazione Per quanto riguarda l'internazionalizzazione della didattica, l'obiettivo per il prossimo triennio è quello di aumentare il numero di CFU conseguiti all'estero dagli studenti dei corsi afferenti al Dipartimento e di far crescere il numero degli studenti in grado di seguire corsi o singole lezioni o attività laboratoriali in inglese. Se questo obiettivo venisse raggiunto sarebbe possibile utilizzare meglio la presenza in Dipartimento di docenti stranieri in ingresso, di aumentare il numero delle ore dei seminari e delle lezioni da questi tenuti per gli studenti dei nostri corsi e di incrementare il numero dei visiting professor e dei docenti Erasmus. Infine, sviluppando opportunità già in essere, obiettivo del Dipartimento è quello di implementare la collaborazione con Lyon 2 per arrivare alla fine del triennio al riconoscimento per gli studenti della triennale DINI di un doppio titolo, o in subordine al riconoscimento di un diploma di diritto francese all'interno del titolo di laurea triennale DINI. Obiettivo doppio titolo per DINI o riconoscimento del diploma di diritto francese all'interno del titolo di laurea triennale DINI.
    - *Costituzione di una commissione AQ didattica:* per l'analisi delle criticità e la realizzazione degli obiettivi sopra citati.
    - *Prosecuzione nella stipula e nell'attuazione delle Convenzioni per il tirocinio anticipato con gli Ordini professionali dei notai e degli avvocati.*
    - *Promozione di percorsi di Apprendistato di III livello* per favorire l'impiegabilità degli studenti del corso di laurea triennale in DINI.

Il budget 2020 assegnato per l'attività didattica istituzionale a.a. 2019/2020 è pari a € 179.486.

A questo importo andrà a sommarsi la quota assegnata dopo l'approvazione della programmazione didattica a.a. 2020/2021 da parte degli Organi di Ateneo.

## Ricerca

L'attività di ricerca del Dipartimento, quantitativamente e qualitativamente adeguata, copre l'intero spettro delle discipline giuridiche. Si segnalano in particolare, fra le tante, le seguenti aree di ricerca:

- Diritto e tutela della privacy
- Diritto e welfare
- Responsabilità medica
- Diritto antidiscriminatorio e parità di genere
- Diritto delle migrazioni
- Diritto dell'economia sociale e solidale
- Procedimento penale e diritti degli imputati
- Medicina legale
- International business and tax law
- Diritto dello sport

- Alternative Dispute Resolution
- Diritto dei media e della comunicazione
- Diritto dell'innovazione tecnologica

Nell'ambito della ricerca, il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica. Contando quindi anche sull'ingresso di risorse nuove, si propone la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- *Consolidamento della produttività di qualità:* al fine di incentivare i docenti alla realizzazione di pubblicazioni di eccellenza, il Dipartimento procederà con la modifica del Regolamento interno per la distribuzione dei fondi di ricerca ("quota base" e "premiati") cercando di armonizzare i requisiti di accesso ai fondi nonché i criteri di ripartizione. In continuità con quanto già evidenziato nel *Riesame della ricerca e terza missione 2018*, il Dipartimento continuerà l'opera di sensibilizzazione dei docenti ad aumentare la presenza di contributi su riviste di classe A anche nella prospettiva del conseguimento di future abilitazioni.
- *Promozione e sviluppo di nuove aree tematiche di ricerca:* l'obiettivo è quello di coordinare le competenze già presenti in materia di salute, rapporto di cura, servizi alla persona, privacy e nuove tecnologie, per offrirle in bundle come area tematica nuova di E-Health. Un'altra area tematica che il Dipartimento si propone di realizzare è quella della prevenzione della corruzione, sia in ambito pubblico che privato, attraverso la collaborazione con l'Accademia della Guardia di Finanza e con il Dipartimento di SAEMQ.
- *Interdisciplinarietà:* favorire la creazione di gruppi di ricerca interdisciplinari all'interno del Dipartimento con l'obiettivo di realizzare iniziative di ricerca (seminari, convegni, pubblicazioni) in sinergia tra docenti del Dipartimento appartenenti a diversi SSD ovvero, ancor più trasversalmente, in condivisione con docenti di altri Dipartimenti.
- *Riduzione dei docenti inattivi:* i docenti inattivi nell'ultimo triennio 2016-2018 sono scesi a n. 2 (di cui uno in realtà assente per aspettativa). L'obiettivo è migliorare questo dato sino ad eliminare del tutto le situazioni di inattività, attraverso il monitoraggio e l'analisi dei risultati non solo nel momento della distribuzione dei fondi premiali, ma anche indipendentemente da tale circostanza, con cadenza annuale al fine di poter eventualmente intervenire tempestivamente.
- *Internazionalizzazione:* proseguire nel supporto e sostegno dei docenti nell'organizzazione e nella partecipazione a convegni di carattere internazionale.

### Terza missione

Il Dipartimento è particolarmente attivo nell'ambito della terza missione e la produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale è in forte crescita. Grazie alla collaborazione con enti del territorio, nel corso del 2019 sono state realizzate significative iniziative di disseminazione della cultura giuridica in vari ambiti, tra le quali si segnalano:

- redazione Vademecum e Linee guida in materia di Parità e non discriminazione nell'attività forense;
- giornata di riflessione presso la Casa circondariale di Bergamo sulla funzione rieducativa della pena;
- ciclo di conferenze di Ateneo sul tema della promozione di una cultura della diversità e del rispetto.

Sono inoltre già in programma per i prossimi mesi:

- un progetto socioeducativo sui temi della giustizia e della legalità destinato a studenti di una scuola secondaria di primo grado;



- una conferenza in collaborazione con la Consulta di Treviglio sul tema della violenza sulle donne;
- cliniche legali a servizio di persone con disabilità nel mondo del lavoro nel territorio bergamasco.

Gli obiettivi del Dipartimento nell'ambito della terza missione si possono così riassumere:

- *rafforzare la propria posizione nei confronti delle istituzioni del territorio, favorendo le occasioni di collaborazione con gli enti al fine di dare visibilità e pubblicità alle linee di ricerca del dipartimento;*
- *aumentare per quanto possibile le attività di P.E.:* per incentivare i docenti a realizzare tali attività, il Dipartimento si propone di adottare misure per dare rilievo all'impegno dei docenti, ad esempio nei registri delle attività.

Alla luce degli obiettivi sopra delineati nell'ambito di ricerca e terza missione, con il fine ultimo di valorizzare una ricerca di eccellenza attenta alla persona e alla comunità, si delineano le seguenti voci di spesa:

a) **PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO (ex 60%)**

Fondi destinati in prevalenza a sostenere la ricerca individuale, assegnati in parte come "quota base" e in parte come "quote premiali", previa presentazione di progetti di ricerca e sulla base di criteri premiali di produttività.

Si prevede di non superare la proporzione fondi di ricerca di ateneo/fondi per ricerca dipartimentale del 2019 (47% circa del finanziamento totale per l'attività di ricerca).

I criteri premiali di produttività potrebbero essere oggetto di revisione attraverso la modifica del Regolamento interno sulla distribuzione dei fondi.

b) **RICERCA DIPARTIMENTALE**

• **Pubblicazioni:**

Finanziamento destinato prevalentemente a pubblicazioni monografiche o collettanee da inserire nella Collana del Dipartimento, a seguito di valutazione dei pari; in misura residuale è ammesso altresì il finanziamento di lavori fuori collana (se in possesso di determinare caratteristiche).

• **Assegni di ricerca/borse di ricerca**

Finanziamento destinato al rinnovo e all'attivazione, anche in cofinanziamento, di bandi per assegni di ricerca destinati a giovani studiosi. Da valutare eventuali opportunità di cofinanziare assegni di ricerca di ateneo e/o altre posizioni sulla base delle linee di indirizzo definite dagli Organi centrali (v. per es. progetto Stars)

• **Impatto della ricerca dipartimentale:**

Finanziamento destinato a potenziare l'impatto della ricerca dipartimentale, primariamente attraverso: organizzazione di convegni di rilievo nazionale e, soprattutto, internazionale, sostegno alla creazione di networks nazionali e internazionali, anche di natura inter e meta disciplinare, scambi scientifici, supporto alla costituzione di gruppi di ricerca anche interdipartimentali.

• **Attività di P.E.:**

Finanziamento destinato a sostenere iniziative di particolare interesse per il dipartimento.

## RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

### BUDGET ECONOMICO

#### PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	150.000

Contributo dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2020/21.

#### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	1.000

Lo stanziamento assegnato è destinato al rimborso delle spese per le missioni del Direttore o di altri soggetti da lui designati per le finalità istituzionali del Dipartimento.

#### PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	179.486

L'importo totale a budget comprende:

- a) € 174.486 destinati all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2019/2020 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico del 25.03.2019 e dal Consiglio di Amministrazione del 26.03.2019 e della successiva approvazione della copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.
- b) € 5.000 necessari al fine di consolidare il progetto didattico "Tax Moot Competition", momento di alta formazione già sperimentato dal Dipartimento negli anni precedenti con ottimi risultati.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2020/2021, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	151.119

L'importo totale a budget comprende:

- a) lo stanziamento di € 139.145 destinato alla copertura delle spese ammissibili per:
- a.1) l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2020. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento, in base a quanto previsto dal Regolamento dipartimentale per l'assegnazione dei fondi per la ricerca, mentre la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.
  - a.2) assegni e borse di ricerca, pubblicazioni, attività convegnistica, P.E., oltre alle altre attività specifiche del Dipartimento e strumentali all'attività di ricerca, che saranno declinate dal Consiglio di Dipartimento successivamente all'assegnazione del Budget.
- b) lo stanziamento di ulteriori € 4.500 in relazione dell'avvenuta all'assunzione di n. 3 nuovi docenti e ricercatori rispetto allo scorso anno accademico per la copertura di spese ammissibili come già definite nel sopra citato punto a.1)
- c) € 2.000 per il finanziamento di un premio di Public Engagement al fine di incentivare i docenti a realizzare l'obiettivo che si è prefissato il Dipartimento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti di didattica finanziati dall'esterno	150.000

Contributo dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2020/21.

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	11.550

Lo stanziamento è destinato all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico scientifiche.

Il Consiglio di Dipartimento e il Direttore, con propri atti, individuano le modalità di utilizzo del budget loro assegnato. Le spese saranno realizzate nel rispetto del regolamento Am.Fi.Co. e della normativa vigente.

## **DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

#### **1. Attività didattica**

I dati delle iscrizioni, aggiornati a ottobre 2019, che vedono le matricole triennali in sostanziale tenuta e le matricole magistrali in considerevole aumento, sono conferma di una offerta didattica apprezzata in tutte le sue componenti, ma aprono a riflessioni in tema di sostenibilità e qualità, e inducono a intenti progettuali attenti a questi aspetti. Per cui spazi, risorse docenti, e risorse amministrative del Dipartimento saranno al centro di una rinnovata attenzione, in ovvio coordinamento con l'Ateneo, e nel rispetto di un piano di sviluppo triennale che vede il nostro Dipartimento impegnato nella revisione dei percorsi triennali alla luce delle tematiche inerenti la progettualità del Dipartimento di eccellenza, nel consolidamento dei percorsi di internazionalizzazione delle magistrali e nel completamento della LM interdipartimentale di Geourbanistica.

Alla luce di tutto quanto sopra, la programmazione dell'attività didattica del Dipartimento per l'a.a. 2019-20 proseguirà nel potenziamento dell'offerta formativa quanto al rafforzamento delle discipline caratterizzanti i nostri 4 corsi di studio, ovvero la Laurea triennale in Lingue e letterature straniere moderne e le quattro lauree magistrali in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (LMCCI), Intercultural Studies in Languages and Literatures (ISLL), Planning and Management of Tourism Systems (PMTS) e Geourbanistica (GEOU). Nel caso di ISLL, la trasformazione in LM internazionalizzata ha portato a un raddoppio degli iscritti, con una più equilibrata distribuzione tra laureati provenienti da trienni offerti dall'Ateneo e da laureati provenienti da altri Atenei. Per quanto riguarda la LM in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale, l'ulteriore aumento dei già numerosi studenti premia la scelta di attivazione di un secondo curriculum, più specificatamente orientato alle pratiche traduttive, e conferma l'interesse degli studenti per le lingue orientali che qui trovano specializzazione. Registra un cospicuo aumento di iscritti anche la LM in Planning and Management of Tourism Systems, che rafforza così l'idea di una offerta di lauree magistrale internazionalizzata capace di attrarre un numero sempre più cospicuo di studenti provenienti anche da Atenei stranieri. Molto lusinghiero anche il risultato di Geourbanistica, magistrale a carattere fortemente innovativo che mostra di saper attrarre laureati provenienti sia dal territorio vicino che da territori extra-regionali. La sostanziale tenuta degli iscritti ai corsi triennali e l'incremento notevole di iscritti alla laurea magistrale dimostra che l'offerta formativa programmata è sostanzialmente convincente e apprezzata- con l'a.a. 2019-20 il Dipartimento di LLCS contribuisce a sostenere l'incremento eccezionale registrato dall'Ateneo. Questi risultati eccezionali, va ribadito, sono dovuti alla forte diversificazione dell'offerta formativa operata in questi ultimi anni, che ha incontrato il favore degli studenti interessati a una preparazione nel campo delle lingue, letterature e culture straniere, con credibili aperture verso specificazioni curriculari ove parte integrante hanno discipline afferenti l'area delle Storie e delle Geografie, delle Scienze socio-antropologiche ed economiche, delle Arti e del Diritto e dell'Urbanistica. La salvaguardia della varietà e insieme la consapevolezza dell'importanza di specializzazione delle competenze professionalizzanti sia al triennio che nei bienni obbliga da una parte a una attenta 'manutenzione' dell'offerta e da un'altra a una strategia di valorizzazione della specializzazione didattica implicita nel Progetto di eccellenza, che vedrà nel prossimo triennio un dispiegamento di iniziative a forte ricaduta didattica sul complesso dell'offerta già a partire dall'a.a. 2019-20.

In questo quadro dinamico, gli sforzi del Dipartimento saranno puntati verso un deciso miglioramento del rapporto docenti-studenti (purtroppo ancora molto critico) con sdoppiamenti per i corsi più affollati, ma anche diversificazioni nel livello delle competenze e dei percorsi prescelti, che vadano a caratterizzare la specializzazione linguistica-culturale di base, unitamente a una politica di progressivi upgrade che consolidi la docenza strutturata, soprattutto dove vi sia presenza di mutazioni da o verso altri Dipartimenti, o eccesso di contratti. Alla luce dell'incremento registrato opportuna appare anche una politica di reclutamenti orientata a chiamate esterne o da Atenei stranieri per cogliere opportunità di competenze specializzate e coerenti con il progetto di eccellenza.

## 2. Attività di ricerca dei docenti e dei ricercatori

Nel 2019-20 il Dipartimento continuerà a promuovere le attività di ricerca dei docenti e dei ricercatori con l'obiettivo di mantenere l'alto livello qualitativo raggiunto, con risultati ben visibili sia sul piano nazionale che sul piano internazionale. L'alto livello della qualità della ricerca del Dipartimento è stato confermato dalle ottime valutazioni della VQR 2011-2014 e dal recente riconoscimento di Dipartimento di eccellenza riconosciuto dal MIUR. Dal punto di vista quantitativo, ci si prefigge di confermare l'alto 'quoziente di produttività' del Dipartimento, in particolare per quanto concerne l'indicatore B1 (Prodotti). L'obiettivo per il prossimo anno è di migliorare gli indicatori concernenti i progetti di ricerca, con il rafforzamento delle collaborazioni scientifiche con enti e istituzioni nazionali e internazionali. In un'ottica di valorizzazione delle attività di ricerca il Dipartimento conta su una robusta progettualità che sostiene il networking internazionale e lo scambio docenti, attraverso i Progetti Erasmus- Plus e le azioni di Visiting in entrata e uscita.

## 3. Attività di formazione di giovani studiosi

Riteniamo che il requisito principale di un Ateneo di eccellenza sia di fornire un'offerta formativa completa, strutturata su tutti e tre i livelli: lauree triennali, lauree specialistiche e corsi di dottorato. Il nostro Dipartimento ha all'attivo corsi di Dottorato che vedono la partecipazione di numerosi nostri docenti, impegnati sia in sede locale che in sedi consorziate con altri Atenei. La formazione di terzo livello del Dipartimento comprende due Dottorati: 1) il Dottorato in "Studi Umanistici Transculturali", che coniuga l'alta specializzazione in ambito di discipline umanistiche afferenti alle aree CUN 10 e 11, con forti intrecci fra discipline e culture, nella prospettiva delle nuove alleanze tra saperi promossa in ambito europeo (Horizon, ERC) e nell'orizzonte di una offerta di alta formazione calibrata su contesti internazionali vasti; 2) il Dottorato in "Scienze linguistiche", convenzionato con l'Università di Pavia, che copre l'area linguistico-filologica, offrendo una formazione altamente qualificata anche grazie alla collaborazione con università italiane e straniere in cui sono presenti competenze complementari a quelle dei due Atenei coinvolti; 3) il Dottorato in "Formazione della persona e mercato del lavoro", che compete le Scienze Umane e Sociali e si avvale del contributo scientifico di geografi afferenti al nostro Dipartimento, con un ulteriore arricchimento di offerta di Alta formazione per gli studenti formati nelle nostre lauree magistrali.

L'occasione di scambio per docenti e dottorandi è stata rafforzata in questi anni dalla partecipazione alle attività del PhD Network "Literature and Cultural Studies", collegato con le Università di Giessen, Stoccolma, Helsinki e Lisbona. Oltre al prestigio scientifico che deriva dalla realizzazione di co-tutele dottorali internazionali e da convegni e simposi scientifici promossi dalle Università partner, la partecipazione al PhD Network ha consentito di allargare e potenziare le collaborazioni con enti di ricerca e fondazioni nazionali e internazionali, con significative ricadute anche sul piano didattico.

## 4. Collaborazione internazionale in ambito di ricerca

Sia i singoli membri che i gruppi di ricerca collaborano attivamente con ricercatori e docenti di altri Atenei sia in Italia che all'estero. Il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere è stato impegnato in due Excellence Initiatives finanziate dall'Ateneo. Entrambi i progetti si sono conclusi generando nuove progettualità e competenze disseminate in tutte le lauree magistrali, alcune delle quali confluite nel progetto di eccellenza.

La capacità del nostro Dipartimento di attrarre studiosi dall'estero è testimoniata anche dal fatto che docenti e dottorandi stranieri trascorreranno, come già nei tre anni precedenti, periodi di studio (in genere di almeno un mese) presso la nostra Università, così come nostri docenti parteciperanno a programmi di visiting finanziati dall'Ateneo. Queste reciproche collaborazioni hanno generato rilevanti impatti sulle attività dottorali, che vedono diversi docenti afferenti al Dipartimento nominati in commissioni dottorali sia in Italia che all'estero. Va tra l'altro ricordato che il progetto di eccellenza prevede il finanziamento di borse dottorali. Quattro borse sono già state assegnate a dottorandi di "Studi Umanistici Transculturale" e "Scienze Linguistiche", e altre ne verranno.

Impatti significativi sulla Ricerca del Dipartimento sono generati anche dalle Azioni di Erasmus Plus, con particolare riferimento alla ricerca innovativa negli studi sulle pratiche turistiche e la valorizzazione dei patrimoni culturali (Progetti ECULTOURS, INCOME, TRAILS). La mobilità internazionale di docenti e studenti implicata dalle azioni progettuali suddette genera sperimentazioni di grande interesse sia per quanto riguarda gli approcci interdisciplinari che la produzione di materiale didattico on-line.

## 5. Attività dei Gruppi di Ricerca

La ricerca è un ambito fondamentale in cui opera il Dipartimento. Oltre ai campi specifici in cui sono impegnati i vari membri del Dipartimento (come le ricerche individuali, le iniziative finalizzate alla formazione degli adulti ecc.) che fanno riferimento alle aree d'indagine specifiche delle singole discipline, particolarmente articolate e di altissimo livello risultano le iniziative promosse dai tre Gruppi di Ricerca del Dipartimento (CERLIS, CISAM e CRILEF), che si muovono in un'ottica spiccatamente interdisciplinare, con il coinvolgimento di studiosi di grande prestigio e in contatto con enti internazionali di eccellenza. Il Gruppo di Ricerca sui Linguaggi Specialistici (CERLIS) è stato istituito al fine di sviluppare iniziative comuni di ricerca nell'ambito dei linguaggi specialistici; il Gruppo di Ricerca in Linguistica e Filologia (CRiLeF) è dedicato allo studio delle lingue e all'indagine delle loro tradizioni filologiche; Il CISAM (Gruppo di studi sulle avanguardie e sulla modernità) promuove e sostiene una serie di iniziative culturali, editoriali e ricerche interdisciplinari attorno ai due grandi temi dell'avanguardia e della modernità in ogni manifestazione dell'ambito espressivo letterario, artistico e culturale.

I Gruppi di Ricerca del Dipartimento sono molto attivi nella promozione di collaborazioni a progetti di ricerca scientifica e nell'organizzazione presso il nostro Ateneo di seminari e convegni internazionali di altissimo livello. Queste iniziative coinvolgono studiosi di grande prestigio a livello europeo e mondiale, con contatti internazionali di eccellenza che danno grande visibilità all'Ateneo, e i cui risultati vengono presentati attraverso pubblicazioni a diffusione internazionale. Per quanto riguarda il prossimo anno, i Gruppi di Ricerca hanno già programmato, tra l'altro, convegni internazionali e attività di ricerca su progetti specifici e collegati con altre équipes a livello sia nazionale che internazionale, con focalizzazione sulle tematiche che caratterizzano il Progetto di Eccellenza, la traduzione (in senso ampio) e le digital humanities.

## 6. Attività di diffusione dei risultati della ricerca

### a) Convegni

Oltre ai convegni e seminari organizzati dai Gruppi di Ricerca di cui sopra, si prevedono in tutte le sezioni molti altri convegni, seminari e conferenze che coinvolgono studiosi e specialisti italiani e stranieri, che prevedono anche approfondimenti delle tematiche legate alla attività didattica. Tali iniziative si collocano in un quadro di internazionalizzazione delle attività scientifiche del Dipartimento, proseguendo linee di ricerca già ben consolidate e apprezzate sia in Italia che all'estero. A ciò si aggiungeranno le iniziative promosse nell'ambito dell'internazionalizzazione delle Scuole di Dottorato di ricerca e del PhD Network "Literature and Cultural Studies", di cui si è detto al punto 3.

### b) Pubblicazioni

E' già programmata un'intensa attività editoriale che prevede in primo luogo la pubblicazione di monografie, Atti di Convegni, e volumi miscellanei su temi specifici, oltre che contributi in Riviste di fascia A. Al fine di puntare prevalentemente a un miglioramento qualitativo della produzione scientifica, si adotteranno criteri per il finanziamento alla ricerca individuale dei singoli docenti in linea con quelli stabiliti dall'Ateneo. L'obiettivo principale è quello di incentivare la qualità della ricerca, pur salvaguardando le specificità delle singole aree. A questo scopo si punterà a incentivare la pubblicazione di articoli scientifici e libri secondo parametri di valore riconosciuti a livello nazionale e internazionale (Scopus, WoS e fascia A).

## 7. La Terza Missione

Dal 2016, l'Ateneo si è dato un Piano strategico per la Terza Missione, puntando a sensibilizzare in particolare i docenti dei Dipartimenti nella promozione di attività di Public Engagement. E' stato tra l'altro ideato uno specifico Bando competitivo che finanzia progetti di PE di Dipartimento, introducendo un principio di autovalutazione e di premialità coerente con le Linee Guida dell'ANVUR. Il Dipartimento di Lingue, Letterature e culture straniere ha elaborato una strategia di Terza Missione impegnandosi nella diffusione dei risultati delle ricerche attraverso diversi canali comunicativi. I primi risultati mostrano una buona capacità di coinvolgere attori pubblici e privati del territorio, così come di raggiungere ampi strati di cittadinanza, attivando interventi di divulgazione, formazione e di *policy making* in collaborazione con le istituzioni locali e avvalendosi di competenze interne nella gestione dei processi partecipativi e nell'applicazione delle tecnologie *smart*.

**8. Dipartimento di eccellenza**

Nel corso del 2019 il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere, proseguirà nell'attivazione delle iniziative previste nel programma quinquennale del "Dipartimento di eccellenza" (art. 1, commi 314-337 della Legge 232/2016), con particolare riferimento agli sviluppi della didattica incentrata su competenze di digital humanities e di traduzione (intesa come da progetto in senso ampio, ovvero sia testuale che interculturale e intersemiotica). e al rafforzamento della formazione rivolta alla Ricerca e alla Terza Missione.

**RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE****BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del Miur	1.212.405
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	20.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale (Seminario Lingua russa)	20.000

**ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per altre prestazioni e servizi da terzi	7.000

Con le risorse assegnate saranno finanziate le spese di partecipazione al bando 2020 per il progetto di leva civica. L'importo comprende le quote richieste dall'Associazione Mosaico per la messa a bando e il reclutamento di una posizione di leva civica per il supporto ai servizi rivolti agli studenti in un'ottica di miglioramento di tali servizi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	500

Rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

**PROGETTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	€ 342.560

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2019-2020 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico del 25.3.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26.3.2019 relative all'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2019/2020 e alla definizione del budget di spesa da assegnare ai Dipartimenti sulla base della programmazione approvata dal Dipartimento.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2020-2021, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	219.784

Una parte del fondo sarà allocata al finanziamento di progetti di ricerca individuali dei docenti per il biennio 2020-2021 da individuare secondo i criteri che verranno deliberati dal Consiglio di

Dipartimento. La restante quota sarà utilizzata per finanziare assegni di ricerca, oltre alle altre attività specifiche del Dipartimento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Dipartimento di eccellenza	1.212.405

Lo stanziamento corrisponde all'assegnazione ministeriale annuale per la gestione del programma "Dipartimento di eccellenza" (3° anno).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	20.000

Lo stanziamento è riferito agli introiti previsti per l'attivazione del seminario di Lingua Russa.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti di ricerca finanziati dall'esterno	20.000

Convegni e seminari di ricerca programmati dal Dipartimento.

#### BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	16.000

Lo stanziamento assegnato è destinato all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico scientifiche.



## DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE

### PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Come noto, il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate (DISA) manifesta un carattere fortemente interdisciplinare, determinato dalla presenza di diverse figure e gruppi di ricerca, attivi nell'ambito di numerosi e cruciali settori scientifici e tecnologici.

Per quanto riguarda l'**attività didattica**, nel Dipartimento DISA risultano incardinati i corsi di laurea, triennale e magistrale, in Ingegneria Meccanica, il corso di laurea in Ingegneria delle Tecnologie per l'Edilizia ed il corso di laurea magistrale in Ingegneria delle Costruzioni Edili. A partire dallo scorso anno accademico 2018-2019 entrambi i corsi di laurea triennale incardinati nel DISA hanno ampliato la loro offerta formativa:

- nel corso di Laurea in Ingegneria Meccanica è stato creato un nuovo **curriculum "Smart Technology Engineering (STE)"** propedeutico all'accesso all'omonima laurea magistrale in Inglese attivata nel presente a.a. 2019/2020;
- nel corso di Laurea in Ingegneria delle Tecnologie per l'Edilizia è stato creato un nuovo **curriculum "Geometra Laureato"** progettato per permettere l'accesso diretto, senza necessità di ulteriori periodi di praticantato, all'esame di stato per la professione di Geometra Laureato.

Con l'a.a. 2020/2021 si completerà il curriculum in inglese della LM in Ingegneria Meccanica "Smart Technology Engineering": la progettazione del secondo anno strutturata in laboratori tematici sui quattro ambiti dello smart manufacturing and processing, dello smart building, dello smart driving and mobility e degli smart things and humans è attualmente in corso. L'attività di coordinamento tra i diversi laboratori e con le imprese coinvolte nei progetti formativi richiederà l'individuazione di una **figura dedicata** a questo progetto, oltre alla creazione di specifici laboratori attrezzati.

Partirà inoltre quest'anno la riprogettazione del percorso GIC della Laurea Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni Edili, a cui verrà data una **curvatura infrastrutturale**. La trasformazione verrà attuata già a partire dal prossimo a.a. 2020/21, per giungere a compimento nel successivo a.a. 2021/22.

Il Dipartimento continuerà a perseguire un'interazione il più possibile propositiva e costruttiva con la Scuola di Ingegneria e i CCS di Ingegneria Edile e di Ingegneria Meccanica per le attività didattiche formalmente gestite dal DISA, nonché con l'altro Dipartimento dell'area di Ingegneria (DIGIP) e gli altri CCS, per le attività didattiche in cui sono coinvolti a vario titolo i docenti del Dipartimento DISA, con confronto e collaborazione a livello paritario.

Per quanto concerne l'**attività di ricerca**, il Dipartimento DISA manifesta lo scopo di perseguire una sempre più elevata integrazione delle aree tecnico-scientifiche che lo compongono, che ricomprendono diversi settori dell'Ingegneria Industriale, quali l'energetica, la fluidodinamica, la fisica tecnica, la meccanica applicata alle macchine e la mecatronica, l'elettronica, l'elettrotecnica e la scienza dei materiali per l'ingegneria, oltre che dell'ingegneria civile e dell'architettura, quali la topografia e la geomatica, il rilievo e il restauro, l'urbanistica, la produzione edile e la composizione architettonica, la scienza e la tecnica delle costruzioni, nonché le scienze chimiche e fisiche.

Le **macroaree di ricerca** attive presso il Dipartimento DISA possono essere ricondotte a tre settori principali: Tecnologie per l'Energia e l'Ambiente; Tecnologie per la Progettazione, la Protezione, il Recupero e la Sostenibilità Ambientale; Microelettronica e Meccatronica:

- Le tematiche di ricerca inerenti le Tecnologie per l'Energia e l'Ambiente riguardano l'uso e la conversione dell'energia, quali ad esempio le tecnologie avanzate per la produzione di energia, le energie rinnovabili, l'interazione dei processi produttivi con l'ambiente, le tecnologie di controllo e abbattimento delle emissioni, le normative di tutela dell'ambiente.
- Gli ambiti di ricerca relativi alle Tecnologie per la Conservazione, la Protezione, il Recupero e la Sostenibilità Ambientale prevedono la partecipazione di diverse aree scientifiche attive nel Dipartimento, oltre alle aree dell'ingegneria delle costruzioni e dell'architettura; confluiscono

infatti in quest'area tematiche relative allo studio dei materiali, sia strutturali che funzionali, alla protezione dalla corrosione e all'analisi dei fenomeni e dei processi chimici.

- Le aree della Microelettronica e della Meccatronica si occupano del disegno di sistemi microelettronici ad alte prestazioni, del progetto di nuovi sensori per diversi campi applicativi e della progettazione avanzata, della realizzazione, della gestione e del controllo di dispositivi, impianti e sistemi meccanici innovativi.

Per promuovere l'integrazione tra le diverse anime presenti all'interno del Dipartimento, il DISA intende supportare progetti multidisciplinari sui temi che caratterizzano il curriculum "Smart Technology Engineering" nella LM in Ingegneria Meccanica (attivo dall'A.A. 2019-2020) e quelli che saranno ricompresi nella riprogrammazione del curriculum GIC della LM in Ingegneria delle Costruzioni Edili, con l'inserimento di tematiche inerenti gli ambiti delle Infrastrutture e l'utilizzo di tecnologie innovative (approcci cosiddetti "Smart Tech", per esempio nell'ambito del monitoraggio strutturale). Tali tematiche sono sinergiche rispetto alle attività dei nuovi laboratori che ENEA e IIT apriranno al Kilometro Rosso. Sono inoltre tematiche di rilevante interesse sia a livello nazionale (rientrano a pieno titolo tra le 12 aree di competenza del Piano Nazionale per la Ricerca) che europeo (linee di azione principali di Horizon2020). Possono infine, se ben strutturati, promuovere la collaborazione tra docenti e ricercatori all'interno del Dipartimento, a supporto della produzione scientifica di qualità. Esempio virtuoso è stata la partecipazione dei gruppi di ricerca attivi nell'ambito Smart Building alla call Hub Regione Lombardia insieme a Scienze Umane e Sociali, coordinati dal cluster Smart Cities and Communities, che porterà un finanziamento all'Ateneo di oltre 600 k€.

Il Dipartimento intende supportare i progetti proposti in questi ambiti e che vedano il coinvolgimento di più docenti e ricercatori, in un'ottica di multidisciplinarietà, destinando a questa finalità una quota del Finanziamento di Ateneo già oggi accantonata, oltre a una quota del fondo DISARESI, alimentato dai prelievi sui contratti conto terzi. Il supporto da parte del DISA si dovrebbe articolare attraverso le seguenti azioni:

- cofinanziamento per l'acquisto di strumentazione;
- cofinanziamento delle spese di missione/iscrizione a congressi/pubblicazione articoli;
- erogazione di assegni di ricerca mirati su specifici progetti;
- supporto nella promozione delle competenze tecnico/scientifiche sul territorio;
- supporto nell'attività di fundraising;
- supporto nella stesura di progetti regionali/nazionali/europei e nell'identificazione del partenariato.

In questo quadro anche il 2020 vedrà le diverse componenti del Dipartimento attive nella partecipazione a bandi Europei nell'ambito del suddetto programma comunitario, nonché ad altri bandi internazionali e nazionali. Da tale partecipazione è atteso un significativo contributo al finanziamento del Dipartimento DISA.

Inoltre, per il 2020 si prevede di mantenere l'attuale capacità di attivare contratti di ricerca, di consulenza e di prove di laboratorio con aziende del territorio e non. A tal fine, sarà proseguita e potenziata l'attività rivolta a diffondere la conoscenza delle potenzialità di ricerca del Dipartimento DISA presso le imprese del territorio bergamasco, limitrofo e regionale. Tali iniziative ci si attende che possano condurre a ulteriori sviluppi positivi in termini di contratti di ricerca e di attività conto terzi.

Il Dipartimento DISA intende proseguire con le attività di divulgazione in ambito didattico, scientifico e di ricerca, all'esterno dell'ambiente meramente accademico, nel quadro delle linee guida di Ateneo per la Terza Missione e per il cosiddetto Public Engagement. L'obiettivo è quello di formalizzare, coordinare e sistematizzare in forma continuativa attività già intraprese in passato in forma più estemporanea, spesso su iniziativa dei singoli docenti afferenti al Dipartimento.

La strada intrapresa per rafforzare la visibilità verso l'esterno mediante azioni che rendano evidenti i numerosi punti di forza presenti nella variegata compagine dipartimentale dovrà essere perseguita con determinazione. Proseguiranno quindi le attività di diffusione dei risultati della ricerca mediante l'organizzazione di eventi quali convegni, mostre e workshop. Saranno inoltre rafforzati i contatti e

le collaborazioni già attive con Enti di ricerca nazionali, europei ed internazionali, anche attraverso i programmi di internazionalizzazione dell'Ateneo di Bergamo.

Il DISA svolge un ruolo centrale all'interno dell'omonimo **Dottorato di Ricerca** in Ingegneria e Scienze Applicate. Il Dottorato ha il compito di formare persone di alto livello nel campo della ricerca scientifica e tecnologica, e i dottorandi costituiscono una parte essenziale del personale impegnato nelle attività di ricerca. L'organizzazione del Dottorato richiede un elevato impegno qualitativo e quantitativo per reggere la competizione con gli altri Dipartimenti italiani e stranieri, al livello di formazione maggiormente qualificante dal punto di vista scientifico, e le sue attività dovranno essere promosse dal nostro Dipartimento, all'interno e all'esterno dell'Ateneo.

Il Dipartimento ha ottenuto risultati in media non particolarmente soddisfacenti dalla Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2011-2014), secondo gli indicatori e i parametri lì definiti ed adottati. Il Dipartimento ha già intrapreso e intende ulteriormente rafforzare alcune azioni mirate a ottenere un risultato decisamente migliore nella prossima edizione della VQR. Si dovrà in ogni caso lavorare nella direzione di ottenere un incremento soprattutto qualitativo del livello delle pubblicazioni su riviste internazionali, in particolare quelle indicizzate sui database di riferimento (per i settori bibliometrici) o in fascia A (per i settori non bibliometrici). Inoltre, si mirerà ad intensificare la produzione di un maggior numero di articoli e contributi di ricerca unitamente a studiosi dei vari network internazionali che vedono interessate le varie componenti del Dipartimento. In accordo con le linee guida dell'Ateneo, il Dipartimento intende anche rafforzare quei meccanismi premiali che inducano docenti inattivi o parzialmente inattivi (dal punto di vista della redazione di pubblicazioni scientifiche) ad incrementare la loro produzione scientifica, in termini quantitativi e qualitativi.

Per quanto riguarda l'attività didattica, il 2019 ha visto un ulteriore aumento nel numero di nuove immatricolazioni per l'area di Ingegneria a Bergamo. Si ritiene che un coordinamento tra tutti i corsi di laurea in Ingegneria continui a essere strategico, indipendentemente dal Dipartimento in cui essi risultano incardinati. A questo scopo, si riconosce il ruolo importante rivestito dalla Scuola di Ingegneria, con il fine di garantire il coordinamento delle varie attività didattiche presenti nell'area di Ingegneria.

Specificamente, nell'A.A. 2019-20, si è ulteriormente consolidato l'elevato numero di iscritti al corso di laurea in Ingegneria Meccanica (laurea triennale e magistrale), confermando il successo ormai affermatosi con trend crescenti nel corso degli ultimi anni. Il superamento delle 300 nuove immatricolazioni ha portato allo sdoppiamento dei corsi del primo anno, e alla triplicazione delle relative esercitazioni. Per quanto riguarda i corsi di laurea dell'area Edile, il Dipartimento ha proseguito nel processo di revisione dei contenuti, per renderli maggiormente attrattivi e giungere a recuperare un numero di matricole adeguato al loro valore culturale, scientifico e sociale, nonostante la perdurante crisi del comparto industriale edile, anche nel territorio locale. A luglio del 2018 è stata stipulata una convenzione con il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Bergamo che ha portato alla creazione di un percorso "Geometra Laureato" all'interno della laurea triennale in Ingegneria delle Tecnologie per l'Edilizia, percorso trasformato in curriculum nel successivo a.a. 2019/20. Quest'ultimo intervento, unitamente a quanto fatto negli anni precedenti, ha portato ad un aumento nel numero di iscritti, oggi attestato intorno alle 80 unità.

Il consolidamento del corso di laurea triennale e il rilancio di quello di laurea magistrale nell'area Edile rimangono tra gli obiettivi fondamentali che il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate si propone di raggiungere nei prossimi anni, e a questo scopo è previsto un ulteriore potenziamento delle attività di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori, anche all'interno del progetto Ingegneria.POT a cui il DISA partecipa attivamente per la L23 e a cui intende partecipare per le prossime edizioni.

Il DISA proseguirà anche per questo anno nell'organizzazione di attività di orientamento mirato, per promuovere i contenuti e le prospettive dei propri corsi di laurea. A questo scopo verranno promosse iniziative utili, quali convegni ed incontri con il mondo della scienza e della tecnica, oltre ad un rafforzamento delle iniziative di alternanza scuola-lavoro, che portino i potenziali studenti a visitare la sede di Dalmine, al fine di far conoscere meglio la realtà di Ingegneria presente nel territorio locale. Altrettanto importante risulterà il coinvolgimento degli insegnanti delle scuole superiori, che verosimilmente fungono da primi e fondamentali orientatori nelle scelte universitarie degli studenti.

In quest'ottica, il Dipartimento continuerà con l'attività di coinvolgimento dei Licei e degli Istituti Tecnici attraverso la realizzazione di attività co-progettate che vedano la collaborazione tra docenti universitari e docenti della scuola media superiore.

Nello scorso anno si sono stipulate una convenzione con la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana e un accordo quadro con la Technical University of Cluj-Napoca, Romania, per cui è stato definito un percorso di studi condiviso (double degree). Entrambe queste iniziative vanno nella direzione di aumentare il numero di iscritti alle lauree triennale e magistrale, oltre a promuovere l'internazionalizzazione e la mobilità dei docenti. Il DISA proseguirà nell'attività di internazionalizzazione dei propri percorsi formativi, promuovendo la stipula di accordi bilaterali, ed in particolare la collaborazione con l'Università di Stoccarda nell'ambito del progetto STE.

Si rivelerà inoltre decisivo incrementare gli sforzi per aumentare la percentuale di successo degli studenti immatricolati, sostenendone lo studio mediante interventi di didattica propedeutica in ingresso, tutorato ed e-learning, al fine di incrementare i ratei di apprendimento e di ridurre il tempo intercorrente fra l'immatricolazione e la laurea, nonché di diminuire il numero degli abbandoni, pur restando presente l'alto impegno richiesto dai corsi di laurea a forte contenuto tecnologico ricompresi nel Dipartimento.

## **RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**

### **BUDGET ECONOMICO**

#### **ONERI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
04.43.18	Altri oneri per il personale	2.000

Tale stanziamento è destinato a rimborso spese per missioni del Direttore o dei suoi delegati. Le spese riguardano sostanzialmente la partecipazione alla Copl (Conferenza per l'Ingegneria) e le spese di rappresentanza del Dipartimento.

#### **PROGETTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	311.861

L'assegnazione complessiva di € 355.961, definita dalle deliberazioni del Senato Accademico del 25.03.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26.3.2019, è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2019-2020. Nel budget del 2019 è stato riportato l'acconto di € 81.600 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2019/2020, mentre al 2020 sono stati assegnati i restanti € 274.361.

Nel frattempo è sorta l'esigenza di sdoppiare gli insegnamenti del I anno del Corso di laurea in Ingegneria Meccanica a.a. 2019/2020 per un totale di 27 cfu, nonché incrementare le ore di esercitazioni per gli insegnamenti del secondo semestre a causa del numero elevato di studenti: tale circostanza ha determinato uno stanziamento € 37.500 in aggiunta alla quota di competenza del 2020, già deliberata dagli organi di Ateneo per l'a.a. 2019/2020.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2020-2021, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
06.60.03	Ricerca di Ateneo	186.516

Nel 2019 sono stati attribuiti per la ricerca di Ateneo al Dipartimento € 178.103, di cui € 55.000, per cofinanziare assegni di ricerca. Ai progetti di ricerca è stato destinato un totale di € 123.103.

Nel 2019-2020 sono previste prese di servizio e nuove afferenze anche a seguito della conclusione di concorsi in svolgimento. Ha già preso servizio da ottobre 2019 un RTD A nel settore ING IND/09. Nei prossimi mesi è prevista la presa di servizio di 2 nuovi RTD A negli ssd ING INF/01 e ING-IND/06 e di un RTDb nel settore FIS/01.

All'inizio del 2020, il DISA risulterà composto da 44 docenti, che crescerà a 47 con le nuove prese di servizio previste nei primi mesi dell'anno, per un totale di 47 docenti e ricercatori, a fronte dei 41 docenti del 2019.

Nel 2020 il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica, per cui la quota relativa alla Ricerca di Ateneo non verrà distribuita a pioggia, ma sarà in parte destinata al cofinanziamento di posizioni di RTD A e/o assegni di ricerca, definite sulla base di criteri premiali e delle esigenze didattico-scientifiche del Dipartimento stesso.

## BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	12.100

Lo stanziamento assegnato è destinato all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico scientifiche.

Il Consiglio di Dipartimento e il Direttore, con propri atti, individuano le modalità di utilizzo del budget loro assegnato. Le spese saranno realizzate nel rispetto del regolamento Am.Fi.Co. e della normativa vigente.

## **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

Nel seguito vengono illustrate le linee di sviluppo previste per l'anno 2020 in relazione ai seguenti aspetti: Didattica, Ricerca ed Internazionalizzazione e Terza Missione.

#### **Didattica**

Attualmente, sono incardinati nel Dipartimento i seguenti **Corsi di Studio**:

- **Triennali:** Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica ed Ingegneria per le Tecnologie della salute;
- **Magistrali:** Ingegneria Gestionale (incluso l'indirizzo Inglese di Management Engineering), Ingegneria Informatica e Engineering and Management for Health.

Inoltre, dall'A.A. 2017-2018 è stato attivato il Corso di Laurea a ciclo unico School of Medicine and Surgery, interateneo con Università di Milano Bicocca (sede Amministrativa), Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII e University of Surrey che prevede un coinvolgimento dei docenti del Dipartimento, oltre a docenti di altri dipartimenti dell'Ateneo,

Per la gestione dei corsi citati, il Dipartimento continuerà nella collaborazione con la **Scuola di Ingegneria** contribuendo con le proprie competenze.

Anche per l'A.A. 2019-2020, il numero delle matricole delle **lauree triennali e magistrali** ha visto un **incremento importante** così come il rapporto studenti/docenti per i CdS afferenti al DIGIP. Quindi, per garantire una fruizione efficace e la qualità dell'offerta formativa verranno effettuate le seguenti attività:

- progettazione **del corso di laurea magistrale in Management Engineering** con attivazione A.A. 2020-21 a sostituzione dell'attuale indirizzo presente nel corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale.
- revisione dei corsi di Laurea Triennale e Magistrale per adeguarli alle nuove richieste del mercato con messa in opera nell' A.A. 2021-22.
- dove necessario, **uplicazione dei corsi e/o la triplicazione/quadruplicazione delle attività integrative e di supporto** (es. esercitazioni, tutorato) delle lauree triennali (in particolare per i corsi del I anno) e magistrali. Per esempio, il numero di iscritti al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale è pari a 269 mentre quello del Corso di Laurea in Ingegneria delle Tecnologie per la Salute è 220 (+20% rispetto all'A.A. 2018-19). Sarà sicuramente opportuno sdoppiare i corsi del I anno o triplicare/quadruplicare le attività integrative che prevedono l'impiego delle aule informatiche.
- completamento dei **laboratori progettuali (15 cfu)** previsti in entrambi gli indirizzi del **corso di laurea magistrale in Engineering and Management for Health, con acquisto attrezzature hardware e software**, attualmente equipaggiate con i soli arredi ed inizio attività progettuali.
- **Promozione** dell'offerta didattica in collaborazione con gli Organi di Ateneo preposti a tale attività ed, in particolare, in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate. Particolare attenzione verrà posta: all'organizzazione di iniziative (es. visite dei laboratori) che portino i potenziali studenti e le relative famiglie per far conoscere la realtà di Ingegneria a Dalmine ed al coinvolgimento degli insegnanti delle scuole superiori che sono gli orientatori primari nelle scelte universitarie degli studenti. In particolare, sono stati previsti cicli di lezioni/seminari su tematiche concordate con i Licei presenti sul territorio (es. Liceo Mascheroni e Lussana). Sono previste, inoltre, iniziative in collaborazione con Confindustria e le scuole del territorio per promuovere la formazione universitaria ingegneristica ed un **maggior coinvolgimento della componente femminile** in tale settore.
- Promuovere la **qualità della didattica** per garantire ed aumentare l'attrattività del nostro Ateneo anche attraverso un continuo monitoraggio e, se necessario, ristrutturazione dell'offerta didattica e con il mantenimento/incremento (dove necessario) delle attività didattiche integrative;
- **sperimentazione di nuove piattaforme didattiche** per facilitare l'apprendimento e, quindi, contenere il numero degli abbandoni e degli studenti inattivi;
- promuovere **nuove iniziative formative**, quali seminari e workshop su tematiche di particolare per gli specifici Corsi di Studio;
- proseguire nel coinvolgimento di **visiting professor**, con il supporto dei nuovi programmi

strategici dell'Ateneo volti a sostenere ed incrementare il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo ed iniziative di Dipartimento.

- promuovere l'attivazione di accordi per l'istituzione di double degree con atenei stranieri di prestigio riconosciuto.

Infine, proseguiranno le iniziative formative già in essere, quali **Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di Dottorato**. Presso il Dipartimento sono attivi due Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Bergamo:

1. DAEM (Dottorato in Applied Economics and Management) interamente in inglese e in convenzione con l'Università di Pavia. L'obiettivo formativo è offrire un ampio spettro di competenze, strumentali e specialistiche, nei campi dell'economia e del management in tutte le possibili declinazioni legate alle imprese e ai settori produttivi.
2. Dottorato in Technology, Innovation and Management (TIM) interamente in lingua inglese e in convenzione con l'Università di Napoli Federico II. La missione del Dottorato è di creare professionalità ponte tra tecnologia, business e società con competenze multidisciplinari in grado di sviluppare strumenti e metodologie per diversi settori industriali e non, da quello meccanico a quello dei trasporti e della salute. Oltre alle 3 borse istituzionali, nel 2018 ha ottenuto **2 borsa finanziate da enti esterni** e si prevede di attivarne altre per il 2019.

Inoltre, alcuni ricercatori del DIGIP afferiscono al Dottorato in Ingegneria e Scienze Applicate. È prevista, inoltre, la partecipazione al Bando Horizon 2020 – MASCA-ITN European Joint Doctorate. Per quanto riguarda i Master, il Dipartimento, oltre ai due Master già attivi da diversi anni (MEGMI – Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione e Tecnologie e processi della filiera tessile) intende:

1. Proseguire con la **III Edizione del Master in Management delle Aziende Ospedaliere** in collaborazione con il Gruppo San Donato.
2. Proseguire con la **II Edizione del Master Gestione della Fabbrica Intelligente - Percorso executive in Smart Manufacturing Management e Digital Transformation** in collaborazione il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate e Confindustria Bergamo.

### **Ricerca ed Internazionalizzazione**

Il dipartimento DIGIP raccoglie le competenze presenti negli ambiti dell'ingegneria gestionale, dell'Ingegneria dell'informazione, della progettazione e gestione dei sistemi produttivi e dei metodi matematici, statistici ed economici. Le aree disciplinari aggregate nel Dipartimento condividono numerose tematiche tra le quali emerge una contiguità tra le competenze e una struttura continua di relazioni. Per l'anno 2020 si prevede di:

- **rafforzare le attuali linee di ricerca**, soprattutto in due direzioni principali, **Fabbrica Intelligente e Salute**, alle quali i vari membri del DIGIP, sin dalla costituzione, hanno contribuito allo sviluppo di diverse attività di ricerca ed all'attivazione di nuove in base alle proprie competenze e grazie alle diverse collaborazioni stipulate in questi ultimi anni in entrambi i contesti. Si valuterà anche la possibilità di **attivare, eventualmente, nuove linee di ricerca** per mantenere e promuovere l'attrattività del Dipartimento. Si intende, pertanto, **promuovere e migliorare il tasso di partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali** nell'ambito:
  - **Horizon 2020.**
  - **Bandi della Regione Lombardia, delle Camere di Commercio, Fondazione Cariplo, ecc.**
  - **Bandi MIUR e MISE.**

I membri del Dipartimento sono da sempre molto attivi in tal senso; tuttavia, le prestazioni in questo ambito sono strettamente collegati al numero e tipologie di bandi che verranno attivati soprattutto in ambito nazionale che non seguono una programmazione come nel caso di quelli Europei.

- **disseminare i risultati della ricerca** nel **mondo scientifico** ed **aumentare la visibilità** del Dipartimento a livello **internazionale**:
  - **Incrementare il numero** delle pubblicazioni internazionali (su rivista e proceedings) di **qualità elevata** (indicizzate ISI o Scopus), tenendo conto che **tutti i settori afferenti** al Dipartimento **sono bibliometrici** e mantenere il numero di docenti inattivi nel triennio pari a zero. Verrà valutata la possibilità di istituire Premi di produttività in termini di n. di pubblicazioni su riviste internazionali (almeno due per anno) di elevata diffusione e impatto,

soprattutto con riferimento ai giovani ricercatori e dottorandi.

- **finanziando l'organizzazione di convegni e/o workshop internazionali** presso il nostro dipartimento e/o Ateneo.
- **favorire** lo sviluppo **d'iniziative e progetti di ricerca che integrino le diverse discipline** afferenti al dipartimento per operare in modo sinergico e multidisciplinare, come richiesto dai grandi temi di ricerca ritenuti di interesse a livello nazionale ed internazionale.
- **ampliare i network scientifici** per perseguire uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo in tema di **internazionalizzazione** favorendo anche la mobilità dei ricercatori e dei docenti.
- **Co-finanziare assegni di ricerca** con i fondi di Dipartimento. In particolare, è prevista l'attivazione di almeno **4 assegni di ricerca** con i fondi di Dipartimento e di Ateneo per la ricerca e, quindi, potenziare i gruppi di ricerca afferenti al Dipartimento.
- **Finanziare** con i fondi di Dipartimento **Visiting professor** ai soli fini della ricerca per promuovere la creazione di nuovi network e progetti di ricerca a livello internazionale.
- **Potenziare i laboratori di ricerca.** Si intende supportare il potenziamento dei laboratori in quanto costituiscono, oltre al capitale umano, uno strumento essenziale per lo sviluppo delle attività di ricerca descritte per garantirne la qualità e migliorare l'attrattività del Dipartimento. Per quanto riguarda **i laboratori di ricerca sperimentali e non**, l'investimento per il 2020 riguarderà **l'acquisizione di nuove attrezzature** utilizzando **i fondi stanziati per "Macchinari, attrezzature e impianti"** che saranno assegnati per il **2020**. In aggiunta alla dotazione ordinaria, verrà posta attenzione, all'acquisizione di risorse esterne per potenziare i laboratori coordinati dagli afferenti al Dipartimento ed evitare una perdita di competitività rispetto agli atenei più vicini.

### Terza Missione

In questi ultimi anni, la Terza missione delle Università sta assumendo un ruolo sempre più importante, il Dipartimento porrà particolare attenzione a quest'aspetto come segue:

- Proseguire nelle **attività di collaborazione con aziende private** per attivare **contratti di ricerca e di consulenza**. Tali risorse potranno essere usate per incrementare il numero di collaboratori (es. assegni di ricerca e borse di dottorato, ricercatori a tempo determinato) del Dipartimento.
- **Promuovere attività di public engagement per diffondere risultati** della ricerca verso **l'esterno** mediante **azioni specifiche** (es. notte del ricercatore, open day, visite ai laboratori di ricerca e BergamoScienza) che rendano evidenti i numerosi punti di forza presenti nel dipartimento. Tali attività si rivolgeranno ai diversi possibili fruitori delle nostre competenze (es. scuole e pubblico generalista).

## RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

### BUDGET ECONOMICO

#### PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	38.000

#### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	5.000

Rimborso spese per missioni del Direttore o suoi delegati. Le spese riguardano la partecipazione alla COPI (Conferenza per l'Ingegneria) e partecipazioni a eventi istituzionali e di rappresentanza, quali iniziative del MIUR e della CRUI, con riferimento agli obiettivi ed attività del Dipartimento.



**PROGETTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	498.348

L'assegnazione complessiva di € 618.948,00, definita dalle deliberazioni del Senato Accademico del 25.03.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26.3.2019, è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'A.A. 2019-2020.

Nel budget del 2019 è stato riportato l'acconto di € 141.800 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2019/2020, quindi, viene riportato per il 2020 un budget di € 477.148.

Tuttavia, durante il periodo luglio-settembre 2019 si sono verificati una serie di eventi che richiedono una modifica del budget programmato con un incremento dei costi. In particolare:

- il numero elevato di immatricolazioni nell'ambito del corso di laurea in Ingegneria delle Tecnologie per la salute, che implica la necessità di triplicare le esercitazioni degli insegnamenti del 1° anno;
- la modifica di programmazione del prof. Matteo Kalchschmidt (delibera del Dipartimento del 04.07.2019) a seguito del prolungamento dell'aspettativa del prof. Golini Ruggero per l'a.a. 2019/20, determinano la necessità di un incremento di budget per l'anno 2019 complessivamente di € 21.200.

Una parte di tali maggiori costi saranno coperti dalle economie di bilancio dell'anno 2019 (fondo DID1819DIGIP).

In considerazione dell'alto numero di immatricolazioni per l'A.A. 2019/20 al corso di laurea in Ingegneria delle Tecnologie per la salute si rende necessario procedere con le triplicazioni delle esercitazioni per gli insegnamenti del 1° anno sia del primo che del secondo semestre: in conseguenza di quanto descritto, l'assegnazione relativa al budget 2020, già deliberata dagli organi di Ateneo per l'a.a 2019/2020, è stata integrata di € 21.200.

Per l'attività didattica dell'A.A. 2020-2021, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti di didattica finanziati dall'esterno	38.000

La somma iscritta rappresenta l'ammontare dei costi da sostenere per gli affidamenti relativi agli a.a. 2019/20 (saldo) e 2020/21 dei corsi della School of Medicine and Surgery con Sede Amministrativa presso l'Università di Milano Bicocca, che provvederà a rimborsare le spese sostenute dal nostro Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	310.770

Lo stanziamento è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2020. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese. Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Nel 2019 sono state effettuate tre nuove prese di servizio con relative afferenze:

- Domenico Fabio Savo (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° febbraio 2019);
- Mirko Mazzoleni (ricercatore a tempo determinato tipo A, presa di servizio: 1° ottobre 2019).
- Mariangela Quarto (ricercatore a tempo determinato tipo A, presa di servizio: 1° ottobre 2019).

Nell'ultimo quinquennio, il Dipartimento ha adottato una politica di co-finanziamento per il reclutamento di giovani ricercatori (RTDA) ed assegni di ricerca per potenziare la ricerca di Dipartimento e, in particolare, ha investito in modo significativo nel settore della Salute sia per quanto riguarda la didattica (es. nuovo corso di Laurea Magistrale) sia per quanto riguarda la ricerca con un focus sulla gestione delle malattie croniche.

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	15.150

Lo stanziamento assegnato è destinato all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico scientifiche.

Il Consiglio di Dipartimento e il Direttore, con propri atti, individuano le modalità di utilizzo del budget loro assegnato. Le spese saranno realizzate nel rispetto del regolamento Am.Fi.Co. e della normativa vigente.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Laboratori DIGIP	30.000

Lo stanziamento è destinato al potenziamento delle attrezzature sw e hw dei laboratori di ricerca già esistenti nonché al potenziamento e/o realizzazione di nuovi laboratori per supportare le iniziative didattiche e di ricerca dei docenti del Dipartimento ed i Joint Labs, quale ad esempio il l'Healthcare Lab con la società Schneider dedicato alla progettazione di sistemi integrati per il monitoraggio di pazienti con malattie neurologiche.

I laboratori avranno un carattere fortemente interdisciplinare e integreranno le varie competenze presenti nel DIGIP oltre a coinvolgere nelle fasi di identificazione dei bisogni e della validazione il personale clinico-medico. Si prevede l'acquisizione di strumentazioni hardware e software per sviluppare metodologie/prototipi a fronte di problemi identificati in collaborazione con i portatori di interesse del settore.

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

Il Dipartimento, nel prossimo anno, si impegnerà a operare sulle seguenti linee volte a realizzare sia il piano strategico della didattica che quello relativo alla ricerca e alla terza missione:

#### **Didattica**

- a. Il Dipartimento proseguirà nell'esperienza avviata nell'anno accademico 2017-18 riguardo all'offerta di insegnamenti fruibili da studenti e laureati interessati a maturare i 24 CFU previsti dal D.M 616 del 10 agosto 2017 ai fini dell'accesso all'insegnamento nelle scuole secondarie. Pur nell'incertezza delle modalità implementative dei percorsi suddetti, il Dipartimento proseguirà a individuare nei curricula dei suoi corsi di studio gli insegnamenti più adeguati per la formazione dei nuovi insegnanti. La recente riforma degli ordinamenti di tutti i corsi di studio del Dipartimento, che ha previsto il passaggio in base 6 CFU di tutti gli insegnamenti, sta andando a regime e ciò limiterà eventualmente ai soli insegnamenti del terzo anno delle lauree triennali l'offerta di programmi differenziati per i corsi di studio (taglio 5 CFU) e per il FIT (taglio 6 CFU).
- b. L'aumento delle matricole di Scienze dell'educazione e quello delle due lauree magistrali ha conseguenze non sempre del tutto positive sulla qualità della didattica, sull'occupazione degli spazi e non ultimo sul soddisfacimento dei requisiti minimi di docenza imposti dal Ministero. In questo senso si rende necessario un ripensamento dell'offerta didattica. Facendo seguito alla decisione del Senato di prevedere limiti di sostenibilità negli accessi dei corsi triennali più frequentati, tra i quali Scienze dell'educazione, il Dipartimento proattivamente dialogherà con gli organi di governo di Ateneo al fine di determinare le opportune misure di contenimento e riorientamento degli iscritti. A questo scopo è anche stato riavviato il progetto che mira alla proposta di attivazione di una laurea in Scienze motorie e sportive (classe L. 22), che da una parte gode del privilegio di poter essere gestita con soli cinque requisiti minimi, presentandosi così come una buona soluzione per decongestionare Scienze dell'educazione, e dall'altra è auspicata dal Territorio per la forte caratterizzazione educativa del suo impianto, così come pensato già nell'anno accademico scorso. Contemporaneamente si procederà a consolidare il progetto culturale del quinquennio di studi psicologici, con l'obiettivo di diversificare la proposta formativa, nello spirito auspicato dalla programmazione triennale.
- c. L'avvio del quarto anno del corso di studi in Scienze della formazione primaria, con il contemporaneo avvio di un primo anno che sale a 180 posti rispetto ai precedenti 95, 115 e 160 dei tre anni precedenti, chiama i docenti del CdS a continuare nello sforzo di declinare una didattica caratterizzata da elementi innovativi inediti e unici nel panorama italiano (i laboratori annessi ai singoli insegnamenti, i laboratori ordinamentali, il collegamento interdisciplinare, l'apertura internazionale, la centralità della metodologia dell'alternanza formativa). Continuerà l'esperienza del tirocinio diretto e indiretto, che richiederà un maggior numero di tutor per organizzare e coordinare le attività e ciò richiederà una ben calibrata attività di formazione continua rivolta all'integrazione delle azioni richieste ai docenti, ai tutor dei laboratori annessi agli insegnamenti, ai tutor dei laboratori ordinamentali e ai tutor di tirocinio per concretizzare l'innovativo disegno progettuale unitario che ha motivato l'apertura del corso a Bergamo.
- d. Il Dipartimento sarà chiamato a uno sforzo corale sia informativo che formativo ai fini dell'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita. Per quanto riguarda l'orientamento in ingresso, l'impegno primario sarà quello di promuovere scelte ragionate da parte di chi intende iscriversi ai CdS del Dipartimento, soprattutto in relazione ai curricula di Scienze dell'educazione, che ancora vedono uno sbilanciamento eccessivo verso il percorso per educatori nei servizi per l'infanzia. Per ciò che concerne l'orientamento in itinere, esso richiederà un impegno in relazione alle situazioni di difficoltà di alcuni studenti che possono emergere in ragione dell'aumentato rapporto numerico studenti / docenti, che influenza la qualità delle relazioni e conseguentemente gli esiti della didattica. Per l'orientamento in itinere, si tratterà di monitorare con sistematicità i percorsi degli studenti intervenendo tempestivamente nel momento in cui si ravvisassero rallentamenti. Il riferimento va a strumenti di personalizzazione come le Attività didattiche integrative, la piattaforma di

didattica a distanza per gli studenti lavoratori, le iniziative di promozione del mutuo aiuto tra studenti (peer tutoring) e l'accompagnamento di counseling da parte di docenti e tutor. Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, si dovrà fare i conti con il progressivo aumento del numero dei laureati, effetto dell'onda lunga dell'aumento delle iscrizioni. In questo senso il progetto di orientamento del Dipartimento sarà chiamato a uno sforzo ulteriore rispetto agli anni passati, da integrare con attenzione con la progettualità di Ateneo.

- e. Sia ai fini dell'orientamento in itinere, sia ai fini della terza missione, sia, infine, per rendere visibile il principio dell'incontro tra università e mondo del lavoro e delle professioni, si desidera confermare la serie dei cosiddetti «Incontri del lunedì/mercoledì» che vedono coinvolti testimoni privilegiati e autorevoli del territorio e delle istituzioni. Si tratta di incontri rivolti agli studenti, alle famiglie e alla città intera, per documentare come, nella prospettiva occupazionale e anche di ricerca, i curricula dei CdS del Dipartimento offrano confortanti garanzie e possibilità di sbocco. Consolidare questo programma significa non solo praticare un formativo orientamento professionale, ma anche offrire ai giovani laureandi spazi ed occasioni per mettere a punto il proprio progetto di vita umano e professionale, in una realtà economica e sociale che impone di ridisegnare il welfare e le professioni tradizionali.
- f. Un rapporto sempre più intenso tra università e mondo del lavoro favorisce la diminuzione del mismatch tra competenze attese dal mondo del lavoro e competenze promosse dai nostri percorsi formativi. Per questo motivo il Dipartimento continuerà nella promozione di iniziative destinate agli studenti lavoratori e in particolare a quelli che intendono frequentare le lauree triennali e magistrali in apprendistato (per es. la ripetizione della convenzione con Confcooperative e con l'agenzia per il lavoro Mestieri, cercando di estendere il modello anche ad altre agenzie per il lavoro accreditate).
- g. Il Dipartimento proseguirà nell'organizzazione di seminari che coinvolgano tutte le realtà istituzionali e sociali del territorio, così da favorire non solo una più capillare informazione sull'offerta formativa, ma anche un'interazione scientifica e culturale più stretta con il territorio e con le forze sociali e professionali che vi operano. In particolare ciò continua a essere prioritario per i corsi di laurea in psicologia, per i quali la recente attivazione dei percorsi di tirocinio, tra l'altro in stretta connessione con quello professionale post laurea magistrale, esige una rete qualificata di istituzioni e di soggetti disponibili a un comune percorso formativo dei giovani. Si aumenterà, in questa direzione, l'efficacia delle convenzioni stipulate con ATS e le tre ASST del territorio per un rapporto sempre migliore sia per quanto riguarda il tutorato e i tirocini curriculari postlaurea, sia per quanto riguarda le sedi e i tempi dei tirocini curriculari.
- h. Verrà mantenuta alta la consueta attenzione e disponibilità per la organizzazione qualificata degli insegnamenti richiesti al Dipartimento per gli eventuali corsi di specializzazione per i docenti di sostegno, per i quali è ipotizzata l'attivazione del quinto ciclo subito dopo la conclusione del quarto, prevista per il marzo del 2020.

### Ricerca

Tenendo conto degli obiettivi per il piano strategico triennale per la ricerca e degli indicatori scelti, il Dipartimento si propone di continuare nel perseguimento degli obiettivi già indicati per l'anno corrente:

- a. Miglioramento della qualità e della rilevanza dei prodotti della ricerca. Per questo fine si conferma la costituzione di un fondo comune per promuovere per la pubblicazione di articoli su riviste "open access" richiedenti un costo per la pubblicazione e che siano indicizzate in SCOPUS e/o Web of Science o riviste di Classe A secondo la classificazione ANVUR; si intende perfezionare l'esperienza dello sportello dipartimentale di "Help- desk della ricerca", per fornire ai colleghi una consulenza orientata alla pubblicazione dei propri lavori di ricerca, in maniera da incrementare la qualità della produttività scientifica secondo i criteri ANVUR e di evitare il fenomeno degli inattivi ai fini della VQR.
- b. Incentivazione della ricerca d'eccellenza, tramite la formazione di una massa critica di giovani ricercatori, anche attraverso forme di cofinanziamento da parte del Dipartimento di fondi esterni o di fondi di Ateneo.
- c. Promozione della internazionalizzazione della ricerca. Si prevede di proseguire negli interscambi di visiting professors, in funzione delle nuove disposizioni del Senato accademico.

**Terza Missione**

Tenendo conto delle peculiarità specifiche orientate alla didattica e alla formazione del Dipartimento, le azioni finalizzate all'aumento del numero di attività di public engagement saranno principalmente indirizzate alla formazione continua.

A sostegno di tale obiettivo, nel 2020 si prevede di continuare nell'esperienza di formazione continua in collaborazione con il territorio, consistente nella riedizione del "Settembre pedagogico" in collaborazione con le scuole dell'Ambito 4 di Bergamo e l'Ufficio scolastico regionale, aperto a tutti i docenti della Regione (si prevede il coinvolgimento di oltre 500 docenti). Si intende inoltre estendere la proposta formativa anche al di fuori dei confini provinciali, dando seguito ai contatti già intervenuti con rappresentanti di ambiti delle province limitrofe. Si intende inoltre favorire la partecipazione dei colleghi del Dipartimento alle iniziative di ateneo volte a promuovere progetti eccellenti di public engagement.

**RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE****BUDGET ECONOMICO****ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	68.000

L'assegnazione è destinata alla spesa per la gestione del test di ingresso per l'immatricolazione ai Corsi di laurea in Scienze psicologiche, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'educazione, al nuovo Corso di Laurea in Scienze delle attività motorie e sportive e al finanziamento della leva civica.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	3.000

Lo stanziamento assegnato è destinato al rimborso delle spese per le missioni del Direttore o di altri soggetti da lui designati per le finalità istituzionali del Dipartimento.

In particolare sono previsti 4/5 incontri per la Conferenza nazionale dei Direttori di Dipartimento e 5/6 incontri per il Coordinamento dei Presidenti dei Corsi di Studio per la Formazione primaria.

**PROGETTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	761.152
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione (materiale didattico)	10.000

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2019-2020 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico del 25/03/2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26/03/2019 della successiva approvazione della copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2020-2021, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

Inoltre l'importo di 10.000 euro sarà utilizzato per acquisto di materiale didattico a supporto dei laboratori nel Corso di laurea in Scienze della formazione primaria.

(per cortesia creare conto a parte per materiale didattico)

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	172.161

Lo stanziamento è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2020. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.

Inoltre un importo pari a 15.000,00 viene destinato alle spese di funzionamento del Dipartimento con la creazione di un progetto specifico.

Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Parte dello stanziamento sarà destinato al cofinanziamento di assegni di ricerca o altre iniziative che dovessero nascere durante l'anno.

#### BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	11.300

Lo stanziamento assegnato è destinato all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico scientifiche.

## DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE

### PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, costituito nell'ottobre del 2015 dalla confluenza del Dipartimento di Lettere e Filosofia e della parte di Comunicazione del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, ha attivi al suo interno 52 docenti dell'Università di Bergamo dei settori scientifico-disciplinari dell'area letteraria, artistica, storica, filosofica, sociologica e della comunicazione e i corsi di studio triennali di *Lettere, Filosofia, e Scienze della Comunicazione* e magistrali di *Culture moderne comparate, Comunicazione, Informazione, Editoria* e dall'a.a. 2018/2019 *Filosofia e Storia delle scienze naturali e umane*, oltre a *Diritti dell'uomo e cooperazione internazionale* in condivisione con i Dipartimenti di Economia e Giurisprudenza, in cui è incardinata e a *Geourbanistica* in condivisione col Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere.

Nel 2020, dopo l'assestamento e l'integrazione delle varie aree, il proposito è quello di realizzare gli obiettivi più alti possibili nell'ambito delle tre principali attività dell'Università: della ricerca, della didattica (anche a livello dottorale d'Ateneo) e della terza missione, realizzando una presenza attiva nel territorio quale forza propulsiva della società. Ci si ripropone lo sviluppo sinergico delle tre macro-aree di Lettere, Filosofia e Comunicazione. Questa crescita dovrà essere unitaria nella complementarità delle varie aree e delle differenti missioni. Si progetta un aumento della produttività scientifica, un miglioramento della qualità della ricerca con conseguenti pubblicazioni nelle riviste nazionali e internazionali indicizzate o di fascia A, in modo tale da consentire un migliore posizionamento del Dipartimento nel ranking della comunità scientifica internazionale, una sempre maggiore caratterizzazione inter-disciplinare, un ampliamento dei contatti e degli scambi internazionali sia sul piano della ricerca che della didattica.

Questi obiettivi potranno essere realizzati attraverso la partecipazione congiunta a progetti di ricerca delle varie tipologie, fra cui i progetti di ricerca finanziati con assegno, che il Dipartimento cercherà di alimentare nei limiti delle risorse economiche attingibili (anche sfruttando le opportunità che l'Ateneo renderà disponibili), e attraverso la collaborazione con istituzioni esterne; un canale importante potrà essere quello dei progetti europei.

In questa prospettiva, una quota rilevante del *budget*, € 240.000, è stata destinata, come sempre, al finanziamento dei progetti di ricerca dei singoli docenti-ricercatori e per il co-finanziamento di assegni di ricerca e di eventuali posizioni di ricercatori a tempo determinato, oltre che per le spese generali di ricerca quali assegni e borse di ricerca, pubblicazioni, organizzazione di manifestazioni e convegni, oneri e servizi generali, P.E., acquisto attrezzature e software spesati. E' stata mantenuta una disponibilità pari a € 5.000 per il finanziamento di viaggi di studio ed esercitazioni collettive degli studenti, mentre una quota minimale di € 300 è stata conservata per il rimborso spese di missioni al Direttore e delegati, in tutti i casi di eventuale necessità. Le possibili voci legate al co-finanziamento di convegni di interesse di singoli docenti e al finanziamento di pubblicazioni, come già l'anno scorso, non sono state considerate.

### RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

#### BUDGET ECONOMICO

##### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per altre prestazioni e servizi da terzi	7.000

Con le risorse assegnate saranno finanziate le spese di partecipazione al bando 2020 per il progetto di leva civica. L'importo comprende le quote richieste dall'associazione Mosaico per la messa a bando e il reclutamento di una posizione assegnata come supporto e aiuto agli studenti del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione in un'ottica di miglioramento del servizio agli studenti (oltre ai 2/3 studenti 150 ore che si richiedono annualmente).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	300

Rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

## PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	227.251

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2019-2020 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico del 25.03.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2019 e della successiva approvazione della copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.

Nel budget del 2019 è stato riportato l'acconto di € 70.788,00 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2019/2020.

Durante il periodo marzo/settembre del 2019 si sono verificati degli eventi che hanno comportato una serie di modifiche al budget programmato a.a. 2019/2020, producendo maggiori costi.

Nello specifico:

- Passaggio da tempo pieno a tempo definito del prof. Giovanni Carlo Federico Villa (da 120 ore a 80 ore di compito istituzionale); (decreto del Rettore rep. 288 nr. 63281/VII/5 del 23/4/2018);
- Collocamento a riposo dal 1/10/2019 del prof. Rocco De Biasi (delibera CA del 24/10/2019 verbale n. 5-2019);

Per l'attività didattica dell'a.a. 2020-2021, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo	233.175

Nel 2019 sono stati attribuiti per la ricerca di Ateneo al Dipartimento € 226.586 di cui € 136.539 per cofinanziare un posto di RTD A. Ai progetti di ricerca è stato destinato un totale di € 90.047.

Lo stanziamento richiesto per il 2020 è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2020, che sono aumentati nel 2019 di 3 unità complessive. Nel 2020 sono previste ulteriori 2 prese di servizio a seguito della conclusione di concorsi in svolgimento, oltre alla nuova tornata di reclutamento.

Parte dello stanziamento sarà destinato al cofinanziamento di assegni di ricerca o di eventuali posizioni di ricercatori a tempo determinato oltre che ad altre iniziative che dovessero nascere durante l'anno.

Nel 2020 il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica, per cui l'aumento del finanziamento rispetto all'anno precedente non verrà distribuito a pioggia, ma andrà invece ad incrementare la quota destinata al cofinanziamento di una posizione di RTD A, definita sulla base delle esigenze didattico-scientifiche del Dipartimento stesso.

Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento, sulla base di una ricognizione delle esigenze e delle risorse presenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano Strategico della Ricerca dipartimentale e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.

Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento in conformità con i Regolamenti vigenti:

- assegni e borse di ricerca, pubblicazioni, organizzazione di manifestazioni e convegni, oneri e servizi generali, P.E., acquisto attrezzature, software e altri beni nell'anno, viaggi studio studenti, proposti da singoli docenti in conformità con i Regolamenti vigenti, oltre alle altre attività specifiche del Dipartimento e strumentali all'attività di ricerca, che saranno declinate dal Consiglio di Dipartimento successivamente all'assegnazione del Budget.



**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	14.600

Lo stanziamento assegnato è destinato all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico scientifiche.

Il Consiglio di Dipartimento e il Direttore, con propri atti, individuano le modalità di utilizzo del budget loro assegnato. Le spese saranno realizzate nel rispetto del regolamento Am.Fi.Co. e della normativa vigente.

## CENTRO COMPETENZA LINGUE - CCL

### PROGRAMMA ED OBIETTIVI

Per l'anno gli obiettivi di programma si configurano in funzione della organizzazione del Centro Competenza Lingue e in conformità agli obiettivi individuati dal Piano Strategico di Ateneo.

Il CCL organizza le attività di addestramento in otto lingue straniere (arabo, cinese, francese, giapponese, inglese, spagnolo, russo, tedesco) e nell'italiano per stranieri (grazie all'attività del Centro di Italiano per Stranieri)

Nell'anno 2020, come di consueto, gli obiettivi pertengono il mantenimento dello standard del servizio attraverso:

- l'erogazione degli addestramenti linguistici relativi alle 8 lingue straniere, anche in relazione al potenziamento della mobilità in uscita verso paesi europei ed extraeuropei;
- l'incremento dei corsi di addestramento della lingua italiana rivolti, innanzitutto, agli studenti stranieri iscritti al nostro ateneo oppure in mobilità in ingresso;
- l'apertura della sala di consultazione materiali del CCL;
- la proposta di attività di interazione linguistica tra studenti italiani e studenti in mobilità in ingresso (Ateliers di conversazione);
- la somministrazione di test per la definizione della competenza linguistica ai fini del programma di Mobilità Erasmus+ e dei programmi in analogia verso Albania, Brasile, Cina, Russia, Giappone, Tunisia, USA;
- la proposta di corsi di addestramento linguistico, anche a pagamento e svolti per conto di enti esterni all'ateneo.

### RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

#### BUDGET ECONOMICO

##### PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	20.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	103.000

##### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	10.000

Acquisto e aggiornamento dei materiali didattici depositati nella mediateca del CCL sita in Via Salvecchio. I materiali didattici sono sia su supporto cartaceo che elettronico e comprendono sia testi che audiovisivi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	300

Pagamento del canone RAI e altre spese generali.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	1.000

Quota associativa AICLU - Associazione italiana dei Centri linguistici universitari.

Quota associativa CEL/ELC (Conseil Européen pour les Langues/European Language Council)

(<http://www.celelc.org/>)

**PROGETTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	418.200

La voce di spesa più consistente (€ 408.000) copre l'attività principale del CCL, ovvero l'organizzazione dell'addestramento linguistico per i cinque Dipartimenti dell'Ateneo e la Scuola di Ingegneria in funzione degli obiettivi didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale.

Le attività previste comprendono:

- a) per attività di addestramento in aula, di sostegno individuale o a piccoli gruppi di studenti, elaborazione di materiali didattici, elaborazione e valutazione di test di livello per le nove lingue insegnate nell'Ateneo. Il numero di ore programmate negli anni precedenti dovrà essere incrementato per far fronte al numero di studenti che accedono all'addestramento linguistico, tenendo conto dei livelli di partenza e della relativa distanza dall'italiano. L'addestramento comprende corsi di alfabetizzazione destinati a neo-iscritti all'Università, prima dell'inizio delle lezioni secondo le modalità da definire in sede di programmazione. In particolare, per l'italiano per stranieri, il CIS attiva nel primo e nel secondo semestre 6 corsi intensivi di una settimana per Erasmus e studenti stranieri di tutti i corsi di laurea, 13 corsi non intensivi di lingua italiana e 7 corsi speciali (di scrittura, linguaggio economico e cultura italiana in modalità *blended learning*).
- b) attività di tutorato presso la mediateca del CCL sita in via Salvecchio per un totale di 600 ore, affidate tramite contratto. L'attività consiste nel sostegno agli studenti che accedono alla mediateca per consigli, indicazioni, informazioni relative all'addestramento e ai test, guida nella consultazione dei materiali librari e audiovisivi.

Le condizioni del servizio di addestramento vengono costantemente monitorate dal Comitato scientifico, al fine di verificare e ottimizzare l'impiego orario dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL) e degli addestratori a contratto e dei materiali e dei percorsi di apprendimento autonomo degli studenti. Le prospettive di sviluppo comprendono a questo riguardo l'elaborazione di un piano di consolidamento dei settori meno sviluppati (p.es. quello interattivo multimediale) e di "pacchetti" di utilizzo di tali materiali a seconda degli obiettivi didattici individuali degli utenti, sul modello di quanto da tempo già realizzato nella sezione CIS del CCL.

Le attività verranno svolte in ottemperanza alle linee guida per la programmazione delle attività di addestramento linguistico per l'a.a. 2019/2020 approvate dal Senato Accademico nella seduta del 25 marzo.

Con riferimento allo stanziamento di budget per l'a.a. 2018/2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 marzo (pari a € 612.000), le attività del periodo gennaio-agosto 2019 saranno finanziate con un importo pari a € 408.000.

Oltre all'attività didattica istituzionale già programmata, i fondi richiesti verranno impiegati per le seguenti esigenze sopravvenute:

- Organizzazione di un percorso di rinforzo linguistico di lingua inglese della durata di 30 ore, da svolgersi nel secondo semestre, presso il Campus di Ingegneria (per una spesa pari a € 2.000);
- Istituzione di una AAL di lingua inglese B2 dedicata agli studenti che frequentano il primo anno dei corsi di studio in Economia Aziendale presso la Casa del Giovane (per una spesa complessiva pari a € 4.800);
- Potenziamento del tutorato di lingua spagnola (€700);
- Organizzazione di un corso intensivo di lingua portoghese, della durata di 40 ore, da calendarizzare nel mese di giugno 2020 (spesa prevista pari a € 2.700).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	103.000

Questa voce comprende l'apertura delle attività di addestramento a esterni erogate sulla base degli affidamenti di servizi da parte di enti esterni.

Per la sezione del CIS in particolare, la voce comprende:

- organizzazione di un corso di italiano per stranieri nel mese di luglio aperto a esterni;
- collaborazione quadriennale (2016/2020) con l'Università di Brescia;
- collaborazioni con altre università ed enti italiani e stranieri;
- corso di intercomprensione delle lingue romanze.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti linguistici finanziati da terzi	20.000

Questa voce comprende le quote di iscrizione ai corsi di italiano L2 semestrali e a progetti linguistici analoghi.

## SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SDM

### PROGRAMMA ED OBIETTIVI

1. Programmazione dei corsi post-laurea per l'a.a. 2020/2021 con particolare riferimento a:
  - a. raccolta delle proposte corsuali formulate dai Docenti in due tranches la prima in previsione del Senato Accademico di febbraio/marzo, la seconda tra giugno/luglio;
  - b. valutazione delle proposte di Corsi pervenute e relativa programmazione per l'a.a. 2020/2021;
  - c. definizione dei budget relativi ai Corsi in programmazione al fine di garantire la totale copertura finanziaria dei costi diretti (docenza, direzione, tutorato, pubblicità e spese generali) e alla, almeno parziale, copertura dei costi indiretti (costo della struttura amministrativa e delle aule) in accordo con i Direttori e da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
2. Gestione e organizzazione dell'attività post laurea, in conformità con quanto stabilito dallo specifico Regolamento di Ateneo:
  - a. pubblicizzazione e promozione dell'offerta formativa al fine di sostenere l'avvio effettivo dei singoli corsi, a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto in fase di programmazione.
  - b. gestione del conferimento di incarichi di lavoro autonomo relativi alla docenza, ai tutor d'aula, tecnici e didattici per i Master e i Corsi di perfezionamento entro la data di avvio del corso;
  - c. organizzazione, in accordo con l'Ufficio Orientamento, Stage e Placement, delle attività di stage e dei tirocini previsti dal piano formativo e didattico del corso.
3. Conseguire i seguenti obiettivi per l'attività del Centro nell'anno 2020:
  - a. Rafforzamento delle attività comunicative attraverso:
    - implementazione dell'applicativo CRM
    - revisione del logo, in conseguenza della nuova denominazione del centro deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 25 settembre 2019
    - il mantenimento di una newsletter periodica
    - azioni di comunicazione su testate giornalistiche ad alto impatto
    - revisione strutturale del sito del centro e aggiornamento dei contenuti
    - pianificazione delle campagne comunicative attraverso i principali social network
    - consolidamento delle giornate di open day
  - b. Ampliamento dell'offerta formativa relativa ai master, privilegiando progetti formativi in partnership con attori esterni di elevata qualificazione
  - c. Attività formative di alta formazione e conto terzi:
    - Rinnovare e consolidare le iniziative in partnership con altre realtà formative del territorio o fuori territorio (Confartigianato, Confindustria, Bergamo Sviluppo)
    - incremento delle attività di alta formazione e conto terzi, anche in collaborazione con attori esterni di elevata qualificazione

### RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

#### BUDGET ECONOMICO

##### PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.01	Proventi da entrate contributive	750.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	21.100

##### PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Formazione post-laurea	771.100

Lo stanziamento è funzionale alla gestione delle spese connesse ai Master ed ai Corsi di Perfezionamento che saranno attivati nell'anno 2020 istituiti nell'a.a. 2019/2020 o nell'a.a. 2020/2021. Le procedure saranno definite con delibera della Giunta della School of management e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento e del Regolamento AM.FI.CO.

In accordo con i docenti responsabili dei Corsi e sulla base dei singoli budget definiti in fase di attivazione, la Giunta del Centro autorizzerà il Direttore a:

- pubblicizzare l'offerta formativa
- conferire incarichi di docenza;
- affidare contratti di collaborazione per tutor d'aula e didattici;
- acquistare i materiali di consumo;
- eventuali aperture straordinarie delle sedi.

I costi dei Master e Corsi di perfezionamento dell'a.a. 2019/2020 attivati nell'anno 2019 con chiusura nell'anno 2020 o 2021 saranno imputati a tale esercizio per la parte di competenza:

- 1) Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali inizio lezioni in data 29.11.2019 chiusura entro 30.6.2020
- 2) Marketing Management per l'impresa internazionale nell'era dei new media e del digital marketing inizio lezioni in data 6.2.2019 chiusura entro 30.10.2020
- 3) Tecnologia e processi della filiera tessile inizio lezioni in data 13.12.2019 chiusura entro 28.2.2021
- 4) Digital business development inizio lezioni in data 15.11.2019 chiusura entro 30.11.2020

Progetti relativi all'a.a. 18/19 avviati nel 2019 e ancora in corso di svolgimento nel 2020:

- 1) Diritto delle migrazioni inizio lezioni in data 22.2.2019 chiusura entro 31.3.2020
- 2) Psicomotricità integrata nei contesti educativi e di prevenzione inizio lezioni in data 17.11.2018 chiusura entro 30.06.2020
- 3) Gestione della fabbrica intelligente-Percorso executive in Smart Manufacturing Management e Digital Transformation inizio lezioni in data 27.6.2019 chiusura entro 31.01.2021
- 4) Case & Disability Manager inizio lezioni in data 10.5.2019 chiusura entro 30.04.2021
- 5) Gestione e sviluppo delle risorse umane inizio lezioni in data 25.2.2019 chiusura entro 28.2.2020
- 6) Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale. Coordinamento ed organizzazione dei servizi ospedalieri, domiciliari e territoriali inizio lezioni in data 6.3.2019 chiusura entro 30.6.2020
- 7) Tecnico superiore per la Pedagogia e metodologia montessoriana nei servizi per l'infanzia (0-6) inizio lezioni in data 1.3.2019 chiusura entro 28.2.2020
- 8) Valutazione Multidimensionale Psicologica e tecniche orientate al cambiamento inizio lezioni in data 22.3.2019 chiusura entro 28.2.2020

## **CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO - CQIA**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

1. Attivazione e gestione del quinto ciclo del Corso di specializzazione per le attività di sostegno 2020/2021
2. Organizzazione di attività di formazione per docenti delle scuole di ogni ordine e grado e per ambienti di apprendimento non formale e informale, richieste su commessa
3. Organizzazione di nuove attività di formazione per docenti dell'istruzione terziaria
4. Organizzazione di attività di formazione mirate al personale coinvolto nella promozione delle politiche attive del lavoro e nella certificazione delle conoscenze e delle competenze maturate in ambienti formali, non formali e informali di apprendimento
5. Diffusione dei risultati delle ricerche finanziate dal CQIA e indirizzate al mondo della scuola e dei Cpi; aggiornamento del sito del CQIA; costituzione di una mailing list dedicata per target differenziati; invio di newsletter per informare gli interessati delle attività di formazione promosse e realizzate dal CQIA

### **RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**

#### **BUDGET ECONOMICO**

##### **PROVENTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
05.50.01	Proventi da entrate contributive	500.000

##### **PROGETTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
06.60.01	Formazione post laurea	500.000

Lo stanziamento è funzionale alla gestione del Corso di specializzazione per le attività di sostegno.  
Le attività saranno finanzi

## **SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DOTTORALE**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

La "Scuola di Alta Formazione Dottorale" (SAFD, nel seguito indicata come "Scuola") nel corso del 2020 provvederà all'elaborazione della proposta di programmazione per l'a.a. 20/21 del 3° anno del XXXIV ciclo, del 2° anno del XXXV ciclo e del 1° anno del XXXVI ciclo dei corsi di dottorato di ricerca, coordinando le attività necessarie al regolare svolgimento dei seguenti Corsi istituiti ed attivati:

#### 3° anno del XXXIV ciclo

- Corso di dottorato di ricerca in Formazione della Persona e mercato del lavoro
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management, in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

#### 2° anno del XXXV ciclo

- Corso di dottorato di ricerca in Formazione della Persona e mercato del lavoro
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

#### 1° anno del XXXVI ciclo

- Corso di dottorato di ricerca in area psico-pedagogica
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

La Scuola sovrintende inoltre all'attuazione delle Convenzioni per l'attivazione e il funzionamento dei seguenti Corsi di Dottorato di ricerca aventi sede amministrativa presso altri Atenei:

#### 1° anno del XXXVI ciclo, 2° anno del XXXV ciclo e 3° anno del XXXIV ciclo

- Scienze Linguistiche sede amministrativa Università degli Studi di Pavia

La Scuola gestisce l'iter per l'accreditamento dei corsi di studio che contempla l'esame delle proposte di istituzione e attivazione dei Corsi di dottorato da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per l'invio all'ANVUR.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi sopra citati la Scuola:

- gestisce le risorse assegnate dall'Ateneo
- opera al fine di reperire risorse finanziarie aggiuntive per lo sviluppo dell'Alta formazione dottorale
- opera per il mantenimento dell'accreditamento dei corsi di dottorato
- definisce linee guida per la programmazione delle attività dei corsi di Dottorato di ricerca
- promuove iniziative interdisciplinari, con particolare riguardo all'attivazione di insegnamenti di carattere trasversale tra i Corsi, e di internazionalizzazione
- promuove e sviluppa rapporti di collaborazione con imprese e con enti esterni, anche al fine di realizzare Dottorati in apprendistato e Dottorati industriali.



- organizza attività promozionali ed eventi ritenuti importanti per la diffusione dell'alta formazione dottorale, tra questi l'annuale cerimonia di proclamazione dei Dottori di ricerca denominata PhD-Day.

## RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

### BUDGET ECONOMICO

#### PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR	1.450.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	469.000

- finanziamento borse di dottorato da parte del Miur;
- finanziamento derivante dalle Convenzioni con le Università degli Studi di Pavia e Napoli oltre che da altri soggetti pubblici e privati.

#### PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Dottorati di ricerca	2.855.000

Gestione dei Corsi di Dottorato di Ricerca attivati dall'Ateneo secondo le modalità previste dal D.M. 8.2.2013, n. 45 e dal Regolamento di Ateneo.

Lo stanziamento comprende:

- l'importo a copertura del budget di ricerca per tutti i dottorandi e delle 30 borse di studio necessarie ad assicurare il requisito di accreditamento dei seguenti corsi di dottorato:
  - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in area psico-pedagogica;
  - 5 borse: Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate;
  - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali;
  - 1 borsa: Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali non assegnata nel XXXV ciclo;
  - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law;
  - 3 borse: Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management of Technology;
  - 3 borse: Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management;
- l'importo a copertura delle 3 borse di studio e del budget di ricerca previste dalla convenzione che dovrà essere approvata per l'attivazione del Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche, sede amministrativa Università degli Studi di Pavia;
- l'erogazione di borse di studio finanziate con fondi di Enti pubblici e privati
- la disponibilità di € 175.000 per le spese di funzionamento dei Corsi e delle attività della Scuola di Dottorato comprensivo:
  - € 25.000,00 per singolo dottorato attivo del XXXVI ciclo
  - € 25.000,00 per spese di funzionamento della Scuola.

## **CENTRO PER LA NUOVA IMPRENDITORIALITÀ GIOVANILE E FAMILIARE - CYFE**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

Il CYFE agisce, in quanto Centro di Ateneo, secondo i seguenti principi:

- focalizzazione prevalente su attività di ricerca;
- significativa interdipartimentalità;
- internazionalizzazione delle attività con Università e Centri di eccellenza con pari interessi di ricerca;
- significativa attività di relazioni e cooperazione con il territorio in termini di terza missione, e in particolar modo di Public Engagement;
- totale autonomia economica.

Il 2018 e il 2019, primi due anni del nuovo triennio, hanno previsto lo sviluppo secondo le linee di sviluppo scientifico oggetto di diverse occasioni di confronto in particolare con i prorettori Buonanno e Cavalieri e con il Comitato Scientifico internazionale. Tali linee hanno proposto un punto di vista per la crescita e lo sviluppo del Centro, alla luce del fatto che nella nuova organizzazione dei Centri il CYFE ha mantenuto la propria identità e le connotazioni attuali che hanno determinato il suo consolidamento, sia scientifico che reputazionale, con una focalizzazione concentrata sulla tematica della Nuova Imprenditorialità.

Al fine di continuare le attività del Centro in coerenza con gli scopi costitutivi e il contesto interno ed esterno, il CYFE si propone per il 2020 di proseguire il proprio operato lungo le seguenti linee d'azione:

- La prima voce sottende il consolidare del posizionamento del CYFE come Centro di Ricerca collaborativo, multidisciplinare e multi-dipartimentale sul tema dell'imprenditorialità in senso lato, con un'attenzione particolare al tema dei contesti in cui essa emerge; in particolare lo studio dell'imprenditorialità diffusa nel contesto delle Università, nell'ambito della famiglia. A tal fine, anche nel 2020 è prevista la collaborazione interna fra i membri di Giunta ed internazionale attraverso il programma "Excellence Initiative". Esso prevede attività di ricerca con le università di Cambridge e Maastricht.
- Col fine di contribuire ad attività di terza missione, è confermato il supporto scientifico di attività di Alta Formazione e di formazione imprenditoriale e formazione quali – rispettivamente – HC.LAB, Start Cup, StartMeUp e Go.In', Figli d'Impresa, anche in collaborazione con SdM.

Saranno promossi seminari per il trasferimento dei risultati della ricerca, anche attraverso nuove forme sperimentali, a beneficio del territorio (in particolare imprese e istituzioni pubbliche). Verrà posta particolare enfasi al tema dell'imprenditorialità nelle imprese familiari. In particolare, è confermato l'impegno del centro per il progetto "Processi, contesti e nuove generazioni: uno sguardo nuovo e interdisciplinare alle piccole-medie imprese", finanziato dall'Ateneo nell'ambito dei programmi di Public Engagement.

Il CYFE supporterà la Scuola di Ingegneria nell'organizzazione del ciclo di conferenze "Trends in the Age of Globalization", funzionali anche al consolidamento del rapporto con imprese del territorio.

- Supporto allo sviluppo e alla crescita di risorse umane, specialmente giovani impegnati in attività di ricerca attraverso l'attivazione (oppure il co-finanziamento) a posizioni di dottorato, assegni di ricerca o ricercatori a tempo determinato piuttosto che il supporto finanziario per ciò che attenesse, ad esempio, risorse per la di ricerca e l'elaborazione dati, piuttosto che la mobilità e/o conferenze.
- Supporto, anche per mezzo di contributo alle spese, di attività di Visiting Inbound e Outbound dei membri della giunta e del gruppo di Ricerca, con relative attività seminariali.
- È prevista l'organizzazione con il contributo del centro alla nuova edizione del Doctoral Workshop, in collaborazione con i dottorati TIM e AEM e con EIASM (25-26 Maggio 2020). Nei giorni 21-24 Maggio sarà inoltre organizzato il meeting del Comitato Scientifico.
- Partecipazione continua e attiva – anche per mezzo di organizzazione e attivazione di raccolte dati, ove previsto – a consorzi di ricerca internazionali quali GUESSS, STEP, KFS, GEM

Le attività sopra esposte verranno regolarmente condivise, attraverso i membri di Giunta, con i Dipartimenti coinvolti.

Team di ricerca (oltre ai membri di Giunta): Daniel Agyare, PhD student TIM, Davide Gamba, PhD student TIM, Davide Hahn, Assegnista CYFE, Daniele Radici, Attilia Ruzzene, Assegnista DIGIP; Mario Salerno, Project Manager HC.LAB; Katerina Vasilevska, PhD student TIM.

## **CENTRO STUDI SUL TERRITORIO - CST**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

#### **Premessa**

In linea con quanto dichiarato dal nuovo *Regolamento delle scuole e dei centri di Ateneo* e come già dichiarato per gli anni precedenti, il Centro Studi sul Territorio per il 2020 si propone di promuovere una **valorizzazione interna ed esterna della vocazione multi-disciplinare dell'Ateneo** di Bergamo e di **consolidare l'obiettivo di Ateneo di perseguire la Terza missione** per contribuire al trasferimento alla società della conoscenza e dell'innovazione universitaria (Regolamento, Art. 1, comma 3).

In particolare, secondo il Regolamento, la Giunta del Centro Studi sul Territorio deve definire "la programmazione dell'attività e la destinazione delle risorse assegnate dall'Ateneo e da soggetti esterni" (Regolamento, Art. 9, comma 10) ed **entro il 30 settembre** di ogni anno, il Direttore del Centro predisporre e **trasmettere un programma delle attività da svolgere nell'anno successivo allo Staff di indirizzo** che lo sottopone al Rettore. Il programma potrà essere corredato dalla richiesta motivata di un finanziamento da parte dell'Ateneo (Art. 12, comma 4).

Più nello specifico, il CST programma obiettivi e attività che, coerentemente con la propria missione, riguardino (Art. 3, comma 2):

- a. **attività di Terza Missione** svolte nell'ambito di:
  - **ricerca**: mediante contratti conto terzi, finanziamenti esterni, tutela della proprietà intellettuale (brevetti, copyright), imprenditorialità accademica (spin-off, start-up) o le altre forme previste dalla valutazione ANVUR;
  - **formazione**: tramite trasferimento di conoscenza con azioni formative, *lifelong learning*, ITS, IFTS, TFA, aggiornamento per gli adulti, corsi specialistici;
  - **public engagement**: mediante eventi pubblici (mostre, convegni, seminari, open day) su tematiche trasversali ai Dipartimenti, pubblicazioni divulgative o sistemi di informazione digitale e comunicazione mediatica (a giornali, radio, televisioni);
- b. **protocolli d'accordo** stipulati con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare.

Infine, in merito alla relazione esistente tra i **Centri di ricerca e i Poli**, ovvero gli organi di innovazione e coordinamento **per la sinergia operativa dei Centri** o delle Scuole di Ateneo (Regolamento, Art. 7, comma 1), il Centro Studi sul Territorio facendo parte del **Polo di conoscenza e innovazione digitale applicata ai territori**, opererà mediante un dialogo con i membri del Polo, ovvero del prorettore delegato alla ricerca, del prorettore delegato al territorio e dei direttori dei centri appartenenti allo stesso Polo (CAV – Centro Arti Visive, CESC – Centro sulle dinamiche economiche, sociali e della cooperazione), oltre ai componenti comuni ai tre Poli.

#### **Obiettivi e programmazione delle attività**

Nel 2020 il Centro Studi sul Territorio, secondo le linee di orientamento sopra richiamate, si propone il perseguimento dei seguenti obiettivi e la realizzazione delle seguenti attività:

### **OBIETTIVO 1 - CST - CENTRO STUDI SUL TERRITORIO**

#### **1. Terza Missione**

Nel 2020 il Centro Studi sul Territorio si propone di realizzare le seguenti attività

- **Ricerca**
  - Regione Lombardia, Collaborazione alla revisione del **Piano Paesaggistico della Regione Lombardia**, con particolare riguardo agli aspetti di analisi geostorica e di cultura dei luoghi.
  - Comune di Pontirolo Nuovo e Co.Gest: ricerca per la realizzazione di un **Masterplan/Contratto d'abitare** condiviso per il recupero paesaggistico e ambientale dell'area 'Lago dell'intreccio'.
  - Fondazione Cariplo: **Progetto Arco Blu** elaborato nell'ambito del bando Capitale Naturale 2019 di Fondazione Cariplo avente come capofila il Parco del Serio, per la ricostruzione del capitale naturale nella Bassa pianura bergamasca e nell'Alto cremasco tra i fiumi Adda, Oglio e Serio.

- Comuni di Brembate, Capriate San Gervasio, Società Thorus Leolandia Spa: contributo tecnico-scientifico per la redazione dei **documenti di VAS, VIA e VIC**, entro la procedura di variante dell'Accordo di Programma Regionale Minitalia Parks and Village;
  - **Progetto di riordino dell'Archivio storico del Parco Nazionale dello Stelvio**, entro Convenzione Quadro di collaborazione Ateneo e di convenzione attuativa stipulate con ente di gestione Ersaf Lombardia.
- **Formazione**
    - **Corsi di aggiornamento professionale** "GIS per il territorio e l'ambiente. Corso Base e avanzato di QGIS";
    - **Escursioni e attività formative** nell'ambito della LM in Geourbanistica;
    - **Parco dei Colli** - Progettazione di corso di formazione per accompagnatori turistici del Parco.
  - **Public Engagement**
    - Organizzazione del **Convegno annuale** del Centro Studi sul Territorio sulla Geourbanistica in relazione all'attivazione della LM omonima. Si tratta di appuntamento annuale volto a diffondere i risultati delle ricerche condotte all'interno del Centro in collaborazione con enti e istituzioni del territorio e rivolto ad un pubblico accademico e non, comprendente le scuole e le associazioni di categoria della città e della Provincia di Bergamo.
    - Attività legate all'Osservatorio internazionale di Studi sul Paesaggio e sul Giardino\_ Bergamo landscape & garden institute, sezione educational della manifestazione "**I Maestri del Paesaggio**".
    - Collaborazione con Regione Lombardia (DG Territorio, Urbanistica, Difesa del suolo e Città Metropolitana) su temi e **strumenti di pianificazione** alla scala territoriale e di **promozione delle attività di public engagement in Valcamonica**.
    - Collaborazione con **Ordine degli Architetti** PPC della provincia di Bergamo per iniziative di public engagement connesse all'Accordo Quadro di collaborazione stipulato con l'Università degli Studi di Bergamo;
    - XI Ciclo di convegni dedicati alla analisi/interpretazione del paesaggio, dal titolo **ICONEMI**, in collaborazione con il Comune di Bergamo e con gli Ordini Professionali (Ingegneri, Architetti);
    - Organizzazione di convegno internazionale, da tenersi a Bormio nel maggio 2020, riferito a traiettorie di valorizzazione archivistica, storico-ambientale e di fruizione turistico-culturale, con riferimento all'attività di riordino e valorizzazione dell'archivio storico del **Parco nazionale dello Stelvio**.

**2. Protocolli d'accordo** (da stipulare con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare)

Il Centro Studi valuterà l'opportunità di stipulare accordi con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare, al fine di supportare le proprie attività.

## **OBIETTIVO 2 – ATTIVITÀ DEL CST-DIATHESISLAB**

### **1. Terza Missione**

Il CST-DiathesisLab intende continuare e promuovere i progetti in essere come segue:

- **Ricerca**
  - **Continuazione del progetto "TRIPLA ELICA. Processo partecipativo a supporto del nuovo Piano Particolareggiato per Città Alta: rigenerare la città tra patrimonio e innovazione"**, in collaborazione con il Comune di Bergamo. L'obiettivo del progetto è quello di creare una base partecipativa per la stesura delle linee guida per un nuovo Piano Particolareggiato per Città Alta mediante una ricerca e la realizzazione di un processo partecipativo, che permetta il coinvolgimento degli abitanti nelle scelte di pianificazione urbana. Il progetto prevede altresì la costruzione di strumenti di mapping per la visualizzazione di Big Geo Data relativi alla mobilità urbana degli abitanti sulla base dei dati rilevati dagli hotspot wi-fi cittadini.
  - **Continuazione del Progetto di ricerca per il ripristino ambientale e paesaggistico dell'area del Lago dell'Intreccio** al confine tra Pontirolo Nuovo, Ciserano e Arcene, in

collaborazione con Co.Gest e con il coinvolgimento degli stakeholders locali, tra i quali il WWF. In questa fase, si prevede la promozione delle attività di pianificazione, internazionalizzazione e partecipazione degli abitanti.

- **Attivazione del Progetto Donizetti** per la realizzazione di uno studio dell'area del Nuovo Teatro Donizetti e la partecipazione alla pubblicazione di un volume volto a valorizzarne e promuoverne l'intervento di riqualificazione nel contesto del centro cittadino. Tale progetto è promosso dalla Fondazione Nuovo Teatro Donizetti e vede anche la collaborazione del DASTU-Dipartimento di Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano.
- **Attivazione del progetto di visualizzazione dei dati telefonici del territorio bergamasco con un focus sull'area di Oriocenter** in collaborazione con Finser S.R.L. e Oriocenter, mediante la costruzione di sistemi di mapping dinamici per la loro interpretazione e analisi territoriale. Tale ricerca è volta all'analisi delle città con particolare attenzione ai nuovi spazi pubblici come i centri commerciali. Nello specifico si continuerà la collaborazione con Finser-Oriocenter sia per la raccolta dati mediante l'uso di Big Data telefonici, sia creazione di strumenti di comunicazione come Oriomap, sia infine di formazione con attività di stage e di tirocinio;
- **Attivazione del progetto di ricerca per la costruzione del sistema di mapping OriocenterGeoMap** in collaborazione con Finser S.r.l. e Oriocenter mediante l'analisi e la visualizzazione di dati degli hotspot e la programmazione di una mappa orientativa.
- **Valorizzazione degli esiti del progetto Excellence Initiatives "Urban Nexus"** realizzato in partenariato con l'EPFL (Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne), Laboratoire Chôros di Losanna e l'Anglia Ruskin University di Cambridge, mediante il consolidamento delle relazioni nazionali e internazionali scaturite dagli eventi divulgativi e promozionali del progetto (ciclo di seminari interni e Convegni negli anni 2016-2019; Giornate della Geografia 2019 e relative escursioni).
- **Continuazione del progetto "Centralità dei territori"**: si intende continuare la collaborazione in essere nell'ambito del network universitario (Anglia Ruskin University di Cambridge, l'Universidad de Cantabria di Santander, l'Universitat de Girona, la Haute Ecole Provinciale de Hainaut-Condorcet di Charleroi, la Fachhochschule Lubeck-University of Applied Sciences, l'Université Technique de Compiègne) e di quello delle municipalità coinvolte (Bergamo, Beauvais, Cambridge, Charleroi, Girona, Lubecca, Santander). Più nello specifico nel 2020 si prevede un volet specifico inerente la valorizzazione dei siti estrattivi attivi e dismessi presenti nei territori del network.
- **Continuazione del progetto "Patrimonio mondiale della Valcamonica"**: mediante l'implementazione e la valorizzazione dei sistemi digitali costruiti quali: la piattaforma web; il mapping interattivo con pop-up di dettaglio; il video promozionale dei risultati della ricerca; il sistema di Virtual Reality e la relativa mini-clip promozionale. Si tratta di sistemi innovativi di valorizzazione degli studi condotti mediante attività di rilievo, studio e interpretazione semiotica delle mappe rupestri, così come di sperimentazioni cartografiche per la loro visualizzazione.
- Promozione, aggiornamento e capitalizzazione dei risultati delle ricerche inerenti la rigenerazione urbana mediante il progetto **RIFO e del Progetto Masterplan dell'area ex-Gres.**

- **Formazione**

Per ciò che riguarda l'alta formazione, il CST-DiathesisLab si propone di realizzare le seguenti attività:

- **Seminari specialistici** rivolti a laureandi e dottorandi dell'Ateneo di Bergamo e di Atenei stranieri partners con particolare attenzione agli studenti e ai laureandi della **LM in Geourbanistica**.

- **Public Engagement**

Per quanto concerne il public engagement, il CST-DiathesisLab sarà impegnato nel 2020 alla realizzazione delle seguenti attività:

- Eventi pubblici di promozione delle ricerche condotte in collaborazione con amministrazioni locali, enti pubblici e privati nell'ambito dei progetti in essere.
- Costruzione di **sistemi comunicativi on-line** (piattaforme internet e sistemi di mapping) e **off-line** (clip promozionali e report di attività di ricerca);

***Altre attività previste e proposte dai membri del CST:*****Prof. Maria Rosa Ronzoni*****1. Terza Missione***

Nel prossimo anno la prof.ssa Ronzoni ha in programma di continuare l'attività di implementazione di infrastrutture finalizzate a promuovere una mobilità sostenibile. Sono in programma diversi living lab, nelle sedi di Città Alta, Caniana e Dalmine nell'obiettivo di mettere a punto soluzioni temporanee di mobilità sostenibile che possono configurarsi come progetti pilota.

**Prof. Riccardo Rao*****1. Terza Missione***

Per l'anno 2020 le attività saranno concentrate sul tema del rapporto fra Storia e Archeologia. In particolare, il lavoro procederà in due direzioni. Innanzitutto, la ricerca di collaborazioni con i comuni dell'area del parco fluviale del Po, con cui sono già state effettuate attività nel corso del 2018. In secondo luogo, si lavorerà su schedature dell'edilizia rurale in area appenninica.

**Prof. Annamaria Variato*****1. Terza Missione***

Nel corso dell'a.a. 2019-2020 la Prof. Variato intende proseguire le attività di Terza Missione peculiari al suo ambito di ricerca, e dunque legate alla alfabetizzazione economico finanziaria, sia per quanto attiene alla dimensione individuale (scelte di investimento e di risparmio in condizioni di incertezza), sia per ciò che riguarda la comprensione delle dinamiche macroeconomiche e della instabilità finanziaria. Questo tipo di attività ha attinenza con il CST per il fatto che la visione proposta in questi incontri sottolinea le dimensioni multidisciplinari, relazionali (sociali e di network) e territoriali dei fenomeni.

Altre due linee di attività che potrebbero portare allo sviluppo di collaborazioni anche di ricerca/convenzioni riguardano gli esistenti rapporti con la Consulta delle Politiche Familiari del Comune di Bergamo e CGIL Lombardia. Il ripensamento al ruolo della Consulta delle Politiche Familiari (organismo nel quale la Prof. Variato partecipa in rappresentanza dell'Università di Bergamo su delega del Rettore), potrebbe portare alla concretizzazione di studi di varia mappatura del Comune di Bergamo (es. mappatura delle reti sociali e dei servizi, mappatura della struttura delle famiglie e loro localizzazione nella Città, identificazione della struttura della tassazione al fine della rimodulazione dei tributi per ottemperare all'impegno legato all'adesione alla rete dei Comuni amici della Famiglia).

Con riferimento alla collaborazione CGIL Lombardia, è allo studio la possibilità di procedere ad una mappatura della struttura produttiva territoriale al fine di indagare la coerenza fra reticolarità del tessuto produttivo (tecnologie e relazioni industriali) e reticolarità del tessuto finanziario.

**Prof. Giuseppe Psaila*****1. Terza Missione***

Il Prof. Psaila intende continuare l'attività di ricerca inerente l'uso dei Big Data e specifica che la disponibilità di tutti gli strumenti e framework sviluppati, oltre a nuovi algoritmi in fase di definizione e implementazione, consentiranno di effettuare molteplici analisi dei dati già raccolti e o che verranno raccolti da varie fonti pubbliche, con l'obiettivo di studiare vari aspetti della mobilità cittadina.

## **CENTRO SULLE DINAMICHE ECONOMICHE, SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE (CESC)**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

Le attività in programma per il prossimo anno sono elencate di seguito:

1. Prosegue l'Osservatorio sulla fiscalità locale in collaborazione con IFEL (Istituto per la Finanza degli Enti Locali dell'ANCI) e Confindustria Bergamo. In una prima fase, il progetto riguarderà esclusivamente la Provincia di Bergamo e avrà quale oggetto la misurazione del grado di autonomia finanziaria dei comuni bergamaschi e l'impatto sulle scelte economiche degli operatori; nella seconda fase è previsto un allargamento alle altre provincie (referente: Gianluigi Bizioli);
2. Bergamo Scienza: il progetto di ricerca rimane aperto. Con l'avvio del Festival di ottobre 2019 si raccoglieranno i dati per la prima analisi che si concluderà nel 2020;
3. ricerca in collaborazione con ICMC (International Catholic Migration Commission di Ginevra) sul possibile riconoscimento del permesso di soggiorno alle vittime di tratta che possano riconoscersi come rifugiati (referente: Paola Scevi);
4. progetto interdisciplinare sui temi della finanza e dello sviluppo in Africa e nel Sud del mondo (referente: Laura Viganò);
5. progetto Avis. Progetto con analisi empirica relativa ai fattori determinanti la scelta di divenire socio AVIS (referenti: Annalisa Cristini con Rosella Giacometti);
6. OECD territorializzazione degli obiettivi sostenibili (Città-regioni) Agenda 2030, obiettivo 11. City to City (referente: Alberto Brugnoli);
7. Attività possibili in relazione al rinnovo della Cattedra UNESCO 2019-22 "Cooperazione Internazionale e Sviluppo Sostenibile" (in collaborazione con corso di laurea magistrale DUMCI) (referente: Alberto Brugnoli);
8. Attività possibili in relazione al progetto "Making new technology a public good", presentato per finanziamento alla Fondazione Cariplo nell'ambito del bando: "Ricerca Sociale: Scienza, Tecnologia e Società";
9. collaborazione con Confcooperative Bergamo e COESI su attività di divulgazione del Rapporto 2019.

## **CENTRO ARTI VISIVE - CAV**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

La programmazione del Centro di Ateneo di Arti Visive proseguirà nelle linee di intervento sviluppate lungo gli anni:

- la strutturazione di campagne di analisi scientifiche non invasive dedicate alla pittura e alle arti applicate nell'arco cronologico dal tardogotico alla contemporaneità;
- il consolidamento dei rapporti con le Istituzioni e le Fondazioni del territorio e non, nonché a livello nazionale ed internazionale;
- la prosecuzione delle due pubblicazioni internazionali -l'una cartacea, l'altra elettronica-, che afferiscono al Centro ed entrambe accreditate dal MIUR in classe A per l'intera Area CUN 10;
- la prosecuzione delle pubblicazioni nazionali ed internazionali da parte dei docenti che afferiscono al Centro in collaborazione con studiosi nazionali ed internazionali, di letterature, arti, scienze applicate, e non.

### **Esposizioni**

- La Pala di G. P. Lolmo, "La Trinità", Aula Magna (da novembre 2016, per un quadriennio), a cura della Prof.ssa Franchi, in qualità di Delegata del Rettore alle iniziative culturali di Ateneo e alle relazioni con i Poli museali, in funzione della convenzione quadriennale stesa tra la nostra istituzione, l'Università degli Studi di Bergamo, e la direzione della Fondazione Accademia Carrara;
- Progetto Manzù, in collaborazione con la Fondazione Accademia Carrara e con la GAMEC;
- Dalmine Fotografia 2020.

### **Tavola rotonda**

- Nel contesto di Dalmine Fotografia 2020.
- Nel contesto di *BergamoScienza 2020*.

### **Terza missione: Public Engagement**

#### **a)**

Docente Proponente: Prof. Elio Grazioli

Titolo (provvisorio) dell'iniziativa: *La pratica dell'Ex-Voto dall'antichità ai giorni nostri*

Luogo di svolgimento: Palazzo Bassi-Rathgeb "Bernareggi"

Periodo di realizzazione dell'iniziativa: maggio 2020

Breve descrizione dell'iniziativa: La mostra si propone di offrire ad una platea di pubblico eterogeneo una serie di *Ex-Voto* della collezione del Museo Bernareggi, unitamente ad opere di artisti contemporanei.

#### **b)**

Docente Proponente: Prof. Giovanni Carlo Federico Villa

Titolo: Natura dipinta. Un dialogo tra arte, storia e botanica.

Luogo di svolgimento: Bergamo, Auditorium di Piazza della Libertà

Date: dicembre 2019 – maggio 2020

Obiettivi che l'iniziativa si prefigge di raggiungere: Si intende svolgere un'attività di alta divulgazione, atta a sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema del paesaggio e offrire un preciso riscontro pratico di quanto compiuto a livello accademico.

Breve descrizione: Il progetto prevede la strutturazione di un ciclo di sei incontri, a cadenza mensile, che narreranno lo sviluppo e la storia del paesaggio europeo dal XIV al XX secolo. Attraverso un asse descrittivo illustrato tramite appositi powerpoint, la lettura dell'ambiente sarà svolta in parallelo da una storica, un botanico e uno storico dell'arte.

1. 5 dicembre 2019. Il quattrocento simbolico. Il San Francesco in estasi di Giovanni Bellini

2. 23 gennaio 2020. Il cinquecento ermetico. L'Allegoria con Pan di Dosso Dossi



3. 20 febbraio 2020. Il seicento allegorico. Il Paradiso terrestre con peccato originale di Jan Brueghel il Vecchio e Pieter Paul Rubens
4. 26 marzo 2010. Il settecento morale. La Prospettiva di rovine con figure di Sebastiano e Marco Ricci
5. 23 aprile 2020. L'ottocento romantico. Il Viandante sopra un mare di nebbia di Caspar David Friedrich
6. 21 maggio 2020. Il Novecento eclettico. Spiral Jetty di Robert Smithson

#### **Pubblicazioni**

- Cahiers de littérature française (Paris, Classiques Garnier);
- Elephant & Castle – Laboratorio dell'immaginario (rivista elettronica);
- Pubblicazione libricino a carattere divulgativo bilingue (italiano ed inglese) nell'ambito della proposta di PE "La pratica dell'Ex-Voto dall'antichità ai giorni nostri"

## **CISALPINO INSTITUTE FOR COMPARATIVE STUDIES IN EUROPE - CCSE**

### **PROGRAMMA E OBIETTIVI**

Il CISALPINO Institute for Comparative Studies in Europe (CCSE) opera sulla base di un accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bergamo e l'Università di Augsburg, finalizzato a favorire la collaborazione scientifica fra le due università. L'accordo è aperto all'ingresso di nuovi partner disposti a condividere la visione strategica dell'Istituto e dei suoi scopi.

Il CCSE ha l'obiettivo di coinvolgere ricercatori, studenti, policy maker ed esponenti del mondo dell'industria, di tutte le provenienze, per lo scambio di conoscenze e idee, finalizzato a migliorare la nostra comprensione dei paesi europei, riconoscendo l'importanza della cooperazione, del confronto, dell'apprendimento reciproco, nel rispetto delle peculiarità di ogni comunità.

Il CCSE è posizionato nel cuore dell'Unione europea, e coinvolge le regioni che, sui due lati delle Alpi, presentano i tassi di crescita più elevati, nonché i più alti livelli di ricchezza e benessere in Europa. Questo rende la regione Cisalpina una delle più attraenti per l'analisi regionale, ed il CCSE, promuovendo studi comparativi all'interno di quest'area, e con le altre regioni in Europa, ha l'ambizione di migliorare sia la comprensione delle caratteristiche di questa regione, sia di individuare attraverso quali policy tutte le regioni europee possano apprendere le une dalle altre, plasmando il futuro dell'Europa.

L'organizzazione delle attività del Centro sarà funzionale al raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2020, che vengono elencati qui di seguito:

1. Conferma dei progetti in essere e avvio di nuovi progetti di interscambio di natura didattica e di ricerca con l'Università di Augsburg (Germania), partner fondativo del Centro CCSE, e di altri possibili partner sia internazionali che locali, sia universitari che non;
2. Con riferimento al punto precedente, la visita istituzionale effettuata in ottobre 2018 con la presenza dei Rettori delle due Università, ha individuato i seguenti tre obiettivi:
  - Collaborazione istituzionalizzata ed estesa a tre Facoltà/Dipartimenti. Pensiamo a Ingegneria, Economia, Legge;
  - Double degree, coinvolgendo Economia e Ingegneria (ingegneria gestionale/industrial engineering);
  - Collaborazione, scambio di studenti, tirocini su healthcare management/operations.
3. Attività di scambio di docenti e studenti, con la conferma di 11 studenti Erasmus in scambio con l'università di Augsburg (in entrata e in uscita), e la possibile estensione adue borse dedicate al corso di laurea in Tecnologia della Salute, e attivazione di contratti di ricerca congiunti;
4. Prosecuzione di attività didattica e di ricerca all'interno della Excellence Initiative "Global Perspectives of Public and Private Sector Interaction", in collaborazione con l'Università di Augsburg e l'Indiana University (Stati Uniti);
5. Prosecuzione della collaborazione con il Max Planck Institute for the History of Science di Berlino, con particolare riferimento ad attività di ricerca e formazione nei temi di Material Culture, Science and Technology";
6. Stesura di progetti di ricerca nell'ambito degli studi comparativi, anche tramite la formalizzazione, attraverso la stipulazione di contratti e/o convenzioni, di rapporti di collaborazione con soggetti esterni che contribuiscono alla realizzazione delle attività proprie del Centro;
7. Prosecuzione della collaborazione con il Center for Higher Education (CHE), per la promozione dell'iniziativa U-Multirank in Italia, e per l'individuazione di attività di ricerca comuni; questa attività è sinergica all'analisi del posizionamento del nostro ateneo nei ranking universitari;
8. Connesso al punto precedente, l'obiettivo di sviluppare la comparazione dei sistemi di finanziamento alla ricerca pubblica, con un monitoring dei trend nel sistema universitario italiano (in collaborazione con CRUI) ed europeo (in collaborazione con EUA), all'interno del Progetto "Higher Education Research for Italy (HERE4I)";
9. Attivazione di una nuova proposta della comparazione delle policy regionali per lo sviluppo attraverso il miglioramento dei sistemi di formazione terziaria all'interno del Progetto "Il futuro dell'Università: fra competizione e welfare", sponsorizzato da Fondazione Cariplo;
10. Attività di collaborazione didattica e di ricerca con la Università di Harvard, precedentemente attivata nel Centro di Ateneo GITT;
11. In generale valorizzazione dell'eterogeneità disciplinare e culturale che caratterizza l'Ateneo di Bergamo in cui sono presenti competenze multidisciplinari.

## **CENTRO PER LA GESTIONE DEI LABORATORI DI INGEGNERIA**

### **PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

Rientrano nella competenza del Centro i laboratori sperimentali dell'Ateneo e le relative attrezzature messe a disposizione dai Dipartimenti che collaborano con il Centro, così come congiuntamente individuate. Ad oggi, sono interessati i laboratori e le attrezzature dei Dipartimenti di Ingegneria (DIGIP e DISA) e le relative pertinenze di seguito indicate:

- Laboratori dell'Edificio A e B di via Galvani, sede di Dalmine
- Laboratori siti in via 4 novembre, sede di Dalmine
- Laboratorio di Meccatronica, presso il Parco Scientifico Tecnologico Kilometro Rosso.

Il Centro favorisce, in accordo con gli organi dell'Ateneo e i Dipartimenti, l'attuazione di politiche di sviluppo delle strutture sperimentali per la ricerca; promuove:

- il miglior utilizzo delle risorse e delle competenze presenti nei laboratori dei Dipartimenti di Ingegneria;
- azioni efficaci volte a garantire, ai docenti e ricercatori, l'accesso a strutture scientifiche per la ricerca sperimentale aggiornate ed efficienti;
- lo sviluppo di servizi generali e specifici a sostegno dell'attività sperimentale dei laboratori e della gestione di attrezzature e strumentazioni complesse;
- l'utilizzo delle proprie attrezzature per attività di servizio alle imprese e al mondo produttivo, con l'istituzione di specifici servizi e il potenziamento di quelli già esistenti;
- il coordinamento delle attività negli spazi comuni e condivisi da più gruppi di ricerca.

Nei limiti di quanto stabilito dai Regolamenti di Ateneo, il Centro intende supportare iniziative di promozione dei laboratori e sviluppo di attività congiunte con il mondo industriale per l'acquisto di grandi attrezzature utili per la ricerca e per fornire, alle aziende, servizi qualificati e avanzati.

Il Centro persegue lo sviluppo delle strutture sperimentali di ricerca in modo da costruire una "visione" proiettata verso il futuro. Attua una struttura di coordinamento e di servizi per la ricerca in modo da garantire, mediante l'istituzione di servizi integrati, lo sviluppo delle attività, il substrato necessario ai gruppi di ricerca attivi e, allo stesso tempo, soluzioni gestionali di supporto alla ricerca, razionali ed efficienti.

Il Centro si impegna al rispetto della normativa e dei regolamenti interni sulla sicurezza.

Nell'ambito di un generale controllo delle attrezzature utilizzate nei laboratori, si procede periodicamente al controllo dello stato delle apparecchiature, al loro adeguamento e all'aggiornamento della documentazione ai fini della sicurezza, utilizzando i fondi a tale scopo stanziati dall'Ateneo.

### **RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**

#### **BUDGET ECONOMICO**

##### **PROVENTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
05.51.02	Proventi prestazioni a pagamento c/terzi	150.000

##### **PROGETTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	150.000

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
06.60.01	Laboratori di Ingegneria (servizio assistenza)	141.630

Il progetto è finalizzato alle seguenti attività:

- € 111.630 per servizio per assistenza tecnica e relativa manutenzione ordinaria conferito alla ditta affidataria, il cui procedimento di affidamento è in corso;
- € 30.000 per funzionamento dei laboratori, comprese le misure attuative della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Direttore del Centro svolgerà la funzione di "datore di lavoro" per tutti i laboratori di Ingegneria fino a che gli Organi di Ateneo non provvederanno ad una diversa individuazione in relazione alla modifica del vigente Regolamento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Acquisto attrezzature laboratori di Ingegneria	160.000

Nel corso del triennio 2016-18 i Laboratori di Ingegneria hanno visto un significativo incremento nella dotazione di attrezzature sperimentali, grazie ad investimenti per circa € 600.000, come illustrato nel quadro riassuntivo degli investimenti riportato in allegato. Tali investimenti sono stati possibili grazie alla dotazione di € 300.000 messa a disposizione dall'Ateneo, in misura di € 100.000/anno, ed al cofinanziamento di pari importo, messo a disposizione dai gruppi di ricerca operanti all'interno dei Laboratori di Ingegneria.

Gli investimenti del triennio hanno quindi consentito di accrescere in maniera significativa le potenzialità operative dei laboratori.

Dato il successo dell'iniziativa, si ritiene strategico mantenere il trend di crescita intrapreso anche nel futuro, facilitando l'acquisizione di attrezzature nuove e l'aggiornamento delle attrezzature esistenti. In tale ottica, nel 2019 è stato rinnovato dall'Ateneo il piano di finanziamento pluriennale, con durata triennale, con un finanziamento pari a €100.000/anno. L'intento è quello di promuovere lo sviluppo dei laboratori mediante l'acquisto di nuove attrezzature e l'upgrade di attrezzature esistenti che consentano di ampliare ed aggiornare la gamma di attività sperimentali che i laboratori possono proporre, mantenendone ed accrescendone così la competitività e le potenzialità di ricerca. In tale ottica, l'Ateneo contribuisce a finanziare investimenti mirati ad incrementare la possibilità di ricerca dei Laboratori con la finalità di promuovere lo sviluppo dei Laboratori in ambiti che dovranno essere riconosciuti come strategici. Con i fondi messi a disposizione, la Giunta dei Laboratori si è impegnata a promuovere la creazione di un piano di investimento basato sulla programmazione della crescita dei laboratori mediante l'acquisizione di attrezzature, preferibilmente grandi, che abbiano la caratteristica di poter essere utilizzate da uno o più gruppi di ricerca, promuovendo nel contempo una maggiore e più efficace integrazione tra le attività sperimentali dei diversi gruppi di ricerca operanti a Ingegneria.

Il piano di investimenti prevede l'acquisto di attrezzature mediante il cofinanziamento da parte dell'Ateneo e dei gruppi di ricerca o dei dipartimenti beneficiari dell'attrezzatura. L'impegno previsto da parte dell'Ateneo è pari € 100.000/anno per tre anni (2019-21). Come già nel triennio precedente, ai gruppi di ricerca che avranno in dotazione l'attrezzatura viene richiesto di cofinanziare l'investimento, eventualmente dilazionando l'impegno nel tempo o mediante anticipo da parte dell'Ateneo, o mediante acquisto delle attrezzature mediante strumenti finanziari quali l'acquisto in leasing.

Per quanto riguarda attrezzature in dotazione e di uso comune a tutti i gruppi di ricerca, si riscontra l'ormai raggiunta fine della vita di servizio delle macchine utensili dell'officina meccanica (torni, frese, etc.) acquistate usate alla fine degli anni 1990. Tali attrezzature devono quindi essere sostituite.

Al fine di portare a compimento il piano di investimento, si ritiene congruo procedere con l'acquisto di attrezzature ricondizionate o nuove, da reperire quindi sul mercato. Per portare a compimento il piano di ammodernamento richiesto si ritiene sia necessario un ulteriore investimento oggi stimabile in € 60.000, compreso di utensileria.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Laboratori didattico-scientifici a supporto delle attività didattiche e di ricerca dei dipartimenti di Ingegneria	130.000

Si tratta dei due laboratori multidisciplinari ed interdisciplinari di seguito elencati:

1. laboratorio nell'ambito della Laurea Magistrale in Engineering and Management for Health;

2. laboratorio per il nuovo curriculum della Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica – Smart Technology Engineering.

Per il primo laboratorio si prevede, inizialmente, una dotazione composta da:

- n. 10 postazioni di lavoro (workstation), con diverse potenzialità di calcolo in funzione delle applicazioni da utilizzare, per la gestione dei dati e il data mining degli stessi;
- sistemi SW per l'applicazione dei sistemi di modellazione e simulazione di processi delle aziende ospedaliere;
- sistemi SW per il trattamento di immagini DICOM (immagini acquisite con Risonanza Magnetica e TAC), per la modellazione e la simulazione 3D del corpo umano, di distretti anatomici, organi e dispositivi medicali;
- laser scanner e/o altri device per l'acquisizione del corpo umano e/o distretti anatomici;
- sistemi HW e SW a basso costo per il tracciamento del moto del corpo umano e suoi distretti, rilevatori di pressione da integrare con i precedenti e dispositivi di Realtà Virtuale;
- un'infrastruttura sensoriale completa, basata su sensori ambientali non invasivi (es. telecamere), sensori indossabili non medicali, dispositivi medicali "leggeri" indossabili per l'acquisizione del dato clinico con strumentazione per l'autodiagnosi;
- n. 1 stampante 3D.

Per tale laboratorio, la cui realizzazione è già stata avviata, si prevede uno stanziamento di € 30.000,00.

La progettazione del secondo laboratorio per il nuovo curriculum della Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica – Smart Technology Engineering è in fase di avviamento e procederà nel prossimo anno, in modo da essere in grado di renderlo fruibile a partire dall'a.a. 2020/21, anno di attivazione del 2° anno della Laurea Magistrale. Infatti, il curriculum in parola, che verrà attivato a partire dall'A.A. 2019/2020, prevede la presenza, al secondo anno, di quattro laboratori multidisciplinari in quattro settori che offrono la possibilità di svolgere esercitazioni presso strutture dell'Università:

Smart and sustainable factory; Smart building; Smart mobility; Smart things and humans.

Per questi laboratori, per consentirne comunque un avvio, è previsto uno stanziamento iniziale di € 100.000, da rimpinguare negli anni successive sulla base dei progetti che saranno successivamente sviluppati.

**INTERNATIONAL CENTRE FOR COMPETITIVENESS STUDIES IN AVIATION -  
ICCSAI****PROGRAMMA ED OBIETTIVI**

Il programma che il nuovo Centro ICCSAI si prefigge di perseguire è quello di approfondire le tematiche relative alla competitività del trasporto aereo con particolare focus sul contesto competitivo Europeo. Il Centro promuove attività di ricerca in continuità con quanto fatto negli anni passati dall'omonimo centro ICCSAI (al quale l'Università aderiva come Partner istituzionale), la redazione di un report annuale (Factbook ICCSAI), la promozione di approfondimenti scientifici connessi con l'evoluzione del trasporto aereo nell'ambito del più ampio tema della mobilità ed in particolare la mobilità sostenibile e l'analisi dei sistemi intermodali.

In riferimento alle attività di consulenza scientifica, nei primi mesi di attività del 2019 il centro ICCSAI ha già condotto uno studio sul welfare impact dell'aeroporto di Amsterdam Schiphol, il terzo aeroporto in Europa per traffico passeggeri con oltre 70 milioni di passeggeri l'anno.

È ora in fase di finalizzazione la proposta per lo svolgimento di uno studio per la società Toscana aeroporti, gestore degli aeroporti di Firenze e Pisa. La proposta di contratto, in attesa della formalizzazione dell'avvenuta accettazione, è pari a 13 mila euro + IVA.

È prevista una devoluzione da parte del cessato centro ICCSAI stimabile attorno a 100 mila euro, destinata alla prosecuzione delle attività istituzionali condotte dal medesimo, ed in particolare la redazione del Factbook annuale. Si stima che circa 25/30 mila euro del fondo devoluto sarà impegnato per la realizzazione del Factbook nell'anno 2020.

## **4.2 RISORSE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE E AI CENTRI DI RESPONSABILITA'**

## **DIREZIONE GENERALE**

Alla Direzione Generale fanno capo i proventi ed i costi che non sono direttamente assegnabili ad una singola struttura gestionale e che sono trasversali all'intero Ateneo.

Inoltre si segnala che il presente budget include i costi inerenti i Servizi Informativi di Ateneo i quali, a seguito della riorganizzazione della struttura amministrativa-gestionale deliberata dagli organi di ateneo, a far data dal 1 giugno 2019, operano in staff alla Direzione Generale.

Ai Servizi Informativi sono altresì confluite le attività in capo al Centro per le Tecnologie Didattiche (CTD), il quale è stato soppresso a far data dal 31 dicembre 2019.

## **PROGRAMMA E OBIETTIVI**

### Tecnologie didattiche

Le attività sino al 2019 di competenza del CTD riguardavano la gestione e lo sviluppo dei *sistemi per la didattica e relativi servizi*, la gestione del *portale di Ateneo* (siti pubblici e area privata, ivi comprese le parti residuali in gestione diretta) e la gestione delle *infrastrutture informatiche comuni*. Segue la definizione degli obiettivi di programma 2020.

#### **1. Sistemi per la didattica e relativi servizi**

- Utilizzo (con relativa formazione dei docenti / autori) della piattaforma Moodle, sia per singole attività didattiche che per Corsi di laurea.
- Gestione applicativa e sistemistica degli strumenti per l'e-learning: creazione guide e video guide per la piattaforma Moodle.
- Utilizzo della piattaforma BigBlueButton per le attività sincrone.
- Gestione tecnica del software antiplagio.
- Gestione e sviluppo della piattaforma per esami e questionari on-line con test ed entrata in produzione della nuova versione, integrata con l'*Identity Provider UniBg*.
- Gestione delle licenze dei software utilizzati per la didattica.
- Utilizzo di *Google form* per la gestione di iscrizioni ad attività didattiche di utenti presenti nell'*Identity Provider UniBg*.

#### **2. Portale di Ateneo (siti pubblici e area privata).** I progetti di sviluppo sono condotti in piena autonomia dal Rettorato in collaborazione col partner tecnologico CINECA; Il CTD fornisce il supporto amministrativo e la gestione tecnico-operativa delle parti in produzione e può mettere a disposizione la consulenza tecnica nelle fasi di progettazione. Con l'anno 2019, la fase di investimento si è in larga misura completata, in attesa dell'entrata in produzione degli interventi progettati:

- Siti Centri di ricerca.
- Nuova gestione "rubrica", pagine personali e degli insegnamenti, garantendo manutenzione e sviluppi delle attuali procedure fino alla loro dismissione.
- Nuova gestione delle procedure utilizzate da studenti e docenti per l'interazione digitale e la condivisione documentale "mobilità in uscita".
- Manutenzione e sviluppo delle parti "residuali" in gestione tecnica diretta (affidamenti, anagrafe delle prestazioni; convegni; prenotazione eventi).
- Formazione docenti e loro incaricati alla pubblicazione.
- Formazione PTA alla pubblicazione.

#### **3. Infrastrutture informatiche comuni**

- Collaborazione con gli uffici interessati per la pubblicazione web delle informazioni prodotte da programmi gestionali.
- Collaborazione con la Direzione generale per la manutenzione e lo sviluppo della sezione Amministrazione trasparente del Portale di Ateneo.
- Collaborazione con i Servizi tecnici per la gestione delle credenziali di accesso e l'integrazione dei servizi on-line (*Identity Provider UniBg*), in particolare circa i sistemi per la didattica.
- Collaborazione con i Servizi tecnici nella revisione della dotazione server.
- Gestione sistemistica dei visori e dei totem distribuiti nelle diverse sedi.



Servizi Informativi

- Spostamento applicazioni Cineca (Ugov contabilità, Stipendi e carriere, Protocollo ed Atti, Esse3 Segreterie Studenti) in cloud;
- Rifacimento laboratori informatici per circa 150 postazioni di lavoro;
- Avvio applicazione gestione tesi per dottorati di ricerca;
- Registro elettronico docenti.

**RISORSE ASSEGNATE****BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.01	Proventi da entrate contributive	18.660.000
05.50.02	Proventi da parte del Miur	49.570.000
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	20.000
05.50.10	Proventi da recuperi	80.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	150.000

**ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	571.300

Lo stanziamento è relativo ai canoni annui dei seguenti software forniti da Cineca nonché altri software:

- Software Cineca:
  - BI - ALLOCAZIONE COSTI ;
  - BI - ODS CONTABILITÀ
  - PIATTAFORMA REPORTING BI
  - U-GOV - GESTIONE PROGETTI
  - U-GOV CONTABILITÀ
  - U-GOV RU - MODULI COMPENSI E MISSIONI
  - PAGO ATENEI
  - U-WEB Missioni
  - ESSETRE e CONFIRMA ESSE3
  - CONSERVA
  - TITULUS
  - CONNETTORE TITULUS FIRMA DIGITALE
  - U-CONNECT
  - IRIS EVALUATION AND REVIEW (ER)
  - IRIS INSTIT REPOS/OPEN ARCHIVE (IR/OA)
  - IRIS RESOURCES MANAGEMENT(RM)
  - IRIS ACTIVITIES AND PROJECT (AP)
  - IRIS - Canone Hosting
  - TIROCINI, STAGE & PLACEMENT (TSP)
  - U-GOV PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

U-GOV RU - MODULI CARRIERE E STIPENDI  
 U-SIGN  
 PORTALE DEI PAGAMENTI  
 ORCID  
 PROCEDURA DEMATERIALIZZAZIONE TESI DI LAUREA

- Altri software:  
 LICENZE PER SOFTWARE IBM (LOTUS NOTES E QuickR  
 Firewall CHECK POINT  
 Bull per Storage  
 Software IBM per sistemi server

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.04	Oneri servizi tecnici	6.000

La voce include servizi informatici erogati dal Consorzio Cineca per le risorse di calcolo intensivo - HPC su cluster PLX e Fermi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Oneri altri servizi tecnico-gestionali	130.000

Lo stanziamento è destinato alla copertura dei servizi di sviluppo e manutenzione di ambienti e-learning per i dipartimenti di ingegneria e per il Portale Moodle e dei servizi di supporto tecnico specialistico per il Portale di Ateneo e siti federati per € 65.000;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	60.000

Sul conto trovano imputazione i costi per la connettività in fibra ottica per le sedi dell'Università

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazione servizi da terzi	15.000

Il conto accoglie le spese relative al canone annuale del software denominato Cruscotto della didattica realizzato dall'Università di Milano Bicocca, alle quali si aggiungono eventuali spese per giorni uomo per la personalizzazione del medesimo;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.42.01	Oneri per locazioni	160.000

Sul conto trovano imputazioni i costi per il rinnovo dei software di varia natura tra i quali package matematici, statistici, software per ufficio, prodotti per la didattica, software antiplagio, software per la gestione sistemistica nonché i costi per le licenze Microsoft;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.01	Oneri per assegni fissi personale docente tempo indeterminato	27.400.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.03	Oneri per assegni fissi personale tecnico-amministrativo tempo indeterminato	8.600.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.04	Oneri collaboratori ed esperti linguistici	510.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.08	Oneri per personale docente e ricercatore a tempo determinato	4.080.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.09	Oneri per dirigenti e personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	255.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.15	Trattamento accessorio personale tecnico-amministrativo	563.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.19	Oneri personale comandato	113.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.02	Accantonamento a fondo di riserva	179.571

Fondo di riserva per eventuali spese impreviste.

## PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	1.200.000

- Importo da assegnare alle strutture didattiche per il periodo ottobre-dicembre 2019 a seguito dell'approvazione della programmazione didattica per l'a.a. 2019/2020 (€ 1.060.000);
- Teaching Quality Program riferito all'a.a. 2018/2019 da destinare alle strutture didattiche a seguito di valutazione circa il raggiungimento dei risultati fissati nella programmazione (€ 140.000).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Good Practice	15.000

Si tratta di un progetto, coordinato dal Politecnico di Milano (MIP), per monitorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi forniti all'Ateneo.

## BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Acquisto e gestione attrezzature e software	400.000

La stanziamento è destinato all'acquisto di:

- computer, monitor e stampanti per gli uffici amministrativi e spese hardware non preventivabili stimate sulla base della spesa 2019;
- attrezzature per l'infrastruttura dati tramite convenzioni Consip e Rdo MEPA;
- apparati di rete centro STELLA;
- data domain per disaster recovery;
- integrazione access point per ottimizzazione ed estensione rete wi-fi unibg;
- nuove licenze software.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Software Cineca	375.000

Lo stanziamento include canoni e servizi relativi a software e applicativi Cineca la cui implementazione è in corso di ultimazione (Portale di Ateneo, PICA Piattaforma Integrata Concorsi Atenei), così come costi previsionali per applicativi che entreranno in produzione nel 2020 (U-Gov web timesheet per la gestione tempo e registro docenze, modulo gestione organico, servizi BESTR piattaforma digitale per la valorizzazione delle competenze, altri servizi a consumo in ambito studenti, didattica, ricerca, contabilità e risorse umane) e ancora costi per la migrazione in hosting degli applicativi attualmente in uso con database in house e/o per progetti il cui avvio è subordinato allo studio di fattibilità.

**RETTORATO****OBIETTIVI**

1. Segreteria del Rettore e supporto per le relazioni interne ed esterne
2. Monitoraggio e attuazione del progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione dell'Ateneo con particolare riferimento a:
  - Gestione della comunicazione (scritta, orale, visiva) del Rettore orientata secondo precisi obiettivi istituzionali
  - Supervisione e realizzazione delle strategie di comunicazione visiva dell'Ateneo in collaborazione con l'Ufficio orientamento e programmi internazionali
  - Supervisione delle strategie di informazione dell'Ateneo a livello di comunicazione su stampa e social
  - Supervisione della comunicazione del portale di Ateneo (con attenzione particolare a grafica coordinata, immagini, contenuti, utenza, navigabilità)
  - Supervisione dei processi di visual identity management dell'Università
  - Creazione di un archivio di fotografie digitali realizzate appositamente ai fini di comunicazione interna ed esterna
  - Completamento implementazione sul nuovo sito: area riservata, sito in lingua inglese, altre sezioni del sito principale, revisione completa della rubrica con collegamento alla piattaforma UGOV
  - Attività di formazione al personale amministrativo e docente delle nuove funzionalità presenti nel sito
  - Gestione delle mailing verso gli studenti e l'intera comunità universitaria per la promozione di eventi congressuali e didattici in genere e per proporre tutte le attività previste dai vari servizi, in particolare dal Placement nei confronti degli studenti e delle studentesse.
3. Organizzazione delle manifestazioni istituzionali, con particolare riferimento all'inaugurazione dell'anno accademico e al Graduation day
4. Supporto amministrativo per la gestione delle attività del Comitato Unico di Garanzia
5. Supporto di segreteria alla gestione del Comitato Regionale di coordinamento delle Università della regione Lombardia (CRUL)

**RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE****BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	120.000

Fondi UBI Banca.

**ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	20.000

Spesa per:

- assegnazioni a Dipartimenti o Centri di Ateneo per il cofinanziamento di iniziative formative o manifestazioni culturali di particolare rilevanza per l'Ateneo;
- eventuali altre pubblicazioni indicate dal Rettore;
- servizi commerciali, quali gli oneri connessi alle necrologie

- rappresentanza (fino all'importo massimo di € 1.260 in applicazione delle norme di contenimento della spesa).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.03	Organizzazione di manifestazioni e convegni	150.000

Spesa per:

- organizzazione della cerimonia di apertura dell'anno accademico 2020-2021, secondo le modalità organizzative indicate dal Rettore;
- organizzazione della cerimonia di consegna dei diplomi di laurea magistrale (Graduation day) secondo le modalità organizzative indicate dal Rettore;
- altre iniziative promosse dal Rettore;
- trasferimento contributo per l'organizzazione del Convegno annuale RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo per la costituzione della rete delle Università per lo sviluppo sostenibile;
- assegnazioni a Dipartimenti o Centri di Ateneo per il cofinanziamento di iniziative formative o manifestazioni culturali di particolare rilevanza per l'Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	50.000

Spese per le missioni del Rettore, dei prorettori o di altri soggetti delegati per le finalità istituzionali di Ateneo. È inclusa la spesa per il noleggio auto che, in applicazione delle norme di contenimento della spesa, è quantificata in € 376.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	60.000

Sono previste le seguenti spese:

- quote associative ad organismi a cui l'Università ha aderito, € 40.000
- contributo annuale per la partecipazione alla manifestazione Bergamo Scienza. In considerazione della rilevanza culturale dell'iniziativa, delle finalità di divulgazione dell'attività di ricerca scientifica e tecnologica e delle ricadute in termini di immagine per l'Ateneo stesso, € 20.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.04	Oneri per il funzionamento degli Organi istituzionali	5.000

Lo stanziamento include € 5.000 relativi a spese per iniziative proposte dal Comitato Unico di Garanzia e della Prorettrice con delega alle Politiche di equità e diversità

## PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Azioni finanziate con attività di Fund raising	120.000

Il progetto ha la seguente fonte di finanziamento e di destinazione:

Ubi Banca – la somma di € 120.000 sarà destinata alla promozione delle attività dell'Ateneo sulla base delle indicazioni del Rettore.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività di comunicazione	160.000

Spese per:

- affidamento dell'incarico di collaborazione per attività giornalistica e di ufficio
- affidamento dell'incarico di 'Digital Communication Director', anche al fine di implementare l'utilizzo dei Social Media
- servizio di rassegna stampa nazionali e locali

- servizio fotografico per l'aggiornamento dell'archivio fotografico e per eventi particolari in corso d'anno
- servizio di supporto e consulenza ai fini dell'ideazione e gestione della comunicazione istituzionale
- servizio di traduzione di contenuti del sito web istituzionale dell'Università dall'italiano all'inglese
- altre spese relative alla comunicazione.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Consigliere di fiducia progetto	5.500

Costo per l'incarico di Consigliera/e di Fiducia dell'Università, organizzato in connessione con le necessità del Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità. (ad incremento dello stanziamento relativo al progetto **RETTCONSFIDU19**).

## **DIREZIONE PERSONALE, LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

### **OBIETTIVI**

La neo costituita Direzione Personale, Logistica e Approvvigionamenti nel corso del 2020 dovrà consolidarsi per rendere omogenee le diverse "aree" confluite nella direzione:

- Personale e formazione;
- Tecnica logistica;
- Contratti, Approvvigionamenti e centrale acquisti;
- Affari generali.

Si ritiene che la scelta organizzativa di raggruppare in un'unica Direzione la quasi totalità dei cosiddetti servizi centrali possa rivelarsi una scelta vincente a condizione che si riesca a portare a comune denominatore esperienze professionali e criteri di gestione dell'attività amministrativa in modo da ottimizzare le best practices e valorizzare le specificità di ciascun settore.

Una attenzione particolare dovrà essere posta al coordinamento delle fasi di programmazione e di spesa in ragione della difficoltà di armonizzare i livelli di autonomia acquisiti dai funzionari con le metodiche di registrazione della contabilità.

Nel corso del prossimo anno gli obiettivi più rilevanti a cui dovranno impegnarsi gli uffici della direzione sono:

Acquisizione di sedi nuove e realizzazione di interventi di ristrutturazione e adeguamento delle sedi esistenti;

Ampliamento dell'offerta di servizi rivolti al reclutamento del personale docente e amministrativo; Miglioramento delle prestazioni professionali individuali attraverso una formazione mirata rivolta al personale neoassunto e a sostegno di quello esperto.

Nel corso del 2019 hanno infatti preso servizio n. 3 unità di personale ed è stata assegnata n.1 unità di personale in comando ed altre n. 2 unità sono previste per il 2020. Si tratta di un fatto molto significativo, che contribuisce a favorire il processo di adeguamento dei servizi centrali all'accresciuta domanda di prestazioni da parte della Governance, dalle strutture e servizi di Ateneo. In pari tempo si renderà necessario costituire percorsi professionalizzanti all'interno della Direzione che consentano l'ottimizzazione delle risorse, anche in una logica di superamento della divisione di lavoro tra uffici appartenenti all'area del personale.

In questo ambito occorrerà intensificare le iniziative volte a favorire l'aumento dei livelli di autonomia e responsabilizzazione del personale di tale area.

Soprattutto con riferimento alle figure di collaboratori neoassunti occorrerà curare una sensibilizzazione ai principi posti dalla normativa di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, secondo logiche possibilmente comuni all'intera Direzione.

In attesa della soluzione concreta al problema degli spazi destinati ad uffici che oramai risultano insufficienti saranno prese in esame soluzioni di arredo che consentano di minimizzare il disagio dovuto ad un sovraffollamento che caratterizza in particolare l'ufficio stipendi e gestione giuridica.

Sono inoltre da considerare, per gli effetti che inevitabilmente interesseranno l'attività della Direzione, le iniziative di incentivazione dell'efficienza e trasparenza del sistema di approvvigionamento.

E' infatti previsto che l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi debbano dal prossimo esercizio essere effettuati in forma elettronica.

Si tratta di una ulteriore evoluzione dopo l'ingresso a fine del 2018 nel sistema degli appalti dell'obbligo di impiegare la piattaforma telematica per le procedure di gara.

Passaggio che volge in direzione della dematerializzazione e della tracciabilità della gestione delle fasi successive alla gara.

Da ultimo si segnala che il decreto fiscale DL124/2019 del 26 ottobre introduce adempimenti piuttosto importanti in materia di appalti di lavori e servizi.

Si tratta dell'obbligo da parte delle Stazioni appaltanti che affidano opere pubbliche o servizi ad un'impresa, che in forza del decreto sono tenute al versamento delle ritenute trattenute dall'impresa appaltatrice o affidataria e dalle imprese subappaltatrici ai lavoratori direttamente impiegati nell'esecuzione dell'opera o del servizio.

Le appaltatrici sarebbero comunque responsabili per la corretta determinazione delle ritenute e per la corretta esecuzione delle stesse mentre le Amministrazioni committenti sono responsabili per il



tempestivo versamento delle ritenute effettuate. Resta da chiarire il ruolo dell'Ateneo in qualità di sostituto di imposta e quindi la ricaduta sull'attività amministrativa.

## **PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI, DISCIPLINARI E CONTENZIOSO - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**

### **Contenzioso**

Allo stato sono 3 i contenziosi pendenti in materia concorsuali presso le diverse sedi giudiziarie. L'ufficio raccoglie le memorie per l'Avvocatura distrettuale di Brescia monitorando le scadenze delle cause pendenti in materia di procedimenti disciplinari e concorsi.

### **Procedimenti disciplinari docente**

L'ufficio fornirà il supporto al Collegio di disciplina dei professori e ricercatori nelle sedute che si svolgeranno per gli eventuali procedimenti disciplinari in corso di svolgimento.

### **Procedimenti disciplinari pta**

L'ufficio istruirà gli eventuali procedimenti disciplinari a carico del PTA ai sensi dell'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001 per le violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Università degli studi di Bergamo.

### **Sorveglianza sanitaria**

Il 1 ottobre 2019 è stato rinnovato l'incarico al medico competente Dott. Marco D'Orso che scadrà definitivamente il 30.9.2020 pertanto nel corso dell'anno dovrà essere effettuata la procedura valutativa per l'incarico al nuovo medico competente.

Proseguiranno le visite del piano sorveglianza sanitario anche per il 2020.

### **Tutela della sicurezza e della salute**

Si organizzeranno i corsi obbligatori per neoassunti, corsi di aggiornamento per dipendenti già in servizio in accordo con il medico competente e con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione. All'inizio dell'anno sarà organizzata riunione periodica.

### **Prevenzione della corruzione e il codice di comportamento**

Si organizzeranno i corsi di etica e legalità al fine di adempiere agli obblighi in materia per i neo assunti.

Per poter coinvolgere il maggior numero di collaboratori i corsi potranno anche essere realizzati con la modalità elearning in particolare si prenderanno in considerazione i contenuti e gli indirizzi dell'Unibg.

### **Anagrafe delle prestazioni**

Saranno rilasciate le autorizzazioni agli incarichi extralavorativi in base alle normative vigenti. Si adempierà agli obblighi previsti dal Dlgs 165/2001 tenendo aggiornate le banche dati della Funzione pubblica e del sito trasparenza dell'Ateneo alla luce delle modifiche intervenute dal 1.1.2018 sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista del supporto informativo di PERLAPA.

### **Formazione professionale**

Il piano della formazione del PTA 2019/2020 approvato a seguito dell'aumentata disponibilità finanziaria prevede la realizzazione di molteplici corsi in house in base alle richieste pervenute dai Responsabili di servizio e di staff. Ai Dirigenti sarà garantita la partecipazione a corsi di Alta formazione.

Sarà comunque garantita la possibilità di corsi specialistici fuori sede anche grazie al programma VALORE PA.

## **GESTIONE RISORSE UMANE**

### **1. GESTIONE ECONOMICA**

L' U.O. Gestione Economica del Personale, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie indicate nella declaratoria delle funzioni attualmente in vigore, dovrà procedere a gestire le seguenti attività:

➤ *Ambito del personale dipendente:*

- Verifica degli ECA (estratto conto aziendale) annuali dal 2012 e degli ECA mensili dal 2016 con ex Inpdap relativamente alla posizione contributiva di ogni dipendente, in accordo con gli Uffici dell'INPS di Bergamo, per la sistemazione degli archivi ex Inpdap ex circolare Inps 171/2015
- Correzioni errori bloccanti su segnalazioni dell'INPS gestione dipendenti pubblici sulle posizioni dei singoli dipendenti
- Ricostruzione delle posizioni assicurative di ogni dipendente tramite la ListaPosPA (DMA2) in base alle richieste dei dipendenti ex circ. Inps 148/2014 e 49/2014 e quadratura con il sistema Passweb
- Anticipo DMA per il personale che cessa dal servizio con diritto a pensione
- Ricostruzione della posizione assicurativa per il recupero dei contributi da parte dell'Università tramite la ListaPosPA (DMA2) in base all'esito dei contenziosi con altre casse (es. Inpgi)
- Applicazione della parte economica della valutazione triennale in base alla revisione del trattamento economico del personale docente e ricercatore in base a quanto disposto dalla L.240/2010
- Gestione della procedura per il calcolo e la liquidazione dell'Una tantum al personale docente di cui al D.M. n.197 del 02.03.2018
- Applicazione della normativa del pignoramento sulle somme erogate ai dipendenti e gestione delle relative ritenute fiscali in applicazione delle circolari dell'Agenzia delle Entrate n.34755 del 03.03.2010 e n.8/E del 02.03.2011

➤ *Ambito del personale esterno:*

- Monitoraggio e adeguamento della modulistica relativa alle schede anagrafico fiscali, per la corretta acquisizione delle informazioni necessarie per la liquidazione dei compensi
- Accertamento presso l'Inps dei crediti non ancora riscossi per le variazioni di aliquote nell'ambito della gestione separata INPS
- Inserimento delle anagrafiche in Ugov per il corretto utilizzo, da parte di altri uffici, del modulo Ugov didattica
- Coordinamento e ultimazione lavori tavolo tecnico sul lavoro flessibile
- Verifica dell'assoggettamento contributivo dei compensi occasionali alla cassa ENPAPI e relative denunce e adempimenti conseguenti

- L'ufficio nel corso del 2019 continuerà ad approfondire le competenze inerenti le dichiarazioni contributive (Uniemens e Dma2) del personale dipendente e assimilato, la normativa inerente i pignoramenti presso terzi e quella relativa ai prestiti e alla cessione del V dello stipendio.

## **2. SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA**

L'U.O. Selezioni e Gestione Giuridica, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie assegnate, come previsto nella declaratoria delle funzioni vigente, si occuperà nel corso dell'anno delle seguenti attività relative in particolare alla gestione giuridica del personale: implementazione configuratore testi CSA per la produzione degli stati matricolari di servizio; note e circolari in materia di gestione del rapporto di lavoro del personale.

Per quanto concerne le selezioni, saranno gestite, secondo la programmazione degli organi competenti, le procedure di reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo. Sono inoltre previsti:

- bando per l'ammissione al XXXVI ciclo dei dottorati di ricerca;
- bandi relativi al conferimento degli assegni di ricerca richiesti dalle strutture e dai centri dell'Ateneo; nel corso del 2020 verrà portata regime la gestione informatizzata delle procedure selettive/concorsuali per gli assegni di ricerca mediante l'applicativo PICA del Cineca la cui sperimentazione era stata avviata nel corso del 2018/19.

L'ufficio, in relazione alla Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" ed al Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza" e s.m.i., si occuperà della loro applicazione al fine di attuare rispettivamente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'Ufficio predisporrà i documenti inerenti il Piano integrato e supporterà il Responsabile della Trasparenza; parimenti l'ufficio garantirà l'attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L. n. 190/2012 e s.m.i..

### **3. GESTIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE E UFFICIO PENSIONI**

#### **Trattamento pensionistico, TFR/TFS del personale iscritto all'INPS - gestione dipendenti pubblici**

Al momento per il 2020 si prevedono 6 collocamenti a riposo d'Ufficio (con diritto a pensione) certi, più 3 con diritto a pensione anticipata/quota 100.

Come sempre il reale aggravio per l'U.O. non sarà ovviamente quantificabile se non dopo l'entrata in vigore della Legge di bilancio. Si ribadisce che per quanto riguarda le pratiche di TFS, come conseguenza delle innovazioni normative intervenute negli ultimi anni (cfr. circolare INPS - GDP - Settore TFR/TFS 73/2014), l'U.O. è costretta a tenere monitorate le pratiche, almeno per i due anni successivi alla cessazione, quattro se la cessazione avviene per dimissioni.

Il popolamento della procedura Passweb dell'INPS - GDP avviato nel 2019 richiederà verifiche e controlli sia da parte nostra, sia da parte dell'U.O. Gestione Economica, considerato che i dati travasati nelle banche dati INPS potrebbero cristallizzarsi (impedendo ai dipendenti di chiedere variazioni) o determinare assurde rivalse (anche per pochi centesimi di differenza) da parte dell'INPS. Questo comporta un notevole dispiego di energie per assicurare la corretta compilazione dell'applicativo INPS relativamente sia ai servizi e sia alle retribuzioni utili a pensione e a TFS).

#### **Verifica e sistemazione di posizioni assicurative**

Come è già stato per il 2018 e per il 2019 quest'attività verrà incrementata in relazione alla necessità da parte dell'INPS - GDP di rendere disponibili ai suoi iscritti estratti conto contributivi aggiornati. Anche se, occorre dirlo, a fronte di posizioni per noi sistemate, la visualizzazione da parte dei diretti interessati, in diversi casi non trova corrispondenza. Come detto nella sezione precedente questa attività dovrebbe essere condotta a tappeto senza utilizzare, come si ipotizzava lo scorso anno, la procedura di popolamento massivo predisposto da CINECA questo perché si vogliono limitare gli errori di popolamento che potrebbero generare rivalse.

Sul predetto accertamento valgono le considerazioni già svolte negli anni passati e cioè:

esso serve ai fini della corretta individuazione della data di collocamento a riposo d'ufficio, in relazione alle modifiche legislative degli ultimi anni e a quelle future. Quest'attività, che impone alle PA di accertare se i dipendenti abbiano maturato, anche in una gestione previdenziale diversa da quella per i Dipendenti pubblici, un qualsiasi diritto a pensione, non essendo possibile accedere direttamente alle Banche dati previdenziali, se non quella dell'INPS - GDP - Passweb2, questo occuperà il personale in modo consistente e non si sa come con le attuali unità di personale ciò possa essere fatto.

Il popolamento della banca dati INPS - GDP fino a tutto il 31/12/2004 (data di entrata in uso del loro programma DMA) richiederà al personale U.O., già in affanno per il recupero dell'arretrato storico in materia, un ulteriore appesantimento del lavoro in termini di estrazione, controllo e caricamento dati sul sito INPS.

#### **Informativa di carattere generale sulla previdenza complementare per il personale contrattualizzato**

Nell'ambito della previdenza complementare nel 2019 l'Ufficio ha formalizzato a 2 richieste di adesione al fondo, si ritiene che anche per il 2020 il carico potrà essere analogo, come successo per il 2016/2017/2018/2019 questa attività viene tuttavia incrementata dall'informativa, sempre di carattere generale, fornita ai neoassunti, che tra l'altro provenendo spesso dal privato sembrano più sensibili all'adesione. L'attività comporta tra l'altro l'interazione con la segreteria del Fondo.

#### **Istruzioni pratiche per la richiesta da parte dei dipendenti di mutui e prestiti (INPDAP ed enti diversi)**

Per quest'attività si ribadisce quanto già detto negli ultimi anni e cioè:

l'attività si concretizza nel:

- istruire e "caricare" sull'apposito applicativo INPS - GDP, i dati di carriera e di retribuzione (previa acquisizione di questi ultimi dall'U.O. Gestione Economica) del personale richiedente.

- prestare assistenza ai dipendenti nelle operazioni di accreditamento al sito web dell'INPS e nella compilazione delle domande ormai presentabili esclusivamente per via telematica.

Rispetto ai prestiti chiesti a Enti diversi dall'INPS si segnala che l'attività di informativa e coordinamento, complicata dalle modifiche alle norme in materia di rilascio di certificazioni, per lo più ignote agli operatori finanziari.

### **Stato giuridico ed economico dei Professori di I e II fascia e dei Ricercatori anche a tempo determinato e Gestione delle Carriere.**

L'attività iniziata nell'anno 2016 con le rimodulazioni nelle progressioni triennali del personale docente e ricercatore, proseguita nel 2017 con l'emanazione dell'apposito Regolamento e con la prima tornata di valutazione del merito e nel 2018 seconda tornata di valutazioni, nel 2019 c'è stata la terza tornata di valutazioni con un gran numero di richieste date dalla concomitante necessità di procedere a valutazione anche i fini dell'attribuzione dell'Indennità una tantum prevista dalla Legge 205/2017.

Per il 2020 andrà effettuata la quarta tornata di progressioni dovendo capire anche chi sarà coinvolto da progressione triennale (introdotta da Legge 240/2010) e biennale (introdotta dalla Legge 205/2017).

A settembre 2018 il Regolamento sulle progressioni è stato riformulato introducendo un'ulteriore valutazione resasi necessaria per consentire ai Professori di I Fascia di candidarsi alla nomina a Commissario ASN o a commissario locale, questa valutazione è come ipotizzato lo scorso anno una procedura stabile.

È prevedibile una revisione del Regolamento sulle Progressioni, volto ad integrare tutte le forme di valutazione del merito del personale Docente e Ricercatore o a questo assimilato dal punto di vista economico, leggasi Ex Lettori di Madre lingua.

Sul fronte delle assenze del personale Docente occorre far rilevare che l'incremento dell'attività provvedimentale, registrato nel 2018 rispetto agli anni precedenti, resta confermato anche per il 2019.

Si prevede proseguirà anche la consueta attività di supporto, con elenchi ragionati e verifiche di dati, al Rettore direttamente o a suoi Delegati, all'Ufficio Statistico/NuV; va segnalato che l'attività a favore dell'Ufficio Ricerca è grandemente scemata.

Si segnala che anche su questo fronte le attività svolte dall'U.O. hanno messo in affanno l'U.O. evidenziando il solito noto problema del numero di personale inadeguato rispetto alle esigenze anche in considerazione di una riduzione dovuta a part-time.

### **Elaborazione degli stati matricolari di servizio e altre certificazioni relative al personale dipendente**

Come per gli ultimi tre anni, a fronte del recupero integrale delle lacune nelle carriere CSA, di tutto il personale si prosegue sulle stesse con attività, per così dire, di manutenzione/aggiornamento (la seconda si svolge ormai quasi esclusivamente sui ruoli del personale Docente e Ricercatore avendo l'U.O. Gestione Giuridica assunto le competenze sui ruoli del personale tecnico amministrativo e Dirigente) richiesti da vari fattori, es. sistemazione di CSA in funzione di IRIS o DMA2/UNIEMENS, conseguenti alle variazioni in ordine alla valutabilità dei periodi di assenza ai fini del calcolo dell'anzianità contributiva dei dipendenti o modifiche di eventi, causali, attività del programma CSA. Si ritiene utile evidenziare che permane l'interesse registrato negli ultimi anni da parte di Enti/Organismi esterni (tra questi vari Ordini professionali) alla verifica dei dati relativi al regime di impegno dei Docenti e Ricercatori.

### **Redazione conto annuale consuntivo (parte giuridica) tramite il sistema Sico del MEF per la parte relativa ai Professori di I e II fascia e dei Ricercatori**

L'attività è consueta all'U.O., viene assolta dalla stessa per quanto riguarda l'elaborazione ed il caricamento sul sito MEF - SICO di tutti i dati relativi al personale Docente e Ricercatore.

### **Digitalizzazione delle pratiche**

L'attività di fascicolazione delle pratiche, intrapresa dall'U.O. già nel 2012 continuerà, sperando che quello che avevamo dato per certo lo scorso anno si realizzi all'interno del sistema di protocollazione archiviazione TITULUS.

### **Modifiche agli applicativi CINECA in uso**

Non si è in grado di stabilire che impatto avranno le modifiche degli applicativi CINECA attualmente in uso, come tutte le modifiche in linea teorica dovrebbero migliorare l'attività di certificazione e l'attività provvedimentale, come si sa poi occorre attendere il concreto utilizzo dei nuovi sistemi per capire quanto siano davvero più efficienti.

## **GESTIONE CONTRATTI**

- Programma Triennale delle Opere Pubbliche e del relativo aggiornamento del Piano annuale.
- Complesso immobiliare ubicato in Dalmine precedentemente destinato a sottostazione cabina Enel. I lavori sono stati aggiudicati al RTI CONSORZIO INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA di Bologna e con la ditta Techne S.p.A. con sede in via Mazzini 34, 24021 Albino (Bg), l'importo dei lavori è di € 5.463.859,25 oltre ad € 127.838,71 per l'attuazione delle misure di sicurezza e per l'adempimento di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e sul lavoro (Legge 81/2008). I lavori sono stati consegnati in data 2 settembre 2019 e considerato che i giorni per lo svolgimento dei lavori sono stabiliti in 595, il termine ultimo dei lavori è previsto per il 19 aprile 2021.  
L'ufficio nel corso dell'anno 2020 dovrà occuparsi:
  - del supporto al RUP nella fase di esecuzione dei lavori
  - delle comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici delle fasi
  - della liquidazione delle fatture dei SAL.
- Restauro del chiostro minore del complesso di Sant'Agostino per l'ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo.  
La procedura per l'affidamento dei lavori, dell'importo complessivo a base di gara di euro 5.660.000,00 compresi gli oneri relativi al piano di sicurezza, è in corso di svolgimento e si presume di stipulare il contratto entro la fine del mese di dicembre 2019.  
L'ufficio:
  - Collaborerà con l'ufficio D.L. e C.S.E. del Comune di Bergamo e con il collaudatore in corso d'opera;
  - Gestirà le risorse del quadro economico nel rispetto delle indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale;
  - comunicherà all'Osservatorio dei Lavori Pubblici delle fasi
  - liquiderà delle fatture dei SAL
- Strategie progettuali:
  - Realizzazione di una nuova sede in via Calvi, valorizzando i limiti edificabili dell'area sino ad una ipotesi di 2.800, 00 mq ;
  - Realizzazione in copertura, nella sede di Via dei Caniana, di un sistema d'aule ed ambienti tecnici di servizio pari a circa 1.900,00 mq.  
L'ufficio si occuperà della redazione degli atti di gara per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnico economica dei due interventi di cui sopra.  
Compatibilmente con i tempi tecnici di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e di relativa approvazione da parte del C.A. si disporrà la gara di progettazione definitiva/esecutiva per i due interventi sopra individuati.
  - Avviso di interesse e iniziative conseguenti: in seguito all'istruttoria presentata al Consiglio d'Amministrazione del 22 ottobre 2019 saranno avviati i contatti ai fini dell'approfondimento delle caratteristiche e delle condizioni economiche evidenziate dagli operatori per il Complesso immobiliare di via Statuto (Ex Guardia di Finanza) e l'Ex Sede Italcementi via Camozzi. Inoltre si occuperà dell'istruttoria per valutare l'opportunità di acquisire la disponibilità dell'immobile proposto dall'Opera Diocesana San Narno Bergamo, in via Maglio del Lotto 14.  
L'ufficio curerà la redazione ed eventualmente l'esame di ipotesi di accordo e la verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa.
  - Restano al vaglio dell'amministrazione il progetto Montelungo e Colleoni. Al riguardo è stata presentata una manifestazione di interesse da parte della Cassa Depositi e Prestiti che sarà oggetto di approfondimento da parte dell'organo di indirizzo politico. Per funzione di

supporto l'ufficio provvederà a svolgere le attività di natura tecnico/giuridica allo stesso affidate

Nel corso del 2020 l'ufficio si occuperà delle gare per l'affidamento dei seguenti servizi:

- Affidamento in concessione del servizio di distribuzione bevande ed alimenti tramite distributori automatici ubicati presso le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo
- Gestione del servizio mensa presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo e fornitura di arredi, attrezzature e linee self service
- Servizi integrati di biblioteca presso le biblioteche dell'Università degli studi di Bergamo

### **CENTRALE ACQUISTI**

Alla Centrale acquisti sono stati assegnati due filoni principali di attività principali:

a) La programmazione di Ateneo delle procedure di gara sopra i 40.000 euro e inferiori alla soglia comunitaria ricomprese nella Programmazione di beni e servizi e l'assistenza alle varie Strutture ai fini della redazione della stessa, avuto altresì riguardo alle fasi successive.

b) Il coordinamento e la gestione degli interventi relativi alla manutenzione di impianti ed opere, il coordinamento dei servizi strumentali resi da Ateneo Bergamo in fase di esecuzione e la esecuzione delle procedure di affidamento dei contratti già oggetto di programmazione.

Inoltre, con le linee guida adottate a luglio 2018, si è ritenuto di accentrare in capo alla Centrale Acquisti anche le procedure di affidamento il cui valore sia pari o superiore a 10 mila euro, sinora di competenza dei titolari di budget, secondo una logica che favorisca concretamente i processi di riagggregazione del fabbisogno e realizzi strumenti efficaci e semplificati per la fruizione di servizi o di forniture comuni a diverse strutture.

Risulta necessario prevedere degli stanziamenti nel budget 2020 per le seguenti esigenze:

1. Il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara.

Per l'anno 2019 è stato affidato, per un anno, il servizio di piattaforma elettronica per la gestione delle procedure di gara alla società Mediaconsult.

Il contratto è in scadenza nel novembre 2019 e pertanto si sta procedendo all'individuazione di un nuovo affidatario per il servizio in oggetto.

Risulta perciò necessario provvedere alla copertura della spesa anche per l'anno 2020, per un importo di euro 15.000,00 che troverà imputazione sul conto CA 04.42.01 "Oneri per locazioni".

2. Avuto riguardo alla copertura dei costi relativi ai componenti la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 d.lgs. n. 50/2016, si osserva che l'art. 1, co. 1, lett. c) del d.l. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019 n. 55, ha stabilito che, fino al 31 dicembre 2020, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, le disposizioni di cui art. 77, co. 3, relative all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art. 78.

Resta comunque fermo l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

Risulta perciò necessario provvedere alla copertura delle suddette spese per l'anno 2020, per un importo stimato di euro 5.000,00 che troverà imputazione sul conto CA 04.41.08 "Servizi legali, tecnici ed amministrativi".

3. Risulta necessario provvedere alla copertura dei costi relativi alle traduzioni dei bandi di concorso, per un importo di euro 10.000,00 che troverà imputazione sul conto CA 04.41.08 "Servizi legali, tecnici ed amministrativi". Tali prestazioni saranno affidate a ditte presenti sul Mepa.

4. In relazione agli interventi di efficientamento degli impianti di rilevazione fumi, previsto dal Piano delle Opere pubbliche del 2019-2021, sono stati affidate le attività inerenti la progettazione, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza e ulteriori prestazioni professionali accessorie. Nel corso del 2020 sarà svolta la procedura di gara relativa al predetto intervento il cui importo è pari ad € 180.000,00 e che trova copertura nel relativo progetto.

5. A conclusione delle attività di verifica sulle condizioni statiche del muro di contenimento prospiciente piazza Terzi a Bergamo, facente parte dell'edificio di piazza Rosate, affidate all'Ing. Arch. Ezio Goggia dello studio Goggia & Associati - Studio di Ingegneria, veniva presentata, in data

21.06.2019, la relazione finale che suggeriva diversi interventi volti alla messa in sicurezza della struttura.

Il CA, prendendo atto delle risultanze della relazione, riteneva condivisibili le seguenti proposte di intervento:

- Intervento sul muro di Piazza Terzi - Il primo intervento ritenuto necessario, a causa dell'evidente stato di ammaloramento, è il consolidamento della muratura in corrispondenza della lesione principale, vicina all'angolo tra la Piazza Terzi e la Piazza Rosate. I costi stimati ammontano ad € 67.600,00 oltre IVA;
- Risanamento del parapetto su Piazza Terzi - Il secondo intervento ritenuto indispensabile ai fini del conseguimento della sicurezza, in quanto risultano evidenti gli ammaloramenti, è il risanamento del parapetto (ovvero la porzione superiore del muro) sul fronte su Piazza Terzi, consistente nell'individuazione delle porzioni deteriorate e nel loro ripristino. Si quantifica l'intervento, considerando che venga effettuato contemporaneamente al precedente, senza quindi l'aggravio di costi relativi a permessi e autorizzazioni specifiche, per un totale di € 3.747,00 oltre IVA;

Risulta perciò necessario provvedere alla copertura delle suddette spese per l'anno 2020, per un importo stimato di euro 72.000,00 che troverà imputazione sul conto CA 04.41.01.06 "Altre manutenzioni di immobili".

6. A seguito di apposita procedura, nell'anno 2019 è stato affidato un contratto per l'esecuzione dei lavori per le nuove alimentazioni elettriche sala server ed aule informatiche e della manutenzione di n°5 gruppi di continuità dell'Università degli studi di Bergamo. Completata la parte relativa ai lavori, il contratto mantiene la sua efficacia per la parte relativa ai servizi di manutenzione dei nuovi UPS, che va ad aggiungersi al medesimo servizio già presente per i vecchi UPS.

In proposito, sulla base del computo fornito dal Direttore lavori, risulta necessario provvedere alla copertura delle suddette spese per l'anno 2020, per un importo stimato di euro 6.700,00 che troverà imputazione sul conto CA 04.41.01.07 "Manutenzione ordinaria e riparazione impianti".

7. Nel corso dell'anno 2020 si procederà a fornire le centrali di media tensione di dispositivi che consentano di prevenire situazioni di black-out, che hanno interessato, nel 2019, le sedi più importanti dell'Università. L'intervento è attualmente in fase di studio e non appena pronto il progetto si procederà a realizzarlo attraverso un affidamento all'attuale ditta manuttrice. Si stima un intervento a progetto nell'intorno ai 25.000,00 euro.

## **LOGISTICA, GESTIONE ECONOMALE E APPROVVIGIONAMENTI**

### **1. UFFICIO TECNICO E LOGISTICA**

Nel corso del prossimo esercizio verranno assunte iniziative risolte ad assicurare la ridefinizione della mission dell'unità Logistica anche attraverso l'assegnazione di un nuovo collaboratore tecnico, La connotazione ibrida in parte tecnica ed in parte amministrativa gestionale dovrebbe essere superata gradualmente per valorizzare in termini più diretti l'identità del nuovo ufficio tecnico logistico.

Con la necessaria gradualità il ruolo di responsabile per gli acquisti di natura informatica dell'Ateneo dovrà essere ridimensionato, a favore di una diversa e più moderna funzione che deve essere qualificata in termini di ufficio tecnico e logistico.

Il responsabile dell'unità oltre alle funzioni di RSPP assumerà un impegno in tema di sicurezza sotto i più diversi profili, internamente in qualità di supporto al rettore per le problematiche connesse alla valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, ed esternamente nella veste di interlocutore qualificato per le dinamiche concernenti la sicurezza della attività affidate a Ditte di manutenzione e lavori operanti presso i diversi immobili universitari.

L'ufficio in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori della ex centrale Enel di Dalmine e del recupero del Chiostro minore di S. Agostino svolgerà un ruolo centrale tra Direzione Lavori e Imprese, coadiuvando nelle decisioni di carattere amministrativo e gestionale la Direzione, impegnandosi in particolare nelle attività di monitoraggio dei cantieri e nella definizione delle scelte assegnate dalla legge al Rup.

### **2. ECONOMATO E APPROVVIGIONAMENTI**

L'Ufficio Economato, oltre alle attività ordinarie riguardanti gli approvvigionamenti di beni e servizi (mediante adesione a convenzioni CONSIP/SINTEL e utilizzo di procedure on-line (MEPA/NECA), il rinnovo e la gestione dei contratti relativi alle varie utenze, la gestione dei contratti di locazione degli

edifici e dei contratti di noleggio delle apparecchiature d'ufficio, la gestione dei contratti assicurativi e relativi sinistri, la gestione dell'appalto dei servizi integrati ausiliari e di pulizia, curerà i seguenti adempimenti:

- 1) Attuazione del programma di razionalizzazione e ottimizzazione del servizio stampa per gli studenti presso le aule informatiche di tutte le sedi universitarie mediante sostituzione delle stampanti in dotazione, fornite dai Servizi tecnici per la didattica, con apparecchiature multifunzione da noleggiare con contratto full-service nell'ambito delle convenzioni Consip disponibili o bandi MEPA. Tale programma consentirà un abbattimento della spesa intesa sia in termini di costo copia che di gestione dell'approvvigionamento dei materiali di consumo necessari per le stampe. Successivamente alla procedura di individuazione delle apparecchiature da noleggiare, in relazione alla produttività e caratteristiche tecniche, l'ufficio assicurerà un monitoraggio costante dei contratti attivati e curerà la gestione puntuale delle richieste di approvvigionamento dei materiali di consumo e di attivazione dell'assistenza tecnica, ove necessaria, durante tutto il periodo contrattuale;
- 2) Allestimento nuove postazioni e arredo uffici gestione economica e gestione giuridica;
- 3) Ricognizione arredi e sedute aule, in particolare è prevista la sostituzione dei posti banco nell'Aula Magna Ed. D Dalmine e delle sedute delle aule informatiche della sede di Via dei Caniana per obsolescenza;
- 4) Nel corso del 2020 si prevede un'implementazione degli archivi e relativi impianti e attrezzature presso le sedi universitarie;
- 5) Gestione servizi speciali in occasione di eventi particolari (servizi ausiliari e pulizia, servizi di supporto e accoglienza, sistemazione sedi e successivo ripristino).

#### **AFFARI GENERALI**

1. Segreteria del Direttore Generale e supporto per le relazioni interne ed esterne.
2. Assistenza organi collegiali e pubblicazione dei relativi documenti.
3. Aggiornamento banche dati ministeriali e dell'Ateneo e pubblicazione sul sito web dell'Ateneo di atti e documenti.
4. Gestione del protocollo generale.
5. Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi relativamente agli adempimenti connessi alla trasparenza.
6. Avvicendamento cariche accademiche.
7. Conservazione atti e documenti firmati digitalmente acquisiti al protocollo di competenza dell'ufficio
8. Gestione di Titulus organi per la gestione delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione
9. Fascicolazione dei documenti amministrativi, sulla procedura Titulus, dell'amministrazione Centrale di Ateneo, compatibilmente con la risoluzione di problemi tecnici da parte di CINECA
10. Formazione del personale tecnico amministrativo in merito alla dematerializzazione, fascicolazione, conservazione dei documenti amministrativi

#### **RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**

##### **BUDGET ECONOMICO**

##### **ONERI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	160.000

Lo stanziamento previsto tiene conto del fabbisogno stimato per l'anno 2020 di materiale di cancelleria, di toner e cartucce d'inchiostro, di carta per stampanti e fotocopiatrici, di modulistica, di materiale di consumo per i servizi igienici e prodotti di primo soccorso, di vestiario per il personale ausiliario e di materiale di consumo di altro genere, materiale di consumo per attrezzature audiovisive. Gli approvvigionamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.



Tali fondi saranno usati anche per rilegatura verbali degli organi collegiali e dei documenti repertoriati; per il materiale di consumo per attrezzature audiovisive e per la rilegatura dei verbali degli organi collegiali e dei documenti repertoriati.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	22.000

Sul conto trova imputazione la spesa per l'abbonamento alla banca dati "Sistema Leggi d'Italia" consultabile on-line dai vari servizi universitari nonché per l'abbonamento alla banca dati PA24 Il Sole 24 Ore. Nel corso del 2020 si provvederà al rinnovo degli abbonamenti a periodici e riviste per le esigenze dei singoli uffici ed all'acquisto di libri e pubblicazioni, anche mediante acquisto on-line.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.04	Acquisto attrezzature, software e altri beni spesati	6.000

Sul conto trova imputazione la spesa per l'acquisto di beni di importo unitario inferiore ad € 100,00 richiesti dagli uffici e servizi

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	1.073.000

Lo stanziamento è destinato agli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici (compresa la manutenzione del verde), nel rispetto dei limiti di spesa determinati ai sensi dell'art. 2, comma 618 della Legge 24.12.2007, n. 244 e s.m.i..

Sul conto troveranno altresì imputazione le spese per gli interventi manutentivi proposti da Ateneo Bergamo Spa.

Sul conto trovano inoltre imputazione le spese per la manutenzione di arredi e delle apparecchiature in dotazione agli uffici, spese per lavaggio e manutenzione periodica tende sedi varie, spesa relativa al servizio di manutenzione e assistenza per il software Sky Pre in uso per il rilevamento delle presenze del personale dipendente, spesa per servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature audiovisive dell'Ateneo.

Sul conto trovano imputazione le spese per i lavori per Piazza Terzi e Piazza Rosate e le spese per i lavori di manutenzione gruppo UPS.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	10.000

All'interno di questo conto trovano imputazione le spese di pubblicazione su organi di informazione di avvisi di bandi di concorso e di procedure d'appalto. Trovano imputazione a tale conto i costi di pubblicazione delle gare d'appalto e dei relativi avvisi di aggiudicazione sulla GURI che rimangono di importo contenuto.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.04	Oneri servizi tecnici	1.100.000

Lo stanziamento è destinato alla copertura della spesa per i servizi tecnici prestati da Ateneo Bergamo Spa, sulla base della convenzione stipulata con decorrenza dal 01.01.2015 che prevede la gestione di servizi strumentali da parte della società (servizio tecnico e logistico, servizio ambiente e sicurezza, servizi informatici e telefonici, servizi operativi - facchinaggio e piccole manutenzioni). Inoltre lo stanziamento copre le spese per le funzioni di "terzo responsabile" per la manutenzione degli impianti idrotermosanitari nonché per le prestazioni richieste all'ASL per le verifiche periodiche sugli impianti di sollevamento.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Oneri servizi in appalto	2.300.000

Sul conto trovano imputazione le spese per i servizi integrati di portierato e di pulizia e altri servizi ausiliari presso le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo affidati all'appaltatore Stereo Srl nonché

il servizio di spalatura neve. Lo stanziamento tiene conto dei servizi integrati da attivarsi per le nuove sedi in fase di acquisizione.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.06	Forza motrice, consumo acqua e combustibili	1.500.000

Sul conto trovano imputazione le spese per le seguenti forniture presso le diverse sedi universitarie:

- energia elettrica (contratto affidato al fornitore Consip mediante adesione alla relativa convenzione);
- gas naturale per il riscaldamento delle sedi universitarie non servite da teleriscaldamento (contratto affidato al fornitore aggiudicatario della relativa convenzione Consip);
- energia termica mediante teleriscaldamento (contratti stipulati con A2A Calore e Servizi Srl per le sedi di Bergamo - edificio in Via dei Caniana e mensa universitaria in Via San Lorenzo - con Tenaris Dalmine Spa per le sedi di Dalmine);
- acqua per le diverse sedi (contratti stipulati con il gestore Uniacque Spa).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	230.000

Il conto è destinato alla copertura delle spese per telefonia fissa e mobile e trasmissione dati (contratti affidati nell'ambito delle convenzioni Consip e/o mediante ricorso al MEPA) nonché alle spese postali, telegrafiche e spedizioni tramite corrieri. Trovano altresì imputazione sul conto le spese per il pagamento dei premi di assicurazione relativi alle varie polizze (Infortuni studenti, RCT RCO, Furto e rapina, All risks apparecchiature elettroniche, Infortuni dipendenti in missione, Kasko, furto, incendio veicoli dipendenti in missione, Incendio e altri rischi, RC Dirigenti e Responsabili di Servizio, missioni all'estero personale docente) e relative regolazioni di premio. Il programma assicurativo dell'Università mantiene il rigoroso rispetto dei principi stabiliti dall'art. 3, comma 59, della Legge Finanziaria n. 244/2007, e delle interpretazioni restrittive formulate dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti - Regione Lombardia. Conseguentemente, dirigenti e funzionari (compresi i Direttori di Dipartimento) sono coperti per i rischi derivanti dall'espletamento dei compiti istituzionali, con esclusione dei danni da responsabilità civile causati da colpa grave.

Tra gli oneri generali sono ricomprese le spese per il pagamento della quota consortile di cui alla L. 215/1933 e L.R. 31/2008 per le diverse sedi universitarie ubicate in comuni che ricadono nel Comprensorio del Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.08	Servizi legali, tecnici, amministrativi	95.000

Sul conto trovano imputazione le spese per le prestazioni rese dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; il servizio di assistenza tecnica in ambito assicurativo e consulenza legale.

Sul conto trovano imputazione le spese per traduzioni, nonché per l'incarico di consulenza relativa alle attività di supporto al DPO (Data Protection Officer).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.42.01	Oneri per locazioni	1.975.000

Sul conto trovano imputazione le spese per canoni di locazione e concessione (e relative spese condominiali ed accessorie) degli immobili in uso all'Università sulla base dei contratti di locazione e concessione stipulati con gli enti proprietari.

Lo stanziamento è destinato altresì alla copertura delle spese per i contratti di noleggio pluriennale full-service delle fotocopiatrici multifunzione installate presso le diverse sedi universitarie, stipulati nell'ambito delle relative convenzioni Consip e/ o MEPA.

Sul conto trovano imputazione il canone per l'utilizzo della piattaforma e-procurement per la gestione delle gare, di cui al punto 1, quantificato in presunti € 15.000,00.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.15	Trattamento accessorio personale tecnico amministrativo	200.000

La disponibilità del capitolo è destinata al pagamento delle spese per il Servizio sostitutivo della mensa mediante fornitura di buoni pasto. L'approvvigionamento di buoni pasto sarà garantito dal contratto di fornitura con Edenred Italia S.r.l. della durata di 36 mesi a decorrere dal 27.3.2018 nell'ambito della convenzione Consip Lotto 1 - Buoni Pasto Elettronici 1 (det. n. rep. 242/2018 del 27.3.2018).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	411.000

- Spese per missioni: compatibilmente con la disciplina prevista dal regolamento interno si provvederà al rimborso delle spese di viaggio del personale tecnico amministrativo, inviato in missione in relazioni a specifici compiti, € 15.000.
- Formazione per il personale tecnico-amministrativo: la realizzazione del piano della formazione del personale tecnico amministrativo 2019/2020 approvato prevederà una spesa di Euro 65.000.00 per il PTA. Il budget sarà prevalentemente a disposizione per l'organizzazione di interventi in house per una spesa pari a c.a 40.000 euro. Il restante budget da destinare a corsi specialistici da effettuare fuori sede è pari a c.a 25.000.
- Il budget previsto per i Dirigenti sarà utilizzato per interventi formativi anche fuori sede di alta formazione, € 15.000.
- Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro e anticorruzione: tale voce è relativa alla formazione inerente il D. Lgs. 81/2008 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e la L. 190/2012 (anticorruzione), GDPR € 15.000.
- Sussidi al personale: sono imputati a questa voce i contributi erogati al personale dipendente sulla base delle determinazioni assunte dalla competente Commissione nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia, € 100.000.
- Polizza sanitaria per il personale, € 80.000.
- Iniziative per favorire l'utilizzo di servizi pubblici per il percorso casa-lavoro dei dipendenti, a seguito di specifica deliberazione degli Organi di Ateneo, € 5.000.
- Commissioni di concorso: rimborso spese sostenute dai membri delle Commissioni di concorso per assunzione di personale docente e per l'ammissione ai corsi di dottorato e per le commissioni di gara, € 65.000.
- Controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti: € 1.000.
- Contributo a sostegno delle attività del C.R.U.B (Circolo Ricreativo Università di Bergamo) per € 10.000.
- Spese di amministrazione per infortuni in Gestione Conto Stato: tale voce è relativa al rimborso che l'INAIL richiede per la gestione amministrativa degli infortuni che si sono verificati nel corso del 2016, 2017, 2018 € 35.000.
- Oneri derivanti da sanzioni INPS per ricalcoli su aliquote contributive in Gestione Separata, sanzioni derivanti dalla verifica degli ECA da parte dell'INPS Gestione ex Dipendenti Pubblici e sanzioni Agenzia delle Entrate per verifica delle dichiarazioni del sostituto di imposta € 5.000,00;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	4.000

Adesione al Progetto "Procedamus" per l'anno 2020 e partecipazione ad incontri con il gruppo di lavoro nel corso dell'anno.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.04	Oneri per il funzionamento degli organi istituzionali	382.000

- indennità per incarichi istituzionali previste dall'art. 48 dello Statuto, deliberate dal Consiglio di Amministrazione ed eventuali missioni membri CA;
- rimborso missioni dei componenti del Collegio dei revisori dei conti e della Consulta degli studenti;
- altre spese per attività istituzionali.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.08	Oneri per altri interventi a favore degli studenti	150.000

Collaborazione degli studenti alle attività didattiche e di servizio sulla base del Regolamento di Ateneo. (richiesta di trasferimento alla costituenda direzione didattica).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.09	Imposte e tasse (non su reddito)	60.000

Sul conto graveranno le spese per le imposte di registro dovute in relazione ai vari contratti di locazione/concessione degli edifici in uso all'Università, le spese per la tassa sui rifiuti (TA.RI.) delle diverse sedi universitarie, le spese per l'acquisto di marche da bollo richieste dai vari uffici.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Servizio prevenzione e protezione	10.000

Lo stanziamento comprende lo stanziamento per spese correnti di pertinenza del servizio di Prevenzione e protezione quali cartellonistica, rilevazioni strumentali, stampe digitali per planimetrie di evacuazione, strumenti di rilevazione, ecc.

### BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	10.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisto di attrezzature varie di modico valore, sulla base delle esigenze rappresentate dai vari uffici e servizi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.03	Mobili, arredi e macchine d'ufficio	60.000

Lo stanziamento sarà impiegato per le esigenze di completamento degli arredi richiesti dai vari uffici e sostituzione di arredi obsoleti.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Manutenzione straordinaria immobili di proprietà dell'Università e di Ateneo Bergamo SpA	50.000

Esecuzione degli interventi di efficientamento energetico e di messa in sicurezza previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.9.2017 (ad incremento dello stanziamento relativo al progetto **MANUTSTRAORDIMM**)

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Rifunzionalizzazione e potenziamento sedi di Via dei Caniana e Via F.lli Calvi a Bergamo	200.000

Progetto di fattibilità tecnico-economica per la rifunzionalizzazione e il potenziamento degli immobili di Via dei Caniana e di Via F.lli Calvi a Bergamo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Implementazione archivi sedi universitarie	30.000

Lo stanziamento riguarda l'implementazione degli archivi e relativi impianti e attrezzature presso le sedi universitarie.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Sostituzione posti banco aula Magna e aule informatiche Caniana	200.000

Progetto che accoglie i costi per la sostituzione dei posti banco dell'Aula Magna (Edificio D Dalmine) e delle sedute delle aule informatiche della sede di via dei Caniana.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Edificio Via Pignolo Bergamo - Interventi relativi alle facciate dell'edificio	300.000

Si tratta di un intervento di restauro conservativo, previsto nel piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022, finalizzato al consolidamento, al ripristino ove necessario, ed alla tinteggiatura degli intonaci delle facciate dell'edificio prospiciente via Pignolo. Infatti le facciate, in particolare quella esterna, presentano porzioni di intonaco liscio della fascia superiore con evidenze di degrado, tra cui limitati distacchi. Inoltre anche i contorni lapidei dei vani finestra presentano diffuse fessurazioni, oltre a parziali rotture. Anche le persiane lignee evidenziano la necessità di un sollecito intervento manutentivo. L'intervento ipotizzato interesserebbe sia la facciata verso via Pignolo, che quella interna.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Edificio A Dalmine - Ripristino della tenuta all'acqua di porzioni delle coperture.	300.000

L'intervento, previsto nel piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022, prevede la sostituzione del manto in lastre di ardesia, la sostituzione dei listelli ammalorati e la contemporanea realizzazione di uno strato di tenuta sottostante la nuova listellatura con funzioni di tenuta all'acqua. In occasione dei lavori sarà realizzata anche una linea di ancoraggio per le future manutenzione e sarà effettuata una parziale revisione dei canali di gronda di tutto l'edificio. Contestualmente sarà rifatta l'impermeabilizzazione della scala e del terrazzo posti sul fronte verso via Pasubio.

#### PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO, FINANZIATI NEI BUDGET DEGLI ANNI PRECEDENTI AL 2020

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Software conservazione documenti digitali	5.000

Ulteriore implementazione del protocollo generale Titulus per la gestione degli atti amministrativi digitali e relativa conservazione.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Impianti videosorveglianza	33.300

Adeguamento impianto di videosorveglianza sedi di Bergamo Via dei Caniana e Piazza Rosate.

#### PROGETTI DI EDILIZIA UNIVERSITARIA IN CORSO, FINANZIATI NEI BUDGET DEGLI ANNI PRECEDENTI AL 2020

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: <b>MANUTSTRAORDIMM</b>	645.400

Esecuzione degli interventi di efficientamento energetico e di messa in sicurezza previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.9.2017.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: <b>ALTRIMMOBILI</b>	22.680

Costi relativi ad indagini , studi di fattibilità, spese notarili, imposte, tasse e altre spese connesse all'acquisto e alla ristrutturazione di immobili adibiti a sede universitaria. La somma è già stata impegnata per il servizio di supporto all'attività del RUP per gli appalti relativi alle opere pubbliche.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: <b>CHIOSTROSAGOSTINO</b>	6.298.600

Costi per intervento di recupero del chiostro minore all'interno del complesso immobiliare di S. Agostino.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: <b>CUSDALMINE</b>	232.258

Costi per la sistemazione e l'ampliamento dell'ingresso degli impianti sportivi del Centro Universitario Sportivo (CUS) di Dalmine.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: <b>EXCENTRALENEL</b>	8.178.386

Spese relative al progetto di fattibilità tecnica, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento di ristrutturazione dell'Ex Centrale Enel e di costruzione di un nuovo edificio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: <b>MONTELUONGO</b>	23.354.935

Realizzazione di una residenza universitaria e di un impianto sportivo nell'ambito della riconversione della ex Caserma Montelungo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: <b>SALVECCHIO19</b>	306.167

Lavori di riqualificazione della porzione immobiliare sita in via Salvecchio 19, destinata ad ospitare il corso di laurea magistrale in Geourbanistica.

## CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO

### OBIETTIVI

1. Gestione degli incassi, e dei pagamenti, delle relative registrazioni contabili e predisposizione dei documenti di bilancio.
2. Gestione della contabilità IVA e dei relativi adempimenti fiscali.
3. Monitoraggio dei vincoli normativi fissati per le spese dell'Università e conseguenti versamenti all'Erario entro i termini fissati dalla legge.
4. Controllo del fabbisogno statale, della situazione di cassa e degli equilibri di bilancio:
  - monitoraggio del fabbisogno statale annuo e dei prelevamenti dal conto di tesoreria unica con l'obiettivo di conseguire, al 31.12.2019, il raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal Miur;
  - mantenimento dell'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'azione di costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese.
5. Gestione dell'inventario.
6. Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.
7. Gestione delle riscossioni attraverso il nodo PagoPA e avviamento del Portale dei pagamenti.

### RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

#### BUDGET ECONOMICO

##### PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.14	Utilizzo fondi vincolati per decisione degli Organi istituzionali	668.000
05.54.02	Altri proventi finanziari	100

##### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	500

La somma stanziata è destinata all'acquisto di etichette per l'inventario dei beni e di altro eventuale materiale di consumo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	7.000

La voce quantifica il costo dei servizi concernenti la redazione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali riferite all'esercizio 2019 (UNICO-modello redditi da trasmettere entro il mese di ottobre 2020 e IVA, da trasmettere tra febbraio e aprile 2020).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.44.05	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	300.000
04.44.08	Ammortamento fabbricati	1.050.000
04.44.09	Ammortamento macchinari, attrezzature e impianti	655.000
04.44.10	Ammortamento mobili, arredi e macchine d'ufficio	78.000
04.44.14	Ammortamento altri beni mobili	11.000

L'importo di € 2.094.000 iscritto ai conti accesi agli ammortamenti rappresenta la stima dei costi per ammortamento delle diverse tipologie di immobilizzazioni.

Per la quota degli ammortamenti relativi ai beni acquistati con fondi di Ateneo prima del 2014, pari ad € 668.000, si è provveduto ad iscrivere tra i ricavi un pari importo attraverso l'utilizzo del Fondo vincolato del Patrimonio Netto appositamente costituito per la copertura delle quote di ammortamento future relative alle immobilizzazioni acquisite prima del 2014 in contabilità finanziaria.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	118.000

La somma stanziata è relativa:

- per € 116.000 alle riduzioni di spesa derivanti dall'applicazione del D.L. 112/08 (art. 61 commi 1 e 5 e art. 67 comma 5) e del D.L. 78/10 (art. 6 commi 3, 8 e 14).  
Come previsto dai Decreti legge sopra richiamati (art. 61 comma 17 e art. 67 comma 6 del D.L. 112/08 e art. 6 comma 21 del D.L. 78/10), tali importi vanno versati all'Entrata del Bilancio dello Stato;
- per € 2.000 per il rimborso spese previsto dall'art. 1, comma 138 della Legge 228/2012 all'Agenzia del Demanio per il rilascio dell'attestazione di congruità del prezzo nel caso di acquisto di immobili.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.09	Imposte e tasse (non su reddito)	28.000
04.49.01	Imposte sul reddito d'esercizio	22.000

Si provvederà alla liquidazione di IMU, TASI, imposta di bollo sui libri contabili obbligatori, Ires e di eventuali altre imposte e tasse dovute alle relative scadenze.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.47.01	Interessi passivi e oneri finanziari	284.000

Tale importo è stato stanziato per provvedere al pagamento degli interessi passivi delle rate semestrali, in scadenza nell'esercizio 2018, relative al mutuo in essere con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per l'acquisto dell'edificio di Via dei Caniana (€ 282.000).

Alle rispettive scadenze semestrali si provvederà anche al pagamento della quota capitale per un importo di € 650.000.

Si provvederà inoltre al pagamento delle spese bancarie addebitate dall'istituto cassiere sulla base della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e da Nexi Payments SpA per il canone mensile relativo al servizio e-commerce/pos virtuale (€ 2.000).



## **SERVIZI BIBLIOTECARI**

### **OBIETTIVI**

#### **Gara di appalto per la fornitura di servizi integrati di biblioteca**

Il contratto di appalto per la fornitura di servizi integrati di biblioteca termina il 30 maggio 2020. I Servizi bibliotecari acquisiscono tramite affidamento esterno prestazioni indispensabili per la continuità e la regolarità dei propri servizi, assicurandosi in particolare le risorse necessarie per il front office di base: gestione della circolazione (prestito, prenotazione, restituzione), manutenzione fisica delle collezioni cartacee, apertura, chiusura e sorveglianza delle sale di lettura, orientamento degli utenti.

In collaborazione con l'Unità organizzativa gestione contratti, si realizzerà una procedura di gara a evidenza pubblica di rilevanza comunitaria. I Servizi bibliotecari cureranno la definizione del Capitolato speciale d'appalto.

Gli obiettivi della programmazione 2020 continuano il percorso avviato nel 2018 per valorizzare l'investimento fatto con il passaggio alla nuova piattaforma per la gestione delle risorse e dei servizi delle biblioteche. In particolare, nel corso dell'anno sarà realizzata l'integrazione della piattaforma con moduli aggiuntivi per la gestione dell'interfaccia utente e per la gestione e pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti.

#### **1. Gestione dell'interfaccia utente**

Gli utenti accedono alle risorse delle biblioteche e ai servizi associati attraverso l'interfaccia utente di Primo, lo strumento per la ricerca (discovery tool) che acquisisce e indicizza i dati delle collezioni bibliotecarie, a stampa ed elettroniche.

Nel 2019 è stato rilasciato un modulo di sviluppo che semplifica l'implementazione dell'interfaccia utente attraverso l'integrazione del back-office di Primo nella piattaforma gestionale (Alma).

Nel corso dell'anno s'intende attivare questo sviluppo per realizzare una piattaforma di gestione unificata in grado di eliminare duplicazioni di processi, razionalizzare i flussi di pubblicazione dei dati, consentire l'indicizzazione immediata dei record prodotti dalla catalogazione, semplificare la configurazione dell'interfaccia per introdurre soluzioni che migliorino l'esperienza d'uso degli utenti.

#### **2. Gestione e pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti (liste di lettura)**

Una delle attività più dispendiose, per tempo e risorse impiegate, che le biblioteche devono svolgere ogni anno è l'aggiornamento delle collezioni dei testi indicati dai docenti nelle bibliografie dei corsi, per assicurare agli studenti la disponibilità di tutte le letture prescritte o consigliate per le centinaia d'insegnamenti attivati.

Il flusso di lavoro impegna il personale delle biblioteche a visitare periodicamente le pagine web di ogni corso, recuperare le liste delle letture assegnate dai docenti, controllare la disponibilità dei titoli indicati, procedere all'acquisto di quelli mancanti e aggiornare l'informazione sul web attraverso un'applicazione sviluppata a questo scopo.

Un processo costoso e inefficiente, con duplicazione dei dati e moltiplicazione delle attività a carico di soggetti che operano per lo stesso risultato in modo scollegato, senza condividere strumenti e soluzioni.

Ex Libris sviluppa e distribuisce un modulo software, denominato Leganto, pienamente integrato nel sistema di gestione bibliotecaria in grado di semplificare questo processo e promuovere la collaborazione tra i soggetti coinvolti, docenti, bibliotecari e studenti, a beneficio di tutti.

I docenti hanno a disposizione un'interfaccia intuitiva per aggiornare le liste di letture dei propri corsi. Un ambiente dove, grazie all'integrazione con il sistema informativo bibliotecario, è possibile "trascinare" all'interno della lista di letture riferimenti bibliografici recuperati dal catalogo o, grazie alle tecnologie implementate, operare allo stesso modo da un archivio personale di citazioni integrato nel sistema o, ancora, da siti web.

I bibliotecari possono popolare le liste di letture dei corsi dell'anno accademico entrante con il contenuto di quelle dell'anno precedente, monitorare in tempo reale i materiali aggiunti dai docenti alle liste e processare immediatamente le richieste di titoli non disponibili.

Gli studenti dispongono di uno strumento semplice e di facile utilizzo per navigare le liste, accedere direttamente ai contenuti online, accertare la disponibilità in biblioteca delle pubblicazioni a stampa

e inviare richieste di prenotazione o acquisto, visualizzare le eventuali note prodotte dal docente per una particolare indicazione di lettura, inviare feedback.

I costi d'implementazione e di servizio software per il modulo di gestione e pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti (Leganto) sono quantificati rispettivamente al conto 01.10.07 "Altre immobilizzazioni immateriali" e al conto 04.41.01 "Oneri servizi manutenzioni e riparazioni".

## RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

### BUDGET ECONOMICO

#### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	2.500

Le risorse disponibili saranno destinate all'acquisizione di materiali di consumo per la gestione e la manutenzione delle collezioni documentarie cartacee: contenitori per riviste, film adesivo di protezione, strips magnetiche antitaccheggio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	1.040.000

Alla quantificazione delle risorse finanziarie necessarie si è giunti considerando:

1. l'incremento stimato dei costi di rinnovo di abbonamenti e licenze;
2. il costo delle richieste di acquisizione sottoposte alle biblioteche da docenti e ricercatori valutate e selezionate dai Comitati scientifici delle biblioteche nelle riunioni di programmazione;
3. il mantenimento di una capacità di spesa per l'aggiornamento delle collezioni librerie quantificata in coerenza con gli importi messi in gara nelle procedure d'appalto e affidamento per la fornitura di monografie e con la spesa media annua per questo ambito di acquisizioni.

Le risorse saranno impiegate per l'aggiornamento e lo sviluppo delle collezioni bibliotecarie mediante acquisizioni di monografie, aggiornamenti di opere in continuazione, sottoscrizione e rinnovo di abbonamenti a periodici cartacei ed elettronici e di licenze d'uso di risorse elettroniche.

La programmazione, approvata dai Comitati scientifici delle biblioteche, stima per il mantenimento delle continuazioni e le l'aggiornamento delle collezioni i seguenti importi:

- |   |           |
|---|-----------|
| • Biblioteca di economia e giurisprudenza | € 410.000 |
| • Biblioteca di ingegneria                | € 190.000 |
| • Biblioteca umanistica                   | € 320.000 |

Per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento, ci si avvarrà dei servizi dell'operatore aggiudicatario dell'appalto per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento (Rep. n. 89 - Prot. n. 2429/X/4 del 15/01/2018).

Il rinnovo delle sottoscrizioni a banche dati direttamente distribuite dal produttore o affidate alla mediazione di distributori esclusivisti sarà disposto con affidamento diretto.

Con analogo approccio si procederà all'eventuale sottoscrizione di nuove risorse informative online. L'aggiornamento e lo sviluppo delle collezioni librerie saranno attuati attraverso forniture eseguite dagli operatori aggiudicatari dei lotti 1 (monografie di area editoriale anglosassone) e 3 (monografie delle aree editoriali tedesca, russa e dell'est europeo) affidati in esito alla procedura di gara interateneo gestita dal sistema bibliotecario dell'Università di Padova e dagli operatori aggiudicatari delle procedure di selezione realizzate dai Servizi bibliotecari per l'affidamento delle forniture dei lotti andati deserti nella suddetta gara riguardanti la fornitura di monografie di area editoriale italiana e la fornitura di monografie delle aree editoriali francese, spagnola e portoghese.

Per particolari e residuali esigenze, legate alla disponibilità di particolari forniture e servizi caratterizzati da specifico valore aggiunto, esclusività o limitazioni commerciali, indisponibilità sul mercato editoriale si farà ricorso a commissioni di fornitura in affidamento diretto a favore di fornitori specializzati selezionati in base a criteri di specializzazione, economicità e convenienza.

Le risorse restanti, € 120.000, saranno destinate alla copertura delle quote spettanti per la partecipazione ai contratti di accesso a servizi informativi online d'interesse multidisciplinare sottoscritti dalla CRUI per conto degli atenei italiani.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	137.000

Le risorse saranno destinate alla:

- liquidazione delle spese di manutenzione delle apparecchiature impiegate nell'organizzazione dei servizi delle biblioteche (sistemi antitaccheggio, box portaoggetti, scaffali mobili): € 4.000
- copertura dei costi degli applicativi utilizzati:
  - costo annuo dei servizi software (SaaS) Alma e Primo: € 86.000 (IVA esclusa);
  - costo annuo del servizio software (SaaS) Leganto per la gestione delle bibliografie degli insegnamenti (obiettivo 2): € 20.000 (IVA esclusa);
  - canone annuo licenza proxy server (Ezproxy): € 1.000 (IVA esclusa).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Oneri servizi in appalto	250.000

L'importo quantifica la previsione del costo dei servizi forniti da CAeB, Cooperativa archivistica e bibliotecaria, aggiudicataria del vigente appalto per la fornitura di servizi integrati di biblioteca in scadenza il 31 maggio 2020, e la stima del costo dei medesimi servizi per il restante periodo dell'anno dopo l'aggiudicazione della procedura di gara programmata tra gli obiettivi del servizio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	42.000

Con le risorse assegnate saranno finanziate le spese di partecipazione al bando 2019 per progetti di Servizio civile volontario: 6.200 Euro.

L'importo comprende le quote richieste da Associazione Mosaico per la messa a bando e il reclutamento di quattro posizioni assegnate ai Servizi bibliotecari dell'Università di Bergamo. I volontari reclutati forniranno supporto ai servizi di desk, interbibliotecari e di assistenza agli utenti nelle biblioteche di Via dei Caniana e di S. Agostino.

E' inoltre necessario prevedere il costo di un contratto di Leva Civica Regionale (9 mesi per 1.050 ore complessive) e il costo di partecipazione al bando per Garanzia Giovani promosso dalla Regione Lombardia per una spesa complessiva di 6.000 Euro destinata a garantire agli studenti la disponibilità del servizio di sala lettura presso la sede di via Pignolo, secondo i termini dell'intesa con Fondazione Alasca approvata dal Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2018.

Altri 10.000 Euro serviranno a sostenere il costo delle forniture interbibliotecarie (prestito e fornitura documenti in copia) che si prevede di realizzare nell'anno per soddisfare le richieste degli utenti.

Le restanti risorse troveranno impiego a copertura:

- del costo delle integrazioni al contratto SCOPUS 2014-2018 e al contratto Web of Science 2014-2018 negoziate dalla CRUI per la disponibilità di API dedicate che permettono il recupero di metadati, rispettivamente da Scopus e Web of Science, e la loro integrazione nell'archivio della ricerca gestito in IRIS: € 8.000;
- della quota di partecipazione ai costi delle attività di negoziazione, acquisizione e gestione delle risorse elettroniche sostenuti dalla stessa CRUI: € 10.000.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	31.000

Con le risorse assegnate si provvederà al versamento del compenso forfetario alla Società italiana degli Autori ed Editori per le riproduzioni di opere a stampa, in applicazione dell'accordo sottoscritto in data 19 luglio 2007 dalla CRUI con SIAE e recepito con deliberazione della Giunta di Ateneo del 13 dicembre 2007: € 27.500.

Saranno inoltre corrisposte le quote associative previste da convenzioni e associazioni d'interesse bibliotecario o richieste per la sottoscrizione di abbonamenti a pubblicazioni edite da enti, associazioni professionali e società scientifiche: € 3.500.

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
01.10.07	Altre immobilizzazioni immateriali	10.500

L'importo quantifica il costo d'implementazione del modulo software per la gestione e la pubblicazione delle bibliografie degli insegnamenti (obiettivo 2), Euro 8.200, IVA esclusa.

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
01.11.03	Mobili, arredi e macchine d'ufficio	3.000

Le risorse quantificate saranno impiegate per l'acquisizione di espositori per collocare dizionari, novità e proposte di lettura.

## **SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE**

### **OBIETTIVI- Ricerca Scientifica**

1. Supporto ai docenti nella fase di presentazione dei progetti al fine di incentivare la loro partecipazione ai progetti nazionali (Prin, FISR, ect), comunitari (Horizon 2020, programmi Comunitari, ect.) internazionali e ai progetti finanziati da enti pubblici e privati (Regione Lombardia, Fondazione Cariplo, ect). Supporto amministrativo e contabile per accedere ai finanziamenti per la ricerca scientifica e il trasferimento tecnologico messi a disposizione dalla Comunità Europea, dal MIUR, dalla Regione, da Enti Pubblici e Privati.
2. Assistenza alle strutture amministrative e ai docenti nella fase della realizzazione dei progetti e predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dagli enti finanziatori. Supporto ai Revisori incaricati di effettuare gli audit.  
I progetti per i quali si prevedono rendicontazioni intermedie e finali nel corso del 2018 si articolano nelle seguenti principali tipologie:
  - Progetti nazionali e regionali: PRIN, FIRB, Reluis, Bando Cluster Tecnologici Nazionali, Smart Cities and Communities and Social Innovation, ASI, Progetti su POR-FESR, ect;
  - Progetti finanziati dalla Fondazione Cariplo
  - Progetti Europei ed Internazionali: Horizon 2020, Life, Erasmus Plus, ecc.
3. Coordinamento Programma StaRS 2020(Supporting Talented Researchers).  
Il Senato Accademico, nella seduta del 21 ottobre 2019, ha deliberato le azioni per la promozione ed il finanziamento della ricerca 2020 tra queste anche il Programma StaRS 2020 (Supporting Talented Researchers) che prevede le seguenti due azioni:

#### **Azione 1 Assegni di ricerca**

In attuazione della strategia politica di reclutare giovani ricercatori "di qualità" e puntare a creare una massa critica, attirando i migliori ricercatori anche dall'estero, nel 2020 proseguirà il programma STaRs con due nuove tipologie di assegni triennali ed annuali in sostituzione di quelli biennali della scorsa edizione.

##### Assegni triennali senior

Verranno finanziati 24 assegni triennali (ciascuno di € 30.000 annuo) riservati a coloro in possesso di titolo di dottorato (o equivalente) e destinati ai soli dipartimenti in due tranches (autunno/inverno e primavera/estate) con bando e requisiti unici per tutti.

Ai 24 beneficiari degli assegni triennali senior STaRs 2020 sarà erogato un finanziamento di € 4.500 ciascuno quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro il triennio di durata del contratto (€1.500 all'anno per tre anni).

##### Assegni annuali junior

Verranno finanziati 8 assegni annuali (€ 25.000 ciascuno) riservati a coloro in possesso almeno di un titolo di laurea magistrale (o equivalente) e destinati ai soli dipartimenti in due tranches (autunno/inverno e primavera/estate) con bando e requisiti unici per tutti.

Agli 8 beneficiari degli assegni annuali junior STaRs 2020 sarà erogato un finanziamento di € 500 ciascuno quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro i 12 mesi di durata del contratto.

#### **Azione 2 Visiting e Fellow**

Per incentivare l'internazionalizzazione dell'Ateneo si intende proseguire, anche nel 2019, a favorire la mobilità in entrata di professori e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale, per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo. Sono previste le seguenti due tipologie di bandi:

##### Short term incoming visiting

Si prevede di bandire 30 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo per un soggiorno minimo di 15 giorni continuativi fino a 30 giorni continuativi con un contributo massimo di € 5.000 ciascuno.

Long term incoming visiting

Si prevede di bandire 10 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo per un soggiorno di almeno 3 mesi continuativi con un contributo complessivo € 15.000, incrementabile fino a 20.000 € per visiting di almeno 4 mesi. Il bando sarà pubblicato in lingua inglese in quanto rivolto direttamente ricercatori esteri interessati a svolgere un periodo di ricerca presso la nostra Università. Nella domanda sarà richiesto di allegare il CV, titoli, l'area scientifica di appartenenza e gli ambiti di ricerca in modo da poter selezionare i candidati e attribuire loro un tutor, previo assenso da parte del Dipartimento.

Outgoing Visiting

Allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università, anche per il 2020, si prevede un programma per visiting in uscita. Sono previste le seguenti due tipologie di bandi:

Visiting professor

Il bando interno consentirà a 30 professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Bergamo, di ruolo a tempo pieno con almeno tre anni di anzianità, di svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere. Si prevedono mobilità di durata non inferiore a 15 giorni continuativi fino a 45 giorni continuativi con un contributo massimo di € 6.000 ciascuno.

Visiting fellow

Il programma prevede di erogare contributi, tramite bando interno, ad assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Bergamo per svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università. Si prevedono mobilità da effettuarsi nel 2020, di durata non inferiore a 30 giorni continuativi e fino a 90 giorni continuativi (il contributo per 90 giorni è di € 6.000). Saranno finanziate le mobilità degli assegnisti in base alla graduatoria fino al raggiungimento del budget

4. Coordinamento e supporto al sistema di gestione della qualità – SGQ- della ricerca e terza missione e alla Valutazione della Ricerca e della terza Missione:
  - Coordinamento e supporto e alla compilazione della scheda SUA-RD e SUA TM da parte di tutti i Dipartimenti, finalizzato alla valutazione esterna della Ricerca e Terza Missione.
  - Coordinamento e supporto alla valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei fondi di ricerca di Ateneo, secondo le tempistiche richieste dal Rettore alla Ricerca.
  - Supporto al Presidio della Qualità per gestione del Sistema della qualità della ricerca e terza missione dell'Ateneo e dei Dipartimenti.,
  - Redazione della relazione annuale sull'attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca dell'Ateneo relativa al 2019.
5. Supporto al Comitato per l'Integrità e l'Etica della Ricerca chiamato ad esprimere e rilasciare, su richiesta, pareri motivati e vincolanti in materia di Etica della Ricerca, Bioetica e Biodiritto relativamente alle implicazioni etiche delle attività di ricerca scientifica e tecnologica in svolgimento presso l'Università, sulla base del regolamento di Ateneo per l'Integrità e l'Etica della Ricerca emanato con DR del 18 luglio 2016 e s.m.
6. Supporto alla gestione dei finanziamenti per la strumentazione di Laboratori/Infrastrutture. Per consentire l'acquisizione di strumentazione di laboratorio/infrastrutture, a completamento di quelle esistenti e per l'attivazione di nuovi, l'Ateneo destinerà le risorse residue del budget della ricerca 2019, di circa € 350.000 per soddisfare le richieste che i docenti e ricercatori di ricerca formuleranno in risposta all'avviso interno per lo sviluppo di progetti di ricerca e/o la creazione di laboratori e infrastrutture per la ricerca.

**OBIETTIVI- Terza Missione**

1. Coordinamento e supporto alle attività di Valorizzazione della Ricerca:

- a) promozione della protezione e della valorizzazione dei risultati della ricerca tramite il deposito di brevetti e percorsi specifici di formazione, di supporto e di accompagnamento rivolti a ricercatori e studenti interessati alla costituzione di spin-off e start-up accreditate.
  - b) potenziamento di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali.  
Dopo il successo della X edizione, si prevede di proseguire la business plan competition Start Cup Bergamo e di rafforzare i percorsi di accompagnamento alle idee imprenditoriali. Il progetto "Contamination Lab Bergamo" proseguirà con la terza annualità che prevede la seconda edizione del percorso formativo alla cultura dell'imprenditorialità nel settore della salute. È programmato inoltre anche il supporto alla creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di Ricerca
  - c) creazione di azioni di filiera con centri di ricerca, parchi scientifici e tecnologici.
  - d) valorizzazione delle attività di ricerca dell'Ateneo tramite la Fondazione U4I "University for Innovation" costituita dalle università di Milano-Bicocca, Pavia e Bergamo.
  - e) Sviluppo delle attività del Centro "China-Italy Technology Transfer Center (CITTC) e del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM)
2. Coordinamento e supporto alla Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. Si intendono potenziare le azioni rivolte alla valorizzazione dei beni culturali della nostra Università e sviluppare le Attività di Public Engagement sia di Ateneo che dei Dipartimenti e Centri di Ateneo per mettere a disposizione del territorio, e della società in senso lato, i risultati delle attività di ricerca dell'Ateneo.

## RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

### BUDGET ECONOMICO

#### PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Azioni per l'attrazione di finanziamenti esterni per l'incremento dell'attività di ricerca dell'Ateneo	350.000

Il progetto si propone di incentivare la partecipazione dei docenti dell'Università ai progetti banditi dalla Comunità Europea, dal MIUR, dalla Regione, da Enti Pubblici privati nazionale ed internazionali tramite il supporto del servizio ricerca.

Le azioni previste sono le seguenti:

- a) Cofinanziamento di progetti nazionali ed internazionali di ricerca che attivino linee di finanziamento esterne all'Università, incrementando così le risorse che l'ateneo può investire nella ricerca.
- b) Incentivi per la partecipazione a progetti nazionali e comunitari sulla base di criteri deliberati dal Senato Accademico. In particolare è già stata deliberata dal Senato Accademico del 26.9.2016 l'Azione ERC che prevede un impegno triennale 150k all'anno. Per incentivare l'attrazione di ricercatori italiani e stranieri di eccellenza attraverso gli schemi di finanziamento ERC, l'Università di Bergamo garantirà un finanziamento aggiuntivo a favore dei ricercatori assegnatari di finanziamenti ERC e che individuino l'Università di Bergamo come loro host institution (strutturati e non strutturati). Il finanziamento aggiuntivo consentirà di attivare borse di dottorato, assegni di ricerca biennali, per favorire la creazione di un team di ricerca a supporto del vincitore del finanziamento ERC nonché per sostenere i costi di avvio di laboratori scientifici

L'assegnazione di cui ai punti a) e b) sarà definita con determinazione del responsabile del servizio, sulla base delle indicazioni del Prorettore delegato alla ricerca scientifica di Ateneo.

Lo stanziamento sarà anche destinato a supportare le seguenti attività nell'ambito della ricerca:

- a) certificazione rendiconti progetti;
- b) supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione dei programmi di ricerca nazionali, comunitari ed internazionali;
- c) Adesione ad Associazioni e Fondazioni: quote associative per conferma adesione e nuove partecipazioni;
- d) Partecipazione Prorettori, loro delegati e PTA del Servizio Ricerca ad eventi istituzionali relativi alla Ricerca Scientifica;
- e) Formazione specialistica nell'ambito della ricerca nazionale e comunitaria rivolta ai docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti e personale tecnico amm.vo, dedicato alle attività di supporto alla ricerca.
- f) spese varie a supporto della Ricerca.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Programma STaRs 2020 (Supporting Talented Researchers): - Azione 1: Assegni di Ricerca (€ 1.587.000) - Azione 2: Visiting professor e fellow (€490.000)	2.077.000

### **Azione 1 Assegni di ricerca (impegno finanziario annuale previsto 1.587k€)**

#### **Assegni triennali senior 2020 (impegno finanziario annuale previsto 756 k€: 720k€+ dote 36k€)**

Verranno finanziati 24 assegni triennali (ciascuno di € 30.000 annuo) riservati a coloro in possesso di titolo di dottorato (o equivalente) e destinati ai soli dipartimenti in due tranches (autunno/inverno e primavera/estate) con bando e requisiti unici per tutti.

Ai 24 beneficiari degli assegni triennali senior STaRs 2020 sarà erogato un finanziamento annuale di € 1.500 ciascuno quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro il triennio di durata del contratto.

#### **Assegni triennali senior 2019 seconda annualità (impegno finanziario annuale previsto 627k€:600 k€+dote 27 k€)**

#### **Assegni annuali junior (impegno finanziario annuale previsto 205k€: 200k€+ dote 4k€)**

Verranno finanziati 8 assegni annuali (€ 25.000 ciascuno) riservati a coloro in possesso almeno di un titolo di laurea magistrale (o equivalente) e destinati ai soli dipartimenti in due tranches (autunno/inverno e primavera/estate) con bando e requisiti unici per tutti.

Agli 8 beneficiari degli assegni annuali junior STaRs 2020 sarà erogato un finanziamento di € 500 ciascuno quale contributo alla ricerca per favorire la realizzazione dei progetti entro i 12 mesi di durata del contratto.

### **Azione 2 Visiting professor e fellow (impegno finanziario annuale previsto 490 k€)**

#### **Short term incoming visiting (impegno finanziario annuale previsto 150k€)**

Si prevede di bandire 30 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo per un soggiorno minimo di 15 giorni continuativi fino a 30 giorni continuativi con un contributo massimo di € 5.000 ciascuno.

#### **Long term incoming visiting (impegno finanziario annuale previsto 150k€)**

Si prevede di bandire 10 grant per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo per un soggiorno di almeno 3 mesi continuativi con un contributo complessivo € 15.000, incrementabile fino a 20.000 € per visiting di almeno 4 mesi. Il bando sarà pubblicato in lingua inglese in quanto rivolto direttamente ricercatori esteri interessati a svolgere un periodo di ricerca presso la nostra Università. Nella domanda sarà richiesto di allegare il CV, titoli, l'area



scientifico di appartenenza e gli ambiti di ricerca in modo da poter selezionare i candidati e attribuire loro un tutor, previo assenso da parte del Dipartimento.

### **Outgoing Visiting (impegno finanziario annuale previsto 190k€)**

Visiting professor (impegno finanziario annuale previsto 150k€)

Il bando interno consentirà a 30 professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Bergamo, di ruolo a tempo pieno con almeno tre anni di anzianità, di svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere. Si prevedono mobilità di durata non inferiore a 15 giorni continuativi fino a 45 giorni continuativi con un contributo massimo di € 6.000 ciascuno.

Visiting fellow (impegno finanziario annuale previsto € 40.000 di cui € 24.670,87 a valere sul contributo 5 x mille 2017)

Il programma prevede di erogare contributi, tramite bando interno, ad assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Bergamo per svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università. Si prevedono mobilità da effettuarsi nel 2020, di durata non inferiore a 30 giorni continuativi e fino a 90 giorni continuativi (il contributo per 90 giorni è di € 6.000). Saranno finanziate le mobilità degli assegnisti in base alla graduatoria fino al raggiungimento del budget.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Programma di sviluppo della Terza Missione: - Azione 1: Valorizzazione della Ricerca (€ 255.000) - Azione 2: Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. (€260.000)	515.000

Il programma mira a sviluppare la Terza Missione dell'Ateneo di Bergamo con particolare riferimento alle due seguenti azioni specifiche:

#### **Azione 1: Valorizzazione della Ricerca (255 K€)**

Lo stanziamento per tale Azione è finalizzato alle seguenti attività:

1. Deposito Brevetti, attività formative sulla Proprietà Intellettuale e più in generale del Trasferimento Tecnologico, incarichi su proprietà intellettuale e industriale. Cofinanziamento di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (120.000 €)
2. Supporto alla costituzione di Spin-Off, attività di promozione e supporto del Progetto StartCup, Supporto a Start Up accreditate (50.000€)
3. Partecipazione Prorettore, suoi delegati/incaricati e personale amm.vo ad eventi istituzionali e ad iniziative formative attinenti le attività di Trasferimento Tecnologico (25.000€ di cui 15.000 x ProRettore)
4. Supporto alla creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di Ricerca. (50.000)
5. altre spese relative alla gestione delle attività di trasferimento tecnologico: materiale informativo, partecipazione ad Associazioni Neval , etc. ( 10.000€)

#### **Azione 2: Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale (260 K€)**

Lo stanziamento per tale Azione è finalizzato alle seguenti attività:

1. Contributi alle iniziative di PE e supporto comunicazione alle attività di terza missione (€180.000)
2. Partecipazione eventi (Notte Ricercatori, ..... ) € 70.000
3. Altre Spese (€ 10.000):

- partecipazione dei delegati, in materia di Terza Missione, di Ateneo e dei Dipartimenti, del personale amministrativo, ad eventi istituzionali e/o formativi nell'ambito della Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale.
- Partecipazioni ad associazioni, adesione alla rete APEnet.
- Spese relative alla SUA RD Terza Missione

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO A BUDGET</b>
06.60.02	Attrezzature per laboratori della ricerca	350.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisizione di strumentazione di laboratorio/infrastrutture, a completamento di quelle esistenti e all'attivazione di nuovi laboratori.

## **ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI**

### **OBIETTIVI**

Il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali presidia le attività legate all'orientamento in ingresso, in itinere in uscita nonché le attività a favore dell'inclusione degli studenti con disabilità e/o DSA nella vita universitaria.

Lo stesso servizio si occupa di gestire i programmi di mobilità all'estero degli studenti, docenti e tecnici-amministrativi Unibg, sia nell'ambito del programma quadro Erasmus+ (Azioni KA103, KA107 e KA108) sia tramite programmi in analogia, finanziato con fondi di ateneo. I colleghi del servizio, inoltre, sono impegnati nell'accoglienza degli studenti, docenti e tecnici-amministrativi in scambio in ingresso e nell'accoglienza degli studenti stranieri che si iscrivono ad un corso di laurea magistrale offerto in lingua inglese. Infine, il servizio è impegnato nella promozione dell'offerta formativa in Italia e all'estero, attraverso vari canali di comunicazione.

L'individuazione degli obiettivi 2020 e la relativa programmazione finanziaria sono stati effettuati alla luce dei seguenti documenti:

1. Il Progetto "Unibg International", approvato nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 30/6 e del 1/7/2014, che mira a:
  - potenziare la rete degli accordi di cooperazione e di scambio (a livello europeo ed extraeuropeo);
  - supportare i corsi di studio nella progettazione e realizzazione i percorsi formativi internazionalizzati;
  - aumentare il tasso di attrattività di studenti e docenti stranieri anche tramite un piano di comunicazione mirato;
  - sviluppare i servizi per l'accoglienza degli studenti stranieri;
  - potenziare i servizi a supporto degli studenti Unibg in mobilità all'estero.
2. Il documento "UniBG 20.20: l'orizzonte della nostra Università" approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 12.05.2014 e 13.05.2014, che individua alcuni obiettivi che riguardano in particolare l'offerta formativa, la ricerca e l'internazionalizzazione dell'Ateneo.
3. Il Piano Strategico triennale di Ateneo 2020-2022, in procinto di essere approvato dagli organi di Ateneo, conferma come internazionalizzazione e potenziamento dei servizi agli studenti concorrano nell'aumentare l'attrattività dell'Università di Bergamo, in particolare tramite le seguenti azioni:
  - Potenziamento delle azioni di comunicazione dell'offerta formativa di Ateneo a livello nazionale e internazionale tramite un'azione strutturata attraverso i diversi canali di comunicazione e informazione presenti quali il sito web, fiere di settore, le relazioni con istituzioni ed enti attivi nei processi di reclutamento e accordi con altri enti di formazione;
  - Supporto sotto forma di borse di studio a studenti stranieri meritevoli; obiettivo dell'Ateneo è di essere attrattivo in particolare per studenti desiderosi di sviluppare un percorso di eccellenza anche tramite il loro costante impegno nello studio e nello sviluppo della propria carriera;
  - Incremento dei programmi di doppio titolo offerti dall'ateneo, perseguendo diversi obiettivi: ampliare le opportunità occupazionali dei propri laureate, tramite l'acquisizione di un titolo ulteriore, favorire la mobilità verso l'Università degli Studi di Bergamo, aumentare l'interesse di studenti europei ed extra-europei verso l'offerta formativa di Bergamo
  - Incremento dell'attrattività degli studenti incoming tramite la proposta di borse di studio di mobilità a favore di studenti di alcuni atenei partner con sede in Cina e in Vietnam.
4. Il documento "Linee Guida per le attività di orientamento in ingresso, itinere ed uscita per gli anni 2016 e 2017" approvato dal Senato Accademico nella seduta del Senato Accademico del 1.02.2016 e mantenuto nella sua progettualità dalla attuale Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, che individua 3 principali ambiti di azione: attrattività di buoni profili in entrata, riduzione del tasso di abbandono per passaggio dal primo al secondo anno, proposta di attività di Ateneo affiancate ad attività di Dipartimento o Corso di laurea volte a valorizzarne le peculiarità. In particolare, il Servizio si impegnerà nelle seguenti attività:
  - Organizzazione di un Open Day dedicato alle classi 4°
  - Organizzazione di una Summer School Estiva di orientamento dal titolo "Apprendere ad apprendere".

5. Il piano di digitalizzazione dell'ateneo, conformemente al quale verrà completata l'adozione del nuovo applicativo informativo a supporto della mobilità internazionale in ingresso ed in uscita dall'ateneo e verrà acquisito un nuovo applicativo per il reclutamento e la prevelutazione degli studenti stranieri.

## RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

### BUDGET ECONOMICO

#### PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR (Fondo Giovani DM 976/2014 art. 1, L. 183/87, Risorse Premiali MIUR, fondi disabili)	700.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	56.000
05.50.06	Proventi altri U.E. e altri organismi internazionali	750.000
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	80.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	80.000

#### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	24.000

Realizzazione materiale informativo dell'offerta formativa dell'Ateneo finalizzata ai servizi di Orientamento e Internazionalizzazione, per la campagna di immatricolazione per l'a.a. 2020-2021. Stampa della guida dei Programmi Internazionali di Ateneo e di opuscoli informativi finalizzati alla distribuzione all'interno dell'ateneo, in occasione di fiere sul territorio italiano ed internazionale; pertanto i materiali verranno proposti in lingua italiana, inglese e, laddove necessario, anche in altre lingue.

Nel corso del 2020 verranno rinnovati i contenuti dei materiali da proporre agli studenti, già rivisti nel corso del 2019.

La disponibilità di spese per pubblicità, residua rispetto ai tagli normativi che si sono succeduti, per un importo di € 3.896 verrà utilizzata per una campagna di promozione dell'offerta formativa tramite network radiofonici.

La gestione delle iniziative di promozione avverrà sulla base dei feedback ricevuti durante il 2019 ed in linea con gli obiettivi di recruiting di Ateneo, tramite l'individuazione delle azioni specifiche più adatte ai diversi target di utenza (studenti scuole superiori, studenti lauree triennali, studenti stranieri, scuole, famiglie, ...), sempre rapportandosi con il Pro-Rettore alla Comunicazione.

#### PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Erasmus Plus a.a. 2019/2020	1.390.000

In particolare, le risorse verranno finalizzate alle seguenti azioni:

1. Predisposizione e gestione degli accordi interistituzionali; gestione mobilità studenti (in entrata ed in uscita per studio e placement, verso destinazioni europee ed extraeuropee), docenti e staff, per gli anni a.a. 2019/2020 e 2020/2021, tramite l'utilizzo della piattaforma e-learning e il sistema gestionale Esse3.  
La gestione verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal sistema di gestione della qualità di Ateneo, sulla base dell'accordo finanziario stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e secondo le scadenze indicate nel Piano della Performance.
2. Finanziamento delle opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali destinate a studenti universitari, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori. Ad integrazione del finanziamento Erasmus da parte dell'Agenzia Nazionale, le borse di mobilità a

favore degli studenti verranno cofinanziate con il finanziamento MIUR (art.1 DM 976/2014 e L. 183/1987) e di soggetti privati; laddove necessario, si interverrà con un apposito cofinanziamento di ateneo, proveniente anche dal Servizio Diritto allo Studio.

I fondi a copertura delle iniziative sopra descritte provengono dai seguenti finanziatori: € 750.000 da UE, € 590.000 da Miur (Fondo Giovani + co finanziamento traineeship) e € 50.000 dalla International Association of Lions Clubs.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Mobilità Extra UE per studenti e laureati a.a. 2019/2020 e 2020/2021	731.000

Attraverso tale finanziamento, il Servizio si propone di sostenere la mobilità per studio e tirocinio presso partner Extra Europei, con particolare riferimento agli accordi di scambio con sedi localizzate in Cina, Russia, USA, Messico, Australia, Brasile, Giappone, Korea, Vietnam.

Per il solo corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, viste le peculiarità dello stesso che riducono molto la possibilità di accedere ai finanziamenti Erasmus+ per i tirocini, i fondi stanziati alla presente voce, potranno essere destinati per mobilità per tirocinio in Europa.

Infine, per aumentare l'attrattività e la reciprocità degli scambi con alcuni partner in Cina ed in Vietnam, si promuove l'attribuzione di borse di mobilità a studenti incoming.

In particolare, il budget richiesto si riferisce a:

- 615 mensilità da € 500 l'una, che verranno bandite sulla base degli accordi in essere e di quelli che verranno stipulati in corso d'anno (comprensivi dei programmi Global Business Program e Boarding Pass) e che verranno fruite nell'a.a. 2020/2021;
- € 14.400 da bandire come contributo ulteriore per le maggiori spese di mobilità affrontate da 2 studenti del CdS in Comunicazione, Informazione, Editoria aderenti al programma di Doppio Titolo e da 2 studenti del CdS in Planning and Management of Tourism Systems aderenti al programma di Doppio Titolo presso FDU per l'a.a. 2020/2021;
- € 22.000 da bandire come contributo ulteriore per le maggiori spese di mobilità affrontate da 4 studenti del CdS in Accounting & Accountability aderenti al programma di Doppio Titolo presso Dundee nell'a.a. 2020/2021;
- 70 borse per mobilità brevi (da una settimana a meno di un semestre) per cui sia prevista l'assegnazione di CFU all'estero nell'a.a. 2020/2021;
- 15 mensilità per tirocinio curriculare triennale in paesi extra UE dell'importo di € 1.000 ciascuna per l'a.a. 2020/2021;
- 27 mensilità per tirocinio curriculare magistrale in paesi extra UE dell'importo di € 1.000 ciascuna per l'a.a. 2019/2020;
- 54 mensilità per tirocinio curriculare magistrale in paesi extra UE dell'importo di € 1.000 ciascuna per l'a.a. 2019/2020;
- 35 mensilità per tirocinio extra curriculare all'estero dell'importo di € 1.000 ciascuna nell'a.a. 2020/2021;
- 6 mensilità da € 1.000 l'una per la realizzazione di tirocini di eccellenza all'estero da parte di studenti afferenti ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi.
- 20 mensilità da €500 e 20 mensilità da €1.000 ciascuna per il supporto allo svolgimento di tirocini di eccellenza proposti dalla Fondazione CRUI per gli a.a. 2019/2020 e 2020/2021;
- 24 mensilità per l'effettuazione di un tirocinio di eccellenza presso MAECI-DGSP negli anni 2020 e 2021;
- 13 borse di studio del valore di €6.000 per studenti in entrata per un semestre presso l'Università degli Studi di Bergamo, provenienti da atenei con sede in Cina e in Vietnam, successivamente selezionati.

Le attività sopra descritte verranno finanziate per € 725.000 da fondi di Ateneo e per € 6.000 da fondi provenienti dalla Fondazione Ciocca.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Unibg International	240.000

1. Predisposizione e gestione degli accordi internazionali, dei programmi congiunti di internazionalizzazione, con particolare riferimento al rilascio dei doppi titoli e dei titoli congiunti.
2. Supporto alla gestione del programma Master Erasmus Mundus "Crossways in Cultural Narratives".
3. Attuazione del progetto accoglienza studenti stranieri (studenti in scambio, iscritti ai corsi di laurea e ai dottorati di ricerca) in collaborazione con il Servizio Studenti ed il Servizio Diritto allo Studio. In particolare, il servizio si occuperà:
  - dell'aggiornamento e la pubblicazione sul sito delle informazioni per gli studenti stranieri;
  - dell'accoglienza degli stranieri mediante uno sportello attivo presso la sede di Via dei Caniana nel periodo agosto-settembre;
  - di supportare gli studenti nell'ottenimento della tessera mensile ATB a prezzo agevolato e ad acquistare 10 abbonamenti ATB impersonali gratuiti destinati ai visiting professors;
  - di assicurare un servizio di accompagnamento e supporto da prima dell'arrivo in Italia e per tutto il periodo della permanenza presso l'Ateneo tramite una rete di tutors che affiancheranno gli studenti in scambio già dal momento del primo contatto con Unibg.
 Inoltre, verranno organizzati specifici incontri di accoglienza all'interno delle varie sedi ed in collaborazione con le associazioni studentesche AEGEE ed ESN.
4. Accompagnamento degli studenti Unibg in mobilità per studio o tirocinio già dal periodo preparatorio, al fine di ridurre il numero delle rinunce. Il servizio verrà erogato con il supporto di una rete di tutorato che supporterà gli studenti nella gestione delle problematiche di ordine pratico ed amministrativo, riducendo i tempi di inserimento nel nuovo contesto e garantendo una migliore qualità della vita universitaria.
5. Copertura delle spese legate alla predisposizione e attuazione degli accordi di mobilità con partner europei ed extraeuropei, ed in particolare:
  - a. certificazioni linguistiche TOEFL e IELTS e per corsi di preparazione linguistica all'estero;
  - b. versamento di quote ad associazioni (riconosciute dal MIUR) che favoriscano la cooperazione tra l'Italia e altri paesi Europei o Extraeuropei ai fini di incrementare la mobilità per motivi di studio o tirocinio (ad es. GaragErasmus, Uni-Italia, Edu-Italia);
  - c. organizzazione di giornate/conferenze a tema;
  - d. accoglienza in occasione di visite di partner stranieri per la definizione di attività e/o il monitoraggio degli accordi in essere;
  - e. iscrizioni ad associazioni internazionali, partecipazione a convegni/conferenze nazionali ed internazionali;
  - f. progetti di leva civica e di tutorato a supporto dell'attività del servizio;
6. Partecipazione di fiere all'estero, finalizzate ad una maggiore attrattività di studenti stranieri e/o in mobilità;
7. Partecipazione ad eventi inerenti la valutazione ed i rankings internazionali;
8. Erogazione del finanziamento per la Summer School "Unibg Summer Program" organizzata dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
9. Erogazione del finanziamento per la Summer School "GLOBAL PERSPECTIVES OF PUBLIC AND PRIVATE SECTOR INTERACTION" in collaborazione con la AUGSBURG UNIVERSITÄT E INDIANA UNIVERSITY;
10. Supporto al progetto TWEST - Travelling Workshop for European Sustainable Tourism promosso dal Corso di Studi in PMTS;
11. Traduzione di alcune parti del sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it) dedicate agli studenti stranieri e agli studenti in mobilità in entrata.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Attrattività e Accoglienza Studenti Stranieri	112.000

Al fine di attrarre i migliori studenti internazionali, l'Ateneo di Bergamo bandirà 14 borse di studio del valore di €8.000 annuali, per due anni accademici.

L'assegnazione iniziale di tali borse avverrà tramite il superamento di un test internazionale (GRE); il mantenimento del beneficio sarà legato al permanere di criteri di merito.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto International Double Degree	260.000

Come deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione (nelle sedute del 22/10/2018 e del 23/10/2018), l'Ateneo ha intrapreso un programma triennale di sviluppo dei doppi titoli. A sostegno di tale programma erogati a 8 corsi di laurea i seguenti fondi:

- € 40.000,00 (complessivi) per le mobilità effettuate dai docenti referenti in vista della predisposizione e del monitoraggio dell'accordo;
- €220.000 (complessivi) per le borse di studio per la mobilità in uscita e in entrata degli studenti coinvolti.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione delle attività di orientamento in ingresso, itinere, uscita e delle attività a sostegno degli studenti con disabilità e/o DSA	270.000

1. Monitoraggio e Implementazione delle attività di comunicazione anche tramite i social network di Ateneo.
2. Realizzazione di un video dedicato al tema dell'Orientamento di Ateneo.
3. Programmazione e gestione delle iniziative (fiere, presentazioni, azioni comunicative) finalizzate a promuovere la nostra offerta formativa soprattutto in province diverse da Bergamo e all'estero.
4. Messa a punto delle iniziative (Open Day, counseling e azioni di monitoraggio) finalizzate a favorire la buona qualità della carriera degli studenti (prevenendo abbandoni e crediti zero) e a sostenere l'accesso alle lauree magistrali.
5. Progetto accoglienza matricole: a seguito della sperimentazione intrapresa negli a.a. precedenti è stata effettuata un'analisi critica dell'esperienza e si procede con una proposta di prosecuzione dell'attività nei termini seguenti:
  - a) In collaborazione con i Servizi Orientamento e Segreteria Studenti attuazione del progetto "Accoglienza matricole e comunicazione agli studenti", articolato nelle seguenti attività:
    - revisione delle pagine del sito web dedicate alle future matricole al fine di rendere più accessibili e complete le informazioni a loro rivolte;
    - comunicazione attraverso i canali social delle informazioni riguardanti le nuove matricole e gli studenti iscritti (principali scadenze e adempimenti amministrativi);
    - presenza ai punti informativi predisposti all'interno delle sedi universitarie al fine di fornire alle future matricole tutte le informazioni necessarie ad agevolare il loro inserimento in Ateneo: informazioni di natura amministrativa sulle modalità di immatricolazione, tasse universitarie e principali scadenze; servizi per il diritto allo studio, quali alloggio, mensa e borsa di studio e informazioni legate alla vita universitaria, quali orari lezioni, disponibilità libri di testo, collocazione aule e laboratori (indicativamente nel periodo luglio - ottobre 2020);
    - in parallelo all'attività della Segreteria Studenti, proposta di un servizio di help desk telefonico per i mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre 2020, attivo in un'ampia fascia oraria, finalizzato a fornire informazioni relative al processo di immatricolazione ed alla vita universitaria sia a matricole italiane che straniere.
6. Implementazione dell'attuale modello di raccolta delle richieste e di gestione della presentazione dell'offerta formativa presso le scuole superiori di tutta la regione, grazie alla presenza di una figura dedicata.
7. Miglioramento dell'analisi della domanda degli studenti con disabilità in modo da fornire un servizio più mirato rispetto alle reali esigenze; in particolare, strutturazione di un supporto specifico più adeguato alle esigenze degli studenti con disabilità psichica e portatori di DSA.
8. Promozione di bandi di mobilità per tirocini sul territorio nazionale ed internazionale, finalizzati ad ampliare la partecipazione a studenti provenienti da tutti i corsi di laurea, attraverso una rete di partner certificati.
9. Proposta di momenti di formazione sull'ingresso nel mercato del lavoro a studenti dei diversi corsi di laurea, anche in collaborazione con enti esterni.
10. Apprendistato in Alta Formazione (sia per Lauree Magistrali che per Dottorati di Ricerca). Supporto alla realizzazione di contratti di Apprendistato in Alta Formazione, attraverso il dialogo fra strutture didattiche interne, studenti e realtà economiche del territorio.

Le attività di cui sopra saranno effettuate anche attraverso l'Inserimento di alcune risorse in leva civica, in servizio civile volontario e con il supporto di contratti tutorato a valere sul Fondo Giovani di Ateneo.

Una quota pari ad € 60.000 sarà destinata all'organizzazione dei servizi rivolti agli studenti con disabilità con particolare riferimento a:

- organizzazione del servizio di supporto allo studio (tutorato/accompagnamento)
- counseling specifico per DSA
- partecipazione a convegni, conferenze e seminari
- acquisto di ausili e materiali necessari allo studio
- produzione materiale informativo e giornate di studio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione Career Days	80.000

Organizzazione di due Career Days, 1 nella sede di Caniana e uno nella sede di Dalmine, con una stima di circa 40 aziende partecipanti in totale.

L'iniziativa verrà finanziata con le quote di iscrizione all'evento provenienti dalle aziende partecipanti.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Azioni finanziate con attività di fund raising	80.000

Il progetto è finanziato con fondi raccolti dall'Ateneo con attività di fund raising, in particolare con fondi provenienti da UBI BANCA, e verrà destinato ad attività di promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo con particolare riferimento a:

- orientamento in ingresso: comunicazione focalizzata a livello nazionale e spese per interventi negli Istituti scolastici e per incontri riguardanti l'orientamento
- lauree internazionalizzate: creazione di banner e pagine promozionali ad hoc su stampa nazionale e internazionale
- lauree magistrali: comunicazione di materiali informativi ad hoc su stampa regionale e nazionale

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Supporto alla mobilità dei docenti, del PTA e degli studenti coinvolti nelle attività di orientamento, internazionalizzazione e supporto agli studenti con disabilità e DSA	60.000

I fondi serviranno a finanziare:

- partecipazione a fiere nazionali e internazionali per la promozione dell'offerta formativa
- rimborsi spese per missioni finalizzate alla promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo di Bergamo, in Italia e all'estero ed in preparazione futuri scambi e/o monitoraggio di studenti italiani all'estero.

#### BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.10.07	Altre immobilizzazioni immateriali	17.000

Acquisto modulo Internazionalizzazione del software Esse3 di Cineca.



## **SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO**

### **OBIETTIVI**

Prima di passare all'elencazione delle azioni ritenute indispensabili a garantire il normale funzionamento della struttura indicate in modo analitico, seppur non esaustivo, in ragione della necessità di offrire una traccia a chi dovrà concretamente assicurarne l'attuazione nell'anno 2020, si ritiene utile evidenziare un obiettivo di sviluppo indispensabile a rafforzare l'immagine dell'Ente, oltre che a consentire il recupero di evasioni dal contributo onnicomprensivo o indebite attribuzioni di benefici sulla base del requisito di reddito.

La realizzazione della proposta di una standardizzazione dei controlli, che vengono tuttavia già assicurati, richiederebbe di individuare almeno un soggetto incardinato presso il Settore Tasse, da formare adeguatamente, a cui affidare il coordinamento delle verifiche da svolgersi a favore dei seguenti Servizi:

- Diritto allo studio per provvidenze e servizi
- Tasse e contributi, per verificare il corretto pagamento degli importi
- Segreteria Studenti, per verifica anagrafe nazionale degli studenti
- Stipendi, per verificare le dichiarazioni dei dipendenti che richiedono assegni per il nucleo familiare

Di seguito si indicano i principali ambiti operativi:

- Agenzia delle Entrate Siatel.2
- Guardia di Finanza (convenzione o accordo da stipulare in sede locale)
- Camera di Commercio e Registro delle Imprese
- Anagrafe dei Comuni, per verificare la composizione del nucleo familiare
- Banca dati ISEE per acquisizione e verifica dsu/certificazioni.

### **Obiettivo 1 – Misure di sostegno economico agli studenti**

#### **a) Borse di studio:**

Rispetto dei tempi previsti per l'erogazione dei benefici, assicurando il pagamento delle rate entro i termini fissati dai bandi (30/06/2020 – 31/12/2020), così da contribuire all'ottenimento della massima quota del fondo integrativo statale, volta ad assicurare, unitamente al contributo regionale, il soddisfacimento di tutte le richieste validamente pervenute.

#### **b) Contributi per la mobilità:**

Collaborazione con l'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali per determinare le risorse necessarie al finanziamento dei contributi integrativi tesi a favorire la partecipazione degli studenti ai Programmi di Mobilità internazionale, Stage e Tirocinio. Pubblicazione degli esiti delle richieste formulate al Servizio alle seguenti scadenze: graduatoria definitiva entro il 31/10/2020 (a.a. 19/20) graduatoria provvisoria entro il 31/12/2020 (a.a. 20/21).

#### **c) Altre borse e prestiti d'onore**

Pubblicazione e pubblicizzazione dei bandi, con svolgimento delle procedure valutative in relazione all'assegnazione al Servizio di risorse derivanti da donazioni per borse da privati ed aziende.

#### **d) Progetto TOP TEN**

Svolgimento delle procedure valutative per gli iscritti all'a.a. 2019/20 entro il 31 gennaio 2020, per giungere all'individuazione dei beneficiari dell'esenzione. Pubblicazione dell'Avviso per l'a.a. 2020/21 prima dell'avvio delle immatricolazioni.

#### **e) Progetto UPS4 Dual Career**

Individuazione e gestione degli studenti atleti ammessi al programma per l'a.a. 2020/21.

#### **e) Casellario dell'assistenza**

Caricamento dei dati relativi ai benefici assicurati attraverso la piattaforma CINECA, per consentire la messa a regime della Banca delle prestazioni sociali (PSA – PS) attiva presso l'INPS in attuazione del D. Interministeriale 206/2014

## **Obiettivo 2 - Contribuzione studentesca**

### **a) Importo tasse e contributi, esoneri e rimborsi**

- Monitoraggio della contribuzione studentesca e supporto al Prorettore per l'elaborazione della proposta, da sottoporre ai Rappresentanti degli Studenti e successivamente agli Organi di Ateneo, riguardante la definizione del contributo onnicomprensivo, delle fasce di reddito e delle esenzioni e dei rimborsi dal pagamento del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2020/21;
- Acquisizione attraverso la Cooperazione applicativa con l'INPS delle certificazioni ISEE Universitario riguardanti i redditi prodotti in Italia e individuazione di un CAF operativo nella città di Bergamo per il rilascio delle certificazioni **ISEEU parificato**, anche in modalità on line, per gli iscritti ai corsi di internazionalizzazione della didattica;
- Pagamento dei rimborsi del contributo onnicomprensivo nei termini previsti dal piano della performance;
- Emissione delle fatture on-line per il pagamento del contributo onnicomprensivo (prima e seconda rata a.a. 2019/20 e contributo tassa regionale dsu e bollo a.a. 2020/21) attraverso la Piattaforma PagoPA.

### **b) Progetto Top Ten**

- Rimborso entro il 29 febbraio 2020 della prima rata di tasse e contributi corrisposta dai beneficiari dell'esenzione - non matricole -, selezionati secondo le procedure approvate. Rimborso ai vincitori di medaglie ai campionati nazionali e internazionali.

## **Obiettivo 3 - Mobilità sostenibile**

Verifica e rinnovo delle convenzioni in essere, in collaborazione con il Mobility Manager di Ateneo, per promuovere nuove forme di partecipazione e di intervento da parte dei vettori ed individuare e pubblicizzare altre forme di trasporto sostenibile  
 Gestione degli aspetti economici delle Convenzioni stipulate con ATB, ATB - Bergamo Trasporti e con Trenord per la promozione della mobilità sostenibile tra gli studenti e collaborazione con il Servizio Orientamento per la diffusione delle informazioni.

## **Obiettivo 4 - Servizi di ristorazione e interventi migliorativi**

- a)** Predisposizione capitolato per gara concessione servizi di ristorazione e caffetteria;
- b)** Ampliamento della sala ristorante, manutenzioni edili e riqualificazione energetica dell'edificio della Mensa di via Pasubio, 7 a Dalmine - Campus di Ingegneria.
- c)** monitoraggio delle attività svolte dai gestori, anche attraverso il Tecnico alimentarista individuato con procedura ad evidenza pubblica.

## **Obiettivo 5 - Servizio abitativo.**

### **a) Residenze**

- Redazione capitolato gestionale delle residenze, con ampliamento dei servizi resi agli studenti;
- Supporto per l'individuazione, l'allestimento e le richieste di finanziamento di altre opportunità abitative;
- Progetto di riqualificazione di n. 5 alloggi messi a disposizione dal Comune di Bergamo.

### **b) Portale alloggi**

- approntamento, attraverso CINECA, di una nuova piattaforma per il caricamento e la geolocalizzazione delle disponibilità;
- aggiornamento delle informazioni ed adeguamento della modulistica;
- gestione dell'assegnazione degli alloggi presso le residenze universitarie.

**RISORSE PREVISTE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE****BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR	80.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	20.000
05.50.09	Proventi per gestione diretta interventi diritto allo studio	5.110.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	250.000

**ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.08	Oneri per altri interventi a favore di studenti	2.683.000

La dotazione è funzionale alla gestione dei diversi servizi nell'ambito del Diritto allo studio così come di seguito indicato:

- rimborso tasse, sopratasse e contributi a studenti per esenzioni totali o parziali, € 300.000;
- sostegno attività sportiva agli studenti tramite il CUS Bergamo, € 373.000 dei quali € 293.000 su fondi di Ateneo sulla base della convenzione stipulata con il CUS (€ 160.000) ed altre iniziative gestite dal CUS ed € 80.000 in relazione al finanziamento MIUR, ai sensi della Legge 394/77;
- contributi per iniziative culturali, € 20.000 sulla base dello specifico Regolamento di Ateneo;
- convenzione con ATB, Bergamo Trasporti e Trenord per mobilità sostenibile (quota Unibg) € 100.000;
- convenzione con CAF per rilascio certificazione ISEE parificato, € 10.000;
- gestione residenze, servizio mensa ed altri servizi del Diritto allo studio finanziati con il contributo regionale, € 1.880.000. La voce comprende:
  - fitti passivi
  - manutenzioni
  - spese condominiali
  - smaltimento rifiuti
  - acquisto beni di consumo
  - erogazione pasti
  - controlli qualitativi-quantitativi e microbiologici
  - spese di portierato e pulizia
  - programmi software/hardware e Cineca
  - convenzione alloggi
  - leve civiche e sostegno giovani
  - sala studio
  - Canoni RAI - Wi-fi - Fibra
  - convenzione con ATB, Bergamo Trasporti e Trenord per mobilità sostenibile

**PROGETTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Borse per il Diritto allo Studio	3.060.000

- Borse di studio in denaro da erogare agli studenti sulla base dell'apposito bando e del finanziamento erogato dalla Regione Lombardia nell'ambito del piano per il diritto allo studio per un importo di € 3.040.000;
- Borse di studio diverse a seguito di contributi versati da altri soggetti € 20.000.

## **SERVIZIO STUDENTI**

### **OBIETTIVI**

1. Programmazione e gestione degli orari delle lezioni volta ad incrementare la qualità dell'organizzazione dell'erogazione dell'offerta formativa a favore degli studenti e utilizzare nel miglior modo possibile le strutture esistenti (aule, sale studio, laboratori).
2. Gestione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto contabile, Revisore legale ed Ingegnere  
Convocazione e supporto di segreteria alle Commissioni giudicatrici, verifica dei requisiti di ammissione dei candidati, registrazione degli esiti delle prove, rilascio di certificazioni e dei diplomi originali di abilitazione.
3. Miglioramento del servizio di front-office attraverso le seguenti attività:
  - valutazione, di concerto con i rappresentanti degli studenti, della fattibilità di introduzione di una nuova modalità di accesso agli sportelli previo appuntamento (1 giorno alla settimana in orario da definire)
4. Gestione dei test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato
  - analisi del quadro normativo di riferimento;
  - valutazione di un piano di fattibilità per la gestione dei test di ammissione;
  - gestione delle procedure operative entro le scadenze che verranno deliberate dai competenti organi accademici
5. Attuazione del progetto "Accoglienza matricole e comunicazione agli studenti"
  - a) In collaborazione con i Servizi per il Diritto allo Studio e Orientamento, il progetto è articolato nelle seguenti attività:
    - revisione delle pagine del sito web dedicate alle future matricole al fine di rendere più accessibili e complete le informazioni a loro rivolte;
    - comunicazione delle informazioni riguardanti le nuove matricole e gli studenti iscritti (principali scadenze e adempimenti amministrativi) attraverso l'invio di e-mail e mediante i canali social;
    - allestimento di alcuni punti informativi all'interno delle sedi universitarie al fine di fornire alle future matricole tutte le informazioni necessarie ad agevolare il loro inserimento in Ateneo: informazioni di natura amministrativa sulle modalità di immatricolazione, tasse universitarie e principali scadenze; servizi per il diritto allo studio, quali alloggio, mensa e borsa di studio e informazioni più legate alla vita universitaria, quali orari lezioni, disponibilità libri di testo, collocazione aule e laboratori (indicativamente nel periodo 1 luglio - 31 ottobre 2020);
    - proposta di un servizio di help desk telefonico per il periodo 1 luglio - 31 ottobre 2020, attivo in un'ampia fascia oraria (9-13 e 14-16 da lunedì a venerdì), finalizzato a fornire alle nuove matricole informazioni relative al processo di immatricolazione ed alla vita universitaria.
  - b) Aggiornamento delle pagine web dei corsi di studio entro l'inizio del nuovo a. a. 2020/21 per i contenuti di competenza del Servizio (scadenze e adempimenti amministrativi).  
Per la gestione del progetto si necessita del supporto di:
    - n. 6 leve civiche di cui n. 5 per 6 mesi (30 ore settimanali) e n. 1 per 12 mesi (30 ore settimanali)
    - n. 18 collaborazioni 150 ore
    - n. 4 tutorato Fondo Giovani
6. Semplificazione delle procedure in uso
  - A seguito della sperimentazione avviata a fine 2019, si procederà ad estendere a tutti i Dipartimenti la procedura di acquisizione agli atti con modalità "on line" della tesi di laurea/elaborato della prova finale volta alla dematerializzazione della stessa
  - Valutazione fattibilità introduzione nuovo software, in collaborazione con Ufficio Programmi internazionali, per la gestione dello scambio di informazioni con studenti internazionali interessati a pre-iscriversi a corsi di laurea magistrale
7. Organizzazione e gestione delle elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi interni di Ateneo (indicativamente marzo-maggio 2020)

Si valuterà la fattibilità di introdurre il voto elettronico in sostituzione del voto cartaceo utilizzato finora

## RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

### BUDGET ECONOMICO

#### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	45.000

Le risorse verranno utilizzate per l'acquisto di:

- contenitori per spedizione delle pergamene al domicilio dello studente;
- tubi con personalizzazione logo Unibg per consegna a mano della nuova pergamena;
- tessere smartcard da rilasciare agli studenti;
- acquisto diplomi da stampare per il rilascio dei titoli accademici

e per l'eventuale servizio di stampa delle schede elettorali per le elezioni studentesche

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	15.000

Si utilizzeranno i fondi per pagare il canone annuo per assistenza e manutenzione del software utilizzato per la programmazione delle attività e l'assegnazione degli spazi (Easy Course, Room e Test)

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	40.000

Le risorse verranno utilizzate per pagare i compensi dei componenti delle Commissioni per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni (dottore commercialista ed esperto contabile; revisore legale; ingegnere)

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

### OBIETTIVI

1. Coordinamento e supporto agli attori del processo di valutazione, autovalutazione e accreditamento della sede, dei corsi di studio e dei dottorati di ricerca.
2. Organizzazione di attività di supporto al corpo docente per l'aggiornamento delle competenze formative.
3. Gestione delle attività conseguenti alla visita CEV: analisi della Relazione finale; definizione di concerto con la governance dei provvedimenti e delle azioni migliorative da mettere in atto per la risoluzione delle eventuali raccomandazioni e/o condizioni.
4. Supporto agli Organi di Ateneo ed al Rettore alla didattica per:
  - atti amministrativi connessi al mantenimento e sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo;
  - programmazione dell'offerta didattica finalizzata alla verifica della sostenibilità ai sensi del DM 6/2019 e alla definizione dei budget per l'attività didattica.
5. Supporto amministrativo al Comitato Regionale di Coordinamento dei Rettori.
6. Supporto organizzativo e amministrativo al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo in collaborazione con il referente statistico.
7. Coordinamento delle attività dei Presidi ai fini della programmazione didattica dell'a.a. 2020/21.
8. Coordinamento delle azioni per l'utilizzo dei servizi AlmaLaurea.

### RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

#### BUDGET ECONOMICO

##### ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.04	Oneri servizi tecnici	54.000

L'importo stanziato comprende:

- L'acquisizione di servizi offerti nell'ambito del Consorzio AlmaLaurea e per l'indagine occupazionale
- Altre acquisizioni di servizi per l'attività del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.04	Oneri per il funzionamento degli organi istituzionali	25.000

Lo stanziamento verrà destinato a coprire:

- Rimborsi spese di trasferta ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
- Partecipazione dei componenti del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione di Ateneo a iniziative di coordinamento a livello nazionale.
- Organizzazione di seminari rivolti ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio, ai componenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti finalizzati all'approfondimento delle tematiche connesse al processo AVA.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	20.000

Lo stanziamento è finalizzato all'organizzazione di un corso di formazione rivolto ai docenti dell'ateneo sulle modalità di insegnamento e valutazione degli studenti.