UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

BILANCIO DI ESERCIZIO 2020

Presentazione agli Organi di Governo UniBg

DATA
27.05.2021

INDICE

Bilancio di esercizio 2020

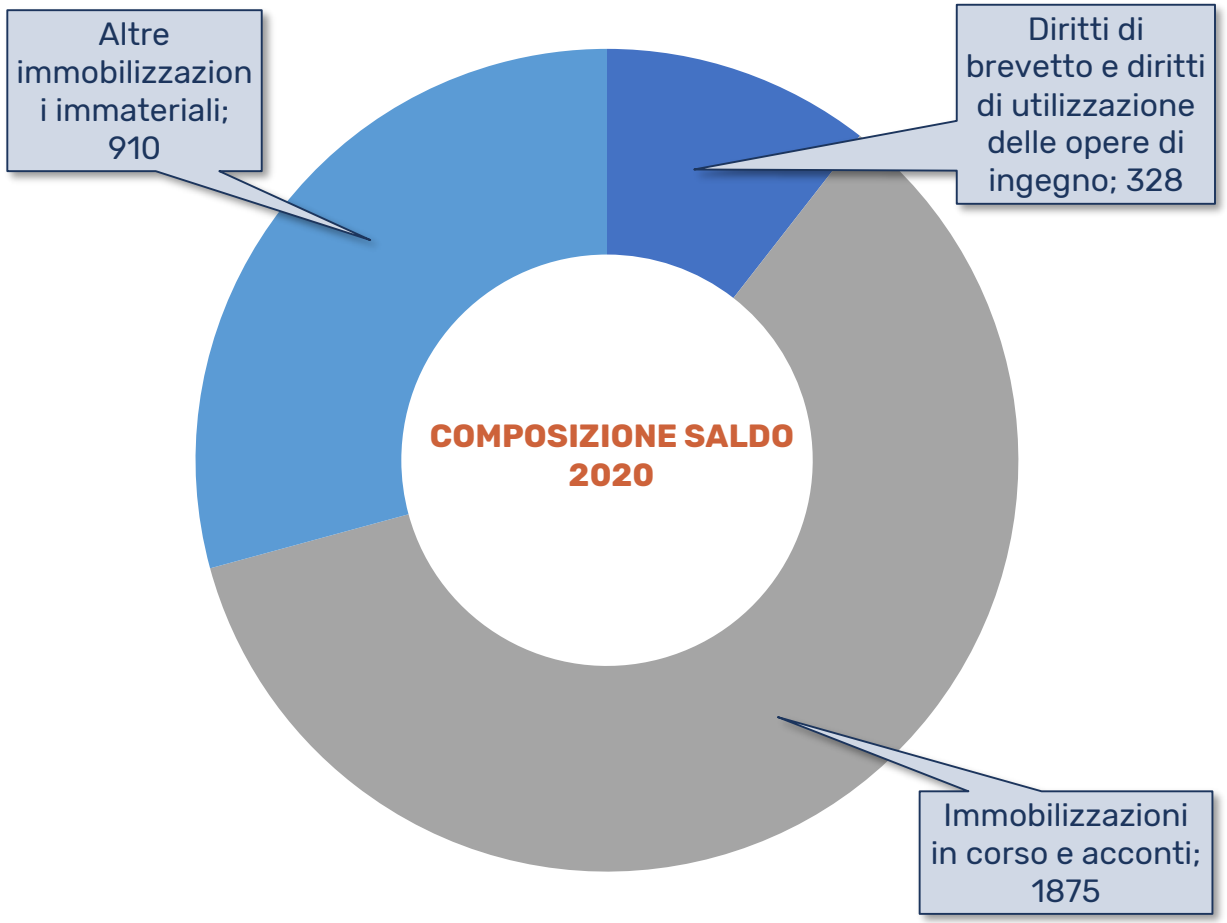
Struttura patrimoniale e finanziaria
Analisi Conto Economico
Rendiconto Finanziario
Andamento del Risultato
FFO
Indicatori PROPER
Limiti di spesa
Investimenti COVID19
Andamento organico vs. popolazione studentesca

STRUTTURA PATRIMONIALE E FINANZIARIA
ATTIVITÀ E PASSIVITÀ

	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Immobilizzazioni	77,9	76,6	76,7	81
Attivo Circolante	87,7	102,1	114,8	143,9
Ratei e risconti	2,4	2,2	2,3	2,2
TOTALE ATTIVO	167,1	180,9	193,8	227,1
Patrimonio Netto	109,4	120,7	132,2	149,1
Fondi	0,8	0,7	1,2	4
Debiti	17,6	16,7	15,8	15,9
Ratei e risconti	39,3	42,9	44,7	57,9
TOTALE PASSIVO	167,1	181	193,8	227,1

(importo in Euro/MIL)

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI



2019	2020	Δ
1.156	3.113	1.957

Recupero del Chiostro Minore e rifacimento facciate del chiostro maggiore di S. Agostino

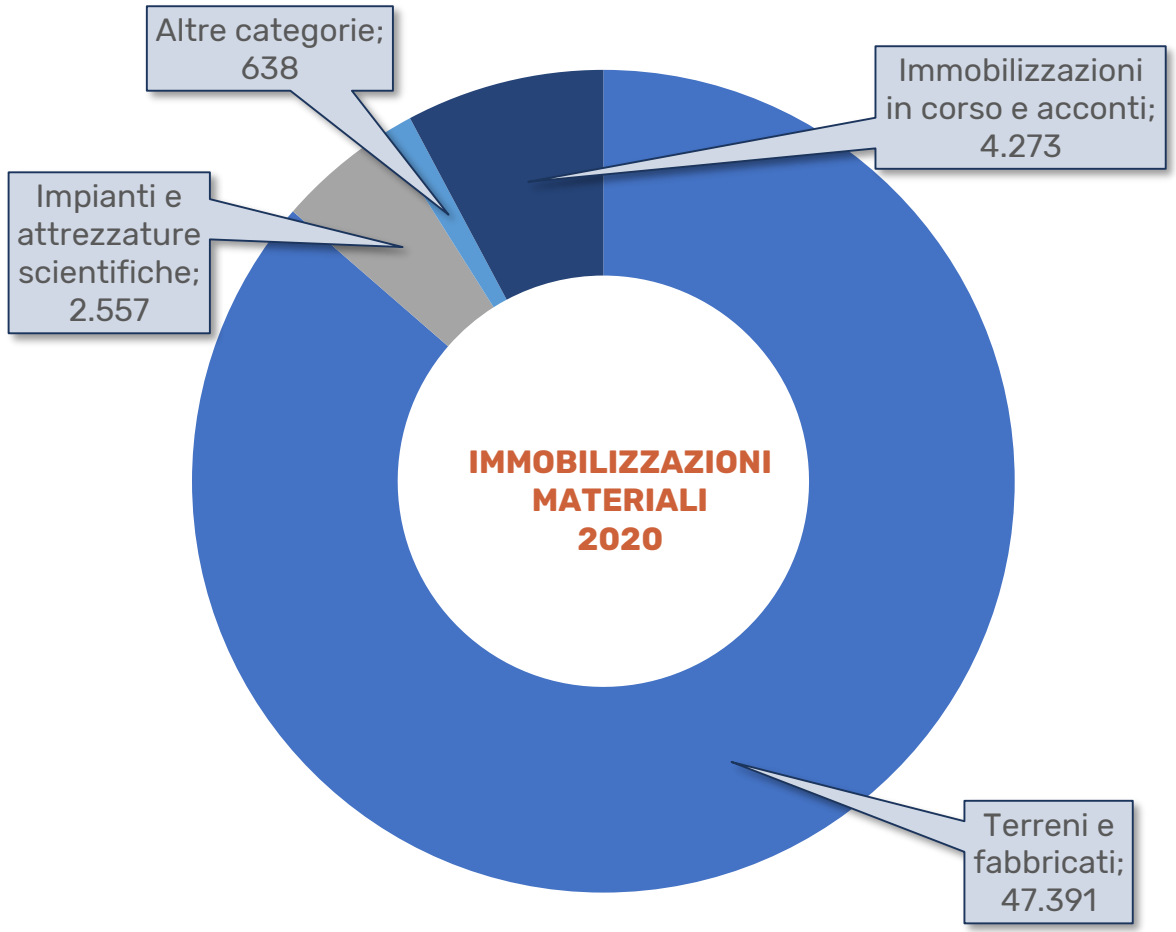
(importo in Euro/000)

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

	2019	2020	Δ	
Impianti e attrezzature	1.353	1.931	578	▲
Imm. In corso e acconti	2.206	4.273	2.067	▲

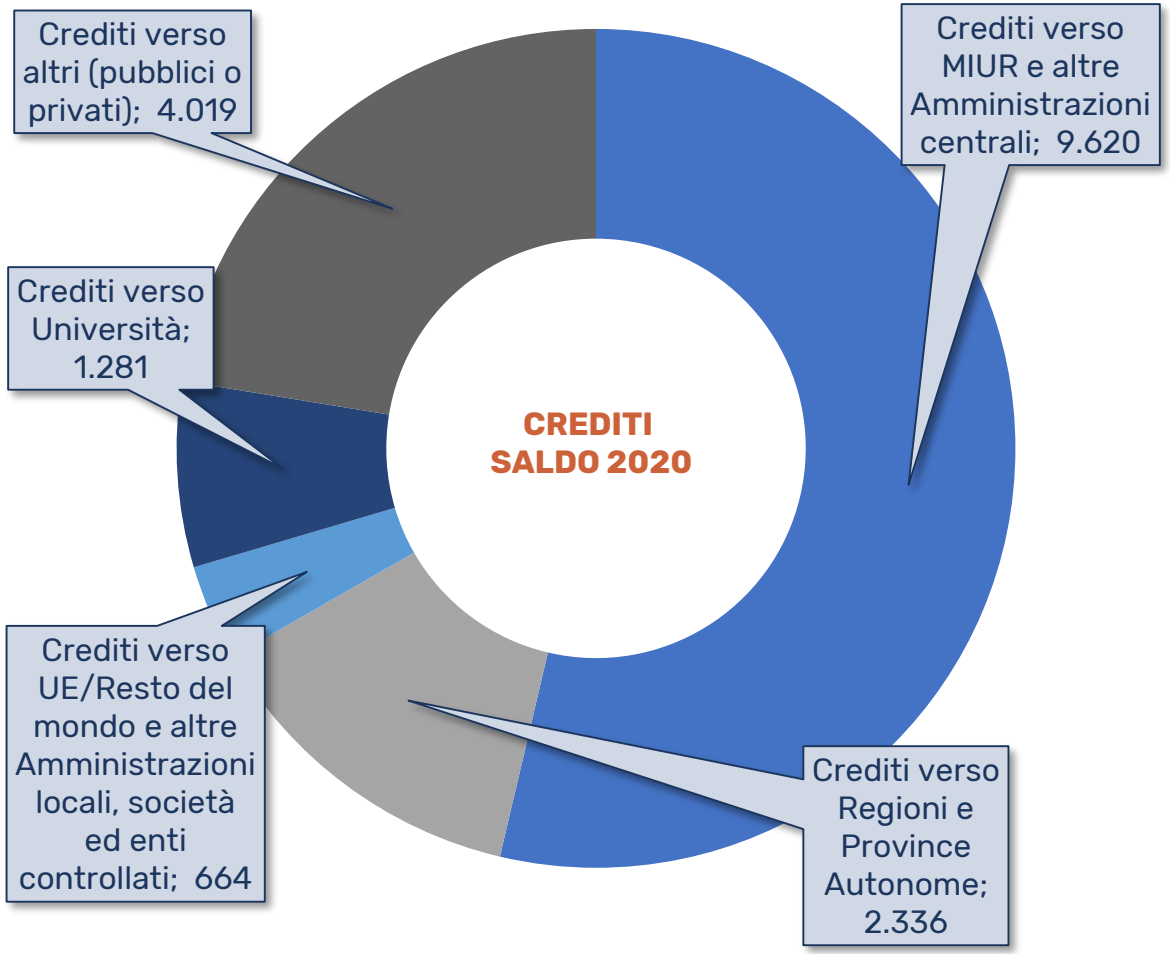
Investimenti finanziati dal MIUR per adeguamento infrastrutture tecnologiche ateneo e per acquisto attrezzature per didattica a distanza e smart working PTA

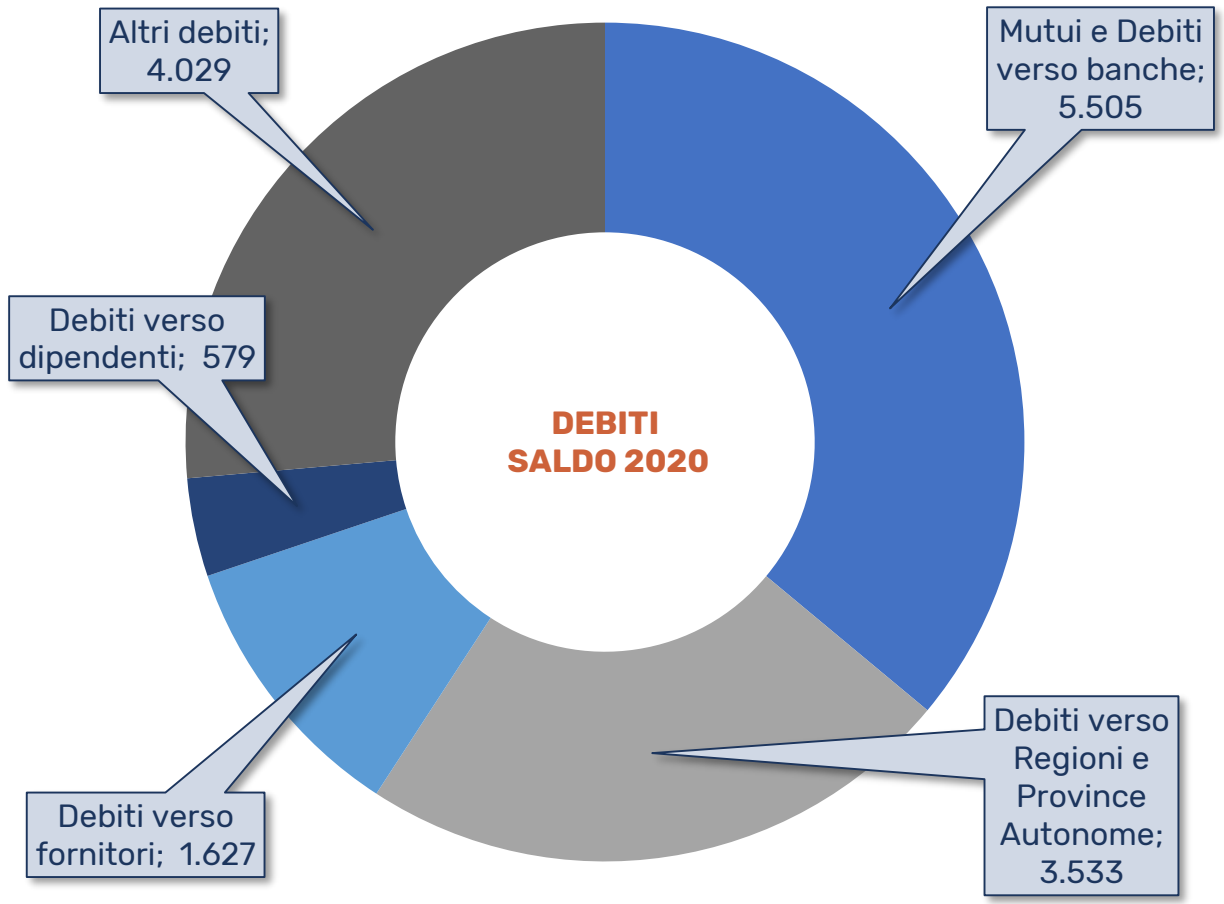
Lavori Ristrutturazione del complesso immobiliare ex centrale Enel in Dalmine e costruzione nuovo edificio



(importo in Euro/000)

CREDITI E DEBITI

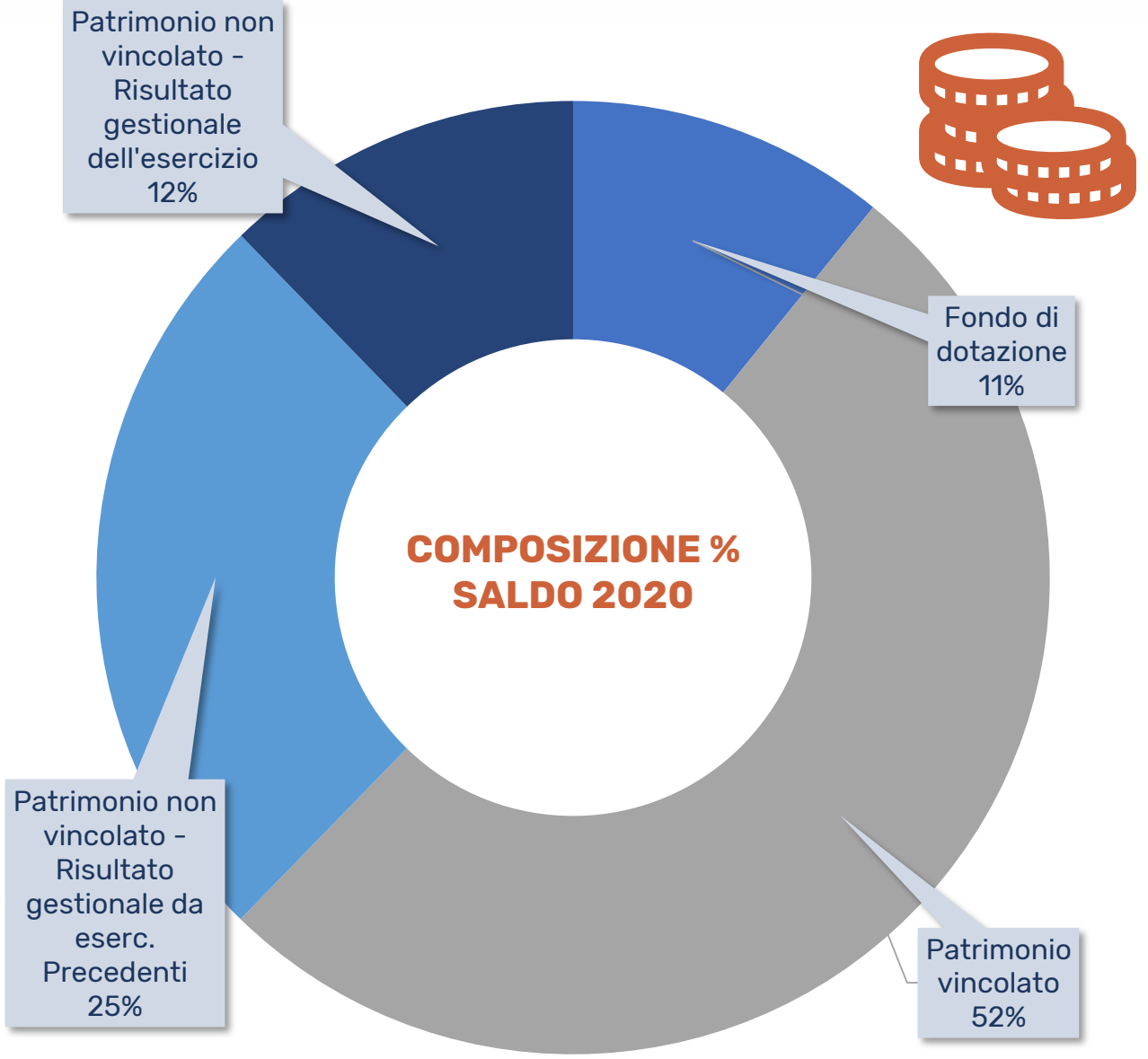




(importo in Euro/000)

PATRIMONIO NETTO

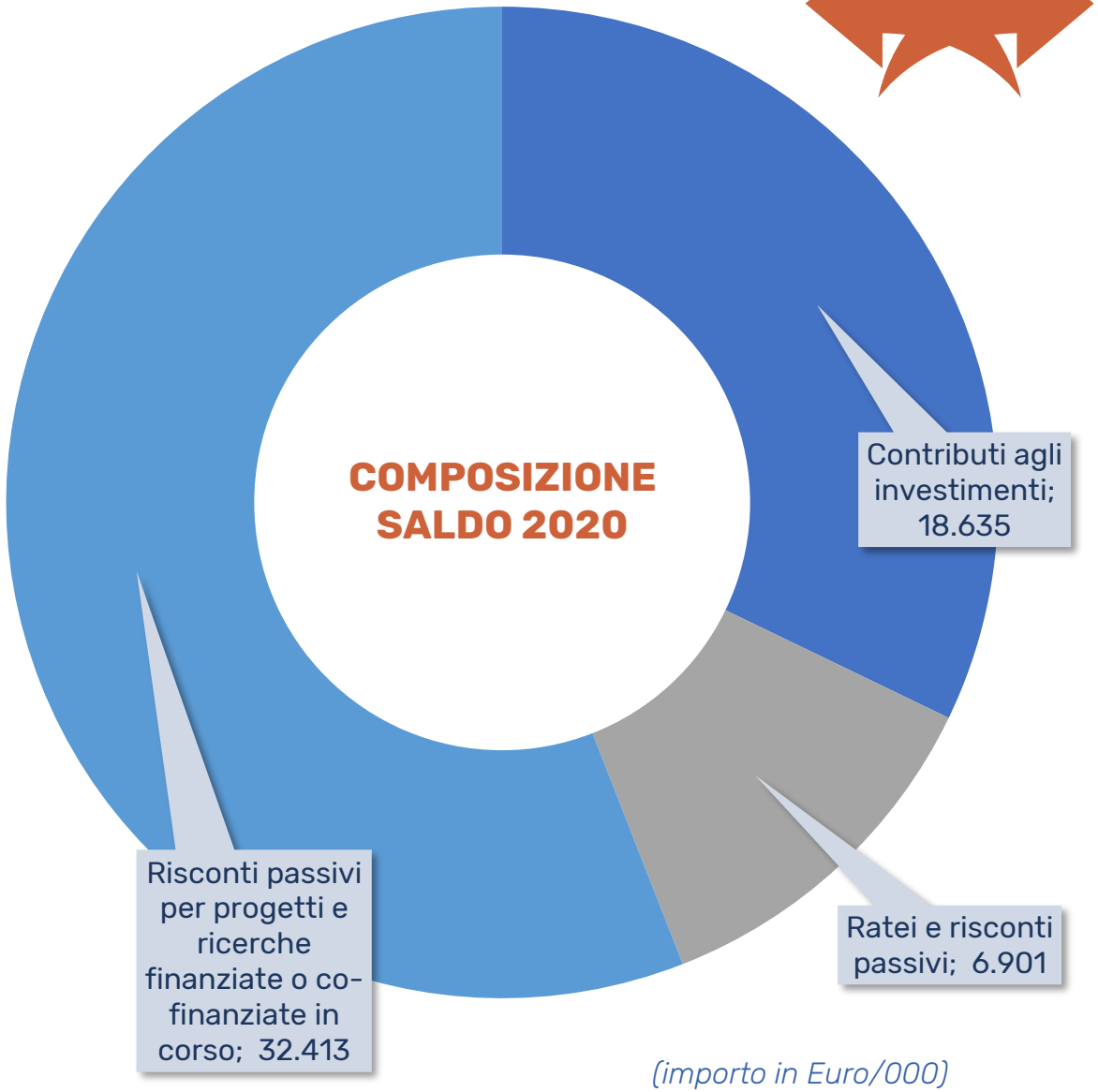
	31.12.2019	31.12.2020
Fondo di dotazione	**16.175**	**16.175**
Patrimonio vincolato	**76.271**	**76.767**
Patrimonio non vincolato - Risultato gestionale da esercizi precedenti	**26.056**	**37.970**
Patrimonio non vincolato - Risultato gestionale dell'esercizio	**13.684**	**18.301**
Totale	**132.186**	**149.214**



(importo in Euro/000)

RATEI E RISCONTI PASSIVI

	31.12.2019	31.12.2020
Contributi agli investimenti	12.483	18.635
Ratei e risconti passivi	5.504	6.901
Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	26.730	32.413
Totale	**44.718**	**57.949**



(importo in Euro/000)

Analisi di struttura – Conto economico

	2017	2018	2019	2020
Proventi operativi	78.763	84.898	89.450	94.587
Costi della gestione operativa	- 61.129	- 65.651	- 69.681	- 67.849
Margine lordo della gestione operativa	**17.633**	**19.247**	**19.769**	**26.738**
Ammortamenti e svalutazioni	- 1.889	- 2.006	- 2.316	- 2.316
Accantonamenti per rischi e oneri	- 191	- 20	- 592	- 2.972
Margine netto della gestione operativa	**15.553**	**17.222**	**16.860**	**21.450**
Oneri e proventi finanziari	- 367	- 340	- 312	- 283
Oneri e proventi straordinari	- 63	- 33	- 89	- 92
Imposte	- 2.421	- 2.549	- 2.775	- 2.774
Risultato dell'esercizio	**12.702**	**14.300**	**13.684**	**18.301**

(importo in Euro/000)

PROVENTI OPERATIVI

	2019		2020	
Proventi Propri	23.413	26%	23.243 (*)	25%
Contributi	57.378	64%	62.798 (**)	66%
Proventi per la gestione diretta interventi per il diritto allo studio	4.863	6%	5.267	6%
Altri ricavi e proventi	3.794	4%	3.279	3%
TOTALE	**89.450**		**94.587**	

(*) di cui 20.459 da Didattica nel 2020

(**) Di cui 60.910 da MIUR e Amministrazioni centrali

(importo in Euro/000)

COSTI DELLA GESTIONE OPERATIVA

	2019		2020		
Costi del personale	45.970	63%	46.097	63%	*(segue dettaglio)*
Costi della gestione corrente	23.101	32%	21.430	29%	*(segue dettaglio)*
Ammortamenti e svalutazioni	2.316	3%	2.316	3%	
Accantonamento per rischi e oneri	592	1%	2.982 (*)	4%	*(*) Rischi cause legali per contenziosi nei confronti di personale docente per recuperi di compensi non dovuti ex art. 53, co. 7 D Lgs 165/2001.,*
Oneri diversi di gestione	610	1%	322	1%	
Costi G. operativa totale	**72.589**		**73.147**		

(importo in Euro/000)

COSTI DEL PERSONALE

	2019	2020
Docenti e ricercatori	29.834	29.861 (65%)
Collaborazioni scientifiche	3.027	2.913 (6%)
Docenti a contratto	865	913 (2%)
Esperti linguistici	488	493 (1%)
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.699	2.733 (6%)
Totale costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	**36.913**	**36.913 (80%)**
Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	**9.057**	***9.184 (20%)***
Totale	**45.970**	**46.097**

(importo in Euro/000)

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

	2019	2020	Δ
Costi per sostegno agli studenti	5,216	4,254	- 962
Costi per il diritto allo studio	4,525	4,121	- 404
Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8,222	8,101	- 121
Altri costi	5,138	4,954	- 184
Totale	23,101	21,430	- 1,671

Decremento borse di studio per mobilità studenti programmi di mobilità Erasmus e altri.

Contributi per abbattimento costo abbonamento studenti al trasporto locale, canone di concessione sale studio, rinnovo abbonamenti riviste e canone tv c/o sale studio)

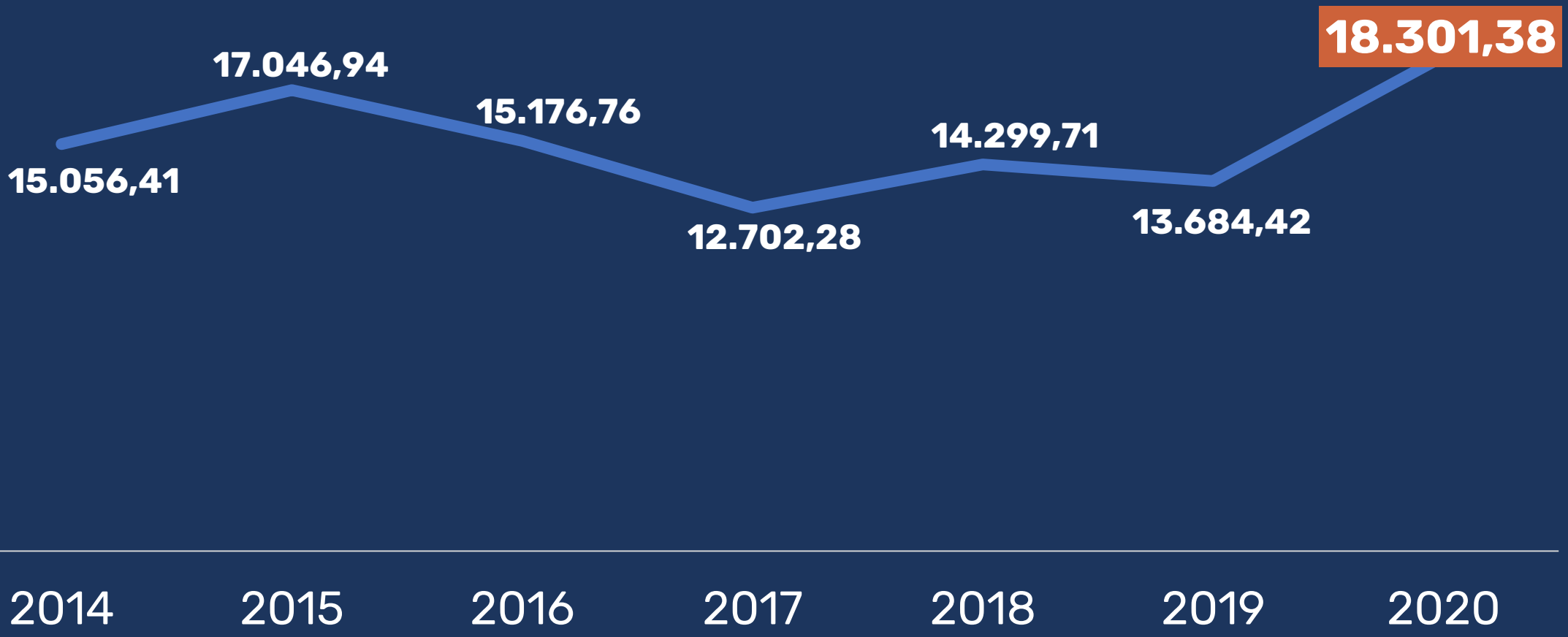
(importo in Euro/000)

RENDICONTO FINANZIARIO

	2019	2020
Flusso monetario generato dalla gestione corrente	**16.001**	**35.383**
Flusso monetario generato dalle variazioni del capitale circolante	**172**	**-6.309**
A) flusso di cassa operativo	**16.173**	**29.074**
B) flusso monetario da attività di investimento/ disinvestimento	**-2.376**	**-6.576**
C) flusso monetario da attività di finanziamento	**-621**	**-650**
D) flusso monetario dell'esercizio (A+B+C)	**13.176**	**21.848**
Disponibilità monetaria netta iniziale	**91.031**	**104.207**
Disponibilità monetaria netta finale	**104.207**	**126.055**
FLUSSO MONETARIO DELL'ESERCIZIO	**13.176**	**21.848**

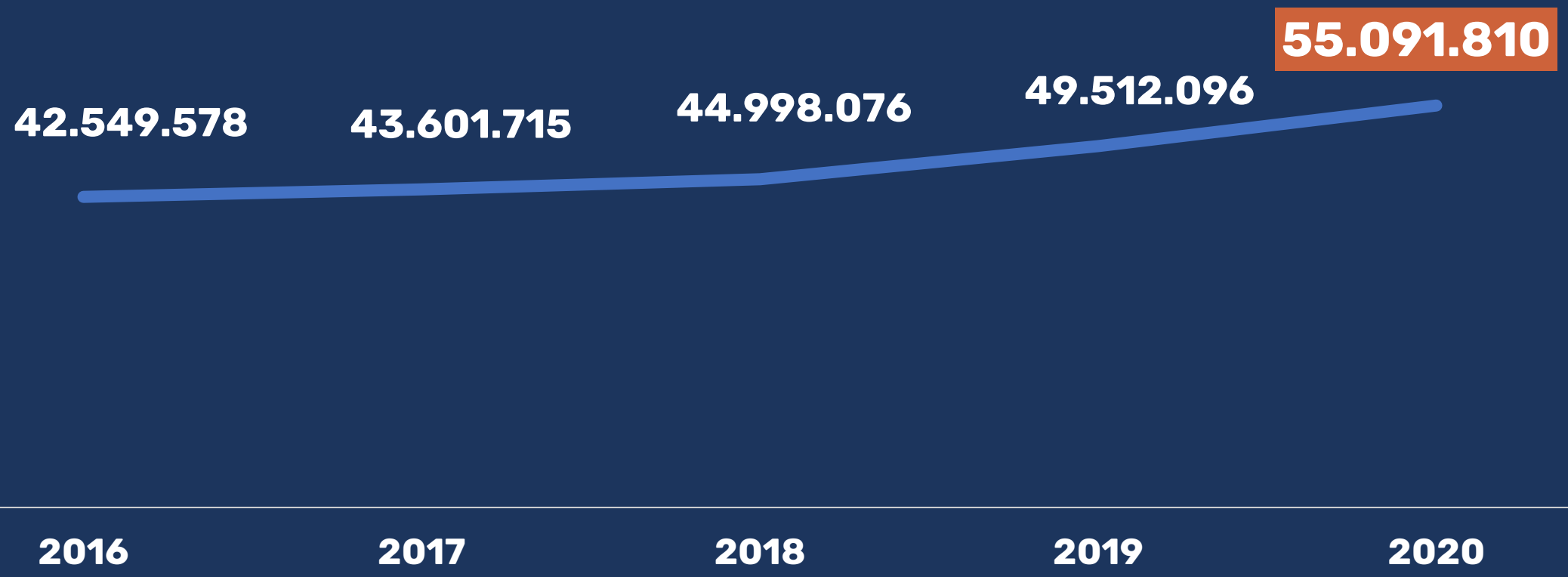
(importo in Euro/000)

ANDAMENTO DEL RISULTATO



(importo in Euro/000)

Fondo di Finanziamento Ordinario



(importo in Euro)

INDICATORI PROPER

	2016	2017	2018	2019	2020
Indicatore di personale Spese del personale a carico dell'Ateneo/(FFO + Programmazione triennale + Tasse e contributi universitarie netto rimborsi)					
Valore di riferimento ≤ 80%	**54.65%**	**55.07%**	**53.19%**	**54.99%**	**53.17%**
Indicatore sostenibilità economico finanziaria (FFO + programmazione triennale + tasse e contributi netto rimborsi + fitti passivi)/Spese personale a carico Ateneo +ammortamento mutui)					
Valore di riferimento ≥ 1	**1.42**	**1.41**	**1.47**	**1.42**	**1.54**
Indicatore di indebitamento Ammortamento mutui/(Programmazione triennale + tasse e contributi universitari netto rimborsi + spese personale carico Ateneo + fitti passivi carico Ateneo)					
Valore di riferimento ≤ 15%	**3.54%**	**3.47%**	**3.02%**	**3.01%**	**2.66%**

(importo in Euro/000)

LIMITI DI SPESA

PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI EX LEGGE DI BILANCIO 2020

DESCRIZIONE		IMPORTO
Valore medio triennio 2016-2018 costi per acquisto di beni/servizi soggetti a limite = limite anno 2020 e successivi	**A**	**12.567.719,57**
Totale costi 2020 per acquisto di beni/servizi soggetti a limite	**B**	**13.349.023,45**
Maggiori costi 2020 rispetto al valore medio	**C=B-A**	**781.303,88**
Maggiori ricavi non finalizzati 2020 rispetto al 2018	**D**	**11.474.219,39**
Riserva economica di deroga per l'esercizio 2021	**E=D-C**	**10.692.915,51**

INVESTIMENTI COVID19

TIPOLOGIA DI SPESA FINANZIATA	VOCI DI SPESA AMMESSE	Totale spese	di cui COFIN.	di cui ATENEO	
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE AULE	1. Adeguamento della dotazione tecnologica delle aule	494			DM81/2020
	2, Prese di alimentazione delle aule	6			
ADEGUAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE PER IL PERSONALE	1. Interventi per l'adeguamento della dotazione informatica in uso al personale docente (DaD)	274			
	2.Interventi per digitalizzazione e di attuazione dei processi lavorativi da remoto per PTA	117	**962**	**823**	**139**
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI		55			
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE		2			
FORMAZIONE		14			
1. MISURE STRAORDINARIE DI SICUREZZA DELLE PROPRIE AULE	A. sanificazione locali	299			DM294/2020
	B. implementazione disposizioni distanziamento	8			
	C. dotazione dispositivi protezione individuale	110			
	E. adozione delle misure organizzative e di presidio per il proseguo delle attività in condizioni di sicurezza	595			
2. INIZIATIVE A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI	A. accesso remoto alle banche dati e alle risorse bibliografiche	288	**1.653**	**1.051**	**602**
	C. sim-dati per la connessione a distanza e accesso ai servizi tramite identità digitale SPID	65			
3. MISURE DI PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E PER LA DIDATTICA A DISTANZA	A. acquisto di dispositivi digitali e apparecchiature per l'allestimento di aule per la didattica mista	234			
	B. accesso e gestione delle piattaforme digitali per la ricerca e la didattica a distanza	54			
TOTALE			**2.615**	**1.874**	**741**

(importo in Euro/000)

Ratio Personale-Studenti

	2018	2019	2020	
Studenti	18.840	20.378	22.715	
Personale tecnico amministrativo (PTA)	227	243	257	
Rapporto studenti / PTA	**83,00**	**83,86**	**88,39**	▲
Personale dedicato alla ricerca e alla didattica (docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, collaboratori linguistici)	731	703	750	
Rapporto studenti / Personale dedicato a ricerca e didattica	**25,77**	**28,99**	**30,29**	▲
Docenti e ricercatori	346	366	375	
Rapporto studenti / docenti e ricercatori	**54,45**	**55,68**	**60,57**	▲
Rapporto docenti e ricercatori / PTA	**1,52**	**1,51**	**1,46**	▼

(importo in Euro/000)

Grazie.

Università degli Studi di Bergamo

BILANCIO DI ESERCIZIO 2020

I N D I C E

1. RELAZIONE SULLA GESTIONE 3

2. SCHEMI DI BILANCIO

2.1 STATO PATRIMONIALE 42

2.2 CONTO ECONOMICO 44

2.3 RENDICONTO FINANZIARIO 46

3. PREMESSA NOTA INTEGRATIVA 47

4. CRITERI DI VALUTAZIONE 47

5. ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

5.1 IMMOBILIZZAZIONI (A) 54

5.2 ATTIVO CIRCOLANTE (B) 59

5.3 RATEI E RISCONTI ATTIVI (C) 64

5.4 PATRIMONIO NETTO (A) 65

5.5 FONDO PER RISCHI ED ONERI (B) 73

5.6 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C) 75

5.7 DEBITI (D) 75

5.8 RATEI E RISCONTI PASSIVI (E) – (F) 78

5.9 CONTI D'ORDINE 82

6. ANALISI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

6.1 PROVENTI OPERATIVI (A) 89

6.2 COSTI OPERATIVI (B) 96

6.3 PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C) 110

6.4 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D) 111

6.5 PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E) 111

6.6 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (F) 112

7. ALTRE INFORMAZIONI 113

7.1 STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA 113

7.2 MODALITA' ATTUATIVE DELLE NUOVE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020..... 113

7.3 EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 120

8. RENDICONTO IN CONTABILITA' FINANZIARIA DI CASSA REDATTO SECONDO LA CODIFICA SIOPE E CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI ... 125

9. PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DESTINAZIONE DELL'UTILE E RIDEFINIZIONE DEI FONDI DI PATRIMONIO NETTO 135

1. RELAZIONE SULLA GESTIONE

1.1. ELEMENTI DI SINTESI

Il Bilancio che qui viene presentato permette una visione sintetica, sotto il profilo della rappresentazione economico-patrimoniale, dell'attività svolta dall'Ateneo nel corso del tempo ed in particolare nell'esercizio 2020.
È opportuno però accompagnare tale rappresentazione con una illustrazione delle azioni realizzate nei diversi ambiti di attività dell'Ateneo quali la ricerca, la didattica ed i servizi rivolti agli studenti sia per il sostegno allo studio che nel supporto al percorso formativo. Ciò nella consapevolezza che il bilancio, oltre a dare conto di quanto realizzato, rappresenta anche un punto di partenza per nuovi traguardi che attendono la nostra Università.
Al fine di preparare la lettura del Bilancio, di seguito alcuni dati relativi all'Ateneo che danno conto del percorso realizzato anche in relazione agli obiettivi posti dal programma approvato dall'ateneo "Unibg 2020".
I dati sono stati suddivisi nelle seguenti sezioni:

1) STUDENTI
2) PERSONALE
3) RICERCA E TERZA MISSIONE
4) RISORSE BIBLIOTECARIE
5) RISORSE IMMOBILIARI
6) INDICATORI ECONOMICO – FINANZIARI E PATRIMONIALI

STUDENTI	A.A. 2018/19	A.A. 2019/20	Variazione rispetto al 2018/19	Obiettivi Unibg 2020
Iscritti Unibg al primo anno LM5 + LT + LM	**6.878**	**8.304**	**20,73%**	**5.500**
di cui Ciclo unico (Giurisprudenza e Scienze della Formazione primaria)	310	342	**10,32%**	250
di cui Lauree triennali	4.854	6.067	**24,99%**	3.750
di cui Lauree magistrali	1.714	1.895	**10,56%**	1.500
% iscritti al primo anno LM su iscritti LT	35,3	31,2	**-4,08**	37,5
% iscritti al primo anno fuori Provincia BG	46,5	48,0	**1,55**	50
% iscritti al 1° anno a LM con titolo prec. in altro Ateneo	34,9	37,0	**2,10**	33
% iscritti al primo anno LM in lingua inglese	23,9	28,9	**5,00**	35
Bergamo/Italia Iscritti al primo anno LT+LM5 (%) [dati OpenData MIUR (*)]	1,28	1,39	**0,11**	1,2
Bergamo /Italia Iscritti al primo anno LM (%) [dati OpenData MIUR (*)]	1,24	1,29	**0,05**	1,2
Totale studenti Unibg iscritti (tutti gli anni)	**20.378**	**22.715**	**11,47%**	**20.000**
di cui vecchio ordinamento	41	32	**-21,95%**	0
di cui LT e ciclo unico	16.416	18.259	**11,23%**	16.000
di cui LM e LS	3.921	4.424	**12,83%**	4.000
% iscritti LM+LS su iscritti LT	26,2	26,6	**0,37**	25
% iscritti in corso	77,8	79,7	**1,92**	75%
Studenti Unibg stranieri	**1.346**	**1.483**	**10,18%**	**2.000**
% studenti stranieri	6,61	6,53	**-0,08**	10%
Studenti iscritti Italia dati ANS	**1.719.769**	**1.728.004**	**0,48%**	
% Unibg su Italia [dati OpenData MIUR] **(1)**	1,13	1,22	**0,09**	1,2
Accordi Erasmus ed extra Ue	**230**	**300**	**30,43%**	
Tirocini	**2.912**	**3.134**	**7,62%**	
Stage postlaurea (2)	**593**	**625**	**5,40%**	
Borse di studio	**1.299**	**1.476**	**13,63%**	**1.500**
Studenti esenti (compreso Top Ten program) (3)	**4.016**	**4.543**	**13,12%**	**2.000**
Studenti in mobilità in ingresso	**190**	**221**	**16,32%**	**>140**
Studenti in mobilità in uscita (4)	**433**	**497**	**14,78%**	**>=320**

(1) dati da sito Miur (*) http://dati.ustat.miur.it/dataset/iscritti (il vecchio sito ANS non viene più aggiornato pertanto il dato 18/19 è quello risultate nel "nuovo" database di riferimento)
(2) Viene calcolata la somma degli extracurriculari e dei professionalizzanti
(3) Relativamente agli studenti esenti sono state indicate le sole esenzioni concesse in relazione a bandi o avvisi promossi dall'Ateneo; non sono stati indicati i n. 2049 studenti inseriti nella no tax area prevista dalla L. 232/2016 commi 255 e 256
(4) di cui Erasmus n.344 nel 2019 e 356 nel 2020

PERSONALE	2018	2019	2020	% Variazione rispetto al 2019
Personale (1)	582	618	632	**2,27%**
Assegnisti di ricerca	132	92	139	**51,09%**
Dottorandi di ricerca (2)	244	236	228	**-3,39%**
Visiting Professor stranieri	142	153	20	**-86,93%**

(1) incluso DG, lettori e comandi
(2) Dottorandi = attivi (iscritti e non ancora cessati) al 31 dicembre di ciascun anno

RICERCA	2018	2019	2020	% Variazione rispetto al 2019
Progetti di ricerca nazionali				
Numero	9	16	15	**-6,25%**
Valore (mln €)	0,57	0,76	1,89	**147,81%**
Progetti di ricerca internazionali				
Numero	8	4	6	**50,00%**
Valore (mln €)	0,91	2,23	0,60	**-72,85%**
Investimenti in ricerca (mln €)				
costi per assegni di ricerca	2,00	2,30	2,41	**4,78%**
costi per borse dottorato di ricerca	2,50	2,36	2,34	**-0,85%**
assegnazione Finanziamento Ordinario Dipartimenti	1,48	1,48	1,55	**4,73%**
assegnazione per progetti speciali finanziati UNIBG (Italy, Excellence e Stars)	1,42	1,27	2,07	**62,99%**
potenziamento della strumentazione di laboratorio e delle infrastrutture per la ricerca	-	-	0,61	**-**

SERVIZI BIBLIOECARI - DATI RISORSE ELETTRONICHE	2018		2019		2020	
	Sessioni	Utenti	Sessioni	Utenti	Sessioni	Utenti
Studenti	32.592	3.456	43.720	3.841	74.127	5.787
Docenti (*)	14.106	378	15.444	383	20.256	454
Utenza scientifica	9.066	131	9.559	109	8.773	100
Personale	453	13	224	11	1.131	16
TOTALE	**56.217**	**3.978**	**68.947**	**4.344**	**104.287**	**6.357**

(*) Dal 2017, in questo raggruppamento sono compresi, oltre a professori e ricercatori, anche i dottorandi in precedenza aggregati alla categoria Utenza scientifica.

RISORSE IMMOBILIARI	2018	2019	2020	% Variazione rispetto al 2019
Immobili di proprietà inclusi laboratori e residenze (mq)	52.641	52.641	52.641	**0,00%**
Immobili in affitto o concessione (mq)	15.685	15.685	16.395	**4,53%**
Cus Dalmine (mq)	5.135	5.135	5.135	**0,00%**
Totale superfici risorse immobiliari (mq)	**73.461**	**73.461**	**74.171**	**0,97%**
Alloggi per studenti (posti letto gestiti direttamente)	159	159	159	**0,00%**
Accommodation service (appartamenti)	365	395	503	**27,34%**

INDICATORI ECONOMICO – FINANZIARI E PATRIMONIALI	2018	2019	2020	% Variazione rispetto al 2019
Entrata FFO - Fondo funzionamento statale (mln€)	**47,6**	**53,8**	**58,9**	**13,03%**
FFO Italia	6.992	7.241	7.324	3,56%
Costo del Personale dipendente (mln €)	**30,07**	**31,89**	**32,18**	**6,02%**
Costo del Personale dipendente su FFO (%)	63,2	59,3	54,6	-6,20%
Indicatore spesa personale – Unibg (%)	**53,19**	**54,99**	**53,17**	**-3,31%**
Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) – Unibg	**1,47**	**1,42**	**1,54**	**8,45%**
Debito verso banche (mln €)	**7,78**	**6,77**	**5,51**	**-13,02%**
Indicatore di indebitamento - Unibg (%)	**3,02**	**3,01**	**2,66**	**-11,63%**

Si riporta il dettaglio del costo del personale dipendente nel triennio.

Descrizione	Valore al 31/12/18	Valore al 31/12/19	Valore al 31/12/20	% Variazione rispetto al 2019
Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore oneri compresi	21.584.507,40	23.239.838,49	23.431.280,52	**0,82%**
Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato oneri compresi	479.996,00	481.902,14	484.876,74	**0,62%**
Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato oneri compresi	7.129.521,68	7.228.461,06	7.329.643,37	**1,40%**
Direttore generale oneri compresi	192.572,40	201.901,76	200.850,76	**-0,52%**
Lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	14.941,23	15.000,00	14.956,63	**-0,29%**
Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	317.658,51	346.593,38	334.117,92	**-3,60%**
Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	117.924,16	118.656,27	118.624,21	**-0,03%**
Indennità di posizione e risultato dirigenti	93.566,85	97.420,10	120.882,23	**24,08%**
Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	144.070,92	156.431,51	140.958,54	**-9,89%**
TOTALE	**30.074.759,15**	**31.886.204,71**	**32.176.190,92**	

1.2. ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE

Nella tabella che segue è riepilogato in sintesi l'andamento economico dell'esercizio 2020 raffrontato con quello del 2019:

ANDAMENTO ECONOMICO
ESERCIZI 2019-2020

DESCRIZIONE VOCI	2020	2019	% variazione rispetto al 2019
PROVENTI OPERATIVI	**94.586.697,93**	**89.449.672,25**	**6%**
Proventi propri	23.242.829,76	23.413.603,81	**-1%**
Contributi	62.748.372,90	57.378.427,56	**9%**
Proventi gestione interventi Diritto allo studio	5.266.897,86	4.863.354,68	**8%**
Altri proventi e ricavi diversi	3.328.597,41	3.794.286,20	**-12%**
COSTI OPERATIVI	**73.136.909,53**	**72.589.366,39**	**1%**
Costi del personale	46.096.848,22	45.970.190,62	**0%**
Costi della gestione corrente	21.430.018,80	23.100.565,15	**-7%**
Ammortamenti e svalutazioni	2.322.073,25	2.316.347,44	**0%**
Accantonamenti per rischi e oneri	2.965.971,16	592.196,26	**401%**
Oneri diversi di gestione	321.998,10	610.066,92	**-47%**
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI	**21.449.788,40**	**16.860.305,86**	**27%**
Proventi e oneri finanziari	-282.646,38	-311.738,06	**-9%**
Proventi e oneri straordinari	-91.588,84	-89.408,11	**2%**
Risultato prima delle imposte	**21.075.553,18**	**16.459.159,69**	**28%**
Imposte sul reddito dell'esercizio	2.774.181,82	2.774.739,70	**0%**
UTILE DELL'ESERCIZIO	**18.301.371,36**	**13.684.419,99**	**34%**

Le risultanze del bilancio d'esercizio consentono di accertare ulteriormente la solidità ed efficacia delle scelte relative alle politiche di bilancio che, caratterizzate dal consueto approccio prudenziale, hanno consentito di pervenire, anche in chiusura dell'esercizio 2020, ad un risultato economico di gestione positivo.

Per un'analisi di dettaglio delle singole voci si rinvia alla Nota integrativa che accompagna i documenti di bilancio. In questa sede ci si sofferma su alcuni elementi che hanno avuto diretta influenza sui risultati che emergono dalla tabella sopra riportata, con particolare riferimento alla modalità di formazione dell'utile di esercizio.

PROVENTI OPERATIVI

I proventi operativi mostrano un incremento dovuto principalmente all'assegnazione relativa al Fondo di finanziamento ordinario, cresciuto di 6,19 milioni di euro nel 2020.

Nella voce "Altri proventi e ricavi diversi" viene registrato l'utilizzo di fondi di esercizi precedenti vincolati prima del passaggio alla contabilità economico patrimoniale per la realizzazione di progetti di durata pluriennale e che sono iscritti nel patrimonio netto come "Fondi vincolati per decisione degli Organi istituzionali". L'importo iscritto tra i ricavi è pari, per ciascun anno, ai costi sostenuti e alle eventuali economie registrate con la contestuale riduzione del Fondo iscritto nel Patrimonio Netto vincolato.

La misura dell'utilizzo dei Fondi vincolati è riportata nella seguente tabella.

Oggetto	2018 (mln€)	2019 (mln€)	2020 (mln€)
Gestione didattica e fondi TQP	0,01	0,00	0,02
Progetto Italy e assegni di ricerca	0,14	0,04	0,01
Progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo	0,11	0,05	0,02
Progetti di ricerca finanziati con utili di attività conto terzi	0,45	0,55	0,20
Accordi con Atenei stranieri nell'ambito del Progetto di internazionalizzazione	0,49	0,30	0,00
Altri progetti	0,01	0,02	0,00
Riduzione fondi accantonati per economie sui relativi progetti	0,80	0,42	0,24
TOTALE	**2,01**	**1,38**	**0,49**

Si tratta di progetti che hanno una valenza superiore all'anno, approvati con specifici atti deliberativi prima dell'adozione della contabilità economico patrimoniale che vincolano le relative risorse alla loro durata pluriennale.

Anche nel 2020, come negli anni precedenti, sono giunti a conclusione alcuni progetti dai quali sono emerse delle economie dovute a minori costi sostenuti per la loro realizzazione rispetto all'importo iniziale del progetto. Si è proceduto pertanto alla riduzione dei fondi accantonati per un medesimo importo pari alle economie verificate.

L'utilizzo di tale Fondo per la copertura di costi prodotti nel corso dell'esercizio, concorre alla formazione del positivo risultato finale dell'esercizio.

Si tratta però di un ricavo in progressivo decremento perché i progetti attivati prima dell'adozione della contabilità economico patrimoniale via via si realizzano e il fondo iscritto nel patrimonio netto di anno in anno si riduce.

COSTI OPERATIVI

I costi del personale rappresentano l'onere più rilevante. Occorre precisare che l'importo riportato nel bilancio comprende tutte le diverse forme di lavoro e quindi non soltanto il personale dipendente.

Il costo relativo al solo personale dipendente è stato pari a 32,18 mln€, in crescita rispetto agli esercizi precedenti.

Di seguito si riporta la tabella con il dettaglio della composizione del personale nel corso del 2020.

Categoria di personale	N. al 1/1/2020	Cessazioni	Assunzioni	Passaggi di ruolo e comandi in uscita			Totale al 31/12/20
				Entrata	Uscita	comando in uscita	
Professori di I fascia	93	7	1	4			**91**
Professori di II fascia	146	3	11	11	4		**161**
Ricercatori	60	1	0	0	11		**48**
Ricercatori a tempo determinato	67	3	19	0	8		**75**
TOTALE DOCENTI	**366**	**14**	**31**	**15**	**23**		**375**
Personale tecnico amministrativo	237	4	13	5	5	1	**245**
Personale Dirigenziale (incluso DG)	3	2	1	1			**3**
Personale comandato da altre amministrazioni	3	2					**1**
Collaboratori esperti linguistici	9	1					**8**
TOTALE PTA	**252**	**9**	**14**	**6**	**5**	**1**	**257**
TOTALE COMPLESSIVO	**618**	**23**	**45**	**21**	**28**	**1**	**632**

*Per i ricercatori a tempo determinato non sono stati considerati passaggi da tipo A a tipo B; i ricercatori tipo B diventati professori di II fascia sono stati considerati come assunzioni non come passaggi

Come emerge dalla tabella, il personale docente nel corso del 2020 è complessivamente aumentato di 9 unità. Si sono verificati scorrimenti di ruolo per tutte le categorie di personale docente ed è aumentato di 8 unità il numero dei ricercatori a tempo determinato.

Il personale tecnico-amministrativo è aumentato di 5 unità.

Il costo complessivo riportato nella voce "Personale" del bilancio, come meglio dettagliato nella Nota integrativa, oltre a quello del personale dipendente, comprende anche gli oneri relativi alle causali riportate nella seguente tabella.

Oggetto	2018 (mln€)	2019 (mln€)	2020 (mln€)
Incentivo ministeriale, supplenze e insegnamenti nei Master e Corsi di perfezionamento da parte del personale docente	1,693	1,670	1,666
Compensi prestazioni conto terzi personale docente e tecnico-amministrativo	1,239	1,549	1,160
Missioni per attività ricerca personale docente	0,611	0,704	0,157
Ricercatori a tempo determinato su Fondi esterni	0,152	0,058	0,100
Assegnisti di ricerca	2,002	2,347	2,407
Collaborazioni alla didattica ed alla ricerca istituzionale	3,562	4,027	3,885
Collaborazioni alla didattica ed alla ricerca per attività commerciale	0,263	0,217	0,267
Buoni pasto, formazione, sussidi e altro a personale tecnico-amministrativo	0,451	0,483	0,438
TOTALE	**9,972**	**11,054**	**10,080**

La voce "Costi della gestione corrente" è così articolata:

Oggetto	2018 (mln€)	2019 (mln€)	2020 (mln€)
Acquisto materiali, servizi e collaborazioni tecnico-gestionali (materiali di consumo, manutenzioni, utenze, pulizie e portierato ed altre spese per servizi)	7,903	8,499	8,312
Fitti passivi, concessioni e noleggi	1,95	2,00	2,16
Organi istituzionali, quote associative e spese concorsuali	0,512	0,574	0,514
Sostegno agli studenti (borse di Dottorato, mobilità e altri interventi per gli studenti)	5,576	5,216	4,254
Interventi per il diritto allo studio (borse di studio, ristorazione, servizi abitativi e altri interventi)	4,341	4,525	4,121
Acquisto libri e materiale bibliografico	1,061	1,015	1,104
Trasferimenti a partners quote progetti di ricerca e di didattica	1,317	0,898	0,641
Costi per l'attività editoriale (Convegni, materiale di laboratorio, brevetti, trasferimenti a partner)	0,200	0,172	0,172
TOTALE	**22,864**	**22,898**	**21,275**

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Di seguito si dà conto dello stato di attuazione dei diversi interventi che costituiscono il piano degli investimenti.

Si segnala che per la realizzazione del progetto di ampliamento delle sedi universitarie che comprende i due interventi presso Sant'Agostino e presso il complesso immobiliare denominato Ex Centrale Enel è stato concesso il finanziamento ministeriale di € 6.434.413,00 a valere sul fondo per l'edilizia universitaria.

Recupero del chiostro minore e rifacimento facciate del chiostro maggiore di S. Agostino

Il 18.2.2020 è stato sottoscritto il contratto con la ditta aggiudicatrice della gara d'appalto, Fantino Costruzioni S.P.A. (capogruppo mandataria) in R.T.I. con la ditta NOTARIMPRESA S.P.A. (mandante) e in data 13.5.2020 si è dato avvio ai lavori.

I lavori eseguiti riguardano la sistemazione dei fronti interni del chiostro maggiore (lavori pressoché ultimati), il recupero funzionale del chiostro minore e la sistemazione dei fronti esterni.

L'effettuazione dei lavori è stata condizionata della necessità di ottenere l'approvazione della Soprintendenza, trattandosi di intervento su immobile vincolato e dalla situazione pandemica, che non ha favorito il normale svolgimento delle operazioni ed ha comportato la necessità di attuare nuove procedure di sicurezza a tutela della salute.

Si evidenzia, allo stesso tempo, che la situazione di emergenza sanitaria ha però consentito all'impresa una gestione del cantiere molto più agevole per l'assenza degli studenti e di eventi in aula magna.

Ristrutturazione del complesso immobiliare ex centrale Enel in Dalmine e costruzione nuovo edificio

Il cantiere dell'ex centrale di Dalmine ha avuto dei rallentamenti dovuti prima alle necessarie bonifiche belliche e in seguito a criticità legate alla Direzioni Lavori che hanno portato l'amministrazione alla decisione di sollevarla dall'incarico e di nominare una nuova direzione lavori.

Questo ha comportato la necessità di verificare la consistenza dei lavori eseguiti per permettere l'effettiva ripresa del cantiere.

Realizzazione di una residenza universitaria integrata con un impianto sportivo nell'ambito della riconversione della ex caserma Montelungo

Nel corso del 2020 ha trovato compimento la sottoscrizione dell'Accordo di programma con Regione Lombardia, Comune di Bergamo e CDP per la riqualificazione delle Caserme Montelungo e Colleoni, per la realizzazione di una residenza universitaria e di aule a completamento del polo umanistico, mediante la sottoscrizione di un contratto di acquisto di cosa futura.

L'accordo di programma prevede la partecipazione di Regione Lombardia con un cofinanziamento di 15 milioni di euro.

L'attuazione dell'accordo, dipende dal parere dell'Agenzia del Demanio in merito alla congruità del prezzo indicato nell'accordo stesso. Con nota del 13/11/2020 il Demanio richiedeva "di predisporre una valutazione con un procedimento sintetico – comparativo prendendo a riferimento dati oggettivi di mercato (transazioni/offerte d'immobili assimilabili) verificabili da questa commissione. Detti riferimenti di mercato dovranno essere omogeneizzati con l'immobile oggetto di stima." La metodologia di controllo basata sul costo di costruzione ("Valore di mercato per riproduzione") viene, inoltre, rigettata ("Inoltre i costi degli interventi edilizi, utilizzati a verifica, non sono rappresentativi del reale valore di mercato dell'immobile."), lasciando intendere che tale metodo non sia idoneo ("Valore di mercato per riproduzione").

A gennaio è stata inviata la perizia richiesta, curata da un professionista appositamente incaricato. A seguire il Demanio ha chiesto ulteriori elementi al professionista. A seguito di ulteriori integrazioni la commissione dell'Agenzia del Demanio si è espressa il 19 marzo 2021.

Compendio immobiliare "Palazzo Bassi-Rathgeb": risoluzione del comodato in essere e conseguente atto di costituzione del diritto di usufrutto

Nel 2018 l'acquisizione degli spazi presso il Palazzo Bassi-Rathgeb, immobile molto curato ed in perfetto stato di manutenzione e che costituisce un'indubbia sede di prestigio per l'Università, ha permesso di far fronte, almeno parzialmente, al costante problema della carenza di spazi nelle sedi universitarie, alleggerendo il carico della sede di via Pignolo e di S. Agostino. Nel corso del 2018 sono stati infatti collocati alcuni uffici dei docenti, laboratori ed aule per lo svolgimento delle lezioni del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione.

A seguito di confronti e approfonditi scambi svoltisi nel corso degli ultimi mesi del 2020, l'Ente proprietario Opera S. Narno e la Fondazione Bernareggi hanno espresso la disponibilità e l'interesse di ridefinire il rapporto contrattuale in essere con l'Università risolvendo il contratto di comodato e prevedendo la costituzione a favore dell'Università di un diritto di usufrutto a titolo oneroso, in prospettiva del perfezionamento delle condizioni per l'eventuale futura acquisizione dell'immobile a titolo di piena proprietà.

Il Consiglio di Amministrazione del 27.11.2020 ha autorizzato la sottoscrizione dell'atto di costituzione di usufrutto a favore dell'Università per la durata di 6 anni con facoltà di acquisto della piena proprietà entro 5 anni e imputazione del corrispettivo dell'usufrutto quale acconto sul prezzo di compravendita. Nel caso in cui non venisse esercitata l'opzione di acquisto, l'usufrutto verrebbe prorogato per un periodo di ulteriori 4 anni.

L'atto di costituzione di usufrutto su bene di interesse storico artistico è stato firmato il 13.1.2021.

Avviso pubblico per l'acquisizione a vario titolo di immobili

Dovendo procedere a dare una concreta risposta all'esigenza di spazi universitari per i nuovi fabbisogni didattici, di ricerca e di uffici è stato pubblicato in data 12.7.2019 l'Avviso pubblico per l'acquisizione a vario titolo di immobili (con scadenza 10 settembre 2019).

Dopo una serie di vicissitudini, nel mese di novembre si è deciso che i tempi fossero maturi per riprendere in considerazione la questione della ex sede della Accademia di Guardia di Finanza. Questa importante operazione consente di valutare in una diversa prospettiva anche il percorso preordinato ad ottenere l'acquisizione degli spazi della ex Accademia.

Lo strumento per ottenere il risultato auspicato di pervenire in tempi rapidi alla riqualificazione degli edifici ai fini della realizzazione del Campus di Giurisprudenza, potrebbe essere il contratto di partenariato. Uno strumento già utilizzato per assicurare la realizzazione di interventi di *social housing* a favore di altre università che consente di procedere in modo spedito e di acquisire la disponibilità di strutture e servizi di cui questo Ateneo ha necessità.

L'iter procedurale dell'iniziativa ha previsto:

- avviso per manifestazione di interesse per individuare *partner* in grado di corrispondere alle esigenze rappresentate dall'Ateneo;
- apertura del confronto con gli operatori per definire i passaggi necessari ad esaminare ipotesi di cronoprogramma ai quali si vincolerebbe l'operatore e le garanzie prestate, contenuti del capitolato prestazionale, ipotesi di piano economico finanziario, esame dei rischi posti a carico dell'operatore, il tutto ai fini del bando di gara che reca i contenuti sui quali si svolgerà il confronto competitivo.
- indizione della procedura di gara per l'attivazione di partenariato pubblico privato - contratto di disponibilità progettazione definitiva ed esecutiva realizzazione finanziamento e manutenzione pluriennale, basato principalmente sul canone pluriennale offerto dagli operatori.

Nello schema negoziale relativo al contratto di disponibilità relativo all'appalto l'oggetto si identifica nella "realizzazione di un'opera da parte di un soggetto privato con contestuale garanzia del rispetto dei parametri di funzionalità affinché la pubblica amministrazione possa utilizzare l'opera realizzata per lo svolgimento di un servizio pubblico" previo pagamento di un corrispettivo determinato da un canone di disponibilità.

Rifunzionalizzazione e potenziamento dell'immobile di via F.lli Calvi in Bergamo

Con l'Avviso pubblicato mediante la Piattaforma Telematica, il 3 luglio è stata avviata l'indagine di mercato volta ad acquisire manifestazioni di interesse finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico per la rifunzionalizzazione e il potenziamento dell'immobile di via F.lli Calvi in Bergamo.

Nel mese di novembre si è giunti all'aggiudicazione per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica; l'aggiudicazione per la progettazione definitiva si è conclusa nel 2021 e si ha ragione di pensare che i lavori possano essere ultimati entro il 2022.

Altri interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nel corso del 2020

- Lavori di rifacimento parziale delle coperture inclinate e impermeabilizzazione di terrazzo e scale sul fronte secondario dell'edificio A della sede universitaria di Dalmine.

- Opere di realizzazione del nuovo ingresso e degli interventi di riqualificazione interna del Centro Sportivo Universitario di Dalmine

1.3. L'OFFERTA FORMATIVA

L'eccezionalità degli eventi causati dalla pandemia Covid-19 ha richiesto l'adozione di importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività legate all'offerta formativa. L' Ateneo ha reagito con forza straordinaria al periodo di *lockdown,* attivandosi tempestivamente per l'erogazione di lezioni, esami e sessioni di laurea in modalità telematica. Si è trattato di una risposta immediata, che ha richiesto un grande sforzo di riorganizzazione dell'intera didattica. Le informazioni e i dati contenuti nei paragrafi seguenti non possono dunque essere considerate in modo disgiunto dal fenomeno della pandemia, che ha fortemente inciso sull'andamento e sulla modalità di realizzazione delle attività formative.

CORSI DI STUDIO

L'offerta formativa dell'Università di Bergamo per l'a.a. 2019/2020 si articola in 14 corsi di laurea triennale, 19 corsi di laurea magistrale, tre corsi di laurea quinquennale a ciclo unico e un corso di laurea a ciclo unico internazionalizzato in *Medicine and Surgery,* interateneo con l'Università Bicocca di Milano e la University of Surrey (UK), sede amministrativa Università Bicocca di Milano.

I corsi di laurea presentano 50 diversi *curricula* di studi. La lingua inglese è utilizzata nella didattica di cinque corsi di laurea magistrale e in quattro *curricula* sempre di laurea magistrale nonchè nel corso di laurea in *Medicine and Surgery* interateneo. Viene inoltre utilizzato in alcune discipline del corso di laurea magistrale in Filosofia e storia delle scienze naturali e umane, che offre ai propri studenti una didattica internazionalizzata grazie agli accordi di cooperazione stipulati con la University of Oxford ed il Max Planck Institute di Berlino. Inoltre, a partire dall'a.a. 2019/2020, l'Ateneo ha promosso la diffusione dell'insegnamento delle discipline in lingua inglese nei corsi di laurea triennale. La proposta che è stata accolta con favore da tutti i Dipartimenti, i quali hanno messo a disposizione dei propri studenti alcuni moduli all'interno dei propri piani degli studi.

In dieci corsi di laurea magistrale gli studenti possono conseguire un doppio titolo presso Atenei statunitensi, tedeschi, francesi, spagnoli, rumeni e cinesi oltre che all'Università di Bergamo.

Inoltre, l'Ateneo è sede nazionale del Corso di Laurea quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza per la formazione degli ufficiali dell'Accademia della Guardia di Finanza.

In aggiunta a ciò, parte dall'a.a. 2019/2020 in via sperimentale la proposta UniBg-Plus. UniBg-Plus è un progetto didattico interdisciplinare, costituito da tre insegnamenti, di cui due a scelta libera e uno complementare e aggiuntivo (da 5 o 6 CFU), che arricchisce la formazione degli studenti con competenze trasversali, permettendo loro di avere una migliore visione delle dinamiche che caratterizzano la realtà odierna, allo scopo di sviluppare i processi decisionali e di problem-solving utili per le richieste del mondo del lavoro.

Nel 2020 sono state apportate le seguenti variazioni all'offerta formativa, coerenti con quanto previsto nel Piano strategico triennale di Ateneo 2020-22 "Persona –società – Tecnologia", divenute effettive a partire dall'a.a. 2020/21:

- attivazione di nuovi Corsi di Studio:
  - Corso di studio triennale in Scienze Motorie, classe di laurea L-22, incardinato nel Dipartimento di Scienze Umane e Sociali;
  - Corso di Studio magistrale in Management Engineering in lingua inglese, classe di laurea LM-31, incardinato nel Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione.

- completamento dell'offerta formativa dei seguenti Corsi di studio:
  - Corso di laurea magistrale in Geourbanistica. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio, interclasse LM-80 e LM-48 (II anno)
  - Corso di laurea magistrale a ciclo unico interateneo in International Medical School (IMS), classe LM-41 Medicina e chirurgia, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca (IV anno)

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, classe LM-85bis (V anno)

- e dei seguenti curriculum:
  - L-23 Ingegneria delle Tecnologie per l'Edilizia
    Curriculum:
    Geometra laureato (II anno)
  - LM-19 Comunicazione, informazione, editoria
    Curriculum:
    Informazione e giornalismo (II anno)
  - LM-33 Ingegneria meccanica
    Curriculum:
    Smart Technology Engineering (II anno)
  - LM-51 Psicologia clinica
    Curriculum:
    Psicologia della salute nei contesti sociali (II anno)

- Nuovi curriculum nei seguenti Corsi di studio:
  - LM-56 Economics and Data Analysis
    Curriculum:
    Data Science

Nel 2020 sono risultati iscritti 22.715 studenti, registrando un incremento del 11,47% rispetto all'anno precedente. Gli studenti di nuova immatricolazione ai corsi dell'a.a. 2019/20 sono stati 8.304, ben 1.426 in più rispetto all'a.a. precedente (+20,73 %).

I dati definitivi relativi agli immatricolati ai corsi dell'a.a. 2019/20 mostrano che il numero di studenti residenti fuori dalla provincia di Bergamo rappresenta il 48% delle matricole, in costante aumento rispetto al 46,5% dell'a.a. precedente. Gli studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese sono in forte aumento, passando dal 23,9% dell'a.a. 2018/19 al 28,9% dell'a.a. 2019/20 sul totale degli immatricolati a corsi di laurea magistrale. Sono in aumento anche gli studenti immatricolati alle lauree magistrali in possesso di un titolo triennale conseguito in altra Università (37 % del totale degli immatricolati alle lauree magistrali rispetto al 34,9 % dell'a.a. precedente).

Nell'ambito delle azioni di Assicurazione della qualità i Corsi di studio hanno dato attuazione al Programma di qualità dell'insegnamento denominato "Teaching Quality Program" per l'a.a. 2019/2020, formulato dal Presidio della Qualità con riferimento agli indicatori, ai valori di riferimento e alle modalità operative da utilizzare per l'a.a. in oggetto. Sulla base dei dati relativi al raggiungimento degli obiettivi dei singoli Corsi di studio, verificati dal Presidio della Qualità, il Senato Accademico ha approvato per l'a.a. 2019/20 l'assegnazione delle quote premiali per un totale di € 140.000, da utilizzare per incentivare i Dipartimenti a valutare con attenzione la qualità della propria offerta formativa e i Corsi di studio a individuare aspetti critici o ambiti di miglioramento e ad adottare azioni adeguate ad affrontarli nella prospettiva del miglioramento continuo in coerenza con i parametri del sistema di autovalutazione e valutazione.

Nella convinzione che la qualità si persegua anche sostenendo il merito, nell'a.a. 2019/20 l'Ateneo ha proseguito e perfezionato il piano di incentivo per gli studenti meritevoli di tutti gli anni dei corsi di studio denominato "Top Ten Student Program".

La diversificazione e il potenziamento dei servizi offerti agli studenti ha inoltre comportato dei progressi nelle azioni connesse con l'accoglienza, la comunicazione, la raggiungibilità delle sedi universitarie e le opportunità di mobilità internazionale, tirocini e stage.

I programmi di mobilità internazionale della didattica hanno registrato numeri analoghi rispetto all'anno accademico precedente. In particolare, sono state avviate 502 mobilità per studio o tirocinio all'estero, in paesi europei o extraeuropei, che rappresentano circa il 2,2 % del totale degli iscritti. E' da segnalare che l'emergenza sanitaria mondiale ha determinato una contrazione delle mobilità e la rinuncia di numerosi studenti in partenza, nonché la sospensione dei bandi di finanziamento per mobilità all'estero. In assenza di tale condizione, la percentuale sarebbe stata probabilmente più alta.

MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Per l'anno accademico 2019/2020 l'Ateneo ha programmato 19 Corsi dei quali sono stati attivati 16, di questi: 11 Master e 5 Corsi di Perfezionamento, corrispondenti a più del 80% del totale dei corsi programmati.

Nell'anno 2020 è stata approvata la seconda annualità del progetto PRANET, finanziato con fondi ministeriali MIUR, il progetto ha consentito di organizzare un'attività didattica a distanza che ha coinvolto 76 studenti di origine Algeria e Azerbaijan, le cui carriere sono parzialmente state riconosciute nell'ambito del master di II livello in Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale (MARTE) e in tre differenti specifici corsi di perfezionamento.

Il numero totale di iscritti per l'a.a. 2019/2020 compresi i corsi che hanno coinvolto gli studenti del progetto PRANET è stato di 283 studenti.

La tabella seguente riporta i corsi attivati.

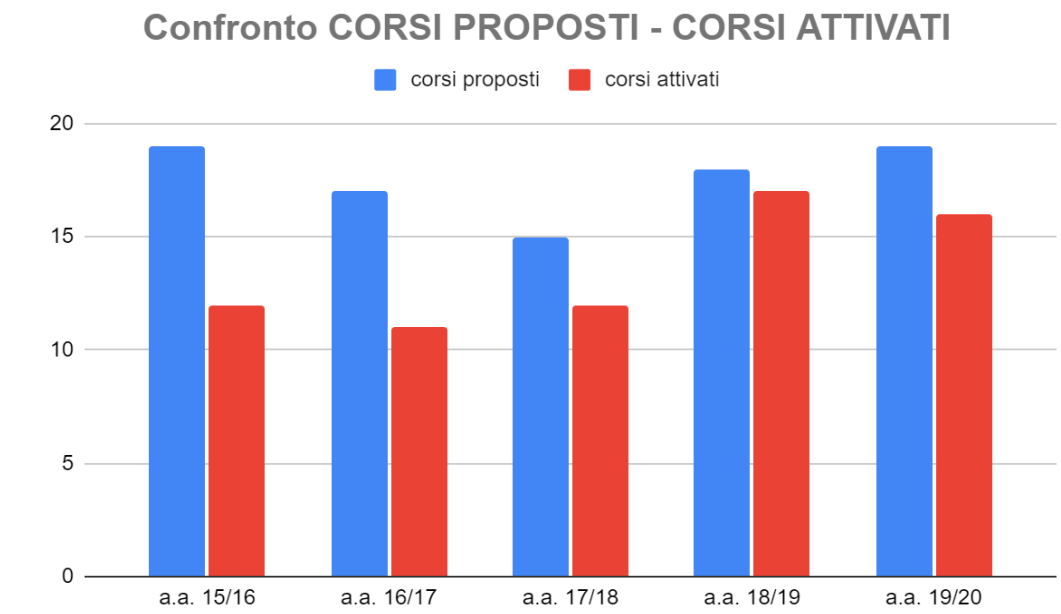
DIPARTIMENTO	CORSO	LIV	TITOLO
Dipartimento di Giurisprudenza	Master	II	Diritto delle Migrazioni (IX edizione)
Dipartimento di Scienze Aziendali, economiche e metodi quantitativi	Master	II	Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali (III edizione)
	Master	I	Gestione delle risorse umane (V edizione)
	Master	I	Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale (X edizione)
	Master	I	Marketing Management per l'impresa Internazionale nell'era dei New Media e del Digital Marketing (XV edizione)
	Master	I	Digital business development- sviluppo del business e dei canali digitai - (II edizione)
	Corso di Perfezionamento		Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e sociali nel Terzo Settore (III edizione)
Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Master	I	Tecnico superiore per la Pedagogia e metodologia montessoriana nei servizi per l'infanzia (0-6) (I edizione)
	Master	I	Psicomotricità integrata nei contesti educativi e di prevenzione (II edizione)
	Corso di Perfezionamento		Disturbi Specifici dell'apprendimento
Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione	Master	I	Tecnologie e processi della filiera tessile (VII edizione)
	Master	I	Management delle Aziende Ospedaliere (II edizione)

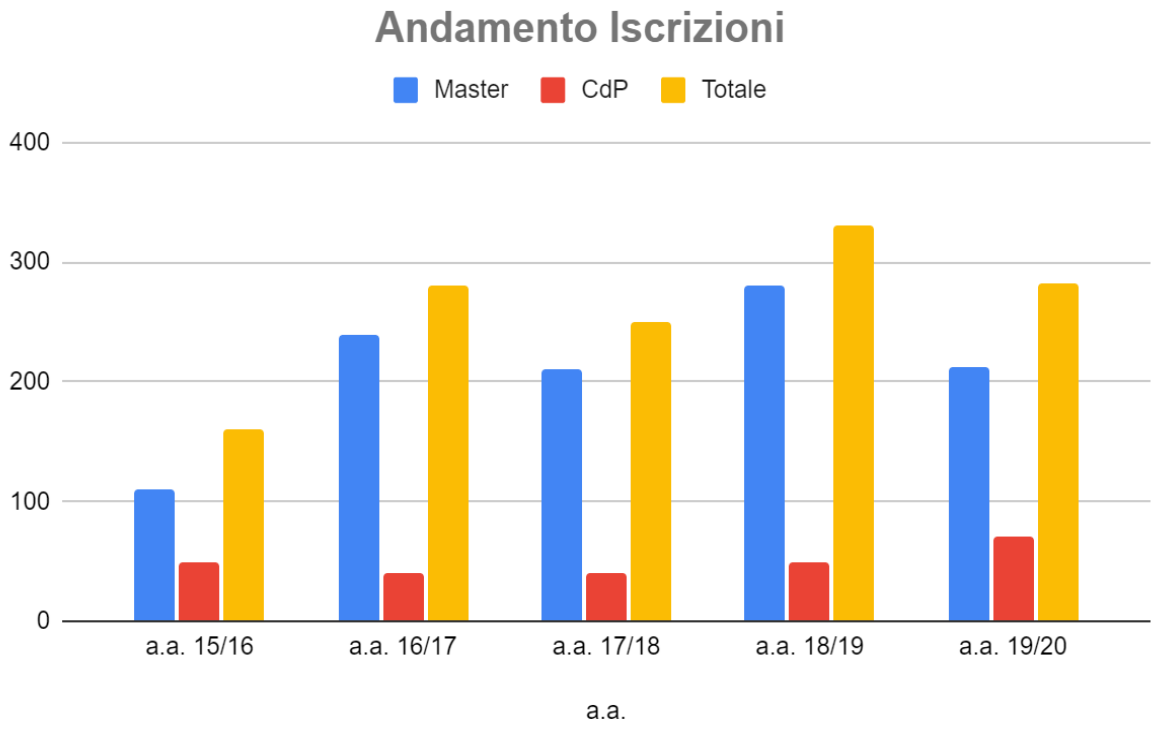
CORSI AFFERENTI A PIU' DIPARTIMENTI

Dipartimento di Giurisprudenza Dipartimento di lettere, filosofia e comunicazione	Master	II	Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale (II edizione)
	Corso di Perfezionamento		Prevention of radicalisation, contrast to terrorism, for the integration and international security policies: political issues
			Prevention of radicalisation, contrast to terrorism, for the integration and international security policies: Operational modes and procedures
			Prevention of radicalisation, contrast to terrorism, for the integration and international security policies: Socio-political issues, economic and law issues (in lingua francese)

Sono stati inoltre attivati, in collaborazione con altri Atenei, per l'a.a. 2019/20 la XVI edizione del Master di I e II livello in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI), organizzato

con MIP del Politecnico di Milano che è sede amministrativa e la seconda edizione del Master di I livello in "Global Management for China" in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata (sede amministrativa), l'Università di Napoli "L'Orientale" e l'Università di Roma Tre.





FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI

Nel corso del 2020 è stato avviato il V ciclo del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno (DM 30 settembre 2011) relativo all'a.a. 19/20, le prove di selezione si sono svolte tra settembre e novembre 2020, mentre le attività didattiche sono iniziate nel mese di novembre 2020. Le prove finali dovranno essere concluse entro il 16 luglio 2021, come definito dal DM 41 del 28 aprile 2020 e confermato dal DM 139 del 04 febbraio 2021

Gli iscritti ai 4 gradi di scuola sono:

Infanzia: posti disponibili 30	iscritti effettivi 17 (di cui 2 sovrannumerari)
Primaria: posti disponibili 95	iscritti effettivi 96 (di cui 1 sovrannumerario)
Secondaria di I grado: posti disponibili 90	iscritti effettivi 108 (di cui 18 sovrannumerari)
Secondaria di II grado: posti disponibili 85	iscritti effettivi 88 (di cui 3 sovrannumerari)

CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Nel 2019/2020 si sono svolti i seguenti Corsi di Dottorato relativi al XXXV ciclo:

- Corso di dottorato di ricerca in Formazione della persona e mercato del lavoro;
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate;
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa (Business & Law);
- Corso di dottorato di ricerca in Studi umanistici transculturali;
- Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management;
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management.

L'Ateneo ha inoltre partecipato al seguente Corso di Dottorato avente sede amministrativa presso altro Ateneo, finanziando 3 borse di studio:

- Scienze linguistiche, in convenzione con l'Università degli studi di Pavia.

La Scuola di Alta Formazione Dottorale ha, inoltre, gestito le annualità residue dei seguenti corsi di dottorato di ricerca aventi sede amministrativa presso l'Ateneo per il cicli XXXIII e XXXIV:

- Corso di dottorato di ricerca in Formazione della persona e mercato del lavoro;
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate;
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa (Business & Law);
- Corso di dottorato di ricerca in Studi umanistici transculturali;
- Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management;
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management.

L'Ateneo partecipa, inoltre, quale sede consorziata ai seguenti i corsi di dottorato di ricerca aventi sede amministrativa presso altri Atenei per i cicli XXXIII e XXXIV:

- Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche, in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia.

Ad ottobre 2020 è stata avviato il XXXVI ciclo.

CONFRONTO POSTI E BORSE BANDITI PER I CICLI DAL XXXIV AL XXXVI

CICLO	N. Posti banditi	N. Riservati borsisti stati esteri/ mobilità internazionale	Dottorato industriale	N. Senza borsa	N. Borse MIUR/ Ateneo	N. Borse Atenei in convenzione	N. Borse Fondo giovani	N. Borse Enti esterni	N. contratti apprendistato
XXXIV	81	7	1	15	28	6	0	14	10
XXXV	65	6	3	11	29	6	0	9	1
XXXVI	45	4	0	8	25	6	0	2	0

DOTTORI DI RICERCA CHE HANNO CONSEGUITO IL TITOLO

	2016	2017	2018	2019	2020
N° Dottori di Ricerca	75	70	48	49	43

1.4. LA RICERCA e LA TERZA MISSIONE

RICERCA

In linea con quanto previsto nel Piano strategico 2020-2022 le attività svolte nel 2020 sono state finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi previsti, seppure in misura contenuta in seguito all'emergenza Covid-19:

1. Promuovere la ricerca di base

2. Attrarre finanziamenti nazionali ed internazionali

3. Potenziare le strutture e infrastrutture di ricerca

4. Rafforzare il capitale umano

1. Promuovere la ricerca di base

Per migliorare la qualità della ricerca si è proseguito con un sistema di ripartizione di risorse di Ateneo destinate alla ricerca dei dipartimenti secondo criteri premiali sulla base della valutazione interna dei risultati della ricerca. Per la valutazione interna, che ha previsto l'applicazione di tre indicatori (B1 - Prodotti della ricerca, B2 - Finanziamento di progetti di ricerca, B3 - Partecipazione a progetti internazionali), si è provveduto all'estrazione dei dati relativi ai prodotti della ricerca ed ai progetti di ricerca (rispettivamente dall'archivio interno Iris/ Aisberg e dal database progetti). Sulla base del modello di Ateneo di ripartizione delle risorse il Senato Accademico del 27.11.2020 ha deliberato la seguente assegnazione dei fondi 2021 ai Dipartimenti:

Dipartimento	**Quota totale**
Giurisprudenza	177.701 €
Ingegneria e Scienze Applicate	217.809 €
Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione	259.345 €
Lettere, Filosofia, Comunicazione	235.702 €
Lingue, Letterature e Culture Straniere	217.176 €
Scienze Aziendali	139.798 €
Scienze Economiche	167.683 €
Scienze Umane e Sociali	205.297 €

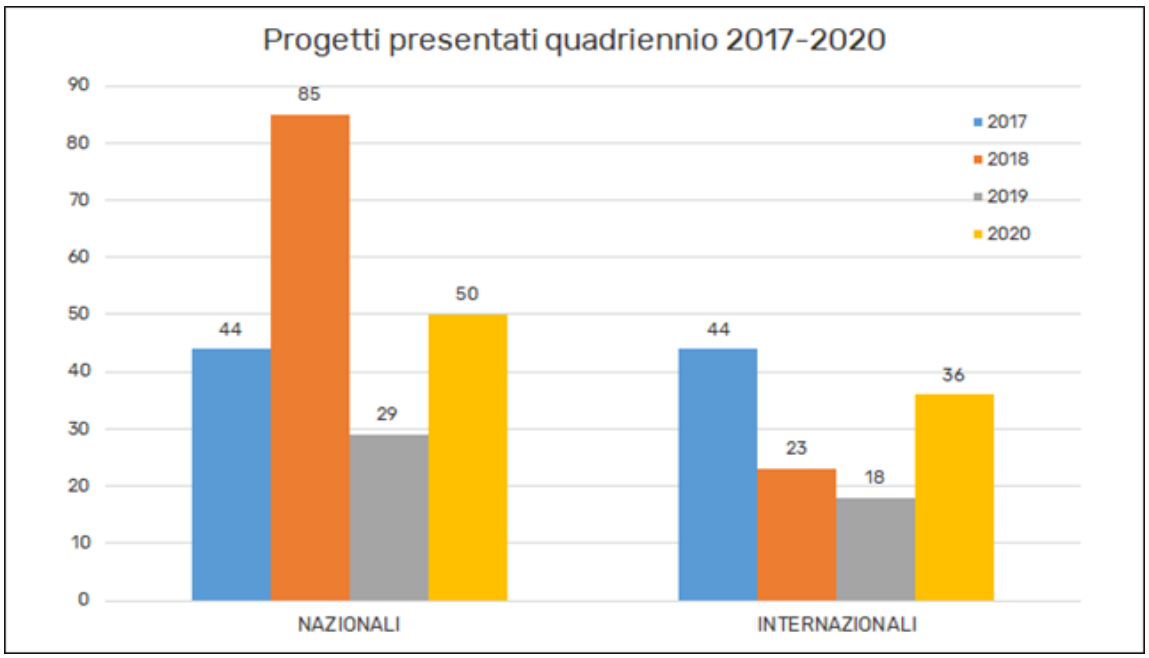
I Dipartimenti a loro volta hanno effettuato la distribuzione, ai propri docenti e ricercatori, delle risorse destinate alla ricerca attraverso una serie di criteri, con particolare accento a quelli di tipo premiale, in conformità alle "Linee guida di Ateneo per la distribuzione dei fondi di ricerca all'interno dei dipartimenti" (delibera S.A. del 18.12.2017) al fine di garantire l'omogeneità della distribuzione delle risorse tra le varie strutture.

2. Attrarre finanziamenti nazionali ed internazionali

Per incentivare la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e comunitari, nell'ambito dei programmi Horizon 2020, ERC, Marie Curie, per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione, si è provveduto a potenziare i servizi di supporto:

- il nuovo sito dell'Università, nelle pagine riservate alla ricerca, ha assicurato la divulgazione delle opportunità di finanziamento per la ricerca, offerte dai diversi bandi regionali, nazionali, comunitari ed internazionali e ha migliorato l'efficacia della comunicazione esterna ed interna ottimizzando anche i processi lavorativi delle strutture;
- la newsletter mensile ha informato i docenti sulle opportunità di finanziamento alla ricerca, sugli eventi ed appuntamenti offerti dal mondo della ricerca e sulle opportunità formative nell'ambito della ricerca ed innovazione.

Considerate le limitate risorse sia di PTA del Servizio ricerca sia di docenti e ricercatori, impegnati prioritariamente nelle attività didattiche, di seguito si riportano i risultati raggiunti nella presentazione dei progetti da bandi competitivi nazionali e internazionali.



In risposta a bandi finanziati da enti nazionali sono stati presentati 50 progetti: n.25 al MIUR in risposta al bando FISR COVID, n. 5 in risposta ai bandi di ministeri vari, n, 3 in risposta a bandi di Regione Lombardia, n. 14 in risposta a bandi di Fondazione Cariplo e n. 3 presentati su bandi di enti diversi.
In risposta a bandi finanziati da enti internazionali (principalmente bandi comunitari) sono stati presentati nel 2020 n. 36 progetti: n.21 sul programma Horizon 2020, n. 8 sul programma Erasmus Plus e n.7 su altri programmi.
La notevole oscillazione negli anni del numero dei progetti di ricerca presentati su bandi competitivi nazionali è dovuta principalmente alla pubblicazione, ad anni alterni, dei bandi PRIN e FISR, mentre in ambito internazionale lo scostamento tra le annualità è dovuto soprattutto al fatto che i docenti con maggiore esperienza internazionale risultano in alcuni anni maggiormente impegnati nella realizzazione dei progetti approvati ed in corso di realizzazione.

Nel corso del 2020 i ricercatori, referenti dei progetti nazionali ed internazionali approvati, hanno svolto le attività di ricerca previste nei progetti ancora in fase di realizzazione ed il Servizio ricerca ha assicurato il coordinamento amministrativo e predisposto le relative rendicontazioni intermedie (ove richieste) e finali nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dagli enti finanziatori. Come si vede dalla tabella seguente, il numero di progetti di ricerca gestiti in ambito internazionale (n. 9 progetti Horizon 2020, n. 8 progetti Erasmus Plus e n. 8 progetti di altri programmi) registra un leggero aumento rispetto all'anno precedente mentre si registra una leggera flessione nella

gestione dei progetti nazionali (n. 23 progetti finanziati ministeriali, n. 6 progetti Cariplo, n. 8 Regione Lombardia e n. 7 progetti finanziati da altri ministeri ed enti diversi).



3. Potenziare le strutture/servizi e infrastrutture di ricerca

Tra le azioni per la promozione ed il finanziamento della ricerca per il 2020 il Senato Accademico del 21.10.2019 ha deliberato il "Finanziamento per strumentazione di Laboratori/Infrastrutture". Per consentire l'acquisizione di strumentazione di laboratorio/infrastrutture, a completamento di quelle esistenti e/o l'attivazione di nuovi laboratori, l'Ateneo ha predisposto un avviso interno con il quale sono state finanziate n.12 richieste, a fronte di 18 domande.
Le attrezzature informatiche e scientifiche, per un valore di € 610.058, saranno a disposizione per le attività scientifiche di 12 gruppi di ricerca per un totale di 77 ricercatori, distribuiti su tutti i 7 Dipartimenti.
Per sensibilizzare ricercatori, docenti e personale tecnico-amministrativo sui temi della valorizzazione della ricerca sono stati realizzati seminari nell'ambito del ciclo "Dare Valore alla Ricerca" VI edizione 2019-2020. I seminari sono stati organizzati con modalità webinar. La proposta formativa è stata incentrata sulle opportunità di formazione nell'ambito del programma Horizon 2020 e prospettive del nuovo programma Horizon Europe.
Per promuovere l'Integrità e l'Etica della ricerca (Research Integrity), intesa quale insieme dei principi e dei valori etici, dei doveri deontologici e degli standard professionali sui quali si fonda una condotta responsabile e corretta da parte di chi svolge la ricerca scientifica, nel corso del 2020 il Comitato per l'integrità e l'etica ha rilasciato n. 10 pareri in ordine ad altrettante richieste per progetti di ricerca.
Per consolidare il ciclo di miglioramento continuo della Ricerca dei Dipartimenti il Servizio Ricerca, in collaborazione con il Presidio della Qualità, su indicazioni del Prorettore alla ricerca, ha supportato i dipartimenti nella definizione degli obiettivi e degli indicatori della ricerca, in conformità ai propri piani strategici e coerenti con quello dell'Ateneo.
Il Servizio ha provveduto ad aggiornare le procedure dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca, in sinergia alle strategie impostate dal Presidio della Qualità. Si è avviato nel corso dell'anno un profondo rinnovamento delle procedure e dei documenti dell'AQ con il fine di rivedere la struttura e la stesura del Sistema della Qualità a livello globale. Ai fini specifici della ricerca si evidenziano la preparazione delle nuove Linee-Guida per il Riesame dei Dipartimenti e l'approntamento del relativo template di compilazione. Tutti i Dipartimenti hanno provveduto correttamente a redigere il documento del riesame 2019 secondo le nuove indicazioni. Al fine di permettere una coerente e

ordinata raccolta dei dati secondo le varie fasi del ciclo di miglioramento si è inoltre posto mano all'architettura delle cartelle GDrive dedicate alla Ricerca e alla Terza Missione.

Per migliorare la capacità di gestione dei processi operativi si è incentivata la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo del Servizio che ha partecipato a diversi corsi di formazione esterna soprattutto nell'ambito della ricerca europea, organizzati da network (APRE, European University Association), enti internazionali (Emdesk, Europa Media), Commissione Europea, enti nazionali (EUcore Consulting). Con le maggiori competenze acquisite il Servizio Ricerca ha potuto incentivare la presentazione delle proposte di finanziamento da bandi competitivi e offrire consulenza personalizzata e supporto nella redazione, attraverso l'analisi del bando (ammissibilità, modalità di partecipazione, termini di finanziamento, ecc.), assistenza alla predisposizione del budget di progetto, supporto al coordinamento dei partner nel caso l'Università di Bergamo sia capofila, guida all'uso delle piattaforme informatiche previste dal programma.
Per incentivare il networking e le politiche della ricerca, il Servizio ricerca e terza missione ha sostenuto la partecipazione dell'Ateneo nell'ambito di iniziative, associazioni e tavoli in ambito di ricerca e politiche della ricerca quali APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea).

4. Rafforzare il capitale umano

L'Ateneo ha favorito il reclutamento di docenti e ricercatori con l'obiettivo di migliorare la qualità media del proprio corpo docente in coerenza con le policy interne. Nel 2020 sono stati reclutati n. 26 docenti e ricercatori, di cui n. 2 da trasferimenti in entrata e n. 24 nuovi assunti; di questi n. 1 è professore di I fascia, n. 6 sono professori di II fascia e n. 19 sono ricercatori. Hanno inoltre preso servizio n. 7 RTD A e n.12 RTD B.
In attuazione della strategia politica di reclutare giovani ricercatori "di qualità" e puntare a creare una massa critica, attirando i migliori ricercatori anche dall'esterno, il Senato Accademico del 22.10.2018 ha approvato il programma triennale StaRS (Supporting Talented Researchers) 2019-2021 che nel 2020 è stato articolato nelle seguenti azioni:

- Azione 1 Assegni di ricerca triennali senior e annuali junior (impegno finanziario annuale previsto 960k€)
- Azione 2 Visiting Professor e Fellow (impegno finanziario annuale previsto 490k€)

Nel 2020, nell'ambito dell'azione 1, sono stati finanziati n. 28 progetti, destinati a reclutare giovani ricercatori, di cui n. 23 progetti da realizzare tramite assegni di ricerca triennali, assegnati a dottori di ricerca e n. 5 progetti tramite assegni di ricerca annuali assegnati a laureati con laurea magistrale.

L'Università di Bergamo ha incentivato la mobilità in uscita dei propri ricercatori presso prestigiose università e istituzioni di ricerca straniere ed accolto docenti e ricercatori in ingresso da istituzioni estere per svolgere attività di ricerca presso l'Ateneo allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei settori scientifici di maggior interesse.
Nell'ambito dell'Azione 2 "Visiting Professor e Fellow" del progetto STaRs, nel 2020 sono stati approvati:
- n. 18 Incoming Visiting Professor Short Term. Ai docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale è stato riconosciuto un grant per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo (soggiorno minimo di 15 giorni continuativi fino a 30 giorni continuativi con un contributo massimo di € 5.000 ciascuno nell'anno).
- n. 10 Incoming Visiting Professor Long Term. Ai ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale è stato riconosciuto un grant per svolgere attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Bergamo (soggiorno di almeno 3 mesi continuativi con un contributo complessivo di € 15.000, incrementabile fino a €20.000 per visiting di 4 mesi e oltre).
- n. 14 mobilità, "Outgoing Visiting professor", per consentire a professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Bergamo, di ruolo a tempo pieno con almeno tre anni di anzianità, di svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere (mobilità di durata non inferiore a 15 giorni continuativi e fino a 45 giorni continuativi con un contributo massimo di € 6.000 ciascuno).

- n. 11 mobilità per assegnisti di ricerca, "Outgoing Visiting Fellow", per consentire ad assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Bergamo di svolgere attività di ricerca presso istituzioni estere allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei campi di ricerca rilevanti per la nostra università (mobilità di durata non inferiore a 30 giorni continuativi e fino a 90 giorni continuativi con un contributo massimo di € 6.000).

In conseguenza della situazione emergenziale per la pandemia Covid-19, la possibilità di svolgere le mobilità in ingresso e in uscita approvate nel 2020 è stata prorogata fino alla fine dell'anno 2021.
Nel 2020 si è proseguito ad incentivare la partecipazione al programma Horizon 2020 per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione, attraverso il potenziamento dei servizi di supporto alla partecipazione ai programmi comunitari Horizon 2020, ERC, Marie Curie (rif. punto 2).

TERZA MISSIONE

In linea con il Piano Strategico di Terza Missione 2020-2022, le iniziative in ambito di terza missione, realizzate nel 2020, sono state finalizzate principalmente al potenziamento e valorizzazione delle seguenti linee strategiche di intervento ma sono state contenute in termini numerici e/o rinviate in seguito all'emergenza Covid-19:

1. Valorizzare il ruolo strategico e istituzionale della terza missione di Ateneo

Per perseguire tale obiettivo si è provveduto a realizzare le seguenti attività:
- disegnare e sviluppare processi gestionali di promozione, diffusione e rendicontazione delle attività di terza missione coerentemente con le tipologie di attività ivi ricomprese;
- consolidare il ruolo del gruppo di lavoro per lo sviluppo della progettazione nella terza missione delle attività di PE di Ateneo, costituitosi a settembre 2016 e composto da docenti referenti di dipartimento per la Terza Missione dipartimentali;
- potenziare e qualificare l'organico del KTO attraverso il reclutamento di nuove persone sia a tempo indeterminato che con contratti di collaborazione per realizzare le attività previste nel piano strategico della terza missione:
    - con il progetto TETRIS-TEcnology TRansfer & Innovation Support iniziato l'1.2.2019 e terminato il 30.6.2020, attraverso un assegno di ricerca nel ruolo di Knowledge Transfer Manager (KTM), cofinanziato dal MISE sul bando "Bando del Ministero dello sviluppo economico (MISE) per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università Italiane e degli enti pubblici di ricerca", è stato possibile potenziare il SRTM acquisendo una maggiore focalizzazione sulla protezione e il trasferimento dei titoli di proprietà industriale relativi a specifici settori produttivi, sostenendo le attività di valorizzazione di titoli di proprietà industriale, aumentando le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, nonché le attività e iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico dei predetti titoli. Visti i risultati conseguiti, l'Università ha presentato un'ulteriore domanda di rifinanziamento al MISE sul "Bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli uffici di trasferimento tecnologico (UTT) delle università italiane, degli enti pubblici di ricerca italiani e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico" pubblicato il 3.12.2019, con scadenza 14.2.2020, avente tra gli obiettivi quello di dare continuità ai progetti già finanziati con il bando del 2018. Il nuovo progetto denominato TEcnology TRansfer & Innovation Support-TETRIS II è stato approvato con un contributo da parte del Ministero pari a € 45.000,00 che va a cofinanziare il rinnovo dell'assegno di ricerca dell'ing. Matteo Spreafico dall'1.8.2020 al 30.6.2023, termine del progetto TETRIS-II. I compiti assegnati al KTM vanno dallo scouting tecnologico all'inquadramento delle idee progettuali dal punto di vista del mercato target e dei possibili scenari applicativi, valutando di volta in volta le opportune tutele di proprietà industriale. L'obiettivo è quello di coinvolgere tutti i gruppi di ricerca universitari e monitorare lo stato di avanzamento di progetti via via già mappati. Inoltre il KTM, con il supporto del SRTM, sostiene le attività di valorizzazione di titoli di proprietà industriale, aumentando le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, nonché le attività e iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico dei predetti titoli, relativi ai progetti individuati durante le attività di scouting. Alcune delle attività sopracitate sono svolte dal KTM con il supporto della società di consulenza Warrant Innovation Lab S.ca.r.l.;

- dalla graduatoria del concorso di PTA cat. D si è proceduto a chiamare a tempo indeterminato dal 1 dicembre 2020 l'esperto, in organico a tempo determinato, in materia di valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica con specifiche competenze nell'ambito del trasferimento tecnologico, della creazione di società spin-off e dell'accreditamento di start-up universitarie;
- nell'ambito del Public Engagement e dell'impatto della Ricerca e Terza Missione ci si è avvalsi di collaboratori esterni impegnati a supporto della progettazione degli eventi PE dell'Ateneo, della comunicazione e dell'impatto non solo degli eventi PE ma anche dei progetti di Ricerca e di innovazione.

2. Promuovere il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e attività di imprenditorialità giovanile

L'Ateneo, al fine di accrescere ulteriormente il suo potenziale sulle attività di trasferimento tecnologico attraverso una maggiore capacità di supporto alla brevettazione e allo sviluppo di strumenti e modelli operativi per la valorizzazione dei ritrovati della ricerca e della proprietà intellettuale adeguati agli standard internazionali e alle regole del mercato, ha attuato le azioni di seguito dettagliate.

2.1 Promozione della protezione e della valorizzazione dei risultati della ricerca tramite il deposito di brevetti e percorsi specifici di formazione, supporto e di accompagnamento rivolti a ricercatori e studenti interessati alla costituzione di spin-off e start-up accreditate

- Il KTO del SRTM ha provveduto nel corso dell'anno a dare **consulenza** ai colleghi dei Dipartimenti e Centri di Ricerca in merito alle problematiche relative alla proprietà intellettuale sui progetti da bandi competitivi, nazionali ed internazionali, sui contratti c/terzi e sugli accordi/convenzioni.

- Per quanto riguarda le attività di trasferimento tecnologico connesse ai **brevetti**, nel 2020 si è provveduto al deposito di n. 3 domande di brevetto:
  - in data 19.5.2020 deposito domanda di brevetto italiano n. 102020000011578 (titolarità Università degli studi di Bergamo) (inventore: Isabella Natali Sora)
  - in data 17.7.2020 deposito domanda di brevetto italiano n. 102020000017446 (titolarità Università degli studi di Bergamo e Coster Tecnologie Speciali S.p.A.) (inventori UniBg: Davide Russo, Erica Bonacina, Davide Capelli, Andrea Precorvi, Luca Vezzoni). Il trovato è scaturito nell'ambito di alcune lezioni del corso di laurea magistrale in Ingegneria meccanica – Modulo di Innovazione di Prodotto e Processo tenuto dal prof. Davide Russo, in cui è stato presentato dall'azienda un caso studio
  - in data 24.4.2020 deposito domanda di brevetto italiano n. 102020000008872 (titolarità Università degli studi di Bergamo e CMG S.p.A.) in ambito c/terzi (inventori UniBg: Davide Russo, Christian Spreafico)

Inoltre, con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2020 è terminato l'iter di autorizzazione del deposito di una nuova domanda di brevetto italiano, i cui inventori sono Giuseppe Rosace e Claudio Colleoni, a titolarità esclusiva dell'Università. Il deposito, tramite studio mandatario, avrà luogo agli inizi del 2021. Il trovato è il risultato dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto I-Tex finanziato dalla Fondazione U4I.
Nel corso del 2020 si è provveduto a svolgere le attività connesse a:

- mantenimento delle domande di brevetto di titolarità e contitolarità dell'Università deliberate dal Consiglio di Amministrazione;
- analisi e valutazione in termini di convenienza economica a cui è conseguita la decisione di abbandonare i seguenti brevetti a titolarità esclusiva dell'Università:
  - brevetto italiano n. 1.416.638 "Utensile per la formazione e il distacco di gocce di fluido in condizioni supercritiche" (inventore: Maurizio Santini)
  - brevetto italiano n. 1414593 "Sistema di dissipazione e/o rigidezza incrementata con amplificazione di spostamento" (inventore: Andrea Belleri)

- tramite decreto rettorale, a seguito dell'esercizio del diritto di opzione della società Gruppo Cimbali S.p.A. per acquistare la piena titolarità del brevetto n. 1427581 e relative estensioni (Cina, Europa, Giappone, USA) (inventori: Maurizio Santini, Stefano Paleari), l'Università ha ceduto la propria quota di titolarità della famiglia di brevetti all'azienda a fronte di un corrispettivo economico, come stabilito nel contratto di licenza tra le Parti;
- a seguito della richiesta presentata dalla società ADAM S.A. relativa all'acquisizione della piena titolarità delle domande di brevetto derivanti dalla domanda di brevetto europeo n. 18167210.6 (inventore UniBg: Francesco Galizzi), è stata presa in esame l'offerta economica della società e, a seguito di un'attenta analisi, si è provveduto a presentare una controfferta. Si prevede di formalizzare la cessione nel corso del 2021;
- prosecuzione delle trattative con una società leader nel settore edilizio per lo sfruttamento commerciale del brevetto europeo n. 2058448 (convalidato in Austria, Francia, Germania, Gran Bretagna, Italia, Norvegia, Svizzera e Svezia) (inventori: Giancarlo Maccarini, Alessandra Marini, Giovanni Plizzari). Si prevede di formalizzare un accordo nel corso del 2021;
- emissione fatture nei confronti di n. 6 società e successiva liquidazione dei proventi agli inventori derivanti da sfruttamento di brevetti.

Nell'ambito delle attività di valorizzazione del brevetto n. 102015000048007 depositato il 2.9.2015 dal titolo "Carrozzina sportiva modulabile" (inventori: Bombardieri, Fontanesi, Poletti) si è preso atto della comunicazione di Decathlon del 6.2.2020 relativa alle vendite complessive per l'anno 2019 dei modelli della carrozzina sportiva modulabile, corrispondenti a n. 23 modelli acquistati da Fispes e n. 1 modello acquistato da CUS Bergamo. Successivamente, in seguito all'approvazione del bilancio consuntivo 2019 di Decathlon, si è provveduto alla richiesta a Decathlon della rendicontazione delle vendite dei modelli della carrozzina sportiva modulabile nell'anno 2019, come previsto all'articolo 5 dell'Accordo di collaborazione e licenza tra Università degli studi di Bergamo, Fispes, Decathlon Produzione Italia s.r.l., (ns prot. n. 43009/III/16 del 25.2.2019) e all'emissione della fattura di € 1.702,80 + IVA relativa alle royalties sul prezzo di vendita dei prodotti venduti, come disciplinate agli articoli 4 e 5 del suddetto Accordo.

- Nel 2020 erano previsti incontri formativi per il personale amministrativo volti a condividere le procedure e la modulistica inerenti la tutela della proprietà intellettuale. A causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 e delle relative disposizioni cautelative, non è stato possibile proporre gli incontri nella forma in presenza ritenuta più efficace. Tali incontri verranno proposti nel 2021 in modalità a distanza. Nel frattempo il Servizio ha provveduto a dare **consulenza** individuale ai colleghi dei Dipartimenti e Centri di Ricerca in merito alle problematiche relative alla proprietà intellettuale sui progetti da bandi competitivi, nazionali ed internazionali, sui contratti c/terzi e sugli accordi/convenzioni.

- Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.7.2020 ha approvato la modifica della Commissione Trasferimento Tecnologico relativamente al ruolo del Presidente. Pertanto, sono stati modificati i seguenti Regolamenti e Linee guida:
  - Regolamento brevetti di Ateneo, emanato con decreto rettorale rep. n. 390/2016 e successive modifiche e integrazioni;
  - Regolamento per la creazione di spin off emanato con decreto rettorale prot. 3326/I/3 del 22.2.2006 e successive modificazioni e integrazioni;
  - Linee guida strategiche e policy operativa in tema di promozione della nuova imprenditorialità e Spin off nell'Università degli Studi di Bergamo.

- Per quanto concerne le attività di trasferimento tecnologico correlate agli **spin-off**:
  - il Servizio ha fornito il supporto per le procedure di avvio di spin-off in risposta alla richiesta di costituzione di società spin-off non partecipato presentata dal prof. Russo; in data 12.6.2020 il prof. Russo ha avanzato una proposta per la costituzione di uno spin-off non partecipato denominato "Trix srl"; il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.9.2020 ha approvato la proposta di costituzione di detto spin-off;
  - il Servizio ha monitorato gli spin-off già convenzionati, curando gli adempimenti disciplinati nelle convenzioni sottoscritte, richiedendo loro la documentazione relativa all'esercizio 2020, ed emettendo le fatture di rimborso come previste in convenzione. Gli spin-off che

hanno in essere una convenzione con l'Ateneo sono: Bigflo S.r.l, Mechatronics and dynamic devices S.r.l., Argochem S.r.l., Exolvia S.r.l.;

Nel 2020 gli spin-off attivi sono i seguenti:

Denominazione spin-off	Convenzione attiva
ARGOCHEM S.R.L.	convenzione dal 06/06/2018 al 06/06/2021
BIGFLO S.R.L.	convenzione dal 14/02/2018 al 14/02/2021
EXOLVIA S.R.L.	convenzione dal 19/11/2018 al 19/11/2021
MECHATRONICS AND DYNAMIC DEVICES S.R.L.	convenzione dal 15/02/2018 al 15/02/2021
DI.MO.RE. S.R.L.	---
E-NOVIA S.P.A.	---
E-SHOCK S.R.L.	---
UNIVERSOFT S.R.L. ora denominata TALO S.R.L.	---

- Per quanto concerne le attività di trasferimento tecnologico correlate alle **start-up**, nel corso del 2020 il Servizio ha provveduto a richiedere alle 9 start-up accreditate la documentazione relativa all'esercizio 2019, come previsto dalle "Linee di indirizzo per il sostegno delle start-up dell'Università degli Studi di Bergamo".

Nel 2020 le 9 start-up accreditate sono le seguenti:

Denominazione start-up	Periodo di accreditamento (3 anni)
AISENT S.R.L.	18.12.2018 – 18.12.2021
CARBONE GRAZIELLA S.R.L.	29.11.2018 – 29.11.2021
DAZETECHNOLOGY S.R.L.	16.04.2018 – 16.04.2021
FARMEMO S.R.L.	18.12.2018 – 18.12.2021
QUICKLYPRO S.R.L.	18.12.2018 – 18.12.2021
RICETTA ITALIANA S.R.L.	14.03.2019 – 14.03.2022
THE WOLF S.R.L.	07.05.2019 – 07.05.2022
TRIMATECH S.R.L.	16.04.2018 – 16.04.2021
U-MILES S.R.L.S.	12.12.2019 – 12.12.2022

- Nell'ambito delle specifiche attività promosse dalla **Fondazione University for Innovation – U4I** nel 2020 si è provveduto a:
  - Monitorare lo sviluppo del progetto "I-Tex: trattamento per materiali tessili a uso tecnico realizzato mediante applicazione di coating ceramico organico-inorganico con proprietà idrorepellente, fluoro-free e formaldeide-free" presentato (responsabile scientifico: prof. Giuseppe Rosace) finanziato dalla Fondazione in risposta alla II Call for proposal del 2019. Il progetto ha avuto inizio l'1.12.2019. L'ing. Matteo Spreafico ha svolto una ricerca di anteriorità su un'invenzione, quale risultato delle attività di ricerca, a cui è conseguito l'iter di approvazione di deposito di una domanda di brevetto conclusasi positivamente con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2020. Si prevede di depositare la domanda agli inizi del 2021;
  - Sostenere e incrementare le azioni promosse dalla Fondazione U4I finalizzate a valorizzare la ricerca e la proprietà intellettuale degli Atenei Fondatori Promotori sia a livello nazionale che internazionale, tra cui si evidenzia:
    - ✓ al fine di verificare l'interesse di una eventuale collaborazione con U4I, si sono svolti incontri con gli incubatori Vertis, Materias e CvLab e con Eureka, fondo dedicato agli investimenti in idee che provengono dai centri di ricerca italiani nel settore dei materiali avanzati e più in generale della scienza e dell'ingegneria dei materiali;
    - ✓ dal 23 al 25 settembre, partecipazione al Forum Borsa della Ricerca. Il Forum è l'evento nazionale che consente incontri one to one tra il mondo della ricerca e quello delle imprese e dei fondi di investimento, con l'obiettivo di favorire la promozione e il sostegno della ricerca universitaria. Nel corso dell'evento si sono svolti diversi incontri con aziende e fondi di investimento per presentare e attività della Fondazione e degli Atenei Fondatori Promotori;
    - ✓ l'adesione della Fondazione U4I in qualità di membro di INAM (The Innovation Network for Advanced Materials. Traduzione: Rete di innovazione per materiali

avanzati) - (https://www.inam.berlin/what-is-inam). INAM è un network avviato nel 2016 dall'Università Humboldt di Berlino, Berlin Partners, OSRAM, IRIS Adlershof e Fab Lab Berlin, aventi lo scopo di ridurre il divario esistente tra ricerca e industria.

- Nel corso del 2020 è proseguita l'**attività di scouting**, attraverso il supporto del Knowledge Transfer Manager e la società di consulenza Warrant Innovation Lab S.ca.r.l., con i seguenti obiettivi:
  - ricercare laboratori e progetti con elevato potenziale di sviluppo;
  - sensibilizzare all'innovazione e trasferimento tecnologico;
  - promuovere la nascita di spin-off universitari;
  - individuare i punti di incontro tra l'Università e le aziende del territorio industriale bergamasco per settori di competenza, al fine di individuare e intercettare esigenze e bisogni sorti da problemi di natura tecnica, ma anche a mostrare e pubblicizzare le potenzialità che possono nascere a seguito di una collaborazione strategica di lungo periodo con l'Università degli studi di Bergamo per migliorare i propri prodotti o processi aziendali, attraverso il meccanismo degli accordi quadro e dei laboratori congiunti pubblico-privati, sulla base di quanto già sperimentato con alcune aziende.

2.2 Potenziamento di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali

A causa dell'emergenza pandemica che ha coinvolto il nostro territorio e con essa l'incertezza sulla sua evoluzione, l'iniziativa "Start Cup Bergamo", il progetto di formazione imprenditoriale e accompagnamento di idee d'impresa ad alto contenuto innovativo, non si è tenuta, poiché tale iniziativa avrebbe previsto una stretta collaborazione tra gli aspiranti imprenditori in laboratori appositamente pensati, e tramite una Summer School itinerante che si sarebbe tenuta nei luoghi dell'innovazione.
Il Servizio Ricerca e Terza Missione ha collaborato con il CYFE per la continuazione del progetto dal titolo "HCLab Health Contamination Lab Bergamo", approvato dal MIUR nell'ambito del bando Contamination Lab. Al termine del programma 2020, i cui ultimi tre mesi si sono svolti da remoto, si sono generati 7 gruppi di aspiranti imprenditori (da complessivi 37 partecipanti), portatori di altrettante idee d'impresa, i quali hanno presentato i propri progetti nell'ambito di un evento online tenutosi l'8 giugno 2020. Sulla scorta dell'esperienza fatta nell'edizione appena conclusa, il Servizio ha supportato il CYFE nella progettazione e nell'avvio dell'edizione 2020-2021, alla quale è stato attribuito il tema dell'"Ageing Population e Silver Economy", prevista interamente in modalità remota. Alla nuova edizione si sono iscritti complessivamente 53 partecipanti, di cui 5 studenti provenienti da scuole superiori del territorio, i quali, entro il termine dell'anno, hanno formato 10 gruppi imprenditoriali.

2.3 Supporto alla creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri

Alcune rilevanti attività nel 2020 hanno confermato l'Ateneo come punto di snodo di reti che favoriscono la circolazione della conoscenza e l'internazionalizzazione del tessuto sociale locale. L'Ateneo ha consolidato il suo ruolo di catalizzatore e piattaforma per l'incontro e lo scambio fra tutte le principali tipologie di soggetti del territorio, considerate le capacità peculiari che caratterizzano il sistema istituzionale, sociale economico e territoriale di Bergamo. In tale direzione si inseriscono le seguenti attività:
- collaborazione scientifica sui temi dell'automazione industriale e della digitalizzazione dei sistemi produttivi nell'ambito del Laboratorio Congiunto con SMI costituitosi con delibera del Senato Accademico del 2018;
- proseguimento delle attività nell'ambito del protocollo d'intesa tra l'Università e la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia - IIT, Kilometro Rosso S.p.a., Confindustria Bergamo e Consorzio Intellimech (sottoscritto in data 4.7.2019), attraverso il quale si prevede di rafforzare la collaborazione nell'ambito dell'automazione e della robotica industriale;
- nell'ambito dell'accordo tra Regione Lombardia ed ENEA, sottoscritto ad aprile 2018, per l'attivazione, sviluppo e rafforzamento di laboratori di ricerca di Enea in Lombardia e per la valorizzazione del capitale umano da collocare presso tali laboratori, l'Università ha ottenuto il finanziamento per n. 6 borse di dottorato da Regione Lombardia in risposta all'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per azioni di valorizzare il capitale umano sul territorio lombardo.

2.4 Potenziamento delle attività del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM)

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM) i cui partner sono: CSAA l'Alleanza Cinese per la Scienza e la Tecnologia sull'Automazione - Dipartimento di Ingegneria Elettronica dell'Università Tsinghua - Università degli studi di Bergamo - Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate e Dipartimento di ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione dell'Università Federico II di Napoli - Campania New Steel, con i quali è stato approvato, in data 13.11.2017, un accordo di collaborazione. Nel 2020, il contesto emergenziale dovuto alla pandemia ha impedito l'organizzazione della consueta Summer School presso l'Università di Tsinghua. Nonostante ciò, la Summer School è stata confermata in modalità remota, così da salvaguardare l'opportunità per gli studenti italiani e cinesi. Ad essa hanno partecipato complessivamente circa 50 studenti italiani e cinesi. Accanto ad essa, è stata lanciata una nuova serie di webinar, denominata "Innovation Webinars", rivolta a imprenditori, ricercatori e professionisti nell'ambito della manifattura avanzata. Alla cerimonia di apertura, avvenuta il 3 giugno 2020 in modalità remota, hanno partecipato diverse personalità, tra cui il Ministro Gaetano Manfredi (Ministero Università e Ricerca), il Ministro Plenipotenziario Fabrizio Nicoletti (Ministero per gli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale), il Ministro cinese Wang Zhigang (Ministry of Science and Technology) e il Console cinese in Italia Li Junhua, oltre ai rettori delle tre università organizzatrici. Agli "Innovation Webinars" hanno partecipato, in media, 40 persone italiane e cinesi.

2.5 Creazione di azioni di filiera con centri di ricerca, parchi scientifici e tecnologici

Nell'ambito delle iniziative di consolidamento delle sinergie tra gli enti del territorio si è provveduto ad attuare le seguenti iniziative:

- potenziamento del raccordo con l'incubatore industriale e di servizi di Bergamo Sviluppo, ubicato presso il Point di Dalmine;
- avvio di attività di trasferimento tecnologico in collaborazione con il Kilometro Rosso.

3. Proiettare la terza missione di Ateneo su una scala nazionale e internazionale

Le attività e i risultati conseguiti nel 2020 hanno confermato l'Ateneo come punto di snodo di reti che favoriscono la circolazione della conoscenza e l'internazionalizzazione del tessuto sociale locale, qualificandosi come catalizzatore e piattaforma per l'incontro e lo scambio fra tutte le principali tipologie di soggetti del territorio, considerate le capacità peculiari che caratterizzano il sistema istituzionale, sociale economico e territoriale di Bergamo.
Per perseguire tale obiettivo l'Ateneo ha mantenuto e rafforzato l'adesione alle seguenti piattaforme di partenariato:

- ai cluster regionale e nazionali negli ambiti dell'energia, della fabbrica intelligente, delle scienze della vita, delle tecnologie per smart cities & communities, di seguito dettagliati:

Nome Cluster Lombardo	Tipologia	Referente UNIBG
Associazione Fabbrica Intelligente Lombardia (AFIL)	Associazione	prof. G. D'Urso
Fondazione Cluster Tecnologie per le Smart Cities & Communities	Fondazione	prof. A. Compare
Associazione Cluster Lombardo Scienze della vita	Accordo di partenariato	prof. A. Remuzzi
Associazione Lombardy Energy Cleantech Cluster	Associazione	prof.ssa G. Barigozzi
Nome Cluster Nazionale	**Tipologia**	**Referente UNIBG**
Cluster Fabbrica Intelligente	Associazione	prof. F. Previdi
Cluster Nazionale Smart Communities	Fondazione	prof. A. Compare
Cluster Nazionale Energia	Associazione	prof.ssa G. Barigozzi

- all'Associazione "DIGITAL INNOVATION HUB BERGAMO - DIH Bergamo", a cui l'Università aderisce in qualità di socio ordinario. DIH Bergamo ha come obiettivo quello di rafforzare il livello di

conoscenza e consapevolezza in merito alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale, ma anche stimolare la domanda delle imprese, aiutando in particolare le PMI a orientarsi nella complessità del mercato e delle tecnologie;
- al Competence Center "MADE Scarl" costituitosi nel 2019 come società consortile a responsabilità limitata (Scarl) senza scopo di lucro, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del 12 settembre 2017 n. 214, composto da più soggetti pubblici e privati, con lo scopo di realizzare, con logiche di natura privatistica, un acceleratore di competenze tecniche prefiggendosi l'obiettivo di presentare e descrivere il meglio delle tecnologie presenti sul mercato Italiano ed Internazionale, al fine di suggerire ad imprese, in particolare PMI, soluzioni innovative di modernizzazione dei processi industriali.

Inoltre, MADE SCARL e DIH Lombardia di cui l'Università degli studi di Bergamo fa parte, hanno aderito alla preselezione nazionale volta ad individuare un elenco di soggetti che hanno capacità tecnico scientifica e giuridico amministrativa per partecipare alla costruzione di una rete europea di poli di innovazione digitale (European Digital Innovation Hubs - EDIHs) per il sostegno della trasformazione digitale delle società e delle economie europee nel contesto del "Programma Europa Digitale";
- al "Laboratorio Lombardia – Academy regionale dell'innovazione di Regione Lombardia" con la finalità di aggregare in modo informale tutti gli interlocutori della società civile che intendono parteciparvi (parti sociali, organizzazioni di categoria, associazioni, fondazioni, gruppi e comitati, ecc.) con l'obiettivo di approfondire la riflessione sulle tematiche di competenza per poi elaborare proposte di politiche pubbliche e di regolamentazione sui temi ritenuti più rilevanti.

Inoltre, l'Ateneo ha potenziato e consolidato le attività del Centro "China-Italy Technology Transfer Center (CITTC), nell'ambito della sottoscrizione dell'accordo denominato "Framework agreement on establishing a China-Italy Technology Transfer Center", promosso dal MIUR e dal Ministero della Scienza e Tecnologia cinese e coordinato dal Comitato Direttivo congiunto (composto da membri del Dipartimento della Cooperazione Internazionale del MIUR, del Dipartimento dell'Università, l'alta formazione artistica e musicale e la ricerca del MIUR, dell'Università degli Studi di Bergamo, di Netval, dell'Università di Napoli Federico II e di Città della Scienza).

Nel 2020 l'Università ha rinnovato l'adesione alle piattaforme tecnologiche europee, in particolare a EFFRA - The European Factories of the Future Research Association (referente: prof. Sergio Cavalieri) e a AUTEX - Association of Universities for Textiles (referente: prof. Stefano Dotti).

4. Consolidare il ruolo dell'Ateneo come motore di innovazione culturale, sociale, economica e tecnologica del territorio e rafforzare le relazioni con altri enti e istituzioni culturali del territorio

In attuazione all'obiettivo sono state consolidate e realizzate le seguenti azioni:

- nel 2020 sono state mantenute e rafforzate le adesioni alle reti universitarie dedicate alla terza missione: APENET, NETVAL e ASTP-Proton.

- in considerazione dell'emergenza Covid-19 non si sono potute incentivare le attività di public engagement sia dei Dipartimenti che dei Centri di Ateneo. In continuità con quanto approvato per il triennio 2018-2020 si è continuato il programma di finanziamento delle migliori proposte per eventi di public engagement.
  L'università ha finanziato, con un solo bando (dei due previsti), n. 9 eventi di public engagement dei dipartimenti/centri di Ateneo, a fronte di n. 10 proposte presentate, da realizzare entro il primo semestre del 2020. In considerazione dell'emergenza Covid-19, nel 2020, solo l'evento proposto dalla prof.ssa Daniela Andreini, dal titolo *Il "fuori salone" della Digital Week a Bergamo*, è stato realizzato nei tempi previsti in quanto riconvertito in modalità interamente online. Un secondo progetto, dal titolo *Letture dei classici - III edizione*, organizzato dal prof. Luca Bani, è stato realizzato organizzando una serie di eventi on line durante il periodo ottobre 2020 - marzo 2021.
  Per tutti gli altri eventi finanziati è stata prevista la proroga fino al 31 dicembre 2021.

I dipartimenti e i centri hanno inoltre realizzato ulteriori attività di PE, con proprie risorse.

1.5. I PROGRAMMI INTERNAZIONALI

Nel 2020 è stato approvato il nuovo piano strategico triennale dell'Università di Bergamo che ha confermato la centralità delle attività di internazionalizzazione, focalizzandosi sui seguenti obiettivi:
- Promozione della dimensione internazionale attraverso tramite la costruzione e il rafforzamento di alleanze con università e istituzioni di ricerca di prestigio e la partecipazione a network nazionali ed esteri;
- Supporto e implementazione della mobilità studentesca, fornendo agli studenti dell'Ateneo che lo desiderano la possibilità e i mezzi per vivere un percorso internazionale a tutti i livelli;
- Favorire la mobilità di docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo, sostenendo le collaborazioni per studio e ricerca di docenti e ricercatori dell'Università di Bergamo presso sedi di prestigiosi atenei stranieri;
- Favorire l'attrazione di qualificata popolazione studentesca internazionale, favorendo la promozione e lo sviluppo dell'offerta formativa al fine di attrarre i migliori talenti.

La costante crescita delle azioni di internazionalizzazione cui abbiamo assistito negli ultimi 10 anni, nel 2020 ha subito un rallentamento a causa della situazione sanitaria internazionale. Infatti, dopo il primo bimestre durante il quale sono state avviate le attività relative alla mobilità per studio e tirocinio, lo scoppio della pandemia ha determinato una focalizzazione delle attività a supporto della messa in sicurezza e del rientro degli studenti di Bergamo all'estero e, contemporaneamente, il sostegno agli studenti incoming per il ritorno presso i propri paesi d'origine.

Nonostante questo, è stato possibile garantire lo svolgimento delle attività, introducendo lo strumento delle mobilità blended (sia incoming che outgoing) realizzando 356 mobilità Erasmus, delle quali 329 per studio e 27 per tirocinio. Oltre ad esse sono stati avviati e gestiti altri 141 progetti di mobilità al di fuori del progetto Erasmus+ (Mobilità ExtraUE, Global Business Program, Doppi Titoli ExtraUE, Erasmus KA107) finanziati con fondi di ateneo. Avendo assistito ad un notevole aumento del numero degli iscritti nell'a.a. 2019/2020, le percentuali del numero di studenti in mobilità rispetto al totale risultano più basse,

È proseguita l'attività di stipula di accordi di mobilità Erasmus ed extraUE, per un totale di 300 accordi per l'a.a. 2019/2020 (a fronte di 230 nell'a.a. 2018/2019).

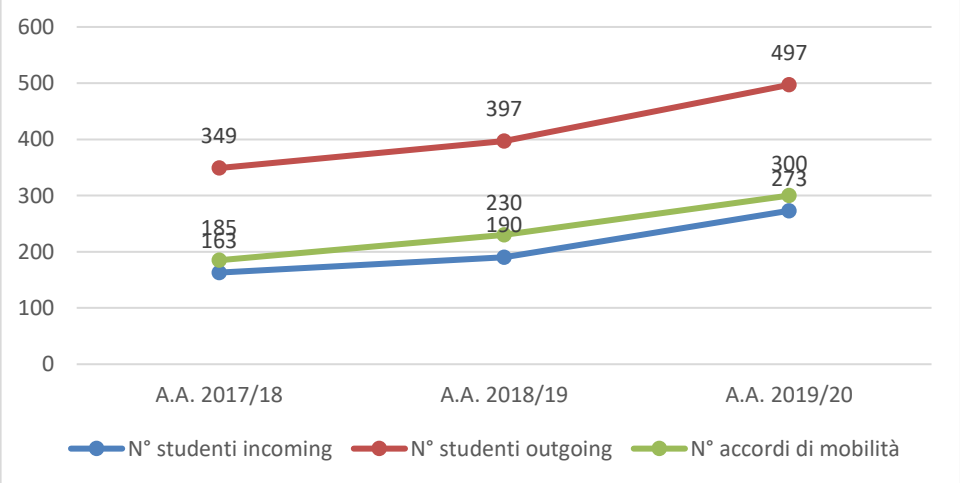


Grafico 1: Andamento mobilità

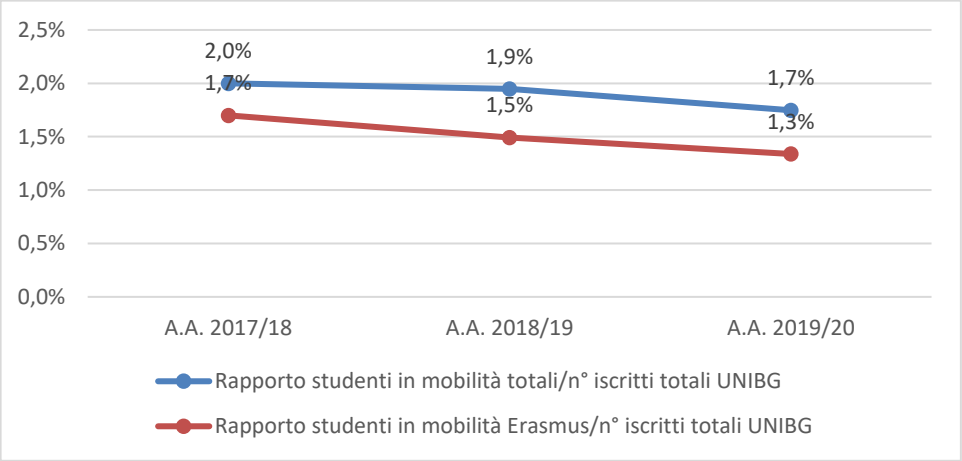


Grafico 2: Rapporto n. studenti in mobilità/Iscritti UNIBG

È importante ricordare come, grazie ai risultati raggiunti anche negli anni precedenti, anche nel 2020 l'Università degli Studi di Bergamo abbia potuto beneficiare di alcuni finanziamenti MIUR (Fondo Giovani e Risorse Premiali) che hanno garantito ai nostri studenti una consistente integrazione della borsa per mobilità Erasmus ed ExtraUe, in particolare graduando i fondi in relazione alla fascia di ISEE degli studenti.

Con l'anno accademico 2020/2021 si chiude anche il settennato dell'attuale programma Erasmus+; per poter accedere al nuovo programma, nel corso del 2020 l'ateneo ha dovuto presentare alla Commissione Europea il proprio progetto di internazionalizzazione per poter essere accreditato. Il processo di valutazione si è concluso nel mese di dicembre con il pieno accreditamento dell'ateneo e, quindi, l'autorizzazione ad operare nell'ambito del nuovo Programma Quadro 2021/2027.

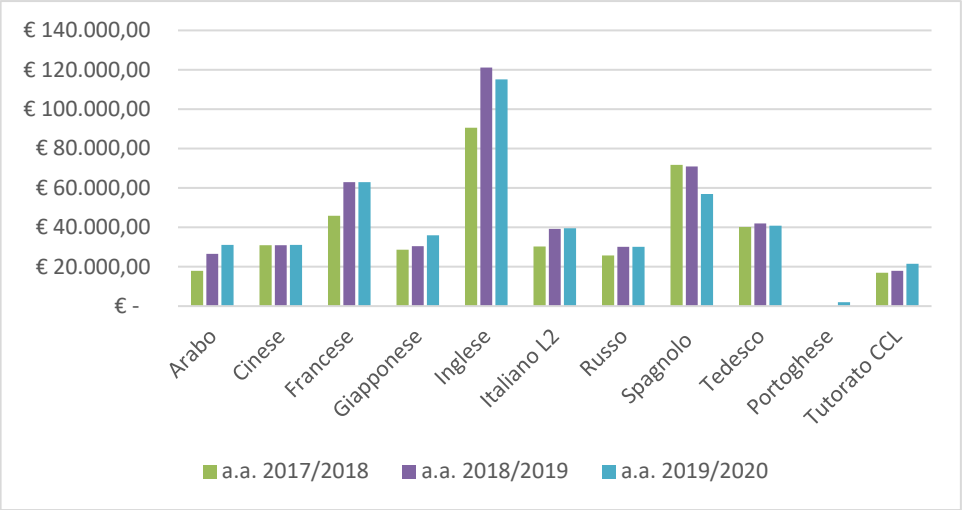
Anche grazie all'introduzione dei nuovi corsi di laurea in lingua inglese, ad un maggior presidio dei principali eventi fieristici negli USA e in Asia e all'introduzione di un nuovo portale per il reclutamento e la valutazione degli studenti stranieri richiedenti visto (DreamApply) si è assistito ad un elevato numero pre-iscrizioni (circa 2.000). Purtroppo la situazione internazionale e la difficoltà nel rilascio dei visti d'ingresso in Italia ha provocato una contrazione degli studenti stranieri iscritti:

	A.A. 2020/2021	**A.A. 2019/20**	**A.A. 2018/19**
Studenti Unibg stranieri	1.232	1.483	1.346
% studenti stranieri	5,51	6,53	6,61

L'offerta didattica maggiormente internazionalizzata e la possibilità di svolgere didattica a distanza ha premesso di mantenere una continuità nel numero di docenti stranieri che hanno svolto un periodo di docenza all'interno del nostro Ateneo.

La conoscenza di lingue straniere è connaturata alle attività di internazionalizzazione. Dal 2013 le attività di addestramento delle lingue straniere sono state accorpate nel Centro Competenza Lingue (CCL), cui afferisce anche il Centro Italiano per Stranieri (CIS), offrendo addestramenti linguistici in 8 lingue straniere (arabo, cinese, francese, giapponese, inglese, russo, spagnolo, tedesco) e in italiano per stranieri. Il Centro Competenza Lingue, inoltre, collabora con i Dipartimenti per il recupero degli OFA di Lingua Italiana.

Nell'a.a 2019/2020, il CCL ha erogato attività di apprendimento linguistico agli studenti Unibg e agli studenti in mobilità in entrata al nostro Ateneo per €467.218, con una spesa ripartita come di seguito:



Da segnalare l'introduzione della lingua portoghese (per preparare gli studenti in partenza verso il Portogallo e il Brasile) e l'aumento della spesa per il tutorato anche in relazione all'elevato numero di sedute di accertamento linguistico erogate nella prima parte dell'a.a. 2019/2020.

1.6. I SERVIZI BIBLIOTECARI

Catalogazione partecipata in SBN

La premessa per lo sviluppo realizzato nel corso dell'anno è rappresentata dalla Convenzione per la creazione del Polo del Servizio bibliotecario nazionale (SBN) dell'Università di Bergamo sottoscritta dalle parti, Università degli Studi di Bergamo e Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, il 12 novembre 2019, dopo il nulla osta di Regione Lombardia e l'approvazione del Consiglio di amministrazione nella seduta del 10 luglio.
All'inizio dell'anno è stata sperimentata con successo l'interoperabilità tra la piattaforma di gestione del sistema bibliotecario e l'ambiente di test rilasciato allo scopo dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU). La sperimentazione è servita a mettere a punto un flusso di lavoro integrato nel processo ordinario di produzione dei record catalografici.
Dopo la sperimentazione e la formazione del personale coinvolto, che ha potuto confrontarsi con l'esperienza di altri poli accademici SBN dotati della stessa infrastruttura tecnologica, si è ottenuto l'accesso all'installazione di produzione dell'Indice SBN.
Il dialogo con l'indice SBN è dal mese di marzo integrato nel processo di produzione dei dati catalografici delle collezioni locali.
Grazie a questa integrazione, le biblioteche dell'ateneo contribuiscono alla cooperazione bibliotecaria nazionale, promuovono la visibilità internazionale delle proprie collezioni e derivano dallo stesso Indice registrazioni bibliografiche per alimentare il proprio catalogo.

Pubblicazione del nuovo sito web

Anche questo progetto prende le mosse da attività avviate nel 2019 che hanno portato alla progettazione della struttura del nuovo sito e della logica di navigazione, all'individuazione delle personalizzazioni del prototipo di partenza e allo sviluppo di procedure per la produzione e il caricamento dei dati delle sezioni soggette ad aggiornamento massivo periodico.
Nel corso del 2020 l'impegno è stato dedicato alla revisione e al recupero di parte dei contenuti del sito in dismissione, alla produzione di nuove pagine, rese anche in versione in lingua inglese, e alla progettazione degli elementi grafici del sito.

Il nuovo sito dei Servizi bibliotecari è stato pubblicato il 2 novembre e realizza gli obiettivi prefissati: l'allineamento agli standard correnti di usabilità dei siti web e l'integrazione stilistica e funzionale nello spazio web istituzionale.

Implementazione del servizio software Leganto

Con deliberazione n. 271/2019 del 17 dicembre 2019, il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo ha approvato l'estensione delle funzionalità del sistema gestionale bibliotecario con l'integrazione del modulo Leganto per la gestione collaborativa del processo di produzione e pubblicazione delle liste di letture degli insegnamenti impartiti.
Lo sviluppo è stato conseguito nei tempi programmati. Dopo l'integrazione del servizio nella piattaforma gestionale e il caricamento di test dei dati da migrare, è stata portata a termine la sperimentazione delle funzionalità del prodotto e la revisione/integrazione dei dati a disposizione per il popolamento dell'ambiente con le liste delle letture degli insegnamenti dell'anno accademico 2019-2020.
Il processo si è concluso con l'entrata in produzione del modulo Leganto il 3 luglio, in tempo utile per l'aggiornamento dell'offerta didattica dell'ateneo ad opera dei docenti programmato dal Presidio della qualità.
La gran parte dei docenti ha potuto accedere alle bibliografie dei propri insegnamenti generate dall'importazione eseguita, potendo così nella maggior parte dei casi limitarsi a confermare o aggiornare il loro contenuto.
L'introduzione di Leganto come soluzione istituzionale per la produzione, la pubblicazione e l'accesso alle bibliografie degli insegnamenti realizza un'innovazione che promuove la collaborazione tra i soggetti coinvolti nel processo, docenti, bibliotecari e studenti, eliminando duplicazione di dati e moltiplicazione di attività.
I docenti dispongono di un'interfaccia intuitiva per aggiornare le liste di letture dei propri corsi. Un ambiente dove, grazie all'integrazione con il sistema informativo bibliotecario, è possibile "trascinare" all'interno della lista delle letture riferimenti bibliografici recuperati dal catalogo o, grazie alle tecnologie implementate, operare allo stesso modo da un archivio personale di citazioni integrato nel sistema o, ancora, da siti web.
I bibliotecari possono popolare le liste di letture dei corsi dell'anno accademico entrante con il contenuto di quelle dell'anno precedente, ricevere notifica dei contenuti aggiornati o aggiunti dai docenti alle bibliografie dei loro corsi e processare immediatamente l'acquisto dei titoli non posseduti.
Gli studenti dispongono di uno strumento semplice e di facile utilizzo per navigare le liste, accedere direttamente ai contenuti online, accertare la disponibilità in biblioteca delle pubblicazioni a stampa e inviare richieste di prenotazione o acquisto, visualizzare le eventuali note prodotte dal docente per una particolare indicazione di lettura, inviare feedback.

DATI D'USO DEI PRINCIPALI SERVIZI FORNITI DALLE BIBLIOTECHE

I dati della gestione 2020 risentono forzatamente della riduzione dei servizi imposta dall'emergenza sanitaria causata dalla pandemia.
Le biblioteche sono rimaste chiuse dal 16 marzo al 10 maggio.
Con l'inizio della Fase 2, dall'11 maggio le biblioteche hanno potuto riaprire con orario ridotto e riattivare i servizi di prestito e restituzione.
Solo con il passaggio alla cosiddetta fase 3, da lunedì 5 ottobre le biblioteche hanno riaperto le sale di lettura per lo studio e la consultazione adottando le misure necessarie per la sicurezza del personale e degli utenti: riduzione dei posti di lettura, distanziamento interpersonale, uso di mascherine e prodotti igienizzanti, aerazione degli ambienti, prenotazione dei servizi e tracciamento delle presenze.
Grazie al chiarimento con le autorità locali propiziato dalla Dirigente e dal Rettore è stato possibile rassicurare gli studenti circa la liceità degli spostamenti per raggiungere le sedi universitarie. Ciò ha rapidamente portato a un incremento della domanda del servizio "posto di lettura" che per esser soddisfatta ha richiesto la destinazione a sala studio di un'aula didattica in ognuno degli edifici universitari sede di biblioteca.

Per il tracciamento delle presenze i Servizi bibliotecari hanno sviluppato un'applicazione per registrare l'ingresso di ogni utente, localizzare la sua presenza e inviare alla sua casella email istituzionale una notifica da esibire su richiesta del personale di vigilanza.
Dato il contesto, non può sorprendere la marcata riduzione delle transazioni di prestito locale e del numero degli utenti che ne hanno beneficiato.
D'altro canto, il presumibile adeguamento alla situazione emergenziale delle scelte didattiche dei docenti ha concorso con ogni probabilità all'incremento senza precedenti dell'uso del servizio di accesso off-campus alle risorse elettroniche che segna una crescita di circa il 50% sia delle sessioni attivate che degli utenti.
Resta comunque apprezzabile il complemento fornito dai servizi inter-bibliotecari al soddisfacimento dei bisogni degli utenti seppure a fronte della diminuzione delle richieste, sia in uscita che in entrata, determinata dalla diminuzione generalizzata degli scambi interbibliotecari dovuta oltre che alla riduzione della domanda all'esteso ricorso al lavoro agile in ambito bibliotecario.
Oltre ai servizi in presenza, il personale bibliotecario ha prestato consulenza e supporto agli utenti con sessioni in remoto attivate sul portale di prenotazione.

Prestito locale

Prestiti (compresi i rinnovi) eseguiti nell'anno.

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
66.333	61.227	56.531	52.362	71.188 (*)	73.137(*)	40.212(*)

(*) Il dato include i rinnovi automatici prodotti dal sistema alla scadenza del prestito in assenza di richieste di altri utenti. L'automatismo, , ha prodotto 29,306 rinnovi nel 2018, 28.976 nel 2019. e 13698 nel 2020

Numero utenti unici del servizio

2015	2016	2017	2018	2019	2020
7.295	7.012	6.969	6.641	7.006	4.449

Distribuzione degli utenti del servizio per gruppo di utenza

(*)

Tipo utente	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Studenti	6.447	6.216	6.181	6.433	7.060	4.343
Docenti (*)	169	169	288	320	463	317
Personale unibg	27	31	37	32	40	32
Utenza scientifica	279	243	126	153	160	92
Laureati unibg	267	282	266	225	191	100
Utenti autorizzati	45	28	29	31	28	22
Utenti esterni	58	40	41	48	44	28
Altro	3	3	1	3	9	3
TOTALE	**7.295**	**7.012**	**6.969**	**7.245**(**)	**7.995** (**)	**4.937**(**)

Dal 2017, in questo raggruppamento sono compresi, oltre a professori e ricercatori, anche i dottorandi in precedenza aggregati alla categoria Utenza scientifica.
(**) Lo stesso utente può risultare contato in più gruppi se il suo status è cambiato nel corso dell'anno. Per il numero di utenti unici vale il dato della tabella precedente.

Servizi interbibliotecari

Numero delle richieste di prestito interbibliotecario e di fornitura documenti.

Tipo richiesta	2015	2016	2017	2018	2019	2020
In uscita (richieste inviate per le esigenze degli utenti interni)	4.239	4.340	3.774	3.573	3.068	2.166
In entrata (richieste ricevute da altre biblioteche)	1.611	1.413	1.416	1.348	989	840

Accesso alle risorse elettroniche

Numero delle sessioni (login) attivate da collegamenti off-campus per gruppi di utenza e numero di utenti unici per gruppo:

	2017		2018		2019		2020	
	Sessioni	**Utenti**	**Sessioni**	**Utenti**	**Sessioni**	**Utenti**	**Sessioni**	**Utenti**
Studenti	35.657	3.450	32.592	3.456	43.720	3.841	74.127	5.787
Docenti (*)	14.659	300	14.106	378	15.444	383	20.256	454
Utenza scientifica	8.369	173	9.066	131	9.559	109	8.773	100
Personale	590	16	453	13	224	11	1.131	16
TOTALE	**59.275**	**3.939**	**56.217**	**3.978**	**68.947**	**4.344**	**104.287**	**6.357**

(*) Dal 2017, in questo raggruppamento sono compresi, oltre a professori e ricercatori, anche i dottorandi in precedenza aggregati alla categoria Utenza scientifica.

Uso delle risorse elettroniche

Nel confronto con l'anno precedete, i dati d'uso delle risorse elettroniche segnano per gli eBook una decisa riduzione dovuta al cambiamento delle metriche adottate per la loro rilevazione introdotto dall'adozione da parte della generalità degli editori scientifici della Release 5 dello standard COUNTER Report.
Basti dire che, calcolato applicando la Release 4 adottata fino al 2019, il numero di download di parti di eBook totalizzato sulla sola piattaforma Proquest eBook Central, che dà accesso alla collezione di libri elettronici più estesa, è pari a 249.019.

Numero di articoli scaricati dai principali pacchetti editoriali e database a testo pieno sottoscritti.

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
94.489	111.984	124.112	142.554	162.535	175.627	180.673

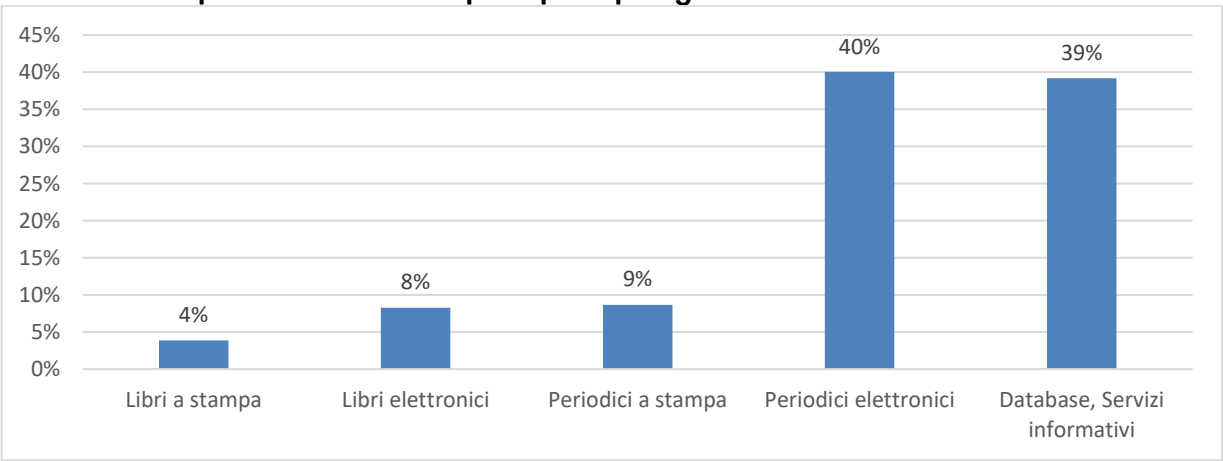
Numero di parti di eBook scaricate dalle maggiori collezioni editoriali di libri elettronici sottoscritte e da collezioni tematiche in abbonamento su piattaforme di aggregazione multi-editoriale.

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
20.473	80.746	145.351	132.287	146.987	195.992	101.565

IMPIEGO DELLE RISORSE DESTINATE ALLO SVILUPPO DELLE COLLEZIONI BIBLIOTECARIE

Parte della spesa 2020 per la sottoscrizione di risorse elettroniche, per un importo pari a € 41.288,07, è stata finanziata dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere nell'ambito del progetto ECCELLENZADLLCS.

Distribuzione percentuale della spesa per tipologia e formato dei contenuti



La distribuzione della spesa per tipologia di contenuti e supporto di pubblicazione conferma ed evidenzia la parte preponderante che l'investimento in contenuti e servizi online ha ormai assunto

da diversi anni. Nell'anno trascorso questi investimenti hanno consentito di dare parziale risposta al bisogno determinato dalla pandemia di disporre di contenuti per lo studio e la ricerca fruibili da remoto.
Resta purtroppo da notare che il mercato editoriale italiano, salvo qualche eccezione, continua a non offrire opportunità adeguate. Nel caso dei libri l'offerta di contenuti elettronici alternativi al testo a stampa attraverso infrastrutture tecnologiche compatibili con l'intermediazione bibliotecaria riguarda in grandissima parte la produzione scientifica internazionale in lingua inglese.
Le opportunità offerte dal mercato editoriale italiano sono invece insufficienti rispetto alla domanda generata dalla didattica, in larga parte legata a testi in lingua italiana talvolta nemmeno disponibili per l'acquisto *retail* su piattaforme editoriali di e-commerce o librerie online.

1.7. I SERVIZI AGLI STUDENTI

LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO ED IN ITINERE

L'Ateneo di Bergamo ha intrapreso la scelta strategica di sostenere la competenza di auto-orientamento fin dalla fase di primo contatto con gli studenti, promuovendo l'offerta formativa ed i servizi dell'Ateneo, attraverso numerose iniziative di informazione e formazione rivolte agli studenti delle scuole superiori, puntando a dare evidenza dei profili professionali in uscita e degli sbocchi occupazionali.
Vista la situazione di emergenza pandemica, gli open days sono stati organizzati in modalità virtuale, sia tramite l'organizzazione di eventi live, che tramite la trasmissione di videoregistrazioni (grazie anche al software Screencast-O-Matic).
Oltre agli Open Day di Dipartimento e di Ateneo (di cui i numeri nelle tabelle 1 e 2) e agli incontri di presentazione dell'offerta formativa presso le scuole secondarie (39 nel 2019/2020), sono stati organizzati progetti ponte per l'area economica che hanno coinvolto 27 studenti provenienti da 7 istituti superiori.

Tabella 1: Open Day Lauree Triennali e Magistrali a ciclo unico 2020

Dipartimento	**Aprile 2020 (iscritti)**	**Giugno 2020 (visualizzazioni)**
Giurisprudenza	102	190
Ingegneria (Scuola)	515	387
Lettere, Filosofia, Comunicazione	210	558
Lingue, Letterature e Culture Straniere	182	0
Scienze Aziendali, Economiche e Metodi	385	268
Scienze Umane e Sociali	549	845
I TOLC e l'accesso in Unibg	-	504
Totale	**1.933**	**2.953**

Tabella 2: Open Day Lauree Magistrali (11 – 15 maggio 2020) – visualizzazioni

Dipartimento	**Maggio 2020**
Giurisprudenza	99
Ingegneria (Scuola)	944
Lettere, Filosofia, Comunicazione	371
Lingue, Letterature e Culture Straniere	701
Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	1490
Scienze Umane e Sociali	618
Geourbanistica	249
Diritti dell'Uomo, delle Migrazioni e della Cooperazione Internazionale	175
Totale	**4.647**

Per quanto concerne l'attività con le classi 4°, il 15 febbraio, presso la sede di S. Agostino, si è tenuto l'Open Day dedicato alle classi 4° superiori, organizzato secondo logiche e modalità differenti da quello destinato alle classi 5°, cui hanno partecipato 526 studenti.
Anche grazie ai contatti avviati negli anni precedenti, anche nel 2020 è stato coinvolto un elevato numero di studenti in incontri di counseling di gruppo: sono stati intrapresi 46 percorsi di orientamento e riorientamento universitario, coinvolgendo, quindi, sia studenti delle scuole superiori che studenti universitari.
Le scuole in cui è stato effettuato il percorso di counselling alla scelta nelle classi quarte sono state 3 per un totale di circa 500 studenti e 26 incontri nelle relative scuole.
Dal 31 marzo 2020 il ricevimento per le informazioni di orientamento agli studenti è stato riconvertito con incontri online sia individuali che di gruppo. Nel periodo compreso tra aprile e il 30 settembre 2020 hanno partecipato agli incontri circa 600 studenti.
Per quanto concerne l'attività di accoglienza delle matricole il servizio di help desk telefonico è stato attivo dal 6/7/2020 al 30/11/2020, dal lunedì al venerdì (6 ore al giorno). Tramite questo progetto è stato possibile accogliere e supportare circa 11.416 utenti in modalità telefonica.
Inoltre, nel periodo dal 7 al 29 settembre, è stato allestito un punto informativo in presenza presso il Centro Sportivo "Lazzaretto"; gli operatori del servizio "SOS Matricole" hanno offerto un servizio di accoglienza e orientamento per complessive 120.
Inoltre, al fine di intercettare e, soprattutto, informare in modo sempre più efficace matricole, studenti e laureati, nel 2019 è proseguita la presenza dell'Ateneo sui social Network, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione di ateneo.

TIROCINI E PLACEMENT

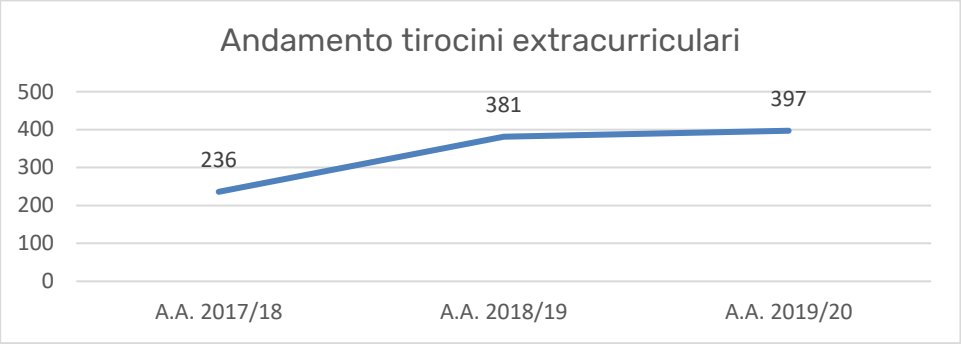
Da sempre elemento qualificante dell'Università degli Studi di Bergamo, lo stretto rapporto con il mercato del lavoro (tanto a livello nazionale quanto a livello internazionale) si articola anche attraverso le attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare.
Nel corso del 2020, nonostante l'emergenza sanitaria, sono proseguite le attivazioni dei tirocini curriculari ed extracurriculari, favorendo le attività in smartworking durante il periodo marzo-giugno e raccogliendo i protocolli sanitari delle aziende ospitanti per l'attivazione dei tirocini nella seconda parte dell'anno.
In particolare, è cresciuto il numero delle aziende convenzionate (928 nuove aziende nell'a.a. 2019/2020) ed è aumentato il numero dei **tirocini curriculari** attivati:

Tirocini	**a.a. 2017/2018**			**a.a. 2018/2019**			**a.a. 2019/2020**		
	LT o LMCU	**LM**	**TOTALE**	**LT o LMCU**	**LM**	**TOTALE**	**LT o LMCU**	**LM**	**TOTALE**
Dipartimento Scienze Economiche	496	353	**849**	576	230	**806**	9	12	**21**
Dipartimento Scienze Aziendali							431	247	**678**
Dipartimento Giurisprudenza	29	56	**85**	34	31	**65**	42	26	**68**
Dipartimento Ingegneria e scienze applicate	154	84	**238**	117	70	**187**	5	14	**19**
Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione							66	77	**143**
Lingue, Letterature e Culture Straniere	8	143	**151**	1	157	**158**	1	169	**170**
Scienze Umane e Sociali	858	148	**1006**	895	147	**1.042**	1.050	267	**1.317**
Lettere, Filosofia, Comunicazione	286	53	**339**	332	67	**399**	307	64	**371**
School of Management e Scuola di Dottorato	390		**390**	255		**255**	**347**		**347**
Totale	1831	1130	**3058**	1955	702	**2912**	1911	876	**3.134**

Coerentemente con l'obiettivo di internazionalizzazione, nel periodo ottobre 2019 – febbraio 2020 sono stati promossi bandi per tirocini per contributi per la mobilità internazionale per tirocinio, sia grazie a finanziamenti Erasmus+ che grazie a fondi di Ateneo.
Purtroppo a causa dell'emergenza pandemica, il numero dei tirocini realmente effettuati è stato più contenuto rispetto agli anni passati ed è visibile nella tabella sottostante:

Dipartimento	Erasmus +	Programmi Sprint-Prime - USA	Tirocini finanziati con borse di ateneo	Totale
Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	5	0	6	**11**
Giurisprudenza	0	0	1	**1**
Ingegneria	0	0	0	**0**
Lingue, Letterature e Culture Straniere	12	0	1	**13**
Lettere, Filosofia, Comunicazione	3	0	0	**3**
Scienze Umane e Sociali	3	0	3	**6**
Totale	**24**	**0**	**5**	**29**

Per quanto concerne i tirocini post lauream, nell' A.A. 2019/2020 ne sono stati attivati 625 tirocini, di cui 397 extracurriculari e 228 professionalizzanti per l'iscrizione all'albo degli Psicologi.



Nel 2020 è proseguito il trend di crescita dei tirocini extracurriculari, anche in relazione alla normativa sui tirocini in vigore dall'8 giugno 2018 che vincola in modo forte l'attivazione dei tirocini curriculari alla presenza dei CFU un piano di studi e rendendo necessaria, in tutti gli altri casi, l'attivazione di un tirocinio extracurriculare. Anche in questo caso, l'attivazione è stata prevalentemente per attività in smartworking, nel periodo marzo-giugno 2020; per il periodo successivo, il servizio ha acquisito i protocolli di prevenzione COVID-19 delle aziende ospitanti, al fine di tutelare i laureati e le laureate.

Di seguito i dati divisi dei tirocini extracurriculari suddivisi per struttura di ateneo:

Dipartimento	a.a. 2017-2018	a.a. 2018-2019	a.a. 2019- 2020
Giurisprudenza	11	20	19
Lettere, Filosofia, Comunicazione	35	42	35
Lingue, Letterature e Culture Straniere	37	43	52
School of Management	2	15	9
Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	113	168	160
Scienze Umane e Sociali	7	15	14
Scuola di Ingegneria	47	73	107
Totale	**252**	**376**	**396**

Al fine di supportare i laureandi nella transizione verso il mercato del lavoro, nell'a.a. 2019/2020 sono stati organizzati:
- 1 incontro sulla redazione del curriculum e la simulazione di un colloquio di lavoro
- 2 Career Day:
  - il Career Day del Polo Umanistico del 22 ottobre 2019, cui hanno partecipato 11 enti e 316 studenti/studentesse, laureati/laureate;
  - il Career Day del Polo Ingegneristico del 26 e 27 novembre 2019, cui hanno partecipato 32 aziende e 384 studenti/studentesse, laureati/laureate

A causa dell'emergenza sanitaria, il Career Day del Polo Economico Giuridico che si sarebbe dovuto tenere il 7 maggio 2020, è stato cancellato; è stato poi programmato un evento digitale, offerto a tutti gli studenti dell'ateneo, nella settimana del 30/11 - 4/12/2020, cui hanno partecipato 41 aziende.

Molto proficua anche l'attività di counseling verso il mercato del lavoro: sono stati attivati 92 percorsi di accompagnamento individuale, della durata di circa 4 ore ciascuno (si veda il grafico sottostante per la tipologia di laureati di afferenza).

Dipartimento	**A.A. 2017-2018**	**A.A. 2018-2019**	**A.A. 2019-2020**
Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	8%	34%	27%
Giurisprudenza	12%	10%	5%
Ingegneria	18%	21%	18%
Lingue, Letterature e Culture Straniere	30%	15%	15%
Scienze Umane e Sociali	4%	5%	9%
Lettere, Filosofia, Comunicazione	7%	11%	24%
Altro	1%	4%	2%

Si conferma anche quest'anno un maggiore utilizzo del servizio da parte delle laureate che sono pari al 67%, degli utenti (erano il 78% nel 2018/2019).

All'interno del piano di internazionalizzazione dell'Ateneo, è stata riservata particolare attenzione anche alla mobilità all'estero per motivi di studio.
Nonostante la situazione sanitaria, grazie alla collaborazione con aziende internazionali è stato possibile proporre a laureati Unibg alcune opportunità di tirocini all'estero; in particolare, nell'anno Accademico 2019/2020 sono state assegnate 9 borse di mobilità per tirocini extracurriculari all'estero, così suddivisi per tipologia di laurea:

LAUREA	**Totale**
ECONOMIA AZIENDALE	1
LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	4
MANAGEMENT ENGINEERING	1
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	2
Totale complessivo	**9**

ATTIVITÀ A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E/O DSA

Dall'anno accademico 2002/03 è attivo l'Ufficio per i servizi agli studenti disabili, a cui è possibile rivolgersi per informazioni sui servizi erogati e la loro attivazione. L'Ufficio offre un regolare servizio di sportello per un totale di n. 6 ore a settimana, oltre ad eventuali appuntamenti concordabili con il personale tecnico amministrativo in altri momenti della settimana dietro richiesta dell'interessato.

Nell'a.a. 2019/2020, sulla base delle richieste di esonero dalle tasse e di servizi pervenute, sono stati complessivamente censiti n. 807 studenti con disabilità e/o DSA, con un aumento di 160 unità rispetto all'anno accademico precedente. È evidente un trend di crescita costante come evidenziato dalla tabella sottostante:

Dipartimento	Studenti con DSA			Studenti con Disabilità			Totale		
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
Giurisprudenza	10	20	26	12	13	19	22	33	45
		10	6		1	6		11	12
Scuola di Ingegneria	42	58	71	17	18	18	59	76	89
		16	13		1	0		17	13
Lettere, Filosofia, Comunicazione	39	69	86	30	39	46	69	108	132
		30	17		9	7		39	24
Lingue, letterature e culture straniere	15	24	28	23	35	34	38	59	62
		9	4		12	-1		21	3
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	36	59	74	23	25	29	59	84	103
		23	15		2	4		25	19
Scienze umane e sociali	155	198	281	71	89	95	226	287	376
		43	83		18	6		61	89
Totale	**297**	**428**	**566**	**176**	**219**	**241**	**473**	**647**	**807**
		131	**138**		**43**	**22**		**174**	**160**

Di questi, 274 hanno richiesto e ricevuto servizi (ad es. di tutorato o di accompagnamento a lezione) o ausili di diverso genere. È stata, in particolare, svolta attività di intermediazione e di organizzazione del supporto psicopedagogico a favore di 211 studenti, per la maggior parte matricole.
Di particolare rilevanza il servizio di tutorato alla pari (realizzato grazie alla contrattualizzazione degli studenti di anni successivi al primo, il cui monte ore è andato crescendo negli ultimi anni) e l'affiancamento per lo svolgimento dei TOLC per l'accesso ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico dell'ateneo.

In considerazione di questa popolazione e dell'emergenza sanitaria, oltre agli abituali servizi offerti e coordinati dall'ufficio sono state proposte le seguenti attività:
- intensificazione del punto di ascolto e raccolta richieste/segnalazioni in modalità virtuale per studenti con disabilità e DSA (circa 200 utenti intervistati);
- Reclutamento di nuove figure a supporto (tutors e Servizi Civili Nazionali);
- implementazione sistema ESSE3 e completa condivisione delle informazioni con i colleghi del Servizio Studenti e del Servizio Diritto allo Studio;
- coordinamento con il Servizio Programmi Internazionali relativamente alla promozione della mobilità all'estero (per studio o tirocinio) degli studenti disabili;
- incremento del monte ore di counseling psicopedagogico finalizzato alla realizzazione di PDP e PEI e all'individuazione di misure dispensative e strumenti compensativi per studenti con disabilità e DSA;
- prosecuzione del progetto sperimentale di reperimento dei testi digitali per studenti non vedenti o con DSA;
- redazione di specifiche linee guida sui servizi per studenti con disabilità e DSA, rivolti rispettivamente ai docenti e al personale tecnico-amministrativo.

I SERVIZI DI DIRITTO ALLO STUDIO

Nel 2020 l'Università degli Studi di Bergamo ha assicurato le seguenti misure nell'ambito delle azioni per il Diritto allo studio:

a) Borse e contributi di studio

	N. studenti a.a. 2017/18	Importo	N. studenti a.a. 2018/19	Importo	N. studenti a.a. 2019/20	Importo
Borse per il diritto allo studio e contributi studenti	1221	2.438.640,15	1320	2.729.341,50	1496	3.162.136,85
Programma Porte Aperte al Merito "Top Ten Student"	1011	1.135.209,03	1344	1.142.529,70	1633	1.300.995,10
Contributi integrativi Mobilità Internazionale e tirocini	106	171.324,79	84	57.714,67	110	61.747,05
Premi di laurea	18	18.000,00	17	17.000,00	12	12.000,00

Al fine di promuovere il merito attraverso il "Top Ten Student Program", è stata assicurata la completa esenzione dal pagamento di tasse e contributi agli iscritti in corso con media superiore a 28/30 o voto di laurea triennale compreso tra 106 e 110; l'esenzione è stata applicata anche alle matricole con voto di maturità compreso tra 96 e 100/100 (100%) tra 90 e 95/100 (25%) e tra 85 e 89/100 (10%).

b) Agevolazioni per il trasporto pubblico

Tra le azioni a sostegno degli studenti, in linea con l'attenzione alla sostenibilità ambientale che caratterizza Unibg e che ha visto il coinvolgimento degli studenti attraverso i Living Lab (laboratori di idee volti ad individuare concrete soluzioni per il trasporto sostenibile), è importante ricordare l'accordo con ATB relativo alla rete urbana, nato nel 2013, che prevede un abbonamento annuale a costo fisso per tutta la rete gestita, con uno sconto cumulabile con la convenzione comunale (laddove presente). Grazie a questi accordi molti studenti hanno potuto acquistare un abbonamento annuale con più del 50% di sconto. È stato inoltre concordato uno sconto del 30% sugli abbonamenti mensili degli studenti in mobilità in entrata.

A partire dall'anno 2015 sono state inoltre attivate: a) una ulteriore convenzione con ATB e Bergamo Trasporti relativa all'ambito provinciale, che prevede un abbonamento annuale a costo fisso per tutta la rete con sconti sino al 40%; b) un accordo in ambito regionale con Trenord, nel quale è previsto uno sconto del 10% sull'abbonamento mensile.

Negli anni l'iniziativa ha visto un forte incremento delle richieste da parte di studenti confermata anche nel primo semestre 2019/2020:

A.A. 17/18		A.A. 18/19		A.A. 19/20	
Abbonamenti	**Integrazione €**	**Abbonamenti**	**Integrazione €**	**Abbonamenti**	**Integrazione €**
3.663	550.521,50	3.899	614.214.52	4.239	689.443,01

c) Servizio mensa

Nell'ambito delle azioni di supporto al diritto allo studio, sono stati somministrati 70.091 pasti (nell'anno precedente 200.885) di cui 66.958 pasti a studenti Unibg e 3.133 a soggetti autorizzati; il dato decisamente più basso rispetto all'anno precedente è da addurre alle prolungate chiusure delle mense causa Covid-19.

I posti a sedere sono 672, così suddivisi:

- Mensa Via S. Lorenzo (Bergamo) 152
- Mensa Via dei Caniana (Bergamo) 236
- Mensa Via Pasubio (Dalmine) 200
- Residenza Via Garibaldi (Bergamo) 60
- Residenza Via Verdi (Dalmine) 24

	2018		2019		2020	
Struttura	**n. pasti studenti**	**n. pasti PTA e Docenti**	**n. pasti studenti**	**n. pasti PTA e Docenti**	**n. pasti studenti**	**n. pasti PTA e Docenti**
Mensa Via S. Lorenzo	33.010	1.224	30.371	1.032	9.698	374
Mensa Via dei Caniana	93.375	10.376	89.595	13.830	34.539	2.208
Mensa Via Pasubio	54.402	1.293	55.677	1.285	18.450	551
Residenza Via Garibaldi	5.845	2	6.038	0	2.704	0
Residenza Via Verdi	3.604	0	3.057	0	1.567	0
TOTALE	**190.236**	**12.895**	**184.738**	**16.147**	**66.958**	**3.133**

Il costo per l'integrazione delle tariffe a carico del Servizio Diritto allo studio è stato pari ad € 88.963,23.

d) Servizio abitativo

Per quanto riguarda il servizio abitativo, a fronte di 157 posti letto disponibili per studenti (2 posti letto sono riservati ai custodi notturni), nel corso del 2020 sono stati ospitati 171 studenti e visiting professor. È notevolmente aumentata la presenza degli studenti che non lasciano la struttura sino al termine dell'anno accademico, diminuendo il turnover.

	2018		2019		2020	
Struttura	**borsisti**	**altri**	**borsisti**	**altri**	**borsisti**	**altri**
Caboto BG	15	4	17	1	15	3
Garibaldi BG	89	8	92	9	89	14
Verdi Dalmine	36	10	40	18	38	12
TOTALI	**140**	**22**	**149**	**28**	**142**	**29**

Il costo per l'integrazione retta a carico del Servizio Diritto allo studio nel precedente anno 2019 è stato pari ad **€ 270.075,50** a fronte di una spesa complessiva di € 585.153,80. Nell'anno 2020 a fronte di una spesa complessiva di € 543.417,86 il costo per l'integrazione rette a carico del Servizio è pari ad **€ 260.092,06** (entrate € 283.325,80 di cui € 247.610,80 borsisti ed € 35.715,00 altri ospiti).

e) Accommodation service

Il servizio è stato offerto sino all'a.a. 2013/14 ai soli studenti partecipanti agli scambi ERASMUS e, in relazione a sopravvenute necessità, a studenti stranieri iscritti alle lauree in lingua inglese; a partire dall'a.a. 2014/15 è stato esteso in maniera strutturata anche a studenti iscritti ai corsi curricolari ed è ora divenuto una delle colonne portanti dell'offerta abitativa agli studenti.

	2017/18		2018/19		2019/20	
Struttura	**Erasmus**	**Altri**	**Erasmus**	**Altri**	**Erasmus**	**Altri**
Appartamenti privati in Bergamo	172	193	153	242	189	314
TOTALE	**365**		**365**		**503**	

Gli appartamenti sono stati individuati attraverso una Convenzione con il Comune di Bergamo e la richiesta di disponibilità rivolta ai privati attraverso forme di pubblicità sul sito istituzionale, sulla stampa locale e attraverso la proposta diretta da privati.

1.8 INDICAZIONI DEL RISPETTO DEI VALORI PREVISTI EX D.Lgs. n.49/2012 PER I SEGUENTI INDICATORI

I valori sotto riportati rappresentano i valori inseriti nella rilevazione PROPER 2020, in fase di chiusura, ad esclusione del dato riferito al FFO che è stato costruito aggiornando con le assegnazioni 2020 le voci di FFO considerate dal Mur nella quantificazione del dato FFO relativo al 2019 disponibile nella banca dati PROPER.

Indicatore di personale	Esercizio 2020
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	**41.732.061**
FFO (B)	57.569.429
Programmazione Triennale (C)	531.484
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	20.385.688
TOTALE (E) = (B+C+D)	**78.486.601**
Rapporto (A/E) ≤ 80%	**53,17%**

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Esercizio 2020
FFO (A)	57.569.429
Programmazione Triennale (B)	531.484
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	20.385.688
Fitti passivi (D)	1.700.340
TOTALE (E) = (A+B+C+D)	**80.186.941**
Spese di personale a carico Ateneo (F)	41.732.061
Ammortamento mutui, capitale + interessi (G)	932.155
TOTALE (H) = (F+G)	**42.664.216**
Rapporto (82%E/H) ≥ 1	**1,54**

Indicatore di indebitamento	Esercizio 2020
Ammortamento mutui, capitale + interessi (A)	932.155
TOTALE (A)	**932.155**
FFO (B)	57.569.429
Programmazione Triennale (C)	531.484
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	20.385.688
Spese di personale a carico Ateneo (E)	41.732.061
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	1.700.340
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	**35.054.200**
Rapporto (A/G) ≤ 15%	**2,66%**

Limite ex art. 9 c. 28 L. 122/2010 e art. 1, co. 188 L. 266/05	17.800,00		
Tipologia contratto	**Costo anno 2020**	**Coperture esterne**	**Intacco sul limite anno 2020**
Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	124.245,16	124.245,16	0,00
TOTALE	**58.626,50**	**58.626,50**	**0,00**

2. SCHEMI DI BILANCIO

2.1.STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2020	31/12/2019
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I IMMATERIALI		
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0,00	0,00
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	327.540,74	354.812,55
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.875.448,22	1.400,00
5) Altre immobilizzazioni immateriali	910.097,90	799.522,32
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	**3.113.086,86**	**1.155.734,87**
II MATERIALI		
1) Terreni e fabbricati	47.390.537,08	47.754.860,73
2) Impianti e attrezzature	1.931.295,63	1.352.940,82
3) Attrezzature scientifiche	625.958,61	606.402,47
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411,13	126.411,13
5) Mobili e arredi	488.517,33	475.232,50
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	4.272.957,02	2.205.742,26
7) Altre immobilizzazioni materiali	22.603,24	34.822,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	**54.858.280,04**	**52.556.411,91**
III FINANZIARIE	22.997.329,08	22.997.329,08
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	**22.997.329,08**	**22.997.329,08**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	**80.968.695,98**	**76.709.475,86**
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I RIMANENZE	**0,00**	**0,00**
II CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)		
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	9.619.538,20	3.075.266,80
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	2.336.418,50	2.061.291,42
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	120.502,00	6.500,00
4) Crediti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo	221.191,77	433.355,88
5) Crediti verso Università	1.281.305,81	1.161.819,61
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	3.106,83	10.163,21
7) Crediti verso società ed enti controllati	2.203,07	502.564,27
Crediti verso società ed enti controllati (oltre 12 mesi)	300.000,00	300.000,00
8) Crediti verso altri (pubblici)	934.863,69	541.471,53
9) Crediti verso altri (privati)	3.080.560,70	2.533.748,17
TOTALE CREDITI	**17.899.690,57**	**10.626.180,89**
III ATTIVITÀ FINANZIARIE	**0,00**	**0,00**
IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1) Depositi bancari e postali	126.055.149,79	104.206.966,89
2) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	**126.055.149,79**	**104.206.966,89**
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	**143.954.840,36**	**114.833.147,78**
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
1) Ratei e risconti attivi	2.141.461,89	2.300.203,37
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	**2.141.461,89**	**2.300.203,37**
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	28.582,30	41.187,82
TOTALE RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)	**28.582,30**	**41.187,82**
TOTALE ATTIVO	**227.093.580,53**	**193.884.014,83**

Conti d'ordine dell'attivo		
Fidejussioni e garanzie rilasciate a terzi	16.129.949,67	17.120.012,78
Fabbricati di terzi a disposizione dell'Ateneo	14.480.051,15	14.480.051,15
Società ed enti partecipati	2.265.361,89	2.116.413,85
Impegni assunti con soggetti terzi non ancora tradotti in scritture contabili	399.575,35	407.005,34
TOTALE CONTI D'ORDINE DELL'ATTIVO	**33.274.938,06**	**34.123.483,12**

PASSIVO	**31/12/2020**	**31/12/2019**
A) PATRIMONIO NETTO		
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	**16.175.135,82**	**16.175.135,82**
II PATRIMONIO VINCOLATO		
1) Fondi vincolati destinati da terzi	256.761,98	385.147,58
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	76.510.694,67	75.885.859,50
3) Riserve vincolate	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	**76.767.456,65**	**76.271.007,08**
III PATRIMONIO NON VINCOLATO		
1) Risultato esercizio	18.301.371,36	13.684.419,99
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	37.969.844,12	26.055.750,16
3) Riserve statutarie	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	**56.271.215,48**	**39.740.170,15**
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**149.213.807,95**	**132.186.313,05**
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	**3.997.055,08**	**1.215.620,21**
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	**661.081,18**	**806.211,04**
D) DEBITI (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
1) Mutui e Debiti verso banche	681.244,54	650.313,99
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	4.824.481,07	5.505.725,61
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	0,00	0,00
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	3.532.739,00	3.681.720,00
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	5.715,24	18,04
5) Debiti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo	0,00	560,00
6) Debiti verso Università	55.206,00	122.335,17
7) Debiti verso studenti	92.629,30	61.634,45
8) Acconti	0,00	0,00
9) Debiti verso fornitori	1.627.026,26	1.030.672,78
10) Debiti verso dipendenti	579.005,70	69.844,22
11) Debiti verso società o enti controllati	0,00	0,00
12) Altri debiti	3.874.869,50	3.835.360,44
TOTALE DEBITI (D)	**15.272.916,61**	**14.958.184,70**
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
1) Contributi agli investimenti	18.634.730,24	12.483.152,49
2) Ratei e risconti passivi	6.901.090,71	5.504.214,71
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	**25.535.820,95**	**17.987.367,20**
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	32.412.898,76	26.730.318,63
TOTALE RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	**32.412.898,76**	**26.730.318,63**
TOTALE PASSIVO	**227.093.580,53**	**193.884.014,83**
Conti d'ordine del passivo		
Fidejussioni e garanzie rilasciate a terzi	16.129.949,67	17.120.012,78
Fabbricati di terzi a disposizione dell'Ateneo	14.480.051,15	14.480.051,15
Società ed enti partecipati	2.265.361,89	2.116.413,85
Impegni assunti con soggetti terzi non ancora tradotti in scritture	399.575,35	407.005,34
TOTALE CONTI D'ORDINE DEL PASSIVO	**33.274.938,06**	**34.123.483,12**

2.2. CONTO ECONOMICO

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI		
1) Proventi per la didattica	20.458.664,69	19.786.172,41
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.410.397,22	1.532.045,68
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.373.767,85	2.095.385,72
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	**23.242.829,76**	**23.413.603,81**
II. CONTRIBUTI		
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	60.910.034,14	55.368.302,21
2) Contributi Regioni e Province autonome	95.481,58	72.958,93
3) Contributi altre Amministrazioni locali	11.195,63	47.625,71
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	592.717,83	785.973,82
5) Contributi da Università	348.040,59	273.748,53
6) Contributi da altri (pubblici)	290.002,71	449.328,11
7) Contributi da altri (privati)	500.900,42	380.490,25
TOTALE II. CONTRIBUTI	**62.748.372,90**	**57.378.427,56**
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	**0,00**	**0,00**
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	**5.266.897,86**	**4.863.354,68**
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	**3.328.597,41**	**3.794.286,20**
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	**0,00**	**0,00**
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	**0,00**	**0,00**
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	**94.586.697,93**	**89.449.672,25**
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE		
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:		
a) docenti / ricercatori	29.860.907,22	29.833.832,72
b) collaborazioni scientifiche	2.913.112,41	3.026.535,68
c) docenti a contratto	913.355,91	864.805,06
d) esperti linguistici	492.403,58	488.054,44
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.733.157,73	2.699.481,40
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	**36.912.936,85**	**36.912.709,30**
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.183.911,37	9.057.481,32
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	**46.096.848,22**	**45.970.190,62**
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1) Costi per sostegno agli studenti	4.253.528,98	5.215.707,58
2) Costi per il diritto allo studio	4.120.683,48	4.525.327,68
3) Costi per l'attività editoriale	171.629,48	171.587,91

4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	640.731,25	898.187,35
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	26.567,73	66.135,13
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0,00	0,00
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.104.464,38	1.015.075,37
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8.101.149,90	8.222.419,13
9) Acquisto altri materiali	210.718,12	276.503,74
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0,00	0,00
11) Costi per godimento beni di terzi	2.244.765,40	2.096.075,15
12) Altri costi	555.780,08	613.546,11
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	**21.430.018,80**	**23.100.565,15**
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	282.071,92	303.492,92
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.034.358,33	2.012.854,52
3) Svalutazione immobilizzazioni	0,00	0,00
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	5.643,00	0,00
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	**2.322.073,25**	**2.316.347,44**
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	**2.965.971,16**	**592.196,26**
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	**321.998,10**	**610.066,92**
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	**73.136.909,53**	**72.589.366,39**
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	**21.449.788,40**	**16.860.305,86**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
1) Proventi finanziari	3,44	5,14
2) Interessi ed altri oneri finanziari	281.841,38	311.367,60
3) Utili e perdite su cambi	-808,44	-375,60
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	**-282.646,38**	**-311.738,06**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
1) Rivalutazioni	0,00	0,00
2) Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	**0,00**	**0,00**
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
1) Proventi	32,01	6.485,98
2) Oneri	91.620,85	95.894,09
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)	**-91.588,84**	**-89.408,11**
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	**21.075.553,18**	**16.459.159,69**
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.774.181,82	2.774.739,70
RISULTATO DI ESERCIZIO	**18.301.371,36**	**13.684.419,99**

2.3. RENDICONTO FINANZIARIO

Descrizione	2020	2019
FLUSSO MONETARIO GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE	**35.382.611,04**	**16.000.773,16**
RISULTATO NETTO	18.301.371,36	13.684.419,99
Rettifica voci che non hanno avuto effetto sulla liquidità:	–	–
UTILIZZI patrimonio vincolato	-1.273.876,46	-2.182.021,57
ACCANTONAMENTI patrimonio vincolato	–	–
AMMORTAMENTI	2.316.430,25	2.316.347,40
VARIAZIONE NETTA DEI FONDI RISCHI ED ONERI	2.781.434,87	547.152,73
VARIAZIONE NETTA DEL TFR	-145.129,86	-3.183,89
VARIAZIONE NETTA DI RATEI E RISCONTI ATTIVI	171.347,00	-112.825,76
VARIAZIONE NETTA DI RATEI E RISCONTI PASSIVI	13.231.033,88	1.750.884,26
FLUSSO MONETARIO GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE	**-6.308.463,78**	**171.763,06**
(AUMENTO)/DIMINUZIONE DEI CREDITI	-7.273.509,68	445.258,13
(AUMENTO)/DIMINUZIONE DELLE RIMANENZE (dare)	–	–
AUMENTO/(DIMINUZIONE) DEI DEBITI	965.045,90	-273.495,07
VARIAZIONE DI ALTRE VOCI DEL CAPITALE CIRCOLANTE (avere)	–	–
A) FLUSSO DI CASSA OPERATIVO	**29.074.147,26**	**16.172.536,22**
INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI:		
- MATERIALI	-4.337.220,59	-1.509.547,45
- IMMATERIALI	-2.239.423,91	-868.715,88
- FINANZIARIE	0,00	-2.500,00
DISINVESTIMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI:		
- MATERIALI (minusvalenze da dismissioni)	994,13	4.602,17
- IMMATERIALI	–	–
- FINANZIARIE	–	–
B) FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO	**-6.575.650,37**	**-2.376.161,16**
ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO:	–	–
AUMENTO DI CAPITALE	–	–
VARIAZIONE NETTA DEI FINANZIAMENTI A MEDIO-LUNGO TERMINE	-650.313,99	-620.787,78
C) FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO	**-650.313,99**	**-620.787,78**
D) FLUSSO MONETARIO DELL'ESERCIZIO (A+B+C)	**21.848.182,90**	**13.175.587,28**
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE	104.206.966,89	91.031.379,61
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE	126.055.149,79	104.206.966,89
FLUSSO MONETARIO DELL'ESERCIZIO	**21.848.182,90**	**13.175.587,28**

3. PREMESSA NOTA INTEGRATIVA

L'Università degli Studi di Bergamo ha introdotto la contabilità economico-patrimoniale dal 1° gennaio 2014.
Il presente bilancio è redatto seguendo lo schema ed i principi contabili individuati dal D.I. n. 19/2014 così come modificato e aggiornato dal D.I. n. 394 del 8 giugno 2017 e nel rispetto dei principi statuiti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e delle disposizioni operative del Manuale Tecnico Operativo in versione integrale elaborato dalla Commissione Ministeriale per la contabilità economico patrimoniale delle Università adottato con D.M. 1841 del 26 luglio 2017.
Il Manuale Tecnico Operativo costituisce uno strumento operativo a supporto delle attività contabili e gestionali degli atenei conseguenti all'introduzione della contabilità economico patrimoniale.
Il Bilancio unico di Ateneo di esercizio è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario (cash flow) e corredato da una relazione sulla gestione del Rettore.
La Nota Integrativa al Bilancio unico d'Ateneo d'esercizio, redatta secondo lo schema ministeriale, esplica e dettaglia i contenuti ed i principi di redazione dei documenti contabili pubblici di sintesi.
In base a quanto disposto dall'art. 3, comma 4 del D.I. n. 19/2014 "La Nota Integrativa contiene le informazioni di natura tecnico-contabile riguardanti l'andamento della gestione dell'ateneo in tutti i suoi settori, nonché i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni informazione (anche non contabile) e schema utile ad una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio; essa illustra i principi di valutazione, fornisce ogni dettaglio delle voci di bilancio e costituisce un elemento informativo fondamentale di supporto all'unitaria comprensione del bilancio d'esercizio.".
A fini conoscitivi si predispongono anche la riclassificazione della spesa per missioni e programmi e il Rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria, quest'ultimo al fine di consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche. Si precisa che il rendiconto in contabilità finanziaria è predisposto in termini di cassa e tenendo conto del nuovo schema di cui all'allegato 2 del D.I. 8 giugno 2017, n. 394.
I saldi dello Stato patrimoniale e del Conto economico sono stati confrontati con quelli risultanti al 31 dicembre 2018.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente bilancio è redatto seguendo lo schema ed i principi individuati dal D.I. 19/2014, come modificato dal decreto interministeriale 08/06/2017 n. 394, dal "Manuale tecnico operativo a supporto delle attività gestionali", la cui versione integrale e coordinata è stata emanata dal MIUR con Decreto Direttoriale 26 luglio 2017 n. 1841, e per quanto non esplicitamente previsto, nel rispetto dei principi contabili statuiti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).
I criteri di valutazione utilizzati sono conformi a quelli stabiliti nei provvedimenti sopra richiamati e non sono stati fatti oggetto di deroga. Si veda l'illustrazione delle singole poste nel seguito.

1. Immobilizzazioni

In sede di determinazione del primo Stato Patrimoniale, secondo quanto disposto dal Decreto n. 19/2014, non sono stati ricompresi i beni già interamente ammortizzati.
Il fondo ammortamento, cumulato nel tempo, è stato determinato sulla base del valore di acquisto dei beni, del momento in cui il bene ha iniziato ad essere utilizzato e delle percentuali di ammortamento adottate.
Per le immobilizzazioni acquisite prima del 2014 e finanziate con risorse proprie sulla base di specifiche autorizzazioni degli Organi di Ateneo, è stato costituito un fondo vincolato del patrimonio netto che include l'ammontare necessario alla copertura degli ammortamenti residui; si tratta infatti di spese sostenute integralmente nell'ambito del bilancio in contabilità finanziaria in uso fino al 31/12/2013.

- ***Immobilizzazioni immateriali***

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o produzione, comprensivo degli oneri accessori.
Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio.

Tipologia di investimento	Durata anni
Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	5
Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	-
Costi d'impianto, ampliamento e sviluppo	-
Immobilizzazioni in corso e acconti immateriali	-
Altre immobilizzazioni immateriali	
Migliorie e spese incrementative su beni di terzi	5
Usufrutto	10
Altre immobilizzazioni immateriali	5

- ***Immobilizzazioni materiali***

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori.
I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni sono contabilizzati interamente nell'esercizio in cui sono sostenuti.
I costi di manutenzione straordinaria, cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene a cui sono riferiti e poi ammortizzati.
Per i beni acquistati con contributi di terzi e non completamente ammortizzati, viene iscritta la residua quota di contributi tra i risconti passivi al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui.
Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio ad esclusione di quelle di modico valore (compreso tra 100 e 516 euro) che vengono interamente ammortizzate nell'anno.

Tipologia di investimento	Durata anni
Terreni e Fabbricati	
Terreni	-
Fabbricati	50
Fabbricati di valore storico-artistico	50
Impianti macchinari e attrezzature	
Impianti e macchinari	10
Attrezzature elettriche ed elettroniche non scientifiche	5
Autovetture motoveicoli e simili	5
Autoveicoli da trasporto	5
Attrezzature elettriche ed elettroniche scientifiche	7
Altre attrezzature scientifiche e non	7
Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	
Opere d'arte e beni di valore storico	-
Collezioni scientifiche	-
Mobili e arredi	
Mobili	10
Arredi	10
Immobilizzazioni in corso e acconti materiali	-

La tabella di seguito riportata riepiloga, per ogni tipologia di immobilizzazione, le aliquote proposte nel Manuele Tecnico Operativo, le percentuali adottate per l'ammortamento dei cespiti acquisiti sino al 31.12.2017, con relativo periodo di ammortamento, nonché le aliquote per i beni acquistati a decorrere dal 1.1.2018:

CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
		ALIQUOTA	ANNI	ALIQUOTA	ANNI	ALIQUOTA
A	**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**					
A1	**DIRITTI DI BREVETTO E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DI INGEGNO**					
A1.01	BREVETTI	20%	3	33	5	20
A1.02	SOFTWARE	20%	3	33	5	20
A2	**ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**					
A2.01	DIRITTO DI USUFRUTTO	durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	durata presunta del relativo contratto		durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	
A2.02/04	MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI/COSTI DI ADEGUAMENTO BENI DI TERZI	aliquota % maggiore tra utilità futura spese sostenute e durata residua del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso	periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore		periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore	
A2.03	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	20%	3	33	5	20
B	**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**					
B1	**FABBRICATI**					
B1.02	FABBRICATI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B1.03	IMPIANTI SPORTIVI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B1.04	ALTRI IMMOBILI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B2	**IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE**					
B2.01	IMPIANTI	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B2.02	MACCHINE D'UFFICIO	dal 12,5 al 15%	7	15	7	15
B2.03	ATTREZZATURE INFORMATICHE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.04	ATTREZZATURE INFORMATICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 20 al 33%	3	33	5	20

CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
		ALIQUOTA	ANNI	ALIQUOTA	ANNI	ALIQUOTA
B2.05	ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E TELEFONICHE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.06	ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E TELEFONICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.07	ALTRE ATTREZZATURE	dal 12,5 al 15%	5	20	7	15
B3	**ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE**					
B3.01	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	dal 12,5 al 20%	7	15	7	15
B3.02	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 12,5 al 20%	5	20	7	15
B5	**MOBILI E ARREDI**					
B5.01	MOBILI DA UFFICIO	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.02	MOBILI PER AULE	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.03	MOBILI PER LABORATORI	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.04	MOBILI MIGRATI DA PRECEDENTE INVENTARIO CIA	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.05	MOBILI E ARREDI DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	-	1	100	1	100
B6	**ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO**					
B6.01	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	-	1	100	1	100
B6.02	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO AD IMPIEGO MOBILE	-	1	100	1	100
B8	**ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**					
B8.01	MEZZI DI TRASPORTO	dal 15 al 25%	5	20	5	20
B8.02	ALTRI BENI	dal 15 al 25%	5	20	7	15

Premesso che, come descritto sopra, tutte le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto o di costruzione, si illustrano di seguito le peculiarità riguardanti alcune tipologie di beni.

- Fabbricati

I fabbricati sono stati iscritti al costo di acquisto o costruzione, eventualmente incrementato dei costi di manutenzione straordinaria (restauro, ristrutturazione, adeguamento, ampliamento, ammodernamento o miglioramento), diminuito delle quote di ammortamento cumulate nel tempo.
I fabbricati completamente ammortizzati, ma ancora in uso, sono stati iscritti al valore catastale esponendo il fondo ammortamento di pari importo così come previsto dal Decreto n. 19/2014.
Per gli edifici oggetto di acquisizione è stato applicato l'art. 36, comma 7 del D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con la Legge 4.8.2006, n. 248 e successive modificazioni che, ai fini del calcolo delle quote di ammortamento, prevede che "il costo complessivo dei fabbricati strumentali è assunto al netto del costo delle aree occupate dalla costruzione e di quelle che ne costituiscono pertinenza. Il costo da attribuire alle predette aree, ove non autonomamente acquistate in precedenza, è quantificato in misura pari al maggior valore tra quello esposto in bilancio nell'anno di acquisto e quello corrispondente al 20 per cento e, per i fabbricati industriali, al 30 per cento del costo complessivo stesso. Per fabbricati industriali si intendono quelli destinati alla produzione o trasformazione di beni".

- Materiale bibliografico

Il valore annuale del materiale bibliografico corrente, su qualsiasi supporto, compreso quello elettronico, viene iscritto interamente a costo. Questo criterio di valutazione è previsto dal Decreto n. 19/2014. Tale approccio permette di superare le criticità legate al processo di patrimonializzazione (valutazione della consistenza iniziale, registrazione di eventuali perdite di valore, ammortamento annuale). Il Servizio Biblioteche dispone tuttavia delle informazioni e valutazioni relative al materiale bibliografico soggetto a perdita di valore nel tempo conservato presso le biblioteche di Ateneo.

- Materiale bibliografico di valore storico, artistico o antiquario

Il materiale bibliografico di valore storico, artistico o antiquario è stato iscritto nello Stato Patrimoniale sulla base del valore di mercato ottenuto dalle stime interne attraverso l'utilizzo di cataloghi.
Tale materiale non è soggetto ad ammortamento in quanto tende a non perdere valore nel corso del tempo.

- Immobilizzazioni in corso e acconti (sia immateriali che materiali)

Nelle Immobilizzazioni in corso e acconti vengono rilevati i costi dei fabbricati in corso di costruzione e ristrutturazione, cosi come i costi per interventi di manutenzione straordinaria ultra annuale.
Questi sono valutati al costo, comprensivo degli oneri accessori di diretta e di indiretta imputazione, per la sola quota che ragionevolmente possa essere loro attribuita e non sono ammortizzati fino alla data della loro effettiva entrata in uso. Vi rientrano anche le spese di progettazione, direzione lavori e altre attività tecniche direttamente connesse agli interventi; non comprendono, invece, i costi indiretti in quanto non imputabili secondo metodo oggettivo.

- Beni mobili e immobili oggetto di donazione

I beni mobili ed immobili oggetto di donazione sono rilevati nell'attivo di stato patrimoniale in contropartita ad una voce di provento del conto economico: tale provento viene riscontato in ragione del piano di ammortamento del bene oggetto di donazione. Il valore di iscrizione del bene è quello indicato nell'atto di donazione o, in mancanza, per gli immobili, sulla base del valore catastale e per gli altri beni sulla base di una relazione di stima da parte di un esperto del settore.

- ***Immobilizzazioni finanziarie***

La voce comprende le partecipazioni dell'Ateneo destinate ad investimento durevole valutate al criterio del costo rettificato di eventuali perdite durevoli di valore alla chiusura del bilancio al 31/12/2018.

2. Rimanenze

In considerazione della natura dell'attività svolta dall'Ateneo il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino. Gli acquisti di merci vengono quindi sempre rilevati come costi direttamente a conto economico, dal momento dell'arrivo della merce a destinazione.

3. Crediti e Debiti

I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo. Pertanto, al fine di dare una corretta informazione, si verificherà l'opportunità di inserire poste correttive con la rilevazione di una svalutazione diretta del credito (in caso di inesigibilità) o di un costo per accantonamento a fondo rischi futuri su crediti (in caso di potenziale rischio) che rettificherà solo indirettamente la voce dell'attivo.
I debiti sono iscritti al valore nominale.

4. Disponibilità liquide

Si tratta degli importi giacenti sul conto bancario anche di Tesoreria unica. Tali poste sono valutate al valore nominale.

5. Ratei e Risconti

Sono iscritte in tali voci quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi al fine di ottemperare al principio della competenza economica.
Nella voce "Ratei e risconti attivi" sono iscritti rispettivamente i proventi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.
Nella voce "Ratei e risconti passivi" sono iscritti rispettivamente i costi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi e i proventi rilevati entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi futuri.
La valorizzazione dei ratei attivi e dei risconti passivi assume particolare rilevanza per i progetti e le ricerche in corso finanziate o co-finanziate da soggetti terzi.
La valutazione dei proventi delle commesse avviene prioritariamente con il metodo della commessa completata. Nel caso in cui nell'anno i costi registrati risultino essere maggiori dei proventi, si provvede a valorizzare i proventi di competenza e ad iscrivere il rateo attivo a Stato Patrimoniale, nel caso opposto, quando i proventi risultano maggiori dei costi, si rinvia parte dei primi agli esercizi successivi con lo strumento contabile del risconto passivo. L'eventuale utile o perdita di progetto viene rilevata in contabilità nell'anno di chiusura del progetto, con la conseguente valorizzazione a Conto Economico e chiusura dei ratei e risconti aperti.
A partire dall'esercizio 2017, per i progetti di durata ultrannuale di natura commerciale, laddove sussistano le condizioni previste dal principio OIC 23, viene applicato il metodo della percentuale di completamento che prevede di suddividere il ricavo complessivo tra gli esercizi in cui vengono eseguite le prestazioni in proporzione alla percentuale di completamento dell'opera, rispettando il principio di competenza.

6. Contributi in conto capitale

I contributi in conto capitale sono iscritti nella corrispondente voce di ricavo nel conto economico e successivamente riscontati al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti futuri.

7. Fondi rischi e oneri

I fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire oneri o rischi, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia, alla data di chiusura dell'esercizio, non erano esattamente determinabili l'ammontare o la data della sopravvenienza.

8. Fondo di trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito per il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato maturato verso i collaboratori ed esperti linguistici e determinato in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti. Per il rimanente personale dell'Ateneo, docenti, ricercatori, dirigenti e tecnici amministrativi non si procede ad alcun accantonamento ai fini del TFR, in quanto le contribuzioni sono versate direttamente all'Ente di previdenza che, alla cessazione del servizio, provvederà a corrispondere al dipendente quanto dovuto per tali fini.

9. Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto si articola in:

- Fondo di dotazione: in sede di avvio della contabilità economico–patrimoniale, il fondo di dotazione rappresenta la differenza tra attivo e passivo di Stato Patrimoniale decurtata del patrimonio non vincolato e del patrimonio vincolato;
- Patrimonio vincolato: fondi e riserve vincolati per scelte degli Organi di governo dell'Università o per scelte operate da finanziatori terzi;
- Patrimonio non vincolato: riserve derivanti dai risultati gestionali realizzati e pertanto si compone dei risultati gestionali relativi all'ultimo esercizio e a quelli precedenti.

10. Conti d'ordine

Nei conti d'ordine vengono indicati i beni di terzi in uso all'Ateneo, le fidejussioni e le garanzie rilasciate a favore di terzi, l'elenco degli enti/società partecipati, l'ammontare complessivo degli impegni assunti con soggetti terzi non ancora tradotti in scritture contabili.
Non si procede alla rappresentazione nei conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale di quegli accadimenti che siano già stati oggetto di rilevazione nello stato patrimoniale e nel conto economico.
Al fine di favorire la chiarezza e l'intellegibilità degli importi riportati in calce allo stato patrimoniale, sono iscritti nei conti d'ordine gli impegni che per loro natura e ammontare possono incidere in modo rilevante nella situazione patrimoniale e finanziaria della società, e quindi la cui conoscenza sia utile per valutare tale situazione. Di conseguenza non sono riportati in calce allo stato patrimoniale gli impegni d'importo modesto e quelli che connotano in via ordinaria l'attività principale dell'ente oppure gli impegni riconducibili all'esistenza di contratti aventi durata pluriennale.

11. Costi e ricavi

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica.
I proventi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.
Per l'attività istituzionale la registrazione contabile dei ricavi avviene a seguito di formale comunicazione dell'assegnazione di contributi e finanziamenti e a fronte di sottoscrizione di contratti, convenzioni o accordi. Per l'attività commerciale, invece, la registrazione contabile avviene a seguito di emissione della fattura.
I ricavi per contributi in conto esercizio sono correlati ai costi sostenuti per l'attività a fronte della quale è stato ottenuto il singolo contributo. I ricavi per contributi in conto capitale sono correlati agli ammortamenti di pertinenza dell'esercizio dei cespiti cui si riferiscono.

12. Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito e sul patrimonio sono determinate in base ad una prudenziale previsione dell'onere fiscale corrente, in relazione alle vigenti norme tributarie.
Non si rende necessaria la rilevazione di imposte anticipate e differite.

13. Variazioni

Laddove non diversamente indicato, le variazioni computano in un unico saldo incrementi e riduzioni.

5. ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

IMMOBILIZZAZIONI (A)

A) IMMOBILIZZAZIONI	Valore al 31/12/2019 (costo storico al netto fondo amm.to)	Incrementi anno 2020	Decrementi anno 2020	Ammortamenti anno 2020	Valore al 31/12/2020
I IMMATERIALI					
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	354.812,55	144.974,05	0,00	172.245,86	327.540,74
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.400,00	1.874.048,22	0,00	0,00	1.875.448,22
5) Altre immobilizzazioni immateriali	799.522,32	220.401,64	0,00	109.826,06	910.097,90
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	**1.155.734,87**	**2.239.423,91**	**0,00**	**282.071,92**	**3.113.086,86**
II MATERIALI					
1) Terreni e fabbricati	47.754.860,73	695.772,72	0,00	1.060.096,37	47.390.537,08
2) Impianti e attrezzature	1.352.940,82	1.267.137,02	994,13	687.788,08	1.931.295,63
3) Attrezzature scientifiche	606.402,47	182.518,56	0,00	162.962,42	625.958,61
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411,13	0,00	0,00	0,00	126.411,13
5) Mobili e arredi	475.232,50	124.577,53	0,00	111.292,70	488.517,33
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	2.205.742,26	2.067.214,76	0,00	0,00	4.272.957,02
7) Altre immobilizzazioni materiali	34.822,04	0,00	0,04	12.218,76	22.603,24
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	**52.556.411,95**	**4.337.220,59**	**994,17**	**2.034.358,33**	**54.858.280,04**
III FINANZIARIE					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	**22.997.329,08**	**0,00**	0,00	0,00	**22.997.329,08**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	**76.709.475,90**	**6.576.644,50**	**994,17**	**2.316.430,25**	**80.968.695,98**

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (I)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	1.155.734,87
Saldo al 31/12/2020	3.113.086,86
Variazione	**1.957.351,99**

La voce "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno" si riferisce all'acquisizione di software per le attività di didattica, di ricerca e per i servizi informatici di supporto dell'Ateneo.
E' incluso il valore del nuovo portale di Ateneo basato sulla soluzione U-GOV portale di Cineca, progettato in cooperazione con l'Università.
La voce "Immobilizzazioni in corso e acconti" riporta le spese sostenute per i lavori di restauro dei Chiostri del complesso di S.Agostino attualmente ancora in corso.
Il dettaglio della voce "Altre immobilizzazioni immateriali" è illustrato nella tabella seguente.

Altre immobilizzazioni immateriali	Valore al 31/12/2019	Incrementi anno 2020	Decrementi anno 2020	Ammortamenti anno 2020	Valore al 31/12/2020
Usufrutto Casa dell'Arciprete	637.489,90	0,00	0,00	70.382,28	567.107,62
Adeguamento immobile Palazzo Bassi - Fondazione Bernareggi	147.628,59	0,00	0,00	37.733,91	109.894,68
Interventi di efficientamento energetico e di messa in sicurezza previsti nel programma delle opere pubbliche 2018/2020 su immobili di proprietà di Ateneo Bergamo SpA	14.403,83	220.401,64	0,00	1.709,87	233.095,60
TOTALE	**799.522,32**	**220.401,64**	**0,00**	**109.826,06**	**910.097,90**

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (II)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	52.556.411,91
Saldo al 31/12/2020	54.858.280,04
Variazione	**2.301.868,13**

Di seguito si espone il dettaglio della movimentazione delle immobilizzazioni materiali:

Terreni e fabbricati (1)

Si riporta di seguito il dettaglio delle voci "Terreni" e "Fabbricati".

Terreno	Valore al 31/12/19	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Valore al 31/12/20
Terreno di pertinenza edificio via Pignolo 123 Bergamo	1.007.168,00	0,00	0,00	1.007.168,00
Terreno di pertinenza edificio via Dei Caniana 2 Bergamo	4.961.797,00	0,00	0,00	4.961.797,00
Terreno di pertinenza Edificio Point Dalmine (ex Aula Magna-Aula Minore)	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Terreno di pertinenza Edificio Laboratorio di Meccanica Dalmine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Terreno di pertinenza Edificio via Salvecchio 19 Bergamo	1.022.400,00	0,00	0,00	1.022.400,00
TOTALE	**7.471.365,00**	0,00	0,00	**7.471.365,00**

Fabbricato	Valore al 31/12/2019 (costo storico al netto fondo amm.to)	Incrementi anno 2020	Decrementi anno 2020	Ammortamenti anno 2020	Valore al 31/12/2020
Bergamo, Via Pignolo	16.764.707,85	0,00	0,00	406.861,07	16.357.846,78
Bergamo, Via dei Caniana	14.233.464,98	202.510,01	0,00	419.976,49	14.015.998,50
Bergamo, Piazza Rosate	1.556.195,79	22.580,00	0,00	51.833,52	1.526.942,27
Dalmine, Centro Sportivo CUS	1.706.665,13	0,00	0,00	53.652,90	1.653.012,23

Dalmine, deposito annesso a Centro Sportivo CUS	82.589,76	300.481,09	0,00	2.521,82	380.549,03
Dalmine, Edificio Point Dalmine (ex Aula Magna-Aula Minore)	1.129.385,47	15.454,62	0,00	23.924,23	1.120.915,86
Dalmine, Laboratorio di Meccanica	837.714,18	0,00	0,00	17.451,66	820.262,52
Bergamo Edificio via Salvecchio,19	3.972.772,57	154.747,00	0,00	83.874,68	4.043.644,89
TOTALE	**40.283.495,73**	**695.772,72**	**0,00**	**1.060.096,37**	**39.919.172,08**

Impianti e attrezzature (2)

Descrizione	Valore al 31/12/2019 (costo storico al netto fondo amm.to)	Incrementi anno 2020	Decrementi anno 2020	Ammortamenti anno 2020	Valore al 31/12/2020
Impianti e macchinari specifici	129.479,90	0,00	0,00	14.061,37	115.418,53
Attrezzature informatiche	821.585,45	665.560,86	994,13	318.092,99	1.168.059,19
Attrezzature di modico valore ammortizzabili nell'anno	0,00	216.051,94	0,00	216.051,94	0,00
Attrezzatura generica e varia	70.448,65	71.547,93	0,00	21.459,26	120.537,32
Attrezzature audio video e telefoniche	331.170,52	313.976,29	0,00	117.866,23	527.280,58
Macchine da ufficio	256,30	0,00	0,00	256,30	0,00
TOTALE	**1.352.940,82**	**1.267.137,02**	**994,13**	**687.788,09**	**1.931.295,63**

La voce “Attrezzatura generica e varia” comprende le attrezzature non riconducibili alle altre voci più specifiche elencate in tabella. Si tratta ad esempio di climatizzatori, condizionatori e ventilatori, aspiratori compressori, motori, estintori, radiatori elettrici e ad olio, trapani, saldatrici, smerigliatici, sali-scala, estintori.

Attrezzature scientifiche (3)

Descrizione	Valore al 31/12/2019 (costo storico al netto fondo amm.to)	Incrementi anno 2020	Decrementi anno 2020	Ammortamenti anno 2020	Valore al 31/12/2020
Attrezzature tecnico-scientifiche	606.402,47	182.518,56	0,00	162.962,42	625.958,61
TOTALE	**606.402,47**	**182.518,56**	**0,00**	**162.962,42**	**625.958,61**

Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali (4)

Descrizione	Valore al 31/12/2019 (costo storico al netto fondo amm.to)	Incrementi anno 2020	Decrementi anno 2020	Ammortamenti anno 2020	Valore al 31/12/2020
Materiale bibliografico di pregio	**126.411,13**	0,00	0,00	0,00	126.411,13
TOTALE	**126.411,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**126.411,13**

Nella voce "Materiale bibliografico di pregio" sono ricompresi unicamente i libri con valore storico che rimangono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale e non vengono ammortizzati. Come indicato in premessa, tutto il patrimonio librario dell'Ateneo viene considerato bene di consumo e portato direttamente a costo.

Mobili e arredi (5)

Descrizione	Valore al 31/12/2019 (costo storico al netto fondo amm.to)	Incrementi anno 2020	Decrementi anno 2020	Ammortamenti anno 2020	Valore al 31/12/2020
Mobili e arredi	82.236,70	46.461,26	0,00	12.978,94	115.719,02
Mobili e arredi aule e servizi agli studenti	392.995,80	34.306,40	0,00	54.503,89	372.798,31
Mobili e arredi ammortizzabili nell'anno	0,00	43.809,87	0,00	43.809,87	0,00
TOTALE	**475.232,50**	**124.577,53**	**0,00**	**111.292,70**	**488.517,33**

Immobilizzazioni in corso e acconti (6)

Descrizione	Valore al 31/12/19	Incrementi esercizio	Giroconti a fabbricati	Valore al 31/12/20
Edificio Dalmine -Ex Centrale Enel	1.597.840,98	2.067.214,76	0,00	**3.665.055,74**
Edificio Bergamo, Via Calvi	607.901,28	0,00	0,00	**607.901,28**
TOTALE	**2.205.742,26**	**2.067.214,76**	0,00	**4.272.957,02**

La voce è composta per € 1.257.486,86 dal costo di acquisto e relativi oneri accessori dell'edificio Ex Centrale Enel, acquistato nel 2016 e al momento non disponibile all'utilizzo. A tale costo si sono aggiunte, a decorrere dal 2017, le spese per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la ristrutturazione dell'edificio in questione, nonché il costo della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di progettazione e ristrutturazione ed altri interventi preliminari all'opera di ristrutturazione e costruzione quali lo spostamento dei cavi di media tensione e lo svolgimento di indagini geologiche e geotecniche.
Gli incrementi registrati nel 2020 corrispondono ai SAL pagati alle imprese aggiudicatrici dei lavori di ristrutturazione del fabbricato esistente e di costruzione del nuovo edificio.
L'importo di € 607.901,28 corrisponde al valore della donazione dell'edificio sito in Bergamo, Via Calvi da parte della Provincia di Bergamo, e relativi oneri accessori (spese notarili).
Ad oggi, e per un periodo non superiore a 5 anni a decorrere dal 2016, l'edificio in questione è occupato da uffici regionali a titolo di comodato gratuito. Al termine del comodato l'Università potrà utilizzare l'immobile per i propri scopi istituzionali, così come previsto dal vincolo di destinazione del contratto di costituzione del diritto di superficie. Anche in questo caso, non avendo l'Università la disponibilità immediata dell'immobile, il valore della liberalità è stato iscritto alla voce "Immobilizzazioni in corso ed acconti".

Altre immobilizzazioni materiali (7)

Descrizione	Valore al 31/12/2019 (costo storico al netto fondo amm.to)	Incrementi anno 2020	Decrementi anno 2020	Ammortamenti anno 2020	Valore al 31/12/2020
Altri beni mobili	34.822,04	0,00	0,04	12.218,76	22.603,24
TOTALE	**34.822,04**	**0,00**	**0,04 ***	**12.218,76**	**22.603,24**

* arrotondamento

La voce "Altri beni mobili" è una categoria residuale che comprende beni non riconducibili alle altre voci di immobilizzazioni materiali. Sono ricompresi in questa voce ad esempio le insegne luminose con logo posizionate presso le sedi universitarie, le lampade da tavolo, da terra e i corpi illuminanti, le toghe, le tende a rullo, le scale e scalette, le staffe di supporto a soffitto, i portaombrelli e gli appendiabiti.

Si riporta di seguito il riepilogo, per categoria inventariale, delle immobilizzazioni materiali dismesse con determinazioni del Direttore Generale.

Descrizione categoria inventariale	Valore di carico	Valore ammortizzato	Valore scarico
Attrezzature informatiche	30.492,18	29.498,05	994,13
Attrezzature scientifiche	33.960,00	33.960,00	0,00
Attrezzature di modico valore ammortizzabili nell'anno	234,18	234,18	0,00
Attrezzatura generica e varia	7.251,60	7.251,60	0,00
Attrezzature audio video e telefoniche	11.872,25	11.872,25	0,00
Macchine da ufficio	228,00	228,00	0,00
Mobili e arredi	783,36	783,36	0,00
Totale	**84.821,57**	**83.827,44**	**994,13**

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE (III)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	22.997.329,08
Saldo al 31/12/2020	22.997.329,08
Variazione	**0,00**

La voce delle "Immobilizzazioni finanziarie" si riferisce alle partecipazioni in società detenute dall'Ateneo.
Per l'elenco completo delle partecipazioni si rinvia alla tabella "Società ed enti partecipati" inserita nei conti d'ordine.
Di seguito si elencano invece le partecipazioni iscritte in bilancio.

Ente/Società; Tipologia; Oggetto sociale	Personalità giuridica	Partecipazione patrimoniale dell'università	% capitale posseduta	Eventuale contributo annuo da UniBG	Patrimonio netto al 31/12/2019	Utile/ perdita d'esercizio al 31/12/2019	Utile/ perdita d'esercizio al 31/12/2019 (importo)	NOTE
ATENEO BERGAMO SpA Gestione di servizi e attività di carattere strumentale e di supporto all'azione dell'Università di Bergamo	Società unipersonale a capitale pubblico	22.976.829,08	100	0,00	23.441.475,00	utile	89.157,00	

FONDAZIONE UNIVERSITY FOR INNOVATION "U4I" Trasferimento tecnologico e sviluppo sinergico di brevetti, ricerca e innovazione scientifica delle Università di Bergamo, Milano-Bicocca e Pavia	Fondazione di partecipazione senza scopo di lucro	18.000,00	33,33	108.000,00	54.000,00	utile	0,00	
MADE S.c.a.r.l. Accelerazione delle competenze tecniche delle PMI con lo scopo di suggerire soluzioni innovative di modernizzazione dei processi produttivi	Società di diritto privato a capitale misto senza scopo di lucro	2.500,00	1,00	0,00	682.531,00	perdita	-875.133,00	Società costituita a gennaio 2019

La valorizzazione delle partecipazioni tiene conto del costo di acquisizione o costituzione, rettificato da eventuali perdite durevoli di valore.

ATTIVO CIRCOLANTE (B)

RIMANENZE (I)

Come già indicato nei criteri di valutazione il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino.

CREDITI (II)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	10.626.180,89
Saldo al 31/12/2020	17.899.690,57
Variazione	**7.273.509,68**

Si riporta di seguito il totale dei crediti rettificato dal fondo svalutazione a copertura delle possibili perdite derivanti da stati di insolvenza.

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
1) verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	9.619.538,20	3.075.266,80	6.544.271,40
2) verso Regioni e Province Autonome	2.336.418,50	2.061.291,42	275.127,08
3) verso altre Amministrazioni locali	120.502,00	6.500,00	114.002,00
4) verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	221.191,77	433.355,88	-212.164,11
5) verso Università	1.281.305,81	1.161.819,61	119.486,20
6) verso studenti per tasse e contributi	3.106,83	10.163,21	-7.056,38
7) verso società ed enti controllati	302.203,07	802.564,27	-500.361,20
8) verso altri (pubblici)	934.863,69	541.471,53	393.392,16
9) verso altri (privati)	3.080.560,70	2.533.748,17	546.812,53
TOTALE	**17.899.690,57**	**10.626.180,89**	**7.273.509,68**

Crediti verso Miur e altre amministrazioni centrali (1)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso MIUR	9.557.405,17	3.049.766,80	6.507.638,37
Crediti verso altri Ministeri	51.653,74	25.500,00	26.153,74
Fatture da emettere per incasso voucher docenti	10.479,29	0,00	10.479,29
TOTALE CREDITO LORDO	**9.619.538,20**	**3.075.266,80**	**6.533.792,11**
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITO verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	**9.619.538,20**	**3.075.266,80**	**6.533.792,11**

Il valore al 31.12.2020 è relativo per:

- € 6.434.412,00 al contributo per interventi di edilizia universitaria di cui al DM 1121/2019 (programmi lettera a) ottenuto per il lavori di ristrutturazione e costruzione nuovo edificio presso il complesso immobiliare "ex Centrale Enel" in Dalmine e di restauro del chiostro minore di S.Agostino in Bergamo;
- € 548.346,00 al saldo dell'assegnazione FFO 2020;
- € 10.479,29 alle fatture da emettere al Miur per le movimentazioni della carta del docente per l'iscrizione di docenti a corsi attivati dal nostro Ateneo;
- € 2.626.300,91 al finanziamento di progetti di ricerca principalmente da parte del MIUR (solo euro 51.653,74 sono finanziati dal Ministero per lo Sviluppo Economico e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).
  Per il progetto di ricerca MIUR "Smart Aging" si è provveduto prudenzialmente, già dal 2019, ad accantonare a fondo rischi su crediti un importo pari alla somma complessivamente anticipate, dall'esercizio 2014 all'esercizio 2016, in attesa della formale sottoscrizione dei contratti.

Crediti verso Regioni e Province Autonome (2)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso Regioni e Province Autonome	2.336.418,50	2.061.291,42	275.127,08
TOTALE CREDITO LORDO	**2.336.418,50**	**2.061.291,42**	**275.127,08**
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITO verso Regioni e Province Autonome	**2.336.418,50**	**2.061.291,42**	**275.127,08**

I "Crediti verso la Regione e Province Autonome" sono costituiti da crediti verso la Regione Lombardia per contributi destinati a progetti di ricerca (€ 1.564.605,22), a borse di dottorato di ricerca (€ 197.544,66), all'apprendistato in alta formazione (€ 263.975,52) e ai Master Universitari di I e II livello nell'ambito della Dote Unica Lavoro - Terza fase 2019/2021 (€ 310.293,10).

Crediti verso altre Amministrazioni locali (3)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso altre Amministrazioni locali	120.502,00	6.500,00	114.002,00
TOTALE CREDITO LORDO	**120.502,00**	**6.500,00**	**114.002,00**
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITO verso altre Amministrazioni locali	**120.502,00**	**6.500,00**	**114.002,00**

Il valore al 31/12/2020 è riferito a crediti verso il Comune di Bergamo per contributi assegnati per il finanziamento di progetti di ricerca.

Crediti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo (4)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso l'Unione Europea	221.191,77	433.355,88	-212.164,11
TOTALE CREDITO LORDO	**221.191,77**	**433.355,88**	**-212.164,11**
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITO verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo	**221.191,77**	**433.355,88**	**-212.164,11**

I "Crediti verso l'Unione Europea" riguardano i finanziamenti per progetti di ricerca.

Crediti verso Università

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso Università	1.281.305,81	1.161.819,61	119.486,20
TOTALE CREDITO LORDO	**1.281.305,81**	**1.161.819,61**	**119.486,20**
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITO verso Università	**1.281.305,81**	**1.161.819,61**	**119.486,20**

La voce "Crediti verso Università" di complessivi € 1.281.305,81 include i crediti relativi al cofinanziamento di dottorati di ricerca gestiti in convenzione con altre Università (€ 1.156.149,56) e per la differenza a un contributo di ricerca verso l'ateneo capofila Università degli Studi di Milano.

Crediti verso studenti per tasse e contributi (6)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso studenti	3.106,83	10.163,21	-7.056,38
TOTALE CREDITO LORDO	**3.106,83**	**10.163,21**	**-7.056,38**
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITO verso studenti per tasse e contributi	**3.106,83**	**10.163,21**	**-7.056,38**

I "Crediti verso gli studenti" sono relativi alle tasse universitarie versate dagli studenti a fine esercizio 2020 con la modalità di pagamento PagoPA prevista per le PP.AA., ma riscosse dalla Banca solo a inizio 2021 a causa di uno sfasamento dovuto ai giorni di lavorazione.
Il criterio di valutazione dei crediti verso studenti adottato è quello in base al quale il credito verso lo studente matura rata per rata: questo comporta che i proventi derivanti dalla contribuzione studenti sono rilevati nell'esercizio in cui ricade il termine di pagamento della rata.

Crediti verso società ed enti controllati (7)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso società ed enti controllati	302.203,07	802.564,27	-500.361,20
TOTALE CREDITO LORDO	**302.203,07**	**802.564,27**	**-500.361,20**
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITO verso società ed enti controllati	**302.203,07**	**802.564,27**	**-500.361,20**

I "Crediti verso società ed enti controllati" includono il credito relativo al prestito infruttifero erogato alla società Ateneo Bergamo SpA per € 300.000,00 e il credito per somme che la società deve rimborsare all'Università per spese diverse anticipate.

Crediti verso altri (pubblici)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso altri Enti Pubblici	934.863,69	541.471,53	393.392,16
TOTALE CREDITO LORDO	**934.863,69**	**541.471,53**	**393.392,16**
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITO verso altri (pubblici)	**934.863,69**	**541.471,53**	**393.392,16**

I "Crediti verso altri Enti Pubblici" comprendono crediti da soggetti pubblici diversi sia per contratti di natura commerciale (€ 66.495,00) che per l'attività istituzionale di ricerca e mobilità studenti (€ 762.990,43). In questa voce sono inclusi anche i crediti verso Inail e i crediti per contributi previdenziali non compensati in F24 verso Inps (€ 105.378,26).

Crediti verso altri (privati)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Crediti verso soggetti privati	2.299.307,53	2.557.124,75	-257.817,22
Crediti verso dipendenti per contenziosi in essere ex art. 53 comma 7 D.lgs. n. 165/01 (incompatibilità cumulo impieghi e incarichi)	824.184,02	0,00	824.184,02
Crediti verso dipendenti per recupero debito da stipendi	1.433,91	3.115,35	-1.681,44
Crediti per anticipi di missione	3.697,32	19.557,15	-15.859,83
TOTALE CREDITO LORDO	**3.128.622,78**	**2.579.797,25**	**548.825,53**
Fondo svalutazione crediti per crediti verso soggetti privati	48.062,08	46.049,08	2.013,00
TOTALE CREDITO verso altri (privati)	**3.080.560,70**	**2.533.748,17**	**550.838,53**

I "Crediti verso soggetti privati" riguardano somme non riscosse riferite a finanziamenti per dottorati di ricerca, per progetti di ricerca istituzionale e crediti vari per altre iniziative per complessivi € 1.636.351,32. I crediti per fatture non riscosse relative ad attività di natura commerciale ammontano invece a € 662.956,21.

Si riporta di seguito la suddivisione dei crediti in base alla scadenza, al lordo del fondo svalutazione di euro 48.062,08.

Descrizione	entro l'esercizio	oltre l'esercizio
1) verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	9.619.538,20	0,00
2) verso Regioni e Province Autonome	2.336.418,50	0,00
3) verso altre Amministrazioni locali	120.502,00	0,00
4) verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	221.191,77	0,00
5) verso Università	1.281.305,81	0,00
6) verso studenti per tasse e contributi	3.106,83	0,00
7) verso società ed enti controllati	2.203,07	300.000,00
8) verso altri (pubblici)	934.863,69	0,00
9) verso altri (privati)	3.080.560,70	0,00
TOTALE	**17.599.690,57**	**300.000,00**

Si riepilogano i crediti e il rispettivo fondo svalutazione che ne ridetermina il valore di presunto realizzo in complessivi euro 17.899.690,57.

Descrizione	Credito lordo	Fondo svalutazione crediti	Credito netto
1) verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	9.619.538,20	0,00	9.619.538,20
2) verso Regioni e Province Autonome	2.336.418,50	0,00	2.336.418,50
3) verso altre Amministrazioni locali	120.502,00	0,00	120.502,00
4) verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	221.191,77	0,00	221.191,77
5) verso Università	1.281.305,81	0,00	1.281.305,81
6) verso studenti per tasse e contributi	3.106,83	0,00	3.106,83
7) verso società ed enti controllati	302.203,07	0,00	302.203,07
8) verso altri (pubblici)	934.863,69	0,00	934.863,69
9) verso altri (privati)	3.128.622,78	48.062,08	3.080.560,70
TOTALE	**17.947.752,65**	**48.062,08**	**17.899.690,57**

Le tabelle che seguono riportano il dettaglio della movimentazione del fondo svalutazione crediti.

Descrizione	Valori	Di cui su Crediti verso studenti per tasse	Di cui sugli altri Crediti
Fondo al 31.12.2019	46.049,08	0,00	46.049,08
- Utilizzi anno 2020	3.630,00	0,00	3.630,00
- Rilasci per crediti incassati	0,00	0,00	0,00
+ Accantonamento anno 2020	5.643,00	0,00	5.643,00
TOTALE FONDO AL 31.12.2020	**48.062,08**	**0,00**	**48.062,08**

L'utilizzo del fondo è relativo alla chiusura del fallimento n. 203/2013 della ditta Coelin Srl (decreto di chiusura del fallimento del Tribunale ordinario di Bergamo del 11/3/2020).
Il nuovo accantonamento, invece, corrisponde al credito verso PTMT Srl e Pessina Costruzioni SpA nei confronti delle quali, nel corso del 2020, sono state aperte le procedure rispettivamente di fallimento e di concordato pieno con continuità aziendale.

Si riporta di seguito il dettaglio dei crediti svalutati relativi a imprese assoggettate a procedure concorsuali (fallimento o concordato preventivo).

Soggetto	Descrizione credito	Importo credito svalutato	Anno acc.to a fondo svalutazione
Lavo Srl	Contratto di consulenza (fatture n. 67 del 31/12/2013 e n. 72 del 16/04/2014)	6.450,36	**2014**
Edilia 15 Srl (già Big Blu SpA)	Contratto di ricerca (fatture nn. 71-72 del 31/12/2013)	24.200,00	**2014**
CSP Prefabbricati SpA	Prestazioni a pagamento per attività di laboratorio - prove su materiali (fattura n. 310 del 4/12/2014)	281,82	**2015**
AB Tessile Srl (già Officina della Moda Srl)	Contratto di consulenza (fattura n. 7 VIMPO 31/12/2013)	10.700,00	**2017**
CSP SpA	Prestazioni a pagamento per attività di laboratorio - prove su materiali (fattura n. 4 VIMPO del 18/01/2016)	73,20	**2017**
OGLIAR BADESSI Costruzioni Srl	Fattura 40 VIMPO del 25/2/2016 di euro 713,70 iva compresa	713,70	**2018**
PTMT Srl	Contratto di ricerca (fattura n. 101V001 del 11/10/2012)	3.630,00	**2020**
Pessina Costruzioni SpA	Prestazioni a pagamento per attività di laboratorio - prove su materiali (fattura n. 92 VIMPO del 12/05/2014)	2.013,00	**2020**
TOTALE		**48.062,08**	

ATTIVITA' FINANZIARIE (III)

L'Università non possiede partecipazioni destinate alla negoziazione.

DISPONIBILITA' LIQUIDE (IV)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	104.206.966,89
Saldo al 31/12/2020	126.055.149,79
Variazione	**21.848.182,90**

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Banca c/c	126.055.149,79	104.206.966,89	21.848.182,90
Altri c/c bancari	0,00	0,00	0,00
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	**126.055.149,79**	**104.206.966,89**	**21.848.182,90**

Al 31/12/2020 il conto di tesoreria intestato all'Università presenta una consistenza pari a euro 126.055.149,79. Tale dato concorda con le risultanze dell'Istituto Cassiere.

RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	2.300.203,37
Saldo al 31/12/2020	2.141.461,89
Variazione	**-158.741,48**

I ratei e i risconti attivi misurano rispettivamente quote di proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, la cui competenza economica è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Ratei e risconti attivi	2.141.461,89	2.300.203,37	-158.741,48
TOTALE	**2.141.461,89**	**2.300.203,37**	**-158.741,48**

Ratei e risconti attivi (c1)

La voce include la valorizzazione di risconti attivi per € 2.141.461,89 relativi a quote di costi da rinviare perché non di competenza dell'esercizio 2020.

Si dettaglia nella tabella che segue la composizione della voce "Risconti attivi".

Descrizione tipologia di costo	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Costi per il godimento di beni di terzi (licenze software, canoni di affitto e spese condominiali, abbonamenti a banche dati, noleggio attrezzature)	237.565,52	246.453,44	-8.887,92
Acquisto di servizi (manutenzione software e attrezzature, quote associative, servizi di supporto alla ricerca e alla didattica, leva civica e servizio civile volontario)	151.005,43	98.605,46	52.399,97
Anticipazione canone di locazione pluriennale ex Chiesa S. Agostino allestita e imposta di registro contratto concessione trentennale	1.752.890,94	1.955.144,47	-202.253,53
TOTALE	**2.141.461,89**	**2.300.203,37**	**-158.741,48**

RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	41.187,82
Saldo al 31/12/2020	28.582,30
Variazione	**-12.605,52**

Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso (d1)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	28.582,30	41.187,82	-12.605,52
TOTALE	**28.582,30**	**41.187,82**	**-12.605,52**

La voce include la valorizzazione di ratei attivi per progetti e ricerche in corso per un ammontare al 31/12/2020 pari a € 28.582,30 riferiti a quei progetti di natura commerciale che nell'anno hanno registrato ricavi inferiori ai costi.

PASSIVITA'

PATRIMONIO NETTO (A)

La versione definitiva del Manuale Tecnico Operativo, nella parte di approfondimento dedicata al Patrimonio Netto, evidenzia la necessità di dare ampio risalto alla composizione di tale voce e alla sua variazione progressiva.
In particolare, le informazioni relative al Patrimonio Netto da indicare nella nota integrativa devono riportare e rappresentare analiticamente le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.
Il Manuale descrive le tipologie di movimentazioni che possono interessare il patrimonio vincolato e quello non vincolato e precisa che, qualora il vincolo per il quale il fondo è stato costituito dovesse venire meno, la riserva potrà essere liberata e riclassificata fra le voci di patrimonio netto non vincolato.
Considerato il rilievo posto anche nel Manuale all'analisi di questa voce, si è provveduto a dettagliare maggiormente sia la composizione delle voci di patrimonio vincolato e non vincolato, sia le movimentazioni in esse intervenute.

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	132.186.313,05
Saldo al 31/12/2020	149.213.807,95
Variazione	**17.027.494,90**

Si riporta di seguito la composizione del Patrimonio Netto al 31/12/2020.

Descrizione	Valore al 31.12.2019	Destinazione utile 2019 (CdA del 30.06.2020)	Risultato d'esercizio anno 2020	Saldo altri movimenti (in aumento o in decremento)	Valore al 31.12.2020
I - Fondo di dotazione dell'Ateneo	16.175.135,82	0,00	0,00	0,00	16.175.135,82
I – Fondo di dotazione dell'Ateneo	**16.175.135,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.175.135,82**
1) Fondi vincolati destinati da terzi	385.147,58	0,00	0,00	-128.385,60	256.761,98
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	75.885.859,50	1.681.569,00	0,00	-1.056.733,83	76.510.694,67
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II – Patrimonio vincolato	**76.271.007,08**	**1.681.569,00**	**0,00**	**-1.185.119,43**	**76.767.456,65**
1) Risultato gestionale esercizio	13.684.419,99	-13.684.419,99	18.301.371,36	0,00	18.301.371,36
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	26.055.750,16	12.002.850,99	0,00	-88.757,03	37.969.844,12
3) Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III – Patrimonio non vincolato	**39.740.170,15**	**-1.681.569,00**	**18.301.371,36**	**-88.757,03**	**56.271.215,48**
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**132.186.313,05**	**0,00**	**18.301.371,36**	**-1.273.876,46**	**149.213.807,95**

Si riepiloga di seguito l'utilizzo delle riserve di Patrimonio netto in relazione agli atti di destinazione e programmazione economico-patrimoniale approvati.

DIMOSTRAZIONE DI UTILIZZO RISERVE DI PATRIMONIO NETTO	Situazione COGE Bilancio esercizio 2019			Gestione e Bilancio esercizio 2020		Bilancio di previsione 2021			Bilancio di previsione 2022		Bilancio di previsione 2023		P.N. Finale
A) PATRIMONIO NETTO	P.N. DA BILANCIO D'ESERCIZIO	Approvazione CdA: destinazione utile 2019	P.N. post delibera di destinazione utile	Variazioni P.N. durante l'anno con effetto su alimentazione o decremento delle poste (variazione budget economico/ investimenti)	P.N. post delibera CdA destinazione utile anno 2019 e variazioni annuali anno 2020 confermate in sede di definizione bilancio esercizio 2020	Utilizzo per alimentazione Budget economico 2021 e variazioni relative	Utilizzo per alimentazione Budget degli investimenti anno 2021 e relative variazioni	Valore residuo P.N. anno 2021	Utilizzo per alimentazione Budget economico 2022 e variazioni relative	Utilizzo per alimentazione Budget degli investimenti anno 2022 e relative variazioni	Utilizzo per alimentazione Budget economico 2023 e variazioni relative	Utilizzo per alimentazione Budget degli investimenti anno 2023 e relative variazioni	Valore residuo P.N. fine triennio
	A	**B**	**C=A+B**	**D**	**E= (C±D)**	**F**	**G**	**H= E ± F ± G)**	**I**	**L**	**M**	**N**	**H ± I ± L± M ± N**
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	**16.175.135,82**	0,00	**16.175.135,82**	0,00	**16.175.135,82**	0,00	0,00	**16.175.135,82**	0,00	0,00	0,00	0,00	**16.175.135,82**
II PATRIMONIO VINCOLATO													
1) Fondi vincolati destinati da terzi	**385.147,58**		**385.147,58**	-128.385,60	**256.761,98**	0,00	0,00	**256.761,98**	0,00	0,00	0,00	0,00	**256.761,98**
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	**75.885.859,50**	1.681.569,00	**77.567.428,50**	-1.056.733,83	**76.510.694,67**	7.677.670,00	9.819.400,00	**94.007.764,67**	1.875.828,00	1.264.800,00	1.125.713,00	1.170.200,00	**99.444.305,67**
3) Riserve vincolate	**-**	-	**-**	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	**76.271.007,08**	**1.681.569,00**	**77.952.576,08**	**-1.185.119,43**	**76.767.456,65**	**7.677.670,00**	**9.819.400,00**	**94.264.526,65**	**1.875.828,00**	**1.264.800,00**	**1.125.713,00**	**1.170.200,00**	**99.701.067,65**
II PATRIMONIO NON VINCOLATO													
1) Risultato esercizio	**13.684.419,99**	-13.684.419,99	**0,00**	18.301.371,36	**18.301.371,36**	-	-	**18.301.371,36**	-	-	-	-	**18.301.371,36**
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	**26.055.750,16**	12.002.850,99	**38.058.601,15**	-88.757,03	**37.969.844,12**	-7.677.670,00	-11.101.238,00	**19.190.936,12**	-3.125.828,00	-1.264.800,00	-2.325.713,00	-1.170.200,00	**11.304.395,12**
di cui COEP	26.055.750,16	12.002.850,99	38.058.601,15	-88.757,03	37.969.844,12	-7.677.670,00	-11.101.238,00	19.190.936,12	-3.125.828,00	-1.264.800,00	-2.325.713,00	-1.170.200,00	11.304.395,12
di cui COFI	**-**	-	**-**	-	**-**	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
3) Riserve statutarie	**-**	-	**-**	-	**-**	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
TOT. PATRIMONIO NON VINCOLATO	**39.740.170,15**	**-1.681.569,00**	**38.058.601,15**	**18.212.614,33**	**56.271.215,48**	**0,00**	**-11.101.238,00**	**37.492.307,48**	**-3.125.828,00**	**-1.264.800,00**	**-2.325.713,00**	**-1.170.200,00**	**29.605.766,48**
TOTALE P.N.	**132.186.313,05**	**0,00**	**132.186.313,05**	**17.027.494,90**	**149.213.807,95**	**7.677.670,00**	**-1.281.838,00**	**147.931.969,95**	**-1.250.000,00**	**0,00**	**-1.200.000,00**	**0,00**	**145.481.969,95**

FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO (I)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	16.175.135,82
Saldo al 31/12/2020	16.175.135,82
Variazione	**0,00**

Il Fondo di dotazione rappresenta l'apporto iniziale di ricchezza trasferito dal soggetto portatore degli interessi istituzionali per dotare l'ente delle risorse necessarie ad avviare le proprie attività. Come previsto dal DM 14 gennaio 2014, n.19, questa voce è stata ottenuta dalla differenza tra attivo e passivo al netto delle poste di patrimonio vincolato e patrimonio non vincolato alla data del 1° gennaio 2014. Nel 2016 ha subito una variazione in aumento per una rettifica di un mero errore materiale commesso durante la predisposizione dello stato patrimoniale iniziale.
Negli anni successivi questa voce non ha subito variazioni rispetto al saldo risultante al 31/12/2016.

PATRIMONIO VINCOLATO (II)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	76.271.007,08
Saldo al 31/12/2020	76.767.456,65
Variazione	**496.449,57**

Descrizione	Valore al 31.12.2019	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31.12.2020
1) Fondi vincolati destinati da terzi	385.147,58	-128.385,60	0,00	**256.761,98**
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	75.885.859,50	-22.688.635,28	23.313.470,45	**76.510.694,67**
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TOTALE	**76.271.007,08**	**-22.817.020,88**	**23.313.470,45**	**76.767.456,65**
		496.449,57		

Fondi vincolati destinati da terzi (1)

La voce include le somme ricevute con vincolo di destinazione aventi finalità specifiche il cui utilizzo avviene in più esercizi. La tabella evidenzia i relativi dettagli:

Descrizione	Valore al 31.12.2019	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31.12.2020
Fondo vincolato alle iniziative per il diritto allo studio universitario con risorse della Regione Lombardia	343.871,55	-90.431,17	0,00	253.440,38
Fondo vincolato all'iniziativa ADOTTAilTALENTO	41.276,03	-37.954,43	0,00	3.321,60
TOTALE	**385.147,58**	**-128.385,60**	**0,00**	**256.761,98**

Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali (2)

Si riporta di seguito l'elenco dei fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.

Descrizione	Valore al 31.12.2019	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31.12.2020
Fondo vincolato destinato ad investimenti ed altre iniziative (esclusa edilizia universitaria)	18.377.367,55	-14.836.965,42	16.709.088,00	20.249.490,13
Fondo vincolato dagli organi per edilizia universitaria	41.762.283,80	-6.706.179,00	6.604.382,45	41.660.487,25
Fondo vincolato per realizzazione di progetti (con utilizzo fondo)	1.681.084,65	-493.364,45	0,00	1.187.720,20
Fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014 (con utilizzo fondo)	14.065.123,50	-652.126,41	0,00	13.412.997,09
TOTALE	**75.885.859,50**	**-22.688.635,28**	**23.313.470,45**	**76.510.694,67**

Le tabelle che seguono riportano il dettaglio delle movimentazioni di utilizzo/decremento e incremento che hanno interessato i fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.

Descrizione	Decremento	
	Importo singola voce	Totale fondo
Fondo vincolato destinato ad investimenti ed altre iniziative (esclusa edilizia universitaria)		**14.836.965,42**
SVINCOLO utile ammontare progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento determinato nel bilancio di previsione 2020 (CA 17/12/19) comprensivo dell'integrazione vincolata in sede di approvazione del bilancio di esercizio 2019 (CA 30/6/2020 per € 1.681.569,00)	13.079.150,00	
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato al budget degli investimenti 2020 per quota stanziamento non utilizzata nell'anno	641.493,90	
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato al budget degli investimenti 2019 per quota ammortamento anno 2020	228.287,90	
SVINCOLO quota patrimonio finalizzata a servizi professionali per avvio di nuovi applicativi informatici di Cineca per quota ammortamento 2020 (CA 14/5/19)	13.200,00	
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato al budget degli investimenti 2014, 2015, 2017 e 2018 per quota ammortamento anno 2020	571.689,20	
SVINCOLO della quota di ammortamento anno 2020 riferita all'adeguamento dell'immobile Palazzo Bassi - Fondazione Bergareggi (CA 10/7/18)	42.592,67	
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato al budget degli investimenti 2020 per quota ammortamento anno 2020 (escluse attrezzature scientifiche) CA 17/12/19	173.400,61	
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato all'acquisto di attrezzature scientifiche per dipartimenti (CA 17/12/19 e CA 30/6/2020)	87.151,14	
Fondo vincolato dagli organi per edilizia universitaria		**6.706.179,00**
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato a studi di fattibilità e altre spese connesse all'acquisto e alla ristrutturazione di immobili adibiti a sede universitaria (ALTRIMMOBILI) per quota ammortamento anno 2020	2.000,00	
SVINCOLO della quota di ammortamento anno 2020 riferita all'intervento di rifacimento delle facciate dell'immobile di Via dei Caniana	7.660,00	
SVINCOLO della quota di ammortamento anno 2020 riferita all'acquisto del Laboratorio di Meccanica e delle aule presso il Point di Dalmine	50.238,77	
SVINCOLO della quota di ammortamento 2020 relativa agli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili (progetto MANUTSTRAORDIMM) e agli altri interventi edili ed impiantistici x allaccio laboratorio meccanica Dalmine a rete gas e acqua (CA 10/7/18)	16.257,04	

SVINCOLO quota patrimonio finalizzata a lavori di riqualificazione spazi c/o sede Via Salvecchio da destinare a nuovo corso di Laurea magistrale in Geourbanistica per quota stanziamento non utilizzata (vincolato importo superiore alla spesa dei lavori svolti)	192.079,65	
SVINCOLO quota ammortamento anno 2020 lavori di riqualificazione spazi c/o sede Via Salvecchio da destinare a nuovo corso di Laurea magistrale in Geourbanistica (CA 14/5/19)	3.531,54	
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato ai lavori presso chiostro minore S.Agostino (€ 2.361.878,00) e ex Centrale Enel (€ 4.072.534,00) pari ai contributi ministeriali per edilizia universitaria assegnati per le medesime finalità	6.434.412,00	
Fondo vincolato per realizzazione di progetti (con utilizzo fondo)		**493.364,45**
Utilizzo fondo, con registrazione del corrispondente ricavo in Conto Economico, per l'importo pari al totale dei costi sostenuti o delle economie registrate nel 2020 per la realizzazione di progetti finanziati con fondi di Ateneo con risorse della contabilità finanziaria	493.364,45	
Fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014 (con utilizzo fondo)		**652.126,41**
Utilizzo fondo, con registrazione del corrispondente ricavo in Conto Economico, per quota ammortamento anno 2020 relativa a beni mobili ed immobili acquistati prima del 2014	652.126,41	
TOTALE DECREMENTI PATRIMONIO VINCOLATO	**22.688.635,28**	**22.688.635,28**

Descrizione	**Incrementi**	
	Totale singola voce	**Totale macrovoce**
Fondo vincolato destinato ad investimenti ed altre iniziative (esclusa edilizia universitaria)		**16.709.088,00**
VINCOLO utile per integrazione ammontare progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento determinato nel bilancio di previsione 2020 (vincolo posto con delibera CdA del 30/6/2020)	1.681.569,00	
VINCOLO utile per integrazione stanziamento 2020 per bando attrezzature scientifiche per i dipartimenti (vincolo posto con delibera CdA del 30/6/2020)	260.058,00	
VINCOLO utile finalizzato a finanziamento budget degli investimenti Bilancio di previsione 2021 (vincolo utile posto con delibera CdA del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021)	3.399.400,00	
VINCOLO utile finalizzato alla realizzazione del programma congiunto di didattica e ricerca “Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World” in collaborazione con la Graduate School of Design di Harvard (vincolo utile posto con delibere CdA del 27/10/2020 e del 27/11/2020)	688.850,00	
VINCOLO utile per copertura budget disponibile a inizio novembre 2020 dei progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento da riportare nel 2021 (vincolo utile posto con delibera CdA del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021)	10.679.211,00	
Fondo vincolato dagli organi per edilizia universitaria		**6.604.382,45**
VINCOLO utile per rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine, per interventi di miglioria delle aree esterne e adeguamento alle misure volte a contrastare la diffusione del Covid-19 (vincolo utile posto con delibere CdA del 30/6/2020 e del 27/11/2020)	184.382,45	
VINCOLO utile per intervento di rifunzionalizzazione e potenziamento dell'immobile sito in Via f.lli Calvi a Bergamo presente nel budget degli investimenti 2021 (vincolo utile posto con delibera CdA del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021)	6.420.000,00	
TOTALE INCREMENTI PATRIMONIO VINCOLATO	**23.313.470,45**	**23.313.470,45**

Riserve vincolate (3)

Nessuna movimentazione ha interessato la presente voce.

PATRIMONIO NON VINCOLATO (III)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	39.740.170,15
Saldo al 31/12/2020	56.271.215,48
Variazione	**16.531.045,33**

Si riepilogano di seguito le voci del Patrimonio non vincolato e le relative variazioni registrate nel corso del 2020.

Descrizione	Valore al 31.12.2019	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31.12.2020
Risultato gestionale esercizio	13.684.419,99	-13.684.419,99	18.301.371,36	18.301.371,36
Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	26.055.750,16	-23.313.470,45	35.227.564,41	37.969.844,12
Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**39.740.170,15**	**-36.997.890,44**	**53.528.935,77**	**56.271.215,48**

Descrizione	Valore al 31.12.2019	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31.12.2020
Riserve libere ex COFI	0,00	0,00	0,00	0,00
Riserve libere ex COEP da utili di esercizi precedenti	26.055.750,16	-23.313.470,45	35.227.564,41	37.969.844,12
Risultato gestionale esercizio	13.684.419,99	-13.684.419,99	18.301.371,36	18.301.371,36
TOTALE	**39.740.170,15**	**-36.997.890,44**	**53.528.935,77**	**56.271.215,48**
		16.531.045,33		

Risultato gestionale esercizio (1)

L'utile di esercizio ammonta ad € 18.327.371,36.
Il decremento di € 13.684.419,99 rappresenta l'utile 2019 stornato da questa voce e iscritto in aumento alla voce successiva "Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti".

Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti (2)

Si riporta di seguito il dettaglio dei decrementi e degli incrementi registrati nel 2020 per la voce in esame.

Descrizione	Decrementi
VINCOLO utile per integrazione ammontare progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento determinato nel bilancio di previsione 2020 (vincolo posto con delibera CdA del 30/6/2020)	1.681.569,00
VINCOLO utile per integrazione stanziamento 2020 per bando attrezzature scientifiche per i dipartimenti (vincolo posto con delibera CdA del 30/6/2020)	260.058,00
VINCOLO utile finalizzato a finanziamento budget degli investimenti Bilancio di previsione 2021 (vincolo utile posto con delibera CdA del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021)	3.399.400,00

VINCOLO utile finalizzato alla realizzazione del programma congiunto di didattica e ricerca "Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World" in collaborazione con la Graduate School of Design di Harvard (vincolo utile posto con delibere CdA del 27/10 e del 27/11/2020)	688.850,00
VINCOLO utile per copertura budget disponibile a inizio novembre 2020 dei progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento da riportare nel 2021 (vincolo utile posto con delibera CdA del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021)	10.679.211,00
VINCOLO utile per rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine, per interventi di miglioria delle aree esterne e adeguamento alle misure volte a contrastare la diffusione del Covid-19 (vincolo utile posto con delibere CdA del 30/6/2020 e del 27/11/2020)	184.382,45
VINCOLO utile per intervento di rifunzionalizzazione e potenziamento dell'immobile sito in Via f.lli Calvi a Bergamo presente nel budget degli investimenti 2021 (vincolo utile posto con delibera CdA del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021)	6.420.000,00
TOTALE DECREMENTI	**23.313.470,45**

Descrizione	Incrementi
Utile d'esercizio 2019	13.684.419,99
SVINCOLO utile ammontare progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento determinato nel bilancio di previsione 2020 (CA 17/12/19) comprensivo dell'integrazione vincolata in sede di approvazione del bilancio di esercizio 2019 (CA 30/6/2020 per € 1.681.569,00)	13.079.150,00
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato al budget degli investimenti 2020 per quota stanziamento non utilizzata nell'anno	641.493,90
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato al budget degli investimenti 2019 per quota ammortamento anno 2020	228.287,90
SVINCOLO quota patrimonio finalizzata a servizi professionali per avvio di nuovi applicativi informatici di Cineca per quota ammortamento 2020 (CA 14/5/19)	13.200,00
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato al budget degli investimenti 2014, 2015, 2017 e 2018 per quota ammortamento anno 2020	571.689,20
SVINCOLO della quota di ammortamento anno 2020 riferita all'adeguamento dell'immobile Palazzo Bassi - Fondazione Bernareggi (CA 10/7/18)	42.592,67
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato al budget degli investimenti 2020 per quota ammortamento anno 2020 (escluse attrezzature scientifiche) CA 17/12/19	173.400,61
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato all'acquisto di attrezzature scientifiche per dipartimenti (CA 17/12/19 e CA 30/6/2020)	87.151,14
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato a studi di fattibilità e altre spese connesse all'acquisto e alla ristrutturazione di immobili adibiti a sede universitaria (ALTRIMMOBILI) per quota ammortamento anno 2020	2.000,00
SVINCOLO della quota di ammortamento anno 2020 riferita all'intervento di rifacimento delle facciate dell'immobile di Via dei Caniana	7.660,00
SVINCOLO della quota di ammortamento anno 2020 riferita all'acquisto del Laboratorio di Meccanica e delle aule presso il Point di Dalmine	50.238,77
SVINCOLO della quota di ammortamento 2020 relativa agli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili (progetto MANUTSTRAORDIMM) e agli altri interventi edili ed impiantistici x allaccio laboratorio meccanica Dalmine a rete gas e acqua (CA 10/7/18)	16.257,04
SVINCOLO quota patrimonio finalizzata a lavori di riqualificazione spazi c/o sede Via Salvecchio da destinare a nuovo corso di Laurea magistrale in Geourbanistica per quota stanziamento non utilizzata (vincolato importo superiore alla spesa dei lavori svolti)	192.079,65
SVINCOLO quota ammortamento anno 2020 lavori di riqualificazione spazi c/o sede Via Salvecchio da destinare a nuovo corso di Laurea magistrale in Geourbanistica (CA 14/5/19)	3.531,54
SVINCOLO quota patrimonio finalizzato ai lavori presso chiostro minore S.Agostino (€ 2.361.878,00) e ex Centrale Enel (€ 4.072.534,00) pari ai contributi ministeriali per edilizia universitaria assegnati per i lavori	6.434.412,00
TOTALE INCREMENTI	**35.227.564,41**

Riserve statutarie (3)

Nessuna movimentazione ha interessato la presente voce.

FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	1.215.620,21
Saldo al 31/12/2020	3.997.055,08
Variazione	**2.781.434,87**

Si tratta di passività corrispondenti ad accantonamenti a fronte di rischi ed oneri certi o probabili il cui ammontare è ancora da definire alla chiusura dell'esercizio.
Sono essenzialmente fondi relativi ad oneri per il personale che includono quei costi di competenza dell'esercizio per i quali non è determinabile l'entità effettiva e/o il creditore, in quanto determinati e/o determinabili in modo definitivo solo dopo la data di chiusura del bilancio.
Questa categoria delle passività è stata riesaminata in sede di chiusura del bilancio di esercizio 2020 alla luce sia degli approfondimenti di alcune tematiche trattate nella nota tecnica n. 6 del 23 luglio 2020 redatta dalla Commissione ministeriale per la contabilità economico patrimoniale delle università, sia perché si è resa necessaria la costituzione di nuovi fondi e l'alimentazione di fondi già attivi al 31.12.2019.

Di seguito il dettaglio dei fondi per rischi ed oneri.

Descrizione	Valore al 31.12.2019	Accantonamenti	Voce di costo impiegata	Utilizzi	Rilasci	Valore al 31.12.2020
Fondi area personale						
Fondo per scatti e progressioni in classi del personale docente e ricercatore	18.528,47	359.366,53	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	0,00	0,00	377.895,00
Fondo per il trattamento accessorio del PTA cat. B, C, D	113.426,67	0,00		-109.952,04	-3.474,63	0,00
Fondo retribuzione di risultato personale categoria EP	25.915,84	0,00		-18.937,14	-6.978,70	0,00
Fondo retribuzione di risultato personale dirigente e DG	45.193,78	0,00		-45.015,11	-178,67	0,00
Fondo di Ateneo per la premialità (art. 9 Legge 240/2010)	0,00	10.383,52	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	0,00	0,00	10.383,52
Fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo e dirigente	0,00	123.006,43	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	0,00	0,00	123.006,43
Totale fondi area personale	**203.064,76**	**492.756,48**		**-173.904,29**	**-10.632,00**	**511.284,95**
Altri Fondi						
Fondo rischi progetti rendicontati e progetti finanziati da terzi	801.241,48	152.331,58	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	0,00	0,00	953.573,06
Fondo rischi su crediti non riconducibili ad attività progettuali	0,00	105.534,98	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	0,00	0,00	105.534,98
Fondo rischi contenzioso CEL	211.313,97	0,00		0,00	0,00	211.313,97
Fondo rischi cause legali in corso	0,00	2.198.348,12	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	0,00	0,00	2.198.348,12
Fondo oneri legali e processuali	0,00	17.000,00	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	0,00	0,00	17.000,00
Totale Altri fondi	**1.012.555,45**	**2.473.214,68**		**0,00**	**0,00**	**3.485.770,13**
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	**1.215.620,21**	**2.965.971,16**		**-173.904,29**	**-10.632,00**	**3.997.055,08**

Fondo per scatti e progressioni in classi del personale docente e ricercatore
E' stato accantonato l'importo corrispondente al costo di competenza delle classi maturate nel 2020; il fondo verrà utilizzato nel corso del 2021 in seguito alla conclusione delle procedure di valutazione previste dalla normativa per il passaggio di classe.

Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo categorie B, C, D; Fondo retribuzione di risultato personale categoria EP; Fondo retribuzione di risultato personale dirigente e Direttore Generale
Nel corso dell'esercizio 2020 i fondi si sono ridotti per via degli utilizzi degli stessi per l'erogazione delle quote dovute al personale.
I rilasci sono relativi all'azzeramento dei fondi per la scelta di classificare tra i debiti queste poste riguardanti oneri del personale riconducibili a premialità o indennità di risultato che danno origine a successivi esborsi il cui ammontare è però determinabile con ragionevole certezza alla data di redazione del bilancio, come precisato nella nota tecnica n. 6 del 23 luglio 2020.

Fondo di Ateneo per la premialità (art. 9 Legge 240/2010)
Sono confluiti gli accantonamenti per il valore delle classi stipendiali non maturate a seguito di valutazione negativa per gli anni 2018 e 2019.
Con D.R. rep. n. 652 del 09.10.2019 è stato adottato il Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9 della L. 240/2010.

Fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo e dirigente
Il fondo accoglie la stima, per gli anni 2019 e 2020, del rinnovo del C.C.N.L. per il triennio 2019-2021 del personale tecnico amministrativo e dirigente.

Fondo rischi progetti rendicontati e progetti finanziati da terzi
Il fondo contiene una stima di risorse destinate a far fronte a possibili contestazioni in fase di rendicontazione dei progetti o mancati riconoscimenti da parte dell'ente finanziatore di costi sostenuti a valere sul finanziamento.
Il fondo è stato incrementato di un importo pari a € 152.331,58 a seguito dell'analisi dei nuovi progetti rendicontati per i quali si è in attesa di incassare il saldo del finanziamento.
Nel bilancio di esercizio 2019 per il progetto di ricerca MIUR "Smart Aging" si era provveduto prudenzialmente ad accantonare l'importo di € 592.196,26 pari alla somma complessivamente anticipata, dall'esercizio 2014 all'esercizio 2016, in attesa della formale sottoscrizione dei contratti.

Fondo rischi su crediti non riconducibili ad attività progettuali
Il fondo contiene una stima dei crediti che risultano di difficile riscossione.
Si tratta di:
1) Crediti vs Inps/Inpdap non compensabili in F24 per € 104.101,07;
2) Crediti verso collaboratori non più in forza presso il nostro Ateneo per € 1.433,91.

Fondo rischi contenzioso CEL
Non si provvede ad azzerare la disponibilità del "Fondo contenzioso CEL" in quanto è ancora aperto il contenzioso con un collaboratore ed esperto linguistico.

Fondo rischi cause legali in corso e Fondo oneri legali e processuali
I fondi accolgono le risorse destinate a far fronte alle pendenze legali in essere alla data del 31 dicembre 2020, per nuovi contenziosi sorti nel corso del 2020 nei confronti di fornitori, dipendenti e studenti, nonché gli accantonamenti per rimborso spese di patrocinio legale.
Tra le somme accantonate si distinguono per rilevanza quelle relative a contenziosi nei confronti di personale docente per recuperi di compensi non dovuti ex art. 53, co. 7 D Lgs 165/2001.
Gli accantonamenti riflettono la migliore stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	806.211,04
Saldo al 31/12/2020	661.081,18
Variazione	**-145.129,86**

Descrizione	Valore al 31.12.2019	Incrementi	Utilizzi	Valore al 31/12/2020
Fondo TFR collaboratori ed esperti linguistici	806.211,04	467,31	145.597,17	661.081,18
TOTALE	**806.211,04**	**0,00**	**145.597,17**	**661.081,18**

L'incremento è relativo ad un parziale recupero dell'imposta sostitutiva dell'Irpef sulle rivalutazioni del fondo per il trattamento di fine rapporto dei collaboratori ed esperti linguistici versata nel 2019. L'utilizzo invece corrisponde al pagamento del TFR per fine rapporto di lavoro di un collaboratore linguistico e al versamento annuale dell'imposta sostitutiva dell'Irpef sulle rivalutazioni del fondo per il trattamento di fine rapporto degli ex lettori di lingua madre.

Considerato il ridotto numero di personale, è già stato costruito il fondo sulla base delle scadenze di pensionamento dei dipendenti.

DEBITI (D)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	14.958.184,70
Saldo al 31/12/2020	15.272.916,61
Variazione	**314.731,91**

I debiti iscritti a bilancio sono i seguenti:

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Mutui e debiti verso Banche	5.505.725,61	6.156.039,60	-650.313,99
Verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	0,00	0,00	0,00
Verso Regione e Province Autonome	3.532.739,00	3.681.720,00	-148.981,00
Verso altre Amministrazioni locali	5.715,24	18,04	5.697,20
Verso l'Unione Europea e altri organismi Internazionali	0,00	560,00	-560,00
Verso Università	55.206,00	122.335,17	-67.129,17
Verso studenti	92.629,30	61.634,45	30.994,85
Acconti	0,00	0,00	0,00
Verso fornitori	1.627.026,26	1.030.672,78	596.353,48
Verso dipendenti	579.005,70	69.844,22	509.161,48
Verso società o enti controllati	0,00	0,00	0,00
Altri debiti	3.874.869,50	3.835.360,44	39.509,06
TOTALE	**15.272.916,61**	**14.958.184,70**	**314.731,91**

Mutui e debiti verso banche (1)

		QUOTA ORIGINARIA DEBITO		DEBITI e COSTI RESIDUI AL 31.12.220	
POSIZIONE DEBITO	**OGGETTO**	**VOLORE NOMINALE DEBITO**	**QUOTA INTERESSI TOTALI**	**QUOTA CAPITALE RESIDUA DA PAGARE AL 31.12.2020**	**QUOTA INTERESSI RESIDUA DA PAGARE AL 31.12.2020**
Debiti per mutuo verso Cassa Depositi e Prestiti SpA	Mutuo per acquisto sede universitaria sita in Bergamo, via dei Caniana 2	12.000.000,00	6.643.107,60	5.505.725,61	1.019.362,01
Totale Debiti		**12.000.000,00**	**6.643.107,60**	**5.505.725,61**	**1.019.362,01**

Di seguito si riporta la suddivisione del debito verso banche tra quota a breve, a medio e a lungo termine:

POSIZIONE DEBITO	OGGETTO	VOLORE NOMINALE DEBITO	QUOTA CAPITALE RESIDUA AL 31.12.2020	Quota a breve (entro i 12 mesi)	Quota entro i 3 anni (da 2 a 3 anni)	Quota entro i 5 anni (da 4 a 5 anni)	Quota oltre i 5 anni
Debiti per mutuo verso Cassa Depositi e Prestiti SpA	Mutuo per acquisto sede universitaria sita in Bergamo, via dei Caniana 2	12.000.000,00	5.505.725,61	681.244,54	1.461.235,24	1.603.540,80	1.759.705,03
Totale Debiti		**12.000.000,00**	**5.505.725,61**	**681.244,54**	**1.461.235,24**	**1.603.540,80**	**1.759.705,03**

Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali (2)
Non si riscontrano debiti aperti al 31.12.2020 per questa voce.

Debiti verso Regione e Province autonome (3)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Debiti verso Regione Lombardia per tassa regionale per il diritto allo studio	3.532.739,00	3.681.720,00	-148.981,00
TOTALE	**3.532.739,00**	**3.681.720,00**	**3.532.739,00**

Debiti verso altre Amministrazioni locali (4)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Debiti verso altre Amministrazioni locali	5.715,24	18,04	5.697,20
TOTALE	**5.715,24**	**18,04**	**5.697,20**

Debiti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo (5)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Debiti vs UE	0,00	560,00	-560,00
TOTALE	**0,00**	**560,00**	**-560,00**

Debiti verso Università (6)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Debiti verso Università	55.206,00	122.335,17	-67.129,17
TOTALE	**55.206,00**	**122.335,17**	**-67.129,17**

I debiti aperti al 31.12.2020 sono relativi a rimborsi per attività didattiche svolte da docenti dell'Università di Roma Tor Vergata nell'ambito del corso di laurea in Giurisprudenza, rivolto agli allievi ufficiali della Guardia di Finanza, gestito in convenzione con l'ateneo romano.

Debiti verso Studenti (7)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Debiti verso studenti (rimborso tasse, missioni dottorandi, borse di studio e di mobilità)	92.629,30	61.634,45	30.994,85
TOTALE	**92.629,30**	**61.634,45**	**30.994,85**

Debiti verso fornitori (9)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Debiti verso fornitori	933.656,58	612.050,92	321.605,66
Fatture da ricevere	693.369,68	418.621,86	274.747,82
TOTALE	**1.627.026,26**	**1.030.672,78**	**596.353,48**

Debiti verso dipendenti (10)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Debiti verso dipendenti per missioni	9.079,87	66.607,04	-57.527,17
Debiti verso personale tecnico-amministrativo per lavoro straordinario	14.840,16	3.237,18	11.602,98
Debito verso personale pta e dirigente (compreso DG) per saldo trattamento accessorio e indennità di posizione/risultato anno 2020	198.223,17	0,00	198.223,17
Debito per incrementi retributivi personale docente previsti da DPCM anno 2020	356.862,50	0,00	356.862,50
TOTALE	**579.005,70**	**69.844,22**	**509.161,48**

Come già anticipato nella descrizione dei "Fondi per rischi e oneri", a decorrere dal bilancio di esercizio 2020 si è scelto di classificare tra i debiti, e non più tra i fondi per oneri, le poste riguardanti gli oneri del personale che danno origine a successivi esborsi il cui ammontare complessivo è però determinato con ragionevole certezza alla data di redazione del bilancio.

Debiti verso società o enti controllati (11)
Non si riscontrano debiti aperti al 31.13.2020 per questa voce.

Altri debiti (12)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Debiti tributari (IRAP, IRPEF, IVA)	1.769.710,56	1.712.859,60	56.850,96
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.940.507,03	1.837.578,22	102.928,81
Debiti per bollo virtuale	23.823,62	35.480,96	-11.657,34
Depositi cauzionali	140.123,91	222.452,19	-82.328,28
Debiti verso altri soggetti	704,38	26.989,47	-26.285,09
TOTALE	**3.874.869,50**	**3.835.360,44**	**39.509,06**

La tabella che segue riporta i debiti suddivisi per scadenza.

Descrizione	Entro l'esercizio	Oltre l'esercizio
Mutui e Debiti verso banche	681.244,54	4.824.481,07
Verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	0,00	0,00
Verso Regione e Province Autonome	3.532.739,00	0,00
Verso altre Amministrazioni locali	5.715,24	0,00
Verso l'Unione Europea e altri organismi Internazionali	0,00	0,00
Verso Università	55.206,00	0,00
Verso studenti	92.629,30	0,00
Acconti	0,00	0,00
Verso fornitori	1.627.026,26	0,00
Verso dipendenti	553.005,70	0,00
Verso società o enti controllati	0,00	0,00
Altri debiti	3.874.869,50	0,00
TOTALE	**10.422.435,54**	**4.824.481,07**

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	17.987.367,20
Saldo al 31/12/2020	25.535.820,95
Variazione	**7.548.453,75**

I ratei e risconti passivi misurano rispettivamente oneri e proventi, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo, la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Contributi agli investimenti	18.634.730,24	12.483.152,49	6.151.577,75
Altri ratei e risconti passivi	6.901.090,71	5.504.214,71	1.396.876,00
TOTALE	**25.535.820,95**	**17.987.367,20**	**7.548.453,75**

Contributi agli investimenti (e1)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Risconti passivi edilizia universitaria MUR	13.162.734,53	6.881.310,50	6.281.424,03
Risconti passivi edilizia sportiva MUR	531.417,73	544.050,47	-12.632,74
Risconti passivi per contributi in c/capitale da soggetti pubblici	4.171.303,54	4.270.531,96	-99.228,42
Risconti passivi per contributi in conto capitale da soggetti privati	769.274,44	787.259,56	-17.985,12
TOTALE	**18.634.730,24**	**12.483.152,49**	**6.151.577,75**

La voce "Contributi agli investimenti" include le quote derivanti dalla gestione dei contributi in conto capitale per i quali viene applicata la tecnica del risconto ai sensi del decreto MIUR-MEF n. 19/2014. La variazione in aumento registrata alla voce "Risconti passivi edilizia universitaria MUR" è relativa al risconto passivo del contributo per interventi di edilizia universitaria di cui al DM 1121/2019, programmi lettera a), concessi dal ministero per i lavori presso l'ex Centrale Enel a Dalmine e il chiostro minore della ex chiesa di S.Agostino a Bergamo.

Nella tabella che segue si provvede a ripartire per edificio l'importo del decremento subito dalla voce in esame:

Fabbricato	Contributi ottenuti	Amm.to effettuato a carico contributo	Importo del contributo non ammortizzato al 31/12/19	Amm.to esercizio a carico contributo	Importo del contributo non ammortizzato al 31/12/2020
Bergamo, Via Pignolo	6.044.000,00	1.320.442,62	4.723.557,38	107.910,72	4.615.646,66
Bergamo, Via dei Caniana	220.000,00	70.733,10	149.266,90	4.088,85	145.178,05
Bergamo, Piazza Rosate	1.361.580,55	414.576,10	947.004,45	21.457,60	925.546,85
Dalmine, Centro Sportivo CUS	784.616,34	240.565,87	544.050,47	12.632,74	531.417,73
Bergamo, Via Pignolo (Ex Collegio Baroni)	6.555.000,00	435.726,71	6.119.273,29	136.744,34	5.982.528,95
Bergamo, S. Agostino - Chiostro Minore	2.361.878,00	0,00	0,00	0,00	2.361.878,00
Dalmine, Ex Centrale Enel	4.072.534,00	0,00	0,00	0,00	4.072.534,00
TOTALE	**21.399.608,89**	**2.482.044,40**	**12.483.152,49**	**282.834,25**	**18.634.730,24**

Si dettaglia di seguito la movimentazione dei risconti passivi dei contributi su investimenti:

Descrizione	Contributo a copertura del costo storico
Risconti passivi al 31 dicembre anno 2019	12.483.152,49
- incrementi	0,00
- diminuzioni per ammortamenti	6.151.577,75
- altre variazioni	0,00
Risconti passivi al 31.12.2020	**18.634.730,24**

Altri ratei e risconti passivi (e2)

La tabella sotto riportata dettaglia la composizione e le variazioni intervenute nella voce "Altri ratei e risconti passivi".

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Risconto passivo riferito al valore dell'immobile sito in Bergamo, Via Calvi donato dalla Provincia di Bergamo	600.000,00	600.000,00	0,00
Risconto passivo relativo al valore del terreno di pertinenza della sede di Via Salvecchio, donata dal Comune di Bergamo, al netto delle quote di ammortamento	960.439,76	980.887,76	-20.448,00
Risconto passivo riferito al valore dell'immobile sito in Bergamo, Via Salvecchio, donato dal Comune di Bergamo, al netto delle quote di ammortamento	3.841.534,95	3.923.326,95	-81.792,00
Risconto passivo quota FFO 2020 art. 9, lettera f - compensazione minor gettito a.a.2020/2021 DM 234/2020	1.499.116,00	0,00	1.499.116,00
TOTALE	**6.901.090,71**	**5.504.214,71**	**1.396.876,00**

Il risconto riferito al valore dell'immobile sito in Via Calvi non ha subito variazioni perché trattasi di immobile iscritto nell'attivo tra le Immobilizzazioni in corso, in quanto non ancora disponibile per l'Università, e quindi momentaneamente non soggetto ad ammortamento.
Il valore dei risconti passivi relativi all'edificio di via Salvecchio (immobile e terreno di pertinenza), donato dal Comune di Bergamo, sono pari al valore indicato nell'atto di donazione al netto della quota di ricavo di competenza degli anni dal 2017 al 2020.
L'iscrizione in bilancio della donazione è avvenuta prevedendo come contropartita un provento, così come indicato nel Manuale Tecnico Operativo nella sezione relativa alle Liberalità.
Il provento è stato poi riscontato, al netto della quota di competenza dell'anno, iscrivendo in contropartita la voce Risconti Passivi: tale provento verrà "rilasciato" a conto economico sulla base del piano di ammortamento dell'immobile, andando indirettamente a neutralizzare il costo degli ammortamenti.
E' stato riscontato, rinviandolo al 2021, il ricavo relativo all'assegnazione, prevista dall'art. 9 lett. f) del DM 442 del 10.8.2020 di ripartizione del FFO per l'anno 2020, a compensazione del minor gettito di contribuzione studentesca per interventi di esonero totale e parziale dal contributo onnicomprensivo degli studenti universitaria per l'a.a. 2020/2021 ai sensi del DM 234 del 26.6.2020 perché il minor gettito emergerà con la riscossone delle rate per tasse universitarie in scadenza nel 2021.

RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)

Descrizione	Valore
Saldo al 31/12/2019	26.730.318,63
Saldo al 31/12/2020	32.412.898,76
Variazione	**5.682.580,13**

Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o cofinanziate in corso (f1)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Risconti per progetti e ricerche in corso	32.412.898,76	26.730.318,63	5.682.580,13
TOTALE	**32.412.898,76**	**26.730.318,63**	**5.682.580,13**

Questa voce accoglie i risconti dei ricavi sui progetti di ricerca pluriennali per la parte di competenza degli esercizi futuri.
Di seguito si riporta la suddivisione dei risconti passivi tra attività istituzionale e attività commerciale:

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Risconti passivi per progetti istituzionali	29.573.948,62	23.766.424,60	5.807.524,02
Risconti passivi per progetti commerciali	2.838.950,14	2.963.894,03	-124.943,89
TOTALE	**32.412.898,76**	**26.730.318,63**	**5.682.580,13**

La tabella che segue riporta il dettaglio delle variazioni intervenute nei risconti passivi per progetti istituzionali e commerciali suddivisi per tipologia di iniziativa.

Descrizione	Campo attività	Incrementi	Decrementi	Saldo variazione
Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	Commerciale	1.884.765,60	-1.855.428,86	29.336,74
Formazione su commessa	Commerciale	593.289,34	-544.634,71	48.654,63
Prestazioni di laboratorio a pagamento	Commerciale	205.544,55	-229.537,04	-23.992,49
Altre attività di natura commerciale	Commerciale	199.034,08	-128.089,07	70.945,01
TOTALE	**Commerciale**	**2.882.633,57**	**-2.757.689,68**	**124.943,89**
Progetti ed iniziative di ricerca	Istituzionale	6.393.573,42	-7.613.710,06	-1.220.136,64
Dottorati di ricerca	Istituzionale	6.348.227,17	-5.623.381,05	724.846,12
Corsi Master, di perfezionamento, tirocini formativi attivi e di specializzazione per attività di sostegno	Istituzionale	3.441.446,14	-3.998.574,02	-557.127,88
Borse per il diritto allo studio, di mobilità e tirocinio	Istituzionale	4.016.615,65	-5.280.261,44	-1.263.645,79
Attività didattica corso di laurea internazionale in Medicine and Surgey (gestito in convenzione con Università di Milano Bicocca) e curriculum per la formazione degli Ufficiali della Guardia di Finanza nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza	Istituzionale	1.091.097,81	-1.367.701,02	-276.603,21
Iniziative diverse finanziate dal Miur (programmazione triennale, prestiti d'onore agli studenti, fondo sostegno iscrizioni in classi di particolare interesse nazionale o comunitario, interventi a favore di studenti diversamente abili, dipartimenti di Eccellenza)	Istituzionale	2.516.157,03	-3.493.996,84	-977.839,81
Finanziamenti altre attività	Istituzionale	0,00	-769.191,01	-769.191,01
Finanziamenti MIUR per emergenza Covid19	Istituzionale	0,00	-1.467.825,80	-1.467.825,80
TOTALE	**Istituzionale**	**23.807.117,22**	**-29.614.641,24**	**-5.807.524,02**
TOTALE variazione complessiva		**26.689.750,79**	**-32.372.330,92**	**-5.682.580,13**

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine riguardano i beni immobili di terzi in uso all'Ateneo, le fidejussioni e garanzie rilasciate a favore di terzi, gli impegni assunti con soggetti terzi non ancora tradotti in scritture contabili, in particolare ordini emessi a fornitori e l'elenco degli enti/società partecipati.
I totali delle poste dei conti d'ordine sono riportati in calce allo Stato Patrimoniale come previsto dall'art. 3 comma 3 del D.I. n.19/2014.

FIDEJUSSIONI E GARANZIE RILASCIATE A TERZI			
Beneficiario	**Oggetto**	**Scadenza**	**Importo**
Istituto per il Credito Sportivo	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per ampliamento impianto sportivo Dalmine	2030	373.251,89
UBI Banca SpA	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per ampliamento impianto sportivo Dalmine - Esposizione garantita di euro 84,166,61 al 31/12/2020	2023	260.000,00
UBI Banca SpA	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per completamento impianto sportivo Dalmine - Esposizione garantita di euro 133,357,47 al 31/12/2020	2027	190.000,00
Comune di Bergamo	Contratto di concessione in uso precario locali siti in Bergamo, Via San Lorenzo 11	2023	5.806,50
UBI Banca SpA	Ipoteca su immobile di proprietà sito in Bergamo via Caniana, rilasciata a favore di Ateneo Bergamo a garanzia di finanziamento residuo di euro 207.824 al 31/12/2020	2021	7.500.000,00
Cassa Deposito Prestiti	Garanzia per l'assunzione del mutuo per l'acquisto della sede universitaria di Bergamo, Via dei Caniana	2027	7.655.563,22
Comune di Dalmine	Fidejussione relativa ai lavori di Ristrutturazione edificio Ex Centrale Enel	n.d.	50.185,86
Tecnodal Srl	Fidejussione rilasciata in relazione al contratto di locazione del laboratorio Modulo 203 in Via Pasubio 5 sito presso polo di ingegneria di Dalmine	2022	14.731,60
Ministero Infrastrutture e Trasporti	Supporto specialistico Autostrada A22	fine lavori	2.910,60
Comune di Bergamo	Fidejussione legata ai alla convenzione per la concessione in uso nonché ristrutturazione di alcuni spazi del complesso di S. Agostino	2048	50.000,00
Comune di Bergamo	Contratto di concessione in uso precario locali siti in Bergamo, Via Salvecchio 19	n.d*	27.500,00
Totale			**16.129.949,67**

FABBRICATI DI TERZI A DISPOSIZIONE DELL'ATENEO				
Edificio	**Proprietario**	**Categoria catastale**	**Rendita catastale**	**Valore catastale**
Bergamo, Via Salvecchio, 19	Comune di Bergamo	B/5	918	129.922,28
Bergamo, via Pignolo , 76	Fondazione Adriano Bernareggi	B6	6.821	954.886,80
Bergamo, Sant'Agostino, Chiostro Grande	Comune di Bergamo	B/5	14.311	2.103.755,22
Bergamo, Sant'Agostino, Casermette	Comune di Bergamo	B/5	2.361	347.103,75
Bergamo, Sant'Agostino, Aula Magna	Comune di Bergamo	B/6	14.796	2.174.992,89
Bergamo, Mensa Via S. Lorenzo, 11	Comune di Bergamo	B/1	768	112.844,55
Bergamo, Via Donizetti, 3	Parrocchia di S.Alessandro Martire in Cattedrale	A/3	1.735	218.647,80
Bergamo, Via S. Bernardino, 72/e	Ateneo Bergamo SpA	A/10	8.088	509.526,36
Bergamo, Via Moroni, 255	Ateneo Bergamo SpA	B/5	6.294	925.156,26
Bergamo, Kilometro Rosso	Ateneo Bergamo SpA	D/7	14.052	885.276,00
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	A/2	1.704	214.743,06
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	C/6	161	20.245,68
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	C/2	185	23.335,20
Bergamo, Via Garibaldi, 3/F	Opera S.Alessandro	B1	2.415	354.960,90
Bergamo, Via Salvecchio 4 - Sala Studio	Cooperativa Città Alta	A10	660	41.565,51
Dalmine, Edificio A - Via Einstein	Ateneo Bergamo SpA	B/5	5.824	856.067,73
Dalmine, Edificio B - Via Marconi, 5/A	Ateneo Bergamo SpA	B/5	8.666	1.273.956,39
Dalmine, ex Centrale Enel	Ateneo Bergamo SpA	B/5	4.955	728.446,74
Dalmine, Mensa Via Pasubio	Regione Lombardia	B/5	2.209	324.689,19
Dalmine, Laboratori Via Galvani	Ateneo Bergamo SpA	B/5	12.471	1.833.294,33
Dalmine, Via Verdi, 72 - Residenza	Comune di Dalmine	B/1	3.038	446.634,51
Bergamo - Via Tassis, 12 - Aula	Comune di Bergamo	B7	3.800,23*	670.360,57*
Bergamo - Via Tassis, 12 - Aula	Comune di Bergamo	D3	3.178*	200.214,00*
Dalmine - Point Dalmine - Via Pasubio 5 - Laboratorio	Tecnoldal Srl	n.d.	n.d.	n.d.
Totale				**14.480.051,15**

*** dati riferiti all'intera porzione di Fabbricato**

ELENCO ENTI/SOCIETA' PARTECIPATI					
Ente / Società	**Tipologia**	**Oggetto sociale**	**% capitale posseduta**	**Patrimonio netto al 31/12/2019**	**Quota PN rapportata a % capitale posseduta**
ATENEO BERGAMO SpA	Società di capitali	Gestione di servizi e attività di carattere strumentale e di supporto all'azione dell'Università di Bergamo	100	valore iscritto tra le immobilizzazioni finanziarie nell'attivo dello SP	
Fondazione "University for Innovation"	Fondazione	Valorizzazione del portafoglio brevetti	33,33	valore iscritto tra le immobilizzazioni finanziarie nell'attivo dello SP	
MADE S.c.a.r.l	Società Consortile a responsabilità Limitata	Accelerare le competenze tecniche tecniche delle PMI con lo scopo di suggerire soluzioni innovative di modernizzazione dei processi produttivi	1,00	valore iscritto tra le immobilizzazioni finanziarie nell'attivo dello SP - Costituita nel gennaio 2019	
CINECA	Consorzio	Perseguire finalità di tipo scientifico e tecnologico attraverso l'utilizzo dei più avanzati sistemi di elaborazione dell'informazione nell'interesse del sistema nazionale dell'istruzione, dell'Università e della ricerca	1,35	102.013.698,00	1.377.184,92
CIS-E c/o Politecnico di Milano - Consorzio per le Costruzioni dell'Ingegneria Strutturale in Europa	Consorzio	Sviluppare iniziative di studio e di ricerca nel settore delle costruzioni dell'ingegneria strutturale, privilegiando studi e ricerche interdisciplinari e con valenza a scala europea	5,9	249.939,00	14.746,40
CSGI c/o Università di Firenze - Consorzio interuniversitario per lo sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase	Consorzio	Promuovere e coordinare le attività scientifiche nel campo dei Sistemi a Grande Interfase, in accordo con i programmi di ricerca nazionali e internazionali che afferiscono a questo settore favorendo le imprese e il loro accesso alla gestione dei laboratori operanti nel campo dei Sistemi a Grande Interfase	10	6.067.064,00	606.706,40
INSTM - Consorzio interuniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali	Consorzio	Fornire supporti organizzativi, tecnici e finanziari, promuovere e coordinare la partecipazione delle Università consorziate alle attività scientifiche nel campo della Scienza e Tecnologia dei Materiali in accordo con i programmi nazionali ed internazionali in cui l'Italia è impegnata	2,04	10.529.065,00	214.792,93
CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso	Consorzio	Svolgere attività e ricerche nel campo dell'orientamento agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore	1,52	1.198.712,00	18.220,42
CO.IN.FO. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	Consorzio	Promuovere e curare le attività di formazione continua e di ricerca privilegiando quelle rivolte al personale universitario	0,65	355.071,00	2.307,96
ALMALAUREA	Consorzio	Gestire la Banca dati delle carriere professionali dei laureati e dottori di ricerca e l'anagrafe nazionale dei laureati favorendo il collegamento tra formazione universitaria e mondo del lavoro	1,31	2.397.164,96	31.402,86
Totale					**2.265.361,89**

IMPEGNI ASSUNTI CON TERZI NON ANCORA TRADOTTI IN SCRITTURE CONTABILI				
Soggetto	**Tipo DOC.**	**Num reg DG**	**Descrizione**	**Totale**
BOZZETTO Michela	Autorizzazione Missione	36	Presentazione di due poster al Congresso Europeo degli accessi vascolari	355,00
D'URSO Maria Grazia	Autorizzazione Missione	56, 120, 128 e 130	Missioni presso Università di Cassino e del Lazio Meridionale per lezioni al corso di Fondamenti di Sistemi Informativi Territoriali e GPS	702,00
GARATTINI Remo	Autorizzazione Missione	119	Seminario Osservatorio di Brera	13,24
PELOSATO Renato	Autorizzazione Missione	21	Partecipazione al NINE - 3rd International Conference on NANOTECHNOLOGY BASED INNOVATIVE APPLICATIONS FOR THE ENVIRONMENT 14-17 April, 2019 - Napoli	950,10
PIGLIALARMI Giovanni	Autorizzazione Missione	80	Partecipazione al convegno "Le giornate di studio AIDLASS 2019"	250,00
SALA Francesco	Autorizzazione Missione	94	Serie di incontri e intervista con il maestro Luigi Marchione in merito alla sua esperienza da scenografo ne “Il Mestiere Delle Armi” diretto da Ermanno Olmi	220,85
TINCANI Persio	Autorizzazione Missione	5	Relatore al Festival di Diritto e letteratura - Università di Reggio Calabria	216,77
ADPARTNERS SRL	Ordine	53	Acquisto PC e hard disk Lazzari	1.075,30
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BERGAMO (ATS)	Ordine	28	Verifiche straordinarie impianti sollevamento	888,96
ALBA SRL	Ordine	61	Stampa e termorilegature	9,00
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII	Ordine	2 e 3	Consulenza radioprotezione anno 2020-2021- Diffrattometro a raggi X - anno 2021	1.032,00
BG CARRELLI SRL	Ordine	1	Manutenzione programmata carrello elevatore e controllo catene TOYOTA 3FB15 matricola 50941	200,32
C & C CONSULTING S.P.A.	Ordine	8	Fornitura adattatore	25,00
C & C CONSULTING S.P.A.	Ordine	41	AcquistoiMac 21,5" Retina 4K i3 4c 3,6GHz/8GB/SSD 256GB/Magic Mouse 2/Keyb - MHK23T/A	1.409,59
C & C CONSULTING S.P.A.	Ordine	54	Riparazione pc portatile modello MacBook Pro 13 e acquisto del relativo adattatore	755,00
CASA EDITRICE LIBRARIA ULRICO HOEPLI S.p.A.	Ordine	7, 10 e 23	Acquisto materiale bibliografico	418,88
CASA EDITRICE LIBRARIA ULRICO HOEPLI S.p.A.	Ordine	30	Acquisto volumi prof. Gattico	975,37
CENTAX TELECOM SRL	Ordine	1	Fornitura servizio di indagine telefonica	17.690,00
CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO	Ordine	8	Servizi professionali di consulenza CSA per gestione personale univiversitario in Convenzione	3.050,00
DELL S.p.A.	Ordine	1	Acquisto n. 1 PC desktop Precision 5820 e n. 5 PC portatile Latitude 5510 - MEPA 5917884	1.588,93
DPS INFORMATICA DI PRESELLO GIANNI & C. SNC	Ordine	43 e 44	Fornitura licenza ABBYY FineReader PDF 15 Standard, Single User License (ESD), EDU, Perpetual + software ominipage	396,48
ECOTRE VALENTE SRL	Ordine	6	Software Deform - licenze semestrali per n. 3 semestri	8.540,00
EDITORIALE SRL	Ordine	32	Richiesta pubblicazione volume "Bibliografia degli scritti del prof. Maurizio Torrini” prof. Trabucco	356,00
EDIZIONI DI STORIA E LETTERATURA s.r.l.	Ordine	16	Richiesta pubblicazione volume ""Le donne filosofe dell’antichità” prof.ssa Bonelli	3.740,76

Soggetto	Tipo DOC.	Num reg DG	Descrizione	Totale
EDIZIONI ETS srl	Ordine	14	Pubblicazione volume "Sorgenti segrete" Prof. Venier	1.248,00
EDIZIONI STUDIUM S.R.L.	Ordine	32	Pubblicazione volume "pedagogia serena e critica didattica: identità e attualità di Giuseppe Lombardo Radice" prof.ssa Scaglia	2.288,00
EDIZIONI STUDIUM S.R.L.	Ordine	36	Pubblicazione del volume 'Affettività e tenerezza' del prof. Emilio Gattico e dott.ssa Silvana Bonanni	3.016,00
FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI	Ordine	23	Pubblicazione volume Rituali di segni e metamorfosi a cura Prof. Censi	2.080,00
FRANCOANGELI SRL	Ordine	20	Acquisto volume Avere cura dell'esistenza	20,00
FRANCOANGELI SRL	Ordine	34	Pubblicazione del volume 'L'approccio integrato alla formazione in psicoterapia' prof. Angelo Compare, Giorgio Tasca, Barbara Polette e Luca Pievani	2.600,00
FRANGI SRLS	Ordine	11	Fornitura accessori informatici	440,81
FRANGI SRLS	Ordine	14	Fornitura monitor per prof. Cristini	665,91
GEOSKYLAB S.R.L.	Ordine	24	Prof. Zoni - Iscrizione corso per conseguimento attestato pilota drone e registrazione di operatore e drone sul portale D-flight	554,35
GIOACCHINO ONORATI EDITORE SRL UNIPERSONALE	Ordine	10	Richiesta pubblicazione volume "Tattoo and the Moving Image" proff. Grespi-Violi	1.248,00
GIOACCHINO ONORATI EDITORE SRL UNIPERSONALE	Ordine	24	Pubblicazione volume - traduzione e apparato critico a cura prof. Cristian Pallone	312,00
GIS S.R.L.	Ordine	37	Servizi di manutenzione full risk impianti speciali	1.305,52
HEAD&HANDS s.r.l.	Ordine	27	servizio di aggiornamento tecnico e grafico portale www.mediling.eu - prof.ssa Piera Molinelli	3.330,60
IMPRESA COSTRUZIONI GEOM. GHIDELLI S.R.L.	Ordine	39	Interventi di manutenzione dell'area deposito rifiuti e di completamento della pavimentazione del parcheggio presso la sede universitaria di Bergamo via Salvecchio	11.517,48
INTERSYSTEM SRL	Ordine	40	Acquisto PC HP 450 G7 i7-10510u 15.6", HD 16GB SSD 512GB	1.154,25
KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L.	Ordine	2	Acquisto n. 1 Pc portatile HP EB 840 G7 con accessori - MEPA 5918009	1.636,02
LA LIBRAIRIE FRANCAISE DE FLORENCE DE L'A.R.L.F.	Ordine	29 e 37	Acquisto materiale bibliografico per prof. Barbetta e prof.ssa Gandolfi	188,20
LAFELTRINELLI INTERNET BOOKSHOP SRL	Ordine	38, 48 e 55	Acquisto materiale bibliografico	2.273,51
Leggere Srl	Ordine	7, 46, 47, 50, 51 e 52	Acquisto materiale bibliografico	1.274,38
LOCATELLI GIUSEPPE S.N.C. DI DIEGO E FRANCESCO LOCATELLI	Ordine	17	Richiesta acquisto masterizzatore e Unità USB- Prof.ssa Lucia Degiovanni	39,04
LOGOS TRE MAGENTA S.r.l.	Ordine	45	fornitura Licenza software Acrobat	230,58
LUBRINA EDITORE SRL	Ordine	26	Pubblicazione volume Uomini immaginati. Narrazioni grafiche sulla metamorfosi maschile	1.900,00
LUBRINA EDITORE SRL	Ordine	28	Pubblicazione volume il ritorno delle streghe	600,00
MA.GI. IMPIANTI S.R.L.	Ordine	32	Servizio di manutenzione quinquennale impianti di sollevamento - contabilità n. 8 lavori, servizi o forniture supplementari	1.095,44
MA.GI. IMPIANTI S.R.L.	Ordine	37	Servizio di manutenzione quinquennale impianti di sollevamento - canone secondo semestre 2020	10.553,49

Soggetto	Tipo DOC.	Num reg DG	Descrizione	Totale
MA.GI. IMPIANTI S.R.L.	Ordine	43 e 44	Manutenzione impianti di sollevamento	14.142,55
MACCALLI & PEZZOLI S.R.L.	Ordine	13	Rilascio certificato di concessione relativo alla domanda di brevetto n. 102017000086609 del 1° dicembre 2017	80,52
MAGNETIC MEDIA NETWORK S.p.A.	Ordine	3	Acquisto n. 3 MacBook Pro 13 pollici i5 - MEPA 5946372	5.683,98
MAGRIS Spa	Ordine	4	Fornitura DPI per emergenza Covid-19	61,00
MAREMAGNUM.COM SRL	Ordine	49	Acquisto volumi per ricerca Cepparrone	868,63
MARSILIO EDITORI SPA	Ordine	21	Acquisto n. 10 copie volume Popolo ed Elite	142,00
MIM EDIZIONI SRL	Ordine	3	Contributo alla stampa del volume dal titolo provvisorio "CIAM 1949 +70. Eredità, prospettive, programmi	936,00
MIMESI SRL	Ordine	6	Servizio di rassegna stampa nazionale e locale - Università degli Studi di Bergamo - anno 2021	5.856,00
MSC SOFTWARE GmbH	Ordine	5	Migrazione licenze esistenti MD FEA + rinnovo manutenzione 36 mesi	5.455,11
ORNITORINCO SRL	Ordine	15 e 21	Pubblicazione volume	5.000,00
PACK SERVICES SRL	Ordine	6	Acquisto fusti e taniche per raccolta rifiuti laboratori chimici	200,96
PC CENTER BERGAMO S.r.l.	Ordine	10	Acquisto tastiera per prof. Troilo	59,78
POLISTAMP SRL	Ordine	5	Servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria delle attrezzature dei laboratori di ingegneria	882,90
SERGIO KNIPE KNIPE Sergio	Ordine	26	Servizio di revisione linguistica prof.ssa Cecilia Nobili	128,10
SESTANTEINC SRL	Ordine	18	Richiesta pubblicazione volume "Film Time 3. L'estetica temporale nel cinema" prof. Ghislotti	2.500,00
SESTANTEINC SRL	Ordine	35	Pubblicazione volume L'attuazione della seconda direttiva sui servizi di pagamento e open banking a cura di Bani, De Stasio, Sciarrone Aliberti	1.500,00
SIRAM S.P.A.	Ordine	22	Manutenzione impianti idrotermosanitari dal 1.9.2020 al 31.2.2020 (art. 1 lettera A contratto)	48.800,00
TAB S.r.L. Gruppo Editoriale	Ordine	29	Richiesta pubblicazione volume "Ludwig Binswanger - Forme fondamentali e conoscenza dell'esserci umano..." prof.ssa Discipio (Giannetto)	1.250,00
TECHNE SPA	Ordine	23	Manutenzione impianti elettrici	42.447,08
TECNICHE NUOVE S.P.A.	Ordine	35	Pubblicazione del volume 'Questioni di pelle' del prof. Angelo Compare e della dott.ssa Valeria Sadigh Ershadi	2.500,00
THYSSEN KRUPP - ELEVATOR ITALIA SPA	Ordine	26 e 38	Manutenzione impianti di sollevamento	81.837,26
TIP S.R.L.	Ordine	4	Acquisizione servizio di traduzione di documenti e comunicazioni relative all'emergenza Coronavirus	2.699,25
TOSONI FLUIDODINAMICA S.p.A.	Ordine	4	Acquisto cilindro idraulico per esecuzione prove cicliche	778,80
TRANSLATED S.R.L.	Ordine	33	Servizio di revisione e traduzione articolo Bianco	549,00
TWIG S.R.L.	Ordine	2	Realizzazione di un video di presentazione del Comitato Unico di Garanzia	4.270,00
VETRARIA ZANCHI SRL	Ordine	61	Integrazione della fornitura e posa in opera di specchi per servizi igienici presso la sede universitaria di via Moroni Bergamo	1.769,00
VIRTUAL LOGIC S.r.l.	Ordine	39	accessori informatici Lazzari Gandolfi Potestio	276,39
VIRTUAL LOGIC S.r.l.	Ordine	42	Acquisto HP 250 G7 + garanzia 3 anni	857,98

Soggetto	Tipo DOC.	Num reg DG	Descrizione	Totale
WEBSTER SRL	Ordine	56	Acquisto materiale bibliografico Lizzola e Gattico	91,27
ZEMA SRLs	Ordine	12	Fornitura monitor e accessori informatici	314,17
ZEMA SRLs	Ordine	15	Fornitura accessori informatici	135,52
ZEMA SRLs	Ordine	36	Acquisto nr 2 HP Probook 450 G7 per proff. D'Adamo e Tira	1.959,27
ASSOCIAZIONE MOSAICO	Pre-Generico Uscita	4	Quota approvazione progetti Servizio Civile Universale 2020	3.000,00
CRUI Conferenza dei Rettori delle Università italiane	Pre-Generico Uscita	1	Contratto CRUI Springer 2020	30.656,08
CRUI Conferenza dei Rettori delle Università italiane	Pre-Generico Uscita	2	Contratto CRUI De Gruyter 2020	15.943,10
CRUI Conferenza dei Rettori delle Università italiane	Pre-Generico Uscita	3	Contratto CRUI-Wiley 2016-2019 + Proroga 2020 - CIG 6252318807	19.512,52
TOTALE				**399.575,35**

6. ANALISI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

PROVENTI OPERATIVI (A)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
PROVENTI PROPRI	23.242.829,76	23.413.603,81	-170.774,05
CONTRIBUTI	62.748.372,90	57.378.427,56	5.369.945,34
PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00
PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.266.897,86	4.863.354,68	403.543,18
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.328.597,41	3.794.286,20	-465.688,79
VARIAZIONE RIMANENZE	0,00	0,00	0,00
INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**94.586.697,93**	**89.449.672,25**	**5.137.025,68**

PROVENTI PROPRI (I)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Proventi per la didattica	20.458.664,69	19.786.172,41	672.492,28
Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.410.397,22	1.532.045,68	-121.648,46
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	1.373.767,85	2.095.385,72	-721.617,87
TOTALE	**23.242.829,76**	**23.413.603,81**	**-170.774,05**

I “Proventi propri” si suddividono in tre categorie:

Proventi per la didattica (1)

I “Proventi per la didattica”, relativi alle tasse e ai contributi universitari ricevuti a fronte dei servizi resi dall’Università ai propri iscritti ai corsi di studio, sono ripartiti nelle voci sotto indicate:

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Contributo onnicomprensivo	18.434.791,69	17.694.841,23	739.950,46
Tasse e contributi corsi di perfezionamento e master	581.959,69	601.384,63	-19.424,94
Tasse di iscrizione a corsi TFA per abilitazione all'insegnamento	27.497,40	27.556,88	-59,48
Tasse e contributi vari (trasferimenti, passaggi, seconda laurea)	87.535,00	106.690,00	-19.155,00
Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	306.991,96	270.086,80	36.905,16
Tasse preiscrizione corsi di laurea	275.069,00	230.365,00	44.704,00
Tasse corsi di dottorato	44.536,02	46.905,72	-2.369,70
Tasse di iscrizione a corsi singoli	273.162,50	490.417,00	-217.254,50
Contributo per esami di stato	61.200,00	38.800,00	22.400,00
Tasse di iscrizione a corsi di specializzazione per l'insegnamento	316.138,63	278.817,71	37.320,92
Tasse per iscrizione ad altri corsi	49.782,80	307,44	49.475,36
TOTALE	**20.458.664,69**	**19.786.172,41**	**672.492,28**

Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (2)

In queste voci figurano i ricavi relativi alle commesse commerciali realizzate dall'Università nell'ambito della ricerca scientifica, rilevati in prevalenza con il metodo della commessa completata. Tali commesse sono prestazioni a favore di terzi e consistono in attività di ricerca e di consulenza svolte a fronte di un corrispettivo atto a coprirne i costi.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	1.410.397,22	1.532.045,68	-121.648,46
TOTALE	**1.410.397,22**	**1.532.045,68**	**-121.648,46**

A partire dall'esercizio 2017, per i progetti di durata ultrannuale di natura commerciale, laddove sussistano le condizioni previste dal principio OIC 23, viene applicato il metodo della percentuale di completamento che prevede di imputare il ricavo complessivo ad ogni esercizio in cui vengono eseguite le prestazioni in proporzione alla percentuale di completamento dell'opera, rispettando il principio di competenza. Si tratta comunque di una categoria residuale di progetti commerciali a cui è stato applicato il metodo di valutazione della percentuale di completamento anziché quello della commessa completata.

Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (3)

In questa tipologia di voci sono iscritti tutti i ricavi dei progetti istituzionali di ricerca suddivisi per ente finanziatore, rilevati con il metodo della commessa completata.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Assegnazioni da Miur per ricerca istituzionale con bando competitivo	444.983,86	620.977,61	-175.993,75
Assegnazioni da altri ministeri per ricerca istituzionale con bando competitivo	0,00	89.208,86	-89.208,86
Assegnazioni da Regioni - Province autonome per ricerca istituzionale con bando competitivo	494.274,57	556.843,92	-62.569,35
Contributi di Enti Pubblici per ricerca istituzionale con bando competitivo	2.273,61	3.695,93	-1.422,32
Contributi di Enti Privati per ricerca istituzionale con bando competitivo	130.877,04	57.103,59	73.773,45
Contributi UE per ricerca istituzionale con bando competitivo	301.358,77	767.555,81	-466.197,04
TOTALE	**1.373.767,85**	**2.095.385,72**	**-721.617,87**

CONTRIBUTI (II)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
CONTRIBUTI CORRENTI			
1. Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	58.586.191,41	52.292.627,10	6.293.564,31
2. Contributi Regioni e Province autonome	95.481,58	72.958,93	22.522,65
3. Contributi altre Amministrazioni locali	500,00	0,00	500,00
4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	592.717,83	785.973,82	-193.255,99
5. Contributi da Università	0,00	0,00	0,00
6. Contributi da altri (pubblici)	131.596,79	117.721,45	13.875,34
7. Contributi da altri (privati)	56.280,32	97.326,76	-41.046,44
TOTALE CONTRIBUTI CORRENTI	**59.462.767,93**	**53.366.608,06**	**6.096.159,87**
CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI			
1. Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	2.323.842,73	3.075.675,11	-751.832,38
2. Contributi Regioni e Province autonome	0,00	0,00	0,00

3. Contributi altre Amministrazioni locali	10.695,63	47.625,71	-36.930,08
4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	0,00	0,00	0,00
5. Contributi da Università	348.040,59	273.748,53	74.292,06
6. Contributi da altri (pubblici)	158.405,92	331.606,66	-173.200,74
7. Contributi da altri (privati)	444.620,10	283.163,49	161.456,61
TOTALE CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI	**3.285.604,97**	**4.011.819,50**	**-726.214,53**
TOTALE	**62.748.372,90**	**57.378.427,56**	**5.369.945,34**

Contributi da Miur e altre amministrazioni centrali (1)

Si dettagliano di seguito le assegnazioni del Miur come da allegati ai DM n. 442 del 10 agosto 2020 e DM n. 738 del 8 agosto 2019.

FFO DM n. 442 del 10 agosto 2020	Anno 2020	Anno 2019	Variazioni 2020 su 2019
Assegnazioni per obbligazioni assunte nei pregressi esercizi	**243.183,00**	**95.940,00**	**147.243,00**
Interventi quota base	**38.365.377,00**	**35.754.572,00**	**2.610.805,00**
- quota storica	20.142.290,00	20.211.019,00	-68.729,00
- costo standard	18.223.087,00	15.521.214,00	2.701.873,00
- programmazione triennale consolidata	0,00	0,00	0,00
- riattribuzione quota programmazione triennale 16-18	0,00	22.339,00	-22.339,00
Assegnazione quota premiale (L. 1/2009)	**15.078.631,00**	**13.652.289,00**	**1.426.342,00**
a) 60% valutazione qualità ricerca (VQR 2011-2014)	7.926.962,00	7.276.921,00	650.041,00
b) 20% valutazione politiche reclutamento (VQR 11-14)	3.298.801,00	2.937.620,00	361.181,00
c) 20% autonomia responsabile	3.852.868,00	3.463.264,00	389.604,00
Correttivi una tantum	0,00	-25.516,00	25.516,00
Intervento perequativo (art. 11, L 240/10)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Correttivi una tantum	**-1.772.946,00**	**-2.633.881,00**	**860.935,00**
Piani straordinari	**3.420.748,00**	**2.739.116,00**	**681.632,00**
- Piano straordinario ricercatori 2019 (DM 204/19)	879.848,00	297.816,00	582.032,00
- Piano straordinario ricercatori 2018	820.690,00	703.440,00	117.250,00
- Piano straordinario ordinari 2016	115.684,00	115.684,00	0,00
- Piano straordinario ricercatori 2016	410.530,00	410.530,00	0,00
- Piano straordinario associati 2011-2013	1.094.396,00	1.094.396,00	0,00
- Saldo piani straordinari assegnazione FFO 2019	99.600,00	117.250,00	-17.650,00
Programmazione triennale	**531.484,00**	**0,00**	**531.484,00**
Interventi a favore degli studenti			
1) borse post lauream	**1.465.016,00**	**1.472.961,00**	**-7.945,00**
2) fondo sostegno giovani	**707.611,00**	**681.648,00**	**25.963,00**
- mobilità	555.032,00	535.402,00	**19.630,00**
- assegni tutorato	97.133,00	93.740,00	**3.393,00**
- corsi strategici	55.446,00	52.506,00	**2.940,00**
PLS e POT	**155.915,00**	**155.915,00**	**0,00**
No tax area	**816.947,00**	**758.422,00**	**58.525,00**
Dipartimenti di eccellenza	**1.212.405,00**	**1.212.405,00**	**0,00**
Compensazione blocco scatti stipendiali	**0,00**	**250.840,00**	**-250.840,00**
Sostegno passaggio a regime scatti biennali 2020	**377.895,00**	**0,00**	**377.895,00**
Altre assegnazioni (tirocini curriculari 2019, oneri periodo astensione obbligatoria maternità RTD 2019 e 2020, integrazione indennità INPS periodo astensione obbligatoria maternità assegnisti 2019 e 2020, gestione rete GARR 2020)	**76.094,00**	**56.604,00**	**19.490,00**
Fondi straordinari emergenza COVID-19	**1.051.087,00**	**0,00**	**1.051.087,00**
Compensazione minor gettito	**1.499.116,00**	**0,00**	**1.499.116,00**
TOTALE FFO	**63.228.563,00**	**54.196.831,00**	**5.956.391,00**

Si riporta nella tabella seguente il dettaglio dei proventi relativi a contributi da Mur e altre amministrazioni centrali.
Si precisa che, per alcune voci di ricavo riferite a finanziamenti ministeriali a valere su FFO, l'importo riportato sotto non corrisponde al totale assegnato per l'anno 2020 con DM n. 442 del 10 agosto 2020 in quanto si tratta di proventi rilevati con il metodo della commessa completata.
In particolare i proventi per dipartimenti universitari di eccellenza, borse di studio post lauream, accordi di programma, fondo sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, assistenza a studenti in situazione di handicap, contributi diversi a favore della ricerca da Mur e da altri Ministeri, fondi straordinari assegnati per l'emergenza sanitaria da COVID-19 e assegnazioni e contributi diversi dal Mur sono rilevati con il metodo della commessa completata.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Contributo Ordinario di Funzionamento	**56.533.210,86**	**50.270.518,00**	**6.262.692,86**
- quota base	*36.592.431,00*	*33.120.691,00*	*3.471.740,00*
- quota premiale	*15.078.631,00*	*13.652.289,00*	*1.426.342,00*
- no tax area	*816.947,00*	*758.422,00*	*58.525,00*
- piani straordinari docenti e ricercatori	*3.420.748,00*	*2.739.116,00*	*681.632,00*
- passaggio a regime scatti biennali	*377.895,00*	*0,00*	*377.895,00*
- fondi per emergenza sanitaria da COVID-19 (DM 294/2020)	*246.558,86*	*0,00*	*246.558,86*
Quota pregressa finanziamento statale:	**243.183,00**	**95.940,00**	**147.243,00**
- importo una tantum da riattribuire su quota base FFO 2019	*29.813,00*	*0,00*	*29.813,00*
- incentivi chiamate dirette personale docente	*157.370,00*	*56.887,00*	*100.483,00*
- incrementi stipendiali 2018-2019 DPCM 3.9.2019	*56.000,00*	*0,00*	*56.000,00*
- ridistribuzione disponibilità residua assegnazione 2016 per accordi di programma - art. 1, lettera a) DM FFO 2016	*0,00*	*39.053,00*	*-39.053,00*
Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza (nell'ambito FFO)	**329.705,44**	**201.516,40**	**128.189,04**
Borse di studio post lauream	**2.038.703,37**	**2.620.498,48**	**-581.795,11**
Integrazione indennità corrisposta da Inps periodo di astensione obbligatoria per maternità assegniste di ricerca	**11.985,00**	**14.021,00**	**-2.036,00**
Fondo sostegno dei giovani DM 198/2003, POT e PLS	**508.209,45**	**604.296,00**	**-96.086,55**
Programmazione Triennale assegnazioni 2019 e 2018	**485.478,00**	**275.117,00**	**210.361,00**
Accordi di programma per il finanziamento del Dottorato di ricerca in Formazione della persona e mercato del lavoro	**0,00**	**26.495,83**	**-26.495,83**
Fondi per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap	**54.365,57**	**61.273,39**	**-6.907,82**
Contributo per attività sportive universitarie da trasferire a CUS e CUSI	**103.874,87**	**72.303,00**	**31.571,87**
Contributi per edilizia universitaria MUR	**152.987,97**	**152.987,97**	**0,00**
Contributi per edilizia sportiva MUR	**12.632,74**	**12.632,74**	**0,00**
Assegnazioni e contributi diversi:	**317.356,07**	**711.663,31**	**-394.307,24**
- assegnazioni 2018-2019 per compensazione blocco scatti stipendiali personale docente	*0,00*	*564.390,00*	*-564.390,00*
- risorse premiali per mobilità studenti e assegnazione per tirocinio e stage curriculare	*7.710,00*	*65.510,25*	*-57.800,25*
- assegnazione 2018 e 2019 rete GARR	*46.792,00*	*40.666,00*	*6.126,00*
- piani di orientamento e tutorato (POT)	*78.794,29*	*14.999,58*	*63.794,71*
- incentivo 5 x mille 2018 (ricavo 2020), 2017 (ricavo 2019)	*23.540,66*	*24.670,00*	*-1.129,34*
- prestiti d'onore a studenti	*1.306,78*	*1.427,48*	*-120,70*
- fondi per emergenza sanitaria da COVID-19 (DM 81/2020)	*159.212,34*	*0,00*	*159.212,34*
Contributi diversi da Mur e da altri ministeri per progetti di ricerca	**107.533,65**	**249.039,09**	**-141.505,44**
Contributi diversi da Mur e da altri ministeri per progetti diversi dalla Ricerca	**10.808,15**	**0,00**	**10.808,15**
TOTALE	**60.910.034,14**	**55.368.302,21**	**5.541.731,93**

Nei contributi per edilizia universitaria e sportiva si rileva unicamente il ricavo di competenza dell'anno (pari al costo per ammortamento) dei contributi agli investimenti assegnati dal Ministero in esercizi precedenti per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione di cespiti attualmente in fase di ammortamento.

Contributi da Regioni e Province autonome (2)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Assegnazioni da Regioni - Province autonome per funzionamento iniziative didattiche	95.481,58	72.958,93	22.522,65
Totale	**95.481,58**	**72.958,93**	**22.522,65**

Tra i contributi da Regioni e Province autonome sono iscritti i proventi provenienti dalla Regione Lombardia di competenza dell'anno rilevati con il metodo della commessa completata relativi:

- ai master di 1° e 2° livello in *Tecnico Superiore dei servizi al lavoro nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro* e in *Valutazione multidimensionale psicologia e tecniche orientante al cambiamento*;
- al progetto "Apprendistato in alta formazione e ricerca" per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

Contributi altre Amministrazioni locali (3)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Altre assegnazioni per ricerca da Altre amministrazioni locali (senza bando competitivo)	11.195,63	47.625,71	-36.430,08
Totale	**11.195,63**	**47.625,71**	**-36.430,08**

La voce comprende ricavi, rilevati con il metodo della commessa completata, per un contributo di ricerca da Eupolis Lombardia.

Contributi da Unione Europea e altri Organismi Internazionali (4)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Contributi diversi dalla UE	592.717,83	785.973,82	-193.255,99
Totale	**592.717,83**	**785.973,82**	**-193.255,99**

In questa voce sono registrati i proventi dell'anno, rilevati con il metodo della commessa completata, per il programma Erasmus e per altre iniziative di didattica e ricerca.

Contributi da Università (5)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Proventi da Università	348.040,59	273.748,53	74.292,06
Totale	**348.040,59**	**273.748,53**	**74.292,06**

La presente voce comprende i proventi dell'anno, rilevati con il metodo della commessa completata, relativi:

- ai contributi dalle Università di Pavia e di Napoli "Federico II" per i dottorati di ricerca in Modelli e metodi per l'economia e l'azienda (AEB) e Technology, Innovation and Management (TIM);
- al contributo per il Corso di Laurea Internazionale in Medicine and Surgey (IMS) gestito in convenzione con l'Università di Milano Bicocca.

Contributi da altri (pubblici) (6)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Contributi di Enti Pubblici per ricerca istituzionale SENZA bando competitivo	59.177,50	232.378,24	-173.200,74
Contributi diversi di Enti Pubblici (no ricerca)	131.596,79	117.721,45	13.875,34
Contributi in conto capitale da enti pubblici	99.228,42	99.228,42	0,00
Totale	**290.002,71**	**449.328,11**	**-159.325,40**

La voce "Contributi da altri Enti Pubblici" comprende diversi finanziamenti da soggetti pubblici, rilevati mediante il metodo della commessa completata, per progetti e iniziative di didattica e di ricerca.
A questa voce è iscritto il contributo dalla Guardia di Finanza per il curriculum attivato nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

Nei "Contributi in conto capitale" si rileva il ricavo di competenza dell'anno (pari al costo dell'ammortamento) dei contributi agli investimenti assegnati da soggetti pubblici in esercizi precedenti per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione di immobili attualmente in fase di ammortamento.

Contributi da altri (privati) (7)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Contributi di Enti Privati per ricerca istituzionale SENZA bando competitivo	426.634,98	265.178,37	161.456,61
Contributi diversi di Enti Privati (no ricerca)	56.280,32	97.326,76	-41.046,44
Contributi in conto capitale da privati	17.985,12	17.985,12	0,00
Totale	**500.900,42**	**380.490,25**	**120.410,17**

A questa voce sono iscritti i proventi dell'anno, rilevati con il metodo della commessa completata, finalizzati al finanziamento delle seguenti attività istituzionali:
- borse di dottorato di ricerca;
- progetti di ricerca;
- assegni di ricerca;
- attività di insegnamento e didattica;
- altre iniziative (convegni, per progetti di mobilità studenti e per l'erogazione di borse di studio).

Alla voce "Contributi in conto capitale" è rilevato il ricavo di competenza dell'anno (pari al costo dell'ammortamento) dei contributi assegnati da soggetti privati in esercizi precedenti per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione di immobili attualmente in fase di ammortamento.

PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE (III)

Non si rilevano proventi per l'attività assistenziale.

PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (VI)

La tabella che segue riporta le voci di dettaglio dei contributi e dei proventi per il finanziamento degli interventi per il diritto allo studio universitario gestiti in modo diretto dall'Università:

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Proventi per gestione diretta diritto allo studio	5.266.897,86	4.863.354,68	403.543,18
TOTALE	**5.266.897,86**	**4.863.354,68**	**403.543,18**

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Contributo da Regione Lombardia per il finanziamento delle borse di studio per il diritto allo studio universitario	4.149.845,31	3.754.827,57	395.017,74
Contributo di gestione da Regione Lombardia	1.072.763,62	1.054.471,00	18.292,62
Rette servizio abitativo	40.065,00	50.843,82	-10.778,82
Rimborsi e introiti diversi	4.223,93	3.212,29	1.011,64
TOTALE	**5.266.897,86**	**4.863.354,68**	**403.543,18**

ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI (V)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Utilizzo fondi vincolati da organi istituzionali per progetti	493.364,45	1.385.223,53	-891.859,08
Utilizzo fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014	652.126,41	679.880,71	-27.754,30
Utilizzo fondi vincolati da terzi per progetti	128.385,60	116.917,33	11.468,27
Proventi per servizi di segreteria studenti (rilascio tessere, diplomi, pergamene)	23.665,00	11.005,00	12.660,00
Lasciti e donazioni	102.240,00	102.240,00	0,00
Contributo annuale da UBI Banca SpA previsto nella convenzione per la gestione del servizio di cassa	200.000,00	200.000,00	0,00
Altri proventi da attività istituzionale (ricavi per test TOLC, quote di iscrizione a convegni e seminari di ricerca)	64.064,22	93.055,97	-28.991,75
Recuperi, rimborsi, restituzioni e proventi diversi	866.253,09	97.304,47	768.948,62
Prestazioni di laboratorio, misurazioni, analisi	120.721,32	158.945,99	-38.224,67
Sponsorizzazioni	14.446,88	42.289,69	-27.842,81
Formazione su commessa	381.316,69	345.347,97	35.968,72
Quote di iscrizione a corsi	160.216,73	216.132,32	-55.915,59
Utilizzo fondo svalutazione crediti per chiusura fallimento ditta Coelin Srl	3.630,00	0,00	3.630,00
Rilascio fondo CCNL produttività collettiva e individuale per chiusura fondo	3.474,63	0,00	3.474,63
Rilascio fondo CCNL produttività EP per chiusura fondo	6.978,70	0,00	6.978,70
Rilascio fondo retribuzione di risultato personale dirigente e Direttore Generale per chiusura fondo	178,67	0,00	178,67
Affidamento in concessione dei servizi di riproduzione documenti e di distribuzione alimenti e bevande tramite distributori automatici presso le sedi dell'Università e dell'attività di caffetteria/tavola calda presso le sedi universitarie di Dalmine "ex Centrale Enel" e di Bergamo Via Pignolo e chiostro S. Agostino	13.640,00	249.399,76	-235.759,76
Altri proventi attività commerciale (incentivi impianto fotovoltaico sede Via dei Caniana, quote adesione career day, introiti per concessione in uso temporaneo spazi dell'Ateneo, locker Amazon)	93.895,02	96.543,46	-2.648,44
TOTALE	**3.328.597,41**	**3.794.286,20**	**-465.688,79**

La voce "Lasciti e donazioni" è relativa al provento di competenza dell'anno della donazione da parte del Comune di Bergamo dell'edificio di Via Salvecchio 19.

Nella voce "Recuperi e rimborsi diversi" sono iscritte le restituzioni ed i rimborsi che a qualsiasi titolo pervengono all'Ateneo. Nel 2020 il ricavo comprende la somma di € 824.184,02 relativa alla quantificazione delle restituzioni da parte di personale docente nei confronti del quale è aperto un contenzioso ai sensi dell'art. 53, comma 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per compensi ricevuti per incarichi esterni svolti senza preventiva autorizzazione.

Le voci "Utilizzo fondi" non rappresentano un ricavo da terzi, ma un provento derivante dall'utilizzo di fondi accantonati nel patrimonio vincolato dello Stato Patrimoniale per decisione degli Organi istituzionali o di terzi prima dell'adozione della contabilità economico patrimoniale.

VARIAZIONE RIMANENZE (VI)

Non si rilevano valori di pertinenza.

INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI (VII)

Non si rilevano valori di pertinenza.

COSTI OPERATIVI (B)

Si dettagliano di seguito i costi operativi:

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
COSTI DEL PERSONALE	46.096.848,22	45.970.190,62	126.657,60
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	21.430.018,80	23.100.565,15	-1.670.546,35
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.316.430,25	2.316.347,44	82,81
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	2.971.614,16	592.196,26	2.379.417,90
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	321.998,10	610.066,92	-288.068,82
TOTALE	**73.136.909,53**	**72.589.366,39**	**547.543,14**

COSTI DEL PERSONALE (VIII)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica			
a) docenti/ricercatori			
Competenze fisse	21.027.636,31	20.333.605,07	694.031,24
Competenze per supplenze, attività commerciale, premialità, altre competenze accessorie (vedi tabella per dettaglio voci)	2.389.128,91	3.305.233,12	-916.104,21
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)	6.444.142,00	6.194.994,53	249.147,47
TOTALE a) docenti/ricercatori	**29.860.907,22**	**29.833.832,72**	**27.074,50**
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	2.446.246,08	2.560.791,55	-114.545,47
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)	466.866,33	465.744,13	1.122,20
TOTALE b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	**2.913.112,41**	**3.026.535,68**	**-113.423,27**
c) docenti a contratto	785.282,55	739.706,34	45.576,21
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)	128.073,36	125.098,72	2.974,64
TOTALE c) docenti a contratto	**913.355,91**	**864.805,06**	**48.550,85**
d) esperti linguistici	395.041,36	390.752,57	4.288,79
Indennità TFR	0,00	0,00	0,00
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)	97.362,22	97.301,87	60,35
TOTALE d) esperti linguistici	**492.403,58**	**488.054,44**	**4.349,14**
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.537.220,65	2.502.070,89	35.149,76
Indennità TFR	0,00	0,00	0,00
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)	195.937,08	197.410,51	-1.473,43
TOTALE e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	**2.733.157,73**	**2.699.481,40**	**33.676,33**
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	**36.912.936,85**	**36.912.709,30**	**227,55**
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo			
Competenze fisse	5.813.973,06	5.699.773,02	114.200,04
Competenze per attività commerciale, premialità, buoni-pasto, altre competenze accessorie (vedi tabella per dettaglio voci)	1.379.667,52	1.415.044,66	-35.377,14
Indennità TFR	0,00	0,00	0,00
Oneri previdenza integrativa e Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)	1.977.943,73	1.942.663,64	35.280,09
Accertamenti sanitari	12.327,06	0,00	
TOTALE 2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	**9.183.911,37**	**9.057.481,32**	**126.430,05**

Le tabelle che seguono riportano il dettaglio della composizione dei costi relativi al personale docente e ricercatore e del personale dirigente e tecnico amministrativo diversi dalle competenze fisse.

Descrizione altri costi personale docente e ricercatore	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Supplenze personale docente	874.410,12	933.977,07	-59.566,95
Altre competenze al personale docente e ricercatore (incentivi, compensi su progetti di ricerca e per attività di didattica corsi di sostegno, master, perfezionamento, dottorato e altri)	466.689,88	410.006,68	56.683,20
Altri compensi personale docente e ricercatore T.D.	74.252,60	34.004,87	40.247,73
Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	728.826,39	1.118.544,03	-389.717,64
Competenze al personale ricercatore a tempo determinato su prestazioni conto terzi	82.027,78	86.049,46	-4.021,68
Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	162.922,14	722.651,01	-559.728,87
TOTALE	**2.389.128,91**	**3.305.233,12**	**-980.724,90**

Occorre sottolineare la riduzione significativa del costo per missioni, sia nazionali che internazionali, (-559.728,87) dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha notevolmente diminuito la mobilità di tutto il personale e, in particolare, del personale docente e ricercatore.

Descrizione altri costi personale dirigente e tecnico amministrativo	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	350.374,60	345.619,80	4.754,80
Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	334.117,92	346.593,38	-12.475,46
Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	118.624,21	118.656,27	-32,06
Indennità di posizione e risultato dirigenti	120.882,23	97.420,10	23.462,13
Premialità PTA art.9 L. 240/2020	11.831,20	0,00	11.831,20
Lavoro straordinario personale tecnico amministrativo	14.956,63	15.000,00	-43,37
Altre competenze personale tecnico amministrativo T.D. il cui onere non ricade su FFO	3.471,37	2.212,91	1.258,46
Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo e dirigente	4.935,74	19.430,58	-14.494,84
Sussidi al personale	86.260,42	74.994,69	11.265,73
Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro e anticorruzione	814,18	13.397,74	-12.583,56
Formazione al personale	51.656,14	52.607,52	-951,38
Servizio buoni pasto	142.847,84	167.362,71	-24.514,87
Interventi assistenziali a favore del personale (polizza sanitaria)	57.619,63	51.230,00	6.389,63
Attività culturali e ricreative per il personale (contributo al CRUB, Circolo ricreativo UniBG)	5.000,00	10.000,00	-5.000,00
Rimborsi personale comandato	63.967,82	64.561,61	-593,79
Altri oneri per il personale, comprese spese Inail di amministrazione e indennizzi in capitale da danno biologico per i casi di infortunio denunciati per dipendenti e studenti/tirocinanti, nell'ambito della Gestione per conto dello Stato (D.M. 10/10/1985)	12.307,59	35.957,35	-23.649,76
TOTALE	**1.379.667,52**	**1.415.044,66**	**-35.377,14**

Dotazioni organico

ORGANICO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Anno 2020	Anno 2019	Variazione n° unità	Variazione %
Personale di ruolo				
Professori Ordinari	91	93	-2	-2,15%
Professori Associati	161	146	15	10,27%
Ricercatori a tempo indeterminato	48	60	-12	-20,00%
Ricercatori a tempo determinato	74	66	8	12,12%
Professori straordinari a tempo determinato	0	0	0	0,00%
Assistenti	0	0	0	0,00%
Totale personale di ruolo	**374**	**365**	**9**	**2,47%**
Persona in convenzione				
Professori	0	0	0	0,00%
Ricercatori	1	1	0	n.a.
Totale personale in convenzione	**1**	**1**	**0**	n.a.
TOTALE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	**375**	**366**	**9**	**2,46%**

ORGANICO PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO	Anno 2020	Anno 2019	Variazione n° unità	Variazione %
Personale a tempo indeterminato				
di cui dirigenti	2	2	0	0,00%
di cui categoria EP	9	9	0	0,00%
di cui categorie D, C, B	238	227	11	4,85%
Totale personale a tempo indeterminato	**249**	**238**	**11**	**4,62%**
Personale a tempo determinato				
di cui dirigenti	1	1	0	0,00%
di cui categorie D, C, B	0	4	-4	-100,00%
Totale personale a tempo determinato	**1**	**5**	**-4**	-80,00%
TOTALE PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO	**250**	**243**	**7**	**2,88%**

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE (IX)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Costi per sostegno agli studenti	4.253.528,98	5.215.707,58	-962.178,60
Costi per il diritto allo studio	4.120.683,48	4.525.327,68	-404.644,20
Costi per l'attività editoriale	171.629,48	171.587,91	41,57
Trasferimenti a partner di progetti coordinati	640.731,25	898.187,35	-257.456,10
Acquisto materiale di consumo per laboratori	26.567,73	66.135,13	-39.567,40
Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0,00	0,00	0,00
Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.104.464,38	1.015.075,37	89.389,01
Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8.101.149,90	8.222.419,13	-121.269,23
Acquisto altri materiali	210.718,12	276.503,74	-65.785,62
Variazione delle rimanenze di materiali	0,00	0,00	0,00
Costi per godimento beni di terzi	2.244.765,40	2.096.075,15	148.690,25
Altri costi	555.780,08	613.546,11	-57.766,03
TOTALE	**21.430.018,80**	**23.100.565,15**	**-1.670.546,35**

Costi per sostegno agli studenti (1)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Borse di studio dottorato ricerca, oneri previdenziali compresi	2.341.509,10	2.356.874,87	-15.365,77
Borse di studio su attività di ricerca	233.501,72	185.050,78	48.450,94
Borse di studio di mobilità ERASMUS	812.870,01	1.269.996,65	-457.126,64
Altre borse di studio (borse di studio per altri programmi di mobilità e di scambio con Atenei esteri, borse per tirocini all'estero)	110.924,60	526.813,28	-415.888,68
Mobilità dottorandi	48.598,15	172.596,93	-123.998,78
Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	12.361,76	32.166,79	-19.805,03
Spese viaggi di istruzione	0,00	9.725,46	-9.725,46
Rimborso tasse e contributi a studenti	285.118,11	260.876,88	24.241,23
Attività sportive (somme trasferite al CUS)	323.874,87	232.303,00	91.571,87
Collaborazioni studenti 150 ore	62.678,09	102.890,92	-40.212,83
Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti	9.143,40	19.636,44	-10.493,04
Altri interventi a favore di studenti (servizio rilascio certificazioni ISEE-ISEEU da parte dei CAF convenzionati, oneri per prestiti d'onore agli studenti, abbonamenti ATB per studenti in mobilità in ingresso programma Erasmus)	12.949,17	46.775,58	-33.826,41
TOTALE	**4.253.528,98**	**5.215.707,58**	**-962.178,60**

Come si può notare il costo per borse di mobilità internazionale si comprime significativamente in conseguenza della diminuzione degli spostamenti causati dalla pandemia.

Costi per il diritto allo studio (2)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Borse per il diritto allo studio	3.069.365,31	2.794.827,67	274.537,64
Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti	906.675,62	1.005.285,97	-98.610,35
Interventi per il diritto allo studio (contributi per abbattimento costo abbonamento studenti al trasporto locale, canone di concessione sala studio Via Salvecchio, rinnovo abbonamenti riviste e canone tv c/o sala studio Dalmine ex Centrale Enel)	144.642,55	725.214,04	-580.571,49
TOTALE	**4.120.683,48**	**4.525.327,68**	**-404.644,20**

Gli interventi per il diritto allo studio sono finanziati principalmente con fondi della Regione Lombardia.
Si nota una flessione significativa dei costi per interventi per il diritto allo studio dovuta principalmente al minor contributo erogato alle aziende di trasporto locale per l'abbattimento del costo degli abbonamenti per gli studenti a seguito del blocco delle lezioni in presenza per l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Costi per l'attività editoriale (3)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Costi per pubblicazioni riferite all'attività di ricerca	171.629,48	171.587,91	41,57
TOTALE	**171.629,48**	**171.587,91**	**41,57**

Trasferimenti a partner di progetti coordinati (4)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Trasferimenti a partner di progetti di ricerca coordinati	584.379,25	748.935,35	-164.556,10
Trasferimento quota partner corsi di formazione e attività didattica	56.352,00	149.252,00	-92.900,00
TOTALE	**640.731,25**	**898.187,35**	**-257.456,10**

In presenza di progetti di ricerca comuni realizzati da più soggetti in cui l'Ateneo svolge il ruolo di capofila, esso acquisisce i contributi da terzi per lo svolgimento del progetto e provvede a trasferire agli altri partner le quote di loro spettanza. Nelle voci di trasferimento a partner di progetti di ricerca e di didattica coordinati sono iscritte appunto le somme trasferite ai partner coinvolti.

Acquisto materiale consumo per laboratori (5)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Materiali di consumo per laboratori	26.567,73	66.135,13	-39.567,40
TOTALE	**26.567,73**	**66.135,13**	**-39.567,40**

La voce accoglie i costi per l'acquisto dei materiali di consumo per i laboratori di Ingegneria.

Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori (6)

Non sono rilevate rimanenze di materiale di consumo per laboratori.

Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico (7)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Acquisto banche dati on-line e su Cd Rom	370.492,94	365.698,45	4.794,49
Riviste biblioteca formato elettronico	519.457,15	416.409,37	103.047,78
Riviste biblioteca	158.138,60	182.227,55	-24.088,95
Libri, riviste e giornali	56.375,69	50.740,00	5.635,69
TOTALE	**1.104.464,38**	**1.015.075,37**	**89.389,01**

In questa voce sono valorizzati gli acquisti relativi al patrimonio librario dell'Università; come precisato nei criteri di valutazione si è ritenuto di iscrivere direttamente a costo il valore dei libri.

Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali (8)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Manutenzione e gestione strutture	**4.194.683,68**	**3.772.947,33**	**81.036,09**
Manutenzione Immobili e impianti	1.146.677,94	935.574,30	211.103,64
Manutenzione ordinaria aree verdi	58.449,47	107.616,71	-49.167,24
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	89.798,94	66.880,68	22.918,26
Manutenzione attrezzature di laboratorio e assistenza tecnica	94.895,90	114.361,20	-19.465,30
Servizi ausiliari, pulizia e igiene ambientale	2.464.161,17	2.548.514,44	-84.353,27

Allestimento Tensostruttura c/o Lazzaretto	340.700,26	0,00	340.700,26
Utenze e canoni	**1.094.306,99**	**1.327.309,90**	**-233.002,91**
Gas e combustibili per risaldamento	377.724,15	333.198,57	44.525,58
Energia elettrica	625.007,12	872.233,16	-247.226,04
Acqua	31.122,26	51.068,35	-19.946,09
Telefonia fissa e canoni trasmissione dati	55.088,87	65.350,93	-10.262,06
Telefonia mobile	5.364,59	5.458,89	-94,30
Acquisto di servizi	**2.812.159,23**	**3.122.161,90**	**-310.002,67**
Servizi informatici e manutenzione SW	1.341.837,53	1.239.611,42	102.226,11
Servizi integrati di biblioteca	196.427,04	224.922,75	-28.495,71
Premi di assicurazione	123.719,15	123.264,13	455,02
Spese per convegni, seminari e cerimonie	188.753,72	510.467,52	-321.713,80
Spese divulgazione attività istituzionali	233.494,86	229.009,33	4.485,53
Spese postali	21.334,62	24.636,00	-3.301,38
Consulenze tecniche, mediche, legali e amministrative	180.637,65	160.002,77	20.634,88
Spese gestione FONDAZIONE UNIVERSITY FOR INNOVATION	0,00	108.000,00	-108.000,00
Altre prestazioni e servizi da terzi (traduzione e revisione linguistica, sviluppo ambienti e-learning, supporto all'apprendimento della lingua spagnola, servizio gestione laureati in banca dati, leva civica, elaborazione test d'ingresso, analisi e studi affidati a terzi per ricerche, spese per brevetti, spese notarili, servizi tributari e fiscali, canone RAI, smaltimento rifiuti speciali, facchinaggio e vigilanza)	525.954,66	502.247,98	23.706,68
TOTALE	**8.101.149,90**	**8.222.419,13**	**-461.969,49**

Si evidenzia la riduzione significativa dei costi per utenze e per l'organizzazione di convegni dovuta alla chiusura delle sedi e al quasi azzeramento degli eventi a causa dell'emergenza sanitaria.

Acquisto altri materiali (9)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Cancelleria e altri materiali di consumo	130.686,96	212.959,51	-82.272,55
Acquisto beni strumentali (< 100€)	74.060,40	39.907,27	34.153,13
Acquisto software (< 516€)	5.970,76	23.636,96	-17.666,20
TOTALE	**210.718,12**	**276.503,74**	**-65.785,62**

Variazione delle rimanenze di materiali (10)

Non sono rilevate rimanenze di materiali.

Costi per godimento beni di terzi (11)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Fitti passivi	1.474.106,75	1.374.932,10	99.174,65
Oneri per immobili in concessione: canoni di locazione	355.148,57	315.437,84	39.710,73
Oneri per immobili in concessione: canone per utilizzo arredi e attrezzature presso S.Agostino	58.334,00	58.334,00	0,00
Spese condominiali	86.377,66	96.361,25	-9.983,59
Noleggi e spese accessorie	270.798,42	251.009,96	19.788,46
TOTALE	**2.244.765,40**	**2.096.075,15**	**9.804,87**

Il costo complessivo per canoni di locazione di immobili (fitti passivi + canoni immobili in concessione) è pari a 1,83 milioni di euro.

La voce "Noleggi e spese accessorie" comprende i costi per il noleggio di fotocopiatrici e licenze software e materiali di laboratorio (bombole, container per rifiuti speciali).

Altri costi (12)

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/19	Variazioni
Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	5.778,45	53.136,37	-47.357,92
Commissioni concorsi, gara ed esami di stato	81.515,80	96.648,54	-15.132,74
Contributi e quote associative	100.011,42	91.069,72	8.941,70
Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico	17.169,34	12.053,53	5.115,81
Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	19.896,48	29.188,18	-9.291,70
Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	347,60	5.059,10	-4.711,50
Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	31.517,82	31.517,82	0,00
Rimborsi spese di trasferta ai componenti NVA e PQ	5.138,91	10.793,22	-5.654,31
Indennità di carica organi accademici	252.458,11	244.126,60	8.331,51
Altri oneri diversi di gestione	41.946,15	39.953,03	1.993,12
TOTALE	**555.780,08**	**613.546,11**	**-57.766,03**

Nella voce "Altri oneri diversi di gestione" sono compresi:
- il contributo per l'a.a. 2019/2020 versato alla SIAE per la riproduzione di opere letterarie ed artistiche in applicazione dell'accordo sottoscritto il 19.7.2007 tra CRUI, SIAE e le principali organizzazioni rappresentative degli interessi di autori ed editori;
- i premi per i concorsi "Start Cup Bergamo" organizzato dal Centro per l'imprenditorialità giovanile e familiare – CYFE e "U-MOB LIFE" organizzato nell'ambito del progetto di ricerca "European Network for Sustainable Mobility at Universities" gestito dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate.

Il valore delle indennità di carica degli organi accademici mostra un incremento che discende dall'adozione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2019 con la quale sono state riviste in aumento, con decorrenza 1 aprile 2019, le indennità di Rettore, Prorettori e coordinatori di dottorato di ricerca. E' stata inoltre individuata come remunerabile la funzione di delegato alle politiche di qualità di Ateneo. Per l'anno 2020 il costo dell'aumento delle indennità è riferito alle 12 mensilità e non a 9 come per il 2019.

Nella tabella che segue si riepilogano i compensi, le indennità ed i rimborsi ai componenti degli organi istituzionali.

ORGANI	COMPENSO (*)	GETTONI (*)	RIMBORSO SPESE	INIZIO INCARICO	FINE INCARICO
Rettore	43.791,00	0,00	9.846,02	01/10/2015	30/09/2021
Consiglio di Amministrazione	0,00	6.778,49	297,13	15/01/2019	31/12/2021
Senato Accademico	0,00	8.882,90	0,00	a.a. 2018/2019	a.a. 2020/2021
Collegio Revisori dei Conti	19.896,48	0,00	347,60	2020	2022
Nucleo di valutazione	31.517,82		1.345,53	2019	2021
Prorettori	62.645,55	0,00	2.450,40	01/11/2015	30/09/2021

Altri organi					
Direttori di Dipartimento e di Centro di Ateneo	89.314,56	0,00	326,15	date diverse	date diverse
Delegato alle politiche di qualità di Ateneo	7.187,90	0,00	0,00	01/04/2019	30/09/2021
Presidenti e coordinatori corso di studio e coordinatori dottorato di ricerca	49.519,10	0,00	718,50	date diverse	date diverse
Comitato per l'Integrità etica della ricerca	0,00	1.507,95	0,00	01/04/2019	30/09/2021
Totale	**303.872,41**	**17.169,34**	**15.331,33**		

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI (X)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Ammortamenti			
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	282.071,92	303.492,92	-21.421,00
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.034.358,33	2.012.854,52	21.503,81
Totale ammortamenti	**2.316.430,25**	**2.316.347,44**	**82,81**
Svalutazioni			
Svalutazione immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	5.643,00	0,00	5.643,00
Totale svalutazioni	**5.643,00**	**0,00**	**5.643,00**
TOTALE	**2.322.073,25**	**2.316.347,44**	**5.725,81**

Come già precisato, il costo per ammortamenti è stato in parte compensato dal ricavo generato dalla voce "Utilizzo fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014" (per € 652.126,41) e dalla rilevazione dei "Contributi agli investimenti" per gli immobili (per € 282.832,25) ai quali viene applicata la tecnica del risconto.

Ammortamenti immobilizzazioni immateriali (1)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Ammortamento software	172.245,86	201.305,38	-29.059,52
Ammortamento diritto di usufrutto	70.382,28	66.332,89	4.049,39
Ammortamento costi incrementativi su beni di terzi	39.443,78	35.854,65	3.589,13
TOTALE	**282.071,92**	**303.492,92**	**-21.421,00**

Il costo di ammortamento per usufrutto è relativo all'immobile denominato Casa dell'Arciprete sito in Bergamo alta.
I costi di adeguamento di beni di terzi sono riferiti all'ammortamento dei costi di ripristino degli spazi dell'immobile Palazzo Bassi Rathgeb, sito in Bergamo in via Pignolo 76, concessi in uso all'Università dalla Fondazione Bernareggi.

Ammortamenti immobilizzazioni materiali (2)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Ammortamento fabbricati urbani	1.003.921,65	997.419,28	6.502,37
Ammortamento impianti sportivi	53.652,90	48.934,95	4.717,95
Ammortamento altri immobili	2.521,82	2.521,82	0,00
Ammortamento impianti specifici e macchinari	14.061,37	6.710,39	7.350,98
Ammortamento attrezzature informatiche	318.092,99	333.417,22	-15.324,23
Ammortamento attrezzature di modico valore ammortizzabili nell'anno	216.051,94	78.706,96	137.344,98
Ammortamento attrezzature tecnico-scientifiche	162.962,42	142.584,37	20.378,05
Ammortamento attrezzatura generica e varia	21.459,26	19.945,11	1.514,15
Ammortamento attrezzature audio video e telefoniche	117.866,23	106.568,84	11.297,39
Ammortamento mobili e arredi	12.978,94	22.060,41	-9.081,47
Ammortamento mobili e arredi aule	54.503,89	52.348,33	2.155,56
Ammortamento macchine ordinarie da ufficio	256,29	536,55	-280,26
Ammortamento mobili ed arredi ammortizzabili nell'anno	43.809,87	188.130,90	-144.321,03
Ammortamento altri beni mobili	12.218,76	12.969,39	-750,63
TOTALE	**2.034.358,33**	**2.012.854,52**	**21.503,81**

Svalutazione immobilizzazioni (3)

Non si rilevano costi di pertinenza.

Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide (4)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Svalutazione crediti verso clienti	5.643,00	0,00	5.643,00
TOTALE	**5.643,00**	**0,00**	**5.643,00**

I crediti svalutati in quanto inesigibili per rischio già manifestatosi (apertura procedura di fallimento o di concordato) sono iscritti tra i "Crediti verso altri (privati)" e corrispondono a crediti verso PTMT Srl e Pessina Costruzioni SpA per servizi resi dall'Università in ambito commerciale.
Come si è già potuto notare nell'esposizione dei crediti, si precisa che i principi contabili non contemplano l'evidenza, tra i fondi del passivo dello Stato Patrimoniale, di quello relativo alla svalutazione dei crediti. Il fondo svalutazione crediti, infatti, costituisce una posta rettificativa della voce dell'attivo circolante CREDITI (II) prevista nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI (XI)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Accantonamenti area personale			
Accantonamento a fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo e dirigente	123.006,43	0,00	123.006,43
Accantonamento a fondo per scatti e progressioni in classi del personale docente e ricercatore	359.366,53	0,00	359.366,53
Accantonamento a fondo di Ateneo per premialità	10.383,52	0,00	10.383,52
Totale accantonamenti area personale	**492.756,48**	**0,00**	**492.756,48**

Accantonamenti area amministrazione			
Accantonamento a fondo rischi progetti rendicontati e progetti finanziati da terzi	152.331,58	592.196,26	-439.864,68
Accantonamento a fondo rischi su crediti non riconducibili ad attività progettuali	105.534,98	0,00	105.534,98
Accantonamento a fondo rischi per cause in corso	2.198.348,12	0,00	2.198.348,12
Accantonamento a fondo oneri legali e processuali	17.000,00	0,00	17.000,00
Totale accantonamenti area amministrazione	**2.473.214,68**	**592.196,26**	**1.881.018,42**
TOTALE ACCANTONAMENTI	**2.965.971,16**	**592.196,26**	**2.373.774,90**

Per il commento degli accantonamenti indicati in tabella si rinvia alle considerazioni esposte nella descrizione dei "Fondi per rischi e oneri (B)" del passivo dello Stato Patrimoniale.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE (XII)

Descrizione	Valore al 31.12.2020	Valore al 31.12.2019	Variazioni
Versamenti dello Stato	122.966,06	115.611,96	7.354,10
Trasferimenti a favore di terzi	92.302,80	110.334,00	-18.031,20
Perdite su crediti	20.336,08	300.640,92	-280.304,84
Imposta bollo	4.604,75	2.936,75	1.668,00
Imposta registro	13.255,73	13.996,12	-740,39
Tassa rifiuti	29.871,50	39.647,77	-9.776,27
Altre imposte e tasse (non sul reddito)	38.268,05	26.566,30	11.701,75
Spese e commissioni bancarie e postali	393,13	333,10	60,03
TOTALE	**321.998,10**	**610.066,92**	**-288.068,82**

In relazione alla voce "Versamenti allo Stato" si riporta, nella tabella che segue, il dettaglio delle norme di contenimento della spesa e degli importi versati al bilancio dello Stato:

Disposizioni di contenimento della spesa	versamento	Cap. / Capo x	estremi dei versamenti effettuati
Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010			
Art. 6 comma 1 (Spese per organismi collegiali e altri organismi)	0,00		
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015 e successivamente dall'art. 13, comma 1 D.L. n. 244/2016 (legge n. 19/2017) (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010)	29.219,11	3422	mandato n. 6520 del 22/6/2020 (pagato lo stesso giorno)
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)	22.684,67	3422	
Art. 6 comma 9 (Spese per sponsorizzazioni)	0,00		
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi)	345,40	3422	mandato n. 6487 del 22/6/2020 (pagato lo stesso giorno)
TOTALE Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010 - Somme provenienti dalle riduzioni di spesa derivanti dall'adozione delle misure di cui all'articolo 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, versate dagli enti e dalle amministrazioni dotati di autonomia finanziaria (Art. 6 comma 21)	**52.249,18**		

Art. 2 commi 618* e 623 L. n. 244/2007 - *come modificato dall'art. 8, c.1, della L.n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati: 1% del valore dell'immobile utilizzato)	**0,00**		
Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008			
Art. 61 comma 9 (compenso per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale)	0,00		
Art. 61 comma 17 (somme provenienti da riduzioni di spesa e maggiori entrate di cui all'art. 61, con esclusione di quelle di cui ai commi 14 e 16)	28.991,35	3422	mandato n. 6520 del 22/6/2020 (pagato lo stesso giorno)
Art. 67 comma 6 (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi)	41.725,53	3348	mandato n. 13306 del 20/10/2020 (pagato il 23/10/2020)
TOTALE Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008	**70.716,88**		
Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011			
Art. 23-ter comma 4 (somme rinvenienti applicazione misure in materia di trattamenti economici)	0,00		
TOTALE Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011	**0,00**		
TOTALE	**122.966,06**		

In relazione all'importo dei Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo e per la retribuzione di posizione e di risultato del personale di categoria EP e dei dirigenti, si precisa che i valori iscritti alle voci "Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D", "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP" ed "Indennità di posizione e risultato dirigenti" del conto economico rispettano i limiti previsti nei fondi approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.12.2020.

La legge di bilancio 2020 n. 160/2019 ha introdotto nuove misure di contenimento della spesa a decorrere dal 1° gennaio 2020 (di cui si dà conto allo specifico paragrafo "Limiti di spesa" nella sezione *7. Altre informazioni* della presente Nota Integrativa) e ha previsto un versamento al bilancio dello Stato di un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018, in applicazione delle norme di contenimento di cui all'allegato A del comma 590 che cessano di applicarsi, incrementato del 10%. Continuano invece ad applicarsi le norme di contenimento non menzionate nel citato allegato A del comma 590 per le quali, ove previsto, si effettua il versamento al bilancio dello Stato senza maggiorazione del 10% con le modalità stabilite dalle norme di contenimento vigenti.

Nella tabella che segue, che ricalca lo schema della "Scheda di monitoraggio delle riduzioni di spesa con versamento in entrata al bilancio dello Stato" allegata alla circolare MEF – RGS n. 9 del 21/4/2020, sono riportate suddivise in due sezioni le medesime norme di contenimento riepilogate nella precedente tabella dei versamenti allo Stato per dare evidenza delle norme, non più in vigore, per le quali il versamento è stato maggiorato del 10% (PRIMA SEZIONE) e di quelle ancora in essere a cui corrisponde un versamento senza incremento (SECONDA SEZIONE).

PRIMA SEZIONE					
Versamenti al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A					
Disposizioni di contenimento	**Importo dovuto nel 2018**	**Maggiorazione del 10%**	**Versamento allo Stato**	**Cap. (Capo X)**	**Estremi dei versamenti effettuati**
Applicazione D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010					
Art. 6 comma 1 (Spese per organismi collegiali e altri organismi)	0,00	0,00	**0,00**		
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015 e successivamente dall'art. 13, comma 1 D.L. n. 244/2016 (legge n. 19/2017) (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amm.ne e organi collegiali comunque denominati e ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010)	26.562,83	2.656,28	**29.219,11**	3422	mandato n. 6520 del 22/6/2020 (pagato lo stesso giorno)
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, pubblicità e di rappresentanza)	20.622,43	2.062,24	**22.684,67**	3422	
Art. 6 comma 9 (Spese per sponsorizzazioni)	0,00	0,00	**0,00**		
Applicazione D.L. n. 112/2008, convertito L. n. 133/2008					
Art. 61 comma 17 (versamento allo Stato: 50% spesa 2007 per relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza)	26.355,77	2.635,58	**28.991,35**	3422	mandato n. 6520 del 22/6/2020 (pagato lo stesso giorno)
Applicazione L. n. 244/2007 rettificata da D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010					
Art. 2 commi 618* e 623 L. n. 244/2007 - *come modificato dall'art. 8, c.1, della L.n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati: 1% del valore dell'immobile utilizzato)	0,00	0,00	**0,00**		

SECONDA SEZIONE			
Versamenti dovuti in base alle seguenti disposizioni ancora applicabili:			
Disposizioni di contenimento	**Versamento allo Stato**	**Cap. (Capo X)**	**estremi dei versamenti effettuati**
Applicazione D.L. n. 112/2008, convertito L. n. 133/2008			
Art. 61 comma 9 (compenso per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale)	**0,00**		
Art. 67 comma 6 (versamento allo Stato: 10% fondo contrattazione integrativa 2004)	**41.725,53**	3348	mandato n. 13306 del 20/10/2020 (pagato il 23/10/2020)
Applicazione D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010			
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi)	**345,4**	3422	mandato n. 6487 del 22/6/2020 (pagato lo stesso giorno)
Applicazione D.L. n. 201/2011, convertito L. n. 214/2011			
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi)	**0,00**		
TOTALE VERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO (PRIMA e SECONDA SEZIONE)	**122.966,06**		

In relazione al costo per perdite su crediti, si riporta di seguito l'elenco dei crediti chiusi per i quali è stato necessario registrare un costo di pari importo alla voce "Perdita su crediti". Si tratta però di un costo compensato dai ricavi rilevati con la chiusura del risconto passivo a seguito della conclusione del progetto gestito con il metodo della commessa completata.

Descrizione progetto chiuso	Motivazione eliminazione parziale credito	Importo credito eliminato per il quale è stata rilevata la perdita tra i costi d'esercizio coperta da ricavo rilevato con la chiusura del risconto passivo a seguito della chiusura del progetto gestito con il metodo del costo	Rif. variazione di bilancio di azzeramento del budget ancora disponibile stanziato al progetto
Contributo DA REGIONE Lombardia per "Attività collegate alla realizzazione dei Piani Individuali Personalizzati di Garanzia Giovani a favore dei laureati dell'Università degli Studi di Bergamo"	Ricavo rettificato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata	**6.102,00**	VARIAZIONE N.690 riduzione budget progetti GARANGIOVANI15 (€ 5.317) e GARANZIAGIOVANI18 (€ 785)
Progetto ERAKA107OS1719 Finanziamento Erasmus 2017/18 per l'azione KA107 CUP F19D17000770006 - Finanziato da INDIRE	Ricavo rettificato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata	**9.800,00**	VARIAZIONE N. 692 riduzione budget progetto ERAKA107OS1719 (Servizio Orientamento e Programmi Internazionali)
Progetto ERAKA103SMS1819 "Mobilità studenti per studio SMS" Erasmus 2018/19 per l'azione KA103. Finanziato da INDIRE	Ricavo rettificato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata	**478,00**	VARIAZIONE N. 693 riduzione budget progetto ERAKA103SMS1819 (Servizio Orientamento e Programmi Internazionali)
Borse di dottorato di ricerca XXXIII ciclo finanziate da Università di Napoli Federico II	Ricavo rettificato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata	**116,74**	VARIAZIONE N. 691 riduzione budget progetto DOTTCICLO33 (SAFD)
Progetto di ricercaDONNEGIUR1819 "Violenza di genere: profili giuridici e psico - sociali" finanziato da REGIONE LOMBARDIA	Ricavo rettificato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata	**1.644,22**	VARIAZIONE N. 1229 riduzione budget progetti DONNEGIUR1819 (€ 1.144,91) POLLOC22019 (€ 49,09) POLLOC22020 (€ 55,92) (DGIUR)
Progetto di ricerca VILFISR5 "Produzione e stoccaggio di idrogeno in nanomateriali" finanziato da MUR	Ricavo rettificato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata	**1.217,24**	VARIAZIONE N. 751 riduzione budget progetto VILFISR5 (DISA)
Progetto di ricerca GVETBRUN17 "Indicators of Good VET practice for refugees - Good Veti" finanziato da UNIONE EUROPEA - COMMISSIONE EUROPEA	Minori somme riscosse rispetto ai ricavi registrati per commissioni bancarie, trattenute da banca estera	**938,98**	VARIAZIONE N. 893 riduzione budget progetto GVETBRUN17 (DLFC)

Progetto di ricerca LABMAT19: Attività laboratori di Ingegneria	Minori somme riscosse rispetto ai ricavi registrati per commissioni bancarie trattenute da banca	**4,90**	VARIAZIONE N. 1203 riduzione budget progetto LABMAT19 (LABORATORI)
Progetto di ricerca REVADAM17 "Development of Beam Diagnostics instrumentation for LIGHT accelerator" finanziato da A.D.A.M. SA - Applications of Detector and Accellerators to Medicin	Minori somme riscosse rispetto ai ricavi registrati per commissioni bancarie trattenute da banca estera	**34,00**	VARIAZIONE N. 694 riduzione budget progetto REVADAM17 (DISA)
TOTALE PERDITE SU CREDITI		**20.336,08**	

La voce "Altre imposte e tasse" contiene principalmente l'onere per l'IMU e la TASI e i costi per altre imposte quali l'imposta di bollo, le accise, gli oneri doganali, le tasse di registrazione marchi, la tassa di concessione governativa.

Alla voce "Trasferimenti a favore di terzi" sono iscritti i seguenti contributi:

Trasferimenti a terzi	2020	2019
Contributo all'Associazione Bergamo Scienze per la realizzazione della manifestazione Bergamoscienza	20.000,00	40.000,00
Trasferimento al Consortium GARR del contributo ministeriale per la gestione della rete scientifica di telecomunicazione e banda larga a favore del sistema universitario (rete GARR)	46.792,00	40.666,00
Contributo alla Parrocchia S. Andrea Apostolo per l'accordo di collaborazione volto alla realizzazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio artistico negli spazi della ex chiesa di S. Agostino	0,00	23.668,00
Contributo alla Fondazione IDIS previsto dall'accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione della Summer School 2019	0,00	6.000,00
Contributo all'Associazione LUBERG dei laureati UniBG per la realizzazione del progetto di Lifelong Learning	10.000,00	0,00
Contributo alla Fondazione Accademia Carrara per la parziale copertura delle spese di restauro del dipinto di Enea Salmeggi "Incoronazione della Vergine"	9.189,00	0,00
Contributo all'Istituto bergamasco ISREC per l'organizzazione della mostra "Frida e altre storie di donne"	6.321,80	0,00
TOTALE	**92.302,80**	**110.334,00**

PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Proventi finanziari	3,44	5,14	-1,70
Interessi e altri oneri finanziari	-281.841,38	-311.367,60	29.526,22
Utili e perdite su cambi	-808,44	-375,60	-432,84
TOTALE	**-282.646,38**	**-311.738,06**	**29.091,68**

Proventi finanziari (1)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Interessi attivi maturati sul conto di tesoreria	3,44	5,14	-1,70
TOTALE	**3,44**	**5,14**	**-1,70**

Interessi e altri oneri finanziari (2)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Interessi passivi mutuo CDDPP	-281.841,38	-311.367,60	29.526,22
TOTALE	**-281.841,38**	**-311.367,60**	**29.526,22**

Utili e perdite su cambi (3)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Utili su cambi	124,01	37,23	86,78
Perdite su cambi	-932,45	-412,83	-519,62
TOTALE	**-808,44**	**-375,60**	**-432,84**

RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)

Non si rilevano ricavi/costi di pertinenza.

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Proventi	32,01	6.485,98	-6.453,97
Oneri	-91.620,85	-95.894,09	4.273,24
TOTALE	**-91.588,84**	**-89.408,11**	**-2.180,73**

Proventi (1)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Plusvalenze straordinarie da alienazione immobilizzazioni materiali	0,00	6.485,98	-6.485,98
Sopravvenienze attive straordinarie e arrotondamenti	32,01	0,00	32,01
TOTALE	**32,01**	**6.485,98**	**-6.485,98**

Alla voce "Plusvalenze straordinarie da alienazione immobilizzazioni" è iscritta la plusvalenza realizzata dalla cessione della quota di partecipazione nella società Di.T.N.E. S.c. a r.l.

Oneri (2)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Minusvalenza da alienazione di immobilizzazioni	994,12	4.602,17	-3.608,05
Insussistenze attive per recuperi da MUR	0,00	36.383,00	-36.383,00
Restituzioni e rimborsi diversi	90.626,73	54.908,89	35.717,84
TOTALE	**91.620,85**	**95.894,06**	**-4.273,21**

Alla voce "Minusvalenze su immobilizzazioni materiali" è iscritto il costo emerso dalla dismissione, a seguito di malfunzionamento, di un pc non totalmente ammortizzato.
Alla voce "Restituzioni e rimborsi diversi" sono iscritti in particolare:
- i rimborsi erogati alle scuole ospitanti per lo svolgimento del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2016/17;
- la restituzione all'ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE PER L'INNOVAZIONE E LA RICERCA EDUCATIVA – INDIRE della somma non spesa a seguito di chiusura della convenzione n. 2018-1-IT02-KA103-047626 Erasmus+ Azione Chiave 1 – KA103 relativa alla mobilità degli studenti;
- la restituzione a ERSAF - ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE di una quota del contributo per la realizzazione di un progetto di ricerca erogata in anticipo per errore rispetto a quanto previsto dalla convenzione sottoscritta.

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + - C + - D + - E)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Risultato prima delle imposte	21.075.553,18	16.459.159,69	4.616.393,49

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (F)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
IRAP retributivo			
- docenti e ricercatori	1.949.089,86	1.929.910,40	19.179,46
- collaborazioni scientifiche	24.250,49	26.079,54	-1.829,05
- docenti a contratto	50.020,31	47.965,62	2.054,69
- esperti linguistici	33.578,57	33.213,87	364,70
- altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	151.191,56	153.268,58	-2.077,02
- personale dirigente e tecnico amministrativo	550.494,87	544.101,07	6.393,80
- Borse di studio (inclusa ricerca)	1.880,16	20.293,74	-18.413,58
TOTALE IRAP retributivo	**2.760.505,82**	**2.754.832,82**	**5.673,00**
IRES su redditi sfera istituzionale	**13.676,00**	**19.906,88**	**-6.230,88**
TOTALE IMPOSTE	**2.774.181,82**	**2.774.739,70**	**-557,88**

RISULTATO DI ESERCIZIO

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2019	Variazioni
Risultato prima delle imposte	21.075.553,18	16.459.159,69	4.616.393,49
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite, anticipate	-2.774.181,82	-2.774.739,70	557,88
RISULTATO DI ESERCIZIO	**18.301.371,36**	**13.684.419,99**	**4.616.951,37**

7. ALTRE INFORMAZIONI

7.1 STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

Non esistono strumenti di finanza derivata.

7.2 MODALITA' ATTUATIVE DELLE NUOVE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020

La legge di Bilancio 2020 all'art.1 co. 590-602 ha disposto nuove norme per il contenimento della spesa pubblica rivolte ad enti ed organismi tra cui rientrano anche le Università.
In particolare il comma 591 ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2020, le Pubbliche Amministrazioni non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai dai relativi bilanci di esercizio approvati.
La norma al comma 593 ammette la possibilità di superare il limite della media dei costi in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi in ciascun esercizio rispetto al valore dei ricavi conseguiti nell'esercizio 2018. Tale aumento dei ricavi può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di competenza.
Per determinare l'ammontare della spesa sostenibile, nel rispetto dei limiti consentiti, è ammessa l'esclusione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione dì specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione europea o da altri soggetti pubblici o privati e di quelle sostenute per fronteggiale l'epidemia da COVID-19. Inoltre il MEF ha invitato il MUR a stabilire le modalità con cui le Università applicano le nuove norme per assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa, tenuto conto dello specifico quadro normativo dedicato al sistema universitario in tema di contabilità civilistica
La legge di Bilancio 2020 ha altresì chiesto alla PA di assicurare, per il triennio 2020-2022, un risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017. Il decreto Milleproroghe 2020 e la legge di Bilancio 2021 hanno però rinviato per le Università il controllo sui costi relativi alla gestione corrente del settore informatico.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del 22 dicembre 2020, seppur in assenza delle specifiche indicazioni applicative da parte del Ministero vigilante, in considerazione degli aspetti sanzionatori derivanti dalla mancata osservanza delle norme di contenimento sopra citate, ha deliberato in merito alle modalità attuative delle disposizioni di contenimento della spesa pubblica previste dalla legge di Bilancio 2020, prendendo atto delle seguenti prime risultanze emerse dal lavoro di analisi della spesa per acquisto di beni e servizi per il triennio 2016-2018 finalizzato alla determinazione del valore medio da considerare come limite di spesa da applicare a decorrere dall'anno 2020.

DESCRIZIONE	2016	2017	2018
Totale costi per acquisto di beni e servizi finanziati con risorse proprie soggetti a limite	12.494.731,56	13.002.029,69	13.845.933,37
Valore medio triennio 2016-2018 = limite anno 2020 e successivi	13.114.231,54		

A tutt'oggi il MUR non ha trasmesso alcuna nota esplicativa contenete le modalità applicative per le Università delle nuove misure di razionalizzazione della spesa, mentre tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 la software house Cineca ha rilasciato le funzioni che consentono di gestire, all'interno dell'applicativo di contabilità U-GOV e con le opportune configurazioni, i saldi dei limiti di spesa indicati dalla norma, supportando gli atenei anche nelle verifiche a consuntivo.
Il processo ha richiesto i seguenti passaggi:

- Configurazioni nel modulo Progetti-PJ attraverso l'aggiunta di un attributo nell'anagrafica del progetto che specifica se il progetto è escluso o meno della gestione del limite di spesa in relazione al finanziatore;
- Configurazioni nel modulo Contabilità-CO attraverso l'associazione delle voci contabili da assoggettare al limite di spesa ai nuovi tipi di Riclassificato aggiunti per la gestione del limite;
- Verifica attraverso la stampa "Calcolo limite di spesa" dei saldi riferiti ai costi per beni/servizi e ai ricavi da caricare nella funzione "Gestisci saldi limite spesa" per le diverse annualità, compreso il triennio 2016-2018;
- Caricamento dei saldi nella specifica funzione "Gestione limiti di spesa";
- Verifica, attraverso la stampa Controllo limite di spesa che siano rispettati, a partire dall'esercizio 2020, i limiti indicati dalla norma.

L'utilizzo delle nuove funzionalità messe a disposizione da Cineca nell'applicativo di contabilità ha consentito, attraverso un'analisi più accurata dei costi da assoggettare al limite, di quantificare in modo più preciso, rispetto ai dati definiti nella delibera del CdA di dicembre, l'ammontare totale per il triennio 2016-2018 dei costi per acquisto di beni e servizi finanziati con risorse proprie da assoggettare al limite e, quindi, di determinare con più esattezza il valore medio da considerare come riferimento a partire dall'esercizio 2020.
La tabella che segue riepiloga per il triennio 2016-2018 il totale dei costi per acquisto di beni e servizi soggetti a limite estratti dal software di contabilità individuando il nuovo valore medi di riferimento.

VOCI ALL. 1 D.M. 27/3/13	VOCI D.I. n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	2016	2017	2018
B7	**B.VIII.1.b**	**B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - b) collaborazioni scientifiche**			
		CA.04.41.10.07.01 - Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	18.075,26	68.456,21	75.761,17
		CA.04.41.10.07.02 - Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	3.249,44	12.881,15	15.311,89
		CA.04.41.10.08.01 - Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale	51.966,61	46.348,00	83.104,87
		CA.04.41.10.08.02 - Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale	179,75	664,44	3.571,40
		TOTALE	**73.471,06**	**128.349,80**	**177.749,33**
B7	**B.VIII.1.c**	**B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - c) docenti a contratto**			
		CA.04.43.08.06.01 - Docenti a contratto d.m. 242/98	559.277,11	575.254,13	646.056,39
		CA.04.43.08.06.02 - Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto d.m. 242/98	92.888,69	102.040,47	118.288,34
		TOTALE	**652.165,80**	**677.294,60**	**764.344,73**
B7	**B.VIII.1.e**	**B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca**			
		CA.04.41.03.01.02 - Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	100.430,67	135.010,75	123.563,71
		CA.04.41.03.01.04 - Oneri Inps esperti e relatori convegni	293,26	507,37	609,85
		CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo	25.447,47	42.293,35	8.763,65
		CA.04.41.10.02.02 - Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le	16.023,98	7.667,53	10.893,85
		CA.04.41.10.04.01 - Contratti di supporto alla didattica	807.624,55	829.350,64	865.409,74
		CA.04.41.10.04.02 - Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica	88.261,13	102.799,57	100.604,99
		CA.04.41.10.11 - Visiting Professor	429.811,83	346.902,11	424.684,70
		CA.04.41.10.12 - Ospitalità visiting professor, esperti e relatori	7.654,67	8.856,83	4.627,07
		CA.04.46.06.01.01 - Tutorato	92.465,84	116.908,66	108.149,31
		CA.04.46.06.01.05 - Oneri INPS/INAIL tutorato	270,67	194,56	179,84
		TOTALE	**1.568.284,07**	**1.590.491,37**	**1.647.486,71**

VOCI ALL. 1 D.M. 27/3/13	VOCI D.I. n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	2016	2017	2018
B7	**B.IX.3**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale**			
		CA.04.41.02.06 - Informazione e divulgazione delle attività di ricerca	159.526,53	121.531,47	159.506,05
		TOTALE	**159.526,53**	**121.531,47**	**159.506,05**
B6	**B.IX.5**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 5) Acquisto materiale consumo per laboratori**			
		CA.04.40.01.02 - Materiali di consumo per laboratori	22.841,02	14.010,30	14.272,21
		TOTALE	**22.841,02**	**14.010,30**	**14.272,21**
B6	**B.IX.7**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico**			
		CA.04.40.03.01.01 - Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno)	38.827,22	56.475,57	53.949,39
		CA.04.40.03.01.02 - Periodici e monografie biblioteca formato elettronico	378.109,24	317.656,27	424.078,83
		CA.04.40.03.01.03 - Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	259.945,09	369.809,37	351.389,53
		CA.04.40.03.01.04 - Periodici e monografie biblioteca	191.510,58	183.311,39	184.812,73
		TOTALE	**868.392,13**	**927.252,60**	**1.014.230,48**
B7	**B.IX.3**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali**			
		CA.04.41.01.01 - Manutenzione ordinaria di immobili	34.810,20	6.128,30	66.135,64
		CA.04.41.01.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	95.942,51	136.464,17	80.471,86
		CA.04.41.01.04 - Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	0,00	0,00	1.202,92
		CA.04.41.01.05 - Manutenzione software	545.976,45	652.880,17	718.680,95
		CA.04.41.01.06 - Altre manutenzioni di immobili	17.472,58	4.811,00	119.465,18
		CA.04.41.01.07 - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	346.865,19	441.014,46	474.098,89
		CA.04.41.01.08 - Manutenzione ordinaria aree verdi	37.352,97	31.209,34	189.376,77
		CA.04.41.02.01 - Pubblicità obbligatoria	2.738,10	1.792,30	2.548,96
		CA.04.41.02.02 - Pubblicità	0,00	0,00	3.896,00
		CA.04.41.02.03 - Spese di rappresentanza	1.186,90	1.239,28	1.072,75
		CA.04.41.02.04 - Altre spese per servizi commerciali	3.071,10	1.486,35	38.374,16
		CA.04.41.02.05 - Informazione e divulgazione delle attività istituzionali (no ricerca)	77.402,30	105.163,14	115.746,58
		CA.04.41.03.01.01 - Spese per convegni, seminari e cerimonie	145.036,04	123.122,50	121.857,36
		CA.04.41.03.02.01 - Spese per congressi di ricerca	156.550,60	139.969,80	200.984,99
		CA.04.41.04.01 - Servizi di vigilanza	0,00	30,00	1.650,66
		CG.04.41.04.02.01 - Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo	1.256,63	2.077,60	469,50
		CA.04.41.04.03 - Altre spese per servizi tecnici	1.099.312,20	1.092.827,73	1.077.532,45
		CA.04.41.05.01 - Appalto servizio pulizia locali	946.565,14	1.083.119,35	1.093.190,43
		CA.04.41.05.02 - Appalto smaltimento rifiuti speciali	146,40	146,40	1.614,27
		CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto	1.099.720,58	1.242.499,67	1.271.869,12
		CA.04.41.06.01 - Energia elettrica	737.261,84	798.764,05	796.258,44
		CA.04.41.06.02 - Combustibili per riscaldamento	345.850,91	327.001,05	391.721,32
		CA.04.41.06.03 - Acqua	37.206,47	47.761,82	49.869,67
		CA.04.41.07.01 - Premi di assicurazione	130.735,31	110.830,11	101.616,87

VOCI ALL. 1 D.M. 27/3/13	VOCI D.I. n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	2016	2017	2018
		CA.04.41.07.02 - Spese postali e telegrafiche	29.615,88	30.825,16	31.051,54
		CA.04.41.07.04 - Spese per telefonia fissa	12.619,28	16.561,04	18.261,58
		CA.04.41.07.05 - Spese per telefonia mobile	10.591,76	9.079,51	9.654,65
		CA.04.41.07.06 - Canoni trasmissione dati	60.226,58	65.757,25	61.191,78
		CA.04.41.07.07 - Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	1.699,59	2.465,63	18.579,64
		CA.04.41.07.08 - Altre spese per servizi generali	4.541,60	5.768,30	6.303,60
		CA.04.41.08.01 - Consulenze tecniche	0,00	0,00	5.392,40
		CA.04.41.08.02 - Consulenze mediche	10.000,00	0,00	10.000,00
		CA.04.41.08.03 - Consulenze legali, amministrative, certificazione	22.585,80	19.900,20	38.053,00
		CA.04.41.08.04 - Spese legali e notarili	342,00	24.335,40	3.029,88
		CA.04.41.09.01 - Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	0,00	0,00	18.300,00
		CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi	102.354,19	123.665,40	220.599,25
		CA.04.41.09.04 - Spese correnti per brevetti	33.900,24	8.749,98	48.023,26
		CA.04.41.09.05 - Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	9.497,22	5.985,31	5.686,46
		CA.04.46.03.05 - Oneri diversi per attività di ricerca	0,00	105.918,50	3.603,48
		TOTALE	**6.160.434,56**	**6.769.350,27**	**7.417.436,26**
B6	**B.IX.9**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 9) Acquisto altri materiali**			
		CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo	149.261,02	164.479,10	194.842,80
		CA.04.40.04.01 - Acquisto beni strumentali (< 100€)	27.179,57	13.460,21	4.990,95
		CA.04.40.04.02 - Acquisto software (< 516€)	2.641,73	1.529,70	5.211,88
		TOTALE	**179.082,32**	**179.469,01**	**205.045,63**
B8	**B.IX.11**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 11) Costi per godimento beni di terzi**			
		CA.04.42.01.01 - Fitti passivi	1.427.546,79	1.473.036,90	1.278.186,70
		CA.04.42.01.02 - Spese condominiali	96.563,87	87.439,54	100.682,01
		CA.04.42.01.03 - Noleggi e spese accessorie	108.546,52	161.870,74	197.538,19
		CG.04.42.01.04 - Oneri per immobili in concessione	346.893,01	217.901,94	164.297,57
		TOTALE	**1.979.550,19**	**1.940.249,12**	**1.740.704,47**
B7	**B.IX.12**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 12) Altri costi**			
		CA.04.46.03.01 - Contributi e quote associative	69.692,76	74.604,97	84.101,93
		CA.04.46.03.03 - Concorsi a premio	0,00	0,00	17.500,00
		CA.04.46.03.06 - Altri oneri diversi di gestione	27.117,61	25.004,84	22.535,37
		CA.04.46.04.02 - Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	30.427,66	29.433,62	29.188,18
		CA.04.46.04.03 - Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	7.255,52	7.268,80	6.269,13
		CA.04.46.04.04 - Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	30.684,44	31.578,51	30.735,30
		CA.04.46.04.05 - Rimborsi spese di trasferta ai componenti NVA e PQ	3.900,06	5.394,19	4.788,62
		CA.04.46.04.10 - Altre spese per attività istituzionali	10,00	4.011,00	9.134,10
		TOTALE	**169.088,05**	**177.295,93**	**204.252,63**
		TOTALE COMPLESSIVO	**11.832.835,73**	**12.525.294,47**	**13.345.028,50**
		VALORE MEDIO TRIENNIO 2016-2018 DEFINITIVO	**12.567.719,57**		

Si riepilogano di seguito i totali dei costi per acquisto di beni e servizi soggetti al limite relativi alla gestione 2020.

VOCI ALL. 1 D.M. 27/3/13	VOCI D.I. n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	2020
B7	**B.VIII.1.b**	**B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - b) collaborazioni scientifiche**	
		CA.04.41.10.07.01 - Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	42.354,00
		CA.04.41.10.07.02 - Oneri INPS/INAIL carico ente su co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	9.325,25
		CA.04.41.10.08.01 - Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale	50.850,61
		CA.04.41.10.08.02 - Oneri INPS su collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale	127,01
		TOTALE	**102.656,87**
B7	**B.VIII.1.c**	**B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - c) docenti a contratto**	
		CA.04.43.08.06.01 - Docenti a contratto d.m. 242/98	766.428,69
		CA.04.43.08.06.02 - Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto d.m. 242/98	126.688,32
		TOTALE	**893.117,01**
B7	**B.VIII.1.e**	**B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica - e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca**	
		CA.04.41.03.01.02 - Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	135.542,78
		CA.04.41.03.01.04 - Oneri Inps esperti e relatori convegni	1.383,73
		CA.04.41.10.02.01 - Prestazioni di lavoro autonomo	54.996,91
		CA.04.41.10.02.02 - Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le	4.006,10
		CA.04.41.10.04.01 - Contratti di supporto alla didattica	1.199.394,08
		CA.04.41.10.04.02 - Oneri INPS/INAIL su contratti supporto alla didattica	119.827,21
		CA.04.41.10.11 - Visiting Professor	254.960,67
		CA.04.41.10.12 - Ospitalità visiting professor, esperti e relatori	2.290,89
		CA.04.46.06.01.01 - Tutorato	116.286,79
		CA.04.46.06.01.05 - Oneri INPS/INAIL tutorato	407,52
		TOTALE	**1.889.096,68**
B7	**B.IX.3**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale**	
		CA.04.41.02.06 - Informazione e divulgazione delle attività di ricerca	143.528,49
		TOTALE	**143.528,49**
B6	**B.IX.5**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 5) Acquisto materiale consumo per laboratori**	
		CA.04.40.01.02 - Materiali di consumo per laboratori	18.537,32
		TOTALE	**18.537,32**
B6	**B.IX.7**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico**	
		CA.04.40.03.01.01 - Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno)	45.377,09
		CA.04.40.03.01.02 - Periodici e monografie biblioteca formato elettronico	474.982,59
		CA.04.40.03.01.03 - Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	336.692,91
		CA.04.40.03.01.04 - Periodici e monografie biblioteca	157.890,19
		TOTALE	**1.014.942,78**
B7	**B.IX.3**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali**	
		CA.04.41.01.01 - Manutenzione ordinaria di immobili	24.045,72
		CA.04.41.01.02 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	130.323,90
		CA.04.41.01.04 - Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	37.945,05

VOCI ALL. 1 D.M. 27/3/13	VOCI D.I. n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	2020
		CA.04.41.01.05 - Manutenzione software	834.145,88
		CA.04.41.01.06 - Altre manutenzioni di immobili	153.235,88
		CA.04.41.01.07 - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	674.819,49
		CA.04.41.01.08 - Manutenzione ordinaria aree verdi	58.449,47
		CA.04.41.02.01 - Pubblicità obbligatoria	2.588,12
		CA.04.41.02.02 - Pubblicità	3.896,00
		CA.04.41.02.03 - Spese di rappresentanza	148,02
		CA.04.41.02.04 - Altre spese per servizi commerciali	153,00
		CA.04.41.02.05 - Informazione e divulgazione delle attività istituzionali (no ricerca)	162.304,46
		CA.04.41.03.01.01 - Spese per convegni, seminari e cerimonie	48.667,60
		CA.04.41.03.02.01 - Spese per congressi di ricerca	25.714,89
		CA.04.41.04.01 - Servizi di vigilanza	6.602,64
		CG.04.41.04.02.01 - Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo	113,71
		CA.04.41.04.03 - Altre spese per servizi tecnici	1.102.547,48
		CA.04.41.05.01 - Appalto servizio pulizia locali	985.696,40
		CA.04.41.05.02 - Appalto smaltimento rifiuti speciali	2.914,80
		CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto	1.142.260,17
		CA.04.41.06.01 - Energia elettrica	624.678,02
		CA.04.41.06.02 - Combustibili per riscaldamento	368.452,15
		CA.04.41.06.03 - Acqua	31.122,26
		CA.04.41.07.01 - Premi di assicurazione	123.719,15
		CA.04.41.07.02 - Spese postali e telegrafiche	20.861,39
		CA.04.41.07.04 - Spese per telefonia fissa	8.337,63
		CA.04.41.07.05 - Spese per telefonia mobile	5.125,42
		CA.04.41.07.06 - Canoni trasmissione dati	46.751,24
		CA.04.41.07.07 - Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	1.153,56
		CA.04.41.07.08 - Altre spese per servizi generali	5.845,80
		CA.04.41.08.01 - Consulenze tecniche	31.730,58
		CA.04.41.08.02 - Consulenze mediche	10.000,00
		CA.04.41.08.03 - Consulenze legali, amministrative, certificazione	36.539,65
		CA.04.41.08.04 - Spese legali e notarili	294,76
		CA.04.41.09.03 - Altre prestazioni e servizi da terzi	310.927,93
		CA.04.41.09.04 - Spese correnti per brevetti	19.956,24
		CA.04.41.09.05 - Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	9.325,49
		CA.04.46.03.05 - Oneri diversi per attività di ricerca	965,19
		TOTALE	**7.052.359,14**
B6	**B.IX.9**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 9) Acquisto altri materiali**	
		CA.04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo	93.093,88
		CA.04.40.04.01 - Acquisto beni strumentali (< 100€)	23.297,81
		CA.04.40.04.02 - Acquisto software (< 516€)	5.250,96
		TOTALE	**121.642,65**
B8	**B.IX.11**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 11) Costi per godimento beni di terzi**	
		CA.04.42.01.01 - Fitti passivi	1.441.056,74
		CA.04.42.01.02 - Spese condominiali	86.377,66

VOCI ALL. 1 D.M. 27/3/13	VOCI D.I. n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	2020
		CA.04.42.01.03 - Noleggi e spese accessorie	189.840,31
		CG.04.42.01.04 - Oneri per immobili in concessione	217.972,57
		TOTALE	**1.935.247,28**
B7	**B.IX.12**	**B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 12) Altri costi**	
		CA.04.46.03.01 - Contributi e quote associative	94.806,22
		CA.04.46.03.06 - Altri oneri diversi di gestione	26.510,58
		CA.04.46.04.02 - Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	19.896,48
		CA.04.46.04.03 - Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	347,60
		CA.04.46.04.04 - Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	31.517,82
		CA.04.46.04.05 - Rimborsi spese di trasferta ai componenti NVA e PQ	4.795,53
		CA.04.46.04.10 - Altre spese per attività istituzionali	21,00
		TOTALE	**177.895,23**
		TOTALE COMPLESSIVO	**13.349.023,45**

La tabella che segue riporta i maggiori ricavi "liberi", non finalizzati ad attività specifiche, conseguiti nel 2020 rispetto al 2018.

CONFRONTO RICAVI SENZA FINALIZZAZIONE ESERCIZI 2018-2020		
DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	**2018**	**2020**
CA.05.50.01.01 - Contributo onnicomprensivo	17.893.699,48	18.434.791,69
CA.05.50.01.04 - Tasse e contributi vari	153.214,73	87.535,00
CA.05.50.01.05 - Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	340.745,63	306.944,80
CA.05.50.01.06 - Tasse preiscrizione corsi di laurea	376.743,88	200.669,00
CA.05.50.01.07 - Tasse corsi di dottorato	56.900,00	41.000,00
CA.05.50.01.08 - Tasse di iscrizione a corsi singoli	546.436,66	273.162,50
CA.05.50.01.09 - Contributo per esami di stato	57.631,24	61.200,00
CA.05.50.02.01 - Contributo Ordinario di Funzionamento	45.807.218,00	56.311.290,00
CA.05.50.02.09 - Quota pregressa finanziamento statale	1.144,00	243.183,00
CA.05.50.07.01 - Libretti, tessere, diplomi e pergamene	68.827,09	23.665,00
CA.05.50.10.01 - Altri recuperi	69.433,24	862.774,48
CA.05.54.02.02 - Interessi attivi depositi bancari	5,57	3,44
Totale ricavi senza finalizzazione	**65.371.999,52**	**76.846.218,91**
Maggiori ricavi non finalizzati 2020 rispetto al 2018	**11.474.219,39**	

Si sintetizzano di seguito i dati definitivi illustrati nel presente paragrafo:

DESCRIZIONE		IMPORTO
Valore medio triennio 2016-2018 costi per acquisto di beni/servizi soggetti a limite = limite anno 2020 e successivi	A	**12.567.719,57**
Totale costi 2020 per acquisto di beni/servizi soggetti a limite	B	**13.349.023,45**
Maggiori costi 2020 rispetto al valore medio	C=B-A	**781.303,88**
Maggiori ricavi non finalizzati 2020 rispetto al 2018	D	**11.474.219,39**
Riserva economica di deroga per l'esercizio 2021	E=D-C	**10.692.915,51**

Come emerge dai valori riepilogati sopra la situazione a consuntivo della gestione 2020 mostra un superamento del limite pari al valore medio del triennio 2016-2018; tale superamento però è ampiamente compensato dai maggiori ricavi non finalizzati conseguiti nel 2020 rispetto al 2018 che per € 781.303,88 coprono i maggiori costi registrati nel 2020 e per € 10.692.915,51 vanno a costituire una riserva economica di deroga per l'esercizio 2021.

7.3 EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Considerato lo stato di emergenza che ha caratterizzato la vita di tutti, l'attività svolta nel corso del 2020 è stata scandita dalle norme che si sono susseguite per disciplinare le attività nel rispetto delle misure per il contenimento dell'emergenza.
Le attività messe in atto per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si collocano nelle seguenti tre fasi.

FASE 1

Il primo impegno è stato rivolto alla messa in sicurezza di tutti i soggetti che a vario titolo gravitano attorno all'Ateneo.
In data 24 febbraio 2020 è stato adottato il primo provvedimento che ha sospeso la didattica in presenza. Da quel momento è stata avviata una serie di interventi diretti ad organizzare ogni attività in funzione dell'andamento dell'emergenza epidemiologica.
In data 13 marzo è stata disposta la chiusura delle sedi universitarie di Bergamo e Dalmine e sono stati individuati i servizi e le attività essenziali indifferibili allo scopo di ridurre la presenza dei dipendenti negli uffici pubblici e di evitare il loro spostamento, senza pregiudicare l'attività amministrativa da parte dei pubblici uffici, garantendo un contingente minimo di personale a presidio di ciascun ufficio, considerando il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.
In tempi rapidissimi si è riusciti a convertire l'organizzazione delle attività, sia didattiche che amministrative, nelle modalità a distanza.
Per il personale tecnico-amministrativo sono stati acquistati semplici software di supporto che permettevano l'accesso dall'esterno ai file di rete e ai sistemi di ateneo, per eliminare la distanza con la propria scrivania.
Per la didattica a distanza sono state attivate piattaforme per l'erogazione della stessa, senza creare evidenti interruzioni.
L'attività è stata convertita, sotto ogni aspetto, per affrontare in modo innovativo e competente la nuova realtà.
Comunicazione e condivisione sono state le parole chiave su cui si è puntato per affrontare il cambiamento repentino.
Sono stati adottati regolamenti per affrontare la nuova realtà organizzativa: "Il regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", il "Regolamento per lo svolgimento delle tesi di laurea e di dottorato, delle prove finali e degli esami orali di profitto a distanza".
Il piano formativo del personale tecnico amministrativo è stato rivisto per adeguare una parte dei corsi programmati alle nuove esigenze. Il personale aveva bisogno di supporto per rispondere alla nuova sfida, per capire come gestire i rapporti, anche personali di lavoro, con colleghi e utenza interna ed esterna, utilizzando nuovi mezzi di comunicazione in modo efficace ed efficiente. Anche il supporto psicologico ha avuto un ruolo fondamentale; non possiamo dimenticare quanto l'epidemia abbia influito sulla vita quotidiana di ognuno e sulla necessità di conciliare lavoro e gestione familiare in periodo di *lockdown*.
Anche il personale docente è stato coinvolto da percorsi formativi diretti a far acquisire le competenze e le tecniche per rendere le lezioni, seppur a distanza, interessanti e accattivanti.

FASE 2

Con l'avvio della "fase due" sono state organizzate le graduali operazioni di rispristino di alcune attività in presenza; sono stati riaperti gli edifici che erano rimasti chiusi.
L'introduzione del numero programmato rispetto ai corsi di laurea triennale a decorrere dall'a.a. 2020/2021 ha impegnato il personale in modo molto oneroso; in particolare il supporto al consorzio Cisia per la gestione dei Tolc@casa ha assorbito veramente tante energie.

A questo si sono aggiunti i test di ammissione ai corsi di laurea in medicina chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria, che il Ministero ha chiesto venissero gestiti da tutte le università, anche da quelle che non hanno quei corsi tra la loro offerta formativa; per Unibg una novità da conoscere e un impegno molto gravoso.
La creazione di una cittadella universitaria al Lazzaretto della città è stato un grande impegno in termini di organizzazione, gestione e responsabilità ma si è rivelato un successo, una soddisfazione per i risultati ottenuti.
Per l'organizzazione di tutte le attività in presenza al Lazzaretto è stata fondamentale la sinergia con la prefettura, la polizia locale, la protezione civile; di questi rapporti, come pure dell'organizzazione ho cercato di delegare il meno possibile per essere certa di conoscere ogni aspetto.

FASE 3
L'organizzazione della "fase tre" è stato il momento più critico: predisporre le misure necessarie per riattivare tutte le funzioni accademiche in presenza, nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato 18 del DPCM del 14.07.2020. Con l'avvio dell'a.a. 2020/2021 l'adozione delle misure di prevenzione, l'utilizzo dei presidi e degli strumenti di monitoraggio degli accessi, anche per gli studenti che frequentavano le lezioni, erano ormai una "abitudine" consolidata.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati assegnati dei fondi specifici per sostenere l'Ateneo nell'operazione di adeguamento strutturale alle necessità dell'organizzazione in seguito alla pandemia e per sostenere i maggiori oneri derivanti dall'adozione di misure preventive.
Le risorse assegnate sono state destinate alla copertura dei nuovi costi di gestione per attivare le misure di tutela della salute del personale e degli studenti e per potenziare le dotazioni informatiche e audiovisive per la didattica a distanza e lo smartworking.
I finanziamenti ottenuti sono i seguenti:

- **Decreto Ministeriale n. 81 del 13 maggio 2020 - Criteri di riparto del Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature 2020 – interventi di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche (assegnazione Euro 822.510)**
  Con questo finanziamento si è colta l'occasione per rinnovare l'assetto multimediale di alcune aule, in particolare di quelle di maggiori dimensioni, per predisporre strumentazioni in grado di avviare didattica *blended* con la possibilità di interazione degli studenti con il docente sia all'interno dell'aula che a distanza mediante la condivisione del proprio supporto hardware, nonché la strumentazione a disposizione di personale e docenti.
  La rendicontazione di questo finanziamento è prevista per il prossimo mesi di maggio.
  Di seguito il dettaglio degli interventi cofinanziati con i fondi ministeriali.

TIPOLOGIA DI SPESA FINANZIATA	VOCI DI SPESA AMMESSE	Dettaglio interventi	Totale spese (€)
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE AULE	**1. ADEGUAMENTO DOTAZIONE TECNOLOGICA DELLE AULE**	Fornitura e posa in opera di attrezzature destinate alle aule, necessarie per lo sviluppo di un sistema di presentazione e collaborazione multimediale per la riproduzione, la registrazione, la condivisione e la collaborazione di contenuti digitali	493.659
	2, PRESE DI ALIMENTAZIONE DELLE AULE	Lavori di adeguamento tecnologico delle prese presso l'aula Magna Dalmine	6.000
ADEGUAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE	**1. INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DELLA DOTAZIONE INFORMATICA IN USO AL PERSONALE DOCENTE ANCHE IN FUNZIONE DEL CONSOLIDAMENTO DELLA DIDATTICA A DISTANZA**	Fornitura di attrezzature informatiche (pc, notebook, stampanti, tablet, tavolette grafiche, penne digitali, videocamere), licenze Server Windows Server DCCore	274.032

	2. INTERVENTI RIVOLTI A SUPPOTARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE E DI ATTUAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI DA REMOTO MEDIANTE IMPEGO DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Fornitura di notebook per lo smart working del personale tecnico amministrativo e acquisto licenze per l'accesso da remoto	116.574
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI		Implementazione del modulo Leganto per la produzione, la pubblicazione e l'accesso alle bibliografie degli insegnamenti. Acquisizione del sistema di condivisione delle risorse bibliotecarie RapidILL	54.831
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE		Acquisizione del Software Screencast-o-matic e ISSUU finalizzati alla realizzazione dei video per la promozione dell'offerta formativa Unibg	2.297
FORMAZIONE		Corsi formazione avente ad oggetto la gestione dei collaboratori e la gestione dei conflitti e la gestione della comunicazione in periodo di crisi	14.200
		TOTALE	**961.593**
		di cui: Cofinanziato DM 81/20 MUR	**822.510**
		di cui: Quota a carico dell'Ateneo	**139.083**

- **Decreto Ministeriale n. 294 del 14-07-2020 - Criteri di riparto del Fondo per le esigenze emergenziali delle Università, delle istituzioni AFAM e degli enti di ricerca (assegnazione Euro 1.051.087)**

  La rendicontazione è stata presentata al Ministero lo scorso mese di novembre; su questo progetto sono stati imputati i costi relativi all'acquisto dei presidi di protezione, alla strumentazione di controllo accessi, i costi per le sanificazioni, gli ausili per gli studenti, ecc …).
  Di seguito il dettaglio degli interventi cofinanziati con i fondi ministeriali.

TIPOLOGIA DI SPESA FINANZIATA	VOCI DI SPESA AMMESSE	Dettaglio interventi	Totale spese (€)	Cofinanziato DM 294/20 MIUR (€)	Quota a carico dell'Ateneo (€)
1. Misure straordinarie di sicurezza delle proprie aule	**A. sanificazione locali**	Servizio di sanificazione sedi universitarie e spazi tensostruttura allestita a Bergamo presso il Lazzaretto	298.616	81.456	217.160
	B. implementazione disposizioni distanziamento	Segnaletica adesiva di sicurezza per distanziamento COVID-19	8.308	8.308	0
	C. dotazione dispositivi protezione individuale	Mascherine, guanti monouso, erogatori di soluzioni disinfettanti con gel igienizzante mani, pannelli parafiato in cartone, plexiglass o vetro, cappucci protettivi per microfoni aule, rilevatori di temperatura e terminale termografico, test sierologici e tamponi al personale.	110.212	94.300	15.912
	E. adozione delle misure organizzative e di presidio per il proseguo delle attività in condizioni di sicurezza	Automazione porte d'ingresso sedi; software per voto a distanza docenti, per prenotazione on line servizi universitari e posti aule e per gestione flussi individui all'interno delle sedi universitarie; tablet per lettura QR code per gestione ingresso aule con prenotazione; sanificazione impianti di condizionamento; acquisizione in locazione ed implementazione di nuovi spazi per attività didattica, eventi di orientamento, accoglienza matricole e prove selettive	595.397	241.286	354.111
		sub-totale 1	**1.012.533**	**425.350**	**587.183**

2. Iniziative a sostegno degli studenti	**A. accesso remoto alle banche dati e alle risorse bibliografiche**	Bando rivolto agli studenti per l'erogazione di "Misure di sostegno emergenza COVID-19" per l'a.a. 2020/2021 per l'acquisto di un personal computer, laptop, tablet, smartphone o per i costi di abbonamento dati, su rete fissa o mobile; aggiornamento Springer eBook Collections	287.839	287.839	0
	C. sim-dati per la connessione a distanza e accesso ai servizi tramite identità digitale SPID	Progetto esecutivo per la migrazione in hosting degli applicativi Cineca, attività propedeutica all'attivazione dell'accesso ai servizi Unibg tramite SPID	64.975	50.143	14.832
3. Misure di pianificazione delle attività di ricerca e per la didattica a distanza	**A. acquisto di dispositivi digitali e apparecchiature per l'allestimento di aule per la didattica mista**	Fornitura e posa in opera attrezzature informatiche, audio e video necessarie all'adeguamento tecnologico delle aule per didattica a distanza	234.207	234.207	0
	B. accesso e gestione delle piattaforme digitali per la ricerca e la didattica a distanza	Convenzione CRUI per Servizi Premier Support Microsoft per didattica on line; integrazione convenzione per l'accesso all'E.T.A. "Education Transformation Agreement" CRUIMicrosoft per la fornitura di licenze d'uso dei software Microsoft e servizi connessi in particolare per l'acquisto di n. 220 M365 Edu A3+ PrjctPro+M365 A5 Security e del software Azure per monitoraggio utilizzo piattaforma Teams per studenti e docenti; piattaforma voto a distanza studenti	53.548	53.548	0
		sub-totale 2-3	**640.569**	**625.737**	**14.832**
		TOTALE	**1.653.102**	**1.051.087**	**602.015**

- **Delibera XI/3757 delle Giunta di Regione Lombardia del 3/11/2020 "Programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale"**
  Trattasi di assegnazione all'Università di Bergamo di un contributo a fondo perduto di Euro 1.799.006, iscritto a bilancio nel 2021, che copre il 100% delle spese ammissibili, per la realizzazione di attività dirette a sviluppare la didattica a distanza sia in risposta alle restrizioni dovute alla recente pandemia da COVID-19, sia come proposta di evoluzione della didattica verso soluzioni di e-learning. E' stato presentato un progetto, molto dettagliato che prevede una serie di interventi strutturati, in continuità con quelli già avviati a valere sul DM 81/2020; il progetto è stato approvato e il finanziamento dovrà essere rendicontato alla Regione entro il prossimo mese di giugno.

- **Delibera XI/3776 delle Giunta di Regione Lombardia del 3/11/2020 "Programma degli interventi per la ripresa economica: sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico"**
  La delibera ha destinato agli investimenti dell'Università di Bergamo la somma di Euro 1.687.500, a titolo di agevolazione a fondo perduto, con cui coprire il 50% del costo complessivo di investimenti in infrastrutture o progetti di ricerca e innovazione quali fattori abilitanti di interesse regionale e con impatto sull'ecosistema della ricerca e dell'innovazione della Lombardia; è stato presentato un progetto che sarà realizzato nel corso di un triennio e che sta per essere formalizzato con la sottoscrizione di una convenzione ex art. 15 L. 241/1990 in collaborazione con Regione Lombardia. L'assegnazione sarà iscritta nel bilancio di previsione 2021.

Come già rimarcato nella sezione della presente nota dedicata alla descrizione dei costi di esercizio per le voci di costo che hanno subito le riduzioni più significative nel confronto 2019-2020, gli effetti

contabili prodotti dalla situazione pandemica da COVID-19 sono particolarmente visibili nella riduzione di alcune categorie di costo legate:

- alla mobilità nazionale ed internazionale degli studenti (minori costi per borse di mobilità e di scambio con Ateneo esteri e di tirocinio) e del personale docente (minori costi per spese di missione e per organizzazione di convegni);
- ai costi per il diritto allo studio (minori costi per servizi agli studenti quali, ad esempio, l'abbattimento del costo dell'abbonamento per i trasporti locali) e per il sostegno degli studenti;
- alle utenze e alla gestione delle sedi universitarie (minori costi per la chiusura prolungata di diverse sedi universitarie).

La tabella che segue illustra in sintesi le variazioni in diminuzione più significative dei costi ricompresi nelle tre macro aree sopra descritte:

COSTI LEGATI ALLA MOBILITA' E AI CONVEGNI	**2020**	**2019**	**Variazione**
Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	162.922	722.651	-559.729
Rimborsi spese di missione personale dedicato alla ricerca e alla didattica - trasferta in Italia	11.893	57.956	-46.063
Rimborsi spese di missione personale dedicato alla ricerca e alla didattica - trasferta in estero	32.550	119.137	-86.587
Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	5.778	51.762	-45.983
Spese per convegni, seminari e cerimonie	131.792	175.733	-43.941
Spese per congressi di ricerca	32.338	310.733	-278.395
totale	**377.274**	**1.437.972**	**-1.060.698**
COSTI PER SOSTEGNO STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO	**2020**	**2019**	**Variazione**
Borse di studio ERASMUS	812.870	1.269.997	-457.127
Altre borse di studio di mobilità, scambio e tirocinio	110.925	526.813	-415.889
Spese di mobilità per dottorati di ricerca	22.185	58.426	-36.242
Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti	26.327	113.576	-87.249
Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali e per viaggi di istruzione	11.565	41.009	-29.444
Collaborazioni studenti 150 ore	62.678	102.891	-40.213
Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti e altri interventi a favore degli studenti	22.092	66.412	-44.320
Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti	906.676	1.005.286	-98.610
Interventi per il diritto allo studio	144.643	725.214	-580.571
totale	**2.119.960**	**3.909.624**	**-1.789.664**
COSTI LEGATI ALLA GESTIONE DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO	**2020**	**2019**	**Variazione**
Manutenzione ordinaria aree verdi	58.449	107.617	-49.167
Servizio pulizia locali, portierato e altri servizi tecnico gestionali	2.373.144	2.453.513	-80.369
Energia elettrica, riscaldamento e acqua	1.024.582	1.251.864	-227.283
Cancelleria e altri materiali di consumo	130.600	212.266	-81.666
totale	**3.586.775**	**4.025.260**	**-438.485**
TOTALE COMPLESSIVO	**6.084.009**	**9.372.856**	**-3.288.847**

8. RENDICONTO IN CONTABILITA' FINANZIARIA DI CASSA REDATTO SECONDO LA CODIFICA SIOPE E CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

Il rendiconto in contabilità finanziaria è stato redatto sulla base dei criteri e del modello definito dall'art. 7 del Decreto Interministeriale n. 19/2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università" così come modificato dal D.I. 8 giugno 2017, n. 394.

In riferimento al presente documento le novità introdotte dal D.I. n.394/17 riguardano sia le voci previste nello schema, che ricalcano la nuova codifica Siope adottata a decorrere dal 1.1.2018, sia la trasformazione della riclassificazione in prospetto alimentato da movimentazioni di cassa anziché di competenza finanziaria.

Come raccomandato dal Miur nella nota prot. 11732 del 9/10/2017 si è provveduto a verificare la coerenza tra il flusso monetario dell'esercizio risultante dal rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria e le risultanze del rendiconto finanziario di cui al comma 1 dell'articolo 3 del D.I. 19/2014 come raccomandato dal Miur nella nota prot. 11732 del 9/10/2017 (flusso monetario dell'esercizio = differenza tra riscossioni e pagamenti dell'esercizio = 21.848.182,90).

E/U	Livello	Descrizione	Riscossioni 2020
E	**I**	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**0,00**
E	**II**	**Tributi**	**0,00**
E	**III**	Imposte tasse e proventi assimilati	0,00
E	**I**	**Trasferimenti correnti**	**70.502.831,15**
E	**II**	**Trasferimenti correnti**	**70.502.831,15**
E	**III**	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**70.252.804,74**
E	**IV**	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	65.981.691,61
E	**IV**	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	4.271.113,13
E	**IV**	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00
E	**III**	**Trasferimenti correnti da famiglie**	**0,00**
E	**IV**	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00
E	**III**	**Trasferimenti correnti da imprese**	**247.840,57**
E	**IV**	Sponsorizzazioni da imprese	0,00
E	**IV**	Altri trasferimenti correnti da imprese	247.840,57
E	**III**	**Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	**1.185,84**
E	**IV**	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.185,84
E	**III**	**Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**1.000,00**
E	**IV**	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00
E	**IV**	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	1.000,00
E	**I**	**Entrate extratributarie**	**24.540.820,41**
E	**II**	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**23.146.334,83**
E	**III**	**Vendita di beni**	**25.500,00**
E	**III**	**Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**	**23.120.834,83**
E	**IV**	Entrate dalla vendita di servizi	2.759.548,52
E	**IV**	Entrate dall'erogazione di servizi universitari	20.361.286,31
E	**III**	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**0,00**
	II	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità degli illeciti**	**306.304,80**
	III	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	306.304,80
E	**II**	**Interessi attivi**	**5,14**
E	**III**	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine**	**0,00**
E	**III**	**Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine**	**0,00**
E	**III**	**Altri interessi attivi**	**5,14**

E/U	Livello	Descrizione	Riscossioni 2020
E	II	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**1.088.175,64**
E	III	**Indennizzi di assicurazione**	**14.277,24**
E	III	**Rimborsi in entrata**	**612.181,72**
E	III	**Altre entrate correnti n.a.c.**	**461.716,68**
E	I	**Entrate in conto capitale**	**4.770.020,48**
E	II	**Contributi agli investimenti**	**4.770.020,48**
E	III	**Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**	**3.963.539,63**
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	2.549.512,17
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1.414.027,46
E	IV	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	0,00
E	III	**Contributi agli investimenti da Famiglie**	**0,00**
E	IV	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00
E	III	**Contributi agli investimenti da imprese**	**440.224,32**
E	IV	Contributi agli investimenti da imprese controllate	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti da altre Imprese	440.224,32
E	III	**Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**
E	IV	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00
E	III	**Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**366.256,53**
E	IV	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	206.698,20
E	IV	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	159.558,33
E	III	**Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali**	**0,00**
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	0,00
E	II	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**
E	III	**Alienazione di beni materiali**	**0,00**
E	III	**Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti**	**0,00**
E	III	**Alienazione di beni immateriali**	**0,00**
E	I	**Entrate da riduzione di attività finanziarie**	**0,00**
E	II	**Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**
E	III	**Alienazione di partecipazioni**	**0,00**
E	III	**Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**
E	III	**Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**0,00**
E	II	**Riscossione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**
E	III	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche**	**0,00**
E	III	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie**	**0,00**
E	III	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di imprese**	**0,00**
E	III	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private**	**0,00**
E	III	**Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo**	**0,00**
E	II	**Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	
E	III	**Prelievi da depositi bancari**	**0,00**
E	I	**Accensione Prestiti**	**0,00**
E	II	**Accensione prestiti a breve termine**	**0,00**
E	III	**Finanziamenti a breve termine**	**0,00**
E	II	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**
E	III	**Finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**
E	III	**Accensione Prestiti - Leasing finanziario**	**0,00**
E	I	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**
E	II	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**

E/U	Livello	Descrizione	Riscossioni 2020
E	III	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
E	I	Entrate per conto terzi e partite di giro	29.335.445,51
E	II	Entrate per partite di giro	25.419.440,47
E	III	Altre ritenute	0,00
E	III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	21.869.833,50
E	III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	358.506,24
E	III	Altre entrate per partite di giro	3.191.100,73
E	II	Entrate per conto terzi	3.916.005,04
E	III	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00
E	III	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00
E	III	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00
E	III	Depositi di/presso terzi	55.866,42
E	III	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	3.860.138,62
E	III	Altre entrate per conto terzi	0,00
		TOTALE	129.149.117,55

E/U	Livello	Descrizione	Pagamenti 2020
U	I	Spese correnti	70.036.158,65
U	II	Redditi da lavoro dipendente	41.894.486,92
U	III	Retribuzioni lorde	32.753.429,37
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	9.141.057,55
U	II	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.883.818,80
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	2.883.818,80
U	II	Acquisto di beni e servizi	16.278.761,98
U	III	Acquisto di beni	1.320.557,40
U	III	Acquisto di servizi	14.958.204,58
U	II	Trasferimenti correnti	7.762.659,24
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	244.479,79
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	190.227,79
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	54.252,00
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0,00
U	III	Trasferimenti correnti a Famiglie	7.080.758,38
U	IV	Interventi previdenziali	144.038,78
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	6.569.103,90
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	367.615,70
U	III	Trasferimenti correnti a Imprese	58.892,00
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	58.892,00
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	378.529,07
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	378.529,07
U	III	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0,00
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0,00
U	II	Interessi passivi	281.841,38
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	0,00
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	281.841,38
U	III	Altri interessi passivi	0,00
U	II	Altre spese per redditi da capitale	0,00
U	III	Diritti reali di godimento e servitù onerose	0,00
U	III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	0,00
U	II	Rimborsi e poste correttive delle entrate	444.647,54

E/U	Livello	Descrizione	Pagamenti 2020
U	III	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	128.529,43
U	III	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	0,00
U	III	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	316.118,11
U	II	Altre spese correnti	489.942,79
U	III	Versamenti IVA a debito	225.412,23
U	III	Premi di assicurazione	120.306,14
U	III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	1.167,30
U	III	Altre spese correnti n.a.c.	143.057,12
U	I	Spese in conto capitale	6.975.647,57
U	II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.391.268,32
U	III	Beni materiali	4.191.945,19
U	III	Terreni e beni materiali non prodotti	0,00
U	III	Beni immateriali	2.199.323,13
U	III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00
U	II	Contributi agli investimenti	584.379,25
U	III	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	486.509,48
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	486.509,48
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00
U	III	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00
U	III	Contributi agli investimenti a Imprese	5.944,57
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a altre Imprese	5.944,57
U	III	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00
U	III	Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	91.925,20
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	91.925,20
U	I	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
U	II	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
U	III	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	0,00
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00
U	II	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
U	III	Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie	0,00
U	III	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	0,00
U	III	Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie	0,00
U	III	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	0,00
U	III	Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	0,00
U	II	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
U	III	Versamenti a depositi bancari	0,00
U	I	Rimborso Prestiti	650.313,99
U	II	Rimborso prestiti a breve termine	0,00
U	III	Rimborso finanziamenti a breve termine	0,00
U	II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	650.313,99
U	III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	650.313,99
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	0,00

E/U	Livello	Descrizione	Pagamenti 2020
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro	29.638.814,44
U	II	Uscite per partite di giro	25.482.392,78
U	III	Versamenti di altre ritenute	0,00
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	21.898.271,92
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	351.423,18
U	III	Altre uscite per partite di giro	3.232.697,68
U	II	Uscite per conto terzi	4.156.421,66
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	137.894,70
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	0,00
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	0,00
U	III	Depositi di/presso terzi	0,00
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	4.018.526,96
U	III	Altre uscite per conto terzi	0,00
		TOTALE	107.300.934,65

Come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 18/2012, si procede di seguito a riclassificare la spesa sulla base delle missioni e dei programmi individuati dall'art. 2 del D.M. 21/2014 "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi".

L'importo complessivamente riclassificato coincide con il totale delle uscite del rendiconto unico in contabilità finanziaria sopra riportato.

Ai fini della riclassificazione sono stati seguiti i principi ed i criteri individuati dagli artt. 3-4-5 del medesimo Decreto, nonché le indicazioni più specifiche fornite nel Manuale Tecnico Operativo.

E/U	Livello	Descrizione	Pagamenti 2020	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica Applicata	Sistema Universitario e Formazione Post Laurea	Diritto allo Studio nella Istruzione Universitaria	Indirizzo Politico	Servizi e Affari Generali per le Amm.ni	Fondi da assegnare	totale
U	I	**Spese correnti**	**70.036.158,65**	**33.497.356,64**	**3.252.914,09**	**22.373.932,36**	**4.519.662,30**	**351.793,48**	**6.040.499,77**	**0,00**	**70.036.158,65**
U	II	**Redditi da lavoro dipendente**	**41.894.486,92**	**25.929.617,14**	**1.621.591,05**	**11.311.214,30**	**191.607,56**	**0,00**	**2.840.456,88**	**0,00**	**41.894.486,92**
U	III	**Retribuzioni lorde**	**32.753.429,37**	**20.182.644,81**	**1.490.085,35**	**8.770.958,29**	**150.706,18**	**0,00**	**2.159.034,73**	**0,00**	**32.753.429,37**
U	III	**Contributi sociali a carico dell'ente**	**9.141.057,55**	**5.746.972,33**	**131.505,69**	**2.540.256,01**	**40.901,38**	**0,00**	**681.422,14**	**0,00**	**9.141.057,55**
U	II	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**2.883.818,80**	**1.574.908,42**	**132.824,33**	**881.577,30**	**40.783,30**	**21.272,43**	**232.453,02**	**0,00**	**2.883.818,80**
U	III	**Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente**	**2.883.818,80**	**1.574.908,42**	**132.824,33**	**881.577,30**	**40.783,30**	**21.272,43**	**232.453,02**	**0,00**	**2.883.818,80**
U	II	**Acquisto di beni e servizi**	**16.278.761,98**	**4.204.711,04**	**195.657,57**	**8.502.875,91**	**763.066,82**	**330.521,05**	**2.281.929,60**	**0,00**	**16.278.761,98**
U	III	**Acquisto di beni**	**1.320.557,40**	**475.626,08**	**23.673,63**	**704.794,44**	**16,00**	**0,00**	**116.447,24**	**0,00**	**1.320.557,40**
U	III	**Acquisto di servizi**	**14.958.204,58**	**3.729.084,95**	**171.983,94**	**7.798.081,46**	**763.050,82**	**330.521,05**	**2.165.482,35**	**0,00**	**14.958.204,58**
U	II	**Trasferimenti correnti**	**7.762.659,24**	**1.628.420,18**	**955.870,30**	**1.364.003,17**	**3.239.201,51**	**0,00**	**575.164,08**	**0,00**	**7.762.659,24**
U	III	**Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche**	**244.479,79**	**0,00**	**0,00**	**121.513,73**	**0,00**	**0,00**	**122.966,06**	**0,00**	**244.479,79**
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	190.227,79	0,00	0,00	67.261,73	0,00	0,00	122.966,06	0,00	190.227,79
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	54.252,00	0,00	0,00	54.252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.252,00
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	**Trasferimenti correnti a Famiglie**	**7.080.758,38**	**1.628.420,18**	**953.770,30**	**1.233.346,04**	**3.239.201,51**	**0,00**	**26.020,35**	**0,00**	**7.080.758,38**
U	IV	Interventi previdenziali	144.038,78	0,00	0,00	144.038,78	0,00	0,00	0,00	0,00	144.038,78
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	6.569.103,90	1.612.152,18	953.770,30	967.820,11	3.035.361,31	0,00	0,00	0,00	6.569.103,90
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	367.615,70	16.268,00	0,00	121.487,15	203.840,20	0,00	26.020,35	0,00	367.615,70
U	III	**Trasferimenti correnti a Imprese**	**58.892,00**	**0,00**	**2.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56.792,00**	**0,00**	**58.892,00**
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	58.892,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	56.792,00	0,00	58.892,00
U	III	**Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**	**378.529,07**	**0,00**	**0,00**	**9.143,40**	**0,00**	**0,00**	**369.385,67**	**0,00**	**378.529,07**

E/U	Livello	Descrizione	Pagamenti 2020	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica Applicata	Sistema Universitario e Formazione Post Laurea	Diritto allo Studio nella Istruzione Universitaria	Indirizzo Politico	Servizi e Affari Generali per le Amm.ni	Fondi da assegnare	totale
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	378.529,07	0,00	0,00	9.143,40	0,00	0,00	369.385,67	0,00	378.529,07
U	III	**Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	II	**Interessi passivi**	**281.841,38**	**93.007,66**	**0,00**	**143.739,10**	**0,00**	**0,00**	**45.094,62**	**0,00**	**281.841,38**
U	III	**Interessi su finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**281.841,38**	**93.007,66**	**0,00**	**143.739,10**	**0,00**	**0,00**	**45.094,62**		**281.841,38**
U	III	**Altri interessi passivi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	II	**Altre spese per redditi da capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Diritti reali di godimento e servitù onerose**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Altre spese per redditi da capitale n.a.c.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	II	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**444.647,54**	**26.991,18**	**2.005,00**	**85.662,95**	**285.003,11**	**0,00**	**44.985,30**	**0,00**	**444.647,54**
U	III	**Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)**	**128.529,43**	**26.991,18**	**0,00**	**56.552,95**	**0,00**	**0,00**	**44.985,30**	**0,00**	**128.529,43**
U	III	**Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso**	**316.118,11**	**0,00**	**2.005,00**	**29.110,00**	**285.003,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**316.118,11**
U	II	**Altre spese correnti**	**489.942,79**	**39.701,03**	**344.965,85**	**84.859,63**	**0,00**	**0,00**	**20.416,28**	**0,00**	**489.942,79**
U	III	**Versamenti IVA a debito**	**225.412,23**	**0,00**	**225.412,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**225.412,23**
U	III	**Premi di assicurazione**	**120.306,14**	**39.701,03**	**0,00**	**61.356,13**	**0,00**	**0,00**	**19.248,98**	**0,00**	**120.306,14**
U	III	**Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi**	**1.167,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.167,30**	**0,00**	**1.167,30**
U	III	**Altre spese correnti n.a.c.**	**143.057,12**	**0,00**	**119.553,62**	**23.503,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**143.057,12**

E/U	Livello	Descrizione	Pagamenti 2020	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica Applicata	Sistema Universitario e Formazione Post Laurea	Diritto allo Studio nella Istruzione Universitaria	Indirizzo Politico	Servizi e Affari Generali per le Amm.ni	Fondi da assegnare	totale
U	I	**Spese in conto capitale**	**6.975.647,57**	**1.372.883,14**	**97.017,64**	**1.104.220,93**	**2.527,55**	**0,00**	**4.398.998,31**	**0,00**	**6.975.647,57**
U	II	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**6.391.268,32**	**788.503,89**	**97.017,64**	**1.104.220,93**	**2.527,55**	**0,00**	**4.398.998,31**	**0,00**	**6.391.268,32**
U	III	**Beni materiali**	**4.191.945,19**	**640.119,55**	**96.023,14**	**931.123,52**	**2.527,55**	**0,00**	**2.522.151,43**	**0,00**	**4.191.945,19**
U	III	**Terreni e beni materiali non prodotti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Beni immateriali**	**2.199.323,13**	**148.384,35**	**994,50**	**173.097,40**	**0,00**	**0,00**	**1.876.846,88**	**0,00**	**2.199.323,13**
U	III	**Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	II	**Contributi agli investimenti**	**584.379,25**	**584.379,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**584.379,25**
U	III	**Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche**	**486.509,48**	**486.509,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**486.509,48**
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	486.509,48	486.509,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.509,48
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	**Contributi agli investimenti a Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	**Contributi agli investimenti a Imprese**	**5.944,57**	**5.944,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.944,57**
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a altre Imprese	5.944,57	5.944,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.944,57
U	III	**Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	**Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo**	**91.925,20**	**91.925,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**91.925,20**

E/U	Livello	Descrizione	Pagamenti 2020	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica Applicata	Sistema Universitario e Formazione Post Laurea	Diritto allo Studio nella Istruzione Universitaria	Indirizzo Politico	Servizi e Affari Generali per le Amm.ni	Fondi da assegnare	totale
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	91.925,20	91.925,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.925,20
U	I	**Spese per incremento attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	II	**Acquisizioni di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	II	**Concessione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	II	**Altre spese per incremento di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Versamenti a depositi bancari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	I	**Rimborso Prestiti**	**650.313,99**	**216.771,33**	**0,00**	**216.771,33**	**0,00**	**0,00**	**216.771,33**	**0,00**	**650.313,99**
U	II	**Rimborso prestiti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	III	**Rimborso finanziamenti a breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U	II	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**650.313,99**	**216.771,33**	**0,00**	**216.771,33**	**0,00**	**0,00**	**216.771,33**	**0,00**	**650.313,99**

E/U	Livello	Descrizione	Pagamenti 2020	Ricerca scientifica e tecnologica di Base	Ricerca scientifica e tecnologica Applicata	Sistema Universitario e Formazione Post Laurea	Diritto allo Studio nella Istruzione Universitaria	Indirizzo Politico	Servizi e Affari Generali per le Amm.ni	Fondi da assegnare	totale
U	III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	650.313,99	216.771,33	0,00	216.771,33	0,00	0,00	216.771,33	0,00	650.313,99
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro	29.638.814,44	16.813.306,24	251.263,77	6.282.521,60	3.550.826,93	0,00	2.740.895,90	0,00	29.638.814,44
U	II	Uscite per partite di giro	25.482.392,78	16.813.306,24	251.263,77	6.282.521,60	271,23	0,00	2.135.029,94	0,00	25.482.392,78
U	III	Versamenti di altre ritenute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	21.898.271,92	14.671.842,19	218.982,72	5.474.567,98	0,00	0,00	1.532.879,03	0,00	21.898.271,92
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	351.423,18	235.453,53	3.514,23	87.855,80	0,00	0,00	24.599,62	0,00	351.423,18
U	III	Altre uscite per partite di giro	3.232.697,68	1.906.010,52	28.766,82	720.097,83	271,23	0,00	577.551,29	0,00	3.232.697,68
U	II	Uscite per conto terzi	4.156.421,66	0,00	0,00	0,00	3.550.555,70	0,00	605.865,96	0,00	4.156.421,66
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	137.894,70	0,00	0,00	0,00	137.894,70	0,00	0,00	0,00	137.894,70
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	4.018.526,96	0,00	0,00	0,00	3.412.661,00	0,00	605.865,96	0,00	4.018.526,96
U	III	Altre uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	107.300.934,65	51.900.317,36	3.601.195,50	29.977.446,22	8.073.016,77	351.793,48	13.397.165,32	0,00	107.300.934,65

9. PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DESTINAZIONE DELL'UTILE E RIDEFINIZIONE DEI FONDI DI PATRIMONIO NETTO

Nella tabella sottostante si propone una destinazione dell'utile 2020 con indicazione della posta di patrimonio vincolato interessata e l'esposizione del risultato d'esercizio disponibile per nuovi investimenti che risulta essere ricalcolato in € 12.729.860,49.

	Descrizione	Importo parziale	Importo totale
A	**Saldo al 31.12.2020**		**18.301.371,36**
	Quota da destinare a "Fondo vincolato destinato ad investimenti ed altre iniziative (esclusa edilizia universitaria)" per adeguamento valore importo disponibile al 31/12/2020 dei progetti di Ateneo in corso di svolgimento, stimato a inizio novembre 2020 in € 10.679.211,00 per l'iscrizione del relativo stanziamento nel bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 (approvato con delibera del CdA del 22/12/2020), riportati nel 2021 perchè non hanno esaurito gli effetti contabili in termini di costi sull'esercizio in chiusura.	3.152.559,81	
	Integrazione del quadro economico dell'intervento di rifunzionalizzazione e potenziamento dell'immobile di via F.lli Calvi in Bergamo (progetto di fattibilità tecnico-economica con il nuovo quadro economico complessivo approvato dal CdA del 22/12/2020	1.429.782,06	
	Cofinanziamento a carico dell'Ateneo per la realizzazione del progetto condiviso con Regione Lombardia DGR 3776/2020 "Accordo tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Bergamo ex art. 15, L. 7 agosto 1990, n. 241 relativo al programma degli interventi per la ripresa economica" approvato con deliberazione del CdA del 30/3/2021	989.169,00	
B	**Totale destinazione proposta**		**5.571.510,87**
C = A-B	**Risultato gestionale d'esercizio disponibile**		**12.729.860,49**

Si riepiloga di seguito la situazione del patrimonio netto dopo l'operazione di destinazione dell'utile descritta sopra.

Descrizione	Valore pre destinazione utile al 31.12.2020	Destinazione utile esercizio 2020	Valore post destinazione utile
I - Fondo di dotazione dell'Ateneo	16.175.135,82	0,00	16.175.135,82
I – Fondo di dotazione dell'Ateneo	**16.175.135,82**	**0,00**	**16.175.135,82**
1) Fondi vincolati destinati da terzi	256.761,98	0,00	256.761,98
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	76.510.694,67	5.571.510,87	82.082.205,54
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	0,00	0,00	0,00
II – Patrimonio vincolato	**76.767.456,65**	**5.571.510,87**	**82.338.967,52**
1) Risultato gestionale esercizio	18.301.371,36	-5.571.510,87	12.729.860,49
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	37.969.844,12	0,00	37.969.844,12
3) Riserve statutarie	0,00	0,00	0,00
III – Patrimonio non vincolato	**56.271.215,48**	**-5.571.510,87**	**50.699.704,61**
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**149.213.807,95**	**0,00**	**149.213.807,95**

ALLEGATO N.2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Verifica della corrispondenza tra i prospetti SIOPE delle riscossioni, dei pagamenti e delle disponibilità liquide e le scritture contabili dell'Università e del Cassiere esercizio 2020

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 38666 del 23 dicembre 2009, in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11, del decreto legge n. 112 del 2008 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, pone a carico delle Università l'obbligo di allegare i prospetti finali dei dati SIOPE relativi ad incassi, pagamenti e disponibilità liquide ai rendiconti di gestione relativi agli anni 2010 e successivi, prevedendo l'eventuale relazione sulle cause di mancata corrispondenza dei prospetti dei dati SIOPE o del prospetto disponibilità liquide alle scritture contabili dell'ente e del cassiere (sono tollerati scostamenti inferiori all'1%) .

L'adempimento sopra descritto si è concretizzato in un controllo dei dati SIOPE estratti dall'applicazione web www.siope.it e in una verifica della loro corrispondenza con le scritture dell'Ateneo e del Cassiere.

Tale operazione ha prodotto esito positivo rilevando la coincidenza tra i dati, relativi a riscossioni, pagamenti e disponibilità di cassa, desunti dal conto del Cassiere con quelli derivanti dalla tenuta delle scritture contabili dell'Università e quelli estratti dall'applicazione Siope.

Le risultanze derivanti dai modelli Siope, dalla contabilità dell'Università per l'esercizio 2020 e dal relativo conto del Cassiere sono riassunte nella tabella che segue:

STRUTTURA	DISPONIBILITA' LIQUIDE al 1/1/2020	RISCOSSIONI	PAGAMENTI	DISPONIBILITA' LIQUIDE al 31/12/2020
	DATI SIOPE = DATI ENTE = DATI CASSIERE	DATI SIOPE = DATI ENTE = DATI CASSIERE	DATI SIOPE = DATI ENTE = DATI CASSIERE	DATI SIOPE = DATI ENTE = DATI CASSIERE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO	104.206.966,89	129.149.117,55	107.300.934,65	126.055.149,79

La tabella che segue riporta il confronto tra le risultanze degli incassi e dei pagamenti riclassificati per codici siope che emergono dalla contabilità dell'Università e dai dati trasmessi dall'Istituto cassiere alla piattaforma SIOPE.

Dal confronto emerge la perfetta corrispondenza tra i dati dell'Università e quelli inseriti nella piattaforma SIOPE.

Codice SIOPE	Descrizione siope	INCASSI UNIVERSITA'	INCASSI BANCA	DIFFERENZA
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	64.823.164,81	64.823.164,81	0,00
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	750.326,80	750.326,80	0,00
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	408.200,00	408.200,00	0,00
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	4.247.481,62	4.247.481,62	0,00
2.01.01.02.008	Trasferimenti correnti da Università	22.731,51	22.731,51	0,00
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	400,00	400,00	0,00
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	500,00	500,00	0,00
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	247.840,57	247.840,57	0,00
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.185,84	1.185,84	0,00

Codice SIOPE	Descrizione siope	INCASSI UNIVERSITA'	INCASSI BANCA	DIFFERENZA
2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	1.000,00	1.000,00	0,00
2.01.01.01.005	Proventi derivanti dallo sfruttamento di brevetti	25.500,00	25.500,00	0,00
3.01.02.01.023	Proventi da servizi per formazione e addestramento	497.812,84	497.812,84	0,00
3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	486.338,55	486.338,55	0,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	119.865,00	119.865,00	0,00
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	23.770,00	23.770,00	0,00
3.01.02.01.038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	1.027.862,24	1.027.862,24	0,00
3.01.02.01.039	Proventi dallo svolgimento di attività di certificazione	134.376,54	134.376,54	0,00
3.01.02.01.040	Proventi per organizzazione convegni	4.300,00	4.300,00	0,00
3.01.02.01.042	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	17.313,83	17.313,83	0,00
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	447.909,52	447.909,52	0,00
3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello	18.684.105,07	18.684.105,07	0,00
3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream	1.393.042,00	1.393.042,00	0,00
3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi	284.139,24	284.139,24	0,00
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	306.304,80	306.304,80	0,00
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	5,14	5,14	0,00
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	5.507,40	5.507,40	0,00
3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	8.769,84	8.769,84	0,00
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	4,60	4,60	0,00
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	7.094,76	7.094,76	0,00
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	605.082,36	605.082,36	0,00
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	461.716,68	461.716,68	0,00
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	2.266.028,84	2.266.028,84	0,00
4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	48.500,00	48.500,00	0,00
4.02.01.01.013	Contributi agli investimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	234.983,33	234.983,33	0,00
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	840.115,45	840.115,45	0,00
4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	5.000,00	5.000,00	0,00
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	30.000,00	30.000,00	0,00
4.02.01.02.005	Contributi agli investimenti da Unioni di Comuni	14.938,00	14.938,00	0,00
4.02.01.02.008	Contributi agli investimenti da Università	461.897,69	461.897,69	0,00
4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	62.076,32	62.076,32	0,00

Codice SIOPE	Descrizione siope	INCASSI UNIVERSITA'	INCASSI BANCA	DIFFERENZA
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	440.224,32	440.224,32	0,00
4.02.05.07.001	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	206.698,20	206.698,20	0,00
4.02.05.99.999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	159.558,33	159.558,33	0,00
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	8.329.728,55	8.329.728,55	0,00
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	13.396.770,73	13.396.770,73	0,00
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	143.334,22	143.334,22	0,00
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	318.425,47	318.425,47	0,00
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	40.080,77	40.080,77	0,00
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	25.000,00	25.000,00	0,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	3.166.100,73	3.166.100,73	0,00
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	55.866,42	55.866,42	0,00
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	3.860.138,62	3.860.138,62	0,00
	TOTALI INCASSI	**129.149.117,55**	**129.149.117,55**	**0,00**

Codice SIOPE	Descrizione siope	PAGAMENTI UNIVERSITA'	PAGAMENTI BANCA	DIFFERENZA
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	23.770.904,03	23.770.904,03	0,00
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	3.803,65	3.803,65	0,00
1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2.945.327,18	2.945.327,18	0,00
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	3.593.931,81	3.593.931,81	0,00
1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	229.389,08	229.389,08	0,00
1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	1.967.306,81	1.967.306,81	0,00
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	62.272,37	62.272,37	0,00
1.01.01.02.002	Buoni pasto	156.489,74	156.489,74	0,00
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	24.004,70	24.004,70	0,00
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	7.637.730,74	7.637.730,74	0,00

Codice SIOPE	Descrizione siope	PAGAMENTI UNIVERSITA'	PAGAMENTI BANCA	DIFFERENZA
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	5.188,34	5.188,34	0,00
1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto	1.343.306,50	1.343.306,50	0,00
1.01.02.02.001	Assegni familiari	70.701,92	70.701,92	0,00
1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	84.130,05	84.130,05	0,00
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.759.556,88	2.759.556,88	0,00
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	11.036,75	11.036,75	0,00
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	61.281,12	61.281,12	0,00
1.02.01.10.001	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	13.676,00	13.676,00	0,00
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	27.244,00	27.244,00	0,00
1.02.01.13.001	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attività finanziarie	1.646,00	1.646,00	0,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	9.378,05	9.378,05	0,00
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	50.587,48	50.587,48	0,00
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	642.532,45	642.532,45	0,00
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	38.562,72	38.562,72	0,00
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	346.227,49	346.227,49	0,00
1.03.01.02.006	Materiale informatico	43.054,66	43.054,66	0,00
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	26.043,44	26.043,44	0,00
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	401,11	401,11	0,00
1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative	938,47	938,47	0,00
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	13.538,04	13.538,04	0,00
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	153.693,38	153.693,38	0,00
1.03.01.05.006	Prodotti chimici	4.978,16	4.978,16	0,00
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	252.341,75	252.341,75	0,00
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	23.557,29	23.557,29	0,00
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	47.427,57	47.427,57	0,00
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	241.399,16	241.399,16	0,00
1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	116.632,07	116.632,07	0,00
1.03.02.02.004	Pubblicità	106.195,93	106.195,93	0,00
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	393.848,05	393.848,05	0,00
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	367,00	367,00	0,00
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	2.175,60	2.175,60	0,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	51.413,00	51.413,00	0,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	8.629,15	8.629,15	0,00
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	5.084,23	5.084,23	0,00

Codice SIOPE	Descrizione siope	PAGAMENTI UNIVERSITA'	PAGAMENTI BANCA	DIFFERENZA
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	380.411,06	380.411,06	0,00
1.03.02.05.004	Energia elettrica	604.671,81	604.671,81	0,00
1.03.02.05.005	Acqua	33.446,48	33.446,48	0,00
1.03.02.05.007	Spese di condominio	100.020,35	100.020,35	0,00
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	82.297,48	82.297,48	0,00
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.946.892,84	1.946.892,84	0,00
1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	1.309,54	1.309,54	0,00
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	27.954,37	27.954,37	0,00
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	266.014,39	266.014,39	0,00
1.03.02.07.007	Altre licenze	960,71	960,71	0,00
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	12.112,17	12.112,17	0,00
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	65.323,83	65.323,83	0,00
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	3.867,13	3.867,13	0,00
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	672.124,88	672.124,88	0,00
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	132.886,73	132.886,73	0,00
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	810,00	810,00	0,00
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	141.938,55	141.938,55	0,00
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	50.913,85	50.913,85	0,00
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	35.322,05	35.322,05	0,00
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	2.340.989,29	2.340.989,29	0,00
1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	5.709,60	5.709,60	0,00
1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	13.662,48	13.662,48	0,00
1.03.02.11.010	Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti	19.013,32	19.013,32	0,00
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	10.200,00	10.200,00	0,00
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	1.006.766,49	1.006.766,49	0,00
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	8.253,30	8.253,30	0,00
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	1.071.266,14	1.071.266,14	0,00
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	1.607,06	1.607,06	0,00
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	5.806,72	5.806,72	0,00
1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	3.255,60	3.255,60	0,00
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	880.846,54	880.846,54	0,00
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	96.654,48	96.654,48	0,00
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	2.650,85	2.650,85	0,00
1.03.02.16.002	Spese postali	21.334,62	21.334,62	0,00

Codice SIOPE	Descrizione siope	PAGAMENTI UNIVERSITA'	PAGAMENTI BANCA	DIFFERENZA
1.03.02.16.004	Spese notarili	170,79	170,79	0,00
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	52.874,42	52.874,42	0,00
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	13,50	13,50	0,00
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	292,80	292,80	0,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	823.904,06	823.904,06	0,00
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	3.233,00	3.233,00	0,00
1.03.02.99.002	Altre spese legali	294,76	294,76	0,00
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	101.358,04	101.358,04	0,00
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	79.780,89	79.780,89	0,00
1.03.02.99.008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, …)	124.884,07	124.884,07	0,00
1.03.02.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	42.885,78	42.885,78	0,00
1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza	148,02	148,02	0,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	2.431.998,94	2.431.998,94	0,00
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	134.926,06	134.926,06	0,00
1.04.01.01.013	Trasferimenti correnti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	55.301,73	55.301,73	0,00
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Università	54.252,00	54.252,00	0,00
1.04.02.01.002	Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	144.038,78	144.038,78	0,00
1.04.02.03.001	Borse di studio	4.212.394,80	4.212.394,80	0,00
1.04.02.03.003	Dottorati di ricerca	2.341.509,10	2.341.509,10	0,00
1.04.02.03.005	Tirocini formativi curriculari	15.200,00	15.200,00	0,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	367.615,70	367.615,70	0,00
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	58.892,00	58.892,00	0,00
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	378.529,07	378.529,07	0,00
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	281.841,38	281.841,38	0,00
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	128.529,43	128.529,43	0,00
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	19.800,00	19.800,00	0,00
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	283.908,11	283.908,11	0,00
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	12.410,00	12.410,00	0,00
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	225.412,23	225.412,23	0,00
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	20.951,50	20.951,50	0,00
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	22.448,15	22.448,15	0,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	29.257,20	29.257,20	0,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	40.176,00	40.176,00	0,00
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	7.473,29	7.473,29	0,00

Codice SIOPE	Descrizione siope	PAGAMENTI UNIVERSITA'	PAGAMENTI BANCA	DIFFERENZA
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	1.167,30	1.167,30	0,00
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	143.057,12	143.057,12	0,00
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	38.992,68	38.992,68	0,00
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	9.418,40	9.418,40	0,00
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	1.029,60	1.029,60	0,00
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	79.232,69	79.232,69	0,00
2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche	192.804,04	192.804,04	0,00
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	263.340,53	263.340,53	0,00
2.02.01.07.001	Server	177.306,20	177.306,20	0,00
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	349.220,26	349.220,26	0,00
2.02.01.07.003	Periferiche	7.480,25	7.480,25	0,00
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	5.863,99	5.863,99	0,00
2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	48.602,47	48.602,47	0,00
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	129.766,26	129.766,26	0,00
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	300.481,09	300.481,09	0,00
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	2.276.561,31	2.276.561,31	0,00
2.02.01.10.009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	161.040,00	161.040,00	0,00
2.02.01.99.001	Materiale bibliografico	133.116,64	133.116,64	0,00
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	17.688,78	17.688,78	0,00
2.02.03.02.002	Acquisto software	126.542,92	126.542,92	0,00
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	15.723,80	15.723,80	0,00
2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	2.057.056,41	2.057.056,41	0,00
2.03.01.02.008	Contributi agli investimenti a Università	486.509,48	486.509,48	0,00
2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	5.944,57	5.944,57	0,00
2.03.05.02.001	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	91.925,20	91.925,20	0,00
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	650.313,99	650.313,99	0,00
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	8.356.643,03	8.356.643,03	0,00
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	13.398.643,87	13.398.643,87	0,00
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	142.985,02	142.985,02	0,00
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	310.700,56	310.700,56	0,00
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	40.722,62	40.722,62	0,00
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	25.000,00	25.000,00	0,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	3.207.697,68	3.207.697,68	0,00

Codice SIOPE	Descrizione siope	PAGAMENTI UNIVERSITA'	PAGAMENTI BANCA	DIFFERENZA
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	137.894,70	137.894,70	0,00
7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	4.018.526,96	4.018.526,96	0,00
	TOTALI PAGAMENTI	**107.300.934,65**	**107.300.934,65**	**0,00**

I prospetti di seguito elencati estratti dal sito www.siope.it sono conservati agli atti del Servizio Contabilità:

A. prospetto annuale dei dati SIOPE delle riscossioni relative alla gestione dell'Ateneo;
B. prospetto annuale dei dati SIOPE dei pagamenti relativi alla gestione dell'Ateneo;
C. situazione delle disponibilità liquide dell'Ateneo.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Art. 41 D.L. n. 66/2014

ESERCIZIO 2020

In attuazione del disposto normativo di cui all'art. 41 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 si attesta quanto segue:

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002.

L'ammontare complessivo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati nel 2020 è pari ad € 15.550.546,65 di cui € 235.822,99, pari al 2% del totale dei pagamenti, eseguiti dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, mentre il 98% risulta pagato nei termini.

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Totale complessivo pagamenti	15.550.546,65	13.283.299,70	12.985.014,73	13.195.647,50	15.869.858,09	13.442.161,67	12.458.191,39
Totale pagato oltre i termini previsti dal D.Lgs. N. 31/2002	235.822,99	264.269,67	134.413,68	106.564,76	247.906,28	414.385,43	995.103,94
	2%	2%	1%	1%	2%	3%	8%

L'elenco dei pagamenti effettuati dopo la scadenza è conservato agli atti del Servizio Contabilità, bilancio e controllo.

Dall'analisi dei dati rilevati i ritardi nei pagamenti mostrano l'andamento di seguito illustrato:

- € 191.272,38 pagati da 1 a 6 giorni dopo la scadenza;
- € 17.837,80 pagati da 7 a 25 giorni dopo la scadenza;
- € 26.712,81 pagati oltre 25 giorni dopo la scadenza.

2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali.

L'indicatore, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Università in attuazione dell'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, è pari a **- 18 giorni**.

Tale indice, determinato ai sensi dall'art. 9, commi 3 e 4 del D.P.C.M 22/9/14, è definito in termini di giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture ed è ottenuto dal seguente algoritmo:

$$\frac{\sum((\text{data pagamento ft.} - \text{data scadenza ft.}) * \text{importo ft.})}{\sum \text{importi pagati}} = \frac{-€\ 279.751.532,56}{€\ 15.550.546,65} = -18\ \text{gg}$$

L'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.

Il foglio di calcolo dell'indicatore è conservato agli atti del Servizio Contabilità, bilancio e controllo.

3) Descrizione delle misure adottate o previste per consentire la tempestività dell'effettuazione dei pagamenti.

Occorre innanzitutto premettere che l'Università provvede ai propri pagamenti con tempestività, come dimostrato dall'indicatore di cui al punto 2).

L'entità dei pagamenti oltre i termini di cui al D. Lgs. 231/2002 è da considerarsi marginale e fisiologica.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

L'adozione della fattura elettronica, obbligatoria dal 31 marzo 2015, così come la gestione del monitoraggio dei debiti attraverso la piattaforma per la certificazione dei crediti, resa disponibile dal MEF, hanno fornito un significativo impulso ai fini del rispetto dei termini di pagamento.
Il coinvolgimento del Servizio Contabilità, bilancio e controllo nell'attività di presidio e monitoraggio sull'operato dei centri di spesa dell'Ateneo, nell'ambito del processo di liquidazione delle fatture passive, è costante.
L'efficacia delle misure poste in essere al fine di consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti è confermata dalla riduzione dei pagamenti effettuati oltre i termini contrattuali, la cui incidenza sul totale dei pagamenti è passata dal 8% nel 2014 al 2% nel 2020.

Bergamo, 05/05/2021

Il Responsabile
Servizio Contabilità, bilancio e controllo
(Dott. Rosangela Cattaneo)

Il Rettore
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Prot. n. 0032511 del 19/05/2021 - [UOR: 999999 - Classif. I/11]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO | Servizi informativi di Ateneo

Bergamo, 18 maggio 2021

Piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.

Il "Piano triennale 2020-2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi ai sensi dell'art. 2, comma 594, lett. A) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" è stato approvato dal CdA del 29.4.2021.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 29 aprile 2021 è stato approvato il piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07. Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2020, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.
Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarietà e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici per la didattica, che gestiscono a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

A causa della pandemia, nel corso del 2020 è stato necessario dotare di notebook un numero significativo di amministrativi e tecnici per assicurare un adeguato livello di servizio all'utenza.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31/12/2020 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2019	Situazione al 31.12.2020	Variazione
Personal Computer	253	251	-2
Notebook con Docking	-	5	+5
Notebook Lavoro Agile e telelavoro	10	95	+85
Stampanti	72	70	- 2
Telefoni fissi VoIP	253	256	+ 3
Telefoni cellulari	5	6	1
Telefax	24	22	-2
Fotocopiatrici	20	21	+1

Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).

Nel corso del 2020 il numero di personal computer in uso al personale tecnico amministrativo dell'Università è rimasto pressoché invariato. L'installazione di nuove postazioni è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto e per la sostituzione di postazioni fisse con postazioni composte da notebook e docking station.

Per incrementare le performance di alcune postazioni di lavoro esistenti con software e/o applicativi con richiesta di memoria particolarmente elevate, i servizi informatici hanno provveduto alla sostituzione dei più obsoleti hard disk con unità di memoria allo stato solido (acronimo SSD) con un significativo miglioramento dei tempi di accesso ed archiviazione e della velocità di trasferimento dei dati, oltre ad una conseguente miglioramento in termini di consumi elettrici ed una minore rumorosità.

La dismissione di apparecchiature da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro, ha interessato la quasi totalità di apparecchiature obsolete, non più in grado di supportare efficacemente l'attività lavorativa oppure non adatte alla nuova modalità lavorativa che prevede un diffuso utilizzo di strumenti di videoconferenza.

Durante lo scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste con altre di eguali prestazioni e similare rapporto qualità-prezzo acquistate con convenzione Consip.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2020 è di circa sei anni.

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP, Accordi Quadro e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo le opzioni di 36 o 60 mesi di garanzia con assistenza on-site.

Telefoni fissi

Aderendo ad accordo quadro su piattaforma Consip, nel corso del 2018 sono state sostituite le ormai obsolete centrali telefoniche, passando ad una tecnologia VoIP (acronimo per Voice over IP) con la sostituzione di tutti gli apparecchi telefonici. Con la nuova tecnologia, oltre ad un minor costo per le telefonate, sono state semplificate tutte le attività di configurazione ed è stata possibile l'implementazione di funzionalità avanzate quali ad esempio la risposta automatica ed il trasferimento di chiamata; l'incremento di telefoni fissi VoIP è avvenuta a beneficio di unità di personale neo-assunto.

Telefoni cellulari

Leggera variazione del numero di telefoni cellulari in uso al 31/12/2019 come riportato in tabella.

Telefax

Il numero dei fax effettivo in uso al solo personale T.A., per un eventuale utilizzo residuale di questa tipologia di comunicazione, è pari a 22 unità con una lieve riduzione rispetto all'anno precedente

Apparecchiature di fotoriproduzione

Nel corso dell'anno c'è stato un sostanziale equilibrio nel numero di apparecchiature di fotoriproduzione rispetto a quelle in uso al 31/12/2019; l'incremento di un'unità è dovuto alla necessità di dare maggiore copertura in considerazione della diversa distribuzione del PTA nelle varie sedi.

Sono presenti alcune apparecchiature a noleggio in convenzione Consip, ubicate presso spazi comuni, con prevalente uso del personale docente alle quali hanno comunque accesso, in caso di necessità, anche gli addetti agli uffici amministrativi di supporto.

Si conferma pertanto il sostanziale mantenimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Fabio Brignoli)

Documento firmato digitalmente ai sensi

dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ALLEGATO N. 1

PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE DIGITALE E LO SVILUPPO DELLA DIDATTICA DISTANZA/E-LEARNING (CUP F17J20000100002), DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. XI/3757 DEL 03/11/2020: APPROVATO CON DECRETO N. 5526 DEL 22.4.2021: PROPOSTA DI PROROGA ID 2938441 E RIMODULAZIONE INTERVENTI

Nell'ambito dell'attuazione del progetto che è stato presentato a Regione Lombardia nell'ambito del piano degli interventi per l'innovazione della strumentazione digitale, di cui alla DGR 3757 del 3 novembre 2020, l'Ateneo si è prontamente attivato per completare le procedure di acquisto e installazione delle attrezzature indicate nel piano, con l'obiettivo di addivenire nel termine inizialmente indicato del 30 giugno alla rendicontazione delle attività svolte, ai fini della determinazione degli importi erogabili.

Gli interventi indicati nel progetto sono tutti molto ambiziosi, riguardano investimenti sull'infrastruttura e gli importi a base di ogni singola procedura impongono un impegno in termini di tempo a cui non è possibile derogare per dettato normativo.

I tempi inizialmente previsti dal cronoprogramma definito da Regione Lombardia sono stati, sin dall'inizio, molto restrittivi rispetto alla portata del progetto.

Come indicato nel cronoprogramma intermedio già inoltrato a Regione Lombardia, le procedure sono state avviate e sono in via di svolgimento ma è necessario fare una valutazione anche dei tempi di realizzazione, consegna e completamento che possono essere compromessi da variabili esogene non sempre dominabili.

Trattandosi di procedure di investimento dirette a potenziare e innovare la strumentazione digitale, la maggior parte degli interventi riguardano il mondo della tecnologia informatica, un settore che con la pandemia da Covid 19 è stato messo alla prova da un picco della domanda a cui non è riuscito a rispondere in tempi rapidi. Ad oggi rimangono le difficoltà dei fornitori a garantire consegne nei tempi concordati, a causa delle difficoltà a reperire materiale sul mercato.

Inoltre, trattandosi nella maggior parte delle attività proposte di interventi sulle attrezzature e tecnologie presenti nelle aule didattiche, il cronoprogramma deve essere rivisto in quanto il decreto legge 22 aprile 2021, n. 52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" che ripristina la zona gialla e prevede che dal 26 aprile e fino al 31 luglio 2021, nelle zone gialla e arancione, le attività didattiche e curriculari delle università sono svolte **prioritariamente in presenza** secondo i piani di organizzazione della didattica e delle attività curriculari predisposti nel rispetto di linee guida adottate dal Ministero dell'università e della ricerca. Sull'intero territorio nazionale, i medesimi piani di organizzazione della didattica e delle attività curriculari prevedono, salva diversa valutazione delle università, lo svolgimento in presenza degli esami, delle prove e delle sedute di laurea, delle attività di orientamento e di tutorato, delle attività dei laboratori, nonché l'apertura delle biblioteche, delle sale lettura e delle sale studio, tenendo conto anche delle specifiche

esigenze formative degli studenti con disabilità e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento.

Considerato che per l'anno accademico 2020/2021 la maggior parte degli studenti non ha avuto la possibilità di frequentare lezioni in presenza e quindi vivere l'esperienza di conoscere l'ambiente universitario, e tenuto conto della responsabilità sociale verso le matricole che risultano la categoria più penalizzata a causa della pandemia, il Senato Accademico ha deliberato la prioritaria necessità di organizzare la didattica in presenza in questo ultimo scampolo di anno accademico che ancora rimane e fino al termine delle lezioni.

Gli interventi nelle aule e negli spazi frequentati dagli studenti devono, per forza di cosa, essere riprogrammati.

Inoltre, nella progettazione dei documenti di gara si sono evidenziate alcune maggiori necessità di intervento nelle aule, dovute alla verifica dello stato di conservazione di alcuni strumenti e all'inevitabile bisogno di adeguare la struttura esistente alle nuove tecnologie.

Al contrario, in altri interventi la possibilità di azione è risultata minore rispetto alle aspettative, pertanto si propone una non significativa rimodulazione del budget del progetto tra i diversi interventi, in particolare si verifica una minor spesa nell'intervento 2 – Elettrificazione aule e nell'intervento 6 – Rinnovo laboratori informatici varie sedi a favore dell'intervento 3 – Adeguamento impianti audio visivi aule.

Di seguito una disamina della situazione specifica su ogni singolo intervento, che tiene conto anche del confronto con i fornitori aggiudicatari delle procedure, ove queste siano terminate, in merito alle loro eventuali problematiche nel reperire i materiali.

INTERVENTO 1 – Piattaforma Cervantes per apprendimento e-learning lingua spagnola

L'affidamento è stato aggiudicato in data 14 maggio 2021 e a breve verrà avviata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza in pendenza della stipula. Sentito l'operatore aggiudicatario, la fornitura sarà consegnata entro il 30 giugno 2021.

INTERVENTO 2 – Elettrificazione aule

In data 25.03.2021 è stato aggiudicato l'affidamento degli interventi in oggetto tramite accordo quadro con due operatori economici ed in data 29.03.2021 è stata autorizzata la consegna in via d'urgenza dei lavori nelle more della stipula dell'accordo quadro e dei relativi contratti attuativi. Le installazioni hanno avuto inizio rispettivamente in data 6.04.2021 ed in data 12.04.2021.

Uno degli operatori ha già completato le installazioni mentre il secondo operatore le concluderà, nel rispetto del cronoprogramma concordato, entro il 30.06 p.v.

La direzione lavori riferisce di non riscontrare al momento alcun ritardo, rispetto al termine concordato.

Il costo previsto per questo intervento si può quantificare in € 450.000,00 a fronte dei 573.400,00 inizialmente previsti.

INTERVENTO 3 – Adeguamento Impianti audio visivi aule

L'intervento interessa prioritariamente le sedi del polo ingegneristico a Dalmine e del polo economico-giuridico a Bergamo (via dei Caniana e via Moroni), ma si estende anche in alcune aule nei poli umanistici (sant'Agostino, piazza Rosate, via Salvecchio e via Pignolo) caratterizzate da una maggiore obsolescenza delle apparecchiature. L'approvvigionamento delle attrezzature richieste (telecamere digitali, proiettori digitali, videolavagne, switch, …), sta subendo pesanti ritardi in conseguenza del forte ridimensionamento dei volumi produttivi delle aziende leader del settore dei microprocessori; dovendo consentire lo svolgimento in presenza delle lezioni nelle aule, il cronoprogramma di installazione deve essere riprogrammato nel periodo estivo, con l'ambizioso traguardo di un collaudo dell'intervento entro la fine del mese di settembre.

Nella valutazione dei lavori da eseguire sono emerse maggiori necessità al fine di creare il funzionale equilibrio tra le nuove tecnologie e gli strumenti in dotazione. In particolare si è ritenuto di sostituire i video di proiezione di alcune aule, alcuni videoproiettori e di acquistare lavagne interattive.

Tutto ciò ha portato il budget dell'intervento ad € 750.000,00

INTERVENTO 4 – Adeguamento rete wired, wireless, apparecchiature connettività e comunicazione

L'intervento interessa prioritariamente le sedi del polo ingegneristico a Dalmine e dei poli umanistici (sant'Agostino, piazza Rosate, via Salvecchio e via Pignolo) caratterizzate sia dalla necessità di avere nuova strumentazione tecnologicamente molto aggiornata (Wifi6) sia per procedere alla sostituzione di apparecchiature con maggiore obsolescenza (switch).

L'approvvigionamento delle attrezzature WiFi, suddivisa in due lotti, è stata parzialmente evasa mentre la fornitura degli apparati dire, switch, sta subendo pesanti ritardi in conseguenza della difficoltà del mercato globale nell'accompagnare la forte richiesta di microprocessori.

Le stime fornite dai referenti del produttore indicano come data di consegna metà estate. Tenuto conto dell'elevato numero di dispositivi e della loro distribuzione sul territorio, si stima di poter concludere l'intervento entro la fine del mese di ottobre.

INTERVENTO 5 – Aggiornamento infrastruttura server didattica: sostituzione server per erogazione didattica e relative licenze SW

L'intervento interessa prioritariamente l'aggiornamento tecnologico a servizio della didattica online. Le forniture di HW e software avvenute nell'ambito di due convenzioni, una Consip e l'altra Crui, sono state completate. Attualmente è in corso le attività di migrazione dell'infrastruttura di DAD (in particolare Moodle). Entro la fine di luglio saranno installati

ulteriori servizi utili ad assicurare nuovi ambienti per la somministrazione dei test informatizzati e per condurre attività di testing dell'infrastruttura.

INTERVENTO 6 – Rinnovo laboratori informatici varie sedi

L'intervento, suddiviso in tre ordinativi distinti in Convenzione Consip, interessa la gran parte dei laboratori informatici dell'Ateneo. La fornitura dei PC è in ritardo a causa della difficoltà del mercato globale nell'accompagnare la forte richiesta di microprocessori.

Dai recenti contatti con i fornitori si stima che la consegna del materiale sarà effettuata nel periodo estivo (tra fine giugno e luglio). L'installazione sarà effettuata dovendo consentire lo svolgimento delle lezioni e dei test in aula, ipotizzando la conclusione delle attività per la fine del mese di settembre.

Gli interventi realizzabili in laboratorio nei tempi a disposizione, sono risultati più contenuti rispetto al budget stimato inizialmente che viene ridefinito in € 230.000,00.

INTERVENTO 7 – Rinnovo postazioni lavoro compatibili con le nuove tecnologie

Anche per questo intervento, i ritardi sulle consegne dei principali produttori sono significativi, in particolar modo sulla componentistica di base (ad esempio le docking stations) che, pur rappresentando una percentuale non significativa degli ordinativi in essere, impediscono il completamento dell'intervento e costringono ad una riprogrammazione delle attività puntando alle fasi di installazione e collaudo nel periodo estivo.

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra esposto si chiede la rimodulazione del budget tra i diversi interventi e una proroga del termine per il completamento delle installazioni al 31/10/2021 con conseguente termine al 30/11/2021 per la rendicontazione delle relative spese.

ALLEGATI:

1. Budget di progetto aggiornato con indicazione dei tempi di realizzazione
2. Cronoprogramma aggiornato

ALLEGATO N. 2 – BUDGET DI PROGETTO AGGIORNATO

INTERVENTO	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (Investimento in capitale ex lettera C) art. 3, comma 18, L. 350/2003)	COSTO SPESO O PREVISTO (IVA INCLUSA IN EURO)	COSTO PREVISTO (IVA INCLUSA IN EURO)	TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI (mese di conclusione dell'intervento)
		Anno 2020 (dal 4 maggio)	Anno 2021 (fino al 30 giugno)	
Piattaforma Cervantes per apprendimento e-learning lingua spagnola			219.600,00 €	Giugno 2021
Elettrificazione aule			450.000,00 €	Maggio 2021
Adeguamento impianti audio visivi aule			750.000,00 €	Settembre 2021
Adeguamento rete wired, wireless, apparecchiature connettività e comunicazione			183.000,00 €	Ottobre 2021
Aggiornamento infrastruttura server didattica: Sostituzione server per erogazione didattica e relative licenze SW			48.800,00 €	Aprile 2021
Rinnovo laboratori informatici varie sedi			230.000,00 €	Settembre 2021
Rinnovo postazioni lavoro compatibili con le nuove tecnologie			122.000,00 €	Agosto 2021
TOTALE INVESTIMENTO CONCEDIBILE			2.003.400,00 €	
TOTALE IMPORTO CONCESSO		1.799.006, 00 €		

			dic-20	gen-21	feb-21	mar-21					apr-21				mag-21					giu-21				lug-21		ago-21				set-21					ott-21							nov-21			
INTERVENTO	**SOTTOINTERVENTO**	**FASE DI ACQUISIZIONE**		**SETTIMANE I-IV**	**SETTIMANE V-VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**XIII**	**XIV**	**XV**	**XVI**	**XVII**	**XVIII**	**XIX**	**XX**	**XXI**	**XXII**	**XXIII**	**XXIV**	**XXV**	**XXVI**	**XXVII**	**XXVIII**	**XIX**	**XXX**	**XXXI**	**XXXII**	**XXXIII**	**XXXIV**	**XXXVI**	**XXXVII**	**XXXVIII**	**XXXIX**	**XL**	**XLI**									
Intervento 1 - Puntoforma. Cancelleria per apprendimento e learning lingua spagnola		**Fase di Avvio procedura di gara**			Determina a contrarre: rep. 113/2021 del 19/02/2021 Indagine di mercato per verifica unicità fornitore: prot. n. 11336/V/4 del 19.2.2021						Determina indizione procedura negoziata ex art.63: rep. 240/2021 del 9.4.2021	Richiesta di offerta: prot. n. 21462/V/4 del 14.4.2021																																
		Fase di aggiudicazione														Determina di aggiudicazione: rep. 318-2021 del 14.05.2021																														
		Fase di stipula del contratto															Stipula del contratto: tra il 20/5/2021 e il 28/5/2021																													
		Fase di avvio dell'esecuzione																				consegna della fornitura: tra il 15/06/2021 e il 30/06/2021																							
		Fase di verifica e collaudo																				Periodo di collaudo: tra il 15/06/2021 e il 30/8/2021																							
		Fase di pagamento																							Liquidazione della fattura: entro il 15/07/2021																					
Intervento 2 - Elettrificazione aule		**Fase di Avvio procedura di gara**					Determina di indizione procedura di gara lavori a contarre: rep. 167/2021 del 10/3/2021 lettera di invito: prot. n. 15197/II/2 del 10/03/2021																																									
		Fase di aggiudicazione							Determina di aggiudicazione: rep. 203/2021 del 25.3.2021																																								
		Fase di stipula del contratto														Stipula del contratto: tra il 14/05/2021 e il 22/05/2021																														
		Fase di avvio dell'esecuzione								Determina di avvio dell'esecuzione anticipata: rep. 210/2021 del 29/03/2021	Consegna dei lavori: Aggiudicatario 1- 6/4/2021 Aggiudicatario 2- 12/4/2021												Termine esecuzione lavori																							
		Fase di verifica e collaudo																						CRE: entro il 30/06/2021																							
		Fase di pagamento																				SAL n.1 entro il 15/6/2021		Conto finale: entro il 30/6/2021																							
	Gara aperta adeguamento impianti audiovisivi	**Fase di Avvio procedura di gara**			Determina di indizione e a contrarre: n. 141/2021 del 25/2/2021 Bando di gara: prot. n. 12188/V/4 del 25/02/2021																																								
		Fase di aggiudicazione								Determina di aggiudicazione: rep. n. 213 del 29/3/2021																																							
		Fase di stipula del contratto													Stipula accordo quadro: 17/05/2021																														
		Fase di avvio dell'esecuzione																		consegna dei beni e installazione attrezzature dal 1/06/2021 al 24/09/2021																											
		Fase di verifica e collaudo																																			Collaudo: entro il 30/09/2021										
		Fase di pagamento																																				Liquidazione della fattura: entro 15/10/2021										
Intervento 3 - Adeguamento impianti audiovisivi aule	Fornitura di nr 7 Videolavagne	**Fase di Avvio procedura di gara**						RdO 17/03/2021																																					
		Fase di aggiudicazione							Aggiudicazione: 26/03/2021																																						
		Fase di stipula del contratto							Stipula: 26/03/2021																																						
		Fase di avvio dell'esecuzione										Consegna fornitura: 13/04/2021																																						
		Fase di verifica e collaudo											Verifica fornitura: tra il 13/04/2021 e il 20/04/2021																																						
		Fase di pagamento											Liquidazione fattura: 21/04/2021																																						
	Fornitura di nr 30 Switch HP Enterprise Aruba (RdO su MEPA)	**Fase di Avvio procedura di gara**						RdO 16/03/2021																																						
		Fase di aggiudicazione							Aggiudicazione: 25/03/2021																																						
		Fase di stipula del contratto							Stipula: 26/03/2021																																						
		Fase di avvio dell'esecuzione											Consegna fornitura: 20/04/2021																																						
		Fase di verifica e collaudo											Verifica fornitura: 20/04/2021																																						
		Fase di pagamento											Liquidazione fattura: 20/04/2021																																						
	Fornitura di n. 4 proiettori Epson EB-L510U (RdO su MEPA)	**Fase di Avvio procedura di gara**													RdO: tra il 29/04/2021 e il 4/05/2021																														
		Fase di aggiudicazione														Aggiudicazione: tra il 10/05/2021 e il 14/05/2021																														
		Fase di stipula del contratto														Stipula: tra il 11/05/2021 e il 14/05/2021																														
		Fase di avvio dell'esecuzione																						Consegna fornitura e relativa installazione: dal 1/06/2021 al 30/09/2021																							
		Fase di verifica e collaudo																																			Verifica fornitura: entro il 15/10/2021										
		Fase di pagamento																																			Liquidazione fattura: entro il 15/10/2021										
Intervento 4 – adeguamento rete wired, wireless, apparecchiature connettività e comunicazioni	Acquisto switch e access point	**Fase di Avvio procedura di gara**					Determinazione di autorizzazione all'acquisto di switch e access point: prot. 15460 dell' 11/03/2021 rep 369																																								
		Fase di aggiudicazione																																										
		Fase di stipula del contratto					Ordine n. 599674 del 11/03/2021 in Convenzione Consip – reti locali 7 – lotto 2																																								
		Fase di avvio dell'esecuzione																		Consegna fornitura: entro 31/07/2021																							
		Fase di verifica e collaudo																																			Periodo di collaudo: entro 31/10/2021										
		Fase di pagamento																																									Liquidazione fattura: entro 15/11/2021					
	Router per connettività internet Ateneo	**Fase di Avvio procedura di gara**													Determina di indizione a contrarre: rep. 307 2021 del 11/05/2021 Invio RDO tramite Mepa: 11/05/2021																														
		Fase di aggiudicazione																																										
		Fase di stipula del contratto															Stipula del contratto: entro 31/05/2021																														
		Fase di avvio dell'esecuzione																consegna dei beni: entro il 30/06/2021																													
		Fase di verifica e collaudo																				Periodo di collaudo: tra il 20/06/2021 e il 30/06/2021																										
		Fase di pagamento																								Liquidazione della fattura: entro 31/07/2021																					
		Fase di Avvio procedura di gara													Determinazione di autorizzazione all'acquisto: rep. 281-2021 del 30.4.2021																														
		Fase di aggiudicazione																																										

Intervento	Fornitura	Fase	Attività / scadenza
	Integrazione acquisto apparecchiature di rete (switch ed Access Point)	Fase di stipula del contratto	Ordine in Convenzione Consip: 30/04/2021
		Fase di avvio dell'esecuzione	Consegna dei beni: entro il 31/07/2021
		Fase di verifica e collaudo	Periodo di collaudo: entro il 31/10/2021
		Fase di pagamento	Liquidazione fattura: entro 15/11/2021
Intervento 5- aggiornamento infrastruttura Server didattica: sostituzione server per erogazione didattica e relative licenze SW	Server per erogazione didattica	Fase di Avvio procedura di gara	Determinazione di autorizzazione all'acquisto di n. 2 Server HP prot. 10907 del 18/02/2021 (Rep. 104)
		Fase di aggiudicazione	
		Fase di stipula del contratto	Ordine n. 6011919 del 22/02/2021 in Convenzione Consip – Tecnologia Server 3 - Lotto6
		Fase di avvio dell'esecuzione	Consegna fornitura: 22/03/2021
		Fase di verifica e collaudo	Verbale di collaudo: 30/03/2021
		Fase di pagamento	Liquidazione fattura: 29/04/2021
	licenze software per Server	Fase di Avvio procedura di gara	Determinazione di autorizzazione all'acquisto di licenze VMWare vSphere Enterprise Plus - prot. 16070 del 15/03/2021 (Rep. 179)
		Fase di aggiudicazione	
		Fase di stipula del contratto	Ordine n. 1 del 15/03/2021 alla Crui tramite adesione alla Convenzione Crui per l'accesso al VMware Enterprise License Agreement (ELA)
		Fase di avvio dell'esecuzione	Consegna fornitura: 29/04/2021
		Fase di verifica e collaudo	
		Fase di pagamento	Liquidazione fattura: entro il 30/06/2021
Intervento 6 – Rinnovo laboratori informatici varie sedi	Fornitura pc laboratori informatici	Fase di Avvio procedura di gara	Determinazione di autorizzazione all'acquisto n. 165 pc prot. 15755 del 12/03/2021 (Rep. 174)
		Fase di aggiudicazione	
		Fase di stipula del contratto	Ordine n. 6064982 del 12/03/2021 in Convenzione Consip -Bando PC Desktop e workstation – Lotto 2
		Fase di avvio dell'esecuzione	Consegna fornitura: tra fine giugno e il 31.07.2021; Installazione: entro 30/09/2021
		Fase di verifica e collaudo	Periodo di collaudo: entro il 15/10/2021
		Fase di pagamento	Liquidazione fattura: entro 15/10/2021
	Integrazione fornitura pc laboratori informatici	Fase di Avvio procedura di gara	Determinazione di autorizzazione all'acquisto: Tra il 29/04/2021 e il 30/04/2021
		Fase di aggiudicazione	
		Fase di stipula del contratto	Ordine in Convenzione Consip Entro 30/04/2021
		Fase di avvio dell'esecuzione	Consegna fornitura tra fine giugno e il 31/07/2021; Installazione: entro il 30/09/2021
		Fase di verifica e collaudo	Periodo di collaudo: entro il 15/10/2021
		Fase di pagamento	Liquidazione fattura: entro il 15/10/2021
Intervento 7 – Rinnovo postazioni lavoro compatibili con le nuove tecnologie	Fornitura di apparecchiature elettroniche pta (RdO su MEPA)	Fase di Avvio procedura di gara	RDO su MEPA: n. 2774610 del 29/03/2021
		Fase di aggiudicazione	Aggiudicazione: 9/04/2021
		Fase di stipula del contratto	Stipula del contratto: 9/04/2021
		Fase di avvio dell'esecuzione	Consegna: tra il 28/04/2021 e il 30/06/2021; Installazione: tra 1/07/2021 e 31/08/2021
		Fase di verifica e collaudo	Verifica/collaudo: entro 31/08/2021
		Fase di pagamento	Liquidazione fattura: entro 15/09/2021
	Fornitura sistema web conference (RdO su MEPA)	Fase di Avvio procedura di gara	RDO su MEPA: n. 2790809 del 23/04/2021
		Fase di aggiudicazione	Aggiudicazione: 28/04/2021
		Fase di stipula del contratto	Stipula del contratto: 28/04/2021
		Fase di avvio dell'esecuzione	Consegna: 6/05/2021
		Fase di verifica e collaudo	Verifica/collaudo: 6/05/2021
		Fase di pagamento	Liquidazione fattura: tra il 10/05/2021 e il 22/05/2021

Allegato al punto 3.3

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN

"Cardiologia e tecnologie applicate alla cardiochirurgia"

TRA

L'Università degli Studi di Bergamo, Via Salvecchio, 19 – c.a.p. 24129 Bergamo, codice fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167, da qui in avanti "UNI-BERGAMO", rappresentata dal Rettore pro – tempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, ivi domiciliato per la carica, avente i poteri per il presente atto

E

L'Università degli Studi di Milano–Bicocca con sede Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - c.a.p. 20126 Milano, Codice Fiscale e P.IVA 12621570154, da qui in avanti "UNI-BICOCCA" rappresentato dalla Rettrice pro–tempore Giovanna Iannantuoni, ivi domiciliata per la carica, avente i poteri per il presente atto

PREMESSO

1) che il DM n. 270 del 22.10.2004 "Regolamenti recanti norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" consente alle Università italiane di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;

2) che il sopracitato Decreto ministeriale prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali saranno rilasciati i titoli di Master universitario di primo o di secondo livello;

3) che UNI-BERGAMO e UNI-BICOCCA disciplinano le modalità di attivazione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente con propri Regolamenti;

4) che in UNI-BICOCCA è presente il dipartimento di Medicina e Chirurgia, che UNI-BERGAMO e UNI-BICOCCA già collaborano, congiuntamente all'University of Surrey e all'Ospedale Papa Giovanni XXIII, nel Corso di Studio Internazionale in Medicina e Chirurgia - Medicine and Surgery;

5) UNI-BERGAMO e Fondazione International Heart School si sono proposte attraverso convenzione quadro con Deliberazione n. 284/2019 - Protocollo n. 183474/2019, di instaurare un rapporto non episodico di collaborazione finalizzato a promuovere un modello di collaborazione internazionale nell'ambito delle professioni a partire da quelle mediche;

4) che UNI-BERGAMO e UNI-BICOCCA intendono rendere operativa la possibilità di collaborazione per la gestione del Master universitario, di II livello in "Cardiologia e tecnologie applicate alla cardiochirurgia" per l'anno 2021/22;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2
Oggetto

UNI-BERGAMO e UNI-BICOCCA istituiscono e attivano, per l'a.a. 2021/2022, il corso di Master universitario di II livello in "Cardiologia e tecnologie applicate alla cardiochirurgia" e con il presente atto disciplinano i rispettivi ruoli, competenze e responsabilità, nonché le linee guida strategiche ed organizzative necessarie a garantire il funzionamento.
Le parti subordinano l'istituzione del Master al raggiungimento di un numero di iscritti pari a 8 studenti.

Articolo 3
Articolazione del Master

Il Master universitario è istituito e attivato, previa delibera degli Organi Accademici di entrambi gli Atenei.
La durata del corso di Master universitario è di 12 mesi.
Il Master è articolato in Macro Aree, come nel piano didattico allegato al presente accordo. Il Diploma di Master universitario comporta l'acquisizione di n. 60 CFU complessivi.
Possono iscriversi al Master studenti italiani o stranieri in possesso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia classe LM-41
Per i candidati stranieri verranno riconosciuti i titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il diploma di Master universitario di II livello in "Cardiologia e tecnologie applicate alla cardiochirurgia" è rilasciato al termine del corso congiuntamente da entrambi gli Atenei.

Articolo 4
Direttore e Commissione di Master

Il funzionamento del corso di Master universitario è assicurato da una commissione di master e da un direttore appartenente all'UNI-BERGAMO è inoltre prevista la nomina di un co-direttore per l'area della Medicina Cardiovascolare docente dell'UNI-BICOCCA.
La Commissione, il Direttore e il co-direttore sono nominati dagli organi di Ateneo in fase di istituzione del corso; le funzioni sono regolamentate dalla normativa di UNI-BERGAMO.

Articolo 5
Docenza

Le Parti collaborano alla realizzazione del Corso rendendo disponibili le competenze del proprio personale. UNI-BERGAMO attribuisce gli incarichi di docenza avvalendosi anche di personale di UNI-BICOCCA, intendendosi quest'ultimo autorizzato in virtù della presente convenzione. Le risorse necessarie sono comprese nel limite del preventivo finanziario del Corso.

Articolo 6
Sede di svolgimento del Master

Entrambi gli Atenei mettono a disposizione le proprie strutture per lo svolgimento delle lezioni nell'ambito del Corso. UNI-BERGAMO rende inoltre disponibile la piattaforma informatica per lo svolgimento delle attività a distanza.

Articolo 7
Sede amministrativa e risorse finanziarie del Master

Il corso di Master universitario ha sede amministrativa presso l'UNI-BERGAMO, che appresterà le necessarie strutture di supporto amministrativo e di segreteria contabile. La gestione delle risorse finanziarie sarà svolta secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza della sede amministrativa.
Le iscrizioni avverranno presso la sede amministrativa, che provvederà anche alla gestione della carriera degli studenti, ivi compreso il rilascio del Diploma di Master universitario congiunto a firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bergamo e del Rettore dell'Università degli studi di Milano-Bicocca.

Le risorse finanziarie necessarie a coprire le spese del Master proverranno da contributi per borse di studio e tasse di iscrizione, senza nessun aggravio per gli Atenei.

Articolo 8
Durata e recesso

La presente convenzione ha durata pari alla durata del Master universitario in "Cardiologia e tecnologie applicate alla cardiochirurgia" a.a. 21/22 a decorrere dalla data della stipula, fatte salve le previste approvazioni degli organi accademici dei due Atenei per l'istituzione del corso e l'avvio delle attività.
Ogni parte ha facoltà di recedere. Il recesso è da esercitarsi mediante comunicazione scritta all'altra Parte entro 30 giorni dal previsto inizio delle attività didattiche del Corso.

Articolo 9
Assicurazioni e sicurezza

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.
Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.
Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi, comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Articolo 10
Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'applicazione della presente convenzione.
Nel caso in cui ciò non sia possibile si designa quale foro competente il Tribunale di Bergamo.

Articolo 11
Privacy

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente ai fini della convenzione in oggetto, vengano trattati esclusivamente per le finalità concordate, mediante le operazioni descritte dall'art. 4.2 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Inoltre, detti dati potranno essere trattati per fini statistici, con esclusivo trattamento in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti. Per quanto concerne il trattamento dei dati di cui al presente articolo, titolari del trattamento sono gli enti sottoscrittori come sopra individuati, denominati e domiciliati. Per quanto riguarda l'Università è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) da contattare all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali.

Articolo 12
Spese

La presente convenzione, soggetta all'imposta di bollo virtuale, è inoltre soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131. Le spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede

Letta e sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Università degli Studi di Milano-Bicocca
La Rettrice pro-tempore
(Prof.ssa Giovanna Iannantuoni)

Università degli Studi di Bergamo
Il Rettore pro-tempore
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Allegato al punto 3.3

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DI UN CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO CONGIUNTO DI I LIVELLO

"Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI)"

TRA

Il Politecnico di Milano con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32 - c.a.p. 20133 Milano, Codice Fiscale 80057930150 e P.IVA 04376620151, rappresentato dal Rettore pro – tempore Prof. Ferruccio Resta, ivi domiciliato per la carica, avente i poteri per il presente atto

E

l'Università degli Studi di Bergamo, Via Salvecchio, 19 – c.a.p. 24129 Bergamo, codice fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167, rappresentata dal Rettore pro – tempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, ivi domiciliato per la carica, avente i poteri per il presente atto

PREMESSO

1) che i DDMM n. 509 del 11.03.1999 e n. 270 del 22.10.2004 "Regolamenti recanti norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" che consentono alle Università italiane di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
2) che i sopracitati Decreti ministeriali prevedono la possibilità di attivare corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali saranno rilasciati i titoli di Master universitario di primo o di secondo livello;
3) che il Politecnico di Milano e l'Università degli Studi di Bergamo disciplinano le modalità di attivazione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente con propri Regolamenti emanati, rispettivamente, con D.R. 2235 del 05.08.2013 e con DR. Rep. 585 /2012 – prot. n. 24369 /I/3 del 30.11.2012 - art.8;
4) che il Politecnico di Milano e l'Università degli Studi di Bergamo intendono rendere operativa la possibilità di collaborazione per la gestione del Master universitario, di I livello "**Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione"** per l'anno 2021/23;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2
Oggetto

che i sottoscritti intendono disciplinare, con il presente atto, i rispettivi ruoli, competenze e responsabilità, nonché le linee guida strategiche ed organizzative necessarie a garantire il funzionamento tecnico gestionale del progetto di Master universitario di I livello **"Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI)".**

Le parti subordinano l'istituzione del Master all'acquisizione di finanziamenti che proverranno da contributi per agevolare la frequenza, tasse di iscrizione e quote di partecipazione, atteso che il numero minimo di iscritti è fissato in 10 studenti.

Articolo 3
Articolazione del Master

Il Master universitario è istituito e attivato, previa delibera degli Organi Accademici di entrambi gli Atenei, con Decreto del Rettore pro – tempore del Politecnico di Milano, prof. Ferruccio Resta in qualità di rappresentante legale della sede amministrativa del corso, secondo quanto stabilito dal successivo art.6 del presente accordo. Il Decreto di istituzione e attivazione del Master è parte integrante del presente accordo e ne rispetta integralmente le disposizioni.
La durata del corso di Master universitario è di 18 mesi, suddivisi in due annualità.
Il Master è articolato in Macro Aree, secondo le indicazioni di cui al Decreto rettorale di istituzione e attivazione del Master universitario. Il Diploma di Master universitario comporta l'acquisizione di n. 60 CFU complessivi.
Possono iscriversi al Master studenti italiani o stranieri in possesso di Laurea o Laurea Specialistica o Magistrale. Costituirà titolo preferenziale per l'accesso il possesso di una laurea in discipline ingegneristiche e scientifiche.
Per i candidati stranieri verranno considerati i titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il diploma di Master universitario di I livello **"Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI)"** è rilasciato al termine del corso congiuntamente da entrambi gli Atenei.

Articolo 4
Direttore e Commissione di Master

Il funzionamento del corso di Master universitario è assicurato da due Direttori, uno per ogni Ateneo coinvolto, in accordo con i propri regolamenti, e da una Commissione di Master, composta come da allegato sub 1.
I Direttori sono designati tra i componenti della Commissione e sono responsabile del corso del Corso di Master di fronte agli Organi Accademici dell'Ateneo di appartenenza e alle Facoltà di riferimento, curano il corretto svolgimento delle attività didattiche, presiedono la Commissione, ne convocano le riunioni ordinarie e straordinarie e curano l'esecuzione dei deliberati, ed esercitano tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.
Nello specifico i compiti dei Direttori del Master sono:

- dare attuazione agli adempimenti didattici ed amministrativi richiesti per l'istituzione, l'attivazione e la gestione di un corso di Master universitario, secondo quanto stabilito dai Regolamenti generali e didattici del proprio Ateneo di appartenenza;
- dare attuazione alle decisioni e agli indirizzi della Commissione del Corso di Master;
- rappresentare il Master universitario nei rapporti con l'esterno per gli aspetti didattico- scientifici;
- predisporre la relazione finale del Master;
- predisporre il budget del Master, assieme al responsabile amministrativo, e proporre l'importo della quota di partecipazione da sottoporre al vaglio della Commissione di Master;
- proporre i criteri per l'erogazione di eventuali borse di studio

La Commissione, composta per la maggior parte da docenti in ruolo di entrambi gli Atenei, formula gli indirizzi tecnico-scientifici del Master con la collaborazione di esperti italiani e stranieri.

I compiti della commissione consistono nel:

- accertare che i partecipanti ai corsi siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.3;
- garantire idonee e trasparenti modalità di selezione;
- garantire il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi necessari allo svolgimento del corso e al rilascio del Diploma di Master universitario di I livello;
- individuare docenti e tutors per il regolare svolgimento della didattica
- individuare le aziende dove gli allievi svolgeranno lo stage e garantire la corretta attivazione del tirocinio
- coordinare attività di monitoraggio e/o valutazione
- approvare il budget

- proporre opportuni aggiornamenti al piano didattico da sottoporre all'approvazione delle Facoltà degli Atenei contraenti;
- definire e proporre quant'altro necessario all'esecuzione della presente convenzione;
- predisporre una relazione conclusiva.

Articolo 5
Docenza

L'impegno didattico del personale docente interno sarà definito dalla Commissione di Master di cui al precedente articolo 4.
L'approvazione della presente convenzione da parte dei due Atenei vale come autorizzazione agli incarichi in essa previsti.
Le risorse finanziarie per gli eventuali compensi ai docenti cui siano attribuiti incarichi o compiti aggiuntivi presso il Master sono comprese esclusivamente nel limite del budget del Master, secondo quanto previsto dall'Art. 2 della presente Convenzione. In nessun caso l'attivazione del corso comporterà oneri aggiuntivi a carico degli Atenei contraenti.

Articolo 6
Sede amministrativa e risorse finanziarie del Master

Il corso di Master universitario ha sede amministrativa presso il Politecnico, che appresterà le necessarie strutture di supporto amministrativo e di segreteria contabile. La gestione delle risorse finanziarie sarà svolta secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza della sede amministrativa.
La didattica si svolgerà presso la Scuola di Ingegneria dell'Università di Bergamo.
Le iscrizioni avverranno presso la sede amministrativa, che provvederà anche alla gestione della carriera degli studenti, ivi compreso il rilascio del Diploma di Master universitario congiunto e delle certificazioni previste dalla vigente legislazione, e quant'altro previsto dal Decreto di attivazione.
Le risorse finanziarie necessarie a coprire le spese del Master proverranno da sponsorizzazioni, contributi per borse di studio e tasse di iscrizione, senza nessun aggravio per gli Atenei.

Articolo 7
Durata

La presente convenzione ha durata pari alla durata del Master universitario **"Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI)"** a decorrere dalla data della stipula, fatte salve le previste approvazioni degli organi accademici dei due Atenei per l'istituzione del corso e l'avvio delle attività.

Articolo 8
Assicurazioni

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.
Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/07 e successive modifiche e integrazioni.
Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi, comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Articolo 9
Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'applicazione della presente convenzione.

Nel caso in cui ciò non sia possibile si designa quale foro competente il Tribunale di Milano.

Articolo 10
Elaborati e pubblicazioni

Tutti i materiali prodotti in occasione del Master potranno essere utilizzati e divulgati da parte di ciascuno dei contraenti, previa citazione delle fonti.

Articolo 11
Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengono trattati in conformità con la normativa vigente, definita in relazione al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) esclusivamente per le finalità del contratto, e inoltre, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati è: privacy@polimi.it

Articolo 12
Spese

La presente convenzione, i cui oneri di bollo sono assolti in modo virtuale a cura del Politecnico titolare dell'autorizzazione Min. n. 392144/92 del 20/04/1993, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al DPR 26.4.1986 n. 131.

Milano,

Politecnico di Milano
Il Rettore pro- tempore
(Prof. Ferruccio Resta)

Bergamo,

Università degli Studi di Bergamo
Il Rettore pro- tempore
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Allegato al punto 3.3

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DI UN CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO CONGIUNTO DI II LIVELLO

"Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI)"

TRA

Il Politecnico di Milano con sede in Piazza Leonardo Da Vinci n. 32 - c.a.p. 20133 Milano, Codice Fiscale 80057930150 e P.IVA 04376620151, rappresentato dal Rettore pro – tempore Prof. Ferruccio Resta, ivi domiciliato per la carica, avente i poteri per il presente atto

E

l'Università degli Studi di Bergamo, Via Salvecchio, 19 – c.a.p. 24129 Bergamo, codice fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167, rappresentata dal Rettore pro – tempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, ivi domiciliato per la carica, avente i poteri per il presente atto

PREMESSO

1) che i DDMM n. 509 del 11.03.1999 e n. 270 del 22.10.2004 "Regolamenti recanti norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" che consentono alle Università italiane di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
2) che i sopracitati Decreti ministeriali prevedono la possibilità di attivare corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali saranno rilasciati i titoli di Master universitario di primo o di secondo livello;
3) che il Politecnico di Milano e l'Università degli Studi di Bergamo disciplinano le modalità di attivazione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente con propri Regolamenti emanati, rispettivamente, con D.R. 2235 del 05.08.2013 e con DR. Rep. 585 /2012 – prot. n. 24369 /I/3 del 30.11.2012 - art.8;
4) che il Politecnico di Milano e l'Università degli Studi di Bergamo intendono rendere operativa la possibilità di collaborazione per la gestione del Master universitario, di II livello "**Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione"** per l'anno 2021/23;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2
Oggetto

che i sottoscritti intendono disciplinare, con il presente atto, i rispettivi ruoli, competenze e responsabilità, nonché le linee guida strategiche ed organizzative necessarie a garantire il funzionamento tecnico gestionale del progetto di Master universitario di II livello **"Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI)".**

Le parti subordinano l'istituzione del Master all'acquisizione di finanziamenti che proverranno da contributi per agevolare la frequenza, tasse di iscrizione e quote di partecipazione, atteso che il numero minimo di iscritti è fissato in 10 studenti.

Articolo 3
Articolazione del Master

Il Master universitario è istituito e attivato, previa delibera degli Organi Accademici di entrambi gli Atenei, con Decreto del Rettore pro – tempore del Politecnico di Milano, prof. Ferruccio Resta in qualità di rappresentante legale della sede amministrativa del corso, secondo quanto stabilito dal successivo art.6 del presente accordo. Il Decreto di istituzione e attivazione del Master è parte integrante del presente accordo e ne rispetta integralmente le disposizioni.
La durata del corso di Master universitario è di 18 mesi, suddivisi in due annualità.
Il Master è articolato in Macro Aree, secondo le indicazioni di cui al Decreto rettorale di istituzione e attivazione del Master universitario. Il Diploma di Master universitario comporta l'acquisizione di n. 60 CFU complessivi.
Possono iscriversi al Master studenti italiani o stranieri in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale. Costituirà titolo preferenziale per l'accesso il possesso di una laurea in discipline ingegneristiche e scientifiche. Per i candidati stranieri verranno considerati i titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il diploma di Master universitario di II livello **"Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI)"** è rilasciato al termine del corso congiuntamente da entrambi gli Atenei.

Articolo 4
Direttore e Commissione di Master

Il funzionamento del corso di Master universitario è assicurato da due Direttori, uno per ogni Ateneo coinvolto, in accordo con i propri regolamenti, e da una Commissione di Master, composta come da allegato sub 1.
I Direttori sono designati tra i componenti della Commissione e sono responsabile del corso del Corso di Master di fronte agli Organi Accademici dell'Ateneo di appartenenza e alle Facoltà di riferimento, curano il corretto svolgimento delle attività didattiche, presiedono la Commissione, ne convocano le riunioni ordinarie e straordinarie e curano l'esecuzione dei deliberati, ed esercitano tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.
Nello specifico i compiti dei Direttori del Master sono:

- dare attuazione agli adempimenti didattici ed amministrativi richiesti per l'istituzione, l'attivazione e la gestione di un corso di Master universitario, secondo quanto stabilito dai Regolamenti generali e didattici del proprio Ateneo di appartenenza;
- dare attuazione alle decisioni e agli indirizzi della Commissione del Corso di Master;
- rappresentare il Master universitario nei rapporti con l'esterno per gli aspetti didattico- scientifici;
- predisporre la relazione finale del Master;
- predisporre il budget del Master, assieme al responsabile amministrativo, e proporre l'importo della quota di partecipazione da sottoporre al vaglio della Commissione di Master;
- proporre i criteri per l'erogazione di eventuali borse di studio

La Commissione, composta per la maggior parte da docenti in ruolo di entrambi gli Atenei, formula gli indirizzi tecnico-scientifici del Master con la collaborazione di esperti italiani e stranieri.

I compiti della commissione consistono nel:

- accertare che i partecipanti ai corsi siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.3;
- garantire idonee e trasparenti modalità di selezione;
- garantire il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi necessari allo svolgimento del corso e al rilascio del Diploma di Master universitario di I livello;
- individuare docenti e tutors per il regolare svolgimento della didattica
- individuare le aziende dove gli allievi svolgeranno lo stage e garantire la corretta attivazione del tirocinio
- coordinare attività di monitoraggio e/o valutazione
- approvare il budget

- proporre opportuni aggiornamenti al piano didattico da sottoporre all'approvazione delle Facoltà degli Atenei contraenti;
- definire e proporre quant'altro necessario all'esecuzione della presente convenzione;
- predisporre una relazione conclusiva.

Articolo 5
Docenza

L'impegno didattico del personale docente interno sarà definito dalla Commissione di Master di cui al precedente articolo 4.
L'approvazione della presente convenzione da parte dei due Atenei vale come autorizzazione agli incarichi in essa previsti.
Le risorse finanziarie per gli eventuali compensi ai docenti cui siano attribuiti incarichi o compiti aggiuntivi presso il Master sono comprese esclusivamente nel limite del budget del Master, secondo quanto previsto dall'Art. 2 della presente Convenzione. In nessun caso l'attivazione del corso comporterà oneri aggiuntivi a carico degli Atenei contraenti.

Articolo 6
Sede amministrativa e risorse finanziarie del Master

Il corso di Master universitario ha sede amministrativa presso il Politecnico, che appresterà le necessarie strutture di supporto amministrativo e di segreteria contabile. La gestione delle risorse finanziarie sarà svolta secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza della sede amministrativa.
La didattica si svolgerà presso la Scuola di Ingegneria dell'Università di Bergamo.
Le iscrizioni avverranno presso la sede amministrativa, che provvederà anche alla gestione della carriera degli studenti, ivi compreso il rilascio del Diploma di Master universitario congiunto e delle certificazioni previste dalla vigente legislazione, e quant'altro previsto dal Decreto di attivazione.
Le risorse finanziarie necessarie a coprire le spese del Master proverranno da sponsorizzazioni, contributi per borse di studio e tasse di iscrizione, senza nessun aggravio per gli Atenei.

Articolo 7
Durata

La presente convenzione ha durata pari alla durata del Master universitario **"Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI)"** a decorrere dalla data della stipula, fatte salve le previste approvazioni degli organi accademici dei due Atenei per l'istituzione del corso e l'avvio delle attività.

Articolo 8
Assicurazioni

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.
Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/07 e successive modifiche e integrazioni.
Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi, comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Articolo 9
Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'applicazione della presente convenzione.

Nel caso in cui ciò non sia possibile si designa quale foro competente il Tribunale di Milano.

Articolo 10
Elaborati e pubblicazioni

Tutti i materiali prodotti in occasione del Master potranno essere utilizzati e divulgati da parte di ciascuno dei contraenti, previa citazione delle fonti.

Articolo 11
Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengono trattati in conformità con la normativa vigente, definita in relazione al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) esclusivamente per le finalità del contratto, e inoltre, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati è: privacy@polimi.it

Articolo 12
Spese

La presente convenzione, i cui oneri di bollo sono assolti in modo virtuale a cura del Politecnico titolare dell'autorizzazione Min. n. 392144/92 del 20/04/1993, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al DPR 26.4.1986 n. 131.

Milano,

Politecnico di Milano
Il Rettore pro- tempore
(Prof. Ferruccio Resta)

Bergamo,

Università degli Studi di Bergamo
Il Rettore pro- tempore
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Allegato al punto 3.3

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO, DI DURATA ANNUALE, IN "SERVITIZATION NEL SETTORE AUTOMOTIVE", A.A. 2021/2022.

TRA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO", con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6, codice fiscale 94021400026, da qui in avanti denominata "UPO", rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino (TO), il 13/07/1954, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione del Senato Accademico n. … del … e del Consiglio di Amministrazione n. … del …;

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO, con sede in Bergamo, Via Salvecchio 19, codice fiscale 80004350163, da qui in avanti denominata "UNIBG", rappresentata dal Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a Clusone (BG), l'11/08/1968, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione del Senato Accademico n. … del … e del Consiglio di Amministrazione n. … del …;

PREMESSO CHE

- il settore automotive rappresenta un ambito di estremo interesse per la formazione manageriale, alla luce del suo ruolo economico, del suo impatto sociale e ambientale e del processo di innovazione tecnologica in atto, nonché dei cambiamenti nei bisogni e nelle caratteristiche dei clienti;
- lo spostamento dell'orientamento di business verso i servizi emerge come risposta inevitabile alla trasformazione del contesto competitivo in atto. Perseguire una strategia di servitizzazione richiede però significativi cambiamenti nell'approccio e nelle logiche strategiche e manageriali, nuove competenze e capacità delle persone, ma anche cultura, organizzazione e processi differenti;
- ne consegue l'inevitabile necessità di iniziative di formazione dedicate al responsabile della gestione dei servizi, il cosiddetto Service Manager, quella figura manageriale responsabile a 360 gradi della supervisione delle attività di assistenza presso le concessionarie, i centri di riparazione (officine) o la casa madre;
- in genere, le responsabilità del Service Manager attengono sia ad aspetti tecnici che a compiti di gestione. Questi ultimi includono, tra le altre, decisioni di natura strategica (come per esempio la definizione del portafoglio servizi), organizzativa (come per esempio la gestione e il controllo dei processi e la gestione dei collaboratori) e di pianificazione e controllo;
- il fabbisogno di tale figura professionale, si può ritenere in notevole aumento, data la richiesta crescente di questi esperti sia nel settore industriale, in generale, sia nel settore automobilistico in particolare, a causa dell'evoluzione verso nuove logiche di mobilità e sostenibilità;
- i due Atenei hanno maturato negli anni, grazie alle iniziative congiunte di ricerca e formazione, elevate competenze sui temi della servitizzazione del settore automotive,

tali da rappresentare punti di riferimento a livello nazionale e internazionale per il mondo industriale e accademico.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.

Art. 2 Oggetto della presente Convenzione

UPO e UNIBG istituiscono e attivano, per l'A.A. 2021/2022, il corso di master di I livello, di durata annuale, in "Servitization nel settore automotive" (il "Corso").
Con la presente Convenzione, le Parti definiscono le modalità e i termini di collaborazione per la realizzazione del Corso stesso.

Art. 3 Contenuti del Corso

Le Parti concertano i contenuti scientifici del Corso, con particolare riferimento al piano didattico (All. 1).

Art. 4 Consiglio di Corso

Il Consiglio di Corso è l'organo che sovrintende alla realizzazione del Corso stesso. In riferimento a quest'ultimo, tale organo delibera, conformemente alla normativa di UPO.
Il Consiglio di Corso è composto da 5 membri:

- Prof. Lucrezia Songini, Direttore del Master (Università degli Studi del Piemonte Orientale);
- Prof. Paolo Gaiardelli, Vice Direttore del Master (Università degli studi di Bergamo);
- Prof. Paola Vola, membro (Università degli Studi del Piemonte Orientale);
- Prof. Giuditta Pezzotta, membro (Università degli studi di Bergamo);
- Prof. Anna Pistoni, membro (Università degli Studi dell'Insubria).

Il Consiglio di corso del Master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare tutti gli argomenti inerenti la didattica e gli aspetti gestionali-amministrativi.

Art. 5 Gestione amministrativa

UPO pubblica il bando di partecipazione relativo al Corso; raccoglie le candidature degli interessati e le domande di iscrizione; cura le carriere degli studenti.

Art. 6 Gestione finanziaria

Il preventivo finanziario del Corso è allegato alla presente Convenzione (All. 2), di cui costituisce parte integrante.
Ogni costo è sostenuto nei limiti delle risorse del Corso stesso, per il quale è prescritto l'autofinanziamento.
UPO è competente per l'incasso delle quote d'iscrizione studentesca e ogni altro contributo destinato al Corso. UPO trasferirà ad UNIBG le quote di sua spettanza. In particolare, la quota percentuale del 18% da ripartire fra le parti, definita coerentemente con l'art. 17 del regolamento di Ateneo UPO, sarà così divisa fra le parti: 9% UPO (Ateneo), 7% UPO (DiSEI) e 2% UNIBG.

Art. 7 Tutor

Per la realizzazione del Corso, le Parti possono avvalersi di uno o più tutor. Gli eventuali tutor saranno individuati da UPO conformemente alla normativa vigente e remunerati nei limiti indicati dal preventivo finanziario. Tra le attività richieste al/ai tutor rientrano la presenza in aula e il monitoraggio delle dinamiche di aula, la gestione delle emergenze in aula, la supervisione logistica, la supervisione, cura e predisposizione del materiale didattico, la gestione della piattaforma e-learning e di eventuali altri supporti informatici per la condivisione di documenti, il supporto al coordinamento del corso.

Art. 8 Promozione

Le Parti promuovono il Corso attraverso tutti gli strumenti a propria disposizione, conformemente a quanto previsto nell'ordinamento didattico e nel piano amministrativo-finanziario del Corso stesso.

Art. 9 Sedi di svolgimento e attività previste

UPO rende disponibili le proprie strutture per lo svolgimento delle lezioni nell'ambito del Corso. Rende inoltre disponibile la piattaforma informatica per lo svolgimento delle attività "a distanza" (e-learning).

Art. 10 Didattica

Le Parti collaborano alla realizzazione del Corso rendendo disponibili le competenze del proprio personale.
UPO attribuisce gli incarichi di docenza (affidamenti interni, affidamenti esterni, contratti), nonché gli eventuali incarichi seminariali, a tal fine avvalendosi anche di personale di UNIBG, intendendosi quest'ultimo autorizzato in virtù della presente convenzione. Di tali incarichi, UPO liquida i relativi compensi. Le risorse necessarie sono comprese nel limite del preventivo finanziario del Corso.

Art. 11 Attestazione finale

Alla conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti, sarà rilasciato il titolo di Master universitario congiunto di I livello in "Servitization nel settore automotive" a firma del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e del Rettore dell'Università degli studi di Bergamo.

Art. 12 Assicurazioni

UPO garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente Convenzione.
UNIBG garantisce analoga copertura per il proprio personale.

Art. 13 Sicurezza

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda il personale, compresi gli studenti, che si trovino presso di essa nell'espletamento di attività connesse al Corso. Tutto il personale, compresi gli studenti, è tenuto a osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante. Sarà cura della Parte stessa fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

Art. 14 Durata e recesso

La presente Convenzione ha durata pari alla durata del Master universitario in "Servitization nel settore automotive" a decorrere dalla data della stipula, fatte salve le previste approvazioni degli organi accademici dei due Atenei per l'istituzione del corso e l'avvio delle attività e sino all'estinzione di tutte le obbligazioni dalla stessa derivanti.
Ogni Parte ha la facoltà di recedere. Il recesso è da esercitarsi mediante comunicazione scritta all'altra Parte entro 90 giorni dal previsto inizio delle attività didattiche del Corso.

Art. 15 Responsabilità delle Parti

Ogni Parte è sollevata da responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di dolo o di colpa grave. Ogni Parte esonera e tiene indenne l'altra da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano a essa provenire, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente Convenzione a opera del proprio personale dipendente.

Art. 16 Controversie

Le Parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le Parti accettano la competenza esclusiva del Foro Erariale di Vercelli.

Art. 17 Privacy

Le Parti acconsentono, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii., che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente Convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla convenzione stessa.

Art. 18 Registrazione e imposta di bollo

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

La presente Convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine. L'imposta di bollo della presente convenzione verrà assolta in modalità virtuale dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni del 20 marzo 2014 e del 12 maggio 2015 e valida dalla stessa data.

Art. 19 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applica la vigente normativa.

Letto, approvato e sottoscritto

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi art. 15, comma 2 bis della Legge 7/8/1990 n. 241.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**
IL RETTORE Prof. Gian Carlo Avanzi	IL RETTORE Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Allegato 1 – Piano didattico

L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico disciplinare (SSD), per crediti attribuiti e per ore di impegno è riportata nella seguente tabella. Una volta consolidato il programma definitivo del corso, gli SSD definitivi per ogni insegnamento saranno individuati all'interno dei noveri indicati e, in ogni caso, la ripartizione di CFU e ore avverrà per valori interi.

INSEGNAMENTO	**SSD**	**CFU**	**STRUTTURA DEL CREDITO**		
			Ore di attività didattica	**Ore di studio individuale**	**Ore totali**
Strategia dei servizi	SECS-P/07	4	32	68	100
Organizzazione e gestione delle risorse umane	SECS-P/10	5	40	85	125
Misurazione delle performance, pianificazione e controllo di gestione	SECS-P/07	5	40	85	125
Operations, gestione dei processi e della logistica	ING-IND/17 ING-IND/35	6	48	102	150
Tecnologie digitali per i servizi	ING-INF/04 ING-INF/05 ING-IND/15 ING-IND/16 ING-IND/17	5	40	85	125
Marketing e comunicazione	SECS-P/08	5	40	85	125
Normative e legislazione per l'automotive	IUS/01 IUS/04 IUS/05 IUS/07 IUS/13 IUS/14	3	24	51	75
Focus settoriale	SECS-P/01 SECS-P/02 SECS-P/07 ING-IND/17	5	40	85	125
TOTALE		**38**	**304**	**646**	**950**

	CFU	**NUMERO DI ORE**
Stage	**21**	**525**

	CFU	NUMERO DI ORE
PROVA FINALE	**1**	**25**

	CFU	NUMERO DI ORE
TOTALE COMPLESSIVO	**60**	**1500**

Allegato 2 – Preventivo finanziario

Costi	***ore***	***euro/ora***	***Importo***	***Introiti***			***Importo***
Docenza	304	130	€ 39.520,00	Iscrizioni	12	4500	€ 54.000,00
Promozione e orientamento			€ 3.500,00	Contributi esterni			€ 19.000,00
Supporto amministrativo (*)	90	18,58	€ 1.672,20				
Sviluppo materiale didattico innovativo			€ 4.057,80				
Direzione (5% degli introiti)		5%	€ 3.650,00				
Vice Direzione (2% degli introiti)		2%	€ 1.460,00				
Tutor d'aula	150	40	€ 6.000,00				
Fondo comune di Ateneo e delle parti coinvolte (**)	Complessivo 18% degli introiti	18%	€ 13.140,00				
			€ 73.000,00				€ 73.000,00

* Il supporto amministrativo al Master fornito dal personale tecnico-amministrativo sarà definito successivamente con l'esatta determinazione dei nominativi del personale coinvolto e delle ore di lavoro prestate, secondo il vigente Regolamento in tema di Master (D.R. Rep. 1680/2018).

** La quota percentuale del 18% da ripartire fra le parti è definita coerentemente con l'art. 17 del regolamento di Ateneo UPO in tema di corsi di master, il quale consente di derogare alla disciplina generale in caso di corsi realizzati in collaborazione con altri enti sulla base di apposita convenzione.

La ripartizione delle quote di spettanza di ciascun Ateneo è definita nell'art. 6 della Convenzione.

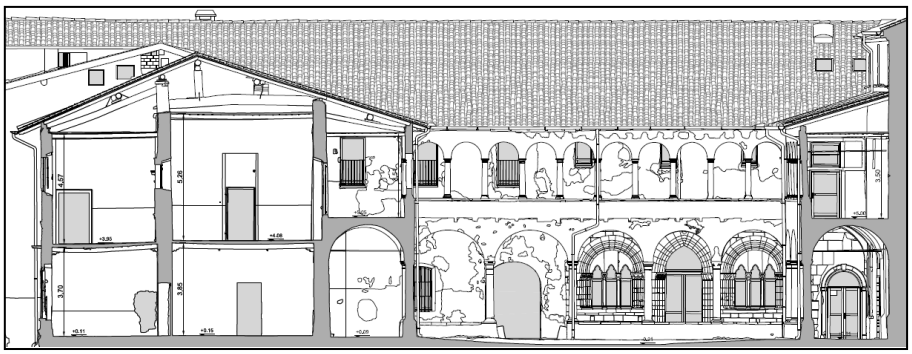
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

COMUNE DI BERGAMO

Lavori di :	**Restauro del chiostro minore e dei fronti del chiostro maggiore del complesso di Sant'Agostino per ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo**
CUP – CIG :	CUP H12C16000410005 - CIG 795478938C
Appaltatore :	A.T.I. tra le imprese Fantino Costruzioni S.p.A. (mandataria) e Notarimpresa S.pA.
Contratto :	Repertorio n. 97/2020 in data 18 febbraio 2020, prot. n. 40851/IX/2
Importo netto:	€ 4.723.757,00 (*quattromilionisettecentoventitremilasettecentocinquantasette*)

VARIANTE IN CORSO D'OPERA N. 01

Art. 106 e 149 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Art. 8 D.M. 7 marzo 2018, n. 49



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DIRETTORE DEI LAVORI
Arch. Massimo Locatelli

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Lanorte

Bergamo, 18 maggio 2021

Ufficio della Direzione Lavori: *Arch. Massimo Locatelli, Arch. Angelo Brena, Ing, Fabio Ghisalberti, Arch. Federica Bonetti, Arch. Milena Salvi, Ing. Maria Cristina Barone, Geom. Rocco Pagano, P.i. Giuseppe Salvi, P.i. Luca Brugali.*

Intervento di restauro del Chiostro minore e dei fronti esterni di Sant'Agostino

L'Università degli Studi di Bergamo e il Comune di Bergamo hanno sottoscritto in data 30 agosto 2016 la "Convenzione per la definizione dei principi e delle linee guida per il recupero e uso del chiostro minore e delle facciate del chiostro maggiore all'interno del complesso immobiliare di Sant'Agostino" stabilendo, come ulteriormente reiterato dall'articolo 7 della convenzione stipulata tra gli stessi soggetti in data 19 aprile 2019, n. 1856 Registro Atti Privati la collaborazione dei due enti verso l'obiettivo del restauro del chiostro minore del complesso architettonico di Sant'Agostino e dei relativi fronti esterni e del completamento dell'insediamento delle funzioni accademiche dell'Università. I particolare le funzioni tecniche di progettazione e gestione dell'intervento sono espletate a cura del Comune di Bergamo mentre funzioni di stazione appaltante con finanziamento dei lavori sono espletate dall'Università degli Studi di Bergamo.
L'Università degli Studi di Bergamo con Deliberazione del C.d.A. n. 76/2019 in data 14 maggio 2019, protocollo n. 75282/2019 e successiva Determinazione a contrarre n. 459/2019 in data 28 giugno 2019 ha quindi approvato il progetto esecutivo degli interventi già licenziato dalla Giunta Comunale di Bergamo in data 23 maggio 2019 (Del. G.M. 0278/2019). Dato espletamento alle procedure di individuazione del soggetto contraente l'Università degli Studi, in qualità di Stazione appaltante, ha stipulato il contratto d'appalto dei lavori in data 18 febbraio 2020, rep. n. 97/2020, con l'A.T.I. costituito tra le imprese Fantino Costruzioni S.p.A. (mandataria) e Notarimpresa S.p.A. (mandante) per l'importo di € 4.723.757,00 al netto dell'IVA. I lavori sono stati consegnati al raggruppamento delle imprese esecutrici in data 13 maggio 2020 e, nello stesso giorno, hanno avuto effettivo inizio.

Condizioni che determinano la necessità della variante esecutiva

Le prime fasi di lavoro attengono, come è tipico degli interventi sul patrimonio storico, la rimozione delle componenti architettoniche da sostituire, quali gli impianti obsoleti e le componenti edilizie non prestanti o compromesse, oltre ai consolidamenti strutturali, soprattutto delle fondazioni, con la conseguente messa in luce della stratigrafia architettonica non completamente sondabile nelle fasi progettuali. E' proprio in queste fasi che emergono i maggiori imprevisti legati in particolar modo agli scavi, da eseguirsi con modalità di scavo archeologico, ed alla verifica delle prestazioni statiche degli elementi strutturali (continuità e ammorsamento delle murature, resistenza degli elementi orizzontali, adeguatezza dello scarico dei carichi al terreno, adeguatezza materica e prestazionale delle componenti edilizie da mantenere, ecc.).
Anche nel nostro caso sono emerse situazioni che richiedono delle azioni di modifica, integrazione o sostituzione delle lavorazioni a progetto e che di seguito vengono illustrate in base alla casistica individuata dai dettati normativi. A queste si aggiunge la circostanza delle

azioni assunte in contrasto alla diffusione del virus della SARS-COV2 che hanno avuto impatto su tutte le attività lavorative e quindi sui costi per l'attuazione dei piani per la sicurezza dei lavoratori.

Qualificazione delle variazioni in ordine alla casistica normativa

Modifiche ex articolo 106, comma 1, lettera b): *lavori supplementari da parte del contraente originale che non erano inclusi nell'appalto iniziale , ove un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e una consistente duplicazione dei costi*.

1) Si prevedono maggiori lavori per la ricorritura della coperture delle cappelle laterali della ex chiesa, afferenti la scheda 06F, in quanto, considerata la presenza del ponteggio per i lavori di restauro dei fronti, si ritiene conveniente e opportuno eseguire l'adeguamento del manto di copertura. Riaggiudicare in tempi successivi l'intervento comporterebbe cospicui maggiori costi per le spese tecniche e generali ma soprattutto per il riallestimento dei ponteggi che invece sono oggi già a disposizione. La lavorazione aggiuntiva è **€. 8.512,00** da assogettare al ribasso di gara del 17,37%

Modifiche ex articolo 106, comma 1, lettera c): *lavori motivati da circostanze impreviste e imprevedibili compresa la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti.*

2) maggiori oneri della sicurezza derivanti dall'emergenza Covid-19, le disposizioni operative e i relativi costi sono state dettagliate dal CSE in applicazione delle disposizioni di cui al D.P.C.M. emanato in data 2020 e sono quantificate nel costo di **€. 36.287,67** e non soggetto a ribasso contrattuale.
3) maggiori lavori per l'esecuzione della bonifica di manufatti contenti amianto, afferenti la scheda di progetto 09S, in quanto durante le fasi di rimozione delle superfetazioni sono state rinvenute delle canne fumarie incassate che, a seguito di analisi, sono risultate costituite da elementi prefabbricai in fibrocemento contenente amianto; detti lavori di bonifica sono quantificati in **€. 13.099,83** da assogettare al ribasso contrattuale.

Varianti ex articolo 149, comma 2: varianti in corso d'opera rese necessarie, posta la natura e la specificità dei beni sui quali si interviene, per fatti verificatisi in corso d'opera, per rinvenimenti imprevisti o imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per la salvaguardia del bene e per il perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

4) maggiori lavori per il consolidamento, recupero e restauro degli intonaci delle volte e del porticato del chiostro maggiore, afferenti la scheda 04F, in quanto a seguito dello stato di conservazione, delle effettive stratigrafie, di quanto prescritto in fase esecutiva dai funzionari della Soprintendenza, nel corso dei vari sopralluoghi, si è reso necessario eseguire maggiori opere di consolidamento, velatura, e soprattutto per l'esecuzione

delle sigillature delle fessurazioni e la realizzazione dei salva bordi degli intonaci conservati, maggiori lavorazioni quantificate in **€. 59.283,75** da assogettare al ribasso contrattuale.

5) maggiori lavori per l'esecuzione della nuova rete di raccolta acque meteoriche all'interno del chiostro minore, afferenti la scheda 07C, in quanto durante l'esecuzione di rimozioni e scavi si è riscontrata una cospicua presenza di umidità nel corpo di fabbrica "B", soprattutto in concomitanza di eventi meteorici, anche di normale entità; si è proceduti quindi ad una video ispezione della tubazione di scarico che transita sotto il fabbricato, constando che questa è completamente ostruita a seguito della rottura della tubazione, si è pertanto optato per la realizzazione di un nuovo collettamento per conferire i reflui all'esterno attraverso l'ingresso del chiostro minor ed utilizzando lo stesso recapito in fognature esistente in piazza S. Agostino, lavorazioni quantificate in **€. 15.271,94** da assoggettare al ribasso contrattuale.
6) maggiori lavori per l'esecuzione di scavo archeologico, afferenti la scheda 08S, in quanto durante l'esecuzione dei lavori, per la realizzazione del vespaio areato previsti nel corpo di fabbrica "B", sono state rinvenute risultanze archeologiche, interpellata la competente funzionaria della Soprintendenza, Dott.ssa De Francesco, ha prescritto l'esecuzione degli scassi con le dovute modalità di "scavo archeologico"; i maggiori costi sono quantificati in **€. 40.293,05** da assoggettare al ribasso contrattuale.
7) maggiori lavori per la fornitura e posa di ganci fermacoppo, afferenti la scheda 01C, in quanto la stazione appaltante, non essendo prevista la realizzazione di linea vita sulla copertura del chiostro maggiore interessata da solo intervento di ricorritura, ha richiesto che ogni singolo coppo venisse opportunamente provvisto di gancio al fine di prevenirne lo scivolamento, garantendo così una maggiore garanzia di durata dell'impermeabilità del manto nel tempo; detti lavori quantificati in un maggiore spesa per **€. 39.158,99** da assogettare al ribasso contrattuale.

Ammissibilità normativa delle variazioni

Le varianti proposte, come sopra qualificate, risultano singolarmente e complessivamente ammissibili secondo i dettati degli articolo 106 e 149 del D.Lgs. 50/2016, posto che:

- ✓ non alterano la natura del contratto rimanendo nell'ambito delle categorie contrattuali e delle tipologia dell'intervento attinente il restauro architettonico con adeguamento impiantistico,
- ✓ non modifico la qualificazione dell'appalto in base alle soglie di cui all'articolo 35 D.Lgs. 50/2016;
- ✓ rimangono nell'ambito del 15 % del valore iniziale del contratto (limite elevabile al 20% per le varianti qualificate ai sensi dell'articolo 149) raggiungendo complessivamente un aumento contrattuale di **€ 181.402,11** pari 3,84% dell'importo iniziale.

La possibilità di apportare variazioni al contratto d'appalto è altresì prevista dall'articolo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto che, tra le altre, contempla le seguenti specifiche circostanze:

- per sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- per circostanze impreviste e imprevedibili;
- per la presenza di eventi inerenti la natura e specificità dei beni sui quali si interviene, verificatisi in corso d'opera, o di rinvenimenti imprevisti o non prevedibili nella fase progettuale.

Aggiornamento del quadro economico di intervento

Il quadro economico di intervento, con le variazioni apportate, risulta così aggiornato:

QUADRO ECONOMICO GENERALE DELL'OPERA - VARIANTE 1			
		a carico di UniBg	a carico Com. Bg
A.	**LAVORI A BASE D'APPALTO**		
A.1	Lavori del contratto originario al netto di ribasso	4.453.757,00	
A.2	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	270.000,00	
	Totale contratto originario	4.723.757,00	
A.3	Lavori Variante 1 al netto del ribasso contrattuale	**145.114,44**	
A.4	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza Variante 1	36.287,67	
	Totale contrattuale Variante 1	181.402,11	
	TOTALE PER LAVORI	**4.905.159,11**	
B.	**SOMME A DISPOSIZIONE**		
B.1	IVA sul solo importo lavori	490.515,92	
B.2	Indagini e analisi preliminari alla progettazione		26.913,30
B.3	Prestazioni tecniche per progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza		80.535,45
B.4	Prestazioni tecniche di verifica della progettazione		32.080,82
B.5	Prestazioni per verifiche in corso di esecuzione, collaudo strutturale e collaudi funzionali		12.470,43
B.6	Incentivi attività tecniche ex art. 113 del D.lgs. 50/2016	15.000,00	48.000,00
B.7	Prestazioni tecniche di collaudo in corso d'opera		0,00
B.8	Spese per commissione giudicatrice	20.000,00	
B.9	Spese per arredi e attrezzature tecnologiche	10.000,00	
B.10	Spese e diritti di allacciamento ai servizi di rete	20.000,00	
B.11	Accantonamento per imprevisti e accordi bonari	839.324,97	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**1.394.840,89**	**200.000,00**
C.	**SOMMA COSTI DI PROGETTO**	**6.300.000,00**	**200.000,00**

Concordamento di nuovi prezzi

Per la quantificazione delle opere di variante sono state utilizzate le voci previste nell'Elenco Prezzi Unitari di progetto, laddove non erano presenti quantificazioni economiche per le nuove lavorazioni si è fatto riferimento al listino prezzi della Regione Lombardia edizione 2020; inoltre per alcune lavorazioni specifiche e/o riconducibili a lavorazioni particolari di difficile computazione si è reso necessario redigere alcuni nuovi prezzi derivanti da specifiche analisi. Tutti i nuovi prezzi sono evidenziati nel relativo verbale di concordamento, sottoscritto dall'appaltatore e allegato alla presente variante.

Termine aggiuntivo per l'esecuzione della variante

Per l'esecuzione dei maggiori lavori, tenendo anche conto delle interferenze delle stesse con le lavorazioni già contrattualizzate e programmate è stata stimata la necessità di un tempo aggiuntivo **giorni 90** (novanta) al termine contrattuale di 840 giorni; tempo che viene concesso all'appaltatore. Tenendo conto della data di inizio dei lavori 13 maggio 2020, delle due sospensioni parziali fino ad ora intercorse e le conseguenti proroghe per complessivi giorni 28, è rideterminata la scadenza per la completa esecuzione dei lavori al il giorno **26 dicembre 2022**, salve ulteriori successive proroghe.

Tutte le condizioni per l'esecuzione delle opere in variante sono contenute nel Atto di sottomissione con concordamento nuovi prezzi sottoscritto dall'A.T.I. e risultano così accettate dal contraente.

Elaborati costituenti la variante

Oltre alla presente relazione illustrativa, costituiscono la Variante n. 1 ai lavori di i seguenti documenti:

- Elenco nuovi prezzi con Analisi;
- Computo metrico estimativo Variante n. 01;
- Quadro economico di raffronto;
- Atto di sottomissione e Verbale di concordamento di nuovi prezzi n. 01 sottoscritti per accettazione.

Bergamo, 18 maggio 2021

IL DIRETTORE DEI LAVORI
Arch. Massimo Locatelli

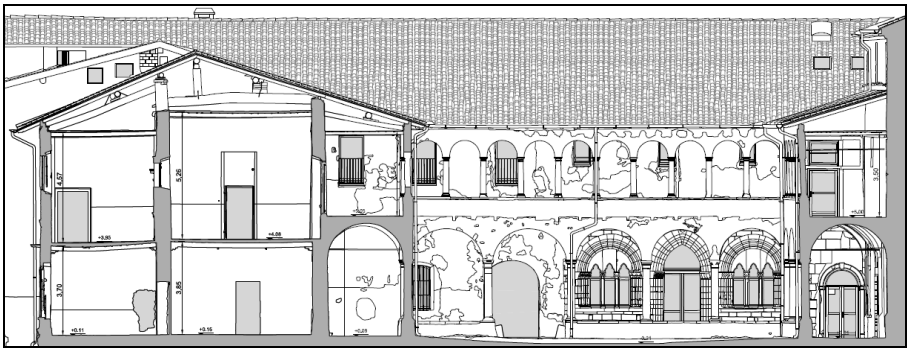
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

COMUNE DI BERGAMO

Lavori di :	**Restauro del chiostro minore e dei fronti del chiostro maggiore del complesso di Sant'Agostino per ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo**
CUP – CIG :	CUP H12C16000410005 - CIG 795478938C
Appaltatore :	A.T.I. tra le imprese Fantino Costruzioni S.p.A. (mandataria) e Notarimpresa S.pA.
Contratto :	Repertorio n. 97/2020 in data 18 febbraio 2020, prot. n. 40851/IX/2
Importo netto:	€ 4.723.757,00 (*quattromilionisettecentoventitremilasettecentocinquantasette*)

VARIANTE IN CORSO D'OPERA N. 01

Art. 106 e 149 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Art. 8 D.M. 7 marzo 2018, n. 49



ELENCO NUOVI PREZZI CON ANALISI

DIRETTORE DEI LAVORI
Arch. Massimo Locatelli

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Lanorte

Bergamo, 18 maggio 2021

Ufficio della Direzione Lavori: *Arch. Massimo Locatelli, Arch. Angelo Brena, Ing, Fabio Ghisalberti, Arch. Federica Bonetti, Arch. Milena Salvi, Ing. Maria Cristina Barone, Geom. Rocco Pagano, P.i. Giuseppe Salvi, P.i. Luca Brugali.*

COMUNE DI BERGAMO

13/05/2021

ANALISI DEI PREZZI

ARTICOLO	DESCRIZIONE	U.M.	Q.TA	PREZZO
NP.03.INT	MAGGIORI ONERI RESTAURO INTONACI Stuccatura di lacune diffuse con applicazione di due o più strati di intonaco, compresa l'esecuzione di salvabordi, a base di malta di calce idraulica naturale, esente da sali solubili, polvere di marmo e sabbia atta a riprendere le cromie e composizione delle malte esistenti secondo le indicazioni derivate dalle analisi preventive; tutte le malte dovranno essere campionate e sottoposte ad approvazione della D.L. e dalla Soprintendenza, da eseguire secondo le seguenti operazioni: - preparazione del contenitore, dove dovrà essere realizzato l'impasto, verificando che sia pulito; - preparazione dell'impasto tramite la miscelazione del legante e degli aggreganti dei pigmenti già predisposti il tutto nelle quantità previste dalla ricetta base e secondo le preventive campionature da eseguire in fase preliminare per la scelta dell'impasto migliore, mescolando fino ad ottenere un insieme di colore uniforme e in armonia con le superfici esistenti; - applicazione dell'impasto facendo attenzione di rimuovere immediatamente eventuali eccedenze; -l'intervento finale prevede che la superficie trattata sia lavata e/o tamponata (esercitando una leggera pressione) con spugna inumidita di acqua deionizzata, al fine di compattare il materiale, e eliminare i residui di malta e consentire che la cromia della punteggiatura emerga. Il tutto eseguito a regola d'arte compreso ogni altro onere accessorio. Prezzo inteso cadauno per ogni campata, comprensivo della volta e della parete relativo a tutte le superfici ad intonaco.	cad	1,00	1.569,25

CODICE	ELEMENTO DELL'ANALISI	U.M.	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO	% INC.
	Manodopera					
X0.A05	MANODOPERA OPERAIO 4° LIVELLO	ora	16,50	39,00	643,50	
X0.A10	MANODOPERA OPERAIO SPECIALIZZATO 3° LIVELLO	ora	16,30	37,08	604,40	
	Totale Manodopera				**1.247,90**	**79,52**
	Materiali					
MC.25.100.0030	MATERIALI CIVILI RESTAURI MATERIALI Polvere di marmo	kg	2,00	1,45	2,90	
	Calce idraulica naturale	kg	5,40	0,85	4,59	
MC.01.010.0050	MATERIALI CIVILI INERTI - LEGANTI - PREMISCELATI INERTI PER IMPASTI Sabbia viva di cava lavata e vagliata (peso specifico medio 1.450 kg/m³)	m³	0,06	25,34	1,52	
	Totale Materiali				**9,01**	**0,57**
				Totale Euro	1.256,91	
				Spese Generali 13,50% su Euro 1.256,91	169,68	
				Totale Euro	1.426,59	
				Utile Impresa 10,00% su Euro 1.426,59	142,66	
				Totale Euro	1.569,25	
				Prezzo di Applicazione Euro	**1.569,25**	

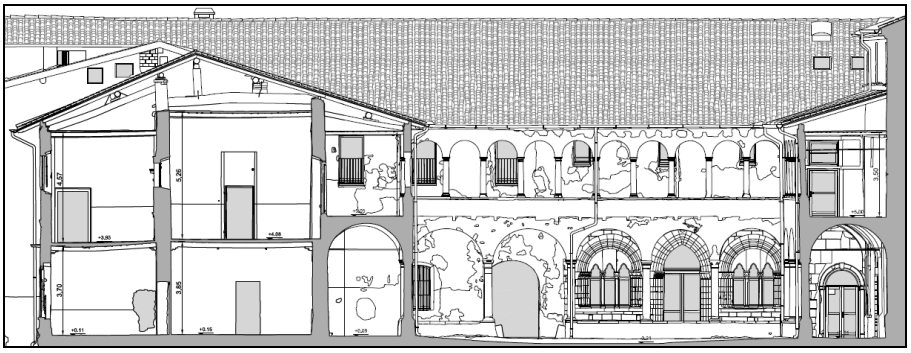
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

COMUNE DI BERGAMO

Lavori di :	**Restauro del chiostro minore e dei fronti del chiostro maggiore del complesso di Sant'Agostino per ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo**
CUP – CIG :	CUP H12C16000410005 - CIG 795478938C
Appaltatore :	A.T.I. tra le imprese Fantino Costruzioni S.p.A. (mandataria) e Notarimpresa S.pA.
Contratto :	Repertorio n. 97/2020 in data 18 febbraio 2020, prot. n. 40851/IX/2
Importo netto:	€ 4.723.757,00 (*quattromilionisettecentoventitremilasettecentocinquantasette*)

VARIANTE IN CORSO D'OPERA N. 01

Art. 106 e 149 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Art. 8 D.M. 7 marzo 2018, n. 49



COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DI VARIANTE

DIRETTORE DEI LAVORI
Arch. Massimo Locatelli

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Lanorte

Bergamo, 18 maggio 2021

Ufficio della Direzione Lavori: *Arch. Massimo Locatelli, Arch. Angelo Brena, Ing, Fabio Ghisalberti, Arch. Federica Bonetti, Arch. Milena Salvi, Ing. Maria Cristina Barone, Geom. Rocco Pagano, P.i. Giuseppe Salvi, P.i. Luca Brugali.*

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

Oneri della sicurezza

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		Oneri speciali			
12120	NP.04	Costi Covid per SAL 1-2-3 Maggiori oneri dell asicurezza per il rispetto delle procedure di prevenzione Covid-19 riconosciute nei SAL 1-2-3 come da contabilità del CSE			
		1	1,0000000		
		Totale a corpo	1,0000000	10.004,67	10.004,67
12130	NP.05	Costi Covid per SAL successivi Maggiori oneri della sicurezza per il rispetto delle procedure di prevenzione Covid-19 stimate per il proseguio del cantiere, da contabilizzarsi in base alla effettività riscontrata dal CSEanche in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica Costo mensile stimato come da aggiornamento del PSC da parte del CSE			
		1 * 12	12,00		
		Totale cad	12,00	2.190,25	26.283,00
		Totale Oneri speciali Euro			**36.287,67**
		Totale Oneri della sicurezza Euro			36.287,67
		A RIPORTARE			36.287,67

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 01C

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			36.287,67
	1C.11.110	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE SISTEMI DI COPERTURA SISTEMI DI COPERTURA MANTI DI COPERTURA IN COTTO E CEMENTO MANTI DI COPERTURA IN COTTO E CEMENTO			
11300	1C.11.110.0030	Sovrapprezzo ai manti in coppi per fissaggio con fermacoppi - in piattina di rame Sovrapprezzo ai manti in coppi per fissaggio con fermacoppi - in piattina di rame			
		TOTALE 2450,50	2.450,50		
		Totale m²	2.450,50	15,98	39.158,99
		Totale scheda 01C Euro			39.158,99
		A RIPORTARE			75.446,66

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 04F

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			75.446,66
11310	NP.03	MAGGIORI ONERI RESTAURO INTONACI Stuccatura di lacune diffuse con applicazione di due o più strati di intonaco, compresa l'esecuzione di salvabordi, a base di malta di calce idraulica naturale, esente da sali solubili, polvere di marmo e sabbia atta a riprendere le cromie e composizione delle malte esistenti secondo le indicazioni derivate dalle analisi preventive; tutte le malte dovranno essere campionate e sottoposte ad approvazione della D.L. e dalla Soprintendenza, da eseguire secondo le seguenti operazioni: - preparazione del contenitore, dove dovrà essere realizzato l'impasto, verificando che sia pulito; - preparazione dell'impasto tramite la miscelazione del legante e degli aggreganti dei pigmenti già predisposti il tutto nelle quantità previste dalla ricetta base e secondo le preventive campionature da eseguire in fase preliminare per la scelta dell'impasto migliore, mescolando fino ad ottenere un insieme di colore uniforme e in armonia con le superfici esistenti; - applicazione dell'impasto facendo attenzione di rimuovere immediatamente eventuali eccedenze; -l'intervento finale prevede che la superficie trattata sia lavata e/o tamponata (esercitando una leggera pressione) con spugna inumidita di acqua deionizzata, al fine di compattare il materiale, e eliminare i residui di malta e consentire che la cromia della punteggiatura emerga. Il tutto eseguito a regola d'arte compreso ogni altro onere accessorio. Prezzo inteso cadauno per ogni campata, comprensivo della volta e della parete relativo a tutte le suprfici ad intonaco			
		35	35,00		
		Totale cad	35,00	1.569,25	54.923,75
	R20.A5	OPERE DI PULIZIA TRATTAMENTO BIOCIDA Applicazione con spruzzatore a bassa pressione di biocida ad ampio spettro tipo "Biotin N" (CTS) o equivalente, fino ad impregnazione della superficie trattata, per la completa eliminazione degli agenti infestanti; sarà necessario verificarne l'efficacia dopo un periodo di almeno 15 gg. e comunque prima dei successivi interventi di consolidamento e protezione; compresa protezione delle superfici limitrofe. Compreso abbassamento al piano di carico, carico su automezzo e trasporto a discarica (oneri di discarica inclusi) di tutti i materiali asportati e dei residui delle lavorazioni.			
11311	R20.A5.A	prezzo per l'esecuzione delle lavorazioni soprariportate			
		90	90,00		
		Totale m2	90,00	12,00	1.080,00
	S20.A45	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA Riduzione dell'interferenza visiva dell'intonaco, delle stuccature di grande dimensione e delle rasature con tinta a base di acqua o latte di calce (su intonaci a calce e/o antichi) colorata con pigmenti naturali, o tinta ai silicati di potassio (per intonaci cementizi) con velatura a calce inclusi gli oneri relativi alla verifica del risultato finale, in velatura da realizzarsi a pennello e/o tampone a due o più passate, da campionare ed approvare dalla D.L. e dalla Soprintendenza. Il tutto eseguito a regola d'arte compreso ogni altro onere accessorio.			
11312	S20.A45.0	prezzo per l'esecuzione delle lavorazioni soprariportate			
		205	205,00		
		Totale m2	205,00	16,00	3.280,00
		Totale scheda 04F Euro			59.283,75
		A RIPORTARE			134.730,41

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 06F

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			134.730,41
	A25.A100	COPERTURE RICORRITURA COPERTURA Ricorritura generale del manto di copertura in coppi, da eseguirsi secondo le seguenti operazioni: -rimozione di tutti i coppi rotti e la loro sostituzione con coppi nuovi antichizzati; -riposizionamento di tutti i coppi scivolati e/o fuori posto, con particolare attenzione ai coppi della prime due file poste in gronda, che dovranno essere fissati con appositi ganci fermacoppo; -l'accurata pulizia del manto ed il trasporto a discarica dei coppi rotti non riutilizzabili; -la verifica di tutti i colmi con l'eventuale sostituzione dei coppi usati e la loro sostituzione con idonei copponi di colmo -il ripristino dei punti della copertura dove sono stati installati gli ancoraggi della linea vita -la pulizia dei canali di gronda e di tutte le lattonerie, compresa la verifica di tutte le giunzioni e la loro rivettatura, saldatura e/o sigillatura con apposito silicone laddove necessario; Il tutto da realizzarsi a regola d'arte compreso ogni altro onere accessorio, mediante l'utilizzo del preesistente ponteggio o tramite l'utilizzo della piattaforma aerea Da contabilizzarsi a parte il nolo del ponteggio e/o della piattaforma aerea e la fornitura a piè d'opera dei coppi e dei copponi nuovi antichizzati in sostituzione di quelli rotti.			
12100	A25.A100.a	Prezzo per l'esecuzione delle lavorazioni soprariportate			
		400	400,00		
		Totale m2	400,00	5,30	2.120,00
	1C.11.110	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE SISTEMI DI COPERTURA SISTEMI DI COPERTURA MANTI DI COPERTURA IN COTTO E CEMENTO MANTI DI COPERTURA IN COTTO E CEMENTO			
12110	1C.11.110.0030	Sovrapprezzo ai manti in coppi per fissaggio con fermacoppi - in piattina di rame Sovrapprezzo ai manti in coppi per fissaggio con fermacoppi - in piattina di rame			
		400	400,00		
		Totale m²	400,00	15,98	6.392,00
		Totale scheda 06F Euro			8.512,00
		A RIPORTARE			143.242,41

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 07C

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			143.242,41
	A10.A70	SCAVO PER VESPAIO Scavo all'interno del fabbricato per la realizzazione del vespaio areato, eseguito con miniescavatore spinto fino a 1,50 m. di profondità, compreso il carico, trasporto e oneri di discarica, comprese inoltre le rifiniture a mano a tergo delle fondazioni, compresa la demolizione di trovanti di poca consistenza (mattoni, pietrame) successiva preparazione del piano di posa, compreso l'eventuale reinterro con i materiali di recupero a tergo delle fondazioni per scavi esterni, ed ogni altro onere accessorio			
11320	A10.A70.A	prezzo per l'esecuzione delle lavorazioni soprariportate			
		Scavo all'interno del fabbricato per la realizzazione del vespaio ...			
		dorsale 125 mm parallela corpo B: (0,40x0,40x19,50) 19,50 * 0,4 * 0,4	3,120		
		dorsale 125 mm parallela chiost maggiore: (0,40x0,40x7,70) 7,70 * 0,4 * 0,40	1,232		
		dorsale 125 mm diagonale centrale: (0,40x0,40x12,80) 12,80 * 0,4 * 0,4	2,048		
		dorsale 160 mm parallela corpo A: (0,40x0,40x16,60) 16,60 * 0,4 * 0,4	2,656		
		dorsale 160 mm parallela aula magna: (0,40x0,40x20,50) 20,50 * 0,4 * 0,4	3,280		
		dorsale 200 mm scarico: (0,50x0,50x63,00) 63 * 0,5 * 0,5	15,750		
		Totale m3	28,086	66,00	1.853,68
11330	A10.A70.B	prezzo per l'esecuzione dello scavo eseguito completamente a mano, compreso il carico, trasporto e oneri di discarica			
		passaggio per uscita dorsale 200 mm da retro corpo A in giardino 1	1,000		
		finiture fondo scavo per pendenze dorsali 140,01 * 0,50 * 0,05	3,500		
		Totale m3	4,500	250,00	1.125,00
11340	A10.A70.C	prezzo per la demolizione di trovanti di una certa consistenza in calcestruzzo, pietra e/o mattoni ammorsati alle strutture esistenti			
		2,85	2,850		
		Totale m3	2,850	250,00	712,50
	A15.A130	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE TUBAZIONI IN PVC Fornitura in opera di tubi in PVC serie UNI-EN 1401 SN4 (ex tipo 303/1) per condotte orizzontali interrate, compresa formazione piano di posa in sabbia, rivestimento del tubo con mista di calcestruzzo, compreso il successivo reinterro e ogni altro onere accessorio, escluso solo lo scavo, lunghezza base dei tubi 6,00. Compresi il collegamento alle colonne di scarico dei bagni, delle cucine o dei pluviali al piede delle stesse. Compreso ogni altro onere accessorio per dare l'opera compiuta a regola d'arte			
11350	A15.A130.b	con diametro esterno 125 mm.			
		dorsale 125 mm parallela corpo B 19,50	19,50		
		dorsale 125 mm parallela chiost maggiore 7,70	7,70		
		dorsale 125 mm diagonale centrale 12,80	12,80		
		Totale m	40,00	26,90	1.076,00
11360	A15.A130.c	con diametro esterno 160 mm.			
		dorsale 160 mm parallela corpo A 16,60	16,60		
		dorsale 160 mm parallela aula magna 20,50	20,50		
		Totale m	37,10	32,10	1.190,91
11370	A15.A130.d	con diametro esterno 200 mm.			
		dorsale 200 mm scarico: (0,50x0,50x63,00) 63	63,00		
		Totale m	63,00	40,50	2.551,50
	1C.12.010.0060	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE			
		A RIPORTARE scheda 07C			8.509,59
		A RIPORTARE			151.752,00

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 07C

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			151.752,00
		TUBAZIONI - CANALIZZAZIONI - POZZETTI			
		TUBAZIONI - CANALIZZAZIONI - POZZETTI			
		TUBI IN PVC			
		TUBI IN PVC			
		Fornitura e posa di curve aperte e chiuse per tubi in PVC-U (rif. 1C.12.010.0010), con bicchiere ad incollaggio, per ventilazione e pluviali: conformi alle norme UNI EN 1329 - Diametro esterno (De) e tipo curva:			
		Fornitura e posa di curve aperte e chiuse per tubi in PVC-U (rif. 1C.12.010.0010), con bicchiere ad incollaggio, per ventilazione e pluviali: conformi alle norme UNI EN 1329 - Diametro esterno (De) e tipo curva:			
11380	1C.12.010.0060.e	- De 125, curva aperta 45°			
		- De 125, curva aperta 45°			
		De 125, curva chiusa 90° 7	7,00		
		Totale Cadauno	7,00	8,14	56,98
11390	1C.12.010.0060.j	- De 160, curva chiusa 90°			
		- De 160, curva chiusa 90°			
		8	8,00		
		Totale Cadauno	8,00	13,05	104,40
11400	1C.12.010.0060.l	- De 200, curva chiusa 90°			
		- De 200, curva chiusa 90°			
		5	5,00		
		Totale Cadauno	5,00	18,89	94,45
	1C.12.010.0080	OPERE COMPIUTE			
		OPERE COMPIUTE			
		TUBAZIONI - CANALIZZAZIONI - POZZETTI			
		TUBAZIONI - CANALIZZAZIONI - POZZETTI			
		TUBI IN PVC			
		TUBI IN PVC			
		Fornitura e posa braghe a 45° doppie e TE doppi, per tubi in PVC-U (rif. 1C.12.010.0010), con bicchiere ad incollaggio, per ventilazione e pluviali: conformi alle norme UNI EN 1329 Diametro esterno (De) e spessore (p):			
		Fornitura e posa braghe a 45° doppie e TE doppi, per tubi in PVC-U (rif. 1C.12.010.0010), con bicchiere ad incollaggio, per ventilazione e pluviali: conformi alle norme UNI EN 1329 Diametro esterno (De) e spessore (p):			
11410	1C.12.010.0080.c	- De 125 - s = 2,0			
		- De 125 - s = 2,0			
		4	4,00		
		Totale Cadauno	4,00	22,13	88,52
	A15.A150	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE			
		POZZETTI			
		Fornitura e posa in opera di pozzetti in cemento prefabbricato per ispezione condotte interrate, tipo a sezione quadrata, compreso lo scavo e il reinterro, i collegamenti alle tubazioni di afflusso e deflusso, calcestruzzo di sottofondo, accessori vari ed ogni altro onere accessorio:			
11420	A15.A150.l	tipo con fondo, dimensioni interne fino a 40x40x40			
		14	14,00		
		Totale cad	14,00	43,50	609,00
11430	A15.A150.N	tipo con fondo, dimensioni interne da 50x50x50 a 60x60x60			
		5	5,00		
		Totale cad	5,00	51,80	259,00
	A21.A15	SOTTOFONDAZIONI NON ARMATE			
		Fornitura e posa in opera di calcestruzzo per sottofondazioni non armate, gettate con o senza l'ausilio di casseri (da contabilizzarsi a parte) confezionato con aggregati idonei e con resistenza caratteristica cubica a 28 gg. di maturazione:			
11440	A21.A15.a	Rck 10 N/mm2 - esposizione X0 - consistenza S3			
		A RIPORTARE scheda 07C			9.721,94
		A RIPORTARE			152.964,35

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 07C

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			152.964,35
		rivestimento tubazioni			
		calottatura su diam. 125 mm consumo 0,0515 mc./ml 3,00	3,00		
		calottatura su diam. 160 mm consumo 0,0603 mc./ml 3,00	3,00		
		calottatura su diam. 200 mm consumo 0,0703 mc./ml 5,00	5,00		
		fondo pozzetti: 0,50	0,50		
		fondo pozzetti: 0,5	0,50		
		Totale m³	12,00	150,00	1.800,00
	A10.A70	SCAVO PER VESPAIO Scavo all'interno del fabbricato per la realizzazione del vespaio areato, eseguito con miniescavatore spinto fino a 1,50 m. di profondità, compreso il carico, trasporto e oneri di discarica, comprese inoltre le rifiniture a mano a tergo delle fondazioni, compresa la demolizione di trovanti di poca consistenza (mattoni, pietrame) successiva preparazione del piano di posa, compreso l'eventuale reinterro con i materiali di recupero a tergo delle fondazioni per scavi esterni, ed ogni altro onere accessorio			
1144 1	A10.A70.B	prezzo per l'esecuzione dello scavo eseguito completamente a mano, compreso il carico, trasporto e oneri di discarica			
		scavo a mano per rifiniture 10	10,000		
		Totale m3	10,000	250,00	2.500,00
1144 2	A10.A70.C	prezzo per la demolizione di trovanti di una certa consistenza in calcestruzzo, pietra e/o mattoni ammorsati alle strutture esistenti			
		per demolizione trovanti 5	5,000		
		Totale m3	5,000	250,00	1.250,00
		Totale scheda 07C Euro			15.271,94
		A RIPORTARE			158.514,35

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 08S

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			158.514,35
	1C.25.050	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE OPERE DI RESTAURO OPERE DI RESTAURO SCAVI IN ZONE ARCHEOLOGICHE SCAVI IN ZONE ARCHEOLOGICHE			
10000	1C.25.050.0010	Scavo in contesto archeologico, non stratigrafico, eseguito a sezione obbligata in qualsiasi tipo di terreno, sopra o a lato delle zone di probabile interesse geologico. Da eseguire manualmente con l'uso di picconi, pale, ecc., e l'ausilio di miniesc Scavo in contesto archeologico, non stratigrafico, eseguito a sezione obbligata in qualsiasi tipo di terreno, sopra o a lato delle zone di probabile interesse geologico. Da eseguire manualmente con l'uso di picconi, pale, ecc., e l'ausilio di miniescavatori. Compresa la finitura delle pareti e scarpe per facilitare l'esecuzione dello scavo stratigrafico, la stesura di adeguata documentazione, la raccolta e prima sistemazione dei reperti, il trasporto dei materiali di risulta alle discariche autorizzate.			
		Saggi richiesti da Soprintendenza - Ordine di Servizio n.5			
		Saggio 1 1 * 1 * 0,45	0,45		
		Saggio 2 1 * 1 * 0,05	0,05		
		Saggio 3 1 * 1 * 0,18	0,18		
		Saggio 4 1 * 1 * 0,35	0,35		
		Saggio 5 1 * 1 * 0,15	0,15		
		Saggio 6 1 * 1 * 0,24	0,24		
		Saggio 7 1 * 1 * 0,30	0,30		
		Totale m³	1,72	240,90	414,35
	MA.00	MANO D'OPERA MANO D'OPERA MANO D'OPERA MANO D'OPERA			
10010	MA.00.070	MANO D'OPERA RESTAURI MANO D'OPERA RESTAURI			
		Assistenza Restauratore - 8 ore 8	8,00		
		Totale ora	8,00	37,08	296,64
	1C.25.050	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE OPERE DI RESTAURO OPERE DI RESTAURO SCAVI IN ZONE ARCHEOLOGICHE SCAVI IN ZONE ARCHEOLOGICHE			
10040	1C.25.050.0010	Scavo in contesto archeologico, non stratigrafico, eseguito a sezione obbligata in qualsiasi tipo di terreno, sopra o a lato delle zone di probabile interesse geologico. Da eseguire manualmente con l'uso di picconi, pale, ecc., e l'ausilio di miniesc Scavo in contesto archeologico, non stratigrafico, eseguito a sezione obbligata in qualsiasi tipo di terreno, sopra o a lato delle zone di probabile interesse geologico. Da eseguire manualmente con l'uso di picconi, pale, ecc., e l'ausilio di miniescavatori. Compresa la finitura delle pareti e scarpe per facilitare l'esecuzione dello scavo stratigrafico, la stesura di adeguata documentazione, la raccolta e prima sistemazione dei reperti, il trasporto dei materiali di risulta alle discariche autorizzate.			
		Scavo archeologico blocco B chiostro Minore -20 cm rimanenti - Come da richieste SOPRINTENDENZA (21,7*4,4) * 0,2	19,10		
		Totale m³	19,10	240,90	4.601,19
10050	1C.25.050.0010	Scavo in contesto archeologico, non stratigrafico, eseguito a sezione obbligata in qualsiasi tipo di terreno, sopra o a lato delle zone di probabile interesse geologico. Da eseguire manualmente con l'uso di picconi, pale, ecc., e l'ausilio di miniesc Scavo in contesto archeologico, non stratigrafico, eseguito a sezione obbligata in qualsiasi tipo di terreno, sopra o a lato delle zone di probabile interesse geologico. Da eseguire manualmente con l'uso di picconi, pale, ecc., e l'ausilio di miniescavatori. Compresa la finitura delle pareti e scarpe per facilitare l'esecuzione dello scavo stratigrafico, la stesura di adeguata documentazione, la raccolta e prima sistemazione dei reperti, il trasporto dei materiali di risulta alle			
		A RIPORTARE scheda 08S			5.312,18
		A RIPORTARE			163.826,53

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 08S

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			163.826,53
		discariche autorizzate.			
		Scavo restanti 20 cm - Ripostiglio blocco B 1,95 * 4,2 * 0,2	1,64		
		Scavo Blocco B sala Fronte parco - 20 cm 15,6 * 5,9 * 0,2	18,41		
		Scavo vano ascensore rimanente - 20 cm 5,9 * 4 * 0,20	4,72		
		Scavo Saletta blocco B fronte parco - 20 cm ((38,+7,15)*4,42/2) * 0,2	19,96		
		Scavo nuovi bagni blocco A fronte parco-20 cm 3,14 * 5,93 * 0,2	3,72		
		Totale m³	48,45	240,90	11.671,61
10060	1C.25.050.0020	Scavo stratigrafico manuale di bassa difficoltà, a sezione aperta oppure obbligata, eseguito manualmente in qualsiasi tipo di terreno di spessore consistente, naturale o rimaneggiato, con l'uso di picconi, pale, ecc.. Compresa la stesura di accurata			
		Scavo stratigrafico manuale di bassa difficoltà, a sezione aperta oppure obbligata, eseguito manualmente in qualsiasi tipo di terreno di spessore consistente, naturale o rimaneggiato, con l'uso di picconi, pale, ecc.. Compresa la stesura di accurata documentazione (giornale di scavo, schede di US, matrix, rilievi in pianta e sezione, riprese fotografiche), la raccolta dei reperti, il trasporto dei materiali di risulta alle discariche autorizzate.			
		SCAVO STRATIGRAFICO A SEGUITO DI RICHIESTE SOPRINTENDENZA			
		Blocco A - fronte parco 13,8 * 3,03 * 0,53	22,16		
		Blocco A - scavo puntuale 2,1 * 1,6 * 0,5	1,68		
		BLocco B - fronte parco 21,7 * 4,4 * 0,20	19,10		
		Blocco B - Scale ((2,1*8,4)-(2*1)) * 0,3	4,69		
		Blocco B - Scale scavo puntuale 1 * 1 * 1,2	1,20		
		Blocco B- Fronte portico 15,6 * 5,9 * 0,15	13,81		
		Blocco B- Fronte portico saletta 4 * 5,9 * 0,15	3,54		
		Totale m³	66,18	352,21	23.309,26
		Totale scheda 08S Euro			40.293,05
		A RIPORTARE			198.807,40

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 09S

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			198.807,40
10110	1C.00.065.0010.i	Campionature canne fumarie			
		18 Campionature 18	18,00		
		Totale Cadauno	18,00	67,43	1.213,74
	1C.00.700.0030	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE ANALISI DIAGNOSTICHE ANALISI DIAGNOSTICHE CAMPIONAMENTO FIBRE CAMPIONAMENTO FIBRE Ricerca quali-quantitativa fibre amianto in campioni massivi, tramite tecnica MOLP, FT-IR, o DRX, compreso il prelievo dei campioni ed il trasporto degli stessi in laboratorio Ricerca quali-quantitativa fibre amianto in campioni massivi, tramite tecnica MOLP, FT-IR, o DRX, compreso il prelievo dei campioni ed il trasporto degli stessi in laboratorio			
10120	1C.00.700.0030.a	- per il primo campionamento - per il primo campionamento			
		1 Campione Canali 1	1,00		
		1 Campione Mastice 1	1,00		
		Totale Cadauno	2,00	212,60	425,20
10130	1C.00.700.0030.b	- per ogni campionamento successivo al primo, eseguito in continuità, all'interno dello stesso complesso edilizio o area interessata alle prove di laboratorio - per ogni campionamento successivo al primo, eseguito in continuità, all'interno dello stesso complesso edilizio o area interessata alle prove di laboratorio			
		Successivi 6 Campioni 6	6,00		
		Totale Cadauno	6,00	150,48	902,88
	1C.01.800	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE DEMOLIZIONI - RIMOZIONI DEMOLIZIONI - RIMOZIONI BONIFICA DA AMIANTO BONIFICA DA AMIANTO			
10140	1C.01.800.0050	Confinamento statico di ambienti per la bonifica di materiali friabili contenenti amianto realizzato con almeno due strati di polietilene di adeguato spessore, posati a pavimento e fissati alle pareti, sigillati ai bordi con schiuma poliuretanica. C Confinamento statico di ambienti per la bonifica di materiali friabili contenenti amianto realizzato con almeno due strati di polietilene di adeguato spessore, posati a pavimento e fissati alle pareti, sigillati ai bordi con schiuma poliuretanica. Comprese le prove di collaudo degli ambienti confinati. Misurazione: superfici orizzontali e verticali confinate con polietilene			
		Area di confinamento definita da 2 pareti 3x4			
		MANUFATTO 1 - 2*3*4 2 * 3 * 4	24,00		
		MANUFATTO 2 - 2*3*4 2 * 3 * 4	24,00		
		MANUFATTO 3 - 2*3*4 2 * 3 * 4	24,00		
		MANUFATTO 4 - 2*3*4 2 * 3 * 4	24,00		
		MANUFATTO 5 - 2*3*4 2 * 3 * 4	24,00		
		MANUFATTO 6 - 2*3*4 2 * 3 * 4	24,00		
		Totale m²	144,00	5,84	840,96
10150	1C.01.800.0130	Decontaminazione finale degli ambienti confinati e rimozione dei confinamenti. Compresa la nebulizzazione di soluzione diluita di incapsulante su tutte le superfici; la pulizia con aspiratori muniti di filtri; la pulizia dei pavimenti con segatura ba Decontaminazione finale degli ambienti confinati e rimozione dei confinamenti. Compresa la nebulizzazione di soluzione diluita di incapsulante su tutte le superfici; la pulizia con aspiratori muniti di filtri; la pulizia dei pavimenti con segatura bagnata; lo smontaggio dei teli di polietilene; l'imballaggio di tutti i rifiuti in sacchi, lo stoccaggio in apposita area di cantiere, il carico e trasporto a			
		A RIPORTARE scheda 09S			3.382,78
		A RIPORTARE			202.190,18

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 09S

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			202.190,18
		discarica. Escluso l'onere di smaltimento. Misurazione: superfici orizzontali e verticali confinate			
		Area di confinamento definita da 2 pareti 3x4			
		MANUFATTO 1 - 6*4 6 * 4	24,00		
		MANUFATTO 2 - 6*4 6 * 4	24,00		
		MANUFATTO 3 - 6*4 6 * 4	24,00		
		MANUFATTO 4 - 6*4 6 * 4	24,00		
		MANUFATTO 5 - 6*4 6 * 4	24,00		
		MANUFATTO 6 - 6*4 6 * 4	24,00		
		Totale m²	144,00	3,73	537,12
10160	1C.01.800.0250	Rimozione di tubazioni e canalizzazioni in cemento amianto. Compreso l'incapsulamento del materiale mediante applicazione a spruzzo di due mani di diverso colore di idoneo prodotto fissativo in dispersione acquosa ad elevata penetrazione e potere le Rimozione di tubazioni e canalizzazioni in cemento amianto. Compreso l'incapsulamento del materiale mediante applicazione a spruzzo di due mani di diverso colore di idoneo prodotto fissativo in dispersione acquosa ad elevata penetrazione e potere legante; la demolizione o smontaggio delle tubazioni, l'imballaggio con teli di polietilene, la movimentazione e lo stoccaggio provvisorio in apposita area del cantiere, il carico e trasporto alle discariche. Sono esclusi gli oneri di smaltimento, le eventuali opere provvisionali di confinamento dei locali, le opere murarie per apertura cassonetti, traccie o scavi. Superficie riferita allo sviluppo esterno delle pareti della canalizzazione.			
		Rimozione tubazioni - misure come da rilievo impresa Borrelli			
		MANUFATTO 1 (0,17*4) * 6,2	4,22		
		MANUFATTO 2 ((0,3+0,4)*2) * 3,2	4,48		
		MANUFATTO 3 (0,125*2*3,14) * 17,3	13,67		
		MANUFATTO 4 (0,05*2*3,14) * 7,4	2,29		
		MANUFATTO 5 (0,08*2*3,14) * 7,8	3,90		
		MANUFATTO 6 (0,07*2*3,14) * 3,2	1,41		
		Totale m²	29,97	50,34	1.508,69
	1C.27.100.0010	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE SMALTIMENTO RIFIUTI SMALTIMENTO RIFIUTI CONFERIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI CONFERIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI			
10170	1C.27.100.0010.f	Oneri per conferimento in impianti autorizzati dei seguenti rifiuti speciali pericolosi: Oneri per conferimento in impianti autorizzati dei seguenti rifiuti speciali pericolosi: - di pietrisco per massicciata in sede tram contenente fibre di amianto. (CER 170507*), presso impianto di smaltimento autorizzato per rifiuti pericolosi - di pietrisco per massicciata in sede tram contenente fibre di amianto. (CER 170507*), presso impianto di smaltimento autorizzato per rifiuti pericolosi			
		N° 6 Manufatti - 320 kg come da documentazione fornita da impresa esecutrice dei lavori 3,2	3,20		
		Totale 100 kg	3,20	14,77	47,26
	1C.01.030.0020	OPERE COMPIUTE OPERE COMPIUTE DEMOLIZIONI - RIMOZIONI DEMOLIZIONI - RIMOZIONI DEMOLIZIONE DI MURATURE E CONGLOMERATI La demolizione di parti di strutture, se non diversamente disposto nella voce di prezzo, viene computata in relazione al volume realmente demolito, senza deduzione dei vuoti inferiori a 0,20 m³. Le demolizioni, DEMOLIZIONE DI MURATURE E CONGLOMERATI La demolizione di parti di strutture, se non diversamente disposto nella voce di prezzo, viene computata in relazione al volume realmente demolito, senza deduzione dei vuoti inferiori a 0,20 m³. Le demolizioni, se non diversamente precisato, si intendono eseguite con mezzi meccanici adeguati alla entità della demolizione, e sono sempre compresive di qualsiasi intervento manuale necessario per il completamento dell'intervento. Le			
		A RIPORTARE scheda 09S			5.475,85
		A RIPORTARE			204.283,25

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 09S

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			204.283,25
		voci di piccoli interventi con prezzi riferiti a limiti volumetrici possono essere applicate solo nei limiti indicati, applicando i limiti di prezzo a ciascun intervento separato anche se operato sullo stesso elemento strutturale.			
		Demolizione di muratura in mattoni pieni, pietrame, miste, totale o parziale, entro e fuori terra, a qualsiasi altezza, con relativi intonaci e rivestimenti, con l'impiego di attrezzature meccaniche adeguate alla dimensione della demolizione, compres			
		Demolizione di muratura in mattoni pieni, pietrame, miste, totale o parziale, entro e fuori terra, a qualsiasi altezza, con relativi intonaci e rivestimenti, con l'impiego di attrezzature meccaniche adeguate alla dimensione della demolizione, compreso ogni intervento manuale, per tagli di murature, aperture vani porte e finestre, fori passanti, sottomurazioni e qualsiasi altro scopo. Compresa la movimentazione con qualsiasi mezzo manuale o meccanico nell'ambito del cantiere, il carico ed il trasporto alle discariche autorizzate. Esclusi gli oneri di smaltimento. Per ogni intervento con volume:			
10180	1C.01.030.0020.a	- oltre 5,01 m³			
		- oltre 5,01 m³			
		Deomilizione solai/cassonature per rimozione canne fumarie 5 * (0,6*4*0,03*5*2)	3,60		
		Scavo a sezione obbligata per rimozione canna fumaria in amianto a piano terra chiostro minore 1 * (8,58+2,05+0,5) * 0,5 * 0,25	1,39		
		Totale m³	4,99	92,20	460,08
	1C.04.030.0030	OPERE COMPIUTE			
		OPERE COMPIUTE			
		OPERE IN C.A. - INIEZIONI - RIPRISTINI			
		OPERE IN C.A. - INIEZIONI - RIPRISTINI			
		CALCESTRUZZI AUTOCOMPATTANTI CONFEZIONATI IN IMPIANTI			
		CALCESTRUZZI AUTOCOMPATTANTI CONFEZIONATI IN IMPIANTI			
		Strutture (pilastri, travi, corree, solette, murature di vani scala e ascensori), realizzate mediante getto di calcestruzzo preconfezionato autocompattante (SCC) a prestazione garantita, con l'ausilio di gru, pompa per calcestruzzo o qualsiasi altro			
		Strutture (pilastri, travi, corree, solette, murature di vani scala e ascensori), realizzate mediante getto di calcestruzzo preconfezionato autocompattante (SCC) a prestazione garantita, con l'ausilio di gru, pompa per calcestruzzo o qualsiasi altro mezzo di movimentazione, Diametro max degli aggregati 20 mm, classe di spandimento SF1, per spessori non inferiori a 17 cm, compresa la vibratura, esclusi ferro e casseri; classe di resistenza - classe di esposizione:			
10190	1C.04.030.0030.a	- C25/30 - XC1 e XC2			
		- C25/30 - XC1 e XC2			
		MANUFATTO 1 0,6*0,6*0,2	0,07		
		MANUFATTO 2 e 3 2 * (0,6*0,6*0,2)	0,14		
		MANUFATTO 4 0,6*0,6*0,2	0,07		
		MANUFATTO 5 0,6*0,6*0,2	0,07		
		Totale m³	0,35	169,88	59,46
	MA.00.005	MANO D'OPERA			
		MANO D'OPERA			
		MANO D'OPERA			
		MANO D'OPERA			
		MANO D'OPERA EDILE			
		MANO D'OPERA EDILE			
10200	MA.00.005.0002	Operaio edile 4° livello			
		Operaio edile 4° livello			
		Assistenza muraria per campionatura 1 operaio 5	5,00		
		Totale ora	5,00	39,00	195,00
10210	MA.00.005.0005	Operaio specializzato edile 3° livello			
		Operaio specializzato edile 3° livello			
		Assistenza muraria rimozione canalizzazioni - 2 operai x 6 giorni 2 * 6 * 9	108,00		
		Totale ora	108,00	37,08	4.004,64
10220	NP.1.AM	Redazione e presentazione Piano di Lavoro ATS ai sensi del D.Lgs.81/08			
		1	1,00		
		A RIPORTARE scheda 09S			10.195,03
		A RIPORTARE			209.002,43

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

scheda 09S

ARTICOLO N.	ARTICOLO CODICE	INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
		RIPORTO			209.002,43
		Totale cad	1,00	500,00	500,00
	NC.10.150.0030	NOLEGGI - TRASPORTI - MOVIMENTAZIONI NOLEGGI - TRASPORTI - MOVIMENTAZIONI NOLO MEZZI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DA CANTIERE NOLO MEZZI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DA CANTIERE MEZZI PER MOVIMENTI E SISTEMAZIONE TERRE MEZZI PER MOVIMENTI E SISTEMAZIONE TERRE Nolo di pala meccanica, compreso autista, carburante, lubrificante Nolo di pala meccanica, compreso autista, carburante, lubrificante			
10230	NC.10.150.0030.a	- su ruote gommate fino a 70 HP - su ruote gommate fino a 70 HP			
		42 viaggi, 6 viaggi l'h 7 7	7,00		
		Totale ora	7,00	57,42	401,94
	NC.10.300.0010	NOLEGGI - TRASPORTI - MOVIMENTAZIONI NOLEGGI - TRASPORTI - MOVIMENTAZIONI NOLO MEZZI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DA CANTIERE NOLO MEZZI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DA CANTIERE ATTREZZATURE DA CANTIERE ATTREZZATURE DA CANTIERE Nolo di martello demolitore: Nolo di martello demolitore:			
10240	NC.10.300.0010.a	- pesante, ad aria compressa, con operatore, escluso compressore (compreso carburante se a scoppio) - pesante, ad aria compressa, con operatore, escluso compressore (compreso carburante se a scoppio)			
		1 operaop (50% voce MA.00.005.0015) 108/2	54,00		
		Totale ora	54,00	37,09	2.002,86
		Totale scheda 09S Euro			13.099,83
		Importo Lavori Euro			**211.907,23**

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA

INDICAZIONE DEI LAVORI E DELLE PROVVISTE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
A) LAVORI		
Oneri della sicurezza	36.287,67	
scheda 01C	39.158,99	
scheda 04F	59.283,75	
scheda 06F	8.512,00	
scheda 07C	15.271,94	
scheda 08S	40.293,05	
scheda 09S	13.099,83	
IMPORTO LAVORI Euro		211.907,23
Oneri speciali Euro	36.287,67	
Importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta Euro	175.619,56	
Da cui detraendo il ribasso contrattuale del 17,37% su Euro 175.619,56		-30.505,12
TOTALE AL NETTO DI RIBASSO/AUMENTO Euro		181.402,11
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA Euro		181.402,11

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

COMUNE DI BERGAMO

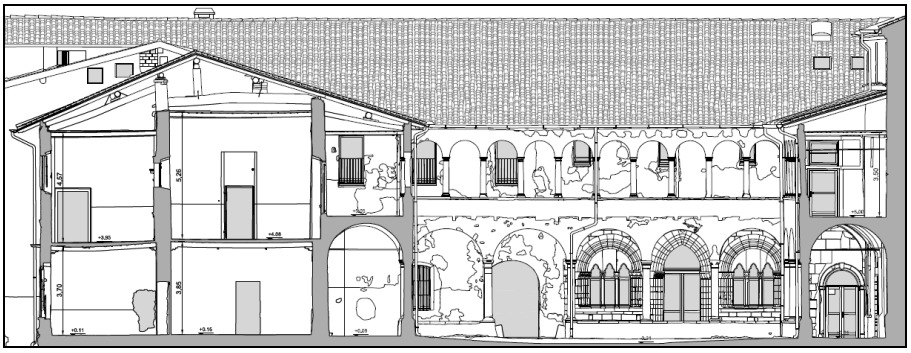
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

COMUNE DI BERGAMO

Lavori di :	**Restauro del chiostro minore e dei fronti del chiostro maggiore del complesso di Sant'Agostino per ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo**
CUP – CIG :	CUP H12C16000410005 - CIG 795478938C
Appaltatore :	A.T.I. tra le imprese Fantino Costruzioni S.p.A. (mandataria) e Notarimpresa S.pA.
Contratto :	Repertorio n. 97/2020 in data 18 febbraio 2020, prot. n. 40851/IX/2
Importo netto:	€ 4.723.757,00 (*quattromilionisettecentoventitremilasettecentocinquantasette*)

VARIANTE IN CORSO D'OPERA N. 01

Art. 106 e 149 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Art. 8 D.M. 7 marzo 2018, n. 49



QUADRO DI RAFFRONTO

DIRETTORE DEI LAVORI
Arch. Massimo Locatelli

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Lanorte

Bergamo, 18 maggio 2021

Ufficio della Direzione Lavori: *Arch. Massimo Locatelli, Arch. Angelo Brena, Ing, Fabio Ghisalberti, Arch. Federica Bonetti, Arch. Milena Salvi, Ing. Maria Cristina Barone, Geom. Rocco Pagano, P.i. Giuseppe Salvi, P.i. Luca Brugali.*

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 01C

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		A) LAVORI								
1	1C.11.110.0030	OPERE COMPIUTE SISTEMI DI COPERTURA MANTI DI COPERTURA IN COTTO E CEMENTO Sovrapprezzo ai manti in coppi per fissaggio con fermacoppi - in piattina di rame								
		Prezzo 15,98 Euro/m²	0,00	2.450,50	2.450,50	-----	0,00	39.158,99	39.158,99	-----
2	A25.A100.a	COPERTURE RICORRITURA COPERTURA								
		Prezzo 5,30 Euro/m2	2.450,50	2.450,50	-----	-----	12.987,65	12.987,65	-----	-----
3	A25.A100.c	COPERTURE RICORRITURA COPERTURA								
		Prezzo 48,78 Euro/m	139,00	139,00	-----	-----	6.780,42	6.780,42	-----	-----
4	A25.A110.a	COPERTURE FORNITURA COPPI								
		Prezzo 0,80 Euro/cad	3.389,00	3.389,00	-----	-----	2.711,20	2.711,20	-----	-----
5	A25.A110.b	COPERTURE FORNITURA COPPI								
		Prezzo 5,74 Euro/cad	350,00	350,00	-----	-----	2.009,00	2.009,00	-----	-----
6	B20.A150.a	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO PULIZIA DI TRAVI								
		Prezzo 7,00 Euro/m2	351,25	351,25	-----	-----	2.458,75	2.458,75	-----	-----
7	B20.A220.a	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO VERNICIATURA								
		Prezzo 15,40 Euro/m2	351,25	351,25	-----	-----	5.409,25	5.409,25	-----	-----
		Totale scheda 01C Euro					32.356,27	71.515,26		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 02F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
8	A10.A50.m	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 18,00 Euro/m2	100,00	100,00	-----	-----	1.800,00	1.800,00	-----	-----
9	A15.A120.C	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE Pavimentazione in battuto di cemento industriale								
		Prezzo 10,40 Euro/m2	108,00	108,00	-----	-----	1.123,20	1.123,20	-----	-----
10	A15.A120.D	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE Pavimentazione in battuto di cemento industriale								
		Prezzo 25,80 Euro/m2	108,00	108,00	-----	-----	2.786,40	2.786,40	-----	-----
11	A15.A150.F	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE POZZETTI								
		Prezzo 94,10 Euro/cad	10,00	10,00	-----	-----	941,00	941,00	-----	-----
12	A15.A250.A	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE RIPRISTINO POZZETTO PLUVIALE								
		Prezzo 70,00 Euro/cad	10,00	10,00	-----	-----	700,00	700,00	-----	-----
13	A15.A250.B	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE RIPRISTINO POZZETTO PLUVIALE								
		Prezzo 30,00 Euro/cad	10,00	10,00	-----	-----	300,00	300,00	-----	-----
14	A20.A115.A	OPERE EDILI INTONACO DEUMIDIFICANTE								
		Prezzo 52,50 Euro/m2	100,00	100,00	-----	-----	5.250,00	5.250,00	-----	-----
15	A20.A115.B	OPERE EDILI INTONACO DEUMIDIFICANTE								
		Prezzo 9,90 Euro/m2/cm	172,00	172,00	-----	-----	1.702,80	1.702,80	-----	-----
16	A20.A116.A	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 37,00 Euro/m2	10,00	10,00	-----	-----	370,00	370,00	-----	-----
17	A20.A116.E	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 21,00 Euro/m2	10,00	10,00	-----	-----	210,00	210,00	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 02F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
18	A20.A116.f	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 37,00 Euro/m	90,00	90,00	-----	-----	3.330,00	3.330,00	-----	-----
19	A20.A119.a	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 29,00 Euro/m2	750,00	750,00	-----	-----	21.750,00	21.750,00	-----	-----
20	A20.A119.b	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	25,00	25,00	-----	-----	400,00	400,00	-----	-----
21	A20.A119.d	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 3,82 Euro/m2	750,00	750,00	-----	-----	2.865,00	2.865,00	-----	-----
22	A20.A119.g	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 40,00 Euro/m	90,00	90,00	-----	-----	3.600,00	3.600,00	-----	-----
23	D10.A40.D	OPERE DA LATTONIERE PLUVIALI								
		Prezzo 21,10 Euro/kg	42,675	42,675	-----	-----	900,44	900,44	-----	-----
24	D10.A60.a	OPERE DA LATTONIERE REVISIONE PLUVIALI								
		Prezzo 3,00 Euro/m	119,00	119,00	-----	-----	357,00	357,00	-----	-----
25	P50.80.5.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Preparazione di superfici metalliche								
		Prezzo 5,00 Euro/m²	40,50	40,50	-----	-----	202,50	202,50	-----	-----
26	P50.80.40.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Trattamento protettivo con Paraloid B44								
		Prezzo 14,00 Euro/m²	18,00	18,00	-----	-----	252,00	252,00	-----	-----
27	R20.A1.A	OPERE DI PULIZIA TRATTAMENTO DISERBANTE								
		Prezzo 1.800,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	1.800,00	1.800,00	-----	-----
28	R20.A2.A	OPERE DI PULIZIA RIMOZIONE DELLA VEGETAZIONE								
		Prezzo 9.200,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	9.200,00	9.200,00	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 02F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
29	R20.A5.A	OPERE DI PULIZIA TRATTAMENTO BIOCIDA								
		Prezzo 12,00 Euro/m2	100,00	100,00	-----	-----	1.200,00	1.200,00	-----	-----
30	R20.A15.0	OPERE DI PULIZIA PULITURA PRELIMINARE CON ACQUA								
		Prezzo 15,00 Euro/m2	25,00	25,00	-----	-----	375,00	375,00	-----	-----
31	R20.A20.0	OPERE DI PULIZIA LAVAGGIO GENERALIZZATO CON IDROPULITRICE								
		Prezzo 12,00 Euro/m2	750,00	750,00	-----	-----	9.000,00	9.000,00	-----	-----
32	R20.A90.A	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 104,00 Euro/m2	80,00	80,00	-----	-----	8.320,00	8.320,00	-----	-----
33	R30.A5.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE CONSOLIDAMENTO								
		Prezzo 84,00 Euro/m2	52,00	52,00	-----	-----	4.368,00	4.368,00	-----	-----
34	R30.A8.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RESTAURO SUPERFICI IN MATTONI								
		Prezzo 35,00 Euro/m	30,00	30,00	-----	-----	1.050,00	1.050,00	-----	-----
35	R30.A30.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RESTAURO MURATURA IN PIETRAME E MATTONI CHIOSTRO MAGGIORE								
		Prezzo 54,00 Euro/m2	1.471,50	1.471,50	-----	-----	79.461,00	79.461,00	-----	-----
36	R30.A31.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RESTAURO MURATURA IN PIETRAME E MATTONI CHIOSTRO MAGGIORE								
		Prezzo 70,00 Euro/m2	154,00	154,00	-----	-----	10.780,00	10.780,00	-----	-----
37	R30.A34.A	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RESTAURO MURATURE IN PIETRAME E MATTONI								
		Prezzo 23,60 Euro/m2	650,00	650,00	-----	-----	15.340,00	15.340,00	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 02F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
38	S5.A1.0	OPERE DI PRECONSOLIDAMENTO PRECONSOLIDAMENTO LOCALIZZATO								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	5,00	5,00	-----	-----	450,00	450,00	-----	-----
39	S10.A5.0	OPERE DI PULIZIA PULIZIA PRELIMINARE CON ACQUA								
		Prezzo 25,00 Euro/m2	50,00	50,00	-----	-----	1.250,00	1.250,00	-----	-----
40	S20.A5.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 95,00 Euro/m2	30,00	30,00	-----	-----	2.850,00	2.850,00	-----	-----
41	S20.A5.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 40,00 Euro/m2	30,00	30,00	-----	-----	1.200,00	1.200,00	-----	-----
42	S20.A6.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 50,00 Euro/m	30,00	30,00	-----	-----	1.500,00	1.500,00	-----	-----
43	S20.A6.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	70,00	70,00	-----	-----	700,00	700,00	-----	-----
44	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	861,00	861,00	-----	-----	13.776,00	13.776,00	-----	-----
		Totale scheda 02F Euro					211.460,34	211.460,34		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 03F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
45	A20.A116.A	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 37,00 Euro/m2	6,25	6,25	-----	-----	231,25	231,25	-----	-----
46	A20.A116.E	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 21,00 Euro/m2	6,25	6,25	-----	-----	131,25	131,25	-----	-----
47	A20.A119.a	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 29,00 Euro/m2	42,00	42,00	-----	-----	1.218,00	1.218,00	-----	-----
48	P50.80.5.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Preparazione di superfici metalliche								
		Prezzo 5,00 Euro/m²	30,00	30,00	-----	-----	150,00	150,00	-----	-----
49	P50.80.40.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Trattamento protettivo con Paraloid B44								
		Prezzo 14,00 Euro/m²	30,00	30,00	-----	-----	420,00	420,00	-----	-----
50	R20.A90.A	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 104,00 Euro/m2	170,00	170,00	-----	-----	17.680,00	17.680,00	-----	-----
51	R20.A90.c	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 480,00 Euro/cad	30,00	30,00	-----	-----	14.400,00	14.400,00	-----	-----
52	R30.A5.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE CONSOLIDAMENTO								
		Prezzo 84,00 Euro/m2	138,93	138,93	-----	-----	11.670,12	11.670,12	-----	-----
53	S5.A1.0	OPERE DI PRECONSOLIDAMENTO PRECONSOLIDAMENTO LOCALIZZATO								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	7,50	7,50	-----	-----	675,00	675,00	-----	-----
54	S10.A3.0	OPERE DI PULIZIA PULIZIA PRELIMINARE A SECCO								
		Prezzo 15,00 Euro/m2	750,00	750,00	-----	-----	11.250,00	11.250,00	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 03F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
55	S20.A1.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RESTAURO MURETTI BASSI CHIOSTRO MINORE E MAGGIORE								
		Prezzo 29,50 Euro/m2	189,44	189,44	-----	-----	5.588,48	5.588,48	-----	-----
56	S20.A5.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 95,00 Euro/m2	75,00	75,00	-----	-----	7.125,00	7.125,00	-----	-----
57	S20.A5.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 40,00 Euro/m2	37,50	37,50	-----	-----	1.500,00	1.500,00	-----	-----
58	S20.A6.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 50,00 Euro/m	35,00	35,00	-----	-----	1.750,00	1.750,00	-----	-----
59	S20.A6.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	70,00	70,00	-----	-----	700,00	700,00	-----	-----
60	S20.A6.c	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 60,00 Euro/cad	60,00	60,00	-----	-----	3.600,00	3.600,00	-----	-----
61	S20.A10.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO CORTICALE INTONACO								
		Prezzo 19,00 Euro/m2	750,00	750,00	-----	-----	14.250,00	14.250,00	-----	-----
62	S20.A25.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO DEMOLIZIONE INTONACO LOCALIZZATA								
		Prezzo 38,50 Euro/m2	36,25	36,25	-----	-----	1.395,63	1.395,63	-----	-----
63	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	750,00	750,00	-----	-----	12.000,00	12.000,00	-----	-----
		Totale scheda 03F Euro					105.734,73	105.734,73		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 04F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
64	A10.A10.A	RIMOZIONE SERRAMENTI								
		Prezzo 19,00 Euro/m2	2,40	2,40	-----	-----	45,60	45,60	-----	-----
65	A10.A61.A	MODIFICA APERTURE								
		Prezzo 1.000,00 Euro/m3	0,600	0,600	-----	-----	600,00	600,00	-----	-----
66	A20.A115.A	OPERE EDILI INTONACO DEUMIDIFICANTE								
		Prezzo 52,50 Euro/m2	200,00	200,00	-----	-----	10.500,00	10.500,00	-----	-----
67	A20.A115.B	OPERE EDILI INTONACO DEUMIDIFICANTE								
		Prezzo 9,90 Euro/m2/cm	200,00	200,00	-----	-----	1.980,00	1.980,00	-----	-----
68	A20.A116.A	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 37,00 Euro/m2	65,00	65,00	-----	-----	2.405,00	2.405,00	-----	-----
69	A20.A116.E	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 21,00 Euro/m2	65,00	65,00	-----	-----	1.365,00	1.365,00	-----	-----
70	A20.A117.a	OPERE EDILI STRATO DI FINITURA								
		Prezzo 19,00 Euro/m2	300,00	300,00	-----	-----	5.700,00	5.700,00	-----	-----
71	A20.A117.C	OPERE EDILI STRATO DI FINITURA								
		Prezzo 10,00 Euro/m2	150,00	150,00	-----	-----	1.500,00	1.500,00	-----	-----
72	A20.A119.a	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 29,00 Euro/m2	1,00	1,00	-----	-----	29,00	29,00	-----	-----
73	A20.A119.f	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 40,00 Euro/%	0,300	0,300	-----	-----	12,00	12,00	-----	-----
74	L10.A10.e	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO FINESTRE E PORTEFINESTRE								
		Prezzo 800,00 Euro/m2	2,40	2,40	-----	-----	1.920,00	1.920,00	-----	-----
75	NP.03	MAGGIORI ONERI RESTAURO INTONACI								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 04F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		Prezzo 1.569,25 Euro/cad	0,00	35,00	35,00	-----	0,00	54.923,75	54.923,75	-----
76	R20.A5.A	OPERE DI PULIZIA TRATTAMENTO BIOCIDA								
		Prezzo 12,00 Euro/m2	0,00	90,00	90,00	-----	0,00	1.080,00	1.080,00	-----
77	R20.A90.A	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 104,00 Euro/m2	10,00	10,00	-----	-----	1.040,00	1.040,00	-----	-----
78	R20.A90.g	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 50,00 Euro/cad	32,00	32,00	-----	-----	1.600,00	1.600,00	-----	-----
79	R20.A90.h	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 118,00 Euro/m	50,00	50,00	-----	-----	5.900,00	5.900,00	-----	-----
80	R20.A90.i	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 147,00 Euro/m	5,00	5,00	-----	-----	735,00	735,00	-----	-----
81	R30.A5.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE CONSOLIDAMENTO								
		Prezzo 84,00 Euro/m2	40,00	40,00	-----	-----	3.360,00	3.360,00	-----	-----
82	S5.A1.0	OPERE DI PRECONSOLIDAMENTO PRECONSOLIDAMENTO LOCALIZZATO								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	62,80	62,80	-----	-----	5.652,00	5.652,00	-----	-----
83	S10.A1.b	OPERE DI PULIZIA VERIFICA PRELIMINARE								
		Prezzo 19,30 Euro/m2	640,00	640,00	-----	-----	12.352,00	12.352,00	-----	-----
84	S10.A1.c	OPERE DI PULIZIA VERIFICA PRELIMINARE								
		Prezzo 11,10 Euro/m2	1.000,00	1.000,00	-----	-----	11.100,00	11.100,00	-----	-----
85	S10.A2.0	OPERE DI PULIZIA RIMOZIONE INTONACI								
		Prezzo 18,00 Euro/m2	40,00	40,00	-----	-----	720,00	720,00	-----	-----

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 04F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
86	S10.A30.a	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 38,70 Euro/m2	1.000,00	1.000,00	-----	-----	38.700,00	38.700,00	-----	-----
87	S10.A30.b	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 43,80 Euro/m2	604,50	604,50	-----	-----	26.477,10	26.477,10	-----	-----
88	S10.A30.c	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 94,60 Euro/m2	64,00	64,00	-----	-----	6.054,40	6.054,40	-----	-----
89	S10.A30.d	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 91,20 Euro/m2	64,00	64,00	-----	-----	5.836,80	5.836,80	-----	-----
90	S10.A30.e	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 170,00 Euro/m2	32,00	32,00	-----	-----	5.440,00	5.440,00	-----	-----
91	S20.A5.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 95,00 Euro/m2	628,00	628,00	-----	-----	59.660,00	59.660,00	-----	-----
92	S20.A5.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 40,00 Euro/m2	82,00	82,00	-----	-----	3.280,00	3.280,00	-----	-----
93	S20.A6.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 50,00 Euro/m	270,00	270,00	-----	-----	13.500,00	13.500,00	-----	-----
94	S20.A6.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	190,00	190,00	-----	-----	1.900,00	1.900,00	-----	-----
95	S20.A6.c	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 60,00 Euro/cad	60,00	60,00	-----	-----	3.600,00	3.600,00	-----	-----
96	S20.A8.A	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RITOCCO PITTORICO								
		Prezzo 160,00 Euro/m2	32,00	32,00	-----	-----	5.120,00	5.120,00	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 04F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
97	S20.A25.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO DEMOLIZIONE INTONACO LOCALIZZATA								
		Prezzo 38,50 Euro/m2	120,00	120,00	-----	-----	4.620,00	4.620,00	-----	-----
98	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	1.810,00	2.015,00	205,00	-----	28.960,00	32.240,00	3.280,00	-----
		Totale scheda 04F Euro					271.663,90	330.947,65		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 05I

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
99	A10.A60.A	DEMOLIZIONE IN BRECCIA								
		Prezzo 550,00 Euro/m3	2,640	2,640	-----	-----	1.452,00	1.452,00	-----	-----
100	A10.A110.A	SBADACCHIATURE PER APERTURE DI PORTE								
		Prezzo 140,00 Euro/m2	2,64	2,64	-----	-----	369,60	369,60	-----	-----
101	L10.A16.n	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE REI 120 NORMALI								
		Prezzo 900,00 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	900,00	900,00	-----	-----
102	M10.A10.C	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 4,80 Euro/kg	640,00	640,00	-----	-----	3.072,00	3.072,00	-----	-----
103	M10.A10.D	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	640,00	640,00	-----	-----	1.152,00	1.152,00	-----	-----
104	M10.A10.g	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 2,50 Euro/kg	640,00	640,00	-----	-----	1.600,00	1.600,00	-----	-----
		Totale scheda 05I Euro					8.545,60	8.545,60		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MAGGIORE
scheda 26E

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
105	V10.A90.A	OPERE VARIE PRESTAZIONI IN ECONOMIA								
		Prezzo 16.239,16 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	16.239,16	16.239,16	-----	-----
		Totale scheda 26E Euro					16.239,16	16.239,16		
		Totale CHIOSTRO MAGGIORE Euro					646.000,00	744.442,74		

RAFFRONTO PREVENTIVI

EX CHIESA
scheda 06F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
106	1C.11.110.0030	OPERE COMPIUTE SISTEMI DI COPERTURA MANTI DI COPERTURA IN COTTO E CEMENTO Sovrapprezzo ai manti in coppi per fissaggio con fermacoppi - in piattina di rame								
		Prezzo 15,98 Euro/m²	0,00	400,00	400,00	-----	0,00	6.392,00	6.392,00	-----
107	A20.A115.A	OPERE EDILI INTONACO DEUMIDIFICANTE								
		Prezzo 52,50 Euro/m2	20,10	20,10	-----	-----	1.055,25	1.055,25	-----	-----
108	A20.A116.A	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 37,00 Euro/m2	35,00	35,00	-----	-----	1.295,00	1.295,00	-----	-----
109	A20.A116.E	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 21,00 Euro/m2	35,00	35,00	-----	-----	735,00	735,00	-----	-----
110	A20.A117.a	OPERE EDILI STRATO DI FINITURA								
		Prezzo 19,00 Euro/m2	20,10	20,10	-----	-----	381,90	381,90	-----	-----
111	A20.A119.b	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	5,00	5,00	-----	-----	80,00	80,00	-----	-----
112	A20.A119.f	OPERE EDILI RASATURA								
		Prezzo 40,00 Euro/%	0,800	0,800	-----	-----	32,00	32,00	-----	-----
113	A25.A100.a	COPERTURE RICORRITURA COPERTURA								
		Prezzo 5,30 Euro/m2	0,00	400,00	400,00	-----	0,00	2.120,00	2.120,00	-----
114	P50.70.10.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURE SU OPERE IN LEGNO Preparazione di superfici in legno già verniciate								
		Prezzo 6,30 Euro/m²	40,00	40,00	-----	-----	252,00	252,00	-----	-----
115	P50.70.30.e	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURE SU OPERE IN LEGNO Verniciatura trasparente								

RAFFRONTO PREVENTIVI

EX CHIESA
scheda 06F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		Prezzo 16,60 Euro/m²	40,00	40,00	-----	-----	664,00	664,00	-----	-----
116	P50.80.5.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Preparazione di superfici metalliche								
		Prezzo 5,00 Euro/m²	30,00	30,00	-----	-----	150,00	150,00	-----	-----
117	P50.80.40.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Trattamento protettivo con Paraloid B44								
		Prezzo 14,00 Euro/m²	30,00	30,00	-----	-----	420,00	420,00	-----	-----
118	R20.A90.A	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 104,00 Euro/m2	26,00	26,00	-----	-----	2.704,00	2.704,00	-----	-----
119	R30.A5.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE CONSOLIDAMENTO								
		Prezzo 84,00 Euro/m2	6,00	6,00	-----	-----	504,00	504,00	-----	-----
120	R30.A35.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RESTAURO MURATURE IN PIETRAME E MATTONI								
		Prezzo 39,60 Euro/m2	330,00	330,00	-----	-----	13.068,00	13.068,00	-----	-----
121	R30.A36.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RESTAURO MURATURE IN PIETRAME/ MATTONI E PARZIALMENTE INTONACATE								
		Prezzo 66,00 Euro/m2	1.144,00	1.144,00	-----	-----	75.504,00	75.504,00	-----	-----
122	S5.A1.0	OPERE DI PRECONSOLIDAMENTO PRECONSOLIDAMENTO LOCALIZZATO								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	23,00	23,00	-----	-----	2.070,00	2.070,00	-----	-----
123	S10.A5.0	OPERE DI PULIZIA PULIZIA PRELIMINARE CON ACQUA								
		Prezzo 25,00 Euro/m2	350,00	350,00	-----	-----	8.750,00	8.750,00	-----	-----
124	S10.A6.A	OPERE DI PULIZIA PULIZIA DEPOSITI COERENTI								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	35,00	35,00	-----	-----	3.150,00	3.150,00	-----	-----

RAFFRONTO PREVENTIVI

EX CHIESA
scheda 06F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
125	S10.A6.B	OPERE DI PULIZIA PULIZIA DEPOSITI COERENTI								
		Prezzo 140,00 Euro/m2	20,00	20,00	-----	-----	2.800,00	2.800,00	-----	-----
126	S20.A5.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 95,00 Euro/m2	95,00	95,00	-----	-----	9.025,00	9.025,00	-----	-----
127	S20.A5.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 40,00 Euro/m2	17,50	17,50	-----	-----	700,00	700,00	-----	-----
128	S20.A6.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 50,00 Euro/m	60,00	60,00	-----	-----	3.000,00	3.000,00	-----	-----
129	S20.A6.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	120,00	120,00	-----	-----	1.200,00	1.200,00	-----	-----
130	S20.A6.c	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 60,00 Euro/cad	30,00	30,00	-----	-----	1.800,00	1.800,00	-----	-----
131	S20.A25.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO DEMOLIZIONE INTONACO LOCALIZZATA								
		Prezzo 38,50 Euro/m2	45,10	45,10	-----	-----	1.736,35	1.736,35	-----	-----
132	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	350,00	350,00	-----	-----	5.600,00	5.600,00	-----	-----
133	S30.A9.a	OPERE DI PROTEZIONE PULIZIA E DISINFESTAZIONE								
		Prezzo 750,00 Euro/cad	2,00	2,00	-----	-----	1.500,00	1.500,00	-----	-----
134	S30.A10.a	OPERE DI PROTEZIONE DISSUASORI PER PICCIONI								
		Prezzo 16,80 Euro/m	30,00	30,00	-----	-----	504,00	504,00	-----	-----
135	S30.A10.b	OPERE DI PROTEZIONE DISSUASORI PER PICCIONI								

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

EX CHIESA
scheda 06F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		Prezzo 15,00 Euro/m2	43,25	43,25	-----	-----	648,75	648,75	-----	-----
136	S30.A10.c	OPERE DI PROTEZIONE DISSUASORI PER PICCIONI								
		Prezzo 40,00 Euro/m2	5,00	5,00	-----	-----	200,00	200,00	-----	-----
		Totale scheda 06F Euro					139.529,25	148.041,25		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

EX CHIESA
scheda 06bis

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
137	R50.A5.0	RESTAURO FINESTRATURA FRONTE SUD CHIOSTRO MAGGIORE								
		Prezzo 13.250,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	13.250,00	13.250,00	-----	-----
		Totale scheda 06bis Euro					13.250,00	13.250,00		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

EX CHIESA
scheda 26E

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
138	V10.A90.C	OPERE VARIE PRESTAZIONI IN ECONOMIA								
		Prezzo 10.220,75 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	10.220,75	10.220,75	-----	-----
		Totale scheda 26E Euro					10.220,75	10.220,75		
		Totale EX CHIESA Euro					163.000,00	171.512,00		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 07C

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
139	1C.12.010.0060.e	OPERE COMPIUTE TUBAZIONI - CANALIZZAZIONI - POZZETTI TUBI IN PVC Fornitura e posa di curve aperte e chiuse per tubi in PVC-U (rif. 1C.12.010.0010), con bicchiere ad incollaggio, per ventilazione e pluviali: conformi alle norme UNI EN 1329 - Diametro esterno (De) e tipo curva: - De 125, curva aperta 45° Prezzo 8,14 Euro/Cadauno	0,00	7,00	7,00	-----	0,00	56,98	56,98	-----
140	1C.12.010.0060.j	OPERE COMPIUTE TUBAZIONI - CANALIZZAZIONI - POZZETTI TUBI IN PVC Fornitura e posa di curve aperte e chiuse per tubi in PVC-U (rif. 1C.12.010.0010), con bicchiere ad incollaggio, per ventilazione e pluviali: conformi alle norme UNI EN 1329 - Diametro esterno (De) e tipo curva: - De 160, curva chiusa 90° Prezzo 13,05 Euro/Cadauno	0,00	8,00	8,00	-----	0,00	104,40	104,40	-----
141	1C.12.010.0060.l	OPERE COMPIUTE TUBAZIONI - CANALIZZAZIONI - POZZETTI TUBI IN PVC Fornitura e posa di curve aperte e chiuse per tubi in PVC-U (rif. 1C.12.010.0010), con bicchiere ad incollaggio, per ventilazione e pluviali: conformi alle norme UNI EN 1329 - Diametro esterno (De) e tipo curva: - De 200, curva chiusa 90° Prezzo 18,89 Euro/Cadauno	0,00	5,00	5,00	-----	0,00	94,45	94,45	-----
142	1C.12.010.0080.c	OPERE COMPIUTE TUBAZIONI - CANALIZZAZIONI - POZZETTI TUBI IN PVC Fornitura e posa braghe a 45° doppie e TE doppi, per tubi in PVC-U (rif. 1C.12.010.0010), con bicchiere ad incollaggio, per ventilazione e pluviali: conformi alle norme UNI EN 1329 Diametro esterno (De) e spessore (p): - De 125 - s = 2,0 Prezzo 22,13 Euro/Cadauno	0,00	4,00	4,00	-----	0,00	88,52	88,52	-----

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 07C

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
143	A10.A70.A	SCAVO PER VESPAIO								
		Prezzo 66,00 Euro/m3	0,000	28,086	28,086	-----	0,00	1.853,68	1.853,68	-----
144	A10.A70.B	SCAVO PER VESPAIO								
		Prezzo 250,00 Euro/m3	0,000	14,500	14,500	-----	0,00	3.625,00	3.625,00	-----
145	A10.A70.C	SCAVO PER VESPAIO								
		Prezzo 250,00 Euro/m3	0,000	7,850	7,850	-----	0,00	1.962,50	1.962,50	-----
146	A15.A130.b	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE TUBAZIONI IN PVC								
		Prezzo 26,90 Euro/m	0,00	40,00	40,00	-----	0,00	1.076,00	1.076,00	-----
147	A15.A130.c	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE TUBAZIONI IN PVC								
		Prezzo 32,10 Euro/m	0,00	37,10	37,10	-----	0,00	1.190,91	1.190,91	-----
148	A15.A130.d	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE TUBAZIONI IN PVC								
		Prezzo 40,40 Euro/m	0,00	63,00	63,00	-----	0,00	2.545,20	2.545,20	-----
149	A15.A150.l	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE POZZETTI								
		Prezzo 43,50 Euro/cad	0,00	14,00	14,00	-----	0,00	609,00	609,00	-----
150	A15.A150.N	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE POZZETTI								
		Prezzo 51,80 Euro/cad	0,00	5,00	5,00	-----	0,00	259,00	259,00	-----
151	A21.A15.a	SOTTOFONDAZIONI NON ARMATE								
		Prezzo 150,00 Euro/m³	0,00	12,00	12,00	-----	0,00	1.800,00	1.800,00	-----
152	A25.A10.a	COPERTURE ASSITO IN LEGNO								
		Prezzo 35,00 Euro/m2	570,00	570,00	-----	-----	19.950,00	19.950,00	-----	-----
153	A25.A20.A	COPERTURE RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA								
		Prezzo 103,00 Euro/m2	1.900,00	1.900,00	-----	-----	195.700,00	195.700,00	-----	-----
154	A25.A20.C	COPERTURE								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 07C

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA								
		Prezzo 9.500,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	9.500,00	9.500,00	-----	-----
155	A25.A20.D	COPERTURE RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA								
		Prezzo 6.200,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	6.200,00	6.200,00	-----	-----
156	A25.A70.E	COPERTURE SISTEMAZIONE CAMINI								
		Prezzo 246,00 Euro/cad	9,00	9,00	-----	-----	2.214,00	2.214,00	-----	-----
157	A25.A70.G	COPERTURE SISTEMAZIONE CAMINI								
		Prezzo 158,40 Euro/cad	10,00	10,00	-----	-----	1.584,00	1.584,00	-----	-----
158	A25.A70.H	COPERTURE SISTEMAZIONE CAMINI								
		Prezzo 800,00 Euro/cad	8,00	8,00	-----	-----	6.400,00	6.400,00	-----	-----
159	A25.A70.I	COPERTURE SISTEMAZIONE CAMINI								
		Prezzo 200,00 Euro/cad	8,00	8,00	-----	-----	1.600,00	1.600,00	-----	-----
160	A25.A110.a	COPERTURE FORNITURA COPPI								
		Prezzo 0,80 Euro/cad	15.200,00	15.200,00	-----	-----	12.160,00	12.160,00	-----	-----
161	A25.A155.D	COPERTURE FORNITURA E POSA DI LUCERNAIO								
		Prezzo 752,50 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	752,50	752,50	-----	-----
162	A25.A157.A	COPERTURE FORNITURA E POSA DI EVACUATORE DI FUMO								
		Prezzo 1.450,00 Euro/cad	4,00	4,00	-----	-----	5.800,00	5.800,00	-----	-----
163	A25.A160.g	COPERTURE LINEA VITA								
		Prezzo 45,00 Euro/cad	70,00	70,00	-----	-----	3.150,00	3.150,00	-----	-----
164	A25.A160.h	COPERTURE LINEA VITA								
		Prezzo 35,00 Euro/cad	20,00	20,00	-----	-----	700,00	700,00	-----	-----
165	B20.A140.A	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 07C

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		PULIZIA DI TRAVI								
		Prezzo 5,40 Euro/m2	3.800,00	3.800,00	-----	-----	20.520,00	20.520,00	-----	-----
166	B20.A200.A	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO TRATTAMENTO DI DISINFESTAZIONE								
		Prezzo 6,80 Euro/m2	3.800,00	3.800,00	-----	-----	25.840,00	25.840,00	-----	-----
167	B20.A220.a	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO VERNICIATURA								
		Prezzo 15,40 Euro/m2	196,35	196,35	-----	-----	3.023,79	3.023,79	-----	-----
168	B20.A250.c	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO INTEGRAZIONE								
		Prezzo 2.750,00 Euro/m3	3,000	3,000	-----	-----	8.250,00	8.250,00	-----	-----
169	C20.A30.10.a	Fornitura e posa in opera di condotte di evacuazione								
		Prezzo 140,00 Euro/m²	7,10	7,10	-----	-----	994,00	994,00	-----	-----
170	D10.A10.h	OPERE DA LATTONIERE CANALI								
		Prezzo 18,20 Euro/kg	683,064	683,064	-----	-----	12.431,76	12.431,76	-----	-----
171	D10.A20.b	OPERE DA LATTONIERE CONVERSE								
		Prezzo 16,90 Euro/kg	341,760	341,760	-----	-----	5.775,74	5.775,74	-----	-----
172	D10.A30.d	OPERE DA LATTONIERE SCOSSALINE								
		Prezzo 16,60 Euro/kg	249,200	249,200	-----	-----	4.136,72	4.136,72	-----	-----
173	M10.A10.C	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 4,80 Euro/kg	830,00	830,00	-----	-----	3.984,00	3.984,00	-----	-----
174	M10.A10.D	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	830,00	830,00	-----	-----	1.494,00	1.494,00	-----	-----
175	R30.A24.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RICOSTRUZIONE DELLA TESTA DELLA MURATURA PER RIFACIMENTO								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 07C

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		COPERTURA								
		Prezzo 98,00 Euro/m	161,00	161,00	-----	-----	15.778,00	15.778,00	-----	-----
176	R30.A24.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RICOSTRUZIONE DELLA TESTA DELLA MURATURA PER RIFACIMENTO COPERTURA								
		Prezzo 38,50 Euro/m	74,20	74,20	-----	-----	2.856,70	2.856,70	-----	-----
177	R30.A24.c	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RICOSTRUZIONE DELLA TESTA DELLA MURATURA PER RIFACIMENTO COPERTURA								
		Prezzo 50,00 Euro/m	40,00	40,00	-----	-----	2.000,00	2.000,00	-----	-----
		Totale scheda 07C Euro					372.795,21	388.060,85		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 08S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
178	1C.25.050.0010	OPERE COMPIUTE OPERE DI RESTAURO SCAVI IN ZONE ARCHEOLOGICHE Scavo in contesto archeologico, non stratigrafico, eseguito a sezione obbligata in qualsiasi tipo di terreno, sopra o a lato delle zone di probabile interesse geologico. Da eseguire manualmente con l'uso di picconi, pale, ecc., e l'ausilio di miniesc								
		Prezzo 240,90 Euro/m³	0,00	69,27	69,27	-----	0,00	16.687,14	16.687,14	-----
179	1C.25.050.0020	OPERE COMPIUTE OPERE DI RESTAURO SCAVI IN ZONE ARCHEOLOGICHE Scavo stratigrafico manuale di bassa difficoltà, a sezione aperta oppure obbligata, eseguito manualmente in qualsiasi tipo di terreno di spessore consistente, naturale o rimaneggiato, con l'uso di picconi, pale, ecc.. Compresa la stesura di accurata								
		Prezzo 352,21 Euro/m³	0,00	66,18	66,18	-----	0,00	23.309,26	23.309,26	-----
180	A0.A15.a	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								
		Prezzo 220,00 Euro/m	140,00	140,00	-----	-----	30.800,00	30.800,00	-----	-----
181	A0.A15.b	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								
		Prezzo 275,00 Euro/m	110,00	110,00	-----	-----	30.250,00	30.250,00	-----	-----
182	A0.A15.c	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								
		Prezzo 350,00 Euro/m	20,00	20,00	-----	-----	7.000,00	7.000,00	-----	-----
183	A0.A15.d	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 08S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		Prezzo 200,00 Euro/cad	52,00	52,00	-----	-----	10.400,00	10.400,00	-----	-----
184	A0.A15.e	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								
		Prezzo 140,00 Euro/cad	5,00	5,00	-----	-----	700,00	700,00	-----	-----
185	A0.A16.a	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								
		Prezzo 120,00 Euro/m	140,00	140,00	-----	-----	16.800,00	16.800,00	-----	-----
186	A0.A16.b	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								
		Prezzo 165,00 Euro/m	110,00	110,00	-----	-----	18.150,00	18.150,00	-----	-----
187	A0.A16.c	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								
		Prezzo 220,00 Euro/m	20,00	20,00	-----	-----	4.400,00	4.400,00	-----	-----
188	A0.A16.d	OPERE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURE								
		Prezzo 4.800,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	4.800,00	4.800,00	-----	-----
189	A10.A50.g	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 21,25 Euro/m2	1.061,07	1.061,07	-----	-----	22.547,74	22.547,74	-----	-----
190	A10.A50.i	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 1,50 Euro/m2/cm	4.236,00	4.236,00	-----	-----	6.354,00	6.354,00	-----	-----
191	A10.A50.zb	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 30,00 Euro/m2	25,20	25,20	-----	-----	756,00	756,00	-----	-----
192	A10.A50.zc	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 42,00 Euro/m2	160,00	160,00	-----	-----	6.720,00	6.720,00	-----	-----
193	A10.A70.A	SCAVO PER VESPAIO								
		Prezzo 66,00 Euro/m3	242,830	242,830	-----	-----	16.026,78	16.026,78	-----	-----

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 08S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
194	A10.A70.C	SCAVO PER VESPAIO								
		Prezzo 250,00 Euro/m3	4,500	4,500	-----	-----	1.125,00	1.125,00	-----	-----
195	A20.A130.A	OPERE EDILI VESPAIO AREATO								
		Prezzo 54,00 Euro/m2	350,00	350,00	-----	-----	18.900,00	18.900,00	-----	-----
196	A21.A20.A	CALCESTRUZZO DUREVOLE PER FONDAZIONI ARMATE								
		Prezzo 150,00 Euro/m³	74,69	74,69	-----	-----	11.203,50	11.203,50	-----	-----
197	A21.A60.A	ACCIAIO PER C.A.								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	3.000,00	3.000,00	-----	-----	5.400,00	5.400,00	-----	-----
198	A21.A70.b	RETE ELETTROSALDATA								
		Prezzo 1,85 Euro/kg	794,401	794,401	-----	-----	1.469,64	1.469,64	-----	-----
199	A21.A75.a	INGHISAGGI E SPINOTTATURE								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	614,04	614,04	-----	-----	6.140,40	6.140,40	-----	-----
200	A21.A75.B	INGHISAGGI E SPINOTTATURE								
		Prezzo 16,00 Euro/cad	73,31	73,31	-----	-----	1.172,96	1.172,96	-----	-----
201	A21.A80.A	CASSEFORME								
		Prezzo 40,00 Euro/m²	100,00	100,00	-----	-----	4.000,00	4.000,00	-----	-----
202	F10.A1.A	OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE Fornitura e posa in opera di manto isolante per spiccati di fondazione								
		Prezzo 18,60 Euro/m²	115,52	115,52	-----	-----	2.148,67	2.148,67	-----	-----
203	M10.A10.E	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 13,90 Euro/kg	375,00	375,00	-----	-----	5.212,50	5.212,50	-----	-----
204	M10.A10.F	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 3,20 Euro/kg	375,00	375,00	-----	-----	1.200,00	1.200,00	-----	-----
205	MA.00.070	MANO D'OPERA MANO D'OPERA MANO D'OPERA RESTAURI								
		Prezzo 37,08 Euro/ora	0,00	8,00	8,00	-----	0,00	296,64	296,64	-----
206	R30.A20.A	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 08S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		RICOSTRUZIONE RIPRISTINO MURATURA CON SISTEMA SCUCI-CUCI								
		Prezzo 120,00 Euro/m2	60,00	60,00	-----	-----	7.200,00	7.200,00	-----	-----
207	R30.A20.B	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RIPRISTINO MURATURA CON SISTEMA SCUCI-CUCI								
		Prezzo 110,00 Euro/m	50,00	50,00	-----	-----	5.500,00	5.500,00	-----	-----
208	R30.A20.C	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RIPRISTINO MURATURA CON SISTEMA SCUCI-CUCI								
		Prezzo 15,00 Euro/kg	100,000	100,000	-----	-----	1.500,00	1.500,00	-----	-----
209	R30.A20.D	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RIPRISTINO MURATURA CON SISTEMA SCUCI-CUCI								
		Prezzo 49,50 Euro/cad	50,00	50,00	-----	-----	2.475,00	2.475,00	-----	-----
		Totale scheda 08S Euro					250.352,19	290.645,23		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 09S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
210	1C.00.065.0010.i	Campionature canne fumarie								
		Prezzo 67,43 Euro/Cadauno	0,00	18,00	18,00	-----	0,00	1.213,74	1.213,74	-----
211	1C.00.700.0030.a	OPERE COMPIUTE ANALISI DIAGNOSTICHE CAMPIONAMENTO FIBRE Ricerca quali-quantitativa fibre amianto in campioni massivi, tramite tecnica MOLP, FT-IR, o DRX, compreso il prelievo dei campioni ed il trasporto degli stessi in laboratorio - per il primo campionamento								
		Prezzo 212,60 Euro/Cadauno	0,00	2,00	2,00	-----	0,00	425,20	425,20	-----
212	1C.00.700.0030.b	OPERE COMPIUTE ANALISI DIAGNOSTICHE CAMPIONAMENTO FIBRE Ricerca quali-quantitativa fibre amianto in campioni massivi, tramite tecnica MOLP, FT-IR, o DRX, compreso il prelievo dei campioni ed il trasporto degli stessi in laboratorio - per ogni campionamento successivo al primo, eseguito in continuità, all'interno dello stesso complesso edilizio o area interessata alle prove di laboratorio								
		Prezzo 150,48 Euro/Cadauno	0,00	6,00	6,00	-----	0,00	902,88	902,88	-----
213	1C.01.030.0020.a	OPERE COMPIUTE DEMOLIZIONI - RIMOZIONI DEMOLIZIONE DI MURATURE E CONGLOMERATI La demolizione di parti di strutture, se non diversamente disposto nella voce di prezzo, viene computata in relazione al volume realmente demolito, senza deduzione dei vuoti inferiori a 0,20 m³. Le demolizioni, Demolizione di muratura in mattoni pieni, pietrame, miste, totale o parziale, entro e fuori terra, a qualsiasi altezza, con relativi intonaci e rivestimenti, con l'impiego di attrezzature meccaniche adeguate alla dimensione della demolizione, compres - oltre 5,01 m³								
		Prezzo 92,20 Euro/m³	0,00	4,99	4,99	-----	0,00	460,08	460,08	-----

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 09S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
214	1C.01.800.0050	OPERE COMPIUTE DEMOLIZIONI - RIMOZIONI BONIFICA DA AMIANTO Confinamento statico di ambienti per la bonifica di materiali friabili contenenti amianto realizzato con almeno due strati di polietilene di adeguato spessore, posati a pavimento e fissati alle pareti, sigillati ai bordi con schiuma poliuretanica. C								
		Prezzo 5,84 Euro/m²	0,00	144,00	144,00	-----	0,00	840,96	840,96	-----
215	1C.01.800.0130	OPERE COMPIUTE DEMOLIZIONI - RIMOZIONI BONIFICA DA AMIANTO Decontaminazione finale degli ambienti confinati e rimozione dei confinamenti. Compresa la nebulizzazione di soluzione diluita di incapsulante su tutte le superfici; la pulizia con aspiratori muniti di filtri; la pulizia dei pavimenti con segatura ba								
		Prezzo 3,73 Euro/m²	0,00	144,00	144,00	-----	0,00	537,12	537,12	-----
216	1C.01.800.0250	OPERE COMPIUTE DEMOLIZIONI - RIMOZIONI BONIFICA DA AMIANTO Rimozione di tubazioni e canalizzazioni in cemento amianto. Compreso l'incapsulamento del materiale mediante applicazione a spruzzo di due mani di diverso colore di idoneo prodotto fissativo in dispersione acquosa ad elevata penetrazione e potere le								
		Prezzo 50,35 Euro/m²	0,00	29,97	29,97	-----	0,00	1.508,99	1.508,99	-----
217	1C.04.030.0030.a	OPERE COMPIUTE OPERE IN C.A. - INIEZIONI - RIPRISTINI CALCESTRUZZI AUTOCOMPATTANTI CONFEZIONATI IN IMPIANTI Strutture (pilastri, travi, corree, solette, murature di vani scala e ascensori), realizzate mediante getto di calcestruzzo preconfezionato autocompattante (SCC) a prestazione garantita, con l'ausilio di gru, pompa per calcestruzzo o qualsiasi altro - C25/30 - XC1 e XC2								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 09S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		Prezzo 169,88 Euro/m³	0,00	0,35	0,35	-----	0,00	59,46	59,46	-----
218	1C.27.100.0010.f	OPERE COMPIUTE SMALTIMENTO RIFIUTI CONFERIMENTO A DISCARICA AUTORIZZATA RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI Oneri per conferimento in impianti autorizzati dei seguenti rifiuti speciali pericolosi: - di pietrisco per massicciata in sede tram contenente fibre di amianto. (CER 170507*), presso impianto di smaltimento autorizzato per rifiuti pericolosi								
		Prezzo 14,77 Euro/100 kg	0,00	3,20	3,20	-----	0,00	47,26	47,26	-----
219	A10.A6.A	PULIZIA LOCALI INTERNI CHIOSTRO MINORE								
		Prezzo 5.150,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	5.150,00	5.150,00	-----	-----
220	A10.A7.A	RIMOZIONE SERRAMENTI E CHIUSURE APERTURE								
		Prezzo 1.100,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	1.100,00	1.100,00	-----	-----
221	A10.A20.A	RIMOZIONE SANITARI								
		Prezzo 45,00 Euro/cad	5,00	5,00	-----	-----	225,00	225,00	-----	-----
222	A10.A50.b	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 220,00 Euro/m3	44,000	44,000	-----	-----	9.680,00	9.680,00	-----	-----
223	a10.a50.C	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 28,00 Euro/m2	396,01	396,01	-----	-----	11.088,28	11.088,28	-----	-----
224	A10.A50.o	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	150,00	150,00	-----	-----	2.400,00	2.400,00	-----	-----
225	A10.A60.A	DEMOLIZIONE IN BRECCIA								
		Prezzo 550,00 Euro/m3	5,000	5,000	-----	-----	2.750,00	2.750,00	-----	-----
226	A10.A61.A	MODIFICA APERTURE								
		Prezzo 1.000,00 Euro/m3	6,000	6,000	-----	-----	6.000,00	6.000,00	-----	-----
227	A11.A20.A	MURATURE E TAVOLATI Muratura di mattoni pieni, multifori e forati								
		Prezzo 450,00 Euro/m3	17,000	17,000	-----	-----	7.650,00	7.650,00	-----	-----

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 09S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
228	A11.A20.D	MURATURE E TAVOLATI Muratura di mattoni pieni, multifori e forati								
		Prezzo 50,00 Euro/%	76,500	76,500	-----	-----	3.825,00	3.825,00	-----	-----
229	L20.A20.A	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO INFERRIATE E PARAPETTI								
		Prezzo 2.460,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	2.460,00	2.460,00	-----	-----
230	M10.A10.C	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 4,80 Euro/kg	400,00	400,00	-----	-----	1.920,00	1.920,00	-----	-----
231	M10.A10.D	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	400,00	400,00	-----	-----	720,00	720,00	-----	-----
232	M10.A10.g	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 2,50 Euro/kg	400,00	400,00	-----	-----	1.000,00	1.000,00	-----	-----
233	MA.00.005.0002	MANO D'OPERA MANO D'OPERA MANO D'OPERA EDILE Operaio edile 4° livello								
		Prezzo 39,00 Euro/ora	0,00	5,00	5,00	-----	0,00	195,00	195,00	-----
234	MA.00.005.0005	MANO D'OPERA MANO D'OPERA MANO D'OPERA EDILE Operaio specializzato edile 3° livello								
		Prezzo 37,08 Euro/ora	0,00	108,00	108,00	-----	0,00	4.004,64	4.004,64	-----
235	NC.10.150.0030.a	NOLEGGI - TRASPORTI - MOVIMENTAZIONI NOLO MEZZI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DA CANTIERE MEZZI PER MOVIMENTI E SISTEMAZIONE TERRE Nolo di pala meccanica, compreso autista, carburante, lubrificante - su ruote gommate fino a 70 HP								
		Prezzo 57,42 Euro/ora	0,00	7,00	7,00	-----	0,00	401,94	401,94	-----
236	NC.10.300.0010.a	NOLEGGI - TRASPORTI - MOVIMENTAZIONI								

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 09S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		NOLO MEZZI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DA CANTIERE ATTREZZATURE DA CANTIERE Nolo di martello demolitore: - pesante, ad aria compressa, con operatore, escluso compressore (compreso carburante se a scoppio)								
		Prezzo 37,09 Euro/ora	0,00	54,00	54,00	-----	0,00	2.002,86	2.002,86	-----
237	NP.1.AM	Redazione e presentazione Piano di Lavoro ATS ai sensi del D.Lgs.81/08								
		Prezzo 500,00 Euro/cad	0,00	1,00	1,00	-----	0,00	500,00	500,00	-----
		Totale scheda 09S Euro					55.968,28	69.068,41		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 10S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
238	A10.A50.f	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 15,20 Euro/m2	300,00	300,00	-----	-----	4.560,00	4.560,00	-----	-----
239	A10.A55.a	SMONTAGGIO SOLAIO IN LEGNO								
		Prezzo 25,00 Euro/m2	400,00	400,00	-----	-----	10.000,00	10.000,00	-----	-----
240	A10.A55.B	SMONTAGGIO SOLAIO IN LEGNO								
		Prezzo 15,00 Euro/m2	340,00	340,00	-----	-----	5.100,00	5.100,00	-----	-----
241	A10.A55.D	SMONTAGGIO SOLAIO IN LEGNO								
		Prezzo 9,00 Euro/m	120,00	120,00	-----	-----	1.080,00	1.080,00	-----	-----
242	A10.A195.a	CONSOLIDAMENTO SOLAIO								
		Prezzo 97,60 Euro/m²	39,00	39,00	-----	-----	3.806,40	3.806,40	-----	-----
243	A10.A197.a	CONSOLIDAMENTO SOLAIO IN LEGNO								
		Prezzo 147,00 Euro/m²	185,65	185,65	-----	-----	27.290,55	27.290,55	-----	-----
244	A10.A197.b	CONSOLIDAMENTO SOLAIO IN LEGNO								
		Prezzo 136,00 Euro/m²	122,99	122,99	-----	-----	16.726,64	16.726,64	-----	-----
245	A10.A200.a	CONSOLIDAMENTO SOLAIO IN LEGNO								
		Prezzo 48,00 Euro/m²	809,62	809,62	-----	-----	38.861,76	38.861,76	-----	-----
246	B20.A120.B	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO Integrazioni di parti mancanti di tavolato								
		Prezzo 73,00 Euro/m2	353,00	353,00	-----	-----	25.769,00	25.769,00	-----	-----
247	B20.A150.a	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO PULIZIA DI TRAVI								
		Prezzo 7,00 Euro/m2	1.509,00	1.509,00	-----	-----	10.563,00	10.563,00	-----	-----
248	B20.A160.A	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO PULIZIA								
		Prezzo 50,40 Euro/m2	354,00	354,00	-----	-----	17.841,60	17.841,60	-----	-----
249	B20.A200.A	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO TRATTAMENTO DI DISINFESTAZIONE								
		Prezzo 6,80 Euro/m2	1.180,00	1.180,00	-----	-----	8.024,00	8.024,00	-----	-----
250	B20.A220.a	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 10S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		LEGNO VERNICIATURA								
		Prezzo 15,40 Euro/m2	1.180,00	1.180,00	-----	-----	18.172,00	18.172,00	-----	-----
251	B20.A245.A	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO RIMONTAGGIO DI SOLAIO LIGNEO								
		Prezzo 40,00 Euro/m2	180,78	180,78	-----	-----	7.231,20	7.231,20	-----	-----
252	B20.A245.B	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO RIMONTAGGIO DI SOLAIO LIGNEO								
		Prezzo 12,00 Euro/m2	637,00	637,00	-----	-----	7.644,00	7.644,00	-----	-----
253	B20.A250.c	OPERE SPECIALISTICHE DI RESTAURO DEL LEGNO INTEGRAZIONE								
		Prezzo 2.750,00 Euro/m3	2,000	2,000	-----	-----	5.500,00	5.500,00	-----	-----
254	M10.A10.C	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 4,80 Euro/kg	1.623,56	1.623,56	-----	-----	7.793,09	7.793,09	-----	-----
255	M10.A10.D	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	1.661,56	1.661,56	-----	-----	2.990,81	2.990,81	-----	-----
		Totale scheda 10S Euro					218.954,05	218.954,05		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 11S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
256	a10.a140.c	FORMAZIONE DI TASCHE								
		Prezzo 50,00 Euro/Cadauno	105,00	105,00	-----	-----	5.250,00	5.250,00	-----	-----
257	A10.A140.D	FORMAZIONE DI TASCHE								
		Prezzo 5.400,00 Euro/m3	0,864	0,864	-----	-----	4.665,60	4.665,60	-----	-----
258	A10.A200.a	CONSOLIDAMENTO SOLAIO IN LEGNO								
		Prezzo 48,00 Euro/m²	37,80	37,80	-----	-----	1.814,40	1.814,40	-----	-----
259	A10.A200.b	CONSOLIDAMENTO SOLAIO IN LEGNO								
		Prezzo 92,00 Euro/m²	125,43	125,43	-----	-----	11.539,56	11.539,56	-----	-----
260	A20.A26.a	OPERE EDILI Solaio composto da struttura in legno lamellare								
		Prezzo 2.110,00 Euro/m³	5,86	5,86	-----	-----	12.364,60	12.364,60	-----	-----
261	A20.A26.b	OPERE EDILI Solaio composto da struttura in legno lamellare								
		Prezzo 8,00 Euro/m²	125,43	125,43	-----	-----	1.003,44	1.003,44	-----	-----
262	A20.A30.a	OPERE EDILI Solaio composto da struttura in legno lamellare								
		Prezzo 206,00 Euro/m²	126,00	126,00	-----	-----	25.956,00	25.956,00	-----	-----
263	A20.A35.a	OPERE EDILI Realizzazione di cappa in cls durevole								
		Prezzo 265,00 Euro/m3	2,268	2,268	-----	-----	601,02	601,02	-----	-----
264	A20.A35.b	OPERE EDILI Realizzazione di cappa in cls durevole								
		Prezzo 9,00 Euro/m2	40,32	40,32	-----	-----	362,88	362,88	-----	-----
265	A20.A37.a	OPERE EDILI Realizzazione di solaio costituito da lamiera grecata zincata								
		Prezzo 82,00 Euro/m2	6,72	6,72	-----	-----	551,04	551,04	-----	-----
266	A21.A70.b	RETE ELETTROSALDATA								
		Prezzo 1,85 Euro/kg	154,224	154,224	-----	-----	285,31	285,31	-----	-----
267	M10.A10.C	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 11S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		Prezzo 4,80 Euro/kg	7.304,61	7.304,61	-----	-----	35.062,13	35.062,13	-----	-----
268	M10.A10.D	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	7.304,61	7.304,61	-----	-----	13.148,30	13.148,30	-----	-----
269	M10.A30.c	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA PER INFERRIATE E GRIGLIATI								
		Prezzo 4,50 Euro/kg	451,00	451,00	-----	-----	2.029,50	2.029,50	-----	-----
270	M10.A30.d	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA PER INFERRIATE E GRIGLIATI								
		Prezzo 1,20 Euro/kg	451,00	451,00	-----	-----	541,20	541,20	-----	-----
		Totale scheda 11S Euro					115.174,98	115.174,98		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 12S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
271	A10.A52.a	SVUOTAMENTO VOLTE E RIEMPIMENTO DELLE STESSE								
		Prezzo 61,00 Euro/m2	320,00	320,00	-----	-----	19.520,00	19.520,00	-----	-----
272	A10.A52.b	SVUOTAMENTO VOLTE E RIEMPIMENTO DELLE STESSE								
		Prezzo 82,00 Euro/m2	122,50	122,50	-----	-----	10.045,00	10.045,00	-----	-----
273	A10.A53.a	CONSOLIDAMENTO VOLTE								
		Prezzo 24,50 Euro/m2	637,50	637,50	-----	-----	15.618,75	15.618,75	-----	-----
274	A10.A53.b	CONSOLIDAMENTO VOLTE								
		Prezzo 29,00 Euro/m2	637,50	637,50	-----	-----	18.487,50	18.487,50	-----	-----
275	A10.A53.c	CONSOLIDAMENTO VOLTE								
		Prezzo 22,00 Euro/m2	637,50	637,50	-----	-----	14.025,00	14.025,00	-----	-----
276	A20.A35.a	OPERE EDILI Realizzazione di cappa in cls durevole								
		Prezzo 265,00 Euro/m3	66,375	66,375	-----	-----	17.589,38	17.589,38	-----	-----
277	A21.A70.b	RETE ELETTROSALDATA								
		Prezzo 1,85 Euro/kg	3.806,640	3.806,640	-----	-----	7.042,28	7.042,28	-----	-----
278	A21.A75.a	INGHISAGGI E SPINOTTATURE								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	710,00	710,00	-----	-----	7.100,00	7.100,00	-----	-----
279	M10.A10.C	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 4,80 Euro/kg	1.000,00	1.000,00	-----	-----	4.800,00	4.800,00	-----	-----
280	M10.A10.D	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	1.000,00	1.000,00	-----	-----	1.800,00	1.800,00	-----	-----
		Totale scheda 12S Euro					116.027,91	116.027,91		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 13S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
281	A10.A50.m	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 18,00 Euro/m2	16,00	16,00	-----	-----	288,00	288,00	-----	-----
282	A11.A20.A	MURATURE E TAVOLATI Muratura di mattoni pieni, multifori e forati								
		Prezzo 450,00 Euro/m3	4,848	4,848	-----	-----	2.181,60	2.181,60	-----	-----
283	A20.A110.0	OPERE EDILI BETONCINO CONSOLIDANTE								
		Prezzo 55,00 Euro/m2	16,00	16,00	-----	-----	880,00	880,00	-----	-----
284	A20.A117.a	OPERE EDILI STRATO DI FINITURA								
		Prezzo 19,00 Euro/m2	16,00	16,00	-----	-----	304,00	304,00	-----	-----
285	A30.A70.A	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA								
		Prezzo 5.200,00 Euro/m3	0,102	0,102	-----	-----	530,40	530,40	-----	-----
286	L20.A20.b	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO INFERRIATE E PARAPETTI								
		Prezzo 92,00 Euro/m2	15,95	15,95	-----	-----	1.467,40	1.467,40	-----	-----
287	L20.A20.d	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO INFERRIATE E PARAPETTI								
		Prezzo 950,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	950,00	950,00	-----	-----
288	M10.A10.A	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 8,90 Euro/kg	150,00	150,00	-----	-----	1.335,00	1.335,00	-----	-----
289	M10.A10.B	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 2,50 Euro/kg	150,00	150,00	-----	-----	375,00	375,00	-----	-----
290	M10.A10.C	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 4,80 Euro/kg	598,08	598,08	-----	-----	2.870,78	2.870,78	-----	-----
291	M10.A10.D	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	598,08	598,08	-----	-----	1.076,54	1.076,54	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 13S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
292	P50.80.5.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Preparazione di superfici metalliche								
		Prezzo 5,00 Euro/m²	50,00	50,00	-----	-----	250,00	250,00	-----	-----
293	P50.80.10.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Verniciatura protettiva antiruggine								
		Prezzo 5,10 Euro/m²	50,00	50,00	-----	-----	255,00	255,00	-----	-----
294	P50.80.20.e	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Verniciatura in tinta chiara unica a due mani date a pennello su manufatti in ferro o metallo								
		Prezzo 14,70 Euro/m²	70,35	70,35	-----	-----	1.034,15	1.034,15	-----	-----
295	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	16,00	16,00	-----	-----	256,00	256,00	-----	-----
		Totale scheda 13S Euro					14.053,87	14.053,87		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 14S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
296	A20.A37.a	OPERE EDILI Realizzazione di solaio costituito da lamiera grecata zincata								
		Prezzo 82,00 Euro/m2	5,00	5,00	-----	-----	410,00	410,00	-----	-----
297	A21.A20.A	CALCESTRUZZO DUREVOLE PER FONDAZIONI ARMATE								
		Prezzo 150,00 Euro/m³	1,30	1,30	-----	-----	195,00	195,00	-----	-----
298	A21.A60.A	ACCIAIO PER C.A.								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	52,24	52,24	-----	-----	94,03	94,03	-----	-----
299	A21.A80.A	CASSEFORME								
		Prezzo 40,00 Euro/m²	1,44	1,44	-----	-----	57,60	57,60	-----	-----
300	A30.A157.a	PAVIMENTI Alzate e pedate scale								
		Prezzo 85,00 Euro/m	65,00	65,00	-----	-----	5.525,00	5.525,00	-----	-----
301	A30.A157.b	PAVIMENTI Alzate e pedate scale								
		Prezzo 150,00 Euro/m²	30,00	30,00	-----	-----	4.500,00	4.500,00	-----	-----
302	A30.A157.c	PAVIMENTI Alzate e pedate scale								
		Prezzo 9,00 Euro/m	65,00	65,00	-----	-----	585,00	585,00	-----	-----
303	A30.A157.d	PAVIMENTI Alzate e pedate scale								
		Prezzo 65,00 Euro/m	65,00	65,00	-----	-----	4.225,00	4.225,00	-----	-----
304	A30.A157.e	PAVIMENTI Alzate e pedate scale								
		Prezzo 80,00 Euro/m²	30,00	30,00	-----	-----	2.400,00	2.400,00	-----	-----
305	M10.A10.C	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 4,80 Euro/kg	892,44	892,44	-----	-----	4.283,71	4.283,71	-----	-----
306	M10.A10.D	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA STRUTTURALE								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	892,44	892,44	-----	-----	1.606,39	1.606,39	-----	-----
307	M10.A20.a	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA PER SCALE E								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 14S

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		PARAPETTI								
		Prezzo 7,90 Euro/kg	5.120,03	5.120,03	-----	-----	40.448,24	40.448,24	-----	-----
308	M10.A20.b	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA PER SCALE E PARAPETTI								
		Prezzo 2,00 Euro/kg	5.120,00	5.120,00	-----	-----	10.240,00	10.240,00	-----	-----
309	M10.A20.c	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA PER SCALE E PARAPETTI								
		Prezzo 6,40 Euro/kg	1.600,00	1.600,00	-----	-----	10.240,00	10.240,00	-----	-----
310	M10.A20.d	OPERE DA FABBRO CARPENTERIA METALLICA PER SCALE E PARAPETTI								
		Prezzo 2,00 Euro/kg	1.600,00	1.600,00	-----	-----	3.200,00	3.200,00	-----	-----
311	P50.80.20.e	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Verniciatura in tinta chiara unica a due mani date a pennello su manufatti in ferro o metallo								
		Prezzo 14,70 Euro/m²	300,00	300,00	-----	-----	4.410,00	4.410,00	-----	-----
312	V10.A10.A	OPERE VARIE PIATTAFORMA ELEVATRICE								
		Prezzo 42.850,00 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	42.850,00	42.850,00	-----	-----
		Totale scheda 14S Euro					135.269,97	135.269,97		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 15F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
313	A20.A120.f	OPERE EDILI SOTTOFONDO DI PAVIMENTO								
		Prezzo 20,00 Euro/m2	1.500,00	1.500,00	-----	-----	30.000,00	30.000,00	-----	-----
314	A20.A120.h	OPERE EDILI SOTTOFONDO DI PAVIMENTO								
		Prezzo 140,00 Euro/m3	130,000	130,000	-----	-----	18.200,00	18.200,00	-----	-----
315	A20.A130.A	OPERE EDILI VESPAIO AREATO								
		Prezzo 54,00 Euro/m2	10,00	10,00	-----	-----	540,00	540,00	-----	-----
316	A30.A75.b	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA PER PAVIMENTAZIONI								
		Prezzo 73,00 Euro/m2	600,00	600,00	-----	-----	43.800,00	43.800,00	-----	-----
317	A30.A75.f	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA PER PAVIMENTAZIONI								
		Prezzo 24,00 Euro/m2	600,00	600,00	-----	-----	14.400,00	14.400,00	-----	-----
318	A30.A100.e	PAVIMENTI Fornitura e posa in opera di pavimento e rivestimento solo per interni								
		Prezzo 59,30 Euro/m²	250,00	250,00	-----	-----	14.825,00	14.825,00	-----	-----
319	A30.A155.a	PAVIMENTI Nuova pavimentazione in cotto								
		Prezzo 120,00 Euro/m²	700,00	700,00	-----	-----	84.000,00	84.000,00	-----	-----
320	A30.A155.b	PAVIMENTI Nuova pavimentazione in cotto								
		Prezzo 24,00 Euro/m²	700,00	700,00	-----	-----	16.800,00	16.800,00	-----	-----
321	A30.A155.c	PAVIMENTI Nuova pavimentazione in cotto								
		Prezzo 26,00 Euro/m²	700,00	700,00	-----	-----	18.200,00	18.200,00	-----	-----
322	A30.A170.5.a	Fornitura e posa in opera di zoccolino a pavimento								
		Prezzo 12,10 Euro/m	623,44	623,44	-----	-----	7.543,62	7.543,62	-----	-----
		Totale scheda 15F Euro					248.308,62	248.308,62		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 16F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
323	A10.A70.A	SCAVO PER VESPAIO								
		Prezzo 66,00 Euro/m3	29,250	29,250	-----	-----	1.930,50	1.930,50	-----	-----
324	A15.A7.a	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE demolizione pavimento esterno								
		Prezzo 40,00 Euro/m2	680,00	680,00	-----	-----	27.200,00	27.200,00	-----	-----
325	A15.A7.b	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE demolizione pavimento esterno								
		Prezzo 30,00 Euro/m2	68,00	68,00	-----	-----	2.040,00	2.040,00	-----	-----
326	A15.A7.c	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE demolizione pavimento esterno								
		Prezzo 10,00 Euro/m2	320,00	320,00	-----	-----	3.200,00	3.200,00	-----	-----
327	A15.A55.a	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE TESSUTO NON TESSUTO								
		Prezzo 7,00 Euro/m2	239,36	239,36	-----	-----	1.675,52	1.675,52	-----	-----
328	A15.A60.E	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE SOTTOFONDI								
		Prezzo 19,80 Euro/m3	52,380	52,380	-----	-----	1.037,12	1.037,12	-----	-----
329	A15.A60.G	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE SOTTOFONDI								
		Prezzo 24,00 Euro/m2	380,25	380,25	-----	-----	9.126,00	9.126,00	-----	-----
330	A15.A86.b	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE Pavimentazione in acciotolato								
		Prezzo 84,00 Euro/m2	47,10	47,10	-----	-----	3.956,40	3.956,40	-----	-----
331	A15.A86.d	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE Pavimentazione in acciotolato								
		Prezzo 50,00 Euro/%	39,564	39,564	-----	-----	1.978,20	1.978,20	-----	-----
332	A15.A86.e	OPERE DI PAVIMENTAZIONE DI CORTILI, PIAZZALI E FOGNATURE								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 16F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		Pavimentazione in acciotolato								
		Prezzo 60,00 Euro/m2	239,36	239,36	-----	-----	14.361,60	14.361,60	-----	-----
333	A21.A20.A	CALCESTRUZZO DUREVOLE PER FONDAZIONI ARMATE								
		Prezzo 150,00 Euro/m³	11,12	11,12	-----	-----	1.668,00	1.668,00	-----	-----
334	A21.A60.A	ACCIAIO PER C.A.								
		Prezzo 1,80 Euro/kg	877,50	877,50	-----	-----	1.579,50	1.579,50	-----	-----
335	A21.A70.b	RETE ELETTROSALDATA								
		Prezzo 1,85 Euro/kg	53,586	53,586	-----	-----	99,13	99,13	-----	-----
336	A21.A75.a	INGHISAGGI E SPINOTTATURE								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	66,93	66,93	-----	-----	669,30	669,30	-----	-----
337	A21.A75.B	INGHISAGGI E SPINOTTATURE								
		Prezzo 16,00 Euro/cad	97,70	97,70	-----	-----	1.563,20	1.563,20	-----	-----
338	A21.A80.A	CASSEFORME								
		Prezzo 40,00 Euro/m²	29,25	29,25	-----	-----	1.170,00	1.170,00	-----	-----
339	A21.A80.e	CASSEFORME								
		Prezzo 90,00 Euro/%	11,700	11,700	-----	-----	1.053,00	1.053,00	-----	-----
340	A30.A75.c	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA PER PAVIMENTAZIONI								
		Prezzo 70,00 Euro/m2	370,00	370,00	-----	-----	25.900,00	25.900,00	-----	-----
341	A30.A75.e	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA PER PAVIMENTAZIONI								
		Prezzo 13,50 Euro/m2	370,00	370,00	-----	-----	4.995,00	4.995,00	-----	-----
342	A30.A75.g	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA PER PAVIMENTAZIONI								
		Prezzo 41,45 Euro/m2	412,24	412,24	-----	-----	17.087,35	17.087,35	-----	-----
343	F10.A1.A	OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE Fornitura e posa in opera di manto isolante per spiccati di fondazione								
		Prezzo 18,60 Euro/m²	23,40	23,40	-----	-----	435,24	435,24	-----	-----
		Totale scheda 16F Euro					122.725,06	122.725,06		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 17F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
344	A20.A116.A	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 37,00 Euro/m2	831,00	831,00	-----	-----	30.747,00	30.747,00	-----	-----
345	A20.A116.b	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 5,90 Euro/m2/cm	1.385,00	1.385,00	-----	-----	8.171,50	8.171,50	-----	-----
346	A20.A116.E	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 21,00 Euro/m2	831,00	831,00	-----	-----	17.451,00	17.451,00	-----	-----
347	S1.A1.0	INDAGINI TASSELLI STRATIGRAFICI								
		Prezzo 70,00 Euro/cad	50,00	50,00	-----	-----	3.500,00	3.500,00	-----	-----
348	S1.A2.a	INDAGINI ANALISI DI LABORATORIO								
		Prezzo 600,00 Euro/cad	10,00	10,00	-----	-----	6.000,00	6.000,00	-----	-----
349	S5.A1.0	OPERE DI PRECONSOLIDAMENTO PRECONSOLIDAMENTO LOCALIZZATO								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	330,00	330,00	-----	-----	29.700,00	29.700,00	-----	-----
350	S10.A1.A	OPERE DI PULIZIA VERIFICA PRELIMINARE								
		Prezzo 23,20 Euro/m2	2.200,00	2.200,00	-----	-----	51.040,00	51.040,00	-----	-----
351	S10.A2.0	OPERE DI PULIZIA RIMOZIONE INTONACI								
		Prezzo 18,00 Euro/m2	460,00	460,00	-----	-----	8.280,00	8.280,00	-----	-----
352	S10.A30.a	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 38,70 Euro/m2	50,00	50,00	-----	-----	1.935,00	1.935,00	-----	-----
353	S10.A30.b	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 43,80 Euro/m2	1.105,00	1.105,00	-----	-----	48.399,00	48.399,00	-----	-----
354	S10.A30.c	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 94,60 Euro/m2	385,50	385,50	-----	-----	36.468,30	36.468,30	-----	-----
355	S10.A30.d	OPERE DI PULIZIA								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 17F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		DISCIALBO								
		Prezzo 91,20 Euro/m2	98,00	98,00	-----	-----	8.937,60	8.937,60	-----	-----
356	S10.A30.e	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 170,00 Euro/m2	73,70	73,70	-----	-----	12.529,00	12.529,00	-----	-----
357	S20.A5.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 95,00 Euro/m2	824,00	824,00	-----	-----	78.280,00	78.280,00	-----	-----
358	S20.A6.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 50,00 Euro/m	250,00	250,00	-----	-----	12.500,00	12.500,00	-----	-----
359	S20.A6.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	85,00	85,00	-----	-----	850,00	850,00	-----	-----
360	S20.A6.c	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 60,00 Euro/cad	50,00	50,00	-----	-----	3.000,00	3.000,00	-----	-----
361	S20.A25.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO DEMOLIZIONE INTONACO LOCALIZZATA								
		Prezzo 38,50 Euro/m2	611,50	611,50	-----	-----	23.542,75	23.542,75	-----	-----
362	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	2.200,00	2.200,00	-----	-----	35.200,00	35.200,00	-----	-----
		Totale scheda 17F Euro					416.531,15	416.531,15		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 18F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
363	A10.A50.m	DISFACIMENTO DI STRUTTURE								
		Prezzo 18,00 Euro/m2	60,24	60,24	-----	-----	1.084,32	1.084,32	-----	-----
364	A20.A115.A	OPERE EDILI INTONACO DEUMIDIFICANTE								
		Prezzo 52,50 Euro/m2	65,44	65,44	-----	-----	3.435,60	3.435,60	-----	-----
365	A20.A115.B	OPERE EDILI INTONACO DEUMIDIFICANTE								
		Prezzo 9,90 Euro/m2/cm	196,32	196,32	-----	-----	1.943,57	1.943,57	-----	-----
366	A20.A116.A	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 37,00 Euro/m2	120,00	120,00	-----	-----	4.440,00	4.440,00	-----	-----
367	A20.A116.b	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 5,90 Euro/m2/cm	240,00	240,00	-----	-----	1.416,00	1.416,00	-----	-----
368	A20.A116.E	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 21,00 Euro/m2	120,00	120,00	-----	-----	2.520,00	2.520,00	-----	-----
369	A20.A117.a	OPERE EDILI STRATO DI FINITURA								
		Prezzo 19,00 Euro/m2	65,44	65,44	-----	-----	1.243,36	1.243,36	-----	-----
370	D10.A40.D	OPERE DA LATTONIERE PLUVIALI								
		Prezzo 21,10 Euro/kg	84,000	84,000	-----	-----	1.772,40	1.772,40	-----	-----
371	D10.A60.a	OPERE DA LATTONIERE REVISIONE PLUVIALI								
		Prezzo 3,00 Euro/m	23,00	23,00	-----	-----	69,00	69,00	-----	-----
372	R30.A7.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE CONSOLIDAMENTO MATTONI								
		Prezzo 23,90 Euro/m2	11,63	11,63	-----	-----	277,96	277,96	-----	-----
373	R30.A20.A	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RIPRISTINO MURATURA CON SISTEMA SCUCI-CUCI								
		Prezzo 120,00 Euro/m2	22,10	22,10	-----	-----	2.652,00	2.652,00	-----	-----

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 18F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
374	R30.A20.B	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RIPRISTINO MURATURA CON SISTEMA SCUCI-CUCI								
		Prezzo 110,00 Euro/m	20,00	20,00	-----	-----	2.200,00	2.200,00	-----	-----
375	R30.A20.C	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RIPRISTINO MURATURA CON SISTEMA SCUCI-CUCI								
		Prezzo 15,00 Euro/kg	50,000	50,000	-----	-----	750,00	750,00	-----	-----
376	R30.A20.D	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RIPRISTINO MURATURA CON SISTEMA SCUCI-CUCI								
		Prezzo 49,50 Euro/cad	15,00	15,00	-----	-----	742,50	742,50	-----	-----
377	R30.A37.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RESTAURO MURATURA IN PIETRAME E MATTONI CHIOSTRO MINORE LATO NORD PARTE BASSA								
		Prezzo 60,00 Euro/m2	115,50	115,50	-----	-----	6.930,00	6.930,00	-----	-----
378	S5.A1.0	OPERE DI PRECONSOLIDAMENTO PRECONSOLIDAMENTO LOCALIZZATO								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	26,02	26,02	-----	-----	2.341,80	2.341,80	-----	-----
379	S10.A5.0	OPERE DI PULIZIA PULIZIA PRELIMINARE CON ACQUA								
		Prezzo 25,00 Euro/m2	463,01	463,01	-----	-----	11.575,25	11.575,25	-----	-----
380	S20.A5.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 95,00 Euro/m2	263,77	263,77	-----	-----	25.058,15	25.058,15	-----	-----
381	S20.A6.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 50,00 Euro/m	10,00	10,00	-----	-----	500,00	500,00	-----	-----
382	S20.A6.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	50,00	50,00	-----	-----	500,00	500,00	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 18F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
383	S20.A25.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO DEMOLIZIONE INTONACO LOCALIZZATA								
		Prezzo 38,50 Euro/m2	26,02	26,02	-----	-----	1.001,77	1.001,77	-----	-----
384	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	585,30	585,30	-----	-----	9.364,80	9.364,80	-----	-----
		Totale scheda 18F Euro					81.818,48	81.818,48		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 19F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
385	R20.A5.A	OPERE DI PULIZIA TRATTAMENTO BIOCIDA								
		Prezzo 12,00 Euro/m2	5,00	5,00	-----	-----	60,00	60,00	-----	-----
386	S5.A1.0	OPERE DI PRECONSOLIDAMENTO PRECONSOLIDAMENTO LOCALIZZATO								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	11,60	11,60	-----	-----	1.044,00	1.044,00	-----	-----
387	S10.A5.0	OPERE DI PULIZIA PULIZIA PRELIMINARE CON ACQUA								
		Prezzo 25,00 Euro/m2	116,00	116,00	-----	-----	2.900,00	2.900,00	-----	-----
388	S10.A10.0	OPERE DI PULIZIA PULIZIA E DESALINIZZAZIONE								
		Prezzo 150,00 Euro/m2	5,80	5,80	-----	-----	870,00	870,00	-----	-----
389	S20.A1.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RESTAURO MURETTI BASSI CHIOSTRO MINORE E MAGGIORE								
		Prezzo 29,50 Euro/m2	86,52	86,52	-----	-----	2.552,34	2.552,34	-----	-----
390	S20.A5.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 95,00 Euro/m2	17,40	17,40	-----	-----	1.653,00	1.653,00	-----	-----
391	S20.A6.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 50,00 Euro/m	30,00	30,00	-----	-----	1.500,00	1.500,00	-----	-----
392	S20.A6.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	50,00	50,00	-----	-----	500,00	500,00	-----	-----
393	S20.A6.c	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 60,00 Euro/cad	13,00	13,00	-----	-----	780,00	780,00	-----	-----
394	S20.A10.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO CORTICALE INTONACO								
		Prezzo 19,00 Euro/m2	116,00	116,00	-----	-----	2.204,00	2.204,00	-----	-----
395	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 19F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		Prezzo 16,00 Euro/m2	116,00	116,00	-----	-----	1.856,00	1.856,00	-----	-----
		Totale scheda 19F Euro					15.919,34	15.919,34		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 20F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
396	A20.A116.A	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 37,00 Euro/m2	152,00	152,00	-----	-----	5.624,00	5.624,00	-----	-----
397	A20.A116.b	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 5,90 Euro/m2/cm	304,00	304,00	-----	-----	1.793,60	1.793,60	-----	-----
398	A20.A116.E	OPERE EDILI NUOVO INTONACO								
		Prezzo 21,00 Euro/m2	152,00	152,00	-----	-----	3.192,00	3.192,00	-----	-----
399	S5.A1.0	OPERE DI PRECONSOLIDAMENTO PRECONSOLIDAMENTO LOCALIZZATO								
		Prezzo 90,00 Euro/m2	38,00	38,00	-----	-----	3.420,00	3.420,00	-----	-----
400	S10.A1.A	OPERE DI PULIZIA VERIFICA PRELIMINARE								
		Prezzo 23,20 Euro/m2	760,00	760,00	-----	-----	17.632,00	17.632,00	-----	-----
401	S10.A2.0	OPERE DI PULIZIA RIMOZIONE INTONACI								
		Prezzo 18,00 Euro/m2	228,00	228,00	-----	-----	4.104,00	4.104,00	-----	-----
402	S10.A5.0	OPERE DI PULIZIA PULIZIA PRELIMINARE CON ACQUA								
		Prezzo 25,00 Euro/m2	342,00	342,00	-----	-----	8.550,00	8.550,00	-----	-----
403	S10.A30.a	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 38,70 Euro/m2	620,00	620,00	-----	-----	23.994,00	23.994,00	-----	-----
404	S10.A30.b	OPERE DI PULIZIA DISCIALBO								
		Prezzo 43,80 Euro/m2	228,00	228,00	-----	-----	9.986,40	9.986,40	-----	-----
405	S20.A5.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO CONSOLIDAMENTO IN PROFONDITA' INTONACO								
		Prezzo 95,00 Euro/m2	164,40	164,40	-----	-----	15.618,00	15.618,00	-----	-----
406	S20.A6.a	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 50,00 Euro/m	50,00	50,00	-----	-----	2.500,00	2.500,00	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 20F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
407	S20.A6.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 10,00 Euro/cad	120,00	120,00	-----	-----	1.200,00	1.200,00	-----	-----
408	S20.A6.c	OPERE DI CONSOLIDAMENTO STUCCATURA FORI E FESSURAZIONI								
		Prezzo 60,00 Euro/cad	45,00	45,00	-----	-----	2.700,00	2.700,00	-----	-----
409	S20.A45.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA VISIVA DELL'INTONACO-VELATURA								
		Prezzo 16,00 Euro/m2	1.380,00	1.380,00	-----	-----	22.080,00	22.080,00	-----	-----
		Totale scheda 20F Euro					122.394,00	122.394,00		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 21F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
410	A10.A65.A	DEMOLIZIONE PARZIALE DI STRUTTURE								
		Prezzo 160,00 Euro/m	100,00	100,00	-----	-----	16.000,00	16.000,00	-----	-----
411	A30.A70.A	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA								
		Prezzo 5.200,00 Euro/m3	4,000	4,000	-----	-----	20.800,00	20.800,00	-----	-----
412	A30.A70.b	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA								
		Prezzo 6.500,00 Euro/m3	1,500	1,500	-----	-----	9.750,00	9.750,00	-----	-----
413	A30.A75.d	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA PER PAVIMENTAZIONI								
		Prezzo 80,00 Euro/m2	20,00	20,00	-----	-----	1.600,00	1.600,00	-----	-----
414	A30.A75.g	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA PER PAVIMENTAZIONI								
		Prezzo 41,45 Euro/m2	20,00	20,00	-----	-----	829,00	829,00	-----	-----
415	R20.A5.A	OPERE DI PULIZIA TRATTAMENTO BIOCIDA								
		Prezzo 12,00 Euro/m2	57,52	57,52	-----	-----	690,24	690,24	-----	-----
416	R20.A90.A	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 104,00 Euro/m2	340,00	340,00	-----	-----	35.360,00	35.360,00	-----	-----
417	R20.A90.b	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 42,00 Euro/m2	80,00	80,00	-----	-----	3.360,00	3.360,00	-----	-----
418	R20.A90.d	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 430,00 Euro/cad	22,00	22,00	-----	-----	9.460,00	9.460,00	-----	-----
419	R20.A90.e	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 340,00 Euro/cad	44,00	44,00	-----	-----	14.960,00	14.960,00	-----	-----

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 21F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
420	R20.A90.f	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 290,00 Euro/cad	10,00	10,00	-----	-----	2.900,00	2.900,00	-----	-----
421	R20.A90.g	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 50,00 Euro/cad	6,00	6,00	-----	-----	300,00	300,00	-----	-----
422	R20.A90.i	OPERE DI PULIZIA RESTAURO E PULIZIA ELEMENTI IN PIETRA E SIGILLATURA								
		Prezzo 147,00 Euro/m	60,00	60,00	-----	-----	8.820,00	8.820,00	-----	-----
423	R30.A5.0	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE CONSOLIDAMENTO								
		Prezzo 84,00 Euro/m2	293,55	293,55	-----	-----	24.658,20	24.658,20	-----	-----
424	R30.A15.b	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RICOSTRUZIONE RICOSTRUZIONE PARTI MANCANTI								
		Prezzo 80.000,00 Euro/m3	0,030	0,030	-----	-----	2.400,00	2.400,00	-----	-----
		Totale scheda 21F Euro					151.887,44	151.887,44		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 22F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
425	L10.A10.a	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO FINESTRE E PORTEFINESTRE								
		Prezzo 1.600,00 Euro/cad	27,00	27,00	-----	-----	43.200,00	43.200,00	-----	-----
426	L10.A10.a1	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO FINESTRE E PORTEFINESTRE								
		Prezzo 4.050,00 Euro/cad	21,00	21,00	-----	-----	85.050,00	85.050,00	-----	-----
427	L10.A10.a3	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO FINESTRE E PORTEFINESTRE								
		Prezzo 5.250,00 Euro/cad	2,00	2,00	-----	-----	10.500,00	10.500,00	-----	-----
428	L10.A10.a4	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO FINESTRE E PORTEFINESTRE								
		Prezzo 300,00 Euro/cad	5,00	5,00	-----	-----	1.500,00	1.500,00	-----	-----
429	L10.A10.d	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO FINESTRE E PORTEFINESTRE								
		Prezzo 5.000,00 Euro/cad	3,00	3,00	-----	-----	15.000,00	15.000,00	-----	-----
430	L10.A15.g	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE REI 120 CON RIVESTIMENTO IN LEGNO								
		Prezzo 3.230,00 Euro/cad	7,00	7,00	-----	-----	22.610,00	22.610,00	-----	-----
431	L10.A15.g1	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE REI 120 CON RIVESTIMENTO IN LEGNO								
		Prezzo 2.580,00 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	2.580,00	2.580,00	-----	-----
432	L10.A15.g2	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE REI 120 CON RIVESTIMENTO IN LEGNO								
		Prezzo 3.230,00 Euro/cad	3,00	3,00	-----	-----	9.690,00	9.690,00	-----	-----
433	L10.A15.h	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 22F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		PORTE REI 120 CON RIVESTIMENTO IN LEGNO								
		Prezzo 17.450,00 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	17.450,00	17.450,00	-----	-----
434	L10.A15.i	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE REI 120 CON RIVESTIMENTO IN LEGNO								
		Prezzo 14.050,00 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	14.050,00	14.050,00	-----	-----
435	L10.A16.l	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE REI 120 NORMALI								
		Prezzo 700,00 Euro/cad	5,00	5,00	-----	-----	3.500,00	3.500,00	-----	-----
436	L10.A16.m	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE REI 120 NORMALI								
		Prezzo 600,00 Euro/cad	4,00	4,00	-----	-----	2.400,00	2.400,00	-----	-----
437	L10.A18.s	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO SERRAMENTI IN ALLUMINIO								
		Prezzo 400,00 Euro/m2	4,20	4,20	-----	-----	1.680,00	1.680,00	-----	-----
438	L10.A25.a	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO SERRAMENTI IN ACCIAIO								
		Prezzo 15.500,00 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	15.500,00	15.500,00	-----	-----
439	L10.A25.b	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO SERRAMENTI IN ACCIAIO								
		Prezzo 13.100,00 Euro/cad	4,00	4,00	-----	-----	52.400,00	52.400,00	-----	-----
440	L10.A50.1	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE INTERNE								
		Prezzo 600,00 Euro/cad	2,00	2,00	-----	-----	1.200,00	1.200,00	-----	-----
441	L10.A50.2	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PORTE INTERNE								
		Prezzo 600,00 Euro/cad	12,00	12,00	-----	-----	7.200,00	7.200,00	-----	-----
442	L10.A50.3	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 22F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		VETRO PORTE INTERNE								
		Prezzo 700,00 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	700,00	700,00	-----	-----
443	L10.A55.4	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PARETI MODULARI E PORTE INTERNE A VETRI								
		Prezzo 1.200,00 Euro/m2	2,00	2,00	-----	-----	2.400,00	2.400,00	-----	-----
444	L20.A10.b	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO VETRATA FISSA PORTICATO								
		Prezzo 365,00 Euro/m2	138,75	138,75	-----	-----	50.643,75	50.643,75	-----	-----
445	L20.A10.c	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO VETRATA FISSA PORTICATO								
		Prezzo 2.200,00 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	2.200,00	2.200,00	-----	-----
446	L20.A15.a	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO VETRATA APRIBILE PORTICATO								
		Prezzo 9.600,00 Euro/cad	2,00	2,00	-----	-----	19.200,00	19.200,00	-----	-----
447	L20.A30.a	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO PARETI SANITARIE PREFABBRICATE								
		Prezzo 250,00 Euro/m2	84,60	84,60	-----	-----	21.150,00	21.150,00	-----	-----
		Totale scheda 22F Euro					401.803,75	401.803,75		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 23F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
448	L20.A20.b	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO INFERRIATE E PARAPETTI								
		Prezzo 92,00 Euro/m2	40,00	40,00	-----	-----	3.680,00	3.680,00	-----	-----
449	L20.A20.c	SERRAMENTI IN LEGNO, METALLO E VETRO INFERRIATE E PARAPETTI								
		Prezzo 5,00 Euro/m2	20,00	20,00	-----	-----	100,00	100,00	-----	-----
450	P50.80.5.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Preparazione di superfici metalliche								
		Prezzo 5,00 Euro/m²	199,50	199,50	-----	-----	997,50	997,50	-----	-----
451	P50.80.40.a	TINTEGGIATURE E VERNICIATURE VERNICIATURA SU OPERE METALLICHE Trattamento protettivo con Paraloid B44								
		Prezzo 14,00 Euro/m²	199,50	199,50	-----	-----	2.793,00	2.793,00	-----	-----
		Totale scheda 23F Euro					7.570,50	7.570,50		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 24F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
452	A10.A75.A	SCAVO IN SEZIONE RISTRETTA								
		Prezzo 40,00 Euro/m3	52,860	52,860	-----	-----	2.114,40	2.114,40	-----	-----
453	A10.A75.B	SCAVO IN SEZIONE RISTRETTA								
		Prezzo 30,00 Euro/m2	18,00	18,00	-----	-----	540,00	540,00	-----	-----
454	A10.A75.C	SCAVO IN SEZIONE RISTRETTA								
		Prezzo 60,00 Euro/m2	9,00	9,00	-----	-----	540,00	540,00	-----	-----
455	A10.A75.D	SCAVO IN SEZIONE RISTRETTA								
		Prezzo 280,00 Euro/m3	6,300	6,300	-----	-----	1.764,00	1.764,00	-----	-----
456	A10.A75.E	SCAVO IN SEZIONE RISTRETTA								
		Prezzo 30,00 Euro/m2	18,00	18,00	-----	-----	540,00	540,00	-----	-----
457	A11.A20.B	MURATURE E TAVOLATI Muratura di mattoni pieni, multifori e forati								
		Prezzo 380,00 Euro/m3	26,048	26,048	-----	-----	9.898,24	9.898,24	-----	-----
458	A11.A20.D	MURATURE E TAVOLATI Muratura di mattoni pieni, multifori e forati								
		Prezzo 50,00 Euro/%	76,000	76,000	-----	-----	3.800,00	3.800,00	-----	-----
459	A11.A90.a	MURATURE E TAVOLATI MURATURE REI								
		Prezzo 102,00 Euro/m2	296,01	296,01	-----	-----	30.193,02	30.193,02	-----	-----
460	A30.A70.A	PAVIMENTI MANUFATTI IN PIETRA ARENARIA								
		Prezzo 5.200,00 Euro/m3	0,184	0,184	-----	-----	956,80	956,80	-----	-----
461	C10.A15.10.b	Fornitura e posa in opera di parete divisoria con portante costituita dall'assemblaggio di lastre di gesso rivestito, avvitate su guide e montanti in lamiera zincata								
		Prezzo 60,00 Euro/m²	189,90	189,90	-----	-----	11.394,00	11.394,00	-----	-----
462	C10.A15.10.d	Fornitura e posa in opera di parete divisoria con portante costituita dall'assemblaggio di lastre di gesso rivestito, avvitate su guide e montanti in lamiera zincata								
		Prezzo 8,00 Euro/m²	41,85	41,85	-----	-----	334,80	334,80	-----	-----
463	C10.A15.10.e	Fornitura e posa in opera di parete divisoria con portante costituita dall'assemblaggio di								

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 24F

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
		lastre di gesso rivestito, avvitate su guide e montanti in lamiera zincata								
		Prezzo 17,00 Euro/m²	189,90	189,90	-----	-----	3.228,30	3.228,30	-----	-----
464	C10.A15.20.b	Fornitura e posa in opera di controparete								
		Prezzo 50,00 Euro/m²	80,00	80,00	-----	-----	4.000,00	4.000,00	-----	-----
465	C10.A15.20.d	Fornitura e posa in opera di controparete								
		Prezzo 8,00 Euro/m²	80,00	80,00	-----	-----	640,00	640,00	-----	-----
466	C10.A15.20.e	Fornitura e posa in opera di controparete								
		Prezzo 17,00 Euro/m²	80,00	80,00	-----	-----	1.360,00	1.360,00	-----	-----
467	C10.A15.20.f	Fornitura e posa in opera di controparete								
		Prezzo 10,00 Euro/m²	57,60	57,60	-----	-----	576,00	576,00	-----	-----
468	C20.A20.70.a	Fornitura e posa in opera di controsoffittatura REI 120								
		Prezzo 95,00 Euro/m²	188,36	188,36	-----	-----	17.894,20	17.894,20	-----	-----
469	C20.A20.70.b	Fornitura e posa in opera di controsoffittatura REI 120								
		Prezzo 40,00 Euro/%	118,750	118,750	-----	-----	4.750,00	4.750,00	-----	-----
470	C20.A20.70.c	Fornitura e posa in opera di controsoffittatura REI 120								
		Prezzo 90,00 Euro/%	60,192	60,192	-----	-----	5.417,28	5.417,28	-----	-----
471	C20.A20.80.a	Fornitura e posa in opera di controsoffittatura REI 120								
		Prezzo 85,00 Euro/m²	13,25	13,25	-----	-----	1.126,25	1.126,25	-----	-----
472	C20.A20.80.b	Fornitura e posa in opera di controsoffittatura REI 120								
		Prezzo 40,00 Euro/%	11,263	11,263	-----	-----	450,52	450,52	-----	-----
473	V10.A20.A	OPERE VARIE ASSISTENZE MURARIE								
		Prezzo 70.000,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	70.000,00	70.000,00	-----	-----
		Totale scheda 24F Euro					171.517,81	171.517,81		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
scheda 26E

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
474	V10.A90.D	OPERE VARIE PRESTAZIONI IN ECONOMIA								
		Prezzo 26.851,26 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	26.851,26	26.851,26	-----	-----
		Totale scheda 26E Euro					26.851,26	26.851,26		

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
Impianti elettrici

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
475	V10.A30.A	OPERE VARIE IMPIANTI								
		Prezzo 478.965,31 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	478.965,31	478.965,31	-----	-----
476	V10.A30.B	OPERE VARIE IMPIANTI								
		Prezzo 198.906,67 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	198.906,67	198.906,67	-----	-----
		Totale Impianti elettrici Euro					677.871,98	677.871,98		

COMUNE DI BERGAMO

19/04/2021

RAFFRONTO PREVENTIVI

CHIOSTRO MINORE
Impianti meccanici

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
477	V10.A30.C	OPERE VARIE IMPIANTI								
		Prezzo 818.867,88 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	818.867,88	818.867,88	-----	-----
478	V10.A30.D	OPERE VARIE IMPIANTI								
		Prezzo 38.336,27 Euro/cad	1,00	1,00	-----	-----	38.336,27	38.336,27	-----	-----
		Totale Impianti meccanici Euro					857.204,15	857.204,15		
		Totale CHIOSTRO MINORE Euro					4.581.000,00	4.649.658,81		

RAFFRONTO PREVENTIVI

ONERI DELLA SICUREZZA
Oneri della sicurezza

PRG	ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'				IMPORTI			
			STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA	STIMA ORIGINARIA	STIMA PERIZIA	DIFF. POSITIVA	DIFF. NEGATIVA
479	NP.04	Costi Covid per SAL 1-2-3								
		Prezzo 10.004,67 Euro/a corpo	0,0000000	1,0000000	1,0000000	-----	0,00	10.004,67	10.004,67	-----
480	NP.05	Costi Covid per SAL successivi								
		Prezzo 2.190,25 Euro/cad	0,00	12,00	12,00	-----	0,00	26.283,00	26.283,00	-----
481	U20.A10.0	VOCI RELATIVE ALLA SICUREZZA ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO								
		Prezzo 270.000,00 Euro/a corpo	1,0000000	1,0000000	-----	-----	270.000,00	270.000,00	-----	-----
		Totale Oneri della sicurezza Euro					270.000,00	306.287,67		
		Totale ONERI DELLA SICUREZZA Euro					270.000,00	306.287,67		
		IMPORTO TOTALE LAVORI Euro					5.660.000,00	5.871.901,22	211.901,22	0,00
		RESTANO NETTE Euro					5.660.000,00	5.871.901,22		
		B) SOMME A DISPOSIZIONE								
		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE Euro					0,00	0,00	0,00	0,00
		IMPORTO COMPLESSIVO Euro					5.660.000,00	5.871.901,22		
		MAGGIORE SPESA Euro						211.901,22		

Bergamo lì, 19/04/2021

il direttore dei lavori
arch. Massimo Locatelli

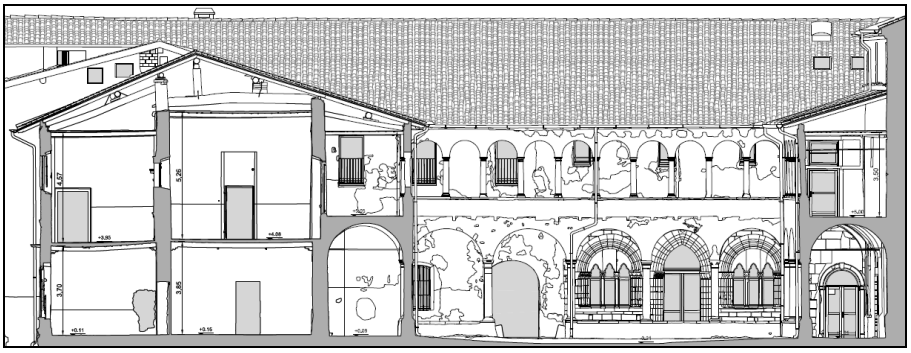
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

COMUNE DI BERGAMO

Lavori di :	**Restauro del chiostro minore e dei fronti del chiostro maggiore del complesso di Sant'Agostino per ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo**
CUP – CIG :	CUP H12C16000410005 - CIG 795478938C
Appaltatore :	A.T.I. tra le imprese Fantino Costruzioni S.p.A. (mandataria) e Notarimpresa S.pA.
Contratto :	Repertorio n. 97/2020 in data 18 febbraio 2020, prot. n. 40851/IX/2
Importo netto:	€ 4.723.757,00 (*quattromilionisettecentoventitremilasettecentocinquantasette*)

VARIANTE IN CORSO D'OPERA N. 01

Art. 106 e 149 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Art. 8 D.M. 7 marzo 2018, n. 49



ATTO DI SOTTOMISSIONE E CONCORDAMENTO NUOVI PREZZI

DIRETTORE DEI LAVORI
Arch. Massimo Locatelli

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Lanorte

Bergamo, 18 maggio 2021

Ufficio della Direzione Lavori: *Arch. Massimo Locatelli, Arch. Angelo Brena, Ing, Fabio Ghisalberti, Arch. Federica Bonetti, Arch. Milena Salvi, Ing. Maria Cristina Barone, Geom. Rocco Pagano, P.i. Giuseppe Salvi, P.i. Luca Brugali.*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

COMUNE DI BERGAMO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Lavori di :	**Restauro del chiostro minore e dei fronti del chiostro maggiore del complesso di Sant'Agostino per ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo**
CUP – CIG :	CUP H12C16000410005 - CIG 795478938C
Appaltatore :	A.T.I. tra le imprese Fantino Costruzioni S.p.A. (mandataria) e Notarimpresa S.pA.
Contratto :	Repertorio n. 97/2020 in data 18 febbraio 2020, prot. n. 40851/IX/2
Importo netto:	€ 4.723.757,00 (quattromilionisettecentoventitremilasettecentocinquantasette)
Oneri di sicurezza:	€ 270.000,00

VARIANTE IN CORSO D'OPERA N. 01

ATTO DI SOTTOMISSIONE E VERBALE DI CONCORDAMENTO NUOVI PREZZI N. 01
[articolo 8, commi 5 e 6, del Regolamento approvato con D.M. 7 marzo 2018, n. 49]

Premesso che:

- con contratto stipulato in data 18 febbraio 2020, Rep. Università degli Studi di Bergamo n. 97/2020, registrato a Bergamo il 20 febbraio 2020 alla Serie 1T Numero 6963, si affidava all'A.T.I. tra le imprese Fantino Costruzioni S.p.A. con sede in Cuneo, via Roma n. 37 (mandataria), e Notarimpresa S.p.A con sede in Milano, piazza Castello n. 9 (mandante), la realizzazione dei lavori di Restauro del chiostro minore e dei fronti del chiostro maggiore del complesso di Sant'Agostino per ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo, da eseguirsi in Bergamo presso il complesso architettonico dell'ex monastero di Sant'Agostino in piazza Sant'Agostino n. 2-4, per un importo di € 4.723.757,00 al netto del ribasso d'asta del 17,37% e comprensivi degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza per € 270.000,00 (non soggetti a ribasso);
- con verbale in data 13 maggio 2020 sono stati consegnati e hanno avuto effettivo inizio i lavori di cui al contratto citato, aventi la durata iniziale di giorni 840;
- che in corso di esecuzione dei lavori si è riscontrata la necessità di eseguire lavori diversi ed aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel progetto esecutivo approvato, non prevedibili nella fase progettuale, al fine di adempiere a nuove disposizioni e al fine di riscontrare circostanze ed eventi inerenti la natura e specificità dei beni sui quali si interviene, verificatisi in corso d'opera, e di rinvenimenti imprevisti o non prevedibili;
- che il Responsabile unico del procedimento, ai fini di cui sopra, ha preventivamente autorizzato il Direttore dei lavori, con nota in data 9 aprile 2021 n. FL210605, alla redazione della variante in corso d'opera n. 01;
- il Direttore dei lavori ha conseguentemente redatto la perizia di variante in corso d'opera n. 01 in data 14 maggio 2021, per l'importo complessivo di € 211.907,23 (*duecentoundicimilanovecentosette/23*) per lavori al lordo del ribasso d'asta del 17,37% e

comprensivi degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di € 36.287,67 (*trentaseimiladuecentoottantasette/67*) da non sottoporsi al ribasso contrattuale;

la sottoscritta impresa, in rappresentanza e per conto dell'A.T.I. appaltatrice, presa visione della variante in corso d'opra n. 01 composta dai seguenti elaborati:

- Elenco nuovi prezzi con Analisi;
- Computo metrico estimativo Variante n. 01;
- Quadro economico di raffronto;
- Atto di sottomissione e Verbale di concordamento di nuovi prezzi n. 01 sottoscritti per accettazione;

DICHIARA E SI OBBLIGA

1) ad accettare l'esecuzione dei lavori occorrenti con le stesse condizioni, patti e prezzi contenute nel contrattp principale Repertorio n. 97/2020 in data 18 febbraio 2020, per un importo netto in aumento di **€ 181.402,11** (*centoottantunomilaquattrocentodue/11*), comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non sottoposti a ribasso di € 36.287,67 (*trentaseimiladuecentoottantasette/67*);
2) di portare a termine i lavori in oggetto nel termine contrattuale previsto senza chiedere ulteriori proroghe, e che secondo quanto stabilito dall'articolo 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, aumentato delle due proroghe già concesse e del tempo aggiuntivo per l'esecuzione dei lavori di cui alla variante n. 01, dovranno essere compiuti in n. 958 (*novecentocinquantotto*) giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei lavori stessi 13 maggio 2020, cosicché l'ultimazione delle opere dovrà avvenire entro il giorno **26 dicembre 2022**;
3) di accettare il cronoprogramma esecutivo delle lavorazioni integrato delle lavorazioni di cui alla variante in corso d'opera n. 01 e di impegnarsi a rispettarlo integralmente;
4) di non richiedere compensi per le opere provvisionali e per gli impianti di cantiere oltre a quelli previsti dal progetto esecutivo integrato dalla presente variante; gli scostamenti delle previsioni delle attività di cantiere sono, pertanto, a carico dell'appaltatore e non pregiudicano, allo stato dell'arte, i risultati dell'intervento;
5) di accettare i seguenti **n. 03 Nuovi Prezzi**, definiti sulla base di prezzi elementari riportati nell'EPU del progetto esecutivo e/o derivati dal listino prezzi in vigore presso la Regione Lombardia e/o di nuove analisi prezzi e concordati tra l'appaltatrice e la Direzione Lavori ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del Regolamento approvato con D.M. 7 marzo 2018, n. 49, da assoggettare al ribasso contrattuale del 17,37 % (diciassettevirgolatrentasettepercento) e precisamente:

Cod.	Indicazione dei lavori e delle provviste	Unità m.	Prezzo
NP. 03	Stuccatura di lacune diffuse con applicazione di due o più strati di intonaco, compresa l'esecuzione di salvabordi, a base di malta di calce idraulica naturale, esente da sali solubili, polvere di marmo e sabbia atta a riprendere le cromie e composizione delle malte esistenti secondo le indicazioni derivate dalle analisi preventive; tutte le malte dovranno essere campionate e sottoposte ad approvazione della D.L. e dalla Soprintendenza, da eseguire secondo le seguenti operazioni: - preparazione del contenitore, dove dovrà essere realizzato l'impasto, verificando che sia pulito; - preparazione dell'impasto tramite la miscelazione del		

	legante e degli aggreganti dei pigmenti già predisposti il tutto nelle quantità previste dalla ricetta base e secondo le preventive campionature da eseguire in fase preliminare per la scelta dell'impasto migliore, mescolando fino ad ottenere un insieme di colore uniforme e in armonia con le superfici esistenti; - applicazione dell'impasto facendo attenzione di rimuovere immediatamente eventuali eccedenze; - l'intervento finale prevede che la superficie trattata sia lavata e/o tamponata (esercitando una leggera pressione) con spugna inumidita di acqua deionizzata, al fine di compattare il materiale, e eliminare i residui di malta e consentire che la cromia della punteggiatura emerga. Il tutto eseguito a regola d'arte compreso ogni altro onere accessorio.	A corpo cadauna campata	€ 1.569,25
NP. 04	Costi per la sicrezza aggiuntivi "Covid-19" sui SAL 1, 2 e 3 Maggiori oneri dell'assistenza per il rispetto delle procedure di prevenzione Covid-19 riconosciute nei SAL 1,2 e 3 come da contabilità del CSE	A corpo	€ 10.004,67
NP. 05	Costi aggiuntivi Covid SAL successivi Maggiori oneri della sicurezza per il rispetto delle procedure di prevenzione Covid-19 stimate per il proseguo del cantiere, da contabilizzarsi in base all'effettività riscontrata dal CSE anche in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica. Costo mensile stimato come da aggiornamento del PSC da parte del CSE.	N. Mesi	€2.190,25

6) di acconsentire che la cauzione prevista per i lavori principali sia estesa per qulli aggiuntivi della variante in oggetto;
7) di accettare che i lavori aggiuntivi siano quantificati e liquidati unitamente a quelle principali e alle condizioni previste dal contratto.

Le parti danno atto che il presente atto letto e sottoscritto, mentre è vincolante per l'A.T.I. esecutrice dalla data della sottoscrizione, lo sarà altrettanto per la stazione appaltante soltanto ad avvenuta approvazione da parte del superiore Organo esecutivo competente.

Bergamo, data della sottoscrizione digitale.

In rappresentanza dell'A.T.I. appaltatrice
Arch. Alberto Fantino*

Il Direttore dei Lavori
Arch. Massimo Locatelli*

Visto per approvazione dal Responsabile del procedimento
Ing. Francesco Lanorte*

(*) Firma apposta in modalità digitale ai sensi di legge.

SCRITTURA PRIVATA

Tra:

TECNODAL S.r.l. - con sede in Dalmine (BG) in via Pasubio n.5, codice fiscale e partita IVA 02453240166 in persona del Dott. Marcello Mora, nato a Bergamo, il 18.03.1965, codice fiscale MROMCL65C18A794Y e domiciliato presso la sede della società, nella sua qualità di Presidente;

e

Università degli Studi di Bergamo, codice fiscale 80004350163 e P.I. 01612800167, con sede in Via Salvecchio 19 – Bergamo, nella persona della Dott.ssa Michela Pilot nata a Brescia il 14.10.1971, codice fiscale PLTMHL71R54B157B, e domiciliata per la carica presso la sede dell'Università degli Studi di Bergamo, nella sua qualità di Direttore.

premesso

- che Tecnodal Srl è una società costituita nel 1996 dalla C.C.I.A.A di Bergamo, dalla Provincia di Bergamo e dal Comune di Dalmine, con lo scopo di acquisire e riqualificare aree e fabbricati dismessi situati nel Comune di Dalmine;

- che Tecnodal Srl è proprietaria del complesso immobiliare sito in Dalmine denominato POINT - (POlo per l'INnovazione Tecnologica della Provincia di Bergamo);

- che Tecnodal Srl, al fine di promuovere lo sviluppo economico locale, offre all'interno del POINT spazi di varie dimensioni, da destinare ad utilizzi locativi a favore di imprese soprattutto per attività di carattere innovativo e promuove iniziative culturali e scientifiche di interesse locale generale per la collettività.

si conviene e stipula

quanto segue.

1 - Premesse

1,1. - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

2. - Oggetto del contratto

2,1. - Tecnodal, dietro pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 5, si impegna a porre a disposizione in uso esclusivo della contraente gli spazi sotto indicati:

Descrizione degli spazi	Ubicazione	Numero/m^2
modulo 250	ED. 2	246,92

2,2 - Parte contraente potrà altresì utilizzare gli spazi comuni dell'area gestita dalla Tecnodal.

2,3. - Resta inteso che la concessione di tali spazi non può in alcun modo costituire rapporto di locazione essendo detta concessione volta al perseguimento delle più vaste finalità di promozione dell'economia, così come indicato nelle premesse.

3. - Ripartizione delle spese

3,1. - Sulla base dei consumi effettivi la contraente si impegna inoltre a rimborsare alla Tecnodal i costi dei servizi di seguito elencati:

1. energia elettrica (convenzione tariffaria approvata da UTF);
2. acqua (per coloro i quali hanno l'uso esclusivo dell'acqua nel proprio modulo);
3. servizi telefonici (telefono, fax, internet, posta elettronica);
4. pulizia interna dei locali.

La fatturazione di tali servizi verrà effettuata con cadenza mensile e la fattura dovrà essere pagata con scadenza a trenta giorni dalla data di emissione.

Il servizio di pulizia interna dei locali verrà effettuato con la frequenza richiesta da parte contraente e fatturato mensilmente.

3,2 - Le spese comuni relative alla gestione delle parti comuni e dei servizi comuni del POINT, di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non tassativo, verranno ripartite in base ai millesimi di pertinenza di ogni operatore, così come disciplinato dall'art. 5.3.

01. Consumo acqua parti comuni;
02. Pulizia parti comuni interne ed esterne agli edifici;
03. Reception e vigilanza;
04. Manutenzione ordinaria esterno edifici;
05. Manutenzione ordinaria cancelli, sbarre, porte;
06. Manutenzione ordinaria aree verdi e parcheggi;
07. Manutenzione ordinaria ascensori e montacarichi;
08. Manutenzione ordinaria centrale energia elettrica e termica;

09. Manutenzione ordinaria di tutti gli impianti del POINT;
10. Riscaldamento e condizionamento parti comuni;
11. Illuminazione parti comuni interne ed esterne POINT;
12. Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008;
13. Amministrazione POINT;
14. Manutenzione apparati di rete e servizio helpdesk;
15. Tassa di smaltimento rifiuti.

Tutte le spese che non sono espressamente previste nell'elenco precedente ma che sono relative al POINT nel suo complesso e pertanto sono effettuate nell'interesse degli enti/aziende, saranno suddivise in base ai millesimi.

3,3.- I moduli sono già interamente cablati e prevedono il collegamento dei personal computer in rete e l'utilizzo dei servizi telefonici centralizzati.

La connessione internet e i numeri telefonici vengono forniti da Tecnodal sulla base delle richieste espresse da parte contraente.

Il costo di detti servizi è illustrato nel Regolamento per l'utilizzo degli spazi e la fruizione dei servizi.

4. - Descrizione e regolamentazione degli spazi forniti

4,1. Gli spazi concessi in uso esclusivo hanno destinazione di uffici.

4,2. Parte contraente non potrà apportare modifiche alle parti concesse in uso ed agli impianti ivi esistenti; Tecnodal si riserva il diritto di accedere o di far visitare in ogni momento gli spazi concessi in uso e di eseguirvi innovazioni, riparazioni, installazioni di impianti e lavori in genere, previa comunicazione a parte contraente.

4,3. Parte contraente parteciperà inoltre dell'uso degli spazi comuni alle modalità e condizioni di cui al regolamento per l'utilizzo degli spazi e la fruizione dei servizi.

5. – Corrispettivo per l'utilizzo degli spazi

5,1 - La fatturazione dei corrispettivi contrattuali viene stabilita dalla data di stipula del contratto e fatturata mensilmente. Parte contraente potrà usufruire degli spazi concessi in uso esclusivo dopo aver firmato il verbale di consegna e fornito la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto.

Il corrispettivo previsto per l'utilizzo degli spazi ad uso esclusivo è di seguito indicato:

Descrizione degli spazi	Euro/m^2	Corrispettivo annuo	
Modulo 250	70,00	€	17.284,40
		€	17.284,40

5,2. – Il corrispettivo contrattuale sarà assoggettato all'imposta sul valore aggiunto (IVA) nella misura del 22%. Il presente contratto sarà assoggettato ad imposta di registro nella misura del 1% a norma di legge.

5,3 - Suddivisione delle spese comuni del POINT

Le spese comuni del POINT di cui all'articolo 3.2 verranno suddivise tra gli enti/aziende insediate sulla base dei relativi millesimi di utilizzo, sulla base del preventivo annuale che verrà trasmesso ad ogni ente/azienda entro la fine del mese di aprile di ogni anno.

Gli enti/aziende provvederanno al pagamento delle proprie quote di costo in rate trimestrali anticipate secondo le scadenze che verranno comunicate da Tecnodal.

Entro il 30.04 dell'anno successivo verrà presentato il rendiconto consuntivo degli oneri comuni del POINT e si procederà all'eventuale addebito o accredito del conguaglio sulla rata immediatamente successiva.

In caso di recesso anticipato dal contratto, parte contraente non potrà pretendere in restituzione tutto quanto già versato a titolo di concorso nelle spese.

5,4 - Il ritardo di oltre 15 giorni nel pagamento del corrispettivo o delle quote di cui al precedente comma, fatto salvo il diritto della Tecnodal alla risoluzione del contratto come dettato dall'articolo 11.2, darà diritto alla Tecnodal stessa di sospendere immediatamente e senza avviso la fornitura in capo alla contraente di tutti i servizi suscettibili di utilizzazione separata, nonché di pretendere il pagamento di interessi di mora nella misura del 5%.

6. – Assicurazioni

6,1. – Tecnodal ha stipulato apposite polizze assicurative con primarie compagnie di assicurazione per tutti i rischi connessi al POINT ivi compresi i cosiddetti "rischio incendio", "rischio incendio complementare" e "responsabilità civile".

6,2. – Parte conduttrice dovrà provvedere autonomamente a proprie spese alla copertura assicurativa per i seguenti rischi, presentando copia delle polizze sottoscritte:

- copertura rischio locativo per il valore di ricostruzione dei locali in uso;
- responsabilità civile per eventuali danni a persone terze che accedono ai locali;

· ricorso terzi da incendio e scoppio.

7. - Sede della contraente e domicilio eletto

7,1. - Ai fini del presente contratto resta inteso che parte contraente elegge il proprio domicilio presso il POINT in via Pasubio n. 5 – 24044 Dalmine (BG)

Di conseguenza ogni e qualsiasi comunicazione, notifica od avviso da parte della Tecnodal a parte contraente si avrà per validamente effettuato con la consegna al personale di quest'ultima presso il POINT.

7,2. - Resta in ogni caso inteso che con la sottoscrizione del presente contratto le parti non intendono in nessun caso dar vita ad un contratto di locazione neppure nell'ipotesi di cui al precedente comma.

8. Obblighi del contraente

8,1. - Parte contraente si impegna, con la diligenza di cui all'art. 1176, comma 2 del codice civile ad utilizzare e mantenere in buono stato tutte le attrezzature e gli spazi messi a sua disposizione dalla Tecnodal sia per uso esclusivo che per uso comune, nonché all'integrale rispetto del "regolamento" relativo all'uso delle parti comuni.

8,2. - Parte contraente si impegna al più rigoroso rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e contrattuale dettata in materia di lavoro e previdenziale per tutti i propri dipendenti e/o collaboratori.

A tal fine parte contraente dichiara di essere a conoscenza che l'adempimento di tale obbligo viene considerato da Tecnodal quale condizione essenziale ed inderogabile per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

8.3. - Tecnodal, previa comunicazione agli enti/aziende, si riserva il diritto di effettuare sopralluoghi, a mezzo di propri esperti, al fine di verificare il rispetto delle normative di sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

Al fine di garantire la massima sicurezza sul luogo di lavoro ed il pieno rispetto di quanto sopra esposto, parte contraente si impegna a comunicare a Tecnodal la natura della attività esercitata, i rischi da essa derivanti, l'utilizzo di qualunque sostanza, procedura o tecnologia che possa essere rilevante ai fini del presente articolo, trasmettendo entro un mese dall'insediamento, il nominativo del proprio responsabile della sicurezza, l'analisi dei rischi e il piano di sicurezza.

Parte contraente si impegna inoltre a partecipare attivamente a tutte le esercitazioni di sicurezza che verranno periodicamente effettuate, alle riunioni periodiche di coordinamento tra i responsabili

della sicurezza ed a garantire il pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza, ivi comprese quelle indicate nel "manuale per la sicurezza del POINT" .

8,4. Le attività a carattere scientifico o tecnologico, aventi carattere di innovazione, che hanno costituito il necessario presupposto per la concessione iniziale degli spazi, dovranno continuare a rimanere come attività prevalente.

8,5. Parte contraente si impegna a non conferire a soggetti terzi incarichi per l'esecuzione di prestazioni comprese nell'elenco dei servizi di cui al punto 3,1 e 3,2 del presente contratto.

8,6. Lo smaltimento di eventuali rifiuti tossici e/o speciali resterà ad esclusivo carico di parte contraente.

8,7. Parte contraente riconosce come il presente rapporto non potrà in alcun caso essere oggetto di cessione a terzi sotto qualsiasi forma - anche indiretta - per qualsiasi titolo o ragione.

8,8. In assenza di differente patto scritto in deroga, viene fatto espresso divieto a parte contraente di concedere a terzi a qualsiasi titolo, anche gratuito e/o provvisorio, gli spazi concessi in uso in forza del presente contratto.

Anche in caso di autorizzazione in tal senso, resta inteso che parte contraente sarà pienamente responsabile nei confronti della Tecnodal e degli altri operatori esistenti nel POINT per i fatti o le omissioni da imputare ai detti terzi.

8,9. Parte contraente si impegna inoltre a comunicare per iscritto a Tecnodal, prima della stipula del presente contratto, le apparecchiature di particolare rilevanza in termini di esigenze di servizio (consumi energetici, rumore, emissioni, ecc.) di cui saranno dotati gli spazi concessi in uso.

Qualora, successivamente alla stipula del presente contratto, parte contraente ritenesse necessario dotarsi di apparecchiature particolari, come meglio indicato nel precedente capoverso, finalizzate allo svolgimento della propria attività di impresa, dovrà provvedere a darne comunicazione scritta a Tecnodal prima di procedere alla installazione.

9. - Insegne

9,1. Ai fini di garantire l'omogeneità dell'immagine, eventuali insegne insistenti sui luoghi oggetto del presente contratto verranno apposte, unicamente ed esclusivamente a scelta e cura della Tecnodal ed a spese di parte contraente, previo accordo con parte contraente.

Le insegne esterne seguiranno le stesse norme previste per quelle interne.

10. - Durata

10,1. – La decorrenza del contratto è prevista dal giorno 01.07.2021 e scadrà in data 30.06.2024.

10,2.- Alla scadenza del contratto le parti potranno addivenire al rinnovo dello stesso mediante stipula di un nuovo rapporto contrattuale. Qualora parte conduttrice intenda recedere anche

parzialmente dal contratto prima della scadenza dovrà darne comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a.r./pec almeno 6 mesi prima della data di recesso e rimarranno a suo carico le quote residue fino alla scadenza del preavviso. Identico termine di preavviso dovrà essere dato nell'ipotesi di recesso anticipato da parte di Tecnodal S.r.l.; in tal caso verrà restituita alla parte conduttrice la quota delle spese anticipate relativa al periodo successivo alla scadenza del preavviso.

11. - Risoluzione del contratto

11,1. - Il contratto sarà considerato risolto di diritto in esito a qualsiasi violazione anche ad uno solo degli obblighi analiticamente indicati nel precedente articolo 8 del presente contratto e che devono intendersi qui per integralmente trascritti.

11,2. - Il contratto si risolverà di diritto anche in caso di mancato pagamento del corrispettivo o delle quote di partecipazione alle spese relative alle aree comuni nonché in caso di fallimento, apertura di procedure concorsuali, elevazioni di protesti od esecuzioni mobiliari od immobiliari in capo a parte contraente ovvero di condanna in sede penale in capo agli amministratori di parte contraente.

11,3. - Analogamente il contratto si risolverà di diritto in caso di inosservanza da parte contraente agli obblighi imposti a suo carico dal "regolamento" relativo alle parti comuni dell'area gestita dalla Tecnodal nonché in caso di comportamenti tali da provocare in qualsiasi modo una lesione al prestigio ed al buon nome della Tecnodal ed infine nel caso in cui l'attività effettivamente esercitata dalla committente non coincida con quella dichiarata legalmente ovvero nel caso in cui il CdA della Tecnodal dovesse ritenere che detta attività non corrisponda più ai requisiti di cui alle premesse non operando in settori tecnico/scientifici ritenuti di interesse da parte della Tecnodal.

12. - Esonero da responsabilità

12,1. - Parte conduttrice espressamente esonera Tecnodal da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo delle aree concesse in suo esclusivo o comune, o comunque dalla titolarità delle stesse, con particolare riferimento, ancorché a mero titolo di esempio, a danni derivanti da furti o da carenze di forniture di elettricità, acqua o gas.

12,2 - Parte conduttrice si impegna altresì a tenere indenne e manlevare Tecnodal da ogni richiesta di risarcimento di danni patrimoniali e non patrimoniali proveniente da altri enti/aziende del POINT o da terzi per danni da questi patiti a seguito di comportamenti od omissioni ascrivibili a parte contraente.

13. - Foro Competente.

13,1. - Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito a validità, interpretazione, esecuzione, adempimento o risoluzione del presente contratto o comunque ad esso inerente - salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio- sarà competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

Le parti dichiarano espressamente di voler escludere la competenza degli altri fori che le norme processuali individuano in via alternativa.

14. - Spese del contratto

14.1 - Le spese del presente contratto, ivi comprese quelle di registrazione, graveranno nella misura del 50% a carico di parte contraente.

15. Legge applicabile e testo del contratto

Le parti convengono che il presente contratto verrà regolato in ogni suo aspetto dalla Legge Italiana e che il testo originale è quello scritto in lingua italiana.

Una copia del presente contratto, firmata per accettazione da parte contraente, verrà consegnata a Tecnodal S.r.l., proprietaria delle aree del POINT.

16. Garanzia

Parte contraente dovrà costituire fideiussione bancaria/ass.va per l'importo del canone annuale a favore di Tecnodal, a garanzia del pagamento dei corrispettivi indicati dal precedente articolo 5 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

17. Documenti previsti per la stipula del contratto

Per il perfezionamento del presente contratto sono richiesti i seguenti documenti:

- Garanzia;
- copia documento di identità del legale rappresentante e copia del codice fiscale;
- visura camerale aggiornata al mese di stipula del contratto;
- atto costitutivo e statuto della società;

Dalmine,

..... (Università degli Studi di Bergamo)

..... (Tecnodal S.r.l.)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le parti dichiarano di aver discusso e concordato le seguenti clausole:
art.03: ripartizione delle spese
art.04: descrizione e regolamentazione degli spazi forniti
art.05: corrispettivo
art.06: assicurazioni
art.07: sede della contraente e domicilio eletto
art.10: durata
art.11: risoluzione del contratto
art.12: esonero da responsabilità
art.13: clausola compromissoria
art.15: legge applicabile e testo del contratto
art.16: garanzia.
Dalmine,

..... (Università degli Studi di Bergamo)

..... (Tecnodal S.r.l.)

POINT
POLO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E LA FRUIZIONE DEI SERVIZI

TECNODAL

POLO TECNOLOGICO
DELLA PROVINCIA
DI BERGAMO

Via Pasubio, 5
24044 -DALMINE (BG)

Parte I: Norme generali di comportamento

1. PREMESSE

1.1.

Il presente "regolamento" contiene le norme di comportamento alle quali sono chiamati ad attenersi tutti i soggetti operanti nel POINT (Polo per l'Innovazione Tecnologica) con particolare riferimento alle modalità di fruizione delle parti comuni.
Oggetto del regolamento è anche la ripartizione delle spese inerenti le parti comuni tra le aziende e gli enti insediati nel POINT.

1.2.

Elemento di interpretazione e norma fondamentale del presente regolamento è che Tecnodal ha l'obiettivo di assicurare a tutti i soggetti insediati la migliore fruizione dei servizi del POINT.
A tal fine i comportamenti individuali e collettivi risultano rilevanti e decisivi.
Le parti che hanno sottoscritto il contratto con Tecnodal hanno convenuto di delegare a Tecnodal la facoltà di apportare, in ogni momento, modifiche od integrazioni al presente regolamento al fine di soddisfare al meglio le esigenze delle aziende e degli enti insediati nel POINT e garantendo standard qualitativi minimali.

1.3.

Le norme del presente regolamento valgono senza restrizioni o riserve per tutte le aziende e gli enti insediati nel POINT, stabili e non, per i loro collaboratori e dipendenti; essi hanno effetto anche per i successori a titolo universale e particolare, con l'obbligo di osservarlo e farlo osservare.

1.4.

Tutte le comunicazioni tra le aziende/gli enti insediati nel POINT e Tecnodal avverranno per iscritto a mezzo posta elettronica o posta ordinaria, a seconda dell'urgenza dell'oggetto della comunicazione.

1.5.

L'unico referente incaricato ad operare per conto di Tecnodal nella gestione del POINT è il **Maintenance Manager**, al quale vanno indirizzate tutte le richieste e sottoposte tutte le problematiche relative all'insediamento e alla permanenza nel POINT.

2. PARTI COMUNI

2.1. Generalità

Per parti comuni devono intendersi tutte quelle indicate come tali nella planimetria generale del POINT allegata al contratto concluso tra parte contraente e Tecnodal. A titolo esemplificativo le parti comuni sono:

- il parcheggio interno;
- i servizi igienici comuni;
- le strade, i vialetti, i marciapiedi, le aiuole e i giardini;
- tutti gli impianti;
- le insegne comuni;
- la reception del POINT situata nell'edificio n. 3;
- l' ascensore, le scale e l'executive office dell'edificio n. 3;
- le sale riunioni dell'edificio n.2;
- i cancelli, le porte e le sbarre di accesso;
- le scale, gli ascensori e i montacarichi dell'edificio n. 2;
- le vie di fuga, i corridoi di servizio, le zone di transito non dedicate;
- ogni altra parte o impianto comune non espressamente indicato ai punti precedenti.

2.2. Diritti ed obblighi degli ospiti

Tutti i soggetti operanti all'interno del POINT dovranno, sotto la propria responsabilità, utilizzare tanto le parti comuni quanto quelle in uso esclusivo in modo da non ledere i diritti degli altri ospiti.
Inoltre non dovranno compromettere o danneggiare i beni mobili e immobili siti all'interno del POINT in modo da preservare la buona immagine del POINT stesso.
Gli ospiti non potranno installare, **senza il consenso scritto di Tecnodal**, alcun impianto, motore, macchinario, attrezzatura pericolosi o comunque in grado di recare danno o disturbo agli altri ospiti. Lo stesso divieto vale per targhe ed insegne.
In caso di consenso scritto da parte di Tecnodal dovranno impegnarsi ad effettuare controlli e manutenzioni periodiche garantendo il rispetto delle norme di sicurezza.
Gli ospiti non potranno occupare le parti comuni per fini esclusivamente personali, ad esempio bloccando le vie, i servizi, i marciapiedi, i parcheggi; ovvero lasciando ingombri, esponendo prodotti o macchinari o effettuando volantinaggi e altre attività promozionali, salvo preventiva **autorizzazione scritta da parte di Tecnodal.**

3. ACCESSO AL POINT

3.1. Orari del POINT

Gli orari di apertura e chiusura del POINT sono i seguenti:

- da lunedì a venerdì 7.00 - 22.00
  PRESIDIO RECEPTION 8.00 - 19.30

- sabato 8.00 - 18.00
  NESSUN PRESIDIO RECEPTION

- domenica 8:00 - 13:00
  NESSUN PRESIDIO RECEPTION

L'accesso al POINT, al di fuori degli orari indicati, è gestito nel seguente modo:

- qualora sorga la necessità di accedere agli ufficio/laboratorio oltre gli orari indicati è necessario comunicare l'esigenza all'amministrazione di Tecnodal con congruo anticipo per poter organizzare il servizio di sorveglianza: questo servizio è a pagamento ed i costi sono enunciati nel prezziario dei servizi in corso di validità.

Il costo aggiuntivo del personale di sorveglianza sarà fatturato mensilmente ai soggetti che hanno richiesto l'accesso/la permanenza al di fuori degli orari stabiliti.

3.2. Badge e controllo accessi

L'ingresso all'interno del POINT potrà avvenire solamente a seguito di rilascio e di utilizzo di apposito tesserino magnetico personale (badge).
Il badge consente di:

- rilevare la presenza del personale all'interno degli edifici del POINT;
- contabilizzare per conto dell'azienda o dell'ente insediato le ore di lavoro effettuate al fine dell'elaborazione delle buste paga;
- accedere agli spazi ad uso esclusivo;
- attivare le procedure di evacuazione in caso di emergenza.

Il badge è numerato, strettamente personale e non cedibile.
Ogni uso improprio sarà oggetto di sanzioni.

3.2.1. Richiesta del badge

L'azienda/l'ente insediato nel POINT deve fare apposita richiesta scritta a Tecnodal indicando i nominativi delle persone alle quali dovrà essere rilasciato il badge per l'accesso al POINT.
La richiesta dove essere effettuata compilando lo specifico modulo disponibile presso la reception, allegando la copia dei documenti di identità delle persone alle quali deve essere rilasciato il badge.
Il badge è rilasciato esclusivamente alle persone autorizzate, non è cedibile e la perdita dello stesso comporta l'addebito di €15,00.
I badge rilasciati dovranno essere restituiti a Tecnodal al termine del rapporto contrattuale; la mancata riconsegna del badge comporta l'addebito di €15,00.

3.2.2. Controllo degli accessi

Per esigenze di sicurezza Tecnodal è tenuta a conoscere il numero e il nominativo delle persone presenti negli edifici del POINT.
Le aziende e gli enti insediati nel POINT debbono attenersi scrupolosamente alle disposizioni di sicurezza stabilite per il controllo accessi al fine di consentire a Tecnodal la gestione delle situazioni di emergenza che potrebbero insorgere in caso di incendio o di altra situazione che comporti gravi rischi per le persone. Il piano di emergenza Point distribuito alla firma del contratto deve essere scrupolosamente osservato.
Gli enti e le aziende insediate debbono sensibilizzare il loro personale al rispetto di tali norme.

Il personale delle aziende e degli enti insediati è tenuto ad utilizzare il proprio badge, strisciandolo negli appositi lettori (o digitando il codice personale corrispondente) collocati negli ingressi degli edifici all'interno dei quali sono ubicati gli spazi ad uso esclusivo, sia in fase di accesso sia in fase di uscita.
Per rendere possibile il controllo degli accessi, l'ingresso e l'uscita dal POINT avvengono esclusivamente dai cancelli posti su Via Pasubio n. 5.

3.2.3. Reportistica controllo accessi

A richiesta dell'azienda/dell'ente ospitato è possibile fornire i dati relativi alla rilevazione delle presenze dei propri dipendenti con le modalità di seguito indicate:

- stampa quotidiana/settimanale/mensile delle presenze dei dipendenti dell'azienda/dell'ente richiedente;
- invio del file quotidiano/settimanale/mensile delle presenze dei dipendenti dell'azienda/dell'ente richiedente.

La richiesta di questo servizio deve essere effettuata per iscritto a Tecnodal.
Il servizio è a pagamento (vedi prezzario servizi POINT).

3.3. Visitatori

I visitatori possono accedere al POINT solo ed esclusivamente previa registrazione presso la reception POINT.
Dopo la registrazione il visitatore è dotato di badge temporaneo che gli consente di accedere al POINT e di permanere all'interno fino all'orario di scadenza programmato.
La reception avrà cura di avvisare l'azienda/l'ente dell'arrivo dei visitatori e provvederà ad indirizzare gli stessi verso gli edifici nei quali ha la sede l'azienda/l'ente visitato.

3.4. Festività e chiusure straordinarie

3.4.1. Festività

In occasione delle festività natalizie, pasquali e nazionali il POINT rimarrà chiuso.
Le festività sopra menzionate sono:

- 1 gennaio
- 6 gennaio
- Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile
- 1 maggio
- 2 giugno
- 15 agosto
- 1 novembre
- 8 dicembre
- 25 e 26 dicembre

3.4.2. Chiusure straordinarie

In caso di necessità (a titolo di esempio, per riparazione o manutenzioni di particolare rilevanza conseguenti a eventi di natura straordinaria) Tecnodal potrà disporre la chiusura straordinaria del POINT, ovvero di una sua parte, previo avviso agli ospiti da effettuarsi, tranne che nei casi di urgenza, almeno otto giorni prima della chiusura.

3.5. Veicoli e norme di circolazione

L'accesso al parcheggio del POINT è riservato alle aziende e agli enti che hanno l'uso esclusivo del posto auto.
I posti auto sono contraddistinti da un numero progressivo e dalla scritta "RISERVATO" seguita dal nome dell'azienda o dell'ente oppure da segnaletica orizzontale con relativo numero progressivo.
Le aziende e gli enti insediati sono tenuti a parcheggiare i veicoli autorizzati all'accesso al POINT esclusivamente nei posti auto loro assegnati.
I veicoli ammessi alla circolazione all'interno del POINT, ivi compresi quelli per il carico e lo scarico delle merci, dovranno tassativamente seguire i percorsi indicati e le regole di circolazione interna che saranno comunicate.
Le aree destinate al parcheggio per il carico/scarico dovranno essere occupate per il minor tempo possibile e dovranno essere liberate immediatamente e senza ritardo al termine delle relative operazioni.
La velocità dei veicoli all'interno del POINT non può superare i 10 km/ora.

3.6. Posti auto visitatori

Nel Point sono disponibili limitati posti auto visitatori.
I posti auto vanno preventivamente prenotati e la permanenza è regolamentata dalla reception su base giornaliera ed in ordine alle richieste ricevute sino ad esaurimento.
I posti auto visitatori sono prenotabili per giorno per un numero massimo di posti auto posseduti a pagamento. A titolo esemplificativo il cliente che dispone in affitto di due posti auto può riservarne due per i propri visitatori per giorno.

3.7. Fornitori

I fornitori potranno accedere al POINT con l'autoveicolo esclusivamente per il carico e lo scarico della merce e potranno occupare le aree appositamente destinate a questo servizio.
I fornitori che devono conferire con le aziende e gli enti insediati sono considerati visitatori e pertanto si considerano applicabili le medesime procedure.

4. PULIZIA DEI LOCALI

4.1. Pulizia degli spazi comuni

La pulizia degli spazi comuni interessa i seguenti spazi:
- marciapiedi;
- viali interni;
- parcheggi;
- superfici vetrate.

Il riparto delle spese di pulizia degli spazi comuni viene effettuato con le modalità indicate nella parte II del presente regolamento.
Le aziende e gli enti insediati negli edifici del Point dovranno partecipare in misura proporzionale al numero dei propri millesimi alla ripartizione delle spese di pulizia degli spazi comuni situati all'interno degli edifici.

Tali spazi sono:

- sale meeting;
- reception;
- navata centrale;
- servizi igienici;
- corridoi, scale e uscite di emergenza;
- montacarichi ed ascensori.

4.2. Pulizia degli spazi ad uso esclusivo

La pulizia degli spazi concessi in uso esclusivo alle aziende e agli enti insediati nel POINT verrà eseguita da impresa di pulizie incaricata da Tecnodal che svolgerà i servizi previsti nel capitolato prestazionale che regola tale servizio.
Sarà possibile scegliere la frequenza del servizio richiesto per gli spazi ad uso esclusivo in funzione delle specifiche esigenze:

- 5 giorni alla settimana
- 3 giorni alla settimana
- 2 giorni alla settimana
- 1 giorno alla settimana

Per coloro che non desiderano avvalersi del servizio quotidiano di pulizia (5 giorni/settimana) sarà necessario comunicare i giorni della settimana nei quali effettuare il servizio.
Qualora vi sia l'esigenza di richiedere servizi particolari è necessario inoltrare richiesta scritta all'amministrazione di Tecnodal.

4.3. Smaltimento dei rifiuti

Lo svuotamento dei cestini situati negli uffici sarà effettuato dall'impresa incaricata di eseguire le pulizie, con la frequenza prescelta per la pulizia del modulo.
I rifiuti solidi aziendali saranno conferiti presso la piazzola ecologica del POINT in base alle seguenti modalità:

- è necessario provvedere alla separazione dei rifiuti solidi aziendali in base alla loro natura, secondo le seguenti categorie:
  - carta e cartoni;
  - plastica;
  - metallo;
  - vetro;
  - umido.
- il personale addetto alle pulizie effettuerà lo svuotamento dei cestini situati negli uffici e nei laboratori ma non effettuerà la separazione dei rifiuti: pertanto è necessario che le aziende e gli enti insediati nel POINT si organizzino opportunamente all'interno dei propri spazi;
- le aziende e gli enti dovranno assicurare il collocamento presso la piazzola ecologica di tutti i loro rifiuti, eccezion fatta per il contenuto dei cestini per la carta degli uffici, e per i rifiuti tossici e speciali;
- lo smaltimento dei rifiuti tossici e speciali dovrà essere effettuato direttamente e a spese di ogni singola azienda/ente;
- è fatto divieto a chiunque lo smaltimento di rifiuti pericolosi (tossici, nocivi per l'uomo o per l'ambiente, ecc.) attraverso qualsiasi scarico di acque reflue.

- Nel caso in cui non ci si avvalga del servizio di pulizia, lo smaltimento dei rifiuti è a carico dell'ospite. Le chiavi della piazzola ecologica dove conferire i rifiuti sono disponibili in reception.

5. Impianti

5.1. Impianto elettrico

Per impianto elettrico si intende l'insieme di apparecchiature, strumentazioni, dispositivi e cavi che consente di ricevere, trasformare e distribuire a tutti gli enti/aziende insediate nel POINT l'energia elettrica prelevata dalla rete di media tensione (15.000 V) del distributore.
L'energia elettrica è resa disponibile con due valori di tensione (220 e 380 V) a seconda delle esigenze dei vari enti/aziende insediati.
L'impianto è gestito con contratto di manutenzione annuale da tecnici specializzati in possesso di tutte le certificazioni necessarie a norma di legge per intervenire sugli impianti, effettuare manutenzioni e apportare modifiche.
Alle aziende e agli enti insediati nel POINT non è consentito, in nessun caso, apportare modifiche agli impianti elettrici del proprio modulo.
Ogni richiesta di variazione deve essere sottoposta al Maintenance Manager che, verificata la fattibilità, provvederà ad incaricare i tecnici.
L'impianto elettrico è monitorato mensilmente.

5.2. Rete ethernet, telefonia e WIFI

La rete ethernet del POINT si compone di cablaggi strutturali, di apparati di rete attivi di primo e di secondo livello e di apparati passivi, in grado di consentire il collegamento di tutti gli edifici e di permettere a tutte le realtà di accedere al web (navigazione internet) secondo gli standard di sicurezza previsti.
In particolare il cablaggio strutturale è caratterizzato da un centro stella il cui nodo primario è ubicato nei locali CED dell'edificio 3, dal quale si diramano dorsali ottiche di categoria 50/125 e dorsali in rame di categoria 5e verso gli edifici 1, 2 e 5. Nell'edificio 2 ciascun locale è dotato di switch collegati alla dorsale principale attraverso cablaggio in rame di categoria 5e con lo scopo di trasportare connettività internet e telefonia voip agli ospiti. All'interno dei propri locali sono poi disponibili torrette a parete o a scomparsa alle quali, previa specifica attivazione, è possibile collegare apparati di rete (pc, stampanti, ecc. ecc.) oppure apparecchi telefonici.
Alle aziende e agli enti insediati nel POINT non è consentito in nessun caso di apportare modifiche alla rete ethernet del proprio modulo.
L'accesso agli armadi tecnici situati negli spazi ad uso esclusivo è consentito esclusivamente al personale di Tecnodal.
Ogni modulo ha una dotazione di punti rete standard che può essere ampliata a richiesta degli interessati. Ogni richiesta di variazione deve essere sottoposta al Maintenance Manager che, verificata la fattibilità dell'operazione, provvederà ad incaricare i tecnici di rete. Un eventuale ampliamento del cablaggio strutturale (p.e. maggior disposizione di punti rete all'interno del proprio locale, predisposizione di porte ottiche all'interno del modulo, ecc. ecc.) dovrà seguire lo stesso iter. E' inteso che i costi di tale intervento sono a completo carico del richiedente.

La distribuzione all'interno del Point dei segnali telefonici avviene su cablaggi in rame. La presenza nell'edificio 3 di una centrale telefonica replicata in doppio nell'edificio 2 permette la gestione di tutto il servizio di telefonia interno.
Per ciascun interno telefonico attivato è prevista la corresponsione di un canone mensile determinato sulla base del costo della centrale telefonica del POINT, del costo del contratto di manutenzione, del costo dei canoni relativi alle linee attivate. Tali costi sono meglio specificati nella parte II del presente regolamento.
Il POINT mette a disposizione dei propri visitatori una rete wifi in modalità hot-spot con copertura delle salette e sale conferenza degli edifici 2 e 3. Le password temporanee per l'utilizzo della stessa vengono rilasciate dal personale del POINT previa specifica richiesta.
Ai titolari di co-working verranno consegnati massimo n. 02 accessi alla rete wifi per postazione con scadenza semestrale.

5.3. Impianto di riscaldamento e condizionamento

Il servizio di riscaldamento invernale è garantito da una centrale termica con caldaie alimentate a gas asservite a una rete di teleriscaldamento con consumi singoli/condominiali contabilizzati su base oraria.
Il servizio di condizionamento estivo è garantito da macchine frigorifere alimentate da energia elettrica.

5.4. Ascensori, montacarichi e carro ponte

Nel POINT sono presenti impianti di sollevamento distribuiti nei diversi edifici. In particolare l'edificio n. 2 è dotato di due ascensori, due montacarichi ed un carro ponte.
L'utilizzo degli ascensori è previsto esclusivamente per il trasferimento di persone da un piano all'altro dell'edificio.
I materiali debbono essere portati al piano di destinazione esclusivamente con il montacarichi.
I montacarichi servono tutti i piani dell'edificio n. 2 incluso il seminterrato e il piano terra con apertura diretta verso il parcheggio interno per agevolare il carico e lo scarico di merci. N.B. PRIMA DI METTERE IN MOTO IL MONTACARICHI E' NECESSARIO VERIFICARE CHE IL CARICO SI TROVI AL CENTRO DEL LOCALE AD UNA DISTANZA DI ALMENO 15 cm DALLE PARETI DELLA CABINA.
Il carro ponte è utilizzabile esclusivamente dal Maintenance Manager per l'espletamento di particolari operazioni di manutenzione e riparazione.

5.5. Impianto antincendio

Il POINT è dotato di un impianto antincendio conforme a quanto previsto dalle vigenti normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
L'impianto di rilevazione incendi e l'impianto di controllo degli accessi fanno parte di un unico sistema informatico integrato che fornisce la completa supervisione dello stato di tutti i sensori fumo presenti in tutti i locali del Point e gestisce l'eventuale segnalazione di emergenza per permettere l'evacuazione del personale presente negli edifici.
E' proibito attivare gli impianti antincendio se non in caso di necessità.
I corridoi di evacuazione dovranno essere sempre liberi; le aziende e gli enti insediati saranno responsabili di eventuali danni causati da un non corretto utilizzo dei sistemi antincendio.

All'interno dei locali di tutti gli edifici del POINT sono collocati i rilevatori di fumo dell'impianto antincendio: pertanto è fatto **divieto assoluto di fumare.**
Eventuali trasgressioni saranno punite ai sensi della vigente normativa.
Negli spazi ad uso esclusivo l'installazione dei dispositivi antincendio è a carico ed esclusiva responsabilità dell'azienda/ente insediato che dovrà operare in conformità alla vigente normativa.

5.6. Impianto di controllo accessi, videosorveglianza e antintrusione

Il POINT è dotato dei seguenti impianti di sicurezza:
- controllo accessi
- videosorveglianza
- antintrusione

la cui gestione è garantita da Tecnodal nell'interesse di tutte le aziende e gli enti insediati nel POINT.
Il controllo degli accessi, la videosorveglianza e la gestione dell'impianto antintrusione generale sono effettuati da Tecnodal per mezzo di un terminale che ne permette la supervisione e il completo controllo.
Per esigenze di sicurezza Tecnodal deve, in tempo reale, essere a conoscenza del numero e del nominativo delle persone presenti negli edifici del POINT.
Pertanto le aziende e gli enti insediati nel POINT ed i loro visitatori, debbono attenersi scrupolosamente alle disposizioni di sicurezza dettate per il controllo accessi al fine di garantire funzionalità ed affidabilità al sistema.

6. Manutenzioni e riparazioni

6.1. Manutenzioni e riparazioni agli impianti di proprietà esclusiva degli ospiti.

I lavori relativi alla manutenzione degli impianti di proprietà delle aziende e degli enti insediati, dovranno essere compiuti nei tempi e con le modalità concordate con Tecnodal al fine di minimizzare il disturbo arrecato agli altri ospiti.
Pertanto è necessario che gli interventi di manutenzione agli impianti siano comunicati preventivamente al Maintenance Manager di Tecnodal.

6.2. Manutenzioni e riparazione agli impianti forniti da Tecnodal

Tecnodal ha attivato un contratto di manutenzione specifico per ciascun impianto del POINT.
Le manutenzioni e le riparazioni degli impianti forniti da Tecnodal e situati in ogni modulo, potranno essere eseguite solo da imprese incaricate da Tecnodal.
In nessun caso le aziende e gli enti insediati potranno eseguire manutenzioni e/o riparazioni sugli impianti forniti da Tecnodal e costituenti la dotazione iniziale di ogni modulo concesso in utilizzo.
Le eventuali richieste di intervento dovranno essere formulate per iscritto e indirizzate al Maintenance Manager di Tecnodal.
Gli interventi saranno rendicontati mensilmente e fatturati secondo le modalità indicate nella parte II del presente regolamento.

7. Violazioni delle norme del regolamento

7.1. Inosservanza delle norme

Nel caso di inosservanza da parte degli ospiti, loro incaricati, dipendenti o fornitori delle norme del presente regolamento alla Tecnodal è riconosciuta la facoltà di applicare una delle seguenti sanzioni, a proprio insindacabile giudizio ed in ragione della gravità della violazione commessa:

a) richiamo scritto
b) diffida scritta
c) azione di risarcimento del danno e/o risoluzione del contratto.

7.2. Danni e sinistri

Qualsiasi danno cagionato agli spazi, alle attrezzature, agli impianti concessi in uso, agli edifici del POINT, alle persone e alle cose che si trovano all'interno del POINT deve essere comunicato immediatamente al Maintenance Manager del POINT.
Tecnodal provvederà al ripristino della situazione e all'inoltro, ove necessario, della denuncia di sinistro alla compagnia di assicurazione.

8. Rumore

Le aziende e gli enti insediati nel POINT si impegnano nel modo più rigoroso affinché dalla loro attività non derivi, alle aziende e agli enti insediati alcun disturbo, danno o molestia, tale da superare la normale tollerabilità.

9. Sicurezza D.Lgs 81/08

Le aziende e gli enti insediati nel POINT si impegnano al più rigoroso rispetto della vigente normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro – rif. D.Lgs 81/08 e sue integrazioni.
Le aziende e gli enti insediati nel POINT devono comunicare per iscritto a Tecnodal le seguenti informazioni:

- il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- il nominativo dei propri addetti alla sicurezza (antincendio e pronto soccorso);
- l'esatta natura dell'attività esercitata;
- i rischi connessi all'attività svolta;
- l' eventuale utilizzo di sostanze, procedure o tecnologie che possono essere rilevanti ai fini della suddetto D.Lgs 81/08 e successive modificazioni/integrazioni;
- il numero degli addetti/personale.

Le aziende e gli enti insediati sono tenuti a partecipare alle riunioni e alle esercitazioni di sicurezza che saranno periodicamente effettuate.
Gli addetti alla sicurezza delle aziende e degli enti insediati sono tenuti a partecipare alle riunioni di coordinamento organizzate dal REP (Responsabile Emergenza POINT).

10. Sale riunioni e sale conferenze

Nel POINT sono presenti le seguenti strutture:

Edificio	Tipologia
2	Sala riunioni n. 17 – 40 posti (a pagamento)
2	Sala conferenze n. 18 – 60 posti (a pagamento)
2	Sale riunioni n. 19 – 20 – 21 - 22 – da 6 a 12 posti (gratuite*)
3	Sala riunioni – 25/30 posti (a pagamento)
3	Sala riunioni 1-2-3 – da 6 a 12 posti (gratuite*)

Per utilizzare le strutture sopra indicate è necessario effettuare la prenotazione presso la reception del POINT con le diverse modalità stabilite per le strutture gratuite e per le strutture a pagamento.

* **Per consentire a tutti gli Ospiti del Point l'accesso alle sale gratuite in maniera equa ed imparziale viene applicata la regola di seguito descritta.**

L'accesso alle sale riunioni gratuite per gli ospiti del Point è consentito fino alla concorrenza del 50% del valore di affitto/coworking corrisposto annualmente, dato come valore per il singolo utilizzo della sala di €30,00.
Per singolo utilizzo si intende la prenotazione di tranche di 4 ore o inferiori nella fascia mattiniera o pomeridiana.
Per esempio se una sala viene utilizzata solo al mattino si considera un solo utilizzo.
Se una sala viene utilizzata dalle ore 11:00 alle ore 14:00 vengono considerati due utilizzi.

Al fine del calcolo effettivo poniamo l'esempio:
- Affitto/coworking corrisposto annualmente €1.000,00
- Valore di riferimento riferito al 50% dell'affitto €500,00
- 500/30= 17 utilizzazioni gratuite della sala

Superata la soglia di utilizzazioni gratuite, le sale saranno prenotabili previo rimborso di €30,00 i.e. per singolo utilizzo.

Parte II: Norme amministrative

1. RIPARTIZIONE DELLE SPESE

1.1. Spese e oneri comuni POINT

Tutti gli ospiti dovranno partecipare alle spese stabilite dal POINT relative alla gestione delle parti e dei servizi comuni secondo le modalità seguenti.
Sono oneri comuni del POINT tutte le spese relative alle parti e servizi comuni e alla loro gestione e manutenzione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
a. consumo acqua parti comuni;
b. pulizia parti comuni esterne agli edifici;
c. pulizia parti comuni interne agli edifici;
d. reception del POINT;

e. servizio di vigilanza notturna;
f. manutenzione ordinaria esterno edifici;
g. manutenzione ordinaria cancelli, sbarre, porte;
h. manutenzione ordinaria aree verdi e giardini;
i. manutenzione ordinaria parcheggi;
j. manutenzione ordinaria ascensori;
k. manutenzione ordinaria montacarichi;
l. manutenzione ordinaria centrale elettrica, termica e frigorifera;
m. manutenzione impianti speciali;
n. tinteggiatura parti comuni;
o. riscaldamento parti comuni;
p. condizionamento parti comuni;
q. illuminazione parti comuni interne ed esterne POINT;
r. sicurezza D.Lgs 81/08;
s. servizi generali del POINT;
t. amministrazione del POINT;

1.2. Suddivisione degli oneri comuni del POINT

Gli oneri comuni del POINT saranno suddivisi tra gli enti e le aziende insediate sulla base dei relativi millesimi di utilizzo (di superficie e di volume).

1.3. Preventivo degli oneri comuni del POINT.

Per ogni esercizio annuale, Tecnodal predisporrà il preventivo annuale degli oneri comuni del POINT.
Il preventivo degli oneri comuni del POINT sarà consegnato ad ogni ente/azienda insediata entro la fine del mese di marzo di ogni anno.
Gli enti e le aziende insediate provvederanno al pagamento delle proprie quote di costo in rate periodiche anticipate secondo le scadenze che saranno comunicate dalla direzione amministrativa del POINT.
Entro il marzo dell'anno successivo sarà presentato il rendiconto consuntivo degli oneri comuni del POINT e si procederà all'eventuale addebito o accredito del conguaglio sulla rata immediatamente successiva.
In caso di recesso dal contratto, gli enti/aziende insediati non potranno pretendere in restituzione tutto quanto già versato a titolo di concorso nelle spese.

1.4. Oneri esclusivi

I servizi di seguito indicati potranno essere forniti unicamente da Tecnodal e gli oneri da essi derivanti sono determinati in funzione dei singoli consumi effettuati dalle aziende/dagli enti insediati:

- energia elettrica;
- gas metano;
- acqua;
- servizi di telecomunicazione;
- pulizia quotidiana interna dei locali ad uso esclusivo.

I costi relativi ai servizi di cui sopra sono fatturati mensilmente in base ai consumi effettivi di ogni azienda/ente desumibile dai contatori e dai sistemi di rilevazione e monitoraggio.

1.4.1. Energia elettrica

1.4.1.1 Energia elettrica locali ad uso esclusivo

Il consumo di energia elettrica è rilevato attraverso contatori posti in ogni singolo modulo.
All'ingresso dell'azienda/dell'ente nel POINT i contatori saranno azzerati e da quel momento i consumi di energia elettrica (per energia e potenza) si intendono a suo completo carico.
Al termine di ogni mese è effettuata la contabilizzazione dei consumi e la relativa fatturazione in base ai corrispettivi applicati dal fornitore di energia.
Il pagamento delle fatture relative ai consumi di energia elettrica è fissato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
I dati di consumo dei singoli utenti sono consultabili su richiesta.

1.4.1.2 Energia elettrica parti comuni

Il consumo di energia elettrica relativo alle parti comuni esterne agli edifici (illuminazione dei viali e del parcheggio) è contabilizzato tramite contatore dedicato.
Il costo di questa energia è ripartito fra tutte le aziende e gli enti insediati nel POINT sulla base dei millesimi di superficie di pertinenza.
Il costo di questa energia è ripartito fra tutte le aziende e gli enti insediati nel POINT sulla base dei millesimi di superficie di pertinenza.
Tecnodal effettua la rilevazione istantanea dei consumi attraverso un sistema di misura e monitoraggio.
Al termine di ogni mese è effettuata la contabilizzazione dei consumi e la relativa fatturazione in base ai corrispettivi applicati dal fornitore di energia.
Il pagamento delle fatture relative ai consumi di energia elettrica è fissato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
I dati di consumo relativo alle parti comuni esterne ed interne sono consultabili su richiesta.

1.4.2. Gas metano

1.4.2.1. Gas metano per riscaldamento

La quantità di gas metano utilizzata in centrale termica, per la produzione di calore, è misurata e rilevata dal sistema di monitoraggio del POINT.
La quantità di calore consumata da ogni singola azienda/ente insediato è quantificata attraverso l'uso di un contabilizzatore di calore dedicato.
Il calore consumato dalle parti comuni è rilevato anch'esso tramite contabilizzatori di calore dedicati.
Questi consumi termici saranno trasformati in metano equivalente in modo da ripartire il costo della fornitura sulla base degli effettivi consumi specifici. I consumi relativi alle sole parti comuni saranno ripartiti in funzione dei millesimi di volume di pertinenza delle aziende/degli enti insediati.
La stagione di riscaldamento sarà determinata sulla base delle vigenti normative: in linea di massima si tratta del periodo compreso dal 15 ottobre al 15 aprile. Tale

periodo può subire variazioni solo in presenza di una specifica ordinanza comunale legata all'evoluzione delle condizioni atmosferiche.
Al termine di ogni mese è effettuata la contabilizzazione dei consumi di calore (espressi in metri cubi di metano) e la relativa fatturazione in base ai corrispettivi applicati dal fornitore di gas metano.
Il pagamento delle fatture relative ai consumi di gas metano è fissato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
I dati di consumo dei singoli utenti sono consultabili su richiesta.

1.4.2.2. Energia elettrica per condizionamento

L'energia frigorifera destinata al condizionamento estivo è prodotta attraverso l'uso di energia elettrica.
Per gli edifici 1/b, 2, 3 e 5 l'energia frigorifera è quantificata direttamente attraverso la misura dell'energia elettrica dalla centrale con contatori dedicati.
Al termine di ogni mese è effettuata la contabilizzazione dei consumi di energia elettrica per condizionamento e la relativa fatturazione in base ai corrispettivi applicati dal fornitore di energia elettrica.
Il pagamento delle fatture relative ai consumi di energia elettrica è fissato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
I dati di consumo dei singoli utenti sono consultabili su richiesta.

1.4.2.3 Gas metano ad uso tecnologico

Tutte le utenze che necessitano di gas metano per uso tecnologico sono dotate di apposito contatore per la rilevazione dei consumi.
Il sistema di monitoraggio provvederà a rilevare istantaneamente il consumo di tali utenze.
Al termine di ogni mese è effettuata la contabilizzazione dei consumi di gas metano per uso tecnologico (espressi in metri cubi di metano) e la relativa fatturazione in base ai corrispettivi applicati dal fornitore di gas metano.
Il pagamento delle fatture relative ai consumi di gas metano è fissato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
I dati di consumo dei singoli utenti sono consultabili su richiesta.

1.4.3. Acqua

1.4.3.1. Acqua per uso tecnologico

Tutte le utenze che necessitano di acqua per uso tecnologico sono dotate di un apposito contatore per la rilevazione dei consumi.
Il sistema di monitoraggio provvederà a rilevare istantaneamente il consumo di tali utenze.
Al termine di ogni semestre è effettuata la contabilizzazione dei consumi di acqua per uso tecnologico (espressi in metri cubi di acqua) e la relativa fatturazione in base ai corrispettivi applicati dal fornitore di acqua.
Il pagamento delle fatture relative ai consumi di acqua è fissato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
I dati di consumo dei singoli utenti sono consultabili su richiesta.

1.4.3.2. Acqua per servizi comuni

L'acqua destinata agli spazi comuni esterni (giardino, piazzola ecologica, marciapiedi, ecc.) è contabilizzata e ripartita sulla base dei millesimi di superficie. L'acqua relativa ai servizi igienici dell'edificio n. 2 è contabilizzata e ripartita sulla base dei millesimi di superficie delle aziende e degli enti insediati nell'edificio n. 2. L'acqua relativa ai servizi igienici degli edifici n. 1/a, 1/b, e 3 è contabilizzata con il medesimo misuratore che rileva il consumo di acqua per uso tecnologico. L'acqua relativa ai servizi igienici dell'edificio n. 5 è contabilizzata e ripartita sulla base dei millesimi di superficie delle aziende e degli enti insediati nell'edificio n. 5. Il sistema di monitoraggio provvederà a rilevare istantaneamente il consumo di tali utenze.
Al termine di ogni semestre è effettuata la contabilizzazione dei consumi di acqua (espressi in metri cubi di acqua) e la relativa fatturazione in base ai corrispettivi applicati dal fornitore di acqua.
Il pagamento delle fatture relative ai consumi di acqua è fissato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
I dati di consumo dei singoli edifici sono consultabili su richiesta.

1.4.4. Servizi di telecomunicazione

1.4.4.1. Servizio Internet

La gestione del servizio internet alle aziende/enti all'interno del Point prevede la corresponsione di un canone mensile in funzione della Banda Minima Garantita richiesta per la navigazione. Detto canone viene determinato considerando i seguenti costi sostenuti da Tecnodal:

- costo degli apparati di rete attivi e passivi;
- costo del contratto di manutenzione e assistenza degli apparati attivi;
- Banda Minima Garantita richiesta dall'ospite.

Il costo del servizio internet in funzione della BMG garantita ha un prezzo mensile a partire da €55 i.e.
Canone annuo per accesso da remoto pari a €50,00 i.e.
Canone annuo per assegnazione di n° 1 IP Pubblico statico pari a €100,00 i.e.
La richiesta di attivazione del servizio internet, del servizio per l'accesso remoto o di assegnazione di un IP pubblico statico, deve essere fatta al personale amministrativo di Tecnodal previa richiesta. La prenotazione di Banda Minima Garantita è vincolante. Il servizio internet vincola il richiedente ad un impegno di durata annuale con rinnovo automatico salvo disdetta da esercitarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno tre mesi prima della scadenza.
In ogni momento sarà possibile richiedere un upgrade della BMG con un impegno sempre annuale. Solo alla scadenza dell'impegno sarà possibile effettuare un downgrade della BMG; anche in questa ipotesi viene richiesta una comunicazione scritta da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R. tre mesi prima della scadenza. In caso di recesso anticipato del contratto restano a carico dell'azienda/ente le mensilità del servizio internet non fruito fino alla scadenza naturale del contratto.

1.4.4.2. Telefonia

Per quanto riguarda i servizi telefonici, per ciascun punto interno attivato è prevista la corresponsione di un canone mensile.
Detto canone è stato determinato considerando i seguenti costi sostenuti da Tecnodal:

- costo del centralino del POINT;
- costo del contratto di manutenzione e assistenza;

- canoni relativi alle linee telefoniche esterne;
- costo degli apparecchi telefonici;
- costo degli apparecchi speciali (posto operatore);
- numero dei punti interni fisicamente installati nel POINT;

L'attivazione dei punti interni viene effettuata dal personale dei Servizi Informatici del POINT su richiesta scritta.
Laddove vengano richiesti ampliamenti dell'impianto esistente, con il conseguente incremento del numero di punti interni disponibili all'interno degli spazi ad uso esclusivo, si procederà ad attivare tutti gli interni di nuova creazione con l'addebito del relativo canone.
Il canone mensile per ciascun punto interno attivato è stato determinato in €15,00 i.e.

Affitto spazi	
Edificio n. 2	
Ufficio p. rialzato. e p. primo	130 €/m² anno
Locale p. interrato finestrato	70 €/m² anno
Locale p. interrato non finestrato	50 €/m² anno
Magazzino/archivio p. interrato	40 €/m² anno
Edificio n. 3	
Ufficio p. terra e p. primo (arredato)	150 €/m² anno
Ufficio p. secondo (arredato)	170 €/m² anno
Edificio n. 5	
Ufficio	120 - 130 €/m² anno
Postazione co-working	250 €/mese
Posto auto interno	650 €/anno

Servizi logistici	
Pulizia interna spazi ad uso esclusivo	
- 5 gg./settimana	2,38 €/m² mese
- 3 gg./settimana	1,90 €/m² mese
- 2 gg./settimana	1,71 €/m² mese
- 1 gg./settimana	1,52 €/m² mese

Sale riunioni	
Edificio n. 2	
Sala conferenze n. 17 (posti 40)	400 €/giorno
Sala conferenze n. 18 (posti 60)	500 €/giorno
Sale riunioni n. 19-20-21-22 (posti 10/12)	Gratuite
Edificio n. 3	
Sala meeting (posti 30)	300 €/giorno
Sala riunioni (posti 8/10)	Gratuite

Servizi diversi	
Servizio richiesta di ingresso POINT extra orario	€ 100/forfait
Costo orario per permanenza fuori fascia oraria	€ 30/ora
Servizio reception extra orario POINT	€ 35/ora
Personale tecnico/informatico	€ 55/ora
Report giornaliero presenze personale dipendente	€ 600/anno

Servizi di telecomunicazione	
Interno telefonico	15 €/mese
Accesso Remoto	50 €/anno
Indirizzo IP pubblico statico	100 €/anno

Fascia	Banda Minima (Kbit/sec)	Banda Massima Erogabile (Kbit/sec)	Prezzo IVA esclusa
Fascia "A"	2048 (2 Mbps)	6144 (6 Mbps)	€ 55,00
Fascia "B"	4096 (4 Mbps)	16384 (12 Mbps)	€ 85,00
Fascia "C"	8192 (8 Mbps)	20480 (20 Mbps)	€ 150,00
Fascia "D"	12288 (12 Mbps)	40960 (40 Mbps)	€ 280,00

Allegato al punto 5.1

REGOLAMENTO PER LA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2021-2022

INDICE

ART. 1 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE 3
ART. 2 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO 3
ART. 3 - ESONERO E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO 8
ART. 4 - CONTRIBUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE 10
ART. 5 - CONTRIBUZIONE PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA 10
ART. 6 - CONTRIBUZIONE PER STUDENTI CON REDDITO E/O NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO 10
ART. 7 - RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO 11
ART. 8 - MAGGIORAZIONI PER TARDATO PAGAMENTO 11
ART. 9 - STUDENTI IDONEI E BENEFICIARI DELLA BORSA DI STUDIO AI SENSI DEL D.LGS. 68/201211
ART. 10 - STUDENTI LAUREANDI ENTRO LA SESSIONE STRAORDINARIA 11
ART. 11 - CONTRIBUZIONE PER GLI STUDENTI RINUNCIATARI 12
ART. 12 - CONTRIBUZIONE IN CASO DI PASSAGGI DI CORSO E DI TRASFERIMENTO 12
ART. 13 - CONTRIBUZIONE A SEGUITO DI MANCATO CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DA PARTE DI STUDENTI ISCRITTI CON RISERVA AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE 13
ART. 14 - CONTRIBUTO DI PREISCRIZIONE 13
ART. 15 - CONTRIBUTO PER ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI 13
ART. 16 - DIRITTO FISSO DI RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA 14
ART. 17 - ALTRI CONTRIBUTI PER SERVIZI EROGATI SU RICHIESTA DELLO STUDENTE 14
ART. 18 - ALTRE TIPOLOGIE DI ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE 15
1. Studenti idonei al progetto "TOP TEN STUDENT PROGRAM" 15
2. Studenti idonei e beneficiari di borsa di studio 16
3. Studenti disabili 17
4. Studenti figli di beneficiari di pensione di inabilità 17
5. Studenti che al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria 17
6. Studenti iscritti nell'ambito del progetto UNICORE - 3.0 17
7. Studenti stranieri beneficiari di borsa del Governo italiano 17
8. Studenti stranieri titolari di protezione internazionale 17

9. Studenti che si laureino nella prima sessione utile 17
10. Studenti iscritti appartenenti allo stesso nucleo familiare 18
11. Studenti iscritti ad un Istituto di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) 18
12 Studenti detenuti o in esecuzione penale esterna 18
13. Sospensione dagli studi 18
ART. 19 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ESONERO 19
ART. 20 - ESCLUSIONI DALL'ESONERO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO 19
ART. 21 - MODALITÀ DI RIMBORSO 19

ART. 1 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE

1. Il valore del contributo onnicomprensivo annuale dovuto da ciascuno studente è stabilito, nel rispetto del principio di equilibrio di bilancio, sulla base della fascia di contribuzione attribuita a seguito dell'acquisizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU) determinato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 e successive integrazioni.
I limiti ISEEU per ciascuna fascia sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 1

FASCIA DI CONTRIBUZIONE	LIMITI ISEE
A	€ 0,00 - € 14.420,31
B	€ 14.420,32 – € 17.709,34
C	€ 17.709,35 - € 23.000,00
D	€ 23.000,01 - € 36.000,00
E	€ 36.000,01 - € 48.000,00
F	€ 48.000,01 - € 58.000,00
G	OLTRE € 58.000,00

2. Ai fini dell'attribuzione di una fascia contributiva inferiore a quella massima prevista, è fatto obbligo agli studenti di richiedere il rilascio dell'attestazione ISEEU entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2021: tutte le attestazioni redatte entro tale scadenza sono acquisite d'ufficio, a cura dell'Ateneo, presso la banca dati INPS.
3. Gli studenti che non provvedano a richiedere l'attestazione ISEEU entro il suddetto termine e che intendano ugualmente usufruire delle agevolazioni in base ad una fascia inferiore a quella massima, potranno presentare un'attestazione ISEEU 2022 presso l'Università entro e non oltre il termine del 30 settembre 2022, con addebito di una sanzione pari ad € 150,00; oltre tale scadenza sarà attribuita inderogabilmente la fascia massima.
4. L'ISEEU può essere sostituito dall'ISEEU corrente qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 9 D.P.C.M. 159-2013 e successive integrazioni.

ART. 2 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO

1. L'importo del contributo onnicomprensivo è determinato in base al valore dell'indicatore ISEEU ed è differenziato a seconda della fascia contributiva di appartenenza, del numero di anni di iscrizione rispetto alla durata normale del corso di studi e dell'area didattica di riferimento dello studente.

2. A tal fine vengono individuate le seguenti aree didattiche, cui sono associate delle maggiorazioni come da tabella 2 sotto riportata:

AREA 1: Corsi di laurea dei Dipartimenti di Scienze aziendali – Scienze economiche - Giurisprudenza – Lettere, filosofia, comunicazione – Lingue, letterature e culture straniere – Scienze umane e sociali (Corso di laurea in Scienze dell'educazione, Corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche);
AREA 2: Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze umane e sociali: Corsi di laurea in Scienze psicologiche e Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali, Corso di laurea specialistica e magistrale in Psicologia clinica compreso il percorso erogato in lingua inglese; Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria;
AREA 3: Corsi di laurea e laurea magistrale della Scuola di Ingegneria; corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive.

Tabella 2

FASCIA	MAGGIORAZIONE AREA 1	MAGGIORAZIONE AREA 2	MAGGIORAZIONE AREA 3
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B	€ 0,00	€ 20,00	€ 50,00
C	€ 0,00	€ 40,00	€ 70,00
D	€ 0,00	€ 50,00	€ 100,00
E	€ 0,00	€ 70,00	€ 140,00
F	€ 0,00	€ 90,00	€ 170,00

3. Per gli studenti in corso o ripetenti con valore ISEE Universitario pari o inferiore a 23.000,00 € (fasce A, B, C) il contributo onnicomprensivo è determinato in misura fissa a seconda della fascia di appartenenza come da sottostante tabella:

Tabella 3

FASCIA	IMPORTO AREA 1	IMPORTO AREA 2	IMPORTO AREA 3
A	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
B	€ 300,00	€ 320,00	€ 350,00
C	€ 400,00	€ 440,00	€ 470,00

4. Per gli studenti in corso o ripetenti con valore ISEEU pari o superiore a 23.000,01 € e gli studenti fuori corso l'importo del contributo onnicomprensivo è calcolato in percentuale sul valore dell'indicatore ISEEU secondo una suddivisione in scaglioni sulla base della fascia contributiva di appartenenza e secondo il numero di anni di iscrizione rispetto alla durata normale del corso di studi,

all'importo così determinato è sommata la maggiorazione stabilita in base all'area didattica di riferimento dello studente così come stabilita nella tabella 2;

Tabella 4

	PERCENTUALE SCAGLIONE			
FASCIA	STUDENTI IC	STUDENTI I° FC	STUDENTI II° FC	STUDENTI III° FC e oltre
A	2,80 %	3,30 %	3,55 %	3,80 %
B				
C				
D	3,10 %	3,60 %	3,85 %	4,10 %
E	3,30 %	3,80 %	4,05 %	4,30 %
F	3,30 %	3,80 %	4,05 %	4,30 %

2. Per gli studenti collocati nella massima fascia di contribuzione (Fascia G), l'importo del contributo onnicomprensivo è fissato in un importo univoco per ciascuna area didattica, non soggetto ad alcuna variazione percentuale in dipendenza dell'ISEEU

Tabella 5

	AREA 1	AREA 2	AREA 3
STUDENTI IC	€ 1.783,00	€ 1.883,00	€ 1.983,00
STUDENTI I° FC	€ 2.073,00	€ 2.173,00	€ 2.273,00
STUDENTI II° FC	€ 2.218,00	€ 2.318,00	€ 2.418,00
STUDENTI III° FC e oltre	€ 2.363,00	€ 2.463,00	€ 2.563,00

3. Sulla base della modalità di determinazione del contributo per ciascuna fascia, si prevedono i seguenti importi di contribuzione minimi:

Tabella 6.a - STUDENTI IN CORSO

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 200,00*	€ 200,00*	€ 200,00*
B	€ 300,00*	€ 320,00*	€ 350,00*
C	€ 400,00*	€ 440,00*	€ 470,00*
D	€ 644,00	€ 694,00	€ 744,00
E	€ 1.047,01	€ 1.117,00	€ 1.187,00
F	€ 1.443,01	€ 1.533,00	€ 1.613,00
G	€1.783,00	€1.883,00	€1.983,00

*importo fisso per l'intera fascia

Tabella 6.b - STUDENTI I° FC

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
B	€ 475,88	€ 495,87	€ 525,87
C	€ 584,42	€ 624,41	€ 654,41
D	€ 759,01	€ 809,00	€ 859,00
E	€ 1.227,01	€ 1.297,00	€ 1.367,00
F	€ 1.683,01	€ 1.773,00	€ 1.853,00
G	€ 2.073,00	€ 2.173,00	€ 2.273,00

Tabella 6.c - STUDENTI II° FC

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
B	€ 511,93	€ 531,92	€ 561,92
C	€ 628,69	€ 668,68	€ 698,68
D	€ 816,51	€ 866,50	€ 916,50
E	€ 1.317,01	€ 1.387,00	€ 1.457,00
F	€ 1.803,01	€ 1.893,00	€ 1.973,00
G	€ 2.218,00	€ 2.318,00	€ 2.418,00

Tabella 6.d - STUDENTI III° FC e oltre

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
B	€ 547,98	€ 567,97	€ 597,97
C	€ 672,96	€ 712,95	€ 742,95
D	€ 874,01	€ 924,00	€ 974,00
E	€ 1.407,01	€ 1.477,00	€ 1.547,00
F	€ 1.923,01	€ 2.013,00	€ 2.093,00
G	€ 2.363,00	€ 2.463,00	€ 2.563,00

ART. 3 - ESONERO E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO

1. È stabilita l'esenzione totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo agli studenti che soddisfino congiuntamente i seguenti requisiti:

a) valore ISEEU inferiore o uguale ad € 23.000,00;
b) iscrizione all'Università di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla normale durata del corso di studi, aumentato di uno;
c) per iscrizioni a partire dal secondo anno di corso, numero di Crediti Formativi Universitari conseguiti nel periodo 11.08.2020 – 10.08.2021 come da seguente tabella*.

Tabella 7

PERIODO 11.08.2020 – 10.08.2021			
STUDENTI A TEMPO PIENO			
ANNO	L2	LM	LM5
1°**	0**	0**	0**
2°	10	10	10
3°	25	-	25
4°	-	-	25
5°	-	-	25
1° FC e oltre	25	25	25
STUDENTI A TEMPO PARZIALE			
ANNO	L2	LM	LM5
1°*	0**	0**	0**
1° RI	5	5	5
2°	12	12	12
2° RI	13	13	13
3°	12	-	12
3° RI	13	-	13
4°	-	-	12
4° RI	-	-	13
5°	-	-	12
5° RI	-	-	13
1° FC e oltre	25	25	25

** Nota bene: non rientrano nel computo dei CFU per la verifica del diritto all'esenzione dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli esami sovrannumerari.*
*** Nota bene: per gli iscritti al primo anno del corso di laurea/laurea magistrale, l'unico requisito richiesto è quello di cui alla lettera a).*

2. Gli studenti che presentino congiuntamente i seguenti requisiti:

a) valore ISEEU compreso tra € 23.000,01 e € 30.000,00;
b) iscrizione all'Università di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla normale durata del corso di studi, aumentato di uno;

c) per iscrizioni a partire dal secondo anno di corso, numero di Crediti Formativi Universitari conseguiti nel periodo 11.08.2020 – 10.08.2021 come da Tabella 7,

sono tenuti a corrispondere un contributo il cui importo non può superare il limite del 5 per cento della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00 (a cui va comunque aggiunta la maggiorazione eventualmente prevista per l'area didattica di riferimento dello studente).

3. Gli studenti iscritti a partire dal secondo anno fuori corso e che presentino congiuntamente i seguenti requisiti:

a) valore ISEEU inferiore a € 30.000,00;
b) numero di crediti formativi conseguiti nel periodo 11.08.2020 – 10.08.2021 di almeno 25,

sono tenuti a corrispondere un contributo onnicomprensivo determinato ai sensi del comma precedente per un valore minimo di € 200,00.

4. Il valore minimo del contributo onnicomprensivo di € 200,00 è inoltre stabilito anche per gli studenti iscritti fuori corso il cui indicatore ISEEU sia inferiore ad € 30.000,00 privi del requisito di merito relativo al numero di crediti formativi conseguiti. Tali studenti sono quindi tenuti a corrispondere un contributo onnicomprensivo determinato ai sensi dell'art. 2 per un valore minimo di € 200,00.

Tabella 8 - TABELLA RIEPILOGATIVA

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ISCRITTI AL PRIMO ANNO E
STUDENTI CON MERITO (Tabella 7)</td><td>STUDENTI SENZA MERITO</td></tr>
<tr><td></td><td>Valore ISEE</td><td colspan="2">Valore contributo</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Studenti iscritti al primo anno</td><td>ISEE fino a € 23.000,00</td><td>€ 0,00</td><td>Merito non richiesto al primo anno</td></tr>
<tr><td>ISEE da € 23.000,01 a € 30.000,00</td><td>5 % della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00</td><td>Merito non richiesto al primo anno</td></tr>
<tr><td>ISEE oltre € 30.000,00</td><td colspan="2">Percentuale Tabella 4 (merito non previsto)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Studenti anni successivi al primo in corso</td><td>ISEE fino a € 23.000,00</td><td>€ 0,00</td><td>Importo fisso come stabilito nella tabella 3</td></tr>
<tr><td>ISEE da € 23.000,01 a € 30.000,00</td><td>5 % della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00</td><td>Percentuale Tabella 4</td></tr>
<tr><td>ISEE oltre € 30.000,00</td><td colspan="2">Percentuale Tabella 4 (merito non previsto)</td></tr>
<tr><td>Studenti iscritti al</td><td>ISEE fino a € 23.000,00</td><td>€ 0,00</td><td>Percentuale Tabella 4, minimo € 200,00</td></tr>
</table>

1° anno fuori corso	ISEE da € 23.001,00 a € 30.000,00	5 % della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00	Percentuale Tabella 4
	ISEE oltre € 30.000,00	Percentuale Tabella 4 (merito non previsto)	
Studenti iscritti dal 2° anno fuori corso e oltre	ISEE fino a € 30.000,00	5 % della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00, minimo € 200,00	Percentuale Tabella 4, minimo € 200,00
	ISEE oltre € 30.000,00	Percentuale Tabella 4 (merito non previsto)	

ART. 4 - CONTRIBUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE

1. per gli studenti iscritti a tempo parziale è stabilito il pagamento del contributo onnicomprensivo in una quota pari al 50 per cento dell'importo dovuto dagli studenti iscritti a tempo pieno. le modalità per l'iscrizione a tempo parziale sono riportate nel Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale.

ART. 5 - CONTRIBUZIONE PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

1. Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Dottorato di ricerca per l'a.a. 2021-2022, beneficiari della Borsa di studio di dottorato, titolari di contratto di apprendistato o iscritti ad un dottorato industriale, sono tenuti a corrispondere un contributo fisso pari a € 1.000,00: tale quota non è dovuta da parte degli iscritti agli anni successivi al primo.
2. Ai sensi del comma 262 della Legge 232/2016, gli iscritti ai corsi di Dottorato che non risultino beneficiari della "Borsa di studio di dottorato" o titolari di contratto di apprendistato sono esonerati totalmente dal versamento di tasse o contributi a favore dell'Università.
3. Indipendentemente dalla fruizione del beneficio di cui ai commi precedenti, gli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca sono in ogni caso tenuti a corrispondere annualmente le quote relative alla tassa regionale per il diritto allo studio e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pari ad € 156,00.

ART. 6 - CONTRIBUZIONE PER STUDENTI CON REDDITO E/O NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO

1. Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Bergamo appartenenti ad un nucleo familiare estero o aventi redditi prodotti all'estero, che non possono certificare la propria situazione economica mediante redazione dell'ISEEU, sono tenuti alla produzione di un ISEEU Parificato secondo le modalità previste dal D.P.C.M. 09 aprile 2001, sulla base della situazione economica all'estero, secondo le modalità che verranno indicate nell'apposita "Guida alla richiesta e alla presentazione dell'attestazione ISEEU a.a. 2021-2022" che verrà pubblicata alla pagina web dell'Ufficio Tasse www.unibg.it/tassestudenti e a cui si rimanda.
2. L'importo del contributo onnicomprensivo a carico degli studenti di cui al comma 1, è determinato secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente regolamento; in ogni caso verrà richiesto un contributo minimo pari a € 400,00.

ART. 7 - RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO

1. Il pagamento della tassa regionale, dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo è così suddiviso:
   a) tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo assolta in modo virtuale, per un importo totale pari a € 156,00, da corrispondere all'atto dell'immatricolazione o rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi al primo:
      - per gli studenti immatricolati al primo anno, entro la scadenza amministrativa prevista per ciascun corso di studi;
      - per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, entro il 4 ottobre 2021.
   b) prima rata del contributo onnicomprensivo, a titolo di acconto, per un importo massimo di € 400,00, entro il 15 febbraio 2022. Per gli studenti esentati dal pagamento del contributo onnicomprensivo non è addebitato alcun importo.
   c) seconda rata del contributo onnicomprensivo, di importo pari alla differenza tra l'importo totale del contributo per fascia e l'acconto versato, entro il 17 maggio 2022.

2. Qualora la differenza fosse pari a € 0,00, la seconda rata non sarà addebitata.
3. Sino al valore di 430,00 € la prima e la seconda rata di contributo onnicomprensivo, in analogia al limite applicato dall'Amministrazione Finanziaria, saranno accorpate.
4. Nel caso di un importo totale del contributo onnicomprensivo inferiore ad € 10,00 la prima rata del contributo onnicomprensivo non sarà emessa.
5. Nel caso di mancato pagamento delle rate di contributo onnicomprensivo entro 30 giorni dalla scadenza è previsto il blocco amministrativo della carriera

ART. 8 - MAGGIORAZIONI PER TARDATO PAGAMENTO

1. Gli studenti che presentino istanze oltre i termini fissati (immatricolazione, abbreviazione, passaggio di corso/dipartimento, trasferimento in ingresso e uscita, seconda laurea e re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza), sono soggetti al pagamento di un importo aggiuntivo per "istanza fuori termine" pari ad € 95,00;
2. Qualora il pagamento del contributo onnicomprensivo avvenga oltre i termini di scadenza previsti, nonché in caso di rinnovo dell'iscrizione ad anni di corso successivi al primo dopo il 4 ottobre 2021, sono applicati i seguenti importi aggiuntivi:
   - € 20,00 per i pagamenti effettuati entro i 30 giorni;
   - € 40,00 per i pagamenti effettuati tra i 31 ed i 60 giorni;
   - € 60,00 per i pagamenti effettuati tra i 61 ed i 90 giorni;
   - € 80,00 per i pagamenti oltre i 90 giorni.

ART. 9 - STUDENTI IDONEI E BENEFICIARI DELLA BORSA DI STUDIO AI SENSI DEL D.LGS. 68/2012

1. Gli studenti idonei o beneficiari della borsa di studio nell'a.a. 2021-2022 sono esonerati d'ufficio dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva integrata di maggio 2022 è disposta la revoca dell'esenzione per gli studenti che dovessero perdere l'idoneità.
2. Per gli studenti di nuova immatricolazione che risultino idonei o beneficiari nella graduatoria viene sospeso il pagamento del contributo onnicomprensivo fino al conseguimento del requisito di merito previsto dal relativo bando.

ART. 10 - STUDENTI LAUREANDI ENTRO LA SESSIONE STRAORDINARIA

1. Per gli studenti che rinnovino l'iscrizione per l'a.a. 2021-2022 e che conseguano il titolo entro la sessione di laurea straordinaria dell'a.a. 2020-2021:
   a) la tassa regionale, l'imposta di bollo e l'eventuale contributo versato sono considerati validi per l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale;
   b) la tassa regionale (esclusa l'imposta di bollo) e l'eventuale contributo versato sono rimborsati d'ufficio qualora non si intenda proseguire gli studi universitari nell'a.a. 2021-2022.

2. Per gli studenti che non rinnovino l'iscrizione per l'a.a. 2021-2022 e che non conseguano il titolo entro la sessione di laurea straordinaria a.a. 2020-2021, ma intendano laurearsi in una sessione dell'a.a. 2021-2022 è previsto l'obbligo di corrispondere la tassa regionale e l'imposta di bollo, nonché il contributo onnicomprensivo dovuto in base agli articoli precedenti, con le eventuali maggiorazioni relative ai ritardati pagamenti rispetto alle scadenze indicate nell'art. 7 del presente regolamento.

ART. 11 - CONTRIBUZIONE PER GLI STUDENTI RINUNCIATARI

1. Gli studenti immatricolati al primo anno dei corsi di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico che non intendano proseguire gli studi possono unicamente presentare istanza di rinuncia agli studi, senza diritto ad alcun rimborso della tassa regionale e dell'imposta di bollo versati, per un totale di € 156,00, per il perfezionamento dell'immatricolazione.
2. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che non abbiano rinnovato l'iscrizione all'a.a. 2021-2022 e che intendano presentare istanza di rinuncia agli studi, non sono tenuti al pagamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo per l'a.a. 2021-2022, ma devono risultare in regola i pagamenti per tutti gli anni in cui sono risultati iscritti fino all'a.a. 2020-2021 compreso; coloro che abbiano provveduto rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2021-2022 e poi successivamente decidano di presentare istanza di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso della tassa regionale e dell'imposta di bollo pagate per il rinnovo dell'iscrizione.
3. Gli studenti che presentino istanza di rinuncia agli studi entro e non oltre il 15 febbraio 2022, sono esonerati dal pagamento della prima rata di contributo onnicomprensivo purché non abbiano superato alcun esame nel corso dell'a.a. 2021-2022; coloro che, pur non avendo superato alcun esame nel corso dell'a.a. 2021-2022 abbiano provveduto a corrispondere tale rata prima di presentare rinuncia agli studi, non hanno diritto al rimborso di quanto versato.
4. Gli studenti che presentino istanza di rinuncia agli studi dopo il 15 febbraio 2022 ed entro e non oltre il 17 maggio 2022 sono esonerati dal pagamento della seconda rata di contributo onnicomprensivo, purché non abbiano superato alcun esame nel corso dell'a.a. 2021-2022;
5. Gli studenti che presentino rinuncia agli studi dopo il 15 febbraio 2022 ed entro e non oltre il 17 maggio 2022 sono tenuti a corrispondere il 50% della seconda rata di contributo onnicomprensivo qualora risultino superati esami nel corso dell'a.a. 2021-2022;
6. Gli studenti che presentino istanza di rinuncia agli studi successivamente al 17 maggio 2022 sono tenuti a corrispondere totalmente la seconda rata di contributo onnicomprensivo, in funzione della fascia contributiva loro attribuita.

ART. 12 - CONTRIBUZIONE IN CASO DI PASSAGGI DI CORSO E DI TRASFERIMENTO

1. Passaggio ad un altro corso di studi:

- il termine fissato per la presentazione delle richieste di passaggio di corso e il pagamento del relativo contributo è il 4 ottobre 2021; coloro che richiedono il passaggio di corso dovranno comunque rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2021-2022 tramite il versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale entro il 4 ottobre 2021, pena l'applicazione della prevista maggiorazione per pagamento tardivo;
- in caso di accoglimento della domanda di passaggio l'imposta di bollo ed il contributo onnicomprensivo corrisposti per il corso di provenienza saranno stornati sul nuovo corso di studi in costanza dello stesso anno accademico;

Gli studenti immatricolati al 1° anno di corso per l'anno accademico 2021-2022 non potranno presentare istanza di passaggio ad altro corso di studio fino all'accademico successivo.

2. Trasferimento da e verso altro Ateneo:

- il termine fissato per la presentazione delle istanze di trasferimento da altro Ateneo e il pagamento del relativo contributo di è il 4 ottobre 2021.

- Il termine fissato per la presentazione delle istanze di trasferimento verso altro Ateneo e il pagamento del relativo contributo è il 4 ottobre 2021, in via eccezionale, previa richiesta motivata al Rettore, entro il 30 novembre 2021, con addebito della quota aggiuntiva di € 95,00 per istanza fuori termine di cui all'art. 8. Nel caso di trasferimento verso altro Ateneo lombardo il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio dovrà essere richiesto all'Università di nuova iscrizione.

ART. 13 - CONTRIBUZIONE A SEGUITO DI MANCATO CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DA PARTE DI STUDENTI ISCRITTI CON RISERVA AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

1. In caso di mancato conseguimento del diploma di laurea triennale entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2022, l'immatricolazione "con riserva" al corso di laurea magistrale non risulta perfezionata. In tal caso:
   a) per gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo la tassa regionale, l'imposta di bollo ed il contributo onnicomprensivo eventualmente versato per l'immatricolazione con riserva sono considerati validi per il rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea triennale;
   b) per gli studenti provenienti da altri Atenei si provvede, a richiesta, al rimborso dell'importo versato (ad eccezione dell'imposta di bollo);
2. Gli studenti che, pur prevedendo di conseguire il titolo entro il termine previsto, non intendano procedere al perfezionamento dell'iscrizione al corso di laurea magistrale devono darne comunicazione per iscritto alla Segreteria studenti prima del conseguimento del titolo, unicamente in tal caso si provvede, a richiesta, al rimborso della sola tassa regionale;
3. Dopo lo scioglimento dell'immatricolazione "con riserva" gli studenti che non intendano più frequentare il corso di laurea magistrale devono presentare istanza di rinuncia agli studi con applicazione dell'art. 11 del presente regolamento.

ART. 14 - CONTRIBUTO DI PREISCRIZIONE

1. Il contributo di preiscrizione è corrisposto dagli studenti che inoltrino domanda di partecipazione al test selettivo previsto per l'iscrizione al corso di laurea in scienze della formazione primaria, nonché a seguito di presentazione della domanda di valutazione della carriera finalizzata all'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale.
2. Il contributo corrisposto per la partecipazione al test selettivo per il corso di laurea in scienze della formazione primaria, pari a € 52,00, è portato in detrazione dall'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo annuale in favore degli studenti che perfezionino l'immatricolazione al corso ad accesso regolato per cui abbiano sostenuto il test, oppure rimborsato d'ufficio per gli studenti esonerati dal pagamento del suddetto contributo;
3. il contributo corrisposto ai fini della valutazione della carriera per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, pari ad € 52,00, non è portato in detrazione dal contributo onnicomprensivo e non è soggetto a rimborso.
4. Sono esonerati dal pagamento del contributo di preiscrizione di € 52,00 per l'accesso ai corsi di laurea magistrale gli studenti selezionati secondo il bando di concorso per l'assegnazione di due borse di studio ad altrettanti studenti rifugiati nell'ambito del progetto UNICORE – "University Corridors for Refugees – 3.0 (Ethiopia – 2021-2023).
5. Non è prevista alcuna forma di rimborso relativa alla somma di € 30,00 corrisposta al CISIA per il sostenimento dei TOLC.

ART. 15 - CONTRIBUTO PER ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

1.È stabilito nella misura di € 25,00 l'importo per ogni credito formativo relativo all'insegnamento che lo studente intende frequentare.
2. A seguito della deliberazione del Senato Accademico in data 19.12.2016, con la quale i Dipartimenti sono stati autorizzati all'attivazione dei "Complementi di …" (da 2 CFU) ad integrazione dei crediti formativi necessari per l'accesso all'insegnamento, l'importo del contributo per l'iscrizione a tali corsi è stabilito nella misura di € 25,00 per ogni credito formativo: sono esentati dall'addebito gli studenti laureati presso l'Università degli Studi di Bergamo.

3. Gli studenti portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92 e quelli con riconoscimento di un'invalidità pari o superiore al 66% hanno diritto ad una riduzione del costo di accesso ai corsi singoli, pari al 40% del contributo previsto.
4. Il contributo pagato per l'accesso ai corsi singoli non è soggetto a rimborso.
5. Nel caso in cui lo studente iscritto "con riserva" ad un corso di laurea magistrale non consegua la laurea di I° livello presso questo Ateneo entro la sessione di laurea di marzo/aprile 2022, ma abbia nel frattempo frequentato gli insegnamenti del corso di laurea magistrale, potrà sostenere i relativi esami dopo il conseguimento della laurea, previa iscrizione ai corsi singoli senza oneri aggiuntivi.

ART. 16 - DIRITTO FISSO DI RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA

1. Gli studenti che intendano ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di interruzione provvedono al pagamento di un diritto fisso pari ad € 200,00 per ogni anno di mancata iscrizione, ridotto ad € 50,00 a partire dal quinto anno. Tale quota non è dovuta dalle studentesse esonerate dal pagamento del contributo onnicomprensivo per l'anno di nascita del figlio e dagli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate per gli anni accademici in cui hanno presentato la relativa domanda di sospensione.
2. Gli studenti che riprendano gli studi dopo aver chiesto la sospensione per la frequenza di altro corso di livello universitario sono tenuti al versamento del diritto fisso di ricognizione pari ad € 200,00 per ogni anno di interruzione, ridotto ad € 50,00 a partire dal quinto anno.

ART. 17 - ALTRI CONTRIBUTI PER SERVIZI EROGATI SU RICHIESTA DELLO STUDENTE

1. Si dispongono i seguenti importi dovuti per le prestazioni relative alle istanze presentate dagli studenti:

Tabella 9

DENOMINAZIONE	IMPORTI A.A. 2021-2022
Iscrizione esami di stato	€ 400,00
Iscrizione prove integrative per abilitazione professione revisore legale	€ 100,00
Rilascio diploma di abilitazione	€ 95,00
Rilascio duplicato diploma di abilitazione	€ 60,00
Domanda di trasferimento in ingresso	€ 95,00
Domanda di trasferimento in uscita	€ 95,00 (+ € 16,00 marca da bollo assolta in modo virtuale)
Domanda di seconda laurea, equipollenza, abbreviazione carriera	€ 95,00 (+ € 16,00 marca da bollo assolta in modo virtuale)
Contributo re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza	€ 95,00 (+ € 16,00 marca da bollo assolta in modo virtuale)

Domanda di passaggio di corso	€ 50,00 (+ € 16,00 marca da bollo assolta in modo virtuale)
Rilascio duplicato diploma di laurea	€ 60,00
Rilascio duplicato badge	€ 35,00
Spedizione documenti	€ 10,00

ART. 18 - ALTRE TIPOLOGIE DI ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE

In attuazione dell'art. 9, commi da 2 a 7, del D. Lgs. 29.03.2012 n. 68 sono stabilite le seguenti tipologie di esenzione dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.

1. Studenti idonei al progetto "TOP TEN STUDENT PROGRAM"

a) Il Top Ten Student Program tende ad assicurare l'esenzione dal pagamento di tasse e contributi universitari ad un massimo del 10% degli iscritti, compresi i beneficiari della Borsa di studio ex D.Lgs. 68/2012, selezionati con i criteri del relativo avviso ed aventi i requisiti sotto indicati:
   - studenti immatricolati nell'a.a. 2021-2022 con voto di maturità, conseguito nell'anno scolastico 2020-2021, pari o superiore a 96/100 e iscritti alla data di scadenza prevista per l'immatricolazione: esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
   - studenti immatricolati nell'a.a. 2021-2022 con voto di maturità, conseguito nell'anno scolastico 2020-2021, compreso tra 90 e 95/100 e iscritti alla data di scadenza prevista per l'immatricolazione: esonero parziale, nella misura del 25%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
   - studenti immatricolati nell'a.a. 2021-2022 con voto di maturità, conseguito nell'anno scolastico 2020-2021, compreso tra 85 e 89/100 e iscritti alla data di scadenza prevista per l'immatricolazione: esonero parziale, nella misura del 10%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
   - studenti che si iscrivono nell'a.a. 2021-2022, entro il 31 dicembre 2021, al primo anno del corso di laurea magistrale e laureati al corso triennale con voto pari o superiore a 105/110 (vedi tabella) ed aventi il requisito della continuità didattica: esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
   - studenti aventi il requisito di continuità didattica che si iscrivono nell'a.a. 2021-2022, entro il 4 ottobre 2021, ad anni di corso successivi al primo anno di immatricolazione assoluta ed in possesso, alla data del 10 agosto 2021 di una media ponderata non inferiore ai 28/30 e dei CFU indicati nella tabella seguente, beneficiano dell'esonero totale dal pagamento di tassa d'iscrizione e contributi.

Tabella 10

Anno di iscrizione a.a. 2021-2022	Voto di maturità a.s. 2020-2021	Media ponderata ≥ 28/30	Cfu (*) al 10/08/2021	Voto di laurea triennale al 31/12/2021

I L2/L5	>95			
II L2/L5			40	
III L2/L5			100	
I LM				105/110
II LM			40	
IV L5			160	
V L5			210	

b) L'assegnazione dell'esenzione, entro il limite del 10% degli iscritti, è effettuata d'ufficio, proporzionalmente agli iscritti in corso delle tre Aree individuate, senza che gli studenti debbano presentare richiesta, tenendo conto esclusivamente dei CFU e della media ponderata conseguiti entro la data del 10 agosto 2021.

c) Merito sportivo:

Il Top Ten Student Program prevede l'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo per gli studenti regolarmente iscritti all'Università e al Centro Universitario Sportivo che nell'anno accademico 2021-2022 siano:

- vincitori di una medaglia d'oro ai campionati nazionali universitari;
- vincitori di una medaglia d'oro, d'argento o di bronzo ai campionati mondiali universitari o alle universiadi.

Per gli studenti vincitori di una medaglia d'argento o di bronzo ai Campionati Nazionali Universitari il Top Ten Student Program prevede una parziale riduzione del contributo:

- pari al 50% per i vincitori di una medaglia d'argento;
- pari al 25% per i vincitori di una medaglia di bronzo.

2. Studenti idonei e beneficiari di borsa di studio

a) gli studenti idonei/beneficiari della borsa di studio erogata ai sensi del D.Lgs. 68/2012, ivi compresi gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo;

b) gli studenti immatricolati nell'a.a. 2021-2022, idonei/beneficiari della borsa di studio, che conseguano il requisito di merito successivamente alla data del 10 agosto 2022 e comunque non oltre il 30 settembre 2022, sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;

c) gli studenti idonei/beneficiari della borsa di studio, iscritti per un ulteriore semestre rispetto alla durata regolare dei corsi di studio, sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;

d) gli studenti idonei/beneficiari della borsa di studio sono esonerati dal pagamento della tassa regionale. Per gli studenti effettivamente beneficiari della borsa di studio il rimborso è ricompreso nell'importo della borsa stessa, salvo siano già stati esonerati dal pagamento della stessa al momento dell'iscrizione all'anno accademico 2021-2022 come previsto dal successivo punto numero 3 del presente articolo. Per gli studenti idonei non beneficiari di borsa di studio per insufficienza di risorse, verrà effettuato il rimborso d'ufficio.

N.B.: Gli esoneri previsti per gli studenti idonei o beneficiari di borsa di studio sono applicati d'ufficio.

3. Studenti disabili

a) sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario gli studenti:
   - con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
   - con riconoscimento dello stato di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

b) sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti con un'invalidità riconosciuta compresa tra il 46% ed il 65%.

c) Gli studenti che per l'a.a. 2021-2022 si iscrivano ad anni successivi al primo, avendo già beneficiato dell'esonero nell'a.a. 2020-2021, sono esonerati d'ufficio in funzione dell'esenzione spettante e non devono inoltrare alcuna ulteriore istanza. Gli studenti sono comunque tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità.

Si ricorda che gli studenti con disturbi di cui alla L. 170/2010 (DSA) non rientrano nelle fattispecie sopra riportate.

4. Studenti figli di beneficiari di pensione di inabilità

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo, ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118, gli studenti figli di soggetti beneficiari della pensione di inabilità.
Gli studenti che per l'a.a. 2021-2022 si iscrivano ad anni successivi al primo, avendo già beneficiato dell'esonero nell'a.a. 2020-2021, sono esonerati d'ufficio in funzione dell'esenzione spettante e non devono inoltrare alcuna ulteriore istanza.

5. Studenti che al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico che al compimento della maggiore età vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento di tutela da parte dell'autorità giudiziaria, per essere stati collocati in struttura residenziale per minorenni ovvero in affidamento etero familiare.

6. Studenti iscritti nell'ambito del progetto UNICORE - 3.0

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti selezionati secondo il bando di concorso per l'assegnazione di due borse di studio ad altrettanti studenti rifugiati nell'ambito del progetto UNICORE – "University Corridors for Refugees – 3.0 (Ethiopia – 2021-2023).

7. Studenti stranieri beneficiari di borsa del Governo italiano

Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi, sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo.

8. Studenti stranieri titolari di protezione internazionale

Gli studenti stranieri beneficiari della Borsa di studio erogata ai titolari della protezione internazionale, iscritti ai corsi di laurea triennale/magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca, sono esonerati totalmente dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale.
L'individuazione degli studenti beneficiari della Borsa di studio e dell'esenzione dal contributo è effettuata d'ufficio, secondo le modalità previste dal Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Interno e la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane.

9. Studenti che si laureino nella prima sessione utile

Gli studenti iscritti per l'a.a. 2021-2022 ai corsi di laurea triennale/laurea magistrale a ciclo unico che concludano gli studi in corso con riferimento al primo anno di immatricolazione assoluta al Sistema

Universitario, i quali non abbiano ottenuto abbreviazioni di corso (requisito della continuità didattica) e si laureino entro la sessione estiva dell'a.a. 2021-2022, sono esonerati d'ufficio dal pagamento del contributo onnicomprensivo nella seguente misura, con riferimento al contributo versato nel corso dell'ultimo anno di iscrizione:

- 100% se appartenenti alla fascia di reddito A;
- 80% se appartenenti alla fascia di reddito B;
- 70% se appartenenti alla fascia di reddito C;
- 60% se appartenenti alla fascia di reddito D;
- 50% se appartenenti alla fascia di reddito E;
- 40% se appartenenti alla fascia di reddito F;
- 10% se appartenenti alla fascia di reddito G.

10. Studenti iscritti appartenenti allo stesso nucleo familiare

Gli studenti appartenenti a nucleo familiare nel quale sia presente più di un iscritto all'Università degli Studi di Bergamo hanno diritto all'esonero del 10% del contributo onnicomprensivo.
Sono esclusi da tale beneficio gli studenti che alla data del 31 dicembre 2021 appartengano alla fascia di reddito "G".

11. Studenti iscritti ad un Istituto di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM)

Gli studenti che, ai sensi del Decreto Ministeriale 28 settembre 2011, si iscrivono contemporaneamente all'Università degli Studi di Bergamo e ad un Istituto di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) usufruiscono di una riduzione contributiva pari a quella riconosciuta ai soggetti iscritti a tempo parziale.
Tali studenti dovranno pagare la tassa regionale di € 140,00 solo presso l'Istituzione (Università o AFAM) a cui richiedono i servizi del diritto allo studio

12 Studenti detenuti o in esecuzione penale esterna

Gli studenti detenuti o in esecuzione penale esterna sono tenuti esclusivamente al pagamento di un contributo fisso pari ad € 200,00 (contributo minimo stabilito dalla Legge n. 232/2016) e dell'imposta di bollo all'atto dell'iscrizione/immatricolazione. Sono invece esonerati dal pagamento della tassa regionale.

13. Sospensione dagli studi

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo, della tassa regionale e dell'imposta di bollo:

a) gli studenti che intendano ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno un anno accademico, per gli anni accademici in cui non sono risultati iscritti; secondo quanto indicato al precedente art. 16) tali studenti sono tenuti esclusivamente al versamento di un diritto fisso di ricognizione dell'importo di € 200,00 per ogni anno di mancato rinnovo dell'iscrizione. A partire dal quinto anno il diritto fisso di ricognizione è pari ad € 50,00;
b) le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio;
c) gli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate;
d) gli studenti che abbiano chiesto ed ottenuto la sospensione degli studi per un intero anno accademico per frequenza ad un altro corso universitario (con domanda presentata alla segreteria studenti dal 02/08/2021 al 04/10/2021);

Gli studenti che presentino richiesta di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo, della tassa regionale e dell'imposta di bollo per le tipologie di cui alle lettere b) e c) non possono sostenere esami relativi all'a.a. 2021-2022. La richiesta del beneficio non può essere revocata nel corso dell'anno accademico.

Gli studenti che si immatricolano nell'a.a. 2021-2022 ai corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico non possono sospendere gli studi.

In caso di richiesta di sospensione parziale, di durata inferiore ad un anno accademico, per frequenza ad altro corso di studi gli studenti potranno procedere al pagamento della tassa regionale dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo dopo la fine della sospensione senza l'addebito degli importi aggiuntivi previsti dall'art. 8 del presente regolamento. In caso di rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2021-2022 tali studenti non sono tenuti al pagamento delle rate di contributo onnicomprensivo se presentano rinuncia agli studi per il corso di cui hanno chiesto ed ottenuto la sospensione prima della cessazione della stessa, in caso di rinuncia dopo tale termine saranno invece tenuti al pagamento delle rate secondo quanto previsto dall'art. .11 del presente regolamento.

ART. 19 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ESONERO

1. Per la tipologia di esonero di cui al numero 12 dell'articolo 18 è prevista la presentazione di una specifica richiesta all'Ufficio tasse da parte dell'interessato utilizzando il modulo disponibile nella sezione modulistica – Tasse e contributi del sito dell'Università di Bergamo.
2. Per le altre tipologie di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo non applicabili d'ufficio elencate all'articolo 18 la domanda di esonero deve essere inoltrata in modalità online, accedendo alla sezione Segreteria/Esoneri dell'area personale dello sportello internet studenti.
3. Per le tipologie di esonero di cui al numero 13 lett b) e c) dell'articolo 18 è prevista la presentazione di una specifica domanda online di sospensione dallo sportello internet studenti.
4. Le domande inerenti le diverse tipologie di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo, elencate all'articolo 18 devono essere presentate entro e non oltre il termine del 31 gennaio 2022**,** fatta eccezione per la domande di sospensione all'articolo 18, numero 13, lett. b) e c) le quali dovranno essere presentate entro e non oltre il 17 maggio 2022.
5. Per tutti gli aspetti inerenti la presentazione delle domande di esonero qui non precisati si rimanda alla "Guida alla presentazione delle domande di esonero a.a. 2021-2022" che verrà pubblicata alla pagina web dell'Ufficio Tasse www.unibg.it/tassestudenti e a cui si rimanda.

ART. 20 - ESCLUSIONI DALL'ESONERO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO

1. Le diverse tipologie di esonero non sono fra loro cumulabili.
2. Non possono beneficiare di alcuna forma di esonero gli studenti che intendano conseguire una seconda laurea, fatta eccezione per gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o aventi riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della Legge 104/92.

ART. 21 - MODALITÀ DI RIMBORSO

1. L'importo relativo ad un esonero parziale, laddove vi sia capienza, viene portato in detrazione dall'ammontare della seconda rata del contributo onnicomprensivo, qualora dovuta; negli altri casi si procederà al rimborso d'ufficio.
2. Tutti i rimborsi tasse, erogati a qualunque titolo dall'Ateneo in favore degli studenti, sono disposti, entro il termine di 90 giorni dalla richiesta, esclusivamente sulla tessera universitaria nominativa intestata al singolo studente, che oltre a rappresentare la tessera di riconoscimento dello studente è dotata anche di funzionalità bancarie. In caso di assenza della suddetta per qualsiasi motivo lo studente avente diritto al rimborso è tenuto a fornire le coordinate di altro conto corrente a lui intestato o co-intestato.
3. Per usufruire dell'esonero, gli studenti devono essere in regola con il pagamento della contribuzione relativa agli anni accademici precedenti.

Bergamo,

IL RETTORE
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Università degli Studi di Bergamo
nterventi per il Diritto allo studio
PROT. N. 0021280/III/12
del 13/04/2021 ENTRATA

Tenaris

Dalmine S.p.A.
Piazza Caduti 6 luglio 1944, 1
24044 Dalmine (Bg)
Italia
+ 39 035 560 111 tel
+ 39 035 560 3827 fax
www.tenaris.it

Dalmine, 26 marzo 2021

Al Magnifico Rettore
Dell' UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BERGAMO
Prof. Ing. REMO MORZENTI PELLEGRINI
Via Salvecchio 19
24129, Bergamo

OGGETTO: Donazione Dalmine S.p.A. per Borse di Studio "Roberto Rocca"

Chiarissimo Prof. REMO MORZENTI PELLEGRINI

Noi sottoscritti, Paolo Benzi e Matteo Santantonio, in qualità di procuratori della società Dalmine S.p.A., con sede in Dalmine (BG), Piazza Caduti 6 luglio 1944 n. 1, iscritta alla CCIAA di Bergamo con n. 00680620150, con la presente abbiamo il piacere di comunicarLe che è volontà della Società Dalmine S.p.A. donare all' UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BERGAMO la somma di EUR 18.228,00 finalizzata a promuovere attività di studio nel campo dell'ingegneria attraverso l'erogazione di borse di studio destinate agli studenti iscritti nell'anno accademico 2020/2021 ai corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica, Ingegneria Meccanica e Ingegneria Gestionale delle Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Bergamo.

Verranno erogate n° 6 borse da 3.038 € ciascuna di cui gioverà ciascun il borsista di 2.800 €.

- N° **3 borse** agli studenti iscritti in corso al primo anno della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica, Ingegneria Meccanica e Ingegneria Gestionale, che abbiano acquisito almeno 15 CFU previsti per il I anno della Laurea Magistrale entro la data della presentazione della propria domanda;
- N° **3 borse** agli studenti iscritti in corso al secondo anno della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica, Ingegneria Meccanica e Ingegneria Gestionale che abbiano acquisito che abbiano acquisito almeno 60 CFU previsti per il conseguimento della Laurea Magistrale entro la data della presentazione della propria domanda.

Dalmine S.p.A. si impegna ad erogare all' UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BERGAMO l'intero importo della donazione **entro il 30 Giugno 2021** e propone l'erogazione dei premi ai vincitori entro la fine del mese di **Ottobre 2021**.

Dalmine S.p.A. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Tenaris S.A. - Sede Legale, Direzione Generale, Amministrativa e Commerciale: Piazza Caduti 6 Luglio 1944, 1
24044 Dalmine (BG) - Capitale Sociale Euro 108.214.327,40 i.v. - Iscritta al Registro Imprese di Bergamo - C.F. 00680620150 - P. Iva 02149710168 - R.E.A. di Bergamo N. 122

Dalmine S.p.A. propone che la selezione per l'accesso alle borse di studio si basi sull' ISEE, sulla valutazione del curriculum vitae et studiorum e preveda un colloquio finale con una commissione mista (un membro nominato dall'Ateneo e due membri scelti da Dalmine S.p.A.).

La promozione del bando verrà effettuata attraverso i canali abituali dell'Ateneo, ma anche tramite la pubblicazione sui siti internet e social della Società e dell'Università.

Con l'obiettivo di valorizzare la partecipazione di tutti i concorrenti, Dalmine S.p.A. mette a disposizione il proprio personale specializzato per l'effettuazione delle fasi del processo di selezione.

Tale donazione, tenuto conto del suo valore anche in rapporto alla situazione patrimoniale della Società Dalmine S.p.A. è da considerarsi di modico valore ai sensi e per gli effetti dell'art. 783 del codice civile.

Tale donazione non verrà trattenuta nemmeno in parte dall'Università, ma verrà destinata esclusivamente a Borse di studio per gli studenti selezionati di questo Ateneo.

Restiamo in attesa di un riscontro da parte Sua con il quale vorrà comunicare la decisione dell'Ateneo circa l'accettazione della donazione.

Voglia gradire con l'occasione i più cordiali saluti.

Dalmine S.p.A.

I procuratori

Come comunicato tramite posta elettronica, la presente comunicazione è quella corretta, pertanto annulla e sostituisce la raccomandata ricevuta precedentemente.

Allegato al punto 5.2

Roberto Rocca
Education Program

BANDO DI CONCORSO PER
BORSE DI STUDIO *"ROBERTO ROCCA"* DALMINE S.P.A.
Anno accademico 2020/2021

L'Università degli Studi di Bergamo, grazie alla donazione della Società Dalmine S.p.A., bandisce n° 6 borse di studio finalizzate a promuovere attività di studio nel campo dell'Ingegneria attraverso l'erogazione di contributi agli studenti iscritti nell'anno accademico 2020/2021 ai corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica, Gestionale e Meccanica della Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi di Bergamo.

art. 1
Importo della borsa di studio e destinatari

Le 6 borse di studio, dell'importo lordo di € 2.800 ciascuna (oltre all'8.5% IRAP a carico di Dalmine S.p.A.), sono destinate agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a.2018/2019 al I° anno (n° 3 borse) ed al II° anno (n° 3 borse) di uno dei seguenti corsi di Laurea Magistrale presso la Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi di Bergamo:
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria Gestionale;
- Ingegneria Meccanica.

Erogazione: la borsa di studio verrà erogata in un'unica soluzione entro il **02.11.2021** sulla carta prepagata rilasciata allo studente dall'Ateneo attraverso il proprio Tesoriere.
Trattamento fiscale: le somme corrisposte sono soggette, a fini fiscali, alla normativa vigente in materia di borse di studio.

art. 2
Modalità di partecipazione

Gli studenti in possesso dei requisiti di idoneità previsti ai punti a) e b) di cui al successivo art. 3) possono candidarsi compilando il modulo di domanda disponibile sul sito web di Ateneo alla pagina www.unibg.it > Servizi > Borse di studio.
I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione inviando un **Ticket** indirizzato al Diritto allo studio **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 giugno 2021,** allegando la seguente documentazione:
- Modulo di domanda debitamente compilato;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di un valido documento d'identità.

Art. 3
Requisiti di idoneità:

1) I candidati iscritti in corso al primo anno della Laurea Magistrale dovranno:
a) aver conseguito il titolo di laurea di primo livello presso una Università italiana in tre anni accademici, con una votazione non inferiore a 100/110 o 90/100;
N.B.: I candidati che non abbiano conseguito il titolo di laurea di primo livello presso l'Università degli Studi di Bergamo sono tenuti a compilare l'apposito campo nella domanda.
b) aver superato e regolarmente registrato in carriera entro la data di scadenza del presente bando almeno 15 CFU previsti dal piano di studio, riportando una media ponderata non inferiore a 27/30;
c) essere residenti in Italia.

2) I candidati iscritti in corso al secondo anno della Laurea Magistrale dovranno:
a) aver conseguito il titolo di laurea di primo livello presso una Università italiana in tre anni accademici, con una votazione non inferiore a 100/110 o a 90/100;
b) aver superato e regolarmente registrato in carriera entro la data di scadenza del presente bando almeno 60 CFU previsti dal piano di studio, riportando una media ponderata non inferiore a 27/30;
c) essere residenti in Italia.

Il Servizio Diritto allo studio provvederà alle verifiche d'ufficio relative al possesso dei requisiti di idoneità e pubblicherà **entro il 31 luglio 2021** due graduatorie (una per gli iscritti ad un primo anno e una per gli iscritti al secondo anno) elaborate **tenendo conto esclusivamente della condizione economica, dando priorità al candidato con valore ISEE più basso**.

Al tal fine sarà preso in considerazione l'indicatore ISEE (ISEEU parificato per chi non ha redditi in Italia) 2020 (o 2021, in caso di presentazione di ISEE tardivo) valido e conforme, risultante dalla banca dati di Ateneo entro alla scadenza del bando.
In assenza di una attestazione ISEE/ISEEU valido e conforme allo studente sarà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE/ISEEU più alto.
In caso di parità sarà favorito il candidato anagraficamente più giovane.

I primi **7 studenti di ciascuna graduatoria** saranno ammessi al colloquio di cui al successivo articolo 4).

Art. 4
Criteri di valutazione

I candidati ammessi al colloquio verranno poi sottoposti ad una valutazione da parte di una Commissione giudicatrice (composta secondo le previsioni di cui al successivo articolo 5). Gli ammessi verranno convocati con una mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri:
1) Candidati iscritti in corso al primo anno della Laurea Magistrale:
- valutazione del curriculum vitae et studiorum (max 30 punti);
- colloquio motivazionale individuale con la Commissione (max 70 punti).

2) Candidati iscritti in corso al secondo anno della Laurea Magistrale:
- media ponderata dei voti conseguiti e registrati (max 25 punti);
- valutazione del curriculum vitae et studiorum (max 25 punti);
- colloquio motivazionale individuale con la Commissione (max 50 punti).

La mancata presenza dello studente, munito di valido documento di riconoscimento, nel luogo e nel giorno stabilito per la valutazione, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 5
Commissione giudicatrice

Il conferimento delle borse di studio è deliberato in base ad una graduatoria formulata da una Commissione giudicatrice nominata con Decreto Rettorale e composta da:
- un Docente designato dal Direttore della Scuola di Ingegneria, con funzioni di Presidente;
- due Rappresentanti designati dalla Società Dalmine S.p.A.

Art. 6
Calendario

Presentazione domanda di partecipazione	entro le ore 12.00 del 30.06. 2021
Pubblicazione elenco degli ammessi e colloquio individuale	entro il 30.09.2021
Liquidazione della borsa ai vincitori	entro il 02.11.2021

Le graduatorie verranno pubblicate alla pagina web xxxxxxxxxxxxxxxx

Art. 7
Assegnazione della borsa di studio

L'assegnazione della borsa è disposta con Decreto Rettorale; in caso di rinuncia da parte del vincitore l'assegnazione è disposta a favore del candidato seguente in graduatoria. In caso di parità si procederà all'assegnazione al candidato più giovane d'età.

Art. 8
Norme generali

Cumulabilità - La borsa di studio non è cumulabile con altre forme di aiuto economico erogate dall'Università o da altri enti pubblici o privati per l'anno accademico di riferimento del presente bando. La borsa di studio è invece cumulabile con i contributi per la mobilità internazionale erogati dall'Università o da altri soggetti pubblici o privati. La borsa è inoltre cumulabile con gli esoneri dal contributo onnicomprensivo (già tasse e contributi universitari) disposti sulla base delle deliberazioni consiliari.
Rinuncia: in caso di rinuncia da parte del vincitore l'assegnazione è disposta a favore del candidato idoneo che segue nella graduatoria.

Trattamento fiscale: i contributi assegnati sono soggetti ai fini fiscali, alla normativa vigente in materia di borse di studio. La somma corrisposta a titolo di borsa di studio è reddito assimilato a quello di lavoro dipendente e quindi ha lo stesso trattamento fiscale. Gli oneri a carico dell'Università degli studi di Bergamo corrispondono all'aliquota IRAP pari all'8,5% dell'importo della borsa di studio.

Revoca: la borsa di studio può essere revocata nel caso in cui il beneficiario sia incorso in sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione.
La revoca del beneficio è disposta anche in caso di trasferimento ad altro Ateneo.

Verifica delle autocertificazioni: l'accertamento da parte dell'Università degli Studi di Bergamo di dichiarazioni non veritiere sarà motivo di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 9
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 è nominato responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, responsabile del Servizio Diritto allo Studio.

Art. 10
Informativa sull'uso ed il trattamento dei dati personali e sui diritti del dichiarante

(ex D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016)

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione dell'elenco delle domande ammissibili e della determinazione ed erogazione dei fondi; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche (ad es. Ministero delle Finanze e Guardia di Finanza) direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.
Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it
Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.
L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti al trattamento dei propri dati personali.

Ogni informazione relativa al presente bando dovrà essere richiesta al Servizio Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Bergamo inviando un **ticket** indirizzato al Diritto allo Studio, chiamando il numero 035/20870 o **prenotando un appuntamento** con il Servizio durante gli orari di apertura: lunedì dalle 13:30 alle 15:30 e giovedì dalle 10:00 alle 12:00

Bergamo,
Prot. ……./V/5

IL RETTORE
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL RECLUTAMENTO DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 24 DELLA LEGGE N. 240 DEL 30.12.2010 Emanato con DR. 424 /2012 prot. n.19135 /I/003 del 1.10.2012 Modificato con DR. 57 /2016 prot. n. 13394 /I/3 del 3.2.2016 Modificato con DR. 224 /2019, prot. n. 67764 /I/3 del 17.4.2019 Modificato con DR. 337/2019, prot. n. 88670 /I/3 del 17.6.2019	**REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL RECLUTAMENTO DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 24 DELLA LEGGE N. 240 DEL 30.12.2010** Emanato con DR. 424 /2012 prot. n.19135 /I/003 del 1.10.2012 Modificato con DR. 57 /2016 prot. n. 13394 /I/3 del 3.2.2016 Modificato con DR. 224 /2019, prot. n. 67764 /I/3 del 17.4.2019 Modificato con DR. 337/2019, prot. n. 88670 /I/3 del 17.6.2019	
Articolo 1 **Ambito di applicazione e finalità** 1. Il presente Regolamento disciplina la modalità di reclutamento di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010 nel rispetto dei principi enunciati dalla Carta europea dei ricercatori (raccomandazione della Commissione delle Comunità europee n. 251 dell'11.03.2005).	**Articolo 1** **Ambito di applicazione e finalità** 1. Il presente Regolamento disciplina la modalità di reclutamento di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010 nel rispetto dei principi enunciati dalla Carta europea dei ricercatori (raccomandazione della Commissione delle Comunità europee n. 251 dell'11.03.2005).	
Articolo 2 **Natura del rapporto** 1. Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Università degli Studi di Bergamo e il ricercatore è di tipo subordinato a tempo determinato ed è regolato dalla normativa vigente in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale. 2. L'Università provvede inoltre alla copertura assicurativa espressamente prevista dalla legge.	**Articolo 2** **Natura del rapporto** 1. Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Università degli Studi di Bergamo e il ricercatore è di tipo subordinato a tempo determinato ed è regolato dalla normativa vigente in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale. 2. L'Università provvede inoltre alla copertura assicurativa espressamente prevista dalla legge.	
Articolo 3 **Tipologie contrattuali** 1. L'Università può attivare le seguenti tipologie contrattuali: - tipologia A (contratti di cui alla lettera a), comma 3, art. 24 della Legge 240/2010): contratti di durata triennale prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con D.M. n. 242 del 24.05.2011 e possono essere stipulati con il medesimo soggetto anche in sedi diverse; - tipologia B (contratti di cui alla lettera b), comma 3, art. 24 della Legge 240/2010): contratti di durata triennale non rinnovabili, riservati a candidati che abbiano usufruito di contratti triennali, di tipologia A, ovvero che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di	**Articolo 3** **Tipologie contrattuali** 1. L'Università può attivare le seguenti tipologie contrattuali: - tipologia A (contratti di cui alla lettera a), comma 3, art. 24 della Legge 240/2010): contratti di durata triennale prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con D.M. n. 242 del 24.05.2011 e possono essere stipulati con il medesimo soggetto anche in sedi diverse; - tipologia B (contratti di cui alla lettera b), comma 3, art. 24 della Legge 240/2010): contratti di durata triennale non rinnovabili, riservati a candidati che abbiano usufruito di contratti triennali, di tipologia A, ovvero che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di	

seconda fascia di cui all'articolo 16 della legge n. 240/2010, ovvero in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero che, per almeno tre anni anche non consecutivi, abbiano usufruito di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, o di assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della presente legge, o di borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 30 novembre 1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. 2. I contratti di tipologia A possono prevedere il regime di tempo pieno o tempo definito; i contratti di tipologia B sono stipulati esclusivamente con il regime di tempo pieno. 3. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito. **Articolo 4** **Programmazione e modalità di finanziamento** 1. La copertura di posti di ricercatore a tempo determinato viene finanziata con fondi di Ateneo nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale. 2. La programmazione viene effettuata sulla base delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Amministrazione previo parere del Senato Accademico. 3. Il Consiglio di Dipartimento, sulla base delle linee di indirizzo approvate, formula una proposta di programmazione acquisendo eventuale parere dei Consigli di Corso di studio afferenti al Dipartimento. 4. Acquisite le proposte dei Dipartimenti, il Rettore formula una proposta di programmazione da sottoporre al parere obbligatorio del Senato Accademico ed all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. 5. Il reclutamento può anche avvenire nell'ambito di specifici progetti di ricerca, finanziati, totalmente o in parte, da soggetti terzi, sia pubblici che privati. 6. La copertura di posti può avvenire anche con fondi provenienti da soggetti terzi, sia pubblici che privati, nel quadro di specifici rapporti convenzionali, di importo non inferiore al costo quindicennale per i posti di tipologia B, ovvero di importo e durata pari a quella del contratto per i posti di tipologia A.	seconda fascia di cui all'articolo 16 della legge n. 240/2010, ovvero in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero che, per almeno tre anni anche non consecutivi, abbiano usufruito di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, o di assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della presente legge, o di borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 30 novembre 1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. 2. I contratti di tipologia A possono prevedere il regime di tempo pieno o tempo definito; i contratti di tipologia B sono stipulati esclusivamente con il regime di tempo pieno. 3. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito. **Articolo 4** **Programmazione e modalità di finanziamento** 1. La copertura di posti di ricercatore a tempo determinato viene finanziata con fondi di Ateneo nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale. 2. La programmazione viene effettuata sulla base delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Amministrazione previo parere del Senato Accademico. 3. Il Consiglio di Dipartimento, sulla base delle linee di indirizzo approvate, formula una proposta di programmazione acquisendo eventuale parere dei Consigli di Corso di studio afferenti al Dipartimento. 4. Acquisite le proposte dei Dipartimenti, il Rettore formula una proposta di programmazione da sottoporre al parere obbligatorio del Senato Accademico ed all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. 5. Il reclutamento può anche avvenire nell'ambito di specifici progetti di ricerca, finanziati, totalmente o in parte, da soggetti terzi, sia pubblici che privati. 6. La copertura di posti può avvenire anche con fondi provenienti da soggetti terzi, sia pubblici che privati, nel quadro di specifici rapporti convenzionali, di importo non inferiore al costo quindicennale per i posti di tipologia B, ovvero di importo e durata pari a quella del contratto per i posti di tipologia A.	

Art. 5 **Procedura di attivazione dei contratti di tipologia A e B** 1. Ciascun Dipartimento, nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 del precedente art. 4, richiede agli Organi di Governo la copertura di posizioni di ricercatore a tempo determinato di tipologia A e B. 2. Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle risorse disponibili e acquisito il parere del Senato Accademico, delibera in merito. 3. I Dipartimenti e i Centri di Ricerca di Ateneo sottopongono al Consiglio di Amministrazione le proposte di attivazione di posti di ricercatore a tempo determinato il cui finanziamento è assicurato in parte o totalmente da fondi esterni così come previsto ai commi 5 e 6 del precedente articolo 4. 4. La delibera della Struttura che propone l'istituzione dei posti deve indicare: - specificazione del settore concorsuale e di un eventuale profilo esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari; - struttura di afferenza; - sede di svolgimento delle attività; - programma di ricerca; - attività didattiche previste dal contratto, anche integrative e di servizio agli studenti e caratteristiche dell'attività di ricerca; - tipologia di contratto da attivare tra le due proposte all'art. 3; - regime di impegno (tempo pieno o tempo definito) per i soli contratti di tipologia A; - requisiti per l'ammissione alla procedura; - eventuale numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare ai fini della selezione (in ogni caso non inferiore a dodici); - eventuale prova orale volta ad accertare la conoscenza di una lingua straniera e specificazione della lingua stessa; - copertura finanziaria del costo complessivo del posto da coprire; - trattamento economico spettante al Ricercatore ai sensi di quanto previsto dall'art 13 del presente Regolamento. **Articolo 6** **Procedura selettiva** 1. L'assunzione dei Ricercatori a tempo determinato avviene mediante procedure selettive	**Art. 5** **Procedura di attivazione dei contratti di tipologia A e B** 1. Ciascun Dipartimento, nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 del precedente art. 4, richiede agli Organi di Governo la copertura di posizioni di ricercatore a tempo determinato di tipologia A e B. 2. Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle risorse disponibili e acquisito il parere del Senato Accademico, delibera in merito. 3. I Dipartimenti ~~e i Centri di Ricerca di Ateneo~~ sottopongono al Consiglio di Amministrazione le proposte di attivazione di posti di ricercatore a tempo determinato il cui finanziamento è assicurato in parte o totalmente da fondi esterni così come previsto ai commi 5 e 6 del precedente articolo 4. 4. La delibera ~~della Struttura~~ del Consiglio di Dipartimento che propone l'istituzione dei posti deve indicare: - specificazione del settore concorsuale e di un eventuale profilo esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari; - ~~struttura~~ Dipartimento di afferenza; - sede di svolgimento delle attività; - programma di ricerca; - attività didattiche previste dal contratto, anche integrative e di servizio agli studenti e caratteristiche dell'attività di ricerca; - tipologia di contratto da attivare tra le due proposte all'art. 3; - regime di impegno (tempo pieno o tempo definito) per i soli contratti di tipologia A; - requisiti per l'ammissione alla procedura; - eventuale numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare ai fini della selezione (in ogni caso non inferiore a dodici); - eventuale prova orale volta ad accertare la conoscenza di una lingua straniera e specificazione della lingua stessa; - copertura finanziaria del costo complessivo del posto da coprire; - trattamento economico spettante al Ricercatore ai sensi di quanto previsto dall'art 13 del presente Regolamento. **Articolo 6** **Procedura selettiva** 1. L'assunzione dei Ricercatori a tempo determinato avviene mediante procedure selettive	

che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti. 2. La selezione avviene previa pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito di Ateneo e sui siti del Ministero e dell'Unione Europea, di un bando emanato con decreto rettorale. La scadenza del bando è fissata con decorrenza di 30 giorni da quello successivo alla data della sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. 3. Il bando di selezione deve contenere: - tipologia del contratto da attivare tra le due proposte all'art. 3; - oggetto del contratto; - regime di impegno (tempo pieno o tempo definito) per i soli contratti di tipologia A; - specificazione del settore concorsuale e di un eventuale profilo esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari; - struttura di afferenza; - sede di svolgimento delle attività; - programma di ricerca; - attività didattiche previste dal contratto, anche integrative e di servizio agli studenti e caratteristiche dell'attività di ricerca; - requisiti per l'ammissione alla procedura; - eventuale numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare ai fini della selezione (in ogni caso non inferiore a dodici); - eventuale prova orale volta ad accertare la conoscenza di una lingua straniera e specificazione della lingua stessa; - modalità di selezione; - termini per la presentazione delle domande di partecipazione; - previsione di modalità di trasmissione telematica delle candidature nonché, per quanto possibile, dei titoli e delle pubblicazioni; - cause di esclusione dalla procedura di selezione; - trattamento economico spettante al Ricercatore ai sensi di quanto previsto dall'art 13 del presente Regolamento; - diritti e doveri del Ricercatore a tempo determinato. **Articolo 7** **Requisiti per la partecipazione alla selezione** 1. Alle procedure di selezione sono ammessi i candidati, anche cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di: - dottorato di ricerca (o titolo equivalente) conseguito in Italia o all'estero;	che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti. 2. La selezione avviene previa pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito di Ateneo e sui siti del Ministero e dell'Unione Europea, di un bando emanato con decreto rettorale. La scadenza del bando è fissata con decorrenza di 30 giorni da quello successivo alla data della sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. 3. Il bando di selezione deve contenere: - tipologia del contratto da attivare tra le due proposte all'art. 3; - oggetto del contratto; - regime di impegno (tempo pieno o tempo definito) per i soli contratti di tipologia A; - specificazione del settore concorsuale e di un eventuale profilo esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari; - ~~struttura~~ Dipartimento di afferenza; - sede di svolgimento delle attività; - programma di ricerca; - attività didattiche previste dal contratto, anche integrative e di servizio agli studenti e caratteristiche dell'attività di ricerca; - requisiti per l'ammissione alla procedura; - eventuale numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare ai fini della selezione (in ogni caso non inferiore a dodici); - eventuale prova orale volta ad accertare la conoscenza di una lingua straniera e specificazione della lingua stessa; - modalità di selezione; - termini per la presentazione delle domande di partecipazione; - previsione di modalità di trasmissione telematica delle candidature nonché, per quanto possibile, dei titoli e delle pubblicazioni; - cause di esclusione dalla procedura di selezione; - trattamento economico spettante al Ricercatore ai sensi di quanto previsto dall'art 13 del presente Regolamento; - diritti e doveri del Ricercatore a tempo determinato. **Articolo 7** **Requisiti per la partecipazione alla selezione** 1. Alle procedure di selezione sono ammessi i candidati, anche cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di: - dottorato di ricerca (o titolo equivalente) conseguito in Italia o all'estero;	

- con esclusivo riferimento ai contratti di tipologia B sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano usufruito di contratti triennali, di tipologia A, ovvero che abbiamo conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della legge n. 240/2010, ovvero in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero che, per almeno tre anni anche non consecutivi, abbiano usufruito di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, o di assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della presente legge, o di borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 30 novembre 1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. 2. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. 3. Alla procedura selettiva non sono ammessi i professori universitari di prima o seconda fascia e ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio. 4. Non possono partecipare i candidati che abbiano un grado di parentela, o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla ~~struttura~~ che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. 5. Non sono altresì ammessi coloro che abbiano avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi di Bergamo o presso altre Università italiane, statali, non statali o telematiche, nonché presso gli enti di cui all'art. 22, comma 1, della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata del contratto previsto dal bando di concorso, superi complessivamente i 12 anni anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente. 6. L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessato. **Art. 8** **Presentazione delle domande** 1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore in plico chiuso, mediante consegna a mano o tramite raccomandata con avviso di ricevimento	- con esclusivo riferimento ai contratti di tipologia B sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano usufruito di contratti triennali, di tipologia A, ovvero che abbiamo conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della legge n. 240/2010, ovvero in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero che, per almeno tre anni anche non consecutivi, abbiano usufruito di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, o di assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della presente legge, o di borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 30 novembre 1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. 2. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. 3. Alla procedura selettiva non sono ammessi i professori universitari di prima o seconda fascia e ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio. 4. Non possono partecipare i candidati che abbiano un grado di parentela, o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla ~~struttura~~ che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. 5. Non sono altresì ammessi coloro che abbiano avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi di Bergamo o presso altre Università italiane, statali, non statali o telematiche, nonché presso gli enti di cui all'art. 22, comma 1, della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata del contratto previsto dal bando di concorso, superi complessivamente i 12 anni anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente. 6. L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessato. **Art. 8** **Presentazione delle domande** 1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore in plico chiuso, mediante consegna a mano o tramite raccomandata con avviso di ricevimento	

ovvero tramite procedura informatizzata ove prevista dal bando. 2. Il termine utile per la presentazione delle domande non potrà essere inferiore a 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo la stessa è posticipata al primo giorno lavorativo successivo. 3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza stabilito dal bando. In caso di spedizione per posta farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. 4. Alla domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere allegati: a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; b) curriculum della propria attività didattica e scientifica; c) pubblicazioni e lavori che il candidato intende far valere ai fini della procedura, secondo quanto specificamente indicato nel bando; d) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni attestante fatti, stati e qualità personali. 5. Non saranno prese in considerazione le pubblicazioni e i lavori inviati dopo il termine utile per la presentazione delle domande.	ovvero tramite procedura informatizzata ove prevista dal bando. 2. Il termine utile per la presentazione delle domande non potrà essere inferiore a 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo la stessa è posticipata al primo giorno lavorativo successivo. 3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza stabilito dal bando. In caso di spedizione per posta farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. 4. Alla domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere allegati: a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; b) curriculum della propria attività didattica e scientifica; c) pubblicazioni e lavori che il candidato intende far valere ai fini della procedura, secondo quanto specificamente indicato nel bando; d) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni attestante fatti, stati e qualità personali. 5. Non saranno prese in considerazione le pubblicazioni e i lavori inviati dopo il termine utile per la presentazione delle domande.	
Articolo 9 **Commissione di valutazione** 1. La Commissione di valutazione è nominata dal Rettore con proprio decreto, secondo le modalità descritte nei successivi commi del presente articolo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze. 2. La composizione della Commissione è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del Decreto rettorale di nomina. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di dieci giorni per l'eventuale ricusazione dei commissari da parte dei candidati. 3. La Commissione è composta da tre professori in servizio di prima e seconda fascia, o di ruolo equivalente, appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto della procedura. 4. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere costituita da soggetti esterni all'Università degli Studi di Bergamo, da individuarsi tra docenti, di comprovato	**Articolo 9** **Commissione di valutazione** 1. La Commissione di valutazione è nominata dal Rettore con proprio decreto, secondo le modalità descritte nei successivi commi del presente articolo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Nella costituzione della Commissione deve essere rispettato il principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ove possibile. 2. La composizione della Commissione è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del Decreto rettorale di nomina. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di dieci giorni per l'eventuale ricusazione dei commissari da parte dei candidati. 3. La Commissione è composta da tre professori in servizio di prima e seconda fascia, o di ruolo equivalente, appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto della procedura. 4. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere costituita da soggetti esterni all'Università degli Studi di Bergamo, da individuarsi tra docenti, di comprovato	

riconoscimento internazionale e/o nazionale oppure di prestigio scientifico, appartenenti ad altri Atenei italiani o stranieri. 5. I componenti della Commissione provenienti da Atenei italiani devono essere inquadrati nel settore concorsuale per cui è bandita la procedura. 6. La nomina di componenti provenienti dall'estero è subordinata alla verifica da parte del Consiglio di Dipartimento circa la corrispondenza della qualifica al titolo italiano di professore di prima o seconda fascia e la riconducibilità dell'attività del prescelto al settore concorsuale oggetto della selezione. L'equivalenza della posizione ricoperta dal soggetto designato è stabilita con riferimento alle tabelle di corrispondenza fra posizioni accademiche pubblicate con Decreto Ministeriale, salvo il caso di proposta di soggetto di comprovato riconoscimento internazionale oppure di prestigio scientifico, che sarà adeguatamente motivato dal Dipartimento. 7. Il Dipartimento delibera la proposta, secondo quanto stabilito nei commi successivi, tempestivamente a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande. 8. Dei tre componenti della Commissione uno è proposto direttamente dal Consiglio del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto; tale proposta non è vincolante per la successiva nomina. I restanti due componenti, comunque esterni all'Ateneo, sono individuati tramite sorteggio, all'interno di una lista di nomi, proposta dal Dipartimento, almeno doppia rispetto ai posti da sorteggiare. 9. Le operazioni di sorteggio sono effettuate, anche con modalità informatiche, ad opera di una Commissione, nominata dal Rettore, composta da un suo delegato con funzioni di presidente, assistito da due funzionari dell'Amministrazione. Delle operazioni di sorteggio effettuate viene redatto apposito verbale. 10. Il Rettore nomina la Commissione di valutazione tenendo conto del nominativo direttamente proposto dal Dipartimento e dei risultati del sorteggio. Nella costituzione della Commissione deve essere rispettato il principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ove possibile. 11. Non possono far parte della Commissione i professori che hanno ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010. 12. L'incarico di commissario in un concorso presso l'Ateneo è limitato a due procedure all'anno, eventualmente estendibile a un numero massimo di	riconoscimento internazionale e/o nazionale oppure di prestigio scientifico, appartenenti ad altri Atenei italiani o stranieri. 5. I componenti della Commissione provenienti da Atenei italiani devono essere inquadrati nel settore concorsuale per cui è bandita la procedura. 6. La nomina di componenti provenienti dall'estero è subordinata alla verifica da parte del Consiglio di Dipartimento circa la corrispondenza della qualifica al titolo italiano di professore di prima o seconda fascia e la riconducibilità dell'attività del prescelto al settore concorsuale oggetto della selezione. L'equivalenza della posizione ricoperta dal soggetto designato è stabilita con riferimento alle tabelle di corrispondenza fra posizioni accademiche pubblicate con Decreto Ministeriale, salvo il caso di proposta di soggetto di comprovato riconoscimento internazionale oppure di prestigio scientifico, che sarà adeguatamente motivato dal Dipartimento. 7. Il Dipartimento delibera la proposta, secondo quanto stabilito nei commi successivi, tempestivamente a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande. 8. Dei tre componenti della Commissione uno è proposto direttamente dal Consiglio del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto; tale proposta non è vincolante per la successiva nomina. I restanti due componenti, comunque esterni all'Ateneo, sono individuati tramite sorteggio, all'interno di una lista di nomi, proposta dal Dipartimento, almeno doppia rispetto ai posti da sorteggiare. 9. Le operazioni di sorteggio sono effettuate, anche con modalità informatiche, ad opera di una Commissione, nominata dal Rettore, composta da un suo delegato con funzioni di presidente, assistito da due funzionari dell'Amministrazione. Delle operazioni di sorteggio effettuate viene redatto apposito verbale. 10. Il Rettore nomina la Commissione di valutazione tenendo conto del nominativo direttamente proposto dal Dipartimento e dei risultati del sorteggio. Nella costituzione della Commissione deve essere rispettato il principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ove possibile. 11. Non possono far parte della Commissione i professori che hanno ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010. 12. L'incarico di commissario in un concorso presso l'Ateneo è limitato a due procedure all'anno, eventualmente estendibile a un numero massimo di	

tre per i settori di ridotta consistenza numerica a livello nazionale. 13. All'atto dell'accettazione dell'incarico, ciascun soggetto aspirante commissario è tenuto a dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001. 14. A seguito della nomina, ciascun commissario dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità tra se stesso e gli altri componenti nonché con i candidati nell'ambito della procedura, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Il componente della Commissione che si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, è tenuto ad astenersi e a segnalare tale situazione. Il principio di astensione deve essere applicato tutte le volte che possa manifestarsi un sospetto di violazione dei principi di imparzialità, di trasparenza e di parità di trattamento. 15. Le eventuali modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al decreto di nomina della Commissione non incidono sulla qualità di componente. 16. La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione secondo la procedura prevista dal presente articolo. 17. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante; svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta e può altresì avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. 18. La Commissione, a pena di decadenza, si riunisce la prima volta entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di ricusazione dei Commissari, tranne casi di motivata impossibilità, e conclude i propri lavori entro tre mesi dal decreto di nomina del Rettore. 19. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione dei lavori della Commissione per comprovati motivi segnalati dal Presidente. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti ovvero in caso di decadenza, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente. 20. Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della selezione, restituisce con provvedimento motivato gli atti alla Commissione,	tre per i settori di ridotta consistenza numerica a livello nazionale. 13. All'atto dell'accettazione dell'incarico, ciascun soggetto aspirante commissario è tenuto a dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001. 14. A seguito della nomina, ciascun commissario dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità tra se stesso e gli altri componenti nonché con i candidati nell'ambito della procedura, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Il componente della Commissione che si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, è tenuto ad astenersi e a segnalare tale situazione. Il principio di astensione deve essere applicato tutte le volte che possa manifestarsi un sospetto di violazione dei principi di imparzialità, di trasparenza e di parità di trattamento. 15. Le eventuali modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al decreto di nomina della Commissione non incidono sulla qualità di componente. 16. La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione secondo la procedura prevista dal presente articolo. 17. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante; svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta e può altresì avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. 18. La Commissione, a pena di decadenza, si riunisce la prima volta entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di ricusazione dei Commissari, tranne casi di motivata impossibilità, e conclude i propri lavori entro tre mesi dal decreto di nomina del Rettore. 19. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione dei lavori della Commissione per comprovati motivi segnalati dal Presidente. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti ovvero in caso di decadenza, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente. 20. Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della selezione, restituisce con provvedimento motivato gli atti alla Commissione,	

assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche. 21. Gli atti sono approvati con decreto rettorale di norma entro trenta giorni dalla consegna agli uffici dell'Amministrazione. 22. La relazione finale riassuntiva dei lavori ed i relativi allegati vengono pubblicati sul sito web dell'Ateneo e trasmessi alla Struttura interessata ai fini della proposta di chiamata di competenza.	assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche. 21. Gli atti sono approvati con decreto rettorale di norma entro trenta giorni dalla consegna agli uffici dell'Amministrazione. 22. La relazione finale riassuntiva dei lavori ed i relativi allegati vengono pubblicati sul sito web dell'Ateneo e trasmessi ~~alla Struttura~~ al Dipartimento interessata ai fini della proposta di chiamata di competenza.	
Art. 10 **Modalità di svolgimento della procedura selettiva** 1. La procedura di selezione si svolge secondo le seguenti modalità: a) Valutazione preliminare dei candidati, con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. n. 243 del 25.05.2011 e fatti propri dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 9. La Commissione, all'atto dell'insediamento, definisce nel dettaglio i criteri da utilizzare per la valutazione preliminare e per l'attribuzione di un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione pubblica, sempre tenendo conto dei parametri individuati dal D.M. n. 243 del 25.05.2011. b) A seguito della valutazione preliminare i candidati comparativamente più meritevoli sono ammessi alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica, nella misura percentuale indicata nel bando, compresa tra il 10 e il 20 per cento dei candidati stessi, e comunque non inferiore a sei unità. Qualora il numero di candidati fosse pari o inferiore a sei verranno tutti ammessi alla discussione durante la quale, laddove previsto dal bando, verrà accertata anche l'adeguata conoscenza di una lingua straniera. c) Dopo la discussione, viene attribuito un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi; sulla base del punteggio attribuito viene individuato il vincitore.	**Art. 10** **Modalità di svolgimento della procedura selettiva** 1. La procedura di selezione si svolge secondo le seguenti modalità: a) Valutazione preliminare dei candidati, con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. n. 243 del 25.05.2011 e fatti propri dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 9. La Commissione, all'atto dell'insediamento, definisce nel dettaglio i criteri da utilizzare per la valutazione preliminare e per l'attribuzione di un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione pubblica, sempre tenendo conto dei parametri individuati dal D.M. n. 243 del 25.05.2011. b) A seguito della valutazione preliminare i candidati comparativamente più meritevoli sono ammessi alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica, nella misura percentuale indicata nel bando, compresa tra il 10 e il 20 per cento dei candidati stessi, e comunque non inferiore a sei unità. Qualora il numero di candidati fosse pari o inferiore a sei verranno tutti ammessi alla discussione durante la quale, laddove previsto dal bando, verrà accertata anche l'adeguata conoscenza di una lingua straniera. c) Dopo la discussione, viene attribuito un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi; sulla base del punteggio attribuito viene individuato il vincitore.	
Art. 11 **Deroghe** 1. Ai fini dell'attivazione di un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia A, il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, può motivatamente individuare candidati che siano già stati sottoposti a un procedimento di valutazione da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e	**Art. 11** **Deroghe** 1. Ai fini dell'attivazione di un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia A, il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, può motivatamente individuare candidati che siano già stati sottoposti a un procedimento di valutazione da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e	

della Ricerca o da organismi dell'Unione Europea nell'ambito di procedure di finanziamento competitivo basate sulla qualità e sulla competenza, il cui esito prevede espressamente la stipula di un contratto per prestazione di lavoro e la possibilità di svolgere l'attività presso l'Università degli Studi di Bergamo. 2. Qualora compatibile con la disciplina vigente, il trattamento economico corrisponde a quello previsto dal contratto individuale già precedentemente sottoscritto dal Ricercatore. **Articolo 12** **Chiamata** 1. Conclusa la procedura, il Consiglio della struttura interessata, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. 2. La delibera di proposta del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia. 3. La chiamata è approvata dal Consiglio di Amministrazione che autorizza la stipula del contratto di lavoro che decorrerà, di norma, dal primo giorno del primo mese utile. **Articolo 13** **Stipula del contratto: oggetto e durata** 1. Il vincitore della selezione stipula un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto dal Rettore. 2. I contratti di tipologia A hanno durata triennale e sono prorogabili per due anni previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte. 3. I contratti di tipologia B hanno durata triennale e non sono rinnovabili. 4. Il contratto deve contenere le seguenti indicazioni: - data di inizio e di termine del rapporto di lavoro; - regime di impegno; - trattamento economico; - trattamento previdenziale e assicurativo; - indicazione delle prestazioni richieste; - struttura di afferenza; - macrosettore concorsuale e settore concorsuale di riferimento. 5. E' previsto un periodo di prova della durata di 6 mesi; la valutazione positiva o negativa in ordine al suo superamento compete all'organo collegiale deliberante della Struttura interessata; il periodo di	della Ricerca o da organismi dell'Unione Europea nell'ambito di procedure di finanziamento competitivo basate sulla qualità e sulla competenza, il cui esito prevede espressamente la stipula di un contratto per prestazione di lavoro e la possibilità di svolgere l'attività presso l'Università degli Studi di Bergamo. 2. Qualora compatibile con la disciplina vigente, il trattamento economico corrisponde a quello previsto dal contratto individuale già precedentemente sottoscritto dal Ricercatore. **Articolo 12** **Chiamata** 1. Conclusa la procedura, il Consiglio di Dipartimento~~della struttura interessata~~, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. 2. La delibera di proposta del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia. 3. La chiamata è approvata dal Consiglio di Amministrazione che autorizza la stipula del contratto di lavoro che decorrerà, di norma, dal primo giorno del primo mese utile. **Articolo 13** **Stipula del contratto: oggetto e durata** 1. Il vincitore della selezione stipula un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto dal Rettore. 2. I contratti di tipologia A hanno durata triennale e sono prorogabili per due anni previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte. 3. I contratti di tipologia B hanno durata triennale e non sono rinnovabili. 4. Il contratto deve contenere le seguenti indicazioni: - data di inizio e di termine del rapporto di lavoro; - regime di impegno; - trattamento economico; - trattamento previdenziale e assicurativo; - indicazione delle prestazioni richieste; - ~~struttura~~ Dipartimento di afferenza; - macrosettore concorsuale e settore concorsuale di riferimento. 5. E' previsto un periodo di prova della durata di 6 mesi; la valutazione positiva o negativa in ordine al suo superamento compete all'organo collegiale deliberante ~~della Struttura interessata~~ del	

prova non può essere rinnovato o prorogato alla sua scadenza. 6. Nel corso del periodo di prova ciascuna delle parti può motivatamente recedere dal rapporto, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso. 7. Nel caso di anticipata cessazione dal rapporto, il ricercatore è tenuto a dare un preavviso di 30 giorni. Il termine di preavviso decorre dal primo giorno o dal giorno 16 di ciascun mese. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato. **Articolo 14** **Rapporto di lavoro** 1. Ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, la quantificazione figurativa delle attività annue di ricerca, di studio e di insegnamento, con i connessi compiti preparatori, di verifica e organizzativi, è pari a 1500 ore per i Ricercatori a tempo pieno e a 750 ore per i Ricercatori a tempo definito. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito. 2. Il Ricercatore a tempo determinato, indipendentemente dalla tipologia di contratto: - svolge attività di ricerca scientifica nell'ambito del settore concorsuale che ne identifica il profilo; - svolge attività didattica, nel rispetto della normativa vigente e dei Regolamenti d'Ateneo, secondo le determinazioni dei competenti Organi; - partecipa alle Commissioni di verifica del profitto degli studenti e di prova finale per il conseguimento del titolo di studio rilasciato dall'Università, anche seguendo lo svolgimento delle tesi; - svolge compiti di tutorato e compiti di orientamento nei confronti degli studenti ai fini della predisposizione del piano di studi, fissando un calendario di ricevimento; - può assumere funzioni di responsabilità su progetti di ricerca nel rispetto della normativa vigente; - partecipa alle attività del Dipartimento e alle riunioni delle Commissioni didattiche secondo le modalità disciplinate negli specifici Regolamenti. 3. L'autocertificazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti avviene tramite compilazione del registro delle lezioni (per attività di didattica frontale) e di	Dipartimento interessato; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla sua scadenza. 6. Nel corso del periodo di prova ciascuna delle parti può motivatamente recedere dal rapporto, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso. 7. Nel caso di anticipata cessazione dal rapporto, il ricercatore è tenuto a dare un preavviso di 30 giorni. Il termine di preavviso decorre dal primo giorno o dal giorno 16 di ciascun mese. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato. **Articolo 14** **Rapporto di lavoro** 1. Ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, la quantificazione figurativa delle attività annue di ricerca, di studio e di insegnamento, con i connessi compiti preparatori, di verifica e organizzativi, è pari a 1500 ore per i Ricercatori a tempo pieno e a 750 ore per i Ricercatori a tempo definito. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito. 2. Il Ricercatore a tempo determinato, indipendentemente dalla tipologia di contratto: - svolge attività di ricerca scientifica nell'ambito del settore concorsuale che ne identifica il profilo; - svolge attività didattica, nel rispetto della normativa vigente e dei Regolamenti d'Ateneo, secondo le determinazioni dei competenti Organi; - partecipa alle Commissioni di verifica del profitto degli studenti e di prova finale per il conseguimento del titolo di studio rilasciato dall'Università, anche seguendo lo svolgimento delle tesi; - svolge compiti di tutorato e compiti di orientamento nei confronti degli studenti ai fini della predisposizione del piano di studi, fissando un calendario di ricevimento; - può assumere funzioni di responsabilità su progetti di ricerca nel rispetto della normativa vigente; - partecipa alle attività del Dipartimento e alle riunioni delle Commissioni didattiche secondo le modalità disciplinate negli specifici Regolamenti. 3. L'autocertificazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti avviene tramite compilazione del registro delle lezioni (per attività di didattica frontale) e di	

eventuali ed ulteriori registri (per tutte le altre attività connesse alla didattica). 4. Il Ricercatore a tempo determinato è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. n. 81/2008. 5. La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della Legge 240/2010 e dall'art. 32 dello Statuto. **Articolo 15** **Trattamento economico** 1. Il trattamento economico spettante ai destinatari di contratti di tipologia A è pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a seconda del regime di impegno. 2. Per i titolari di contratti di tipologia B il trattamento economico è pari a quello iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno elevato fino a un massimo del 30 per cento. 3. Il trattamento economico è indicato nel bando di selezione. 4. Al ricercatore si applica il trattamento previdenziale ed assistenziale previsto dalle vigenti disposizioni normative per i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato. **Articolo 16** **Regime delle incompatibilità e svolgimento di ulteriori incarichi** 1. I contratti di cui al presente Regolamento sono incompatibili con: - qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati; - titolarità di assegni di ricerca anche presso altre Università; - titolarità di contratti di didattica disciplinati dalle vigenti disposizioni in materia; - borse di dottorato o post-dottorato; - qualsiasi borsa di studio o assegno, in generale, a qualunque titolo conferiti. 2. Ai ricercatori è consentito lo svolgimento di incarichi extralavorativi, previa richiesta di autorizzazione trasmessa al Rettore, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi retribuiti ai professori e ricercatori a tempo pieno. 3. I contratti di cui al presente Regolamento non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. 4. L'espletamento dei contratti di cui al presente Regolamento costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni.	eventuali ed ulteriori registri (per tutte le altre attività connesse alla didattica). 4. Il Ricercatore a tempo determinato è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. n. 81/2008. 5. La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della Legge 240/2010 e dall'art. 32 dello Statuto. **Articolo 15** **Trattamento economico** 1. Il trattamento economico spettante ai destinatari di contratti di tipologia A è pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a seconda del regime di impegno. 2. Per i titolari di contratti di tipologia B il trattamento economico è pari a quello iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno elevato fino a un massimo del 30 per cento. 3. Il trattamento economico è indicato nel bando di selezione. 4. Al ricercatore si applica il trattamento previdenziale ed assistenziale previsto dalle vigenti disposizioni normative per i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato. **Articolo 16** **Regime delle incompatibilità e svolgimento di ulteriori incarichi** 1. I contratti di cui al presente Regolamento sono incompatibili con: - qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati, nel caso di ricercatori con contratto a tempo pieno; - titolarità di assegni di ricerca anche presso altre Università; - titolarità di contratti di didattica disciplinati dalle vigenti disposizioni in materia; - borse di dottorato o post-dottorato; - qualsiasi borsa di studio o assegno, in generale, a qualunque titolo conferiti. 2. Ai ricercatori è consentito lo svolgimento di incarichi extralavorativi, nei limiti di quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di incarichi e attività esterne dei professori e ricercatori~~il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi retribuiti~~ . 3. I contratti di cui al presente Regolamento non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari, salvo quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 5bis della L. 240/2010. 4. L'espletamento dei contratti di cui al presente Regolamento costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni.	

Articolo 17 **Dipendenti pubblici** 1. Per tutto il periodo di durata dei contratti di cui al presente articolo i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono collocati, senza assegni né contribuzioni previdenziali, in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza. **Articolo 18** **Valutazione e proroga del contratto di tipologia A** 1. La valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari di contratti avviene secondo i criteri e i parametri stabiliti dall'art. 2 del D.M. n. 242 del 24.05.2011 ed è presupposto necessario per l'eventuale proroga del contratto. 2. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, la Struttura che ha formulato la proposta di chiamata del titolare del contratto di tipologia A può, con il consenso dell'interessato, proporre, nei sei mesi precedenti la scadenza del contratto, la proroga dello stesso per una sola volta e per soli due anni, motivandola con riferimento ad esigenze di didattica e di ricerca. 3. Il Rettore, su proposta della Struttura che ha attivato il contratto, nomina una Commissione di valutazione composta da tre membri, scelti tra i professori di prima e seconda fascia, di cui almeno uno appartenente allo stesso settore concorsuale o settore scientifico-disciplinare oggetto dell'attività di ricerca. 4. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante e svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta; può altresì riunirsi con modalità telematica. 5. Nel caso in cui la Commissione non concluda i lavori, salvo casi di motivato impedimento, entro 30 giorni dalla nomina, il Rettore nomina, sentito il Dipartimento, una nuova Commissione in sostituzione della precedente. 6. La valutazione della Commissione ha come oggetto l'adeguatezza dell'attività di ricerca e didattica svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito nel contratto che si intende prorogare. 7. In caso di esito positivo della valutazione, la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione, è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.	**Articolo 17** **Dipendenti pubblici** 1. Per tutto il periodo di durata dei contratti di cui al presente articolo i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono collocati, senza assegni né contribuzioni previdenziali, in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza. **Articolo 18** **Valutazione e proroga del contratto di tipologia A** 1. La valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari di contratti avviene secondo i criteri e i parametri stabiliti dall'art. 2 del D.M. n. 242 del 24.05.2011 ed è presupposto necessario per l'eventuale proroga del contratto. 2. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, ~~la Struttura~~ il Dipartimento che ha formulato la proposta di chiamata del titolare del contratto di tipologia A può, con il consenso dell'interessato, proporre, nei sei mesi precedenti la scadenza del contratto, la proroga dello stesso per una sola volta e per soli due anni, motivandola con riferimento ad esigenze di didattica e di ricerca. 3. Il Rettore, su proposta ~~della Struttura~~ del Dipartimento che ha attivato il contratto, nomina una Commissione di valutazione composta da tre membri, scelti tra i professori di prima e seconda fascia, di cui almeno uno appartenente allo stesso settore concorsuale o settore scientifico-disciplinare oggetto dell'attività di ricerca. 4. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante e svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta; può altresì riunirsi con modalità telematica. 5. Nel caso in cui la Commissione non concluda i lavori, salvo casi di motivato impedimento, entro 30 giorni dalla nomina, il Rettore nomina, sentito il Dipartimento, una nuova Commissione in sostituzione della precedente. 6. La valutazione della Commissione ha come oggetto l'adeguatezza dell'attività di ricerca e didattica svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito nel contratto che si intende prorogare. 7. In caso di esito positivo della valutazione, la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione, è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.	

Articolo 19 **Valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo dei professori associati** 1. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno del contratto di tipologia B l'Università valuta il ricercatore, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della Legge 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 18 della citata Legge. 2. La valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari di contratti avviene secondo i criteri e i parametri stabiliti dal D.M. n. 344 del 4.8.2011 e s.m.i.. 3. Nel terzo anno del contratto, il Dipartimento di afferenza del ricercatore, verificato il conseguimento dell'abilitazione, avvia la procedura di cui al comma 1 proponendo i nominativi dei componenti della Commissione di valutazione. Tale proposta non è vincolante per la successiva nomina. 4. La Commissione, nominata con decreto rettorale, è composta da tre membri, scelti tra professori di prima fascia in servizio, in maggioranza esterni all'Ateneo, appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto dell'attività di ricerca. 5. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante e svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta; può altresì riunirsi con modalità telematica. 6. Nel caso in cui la Commissione non concluda i lavori, salvo casi di motivato impedimento, entro il termine assegnato, il Rettore nomina, sentito il Dipartimento, una nuova Commissione in sostituzione della precedente. 7. Al termine dei lavori della Commissione, le risultanze della valutazione e la relazione del ricercatore, sono trasmessi al Dipartimento interessato. 8. La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto, previo parere del Senato Accademico.	**Articolo 19** **Valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo dei professori associati** 1. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno del contratto di tipologia B l'Università valuta il ricercatore, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della Legge 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 18 della citata Legge. 2. La valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari di contratti avviene secondo i criteri e i parametri stabiliti dal D.M. n. 344 del 4.8.2011 e s.m.i.. 3. Nel terzo anno del contratto, il Dipartimento di afferenza del ricercatore, verificato il conseguimento dell'abilitazione, avvia la procedura di cui al comma 1 proponendo i nominativi dei componenti della Commissione di valutazione. Tale proposta non è vincolante per la successiva nomina. 4. La Commissione, nominata con decreto rettorale, è composta da tre membri, scelti tra professori di prima fascia in servizio, in maggioranza esterni all'Ateneo, appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto dell'attività di ricerca. Nella costituzione della Commissione deve essere rispettato il principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ove possibile. 5. Non possono far parte della Commissione i docenti membri della commissione per l'Abilitazione Scientifica Nazionale che ha valutato il candidato. ~~5~~6. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante e svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta; può altresì riunirsi con modalità telematica. ~~6~~7. Nel caso in cui la Commissione non concluda i lavori, salvo casi di motivato impedimento, entro il termine assegnato, il Rettore nomina, sentito il Dipartimento, una nuova Commissione in sostituzione della precedente. ~~7~~8. Al termine dei lavori della Commissione, le risultanze della valutazione e la relazione del ricercatore, sono trasmessi al Dipartimento interessato. ~~8~~9. La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto, previo parere del Senato Accademico. ~~9~~10. In caso di esito positivo della valutazione e di approvazione della chiamata, il titolare del	

9. In caso di esito positivo della valutazione e di approvazione della chiamata, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati. **Articolo 20** **Norme transitorie e finali – Entrata in vigore** 1. Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente per le materie trattate. 2. Il presente Regolamento modificato è emanato con decreto del Rettore e pubblicato sul sito web dell'Università ed entra in vigore con decorrenza immediata.	contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati. 11. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione e nei limiti delle facoltà assunzionali previste per l'Ateneo, il Dipartimento, ha facoltà di proporre al Senato Accademico l'anticipazione, debitamente motivata, dell'inquadramento nel ruolo di professore associato, dopo il primo anno di contratto, previo esito positivo della procedura di valutazione. 12. Nel caso di procedure anticipate di cui al comma precedente, la valutazione comprenderà anche lo svolgimento di una prova didattica in forma orale nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto. In questo caso, la Commissione individua gli argomenti oggetto della prova didattica, che saranno resi noti al candidato entro due giorni prima dello svolgimento della stessa. La prova didattica potrà essere effettuata anche con modalità telematiche. **Articolo 20** **Norme transitorie e finali – Entrata in vigore** 1. Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente per le materie trattate. 2. Il presente Regolamento modificato è emanato con decreto del Rettore e pubblicato sul sito web dell'Università ed entra in vigore con decorrenza immediata.	

Allegato al punto 6.8

O M I S S I S

Allegato al punto 6.10 – nr. 1

O M I S S I S

Allegato al punto 6.10 – nr. 2

O M I S S I S

O M I S S I S

O M I S S I S

REGOLAMENTO DI ATENEO SULLA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1. Definizioni

1. Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, si intende per:

a) "**decreto trasparenza**" il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, per il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

b) "**accesso documentale**", l'accesso disciplinato dal capo V della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. che sancisce il diritto dei portatori di un interesse diretto, concreto e attuale a prendere visione ed estrarre copia di documenti;

c) "**accesso civico**" o "accesso civico semplice" l'accesso previsto dall'art. 5, c. 1, D.Lgs. 33/2013 che sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi di legge;

d) "**accesso generalizzato**" l'accesso previsto dall'art. 5, c. 2, D.Lgs. 33/2013 che comporta il diritto di chiunque di accedere a dati e documenti ed informazioni contenute in documenti già formati dall'amministrazione detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione;

e) "**interessati**", tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso;

f) "**controinteressati**", tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;

g) "**pubblica amministrazione**" tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o europeo;

h) "**documento amministrativo**", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti dall'Università, e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;

i) "informazioni" le rielaborazioni dei dati detenuti dall'Università, effettuate per propri fini e contenute in distinti documenti;

j) "**unità organizzativa (UOR)**" o "ufficio competente", l'ufficio, la struttura didattica, di ricerca e di servizio dell'Università, competente per materia allo svolgimento di un determinato procedimento o che lo detiene stabilmente;

k) "**Responsabile del Procedimento (RP)**" la persona preposta all'unità organizzativa, che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

K-bis) «**dirigenti di struttura**», i dirigenti delle aree dell'Amministrazione centrale, i direttori di dipartimento e gli equivalenti organi delle strutture con autonomia di gestione, i Presidenti delle Scuole di Ateneo;

l) “**Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)**”, il soggetto individuato ai sensi di quanto disposto dall’art.1 comma 7 legge 6 novembre 2012, n. 190;

m) “**Linee Guida A.N.A.C.**” le Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico adottate ai sensi dell’art.5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;

n) “**Codice Privacy**” il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

o) “**Garante Privacy**” il Garante per la protezione dei dati personali (art. 4, comma 1, lett. q), del d.lgs. 196/2003;

p) “**dati personali**” qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, secondo quanto previsto dall’articolo 4 del Regolamento UE n. 679/2016. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

q) “**dati identificativi**" i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;

r) "**dati sensibili**" i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

s) "**dati giudiziari**” i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del c.p.p.;

t) “**provvedimento**”, qualsiasi atto amministrativo che identifica la decisione dell’Amministrazione, sia esso espresso tramite deliberazione, decretazione o comunicazione

u) “**Università**” o “**Ateneo**” o “**UNIBG**” l’Università degli Studi di Bergamo;

Art. 2. Finalità

1. La trasparenza, intesa come accessibilità totale ai dati e ai documenti detenuti dall’Università, costituisce un principio generale dell’organizzazione e dell’attività amministrativa e una misura fondamentale per il contrasto e la prevenzione della corruzione. L’attuazione del principio di trasparenza ha lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa, garantire il diritto di informazione e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell’Università.
2. L’Università realizza il principio di trasparenza, garantendo in particolare:
    a. la pubblicazione di dati, informazioni o documenti nella sezione Amministrazione trasparente (https://www.unibg.it/amministrazione-

trasparente) del sito istituzionale dell'Università, secondo i principi, le modalità, i tempi e i limiti indicati dal decreto trasparenza e dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Università;
   b. l'accesso a dati, informazioni o documenti in possesso dell'Università nelle varie forme previste dalla legge e dal Regolamento;
   c. la pubblicazione di un registro degli accessi, aggiornato attraverso apposita procedura informatica, ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lett.b) del Regolamento.
3. L'Università assicura la qualità delle informazioni pubblicate nel proprio sito istituzionale in adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, secondo quanto stabilito dall'articolo 6 del decreto trasparenza, e pubblica i dati in formato aperto, informando della possibilità del loro riutilizzo, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 7 e 7-bis del decreto trasparenza.

4. L'Università, in conformità ai principi stabiliti dalla Costituzione, impronta la propria attività amministrativa a criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di trasparenza e di speditezza, favorendo ed assicurando il diritto di accesso, anche attraverso l'utilizzo di strumenti telematici, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla vigente legislazione in materia, nonché dall'ordinamento europeo, e dal presente regolamento.

Art. 3. Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità organizzative idonee a garantire l'effettivo e imparziale esercizio dei diversi diritti di accesso a dati, informazioni e documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bergamo, favorendo l'uniformità e la coerenza delle decisioni sulle istanze; in particolare:
   a) al TITOLO II, il diritto di accesso documentale agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
   b) al TITOLO III, il diritto di accesso civico di cui all'art. 5 comma 1, D.Lgs. 33/2013 che sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del decreto trasparenza;
   c) al TITOLO IV, il diritto di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5 comma 2, D.Lgs. 33/2013, che comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione.
2. Le tipologie di procedimento di competenza dell'Università sono allegate al Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo, secondo lo schema di cui all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Art. 4. Misure organizzative

1. Ai fini dell'attuazione del diritto di accesso sono adottate le seguenti misure organizzative:
   a) sul sito web d'Ateneo e nella sezione Amministrazione Trasparente sono disponibili i moduli occorrenti per le richieste di accesso;

b) è istituito un apposito registro contenente tutte le richieste di accesso, con l'oggetto la data e il relativo esito, secondo quanto disposto dall'art. 36 del presente regolamento.

Art. 5. Qualificazione delle istanze

1. Al fine di qualificare una richiesta di accesso come richiesta di accesso agli atti documentale o richiesta di accesso civico o generalizzato si fa riferimento alla qualificazione della medesima istanza da parte del richiedente.
2. In caso di mancata indicazione della natura della richiesta da parte dell'istante o di dubbio circa la qualificazione della stessa, l'istanza viene valutata dall'ufficio interessato interloquendo, in caso di necessità, con l'istante medesimo.
3. Le istanze di accesso se trasmesse per via telematica possono essere sottoscritte dal soggetto richiedente:
   a) digitalmente;
   b) con firma olografa;

   In tale ultimo caso, il richiedente è identificato mediante allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.
4. In caso di presentazione a mano dell'istanza, il richiedente è identificato mediante la presentazione di un valido documento di identità, ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
5. In caso di invio telematico è comunque sufficiente:
   a) che la richiesta sia inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata o non certificata;
   b) che nel messaggio di posta sia indicato il nome del richiedente;
   c) che sia stata allegata una scansione del documento di identità del richiedente, se l'istanza non è sottoscritta digitalmente.

Art. 6. Obbligo di riservatezza

1. Coloro che, per ragioni d'ufficio, prendano conoscenza di documenti, dati o informazioni per i quali non è consentito l'accesso in via generale, sono tenuti al segreto.
2. In nessun caso è consentito l'utilizzo a fini commerciali delle informazioni ottenute mediante l'esercizio del diritto di accesso.

TITOLO II – ACCESSO DOCUMENTALE

Art. 7. Principi

1. L'Università degli Studi di Bergamo, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, riconosce il diritto di accesso ai documenti amministrativi a chiunque vi abbia un interesse

diretto, concreto e attuale, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.
2. Il diritto di accesso agli atti si applica, in quanto compatibile, alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi.
3. Il diritto di accesso agli atti non può essere preordinato ad un controllo generalizzato dell'operato dell'Università degli Studi di Bergamo.
4. L'Università non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso agli atti.

Art. 8. Ambito di applicazione

1. Costituiscono oggetto del diritto di accesso agli atti tutti i documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dalle unità organizzative dell'Ateneo, in originale o in copia, fermi restando i casi di differimento e di esclusione di cui rispettivamente agli artt. 16 e 17 del presente regolamento.
2. Il diritto di accesso agli atti si esercita, con riferimento agli atti del procedimento, ed anche durante il corso dello stesso, nei confronti del responsabile del procedimento amministrativo.
3. Il diritto di accesso agli atti è esercitato relativamente a documenti individuati o facilmente individuabili; non sono ammesse richieste generiche o relative ad intere categorie di documenti che comportino lo svolgimento di attività di indagine e di elaborazione da parte degli uffici dell'Università.
4. Il diritto di accesso agli atti è esercitabile fino a quando l'Università ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
5. Non costituiscono oggetto di diritto di accesso agli atti le informazioni ed i dati in possesso dell'Università che non abbiano le caratteristiche di un documento amministrativo, salvo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 in materia di accesso a dati personali da parte della persona cui i dati si riferiscono.
6. Non rientrano nell'ambito del diritto di accesso agli atti:
   a) l'acquisizione di documenti amministrativi da parte di soggetti pubblici, ove non rientri nei casi di consultazione diretta di archivi finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini, che si informa al principio di leale cooperazione istituzionale;
   b) la richiesta di documentazione da parte dell'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza nell'esercizio delle funzioni istituzionali.

Art. 9. Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento (RP) di accesso documentale è il responsabile dell'unità organizzativa competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente.
2. Il Dirigente può, con apposite istruzioni di servizio o con specifici atti scritti, assegnare formalmente ad altro dipendente addetto alla stessa unità la

responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerenti al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

3. Il RP di accesso è individuabile come segue:
   a) in caso di esercizio del diritto di accesso nell'ambito di un procedimento non ancora concluso, il responsabile dell'accesso coincide con il RP cui afferiscono i documenti richiesti;
   b) in caso di esercizio del diritto di accesso successivo alla conclusione del procedimento il RP d'accesso è l'unità di personale posta a capo dell'unità organizzativa che detiene i documenti richiesti.
4. In caso di istanze aventi ad oggetto una pluralità di documenti, che ai sensi del primo comma sarebbero di competenza di diverse unità organizzative, si procede nel modo seguente:
   a) qualora si tratti di documenti che appartengano a procedimenti distinti, si radicano distinti procedimenti di accesso nell'osservanza delle previsioni del primo comma;
   b) qualora si tratti di documenti utilizzati all'interno di uno stesso procedimento, si radica un unico procedimento di accesso che ricade sotto la responsabilità del responsabile individuato ai sensi del primo comma con riguardo al provvedimento finale.
5. Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e sue successive modificazioni e integrazioni ("Codice dei contratti pubblici"), il responsabile del procedimento per gli accessi agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è il responsabile unico del procedimento (RUP) della procedura di affidamento.
6. Il RP di accesso agli atti:
   a) provvede al ricevimento della richiesta di accesso, alla identificazione del richiedente e alla verifica della sua legittimazione ad esercitare il diritto;
   b) decide l'ammissione delle richieste e provvede a tutte le operazioni per l'esercizio del diritto di accesso, con le modalità ed entro i termini previsti dal regolamento;
   c) comunica agli interessati l'esclusione e il differimento del diritto di accesso nei casi previsti dalla legge e dal regolamento;
   d) dispone l'esercizio dei diritti di accesso secondo l'ordine temporale di presentazione delle richieste;
   e) aggiorna tempestivamente il registro degli accessi attraverso apposita procedura informatica, ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento.

Art. 10. Accesso informale

1. Il diritto di accesso può essere esercitato in via informale soltanto se è possibile riscontrare con immediata evidenza, in base alla natura del documento richiesto, la sussistenza delle seguenti condizioni:
   a) non ci sono dubbi sulla legittimazione del richiedente;
   b) non esistono controinteressati all'accesso documentale.

2. Se ricorrono le condizioni di cui al precedente comma 1, la richiesta può essere presentata, anche in forma verbale, alla struttura competente alla formazione del documento oppure a detenerlo stabilmente.
3. In ogni caso, per presentare l'istanza di accesso informale, il richiedente deve dimostrare la propria identità e attestare, se necessario, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato. In particolare, la richiesta deve specificare:
    a) nome e cognome del richiedente;
    b) recapito del richiedente per l'eventuale invio della risposta;
    c) gli estremi del documento o gli elementi che ne consentano l'individuazione;
    d) l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente alla situazione giuridica collegata al documento.
4. La richiesta di accesso informale è esaminata immediatamente dal responsabile del procedimento di accesso ed è accolta mediante indicazione del luogo di pubblicazione delle notizie richieste, esibizione del documento, estrazione di copie ovvero altra modalità idonea.
5. Il responsabile del procedimento può limitare l'accesso informale alla sola presa visione per esigenze di riservatezza. È conservata apposita annotazione dell'avvenuta esibizione del documento ovvero dell'estrazione di copia.
6. Se il responsabile del procedimento di accesso, in base al contenuto del documento richiesto, riscontra l'esistenza di controinteressati oppure ritiene incerti l'identità, la legittimazione o il diritto di accesso del richiedente, invita l'interessato a presentare richiesta formale di accesso.

Art. 11. Accesso formale

1. Il diritto di accesso si esercita in via formale con motivata richiesta scritta. Nella richiesta l'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta stessa, ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione. È richiesto inoltre specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, nonché dimostrare la propria identità e, se necessario, i propri poteri di rappresentanza rispetto al soggetto interessato. Il richiedente deve altresì specificare la volontà di accedere alla mera presa visione ovvero all'estrazione di copia del documento richiesto.
2. Per la compilazione della richiesta il richiedente utilizza preferibilmente un modello prestampato fornito dall'Università, disponibile via internet, sul sito web di Ateneo.
3. L'istanza contiene:
    a) nome e cognome del richiedente;
    b) recapito del richiedente per l'invio della risposta;
    c) gli estremi del documento o gli elementi che ne consentano l'individuazione;
    d) l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente alla situazione giuridica collegata al documento;
    e) le modalità con cui si chiede di esercitare il diritto di accesso;
    f) la data e la sottoscrizione

4. L'amministrazione è tenuta a rilasciare ricevuta dell'istanza di accesso formale presentata.
5. Nella richiesta di rilascio di copie dei documenti, ne è indicata la modalità prescelta dall'istante:
   a) copia semplice;
   b) copia su supporto elettronico, non modificabile;
   c) copia "conforme all'originale".
6. La richiesta, ove provenga da una pubblica amministrazione, è presentata dal titolare dell'ufficio interessato o dal responsabile del procedimento amministrativo ed è trattata ai sensi dell'articolo 22, comma 5, della legge n. 241/1990.
7. Qualora l'Università non sia competente in ordine al procedimento di accesso la richiesta erroneamente presentata è trasmessa all'Amministrazione competente, se nota; di tale comunicazione è data informazione all'interessato entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta. Nel caso in cui l'Amministrazione competente non sia cognita, l'istanza va respinta per incompetenza e comunicata al richiedente.
8. Nel caso di presentazione di richiesta irregolare o incompleta, l'unità organizzativa competente ne dà comunicazione al richiedente entro dieci giorni mediante raccomandata con avviso di ricevimento, P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) ovvero altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tal caso il termine del procedimento decorre dalla data di presentazione della richiesta formalmente completa e corretta.
9. Il procedimento di accesso, ai sensi dell'art. 25, comma 4 della legge n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 7 della legge n. 69/2009 in materia dei tempi di conclusione dei procedimenti, si conclude entro trenta giorni decorrenti dalla data di presentazione della richiesta salvo i casi di differimento disciplinati dal successivo art. 16.

Art. 12. Controinteressati

1. L'Università, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi in ordine alla richiesta di accesso agli atti, mediante invio di copia dell'istanza con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo a documentarne il ricevimento, oppure per via telematica per coloro che abbiano consentito a tale forma di comunicazione. I soggetti controinteressati sono individuati anche in relazione al contenuto degli atti connessi, di cui all'art. 7 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.
2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine senza l'invio di comunicazioni da parte dei controinteressati, l'Università istruisce la richiesta di accesso presentata, accertata la ricezione della comunicazione di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Ai fini del presente articolo, non assumono la veste di controinteressati i partecipanti alle procedure selettive e alle procedure concorsuali relativamente

a tutti gli atti della procedura i quali, una volta acquisiti, escono dalla loro sfera di riservatezza.

Art. 13. Conclusione del procedimento

1. Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza ovvero dal suo perfezionamento, il responsabile del procedimento decide sull'istanza di accesso documentale con provvedimento motivato, dandone immediata comunicazione al richiedente.
2. Decorso inutilmente il termine di trenta giorni di cui al comma 1, la richiesta d'accesso si intende respinta.

Art. 14. Accoglimento istanza

1. L'accoglimento della richiesta di accesso agli atti è formalizzato in apposito atto che viene inviato mediante mezzo idoneo ad accertare la ricezione, indicato dal richiedente al momento dell'istanza di accesso, e deve contenere:
   a) l'indicazione dell'unità organizzativa preposta e del responsabile del procedimento;
   b) la sede e l'orario di apertura al pubblico dell'unità organizzativa di cui alla lettera a);
   c) l'arco temporale entro il quale il richiedente può esercitare il diritto di accesso; tale termine non può comunque essere inferiore a giorni 15 decorrenti dalla ricezione dell'atto di accoglimento da parte del richiedente;
   d) l'indicazione del divieto, penalmente perseguibile, di alterare in qualsiasi modo i documenti visionati o di asportarli dal luogo in cui si trovano.
2. L'accoglimento della richiesta di accesso a un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni di legge o di regolamento.
3. L'esame dei documenti avviene presso l'unità organizzativa indicata nell'atto di accoglimento della richiesta, negli orari di servizio indicati ed alla presenza del personale preposto.
4. L'esame dei documenti ed il ritiro delle eventuali copie richieste è effettuato dal richiedente previa esibizione di un valido documento di riconoscimento; qualora il richiedente sia accompagnato da altra persona, ne vanno specificate le generalità, che devono essere poi registrate in calce all'istanza di accesso. Il richiedente può farsi sostituire da persona da lui indicata a mezzo di delega, cui deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato e del delegante.
5. L'interessato potrà prendere appunti o trascrivere in tutto o in parte il contenuto dei documenti dati in visione, con l'espresso divieto, penalmente perseguibile, di alterarli in qualsiasi modo, ovvero di asportarli dal luogo in cui gli stessi sono dati in visione.
6. È facoltà del richiedente domandare l'invio dei documenti a mezzo di servizio postale, tramite P.E.C., previo pagamento delle spese di cui al successivo art. 19. In caso di accesso a documenti raccolti o conservati mediante strumenti

informatici, qualora sia tecnicamente possibile, copia dei dati potrà essere rilasciata sugli appositi supporti informatici, previo pagamento delle spese cui all'art. 19.

7. Su richiesta dell'interessato, le copie eventualmente richieste possono essere autenticate previo pagamento delle spese cui all'art. 19 comprensivo anche dell'imposta di bollo.

Art. 15. Inammissibilità istanza

1. La domanda è considerata inammissibile quando:
    a) abbia un oggetto generico e indeterminato;
    b) sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza;
    c) non riguardi documenti esistenti, ma preveda un'attività di elaborazione di dati o la formazione di nuovi documenti da parte dell'Università;
    d) si tratti di una domanda di accesso presentata da una associazione di tutela dei consumatori che non evidenzi uno specifico interesse in relazione a reali o probabili lesioni degli interessi dei consumatori;
    e) miri ad un controllo di tipo investigativo o preventivo.

Art. 16. Differimento istanza

1. Il differimento della richiesta di accesso è disposto, con provvedimento motivato.
2. I documenti non possono essere esclusi dall'accesso, qualora sia sufficiente far ricorso al differimento.
3. Il provvedimento che dispone il differimento ne indica la durata. Esso è immediatamente comunicato al richiedente da parte dell'unità organizzativa competente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione.
4. Il differimento dell'accesso è disposto ove sia sufficiente per assicurare una temporanea tutela degli interessi di cui all'articolo 24, comma 6, della legge 241/90, o per salvaguardare l'interesse pubblico, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.
5. L'accesso alle categorie di documenti di seguito indicate viene differito fino al momento espressamente specificato per ciascuna di esse:
    a) i documenti attinenti a giudizi o valutazioni relativi a procedure di selezione concernenti il personale da reclutare fino all'adozione del provvedimento di approvazione atti;
    b) nei procedimenti concorsuali, l'accesso è differito sino all'approvazione della graduatoria. Nei concorsi per titoli ed esami, il candidato può richiedere, successivamente alla comunicazione di cui all'art. 12, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, copia delle schede contenenti l'elencazione e la valutazione dei titoli degli altri candidati;
    c) documentazione dei lavori delle commissioni di selezione, di avanzamento e di concorso fino all'adozione del provvedimento conclusivo;

d) nelle procedure di inquadramento, di avanzamento e di passaggio alle qualifiche superiori, l'accesso è differito fino alla data di adozione dei relativi provvedimenti;
e) per le segnalazioni, gli atti o gli esposti di privati, di rappresentanti di categorie o altre associazioni, l'accesso è differito fino a quando non sia conclusa la necessaria istruttoria;
f) i documenti relativi a procedure per la fornitura di beni e servizi nonché per l'appalto di lavori fino alla conclusione delle procedure stesse, e comunque nei limiti dell'art. 53, D.Lgs. 50/2016, fatta comunque eccezione per i diritti d'autore o di proprietà industriale connessi alle predette procedure, qualora l'accesso venga richiesto dal concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
g) la documentazione attinente a procedimenti penali o disciplinari ovvero utilizzabile ai fini dell'apertura di procedimenti penali o disciplinari, nonché concernente l'istruzione dei ricorsi amministrativi presentati dal personale dipendente fino alla conclusione dei relativi procedimenti;
h) la documentazione attinente ai provvedimenti di dispensa dal servizio fino alla conclusione del relativo procedimento;
i) i rapporti alla procura generale ed alle procure regionali presso la Corte dei conti e le richieste o relazioni di dette procure ove siano nominativamente individuati soggetti per i quali si appalesa la sussistenza di responsabilità amministrative, contabili e penali fino alla conclusione del procedimento;
j) le relazioni alla procura generale ed alle procure regionali presso la Corte dei conti nonché gli atti di promuovimento di azioni di responsabilità avanti alle competenti autorità giudiziarie fino alla conclusione del procedimento.

6. Agli atti di cui ai commi precedenti devono aggiungersi quelli il cui accesso va differito in forza di specifica disciplina legale (atti relativi alla ricerca scientifica, finalizzati all'acquisizione di diritti di proprietà industriale ovvero ricerche commissionate da terzi).
7. La riproduzione, diffusione e utilizzazione delle informazioni ottenute mediante l'esercizio del diritto di accesso devono effettuarsi nel rispetto della normativa introdotta dal d. lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679

Art. 17. Non accoglimento istanza

1. La richiesta di accesso si intende non accolta quando siano trascorsi trenta giorni dalla sua presentazione senza che l'Amministrazione si sia pronunciata.
2. Il diritto di accesso non può essere esteso ad atti in formazione, cioè non ancora perfezionati.

Art. 18. Atti sottratti all'accesso

1. In relazione all'esigenza di salvaguardare la riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese, e fatte salve le specifiche tipologie di documenti per le quali l'accesso sia escluso da specifica disciplina normativa (es. diritti di invenzione e d'autore,

atti relativi alla ricerca scientifica), ex art. 24 della legge n. 241/1990, sono sottratti all'accesso, con provvedimento motivato, a titolo esemplificativo i seguenti documenti:

a) ogni documento in possesso dell'Amministrazione, riguardante la vita privata, la riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, gruppi, imprese ed associazioni, con particolare riferimento agli interessi epistolare, sanitario, professionale, finanziario, industriale e commerciale di cui siano in concreto titolari, ancorché i relativi dati siano forniti all'Amministrazione dagli stessi soggetti cui si riferiscono;
b) gli accertamenti medico-legali o che comunque riguardino la salute delle persone, inclusi quelli concernenti la sussistenza di condizioni psico-fisiche che costituiscano il presupposto per l'adozione di provvedimenti amministrativi ovvero che siano comunque utilizzabili ai fini dell'attività amministrativa;
c) i documenti relativi al *curriculum studiorum* ed alla vita privata degli studenti iscritti a qualsiasi corso di studio o di altri soggetti che comunque svolgono attività di studio o di ricerca presso l'Ateneo. Al fine di favorire l'eventuale accesso al mondo del lavoro e delle professioni, le notizie sui soggetti predetti potranno essere rilasciate a coloro che presentino formale richiesta, purché dichiarino che le informazioni sono richieste in relazione ad un eventuale inserimento nella propria struttura lavorativa o in strutture da essi rappresentate e previa acquisizione dell'assenso degli interessati, che può essere rilasciato anche in via generale;
d) nelle procedure per l'affidamento di lavori, servizi o forniture, fatta salva la disciplina prevista dal d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per gli appalti segretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:
    i. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
    ii. ad ulteriori aspetti riservati delle offerte, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
    iii. ai pareri legali acquisiti dall'Università, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti di lavori, servizi o forniture;
    iv. alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

In relazione all'ipotesi di cui ai punti d) I/II, è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

e) i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge n. 124/2007 [art.39] e s.m.i., e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge e da regolamenti governativi;

f) nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
g) nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi;
h) i rapporti informativi e le note caratteristiche relative al personale dipendente;
i) la situazione privata dei dipendenti e dei collaboratori professionali esterni, aventi a qualsiasi titolo un rapporto di lavoro con l'Ateneo, fatte salve le informazioni inerenti alla qualifica professionale e alla struttura di appartenenza;
j) i documenti che contengano dati, notizie o informazioni coperte da segreto professionale, acquisiti da dipendenti dell'Università nello svolgimento di attività medico-sanitarie, legali o altre per le quali sia previsto dall'ordinamento il rispetto del segreto professionale;
k) i documenti relativi a studi e ricerche, per la tutela del diritto all'invenzione, nonché i risultati delle attività o ricerche commissionate da terzi.

2. Le categorie di documenti coperte da riservatezza si intendono sottratte all'accesso nei limiti in cui riguardino soggetti diversi dal richiedente. È comunque garantito il diritto di accesso ai documenti amministrativi, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici. Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dall'art. 60 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in caso di dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; in quest'ultima ipotesi, il trattamento è consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.
3. Ai sensi dell'art. 22, comma 4, della legge n. 241/1990, non sono accessibili le informazioni in possesso dell'Ateneo che non abbiano forma di documento amministrativo, salvo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia. Sono altresì escluse dall'accesso le note interne d'ufficio, se strettamente personali e non utilizzate nello svolgimento dell'attività amministrativa e i documenti relativi ai rapporti di consulenza e patrocinio legale, sempre che ad essi non si faccia riferimento nei provvedimenti conclusivi dei procedimenti.
4. Sono inoltre esclusi tutti gli atti oggetto di vertenza giudiziaria la cui divulgazione potrebbe compromettere l'esito del giudizio o dalla cui diffusione potrebbe concretare violazione del segreto istruttorio.
5. Sono altresì esclusi dal diritto di accesso, ai sensi dell'art. 8, comma 5, lettere a), b), c) del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, i programmi scientifici nonché le relazioni scientifiche riguardanti rapporti nazionali ed internazionali in materia di sicurezza, di difesa nazionale, di relazioni

internazionali, di politica monetaria e valutaria. 4. Sono fatte salve le ulteriori limitazioni previste nel Codice Privacy.

Art. 19. Oneri economici

1. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il preventivo rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dagli uffici competenti per la riproduzione su supporti materiali, secondo le tariffe indicate nell'Allegato A del Regolamento.
2. Quando il rilascio di dati o documenti non avviene per via telematica, le spese di spedizione sono a totale carico del richiedente.
3. In caso di richiesta di accesso ad atti o documenti in bollo, la spesa è a carico del richiedente, il quale provvede a pagare l'imposta di bollo per via telematica o in alternativa fa pervenire direttamente all'ufficio competente le marche da bollo.
4. Per gli importi inferiori a 0,50 euro non è dovuto alcun rimborso. Ai fini dell'esenzione del rimborso, è vietato frazionare la richiesta di copie relativa allo stesso oggetto da parte del medesimo soggetto.

Art. 20. Tutela

1. In caso di rifiuto, espresso o tacito, di non accoglimento o di differimento dell'accesso, il richiedente può chiedere, entro 10 giorni, che sia riesaminata suddetta determinazione dalla struttura gerarchicamente sovraordinata, individuata nell'atto di diniego o di differimento. Quest'ultima se ritiene illegittimo il diniego o il differimento, lo comunica a chi l'ha disposto. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione, l'accesso è consentito e ne va data immediata comunicazione al richiedente.
2. In ogni caso, contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 1, l'istante può ricorrere nel termine di trenta giorni o al Tribunale Amministrativo Regionale o in alternativa alla Commissione per l'Accesso ai Documenti Amministrativi ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990.

TITOLO III – ACCESSO CIVICO

Art. 21. Principi

1. L'Università garantisce, attraverso il sito istituzionale, l'accessibilità dei dati e dei documenti detenuti ai fini della trasparenza delle informazioni e del controllo diffuso sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
2. L'esercizio del diritto di accesso civico spetta a chiunque, in caso di omessa o incompleta pubblicazione, e non è richiesto alcun interesse specifico o legittimazione soggettiva del richiedente, fatta salva la necessità di identificare il richiedente.

Art. 22. Ambito di applicazione

3. Costituiscono oggetto del diritto di accesso civico i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del decreto trasparenza.
4. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per il periodo previsto dal decreto trasparenza e dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili tramite accesso civico generalizzato.
5. I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82), e sono riutilizzabili ai sensi del D.lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 23. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento (RP) di accesso civico semplice è il RPCT che segnala l'istanza ai Responsabili dell'elaborazione e ai Responsabili della pubblicazione di cui all'allegato al Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza di Ateneo per i relativi controlli.
2. Il RPCT può affidare al Gruppo di Supporto costituito con Disposto del Direttore Generale l'attività istruttoria ed ogni altro adempimento ad esso inerente.

Art. 24. Modalità di esercizio

1. La richiesta di accesso civico di documenti, dati e informazioni nei casi oggetto di pubblicazione obbligatoria, ove sia stata omessa la loro pubblicazione, va indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università. Ove tale istanza venga indirizzata ad altro ufficio, il Responsabile di tale ufficio provvede a trasmetterla immediatamente al RPCT.
2. Se nell'istanza non sono identificati i dati, le informazioni o i documenti da pubblicare, il responsabile del procedimento di accesso ne dà tempestiva comunicazione al richiedente. In questo caso, il termine per la conclusione del procedimento inizia a decorrere dalla ricezione da parte dell'Università dell'istanza regolarizzata e completa.
3. L'istanza di accesso civico non richiede motivazione alcuna e può essere presentata al RPCT in formato libero, contenente l'indicazione del nome e del cognome del richiedente nonché dei dati o delle informazioni che l'Università era obbligata a pubblicare nella sezione amministrazione Trasparente del sito web e non ha pubblicato o ha pubblicato parzialmente, a cui si riferisce la richiesta di accesso, nonché l'indicazione di un recapito del richiedente per l'invio della risposta.
4. L'istanza può essere recapitata:
    a) a mano all' Ufficio Protocollo Posta e conservazione digitale dell'Università, che vi appone il timbro di ricevimento e rilascia ricevuta;

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
c) mediante PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it

Art. 25. Conclusione del procedimento

1. Il procedimento di accesso civico deve concludersi nel termine di trenta giorni.
2. Qualora sia stata omessa la pubblicazione, il RPCT provvede a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione del documento, dell'informazione o del dato richiesto, indicandone il relativo collegamento ipertestuale. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultassero già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, il RPCT indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
3. Il RPCT ha l'obbligo di segnalare, in relazione alla loro gravità, i casi di inadempimento o adempimento parziale all'Ufficio procedimenti disciplinari – UPD, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare; la segnalazione degli inadempimenti viene effettuata anche al Rettore, al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione ai fini dell'attivazione dei procedimenti di competenza. In caso di ritardo o mancata risposta nei termini da parte del RPCT il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, c. 9-*bis* della l. 241/1990, nel Direttore Generale che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui al c. 9-*ter* del citato art. 2.
4. Se è già trascorso il periodo previsto dalla legge per l'obbligo di pubblicazione, l'istanza viene trattata come accesso civico generalizzato. Il responsabile trasmette l'istanza al responsabile del procedimento di accesso generalizzato e contestualmente lo comunica al richiedente. Il termine per il procedimento di accesso generalizzato inizia a decorrere dalla comunicazione al richiedente.
5. Se i dati, le informazioni o i documenti richiesti non sono soggetti all'obbligo di pubblicazione, il responsabile del procedimento comunica al richiedente l'assenza dell'obbligo di pubblicazione e lo informa della possibilità di effettuare, con riferimento agli stessi dati, informazioni o documenti, una richiesta di accesso generalizzato, indicando l'ufficio o gli uffici che li detengono.

Art. 26. Tutela

1. In caso di ritardo o mancata risposta nei termini da parte del RPCT il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, c. 9-*bis* della l. 241/1990, nel Direttore Generale che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui al c. 9-*ter* del citato art. 2.
2. Nel caso in cui il RPCT coincida con il ruolo di Direttore Generale, titolare del potere sostitutivo di cui al comma 6 del presente articolo è il Magnifico Rettore dell'Università.

TITOLO IV – ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Art. 27. Principi

1. Allo scopo di favorire forme di controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, chiunque ha diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dall'Università ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 *bis* del decreto trasparenza, così come introdotto dal D.Lgs. n. 97/2016.

Art. 28. Ambito di applicazione

1. Costituiscono oggetto del diritto di accesso civico generalizzato documenti, dati e informazioni in possesso dell'Ateneo.
2. L'Università non è tenuta a raccogliere informazioni al di fuori della propria organizzazione per rispondere ad una richiesta di accesso generalizzato, ma deve limitarsi a rispondere sulla base dei documenti e delle informazioni che sono già in suo possesso; altresì, l'Università non è tenuta a rielaborare informazioni in suo possesso, per rispondere ad una richiesta di accesso generalizzato, ma deve consentire l'accesso ai documenti, ai dati ed alle informazioni così come sono già detenuti, organizzati, gestiti e fruiti.
3. L'Università, al fine di soddisfare la richiesta di accesso generalizzato, può effettuare operazioni di elaborazione che consistono nell'oscuramento dei dati personali presenti nel documento o nell'informazione richiesta, e più in generale nella loro anonimizzazione, qualora ciò sia funzionale a rendere possibile l'accesso.

Art. 29. Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del procedimento di accesso civico generalizzato è il Dirigente/Responsabile dell'ufficio che detiene il documento, il dato o l'informazione, il quale può affidare ad altro dipendente l'attività istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il procedimento, mantenendone comunque la responsabilità.
2. In caso di istanze aventi ad oggetto una pluralità di documenti, che ai sensi del primo comma sarebbero di competenza di diverse unità organizzative, si procede nel modo seguente:
    a) qualora si tratti di documenti che ineriscano a procedimenti distinti, si radica un unico procedimento nel quale sono individuati, con la forma della conferenza dei servizi, una pluralità di Responsabili del procedimento, e il Settore Affari Generali e Legali funge da collettore;
    b) qualora si tratti di documenti utilizzati all'interno di uno stesso procedimento, si radica un unico procedimento di accesso che ricade sotto la responsabilità della persona individuata ai sensi del primo comma con riguardo al provvedimento finale.
3. Il responsabile del procedimento:
    a) provvede al ricevimento della richiesta di accesso e all'identificazione del richiedente;

b) comunica al responsabile del Settore Affari Generali e Legali l'istanza;
c) decide l'ammissione delle richieste e provvede a tutte le operazioni per l'esercizio del diritto di accesso, con le modalità ed entro i termini previsti dal regolamento;
d) comunica agli interessati l'esclusione ed il differimento del diritto di accesso nei casi previsti dalle leggi e dal regolamento;
e) dispone l'esercizio dei diritti di accesso secondo l'ordine temporale di presentazione delle richieste;
f) aggiorna tempestivamente il registro degli accessi attraverso apposita procedura informatica, ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento.

Art. 30. Modalità di esercizio

1. L'istanza di accesso generalizzato, redatta preferibilmente sul modello messo a disposizione dall'Università degli Studi di Bergamo, è indirizzata, al Responsabile del Procedimento, con le seguenti modalità:
   a) a mano all' Ufficio Protocollo Posta e conservazione digitale dell'Università, che vi appone il timbro di ricevimento e rilascia ricevuta;
   b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
   c) mediante PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it
2. L'istanza di accesso civico generalizzato non richiede motivazione alcuna.
3. Qualora l'istanza non sia sottoscritta con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, la domanda sarà ritenuta validamente presentata soltanto se accompagnata da una copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Art. 31. Controinteressati

1. L'Università, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 5 bis comma 2 del decreto trasparenza, ne dà comunicazione agli stessi con raccomandata a.r. o con PEC.
2. I soggetti controinteressati sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici dei seguenti interessi privati di cui all'art. 5-*bis*, c. 2 del decreto trasparenza:
   a) protezione dei dati personali, in conformità al d.lgs. 196/2003;
   b) libertà e segretezza della corrispondenza ex art. 15 Costituzione;
   c) interessi economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.
3. Possono essere controinteressati anche le persone fisiche interne all'amministrazione universitaria (componenti degli organi di indirizzo, dirigenti, dipendenti, componenti di altri organismi).
4. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di cui al successivo art. 32 è sospeso fino all'eventuale opposizione dei medesimi.

5. Il responsabile del procedimento, accertata l'avvenuta ricezione della comunicazione e decorso il termine di dieci giorni, istruisce la richiesta.
6. Qualora il controinteressato presenti opposizione e l'Università ritenga anche sulla base della valutazione del bilanciamento degli interessi contrapposti comunque di accogliere la richiesta di accesso, ne dà avviso al controinteressato medesimo e provvede a trasmettere al richiedente i dati e/o i documenti richiesti, decorsi almeno 15 gg dalla ricezione della comunicazione da parte del controinteressato.
7. Nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, il controinteressato può presentare richiesta di riesame.

Art. 32. Conclusione del procedimento

1. Il procedimento di accesso generalizzato si conclude con provvedimento espresso e motivato, entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza da parte dell'Università.
2. Se l'istanza è irregolare o incompleta oppure non sono indicati i dati, le informazioni o i documenti richiesti, il responsabile del procedimento ne dà tempestiva comunicazione all'istante. In questo caso, il termine di conclusione del procedimento di cui al precedente comma 1 inizia a decorrere dalla ricezione da parte dell'Università dell'istanza regolarizzata e completa.
3. In presenza di controinteressati, il termine per la conclusione del procedimento di accesso civico generalizzato è sospeso:
    a) a decorrere dalla comunicazione ai controinteressati e fino alla scadenza del termine di dieci giorni per la presentazione dell'opposizione;
    b) nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, a decorrere dalla comunicazione ai controinteressati che hanno presentato opposizione e fino alla scadenza del termine di quindici giorni per la presentazione dell'istanza di riesame;
    c) a decorrere dalla presentazione dell'istanza di riesame, fino alla sua decisione.

Art. 33. Esclusioni e limiti

1. L'accesso civico generalizzato di cui al presente Titolo è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti:
    a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
    b) la sicurezza nazionale;
    c) le relazioni internazionali;
    d) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
    e) il regolare svolgimento di attività ispettive.
    f) La difesa e le questioni militari;
    g) La politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato.
2. L'accesso civico generalizzato è, altresì, rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi privati relativi a:
    a) protezione dati personali;
    b) libertà e segretezza corrispondenza;

c) interessi economici e commerciali di persona fisica e giuridica compreso la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

3. L'accesso civico di cui al presente Titolo è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge.
4. L'accesso civico non può essere negato laddove sia possibile far ricorso al potere di differimento; se i limiti e le esclusioni di cui sopra riguardano solo una parte dei dati o dei documenti richiesti, l'accesso è consentito con riferimento alle parti non interessate dai suddetti limiti.
5. Il diritto di accesso generalizzato è escluso negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti (tra cui le comunicazioni riservate a specifici enti e organismi pubblici o privati).
6. Per la definizione delle esclusioni all'accesso generalizzato di cui al presente articolo, si rinvia alle Linee guida recanti indicazioni operative adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 5-bis del decreto trasparenza, che si intendono qui integralmente richiamate.

Art. 34. Tutela avverso il diniego o l'inerzia

1. Avverso il diniego totale o parziale o il silenzio serbato dall'Amministrazione oltre i termini previsti dal presente regolamento, il richiedente può presentare richiesta di riesame all'RPCT che decide entro il termine di venti giorni con provvedimento motivato.
2. Nell'ipotesi in cui il diniego totale o parziale o il differimento riguardi dati di cui all'articolo 5- *bis*, comma 2, lettera a) del d.lgs. 33/2013, il RCPT trasmette richiesta di parere al Garante per la protezione dei dati personali che si esprime entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. Il termine è sospeso fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.
3. Contro la decisione dell'amministrazione o del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è ammesso ricorso al TAR competente entro trenta giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata o dalla formazione del silenzio ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 104/2010.
4. Laddove l'Università, con riferimento agli stessi dati e documenti, abbia negato il diritto di accesso di cui al Titolo II Capo IV del presente regolamento, motivando nel merito, cioè con la necessità di tutelare un interesse pubblico o privato, e quindi nonostante l'esistenza di una posizione soggettiva legittimante ai sensi della legge 241/1990, per ragioni di coerenza e a garanzia di posizioni individuali specificatamente riconosciute dall'ordinamento, provvede, per le stesse esigenze di tutela dell'interesse pubblico o privato, a negare, con provvedimento motivato, analoga richiesta di accesso civico generalizzato, eventualmente presentata da altri soggetti. Analogamente, di norma, per ragioni di coerenza sistematica, quando è stato concesso un accesso generalizzato non può essere negato, per i medesimi documenti e dati, un accesso documentale al soggetto che abbia i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 35. Richieste esplorative e massive

1. Non è ammessa un'istanza "meramente esplorativa", pertanto le richieste non possono essere generiche ma devono consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione.
2. L'istanza sarà dichiarata inammissibile perché formulata in termini generici o meramente esplorativi soltanto dopo che l'Ateneo avrà invitato, per iscritto, il richiedente a ridefinire l'oggetto della domanda o a indicare gli elementi sufficienti per consentire l'identificazione dei dati o documenti di suo interesse, e il richiedente non abbia fornito i chiarimenti richiesti.
3. L'Ateneo è peraltro tenuto a consentire l'accesso generalizzato anche quando riguarda un numero cospicuo di documenti, a meno che la richiesta risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro che possa interferire con il buon funzionamento dell'amministrazione, quantificato in un monte ore complessivo pari a 20 ore.
4. La richiesta di accesso civico generalizzato riguarda i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e resta escluso, pertanto, che per dare evasione alla richiesta, l'amministrazione sia tenuta a formare o raccogliere o altrimenti procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso, non sussistendo l'obbligo di rielaborare i dati

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 36. Registro

1. E' istituito, per tutte le tipologie previste dal presente regolamento, un registro informatico unico delle richieste di accesso presentate, denominato "Registro degli accessi", che si configura quale raccolta organizzata di tutte le richieste di accesso classificate secondo le tre tipologie: accesso agli atti, accesso civico, accesso civico generalizzato.
2. Il Settore Affari Generali e Legali è responsabile del coordinamento delle unità organizzative per la creazione e il mantenimento del registro informatico di cui al comma 1.
3. Il Registro degli accessi contiene l'elenco in ordine cronologico delle richieste pervenute ed indica, per ciascuna richiesta:
   a) la data di presentazione della richiesta;
   b) l'oggetto della richiesta;
   c) l'eventuale presenza di controinteressati;
   d) l'esito del procedimento;
   e) la data della decisione;
   f) una sintesi della motivazione in caso di rifiuto totale/parziale;
   g) eventuali richieste di riesame/ricorsi e relativo esito.
4. Il Registro degli accessi è aggiornato tempestivamente e pubblicato con cadenza almeno semestrale, oscurando i dati personali eventualmente presenti, sul sito web istituzionale dell'Università nella sezione "Amministrazione Trasparente - altri contenuti - accesso civico".

5. Al fine della creazione del registro di accesso gli operatori addetti al protocollo in entrata definiscono l'oggetto della richiesta e la natura dell'istanza di accesso scegliendo fra le tipologie previste.

Art. 37. Norme di Rinvio, entrata in vigore e forme di pubblicità

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento in materia di accesso documentale si applicano le disposizioni della legge 7.8.1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni ed il D.P.R. 12.4.2006 n. 184.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato si applicano le disposizioni del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 nonché le Linee Guida in materia dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
3. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'albo on line dell'Università ed è disponibile sul sito web di Ateneo, unitamente agli allegati. Gli allegati potranno essere modificati o integrati con provvedimento del Direttore Generale.

TARIFFARIO REGOLAMENTO ACCESSO ATTI

Il rilascio di copia del documento è sottoposto al pagamento dei seguenti importi:

Diritti di ricerca

- €. 5.00 per i documenti con data non anteriore a un anno dalla richiesta;
- €. 8,00 per i documenti con data oltre un anno e fino a 5 anni dalla richiesta;
- €. 13,00 per i documenti con data oltre 5 anni e fino a 15 anni dalla richiesta;
- €. 20,00 per i documenti con data oltre 15 anni dalla richiesta;

Costo di riproduzione:

- € 0,25 facciata A4 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti
- € 0,50 a facciata A4 fronte/retro o formato A3 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti.
- €1,00 per ogni facciata formato A4 per documenti che necessitano di copertura di dati di altri soggetti.
- €. 0,50 per ogni file nel caso in cui il trasferimento del documento nativo digitale avvenga a mezzo PEC.
- €. 0,20 per ogni pagina passata in scansione nel caso di documento analogico da trasferire a mezzo PEC oltre ad €. 0,50 per ogni file trasferito.
  Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,62 a contro interessato; tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso Il pagamento è effettuato tramite versamento sul conto corrente bancario dell'istituto prima del ritiro delle copie, indicandovi la giusta causale.
  Il rilascio di copia conforme all'originale è soggetta all'imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia (DPR 642/72 e DPR 955/82).
- All'art.5 del D.P.R. 642/72, così come sostituito dall'art.5 del D.P.R. n.955/82, viene data definizione di "**foglio** di "**pagina**" e di "**copia**"agli effetti dell'imposta di bollo. Il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una

facciata. Per copia si intende la riproduzione, parziale o totale, di atti, documenti e registri dichiarata conforme all'originale da colui che l'ha rilasciata.

- Il **foglio** si intende composto di quattro facciate sempre che queste siano unite o rilegate tra di loro in modo da costituire un atto unico recante nell'ultima facciata la dichiarazione di conformità all'originale. Nei rapporti con lo stato l'imposta di bollo, quando è dovuta, è a carico del contribuente. (art.8 DPR 642/72 così come sostituito dall'art.8 del DPR 9955/82)

Per le modalità di pagamento si rinvia alla sezione pagamenti dell'Amministrazione consultabile nella pagine di amministrazione trasparente raggiungibile dal seguente link:

https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 75/2017 RISERVATE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Art. 1
Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di attivazione e svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo ai sensi dell'articolo 22, comma 15, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i..

Le procedure selettive sono effettuate nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale e degli eventuali aggiornamenti annuali, nel rispetto dei punti organico assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione per il reclutamento del personale tecnico - amministrativo, dei principi e vincoli disposti dalla normativa vigente in tema di reclutamento, nonché del limite del 30% di posti previsti quali nuove assunzioni per ciascuna categoria disposto dal D.Lgs.75/2017 citato.

Le procedure selettive disciplinate dal presente regolamento trovano applicazione esclusivamente per il periodo 2020-2022, salvo eventuale proroga disposta per legge.

In ogni caso, l'attivazione delle procedure riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.

L'obiettivo delle procedure indette ai sensi del citato D.Lgs. n. 75/2017 è di valorizzare le professionalità, l'esperienza e le conoscenze acquisite dal personale in servizio, nonché le competenze necessarie a svolgere le attività previste dalla categoria professionale superiore.

Le procedure selettive sono improntate a principi di imparzialità, economicità, celerità di espletamento, tempestività e trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Direttore Generale, analizzate le esigenze organizzative per la funzionalità dei servizi dell'Università, attiva le procedure selettive per la progressione tra categorie mediante apposito bando di selezione che specifichi il profilo e la posizione da ricoprire.

Art. 2
Requisiti di ammissione alle procedure selettive

Sono ammessi alle procedure selettive di cui all'art. 1, per l'accesso alla categoria immediatamente superiore, i dipendenti che si trovino nelle seguenti situazioni soggettive:

- in servizio a tempo indeterminato presso l'ateneo alla data di scadenza del bando;
- anzianità minima di 3 anni di servizio a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore a quella per cui si concorre;
- inquadramento nell'area funzionale della posizione da ricoprire, come definite dal CCNL vigente;
- personale non incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
- in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, come previsto dal vigente Regolamento di ateneo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Sulla base del profilo e della posizione da ricoprire, il bando di concorso può prevedere ulteriori specifici requisiti e/o titoli di studio o abilitazione e/o qualificazioni, nonché l'eventuale iscrizione ad ordini professionali per particolari funzioni professionali regolamentate dalla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.
I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all'interessato secondo quanto prescritto dal bando.

Art. 3
Bando di selezione

Le procedure selettive di cui al presente regolamento sono indette con apposito bando di selezione.

Il bando è oggetto di informazione alle OO.SS. e alla R.S.U. ed è pubblicato all'Albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo nella pagina riservata alle procedure selettive del personale tecnico amministrativo "Concorsi e Selezioni". Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di 30 giorni per la presentazione delle domande.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

Il bando indica:

a) la categoria e l'area contrattuale, l'ambito organizzativo e il numero dei posti disponibili;
b) i requisiti soggettivi, generali e specifici, richiesti per l'ammissione;
c) la modalità e il termine di presentazione delle domande;
d) le modalità di individuazione e nomina della Commissione esaminatrice;
e) le materie oggetto della prova prevista;
f) le modalità di valutazione dei titoli e della prova e i punteggi minimi per il superamento della prova;
g) le indicazioni sul rispetto della vigente normativa in materia di pari opportunità, nonché le necessarie informazioni in materia di trattamento dei dati personali;
h) il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i.;
i) ogni altro ulteriore elemento ritenuto essenziale.

Art. 4
Commissione

I criteri per la scelta dei membri della Commissione rispettano quanto previsto dall'art. 39 del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ateneo.

La Commissione è nominata con decreto del Direttore Generale; l'atto di nomina è pubblicato all'Albo informatico e sul sito web di Ateneo nella pagina dedicata alla procedura selettiva.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti nelle materie oggetto di esame; potranno essere altresì previsti membri supplenti.

I componenti delle commissioni dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né situazioni di conflitto di interesse.

La Commissione è composta nel rispetto del criterio della pari rappresentanza di genere.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 5
La selezione

Le procedure selettive prevedono prove volte ad accertare, per il profilo di cui al bando, la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per gestione di specifici processi ascrivibili alla categoria per la quale si concorre.

Per le categorie EP e D sono oggetto di valutazione anche le capacità dei candidati di utilizzare e applicare le conoscenze maturate alla soluzione di problemi e casi concreti, nonché il possesso di capacità gestionali ed organizzative, in base al ruolo da ricoprire.

Saranno oggetto di accertamento anche la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.
La selezione dei candidati avviene mediante valutazione per titoli e colloquio.
La Commissione dispone di complessivi 90 punti come di seguito specificato:
- titoli: massimo 30 punti
- colloquio: massimo 60 punti

La prova orale si intende superata nel caso venga riportata una votazione di almeno 42 punti su 60.

La valutazione dei titoli, adeguatamente documentati all'atto della domanda dal candidato, secondo quanto previsto nel successivo art. 6, è effettuata prima dello svolgimento della prova orale e il punteggio conseguito è comunicato ai candidati.

I titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare nelle categorie di titoli valutabili.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito per titoli e colloquio.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova orale potranno essere previsti direttamente nel bando ovvero pubblicati sul sito dell'Ateneo, con preavviso di almeno 20 giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' consentito lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove sia garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Art. 6
Valutazione titoli

La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'inquadramento superiore.

I titoli di servizio, culturali e professionali, oggetto di valutazione, sono debitamente documentati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il punteggio, nel rispetto del totale prestabilito per i titoli, viene così attribuito:

TITOLI (max 30 punti)	SPECIFICA	PUNTEGGIO
titoli di studio quali: Diploma Universitario Diploma di laurea (V.O.) Laurea Triennale (L) Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) e Magistrale a ciclo unico Master Dottorato	Ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso, purché attinenti al posto bandito	Fino a 3 punti
servizi prestati nell'Università presso la stessa unità organizzativa e nella stessa area funzionale di cui al posto bandito	attività pertinente all'ambito organizzativo del bando	Fino a 4 punti
servizi prestati presso altre istituzioni universitarie o scientifiche, presso pubbliche amministrazioni, presso enti privati o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio	attività pertinente all'ambito organizzativo del bando	Fino a 2 punti

incarichi svolti nell'ambito dei rapporti presso la stessa unità organizzativa/ufficio e nella stessa area funzionale di cui al posto bandito	conferiti con incarico formale	Fino a 2 punti
pubblicazioni scientifiche oppure tecniche o divulgative	in materie attinenti alla posizione bandita	Fino a 3 punti
attestati di qualificazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale con valutazione finale	in materie attinenti alla posizione bandita	Fino a 2 punti
corsi di formazione	attinenti all'ambito organizzativo del bando, con attestato finale	Fino a 2 punti
Abilitazioni professionali	In materie attinenti al posto bandito	Fino a 2 punti
Incarichi di insegnamento in istituzionali universitarie, scolastiche o di formazione professionale in materie affini a quelle oggetto del bando	conferiti con incarico formale	Fino a 2 punti
incarichi o esperienze professionali diverse dalle precedenti ma dalle quali sia possibile dedurre attitudini o capacità professionali in relazione alle mansioni oggetto del concorso	conferiti con incarico formale o documentabili	Fino a 3 punti
Valutazione positiva conseguita nell'ultimo triennio	l'eventuale valutazione negativa del dipendente, in base al sistema di valutazione della performance, in uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione del titolo riferito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti	Fino a 3 punti
Idoneità in graduatorie vigenti di precedenti procedure selettive per la categoria a bando	Posizionamento successivo al/ai vincitore/i	Fino a 2 punti

Tutti i titoli posseduti, debitamente dichiarati dai candidati secondo quanto previsto dallo specifico bando, devono essere riferiti all'ultimo triennio, calcolato rispetto alla data di scadenza del bando, salvo i titoli di studio e le abilitazioni.

Per i dipendenti trasferiti per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165 /2001, sono parificati ai titoli conseguiti presso l'Ateneo di Bergamo anche quelli conseguiti presso precedenti amministrazioni.

Nell'ambito della propria autonomia la Commissione potrà integrare la declaratoria dei titoli in relazione alla specifica posizione e a quanto disposto dal bando.

Sono presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione; non si tiene conto di eventuali dichiarazioni sostitutive o di documentazione relative ai predetti titoli trasmesse oltre il termine di scadenza per la presentazione delle istanze. È facoltà del candidato produrre un curriculum vitae, con valore solo conoscitivo.

Art. 7
Approvazione atti e assunzione vincitori

Al termine della procedura selettiva la Commissione stila una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale.

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994; in caso di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito istituzionale nella relativa pagina dedicata alla procedura selettiva. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento, viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti banditi e non determina idoneità o altre condizioni per ulteriori utilizzi o scorrimenti, salvo il caso di mancata presa di servizio del vincitore.

Le prese di servizio sono disposte entro il limite dei posti da coprire individuati nel bando.

I vincitori sono chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione, e non sono soggetti al periodo di prova.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è il DPO dell'Ateneo.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 9
Entrata in vigore

Il presente Regolamento, è emanato con decreto del Rettore, è pubblicato sul sito web di Ateneo e nell'Albo Ufficiale di Ateneo e ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Art. 10
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ateneo, in quanto compatibili.

Allegato al punto 7.3 – nr. 1

O M I S S I S

O M I S S I S

O M I S S I S

Allegato al punto 7.4 – nr. 1

O M I S S I S

O M I S S I S

O M I S S I S

Allegato al punto 7.5

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DEL FONDO DE MICHELI

Delibera del Consiglio di amministrazione n…….. del ……

Art. 1 Generalità

Con atto notarile rep……., del……, i signori Anna Pieradele De Micheli e Giuseppe Antonio De Micheli, in memoria del loro padre critico d'arte Mario De Micheli (nato a Genova il 1° aprile 1914 e deceduto a Milano il 17 agosto 2004), hanno donato all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO il "Fondo Ada e Mario De Micheli", formato dal patrimonio artistico, archivistico e professionale.

Il patrimonio artistico "Collezione d'Arte Contemporanea Mario e Ada De Micheli" è costituito da sculture, dipinti, disegni e incisioni dei più notevoli tra gli artisti italiani del secondo dopoguerra oltre che dall'insieme variabile di opere grafiche, stampe e/o disegni (come risultante dagli inventari – allegati…….)

Il patrimonio archivistico e professionale "Archivio di Mario De Micheli" è costituito da documenti di archivio quali corrispondenza, saggistica, disegni, stampe, fotografie e altra documentazione (come risultante dagli inventari – allegato……..)

Tale iniziativa e la relativa regolamentazione si inseriscono nell'ambito del rapporto di cooperazione tra l'Università degli studi di Bergamo e la Fondazione Adriano Bernareggi.

Art. 2 Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione, conservazione e valorizzazione del "Fondo De Micheli".

Art. 3 Organi

Sono organi deputati alla gestione del "Fondo De Micheli" ed alla realizzazione degli scopi di cui all'art. 2, la Commissione tecnico-scientifica ed il Presidente.

Art. 4 Composizione della Commissione tecnico-scientifica

La Commissione scientifica è composta da:

- un funzionario dell'Accademia Carrara di Bergamo con competenze storico artistiche;
- un funzionario della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo con competenze storico artistiche;
- un componente della famiglia donante De Micheli;
- due storici dell'arte di chiara fama;
- un professionista specializzato nella conservazione dei beni oggetto della donazione.

I componenti della Commissione scientifica, di cui uno con funzioni di Presidente, sono nominati dal Rettore.

Qualora la Commissione ne ravvisasse la necessità, potrà essere coadiuvata da altre professionalità, dalla stessa individuate e proposte.

La carica di commissario, salvo rinuncia, ha durata di 3 anni ed è rinnovabile.

Per l'incarico non è previsto compenso.

Art. 5 Funzioni del Presidente

Il Presidente è responsabile della realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 2 e gestisce, quale rappresentante, i rapporti con i soggetti esterni.

Ha funzione di referente nei confronti dell'Università in relazione ai lavori svolti dalla Commissione tecnico-scientifica.

Tiene i rapporti con la Fondazione Adriano Bernareggi in relazione alle attività di competenza nell'ambito della Convenzione.

Tiene i rapporti con gli Enti di tutela dei beni culturali e gli Enti ed Istituzioni presenti sul territorio.

E' responsabile della gestione del budget assegnato ai sensi dell'art. 8 e si occupa della relativa rendicontazione, da inviare all'Ufficio Rettorato entro il termine di ciascun esercizio.

Art. 6 Funzioni della Commissione tecnico-scientifica

Per la realizzazione degli scopi di cui all'art. 2, la Commissione svolge le seguenti funzioni:

a. definisce un Programma annuale di azioni, anche in relazione alle attività previste nell'ambito della Convenzione con la Fondazione Bernareggi e approva il consuntivo.

b. Avvia l'interlocuzione con gli Enti di tutela dei beni culturali, con soggetti pubblici e privati interessati ad operare in ambito territoriale alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

c. Conserva i beni facenti parte del Fondo De Micheli nei luoghi più idonei presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo o presso altri luoghi all'uopo individuati, ottenendo le dovute autorizzazioni se necessarie.

d. Cura e aggiorna inventari e schedari.

e. Definisce un Protocollo relativo alla consultazione ed alla fruizione dei beni del Fondo De Micheli, al fine di consentire lo svolgimento di attività di formazione e di ricerca, predisponendo moduli di richiesta motivata.

f. Definisce un Protocollo relativo alla catalogazione del Fondo librario, del Fondo delle opere e del Fondo Archivistico.

g. Individua, approva e promuove le iniziative più idonee per la valorizzazione del Fondo quali eventi espositivi, mostre, meeting, laboratori o altro, nonché per la fruizione da parte del pubblico interessato (docenti, ricercatori, studenti, studiosi, artisti, ecc.).

Le iniziative vengono proposte di volta in volta dai partecipanti alla Commissione oppure da soggetti esterni a qualunque titolo interessati.

h. Valuta e approva opere di restauro dei beni del Fondo.

i. Dispone in ordine alle spese di ordinaria gestione nell'ambito del fondo in dotazione ai sensi dell'art. 8 del presente Regolamento.

l. Propone al Rettore le iniziative che comportano spese di carattere straordinario ai fini del loro finanziamento a carico del Bilancio di Ateneo.

Art. 7 Funzionamento degli organi

Il Presidente convoca la Commissione, almeno una volta ogni 6 mesi, predisponendo l'ordine del giorno.
Il Presidente ha il compito di dichiarare aperta la seduta della riunione, accertarne la regolare costituzione, dirigere la discussione, chiudere la seduta e firmare il verbale.
L'ordine del giorno ed i verbali delle sedute devono essere inviati, oltre che ai componenti della commissione, anche, per conoscenza, al Rettore ed al Direttore generale dell'Università.
Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di tutti i componenti.
Le decisioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, che deve risultare da apposito verbale.

Art. 8 Risorse finanziarie assegnate agli organi

Per il funzionamento della Commissione per la realizzazione degli scopi di cui all'art. 2, è assegnata da parte dell'Università una disponibilità finanziaria determinata in € 5.000,00 annui nell'ambito del budget del Rettorato.

Art. 9 Rapporti con l'Università

La Commissione tecnico-scientifica e il Presidente collaboreranno con il Rettore nella definizione dei Programmi e nella realizzazione delle finalità di conservazione, tutela e valorizzazione del Fondo De Micheli.
La Commissione ed il Presidente assumono la responsabilità della realizzazione delle suddette finalità, rispondendone dal punto di vista contabile, amministrativo e penale, nel rispetto dei principi e delle disposizioni che riguardano la corretta tenuta del patrimonio culturale e artistico.

Art. 10 Modifica del Regolamento

Il presente Regolamento costituisce un primo atto di disciplina relativo alla fase di avvio della costituzione della Commissione tecnico-scientifica per la gestione del Fondo De Micheli e potrà essere emendato successivamente all'avvio operativo.
Le modifiche saranno apportate con delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università.

O M I S S I S

O M I S S I S

O M I S S I S

Firmato digitalmente da
GIUSEPPE FORTE
CN = FORTE GIUSEPPE
C = IT

CONTRATTO DI SERVIZI PER L'ADESIONE AL TEST DI ITALIANO-L2

TRA

il "Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso" (di seguito CISIA) con sede legale in Via Giuseppe Malagoli, 12 - 56124 Pisa - P.I./C.F. 01951400504, in persona del Direttore *pro tempore* Ing. Giuseppe Forte

e

_____[1], con sede legale in_____[2] – C.F. _____[3], rappresentata per la firma del presente contratto da _____[4] *pro tempore*_____[5]

PREMESSO CHE

- Il CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO (di seguito CISIA) è un consorzio formato esclusivamente da Università Statali, che svolge prevalentemente attività e ricerche nel campo dell'orientamento e dell'accesso agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore;
- le linee guida ministeriali, aggiornate annualmente, stabiliscono che "le istituzioni della formazione superiore hanno il compito di verifica della competenza linguistica per l'accesso ai corsi. Ogni istituzione organizza una prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, ad eccezione dei casi di esonero (...). Tale prova è organizzata preferibilmente a distanza e prima della richiesta del visto, al fine di poter certificare tale conoscenza in fase di richiesta del visto per motivi di studio, per velocizzare tali procedure e per non gravare eccessivamente sul candidato";
- nell'ambito delle proprie finalità statutarie il CISIA propone a tutte le consorziate la realizzazione di servizi di orientamento a supporto dell'internazionalizzazione, consistente in un nuovo test standard per la valutazione della conoscenza della lingua italiana;
- Le Linee di Sviluppo e Programmazione 2021-2023 approvate dall'assemblea dei consorziati del 16 dicembre 2020 prevedono che i costi di sviluppo per tutto il 2021 sono a totale carico del CISIA senza necessità di ulteriori finanziamenti da parte degli Atenei;

- con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 951 del 20 settembre 2017, sono state approvate le linee guida n. 7, recanti "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016", e in particolare il punto 9, che prevede che i soggetti legittimati a chiedere l'iscrizione nell'elenco, tra cui le amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, intendano operare affidamenti diretti in favore di organismi in house, possono presentare domanda di iscrizione e che, a far data da tale momento, la presentazione della domanda di iscrizione costituisce presupposto legittimante l'affidamento in house e che fino alla data di presentazione della domanda stessa i medesimi soggetti possono continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e dell'art. 192 del Codice dei contratti pubblici;

- l'Università di Pisa ha presentato domanda di iscrizione a detto elenco, in data 30 gennaio 2018 anche per le altre università Consorziate, in relazione agli affidamenti al CISIA;
- Con determina prot. n. 46612/2021 del 22 aprile 2021 l'Ufficio qualificazioni stazioni appaltanti dell'ANAC ha disposto l'iscrizione dell'Università di Pisa e con essa di tutte le Università consorziate nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016
- ai sensi degli artt. 5, comma 1-4 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 gli affidamenti in house non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti;
- il presente affidamento di servizi, secondo quanto chiarito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nella Determinazione n. 4 del 7 Luglio 2011 "LINEE GUIDA sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136" non è sottoposto alle norme sulla tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 (e pertanto non necessita del CIG);

Tutto ciò premesso, visto e considerato, il CISIA formula la presente

PROPOSTA DI CONTRATTO DI SERVIZI

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, nonché gli allegati al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

1. DEFINIZIONI

TEST DI ITALIANO-L2

Il test ITALIANO-L2 è uno strumento sviluppato dal CISIA, diverso dalle certificazioni linguistiche, al fine di supportare gli Atenei nella verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti e studentesse di paesi non europei richiedenti visto che vogliono immatricolarsi in una università in Italia, come definiti dalla circolare interministeriale che ogni anno delinea le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia.
I TEST ITALIANO-L2 sono dei test computer based e vengono erogati online tramite la piattaforma proprietà del CISIA e sono test erogati in sessioni predeterminate.

Modalità di Erogazione: TEST ALL'UNIVERSITÀ

Per "Test all'Università" si intende la modalità di erogazione che prevede lo svolgimento del test nelle aule informatiche situate presso ciascuna sede universitaria: le sedi indicano al CISIA le aule informatiche da

utilizzare e la relativa capienza ai fini del rispetto delle norme di distanziamento sociale e di sicurezza vigenti e nominano le commissioni d'aula in presenza.

Modalità di Erogazione: TEST@CASA

Per "Test@CASA" si intende la modalità di erogazione che prevede lo svolgimento del test in aule virtuali universitarie sotto il controllo e la responsabilità di ciascuna Università, attraverso l'erogazione presso il domicilio scelto dal candidato. Le sedi gestiscono le aule virtuali e nominano le commissioni d'aula virtuale che supervisionano i candidati durante lo svolgimento della prova.

REFERENTE UNICO DI SEDE

Per Referente Unico di Sede si intende il soggetto che opera come interfaccia primaria con il CISIA per le attività di coordinamento e gestione del test. Le sedi universitarie aderenti ai TEST di ITALIANO-L2 devono designare un Referente Unico di Sede in qualità di coordinatore della prova e dei rapporti con il CISIA in ogni sua fase.
Il Referente Unico di Sede, attraverso le credenziali personali fornite dal CISIA, accede a un'apposita area personale del Back-Office CISIA e sovrintende e coordina, relativamente al test, ciascuna sede e/o sede distaccata dell'università aderente per la quale è stato designato.

COMMISSARI D'AULA

Per commissari d'aula si intendono i soggetti indicati dalla singola sede per supervisionare lo svolgimento del test da parte dei partecipanti durante l'erogazione (in presenza nel caso di Modalità di Erogazione: Test all'Università o a distanza nel caso di Modalità di Erogazione Test@CASA)

DATABASE CISIA

Per Database CISIA si intende una banca dati riservata, protetta, non aperta alla consultazione pubblica contenente i quesiti utilizzati per realizzare il TEST di ITALIANO-L2; i quesiti sono validati da commissioni scientifiche, composte da docenti universitari o altro personale specializzato e qualificato, appositamente costituite dal CISIA.

AREA DI BACK OFFICE RISERVATA ALLE SEDI

Per Area di Back-Office riservata alle sedi si intende un'area riservata all'interno del Portale di Back-Office CISIA, attraverso cui le sedi, nella persona del Referente Unico di Sede o suo incaricato, possono effettuare le operazioni relative alla gestione del test.

WEB SERVICE CISIA

Per Web Service CISIA si intende un'apposita Area del portale CISIA all'interno della quale le sedi possono prendere visione del risultato conseguito dagli studenti nel test di ITALIANO-L2 anche se non sostenuti presso la propria sede.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il seguente contratto ha per oggetto la gestione e l'erogazione dei test di ITAliano-L2, Il test di ITAliano-L2 è uno strumento sviluppato dal CISIA la cui strutturazione, definizione del syllabus e produzione dei quesiti è stata realizzata da CISIA attraverso il lavoro di una commissione scientifica di riferimento appositamente istituita per lo scopo.

Tutte le sedi universitarie aderenti ai TEST DI ITALIANO-L2 adottano le stesse misure organizzative ed operative, in particolare:

a) I TEST DI ITALIANO-L2 sono composti da quesiti realizzati, selezionati e validati dal CISIA e vengono erogati in giornate predeterminate. In ciascuna giornata è fornito dal CISIA un set di quesiti scientificamente validati sia in termini di sillabi utilizzati che di struttura e tempistiche di svolgimento. Tutti i partecipanti di uno stesso turno di una stessa sede avranno lo stesso mix di quesiti randomizzati.

b) I test di ITAliano-L2 vengono erogati attraverso un software realizzato dal CISIA e di cui il CISIA è proprietario. Le batterie di quesiti utilizzate per il test di ITAliano-L2 sono contenute all'interno del Database CISIA, che è una banca dati riservata e protetta, non aperta alla consultazione pubblica, di esclusiva proprietà del CISIA, e pertanto le batterie di quesiti, somministrate nelle diverse giornate, non possono essere rese pubbliche.

c) Il risultato di ogni test ITALIANO-L2 è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che definiscono un punteggio assoluto, derivante da: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

d) Le sedi aderenti ai test di ITAliano-L2 organizzano e gestiscono il proprio test in autonomia, inclusa la registrazione e l'iscrizione al test di ogni partecipante. Le sedi si occupano di raccogliere le iscrizioni e caricare l'elenco degli iscritti al test nella propria area di back office appositamente messa a disposizione dal CISIA. Nella propria area di Back Office le sedi hanno inoltre accesso alle informazioni relative agli utenti che abbiano effettuato la prova presso la propria sede.

e) Il CISIA gestisce per conto della sede un Web Service in cui saranno a disposizione i risultati di tutti gli utenti che hanno il sostenuto il test nelle diverse sedi aderenti al progetto.

f) Per la corretta gestione del servizio ogni sede aderente deve nominare un Referente Unico di Sede. I Referenti Unici di Sede a loro volta individuano e designano i Commissari d'Aula che avranno la responsabilità diretta del corretto svolgimento dei test di ITAliano-L2. Inoltre, il Referente unico di Sede cura gli aspetti di gestione complessiva del test.

g) Le sedi aderenti hanno accesso ai risultati dei TEST ITALIANO L2 attraverso l'area di Back Office e al Web Service sopra richiamati.

h) I test di ITAliano-L2 sono erogati in giornate individuate dal CISIA in seguito ad un confronto preliminare con gli Atenei. Le date individuate dagli Atenei per espletare le prove sono:

- 29 giugno 2021
- 9 luglio 2021
- 26 luglio 2021
- 26 agosto 2021

- 27 agosto 2021
- 8 settembre 2021
- 17 settembre 2021
- 7 ottobre 2021

Conseguentemente le scadenze temporali per procedere al caricamento del file iscritti all'interno dell'apposita area di back office sono:

- 23 giugno 2021
- 2 luglio 2021
- 20 luglio 2021
- 20 agosto 2021
- 21 agosto 2021
- 2 settembre 2021
- 10 settembre 2021
- 1 ottobre 2021

i) Durante tutto il tempo di erogazione dei Test, e prima del loro inizio, le commissioni d'aula e le commissioni d'aula virtuale possono contattare il l'Help Desk tecnico del CISIA (numero **050-784 69 67**) per chiedere indicazioni operative, supporto ed assistenza per la risoluzione di eventuali problemi, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: interruzione del collegamento alla rete internet, malfunzionamenti di tutte o parte delle macchine utilizzate dai partecipanti.

j) Il CISIA garantisce per tutte le sessioni e le date di svolgimento dei Test un adeguato supporto tecnico attraverso i diversi canali di comunicazione e il personale CISIA sarà reperibile durante gli orari di svolgimento dei Test. Per lo studente che effettua il test vi è invece la possibilità di contattare l'HD studenti in caso di problematiche tecniche durante lo svolgimento. Il Referente Unico di Sede e i Commissari d'Aula sono sempre abilitati, attraverso la propria area personale all'interno del portale CISIA, a intervenire nella risoluzione dei problemi eventualmente occorsi ai partecipanti nell'aula.

k) CISIA fornisce, per i partecipanti che durante l'erogazione delle prove a casa riscontrassero problemi legati a malfunzionamenti della piattaforma imputabili al CISIA, l'opportunità di recuperare la prova in apposite sessioni di recupero. In tali casi i partecipanti potranno essere inseriti nel turno di recupero dai Referenti Unici di Sede.

3. STRUTTURA DEL TEST DI ITALIANO - L2

La struttura del TEST DI ITALIANO-L2 è la seguente (maggiori informazioni e il syllabus di riferimento saranno disponibili sul sito CISIA: https://www.cisiaonline.it/):

Il test è articolato in tre parti: Ascolto, Lettura, Strutture Linguistiche. Il test si compone di prove a scelta multipla e di cloze con menu a tendina.

- **ASCOLTO:** 2 brani per complessivi 14 quesiti da svolgere in 30 minuti
- **LETTURA:** 2 brani per complessivi 14 quesiti da svolgere in 30 minuti

- **STRUTTURE LINGUISTICHE:** 4 Microtesti per un totale di 20 Item (Cloze con menu a tendina) da svolgere in 30 minuti

La durata complessiva della prova è di **90 minuti**. I tempi di ciascuna sezione sono prescrittivi: il partecipante, al termine del tempo assegnato a ciascuna sezione, dovrà passare a quella successiva; potrà passare alla sezione successiva anche non utilizzando tutto il tempo a disposizione di ciascuna sezione.
La suddetta composizione e le indicazioni sui tempi di svolgimento sono le medesime per i TEST DI ITALIANO-L2 erogati in tutte le giornate individuate.

Ogni quesito proposto all'interno del TEST DI ITALIANO-L2 è a risposta multipla e presenta 3 possibili risposte, di cui una sola è corretta.

Ai partecipanti al test verrà somministrato un questionario esplorativo sul loro livello di preparazione relativamente alla lingua italiana. Tale questionario ha finalità di analisi statistica per il miglioramento continuo del servizio erogato.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio è contraddistinta dalle seguenti fasi:

4.1 Scelta della modalità di erogazione

a) Le sedi universitarie, i dipartimenti, le scuole o strutture similari aderenti al servizio hanno la possibilità di scegliere la modalità operativa attraverso cui il test deve essere erogato, tra le opzioni seguenti:

   - **Test di ITAliano-L2 all'università**;
   - **Test di ITAliano-L2 @CASA**;

   Entrambe le modalità sono sotto il diretto controllo e la gestione di ciascuna sede universitaria.

b) Per svolgere il test di ITAliano-L2 nella modalità all'università tutti i partecipanti devono presentarsi presso la sede universitaria indicata al momento dell'iscrizione nel giorno e all'orario prestabilito.

c) Per svolgere il TEST DI ITALIANO-L2 nella modalità **@CASA** tutti i partecipanti devono garantire la disponibilità delle dotazioni di seguito elencate:

   - una rete dati stabile con la quale accedere a Internet;
   - un computer fisso o portatile collegato alla rete elettrica e a internet;
   - sul computer fisso o portatile utilizzato per eseguire il test scaricare, se richiesto, l'applicativo SEB.
   - uno smartphone o tablet (da qui in avanti dispositivo mobile) che sia:
     - iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
     - Collegato alla rete elettrica, connesso a Internet e dotato di videocamera digitale;

   sul dispositivo mobile deve obbligatoriamente essere installata l'applicazione per dispositivi mobili (ZOOM), che consente la videoconferenza e l'accesso all'aula

virtuale. Sarà lo strumento di riconoscimento e controllo utilizzato dalla commissione dell'aula virtuale;

- tenere a portata di mano un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fogli completamente bianchi per gli appunti, una penna;
- cuffie/auricolari con cavo per collegamento al computer e da utilizzare nella sola fase di ascolto come previsto da procedura di erogazione;
- la possibilità di utilizzare un ambiente (studio, cucina, camera da letto, etc.) del domicilio che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata nella quale allestire uno spazio con gli elementi sopraelencati;

Il partecipante inoltre dovrà **obbligatoriamente:**

- predisporre la stanza ed effettuare le prove sia sul computer che sul dispositivo mobile secondo le istruzioni che riceverà da CISIA successivamente all'iscrizione al TEST DI ITALIANO-L2 erogato nella modalità @CASA;
- predisporre le giuste dotazioni elencate nel seguente documento in tempo per lo svolgimento del TEST DI ITALIANO-L2 erogato nella modalità @CASA;
- assicurarsi che la connessione del computer e del dispositivo mobile siano sempre disponibili durante l'erogazione del Test nella modalità @CASA prendendo in considerazione che i dati medi scambiati tramite **computer** saranno dell'ordine dei 50MB e quelli scambiati con dispositivo mobile dell'ordine di 1GB;
- lo studente si impegna a scaricare sul computer e sul dispositivo mobile tutti gli applicativi necessari per sostenere il test, contenuti in questo documento e/o indicati da CISIA successivamente all'iscrizione al TEST di ITALIANO-L2 erogato nella modalità @CASA.

Al fine di garantire l'adeguata informazione agli studenti da parte delle sedi il CISIA si impegna a trasmettere tempestivamente eventuale ulteriore materiale informativo.

Affinché il TEST di ITALIANO-L2 erogato nella modalità @CASA possa essere considerato valido è necessario che il partecipante rimanga sempre connesso, sia con il computer che con il **dispositivo mobile** durante tutto lo svolgimento della prova. Le conseguenze di eventuali brevi disconnessioni saranno gestite dai Commissari d'Aula Virtuale, che decideranno in merito all'accaduto.
Durante lo svolgimento del TEST di ITALIANO-L2 non è possibile utilizzare dispositivi elettronici o accessori collegati, come per esempio, microfoni, etc.

Unicamente durante la face di "ascolto audio" del test per il partecipante sarà possibile utilizzare delle cuffie/auricolari collegati con cavo al computer, seguendo le indicazioni impartite dal commissario e/o indicate a video durante il test.

4.2 Raccolta Iscrizioni

a) le sedi aderenti organizzano il proprio test in autonomia raccogliendo le iscrizioni di studenti e studentesse e caricando l'elenco degli iscritti nel backoffice messo a disposizione dal CISIA per la raccolta delle iscrizioni.

b) CISIA mette a disposizione della sede aderente un'area di back office in cui è possibile caricare l'elenco degli iscritti. Per ciascun Referente Unico di Sede e per i Commissari d'Aula Virtuale, il CISIA predispone un'apposita area personale, accessibile con proprie credenziali.

c) Il Referente Unico di Sede carica e consulta gli elenchi degli iscritti al test presso la propria sede in cui sono presenti una sintesi dei dati anagrafici. Le stesse informazioni sono fornite nel caso di erogazione online in modalità test di ITAliano-L2 @CASA ai Commissari d'Aula Virtuale individuati per ciascun turno/data di erogazione.

d) Sarà cura del CISIA comunicare ai referenti di sede la sezione del back office da cui potranno caricare l'elenco degli utenti iscritti al test.

e) Successivamente al caricamento degli iscritti da parte della sede, ogni iscritto riceverà da CISIA comunicazioni relative alle modalità per effettuare il test. La comunicazione avverrà all'indirizzo mail di ciascun partecipante, indicato dalla sede al momento dell'iscrizione, ovvero fornito dalla sede al CISIA con il caricamento del file.

4.3 Erogazione del test

a) Le sedi, per mezzo del proprio Referente Unico di Sede per il test, nel caso di Test di ITAliano-L2 @CASA, creano la configurazione delle aule virtuali dei giorni di erogazione, e abbinano i commissari d'aula virtuale alle aule virtuali.

b) Il test viene erogato per mezzo dell'apposito software di erogazione realizzato e gestito dal CISIA e con l'utilizzo di eventuali altri applicativi indicati.

c) I risultati per i singoli partecipanti, che avranno correttamente concluso il test, saranno visibili a video sul pc al termine del test.

4.4 Conclusione del test

a) Le sedi hanno accesso ai risultati dei test di ITALIANO-L2 attraverso l'area di back office ed il Web Service sopra menzionati.

b) Le Sedi aderenti possono segnalare al CISIA eventuali problematicità riscontrate durante la prova attraverso apposito verbale d'aula. Per la modalità @CASA vi è inoltre la possibilità di accedere alle registrazioni delle sedute per le verifiche necessarie, la richiesta deve pervenire all'indirizzo mail: registrazionizoom@cisiaonline.it. Le registrazioni video delle aule virtuali, così come eventuali registrazioni effettuate dai Commissari nell'utilizzo delle "breakout room", saranno cancellate entro il termine di 90 giorni successivi all'effettuazione del TEST@CASA.

c) Le sedi aderenti, tramite le relative commissioni d'aula, possono procedere all'invalidazione del risultato ottenuto dai partecipanti nei casi di gravi inadempienze o di comportamenti scorretti o fraudolenti.

d) Il CISIA fornisce tutto l'ausilio tecnico per supportare le sedi nella verifica delle segnalazioni pervenute da parte dei commissari d'aula come verbalizzate da ciascuna commissione.

e) Al termine di ciascuna giornata di erogazione i test utilizzati rimangono riservati. È possibile esercitare il diritto di accesso agli atti, garantendo la trasparenza dell'intero iter di gestione delle prove di accesso, secondo le modalità contenute nel paragrafo relativo all' Accesso agli Atti.

Avverso eventuali annullamenti i partecipanti possono fare istanza alla sede presso la quale hanno sostenuto il test.

Ai fini dell'ammissione ai corsi di studio oggetto del presente contratto vale solo ed esclusivamente la graduatoria pubblicata da ciascuna sede.

5. SPECIFICHE TECNICHE INERENTI ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto si caratterizza inoltre per le procedure di maggior dettaglio riportate di seguito e suddivise nelle due casistiche di erogazione: TEST all'Università e TEST@CASA.
Le sedi universitarie partecipanti al test adottano tutte le specifiche tecniche contenute nel presente articolo.

5.1 EROGAZIONE DELLE PROVE ALL'UNIVERSITA'

5.1.1 AULE INFORMATICHE:

a) La gestione delle aule informatiche, in termini di disponibilità e funzionalità, così come la gestione di tutte le procedure connesse all'espletamento delle prove, sono delegate al Referente Unico di sede.

b) Le ulteriori specifiche tecniche di dettaglio relative alle dotazioni delle aule informatiche universitarie sono riportate nell'all.02 al presente contratto "SPECIFICHE TECNICHE STRUMENTAZIONE INFORMATICA AULE UNIVERSITARIE" al presente contratto. CISIA si impegna a trasmettere tempestivamente eventuale ulteriore materiale informativo in caso di aggiornamenti del documento allegato.

5.1.2 COMMISSIONI D'AULA:

a) La commissione d'aula ha tra i propri compiti quello di:
   - accertare l'identità di ciascuno studente tramite la verifica di idoneo documento di riconoscimento;
   - far firmare il registro presenze fornito dal CISIA in caso di procedura di avvio cartacea;
   - assegnare un posto all'interno dell'aula informatica;
   - far partire i test dei partecipanti inserendo la password unica di sede;
   - trattenere in custodia tutti i dispositivi elettronici, di duplicazione, di registrazione o di comunicazione e tutti i materiali didattici di cui lo studente può essere in possesso al momento di ingresso in aula, eccetto quelli necessari ai partecipanti con disabilità o DSA individuati ed assegnati dalla sede come supporti;
   - sorvegliare e supervisionare il corretto svolgimento della sessione;
   - redigere un verbale d'aula che consenta, se necessario, di procedere alle eventuali verifiche qualora si riscontrino problemi durante la prova, tentativi di frode o ogni altro comportamento che necessiti di ulteriori verifiche sulla correttezza dello svolgimento della prova da parte del candidato, prima della determinazione della graduatoria finale, che avviene a cura e sotto la responsabilità di ogni sede partecipante;
   - gestire le pause eventualmente concesse ai partecipanti consentendo l'uscita dall'aula solo tra la fine di una sessione e l'inizio di quella successiva;
   - fornire assistenza tecnica ai partecipanti anche in caso di problemi/guasti tecnici;
   - gestire i casi particolari e segnalare tali casi all'interno dell'apposito verbale.
   - predisporre le prove e i supporti per i soggetti con disabilità o DSA.

c) Ogni commissione d'aula può fare riferimento al Referente Unico di Sede per la corretta organizzazione della prova e per la gestione della stessa.

5.1.3 ACCESSO IN AULA E SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

a) I partecipanti iscritti ad una sessione devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova presso la sede e l'aula.

b) La commissione d'aula procede all'appello dei partecipanti attraverso gli elenchi scaricabili dall'apposita pagina personale del Referente Unico di Sede dalle ore 10.00 del giorno precedente la prova (per le prove in programma di lunedì, il venerdì dopo le 10.00). Il riconoscimento dei partecipanti avviene attraverso la verifica di un valido documento di riconoscimento.

c) I partecipanti devono apporre la propria firma di presenza in aula nell'apposito campo predisposto sul registro.

d) La commissione ha il compito di predisporre tutte le azioni necessarie affinché si rispettino le seguenti condizioni durante la prova:
   - I partecipanti devono depositare all'ingresso dell'aula eventuali cartelle, borse, telefoni portatili, fotocamere e videocamere, altri apparecchi elettronici o strumenti informatici, eccetto quelli necessari ai partecipanti ai fini dello svolgimento della prova inclusi i dispositivi autorizzati dagli uffici competenti per studenti con disabilità o DSA;
   - i partecipanti non possono consultare né utilizzare libri, appunti o altro materiale.

e) A ciascuno la commissione d'aula consegna:
   - il foglio contenente le modalità di svolgimento della prova, la password univoca, il codice alfanumerico che identifica in maniera univoca la prova selezionata dal sistema informativo (mix di quesiti);
   - nel caso in cui sia la sede a fornirli ai partecipanti, nelle postazioni deve essere disponibile un apposito dispositivo (es. cuffie/auricolari con cavo), per l'ascolto dell'audio.
   - i fogli bianchi, vidimati dalla sede, utili per le minute e per svolgere calcoli durante il test. Tali fogli dovranno essere riconsegnati alla commissione d'aula al termine della prova. Per i partecipanti con disabilità o DSA potranno essere utilizzati supporti diversi dai fogli bianchi, p. e. supporti informatici con strumenti per la scrittura, indicati dagli uffici competenti se necessari per uno svolgimento della prova in modalità paritaria.

f) i partecipanti svolgono la prova secondo le seguenti regole:
   - dopo aver inserito login e password negli appositi campi i partecipanti devono effettuare il "login" ed attendere il segnale della commissione d'aula per dare il via alla prova sul video cliccando sul pulsante "inizia la prova";
   - il passaggio alle diverse sezioni successive del test avviene solo confermando la chiusura della sezione in corso di svolgimento ed attivando la sezione successiva, secondo le modalità che sono indicate a video;
   - allo scadere del tempo assegnato all'ultima sezione, il test termina. Lo studente deve cliccare sul pulsante proposto dall'applicazione. I dati completi relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video, a ciascuno studente, il punteggio ottenuto al test.

g) I partecipanti possono terminare il test ed abbandonare l'aula, secondo le indicazioni che verranno fornite da ciascuna commissione d'aula, apponendo la firma di uscita nell'apposito registro e riconsegnando alla commissione d'aula i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula. Il test è comunque valido e il relativo punteggio verrà comunque acquisito

5.1.4 CASI PARTICOLARI

a) Studenti assenti: al momento dell'appello il Commissario d'Aula prende atto dell'assenza degli studenti che non sono presenti in aula e lo annota nel verbale.
b) Studenti ritardatari: possono essere ammessi nell'aula ed abilitati per l'erogazione del test a discrezione della commissione d'aula.

5.2 TEST DI ITALIANO-L2 erogato in modalità @CASA

5.2.1 COMMISSARI AULE VIRTUALI

Ogni sede universitaria che aderisce al TEST di ITALIANO-L2 erogato in modalità @CASA individua dei Commissari (almeno uno per ogni turno e data) che devono sovrintendere alla prova e sorvegliare i partecipanti durante lo svolgimento del Test. I nominativi e i recapiti dei commissari devono essere inseriti nel backoffice del CISIA dai Referenti di sede.

La formazione dei Commissari d'Aula Virtuale sulla procedura per l'erogazione del test erogato in modalità @CASA e sull'uso della tecnologia utilizzata è a cura del CISIA.

Dotazioni tecniche per i commissari:

- connessione internet stabile;
- computer desktop o laptop.

Dal computer connesso alla rete i commissari dovranno essere in grado di gestire:

- il back office CISIA.
- il programma che consente la videosorveglianza nelle aule virtuali comunicato dal CISIA (ZOOM).

Per ogni turno/data i Commissari ricevono il link di amministratore dell'aula virtuale per gestire le fasi di riconoscimento dei candidati, avvio della prova e sorveglianza attiva.

Tenuto conto anche delle specifiche **"PROCEDURE E DOTAZIONI COMMISSIONI AULE VIRTUALI"**, che saranno fornite dal CISIA ad inizio formazione, i Commissari per ogni turno/data di erogazione dovranno:

- accedere al back office del CISIA;
- accedere alla stanza virtuale e verificare che tutti gli aventi diritto abbiano effettuato l'accesso alla stanza virtuale;
- iniziare la fase di riconoscimento dei candidati, visualizzando il volto di ciascun candidato tramite la videocamera del loro dispositivo mobile e confrontandolo con il documento di riconoscimento precaricato dallo studente e presente nel back office CISIA;
- visualizzare il codice di controllo che compare sul video del PC del candidato e far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle del candidato con un'angolazione di circa 45°, in modo da inquadrare la postazione e la porta della stanza chiusa;

- avviare la prova dal back office CISIA;
- sospendere/riattivare/annullare/invalidare le prove nei casi specifici contenuti nel presente documento;
- verificare, durante tutta l'erogazione del test, che videocamera e microfono del dispositivo mobile dei partecipanti siano sempre attivi;
- verificare, durante tutta la durata della sessione, che i candidati e le candidate non utilizzino altri dispositivi elettronici, devices o accessori come Smartwatch, Google Glass, microfoni, etc.;
- Verificare che unicamente durante la face di "ascolto audio" del test il partecipante utilizzi delle cuffie/auricolari collegate con cavo al computer, seguendo le indicazioni impartite dal commissario durante il test e/o indicate a video durante il test.
- supportare i partecipanti in caso di problemi (p.e. riattivazione credenziali);
- accertarsi che i candidati che hanno diritto a strumenti e tempo compensativi abbiano le dotazioni specifiche indicate dalla sede (calcolatrice, tempo aggiuntivo, etc.);
- richiedere, in qualsiasi momento, al candidato di fare un controllo video e audio completo della stanza, ambiente fisico;
- interrompere/sospendere/invalidare le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino illeciti o tentativi di illeciti;
- visionare, anche in collaborazione con il CISIA, le registrazioni delle singole sedute di Test @CASA per verificarne a posteriori il regolare svolgimento.

I Commissari, in caso di problemi con la propria connessione alla stanza virtuale, possono richiedere al CISIA di essere provvisoriamente sostituiti; in questo caso, personale accreditato dal CISIA continuerà a seguire le operazioni in corso nelle aule virtuali e garantirà il loro regolare svolgimento fino a quando il Commissario di sede sarà in grado di riprendere la propria attività. I Commissari d'Aula Virtuale possono interagire con i singoli candidati attraverso una chat individuale, attivabile dal back office del Commissario, oppure rispondere alle richieste di aiuto che effettuano i partecipanti attraverso un'apposita funzione del client di erogazione.

Nella fase di riconoscimento dei candidati il Commissario dovrà verificare che nella loro postazione i candidati abbiano soltanto il computer (monitor posto davanti al candidato) fogli bianchi, una penna per gli appunti e cuffie/auricolari con cavo come sopra indicate. In caso di ausilio specifico riconosciuto sarà possibile l'utilizzo degli strumenti compensativi assegnati e quindi eventualmente anche l'uso della calcolatrice non scientifica e/o di un tutor lettore. La calcolatrice è già integrata nel client di erogazione del Test, pertanto i candidati a cui è stata assegnata come supporto non dovranno averne una propria sulla postazione, ma potranno utilizzare quella integrata nell'applicativo.

L'avvio della prova sul client di erogazione è valido come firma di ingresso alla prova e l'atto di cliccare sul tasto "TERMINA", alla fine della prova, vale come firma di uscita e dichiarazione dello studente di regolare svolgimento della prova stessa.

Si raccomanda di mantenere il più possibile il silenzio all'interno dell'aula virtuale. Per problemi tecnici puntuali si raccomanda di utilizzare la chat testuale sul programma di web meeting (ZOOM) attraverso

il dispositivo mobile o la chat del client di erogazione. In alternativa è possibile utilizzare una stanza di breakout dove spostare le persone partecipanti che hanno problemi tecnici.

Lo studente, pena la sospensione e l'invalidamento della prova, dovrà mantenere attivi la videocamera e il microfono dell'APP, sul dispositivo mobile, durante tutta l'erogazione del test.
Il Commissario d'Aula Virtuale potrà controllare costantemente questi parametri e richiedere in qualsiasi momento a ciascun candidato di riprendere l'ambiente circostante.

I partecipanti in caso di difficoltà tecniche o malfunzionamenti possono richiedere assistenza al Commissario d'Aula che, una volta risolto il problema, potrà procedere alla riattivazione delle credenziali per far ripartire la prova. I Commissari delle Aule Virtuali gestiscono le riattivazioni delle credenziali test attraverso il back office CISIA. Il CISIA offre un servizio di assistenza tecnica durante tutta la durata dei test al numero **050 784 69 67.**

Il candidato svolgerà la prova attraverso il PC utilizzando il client di erogazione CISIA o un apposito applicativo indicato dal CISIA che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante l'erogazione del test e di conseguenza non consente di utilizzare altre risorse del PC. Sarà compito dei Commissari d'Aula Virtuale valutare complessivamente la correttezza dell'esecuzione delle prove effettuate. A tale fine i Commissari d'Aula Virtuale potranno avvalersi dalla collaborazione del CISIA in relazione a comportamenti ambigui o non corretti dei singoli candidati durante lo svolgimento del test @CASA. Anche in questo caso, compete ai Commissari ogni decisione sull'eventuale invalidamento della prova del candidato.

Ogni Commissario d'Aula Virtuale può fare riferimento al proprio Referente Unico di Sede per la corretta organizzazione della prova e per la gestione della stessa.

5.2.2 SEDI E AULE VIRTUALI

Nel sistema di gestione per i TEST DI ITALIANO-L2 erogati in modalità @CASA sono realizzate delle sedi virtuali di erogazione e per ciascuna sede virtuale un numero di aule virtuali idoneo. Le aule virtuali sono predeterminate dalle sedi in accordo con il CISIA, in funzione dei commissari messi a disposizione dalla sede. Per ogni turno/data di erogazione il numero di candidati presenti in ciascuna aula potrà essere tra i 25 e i 30. Per ogni aula virtuale le sedi nominano un Commissario d'Aula Virtuale responsabile, possono altresì nominare degli assistenti al Commissario. Tutti i nominativi ed i relativi recapiti devono essere inseriti nel back office del CISIA dal Referente Unico di Sede.

5.2.3 ACCESSO E COMPORTAMENTO IN AULA VIRTUALE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

a) I partecipanti iscritti ad una sessione di TEST DI ITALIANO-L2 erogato in modalità @CASA devono collegarsi al client CISIA tramite computer, anche utilizzando applicativo SEB se indicato, e alla stanza virtuale (aula) tramite dispositivo mobile all'orario indicato e come da istruzioni comunicate da CISIA alcuni giorni prima della prova. Se tutti i requisiti e le dotazioni non saranno soddisfatti in fase di avvio del test, non sarà in alcun modo possibile procedere all'erogazione del TEST DI ITALIANO-L2 erogato in modalità @CASA.
b) Il Commissario d'Aula Virtuale procede all'appello dei partecipanti attraverso gli elenchi presenti nel back office CISIA. L'identificazione dello studente avviene attraverso la verifica del documento di riconoscimento valido per legge e tramite il riconoscimento del volto del candidato che sarà mostrato al Commissario attraverso la videocamera del dispositivo mobile.
c) Il partecipante dovrà inquadrare il codice univoco presente sul video del computer con la videocamera del dispositivo mobile. In questo modo il Commissario verifica che il dispositivo

mobile dotato di videocamera e il computer si trovino nella stessa stanza fisica e abbina il candidato al test tramite il back office CISIA**.**

d) Il Commissario valida il candidato e verifica che il client del candidato passi alla schermata successiva, dove lo studente attenderà che il test sia avviato.

e) Il Commissario chiede quindi al candidato di mostrare, inquadrandola con la videocamera del dispositivo mobile, la propria stanza fisica, la postazione di lavoro e la porta della stanza chiusa, inoltre chiederà al candidato di posizionare il dispositivo mobile alle spalle della propria postazione, con un'angolazione di circa 45° in modo da avere una buona visuale della postazione e mantenendo videocamera e microfono accesi.

f) Il Commissario procede con il riconoscimento e la validazione per tutti i candidati e attiva le credenziali per lo svolgimento della prova a tutti i candidati contemporaneamente. Al termine di queste operazioni, il Commissario d'Aula Virtuale può attivare il test dal back office CISIA e i partecipanti possono iniziare a svolgere il proprio Test.

g) Ogni partecipante può chiedere aiuto durante tutto lo svolgimento del Test erogato in modalità @CASA attraverso la funzionalità presente sul client di erogazione che avvisa il Commissario di aula. Per questo motivo il Commissario deve sempre presidiare attivamente il back office CISIA in cui potrà ricevere le richieste di supporto da parte dei candidati. In risposta alla richiesta da parte di un candidato, il Commissario può avviare una chat testuale individuale con il candidato che ha richiesto aiuto. Attraverso la chat è possibile anche chiedere al Commissario d'Aula Virtuale una sola pausa, della durata massima di 10 minuti, per esigenze personali, di cui si potrà usufruire solo al termine di una sezione del test e prima dell'inizio di quella successiva.

h) In caso di allontanamento del partecipante dalla postazione senza il previo consenso del Commissario d'Aula Virtuale, la prova sarà invalidata.

i) Le commissioni d'aula virtuale redigono il verbale d'aula, da trasmettere al CISIA e segnalano casi particolari per poter procedere alle eventuali verifiche qualora siano stati riscontrati problemi durante la prova, tentativi di frode o ogni altro comportamento che necessiti di ulteriori verifiche sulla correttezza dello svolgimento della prova da parte del candidato, prima della determinazione della graduatoria finale, che avviene a cura e sotto la responsabilità di ogni sede partecipante;

j) Il partecipante, pena sospensione ed eventuale annullamento del test, per l'intera durata del TEST di ITALIANO-L2 @CASA dovrà:

- mantenere attiva la videocamera del dispositivo mobile;
- mantenere attivo il microfono del dispositivo mobile e non utilizzare alcuno strumento collegato ad esso se non indispensabile nella procedura di erogazione;
- mantenere l'ambiente adeguatamente illuminato;
- rimanere in assoluto silenzio durante il test;
- acconsentire alle operazioni di controllo richieste dal Commissario d'Aula Virtuale in qualsiasi momento;
- non permettere l'ingresso ad altre persone nella stanza in cui sta svolgendo il TEST.

Il partecipante <u>non potrà:</u>

- utilizzare altri dispositivi elettronici, devices o accessori come per esempio smartwatch, Google Glass, microfoni, casse.
  Unicamente durante la fase di "ascolto audio" del test per il partecipante sarà possibile utilizzare delle cuffie/auricolari collegate con cavo al computer, seguendo le indicazioni impartite dal commissario durante il test e/o indicate a video durante il test.

- utilizzare alcuno strumento di calcolo o didattico o di supporto eccetto quello concesso come ausilio a partecipanti con disabilità o con DSA.

Sarà cura della sede fornire ai partecipanti tali indicazioni al fine di renderli edotti delle regole di comportamento.
Al fine di garantire l'adeguata informazione agli studenti da parte delle sedi il CISIA si impegna a trasmettere tempestivamente eventuale ulteriore materiale informativo.

5.2.4 CASI PARTICOLARI

a) Studenti assenti: al momento dell'appello il Commissario d'Aula Virtuale prende atto dell'assenza dei partecipanti che non sono pronti e collegati all'orario prestabilito. Tale eventualità viene registrata in automatico dal sistema informativo del CISIA.

b) Studenti ritardatari: possono essere ammessi nell'aula virtuale ed abilitati per l'erogazione del test a discrezione del Commissario d'Aula Virtuale.

c) Studenti con problemi tecnici: Nel caso di problemi legati a malfunzionamenti della piattaforma, imputabili al CISIA, o ad un improvviso guasto tecnico, tali studenti possono recuperare la prova in apposite sessioni tampone (dette buffer) previste nell'arco della medesima giornata, organizzate entro le due ore dall'inizio della sessione principale prevista. Queste persone vengono inserite nelle sessioni buffer dai Referenti unici di sede, ovvero dai commissari d'aula virtuale. Laddove sia necessaria la sostituzione di un dispositivo (pc o dispositivo rotto), verrà concordato un tempo congruo per l'aggiornamento della strumentazione tecnica, in ogni caso entro le due ore dall'inizio della sessione originaria.

6. PARTECIPANTI CON DISABILITA' O CON DSA

Nei casi previsti, la sede potrà assegnare autonomamente, tramite back office CISIA, gli ausili e gli strumenti compensativi autorizzati compatibili con la modalità di erogazione dei Test.

7. RUOLO DEL REFERENTE UNICO DI SEDE

Le sedi universitarie aderenti ai TEST di ITALIANO-L2 devono designare un Referente Unico di Sede in qualità di coordinatore della prova e dei rapporti con il CISIA in ogni sua fase.

Il Referente Unico di Sede, attraverso le credenziali personali fornite dal CISIA, accede a un'apposita area personale del portale (Back-office CISIA) e sovrintende e coordina ciascuna sede e/o sede distaccata dell'università aderente per la quale è stato designato.

Il Referente Unico di Sede coordina, inoltre, i rapporti amministrativi tra il CISIA e la sede universitaria aderente al TEST di ITALIANO-L2.

Il Referente Unico di Sede si coordina con gli uffici amministrativi della propria università al fine di fornire informazioni e recapiti utili al CISIA per gli aspetti amministrativi e contabili del TEST di ITALIANO-L2 e ogni loro eventuale modifica.

Le sedi partecipanti, oltre a nominare un Referente Unico di Sede, devono individuare e comunicare al CISIA, attraverso il form compilabile nell'area riservata al referente unico, le seguenti informazioni:

- il nominativo di almeno un referente amministrativo;
- il nominativo di almeno un referente per la fatturazione elettronica;
- il nominativo del referente per disabilità e DSA.

Il Referente Unico di Sede, o i referenti di sede per le disabilità e i DSA, si coordina con il personale CISIA per la gestione dei casi eccezionali, con particolare riferimento ai partecipanti con esigenze individuali correlate a disabilità, a disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o altro.

7.1 – TEST DI ITALIANO-L2 erogato all'università, nelle aule informatiche

Il Referente unico di sede:

1. inserisce le sedi e i riferimenti delle aule informatiche accreditate dal CISIA per lo svolgimento dei Test e il relativo numero di postazioni informatiche utilizzabili per ciascuna sessione;
2. amministra le credenziali di accesso al test per ciascun partecipante. Le credenziali sono personali e consentono di accedere allo svolgimento del TEST DI ITALIANO-L2 nelle aule informatiche accreditate presso le università. Tali credenziali (costituite da login e password) sono scaricabili soltanto a iscrizioni concluse dalla propria pagina personale dopo le ore 10:00 del giorno precedente la prova (il venerdì dopo le ore 10:00 nel caso la prova si svolga di lunedì);
3. visualizza tutti i dati e i risultati di ciascun partecipante al TEST DI ITALIANO-L2 nella propria sede;
4. definisce la regolamentazione di eventuali pause durante lo svolgimento dei Test;
5. indica le figure di supporto a cui sono assegnate le credenziali di acceso al sistema informativo CISIA (back office), in modo che possano supportare la sede e il Referente Unico ciascuno per alcuni aspetti specifici riguardanti l'organizzazione o la gestione o la somministrazione del test. A titolo di esempio: coadiuvare il Referente Unico nella gestione dei materiali necessari per ciascuna sessione, nella gestione di partecipanti con disabilità o con DSA, nelle attività di rendicontazione e fatturazione;

7.2 - TEST DI ITALIANO-L2 erogato in modalità @CASA

Il Referente unico di sede:

1. si occupa di individuare le commissioni di aula virtuale. Ogni aula virtuale deve essere presieduta da almeno un commissario, per ogni turno e data, inoltre è possibile affiancare alla figura del commissario anche altre figure con ruolo di assistenza. Si specifica che ogni aula virtuale può essere composta da un numero candidati variabile da 25 a 30 candidati, a seconda della scelta di ogni sede universitaria. Ciascun Commissario d'Aula Virtuale riceve le credenziali di accesso e utilizzo del back office CISIA. Il CISIA si impegna a fornire ai Commissari individuati dalle sedi la formazione e le indicazioni necessarie per l'utilizzo degli strumenti per lo svolgimento del TEST DI ITALIANO-L2 erogato nella modalità @CASA e un documento specifico **"PROCEDURE E DOTAZIONI COMMISSIONI AULE VIRTUALI"** che riporta anche le funzionalità del back office CISIA e il sistema di gestione delle aule virtuali a cui i Commissari dovranno attenersi. **È consigliabile l'uso di almeno un assistente al Commissario, quantomeno nelle fasi di riconoscimento dei** partecipanti **e avvio del test;**

2. coordina le attività dei Commissari d'Aula Virtuale ai quali è affidata la responsabilità di gestione e supervisione delle aule virtuali, incluse le operazioni di risoluzione dei problemi tecnici che possono verificarsi nell'erogazione dei TEST diITALIANO-L2 nella modalità @CASA;
3. può accedere in ogni aula virtuale e in tutti i back office delle singole aule per supportare il lavoro dei Commissari d'Aula Virtuale e dei loro assistenti, monitorare l'andamento delle prove dei partecipanti e prestare assistenza tecnica, riattivando anche le credenziali dove necessario;
4. visualizza tutti i dati e i risultati di ciascun partecipante al TEST di ITALIANO-L2 nella propria sede;
5. definisce la regolamentazione di eventuali pause durante lo svolgimento dei Test;

6. indica le figure di supporto a cui sono assegnate le credenziali di acceso al sistema informativo CISIA (Back-Office), in modo che possano supportare la sede e il Referente Unico ciascuno per alcuni aspetti specifici riguardanti l'organizzazione o la gestione o la somministrazione del test. A titolo di esempio: coadiuvare il Referente Unico nella gestione dei materiali necessari per ciascuna sessione, nella gestione di partecipanti con disabilità o con DSA, nelle attività di rendicontazione e fatturazione.

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento decorrente dalla sottoscrizione del contratto di servizio, completo di tutti i suoi allegati ha durata fino al 28/02/2022.

9. CORRISPETTIVI

Per l'anno in corso conformemente alle linee programmatiche approvate dall'Assemblea consortile, i servizi oggetto del presente contratto saranno erogati senza oneri per le sedi consorziate.

10. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano reciprocamente a mantenere riservate le informazioni relative alle rispettive attività, di cui potranno venire a conoscenza nell'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto di servizi. Tale obbligo si intende esteso anche al periodo successivo all'erogazione dei servizi, fino a quando le suddette informazioni non vengano divulgate ad opera di una delle parti, previo consenso dell'altra parte, oppure divengano di dominio pubblico.

Resta inteso inoltre che al fine di garantire la segretezza dei quesiti, la veridicità e la sicurezza dei risultati dei test, i contenuti dei quesiti sono di esclusiva proprietà del CISIA e non possono essere divulgati sotto alcuna forma né da parte dei partecipanti utilizzatori, né da parte delle sedi aderenti. Anche in presenza di database pubblici, l'utilizzo dei quesiti è consentito esclusivamente per la preparazione alle prove di accesso ed esclusivamente tramite la piattaforma informatizzata CISIA.

L'Università non dispone dell'accesso al DATABASE CISIA dei quesiti e non può disporre dei singoli test generati per ciascuno studente.
Il CISIA potrà utilizzare i risultati dei test per pubblicazioni, studi e ricerche e tratterà i risultati dei partecipanti in forma anonima.

11. ACCESSO AGLI ATTI

a) Il Referente Unico di Sede non ha accesso al sistema informativo CISIA contenente i quesiti e le soluzioni agli stessi. Tali informazioni sono di proprietà del CISIA e sono da esso custodite e protette.

b) Il Referente Unico di Sede, a seguito di una richiesta di accesso agli atti avanzata da un partecipante alla sede universitaria, provvederà a richiedere al CISIA la propria prova, o parte di essa.

c) Il CISIA, entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza, provvederà a trasmettere al Referente Unico di Sede, in formato elettronico, la prova o parte di essa per consentirne la sola visione.

d) Il Referente Unico di Sede, o un suo delegato, convocato il partecipante presso la propria sede universitaria, potrà far visionare, anche in presenza di un legale o di un esperto, il contenuto della prova al richiedente.

e) Solo in casi adeguatamente motivati, parti o elementi del test specifico erogato allo studente potranno essere forniti allo studente richiedente.

f) Il Referente Unico di Sede conserva gli atti per il tempo necessario alle verifiche e successivamente procede alla distruzione del materiale.

g) Nel caso in cui il TEST di ITALIANO-L2 erogato in modalità @CASA venga invalidato, ovvero nel caso in cui il partecipante non rispettati i requisiti di erogazione così come descritti nel bando della sede universitaria o abbia avuto comportamenti fraudolenti o utilizzato in maniera non conforme il client di erogazione su PC, potrà fare istanza di riesame presso la sede universitaria in cui ha sostenuto la prova entro i termini previsti dal bando.

h) Rimane in ogni caso vietata la diffusione dei quesiti che sono contenuti nel TEST di ITALIANO-L2, secondo quanto stabilito dall'art. 10.

12.TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il CISIA osserva tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, al RE 679/2016 e al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. In particolare, considerato che la sede è Titolare del trattamento dei dati raccolti nell'ambito delle procedure affidate al CISIA, il Consorzio opera per conto della sede stessa, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito delle suddette procedure, attenendosi alle istruzioni impartitegli dal Titolare.

13. PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA

L'erogazione dei servizi è subordinata all'accettazione del presente contratto.
Per l'accettazione la sede consorziata deve trasmettere il presente contratto di servizi firmato unitamente agli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

ALLEGATI

1. Nomina Responsabile Esterno CISIA Atenei_ ITAliano-L2_ (FIRMARE A CURA DI CIASCUNA SEDE)
2. CISIA_specifiche tecniche strumentazione informatica_ITAliano-L2
3. REFERENTI ED ORGANIZZAZIONE TEST- ITAliano-L2 (COMPILARE FIRMARE A CURA DI CIASCUNA SEDE)

Pisa 29/04/2021

Il Direttore del CISIA
Giuseppe Forte

Data e luogo accettazione

_____

_____

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE FORTE

CN = FORTE GIUSEPPE
C = IT

CONTRATTO PER LA NOMINA
A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
EX ART. 28, REGOLAMENTO UE 679/2016 "GDPR"

Tra:

_____[1] **con sede legale**

In_____[2] – C.F. _____[3]

rappresentata per la firma del presente contratto da _____[4]

pro tempore_____[5]

e

il "Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso" (di seguito CISIA) con sede legale in Via Giuseppe Malagoli, 12 - 56124 Pisa - P.I./C.F. 01951400504, in persona del Direttore *pro tempore* Ing. Giuseppe Forte

Premesso che:

- come risulta da apposito CONTRATTO DI SERVIZI PER L'ADESIONE AL TEST DI ITALIANO-L2 avente ad oggetto la gestione e l'erogazione dei test di ITAliano-L2, la Sede Università organizza il proprio test in autonomia e raccoglie le relative iscrizioni;
- CISIA mette a disposizione della Sede un'area di back office in cui è possibile caricare l'elenco degli iscritti predisponendo, per ciascun Referente Unico di Sede e i Commissari d'Aula Virtuale, un'apposita area personale, accessibile con proprie credenziali;
- la Sede Università è il Titolare del trattamento dei dati personali inerente l'effettuazione dei test in questione, in quanto decide autonomamente sulle finalità e modalità dello stesso;
- CISIA gode di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità del trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati personali trattati, nonché della normativa in materia di tutela dei dati personali;
- la Sede, nella sua qualità di Titolare del trattamento, intende nominare CISIA quale Responsabile del trattamento in relazione ai dati personali trattati dal consorzio; e il Responsabile intende accettare la nomina;
- le Parti, in relazione a tale nomina, intendono regolare con il presente documento i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare.

Tutto ciò premesso, le parti statuiscono quanto segue.

1. Descrizione del trattamento e categorie di dati oggetto del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato dal Responsabile esclusivamente nell'adempimento delle proprie obbligazioni ed in particolare per dare esecuzione al contratto di servizi. Nell'esercizio delle sue funzioni il Responsabile potrà raccogliere e trattare, elaborare e gestire dati personali la titolarità del cui trattamento spetta alla Sede, con particolare riguardo ai dati caricati dalla Sede nel suddetto back office.

2. Obblighi del Responsabile

Nel trattare i dati su incarico del Titolare, il Responsabile è tenuto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dettata dal Regolamento UE 679/2016 (il "Regolamento"), dalla normativa di diritto interno, nonché dai provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali ("Garante") applicabili.
Il Responsabile garantisce inoltre di adempiere alle obbligazioni di seguito specificate:

Misure di sicurezza (MDS)
Il Responsabile deve dare attuazione alle misure di sicurezza minime tecniche e organizzative previste dal Regolamento nonché da ogni altra norma di legge o provvedimento o in materia e deve adottare le misure di sicurezza che reputi idonee al fine di garantire la protezione dei dati personali e minimizzare i rischi; tenendo in ogni caso conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per la riservatezza dei suddetti dati.

Istanze degli interessati e procedure dinanzi al Garante
Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento, questi dovrà:
- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta,
- coordinarsi, se del caso e per quanto di propria competenza, a tal fine con il personale del Titolare preposto alle relazioni con i soggetti interessati.
Il Responsabile, su richiesta del Titolare, è tenuto a coadiuvare quest'ultimo nelle procedure davanti al Garante o all'Autorità giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

Nomina Subresponsabile
Nel caso in cui il Responsabile intenda avvalersi di altri soggetti (subresponsabili), provvisti della necessaria competenza ed esperienza tecnica, ai fini dell'espletamento delle attività di trattamento dei dati personali, lo stesso si impegna a informarne il Titolare e a ottenerne la preventiva autorizzazione. A questo scopo, il Responsabile si impegna a stipulare per conto del Titolare apposito accordo che imponga agli stessi il rispetto dei medesimi obblighi cui è vincolato il Responsabile, impegnandosi altresì a trasmettere al Titolare copia dell'accordo sottoscritto da tali soggetti, tenendone un elenco aggiornato. Qualora tali soggetti abbiano sede in Paesi al di fuori dell'UE, il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure previste dal Regolamento e dalla normativa applicabile, al fine di garantire che il trattamento dei dati personali per conto del Titolare avvenga con un livello di protezione degli stessi dati adeguato agli standard di tutela previsti dalle disposizioni nazionali ed europee applicabili, in particolare attraverso la stipula per conto del Titolare di appositi accordi per il trasferimento dei dati personali verso Paesi extra-UE con tali subresponsabili.

Notifica delle violazioni di dati personali
Qualsiasi violazione delle misure di sicurezza adottate dal Responsabile che comporti anche accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali e alle informazioni trasmesse, memorizzate o comunque trattate deve essere notificata al Titolare entro 24 ore dall'accadimento o nel caso dalla scoperta dell'evento. La comunicazione al Titolare dovrà altresì contenere informazioni circa le caratteristiche, entità e modalità dell'evento, nonché l'indicazione delle misure adottate ed adottabili per prevenirne gli effetti pregiudizievoli.

3. Controlli e ispezioni
Il Responsabile consente la periodica verifica dell'adempimento della presente designazione da parte del Titolare e si impegna a tal fine a garantire un idoneo livello di conoscenza e consapevolezza in materia di privacy e misure di sicurezza, anche effettuando programmi di formazione.

4. Cessazione del trattamento
All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto contrattuale sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto: (i) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge ad altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

5. Responsabilità
Il Responsabile mantiene indenne il Titolare per qualsiasi danno che possa derivare da pretese avanzate nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile.

6. Durata
La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del contratto di servizi intercorrente tra le Parti e pertanto cesserà alla scadenza o al momento del venir meno per qualsiasi causa del rapporto stesso.

Luogo, data _____, _____

Per la Sede Università, Titolare del Trattamento,
qualifica di chi firma, nome e cognome ed eventuale titolo di chi firma

_____

Per CISIA, Responsabile del Trattamento,
il Direttore *pro tempore* Ing. Giuseppe Forte

_____

Specifiche tecniche strumentazione informatica per l'esecuzione dei

Test On-Line CISIA

TEST in aula / TEST@CASA

(aggiornate a aprile 2021 v1)

Per i TEST in aula, oppure i TEST erogati in modalità @CASA, ma svolti in sedi universitarie, è necessario approntare le postazioni seguendo i punti elencati di seguito.

1. Sulle postazioni utilizzate per svolgere il test, si consiglia di disabilitare e impedire l'accesso tramite connessioni remote attraverso la rete LAN e/o WAN (es. RDP, VNC, X server, SSH, etc).
2. È fortemente consigliato, durante il Test, disabilitare su tutte le postazioni gli antivirus e eventuali sistemi di filtraggio e controllo del traffico web dei browser. Questi potrebbero interferire con il corretto funzionamento dell'applicazione di erogazione test.
3. Su ogni postazione il browser deve essere già indirizzato alle pagine:
    - https://areastudenti.cisiaonline.it
4. Si consiglia di utilizzare il browser in modalità incognito (anche il giorno dell'erogazione) in modo da non avere problemi con la gestione della cache, dei cookies e di eventuali estensioni che potrebbero compromettere il corretto svolgimento del test.
5. Le postazioni devono essere dotate di uno schermo con risoluzione di almeno 1024x768 pixel, ed aver installato almeno uno dei seguenti browser per il collegamento ad Internet:
    - Google Chrome - *Consigliato* (Requisiti minimi di sistema 1GB RAM);
    - Microsoft Edge;
    - Mozilla Firefox (Requisiti minimi di sistema 512MB RAM);

    Con supporto di:

    - HTML5
    - Javascript
    - Canvas

ATTENZIONE: Internet Explorer non è supportato.

www.cisiaonline.it
Via Giuseppe Malagoli 12 - 56124 Pisa
e-mail: info@cisiaonline.it
C.F. e P.I. 01951400504

ATTENZIONE: è necessario che non vengano eseguiti filtraggi del traffico in uscita verso tutte e porte TCP dei seguenti IP di proprietà CISIA. Nei casi in cui, per politiche di sicurezza dell'ateneo, non fosse possibile aprire completamente il traffico verso questi IP, è indispensabile che sia permesso il traffico in uscita del protocollo **TCP** verso le porte **80, 443, 8443**

90.147.201.0/26

62.205.21.224/27

Per verificare la corretta compatibilità delle postazioni con l'applicazione web di erogazione Test è possibile eseguire un primo check collegandosi alla pagina:

https://client.cisiaonline.it/test_aula.php?accreditamento=1

il sistema effettuerà automaticamente una serie di verifiche sul rispetto dei requisiti. Alla fine del check comparirà un popup:



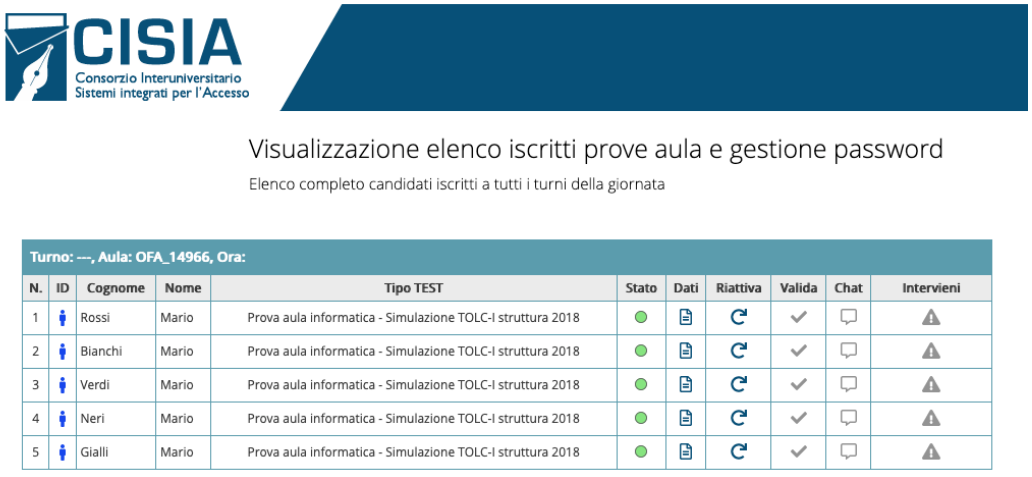
Nella schermata le spunte verdi indicano i controlli avvenuti con successo, mentre le X rosse indicano i requisiti da verificare e correggere, il test di velocità scaricherà una immagine di 10MB e darà il risultato del tempo impiegato in millisecondi.

IMPORTANTE: è indispensabile che vengano eseguite delle prove sulle postazioni con delle credenziali di prova per simulare l'esecuzione effettiva del Test in modo da verificare la raggiungibilità di tutti i server CISIA coinvolti nell'erogazione del Test. Per richiedere le credenziali di prova è necessario contattare l'indirizzo sysadmin@cisiaonline.it e specificare:

- Se l'aula verrà utilizzata come postazioni per eseguire un **TEST@CASA** presso la sede universitaria oppure per un **TEST in aula** presso i laboratori dell'università.
- **La quantità di credenziali necessarie** in base alle postazioni che si vogliono testare
- **Il giorno preciso in cui effettuare la prova** (considerando che le credenziali resteranno attive solo per il giorno che viene specificato).

Insieme alle credenziali di test verrà inviato anche un link per accedere ad una pagina di amministrazione simile a quella che avranno i commissari per la gestione degli utenti.

Nel caso di **TEST in aula** il pannello sarà simile al seguente:



Nel caso di **TEST@CASA** il pannello di gestione dovrà permettere la validazione e l'avvio del test, quindi avrà delle funzionalità aggiuntive evidenziate di seguito:



Il giorno della prova aula, con le credenziali e il pannello inviato, si consiglia di eseguire i seguenti test:

Per **TEST in aula**:

1. Effettuare il login utilizzando le credenziali;
2. Iniziare il test;
3. Rispondere ad alcune domande in modo random;
4. Attendere il termine del tempo di una sezione e verificare che la forzatura del passaggio alla sezione successiva avvenga senza problemi;
5. Ascolto di una traccia Audio.
6. Terminare il test e verificare che i risultati siano visualizzati a video (attenzione: la terminazione può essere eseguita solo dall'ultima sezione del test. Quindi sarà necessario scorrere tutte le sezioni per poter terminare il test).

Per **TEST@CASA:**

1. Effettuare il login sulle postazioni utilizzando le credenziali;
2. Eseguire la validazione utilizzando il pannello e verificare il cambio dello stato dell'utente da colorazione verde a gialla;
3. Avviare il test dal pannello di controllo del commissario;
4. Verificare sui terminali che si possa iniziare il test, e procedere con l'avvio dalle postazioni;
5. Rispondere ad alcune domande in modo random;
6. Attendere il termine del tempo di una sezione e verificare che la forzatura del passaggio alla sezione successiva avvenga senza problemi;
7. Ascolto di una traccia Audio.
8. Terminare il test e verificare che i risultati siano visualizzati a video (attenzione: la terminazione può essere eseguita solo dall'ultima sezione del test. Quindi sarà necessario scorrere tutte le sezioni per poter terminare il test).

SI CONSIGLIA: prima di ogni test di svuotare la cache del browser in quanto i dati salvati sulla cache da navigazioni precedenti potrebbero interferire con il corretto funzionamento dell'applicativo. In alternativa potete utilizzare il browser in modalità incognito per accedere al test.

Per ulteriori chiarimenti tecnici relativi alla configurazione aule e al client HTML 5 scrivere all'indirizzo:

sysadmin@cisiaonline.it

ATTENZIONE: per concludere l'accreditamento dell'aula è necessario che al termine di tutte le verifiche, inviate una mail a **sysadmin@cisiaonline.it** specificando:

- Esito delle prove aula
- Nome dell'aula
- Sede dell'aula
- Tipo di TEST per cui si richiede l'accreditamento

[da compilare e spedire su carta intestata di sede
Tale modulo può essere inviato informalmente anche prima della sottoscrizione del Contratto di Servizi per agevolare e facilitare l'organizzazione dei test]

COMUNICAZIONE SCELTA TIPOLOGIA EROGAZIONE, DATA E REFERENTI DI SEDE

Vista la comunicazione di avvio organizzazione del TEST ITALIANO-L2 del 11 marzo 2021

La _____[sede universitaria], secondo quanto stabilito all'interno della proposta di Contratto di Servizio CISIA e dei relativi allegati, sottoscritto dalla sede in data _____ [riferimenti contratto]

COMUNICA CHE

A) intende utilizzare il TEST - ITALIANO-L2 con la seguente modalità di erogazione:

☐ **TEST-ITALIANO-L2 all'università**, che prevede l'erogazione nelle aule informatiche situate presso ciascuna sede universitaria: le sedi indicano al CISIA le aule informatiche da utilizzare e relativa capienza ai fini del rispetto delle norme di distanziamento sociale e di sicurezza vigenti e nominano le commissioni d'aula in presenza;

☐ **TEST-ITALIANO-L2 erogato nella modalità @CASA**, in aule virtuali sotto il controllo e la responsabilità di ciascuna Università, attraverso l'erogazione presso il domicilio dei partecipanti; le sedi devono nominare le commissioni d'aula virtuale;

E di fornire il seguente link (link pagina web ateneo con info su test di ingresso) contenente le informazioni di sede in merito al TEST ITALIANO-L2

B) La sede indica la seguente data di erogazione in modo ufficiale:

☐ **29 giugno**
☐ **9 luglio**
☐ **26 luglio**
☐ **26 agosto**
☐ **27 agosto**
☐ **8 settembre**
☐ **17 settembre**
☐ **7 ottobre**

C) E inoltre la sede universitaria individua il proprio Responsabile Unico di sede come da contratto di servizio attraverso la compilazione del form sottostante.

NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI SEDE
(un rappresentante di Ateneo o delle singole strutture organizzative – Dipartimenti, Facoltà, Scuole con i compiti attribuiti come meglio dettagliato nel contratto Test - ITAliano-L2)

Nome……. Cognome…….

Ruolo nell'Università…..

Indirizzo della sede……..

Email……

Telefono……

Cellulare……

NOMINA DEL REFERENTE DI ATENEO IN MERITO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI AUSILI PER GLI STUDENTI CON DISABILITA O DSA
(un rappresentante di Ateneo o delle singole strutture organizzative – Dipartimenti, Facoltà, Scuole con i compiti attribuiti come meglio dettagliato nel contratto Test - ITAliano-L2)

Nome……. Cognome…….

Ruolo nell'Università…..

Indirizzo della sede……..

Email……

Telefono……

Cellulare……

Firma di chi sottoscrive il Contratto di servizio

Allegato al punto 9.2

ACCORDO

TRA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, con sede e domicilio fiscale in Milano, Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, C.F. e P.IVA 12621570154, rappresentata dalla Rettrice, Prof.ssa Giovanna Iannantuoni, vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del ……;

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO", con sede legale in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720 - P.IVA 01086760723, rappresentata dal Rettore, Prof. ……;

E

ALMA MATER STUDIORIUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, con sede legale in Bologna, Via Zamboni n. 33, P.IVA 01131710376, rappresentata dal Rettore, Prof. …….

E

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE, con sede legale in Milano, L.go Gemelli n. 1, C.F. 02133120150 - P.IVA 02133120150, rappresentata dal Rettore, Prof. …….

E

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA, con sede in Via P. Bucci, 87036 Rende (CS), CF: 80003950781, P .IVA 00419160783, in persona del Rettore, Prof. ……;

E

UNIVERSITÀ DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE, con sede legale in

Cassino (FR), Viale dell'Università -Rettorato Campus Ficara C.F. 81006500607 - P.IVA 01730470604, rappresentata dal Rettore, Prof. ……..;

E

UNIVERSITÀ DI ENNA "KORE", con sede legale in Enna, Cittadella universitaria, C.F. 01094410865 - partita iva comunitaria: IT01094410865, rappresentata dal Prof. ……. in qualità di Rettore;

E

UNIVERSITÀ DI FOGGIA con sede legale in Foggia, Via A. Gramsci n. 89/91, C.F./P.IVA 03016180717, rappresentata dal Rettore, Prof. ……..;

E

UNIVERSITÀ DI MACERATA, con sede legale in Macerata, Via Crescimbeni n. 30/32 , C.F. - P.IVA 00177050432, rappresentata dal Rettore, Prof. ……..;

E

UNIVERSITÀ DI MESSINA, con sede legale in Messina, Piazza Pugliatti n. 1 , C.F. 80004070837 - P.IVA 00724160833, rappresentata dal Rettore, Prof. ……..;

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - (Dipartimento Scienze sociali e politiche), Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano, C.F. 80012650158 - P.I. 03064870151 in persona del Rettore, Prof. ……..;

E

UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA, con sede legale in Modena, Via Università 4, P.IVA 00427620364 rappresentata dal Rettore, Prof. ……..;

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE con sede legale in Campobasso, Via De

Sanctis, C.F 92008370709, P.IVA 00745150706, in persona del Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA", con sede legale in Roma, Piazzale Aldo Moro n. 5 , C.F. 80209930587- P.IVA 02133771002, rappresentatadalla Rettrice, Prof.ssa Antonella Polimeni

E

UNIVERSITÀ DI ROMA TRE con sede legale in Roma, Via Ostiense n. 159, C.F - P.IVA 04400441004, rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II, con sede legale in Napoli, Corso Umberto I n. 40, C.F. 00876220633, ai fini della presente convenzione rappresentata dalla Direttrice del Dipartimento di Scienze Sociali, Prof.ssa …….;

E

UNIVERSITÀ DI PADOVA, con sede legale in Padova, Via 8 Febbraio n. 2, C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283., rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI PALERMO, con sede legale in Palermo, Piazza Marina n. 61, C.F. 80023730825 - P.IVA 00605880822, rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITA' DI PARMA, con sede legale in Parma, via Università 12, P.IVA 00308780345, rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI PERUGIA con sede legale in Perugia, Piazza Università n. 1, C.F.

- P.IVA 00448820548, rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO", con sede in via Duomo, 6, 13100 Vercelli, P.IVA 01943490027, C.F. 94021400026, in persona del Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI SALERNO, con sede legale in Fisciano (SA), Via Giovanni Paolo II n. 132, C.F. 80018670655 - P.IVA 00851300657, rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI TORINO, con sede legale in Torino, Via Verdi n. 8, C.F. 80088230018 - P.IVA 02099550010, rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI TRENTO, con sede legale in Trento, Via Calepina n. 14, C.F. - P.IVA 00340520220, rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI TRIESTE, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa n. 1 C.F. 80013890324 - P.IVA 00211830328, rappresentata dal Rettore, Prof. …….;

E

UNIVERSITÀ DI VENEZIA CÀ FOSCARI, con sede legale in Venezia, Dorsoduro 3246, C.F. 80007720271 - P.IVA 00816350276, rappresentata dalla Rettrice, Prof.ssa Tiziana Lippiello

E

UNIVERSITÀ DI VERONA, con sede legale in Verona, Via dell'Artigliere n. 8, C.F.

93009870234 - P.IVA 01541040232, rappresentata dal Rettore, Prof. ……;

E

UNIVERSITÀ DI UDINE, con sede legale in Udine, Via Palladio n. 8, C.F. 80014550307 - P.IVA 01071600306, rappresentata dal Rettore, Prof. ……;

E

UNIVERSITÀ DI URBINO, con sede legale in Urbino, Via Aurelio Saffi n. 2, C.F. 82002850418 - P.IVA 00448830414, rappresentata dal Rettore, Prof. ……;

E

C.A.R.E.S. SCRL - OSSERVATORIO DI PAVIA, con sede legale a Pavia, Via Roma 10 CF/PI 01094390182, rappresentata dal Presidente ……., in qualità di Presidente/rappresentante legale;

E

CONFERENZA MONDIALE DELLE RELIGIONI PER LA PACE/ SEZIONE ITALIANA, con sede legale in Roma, via Pio VIII n° 38, C.F. 96105630584 - P.IVA 13376421007, in persona del Segretario Generale, Dott. ……;

E

BETH HILLEL ROMA - COMUNITÀ EBRAICA PROGRESSIVE con sede legale in Roma, via Dandolo 75, C.F. 97792870582. in persona del legale rappresentante, Dott.ssa ……;

E

ASSOCIAZIONE CULTURALE OSSERVATORIO DI GENERE, con sede legale in Macerata, Piazza N.Sauro, 43, C.F. 93063190438, in persona del rappresentante legale, Dott.ssa ……;

E

AIFCOM, ASSOCIAZIONE ITALIANA FAMIGLIE E COPPIE MISTE, con sede legale in Roma, Via Salaria 1418/B, C.F.: 97844810586, in persona del legale rappresentante, Dott. …….;

E

CONFERENZA NAZIONALE DEGLI ORGANISMI DI PARITÀ DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE c/o Università degli Studi di Trento, con sede in Trento, Via Calepina, 14, in persona del Presidente, Prof.ssa …….;

E

CENTRO PASTORALE "CARLO MARIA MARTINI" con sede in Milano, Piazzetta Difesa per le Donne, rappresentato dal Direttore, Dott. Federico Gilardi;

E

EPOS - INTERNATIONAL MEDIATING AND NEGOTIATING OPERATIONAL AGENCY, con sede legale in Roma, via Carlo Alberto Racchia, 2, C. F. 97493500587, rappresentata dalla Prof.ssa …….;

E

FONDAZIONE BRUNO KESSLER, con sede legale in Trento, via S. Croce 77, P.IVA: 02003000227, rappresentata dal Segretario generale …….;

E

CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI SUL RELIGIOSO CONTEMPORANEO (CISRECO), con sede legale in Piazza Duomo, 1 53037 San Gimignano (Siena), CF PIVA: 91013490528, in persona del legale rappresentante pro-tempore Prof. …….;

E

FONDAZIONE PER LE SCIENZE RELIGIOSE GIOVANNI XXIII, con sede in via san Vitale 114, 40125 Bologna, CF: 92028270376, PIVA: 01837081205, in persona del legale rappresentante pro-tempore Prof. …….;

E

CENTRO DI RICERCHE PESONALISTE DI TERAMO, con sede in Teramo, Via N. Palma n. 33, P.IVA: 00948600671, in persona del legale rappresentante, Prof.ssa …….;

E

FONDAZIONE ROMOLO MURRI, con sede a Urbino, c/o polo Universitario Paolo Volponi, Via A. Saffi 15, in persona del legale rappresentante Prof. …….;

E

FACOLTÀ TEOLOGICA DELL'ITALIA SETTENTRIONALE con sede a …….. Via ……. in persona del legale rappresentante, Prof. …….

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO con sede a Bergamo, Via ….. , C.F. …… - P. IVA …….., rappresentata dal Rettore, Prof. …….

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI, con sede a Sassari, Via ….. , C.F. …… - P. IVA …….., rappresentata dal Rettore, Prof. …….

E

UNIVERSITÀ TELEMATICA "GIUSTINO FORTUNATO", con sede a ……, Via ….. , C.F. …… - P. IVA …….., rappresentata da …….

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA, con sede a ……, Via ….. , C.F. …… -

P. IVA ……., rappresentata da …….

definite collettivamente “Le Parti”

PREMESSO CHE

- Il tema delle religioni e del rapporto tra mondi della fede, pratiche religiose e genere (donne, uomini e relazioni tra essi) riveste grande interesse per lo sviluppo della ricerca scientifica presente e futura anche al fine di incentivare il dialogo interculturale tra etnie e generazioni;
- Il legislatore nazionale ha riconosciuto la rilevanza delle tematiche religiose e nell’art. 1 comma 213 della Legge 28 dicembre 2015, n° 208 (disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - (Legge di Stabilità 2016), ha autorizzato la spesa di 3 milioni di euro annui, a decorrere dal 2016, da iscrivere in apposito fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca”, per tutelare la funzione e le infrastrutture di ricerca delle scienze religiose, per dare continuità alla formazione di studiosi e strumenti di studio dell’ ebraismo, per rivitalizzare la tradizione e il patrimonio di conoscenze sulla storia, le lingue e le culture dell’Africa e dell’ Oriente attraverso il sostegno diretto ad istituzioni di riconosciuta competenza e adatte a promuovere la sicurezza del Paese attraverso la formazione e l’impegno di studiose e studiosi in un sistema di relazioni scientifiche internazionali;
- Le Parti sono Istituzioni impegnate in attività di ricerca e formazione sulla relazione tra differenze/convergenze e diseguaglianze di genere (tra donne e uomini e all’interno dei due gruppi) e confessioni/pratiche religiose, tenendo conto dei processi di avvicendamento generazionale e di

globalizzazione;

- Alcune delle sopraindicate Parti, mediante la sottoscrizione di apposita convenzione quadro in data 19/01/2018 si sono impegnate a cooperare per la realizzazione di ricerche e progetti attinenti al tema dell'intreccio tra Genere e Religioni/Religiosità al fine di sostenere e sviluppare studi interdisciplinari ed interreligiosi, incoraggiare la diffusione di tali studi nella comunità scientifica e definire percorsi didattici specifici;
- Le Parti che hanno sottoscritto la suddetta convenzione hanno dato vita, nel triennio 2018-2021, a collaborazioni e attività interdisciplinari al fine di gestire iniziative comuni riguardanti le suddette tematiche mediante le necessarie interazioni e sinergie tra i vari gruppi di ricerca, promuovendo le opportune concentrazioni di risorse per ottenere risultati scientifici innovativi e competitivi a livello nazionale e internazionale;
- Le Parti sottoscrittrici della suddetta convenzione quadro stipulata in data 19.1.2018, e le ulteriori Parti che hanno manifestato interesse rispetto alle suddette tematiche, sono interessate a proseguire la cooperazione già avviata e a tal fine intendono stipulare un nuovo Accordo alle seguenti condizioni

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ART. 2 – OBIETTIVI DELLA COOPERAZIONE

Le Parti ritengono di reciproco interesse instaurare una stabile collaborazione

mediante l'istituzione di una Rete di soggetti pubblici e privati denominata "Genere e Religioni" (di seguito "Rete") per lo svolgimento delle attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi definiti in premessa, nel contesto dello sviluppo e del potenziamento della ricerca e didattica universitaria e delle attività di terza missione.

La collaborazione tra le Parti nell'ambito della Rete riguarderà la relazione tra religioni, genere e *gender equality* e nello specifico:

- Ruolo svolto dalle confessioni religiose nel regolare le vite di donne e uomini e i rapporti tra madri/padri e figli;
- Genere, religione e diritti: discriminazioni per motivi religiosi, libertà religiosa, laicità dello Stato, persecuzioni per motivi religiosi, tutela delle minoranze religiose, rapporti tra Stato e le confessioni religiose, ruolo del genere e delle religioni nei sistemi giuridici delle varie religioni (p. es. diritto canonico, diritto islamico), nei diritti degli Stati confessionali (p.es. ordinamenti giuridici statali retti dal diritto islamico), nel diritto pubblico, nel diritto dell'Unione europea e nel diritto internazionale;
- Dialogo interreligioso quale strumento per contrastare la violenza di genere intrecciata ai fondamentalismi;
- Culture religiose, agency delle donne, femminismi;
- Genere, religione e *peacebuilding;*
- Genere, religione e dialogo interculturale tra etnie e generazioni;
- Genere e storia delle religioni;
- Genere, religione e inclusione lavorativa;
- Genere, religione e benessere (cibo, salute, ecc.);
- Turismo religioso.

La Rete intende proporsi come organismo scientifico di riferimento per istituzioni, ricercatrici/ricercatori, operatrici/operatori che, a vario titolo e a vari livelli di responsabilità istituzionale, hanno interesse ad approfondire i temi sopraindicati attraverso lo studio, la messa a punto e la diffusione di metodi scientificamente validi e la generazione di evidenze scientifiche nei settori di propria competenza.

Detta cooperazione avrà in particolare lo scopo di:

1) sostenere e sviluppare, attraverso la cooperazione interuniversitaria a livello nazionale ed internazionale, ricerche e studi (interdisciplinari ed interreligiosi) sull'intreccio tra Genere, Equità di Genere, Religioni, Culture Religiose;
2) incoraggiare la diffusione di tali studi nella comunità scientifica italiana;
3) favorire lo scambio di informazioni tra ricercatrici e ricercatori (universitari e non) riguardo alle tematiche della cooperazione oggetto del presente accordo;
4) incoraggiare l'introduzione e l'istituzionalizzazione di percorsi didattici universitari specifici sull'intreccio tra Genere e Religioni;
5) contribuire all'elaborazione delle politiche pubbliche, locali, regionali e nazionali, nonché di nuove norme e di testi di Intese tra lo Stato italiano e le confessioni religiose.

Le attività di studio e ricerca sopra elencate si potranno svolgere anche in collaborazione con altri Enti: Centri di ricerca, Osservatori, Laboratori, Associazioni, Fondazioni, ONG.

La cooperazione tra le Parti potrà avere ad oggetto anche:

- attività di collaborazione scientifica;

- scambio di competenze, conoscenze e informazioni;
- attività di supporto alla didattica, in conformità ai Regolamenti delle Parti;
- partecipazione a bandi nazionali/internazionali di sostegno finanziario.

ART. 4 – ORGANI DELLA RETE

Sono organi della Rete:

a) Il Consiglio Scientifico;

b) Il Coordinatore/Coordinatrice;

ART. 5 – CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio Scientifico è organo di programmazione delle attività della Rete, e può invitare esperti/esperte esterni competenti nei settori di interesse dell'Accordo a partecipare a una o più riunioni dello stesso Consiglio, senza diritto di voto.

Il Consiglio Scientifico resta in carica per tutta la durata dell'Accordo.

Ciascuna Parte provvederà alla nomina della/del propria/o Rappresentante nel consiglio scientifico entro 15 giorni dalla stipula del presente Accordo. La nomina sarà trasmessa via PEC all'Università degli Studi di Milano-Bicocca, all'indirizzo riportato in allegato B. Eventuali variazioni successive alla nomina dovranno essere comunicate al Coordinatore/Coordinatrice della Rete e al relativo Ente di afferenza.

Il Coordinatore/Coordinatrice comunicherà a tutte le altre Parti, tramite i relativi rappresentanti, la composizione del Consiglio Scientifico.

Il mandato dei/delle Componenti del Consiglio Scientifico è esercitato a titolo gratuito.

Il Consiglio Scientifico:

- è preposto alla programmazione e attuazione di tutte le attività della Rete.
- si riunisce di norma una volta l'anno, anche tramite strumenti telematici, per

valutare le attività svolte e formulare proposte. La convocazione deve essere inviata dal Coordinatore/Coordinatrice, anche per via telematica, con allegata la documentazione da esaminare e approvare, e deve pervenire almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione.

ART. 5 – COORDINATORE/COORDINATRICE DELLA RETE

Nel corso della prima riunione del Consiglio Scientifico sarà eletto a maggioranza un Coordinatore/Coordinatrice.

Il Consiglio, ai fini dell'elezione, sarà validamente costituto con la presenza della metà più uno dei Componenti e risulterà eletto chi otterrà la metà più uno dei voti dei presenti.

Il Coordinatore/Coordinatrice**:**

- Convoca e presiede il Consiglio Scientifico;
- Coordina e sovrintende al funzionamento generale della Rete ed esercita tutte le attribuzioni che interessano la Rete.

In caso d'impedimento le sue funzioni sono esercitate da una/un Delegata/o nominato dallo stesso Coordinatore/Coordinatrice.

ART. 6 – SEGRETEZZA - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le parti si impegnano a non divulgare a terzi i dati e le informazioni proprietarie svelati da una parte all'altra o alle altre in ragione delle finalità del presente accordo senza previo accordo tra le stesse.

Eventuali risultati scaturenti dalle attività oggetto del presente accordo resteranno di proprietà comune delle Parti partecipanti alle attività, che ne disciplineranno congiuntamente l'uso e la divulgazione in relazione all'effettivo apporto.

ART.7 - MODIFICHE ALL'ACCORDO ISTITUTIVO DELLA RETE

Ogni modifica del presente Accordo può essere apportata d'intesa tra le Parti e deve essere formalizzata mediante atti aggiuntivi, approvati e sottoscritti da tutte le Parti.

ART. 8 - DURATA, RINNOVO E RECESSO

Il presente Accordo entra in vigore dalla data di stipula e ha una validità di 5 anni, rinnovabile previo accordo tra le Parti e mediante apposito atto aggiuntivo sottoscritto dalle Parti.

Le Parti contraenti possono recedere dall'Accordo mediante comunicazione via PEC da trasmettere agli indirizzi riportati nell'Allegato B., con un preavviso di almeno 3 mesi.

ART. 9 - ADESIONI ULTERIORI

Possono aderire, in data successiva alla stipula, al presente Accordo altri Enti pubblici o privati, a seguito di formale richiesta da inoltrare per l'approvazione al Consiglio Scientifico, tramite il Coordinatore/Coordinatrice. La delibera del Consiglio Scientifico sarà notificata dal Coordinatore/Coordinatrice alle Parti del presente Accordo tramite PEC, agli indirizzi riportati nell'Allegato 2. L'adesione diverrà efficace in seguito alla sottoscrizione - da parte di tutti gli enti pubblici e privati già Parte dell'Accordo - di apposito atto aggiuntivo al presente Accordo, approvato secondo i regolamenti e/o le prassi interne.

ART. 10 – FLUSSI FINANZIARI

La stipula del presente Accordo non comporta flussi finanziari tra le parti contraenti.

ART. 10 - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di salute e sicurezza del lavoro si applica la normativa vigente e in particolare il d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. In questa ottica il personale delle Parti, compresi eventuali collaboratori esterni delle stesse

comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi della sede di attività in comune, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione. Gli obblighi previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella sede ospitante, sono attribuiti in base ai regolamenti vigenti presso la sede ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sulla sede di provenienza.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ciascuna Parte provvede al trattamento dei dati personali relativi al presente Accordo per perseguire le finalità dello stesso nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché di quanto previsto dai propri Regolamenti.

L'Informativa dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca è accessibile al link https://www.unimib.it/privacy, sezione "Ricerca".

Art. 12 – FIRMA DIGITALE E SPESE DI BOLLO

Il presente Accordo:

- è firmato digitalmente, in unico originale, ex art 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli Art. 6 del DPR 131/86 e art. 4 della Tariffa Parte II allegata al DPR 131/86;

- è soggetto ad imposta di bollo, che sarà assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca (autorizzazione n. 95936 del 23.12.2002) per un importo complessivo pari ad € ……,00, ai sensi del D.P.R. del 26/10/1972 n. 642.

Art. 13 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni amministrative relative all'Accordo saranno inviate agli indirizzi riportati nell'Allegato B.

Letto, approvato, sottoscritto.

ALLEGATO A

ELENCO STRUTTURE COINVOLTE NELL'ACCORDO ALLA STIPULA

(Le eventuali modifiche o integrazioni al suddetto elenco, in seguito alla stipula dell'Accordo, saranno comunicate dai singoli Enti al Coordinatore/Coordinatrice, che provvederà a darne comunicazione nel corso del Consiglio Scientifico)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA,

- Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
- Dipartimento di Scienze Economico-aziendali e Diritto per l'Economia
- Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa
- Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi
- Centro B-ASC (Bicocca Applied Statistic Centre) –
- CADEF – Centro di Analisi sulle Trasformazioni Demografiche e Familiari –
- Centro Interuniversitario Culture di Genere
- List-Laboratorio Internazionale di Studi sul Turismo,
- Osservatorio e Metodi per la Salute

UNIVERSITÀ DI BARI "ALDO MORO"

Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM)

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Department of Educational Sciences "Giovanni M. Bertin"

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Centro Women's Studies "Milly Villa"

UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO

ARC-Centre for the Anthropology of Religion and Cultural Change

Centro di Ateneo Studi e Ricerche sulla Famiglia

UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Dipartimento di Studi Umanistici

UNIVERSITÀ DI MACERATA

Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e turismo

Dipartimento di Studi Umanistici - Lingue, Mediazione, Storia, Lettere e Filosofia

Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali

UNIVERSITÀ DI MESSINA

- Dipartimento Giurisprudenza

- Comitato Unico di Garanza – CUG

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Dipartimento scienze sociali e politiche

UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA

- Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

- Dipartimento di Giurisprudenza

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Centro di documentazione, ricerca e iniziative sulle culture di genere

UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II,

Dipartimento di Scienze Sociali

UNIVERSITÀ DI PADOVA

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia, Psicologia Applicata

UNIVERSITÀ DI PALERMO

Dipartimento di Culture e società

Dipartimento di scienze politiche e sociali

UNIVERSITÀ DI PERUGIA

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

UNIVERSITÀ DI VERONA

Dipartimento di Scienze Umane

UNIVERSITÀ DI UDINE

Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società

UNIVERSITÀ DI URBINO

Dipartimento Economia, Società Politica

ALLEGATO B

DENOMINAZIONE ENTE	PEC	STRUTTURA E E-MAIL REFERENTI AMMINISTRATIVI
1. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA	ateneo.bicocca@pec.unimib.it	Area Ricerca – Settore Valorizzazione della Ricerca e-mail: entipartecipati@unimib.it
2. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO		
3. ALMA MATER STUDIORIUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA		
4. UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE		
5. UNIVERSITÀ DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE		

6. UNIVERSITÀ DI FOGGIA		
7. UNIVERSITÀ DI MACERATA		
8. UNIVERSITÀ DI MESSINA,		
9. UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA		
10. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE		
11. UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II		
12. UNIVERSITÀ DI PERUGIA		

13. UNIVERSITÀ DI ROMA TRE		
14. UNIVERSITÀ DI PADOVA		
15. UNIVERSITÀ DI PALERMO		
16. UNIVERSITÀ DI SALERNO		
17. UNIVERSITÀ DI TORINO		
18. UNIVERSITÀ DI TRENTO		
19. UNIVERSITÀ DI 20. TRIESTE		

21. UNIVERSITÀ DI URBINO		
22. UNIVERSITÀ DI VERONA		
23. UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA		
24. UNIVERSITÀ DI UDINE		
25. C.A.R.E.S. SCRL - OSSERVATORIO DI PAVIA		
26. CONFERENZA MONDIALE DELLE RELIGIONI PER LA PACE/ SEZIONE 27. ITALIANA		
28. BETH HILLEL ROMA- COMUNITÀ EBRAICA PROGRESSIVE		

29. ASSOCIAZIONE CULTURALE OSSERVATORIO DI GENERE		
30. AIFCOM, ASSOCIAZIONE ITALIANA FAMIGLIE E COPPIE MISTE		
31. CONFERENZA NAZIONALE DEGLI ORGANISMI DI PARITÀ DELLE 32. UNIVERSITÀ ITALIANE		
33. CENTRO PASTORALE “CARLO MARIA MARTINI		
34. EPOS - INTERNATIONAL MEDIATING AND NEGOTIATING OPERATIONAL 35. AGENCY		
36. FONDAZIONE BRUNO KESSLER		
37. UNIVERSITA’ DI PARMA		

38. CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI SUL RELIGIOSO CONTEMPORANEO (CISRECO)		
39. UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"		
40. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO		
41. FONDAZIONE PER LE SCIENZE RELIGIOSE GIOVANNI XXIII		
42. UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA		
43. UNIVERSITÀ DI ENNA "KORE		
44. UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA		

45. CENTRO DI RICERCHE PESONALISTE DI TERAMO		
46. FONDAZIONE ROMOLO MURRI		
47. FACOLTA' TEOLOGICA DELL'ITALIA SETTENTRIONALE		
48. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO"		
49. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI		
50. UNIVERSITÀ TELEMATICA "GIUSTINO FORTUNATO"		
51. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA		

Allegato al punto 9.3

ACCORDO QUADRO

TRA

L'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio 19, 24129 Bergamo, codice fiscale 80004350163, partita IVA01612800167 ai fini del presente atto rappresentata dal Rettore, prof. Remo Morzenti, (C.F. MRZRMC68M11C800F) (di seguito denominata "Università")

E

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese con sede legale in via Edmondo de Amicis 11, 20123 Milano, codice fiscale/partita IVA 80143930156 rappresentata da Giuseppe Stolfi, (C.F. STLGPP60D03F205H) in qualità di Soprintendente (di seguito denominata "Soprintendenza")

PREMESSO

- Che l'Università può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a livello locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Che la Soprintendenza «svolge attività di ricerca sui beni culturali e paesaggistici, i cui risultati rende pubblici, anche in via telematica» ai sensi dell'art. 41, c. 1, lett. g. del DPCM 2/12/2019 n. 169 *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*;
- Che Soprintendenza e Università (di seguito "le parti") si propongono di collaborare sui temi dell'archeologia, del paesaggio, dei beni monumentali, storici e demoetnoantropologici nel territorio di competenza dell'istituto periferico del Ministero della Cultura, firmatario del presente accordo;
- Che è volontà delle parti individuare e promuovere le interazioni, sinergie e condivisioni di risorse umane e tecnologiche per conseguire risultati scientifici eccellenti e competitivi a livello nazionale e internazionale;

Tutto ciò premesso
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Obiettivi dell'accordo quadro

Le premesse costituiscono parte integrante della presente accordo.

Scopo dell'accordo è lo sviluppo e il mantenimento di forme di stabile collaborazione per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca, finalizzati all'ampliamento delle conoscenze, alla formazione di nuove competenze, alla promozione e valorizzazione dei risultati delle ricerche negli ambiti di competenza delle parti.

Il raggiungimento di questi obiettivi si realizzerà attraverso l'attivazione di progetti inerenti:

- attività di ricerca e valorizzazione tra cui indagini e ricognizioni archeologiche anche

condotte con metodologie non invasive, accesso agli archivi e alle biblioteche specialistiche, accesso ai depositi e attività di studio di complessi di materiali archeologici; pubblicazioni scientifiche, workshop, seminari, convegni e iniziative editoriali;
- organizzazione congiunta di tirocini e stage per studenti universitari su specifici obiettivi di ricerca inerenti tematiche definite dagli accordi esecutivi di cui al successivo art. 2 e previa valutazione della disponibilità delle parti;
- altre attività specificate negli accordi esecutivi di cui all'art. 2 del presente accordo.

Sono escluse dal presente accordo le attività di ricerca archeologica soggette a concessione ex art. 89 D. Lgs. 42/2004 concessa dal superiore Ministero e per le quali l'Università di Bergamo dovrà in ogni caso presentare idonea istanza con relativo specifico progetto di ricerca.

Art. 2
Accordi esecutivi, ambiti e modalità della cooperazione

Le modalità e i termini specifici sulla base dei quali attivare la collaborazione saranno oggetto di successivi accordi esecutivi, volti a disciplinare organicamente i rapporti tra le parti nel rispetto dei principi, criteri ed obiettivi del presente accordo quadro.

Gli accordi esecutivi possono riguardare uno o più ambiti tra quelli indicati nell'art. 1 e devono specificare, eventualmente anche tramite allegato tecnico, le attività da realizzare, le fasi di attuazione, la tempistica (cronoprogramma), gli obiettivi specifici da perseguire, gli obblighi e gli oneri di ciascuna delle parti.

Per poter procedere alla stipulazione degli accordi è necessaria la preventiva approvazione degli organi competenti di ciascuna delle parti che ne autorizzazione la sottoscrizione.

Art. 3
Responsabili dell'accordo quadro

Per promuovere la collaborazione finalizzata alla realizzazione delle attività previste dall'art. 1, sono individuati quali responsabili dell'attuazione dell'accordo:

- prof. Riccardo Rao per l'Università degli studi di Bergamo;
- Per la Soprintendenza, funzionari archeologi di volta in volta individuati dal Soprintendente in base all'oggetto degli accordi esecutivi di cui all'art. 2.

Art. 4
Oneri finanziari

Dal presente accordo non derivano oneri finanziari a carico delle parti, salvo gli oneri fiscali previsti dal successivo art. 14. Ulteriori oneri finanziari possono essere definiti e concordati solo negli accordi esecutivi di cui al precedente art. 2.

Art. 5
Durata e rinnovo dell'accordo

Il presente accordo quadro ha una durata di 5 anni a decorrere dalla data della sottoscrizione di entrambe le parti ed è escluso il rinnovo tacito.

Art. 6
Recesso

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente previa comunicazione scritta, da inviarsi con un preavviso di almeno trenta giorni, via PEC. In ogni caso le attività in corso dovranno essere portate a compimento nei termini concordati, secondo i relativi accordi esecutivi stipulati.

Art. 7
Riservatezza

Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso agli atti ex L. 241/90, nonché quella relativa alla tutela della privacy, sicurezza dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni di cui le parti vengano in possesso sulla base del presente accordo devono essere considerate riservate.

Le parti si impegnano a far rispettare la riservatezza per le informazioni acquisite anche dai loro eventuali consulenti o collaboratori esterni che ne vengano a conoscenza.

Art. 8
Proprietà e diffusione dei risultati del presente accordo

La titolarità e la diffusione dei risultati delle ricerche saranno regolamentate negli specifici accordi esecutivi, in relazione alle particolari caratteristiche degli stessi. Si esclude fin d'ora esplicitamente che, nel corso dell'applicazione delle attività di collaborazione non onerosa svolta nell'ambito del presente accordo, figurino temi che possano portare a configurare prodotti di interesse per privativa industriale.

In ogni caso qualora si configurassero prodotti di interesse per privativa industriale, la relativa disciplina sarà stabilita con accordi successivi.

In tutte le iniziative di pubblicazione e di diffusione dei risultati, anche sul web, derivanti dalle attività di cui al presente accordo, dovrà essere menzionata la collaborazione tra le parti, previo consenso delle stesse.

Art. 9
Uso del nome e marchio delle parti

L'utilizzazione del nome e/o del logo delle parti nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente accordo, si intende regolata nel rispetto del codice civile.
In ogni caso, l'utilizzazione dei loghi, dei nomi e dei marchi richiedere il consenso scritto della parte interessata.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente, ai fini del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità concordate, mediante le operazioni descritte dall'art. 4.2 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o parziale attuazione delle attività di cui all'art. 1. Inoltre, detti dati potranno essere trattati per fini statistici, con esclusivo trattamento in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta

per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti.

Il rappresentante legale del Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università è il Magnifico Rettore, prof. Francesco Ubertini. Per quanto riguarda l'Università è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) da contattare all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali.
Per l'altra parte contrattuale giusta Decreto MiBACT UDCM rep. n. 147 del 14.3.2019 il titolare del trattamento dei dati è il MIC, nella persona del Direttore Generale della direzione generale archeologia Belle arti e Paesaggio, Arch. Federica Galloni, con sede in Roma alla via del Collegio Romano 27, e Preposto al trattamento dei dati personali in relazione alle competenze esercitate dalla Soprintendenza ABAP per le province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese è il Dirigente Arch. Giuseppe Stolfi. Qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali da parte della Soprintendenza firmataria del presente accordo potrà essere indirizzata al seguente indirizzo sabap-co-lc@beniculturali.it

Art. 11
Prevenzione della corruzione

L'Università e la Soprintendenza, in quanto enti pubblici non economici, non sono soggette al D. Lgs. 231/2001 (art. 1 comma 3) bensì all'art. 28 della Costituzione della Repubblica Italiana in base al quale i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti.

Il Ministero della cultura ha adottato il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali", reperibile anche sul sito web https://www.beniculturali.it (Sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali)

Per il Ministero della Cultura il RPCT è individuato nella persona del Segretario Generale, coadiuvato dai "Referenti per l'anticorruzione" individuati nei Dirigenti Generali centrali, nei Dirigenti preposti agli Istituti dotati di autonomia speciale e nei Segretari Regionali.

L'Università ha adottato il "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Bergamo" (pubblicato in http://wwwdata.unibg.it/dati/bacheca/1250/67173.pdf), che ha integrato e specificato i contenuti e le direttive di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013.

L'Università ha altresì approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, ai sensi della legge 190 del 06/11/2012. L'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione è stato conferito al Direttore Generale. All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 12
Copertura assicurativa

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, sarà chiamato a frequentare le sedi di svolgimento delle attività previste dallo stesso.
Il personale di entrambe le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività di cui all'art. 1, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 "Obblighi dei

lavoratori" del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'ente di appartenenza. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sul datore di lavoro dell'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali possa essere esposto chi frequenta gli ambienti a rischio. Il Responsabile della sicurezza (Dirigente ai fini della sicurezza) della sede ospitante è tenuto, prima dell'accesso degli ospiti nei luoghi di pertinenza, sede di espletamento delle attività, a fornire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza prevenzione e protezione in vigore presso la sede.
Gli obblighi previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al responsabile della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.
Il personale di entrambe le parti, compresi eventuali collaboratori esterni, prima dell'accesso nei luoghi di espletamento delle attività, dovrà essere informato in merito alla gestione degli aspetti ambientali ivi presenti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Articolo 13
Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente accordo. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere una composizione, la controversia sorta sarà di competenza del Foro di Bergamo.

Articolo 14
Registrazione e spese

Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131/86. Le eventuali spese inerenti alla presente convenzione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.
Imposta di bollo assolta in modo virtuale; autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate– Ufficio di Bergamo –numero 52647/2003 in data 06 giugno 2003

Letto e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

Luogo e Data	Milano, data della firma digitale
Per l'Università degli studi di Bergamo	Per la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese
Il Rettore	Il Soprintendente
prof. Remo Morzenti Pellegrini	arch. Giuseppe Stolfi

Allegato al punto 9.4

ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE

TRA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

FONDAZIONE ANGELO CUSTODE ONLUS DI BERGAMO

ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE PATRONATO SAN VINCENZO

Premesse

L'Università degli Studi di Bergamo, la Fondazione Angelo custode di Bergamo e l'Associazione Formazione Professionale del Patronato San Vincenzo di Bergamo intendono instaurare un rapporto non episodico di collaborazione, nel quale le attività di studio e ricerca condotte dall'Università possano integrare, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati, le corrispondenti attività sviluppate dalla Fondazione e dall'Associazione.

Il D.P.R. n. 382/80, a riguardo, prevede la possibilità di pervenire a forme di collaborazione tra università ed enti pubblici e privati, sia per la sperimentazione di nuove attività didattiche (art. 92), sia al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale (art. 27).

La Fondazione Angelo custode può, peraltro, contribuire all'attività istituzionale dell'Università sia in termini di disponibilità dei propri dipendenti, sia come offerta di

applicazioni pratiche per studi specifici, nonché di strutture per tirocini e stage, per favorire attività didattiche integrative a compendio della formazione accademico-professionale degli studenti, nonché a fornire loro l'opportunità di una migliore conoscenza del mercato del lavoro.

Allo scopo di rendere disponibili al contesto produttivo operatori particolarmente qualificati la Fondazione Angelo custode è interessata a collaborare con l'Università degli Studi di Bergamo al fine di promuovere attività di studio e ricerca avanzata.

L'AFP può, da parte sua, contribuire all'attività istituzionale dell'Università sia in termini di disponibilità dei propri dipendenti, sia come offerta di applicazioni pratiche per studi specifici, nonché di strutture per tirocini e stage, per favorire attività didattiche integrative a compendio della formazione accademico-professionale degli studenti, nonché a fornire loro l'opportunità di una migliore conoscenza del mercato del lavoro

L'AFP può, inoltre, contribuire all'attività istituzionale dell'Università e della Fondazione in termini di dipendenti formatori, nonché in termini di servizi di progettazione per bandi sia nazionali che europei.

L'AFP può, infine, contribuire all'attività istituzionale della Fondazione in termini di dipendenti formatori altamente specializzati nel settore Socio Sanitario.

Tutto ciò premesso,

tra **l'Università degli Studi di Bergamo**, CF …….., rappresentata dal Rettore pro-tempore prof. ……., nato a ……. il ……,

domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Università degli Studi di Bergamo, Via Salvecchio n. 19, nel seguito indicata come "Università",

e

la Fondazione Angelo custode onlus CF, **……**rappresentata dal Presidente pro - tempore……., nato a …… il……..., domiciliato per il presente atto presso la sede della Fondazione Angelo custode, in Bergamo Piazza Duomo 5, nel seguito indicata come "Fondazione",

e

l'Associazione Formazione Professionale del Patronato San Vincenzo di Bergamo, CF, **……**rappresentata dal Presidente ……, nato a ……

il……., domiciliato per il presente atto presso la sede della Fondazione Angelo custode, in Bergamo, via Gavazzeni, 3, nel seguito indicata come "Associazione",

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Finalità dell'accordo

L'Università, la Fondazione e l'Associazione si propongono di conseguire uno stretto collegamento tra la realtà accademica e le realtà del territorio, attuando alcune forme di collaborazione per quanto riguarda studi e ricerche specifiche, formazione, didattica e consulenza di carattere scientifico su problemi particolari, di volta in volta esplicitate dai contraenti. In particolare la collaborazione potrà riguardare gli ambiti della disabilità neuropsichiatrica, sia con riferimento ai minori

che agli adulti e delle relazioni familiari nei diversi momenti del ciclo di vita, nonché la formazione del personale e la progettazione inerenti al settore Socio Sanitario.

Le varie attività saranno definite mediante la stipula di appositi contratti, che in ogni caso richiameranno il presente accordo quadro e che potranno anche coinvolgere altri enti o associazioni.

Resta inteso che le collaborazioni di cui ai successivi articoli 2 e 3 saranno concordate di volta in volta in relazione all'effettiva disponibilità delle parti per garantire la migliore attuazione delle stesse.

Per quanto non indicato nel presente accordo, le attività di ricerca, consulenza e didattica saranno disciplinate dai Regolamenti adottati dall'Università degli Studi di Bergamo.

Articolo 2 – Oggetto della collaborazione per la didattica e la formazione

La Fondazione e l'Associazione dichiarano la propria disponibilità ad offrire, attraverso opportuni accordi, all'Università il supporto per attività didattiche integrative quali:

- lo svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea;
- lo svolgimento di esercitazioni;
- l'organizzazione di visite e stage didattici indirizzati agli studenti;
- l'organizzazione di conferenze, dibattiti, corsi e seminari;
- lo svolgimento di tirocini.

In particolare la Fondazione favorirà:

- la collaborazione di propri operatori specializzati e qualificati, individuati dagli organi competenti dell'Università per lo svolgimento di attività didattiche integrative,

fatta salva la prerogativa esclusiva dell'Università circa l'affidamento contrattuale degli insegnamenti;

- la possibilità di accesso, al personale e agli studenti dell'Università, ai servizi ed alle attività di formazione organizzate dalla Fondazione.

La Fondazione dichiara la propria disponibilità a collaborare alle attività di tirocinio degli studenti, ospitandoli nelle proprie strutture organizzative e negli enti ed associazioni collegati.

Obiettivo del tirocinio è realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro durante i percorsi di studio di I e II livello, e successivamente al conseguimento della laurea (I livello) e della laurea magistrale (II livello) per agevolare le scelte professionali attraverso esperienze a carattere professionalizzante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 lettera d (D.M. 25 marzo 1998, n. 142) in termini di durata massima degli stessi.

In particolare l'Associazione favorirà:

- la collaborazione di propri operatori specializzati e qualificati, individuati dagli organi competenti dell'Università per lo svolgimento di attività didattiche integrative, fatta salva la prerogativa esclusiva dell'Università circa l'affidamento contrattuale degli insegnamenti;
- la possibilità di accesso, al personale e agli studenti dell'Università, ai servizi ed alle attività di formazione organizzate dalla Fondazione.
- La possibilità di usufruire del proprio ufficio Progettazione specializzato nella ricerca e implementazione bandi per il settore formativo e per le politiche socioeconomiche.

L' Associazione dichiara la propria disponibilità a collaborare alle attività di tirocinio degli studenti, ospitandoli nelle proprie strutture organizzative e negli enti ed associazioni collegati.

Obiettivo del tirocinio è realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro durante i percorsi di studio di I e II livello, e successivamente al conseguimento della laurea (I livello) e della laurea magistrale (II livello) per agevolare le scelte professionali attraverso esperienze a carattere professionalizzante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 lettera d (D.M. 25 marzo 1998, n. 142) in termini di durata massima degli stessi.

L'Università si impegna altresì a:

- consentire al personale della Fondazione e dell'Associazione di accedere alle biblioteche dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bergamo e consultare libri e letteratura scientifica ivi disponibili;
- sottoporre agli allievi interessati argomenti per monografie e tesi di laurea su temi d'interesse della Fondazione e dell'Associazione;
- fornire alla Fondazione e dell'Associazione un'informazione dettagliata sui programmi di insegnamento e sulle ricerche e studi svolti presso i Dipartimenti/Centri di Ateneo.

La Fondazione, l'Associazione e l'Università dichiarano il proprio interesse a collaborare congiuntamente ed eventualmente con terze parti nel quadro della sperimentazione di forme didattiche innovative, sui seguenti temi:

- realizzazione di corsi di aggiornamento e riqualificazione per laureati nei Dipartimenti dell'Ateneo;

- sperimentazione di corsi e/o seminari realizzati con tecniche audiovisive e con l'utilizzo di una didattica multimediale ed in generale di tecniche didattiche assistite da calcolatore e per via teledidattica;
- preparazione e svolgimento di corsi e/o seminari su tematiche di avanguardia tecnico-scientifica;
- realizzazione di corsi di aggiornamento nell'ambito della formazione permanente del personale.

Articolo 3 – Oggetto della collaborazione per attività di ricerca e consulenza.

L'Università, la Fondazione e l'Associazione favoriranno la collaborazione reciproca in attività di ricerca nei settori di comune interesse; tali attività potranno svolgersi, attraverso opportuni accordi, nelle forme sotto indicate:

- collaborazione per studi e ricerche, per i quali si prevede una durata medio/lunga ed un elevato impegno di risorse;
- consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici o relativi a problemi contingenti da espletarsi in tempi brevi e con limitato impegno di risorse;
- commesse di ricerca/consulenza affidate dalla Fondazione e/o dall' Associazione all'Università degli Studi di Bergamo;
- partecipazione congiunta a programmi di ricerca nazionali e/o internazionali.

Articolo 4 – Referenti

Come indicato al precedente articolo 1, le forme di collaborazione sviluppate nell'ambito dell'accordo saranno di volta in volta attivate tramite singoli contratti redatti secondo gli schemi approvati dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università, che in ogni caso richiameranno il presente accordo quadro. Per la

definizione di tali contratti saranno individuati da entrambe le parti i rispettivi referenti.

La sostituzione dei referenti potrà avvenire per iniziativa di ciascuna delle parti, tramite comunicazione scritta alla controparte.

Articolo 5 – Responsabilità delle parti

L'Università è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della Fondazione e dell'Associazione durante la permanenza presso l'Università, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

La Fondazione da parte sua è sollevata da ogni responsabilità per qualunque evento dannoso di qualsiasi genere e natura che possa accadere al personale e agli studenti dell'Università e/o dell'Associazione durante la permanenza nei locali della Fondazione, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

L' Associazione da parte sua è sollevata da ogni responsabilità per qualunque evento dannoso di qualsiasi genere e natura che possa accadere al personale e agli studenti dell'Università e/o della Fondazione durante la permanenza nei locali dell'Associazione, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Articolo 6 – Uso dei risultati di studi o ricerche

L'Università e la Fondazione e l'Associazione si impegnano sin d'ora a mantenere la riservatezza delle informazioni scambiate nell'ambito di studi o ricerche così come dei relativi risultati, salvo diverso specifico accordo tra le parti**.**

Le parti si impegnano inoltre a non utilizzare i risultati derivanti da studi, ricerche, consulenze ecc. quali (o a supporto di) perizie di parte in vertenze di carattere legale, nonché a non sfruttare il nome della controparte per scopi

pubblicitari, anche se collegati all'oggetto delle stesse attività, se non previa autorizzazione dell'altra parte.

Articolo 7 – Durata dell'accordo e procedura di rinnovo

Il presente accordo ha durata di quattro anni a partire dalla data di stipulazione.

Successivamente, l'accordo potrà essere rinnovato mediante apposito accordo sottoscritto tra le parti.

Articolo 8 – Informazione sul trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018.

Per quanto concerne l'Università degli studi di Bergamo, il testo dell'informativa è disponibile sul sito istituzionale.

La Fondazione e l'Associazione si impegnano a trattare i dati personali dell'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo.

Articolo 9 – Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione del presente accordo.

Art. 10 – Registrazione

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.04.1986. Tutte le spese relative sono a carico della parte che richiede la registrazione.

Bergamo, _____

Per l'Università
IL RETTORE
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Per la Fondazione
IL PRESIDENTE
(…….)

Per l'Associazione
IL PRESIDENTE
(…….)

FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ BERGAMASCA ONLUS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Allegato al punto 9.5

ACCORDO DI PARTENARIATO

Fondazione della Comunità Bergamasca onlus con sede in Bergamo Viale Papa Giovanni XXIII n. 21 codice fiscale n. 95119790160, rappresentata da Osvaldo Ranica, in qualità di Presidente ("Capofila");

e

Università degli Studi di Bergamo con sede in … Via …, codice fiscale n. …, rappresentata da …, in qualità di … ("Partner");

Capofila e Partner singolarmente "Parte" e congiuntamente "Parti";

premesso che

a. le Parti hanno congiuntamente definito e sottoposto all'Impresa Sociale Con i Bambini e a Fondazione Cariplo ("Enti finanziatori"), ai fini della concessione di un contributo a fondo perduto ("Contributo") nell'ambito delle iniziative per il contrasto alla povertà educativa, il progetto denominato "Digeducati" cod. 2019-COF-01614 ("Progetto"), le cui caratteristiche, finalità e modalità operative sono descritte nella documentazione inserita nella piattaforma informatica Chairos dell'Impresa Sociale Con i Bambini ("Documentazione");

b. le Parti, con la presente ("Accordo"), intendono regolare i rapporti relativi alla realizzazione del Progetto, alla rendicontazione delle attività previste a carico di ciascuna di esse, all'erogazione del Contributo e ogni altro rapporto comunque riferibile al Progetto o al Contributo;

convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1

1. Le Premesse e la Documentazione costituiscono parte integrante dell'Accordo.
2. Le Parti dichiarano di conoscere e condividere il Progetto, i suoi contenuti, le sue finalità e le modalità operative per la sua realizzazione.
3. Le Parti dichiarano di conoscere e di accettare i criteri e le procedure adottati dagli Enti Finanziatori per la concessione e l'erogazione dei contributi e, in particolare, le "Disposizioni per la rendicontazione finanziaria", il "Vademecum Gestione Privacy",

Articolo 2

1. Le Parti si impegnano alla realizzazione del Progetto, articolato nelle azioni descritte nella Documentazione.
2. Ciascuna delle Parti provvederà al compimento delle attività previste a proprio carico, in particolare:
   a. Capofila: soggetto responsabile del coordinamento e dell'attuazione di tutte le attività di progetto, così come descritte nell'allegato report-2019-COF-01614_Fase 1;
   b. Partner: Coordinamento scientifico team provinciale per la selezione e la realizzazione di contenuti didattici digitali; Attivazione tirocini; Promozione tutor online
3. Le Parti si impegnano inoltre a svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla realizzazione del Progetto che, sebbene non espressamente prevista nell'Accordo e negli Allegati, risulti dovuta secondo criteri di correttezza e buona fede.

Articolo 3

1. Il Partner conferisce al Capofila, che accetta, mandato irrevocabile di rappresentanza in tutti i rapporti riferibili al Progetto, alla sua realizzazione, al Contributo e alla sua erogazione.

Articolo 4

1. L'Accordo è efficace dalla data di sua sottoscrizione e sino a conclusione di tutte le attività realizzative e rendicontative del Progetto ad esso collegate.

Articolo 5

1. Ogni modifica all'Accordo o ai suoi allegati è valida solo se concordata per iscritto dalle Parti.

Articolo 6

1. Le Parti indicano quali referenti per quanto riferibile all'Accordo, al Progetto, al Contributo e alla sua erogazione:

   per Capofila: Silvia Boccia comunicazione@fondazionebergamo.it;
   per Partner 1:

FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ BERGAMASCA ONLUS

Luogo e data …

Capofila Partner

Viale Papa Giovanni XXIII, 21 – 24121 Bergamo – Tel 035 212440 – Fax 035 4228328
e-mail: info@fondazionebergamo.it http://www.fondazionebergamo.it Codice Fiscale 95119790160

Iniziative in cofinanziamento 2019

Con i bambini

PROPOSTA DI PROGETTO

Numero Progetto: 2019-COF-01614

Titolo: DigEducati

Soggetto Responsabile: Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus

1. DATI GENERALI

PROGETTO	
Titolo:	DigEducati
Abstract:	Il progetto intende fornire supporto concreto ai giovani e alle loro famiglie, con particolare riferimento a situazioni di fragilità, per affrontare con le giuste competenze la trasformazione digitale che sta da tempo investendo le nostre società e che sta ora conoscendo una forte accelerazione dovuta alla situazione determinata dalla pandemia e dal conseguente lockdown. Il digitale ha mostrato tutte le sue potenzialità ma contemporaneamente ha messo in luce i limiti e l'arretratezza del sistema-paese nel relativo livello di conoscenze e di competenze. Il primo dei miti sfatato è proprio quello dei "nativi digitali": usano la tecnologia senza conoscerne i contenuti e il potenziale. E (anche) per questo il digitale si trasforma da strumento di inclusione a minaccia di esclusione e di ulteriore polarizzazione fra chi dispone di strumenti e competenze e chi invece ne rimane lontano.
Durata (mesi):	36
Stato invio:	Progetto in rimodulazione iniziale

LOCALIZZAZIONI DELL'INTERVENTO

Comune	*Provincia*	*Regione*	*Note*
Bergamo	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito di Bergamo, il cui capofila è il comune di Bergamo, è composto dai seguenti comuni: Orio al Serio, Gorle, Ponteranica, Sorisole Torre Boldone
Piazza Brembana	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito Valle Brembana è costituito dai comuni di: Algua, Averara, Blello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa di Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegra, Valtorta, Vedeseta, Zogno
Villa d'Almè	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almè è costituito dai comuni di: Almè, Almenno San Bartolomeo, Almenno San. Salvatore, Barzana, Bedulita, Berbenno, Brumano, Capizzone, Corna Imagna, Costa Valle

			Imagna, Fuipiano Valle Imagna, Locatello, Paladina, Palazzago, Roncola, Rota Imagna, Sant'Omobono Terme, Strozza, Valbrembo, Villa d'Almè
Seriate	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito territoriale di Seriate comprende undici Comuni: Seriate, Albano S. Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate e Torre de' Roveri.
Lovere	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito Alto Sebino è costituito dai comuni di: Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere, ed è gestito dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.
Dalmine	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito di Dalmine, il cui capofila è il comune di Dalmine, è composto dai seguenti comuni: Azzano San Paolo, Boltiere, Ciserano, Comun Nuovo, Curno, Dalmine, Lallio, Levate, Mozzo, Osio Sopra, Osio Sotto, Stezzano, Treviolo, Urgnano, Verdellino, Verdello, Zanica
Bolgare	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito di Grumello del Monte, il cui ente capofila è il comune di Bolgare, comprende i comuni di: Bolgare; Calcinate; Castelli Calepio; Chiuduno; Grumello del Monte; Mornico al Serio; Palosco; Telgate.
Terno d'Isola	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino è costituito dai comuni di: Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi, Villa d'Adda L'Ambito è gestito dall' Azienda Isola - Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona.

Lovere	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito Monte Bronzone – Basso Sebino è costituito dai comuni di: Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo, ed è gestito dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.
Romano di Lombardia	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito di Romano di Lombardia è costituito dai comuni di: Antegnate, Barbata, Bariano, Calcio, Cividate al Piano, Cologno al Serio, Cortenuova, Covo, Fara Olivana con Sola, Fontanella, Ghisalba, Isso, Martinengo, Morengo, Pumenengo, Romano di Lombardia, Torre Pallavicina. L'Ambito è gestito dall' Azienda Speciale Consortile Solidalia.
Treviglio	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito di Treviglio è costituito dai comuni di: Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Fornovo San Giovanni, Lurano, Misano Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Spirano, Treviglio L'Ambito è gestito dall' Azienda Speciale Consortile Risorsa Gera d'Adda.
Trescore Balneario	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito della Valle Cavallina è costituito dai comuni di: Berzo S. Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli., Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano S. Martino, Zandobbio, ed è gestito dal Consorzio Servizi della Valle Cavallina.
Clusone	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito Valle Seriana Superiore – Valle di Scalve è costituito dai comuni di: Ardesio, Azzone, Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Colere, Fino del Monte, Gandellino, Gorno, Gromo,

			Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Piario, Ponte Nossa, Premolo, Rovetta, Schilpario, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve Capofila dell'Ambito è il comune di Clusone.
Albino	Bergamo - (BG)	Lombardia	L'Ambito Valle Seriana è costituito dai comuni di: Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio Capofila dell'Ambito è il comune di Albino.

Responsabile comunicazione	
Carica	Dipendente Fondazione Comunità Bergamasca
Titolo	/
(*) Nome	MARIASILVIA
(*) Cognome	BOCCIA
(*) Cellulare	3288268256
(*) E-mail	comunicazione@fondazionebergamo.it
(*) Esperienze pregresse (Inserire le principali esperienze passate e competenze acquisite, inerenti al ruolo ricoperto all'interno della proposta progettuale.)	Impostazione, sviluppo e controllo della realizzazione dei progetti Sostegno all'attivazione di reti sociali Cura dei rapporti con associazioni, enti e istituzioni Ufficio stampa e comunicazione Attività di coordinamento e gestione del personale

Responsabile monitoraggio tecnico	
Carica	Segretario Generale Fondazione Comunità Bergamasca
Titolo	dott.ssa
(*) Nome	Maria Cristina
(*) Cognome	Vismara
(*) Cellulare	+39 331 627 7385
(*) E-mail	info@fondazionebergamo.it
(*) Esperienze pregresse (Inserire le principali esperienze passate e competenze acquisite, inerenti al ruolo ricoperto all'interno della proposta progettuale.)	Consigliere di Amministrazione di diverse società Consulente Controllo di gestione Valutazione dell'impatto sociale Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e sociali nel Terzo Settore

Responsabile progetto	
(*) Carica	Segretario Generale Fondazione Comunità Bergamasca
Titolo	dott.ssa
(*) Nome	Maria Cristina
(*) Cognome	Vismara
(*) Cellulare	331 627 7385
(*) E-mail	segretario.generale@fondazionebergamo.it
(*) Esperienze pregresse (Inserire le principali esperienze passate e competenze acquisite, inerenti al ruolo ricoperto all'interno della proposta progettuale.)	Consigliere di Amministrazione di diverse società Consulente Controllo di gestione Valutazione dell'impatto sociale Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e sociali nel Terzo Settore

Responsabile rendicontazione finanziaria	
Carica	Consulente
Titolo	/
(*) Nome	Silvia
(*) Cognome	Villa
(*) Cellulare	345 661 8143
(*) E-mail	silviavilla@studio2di2.com
(*) Esperienze pregresse (Inserire le principali esperienze passate e competenze acquisite, inerenti al ruolo ricoperto all'interno della proposta progettuale.)	Responsabile della divisione Imprese (profit e non profit) di Studio 2di2 Significativa esperienza nella rendicontazione finanziaria di progetti sia in ambito europeo che in ambito nazionale. Principali RENDICONTAZIONI di progetto, curate : - NOVATE 2020: generazioni insieme, per fare, per dire, per apprendere (Dipartimento per le Politiche per la Famiglia, premio europeo per iniziative di promozione dell'invecchiamento attivo): 2012 - New Challenges for Public Libraries (Comunità Europea, Programma Creative Europe, small scale cooperation project): 2017 - Invecchiando s'impara (Fondazione Cariplo, Welfare in Azione): in corso dal 2017 - Mobilità per l'apprendimento individuale (Comunità Europea, Programma Erasmus+, Accademia delle Belle Arti di Bergamo): 2018 - Distanze Ravvicinate (Fondazione Cariplo, Welfare in Azione): in corso dal 2018 Fondo per la promozione della lettura ,della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (MiBact): 2019-2020

COMPONENTI DELLA PARTNERSHIP
Numero soggetti del partenariato: 22

Ruolo nel progetto:	Soggetto responsabile
Ragione Sociale:	**Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus**
Forma giuridica:	Fondazione di comunità
Codice fiscale:	95119790160
Legale rappresentante:	Ranica Osvaldo
Indirizzo sede legale:	viale Papa Giovanni XXIII, 21 - Bergamo (BG) - 24121
Telefono sede legale:	035212440
Email sede legale:	info@fondazionebergamo.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Azienda Isola**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	03298850169
Legale rappresentante:	Riva Francesco Danilo
Indirizzo sede legale:	VIA BRAVI, 16 - Terno d'Isola (BG) - 24030
Telefono sede legale:	03519911165
Email sede legale:	segreteria@aziendaisola.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**azienda speciale consortile solidalia**
Forma giuridica:	Azienda pubblica di servizi alle persone ai sensi del d.lgs n. 207/2001
Codice fiscale:	03707940163
Legale rappresentante:	rossi gianluca
Indirizzo sede legale:	via balilla, 25 - Romano di Lombardia (BG) - 24057
Telefono sede legale:	0363913638
Email sede legale:	segreteria@aziendasolidalia.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE VALLE IMAGNA VILLA D'ALME'**
Forma giuridica:	Consorzio di diritto pubblico
Codice fiscale:	03573120163
Legale rappresentante:	BANDERA MASSIMO
Indirizzo sede legale:	VIA VALER, 2 - Sant'Omobono Terme (BG) - 24038
Telefono sede legale:	035851782
Email sede legale:	segreteria@ascimagnavilla.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**COMUNE DI ALBINO**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	00224380162
Legale rappresentante:	TERZI FABIO
Indirizzo sede legale:	Piazza Libertà, 1 - Albino (BG) - 24021
Telefono sede legale:	035759911
Email sede legale:	sindaco@albino.it
Altre sedi operative:	Si

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**COMUNE DI BERGAMO**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	80034840167
Legale rappresentante:	PASSANANTE GASPARE
Indirizzo sede legale:	piazza matteotti 27 - Bergamo (BG) - 24121
Telefono sede legale:	035399060
Email sede legale:	ass.istruzione@comune.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Comune di Bolgare**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	00240930164
Legale rappresentante:	REDOLFI LUCIANO
Indirizzo sede legale:	VIA DANTE, 24 - Bolgare (BG) - 24060
Telefono sede legale:	035 4493922
Email sede legale:	protocollo@comune.bolgare.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**COMUNE DI CLUSONE**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	00245460167
Legale rappresentante:	Morstabilini Massimo
Indirizzo sede legale:	piazza sant'andrea, 1 - Clusone (BG) - 24023
Telefono sede legale:	034689605
Email sede legale:	ambito@comune.clusone.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Comune di Dalmine**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	00232910166
Legale rappresentante:	BRAMANI FRANCESCO
Indirizzo sede legale:	Piazza Libertà 1 - Dalmine (BG) - 24044
Telefono sede legale:	035/62.24.711
Email sede legale:	protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Comune di Ponte San Pietro**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	00250450160
Legale rappresentante:	ZIRAFA MARZIO
Indirizzo sede legale:	P.zza della Libertà, 1 - Ponte San Pietro (BG) - 24036
Telefono sede legale:	035/610330
Email sede legale:	biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Comune di Seriate**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	00384000162
Legale rappresentante:	Vezzoli Cristian
Indirizzo sede legale:	Piazza Alebardi 1 - Seriate (BG) - 24068
Telefono sede legale:	035304295
Email sede legale:	ufficiodipiano@ambitodiseriate.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Comune di Treviglio**
Forma giuridica:	Comune
Codice fiscale:	00230810160
Legale rappresentante:	Imeri Juri Fabio
Indirizzo sede legale:	Piazza Manara, 1 - Treviglio (BG) - 24047
Telefono sede legale:	03633171
Email sede legale:	servizio.sociale@comune.treviglio.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**ComunitÃ Montana dei Laghi Bergamaschi**
Forma giuridica:	Comunità montana o isolana
Codice fiscale:	90029430163
Legale rappresentante:	Adriana Bellini
Indirizzo sede legale:	via del Cantiere 4 - Lovere (BG) - 24065
Telefono sede legale:	0354349811
Email sede legale:	info@cmlaghi.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**ComunitÃ montana Valle Brembana**
Forma giuridica:	Comunità montana o isolana
Codice fiscale:	02756440166
Legale rappresentante:	Lobati Jonathan
Indirizzo sede legale:	via Don Angelo Tondini 16 - Piazza Brembana (BG) - 24014
Telefono sede legale:	0345/81177
Email sede legale:	segreteria@vallebrembana.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**CONSORZIO SERVIZI DELLA VAL CAVALLINA**
Forma giuridica:	Consorzio di diritto pubblico
Codice fiscale:	95173320169
Legale rappresentante:	ZAPPELLA SERGIO
Indirizzo sede legale:	Via F.lli Calvi n. 1 - Trescore Balneario (BG) - 24069
Telefono sede legale:	035944904
Email sede legale:	servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**CONSORZIO SOCIALE R.I.B.E.S SOC. COOP**
Forma giuridica:	Consorzio di cooperative sociali
Codice fiscale:	02802610168
Legale rappresentante:	MARI VALERIO
Indirizzo sede legale:	VIA SAN BERNARDINO 59 - Bergamo (BG) - 24122
Telefono sede legale:	0350062888
Email sede legale:	segreteria@consorzioribes.com
Altre sedi operative:	Si

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Consorzio SOL.CO Città Aperta soc. coop. soc.**
Forma giuridica:	Consorzio di cooperative sociali
Codice fiscale:	02835640166
Legale rappresentante:	GRITTI FAUSTO
Indirizzo sede legale:	VIA INNOCENZO XI,3 - Bergamo (BG) - 24128
Telefono sede legale:	035250342
Email sede legale:	segreteria@solcocittaaperta.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**CUM SORTIS**
Forma giuridica:	Consorzio di cooperative sociali
Codice fiscale:	02839030166
Legale rappresentante:	Adobati Laura
Indirizzo sede legale:	Via Caravaggio 45/47 - Treviglio (BG) - 24047
Telefono sede legale:	0363304109
Email sede legale:	cumsortis@legalmail.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**IL SOL.CO DEL SERIO - consorzio di coop. sociali- soc. coop. sociale a r.l.**
Forma giuridica:	Consorzio di cooperative sociali
Codice fiscale:	02827130168
Legale rappresentante:	PEDROCCHI STEFANO
Indirizzo sede legale:	VIA PROVINCIALE, 24/C - Albino (BG) - 24021
Telefono sede legale:	035/761060
Email sede legale:	segreteria@ilsolcodelserio.it
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Risorsa Sociale Gera d'Adda**
Forma giuridica:	Ente pubblico economico
Codice fiscale:	03445060167
Legale rappresentante:	Barbaglio Giorgio Giuseppe Maurizio
Indirizzo sede legale:	piazza garibaldi 9, Caravaggio (BG) - Caravaggio (BG) - 24039
Telefono sede legale:	03633112102
Email sede legale:	segreteria@risorsasociale.it
Altre sedi operative:	Si

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA S.R.L.**
Forma giuridica:	Società a responsabilità limitata
Codice fiscale:	03228150169
Legale rappresentante:	Piazzini Domenico
Indirizzo sede legale:	Via Stazione, 26/A - Albino (BG) - 24021
Telefono sede legale:	035759707
Email sede legale:	direzione@ssvalseriana.org
Altre sedi operative:	No

Ruolo nel progetto:	Partner
Ragione Sociale:	**Università degli Studi di Bergamo**
Forma giuridica:	Università pubblica/Dipartimento universitario
Codice fiscale:	80004350163
Legale rappresentante:	Buonanno Paolo
Indirizzo sede legale:	Via Salvecchio, 19 24129 Bergamo - Bergamo (BG) - 24129
Telefono sede legale:	0352052422
Email sede legale:	rettorato@unibg.it
Altre sedi operative:	No

2. DATI PARTENARIATO

Soggetto responsabile *Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus*	
F3 - Esperienza del soggetto responsabile (Descrivere fino a tre progetti simili a quello presentato che dimostrino l'esperienza del SR nell'ambito d'intervento.	
Titolo progetto 1	Invecchiando s'impara (a vivere) - presente e futuro nella filiera della cura
Data di avvio	04/2017
Data di conclusione	12/2020
Localizzazione dell'intervento	19 comuni degli Ambiti di Seriate e di Grumello del Monte
Descrizione sintetica del progetto	Un progetto per il sostegno all'invecchiamento attivo delle persone che prevede servizi di supporto alle persone anziane non più autosufficienti e alle loro famiglie, servizi di accompagnamento e risposta alle esigenze delle persone anziane parzialmente autosufficienti e attività di promozione e supporto all'invecchiamento attivo per rimanere autosufficienti.
Descrizione di bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	Il bisogno rilevato a cui il progetto vuole dare risposta è quello di mantenere la propria autonomia e quindi di rimanere al proprio domicilio, gli obiettivi perseguiti sono quelli di attivare la comunità nella formulazione della risposta al bisogno e i risultati raggiunti sono stati nuovi servizi per la non e la parziale autosufficienza, l'attivazione di servizi di prossimità e la realizzazione di un'ampia attività multidisciplinare di promozione dell'invecchiamento attivo.
Ruolo assunto nel progetto	Il ruolo principale riguarda la gestione (non solo economica) della raccolta fondi. Ha assunto un ruolo importante anche nell'attività di comunicazione a supporto della raccolta fondi e a questo titolo ha partecipato alla governance del progetto.
Altri soggetti partecipanti	Ambiti territoriali di Seriate (capofila) e di Grumello del Monte; cooperative sociali Universiis, P.A.E.S.E. e Namastè; Fondazione Madonna del Boldesico e ASST Bergamo Est.
Costo totale del progetto	1749998
Principali fonti di finanziamento	Contributo di Fondazione Cariplo; cofinanziamento dei soggetti del partenariato; fundraising di comunità
Referente	Silvia Boccia
Titolo progetto 2	Distanze Ravvicinate
Data di avvio	02/2019
Data di conclusione	01/2022
Localizzazione dell'intervento	Il progetto si svolge nel territorio di competenza dell"Ambito Territoriale Valle Imagna e Villa, In cui sono riconoscibili 4 "ecosistemi" che si manifestano nelle zone periurbana, collinare e montana.
Descrizione sintetica del progetto	Il progetto promuove iniziative per "avvicinare le distanze" tra persone, tra famiglie che vivono all'interno dei 4 "ecosistemi" del territorio di riferimento (Ambito Valle Imagna e Oltrebrembo) che si manifestano nelle zone

	periurbana, collinare e montana. Ci si occupa della condizione di chi cresce i figli, di chi cura i congiunti disabili e anziani, di chi vive fatiche economiche.
Descrizione di bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	Il progetto ha come finalità sia la valorizzazione e la messa in rete di quanto già realizzato (coinvolgendo e attivando le famiglie risorsa nelle diverse attività previste), sia l'assorbimento delle esperienze più significative come buone pratiche a cui aspirare e verso cui orientare la propria azione nelle quattro aree territoriali individuate.
Ruolo assunto nel progetto	Il ruolo principale riguarda la gestione (non solo economica) della raccolta fondi. Ha assunto un ruolo importante anche nell'attività di comunicazione a supporto della raccolta fondi e a questo titolo ha partecipato alla governance del progetto.
Altri soggetti partecipanti	ASC Imagna Villa (capofila) Coop Lavorare Insieme, ACLI, CSV Bergamo, ASST Papa Giovanni XXIII, Fondazione Angelo Custode Onlus (partner)
Costo totale del progetto	734610
Principali fonti di finanziamento	Fondazione Cariplo, cofinanziamento partenariato, attività di fundraising , sponsorizzazioni
Referente	Silvia Boccia
Titolo progetto 3	Crescere insieme in Valle
Data di avvio	10/2019
Data di conclusione	10/2022
Localizzazione dell'intervento	Ambiti Valle Imagna-Villa d'Almè e Val Brembana
Descrizione sintetica del progetto	Il progetto ha la finalità di contrastare lo spopolamento delle comunità locali, dedicando particolare attenzione alle azioni con bambini, preadolescenti ed adolescenti: spazi aggregativi e di sperimentazione educativa; formazione per ragazzi e adulti; laboratori ricreativi ed espressivi; presidi educativi dell'informalità; promozione turistica del territorio e di rivalutazione della montagna.
Descrizione di bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	Bisogni: • Diminuzione della partecipazione delle famiglie • Diminuzione delle attenzioni al dialogo intergenerazionale • Progressivo impoverimento del territorio montano Priorità: superare il senso di solitudine e isolamento Obiettivi generali conseguenti: tracciare legami tangibili tra famiglie, bambini e giovani; accrescere e valorizzare il capitale sociale della comunità producendo legami e beni relazionali; promuovere una comunità solidale, supportando forme di auto-organizzazione
Ruolo assunto nel progetto	La Fondazione Comunità Bergamasca ha assunto il ruolo di ente

	cofinanziatore, andando a sollecitare la disponibilità di risorse economiche presenti sul territorio e favorendo la costruzione di una rete tra soggetti pubblici e privati.
Altri soggetti partecipanti	Azienda S.C. Valle Imagna-Villa d'Almè; Comunità Montana Valle Brembana; Associazioni: Spazio Famiglia, S.Giovanni XXIII, Rugby Zogno; 2 scuole materne; 2 Parrocchie; Coop: AEPER, Giovani Orme, Lavorare Insieme, Alchimia, Città del Sole, Il Pugno Aperto, In Cammino, I Rais; 2 Fondazioni; Aragorn
Costo totale del progetto	1200000
Principali fonti di finanziamento	€ 600.000 Impresa Sociale Con i Bambini - € 600.000 Fondazione Comunità Bergamasca
Referente	Roberta Martinelli

Partner *Azienda Isola*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Filippo Ferrari
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	fferrari@aziendaisola.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	03519911165
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino è costituito dai comuni di: Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi, Villa d'Adda L'Ambito è gestito da Azienda Isola. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione.	-Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -Contatto le amministrazioni locali dei Comuni

(max 1500 caratteri))	-Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -Supporto alla comunicazione e alla promozione -Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Azienda isola collabora attivamente con Fondazione della Comunità Bergamasca per presentazioni progettuali sui Bandi annuali in partnership con Privato Sociale per progettualità specifiche fascia d'età 6/13 anni
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	

Partner *azienda speciale consortile solidalia*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Silvia Beluzzi
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	segreteria@aziendasolidalia.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	0363913638
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito di Romano di Lombardia è costituito dai comuni di: Antegnate, Barbata, Bariano, Calcio, Cividate al Piano, Cologno al Serio, Cortenuova, Covo, Fara Olivana con Sola, Fontanella, Ghisalba, Isso, Martinengo, Morengo, Pumenengo, Romano di Lombardia, Torre Pallavicina L'Ambito è gestito dall' Azienda Speciale Consortile Solidalia. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona.
Ruolo assunto nel progetto	Ruolo assunto nel progetto ☐-☐Coordinamento, in accordo con il

(Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	

Partner *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE VALLE IMAGNA VILLA D'ALME'*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	SILVIA TOGNI
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	segreteria@ascimagnavilla.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	035.851782
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almè è costituito dai comuni di: Almè, Almenno San Bartolomeo, Almenno San. Salvatore, Barzana, Bedulita, Berbenno, Brumano, Capizzone, Corna Imagna, Costa Valle Imagna, Fuipiano Valle Imagna, Locatello, Paladina, Palazzago, Roncola, Rota Imagna, Sant'Omobono Terme, Strozza, Valbrembo, Villa d'Almè L'Ambito è gestito dall'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna Villa d'Almè. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona.

Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	L'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almè e nello specifico l'Azienda Speciale Consortile ha attive collaborazioni progettuali sia di sistema a livello provinciale sia a livello locale con i diversi soggetti della partnership.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	L'Ambito Valle Imagna - Villa d'Almè è partner di un progetto sulle povertà educative attualmente in corso. Inoltre sono attive progettualità di sistema sui temi della conciliazione e dell'attenzione alle fragilità educative e sociali.

Partner *COMUNE DI ALBINO*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Alessandra Mastrangelo – Coordinatore Sistema Bibliotecario Valle Seriana
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	sistema@albino.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	035 759006
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Il Sistema Bibliotecario Valle Seriana è regolato da una convenzione fra i comuni mediante cui gli enti aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuno, coordinano l'accesso alle informazioni, l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei documenti delle biblioteche realizzando un sistema informativo integrato per mettere a disposizione dei cittadini maggiori e più qualificate opportunità di lettura, di documentazione e di informazione. Compito del Sistema è anche analizzare le procedure amministrative e sperimentare iter più efficienti e efficaci anche attraverso la centralizzazione di alcuni servizi di base oltre che di progettualità di secondo livello. Al Sistema Bibliotecario afferiscono le biblioteche dei comuni di: Albino, Alzano Lombardo, Ardesio, Azzone, Casnigo, Castione della Presolana, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Cerete, Clusone, Colere, Colzate, Fino del Monte, Gandellino, Gandino, Gazzaniga, Gorno, Gromo, Leffe, Nembro, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Peia, Piario, Ponte Nossa, Pradalunga, Premolo, Ranica, Rovetta, Schilpario, Selvino, Songavazzo, Torre Boldone, Valbondione, Valgoglio, Vertova, Villa d'Ogna, Villa di Serio, Vilminore di Scalve, oltre ai comuni di Aviatico e Fiorano al Serio e alla biblioteca scolastica dell'Istituto superiore "Romero" di Albino. Alla biblioteca di Albino compete il ruolo di Centro Sistema e quindi sede operativa del Sistema Bibliotecario. Oltre alla gestione del patrimonio documentale (acquisto, prenotazioni, circolazione, promozione), il sistema coordina attività e servizi di rete, formazione dei bibliotecari, raccordo con altri sistemi bibliotecari locali ed extraprovinciali per la condivisione di progettualità e servizi.
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Partecipazione al Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto e ingaggio delle Biblioteche locali -☐Ingaggio dei bibliotecari -☐Preparazione degli spazi per ospitare i Punti di Comunità -☐Messa in condivisione degli strumenti già in essere per le biblioteche come piattaforme e sportelli di accesso per richieste da parte di studenti, famiglie,

	insegnanti -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Progetti in corso in ambito digitale con gli altri partner progettuali attraverso piattaforme on line: www.medialibrary.it biblioteca digitale che consente attività di consultazione, streaming, downoload di ebook, periodici, file audio, immagini. Le politiche www.chiediloanoi.it piattaforma di gestione di richieste informative da parte della comunità, non necessariamente utenti del sistema bibliotecario www.valseriana.cosedafare.net piattaforma di gestione eventi di carattere culturale, formativo e turistico, localizzazione beni immobili di rilievo artistico, musei, spazi ad uso pubblico. In raccordo con 3 dei partner e altri sistemi lombardi. www.leggofacile.it piattaforma di raccordo di documenti destinati a utenti con esigenze speciali di lettura messe a disposizione dalla rete bibliotecaria bergamasca, oltre che segnalazione di eventi e iniziative a tema disabilità & lettura in Italia
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	2020 Attivazione di servizio di sistema "Progetto tesine" per reference a distanza attraverso prenotazione di chat con bibliotecario dedicato. Servizio destinato a ragazzi a conclusione dell'ultimo anno della scuola media a supporto dell'elaborazione di testi e ricerche informative, aiuto nella ricerca e nella valutazione delle fonti.

Partner *COMUNE DI BERGAMO*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Paganelli Gabriella
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	gpaganelli@comune.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	035399692
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito 1 Bergamo, di cui è capofila il comune di Bergamo, è composto dai comuni di Orio al Serio, Gorle, Ponteranica, Sorisole. Torre Boldone. Esso si propone di svolgere i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali attribuiti ex Legge n. 328/2000 dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS, nonché gli interventi previsti nel Piano di Zona. Le finalità dell'Ambito sono: programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali; affidare ai Servizi Sociali le funzioni, gli interventi, le attività da gestire in forma associata; determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati. Il Sistema Bibliotecario Urbano della città di Bergamo comprende: Biblioteca civica "Angelo Mai", Biblioteca centrale "Antonio Tiraboschi", e le seguenti Biblioteche rionali: Biblioteca Ambiveri - Biblioteca Caversazzi - Biblioteca Gavazzeni - Biblioteca Colognola - Biblioteca Pelandi - Biblioteca Loreto - Biblioteca Valtesse. Gravitano nell'orbita del Sistema Bibliotecario Urbano e dispongono di una dotazione libraria (oltre che di spazi dedicati) anche i Centri socio culturali, dislocati nei quartieri: Borgo Palazzo - Celadina - Longuelo - Pignolo - Malpensata - Villaggio degli Sposi - Fontana. Il sistema bibliotecario ha competenze e funzioni rispetto a queste attività:☐Organizzazione e gestione del patrimonio del Sistema Bibliotecario Urbano; Organizzazione e gestione dei servizi al pubblico; Gestione amministrativa, atti, gare e contratti;Collabora alla gestione del personale assegnato. Compiti principali del sistema bibliotecario sono la gestione del patrimonio documentale, fisico e digitale (acquisto, catalogazione, automazione – consultazione, prenotazioni, registrazione prestiti e resi - gestione del catalogo, logistica dell'interprestito), la promozione dei servizi di rete e della formazione dei bibliotecari.
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Partecipazione al Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto e ingaggio delle Biblioteche rionali e dei centri socio culturali -☐Ingaggio dei bibliotecari -☐Preparazione degli spazi per ospitare i Punti di Comunità

	-☐Messa in condivisione degli strumenti già in essere per le biblioteche come piattaforme e sportelli di accesso per richieste da parte di studenti, famiglie, insegnanti -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Da diversi anni l'Ambito territoriale di Bergamo collabora con alcuni dei soggetti della partnership; tra questi, ad esempio il Consorzio Sol.co e Ribes che si occupano della co-progettazione della gestione dei servizi per le persone disabili e le loro famiglie e per l'assistenza agli anziani; il Consorzio Sol.co che, riunitosi in ATI, si occupa della co-progettazione del sistema Minori e Famiglie. Inoltre, non sono mancate nelle scorse annualità, occasioni di collaborazioni con gli altri ambiti del territorio.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Non sono ancora state attivate progettualità inerente alla tematica specifica del digitale.

Partner *Comune di Bolgare*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Gianantonio Farinotti
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	335 7073072
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	pdz@comune.bolgare.bg.it
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito di Grumello del Monte, il cui ente capofila è il comune di Bolgare, comprende i comuni di: Bolgare; Calcinate; Castelli Calepio; Chiuduno; Grumello del Monte; Mornico al Serio; Palosco; Telgate. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci;

	e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona.
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	L'ambito di Grumello del Monte ha collaborato con altri partner a progettualità di sistema sia a livello provinciale che locale (progetti sulla conciliazione e sulla fragilità familiare)
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Non ci sono esperienze in progetti simili a quello proposto

Partner *COMUNE DI CLUSONE*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Barbara Battaglia
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	ambito@comune.clusone.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	034689605
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito Valle Seriana Superiore – Valle di Scalve è costituito dai comuni di: Ardesio, Azzone, Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Colere, Fino del Monte, Gandellino, Gorno, Gromo, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Piario, Ponte Nossa, Premolo, Rovetta, Schilpario, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve Capofila dell'Ambito è il comune di Clusone. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona.

Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	A livello provinciale abbiamo partecipato ad altri progetti, di natura diversa dal presente bando, e sempre con un'ottima e proficua collaborazione.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Non si è partecipato ad altri progetti di simile natura

Partner *Comune di Dalmine*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Simonetta Rovelli
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	simonetta.rovelli@comune.dalmine.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	0356224823
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Il comune di Dalmine è capofila dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Dalmine e del Sistema Bibliotecario dell'Area di Dalmine. L'Ambito di Dalmine è composto dai seguenti comuni: Azzano San Paolo, Boltiere, Ciserano, Comun Nuovo, Curno, Dalmine, Lallio, Levate, Mozzo, Osio Sopra, Osio Sotto, Stezzano, Treviolo, Urgnano, Verdellino, Verdello, Zanica e si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori. Il Sistema Bibliotecario Intercomunale dell'Area di Dalmine ha come obiettivo il potenziamento qualitativo e quantitativo dei servizi bibliotecari offerti dalle singole biblioteche appartenenti al Sistema a cui afferiscono le biblioteche dei comuni di: Alme', Arcene, Azzano San Paolo, Boltiere, Brembate, Ciserano, Cologno Al Serio, Comun Nuovo, Curno, Dalmine, Lallio, Levate, Mozzo, Osio Sopra, Osio Sotto, Spirano, Stezzano, Treviolo, Urgnano, Verdellino, Verdello, Villa D'alme', Zanica.
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	Come Ambito il ruolo nel progetto sarà il seguente: -☐Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto Come Sistema il ruolo sarà il seguente:

	-☐Partecipazione al Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto e ingaggio delle Biblioteche locali -☐Ingaggio dei bibliotecari -☐Preparazione degli spazi per ospitare i Punti di Comunità -☐Messa in condivisione degli strumenti già in essere per le biblioteche come piattaforme e sportelli di accesso per richieste da parte di studenti, famiglie, insegnanti -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	L'Ambito Territoriale di Dalmine ha attive collaborazioni progettuali sia a livello provinciale sia a livello locale con i diversi soggetti della partnership. Il Sistema bibliotecario di Dalmine ha realizzato negli anni importanti collaborazioni con gli altri Sistemi appartenenti alla RBBG Rete Bibliotecaria Bergamasca. A livello di RBBG piuttosto che a seguito di collaborazioni tra due o più Sistemi, bibliotecarie sono stati organizzati, oltre ai Servizi centralizzati quali l'acquisto e la catalogazione dei documenti – il Prestito interbibliotecario – ecc., anche molti progetti di promozione della lettura e di diffusione della Cultura.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Come Sistema Bibliotecario sono attive collaborazioni con gli altri partner progettuali per Progetti in ambito digitale, attraverso piattaforme on line tra le quali: - www.medialibrary.it biblioteca digitale che consente attività di consultazione, streaming, downoload di ebook, periodici, file audio, immagini. Le politiche - www.chiediloanoi.it piattaforma di gestione di richieste informative da parte della comunità, non necessariamente utenti del sistema bibliotecario

Partner *Comune di Ponte San Pietro*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	MARCO LOCATELLI
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	035/610330
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Il Sistema Bibliotecario Area Nord-Ovest della provincia di Bergamo è stato istituito nel 2001 e ha il compito di attuare la cooperazione tra biblioteche di un unico insieme territoriale, e di garantire a tutti i cittadini del sistema un servizio omogeneo di accesso all'informazione e alla fruizione di beni librari e documentari. L'ambito territoriale di competenza comprende tutta l'area nord-occidentale della bergamasca (Isola, Bassa Val San Martino, Valle Imagna e Valle Brembana. Alla biblioteca di Ponte San Pietro compete il ruolo di biblioteca Centro Sistema e sede operativa del Sistema Bibliotecario. Le amministrazioni comunali aderenti al sistema sono 60, e sono i comuni di: Almenno San Bartolomeo, Almenno San Salvatore, Ambivere, Barzana, Bedulita, Berbenno, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Bracca, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Camerata Cornello, Capizzone, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Corna Imagna, Cornalba, Costa Serina, Costa Valle Imagna, Cusio, Dossena, Filago, Fuipiano Valle Imagna, Lenna, Locatello, Madone, Mapello, Medolago, Oltre il Colle, Palazzago, Piazza Brembana, Ponteranica, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Roncola, Rota d'Imagna, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sant'Omobono Terme, Sedrina, Serina, Solza, Sorisole, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Strozza, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valbrembo, Valnegra, Villa d'Adda, Zogno. Partecipano al sistema la Comunità Montana della Valle Imagna, il Centro Studi della Valle Imagna e l'Antenna Europea del Romanico. Compiti principali del sistema bibliotecario sono la gestione del patrimonio documentale, fisico e digitale (acquisto, catalogazione, automazione – consultazione, prenotazioni, registrazione prestiti e resi – gestione del catalogo, logistica dell'interprestito), la promozione dei servizi di rete e della formazione dei bibliotecari

Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Partecipazione al Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto e ingaggio delle Biblioteche locali -☐Ingaggio dei bibliotecari -☐Preparazione degli spazi per ospitare i Punti di Comunità -☐Messa in condivisione degli strumenti già in essere per le biblioteche come piattaforme e sportelli di accesso per richieste da parte di studenti, famiglie, insegnanti -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	-Condivisione con gli altri Sistemi Bibliotecari delle piattaforme utilizzate dagli operatori e degli utenti delle biblioteche -Con Fondazione Comunità Bergamasca partecipazione, come partner di progetto, ai bandi culturali. Gli ultimi progetti finanziati sono "Sorrisi d'estate" e "Le emozioni dei luoghi-4' edizione"
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Nessuna esperienza in progetti simili a quello proposto

Partner *Comune di Seriate*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Stefano Rinaldi
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	3204323888
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito territoriale di Seriate comprende i Comuni: Seriate, Albano S. Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate e Torre de' Roveri. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati ex Legge n. 328/2000, nonché i servizi nel Piano di Zona, e le procedure necessarie per l'esecuzione dei predetti servizi. L'Ente capofila dell'Ambito di Seriate è il Comune di Seriate, che rappresenta altresì il Sistema Bibliotecario Seriate-Laghi. Compiti principali del sistema bibliotecario sono la gestione del patrimonio documentale, fisico e digitale, la promozione dei servizi di rete e della formazione dei bibliotecari. I comuni sono: •Bossico, Castro, Costa volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere; •Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola, Viadanica, Vigolo, Villongo; •Albano S. Alessandro; Bagnatica, Bolgare, Brusaporto, Calcinate, Castelli Calepio, Cavernago, Chiuduno, Costa di Mezzate, Gorle, Grassobbio, Grumello del Monte, Montello, Mornico al Serio, Orio al Serio, Palosco, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate, Telgate, Torre de' Roveri; •Berzo San Fermo, Bianzano, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine, Entratico, Gorlago, Grone, Monasterolo, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone, Trescore Balneario, Unione media Valcavallina (Borgo di Terzo, Luzzana, Vigano) e Zandobbio.
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Partecipazione al Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto e ingaggio dei comuni e delle relative Biblioteche locali -☐Ingaggio dei bibliotecari e degli educatori -☐Preparazione degli spazi per ospitare i Punti di Comunità

	-☐Messa in condivisione degli strumenti già in essere per le biblioteche come piattaforme e sportelli di accesso per richieste da parte di studenti, famiglie, insegnanti -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Durante il periodo del lockdown l'Ambito di Seriate, ha implementato il progetto delle Unità Territoriali per l'Emergenza Sanitaria unitamente a tutti gli Ambiti del territorio della provincia. Il Sistema Bibliotecario Seriate Laghi ha realizzato/realizza numerosi progetti in ambito digitale con gli altri partner progettuali, in particolare con i sistemi della Rete Bibliotecaria Bergamasca) dedicati alla promozione della lettura e della cultura attraverso piattaforme on line e iniziative specifiche: 1)☐www.medialibrary.it: 2)☐www.chiediloanoi.it 3)☐Progetto "Cose da fare" 4)☐www.leggofacile.it
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	L'Ambito di Seriate ha partecipato in qualità di capofila ed in partenariato con un altro ambito (Grumello del Monte) e numerosi soggetti del Terzo Settore, ad un progetto promosso dal programma Welfare in Azione di fondazione Cariplo. Il progetto è finalizzato alla promozione di nuove politiche a supporto dell'invecchiamento attivo ed in particolare del mantenimento dell'autosufficienza delle persone anziane.

Partner *Comune di Treviglio*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Daniela Nisoli
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	daniela.nisoli@comune.treviglio.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	0363317506
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Il Sistema Bibliotecario Bassa Pianura Bergamasca è stato istituito nel 2002 (e ha il compito di attuare la cooperazione tra biblioteche di un unico insieme territoriale, e di garantire a tutti i cittadini del sistema un servizio omogeneo di accesso all'informazione e alla fruizione di beni librari e documentari. L'ambito territoriale di riferimento del sistema comprende l'area della bassa pianura bergamasca con un'utenza potenziale di oltre 170 mila abitanti (31 comuni di riferimento). Alla biblioteca di Treviglio compete il ruolo di biblioteca Centro Sistema e sede operativa del Sistema Bibliotecario. Le amminstrazioni comunali aderenti al sistema sono 31: Antegnate, Arzago d'Adda, Barbata, Bariano, Brignano Gera d'Adda, Calcio, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Cividate, Cortenuova, Covo, Fara Gera d'Adda, Fara Olivana con Sola, Fontanella, Fornovo San Giovanni, Ghisalba, Lurano, Martinengo, Misano Gera d'Adda, Morengo, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Pumenengo, Romano di Lombardia, Torre Pallavicina, Treviglio. Nell'ambito della Rete Bibliotecaria Bergamasca il sistema si occupa dell'Area Comunicazione, ossia la gestione del portale, dei social network e del marketing. Compiti principali del sistema bibliotecario sono la gestione del patrimonio documentale, fisico e digitale (acquisto, catalogazione, automazione – consultazione, prenotazioni, registrazione prestiti e resi – gestione del catalogo, logistica dell'interprestito), la promozione dei servizi di rete e della formazione dei bibliotecari
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Partecipazione al Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto e ingaggio delle Biblioteche locali -☐Ingaggio dei bibliotecari -☐Preparazione degli spazi per ospitare i Punti di Comunità -☐Messa in condivisione degli strumenti già in essere per le biblioteche come piattaforme e sportelli di accesso per richieste da parte di studenti, famiglie,

	insegnanti -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Progetti in corso in ambito digitale con gli altri partner progettuali attraverso piattaforme on line: www.medialibrary.it biblioteca digitale che consente attività di consultazione, streaming, downoload di ebook, periodici, file audio, immagini. Le politiche www.chiediloanoi.it piattaforma di gestione di richieste informative da parte della comunità, non necessariamente utenti del sistema bibliotecario quipianura.cosedafare.net piattaforma di gestione eventi di carattere culturale, formativo e turistico, localizzazione beni immobili di rilievo artistico, musei, spazi ad uso pubblico. In raccordo con 3 dei partner e altri sistemi lombardi. www.leggofacile.it piattaforma di raccordo di documenti destinati a utenti con esigenze speciali di lettura messe a disposizione dalla rete bibliotecaria bergamasca, oltre che segnalazione di eventi e iniziative a tema disabilità & lettura in Italia
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Aiuto Tesi, supporto agli studenti per ricerche bibliografiche

Partner *ComunitÃ Montana dei Laghi Bergamaschi*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Mattia Signorelli - Francesca Bianchi
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	servizisociali@altosebino.cmassrl.it - francesca.bianchi@cmlaghi.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	035 983896 - 035 927031
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito Alto Sebino è costituito dai comuni di: Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere. L'Ambito Monte Bronzone – Basso Sebino è costituito dai comuni di: Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo, Entrambi gli Ambiti sono gestiti dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi. Gli Ambiti si propongono e di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità degli Ambiti sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona

Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale Contatto le amministrazioni locali dei Comuni Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità Supporto alla comunicazione e alla promozione Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha sviluppato collaborazioni con i soggetti partner nei processi di realizzazione di quanto previsto nei piani di Zona andando a costituire reti che hanno permesso:sviluppo di progettualità condivise,realizzazione di alcuni servizi/interventi formalizzati attraverso strumenti diversi (protocolli/accordi di partenariato/accreditamenti/coprogettazione) che hanno permesso di regolamentare l'operatività.In particolare si sono condivisi progetti su:housing sociale, affido e accoglienze familiari, drop-out e orientamento scolastico, giovani di seconda generazione, di supporto agli adolescenti in situazioni di devianza,… Sta partecipando a "SPACELAB - Laboratori di comunità Educante ed Inclusiva" (finanziamento "Con i Bambini"), progetto che coinvolge 5 Ambiti Territoriali nella creazione di una rete territoriale flessibile multicompetente che in un'ottica di welfare generativo,crei tessuto sociale inclusivo favorevole a sviluppo di competenze educative e in grado di contrastare fenomeni di povertà educativa. Ha avviato una collaborazione con i sistemi scolastici di riferimento per supportare la riduzione del divario digitale dovuto a divario sociale. Collabora con il sistema-Parrocchie alla realizzazione di azioni del fondo "Ricominciamo Insieme" nato per fronteggiare situazioni di impoverimento nel periodo del Covid-19 che rischiano di generare nuovo impoverimento educativo
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Non presenti.

Partner *ComunitÃ montana Valle Brembana*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Bassoli Lucia
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	ufficiodipiano@vallebrembana.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	034582625
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito Valle Brembana è costituito dai comuni di: Algua, Averara, Blello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa di Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegra, Valtorta, Vedeseta, Zogno. L'Ambito è gestito dalla Comunità Montata Valle Brembana e si propone di svolgere, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi, le attività, i progetti previsti nel Piano di Zona, e le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei suddetti. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona.

Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	L'Ambito Valle Brembana collabora dal 2006 con i 14 ambiti della provincia di Bergamo per la stesura di progettualità comuni e trasversali a tutto il territorio provinciale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in particolare su progetti inerenti i temi: - inclusione sociale - marginalità - salute mentale - povertà educativa - area socio-sanitaria Rispetto a queste aree annualmente redige e finanzia progetti di interesse comune con il supporto e la supervisione dell'Ufficio Sindaci quale organismo a garanzia di integrazione delle diverse componenti.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	L'Ambito Valle Brembana ha promosso e sostenuto esperienze di co-working per giovani che promuovevano attività con finalità simili a questa (per es. alfabetizzazione informatica intergenerazionale). Inoltre ha in corso una progettualità specifica a contrasto della povertà educativa in collaborazione con "Fondazione Comunità Bergamasca" e "Fondazione Impresa con i bambini" sul territorio della Valle Brembana. Ha inoltre in attivo l'osservatorio vallare del lavoro che vede al proprio interno rappresentati tutti gli enti preposti alla formazione e al lavoro che hanno promosso in questi anni iniziative formative all'utilizzo degli strumenti digitali.

Partner *CONSORZIO SERVIZI DELLA VAL CAVALLINA*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	GAMBA BENVENUTO
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	servizi.sociali@consorzioservizivalcavallina.bg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	035944904
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito della Valle Cavallina è costituito dai comuni di: Berzo S. Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli., Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano S. Martino, Zandobbio, ed è gestito dal Consorzio Servizi della Valle Cavallina. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona.

Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Progetto Fami Labimpact Progetto Migramenti Progetto Famiredo Progetto Spacelab
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	non abbiamo esperienze pregresse in questo campo

Partner *CONSORZIO SOCIALE R.I.B.E.S SOC. COOP*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	DANILO BERTOCCHI
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	danilo.bertocchi@consorzioribes.com
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	366 1950714
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	La crisi del modello socio-economico del '900 ha messo in crisi il modello di Welfare, ma ancor di più ha fortemente indebolito i legami sociali nei nostri territori. La Rete RIBES ha la volontà e le competenze per accompagnare soggetti Pubblici e Privati di un territorio nella progettazione di servizi capaci di dare concretezza ad un modello di Welfare "generativo", costruito su legami di alleanza tra attori che si ritengono responsabili del Bene Comune. La cooperative di RIBES, sono impegnate, nei territori in cui operano a sviluppare legami sociali, a sostenere forme di mutualizzazione del bisogno, a promuovere aggregazione ed associazionismo attraverso attività animative, consulenziali, formative. La Rete RIBES produce inoltre servizi di comunità sia a supporto delle azioni di cura che delle realizzazioni di inserimenti lavorativi. La Rete RIBES infine offre alle persone e alle famiglie ascolto, orientamento e consulenza. La Rete RIBES realizza servizi specifici ad affiancamento e sostegno dei progetti di vita di persone e famiglie, soprattutto nelle situazioni o nei momenti di maggiore fragilità: disabilità, povertà economica e sociale, disagio psichico, emarginazione ma anche in alcuni passaggi fragili e complessi delle età evolutive dell'infanzia-adolescenza, della vita di coppia, della vita lavorativa e dell'età anziana. l territorio di riferimento per l'azione del Consorzio Ribes è il territorio della Provincia di Bergamo. Il sistema consortile Ribes è particolarmente presente negli ambiti di Bergamo, Valle Imagna e Villa d'Almè, Valle Seriana, Isola, Seriate, Treviglio. Sono soci del Consorzio: Lavorare Insieme Coop. Soc. San Martino Progetto Autonomia Soc. Coop. Soc. Cooperativa Sociale SER. e N.A. Koiné Coop. Soc. Oikos Coop. Soc.

	Solaris Coop. Soc. Totem Società Coop. Soc. Acli Servizi Cooperativa Sociale Cooperativa Impegno Sociale Bergamo Namasté Cooperativa Sociale Why Not Società Cooperativa Sociale Consorzio La Cascina
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Ingaggio degli educatori referenti e operativi all'interno dei Punti di Comunità, in collaborazione con le cooperative sociali presenti sul territorio e con il personale del luogo che verrà individuato per la collocazione del Punto di Comunità -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività di cui si venga a conoscenza sul territorio provinciale -☐Stoccaggio, gestione, ritiro e distribuzione device messi a disposizione dal progetto -☐Realizzazione della piattaforma online a supporto dei ragazzi con disabilità, difficoltà sensoriali -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione generale del progetto -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	

Partner *Consorzio SOL.CO Città Aperta soc. coop. soc.*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Cristina Offredi
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	cristina.offredi@solcocittaaperta.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	393 9243009
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Solco Città Aperta è un Consorzio di cooperative sociali che gestiscono servizi socioassistenziali, sociosanitari ed educativi (tipo A) e attuano inserimenti lavorativi di persone svantaggiate all'interno di attività produttive (tipo B). Il consorzio, nato nel 2001 da un progetto di gemmazione promosso da Solco Bergamo (presente in provincia di Bergamo dal 1989) integra e promuove, nel territorio di riferimento (Bergamo e il suo hinterland, gli Ambiti Territoriali di Dalmine, Bergamo, Seriate, Grumello, Basso Sebino, e Val Cavallina) l'azione economica e sociale delle cooperative aderenti attraverso il presidio di alcune funzioni strategiche. Nella sua azione il Consorzio persegue: •☐una prospettiva innovativa e trasversale nel progettare e rileggere le politiche e gli interventi sociali •☐la costruzione di alleanze e coprogettazioni con diversi interlocutori nel territorio •☐lo sviluppo locale attraverso l'innovazione sociale La scelta della rete consortile di Sol.Co Città Aperta è di essere una rete che concorre all'azione di sviluppo dei territori attraverso l'attività tipica dell'Impresa Sociale di Comunità. Ad oggi aderiscono al consorzio le cooperative Alchimia, Generazioni Fa, Il Pugno Aperto, L'Impronta (di tipo A), Bergamo Lavoro, Della Comunità, Ecosviluppo (di tipo B), AEPER, Biplano, Impresa sociale Ruah (di tipo misto). Le attività del consorzio riguardano la costruzione di politiche sociali e di coprogettazioni con enti del territorio (amministrazioni pubbliche, associazioni, parrocchie, altri enti) nei seguenti ambiti di lavoro: -☐l'area minori e famiglia -☐l'area infanzia e politiche giovanili -☐l'area migrazioni

	-☐l'area anziani -☐l'area disabilità -☐l'area salute mentale -☐l'area politiche attive del lavoro Solco Città Aperta aderisce a Confcooperative- Unione Provinciale di Bergamo, al contratto di rete provinciale Lynx, a Cosi Servizi, al consorzio Nazionale CGM, alle associazioni Biodistretto dell'agricoltura sociale e BergamoAAA.
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	Il consorzio nel progetto si occuperà delle seguenti azioni: -☐Ingaggio degli educatori referenti e operativi all'interno dei Punti di Comunità, in collaborazione con le cooperative sociali presenti sul territorio e con il personale del luogo che verrà individuato per la collocazione del Punto di Comunità -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività di cui si venga a conoscenza sul territorio provinciale -☐Stoccaggio, gestione, ritiro e distribuzione device messi a disposizione dal progetto -☐Realizzazione della piattaforma online a supporto dei ragazzi con disabilità, difficoltà sensoriali -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione generale del progetto -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Solco Città Aperta aderisce al contratto di rete Lynx insieme ai consorzi Il Solco Del Serio, Cum Sortis e RIBES. Il contratto di rete, nato nel 2013, ha promosso azioni di raccordo a livello provinciale tra le 4 reti consortili, sviluppato o promosso la nascita di progetti imprenditoriali comuni in campi innovativi (ha sostenuto la nascita di Welfare Lynxs, contratto di rete che opera nel campo del welfare aziendale, supportato alcune azioni del Biodistretto dell'Agricoltura Sociale, avviato percorsi sul tema del turismo sociale, dell'innovazione nei servizi per la disabilità, sul tema degli oratori e delle scuole dell'infanzia). Questa rete ad oggi sta continuando ad essere un interlocutore importante per lo sviluppo di progettualità sociali su scala provinciale condivise dai 4 consorzi. Nel territorio dell'ambito di Bergamo inoltre da tempo Solco Città Aperta collabora con il consorzio RIBES nella gestione in ATI delle coprogettazioni con l'ente pubblico finalizzate alla gestione dei servizi per la disabilità adulta e per gli anziani.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Il consorzio e le sue cooperative da circa un anno, anche in relazione alla situazione di emergenza che si è venuta creare per effetto della pandemia COVID, all'interno delle proprie progettualità, stanno sperimentando piccole azioni legate al tema del progetto, su scala locale e mirate a target molto specifici.

Partner *CUM SORTIS*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Laura Adobati
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	lavoro@berakah.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	3351929711
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Cum Sortis è la rete imprenditoriale delle cooperative sociali della bassa bergamasca che ha a cuore lo sviluppo libero, armonico ed integrale delle persone, in particolare di quelle che hanno meno risorse individuali e contestuali, per realizzarsi come esseri umani e come cittadini e lo sviluppo socio economico delle comunità locali, attraverso prospettive solidaristiche e cooperative, per promuovere e realizzare processi di inclusione sociale. Operare in sinergia garantisce migliore efficacia agli interventi sociali e maggiori benefici alle persone. Cum Sortis e le sue cooperative cercano e offrono la collaborazione di qualunque ente e istituzione che ne condivida le finalità sociali. Sono soci del Consorzio: Fili intrecciati FA: comunità alloggio per minori, comunità per mamme con bambini, spazi gioco, asili nido Berakah: inserimento lavorativo attraverso la manutenzione del verde, pulizie, assemblaggio C.A.F.: comunità alloggio per minori, spazi gioco, spazi compiti Con.Te.Sto. interventi territoriali per disabili Gasparina di Sopra: comunità maschili e femminili per tossicodipendenti Itaca: comunità alloggio per persone disabili e persone con problemi psichiatrici, progetti rivolti a giovani e giovanissimi L'Ulivo: inserimento lavorativo attraverso la manutenzione del verde, pulizie, facchinaggio Cascina Paradiso FA : comunità alloggio per minori, comunità per mamme con bambini, spazi gioco, asili nido inserimento lavorativo attraverso la coltivazione e la vendita di prodotti ortofrutticoli biologici Gasparina di Sopra: comunità per persone con dipendenze; servizi ADI, SAD e inserimento lavorativo area agricoltura
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione.	Ruolo assunto nel progetto ☐-☐Ingaggio degli educatori referenti e operativi all'interno dei Punti di Comunità, in collaborazione con le cooperative sociali presenti sul territorio e con il personale del luogo che verrà individuato per la

(max 1500 caratteri))	collocazione del Punto di Comunità -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività di cui si venga a conoscenza sul territorio provinciale -☐Stoccaggio, gestione, ritiro e distribuzione device messi a disposizione dal progetto -☐Realizzazione della piattaforma online a supporto dei ragazzi con disabilità, difficoltà sensoriali -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione generale del progetto -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	formazione gestiamo attività formative a favore dei clienti interni alla rete (le cooperative associate al consorzio) e ai clienti esterni (enti, aziende del territorio e istituti scolastici). politiche attive del lavoro attraverso il settore P.A.L. promuoviamo attività siverse ma integrate, allo scopo di attestarci come attore privato sociale, capace di sostenere quelle persone che sono più fragili sul mercato del lavoro. progetti e finanziamenti supportiamo le nostre cooperative nei loro processi di progettazione e sviluppo attraverso un funzionale accompagnamento finalizzato anche ad individuare e reperire forme diversificate di finanziamento. segretariato sociale operiamo con i nostri assistenti sociali all'interno di diversi comuni del territorio per gestire l'attività di segretariato sociale degli stessi. centro psicodiagnostico e sportello psicologico gestiamo forme di supporto psicodiagnostico a favore di minori e loro familiari del territorio provinciale anche operando all'interno di istituti scolastici della nostra realtà territoriale. consulenza ambientale offriamo forme diversificate di consulenza ambientale ai comuni della bassa bergamasca progetti di sviluppo comunità operiamo in terminiprogettuali e imprenditoriali per progettare e sviluppare, insieme agli enti locali, realizzazioni che migliorino la qualità della vita del territorio.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	

Partner *IL SOL.CO DEL SERIO - consorzio di coop. sociali- soc. coop. sociale a r.l.*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Stefano Pedrocchi
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	presidenza@ilsolcodelserio.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	3338353640
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Fare rete. Sostenere la comunità. Creare percorsi di accoglienza, assistenza e cura. Fare innovazione sociale. Muove da qui, da questi obiettivi la costituzione del Consorzio Il Solco del Serio, nato nel novembre del 2000 all'interno del percorso di spin-off del Consorzio provinciale della cooperazione sociale Sol.Co Bergamo. Un percorso importante quello di Sol.Co Bergamo, che nel tempo ha saputo promuovere nel territorio bergamasco l'avvio di realtà – tra cui Il Solco del Serio – impegnate sul fronte di un'ampia gamma di servizi socio-assistenziali ed educativi alla persona. Nato dall'iniziativa di cinque Cooperative Sociali della Val Seriana e Val di Scalve, nel corso del tempo Il Solco del Serio ha saputo estendere e differenziare le proprie aree d'intervento e attività, presentandosi oggi come una tra le più riconosciute realtà consortili del territorio. Un Consorzio che associa dieci cooperative sociali attive nei territori delle Valli Seriana e di Scalve e della città di Bergamo – Azzurra, Calimero, Chimera, Generazioni Fa, L'Aquilone, La Fenice, La Goccia, La Rosa dei Venti, Lottovolante e Sottosopra – e che si avvale della preziosa partnership sul territorio con Mestieri Lombardia, rete regionale di Agenzie per il Lavoro (parte del Gruppo cooperativo CGM) accreditate da Regione Lombardia ed autorizzate dal Ministero del Lavoro all'erogazione di servizi al lavoro. Nella gestione dei diversi servizi, le realtà associate al Consorzio si avvalgono di qualificate risorse umane e professionali, in grado di rispondere alle esigenze di una tipologia di utenza differenziata che comprende minori, giovani, anziani, disabili, immigrati, persone con disagio sociale e psico-sociale. Attraverso il progetto Ospitalità Senza Barriere poi, la rete del Consorzio mette a disposizione il know-how e le competenze delle sue cooperative a favore del turismo accessibile.
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-Ingaggio degli educatori referenti e operativi all'interno dei Punti di Comunità, in collaborazione con le cooperative sociali presenti sul territorio e con il personale del luogo che verrà individuato per la collocazione del Punto di Comunità

	-Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività di cui si venga a conoscenza sul territorio provinciale -Stoccaggio, gestione, ritiro e distribuzione device messi a disposizione dal progetto -Realizzazione della piattaforma online a supporto dei ragazzi con disabilità, difficoltà sensoriali -Supporto alla comunicazione e alla promozione generale del progetto -Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Il consorzio il Solco del Serio ha avviato nel 2013 un contratto di rete con i consorzi sociali bergamaschi Solco città Aperta, Cum Sortis e Ribes. Il contratto di rete è ancora attivo e a partire dal 2019 è stato ampliato con l'ingresso del Centro Servizi Aziendali Coesi. Il contratto di rete in questi anni ha cercato di sviluppare alcune progettualità complesse a carattere provinciali, di seguito elenchiamo alcune delle principali linee di lavoro: -Housing sociale e forme dell'abitare; -Turismo sociale -Costruzioni di reti, relazioni e visioni (rapporto con università, diocesi di Bergamo, Centro servizi volontariato) -Ripensamento dei servizi socio sanitari -Dopo di noi -Welfare aziendale
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	

Partner *Risorsa Sociale Gera d'Adda*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	marcello brambilla
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	mbrambilla@risorsasociale.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	3887926642
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Max 2.000 caratteri L'Ambito di Treviglio è costituito dai comuni di: Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Fornovo San Giovanni, Lurano, Misano Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Spirano, Treviglio L'Ambito è gestito dall' Azienda Speciale Consortile Risorsa Gera d'Adda. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona.

Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	Bando Piani di Zona (anni dal 2015 al 2020): Protocollo di intesa e convenzione fra Ambiti e Fondazione Bergamasca per la attivazione sul territorio di Bandi di Finanziamento per progetti di utilità sociale, realizzati da Enti del Terzo Settore, in coerenza con gli obiettivi della programmazione Zonale.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	L'Ambito è titolare o partner di numerosi progetti su temi educativi in collaborazione con le scuole del territorio e i soggetti della cooperazione sociale. Si citano di seguito i più recenti/rilevanti PROGETTO GOAL - promozione della prevenzione presso popolazione scolastica (contrasto al gioco d'azzardo patologico) mediante progetti di peer education con scuole medie e superiori/professionali del territorio PROGETTO LABIMPACT - promozione di interventi di alfabetizzazione per alunni stranieri neo arrivati in italia presso Istituti comprensivi e superiori del territorio PROGETTO LIFE SKILLS PROJECT - sostegno alle scuole medie del territorio per l'implementazione della metodologia LIFE SKILLS nel contrasto alle dipendenze

Partner *SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA S.R.L.*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Antonio Costantini
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	a.costantini@albino.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	035 759903
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	L'Ambito Valle Seriana è costituito dai comuni di: Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio Capofila dell'Ambito è il comune di Albino. L'Ambito si propone di svolgere, in forma associata e condivisa, i progetti, il coordinamento, le attività, i servizi e gli interventi socio-assistenziali assegnati e attribuiti ex Legge n. 328/2000 agli Ambiti territoriali dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS o da Enti superiori, nonché gli interventi, i servizi le attività e i progetti previsti nel Piano di Zona, nonché, le procedure e gli interventi collaterali e necessari per l'esecuzione dei predetti servizi, attività, progetti e interventi. Le finalità dell'Ambito sono le seguenti: a) Programmare servizi, azioni, interventi e progetti associati; nonché attuare interventi, attività e servizi in gestione associata al fine di realizzare una rete integrata e omogenea di servizi; b) Coordinare e armonizzare i servizi socio-assistenziali erogati in proprio dai singoli Comuni dell'Ambito; c) Collaborare alla realizzazione di un sistema integrato, coordinato e omogeneo di banche informative che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio regionale favorendone l'accesso a tutti i Comuni dell'Ambito; d) Affidare ai Servizi Sociali di Ambito le funzioni, gli interventi, le attività e i servizi da gestire in forma associata così come delineato nella Convenzione e nel Piano di Zona e secondo le modalità attuative stabilite dall'Assemblea dei Sindaci; e) Determinare e specificare le priorità e le modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi associati previsti delineati nella Convenzione e nel Piano di Zona.

Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	-☐Coordinamento, in accordo con il coordinatore del progetto, del Gruppo Operativo Territoriale -☐Contatto le amministrazioni locali dei Comuni -☐Segnalazione delle situazioni di povertà economica o di bisogno di device e connettività -☐Individuazione della collocazione dei Punti di Comunità -☐Individuazione dei partner locali per l'attivazione dei Punti di Comunità -☐Supporto alla comunicazione e alla promozione -☐Partecipazione con un proprio rappresentante alla Cabina di Regia del progetto
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	.
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	Durante l'anno 2018, l'Ambito Valle Seriana ha aderito in qualità di partner al Progetto contro la povertà educativa SpaceLab presentato sul bando Adolescenza con il coinvolgimento di 5 ambiti e 46 partner pubblici e del privato sociale, afferenti a 5 ambiti territoriali della provincia di Bergamo con l'obiettivo di contrastare la povertà educativa e di prevenire la dispersione scolastica attraverso la messa a sistema di una rete territoriale flessibile per la realizzazione di azioni di prevenzione, azioni volte a favorire l'integrazione di studenti e famiglie di cittadinanza non italiana, a favorire l'interculturalità, azioni di orientamento e di welfare generativo.

Partner *Università degli Studi di Bergamo*	
F4 - Scheda Partner	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	Prof.ssa Giuliana Sandrone
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	giuliana.sandrone@unibg.it
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	3358366014
Descrizione delle finalità dell'organizzazione (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le sue attività principali. (max 2000 caratteri))	Le finalità dell'organizzazione risultano essere: - il coordinamento scientifico del team che a livello provinciale si occuperà delle varie fasi - la formazione dei tutor - l'orientamento
Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1500 caratteri))	Il ruolo assunto dall'Università degli Studi di Bergamo può essere riepilogato in: - Coordinamento scientifico team provinciale - Attivazione tirocini - Promozione tutor online
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	
Esperienze in progetti simili (Descrivere, se presenti, eventuali esperienze in progetti simili a quello proposto. (max. 1500 caratteri))	

3. DATI PROGETTUALI

F1 - Formulario completo CIB	
(*) Ambiti di intervento Cofinanziamento 2019 (Selezionare i principali ambiti di intervento del progetto - max 2)	Innovazione didattica ; Sostegno e motivazione allo studio
Sintesi del progetto (Fornire una presentazione sintetica della struttura complessiva del piano attività (azioni, output previsti, risorse), indicando la strategia complessiva dell'intervento e la metodologia utilizzata.)	Il progetto si compone di 3 azioni da realizzare nel corso di 36 mesi 1.☐CONTRIBUTI PER DEVICE E CONNESSIONE Diverse e numerose iniziative di messa a disposizione di strumentazione hardware sono state realizzate a partire dal lockdown e sono tutt'ora in atto da parte di diversi soggetti locali e nazionali. Le interlocuzioni con il Provveditorato agli Studi, la Conferenza dei Sindaci e la Provincia hanno fatto emergere una buona disponibilità di device e connettività su tutto il territorio. In considerazione della situazione attuale di emergenza e di alcune condizioni di particolare povertà economica, si prevede, sul totale della popolazione scolastica della fascia 6-13 anni, la fornitura di circa 400 device (pc portatili) con connettività annuale per famiglie di ragazzi che si trovino in condizioni di bisogno dovute a povertà economica, relazione, educativa o personale. I device saranno forniti in comodato d'uso in collaborazione con gli Istituti Comprensivi che ne faranno richiesta per i propri studenti in situazione di fragilità e di bisogno. Si intende attivare una raccolta di donazioni di pc da rigenerare, per supportare un sistema di economia circolare. Lo stoccaggio e la distribuzione dei device rigenerati verranno affidati a una cooperativa sociale. È prevista la fornitura di almeno 400 device a famiglie in situazione di bisogno per povertà economica o per famiglia numerosa e di almeno 1200 abbonamenti di connessione per un anno a famiglia in situazione di povertà. 2.☐PIATTAFORMA E TUTOR ONLINE È prevista la progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione della piattaforma digitale su cui appoggiare i servizi di supporto digitale alla comunità previsti dal progetto, ed alla attivazione di un servizio di tutoraggio in tempo reale. In collaborazione con l'Università di Bergamo verranno a questo scopo reclutati 400 studenti che diventeranno tutor volontari per altrettanti ragazzi delle scuole medie, in situazione di fragilità e bisogno, sia dal punto di vista didattico che sugli aspetti digitali. Sia i tutor che tutti gli operatori coinvolti (educatori, animatori, bibliotecari) saranno formati sull'uso della piattaforma e sui suoi contenuti. In questa attività è altresì prevista la formazione di un gruppo inter-istituzionale fra Università, Biblioteche e Scuole per la ricerca e la selezione dei contenuti digitali (digital literacy e fact checking) di natura formativa da caricare sulla piattaforma. Uno spazio e un'attenzione specifica sono riservati alla fornitura di software per soggetti con disabilità, grazie a un lavoro di mappatura preliminare, già in corso, relativo ai bisogni dei ragazzi con disabilità e difficoltà sensoriali. 3.☐PUNTI DI COMUNITA' Perno centrale del progetto è l'individuazione di 28 spazi già esistenti all'interno dei partner di progetto (in particolare biblioteche pubbliche, spazi di cooperative e oratori)

	in cui attivare i punti di comunità: luoghi facilmente individuabili dove trovare supporto all'accesso e all'utilizzo dei contenuti digitali non solo per la scuola e la didattica. I punti di comunità saranno animati da operatori di territorio formati sui temi del digitale e del trasferimento di competenze digitali. A partire dai punti di comunità e attorno agli stessi si realizza una rete di azioni e di interventi territoriali e virtuali a supporto concreto dei bisogni digitali delle comunità (come accedere ai servizi online, non solo di natura didattica). Si prevede: •☐Apertura di 28 punti di comunità •☐Incremento delle competenze digitali di educatori e operatori locali (bibliotecari, operatori e volontari) •☐Creazione di uno spazio culturale e comunitario •☐Incremento delle competenze digitali di studenti, genitori, insegnanti •☐Aumento delle competenze digitali degli educatori dei Punti di Comunità e del personale locale •☐Aumento delle competenze digitali di studenti, insegnanti, genitori
Genesi del progetto e del partenariato (Descrivere la genesi del progetto e in che misura esso si integra, è in continuità o è innovativo rispetto a interventi già esistenti. Inoltre, indicare le motivazioni per cui si è scelto di collaborare con i soggetti del partenariato.)	A seguito dei dati raccolti in questi mesi, nell'affrontare il tema del digital divide, è emerso che le priorità sul territorio bergamasco riguardano in modo molto forte la formazione all'utilizzo di hardware e software da parte degli studenti e delle loro famiglie, piuttosto che la semplice fornitura di device e connettività. Le azioni previste dal progetto, considerando i dati raccolti e le premesse iniziali, intendono quindi fornire al territorio le strumentazioni, i luoghi e soprattutto le competenze, per aumentare e sostenere un'educazione digitale che diventi uno strumento di grande valore per lo sviluppo della creatività, per il supporto alla formazione e alla didattica, per la crescita personale, per lo scambio comunitario. Rilasciare non solo strumentazione e connettività, ma soprattutto competenze e esperienze in maniera capillare sul territorio è la risposta più efficace ai bisogni emersi fino ad ora e la condizione necessarie perché il progetto possa produrre un effettivo cambiamento sul territorio. Il partenariato si è consolidato a seguito di incontri singoli tra la Fondazione Comunità Bergamasca e i soggetti del territorio (Università degli Studi di Bergamo, Conferenza dei Sindaci, Rete Lynx, Rete Bibliotecaria della Provincia di Bergamo) dai quali è emerso chiaramente e in maniera condivisa il bisogno urgente per il territorio bergamasco di ridurre il divario digitale attraverso azioni di formazione e accompagnamento, sia dal punto di vista educativo che culturale. L'Università degli Studi di Bergamo ha confermato il proprio interesse e la propria disponibilità a partecipare al progetto, la formalizzazione del partenariato è in corso di approvazione da parte del Senato Accademico. Con l'Ufficio Scolastico Provinciale si è aperto uno spazio di collaborazione e interlocuzione che si è dovuto sospendere a causa dell'emergenza sanitaria, che ha impegnato prioritariamente la scuola. Si prevede un presidio delle azioni di contatto e collaborazione con gli Istituti Comprensivi da parte della Fondazione Comunità Bergamasca, in attesa della riattivazione del coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico Provinciale in una fase successiva all'avvio del progetto.

Contesto di riferimento (Descrivere il contesto territoriale e le ragioni alla base dell'intervento e, nello specifico, precisare le caratteristiche del territorio coinvolto, la popolazione target presente (famiglie, bambini e ragazzi in condizioni di vulnerabilità sociale) e i servizi educativi già esistenti.)	Il progetto verrà realizzato a copertura dell'intero territorio provinciale. La popolazione complessiva residente nella provincia di Bergamo è di poco superiore a 1,1mil di abitanti, con un'età media di 44 anni. I ragazzi in età scolare che appartengono alla fascia anagrafica target del presente progetto sono poco più di 91mila, come comunicato dall'Ufficio Scolastico provinciale. La distribuzione fra maschi e femmine e il dettaglio degli studenti stranieri è rappresentata nella tabella sottostante: 6 anni: maschi 5.466 (stranieri 1.044), femmine 4.925 (stranieri 974) 7 anni: maschi 5.640 (stranieri 1.039), femmine 5.239 (stranieri 933) 8 anni: maschi 5.805 (stranieri 985), femmine 5.519 (stranieri 889) 9 anni: maschi 5.926 (stranieri 995), femmine 5.619 (stranieri 888) 10 anni: maschi 6.043 (stranieri 961), femmine 5.837 (stranieri 934) 11 anni: maschi 6.035 (stranieri 814), femmine 5.737 (stranieri 816) 12 anni: maschi 5.922 (stranieri 782), femmine 5.714 (stranieri 769) 13 anni: maschi 6.121 (stranieri 817), femmine 5.597 (stranieri 686) La caratteristica principale della struttura per età della popolazione è la marcata presenza di persone in età cosiddetta attiva (15-64 anni); ben il 65,5% dei residenti ha un'età compresa in questa classe, rispetto alla media italiana pari al 64,7%. La densità abitativa (media provinciale) è piuttosto elevata, pari a 403,3, ben al di sopra del valore medio nazionale ma leggermente inferiore al dato medio regionale (417,9). Il grado d'urbanizzazione però risulta molto basso: solo il 17,7% degli abitanti risiede infatti nei quattro comuni con popolazione superiore ai 20.000 abitanti, questo dato già ci restituisce qualche elemento rispetto alla situazione della connettività, considerato che ad avere servizi di connessione più performanti sono solitamente i territori urbanizzati. Il reperimento di dati relativi alla situazione attuale si è rivelato particolarmente complesso e verrà approfondito fin dalle prime fasi di realizzazione del progetto. Dell'intera popolazione scolastica 6-13 anni (91.145) circa il 30% si trova in condizioni di povertà economica o educativa o relazionale, andando a definire il bacino di riferimento del progetto intorno ai 30.000 minori. Si tratta tuttavia di una stima, che comprende una fascia di ragazzi in condizioni di povertà educativa, non nota ai servizi, che il progetto intende intercettare e supportare. Appare utile sottolineare, infine, un dato significativo: la provincia di Bergamo sembra vantare un primato rispetto alle performance delle biblioteche pubbliche: presenze, utenti attivi, prestiti, indici di impatto dimostrano un dinamismo dei lettori bergamaschi che sembra non avere uguali nel territorio regionale. Le biblioteche pubbliche che saranno sede (insieme ad altri luoghi di comunità) dei PdC sono già molto conosciute e frequentate dai cittadini.
Descrivere il bisogno a cui si intende rispondere (Descrivere concretamente il bisogno a cui il progetto intende rispondere nel territorio d'intervento.)	Il bisogno rilevato è quello di implementare strumenti e competenze digitali nella fascia di età scolare (primaria) della popolazione, per incrementare la loro cultura digitale (e poter quindi cogliere le opportunità offerte dal digitale) e ridurre il divario fra coloro che hanno accesso ai contenuti digitali e chi invece ne è ancora escluso. Per ridurre il digital divide è innanzitutto fondamentale attuare azioni volte a garantire a tutti la possibilità di accedere alla didattica a distanza. Secondo una rilevazione ISTAT nel periodo 2018-2019, il 33,8% delle famiglie italiane non ha computer o tablet in casa e solo nel 22,2% delle famiglie ogni componente ha a

	disposizione un pc o tablet. Ma non possiamo fermarci qui, il tema va molto oltre la semplice discussione sulle dotazioni a disposizione. Gli strumenti servono, è indubbio, ma per immaginare una didattica digitale integrata davvero efficace non bastano: per ridurre il digital divide dobbiamo promuovere una cultura che porti al loro corretto utilizzo. A essere esclusi dalla didattica, spesso, sono proprio quei giovanissimi che chiamiamo nativi digitali: solo uno su tre è davvero in grado di utilizzare gli strumenti tecnologici che ha a disposizione. Il problema riguarda anche gli insegnanti, che devono essere messi nelle condizioni di avere gli strumenti giusti per lavorare nella scuola digitale, dalla connessione internet al pc stesso, alle competenze per gestire la didattica digitale. E anche le famiglie: i dati sull'analfabetismo digitale degli adulti (DESI) in Italia restituiscono una situazione molto compromessa in cui le competenze risultano al di sotto delle medie Europee, agli ultimi posti nella scala dei 27 Paesi. Il progetto intende altresì dare una risposta ai bisogni specifici del mondo delle disabilità, per il quale il digital divide è da considerare come una barriera architettonica; se non la si rimuove per rendere accessibile l'uso delle tecnologie, l'inclusione diventa ancora più difficile
Obiettivi generali (Indicare gli obiettivi generali del progetto che si intendono raggiungere rispetto ai bisogni emersi dei territori e delle comunità educanti.)	Gli obiettivi generali del progetto sono due: 1.☐ridurre il divario digitale fra i soggetti più fragili delle comunità portatori di caratteristiche e condizioni diverse, che rende impari e non equo l'accesso alle opportunità di crescita offerte dal digitale 2.☐incrementare la competenza digitale del territorio, in particolare dei giovanissimi e delle loro famiglie, a fini educativi e di crescita culturale, anche a futuro sostegno di una didattica digitale integrata
Obiettivo specifico (Indicare l'obiettivo specifico del progetto, ossia lo scopo ultimo cui andranno coerentemente orientati tutti i risultati e le azioni previste dall'intervento. L'obiettivo specifico rappresenta il miglioramento concreto e misurabile della problematica di contesto perseguito e raggiungibile entro il termine del progetto.)	Realizzare nel territorio e mettere a disposizione dei cittadini (a partire dai giovanissimi) nuovi servizi fisici e virtuali di facile accessibilità e attivazione a supporto dell'utilizzo delle risorse digitali.
Destinatari (Indicare il numero, le caratteristiche dei destinatari del progetto (distinguendo tra diretti e	Destinatari diretti sono i minori di età 6-13 anni e le loro famiglie di tutta la provincia di Bergamo, in condizioni di difficoltà: 1.☐economica: non dispongono di risorse economiche sufficienti per l'acquisto di device e/o per il pagamento del canone della rete internet

indiretti), le modalità di individuazione degli stessi.)	2.☐relazionale: la diffusione del digital può generare come conseguenza l'isolamento sociale, la chiusura dei ragazzi nelle proprie case, magari anche in condizioni di solitudine 3.☐educativa: l'ingresso del mondo digitale nelle vite degli studenti e delle famiglie, avvenuto a marzo 2020 in maniera così repentina, non è stato supportato dalla diffusione di conoscenze adeguate sia per i ragazzi sia per i genitori e gli insegnanti, sia per quanto riguarda l'utilizzo delle applicazioni e dei programmi necessari per la didattica a distanza sia per quanto riguarda il corretto uso degli strumenti 4.☐personale: particolare attenzione è riservata a minori con disabilità, disturbi dell'apprendimento, difficoltà sensoriali, bambini e ragazzi stranieri con difficoltà linguistica. I minori verranno ingaggiati tramite diversi canali, grazie al partenariato costruito: contatti diretti avverranno grazie agli Ambiti Territoriali, che conoscono minori in situazioni di povertà o di fragilità relazionale/familiare, e grazie ai Consorzi che operano in assistenza educativa e spazi compiti, a contatto con minori disabili o bisognosi. Un canale diretto verrà aperto con le famiglie tramite gli Istituti Comprensivi, in modo da raggiungere tutta la popolazione scolastica 6-13, in particolare quella fascia "fantasma" che non è in carico ai servizi ma è in situazione di difficoltà e di fragilità e è difficilmente raggiungibile. Sono destinatari indiretti: - insegnanti delle scuole elementari e medie - personale locale che verrà ingaggiato nei Punti di Comunità - operatori e volontari degli enti di Terzo Settore coinvolti nei territori dei Punti di Comunità - studenti dell'Università di Bergamo coinvolti come tutor
Sostegno della genitorialità e coinvolgimento delle famiglie (Descrivere le azioni messe in campo a sostegno della genitorialità, anche nell'ottica di una possibile conciliazione famiglia-lavoro e in che modo si intende incentivare una maggiore responsabilizzazione delle famiglie nel processo educativo.)	Le difficoltà emerse in questo anno sul tema del divario digitale sono spesso riconducibili a una scarsa cultura digitale già presente all'interno della famiglia. Soprattutto nella fascia di età 6-13 anni, la presenza e la competenza del genitore sono strumenti essenziali per lo sviluppo di capacità tecniche nell'utilizzo di pc, tablet, applicazioni e software. La fornitura di device, in quest'ottica, non risponde al bisogno effettivo relativo alle capacità di utilizzo. Due sono le azioni previste che serviranno da supporto al genitore e alla famiglia: 1.☐il tutor online, previsto per 400 ragazzi delle scuole medie ogni anno in situazione di difficoltà, è una figura di supporto per permettere ai ragazzi di avere un sostegno nello studio, ma anche (e nelle fasi iniziali soprattutto) un sostegno nell'utilizzo degli strumenti digitali, delle piattaforme utilizzate dalla propria scuola, nell'organizzazione delle informazioni e delle richieste. Il patto di corresponsabilità, sottoscritto con la famiglia, per mettere in comunicazione da remoto tutor e ragazzo svolge sia una funzione di monitoraggio e sicurezza, sia una funzione di assunzione di consapevolezza rispetto alle possibilità di apprendimento digitale rivolte non solo al ragazzo, ma anche ai suoi genitori. I ragazzi destinatari del supporto del tutor online saranno individuati grazie a un contatto diretto con gli Istituti Comprensivi e l'invio diretto di comunicazioni alle famiglie. 2.☐il Punto di Comunità è un luogo, reale e virtuale (nella realizzazione della

	piattaforma), aperto agli studenti e alle loro famiglie, con prioritaria attenzione agli accessi di minori in situazione di fragilità e povertà educativa. Il ruolo dell'educatore è rivolto, tra le varie azioni, al coinvolgimento diretto dei genitori e degli insegnanti, per favorire la costruzione di un sistema di competenze digitali condivise attorno e insieme ai ragazzi. Alcuni percorsi formativi saranno rivolti in maniera specifica ai genitori, in quanto protagonisti della crescita delle capacità digitali dei propri figli, per creare un terreno condiviso di apprendimento e ricomporre l'eccessiva distanza di competenze tra figli e genitori.
Coinvolgimento e allargamento della comunità educante (Indicare in che modo si intende coinvolgere e allargare la comunità educante nei territori di intervento, promuovendo l'attivazione di sinergie tra gli attori territoriali del processo di crescita ed educazione dei minori, in particolare quelli non presenti nel partenariato.)	Il Punto di Comunità, tanto nella sua accezione virtuale e tanto più nella sua concretizzazione reale, è individuato come lo spazio di sintesi e di incontro di tutti i soggetti territoriali che concorrono alla crescita e all'educazione dei minori. Gli insegnanti, i volontari delle organizzazioni di Terzo Settore, gli operatori delle cooperative sociali che lavorano in ambito educativo e aggregativo, le organizzazioni sportive e i contesti ludici in cui i bambini e i ragazzi si ritrovano, i genitori: questi saranno i soggetti che l'educatore e il personale locale del PdC intercetteranno nella prima fase di progettazione territoriale dei Punti di Comunità, nei mesi da gennaio a maggio 2021. L'ingaggio è pensato secondo modalità differenti a seconda della disponibilità e delle caratteristiche dei soggetti: incontro diretto, interviste, somministrazione di questionari, incontri di gruppo. L'obiettivo è presentare il PdC come un'opportunità di crescita e di sviluppo di nuove competenze per bambini e ragazzi, ma anche per tutti coloro che ruotano, a titolo differente, attorno alla loro educazione e che hanno il medesimo bisogno di approfondire le proprie competenze digitali. L'educatore del PdC svolge quindi la funzione di animatore territoriale, con il ruolo di accompagnare le dinamiche territoriali, accrescere la propensione alla cooperazione, promuovere la cultura dell'innovazione, creare sinergie. Grazie alla collaborazione con l'Università di Bergamo, si renderanno disponibili posizioni di tirocinanti che svolgeranno il proprio progetto formativo tra il Punto di Comunità e l'Istituto Comprensivo di riferimento, per favorire e incentivare la collaborazione tra scuola e territorio. La collocazione dei Punti di Comunità sul territorio avverrà in luoghi aperti al pubblico, per permettere un ampio coinvolgimento anche della cittadinanza, in vista di una sostenibilità futura del progetto. Il Punto di Comunità potrà anche "uscire" dalla sua collocazione e spostarsi sul territorio, grazie alla presenza di un educatore dedicato e di device mobili (tablet), per raggiungere i minori nelle scuole, nei parchi, in luoghi di aggregazione, a casa.
Promozione delle competenze cognitive e non (Descrivere le competenze che verranno potenziate dagli interventi, cognitive (es. competenze digitali, competenze in discipline STEM) e non cognitive (es.	Successivamente all'individuazione e allestimento dei Punti di Comunità, educatori e personale locale (es. bibliotecari, operatori e volontari) adeguatamente formati, anche dal punto di vista pedagogico, potranno "insegnare" le competenze digitali a bambini e ragazzi della fascia 6-13 anni, alle loro famiglie e ai loro insegnanti. La piattaforma digitale che sarà rilasciata, conterrà altresì le funzionalità per facilitare l'interazione fra educatori/personale locale e utenti. La piattaforma, in quanto strumento web, sarà disponibile online per tutta la popolazione e sarà integrata in strumenti digitali già presenti e utilizzati da tempo dalle

relazionali), specificando le metodologie che saranno utilizzate per promuoverne l'acquisizione.)	comunità (come in software in uso alle biblioteche per le prenotazioni dei libri o per l'accesso ai contenuti digitali, i software e le attrezzature disponibili nei servizi extrascolastici ed aggregativi pubblici e del privato sociale e negli oratori). La piattaforma conterrà altresì specifiche funzionalità (studiate e messe a punto insieme ad educatori professionali) in particolare dedicate alle persone con disabilità o difficoltà sensoriali. Una selezione di giovani target del progetto saranno accompagnati da tutor dedicati (ingaggiati fra gli studenti universitari dell'Università di Bergamo) che saranno a loro disposizione sia per supportarli nell'utilizzo della tecnologia per la didattica e nell'accesso ai contenuti digitali didattici, sia per i compiti e lo studio. I tutor universitari saranno a loro volta formati e supportati da un supervisore per gli aspetti più strettamente educativi e didattici. Gli obiettivi del progetto per quanto attiene la promozione delle competenze cognitive, sono: l'incremento delle competenze digitali (conoscenza e uso della tecnologia e dei device e ricerca, selezione e accesso ai contenuti digitali) dei giovani delle scuole primarie e secondarie di primo grado, l'apprendimento del linguaggio audio-visivo (prioritariamente utilizzato nella creazione di contenuti digitali), la capacità di utilizzare i principali software per la didattica. La metodologia di sviluppo della piattaforma sarà ScrumAgile e permetterà di lavorare su iterazioni di rilascio di nuove funzionalità in modo incrementale che permetteranno di accogliere i feedback degli utenti mano a mano che arrivano e di essere sempre focalizzati alle necessità del momento. Pur centrando il focus sulle competenze digitali, indirettamente si andranno a sostenere anche competenze di tipo relazionale, sia tra pari nello scambio di informazioni e capacità, nel confronto, nella collaborazione per raggiungere la soluzione di un problema, sia tra minori e adulti, favorendo l'utilizzo del digitale come un nuovo terreno comune di apprendimento e di incontro.
Elementi innovativi (Descrivere, se presenti, gli elementi innovativi della proposta, indicandone la tipologia (es. rispetto al territorio, al processo, al servizio, alla metodologia applicata, all'integrazione pubblico-privato o al sistema di governance).)	La trasformazione delle città in "smart cities" non può essere intesa unicamente come diffusione capillare di tecnologia al servizio della cittadinanza (sensori, raccolta di big data, digitalizzazione dei servizi, diffusione di IoT e AI sempre più al servizio della quotidianità); agli aspetti infrastrutturali e strutturali di natura tecnologica (appannaggio dei grandi player) deve affiancarsi la crescita della c.d. "comunità digitale": crescita dei cittadini nella comprensione e nell'utilizzo della tecnologia e soprattutto dei servizi digitali e dei relativi contenuti. La fondamentale azione di "digital literacy" che ci proponiamo può (forse deve) essere svolta dentro e dai centri di aggregazione (soprattutto se di natura pubblica, del privato sociale, della realtà ecclesiale) dove i cittadini già si ritrovano e dove dunque è più facile agire collettivamente e in sinergia con un pubblico che, a cascata, può crescere a livelli molto significativi, se adottate le strategie e le metodologie adeguate per il c.d. public engagement. Si tratta di metodologie partecipative e inclusive che non si limitano ad interrogare i cittadini su bisogni e aspettative ma li attivano nel processo di progettazione dei servizi che diventa vera e propria co-creazione. Con il risultato di stimolare massimamente il senso di appartenenza e dunque la partecipazione al servizio medesimo. Gli aspetti di maggiore innovatività del progetto riguardano proprio questa dimensione:

	-☐la sottoscrizione di un patto di alleanza fra soggetti diversi (privato sociale, pubblico, sfera sociale e sfera culturale, scuola) che dialogano in sinergia e condividono lo stesso obiettivo -☐l'adozione di metodologie partecipative per la definizione dei contenuti dei servizi da offrire, che includono in maniera attiva i cittadini (che al termine del progetto saranno una pedina fondamentale anche per la continuità e la sostenibilità delle azioni messe in campo) -☐la costruzione di un sistema ibrido reale e virtuale, a sostegno dell'aumento di competenze tecniche e relazionali allo stesso tempo -☐la scelta di realizzare attività, azioni, percorsi formativi, in grado di rilasciare competenze digitali a una fascia di età molto giovane (6-13 anni), favorendo in questo modo anche il coinvolgimento di genitori e insegnanti - l'attivazione di processi c.d. peer-to-peer in cui ad insegnare e supportare i portatori dei bisogni ci siano cittadini e non solo figure professionali educative - l'aspetto intergenerazionale dell'azione finalizzata all'attivazione dei tutor-studenti universitari che si confronteranno con i minori (giovani e pre-adolescenti) target di progetto -☐il ruolo della Fondazione Comunità Bergamasca che per la prima volta si sperimenta nel ruolo di ente capofila di un progetto su tutto il territorio della provincia
Impatto sociale del progetto (Descrivere le ricadute, gli effetti e l'impatto atteso del progetto all'interno del contesto territoriale di riferimento, a livello locale, regionale e/o nazionale.)	Il nostro Paese risulta molto in ritardo rispetto alla c.d. "rivoluzione digitale": la scuola è essa stessa molto in ritardo; necessita di nuove competenze, e per questo non è in grado di garantire la formazione rispetto al digitale. Ecco allora che un progetto che massivamente entra nei territori, entra nelle case delle persone, crea servizi di prossimità in luoghi che sono già luoghi di aggregazione e di incontro, ha l'ambizione fondata di impattare in maniera visibile e quantitativamente rilevante, in maniera trasversale sulla popolazione. A partire dai soggetti target ma senza fermarsi a loro. Insegnanti, famiglie, adulti di riferimento sono un target di secondo livello ma verso il quale sono previste altrettante azioni formative. L'attenzione dedicata (attraverso la sinergia fra terzo settore, scuola e servizi pubblici) alle fragilità contribuirà vieppiù a raggiungere risultati significativi in termini di inclusività. Il progetto prevede la creazione di 28 Punti di Comunità; ciò significa che in più del 10% dei comuni bergamaschi sarà attivato uno spazio fisico dove educatori preparati potranno "insegnare" le competenze digitali, dove i cittadini potranno portare i propri bisogni e trovare le risposte giuste. Prevede l'attivazione di una piattaforma per facilitare l'interazione fra educatori (fra cui sono compresi figure professionali come bibliotecari, educatori di servizi extrascolastici ed aggregativi pubblici e del privato sociale, oppure volontari degli oratori o studenti universitari) e utenti (almeno 400 ragazzi avranno a disposizione un tutor personale). La piattaforma sarà disponibile online a tutta la popolazione e sarà integrata in strumenti già presenti e utilizzati da tempo, come ad es. le piattaforme delle biblioteche, opac online, e software di gestione ed erogazione dei servizi, e per questo già da subito, conosciuta alla fetta di popolazione che usa regolarmente la biblioteca (20%), oppure da piattaforme in uso in altri luoghi.

Impatto del progetto sulle politiche pubbliche (Descrivere il contributo del progetto allo sviluppo delle politiche pubbliche, a qualsiasi livello, in ambito educativo e sociale.)	I 28 Punti di Comunità avviati nei territori dei 14 Ambiti in cui è organizzato il territorio della provincia, costituiscono una sperimentazione di una nuova offerta di servizio e supporto pubblico di natura educativa, in particolare rivolta al tema delle competenze digitali, sempre più al centro delle politiche pubbliche in quanto in grado di determinare la qualità dell'essere cittadino. Il livello di competenza digitale dei cittadini è infatti uno degli elementi principali, e la situazione determinata dalle regole di contenimento della pandemia lo dimostrano in maniera evidente, che determinano le opportunità di sviluppo culturale e sociale (e di conseguenza anche economico) a disposizione dei cittadini. I dati degli indici DESI (che misurano i livelli di alfabetizzazione digitale dei Paesi europei) evidenziano una fortissima arretratezza del livello medio in Italia rispetto alla media dei Paesi europei; e questa situazione è uno dei principali fattori di ostacolo allo sviluppo del sistema-paese. Il presente progetto costituisce pertanto un tassello fondamentale anche per l'individuazione di percorsi progettuali possibili e concreti per invertire la tendenza e rilasciare da subito risultati tangibili. Il fatto che nel partenariato siano presenti tutti i soggetti territoriali pubblici della provincia: le scuole (attraverso l'articolazione territoriale degli Istituti Comprensivi), i comuni e gli Ambiti territoriali attraverso le loro principali articolazioni educative, culturali, sociali (servizi extrascolastici ed aggregativi, iblioteche), pone le basi per un intervento concreto e durevole, da realizzare nel prossimo futuro.
Monitoraggio e valutazione (Descrivere il modello di monitoraggio e valutazione (in itinere e finale) e i relativi strumenti che si intendono utilizzare.)	A fianco dell'attività di monitoraggio e valutazione che verrà condivisa con l'ente preposto e che verrà individuato successivamente dai soggetti cofinanziatori, allo scopo di informare i vari attori-chiave circa l'andamento del progetto rispetto a quanto inizialmente pianificato, segnalando le difficoltà incontrate e le azioni da intraprendere per superare tali difficoltà, si prevede una raccolta periodica di dati quantitativi e qualitativi, attraverso strumenti adeguati condivisi con l'ente valutatore.
Valutazione di impatto (Definire il disegno di valutazione di impatto, specificando l'approccio metodologico di riferimento, gli ambiti di analisi e gli strumenti, anche di raccolta dati, che si intendono utilizzare. La valutazione dovrà riguardare gli impatti generati dal progetto a 2 anni dalla conclusione dello stesso.)	La valutazione di impatto, così come il monitoraggio del progetto, sarà affidata ad un soggetto esterno la cui individuazione è in corso di definizione. L'impatto sarà valutato in termini quantitativi (quanti soggetti target e strettamente connessi al target sono stati raggiunti dal progetto) e qualitativi attraverso i questionari periodici di valutazione dell'attività dei tutor, degli educatori dei PdC e della funzionalità della piattaforma. Oltre che del grado di soddisfazione degli utenti della piattaforma e dei Punti di Comunità per la cui rilevazione sarà attivata una funzionalità della piattaforma dedicata espressamente alla customer satisfaction.
Struttura e processi di gestione (Illustrare la struttura organizzativa del	Considerata la dimensione del territorio (tutta la provincia di Bergamo) il partenariato è costituito da enti di secondo livello: 14 Ambiti territoriali (in rappresentanza dei servizi sociali), 6 sistemi bibliotecari (per le biblioteche pubbliche), 4 consorzi di cooperative

partenariato, i meccanismi di gestione e coordinamento del progetto e gli strumenti di comunicazione interna.)	(per il terzo settore) e l'Università di Bergamo. Sono aperte due interlocuzioni:con Ufficio Scolastico Provinciale per i rapporti con scuole e insegnanti e con Diocesi di Bergamo per eventuale coinvolgimento degli oratorinei Punti di Comunità. Ognuno degli enti di secondo livello ha poi nominato un referente unico: la conferenza dei Sindaci per gli Ambiti, la RBBG per i sistemi bibliotecari, la rete Lynx per i Consorzi. In questo modo la dimensione numerica dei referenti si riduce ulteriormente, senza compromettere la funzionalità della struttura di progetto. Per gestire una complessità così alta (numerosi soggetti),il modello di gestione del progetto prevede un project manager all'interno del capofila che si interfaccerà in via prioritaria con i referenti unici degli enti partner, a cui è rimessa la gestione dei propri soci, soprattutto in termini di rilascio delle informazioni provenienti dal progetto e di raccolta dei dati e delle informazioni necessarie al progetto. Il project manager si avvarrà di uno strumento digitale per la gestione delle fasi del progetto, costruito con Smartsheet o programma analogo. Il project management prevedrà la costituzione di un gruppo tecnico di coordinamento (coordinato dal PM e partecipato dai referenti unici) che si riunirà con una periodicità molto ristretta soprattutto nelle prime fasi del progetto e un gruppo più allargato in cui accedono tutti i responsabili dei partner e che sarà riunito almeno ogni 4-5 settimane. Risponde al project manager uno staff tecnico composto da una segreteria, da un supporto esterno per il monitoraggio e la rendicontazione finanziaria del progetto, da un'agenzia per la comunicazione e da un supervisore dei tutor universitari.
Rischi e ostacoli alla realizzazione (Descrivere eventuali rischi critici legati alla realizzazione del progetto, che possono impedire il raggiungimento dei risultati attesi. Indicare, inoltre, eventuali misure di mitigazione dei rischi individuati.)	I principali rischi alla realizzazione del progetto sono di natura organizzativa e riguardano la difficoltà di tenere agganciati gli enti, soprattutto quelli istituzionali. La situazione contingente e le urgenze che si verificano senza possibilità di previsione, concentrano, oggi più che mai, gli sforzi e le attenzioni degli enti in un'unica direzione. Questo ostacola la realizzazione e l'implementazione di nuove progettualità, come la presente, che necessitano di pianificazione e stretta adesione alla programmazione per essere portate a termine con buon esito. Anche la scuola, protagonista di questo progetto, si trova in un momento di grande difficoltà in cui la totalità delle risorse è impegnata ad affrontare il quotidiano. Non è da sottovalutare dunque il rischio che non riesca a dare seguito alle sollecitazioni del progetto in termini di coinvolgimento degli alunni e del personale docente. I rischi maggiori dunque riguardano la difficoltà di gestione degli enti coinvolti e dei partner. Mentre gli ostacoli alla realizzazione potrebbero derivare dalla resistenza (anche passiva) delle famiglie ad aderire alle proposte di servizio e dunque a far frequentare ai ragazzi i Punti di Comunità e utilizzare le piattaforme di help online o di tutoring.
Continuità e sostenibilità (Descrivere le modalità con cui si pensa di dare continuità alle azioni di progetto dal punto di vista della sostenibilità economico-finanziaria delle	La continuità del progetto, così come la sua sostenibilità economica si basano prevalentemente sul fatto che i Punti di Comunità vengono attivati all'interno di strutture già esistenti e già finalizzate all'erogazione di servizi sia attraverso modalità fisiche che digitali. I tre anni di progetto serviranno prevalentemente ad affermare la piattaforma e il nuovo servizio dei Punti di Comunità, e a renderlo visibile e conosciuto, oltre che ad aggiustare le realizzazioni in funzione delle esigenze che emergeranno e del recepimento continuo

iniziative realizzate e della trasferibilità/replicabilità di risultati e metodologie. Specificare gli strumenti che si intendono utilizzare.)	dei feedback da parte degli utenti (sia i giovani che le famiglie). Una volta completata la fase di start up e di implementazione, la nuova funzione (incardinata nei Punti di Comunità e nella piattaforma per l'help online) sarà completamente assorbita dal servizio ospitante: i bibliotecari, avranno acquisito le competenze necessarie così come i volontari degli oratori o gli educatori delle cooperative o delle associazioni, per continuare ad erogare i servizi di supporto, tutoraggio e formazione anche senza la presenza degli educatori. Essendo il nuovo servizio ospitato all'interno di spazi già allestiti e aperti al pubblico, non sarà necessario recuperare le risorse per la gestione dello spazio fisico. Mentre per la gestione dello spazio virtuale e della piattaforma, i costi di mantenimento potranno essere facilmente assorbiti dalle amministrazioni pubbliche (comuni) considerato che la spesa complessiva, ripartita su tutti i comuni, rappresenta un importo pressochè irrisorio. In questo senso la forza della cooperazione applicata ad una voce di costo che per sua natura non ha bisogno di personalizzazioni e che può godere della massima standardizzazione (come sono i costi per il digitale) risulta essere il modello vincente. Un ulteriore elemento di sostenibilità sarà determinato dalla capacità di ingaggiare i cittadini in un processo di economia circolare o mutuo aiuto, che consentirà di apportare al servizio dei Punti di Comunità le competenze di un numeroso gruppo di persone. Tutti i soggetti coinvolti nell'operazione Punti di Comunità hanno nel proprio DNA, ognuno con le proprie specificità, l'ingaggio attivo degli utenti e dei cittadini in una dinamica peer-to-peer.
Comunicazione, promozione e diffusione (Descrivere la strategia di comunicazione, promozione e diffusione del progetto, indicando gli strumenti utilizzati.)	La strategia di comunicazione del progetto si compone di diverse azioni, in funzione dei target a cui è rivolta e degli obiettivi da realizzare. In primo luogo si prevede di realizzare un'identità grafica del progetto composta dal logo e da tutti quegli elementi di identità visuale (colori, grafiche, font per i testi, fino ai layout dei Punti di Comunità) in modo da renderlo riconoscibile e facilmente individuabile. L'identità grafica accompagnerà tutto il progetto e durante i tre anni lo sforzo principale della comunicazione sarà quello di renderlo immediatamente riconoscibile nel territorio. TARGET ISTITUZIONALI E STAKEHOLDER: non si prevede la realizzazione di un sito internet dedicato al progetto. La pagina online del progetto sarà ospitata sul sito istituzionale della Fondazione della Comunità Bergamasca, già conosciuto e visitato dalle istituzioni e dagli stakeholder del progetto. Conterrà tutte le informazioni sul progetto e sarà costantemente aggiornato al fine di essere uno vero e utile strumento di conoscenza del progetto. TARGET GIOVANI E GIOVANISSIMI: sono previste azioni online (con uno basso uso dei social considerato che il target primario è costituito per la maggior parte da soggetti che non possono avere un profilo sui social). In particolare si avvierà una collaborazione con gli istituti comprensivi al fine di poter ospitare sulle piattaforme in uso (registro elettronico, classroom, altro) le informazioni sui Punti di Comunità, sulla piattaforma e sui tutors online. Per quanto riguarda le azioni di comunicazione offline, si prevede di realizzare un volantino informativo sull'avvio dei Punti di Comunità e sulla piattaforma da distribuire a tutti i 91mila bambini che rientrano nel target di progetto. La distribuzione potrà avvenire tramite il canale della scuola ed essere ripetuta all'inizio di ogni anno

	scolastico. TARGET FAMIGLIE: non si prevede che il progetto abbia un sito dedicato, ma avrà sicuramente il profilo social di Facebook e Instagram attraverso il quale veicolare la promozione del servizio dei Punti di Comunità e della piattaforma al territorio e alle famiglie. A questo si aggiunge l'attività dell'ufficio stampa finalizzata ad avere una presenza periodica sui principali organi di stampa del territorio La comunicazione avverrà anche all'interno dei Punti di Comunità: è in primo luogo previsto che venga elaborato un layout unico per tutti i PdC avviati e che il design grafico sia curato ed estetico. I PdC metteranno a disposizione tutte le informazioni sulle attività della rete dei PdC, sulla piattaforma e sui tutors. Considerato il target principale, si prevedono altresì azioni di c.d. guerrilla marketing sul territorio per catturare l'attenzione e dare ulteriore visibilità ai PdC. TARGET INSEGNANTI: l'informazione sul progetto e sul loro coinvolgimento avverrà prevalentemente tramite il canale istituzionale della scuola.
(*) Sono previsti interventi di ristrutturazione?	No
In caso di ristrutturazioni (Descrivere la tipologia di interventi di ristrutturazione previsti e le attività che si intende realizzare all'interno del bene (max 2000 caratteri))	Nel progetto non sono previste ristrutturazioni

F1.1 - Destinatari diretti	
Totale minori	91145
Minori scuola infanzia	0
Minori scuola primaria	56019
Minori scuola secondaria di primo grado	35126
Minori scuola secondaria di secondo grado	0
Minori con disabilità certificata	3554
Minori con BES	0
Minori in condizione di povertà assoluta	4557
Minori in condizione di povertà relativa (nuove povertà, correlata a	6015

situazioni di vulnerabilità sociale, economica e culturale)	
Minori con almeno un genitore in esecuzione penale	0.0
Minori in carico ai servizi sociali	2230
Minori immigrati di prima generazione	14326
Minori immigrati di seconda generazione	0
Minori con i genitori soggetti a dipendenze (sostanze, azzardo, tecnologie)	0.0
Totale nuclei famigliari coinvolti	443924
Nuclei familiari con figli in età X-XX, in cui almeno un genitore è disoccupato	0
Nuclei familiari con bambini in età X-XX segnalati ai servizi sociali	0
Nuclei familiari con bambini (X-XX) presi in carico dai servizi sociali	0
Nuclei familiari con almeno un genitore in esecuzione penale	0
Nuclei familiari con almeno un genitore soggetto a dipendenze (sostanze, azzardo, tecnologie)	0
Nuclei familiari monoparentali	133177
Totale insegnanti/educatori	10825
Totale operatori/assistenti socio-sanitari	0
Altra categoria di destinatari diretti	0

ATTIVITA' E COSTI	
Nome:	**1. COMUNICAZIONE, COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE**
Costo attività:	268.386,00 €
Costo attività più costi indiretti:	268.386,00 €
Descrizione:	Si tratta dell'azione trasversale a tutto il progetto e completamente in capo al Project Management. Coordinamento generale dei partner e monitoraggio sull'andamento (risultati intermedi), sul rispetto di tempi programmati e budget. Oltre alla rendicontazione finanziaria per gli stakeholder e per gli enti finanziatori. Completa l'azione l'attività di comunicazione finalizzata prioritariamente all'ingaggio della comunità: rendere visibile e nota l'esistenza della piattaforma e dei Punti di Comunità e implementarne l'utilizzo e la frequentazione al fine di rilasciare nuove competenze digitali ai cittadini bergamaschi (target e loro famiglie) è l'obiettivo principale dell'azione di comunicazione.
Output:	schede di monitoraggio periodiche rilevazione dati per la valutazione dei risultati e degli impatti realizzazione del piano della comunicazione
Mesi attività:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36
Soggetto coinvolto nell'attività:	- Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus
Localizzazione:	- Bergamo (BG)
Risultati:	

Nome:	**2. DEVICE E CONNETTIVITÀ**
Costo attività:	337.458,00 €
Costo attività più costi indiretti:	337.458,00 €
Descrizione:	Diverse e numerose iniziative di messa a disposizione di strumentazione hardware sono state realizzate a partire dal lockdown e sono tutt'ora in atto da parte di diversi soggetti locali e nazionali. Le interlocuzioni con il Provveditorato agli Studi e la Conferenza dei Sindaci hanno fatto emergere una buona disponibilità di device su tutto il territorio. Un'analisi molto simile è scaturita anche dai contatti con la Provincia di Bergamo per quanto riguarda la disponibilità di connettività: ad oggi quasi tutti i Comuni della bergamasca sono raggiunti da una buona rete di connessione. Si prevede quindi, sul totale della popolazione scolastica della fascia 6-13 anni, la fornitura di circa 400 device (pc portatili) con connettività annuale per famiglie di ragazzi che si trovino in condizioni di bisogno dovute a povertà economica, relazione, educativa o personale. I device saranno forniti in comodato d'uso in collaborazione con gli Istituti Comprensivi che ne faranno richiesta per i propri studenti in situazione di fragilità e di bisogno.

	Si prevede di attivare una campagna di raccolta di donazione di pc da rigenerare, grazie all'interlocuzione con alcune imprese e aziende, prima di valutare eventuali soluzioni alternative. Lo stoccaggio e la distribuzione dei device verranno affidati a una cooperativa sociale.
Output:	distribuzione alle famiglie di 400 pc portatili rigenerati o nuovi e relativa connettività
Mesi attività:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36
Soggetto coinvolto nell'attività:	- CONSORZIO SOCIALE R.I.B.E.S SOC. COOP - Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus
Localizzazione:	- Treviglio (BG) - Dalmine (BG) - Bolgare (BG) - Lovere (BG) - Lovere (BG) - Romano di Lombardia (BG) - Seriate (BG) - Bergamo (BG) - Piazza Brembana (BG) - Terno d'Isola (BG) - Trescore Balneario (BG) - Albino (BG) - Clusone (BG) - Villa d'Almè (BG)
Risultati:	RISULTATO: Acquisizione competenze cognitive INDICATORE: N. destinatari coinvolti nelle attività collegate INDICATORE: N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento INDICATORE: N. minori che hanno migliorato le competenze cognitive (specificare valutazione) RISULTATO: Riduzione della povertà educativa INDICATORE: N. complessivo di minori stranieri INDICATORE: N. complessivo di minori appartenenti a famiglie con ISEE inferiore a € 12.000 INDICATORE: N. complessivo di minori coinvolti

Nome:	**3. PIATTAFORMA E TUTOR ONLINE**
Costo attività:	408.564,00 €
Costo attività più costi indiretti:	408.564,00 €
Descrizione:	Le azioni che verranno condotte in parallelo saranno finalizzate alla progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione della piattaforma digitale su cui appoggiare i servizi di supporto digitale alla comunità previsti

	dal progetto, ed alla attivazione di un servizio di tutoraggio in tempo reale In collaborazione con l'Università di Bergamo; verranno a questo scopo reclutati 400 studenti che diventeranno tutor volontari per altrattenti ragazzi delle scuole medie. Sia i tutor che tutti gli operatori coinvolti (educatori, animatori, bibliotecari) saranno formati sull'uso della piattaforma e sui suoi contenuti. In questa azione è altresì prevista la formazione di un gruppo inter-istituzionale fra Università, Biblioteche e Scuole per la ricerca e la selezione dei contenuti digitali (digital literacy e fact checking) di natura formativa da caricare sulla piattaforma.
Output:	realizzazione della piattaforma digitale formazione all'utilizzo della piattaforma acquisizione di competenze tecnico-digitali da parte di 400 ragazzi delle scuole secondarie di primo grado
Mesi attività:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36
Soggetto coinvolto nell'attività:	- Università degli Studi di Bergamo - Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus
Localizzazione:	- Clusone (BG) - Albino (BG) - Piazza Brembana (BG) - Bolgare (BG) - Treviglio (BG) - Villa d'Almè (BG) - Seriate (BG) - Lovere (BG) - Terno d'Isola (BG) - Lovere (BG) - Dalmine (BG) - Romano di Lombardia (BG) - Trescore Balneario (BG) - Bergamo (BG)
Risultati:	RISULTATO: Potenziamento delle competenze e capacità genitoriali INDICATORE: N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento INDICATORE: N. genitori che hanno incrementato le competenze genitoriali (specificare valutazione) INDICATORE: N. destinatari coinvolti nelle attività collegate RISULTATO: Acquisizione competenze cognitive INDICATORE: N. destinatari coinvolti nelle attività collegate INDICATORE: N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento INDICATORE: N. minori che hanno migliorato le competenze cognitive (specificare valutazione)

	RISULTATO: Riduzione della povertà educativa INDICATORE: N. complessivo di minori coinvolti INDICATORE: N. complessivo di minori appartenenti a famiglie con ISEE inferiore a € 12.000 INDICATORE: N. complessivo di minori stranieri INDICATORE: N. complessivo di genitori coinvolti INDICATORE: N. complessivo di insegnanti e educatori coinvolti INDICATORE: N. complessivo di minori BES, DSA coinvolti nelle attività RISULTATO: Acquisizione competenze non cognitive INDICATORE: N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento INDICATORE: N. minori che hanno migliorato le competenze non cognitive (specificare valutazione) INDICATORE: N. destinatari coinvolti nelle attività collegate RISULTATO: Attivazione di servizi integrativi dentro e fuori la scuola INDICATORE: N. docenti che migliorano le competenze professionali INDICATORE: N. servizi educativi integrativi aperti al territorio almeno 1 volta a settimana (specificare tipologia)

Nome:	**4. PUNTI DI COMUNITÀ**
Costo attività:	1.485.592,00 €
Costo attività più costi indiretti:	1.485.592,00 €
Descrizione:	Si prevede la creazione di 28 Punti di Comunità 2 per ciascun Ambito, secondo la definizione di specifiche caratteristiche, su indicazione dell'Ambito stesso. Il Punto di Comunità è uno spazio fisico collocato all'interno di un luogo fortemente identitario per il territorio, già aperto al pubblico. All'interno di questo luogo sarà approntato uno spazio apposito, sotto forma di corner, che verrà allestito ed arredato secondo un layout progettato per comunicare accoglienza, familiarità, appartenenza. Il Punto di Comunità sarà dotato di una postazione completa per la consultazione di pc, tablet o altro. Le azioni rispetto agli spazi individuati saranno le seguenti: 1. effettuazione dei rilievi logistici 2. studio di un format di layout (distribuzione dello spazio, definizione degli allestimenti e degli arredi, definizione dell'immagine grafica) 3. allestimento dei Punti di Comunità secondo il layout definito 4. rilascio della dotazione strumentale A questo punto educatori e personale locale (es. bibliotecari) adeguatamente formati potranno "insegnare" le competenze digitali a bambini e ragazzi della fascia 6-13 anni, prioritariamente per coloro che si trovano in condizioni di fragilità, alle loro famiglie e ai loro insegnanti. Si prevede l'attivazione di una piattaforma per facilitare l'interazione fra educatori/personale locale e utenti. La piattaforma sarà disponibile online a tutta la popolazione e sarà integrata in strumenti già presenti e utilizzati da tempo. In particolare avrà una sezione

	specifica dedicata alle persone con disabilità o difficoltà sensoriali.
Output:	creazione e allestimento completo di 28 punti di Comunità (2 per ciascun ambito)
Mesi attività:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36
Soggetto coinvolto nell'attività:	- Consorzio SOL.CO Città Aperta soc. coop. soc. - IL SOL.CO DEL SERIO - consorzio di coop. sociali- soc. coop. sociale a r.l. - CUM SORTIS - CONSORZIO SOCIALE R.I.B.E.S SOC. COOP - Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus
Localizzazione:	- Trescore Balneario (BG) - Dalmine (BG) - Bergamo (BG) - Seriate (BG) - Villa d'Almè (BG) - Romano di Lombardia (BG) - Terno d'Isola (BG) - Lovere (BG) - Albino (BG) - Lovere (BG) - Clusone (BG) - Piazza Brembana (BG) - Treviglio (BG) - Bolgare (BG)
Risultati:	RISULTATO: Potenziamento delle competenze e capacità genitoriali INDICATORE: N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento INDICATORE: N. genitori che hanno incrementato le competenze genitoriali (specificare valutazione) INDICATORE: N. destinatari coinvolti nelle attività collegate RISULTATO: Acquisizione competenze cognitive INDICATORE: N. destinatari coinvolti nelle attività collegate INDICATORE: N. minori che hanno migliorato le competenze cognitive (specificare valutazione) INDICATORE: N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento RISULTATO: Riduzione della povertà educativa INDICATORE: N. complessivo di insegnanti e educatori coinvolti RISULTATO: Acquisizione competenze non cognitive INDICATORE: N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento INDICATORE: N. minori che hanno migliorato le competenze non cognitive (specificare valutazione) INDICATORE: N. destinatari coinvolti nelle attività collegate

	RISULTATO: Integrazione e ampliamento delle reti tra gli attori dei sistemi educativi INDICATORE: N. interventi attivi sul territorio (almeno 1 volta alla settimana) che coinvolgono almeno 3 enti diversi INDICATORE: N. protocolli, accordi di rete o convenzioni stipulati con enti esterni alla partnership (specificare) RISULTATO: Attivazione di servizi integrativi dentro e fuori la scuola INDICATORE: N. servizi educativi integrativi aperti al territorio almeno 1 volta a settimana (specificare tipologia) INDICATORE: N. docenti che migliorano le competenze professionali

FINALITA' E RISULTATI
SETTORE: Educazione. *FINALITA': Potenziamento della comunità educante* *RISULTATO:Integrazione e ampliamento delle reti tra gli attori dei sistemi educativi*
INDICATORE N. protocolli, accordi di rete o convenzioni stipulati con enti esterni alla partnership (specificare)

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
2	2	2	2	accordi sottoscritti con enti esterni	accordi con enti esterni al partenariato (oratori, associazioni)	-

INDICATORE N. interventi attivi sul territorio (almeno 1 volta alla settimana) che coinvolgono almeno 3 enti diversi

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
2	2	2	2	numero PdC all'interno di soggetti esterni	apertura dei PdC	-

SETTORE: Educazione.
FINALITA': Potenziamento della comunità educante
RISULTATO:Riduzione della povertà educativa

INDICATORE N. complessivo di minori BES, DSA coinvolti nelle attività

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
90	90	90	90	numero individui	report educatori	-

INDICATORE N. complessivo di minori coinvolti

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
1400	1400	1400	1400	numero individui	report tutor e report educatori dei PdC	-

INDICATORE N. complessivo di genitori coinvolti

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
2000	2000	2000	2000	numero individui	piattaforma digitale	-

INDICATORE N. complessivo di minori stranieri

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
14768	14768	14768	14768	numero individui età 6-13	www.tuttaitalia.it	-

INDICATORE N. complessivo di minori appartenenti a famiglie con ISEE inferiore a € 12.000

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
2245	2245	2245	2245	numero individui	www.tuttaitalia.it; elaborazione IRES	-

INDICATORE N. complessivo di insegnanti e educatori coinvolti

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*

300	300	300	300	numero individui coinvolti	report	-

SETTORE: Educazione.
FINALITA': Rafforzamento delle competenze dei minori
RISULTATO:Acquisizione competenze non cognitive

INDICATORE N. minori che hanno migliorato le competenze non cognitive (specificare valutazione)

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
-	-	-	-	-	-	-

INDICATORE N. destinatari coinvolti nelle attività collegate

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
-	-	-	-	-	-	-

INDICATORE N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
-	-	-	-	-	-	-

SETTORE: Educazione.
FINALITA': Valorizzazione della scuola e dei luoghi di apprendimento
RISULTATO:Attivazione di servizi integrativi dentro e fuori la scuola

INDICATORE N. servizi educativi integrativi aperti al territorio almeno 1 volta a settimana (specificare tipologia)

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
28	28	28	28	numero di Punti di Comunità aperti e attivati	Atti amministrativi degli enti in cui vengono aperti i PdC	-

INDICATORE N. docenti che migliorano le competenze professionali

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
98	98	98	98	numero individui	Atti degli Istituti Comprensivi di appartenenza	almeno un insegnante per Istituto Comprensivo

SETTORE: Educazione.
FINALITA': Potenziamento della comunità educante
RISULTATO:Potenziamento delle competenze e capacità genitoriali

INDICATORE N. genitori che hanno incrementato le competenze genitoriali (specificare valutazione)

V1	*V2*	*V3*	*Ex Post*	*Unità di misura*	*Fonti di verifica*	*Note*
2000	2000	2000	2000	numero valutazioni nella piattaforma	piattaforma digitale	la piattaforma prevede un modulo di valutazione dell'esperienza

INDICATORE N. destinatari coinvolti nelle attività collegate

V1	V2	V3	Ex Post	Unità di misura	Fonti di verifica	Note
2000	2000	2000	2000	numero accessi alla piattaforma digitale	piattaforma digitale	il numero dei destinatari coinvolti rappresenta il 4% del bacino di riferimento (genitori di minori con divario digitale)
INDICATORE N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento						
V1	**V2**	**V3**	**Ex Post**	**Unità di misura**	**Fonti di verifica**	**Note**
2000	2000	2000	2000	numero accessi alla piattaforma digitale	piattaforma digitale	le attività progettuali si rivolgono a minori e famiglie in situazione di svantaggio rispetto al digitale quindi equivalgono ai "destinatari coinvolti"

SETTORE: Educazione. *FINALITA': Rafforzamento delle competenze dei minori* *RISULTATO:Acquisizione competenze cognitive*
INDICATORE N. minori che hanno migliorato le competenze cognitive (specificare valutazione)

V1	V2	V3	Ex Post	Unità di misura	Fonti di verifica	Note
400	400	400	400	numero individui	report dei tutor universitari	il dato ex post si intende per anno a seguito della conclusione del progetto
INDICATORE N. destinatari coinvolti nelle attività collegate						
V1	**V2**	**V3**	**Ex Post**	**Unità di misura**	**Fonti di verifica**	**Note**
14000	14000	14000	15000	numero accessi ai Punti di Comunità	report dei Punti di Comunità	per il calcolo dei dati si è previsto 1 accesso all'ora per ogni Punto di Comunità
INDICATORE N. destinatari in condizioni di svantaggio rispetto al risultato di riferimento						
V1	**V2**	**V3**	**Ex Post**	**Unità di misura**	**Fonti di verifica**	**Note**
500	500	500	500	numeri individui	report tutor e moduli di consegna tablet	-

DATI DI FINANZIAMENTO	
Riepilogo costi	
Costo totale attività	2.500.000,00 €
Costi indiretti (0%)	0,00 €

Costo totale progetto	2.500.000,00 €
Cofinanziamento	1.250.000,00 €
Cofinanziamento (+0%)	1.250.000,00 €
Percentuale cofinanziamento	50,00 %
Importo richiesto	1.250.000,00 €

Partner	Importo progetto gestito	Importo progetto gestito (+0%)	Importo cofinanziamento apportato	Importo cofinanziamento apportato (+0%)
* Fondazione Cariplo * - cofinanziatore esterno			1.250.000,00 €	1.250.000,00 €
Consorzio SOL.CO Città Aperta soc. coop. soc.	585.000,00 €	585.000,00 €	0,00 €	0,00 €
COMUNE DI BERGAMO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Comune di Treviglio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorsa Sociale Gera d'Adda	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Università degli Studi di Bergamo	54.525,00 €	54.525,00 €		
CONSORZIO SOCIALE R.I.B.E.S SOC. COOP	327.378,00 €	327.378,00 €	0,00 €	0,00 €
COMUNE DI CLUSONE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CONSORZIO SERVIZI DELLA VAL CAVALLINA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA S.R.L.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ComunitÃ Montana dei Laghi Bergamaschi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ComunitÃ montana Valle Brembana	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COMUNE DI ALBINO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Azienda Isola	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus	1.173.097,00 €	1.173.097,00 €	0,00 €	0,00 €
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE VALLE IMAGNA VILLA D'ALME'	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
azienda speciale consortile solidalia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Comune di Dalmine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Comune di Bolgare	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Comune di Seriate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CUM SORTIS	135.000,00 €	135.000,00 €	0,00 €	0,00 €
IL SOL.CO DEL SERIO - consorzio di coop. sociali- soc. coop. sociale a r.l.	225.000,00 €	225.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Comune di Ponte San Pietro	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totali	**2.500.000,00 €**	**2.500.000,00 €**	**1.250.000,00 €**	**1.250.000,00 €**

Soggetto responsabile *Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus*	
Form istruttorio - Iniziative in cofinanziamento	
(*) Obiettivo specifico (Indicare l'obiettivo specifico del progetto, ossia lo scopo ultimo cui andranno coerentemente orientati tutti i risultati e le azioni previste dall'intervento. L'obiettivo specifico rappresenta il miglioramento concreto e misurabile della problematica di contesto perseguito e raggiungibile entro il termine del progetto.)	L'obiettivo specifico del progetto è ridurre il divario digitale per i bambini e i ragazzi fragili della fascia d'età 6-13 anni della provincia di Bergamo, tramite il coinvolgimento reale/fisico e virtuale di almeno 25.000 minori in situazioni di difficoltà economica, relazionale, familiare, di cui 1200 attraverso il tutoraggio online e almeno 14.000 attraverso l'ingaggio diretto nei Punti di Comunità locali, realizzando nuovi servizi a supporto dell'utilizzo delle risorse digitali.

Soggetto responsabile *Fondazione della ComunitÃ Bergamasca Onlus*	
F2 - Scheda Soggetto responsabile	
(*) Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dall'organizzazione. max 1500 caratteri)	Il ruolo assunto nel progetto è una novità assoluta all'interno del panorama delle attività della Fondazione e rappresenta una grande opportunità di sperimentazione. Il Segretario Generale assumerà il ruolo di Responsabile del Progetto e una dipendente della Fondazione sarà dedicata al ruolo di Coordinatore: l'intenzione è quella di gestire in prima persona l'organizzazione generale del progetto e l'integrazione tra le varie azioni specifiche. Grazie alla collaborazione ormai in essere da molti anni con il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, abbiamo la possibilità di realizzare un progetto in grado di coprire per la prima volta l'intera provincia di Bergamo, in maniera capillare e omogenea, intercettando territori differenti e compagini progettuali di varia natura. L'attività erogativa svolta negli ultimi 20 anni ha permesso alla Fondazione di maturare una conoscenza approfondita del territorio e di assumere una nuova funzione, quella di un soggetto in grado di raccogliere le attese, i sentimenti, i desideri della comunità e nello stesso tempo può e sa far emergere energie e risorse con cui realizzare risposte ai bisogni emersi. La filantropia non ha lo scopo di ridistribuire fondi, ma è un vero e proprio investimento in grado di generare ricchezza. Promuove capitale sociale, reddito, occupazione e partecipazione alla vita comune.
(*) Significato che il progetto assume nell'ambito dell'attività ordinaria dell'organizzazione (Descrivere i benefici concreti che la partecipazione al progetto apporterà all'organizzazione (rafforzamento competenze, avvio nuovi servizi, etc.). max 1500 caratteri)	L'assunzione del ruolo di ente capofila di progetto è una sperimentazione del tutto nuova per la Fondazione della Comunità Bergamasca. A fronte dell'esperienza maturata in 20 anni di attività erogativa, il personale interno avrà la possibilità di aumentare le proprie competenze in termini di elaborazione e gestione di processi progettuali, di costruzione e tenuta di partnership a livello provinciale, di verifica e costruzione della sostenibilità futura delle azioni realizzate nel triennio. L'esperienza che maturerà sul campo la Fondazione andrà a inserirsi all'interno delle collaborazioni con la Conferenza dei Sindaci, con la Caritas Diocesana, con la Fondazione Polli Stoppani, con la Fondazione Azzanelli Cedrelli Celati, con la Fondazione Istituti Educativi e con altri soggetti erogatori, con cui già condivide progettualità di contrasto alle povertà e di sviluppo dell'ambito sociale.
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle principali esperienze pregresse (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le principali attività ed esperienze pregresse negli ambiti di intervento del bando. max 2000 caratteri)	La Fondazione della Comunità Bergamasca nasce nel 2000 con il coinvolgimento delle principali realtà private e istituzionali del territorio. In 20 anni di storia, la Fondazione è diventata uno strumento capace di ottimizzare l'utilità sociale delle donazioni, di raccogliere e moltiplicare le risorse locali per sostenere progetti senza scopo di lucro. Lo scopo è sempre stato quello di promuovere il miglioramento della qualità della vita nella provincia di Bergamo, favorendo lo sviluppo di una visione comune di problemi e prospettive e incoraggiando la compartecipazione e corresponsabilità di tutti i membri della comunità. La finalità principale della Fondazione è erogare risorse per realizzare progetti non lucrativi in ambito Sociale, Culturale e Ambientale, in una prospettiva di

	sussidiarietà e collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, le istituzioni e gli altri soggetti del territorio. Con i fondi ricevuti da Fondazione Cariplo e la pubblicazione annuale di bandi territoriali, la Fondazione ha saputo coinvolgere nuovi partner, che hanno scelto non solo di incrementare le risorse economiche disponibili per le organizzazioni, ma anche di diventare interlocutori privilegiati per la lettura dei bisogni del territorio, la definizione degli obiettivi, la valutazione delle proposte progettuali. Partnership che hanno permesso alla Fondazione di ampliare lo sguardo, introdurre nuove competenze, analizzare il contesto in maniera più approfondita. Il flusso delle erogazioni non avviene solo attraverso i bandi, ma anche grazie ai fondi, patrimoniali e correnti, che sono costituiti presso la Fondazione. Nell'ultimo quinquennio è stata fortemente incentivata l'attività dei fondi correnti, spesso legati a progettualità specifiche realizzate in collaborazione con altri enti, riconoscendo così alla Fondazione competenza gestionale, trasparenza nella destinazione, capacità di sollecitare ulteriori donazioni.
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. max 1500 caratteri)	Fondazione della Comunità Bergamasca è ente cofinanziatore con l'Impresa Sociale Con i Bambini del progetto "Crescere insieme in Valle" che coinvolge 20 partner pubblici e privati, tra cui gli Ambiti Valle Imagna e Val Brembana, rilevando alcuni aspetti che definiscono in questi luoghi la "povertà educativa". Obiettivo generale del progetto, che vuole superare il senso di solitudine e isolamento delle persone, è promuovere una comunità solidale, valorizzando i legami e lavorando per attivare la comunità. Destinatari delle azioni del progetto sono i minori 0-17 anni di 785 famiglie, che contano 220 bambini 0-6 anni, 550 bambini e preadolescenti 7-13 anni, 650 adolescenti 14-17. Negli ultimi anni, la Fondazione è inoltre diventata partner di 2 progetti finanziati da Fondazione Cariplo, all'interno del programma "Welfare in Azione": "Invecchiando s'impara (a vivere)" in collaborazione, tra gli altri, con gli Ambiti di Seriate e di Grumello del Monte e Coop. Namastè, e "Distanze ravvicinate" in collaborazione con Ambito Valle Imagna-Villa d'Almè. In entrambi i casi la Fondazione ha partecipato fin dall'inizio alla costruzione del progetto, mettendo a disposizione le proprie competenze specifiche nel settore amministrativo, del fundraising e della comunicazione.

Disposizioni per la rendicontazione finanziaria
Versione del 23 marzo 2020

Sommario

1. Premessa e norme generali 2
1.1 Liquidazione e gestione contributo 2
1.1.1 Modalità di liquidazione delle tranche di contributo 2
1.1.2 Cofinanziamento 2
1.1.3 Rimodulazioni in corso d'opera 3
1.1.4 Riduzione, revoca o restituzione del contributo 3
1.2 Principi di ammissibilità delle spese 3
1.2.2 Documentazione comprovante le spese sostenute 4
1.2.3 Pagamenti in contanti 5
1.2.4 Preventivi 5
1.2.5 Imposta sul Valore Aggiunto 5
1.2.6 Costi indiretti 5
1.2.7 Obblighi di conservazione 6
2. Tipologie di spesa 6
2.1 Risorse umane 6
2.1.1 Risorse umane interne 6
2.1.2 Risorse umane esterne 7
2.1.3 Costi differiti oneri sociali e previdenziali 8
2.1.4 Contratto di prestazione occasionale (ex voucher) 8
2.1.5 Personale scolastico 9
2.1.6 Personale Pubblica Amministrazione 9
2.2 Servizi esterni 9
2.2.1 Divieto di subappalto attività 10
2.2.2 Servizi di formazione 10
2.3 Ristrutturazioni e adeguamenti 10
2.4. Beni e attrezzature 11
2.5. Altri costi 12
2.5.1 Affitto di immobili e attrezzature 12
2.5.2 Viaggio, vitto e alloggio 13
2.5.3 Materiali di consumo 14
2.5.4 Borse lavoro e tirocini 14

1. Premessa e norme generali

Il presente vademecum riporta le indicazioni inerenti alle modalità di documentazione e rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati.

1.1 Liquidazione e gestione contributo

1.1.1 Modalità di liquidazione delle tranche di contributo

La suddivisione delle tranche di contributo erogabili AL Soggetto responsabile nel corso della realizzazione del progetto è disposta dal Regolamento di Assegnazione del Contributo.

Di norma, si prevedono tre momenti distinti di liquidazione: a titolo di anticipo, contestualmente all'avvio del progetto, a titolo di acconto, nel corso del periodo di attuazione, a titolo di saldo, a seguito della conclusione del progetto.

Ad eccezione dell'anticipo, la liquidazione dell'acconto e del saldo avverranno sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, entro le percentuali massime riconoscibili indicate nel Regolamento di Assegnazione del Contributo.

La liquidazione delle diverse tranche di contributo potrà essere disposta esclusivamente su un conto corrente intestato al Soggetto responsabile; l'apertura di un controcorrente dedicato è consigliata ma non obbligatoria.

Non sono richieste fideiussioni bancarie.

Nel caso di assoggettabilità del Soggetto responsabile alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR. 600/73, l'intero contributo sarà erogato al netto di tale ritenuta.

Sarà cura del Soggetto responsabile regolare le modalità e le tempistiche di trasferimento delle quote di contributo in gestione agli altri Soggetti della partnership, anche per quanto attiene alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR. 600/73.

Il contributo assegnato è da intendersi dal campo di applicazione dell'IVA, ex articolo 2, terzo comma, lettera a), del D.P.R. n. 633/1972, in quanto tra l'ente finanziatore e il Soggetto responsabile non sussiste un rapporto obbligatorio a prestazioni corrispettive.

1.1.2 Cofinanziamento

La rendicontazione delle spese riguarda tutti gli importi riportati nel Piano attività e costi approvato, comprese le eventuali quote di cofinanziamento previste dal progetto.

Le quote e gli importi di cofinanziamento apportate al progetto dai diversi Soggetti della partnership sono indicate nel Piano attività e costi approvato dall'ente finanziatore.

Tutti gli importi di cofinanziamento vanno rendicontati secondo le procedure di rendicontazione disposte dal Regolamento di Assegnazione del Contributo e dalle presenti Disposizioni per la rendicontazione finanziaria.

Il cofinanziamento non può essere apportato tramite attività ricomprese in progettualità o interventi per i quali il Soggetto responsabile, o gli altri Soggetti della partnership, beneficiano di contributi da parte di altri enti finanziatori, siano essi privati o pubblici (locali, nazionali o comunitari).

In nessun caso saranno riconoscibili spese rendicontate e rimborsate in altre iniziative progettuali o sostenute da soggetti non appartenenti al partenariato.

Eventuali finanziatori esterni dovranno confermare esplicitamente l'assegnazione di un contributo al progetto finanziato e trasferire il relativo importo al Soggetto responsabile che dovrà materialmente sostenere e rendicontare le spese previste dal Piano attività e costi approvato.

Come per tutte le spese riportate nel Piano attività e costi di progetto, non sono consentite forme di cofinanziamento attraverso la valorizzazione di beni (mobili o immobili) o servizi o dell'impegno volontario.

Ai fini della rendicontazione del progetto e della liquidazione del contributo, non si identificano specifiche voci di costo oggetto di cofinanziamento, ma si applica a ciascuna spesa riconosciuta la quota percentuale di cofinanziamento apportata al progetto.

1.1.3 Rimodulazioni in corso d'opera

Non è consentita la modifica delle diverse componenti di progetto, sia per quanto riguarda gli aspetti di natura tecnico procedurale che il dettaglio dei costi di progetto riportati nel Piano attività e costi approvato.

Le rimodulazioni tecniche, che attengono alla durata e realizzazione delle attività, al numero e tipologia dei partner coinvolti, alle sedi ed ai beneficiari previsti, all'articolazione in obiettivi, risultati e indicatori di riferimento, dovranno ricevere sempre approvazione formale da parte dell'ente finanziatore.

Con riferimento alle rimodulazioni finanziarie, è riconosciuta un'autonomia di scostamento per ciascuna singola voce di spesa riportata nel Piano attività e costi fino ad un incremento massimo del 10% del relativo importo approvato. Tali incrementi di costo andranno compensati da residui derivanti da altre voci di spesa (in nessun caso è previsto l'incremento dell'importo assegnato a titolo di contributo). Non è ammessa la riallocazione di risorse derivanti da attività non realizzate o realizzate solo parzialmente.

Eventuali esigenze di modifica del progetto o del Piano attività e costi approvati, potranno essere discusse con i referenti dell'ente finanziatore che metteranno a disposizione del Soggetto responsabile gli strumenti più idonei alla presentazione delle richieste di rimodulazione.

1.1.4 Riduzione, revoca o restituzione del contributo

Nei casi previsti dal Regolamento di Assegnazione del Contributo, l'ente finanziatore si riserva di revocare il contributo assegnato, non procedere all'erogazione degli importi deliberati o richiedere la restituzione di eventuali somme precedentemente liquidate.

Una riduzione del contributo assegnato può essere determinata dall'inammissibilità delle spese presentate in sede di rendicontazione, dalla mancata realizzazione di specifiche componenti progettuali o dal conseguimento solo parziale dei risultati e degli obiettivi dichiarati. La revoca completa del contributo potrà essere deliberata in caso di mancato avvio delle attività, realizzazione gravemente difforme rispetto al progetto approvato, gravi inadempienze da parte del Soggetto responsabile o degli altri Soggetti della partnership.

1.2 Principi di ammissibilità delle spese

La rendicontazione delle spese sostenute e il conseguente riconoscimento del contributo assegnato rispondono a cinque principi di ammissibilità:

1. Sono considerate ammissibili esclusivamente le spese pertinenti al progetto, cioè riportate, per tipologia ed importo, nel progetto e nel Piano attività e costi approvato dall'ente finanziatore.
2. Sono considerate ammissibili esclusivamente le spese sostenute direttamente dalle organizzazioni partner indicate nelle schede di partenariato del progetto approvato dall'ente finanziatore (ad esempio non possono essere riconosciute spese sostenute da organizzazioni consorziate o relative a personale impegnato su mandato da parte di altre organizzazioni).
3. Sono considerate ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel periodo compreso tra la data di avvio e la data di conclusione del progetto.
4. Sono considerate ammissibili esclusivamente le spese effettivamente sostenute, quietanzate e chiaramente riportate sull'estratto conto ufficiale dell'organizzazione che le ha sostenute.
5. Sono considerate ammissibili esclusivamente le spese documentate con giustificativi di spesa verificabili, completamente leggibili e fiscalmente validi.

1.2.1 Categorie di spesa non ammissibili

Non sono considerate ammissibili, e pertanto non valide ai fini della rendicontazione dei costi di progetto, le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese soggette a rimborso da parte di altri enti (Fondazioni, Amministrazioni Pubbliche, Unione Europea, etc.).
2. Contributi in denaro, imborsi forfettari a persone fisiche o giuridiche, autodichiarazioni di spesa (ad esempio: premi in denaro, contributi liberali, finanziamenti di altri progetti, sponsorizzazioni, donazioni, buoni pasto, diarie, rimborsi forfettari per attività generiche non comprovate da documenti di spesa).
3. Fatture emesse fra i Soggetti della partnership (ad esempio: fatture o ricevute emesse da un soggetto della partnership nei confronti del Soggetto responsabile o di altri partner e viceversa).

4. Spese di struttura e costi indiretti (ad esempio: locazioni sedi istituzionali, ammortamenti, leasing, caparre, oneri finanziari, commissioni postali e bancarie, imposte di bollo, tassa di registrazione contratti, spese di condominio, commissioni di agenzie, fee e gettoni presenze).
5. Costi per l'acquisto di immobili.

1.2.2 Documentazione comprovante le spese sostenute

La rendicontazione delle diverse tranche di contributo potrà riguardare esclusivamente spese fiscalmente valide ed effettivamente sostenute e quietanzate dal Soggetto responsabile o da uno dei Soggetti della partnership.

Si riportano di seguito le specifiche relative alle tipologie di documento da produrre ai fini della rendicontazione di ciascuna spesa da imputare al progetto:

a) giustificativi di spesa

ovvero fatture, ricevute fiscali, buste paga, titoli di viaggio o note di rimborso spesa. Ciascun giustificativo di spesa deve consentire di evincere chiaramente la natura della spesa, essere intestato esclusivamente al Soggetto responsabile o ad uno dei Soggetti della partnership e riportare il codice di progetto. Nel caso di giustificativi di spesa non intestati (es. titoli di viaggio o scontrini fiscali) sarà necessario produrre una nota di riepilogo recante le informazioni di progetto. In caso di indisponibilità dei giustificativi di spesa, non sono riconoscibili autocertificazioni.

b) giustificativi di pagamento

ovvero distinte di bonifico, copie di assegni bancari o circolari, rendiconto di carte di credito o carte prepagate (solo se intestate ad un ente o organizzazione della partnership e non ad una persona fisica). Ciascun giustificativo di pagamento deve consentire l'associazione univoca con il relativo giustificativo di spesa, essere intestato esclusivamente al Soggetto responsabile o ad uno dei Soggetti della partnership e riportare il codice di progetto. Nel caso di assegni bancari, è necessario produrre copia dell'assegno sottoscritto per ricevuta, non sono riconoscibili copie delle sole matrici o autocertificazioni.

c) estratto conto ufficiale

ovvero l'estratto conto emesso periodicamente dall'istituto di credito di appartenenza, esclusivamente intestato al Soggetto responsabile o ad uno dei Soggetti della partnership e recante evidenza dell'intestazione, del numero di conto e del correntista (NB: liste movimenti, estrazioni parziali o documenti assimilati non sono considerati sostitutivi dell'estratto conto ufficiale). L'estratto conto ufficiale deve consentire di associare univocamente il giustificativo di spesa alla transazione di riferimento; nel caso di estratti conto cumulativi, recanti importi riepilogativi di più transazioni sarà necessario produrre la distinta di dettaglio delle singole operazioni. L'estratto conto potrà essere sostituito dal mandato di pagamento quietanzato dall'istituto di credito o dalla lista movimenti solo se timbrata e firmata dall'istituto di credito.

d) documentazione di supporto:

ovvero documentazione esplicativa delle spese sostenute e delle attività realizzate. Si riportano di seguito, a titolo di esempio non esaustivo, i principali documenti di supporto da produrre: incarichi e curriculum delle risorse umane, prospetti di calcolo dei costi orari, fogli presenza, relazioni attività, verbali degli incontri, evidenza dei versamenti degli oneri previdenziali, preventivi e offerte, convenzioni per acquisizioni di beni e servizi esterni, documentazione esecutiva dei progetti di ristrutturazione, nulla osta e documentazione autorizzativa per la realizzazione delle attività, assicurazioni, copia dei materiali di comunicazione e diffusione prodotti nell'ambito del progetto, brochure e locandine inerenti il progetto, copia di rapporti tecnici e pubblicazioni, inventari delle attrezzature acquisite.

In occasione delle rendicontazioni intermedie e finali, i punti a), b) e c) rappresentano la documentazione da caricare sulla piattaforma Chàiros, mentre la documentazione di supporto d) deve essere acquisita dal Soggetto responsabile e prontamente esibita in caso di richiesta o nel corso delle verifiche amministrative in loco. L'indisponibilità della suddetta documentazione comporterà il mancato riconoscimento della spesa ai fini dell'erogazione del contributo**.**

1.2.3 Pagamenti in contanti

L'ente finanziatore riconosce pagamenti in contanti in un'unica soluzione esclusivamente per spese di importo inferiore o pari a 500 euro e, ove non diversamente disposto dal regolamento di assegnazione, entro il limite di 5.000 euro complessivi per iniziativa finanziata. In nessun caso le prestazioni professionali di risorse umane, sia di dipendenti delle organizzazioni che di consulenti esterni, potranno essere retribuite in contanti o in forme alternative: mediante ricariche telefoniche, rimborsi spese viaggi o buoni acquisto.

I giustificativi di spesa pagati in contanti dovranno essere siglati per quietanza e riportare il codice dell'iniziativa finanziata.

1.2.4 Preventivi

Per il riconoscimento di spese di importo superiore a 5.000 euro, relativamente ad acquisizione di beni di consumo, attrezzature o affidamento di servizi e consulenze a soggetti giuridici terzi, è necessario produrre preventivi e offerte comparabili, chiaramente emessi da operatori economici differenti, secondo le soglie di seguito riportate:

Importo della fornitura	***Documentazione richiesta***
Tra € 5.000,00 e € 49.999,99 (IVA INCLUSA)	***3 preventivi o offerte***
Tra €50.000,00 e €99.999,99 (IVA INCLUSA)	***Lettera di invito + 5 preventivi o offerte***
Oltre €100.000,00 (IVA INCLUSA)	***Lettera di invito + capitolato +5 preventivi o offerte***

- L'acquisizione dei tre preventivi è condizione di riconoscimento della spesa anche qualora le soglie indicate vengano raggiunta tramite l'acquisizione di prodotti diversi, in tempi diversi o da partner diversi, ma dal medesimo fornitore. In fase iniziale di progetto è quindi opportuno procedere ad una verifica comparata delle spese e dei fornitori in carico ai diversi partner.
- Nei casi di mancata acquisizione del numero minimo di preventivi o offerte previsti per ciascuna soglia, ai fini del riconoscimento della spesa non sarà sufficiente la sola dimostrazione dell'invito, ma è sempre necessario acquisire formalmente il numero di offerte previsto, eventualmente individuando altri operatori economici.
- In casi specifici, l'ente finanziatore può richiedere la pre-approvazione del capitolato e della lista dei soggetti invitati.
- La selezione dell'offerta migliore dovrà avvenire in considerazione del criterio della scelta più vantaggiosa sulla base del prezzo più basso o, alternativamente, dovrà essere preventivamente approvata dall'ente finanziatore.

Nel solo caso di enti di diritto pubblico, le procedure di affidamento faranno esclusivo riferimento a quanto previsto dalla normativa di contabilità e sugli appalti.

1.2.5 Imposta sul Valore Aggiunto

L'IVA è una spesa ammissibile solo se costituisce componente di costo non recuperabile e viene realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto responsabile o dagli atri Soggetti della partnership. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non sarà considerata un costo ammissibile. Tutte le organizzazioni che svolgono attività di impresa e che compiono sia operazioni imponibili che operazioni esenti dovranno imputare per le prime il solo costo imponibile e per le seconde l'intero costo (cioè comprensivo dell'iva).

1.2.6 Costi indiretti

I costi indiretti fanno riferimento a spese non imputabili direttamente al progetto, ma che sono legate al funzionamento delle organizzazioni coinvolte nella partnership (utenze, assicurazioni generiche, spese tenuta conto, affitto delle sedi, spese di condominio, commissioni di agenzie, spese di spedizioni all'ente finanziatore). Ove non diversamente previsto dai regolamenti di assegnazione, i costi indiretti non sono considerati

ammissibili ai fini della rendicontazione delle spese, ma vengono coperti da una quota percentuale forfettaria che varia di bando in bando.

1.2.7 Obblighi di conservazione

Copia di tutta la documentazione comprovante le spese sostenute dovrà essere disponibile presso la sede amministrativa del Soggetto responsabile al fine di consentire eventuali verifiche in loco fino ai 5 anni successivi alla conclusione del progetto. In caso di esplicita richiesta, il Soggetto responsabile e la partnership sono tenuti ad esibire la documentazione di spesa in originale.

2. Tipologie di spesa

Con riferimento alle macro tipologie di spesa previste dal Piano attività e costi (Risorse umane, Servizi esterni, Beni e attrezzature, Spese di ristrutturazione e adeguamento, Altri costi), si riportano di seguito le indicazioni di dettaglio necessarie alla rendicontazione e documentazione degli oneri sostenuti per la realizzazione del progetto.

2.1 Risorse umane

Tale tipologia di spesa consente di rendicontare i costi del personale che presta la propria attività lavorativa nel progetto. Tali costi possono far riferimento sia a "risorse umane interne", ovvero personale assunto con contratto di lavoro subordinato (sia determinato che indeterminato, full o part time) per lo svolgimento di funzioni ordinarie e istituzionali dell'organizzazione, sia a "risorse umane esterne" ovvero collaboratori contrattualizzati ad hoc per lo svolgimento di specifiche componenti progettuali o consulenze e prestazioni professionali di tipo specialistico rese da soggetti terzi.

Il costo del lavoro delle risorse umane impegnate nel progetto va rendicontato secondo il principio del costo orario lordo aziendale per le ore di attività effettivamente dedicate al progetto.

Vincoli di rendicontazione:

- Le risorse umane impegnate nel progetto devono essere in carico esclusivamente ai soggetti formalmente partner dell'iniziativa. Non si riconoscono spese relative al personale distaccato da organizzazioni non partner della proposta di progetto.
- All'interno della categoria di spesa 'risorse umane' non sono considerati ammissibili costi relativi ad incarichi a persone giuridiche, studi commerciali o ditte individuali, i quali rientrano nella categoria dei servizi esterni (di cui al successivo par. 2.2).
- Non sono riconoscibili pagamenti disposti verso soggetti diversi da chi abbia effettivamente effettuato la prestazione lavorativa.

2.1.1 Risorse umane interne

Con riferimento alle risorse umane con contratto di lavoro subordinato, il costo orario lordo aziendale va elaborato al lordo degli oneri diretti e indiretti a carico del datore di lavoro (con esclusione delle componenti mobili e aggiuntive es. lavoro straordinario, lavoro supplementare per i contrarti part time, la banca ore e le diarie); i criteri da prendere in considerazione per la determinazione del costo orario sono dunque il costo del lavoro lordo aziendale annuo, le ore annue lavorabili previste dal contratto di riferimento e le ore di attività effettivamente dedicate al progetto.

Ai fini della determinazione del costo orario lordo aziendale è necessario conoscere tutti i dati relativi al CCNL e al tipo di inquadramento del dipendente, la percentuale annuale INAIL applicata al datore di lavoro, i costi fissi ed eventuali sgravi contributivi, che variano da dipendente a dipendente.

L'ente finanziatore mette a disposizione un modello di calcolo del costo orario che può essere adeguato dalle diverse organizzazioni in considerazione delle esigenze specifiche.

Il modello di calcolo del costo orario, va compilato con i seguenti dati:

1) **Costo A.** Retribuzione Annua Lorda – RAL: si ottiene moltiplicando la retribuzione mensile lorda per il numero delle mensilità previste dal CCNL. La retribuzione mensile lorda può essere individuata nella busta paga o desunta dalla paga oraria/giornaliera moltiplicata per i divisori di riferimento.

2) **Costo B.** Costo Annuo Aziendale: rappresenta il costo effettivo del lavoro sostenuto dall'azienda; può essere calcolato aggiungendo alla Retribuzione Annua Lorda la quota di contributi previdenziali INPS a carico del datore di lavoro, il premio assicurativo INAIL, eventuali contributi a fondi di garanzia stabiliti dal CCNL, l'indennità di Fine Rapporto e l'aliquota IRAP di riferimento.
3) **Costo C.** Costo orario lordo aziendale: si ottiene suddividendo il Costo Annuo Aziendale per le ore lavorabili annue (ore produttive). Le ore lavorabili annue vengono calcolate sottraendo dalle ore convenzionali previste dal CCNL le ore relative a ferie, permessi retribuiti, riposi per festività soppresse e per festività cadenti in giorni lavorativi.
4) **Importo imputato al progetto.** L'importo massimo imputabile al progetto viene determinato moltiplicando il numero di ore di attività svolte per il progetto (riscontrabili attraverso buste paga e fogli firma) per il costo orario lordo aziendale.

Le retribuzioni relative a mensilità aggiuntive, ferie, permessi, etc., non vanno imputate in sede di rendicontazione in quanto calcolate in quota parte nell'ambito del Costo Orario Lordo aziendale. Le componenti mobili del salario (ore di straordinario, bonus, etc.) non costituiscono elemento di costo ammissibile.

Documentazione da caricare sulla piattaforma Chàiros in fase di rendicontazione

Documento	**Note**
Buste paga	Tali documenti, emessi esclusivamente da organizzazioni aderenti alla partnership, dovranno riportare il codice del progetto e le ore di attività dedicate all'iniziativa.
Documenti attestanti il pagamento	Disposizioni di bonifico, assegni bancari, assegni circolari, mandati di pagamento
Estratto conto ufficiale dell'istituto di credito	Estratto conto ufficiale con evidenza della transazione univocamente associabile al pagamento di riferimento, ed evidenza del correntista e del numero di conto corrente

Documentazione da esibire su richiesta

Documento	**Note**
Contratti/lettere di assunzione	Per nuove assunzioni il contratto deve indicare chiaramente il progetto e la categoria d'appartenenza del dipendente.
Ordini di servizio	Specificare l'attività da svolgere nell'ambito del progetto, il tempo complessivo dedicato, il costo orario e la categoria d'appartenenza del dipendente.
Relazione sull'attività	Breve sintesi riepilogativa delle attività realizzate.
Foglio presenza	Documento da cui si possa evincere il numero di ore di attività svolte nell'ambito del progetto.
Curriculum vitae	Documento da cui si possano evincere competenze ed esperienza pregressa rispetto alle attività ed alla retribuzione percepita nell'ambito del progetto.
F24 / DURC	Documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali e degli oneri fiscali.

2.1.2 Risorse umane esterne

Anche con riferimento alle risorse umane impegnate nel progetto con contratti di collaborazione occasionale o prestazione professionale, il costo del lavoro viene riconosciuto sulla base del principio del costo orario lordo aziendale. Tale importo va elaborato sulla base del compenso lordo previsto per l'incarico (comprensivo di IVA, IRAP ed eventuali casse previdenziali) e le ore di attività effettivamente dedicate al progetto.

L'ente finanziatore mette a disposizione un modello di riferimento che può essere adeguato dalle diverse organizzazioni in considerazione delle esigenze specifiche.

Il modello di calcolo del costo orario va compilato con i seguenti dati:

1) **Costo A.** Il totale imponibile si compone del compenso previsto per l'attività svolta (imponibile prestazione) più, se dovute, il contributo INPS (rivalsa) che è imponibile ai fini del calcolo della ritenuta d'acconto; e il contributo CASSA ORDINE che, invece, non è imponibile ai fini del calcolo della ritenuta d'acconto.
2) **Costo B.** Totale prestazione: consente di calcolare l'eventuale applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto e si compone del totale imponibile più la quota di IVA.
3) **Costo C.** Rappresenta il costo imputabile al progetto e si compone del totale fattura, più la quota IRAP di riferimento.
4) **Costo orario lordo.** È dato dal costo imputabile al progetto diviso le ore di attività svolte riscontrabili attraverso il foglio firma di riferimento.

L'importo lordo da imputare al progetto, sarà dato dall'imponibile della collaborazione comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%, se prevista.

Documentazione da caricare sulla piattaforma Chàiros in fase di rendicontazione

Documento	**Note**
Ricevute/fatture	Documenti fiscalmente validi, emessi esclusivamente da persone fisiche incaricate della realizzazione dell'attività lavorativa, con chiaramente indicati il codice del progetto, la natura e le ore di attività svolte.
Documenti attestanti il pagamento	Disposizioni di bonifico, assegni bancari, assegni circolari, mandati di pagamento.
Estratto conto ufficiale dell'istituto di credito	Estratto conto ufficiale con evidenza della transazione univocamente associabile al pagamento di riferimento.

Documentazione da esibire su richiesta

Documento	**Note**
Contratti e incarichi	I contratti e gli incarichi relativi ai collaboratori impegnati nel progetto devono indicare chiaramente il compenso previsto, il progetto e le mansioni di riferimento.
Relazione sull'attività	Breve sintesi riepilogativa delle attività realizzate.
Foglio presenza	Documento da cui si possa evincere il numero di ore di attività svolte nell'ambito del progetto.
Curriculum vitae	Documento da cui si possano evincere competenze ed esperienza pregressa rispetto alle attività ed alla retribuzione percepita nell'ambito del progetto.
F24 / DURC	Documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali e degli oneri fiscali

2.1.3 Costi differiti oneri sociali e previdenziali

I costi aggiuntivi riferiti alle risorse umane (ad esempio: ritenute d'acconto, IRAP, quota TFR, INAIL, etc.) vengono versati all'Erario il giorno 16 del mese successivo all'effettivo pagamento della retribuzione. Tali costi vengono calcolati e riconosciuti all'interno del costo orario lordo e, pertanto, possono essere attribuiti anche senza aver provveduto al versamento delle rispettive somme attraverso il modello F24. I modelli F24 non vanno trasmessi in fase di rendicontazione delle spese, ma vanno conservati tra la documentazione di progetto ed esibiti su richiesta o nel corso delle verifiche in loco. L'ente finanziatore si riserva la possibilità di chiedere l'evidenza del versamento o la regolarità dei pagamenti attraverso la quietanza del modello F24 o il rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

2.1.4 Contratto di prestazione occasionale (ex voucher)

A seguito delle modifiche introdotte dall'approvazione dell'art. 54 bis del decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017 (legge 96/2017), l'istituto dei voucher è stato sostituito dal contratto di prestazione occasionale (PrestO).

Tale modalità di lavoro può essere utilizzata per retribuire professionisti, lavoratori autonomi, imprenditori, aziende alberghiere e strutture ricettive del settore turismo, risorse umane impegnate per attività lavorative sporadiche e saltuarie, nel rispetto dei limiti economici previsti dalla norma[1].

I contratti di prestazione occasionali sono riconosciuti sulla base del costo lordo comprensivo degli ulteriori oneri a carico delle organizzazioni (utilizzatori):

- contribuzione alla Gestione Separata INPS, nella misura del 33% (Euro2,97);
- assicurazione INAIL, nella misura del 3,5%. (Euro 0,32);
- trattenuta dell'INPS nella misura dell'1%.

Ai fini della rendicontazione di tale tipologia di spesa sarà necessario caricare in piattaforma Chairos la seguente documentazione:

- prospetto paga mensile messo a disposizione dall'INPS;
- foglio presenze del prestatore con chiaramente indicate le ore di attività svolte;
- estratto conto dell'organizzazione (utilizzatore) con evidenza dell'effettivo addebito del pagamento effettuato.

2.1.5 Personale scolastico

Qualora le attività del progetto siano incluse nel piano dell'offerta formativa (POF) degli istituti scolastici pubblici è possibile rendicontarne le relative spese.

Il costo del lavoro del personale scolastico (docente e non) e dal personale ATA potrà essere riconosciuto se sostenuto nell'ambito del Fondo di Istituto Scolastico (FIS) istituito per sostenere il processo di autonomia scolastica.

Tali spese andranno presentate secondo le ordinarie modalità di rendicontazione.

2.1.6 Personale Pubblica Amministrazione

Il costo del lavoro del personale assunto nelle amministrazioni pubbliche partner di progetto può essere rendicontato purché l'attività resa sia formalmente e chiaramente collegata al progetto finanziato.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa è necessario produrre:

- lettera di incarico formale da cui si evinca il monte ore da dedicare all'attività di progetto;
- busta paga o cedolino di spesa;
- certificazione del costo orario e delle ore di lavoro dedicate al progetto;
- mandato di pagamento.

2.2 Servizi esterni

Per servizi esterni si intende la possibilità di affidare a soggetti giuridici esterni alla partnership (con esclusione delle risorse umane) la realizzazione di una specifica prestazione professionale. L'affidamento di servizi a soggetti terzi è ammissibile solo se espressamente previsto dal Piano attività e costi di progetto e deve avvenire secondo criteri di legalità, economicità, efficienza e imparzialità. Non è possibile affidare a soggetti esterni la realizzazione di intere attività o componenti progettuali.

Tra i servizi esterni possono essere ricompresi interventi di diverso tipo, quali ad esempio servizi di trasporto, guardiania, pulizie, noleggio, assistenza tecnica.

Rientrano in questa categoria anche tutti i servizi di consulenza effettuati da studi di professionisti (ad esempio: studi commerciali, società di comunicazione, etc.) e imprese o società aventi forma giuridica a carattere unipersonale. Le attività realizzate da imprenditori individuali (regolarmente iscritti alla camera di commercio e privi della ritenuta d'acconto) rientrano tra i servizi esterni.

Liberi professionisti e lavoratori autonomi in possesso di partita iva individuale devono essere annoverati tra le risorse umane.

[1] Per le caratteristiche del contratto di prestazione occasionale si rimanda il sito dell'INPS https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=51100

2.2.1 Divieto di subappalto attività

In nessun caso sarà possibile affidare all'esterno servizi per la realizzazione di intere attività o componenti progettuali.

2.2.2 Servizi di formazione

Non sono considerati riconoscibili i costi legati all'affidamento a soggetti terzi (società di formazione o altri enti giuridici) di attività di formazione e selezione. Tali attività potranno essere realizzate dalle organizzazioni partner esclusivamente tramite il coinvolgimento diretto di personale specializzato (formatori/educatori/docenti).

Documentazione da allegare alla rendicontazione e caricare sulla piattaforma Chàiros

Documento	**Note**
Preventivi di spesa	Preventivi e offerte comparabili secondo quanto previsto al punto *1.2.4* del presente vademecum.
Ricevute/Fatture	Documenti fiscalmente validi, con chiaramente indicato il codice del progetto, la natura e la tipologia di servizi resi.
Documenti attestanti il pagamento	Disposizioni di bonifico assegni bancari, assegni circolari, mandati di pagamento.
Estratto conto ufficiale dell'istituto di credito	Estratto conto ufficiale con evidenza della transazione univocamente associabile al pagamento di riferimento.

Documentazione da esibire su richiesta

Documento	**Note**
Contratti di affidamento	Incarichi e/o contratti di affidamento dei servizi a soggetti terzi, da sottoscrivere esclusivamente a seguito dell'acquisizione di almeno tre offerte da tre diversi fornitori
Relazioni stato avanzamento	Relazioni degli stati di avanzamento da parte dei fornitori (S.A.L.).
Certificazioni autorizzazioni e collaudi	Documentazione attestante il buon esito dei servizi o autorizzazione alla realizzazione delle attività.

2.3 Ristrutturazioni e adeguamenti

In questa tipologia di spesa vanno rendicontati i costi relativi ai lavori necessari al recupero di infrastrutture e immobili da destinarsi alle attività progettuali. Rientrano in questa categoria tutti i costi necessari per la messa a norma, la realizzazione di impianti (elettrici, idraulici, di condizionamento, ecc.), la manutenzione ordinaria e straordinaria, il restauro/ripristino conservativo e la ristrutturazione edilizia, nonché i costi di manodopera necessari per la realizzazione e/o il completamento di tali interventi. All'interno di tale categoria vanno ricompresi anche, gli allestimenti permanenti, la realizzazione di costruzioni amovibili la direzione e la progettazione dei lavori, il coordinamento e gli oneri di sicurezza, il cablaggio e l'allaccio delle utenze. Per le spese di ristrutturazione, l'ente finanziatore si riserva di richiedere per approvazione preventiva un computo metrico estimativo redatto da un tecnico abilitato. Non vanno ricondotti all'interno di tale categoria gli arredi, i veicoli, le attrezzature e tutti beni durevoli di pertinenza degli immobili oggetto di ristrutturazione in quanto rientrano nella macro voce Beni e attrezzature.

Documentazione da allegare alla rendicontazione

Documento	Note
Preventivi di spesa	Preventivi e offerte comparabili secondo quanto previsto al punto 1.2.4 del presente vademecum.
Ricevute/Fatture	Documenti fiscalmente validi, chiaramente indicanti il codice del progetto, la natura e la tipologia di servizi resi.
Documenti attestanti il pagamento	Disposizioni di bonifico assegni bancari, assegni circolari, mandati di pagamento sempre con indicazione della ragione sociale del beneficiario, della fattura di riferimento e del codice del progetto.
Estratto conto ufficiale dell'istituto di credito	Estratto conto ufficiale con evidenza della transazione univocamente associabile al pagamento di riferimento.

Documentazione da esibire su richiesta

Documento	Note
Progettazione esecutiva	Progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione corredato da computo metrico.
Contratti di affidamento	Incarichi e/o contratti di affidamento dei lavori a soggetti terzi, da sottoscrivere esclusivamente a seguito dell'acquisizione di almeno tre offerte da tre diversi fornitori.
Stati avanzamento Lavori	Relazione e documenti (es. SCIA,…..)sullo stato di avvio e/o avanzamento intermedio e finale dei lavori da parte dei fornitori.
Certificazioni autorizzazioni e collaudi	Documentazione di collaudo attestante il buon esito dei lavori e documentazione autorizzativa alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

2.4. Beni e attrezzature

In tale tipologia di spesa devono essere ricompresi tutti i beni strumentali che vengono acquistati nell'ambito del progetto. Rientrano in questa categoria di spesa i beni e le attrezzature produttive durevoli, le apparecchiature informatiche e audiovisive, gli arredi di pertinenza dei beni immobili ristrutturati, veicoli o altri strumenti tecnici prettamente necessari alla realizzazione delle attività. La categoria di spesa può ricomprendere anche i costi accessori all'acquisto dei beni, ad esempio trasporto, installazione, consegna. È ammesso l'acquisto di beni usati purché non eccedano il valore di mercato in caso di nuovo acquisto[2].

Non è ammissibile la rendicontazione di leasing e/o ammortamenti.

I beni e le attrezzature acquisiti nell'ambito del progetto potranno essere intestati esclusivamente ai Soggetti della partnership e dovranno essere inalienabili per un periodo di almeno 5 anni dalla conclusione formale delle attività progettuali. In caso di donazione alle scuole (o altri enti della partnership) è necessario avere un 'modulo di ricezione', con indicazione dei beni ricevuti, firmato dall'ente beneficiario (ricevente…)

[2] In tal caso la ricevuta, ai fini della sua ammissibilità, dovrà riportare i seguenti dati fiscali:

- ✓ dati del cedente (nome, cognome, codice fiscale ed eventualmente l'indirizzo);
- ✓ dati dell'acquirente (nome e cognome nel caso in cui l'acquirente sia un soggetto privato, la ragione sociale nel caso di società);
- ✓ la descrizione del bene venduto;
- ✓ l'importo percepito;
- ✓ l'indicazione che trattasi di "corrispettivo relativo alla cessione di beni compiuta quale attività commerciale occasionale di cui all'art. 67 lett. i) del D.P.R. n. 917/1986"
- ✓ la data e firma del cedente che rilascia la ricevuta.
- ✓ Se l'importo della ricevuta è maggiore o uguale ad euro 77,47 è necessario apporre all'originale del documento una marca da bollo da 2 euro.

Documentazione da allegare alla rendicontazione e caricare sulla piattaforma Chàiros

Documento	**Note**
Preventivi di spesa	Almeno tre offerte di preventivo di spesa comparabili e formalmente acquisite prima dell'acquisizione del bene (solo per forniture superiori al valore di € 5.000).
Ricevute/Fatture	Documenti fiscalmente validi, chiaramente indicanti il codice del progetto, la natura e la tipologia di beni acquisiti.
Documenti attestanti il pagamento	Disposizioni di bonifico, assegni bancari, assegni circolari, mandati di pagamento sempre con indicazione della ragione sociale del beneficiario, della fattura di riferimento e del codice del progetto.
Estratto conto ufficiale dell'istituto di credito	Estratto conto ufficiale con evidenza della transazione univocamente associabile al pagamento di riferimento.

Documentazione da esibire su richiesta

Documento	**Note**
Inventari	Inventari dei beni acquisiti con chiaramente indicati un codice seriale, il codice di progetto, e la sede dove viene custodito il bene.
Registri / ricevute	Eventuali registri e ricevute di materiali distribuiti a collaboratori o destinatari dell'intervento.
Certificazioni	Certificazioni attestanti la proprietà o l'idoneità all'uso dei bei acquisiti.

2.5. Altri costi

Per altri costi si intendono tutte quelle spese collaterali, ma necessarie alla gestione e realizzazione delle attività progettuali, si riportano di seguito le principali tipologie di spesa da inserire in questa categoria.

2.5.1 Affitto di immobili e attrezzature

Le spese relative agli affitti di immobili e/o al noleggio di attrezzature sono riconosciute se funzionali allo svolgimento e alla realizzazione delle attività progettuali. Gli affitti dovranno essere disciplinati da un contratto di locazione regolarmente registrato. Tale spesa è ammessa in quota parte se l'immobile o le attrezzature non sono ad uso esclusivo del progetto o nella totalità del costo in caso contrario. È possibile calcolare la quota di competenza del progetto in base ai principi del tempo di utilizzo del bene o della superfice destinata alle attività progettuali.

Non vengono considerate ammissibili spese di affitto di strutture o attrezzature appartenenti a persone fisiche o giuridiche affiliate alle organizzazioni partner di progetto.

Non sono, inoltre, considerati ammissibili costi relativi a depositi cauzionali richiesti dai proprietari, affitti e noleggi forfettari o sostenuti attraverso l'erogazione di contributi o donazioni, affitti e locazioni intestati ad organizzazioni non partner del progetto.

Documentazione da produrre e caricare sulla piattaforma Chàiros in fase di rendicontazione

Documenti	**Note**
Ricevuta	Ricevuta del locatore emessa relativamente al pagamento di riferimento.
Documenti attestanti il pagamento	Disposizioni di bonifico, assegni bancari, assegni circolari, mandati di pagamento sempre con indicazione del

	beneficiario, della ricevuta di riferimento e del codice del progetto.
Estratto conto ufficiale dell'istituto di credito	Estratto conto ufficiale con evidenza della transazione univocamente associabile al pagamento di riferimento

Documentazione da esibire su richiesta

Documenti	**Note**
Contratto di noleggio o locazione	Contratto di noleggio o di locazione regolarmente registrato e intestato ad uno dei Soggetti della partnership.
Foglio di calcolo, relativo alla quota imputata al progetto	Nel caso di uso non esclusivo dell'immobile o delle attrezzature è necessario produrre un documento di calcolo della quota parte imputata al progetto.

2.5.2 Viaggio, vitto e alloggio

Le spese di viaggio, vitto e alloggio vanno presentate esclusivamente attraverso una nota spese analitica emessa dalla persona che ha sostenuto le spese, cui corrisponderà un rimborso da parte dell'organizzazione di appartenenza.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio vengono riconosciute nei limiti della congruità e della ragionevolezza. A titolo esemplificativo, s'intendono ragionevoli i costi dei trasferimenti ferroviari in seconda classe di viaggio. Qualora strettamente necessario alle esigenze di programma, è consentito l'utilizzo dell'auto propria. Il riconoscimento delle spese di viaggio con auto propria è determinato nella misura corrispondente ad 1/5 del costo medio di un litro di carburante per ogni km percorso. Ai fini del calcolo dei chilometri percorsi si può far riferimento all'applicazione del motore di ricerca Google; per la determinazione del costo del carburante si rimanda alla pagina web del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini della documentazione dei costi di carburante è possibile utilizzare l'apposito "Modulo di rimborso" predisposto dall'ente finanziatore.

Le spese di carburante per mezzi in carico alle organizzazioni e necessari alla realizzazione delle attività (ad esempio ambulanze, veicoli aziendali, pulmini, mezzi fuoristrada) vengono riconosciute sulla base del costo effettivo del carburante utilizzato, attraverso schede carburante o fatture emesse dal distributore. L'utilizzo dei mezzi aziendali andrà documentato con autorizzazione formale con indicazione delle motivazioni, del tragitto e del conducente. Le spese di rifornimento dovranno essere sostenute direttamente dall'organizzazione.

In nessun caso è previsto il rimborso di spese di viaggio vitto e alloggio attraverso diarie, importi forfettari, autocertificazioni o buoni pasto.

All'interno delle spese di viaggio, vitto e alloggio è possibile, anche, avvalersi del supporto di una agenzia specializzata, la quale dovrà rilasciare una fattura dettagliata del servizio offerto e dei suoi destinatari. La tassa (o fee) d'agenzia, che viene pagato direttamente dal viaggiatore come servizio per la prenotazione effettuata e che diventa per l'agenzia un ricavo per l'emissione del biglietto, non è un costo ammissibile.

Si precisa, inoltre, che tale modalità dovrà essere soggetta alla stessa procedura prevista nei casi di acquisizione di beni e materiali o affidamento di consulenze e lavori per importi superiori a 5.000 euro, acquisendo almeno tre offerte di preventivi comparabili da diverse agenzie.

Documentazione da produrre e caricare sulla piattaforma Chàiros in fase di rendicontazione

Documenti	**Note**
Nota spese analitica	Richiesta di rimborso con indicati il nominativo della persona che ha sostenuto le spese, il progetto e l'attività svolta. La nota spese deve riportare l'elenco dei giustificativi di spesa per cui si richiede il rimborso e il totale dell'importo da ricevere.
Documenti giustificativi	Copia dei documenti giustificativi per i quali si richiede il rimborso (scontrini, titoli di viaggio, etc)
Rimborso carburante per viaggio con auto propria	Richiesta di rimborso con indicati il nominativo della persona che ha sostenuto le spese, il progetto e l'attività svolta, la tipologia di autoveicolo, il tragitto kilometrico percorso, la data e la motivazione del viaggio.
Fogli presenza o verbali	Documentazione comprovante l'effettiva presenza della persona fisica nei luoghi indicati nella richiesta di rimborso spese.
Documenti attestanti il pagamento	Disposizioni di bonifico, assegni bancari, assegni circolari, mandati di pagamento sempre con indicazione del beneficiario, della ricevuta di riferimento e del codice del progetto.
Estratto conto ufficiale dell'istituto di credito	Estratto conto ufficiale con evidenza della transazione univocamente associabile al pagamento di riferimento.

2.5.3 Materiali di consumo

Per materiale di consumo si intende ogni bene destinato ad essere utilizzato e consumato nel progetto. Possono essere ricompresi diversi acquisti, quali ad esempio accessori e materiali per computer (mouse, cavi, penne USB), accessori necessari alla realizzazione di laboratori ad esempio lavagne, rastrelli, tessuti, candele e minuterie varie.

2.5.4 Borse lavoro e tirocini

La presente categoria di spesa comprende stage e tirocini extracurriculari finalizzati all'inserimento lavorativo. Tali spese sono soggette all'obbligo di comunicazione ai Centri per l'impiego (rif. L.296/2006) da parte dell'organizzazione ospitante e regolamentate in conformità con la normativa vigente. Gli stage esclusivamente formativi, come le borse lavoro a scopo terapeutico, non sono finalizzati all'inserimento lavorativo, e pertanto non soggetti alla comunicazione di cui alla L.296/2006.

In tale categoria di spesa rientrano anche le borse di studio universitarie attivate per attività di ricerca relative a componenti del progetto.

Documentazione da produrre e caricare sulla piattaforma Chàiros in fase di rendicontazione

Documenti	**Note**
Ricevute/Buste paga	Ricevute di pagamento rilasciate dai percettori della borsa lavoro/tirocinio (cedolini per le borse di studio universitarie) con chiaramente indicati il codice del progetto, la natura dell'attività svolta.
Documenti attestanti il pagamento	Disposizioni di bonifico, assegni bancari, assegni circolari, mandati di pagamento sempre con indicazione del beneficiario, della ricevuta di riferimento e del codice del progetto.
Estratto conto ufficiale dell'istituto di credito	Estratto conto ufficiale con evidenza della transazione univocamente associabile al pagamento di riferimento.

Documentazione da esibire su richiesta

Documenti	**Note**
Relazione attività	Relazione sulle attività svolte nell'ambito del tirocinio/borsa lavoro.
Valutazione	Valutazione del tirocinio da parte del personale competente.
Documenti attestanti l'attivazione delle borse	Modello telematico Unilav. Per l'attivazione di stage soggetti all'obbligo di comunicazione ai Centri per l'impiego e finalizzati all'inserimento lavorativo. Bando dell'Ateneo per l'individuazione del ricercatore e lettera di accettazione.

VADEMECUM
IN MATERIA DI PRIVACY
E RELATIVI ADEMPIMENTI

NOTA INTRODUTTIVA 2
I PRINCIPI GENERALI 4
INTRODUZIONE 4
DEFINIZIONI 5
PRINCIPI GENERALI 6
LE FIGURE RILEVANTI 7
GLI ADEMPIMENTI 8
LE SANZIONI 14
II. I PROGETTI FINANZIATI DA CON I BAMBINI E FONDAZIONE CON IL SUD 15
Raccolta dei dati personali dei Beneficiari 15
Rendicontazione delle spese sostenute 15
Schema dei flussi di dati personali 16
Adempimenti privacy 17
Soggetti Responsabili 17
Fondazione e CON I BAMBINI 18
Kit documentale 19

NOTA INTRODUTTIVA

La gestione del progetto richiede la raccolta di alcune informazioni relative sia ai beneficiari diretti che alle risorse umane coinvolte nelle attività.
Ogni Partner incluso nel Progetto è pertanto tenuto a raccogliere – nel pieno rispetto della normativa sulla privacy – sia informazioni riguardanti tutte le risorse umane impegnate nelle attività, delle quali va rendicontato il costo del lavoro, sia informazioni riguardanti una parte dei beneficiari diretti degli interventi (da concordare con l'ente finanziatore), dei quali vanno rilevati i principali dati socio anagrafici e di esito.
Prima di essere inclusi nelle attività, le risorse umane coinvolte e i beneficiari diretti del progetto (ovvero, i genitori o i loro tutori legali nel caso di minorenni o altri soggetti non autonomi) devono ricevere le specifiche informative e prestare espressamente i correlati consensi al trattamento dei dati, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679 del 2016 (di seguito, il "**GDPR**") e dal D.Lgs. n. 196 del 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 (di seguito, il "**Codice privacy**").
Fondazione Con Il Sud e Con i Bambini hanno predisposto un Kit Documentale contenente i modelli 'FORM' da utilizzare per la raccolta delle informative e la gestione delle responsabilità interne al partenariato.
E' opportuno precisare che le persone che non riceveranno l'informativa e non sottoscriveranno il correlato consenso non potranno né svolgere attività nell'ambito del Progetto né beneficiare dei programmi e delle iniziative finanziate
I dati saranno raccolti, anche in più momenti dello svolgimento del Progetto (e in alcuni casi anche dopo la fine dello svolgimento dello stesso per le valutazioni d'impatto), da ciascun Partner, mediante l'utilizzo dei formulari standard che vi saranno trasmessi dall'ufficio di monitoraggio e saranno caricati sulla piattaforma Chàiros a cura del Soggetto Responsabile.
Ogni Partner del Progetto, nell'ambito dello svolgimento della propria attività di raccolta dei dati personali, è tenuto al rispetto della disciplina prevista dal GDPR e dal 'Codice privacy' vigenti, nonché di tutti gli adempimenti ivi previsti.
A tal proposito si precisa che:

- possono anche essere raccolti dati appartenenti a categorie particolari previste all'art. 9, comma 1 del GDPR, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati relativi alla salute, alla vulnerabilità sociale, alla disabilità, ecc.;
- il Soggetto Responsabile del Progetto è autonomo "Titolare del trattamento" dei dati (ai sensi dell'art. 4, n. 7 del GDPR) per finalità legate alla realizzazione del Progetto;
- le risorse umane coinvolte nelle attività progettuali e i beneficiari del Progetto devono ricevere, rispettivamente, le specifiche informative e prestare il connesso consenso al trattamento dei loro dati, con modulistica conforme allo standard trasmesso in allegato alla presente. In tali informative, Titolare del trattamento è sempre il Soggetto responsabile, il quale può avvalersi o meno di Partner per raccogliere, in prima battuta, i dati delle risorse umane coinvolte nel Progetto e dei beneficiari del medesimo;
- ogni Partner, nella misura in cui raccoglie e trasmette i dati al Soggetto responsabile, è nominato per iscritto da quest'ultimo (Allegato n. 5) "Responsabile del trattamento dei dati" (ai sensi dell'art. 28 del GDPR)[1];
- ogni Partner, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, deve, tra gli altri adempimenti privacy: a) istituire e aggiornare un Registro del trattamento (ai sensi dell'art. 30 del GDPR); b) avere adeguate misure tecniche ed organizzative (ai sensi degli artt. 32 e segg. del GDPR); c) in caso di trattamento su "larga scala" di categorie particolari di dati *ex* art. 9 del GDPR, nominare un Responsabile della protezione dei dati (ai sensi dell'art. 37 del GDPR);
- infine Con i Bambini, in qualità di ente finanziatore del Progetto, è anch'essa autonomo "Titolare del trattamento dei dati" (ai sensi dell'art. 4, n. 7 del GDPR) che gli vengono comunicati dal Soggetto

[1] La qualità di Responsabile del trattamento dei dati nell'ambito del Progetto non esclude che il Partner stesso sia autonomo Titolare dei dati nell'ambito delle proprie attività ordinarie.

Responsabile, mediante inserimento nella piattaforma Chàiros, per finalità legate alla realizzazione del Progetto stesso; a tal riguardo, la Fondazione Con il Sud e l'Impresa sociale Con i Bambini s.r.l. , quali comproprietari della piattaforma Chàiros, nomineranno per iscritto il Soggetto responsabile "Responsabile del trattamento" dei dati (ai sensi dell'art. 28 del GDPR).

I FORM contenuti nel kit documentale andranno compilati e personalizzati a cura del Soggetto responsabile, si invita a fare attenzione alle informazioni da inserire ed alle possibili alternative previste dai documenti (testi evidenziati in giallo)

Kit Documentale

Nome FORM	**Descrizione**	**Compilazione**	**Sottoscrizione**
FORM 1) Informativa e consenso beneficiari (dati raccolti dai Partner);	Consente al partner di raccogliere i dati sui beneficiari del progetto (compresi recapiti e nominativi) e trasmetterli al Soggetto responsabile che si occuperà di caricarli in piattaforma Chàiros ed inviarli all'ente finanziatore. Consente all'ente finanziatore o ad eventuali altri partner (purché designati come titolari del trattamento) di ricontattare i beneficiari per finalità di valutazione degli esiti derivanti dalla partecipazione al progetto.	A cura del partner nel momento dell'iscrizione del beneficiario ad un'attività o servizio realizzato nell'ambito del progetto.	Destinatari diretti che partecipano ad attività intensive e durature realizzate nell'ambito del progetto.
FORM 2) Informativa e consenso risorse umane (Partner);	Consente al partner di raccogliere i dati sulle risorse umane (compresi recapiti e nominativi) coinvolte nella realizzazione delle attività di progetto e trasmetterli al Soggetto responsabile che si occuperà di caricarli in piattaforma Chàiros ed inviarli all'ente finanziatore. Consente all'ente finanziatore o ad eventuali altri partner (purché designati come titolari del trattamento) di ricontattare i beneficiari per finalità di valutazione del progetto realizzato.	A cura del partner contestualmente alla contrattualizzazione della risorsa da coinvolgere nel progetto.	Risorse umane coinvolte nella realizzazione del progetto.
FORM 3) Informativa e consenso beneficiari (dati raccolti dal Soggetto responsabile);	Consente al Soggetto responsabile di raccogliere i dati sui beneficiari del progetto (compresi recapiti e nominativi) e trasmetterli, tramite inserimento nella piattaforma Chàiros, all'ente finanziatore. Consente all'ente finanziatore o ad eventuali altri partner (purché designati come titolari del trattamento) di ricontattare i beneficiari per finalità di valutazione degli esiti derivanti dalla partecipazione al progetto.	A cura del Soggetto responsabile nel momento dell'iscrizione del beneficiario ad un'attività o servizio realizzato nell'ambito del progetto.	Destinatari diretti che partecipano ad attività intensive e durature realizzate nell'ambito del progetto.
FORM 4) Informativa e consenso risorse umane (Soggetto responsabile);	Consente al Soggetto responsabile di raccogliere i dati sulle risorse umane (compresi recapiti e nominativi) coinvolte nella realizzazione delle attività di progetto e trasmetterli e trasmetterli, tramite inserimento nella piattaforma Chàiros, all'ente finanziatore. Consente all'ente finanziatore o ad eventuali altri partner (purché designati come titolari del trattamento) di ricontattare i beneficiari per finalità di valutazione del progetto realizzato	A cura del Soggetto responsabile contestualmente alla contrattualizzazione della risorsa da coinvolgere nel progetto.	Risorse umane coinvolte nella realizzazione del progetto.
FORM 5) Designazione a Responsabile del trattamento del Partner (da parte del Soggetto responsabile);	Consente al Soggetto responsabile di trattare le informazioni fornite dai partner rispetto ai beneficiari ed alle risorse umane coinvolte nel progetto.	A cura del Soggetto responsabile contestualmente alla definizione degli accordi di partenariato.	Partner che hanno in carico la gestione di quote di budget o la presa in carico di destinatari diretti

PRINCIPI GENERALI

INTRODUZIONE

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore in tutti i Paesi della UE il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, il "**GDPR**"), adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio il 27 aprile 2016. Tutti coloro che trattano dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali o commerciali (ovvero non per scopi meramente personali), vale a dire i c.d. "Titolari del trattamento", i quali agiscono direttamente o per il tramite dei c.d. "Responsabili del trattamento" o dei propri c.d. "Designati al trattamento", hanno l'obbligo di uniformarsi alla nuova normativa, pena l'applicazione di pesanti ed inasprite sanzioni, soprattutto pecuniarie.

Infatti, il GDPR ha una portata generale e si applica a qualunque trattamento di dati personali di persone fisiche (i c.d. "Interessati") che si trovano nel territorio della UE, anche se effettuato da soggetti (Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento) non stabiliti nella UE, quando le attività di trattamento riguardano l'offerta di beni o la prestazione di servizi ai suddetti Interessati nella UE oppure il monitoraggio del loro comportamento nella misura in cui tale comportamento ha luogo nella UE (art. 3 del GDPR). Il GDPR ha sicuramente cambiato la prospettiva con la quale il tema della *privacy* deve essere affrontato, per le numerose disposizioni introdotte e gli altrettanti numerosi specifici adempimenti previsti. Ad esempio, il GDPR non indica più le c.d. "misure minime" da attuare, ma impone la responsabilità del Titolare del trattamento (c.d. "*accountability*") di definire le misure più adeguate tra tutte quelle possibili, e di garantire poi la conformità (c.d. "*compliance*") dei trattamenti eseguiti.

Ciò implica la libertà del Titolare del trattamento nell'approntare le misure adeguate alla protezione dei dati personali, senza basarsi solamente su modelli precompilati o documentazione *standard*: oltre a prevedere delle misure di base (in applicazione del principio della c.d. "*privacy by default*"), ciascun Titolare del trattamento dovrà adottare delle procedure modellate sulle necessità e caratteristiche specifiche del trattamento svolto all'interno della propria realtà (c.d. "*privacy by design*"). Tutto ciò con lo scopo di assicurare la protezione delle persone fisiche (i soggetti Interessati) nel trattamento dei propri dati personali, specialmente di quelli un tempo definiti come "sensibili" ed ora "appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR".

Una volta entrato in vigore il GDPR, è stato necessario rendere conforme la normativa italiana in materia di privacy, ossia il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il "**Codice**") a quella europea; a tal riguardo, il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 settembre 2018 ed entrato in vigore il 19 settembre dello stesso anno, ha attualizzato le disposizioni del Codice alla realtà sovranazionale. Necessario, dunque, interpretare le modifiche apportate al Codice già esistente e comprendere come lo stesso è stato integrato per adattarlo alle disposizioni introdotte dal GDPR e, soprattutto, per prendere piena cognizione e dare completa attuazione al nuovo quadro normativo e regolamentare (che verrà ulteriormente integrato e dovrà essere interpretato anche alla luce delle indicazioni che verranno fornite dal Garante e anche dalle linee guida del Gruppo di Lavoro dei Garanti *privacy* europei).

Tanto premesso, si è ritenuto opportuno predisporre il presente *vademecum*, per consentire a tutte quelle realtà che trattano dati personali nell'ambito della propria attività istituzionale, di familiarizzare e rafforzare la propria cognizione della materia e adeguarsi prontamente, ponendo in essere una serie di adempimenti da essa previsti, prima che – cessato il c.d. "periodo di moratoria" di 8 mesi – aumenti l'attività ispettiva e di controllo demandata al Garante.

Risulta, dunque, quanto mai opportuno leggere con attenzione il presente *vademecum* che, senza pretese di esaustività e completezza, data la complessità e ampiezza della materia, vuole essere di primo aiuto e di supporto pratico, al fine di acquisire consapevolezza della tutela da garantire agli aventi diritto ma anche delle sanzioni, inasprite dal GDPR, al fine di effettuare una consapevole valutazione del rischio e attuare gli adempimenti applicabili e necessari per conformarvisi.

DEFINIZIONI

Dato personale	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (c.d. "Interessato").
Interessato	Persona fisica identificata o identificabile. E' identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, mediante il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
Larga scala	Il numero degli interessati coinvolti, il volume dei dati trattati, la durata delle attività di trattamento o l'estensione geografica del trattamento rende impossibile precisare la quantità di dati oggetto di trattamento o il numero di interessati in modo da coprire tutte le eventualità (ad esempio, il trattamento di dati relativi a pazienti svolto da un ospedale nell'ambito delle ordinarie attività; trattamento di dati relativi agli spostamenti di utenti di un servizio di trasporto pubblico; trattamento di dati di geolocalizzazione raccolti in tempo reale per finalità statistiche da un responsabile specializzato nella prestazione di servizi di questo tipo a clienti di una catena internazionale; trattamento di dati relativi alla clientela da parte di una compagnia assicurativa o una banca nell'ambito delle ordinarie attività; trattamento di dati personali da parte di un motore di ricerca per finalità di pubblicità comportamentale; trattamento di dati (metadati, contenuti, ubicazione) da parte di fornitori di servizi telefonici o telematici).
Particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del GDPR	Dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, politiche o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché il trattamento di dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Si tratta dei vecchi dati c.d. "sensibili".
Trattamento	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

PRINCIPI GENERALI

Liceità e correttezza
Ogni trattamento di dati personali deve essere svolto in maniera lecita e corretta, **informando** l'Interessato circa la raccolta, l'utilizzo ed altri eventuali successivi trattamenti dei dati forniti. Per essere lecito, il trattamento di dati personali deve fondarsi sul **consenso** dell'Interessato o su **altra base giuridica** prevista dal GDPR (artt. 6 e 9) o dal Codice.

Finalità e pertinenza
Tale principio prevede che vi sia una corrispondenza tra quanto dichiarato dal Titolare del trattamento e quanto effettivamente accade nel trattamento dei dati. Pertanto, i dati personali raccolti e trattati devono essere adeguati, pertinenti e, soprattutto, limitati a quanto necessario per le finalità del trattamento dichiarato. L'esplicitazione delle finalità di trattamento deve essere antecedente all'acquisizione del consenso e all'inizio delle attività di trattamento poiché solo in tal modo è possibile garantire che il consenso dell'Interessato sia effettivamente informato.

Trasparenza
Per essere trasparente, il trattamento dovrà essere effettuato secondo modalità predefinite e previamente rese note all'Interessato, che sarà quindi pienamente consapevole non solo della tipologia di dati raccolti, ma anche delle modalità con cui tali dati sono stati raccolti e verranno trattati. La trasparenza non riguarda solo il contenuto delle informazioni, ma anche le modalità con cui tali informazioni sono fornite all'Interessato.

Necessità e minimizzazione
Tale principio prevede che non vi sia alcuna eccedenza nei trattamenti di dati. Pertanto, il trattamento deve essere necessariamente vincolato alle finalità dichiarate dal Titolare nell'informativa. Nell'effettuare il trattamento con strumenti informativi, il Titolare dovrà preferire l'utilizzo di dati anonimi rispetto a quello di dati personali. In applicazione di tale principio, i programmi informatici dovranno essere configurati per preferire l'utilizzo di dati anonimi laddove possibile.

Accuratezza
Il Titolare del Trattamento deve verificare che i dati raccolti siano corretti, veritieri e completi; deve trattare dati esatti e deve organizzare la propria struttura al fine di garantire il controllo sulla veridicità.
Il Titolare ha quindi l'obbligo di garantire un elevato *standard* di qualità nel trattamento dei dati, dal momento che il Trattamento di dati personali inesatti o incompleti potrebbe determinare una falsa rappresentazione dell'Interessato e comportare conseguenze indesiderate.

Integrità e confidenzialità
Il Titolare del trattamento deve adottare tutte le misure ragionevoli affinché dati personali inesatti siano rettificati o cancellati. I dati personali devono essere trattati in modo da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, e impedirne l'accesso o l'utilizzo non autorizzato, ad esempio mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza (protezione con password di accesso, pseudonimizzazione e cifratura).

Limitazione all'archiviazione
La conservazione dei dati, che costituisce una modalità di trattamento, deve essere effettuata solo per il tempo strettamente necessario agli scopi stabiliti nelle finalità del trattamento stesso. Tuttavia, occorre contemperare tale diritto con l'esigenza del Titolare di adempiere ad obblighi di legge che impongono determinati obbligo di conservazione dei dati (ad esempio obbligo di conservazione delle scritture contabili).

LE FIGURE RILEVANTI

Il Titolare del trattamento
È la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali (art. 4, punto 7, del GDPR). Il Titolare del trattamento ha la responsabilità in merito alla valutazione del rischio e all'organizzazione degli strumenti e delle procedure idonei a tutelare i diritti degli Interessati; ha l'onere di provare di aver adottato misure organizzative e tecniche coerenti con le prescrizioni del GDPR, anche con riferimento alla periodica verifica dell'effettivo funzionamento delle misure di sicurezza adottate.

Il Responsabile del trattamento
È la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento (art. 4, punto 8, del GDPR).

È la persona incaricata (con atto di nomina a Responsabile del trattamento *ex* art. 28 del GDPR) dal Titolare del trattamento a:
- trattare i dati personali;
- supervisionare il trattamento dei dati da parte dei soggetti Designati *ex* art. 29 del GDPR e 2-*quaterdecies* del Codice;
- implementare le proprie misure di sicurezza;
- tenere il Registro delle attività di trattamento svolte, laddove obbligatorio o istituito su base volontaria (si veda il seguente paragrafo 4.7);
- eventualmente (se non fatto dal Titolare) designare il Responsabile della Protezione dei Dati *ex* art. 37 del GDPR (di seguito, l'"**RPD**"), laddove obbligatorio o nominato su base volontaria (si veda il seguente paragrafo 3.3).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD")
È una nuova figura introdotta dal GDPR. La relativa nomina è obbligatoria solo nei seguenti casi:
- il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccetto le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli Interessati su larga scala;
- le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 del GDPR o di dati relativi a condanne penali e a reati *ex* art. 10 del GDPR.

Anche laddove non obbligatorio per legge, il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento possono comunque nominare l'RPD su base volontaria, per ragioni di opportunità.

L'incarico di RPD può essere ricoperto alternativamente da:
a. un dipendente/collaboratore del Titolare o del Responsabile, che non sia in conflitto di interessi con i medesimi (circostanza molto difficile da realizzarsi);
b. un soggetto giuridicamente esterno al Titolare o Responsabile del trattamento;
c. a condizione che possieda un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di *privacy* (secondo il Considerando 81 del GDPR, deve trattarsi di una persona che presenti "*garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del GDPR, anche per la sicurezza del trattamento*").

L'assunzione dell'incarico non determina l'assunzione di responsabilità personali in caso di inosservanza del GDPR, spettando al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento garantire ed essere in grado di dimostrare che le operazioni di trattamento sono conformi alle disposizioni del GDPR (art. 24, paragrafo 1, del GDPR). Qualora non sia nominato l'RPD, tali compiti dovranno essere assolti dal Titolare o dal Responsabile del trattamento. I compiti dell'RPD sono:

a. informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai collaboratori (Designati) che eseguono il trattamento in merito agli obblighi introdotti dalla normativa;
b. sorvegliare l'osservanza della normativa in materia;
c. curare la sensibilizzazione e la formazione del personale (Designati) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
d. fornire, se richiesto e laddove previsto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
e. cooperare con l'Autorità di controllo locale (di seguito, il "**Garante privacy**").

NB: le nomine devono essere effettuate per iscritto e si consiglia sempre di raccogliere la firma per accettazione da parte del RPD (per il principio della *accountability*).

Il Designato al trattamento dei dati
Secondo l'art. 2-*quaterdecies* del Codice e l'art. 29 del GDPR, il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento dei dati – con l'eventuale supporto dell'RPD – dovrà procedere a:
- nominare e autorizzare per iscritto i Designati al Trattamento (dipendenti e/o collaboratori che trattano i dati e accedono a determinate banche dati), fornendo specifiche istruzioni sulle finalità e modalità del trattamento delle specifiche categorie di dati trattati dal Designato;
- verificare che i Designati al trattamento dei dati si siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale alla riservatezza (art. 29 del GDPR);
- sensibilizzare e formare i Designati al Trattamento al tema della *privacy*, sia con riferimento ai vincoli normativi che con riferimento alle procedure e/o strumenti adottati internamente per garantire il rispetto del GDPR.

GLI ADEMPIMENTI

Quali sono gli adempimenti privacy introdotti dal GDPR e quelli già esistenti?
Il GDPR da un lato ha introdotto alcuni nuovi adempimenti privacy in capo a Titolari e Responsabili del trattamento, dall'altro ha integrato e rafforzato obblighi già esistenti. Nello specifico, attualmente ciascun Titolare e Responsabile deve verificare se ha l'obbligo di porre in essere i seguenti adempimenti:
- valutazione del rischio e analisi organizzativa caso per caso (novità);
- adozione di misure di sicurezza idonee (già previsto, da integrare eventualmente);
- informativa (già prevista, da integrare);
- acquisizione del consenso (già prevista);
- conferimento degli incarichi (già previsto, da integrare eventualmente con la nomina dell'RPD);
- istituzione e aggiornamento del Registro del Trattamento dei dati (novità);
- formazione degli operatori (già previsto ma rafforzato);
- notifica delle violazioni privacy – c.d. "*data breach*" (novità).

Valutazione del rischio e analisi organizzativa caso per caso
Si tratta della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, la c.d. "*Data Protection Impact Assessment*" (di seguito, la "**DPIA**"). L'art. 35 del GDPR prescrive l'onere, in capo al Titolare del trattamento, di compiere in via preliminare al trattamento una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati "*quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche*". La DPIA è richiesta in modo particolare se il Titolare del trattamento effettua:
- una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
- un trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 del GDPR o di dati relativi a condanne penali o a determinati reati *ex* art. 10 del GDPR;
- la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

Secondo il Considerando 76 del GDPR, "*La probabilità e la gravità del rischio per i diritti e le libertà dell'Interessato dovrebbero essere determinate con riguardo alla natura, all'ambito di applicazione, al contesto e alle finalità del trattamento. Il rischio dovrebbe essere considerato in base a una valutazione oggettiva*

mediante cui si stabilisce se i trattamenti di dati comportano un rischio o un rischio elevato". La DPIA serve per determinare, in particolare, "*l'origine, la natura, la particolarità e la gravità di tale rischio. L'esito della valutazione dovrebbe essere preso in considerazione nella determinazione delle opportune misure da adottare per dimostrare che il trattamento dei dati personali rispetta*" il GDPR (Considerando 84 del GDPR).

La DPIA contiene almeno:

- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal Titolare del trattamento;
- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli Interessati;
- le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al GDPR, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli Interessati e delle altre persone in questione.

Ad ogni modo si segnala che, anche laddove non obbligatoria, la DPIA può essere effettuata su base volontaria, ed anzi, è considerata buona prassi e consente al Titolare del trattamento di identificare e gestire al meglio potenziali rischi che non sarebbero stati altrimenti rilevati e prevenire possibili violazioni che altrimenti si sarebbero verificate. Essa costituisce, quindi, uno strumento utile per dimostrare, in caso di ispezione del Garante privacy, il rispetto del GDPR, in ossequio al principio di *accountability* (responsabilizzazione).

Adozione di misure di sicurezza idonee

Il GDPR non prevede misure di sicurezza standard valide in ogni caso. In base al principio di responsabilizzazione, il Titolare e il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, devono effettuare una valutazione caso per caso e adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio concretamente esistente (art. 32 del GDPR).
Tali misure di sicurezza possono consistere, a titolo di esempio, in:

- ridurre al minimo il trattamento dei dati personali;
- garantire trasparenza per quanto riguarda le funzioni ed il trattamento dei dati personali;
- ripartire in modo chiaro le responsabilità nel trattamento;
- adottare le misure tecnologiche adeguate ad assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento (ad esempio, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali);
- redigere un regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati cartacee, assicurandone l'adozione e il rispetto da parte di tutti i responsabili e i designati.

Secondo il Garante privacy, le misure minime di sicurezza previste dal Codice possono costituire "*un nucleo centrale minimo per garantire la sicurezza dei dati*", ma il Titolare e il Responsabile del trattamento dovranno effettuare, caso per caso, una valutazione delle misure tecniche e organizzative più idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Non è nemmeno possibile ritenere sufficiente o necessaria l'adozione delle misure di sicurezza riportate all'interno dell'art. 32 del GDPR, perché occorrerà sempre una valutazione caso per caso.

Informativa
L'obbligo di rendere all'Interessato l'informativa *privacy* prima di effettuare un trattamento di dati personali raccolti presso l'Interessato stesso[2] - salvo casi particolari[3] - era già previsto dal Codice (art. 13 del Codice, oggi abrogato a seguito dell'avvento del D.Lgs. n. 101 del 2018). Il GDPR ha rafforzato e ampliato i diritti degli Interessati e, dunque, si rende necessario aggiornare le informative già a suo tempo fornite agli Interessati, nella vigenza della vecchia normativa. Sebbene non sia espressamente previsto l'obbligo di fornire un'informativa scritta, è assolutamente raccomandabile fornire per iscritto l'informativa per documentare l'assolvimento di tale adempimento (sempre per il principio della *accountability*). Si consiglia anche di raccogliere la firma dell'Interessato per presa visione[4].

L'informativa deve avere forma concisa, trasparente, intelligibile per l'Interessato e facilmente accessibile; occorre utilizzare un linguaggio chiaro e semplice, ma la stessa deve comunque contenere tutti gli elementi richiesti dall'art. 13 del GDPR. È consigliabile elaborare informative specifiche per ciascuna tipologia di Interessato (ad esempio, l'informativa per i dipendenti e collaboratori, l'informativa per i fornitori, l'informativa per i clienti, la *privacy policy* per gli utenti del sito *internet*, ecc.).

NB: ogni volta che le finalità del trattamento cambiano, il GDPR impone di informarne nuovamente l'Interessato prima di procedere al trattamento ulteriore.

Gli elementi da inserire nell'informativa conforme al nuovo art. 13 del GDPR sono i seguenti.

○ Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati	Già previsto dal Codice
○ La natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati	Già previsto dal Codice
○ La base giuridica del trattamento (ad esempio, il consenso espresso dall'Interessato o l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte)	Novità del GDPR
○ Le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere	Già previsto dal Codice
○ I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza (in qualità di Responsabili o Designati, se nominati in tal senso in quanto trattano dati per conto del Titolare o in qualità di autonomi titolari del Trattamento, se estranei all'originario trattamento eseguito dal Titolare) e l'ambito di diffusione dei dati medesimi	Già previsto dal Codice
○ Ove applicabile, l'intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale e, se del caso, attraverso quali strumenti (attenzione alle *newsletter* inviate attraverso programmi di invio massivo a *mailing lists*, spesso gestite da soggetti *extra* UE)	Novità del GDPR
○ I diritti dell'Interessato	Già previsto dal Codice, ma da aggiornare con i nuovi diritti previsti dal GDPR (artt. 15 e segg.)
○ Gli estremi identificativi del Titolare del trattamento e, ove presente, del Responsabile del trattamento	Già previsto dal Codice
○ I dati del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), se nominato	Novità del GDPR

[2] Nel caso di dati personali non raccolti direttamente presso l'Interessato (art. 14 del GDPR), l´informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole che non può superare un mese dalla raccolta, oppure al momento della comunicazione (non della registrazione) dei dati (a terzi o all´Interessato).
[3] Ai sensi dell'art. 13, paragrafo 4, dell'art. 14, paragrafo 5 e dell'art. 23, paragrafo 1 del GDPR, spetta al Titolare, in caso di dati personali raccolti da fonti diverse dall'Interessato, valutare se la prestazione dell'informativa agli Interessati comporti uno sforzo sproporzionato.
[4] È preferibile il formato elettronico (soprattutto nel contesto di servizi online: art. 12, paragrafo 1 e Considerando 58 del GDPR), anche se sono ammessi "altri mezzi", quindi può essere fornita anche in modalità cartacea. Il GDPR ammette l'utilizzo di icone per presentare i contenuti dell'informativa in forma sintetica, ma solo "in combinazione" con l'informativa estesa (art. 12, paragrafo 7, del GDPR); tali icone dovranno essere identiche in tutta la UE e saranno definite prossimamente dalla Commissione Europea stessa.

○ L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, indicando anche la logica di tali processi decisionali e le conseguenze previste per l'Interessato	Novità del GDPR
○ Il periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati per determinare tale periodo	Novità del GDPR

Per quanto riguarda **i diritti dell'Interessato**, l'informativa può elencarli analiticamente[5] o fare un rinvio agli artt. 15 e segg. del GDPR. In ogni caso, è importante indicare che l'Interessato ha diritto di presentare reclamo al Garante privacy qualora il Titolare non fornisca riscontro alle richieste dell'Interessato nei tempi previsti (un mese dalla richiesta – estendibile fino a tre mesi in casi di particolare complessità – entro il quale il Titolare deve comunque dare un riscontro all'Interessato anche in caso di diniego) o la risposta fornita dal Titolare non fosse soddisfacente. Per quanto riguarda le finalità del trattamento, occorre tenere sempre a mente il **principio di pertinenza** del trattamento stesso alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (come dichiarato nell'informativa).

Acquisizione del consenso

Al di fuori dei casi nei quali esiste una differente base giuridica che legittima il trattamento dei dati[6], cosicché si può procedere al trattamento senza previamente raccogliere il consenso dell'Interessato, si rende necessario raccogliere e documentare l'acquisizione del consenso.

[5] Gli artt. 15 e segg. del GDPR conferiscono all'Interessato il diritto di ottenere:
la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare;
l'aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati);
l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
L'Interessato ha inoltre il diritto:
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato al trattamento dei dati personali (senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca);
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- di proporre reclamo al Garante privacy nei casi previsti dal GDPR;
- alla portabilità dei dati personali (diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti) nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

[6] Art. 6 del GDPR:
- esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte;
- adempimento di un obbligo di legge;
- salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'Interessato.

Art. 9 del GDPR:
- assolvimento degli obblighi ed esercizio dei diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- tutela di un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica qualora l'Interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- il trattamento è effettuato da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'Interessato;
- dati personali resi manifestamente pubblici dall'Interessato;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- motivi di interesse pubblico;
- finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali;
- motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici;
- archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il consenso può essere espresso verbalmente per i dati personali c.d. "comuni" (non appartenenti a categorie particolari per i quali è invece obbligatoria l'acquisizione per iscritto, come quelli di cui all'art. 9 e 10 del GDPR), ma è sempre e comunque preferibile che sia manifestato e acquisito per iscritto (sempre in virtù del principio di *accountabiliy*). Deve essere un consenso espresso (non vale il principio del silenzio-assenso) e va prestato con specifico riferimento alle varie tipologie di trattamento che il Titolare intende effettuare e che richiedono la prestazione del consenso. È possibile acquisirlo attraverso moduli, ivi inclusi quelli *online*, ma non possono essere proposte caselle pre-spuntate (deve essere assicura la libertà di scelta e la facoltà di negare il consenso anche solo con riferimento a certi trattamenti). Nel caso in cui il trattamento dei dati assolva a più finalità, è necessario che il consenso sia espresso in maniera specifica per ogni singola finalità di trattamento che richiede la prestazione del consenso.

Per i minori di età, il Decreto Attuativo ha fissato in 14 anni il limite di età al di sopra della quale la prestazione del consenso da parte dell'Interessato sarà ritenuta valida ed efficace (al di sotto della quale è necessario che il consenso sia prestato dai genitori o chi ne fa le veci).

Conferimento degli incarichi
Già nella vigenza del solo Codice, era prevista la facoltà per il Titolare del trattamento di designare uno o più **Responsabili del Trattamento** (individuati tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità fornivano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di Trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza), con indicazione specifica per iscritto dei compiti affidati. Attualmente, questa facoltà è divenuto un vero e proprio obbligo.

Quindi, i soggetti terzi a cui vengono affidati trattamenti (o parti di trattamento) del Titolare debbono essere nominati per iscritto **Responsabili del Trattamento esterni**. Costoro trattano i dati personali per conto del Titolare, attenendosi alle indicazioni ricevute dal medesimo. In ogni caso, il Titolare ha la responsabilità sulla scelta della figura del Responsabile (c.d. "*culpa in eligendo*") e deve vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite (c.d. "*culpa in vigilando*"). Inoltre, l'art. 2-*quaterdecies* del Codice prevede anche che le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da soggetti **Designati**, i quali operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La nomina è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito.

Tali principi si ritrovano anche nel GDPR. Secondo l'art. 28 del GDPR, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato; invece, secondo l'art. 29 del GDPR, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del Titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento. Sempre secondo l'art. 28 del GDPR, sotteso alla nomina di Responsabile del trattamento vi deve essere un contratto (o altro atto giuridico) che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che disciplini i compiti, la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di Interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

Istituzione e aggiornamento del Registro del trattamento dei dati
È un nuovo adempimento previsto dall'art. 30 del GDPR, il quale – in base alle "Istruzioni del Garante privacy sul registro dei trattamenti" dell'8 ottobre 2018 – è praticamente obbligatorio per tutti i soggetti che trattano dati personali in forma non occasionale. Tra i contenuti del Registro del trattamento dei dati si segnalano le seguenti informazioni:

- chi è e come si può contattare il Titolare del trattamento e l'RPD (se nominato);
- finalità del trattamento dei dati personali;
- tipologie di dati trattati e di trattamenti effettuati;
- basi giuridiche su cui si fonda il trattamento e casi in cui è previsto il consenso degli Interessati (da dove risulta la prestazione del consenso);
- diverse categorie di Interessati;
- a chi possono essere comunicati i dati e se possono essere comunicati anche ad organizzazioni internazionali o ad organizzazioni con sede fuori dalla UE e relative garanzie assicurate;
- denominazione dei Responsabili esterni del trattamento (se nominati);

- modalità di conservazione dei dati;
- dopo quanto tempo (c.d. "*data retention*") o in che casi si procedere alla cancellazione dei dati;
- quali sono i rischi nel trattamento dei dati e quali sono le misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate.

Il Registro del trattamento, dopo essere stato istituito e predisposto, deve essere aggiornato periodicamente, qualora vi sia un nuovo trattamento o i trattamenti già in essere subiscano delle modifiche sostanziali.

Formazione degli operatori
Come detto, l'art. 2-*quaterdecies* del Codice e l'art. 29 del GDPR prevedono che il Titolare o il Responsabile del trattamento istruiscano coloro che hanno accesso ai dati personali, attraverso un apposito atto scritto, mediante il quale dette persone vengono nominate Designati del trattamento. La centralità della formazione è confermata anche dall'art. 32, par. 4 del GDPR che impone al Titolare del trattamento ed al Responsabile del trattamento di far sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non sia stato istruito in tal senso.

Occorre pertanto che il Titolare effettui un'adeguata formazione ed istruzione del personale (Designati del trattamento) in materia di protezione dei dati. La formazione costituisce una misura di sicurezza, un onere a carico del Titolare del trattamento, un diritto e dovere per dipendenti e collaboratori che trattano dati personali. Il Titolare del trattamento dovrà quindi pianificare un piano di formazione e aggiornamento (dando priorità ai nuovi assunti e alle figure di maggior rilievo nel trattamento dei dati), stanziare apposite risorse nei propri *budget*, pianificare *test* per verificare il livello di apprendimento e soluzioni alternative in caso di risultati negativi.

La formazione dovrebbe, alla luce dell'impianto del GDPR, presentare un taglio interdisciplinare (con sessioni sia informatiche che giuridiche) e pragmatico e riguardare tutti i soggetti. La stessa dovrebbe essere finalizzata ad illustrare i rischi generali e specifici dei trattamenti di dati, le misure organizzative, tecniche ed informatiche adottate, nonché le responsabilità e le sanzioni. Nel caso di mancata erogazione della formazione sono infatti applicabili le sanzioni elencate al paragrafo seguente.

L'adempimento degli obblighi formativi è inoltre spesso oggetto anche di accertamenti ispettivi da parte del Garante privacy (che effettua tali ispezioni avvalendosi della Guardia di Finanza). Già in vigenza del Codice, infatti, il Garante privacy richiedeva, in sede di ispezioni, di acquisire il programma ed il piano di formazione in materia di *privacy*, i materiali erogati al personale, il *test* finale di valutazione e le istruzioni agli Incaricati al trattamento (ora Designati).

Notifica delle violazioni privacy – c.d. "*data breach*"
In caso di violazione dei dati personali – a meno che sia improbabile che tale violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà degli interessati – il Titolare del trattamento è tenuto a notificare la violazione al Garante entro 72 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza. In caso di ritardo nella notifica, deve specificare i motivi del ritardo.
N.B. Per violazione dei dati personali non si intende solo il furto o la manomissione dei medesimi, ma anche situazioni molto più comuni quali, ad esempio, lo smarrimento di un pc portatile o di un *device*, o la clonazione delle credenziali di accesso a piattaforme in *cloud* o simili.

La notifica deve almeno:
a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di Interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
b) comunicare il nome e i dati di contatto dell'RPD (ove nominato) o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi (art. 33 del GDPR).

Il Titolare del trattamento deve documentare ogni violazione, le relative circostanze, conseguenze, i provvedimenti adottati (in virtù del principio della *accountability*). Tale documentazione consente al Garante privacy di verificare il rispetto del GDPR.

LE SANZIONI

Il profilo sanzionatorio è uno degli aspetti di maggior innovazione introdotti dal GDPR. In particolare, al fine di rendere più efficace e cogente detta normativa, specialmente nei confronti dei grandi gruppi di imprese internazionali, sono state sensibilmente inasprite le sanzioni in caso di commissione di violazioni. Il GDPR prevede le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

A. fino a 10 milioni di euro, o per le imprese fino al 2% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente (se superiore), ad esempio nei casi di:
   - violazione delle misure di sicurezza o non individuazione di tali misure;
   - mancata nomina dell'RPD nei casi in cui la nomina è obbligatoria per legge;
   - mancata istituzione e tenuta del Registro del trattamento dei dati nei casi obbligatori per legge;
B. fino a 20 milioni di euro, o per le imprese fino al 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente (se superiore), ad esempio nei casi di:
   - violazione dei principi base del trattamento, compresa la mancata acquisizione del consenso;
   - mancata informativa all'Interessato sulle modalità di trattamento dei suoi dati e sui suoi diritti;
   - violazione delle norme sul trasferimento dei dati a un paese terzo od organizzazione internazionale fuori della UE.

Il Garante privacy dovrà provvedere affinché le sanzioni amministrative pecuniarie inflitte ai sensi del GDPR siano in ogni singolo caso effettive, proporzionate e dissuasive. Infine, i singoli Stati della UE potranno introdurre norme relative ad altre sanzioni per le violazioni del GDPR, in particolare per le violazioni non soggette alle sanzioni amministrative pecuniarie sopra indicate; anche tali sanzioni dovranno essere effettive, proporzionate e dissuasive.

I PROGETTI FINANZIATI DA CON I BAMBINI E FONDAZIONE CON IL SUD

Nell'ambito della propria attività istituzionale di erogazione dei contributi, l'Impresa sociale Con i Bambini (di seguito "**CON I BAMBINI**") e la Fondazione Con il Sud (di seguito "**Fondazione**") si avvalgono di una piattaforma informatica, in comproprietà, denominata "Chàiros" (di seguito, la "**Piattaforma**"), la quale consente la raccolta delle richieste di contributi e la gestione dei progetti finanziati.

Le organizzazioni che richiedono detti contributi sono organizzate in partenariati composti: a) da un soggetto responsabile del Progetto finanziato (di seguito, il "**Soggetto responsabile**"), che rappresenta l'ente cui formalmente viene assegnato il contributo e che accede alla Piattaforma per l'inserimento di circa il 90% delle informazioni richieste; b) più soggetti della partnership (di seguito, i "**Partner**"), che collaborano con il Soggetto Responsabile per la realizzazione delle attività progettuali e possono accedere alla Piattaforma per caricarvi la residua quota di informazioni.

Con riferimento alla gestione dei Progetti finanziati, la Piattaforma consente di svolgere, tra le altre, due funzioni rilevanti ai fini della privacy:

- la raccolta dei dati delle persone fisiche che partecipano alle attività realizzate dal partenariato, ossia i reali beneficiari dei Progetti finanziati (di seguito, i "**Beneficiari**");
- la rendicontazione dei contributi erogati, ovvero la raccolta e la catalogazione della documentazione delle spese sostenute da tutti i Partner, quali, ad esempio, il pagamento delle risorse umane, l'acquisto di beni e/o servizi, i rimborsi per le trasferte, il vitto e/o l'alloggio, ecc.

Raccolta dei dati personali dei Beneficiari

I Soggetti responsabili sono tenuti, per alcuni dei Beneficiari delle attività incluse nel Progetto finanziato (comprese le attività svolte dagli altri soggetti della partnership), a compilare un form elettronico sulla Piattaforma Chàiros, in cui sono inserite le caratteristiche anagrafiche e socio-culturali dei Beneficiari, incluse le particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del GDPR.
L'insieme delle informazioni inserite nella Piattaforma può essere visualizzato ed estrapolato dalla medesima:

- dal Soggetto Responsabile, per quanto riguarda il proprio Progetto finanziato e con riferimento a tutte le attività svolte dai Partner che vi partecipano;
- dalla Fondazione Con il Sud e dall'Impresa sociale Con i Bambini, per quanto riguarda tutti i Progetti da loro finanziati.

L'estrapolazione dei dati consente di effettuare analisi a diversi livelli di aggregazione (ad esempio, età media dei Beneficiari, distribuzione per genere, per territorio, per tipologia di attività svolta, ecc.). Inoltre, l'estrapolazione dei dati consente alla Fondazione e a CON I BAMBINI di sapere con esattezza il numero e la tipologia di Beneficiari delle diverse attività progettuali, nonché di effettuare verifiche *in loco* (mediante interviste orali e/o questionari) in merito alla loro effettiva partecipazione. Anche i Soggetti Responsabili possono utilizzare i dati relativi al proprio Progetto finanziato afferenti le attività svolte dai Partner, con le stesse finalità della Fondazione e di CON I BAMBINI.

Rendicontazione delle spese sostenute

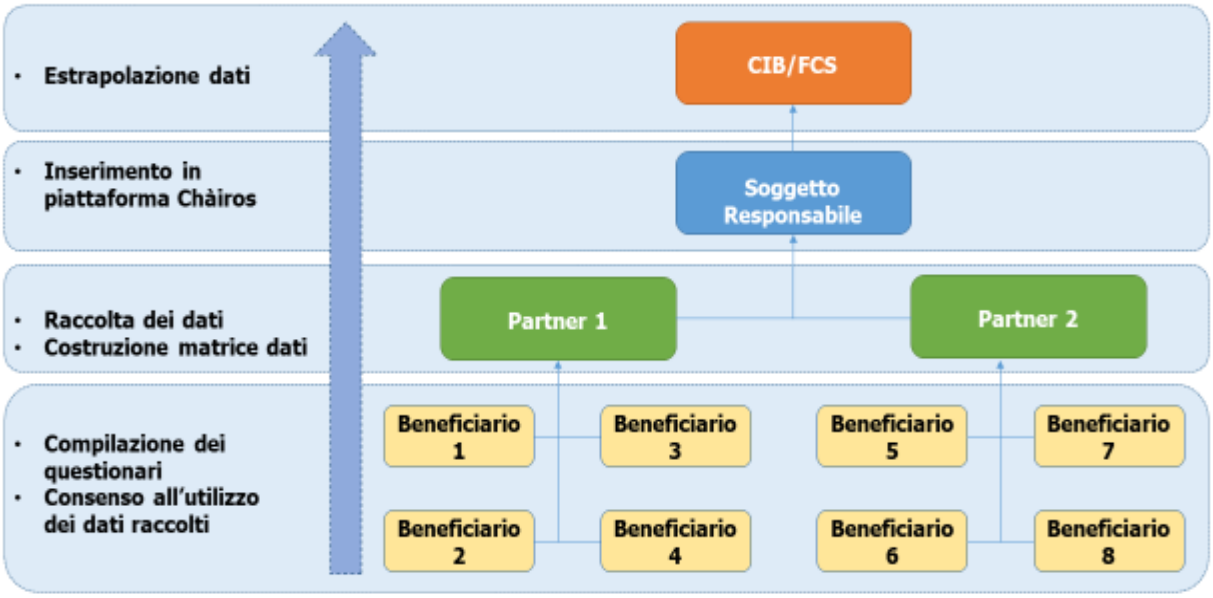
I Soggetti Responsabili sono tenuti a raccogliere copia della documentazione giustificativa delle spese sostenute da tutti i Partner e caricarla su un'apposita sezione della Piattaforma. L'insieme delle informazioni inserite nella Piattaforma può essere visualizzato ed estrapolato dalla medesima:

- dal Soggetto Responsabile, per quanto riguarda le spese sostenute per il proprio Progetto finanziato, con riferimento a tutte le attività svolte dai Partner che vi partecipano;
- dalla Fondazione e da CON I BAMBINI, per quanto riguarda le spese sostenute da tutti i Soggetti Responsabili e da tutti i Partner di tutti i Progetti finanziati.

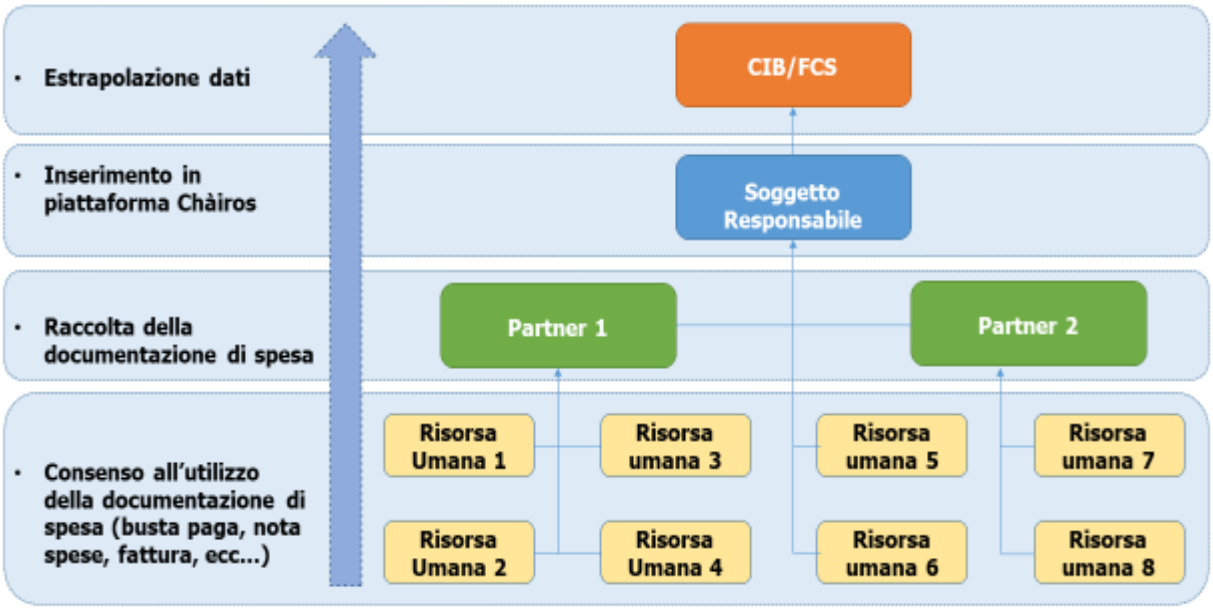
L'estrapolazione di siffatti dati consente di effettuare analisi sulle tipologie di spese presentate e determina la liquidazione delle diverse tranche di contributo. La liquidazione del contributo avviene dalla Fondazione o da CON I BAMBINI ai singoli Soggetti Responsabili dei Progetti finanziati, i quali – a loro volta – provvedono poi a riversare le quote spettanti agli altri Partner delle singole attività progettuali, sulla base delle spese inserite nella Piattaforma.

Schema dei flussi di dati personali
Al fine di comprendere meglio il complesso trattamento di dati illustrato al paragrafo precedente, di seguito si riporta schematicamente il flusso di dati afferente, rispettivamente, i Beneficiari e le spese sostenute.

***I.* Flusso dei dati personali dei beneficiari**



***II.* Flusso dei dati personali delle risorse umane rendicontate**



Adempimenti privacy
Una volta che è stato delineato il flusso dei dati personali ed il novero dei soggetti coinvolti, a diverso titolo, nel trattamento, occorre illustrare gli adempimenti privacy in campo, rispettivamente, al Partner, al Soggetto Responsabile, alla Fondazione e a CON I BAMBINI.

Partner
I Beneficiari (minori di età), in quanto Interessati al trattamento (nonché proprietari delle particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del GDPR), devono ricevere un'informativa privacy ove il Soggetto Responsabile del Progetto finanziato è Titolare del trattamento ed è altresì prevista la prestazione di un espresso consenso alla comunicazione dei loro dati alla Fondazione o a CON I BAMBINI.

Infatti, I dati personali dell'Interessato vengono raccolti, in nome e per conto del Soggetto Responsabile (Titolare del trattamento per finalità legate alla realizzazione del Progetto finanziato), presso il Partner, il quale – a sua volta – risulterà autonomo Titolare del trattamento dei predetti dati, laddove li tratti per finalità proprie e diverse dalla realizzazione delle attività progettuali sovvenzionate.

Come detto, nell'informativa occorrerà prevedere un espresso consenso a che i dati del Beneficiario vengano comunicati alla Fondazione o a CON I BAMBINI, quali autonomi Titolari del trattamento, e si dovrà spiegare che detta comunicazione avverrà mediante l'inserimento nella piattaforma Chàiros, di cui entrambi risultano proprietari; ovviamente, nell'informativa i Beneficiari verranno rassicurati sull'adeguatezza delle misure informatiche adottate per trattare (quindi anche trasferire) i loro dati, nonché sul periodo di c.d. "*data retention*" del trattamento.

In qualità di autonomi Titolari del trattamento, i Partner dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti privacy:
- nominare, all'interno del proprio personale, i Designati del trattamento *ex* art. 2-*quaterdecies* del Codice ed *ex* art. 29 del GDPR, i quali tratteranno i dati dei Beneficiari inserendoli in data base cartacei e/o informatici, per poi inviarli al Soggetto Responsabile;
- rilasciare al proprio personale (ad esempio, ai docenti) adeguate informative privacy *ex* art. 13 del GDPR;
- adottare adeguate misure di sicurezza, fisiche e informatiche, per proteggere le proprie banche dati, specialmente perché contengono i dati dei Beneficiari e dei docenti appartenenti a particolari categorie di cui all'art. 9 del GDPR;
- prevedere e istituzionalizzare un'apposita procedura in caso di violazione dei dati (c.d. "*data breach*");
- istituire e successivamente tenere aggiornato un Registro del trattamento *ex* art. 30 del GDPR;
- effettuare una Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (di seguito, la "**DPIA**") *ex* art. 35 del GDPR (posto che i Partner svolgono, con i dati dei Beneficiari e dei docenti, un trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 del GDPR);
- nominare un proprio RDP *ex* art. 37 del GDPR (posto che le attività principali dei Partner consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 del GDPR);
- provvedere ad una adeguata formazione privacy del proprio personale.

Dal momento che il Partner rilascia le informative e raccoglie i successivi consensi dei Beneficiari in nome e per conto del Soggetto Responsabile, quest'ultimo – limitatamente a tale trattamento – dovrà nominare per iscritto il primo Responsabile *ex* art. 28 del GDPR.

Le stesse considerazioni finora svolte per il trattamento di dati personali dei Beneficiari valgono anche per quelli dei docenti che partecipano al Progetto finanziato, i cui dati vengono comunicati al Soggetto Responsabile (prima) e alla Fondazione o a CON I BAMBINI (poi), ai fini della corretta rendicontazione delle spese e dell'erogazione dei fondi necessari alla realizzazione delle attività progettuali proposte; anche a costoro dovrà essere fornita idonea informativa privacy e richiesti i necessari consensi.

Soggetti Responsabili
Il Soggetto Responsabile del Progetto finanziato è il Titolare del trattamento nell'informativa da sottoporre ai Beneficiari; poiché i dati personali di quest'ultimi vengono raccolti e inizialmente trattati presso un soggetto

terzo, ossia il Partner, lo stesso dovrà essere designato per iscritto Responsabile del trattamento *ex* art. 28 del GDPR.

Una volta che il Soggetto Responsabile avrà ricevuto dal Partner la banca dati cartacea o informatica con le informazioni dei Beneficiari, sarà sua cura caricarla sulla piattaforma informatica "Chairos", di proprietà della Fondazione e di CON I BAMBINI.
In questo ambiente informatico protetto, il Soggetto Responsabile potrà vedere (e dunque trattare) i dati personali dei Beneficiari e dei docenti solo afferenti il proprio Progetto finanziato, mentre la Fondazione e CON I BAMBINI avranno accesso all'intero database di tutti i Progetti da loro sovvenzionati.

In particolare, il Soggetto Responsabile che inserirà i dati dei Beneficiari e dei docenti (buste paga, eventuali note spese, fatture, fogli presenze, ecc.) dovrà assicurare (magari mediante un apposito pop-up e successivo flag) che tali dati siano stati legittimamente raccolti, sia in termini di rilascio delle informative che di acquisizione dei correlati consensi; la presente procedura sarà a tutela della Fondazione e di CON I BAMBINI, mallevandole da eventuali doglianze promosse dai Beneficiari e dai docenti stessi.

Dal momento che anche i Soggetti Responsabili rivestono il ruolo di autonomi Titolari del trattamento, anch'essi dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti privacy:

- nominare, all'interno del proprio personale, i Designati del trattamento *ex* art. 2-*quaterdecies* del Codice ed *ex* art. 29 del GDPR, i quali riceveranno i dati dei Beneficiari e dei docenti dai Partner e, successivamente, li caricheranno sulla Piattaforma;
- rilasciare al proprio personale (ad esempio, ai docenti) adeguate informative privacy *ex* art. 13 del GDPR;
- adottare adeguate misure di sicurezza, fisiche e informatiche, per proteggere le proprie banche dati, specialmente perché contengono i dati dei Beneficiari e dei docenti appartenenti a particolari categorie di cui all'art. 9 del GDPR;
- prevedere e istituzionalizzare un'apposita procedura in caso di violazione dei dati (c.d. "*data breach*");
- istituire e successivamente tenere aggiornato un Registro del trattamento *ex* art. 30 del GDPR;
- effettuare una DPIA *ex* art. 35 del GDPR (posto che i Soggetti Responsabili svolgono, con i dati dei Beneficiari e dei docenti, un trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 del GDPR);
- nominare un proprio RDP *ex* art. 37 del GDPR (posto che le attività principali dei Soggetti Responsabili consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 del GDPR);
- provvedere ad una adeguata formazione privacy del proprio personale.

Dal momento che il Soggetto Responsabile carica i flussi dei dati personali dei Beneficiari e dei docenti sulla Piattaforma, di proprietà della Fondazione e di CON I BAMBINI, quest'ultimi – limitatamente a tale trattamento – dovranno nominare per iscritto il primo Responsabile *ex* art. 28 del GDPR.

Fondazione e CON I BAMBINI

La Fondazione e CON I BAMBINI sono a loro volta, rispettivamente, autonomi Titolari del trattamento dei singoli Progetti che finanziano, a fronte dei quali ricevono dai Soggetti Responsabili degli stessi i flussi dei dati dei Beneficiari e dei docenti, tutti caricati sulla piattaforma Chàiros (di seguito, la "**Piattaforma**"); per tale ragione, la Fondazione e CON I BAMBINI dovranno nominare per iscritto Responsabili del trattamento *ex* art. 28 del GDPR tutti i Soggetti Responsabili.

Siffatta comunicazione dei dati giuridicamente è resa possibile dal fatto che, nelle specifiche informative privacy rilasciate ai Beneficiari e ai docenti dei Progetti finanziati, è stato espresso apposito e specifico consenso alla comunicazione dei dati alla Fondazione o a CON I BAMBINI, i quali, successivamente, potranno poi anche ricontattare gli Interessati, rilasciando loro adeguata informativa, al fine di realizzare interviste sulla soddisfazione dei partecipanti in merito alle attività progettuali realizzate e/o proporre questionari finalizzati al medesimo scopo, nonché al fine di coinvolgerli in ulteriori altri loro progetti e/o iniziative istituzionali.

Il fatto di gestire tutti i flussi dei dati personali dei Beneficiari e dei docenti sulla Piattaforma, ossia su un ambiente informatico, impone alla Fondazione e a CON I BAMBINI la previsione e la concreta attuazione di

misure di sicurezza (in questo caso informatiche) assolutamente adeguate alla rilevanza (particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del GDPR) e alla quantità (larga scala) dei dati trattati.

Infatti, se da un lato la Fondazione e CON I BAMBINI possono tutelarsi con un'adeguata malleva in merito alla circostanza che i dati inseriti dai Soggetti Responsabili nella Piattaforma siano stati acquisiti dagli stessi legittimamente (ossia, informando Beneficiari e docenti di tutto il processo ed acquisendo i necessari consensi), dall'altro devono – tra gli altri adempimenti – effettuare una specifica DPIA che possa minimizzare il rischio di c.d. "*data breach*" e di altre violazioni di dati personali.
Inoltre, poiché sicuramente la Fondazione e CON I BAMBINI avranno affidato la gestione tecnico-informatica della Piattaforma ad un *software house* specializzata, quest'ultima dovrà essere nominata per iscritto Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR (da verificare se anche con obbligo di nomina dell'Amministratore di Sistema oppure no).

Pertanto, la Fondazione e CON I BAMBINI, quali autonomi Titolari del trattamento, dovranno anch'essi ottemperare ai seguenti adempimenti privacy:

- nominare, all'interno del proprio personale, i Designati del trattamento *ex* art. 2-*quaterdecies* del Codice ed *ex* art. 29 del GDPR, i quali tratteranno i dati dei Beneficiari e dei docenti inseriti dai Soggetti Responsabili nella Piattaforma;
- rilasciare al proprio personale (ad esempio, ai docenti) adeguate informative privacy *ex* art. 13 del GDPR;
- adottare adeguate misure di sicurezza, fisiche e informatiche, per proteggere la Piattaforma, specialmente perché contiene i dati dei Beneficiari e dei docenti appartenenti a particolari categorie di cui all'art. 9 del GDPR;
- prevedere e istituzionalizzare un'apposita procedura in caso di violazione dei dati (c.d. "*data breach*");
- istituire e successivamente tenere aggiornato un Registro del trattamento *ex* art. 30 del GDPR;
- effettuare una DPIA *ex* art. 35 del GDPR (posto che la Fondazione e CON I BAMBINI svolgono rispettivamente, con i dati dei Beneficiari e dei docenti, un trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 del GDPR);
- nominare un proprio RDP *ex* art. 37 del GDPR (posto che le attività principali della Fondazione e di CON I BAMBINI consistono rispettivamente nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 del GDPR);
- provvedere ad una adeguata formazione privacy del proprio personale.

In particolare, anche al fine di monitorare costantemente la conformità della Piattaforma e di tutta la struttura e procedura – informatica e non – ad essa connessa, la Fondazione e CON I BAMBINI hanno nominato l'Avv. Alessio Briganti dello Studio Legalitax quale proprio RPD, i cui recapiti mail sono, rispettivamente, **rpd@fondazioneconilsud.it** e **rpd@conibambini.org**.

Kit documentale

Al fine di consentire ai diversi enti coinvolti a vario titolo nei Progetti finanziati (la Fondazione, CON I BAMBINI, i Soggetti Responsabili e i Partner) di ottemperare alle previsioni del GDPR, gli uffici hanno messo a disposizione i seguenti *form* (predisposti specificatamente per il caso in oggetto), da fornire e/o far sottoscrivere ai diversi soggetti ivi indicati, come richiesto dalla normativa vigente:

FORM. 1) informativa e consenso beneficiari (per il Partner);
FORM. 2) informativa e consenso risorse umane (per il Partner);
FORM 3) informativa e consenso beneficiari (per il Soggetto Responsabile);
FORM. 4) informativa e consenso risorse umane (per il Soggetto Responsabile);
FORM. 5) atto di designazione come responsabile del trattamento dei dati (per il Partner);

ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DAL TITOLO "PROMOZIONE, IN UNA DIMENSIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE, DELLA FIGURA E DELL'OPERA DI GIACOMO MANZÙ: PROGETTI SCIENTIFICI E DIDATTICI"

TRA

LA FONDAZIONE GIACOMO MANZÙ
codice fiscale n. 02438870590, con sede legale in Colle Manzù, via Apriliana 1, 04011 Aprilia (LT), rappresentata da Giulia Manzoni domiciliata per il presente atto presso "Fondazione Giacomo Manzù", autorizzata alla stipula del presente accordo (di seguito Fondazione Manzù)

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
codice fiscale n. 80004350163, con sede legale in via Salvecchio 19, 24129 Bergamo, nella persona del Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini (di seguito, Università di Bergamo)

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE
codice fiscale n. 04400441004, con sede legale in via Ostiense 159, 00154 Roma, nella persona del Rettore Prof. Luca Pietromarchi (di seguito, Università Roma Tre)

E

LA FONDAZIONE UBI BANCA POPOLARE DI BERGAMO ONLUS
codice fiscale n. 95024850166, con sede legale in Piazza Vittorio Veneto 8, 24122 Bergamo, nella persona di Armando Santus (di seguito, Fondazione UBI Banca)

PREMESSO CHE:

- La Fondazione Manzù svolge funzioni di tutela e valorizzazione dell'opera e del patrimonio artistico di Giacomo Manzù, assicura l'inventario del patrimonio artistico e la conservazione della fototeca, dell'epistolario e della biblioteca di Giacomo Manzù.
- La Fondazione Manzù può instaurare rapporti non episodici di collaborazione, per attività scientifica.
- L'Università degli studi di Bergamo, in qualità di istituzione dedicata alla formazione, alla ricerca e alla Terza Missione, sostiene progetti di collaborazione nazionale e internazionale intesi a valorizzare, a livello scientifico, il patrimonio artistico del territorio e tutte quelle personalità di artisti che hanno contribuito alla crescita del panorama culturale bergamasco. Intende inoltre promuovere percorsi di formazione che permettano alle nuove generazioni di studenti e ricercatori di conoscere in maniera approfondita e interdisciplinare specifiche dinamiche culturali legate all'arte, da un lato, e alla gestione del patrimonio artistico, dall'altro; in particolare, da anni l'Università di Bergamo sostiene e promuove una serie di iniziative volte ad ampliare la ricerca attorno all'opera di Giacomo Manzù. Tra i progetti realizzati fino ad oggi si annoverano: pubblicazioni scientifiche, assegni di ricerca per giovani studiosi, gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare, oltre che la tutela ed esposizione delle opere di Manzù in alcune sedi istituzionali dell'Ateneo.
- L'Università degli studi Roma Tre, in qualità di istituzione dedicata alla formazione, alla ricerca e alla Terza Missione, sostiene progetti di collaborazione nazionale e internazionale intesi a valorizzare, a livello scientifico, il patrimonio artistico del territorio e tutte quelle personalità di artisti che hanno contribuito alla crescita del panorama culturale italiano. Intende inoltre promuovere percorsi di formazione che permettano alle nuove generazioni di studenti e ricercatori di conoscere in maniera approfondita e interdisciplinare specifiche dinamiche culturali legate all'arte, da un lato, e alla gestione del patrimonio artistico, dall'altro; in particolare, da anni l'Università degli studi Roma Tre sostiene e promuove una serie di iniziative volte ad ampliare la ricerca attorno all'opera di Giacomo Manzù.
- La Fondazione UBI Banca Popolare di Bergamo Onlus nell'ambito delle proprie finalità istituzionali persegue, tra l'altro, lo scopo di sostenere iniziative finalizzate alla promozione artistica e culturale nonché alla ricerca scientifica di particolare interesse sociale anche in collaborazione con Università, enti

di ricerca ed altre Fondazioni.

- Il consiglio di amministrazione della Fondazione UBI Banca Popolare di Bergamo Onlus ha deliberato di contribuire al progetto della Fondazione Manzù di Ardea avente ad oggetto la realizzazione e la valorizzazione del catalogo ragionato dell'opera scultorea del Maestro bergamasco Giacomo Manzù.
- Le Parti intendono valorizzare e promuovere, in modo condiviso, il patrimonio e le risorse archivistiche della Fondazione Manzù e, in generale, l'opera artistica di Giacomo Manzù.
- È interesse delle Parti, altresì, realizzare percorsi di ricerca e valorizzazione dell'opera del Maestro Manzù, in connessione alla quale attivare una serie di progetti e pubblicazioni di carattere scientifico.
- Che le Parti intendono con il presente atto disciplinare regolamentare compitamente il ruolo ed il contributo di ciascuna di esse per la realizzazione del suddetto percorso di valorizzazione e ricerca.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - *Oggetto*

Il presente accordo costituisce strumento di concertazione finalizzato ad assicurare il coordinamento e la collaborazione tra i diversi soggetti firmatari al fine di realizzare il seguente progetto: "Promozione, in una dimensione nazionale e internazionale, della figura e dell'opera di Giacomo Manzù: progetti scientifici e didattici".

La Fondazione Manzù, l'Università di Bergamo, l'Università Roma Tre e la Fondazione UBI Banca, nel rispetto delle rispettive finalità istituzionali, per promuovere, in una dimensione nazionale e internazionale, la figura e l'opera dello scultore Giacomo Manzù attraverso progetti scientifici e didattici di alto profilo.

In particolare si propongono di realizzare le seguenti attività:

1) Attività di ricerca e archiviazione:

- istituzione di borse di ricerca finalizzate alla catalogazione delle opere e alla inventariazione e digitalizzazione della documentazione conservata nell'Archivio della Fondazione (fotografie, carteggi, rassegne stampa) e della biblioteca dell'artista.

2) Offerta formativa e orientamento:

- contribuire alla formazione scientifica di giovani studenti e studiosi grazie al loro coinvolgimento nelle attività del progetto;
- favorire l'integrazione dell'educazione umanistica e scientifica dei ricercatori con competenze esperienziali nel campo della storia dell'arte, dell'informatica e dell'archivistica;
- favorire la divulgazione scientifica mediante un percorso di crescita culturale degli studiosi interessati, facendo appello in particolar modo agli utenti di Internet.

3) Attività culturali e di promozione

- Progettazione e promozione di conferenze, convegni, seminari di formazione, esposizioni, pubblicazioni su Giacomo Manzù e la scultura del Novecento;
- integrazione e sviluppo di iniziative comuni per promuovere, a livello nazionale e internazionale, quanto programmato, al fine di accrescere la visibilità delle attività correlate all'opera di Giacomo Manzù
- sviluppo di progetti multimediali di qualità, realizzazione di documentari e audiovisivi, rivolti anche ad un pubblico non specialistico;
- creazione di nuovi e proficui collegamenti fra la Fondazione Manzù, le Università, gli altri enti di ricerca e le aziende interessati al progetto, nella prospettiva di costituire una rete di sinergie il più ampia possibile.

Articolo 2 - *Responsabili scientifici e istituzionali dell'accordo*

Ciascuno dei soggetti firmatari del presente accordo individua, con proprio provvedimento, un responsabile scientifico.

I responsabili scientifici e istituzionali sono:

per la Fondazione Giacomo Manzù: ;

per l'Università degli studi di Bergamo: Prof. Remo Morzenti Pellegrini;

per l'Università degli studi Roma Tre: Prof. Luca Pietromarchi ;

per la Fondazione UBI Banca Popolare di Bergamo onlus: .

Articolo 3 - *Comitato di gestione*

La realizzazione delle attività oggetto del presente accordo può contare inoltre sulla presenza di un Comitato misto di gestione, con la funzione di:
- coordinare e condurre i progetti di ricerca;
- favorire e verificare l'attuazione dell'accordo quadro ed il rispetto di quanto in essa previsto;
- valutare e proporre ai contraenti eventuali modifiche al presente accordo quadro.

Il Comitato misto di gestione è costituito da n. 5 membri, individuati dalle Parti contraenti.
Il Comitato misto di gestione si riunisce almeno una volta nel corso di ogni anno di validità del presente accordo quadro.

Ciascuno dei Responsabili scientifici e istituzionali nomina il proprio membro del Comitato:
per la Fondazione Giacomo Manzù: ;
per l'Università degli studi di Bergamo: ;
per l'Università degli studi Roma Tre: prof.ssa Laura Iamurri ;
per la Fondazione UBI Banca Popolare di Bergamo onlus: ,

coadiuvati da un saggista e studioso della figura e dell'opera di Manzù nel contesto storico e culturale del '900: .

Articolo 4 - *Strutture, attrezzature e risorse messe a disposizione dalle Parti e luogo di esecuzione delle attività*

Per la realizzazione del progetto di ricerca, le Parti metteranno a disposizione proprie risorse, strutture, attrezzature ed il personale necessari.
Le Parti si impegnano a consentire al personale dipendente e/o collaboratore e/o studente coinvolto nell'attività oggetto della collaborazione, sulla base di quanto riterranno opportuno i Responsabili dell'accordo e salvo i Regolamenti interni e le necessarie autorizzazioni degli organi competenti, in ossequio al rispetto della vigente normativa in materia assicurativa nonché di sicurezza e prevenzione sul lavoro, l'accesso alle rispettive strutture, l'uso delle risorse e delle attrezzature che si rendessero necessarie per l'espletamento del progetto di ricerca, nonché quant'altro fosse ritenuto utile per il raggiungimento dei fini del rapporto collaborativo.
Il Personale dipendente e/o collaboratore e/o studente di ciascuna Parte che si reca presso le strutture di un'altra Parte dovrà attenersi alle prescrizioni dettate da quest'ultima e ai Regolamenti della stessa.
Lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo presso Enti diversi dalle Parti dovrà in ogni caso essere autorizzata dai Responsabili dell'accordo.

Articolo 5 - *Accordi attuativi*

Per ogni iniziativa e/o attività specifica, realizzate nell'ambito del presente accordo, la Fondazione Manzù e le strutture universitarie di volta in volta interessate stipuleranno degli appositi contratti o accordi specifici che regolamenteranno nel dettaglio il progetto e/o l'attività di riferimento nel rispetto delle disposizioni del presente accordo quadro. Ciascuna delle Parti designa, nell'ambito degli accordi attuativi, un Responsabile dei singoli interventi.
In tali atti saranno definiti, in relazione alla specifica attività, l'oggetto, i risultati attesi, le modalità di esecuzione delle attività, la durata, l'ammontare e le modalità di erogazione di eventuali contributi e tutte le prestazioni relative all'esecuzione di tali programmi nonché specifici aspetti relativi alla proprietà dei risultati, alla sicurezza e all'eventuale utilizzo di archivi e quant'altro di volta in volta necessario.
I progetti realizzati nell'ambito del presente accordo potranno vedere la partecipazione anche di altri enti finanziatori.

Articolo 6 - *Segretezza*

Ai fini del presente accordo, le Parti considerano di carattere riservato e confidenziale qualsiasi informazione che verrà trattata per la realizzazione del progetto di ricerca per mezzo di un documento o attraverso altro supporto tangibile ovvero verbalmente oppure a seguito di visita presso le strutture di una delle Parti, durante incontri o riunioni e/o simili (di seguito, informazioni confidenziali).
Le Parti saranno responsabili per l'osservanza degli obblighi di confidenzialità da parte dei Responsabili di cui all'art. 2 del presente accordo e dei loro collaboratori.

Articolo 7 - *Risultati della collaborazione scientifica e pubblicazioni*

Fermo restando che ogni contraente resterà proprietario del pre-existing know-how dallo stesso detenuto, tutti i risultati totali o parziali del progetto di ricerca e tutte le informazioni ad esso relativi resteranno di proprietà di Fondazione Manzù.

In particolare, alla Fondazione Manzù, alle Università è riservato il diritto di utilizzazione scientifica dei risultati oggetto del progetto di ricerca e la eventuale divulgazione degli stessi in sede di relazione a congressi e a seminari e per pubblicazioni scientifiche.

Sarà onere delle Università evidenziare nelle pubblicazioni e/o nei casi di azioni per la disseminazione dei risultati che l'attività di ricerca è stata realizzata in collaborazione tra le Parti e il contributo finanziario di Fondazione UBI Banca Popolare di Bergamo Onlus e/o di altri sostenitori per la realizzazione del progetto di ricerca.

Le pubblicazioni dovranno in ogni caso riportare gli autori in conformità alle leggi nazionali ed internazionali.

Articolo 8 - *Uso del nome e marchio delle Parti*

L'utilizzazione del nome e/o logo delle Parti contraenti si intende regolata nel rispetto del Codice Civile e del Codice della proprietà industriale, con il consenso della Parte che ne ha il diritto esclusivo.

Articolo 9 - *Copertura assicurativa*

Le Parti garantiscono la copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile del proprio personale impegnato nel progetto di ricerca e in tutte le attività avviate sulla base del presente accordo.

Le Parti potranno avvalersi di personale esterno *(tra cui, ad es., consulenti, dottorandi, assegnisti, collaboratori e simili)* a ciò debitamente e appositamente autorizzato. Se detto personale non risulti coperto da idonea polizza assicurativa la partecipazione di esso al programma di ricerca potrà avvenire previa stipula di apposita polizza.

Articolo 10 - *Salute e sicurezza*

Ciascuna parte si impegna a garantire la sicurezza dell'accesso ai propri locali. Sarà cura del datore di lavoro di ogni Parte fornire all'altra il documento di valutazione rischi dei predetti locali.

Le Parti rinviano all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per ogni aspetto o adempimento ivi contemplato.

Articolo 11 - *Trattamento dei dati personali*

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dalla normativa europea per la protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e della normativa italiana in materia, ponendo particolare attenzione a quanto prescritto altresì all'art 32 del Regolamento UE 2016/679 in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

Articolo 12 - *Durata dell'accordo*

Il presente accordo decorre dalla sottoscrizione e avrà la durata di 36 mesi con possibilità di proroga, con mutuo consenso, per consentire di concludere le attività progettuali.

Articolo 13 - *Risoluzione e recesso*

Le Parti si impegnano a svolgere le rispettive funzioni e ad eseguire le prestazioni oggetto del presente accordo nel rispetto dei principi di lealtà e correttezza senza arrecare alcun pregiudizio alla controparte. La violazione di tali principi comporta la facoltà della Parte adempiente di risolvere di diritto il presente accordo.

Le Parti potranno recedere dal presente accordo mediante comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno tre (3) mesi.

Articolo 14 - *Controversie*

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente accordo. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, la controversia

sorta in relazione al presente accordo sarà di competenza del Foro di Bergamo.

Articolo 15 - *Registrazione e spese*

Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131/86. Le eventuali spese inerenti al presente accordo saranno a carico della Parte che ne farà richiesta. Le spese di bollo verranno ripartite tra le Parti.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Rotary Club Dalmine Centenario

BANDO PREMIO DI LAUREA "ROTARY CLUB DALMINE CENTENARIO - "Friedel Elzi""

Prima Edizione – Anno 2021

Enti Promotori del Premio

Il "Premio per la migliore tesi di laurea Friedel Elzi" è promosso e organizzato dal Rotary Club Dalmine Centenario con il patrocinio dell'Università degli studi di Bergamo e della Fondazione MIA Misericordia Maggiore

Obiettivo del premio

Al fine di ricordare il Socio fondatore Friedel Elzi, il Rotary Club Dalmine Centenario intende premiare una Tesi di Laurea magistrale sul tema "Architettura in Bergamasca tra storia, ingegneria e sviluppo economico", redatta da un/una laureando/laureanda dell'Università degli studi di Bergamo.

Ammontare del Premio

Per la prima edizione del "Premio di laurea Rotary Club Dalmine Centenario" si è stabilito di premiare una Tesi di Laurea con un riconoscimento pubblico ed ufficiale. Al premiato sarà assegnato un premio indenaro pari a Euro 1.000,00 (mille/00) insieme a una targa commemorativa. È prevista anche la pubblicazione di un abstract sulla stampa Rotariana.

Ammissione al Premio

Al premio possono partecipare tutti coloro che conseguiranno una delle seguenti lauree magistrali presso l'Università degli studi di Bergamo nel periodo dal 01.06.2021 al 30.11.2021:

- Culture Moderne Comparate
- Ingegneria delle Costruzioni Edili
- Planning and Management of Tourism Systems

Il voto di laurea non dovrà essere inferiore a 100/110 e il punteggio attribuito alla tesi non inferiore ai 4 punti (quest'ultimo requisito non è richiesto per coloro che si sono presentatio che si presentano alla tesi di laurea con un punteggio pari o superiore a 105/110).
Non possono essere assegnatari del premio coloro che abbiano già ricevuto premi da altri enti pubblici oprivati.
Il presente premio di laurea non è cumulabile con altre forme di aiuto economico erogate dall'Università o da altri enti pubblici o privati con riferimento alla tesi di laurea oggetto di valutazione nel presente bando

Criteri di assegnazione

La Commissione valuterà la qualità del lavoro di tesi in base ai seguenti criteri: completezza, originalità,rigore metodologico, risultati raggiunti.
Nell'assegnazione del Premio la Commissione giudicatrice terrà conto anche del voto di laurea e della carriera universitaria del laureato.

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione al premio, redatta dal candidato in carta semplice, sulla base del **modello**

allegato al bando, indicherà: titolo della Tesi di Laurea, generalità, indirizzo e telefono del candidato,data di avvenuta discussione, voto di laurea e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche,del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezionedei dati personali – Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonchè del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personalida parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento direati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti daicandidati saranno raccolti presso il Rotary Club Dalmine Centenario e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Le tesi verranno visionate esclusivamente dai membri della commissione del Premio di Laurea al fine di potere effettuarne la valutazione, nonché dal personale addetto alla segreteria.

In presenza di tesi di laurea redatta da più autori, la stessa sarà valutata ai fini del presente bando qualora corredata dalle domande di tutti gli autori.

La domanda di candidatura dovrà essere presentata (**modello allegato**) entro e non oltre il giorno **… …… 2021** alle **ore 12.00** esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica segreteria@rotaryclubdalminecentenario.org allegando la relativa scansione firmata e copia della carta d'identità/passaporto.

La candidatura (**modello allegato**) dovrà inoltre essere corredata dalla tesi di laurea e dal relativo riassunto (entrambe in formato pdf).

La tesi di laurea e il riassunto dovranno essere inoltre inviati, sempre entro il **….. …….. 2021**, via e-mail all'indirizzo: segreteria@rotaryclubdalminecentenario.org , pena esclusione dal Premio di laurea.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per ulteriori informazioni sul progetto gli interessati potranno scrivere agli indirizzi di posta elettronica:
segreteria@rotaryclubdalminecentenario.org

La segreteria operativa del premio è istituita presso la sede del Rotary Club Dalmine Centenario sita invia Verdi, 31 – 24121 Bergamo.

Obblighi dei partecipanti

Con il semplice invio della documentazione richiesta per la partecipazione al presente Bando, i partecipanti si assumono i seguenti obblighi:

1. accettazione di tutte le norme e le procedure esposte nel Bando, pena l'esclusione dal medesimo;
2. in caso di vincita, partecipazione diretta e personale alla Cerimonia di Premiazione, che si terrà in luogo e data da definire a scelta della Commissione Giudicatrice. Il vincitore sarà avvisato con largo anticipo. In tale occasione il premiato esporrà sinteticamente i risultati ottenuti e la metodologia dellavoro eseguito.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Rotary Club Dalmine Centenario

Commissione giudicatrice

Membri rappresentanti dell'Università degli studi di Bergamo:
- prof. Fulvio Adobati
- prof.ssa Federica Burini

Membri rappresentanti il Rotary Club Dalmine Centenario:
- dott. Carmine Pagano.

La Commissione, ricevute copie delle Tesi, analizza, valuta e sceglie la Tesi da premiare su proposta del Presidente e tramite libero dibattito.
Successivamente, proclama il vincitore e ne trasmette il nome alla Segreteria operativa del Premio (c/oRotary Club Dalmine Centenario) per la comunicazione ufficiale.
Le modalità di valutazione e assegnazione del Premio da parte della Commissione sono inappellabili ed insindacabili.

Mancata assegnazione del Premio

La Commissione Giudicatrice si riserva il diritto di non assegnare il Premio oggetto del presente Bando se a suo insindacabile giudizio non viene raggiunto il livello qualitativo adeguato.

Modalità di comunicazione della vincita

La comunicazione dell'avvenuta assegnazione del Premio avverrà tramite invio di posta elettronica.

Cerimonia di premiazione

La cerimonia di Premiazione e di consegna del Premio e del contributo in denaro avrà luogo nel corso diun incontro pubblico organizzato da Rotary Club Dalmine Centenario.
La data di tale evento verrà comunicata successivamente.

Promozione del Premio

La Segreteria operativa del Premio assicurerà in tutte le Sedi che riterrà opportune la divulgazione dei contenuti del Bando di partecipazione.

Bergamo, il XX.X.2021

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Rotary Club Dalmine Centenario

PREMIO DI LAUREA "ROTARY CLUB DALMINE CENTENARIO"
1ˆ EDIZIONE – Anno 2021

MODULO DI CANDIDATURA

da trasmettere entro il giorno **XX maggio 2021**

Alla Segreteria del Rotary Club
Dalmine Centenario

…l…. sottoscritt…. (cognome) ……(nome) ……

nat… a ……(Prov)……il……

cittadinanza……codice fiscale……

Residente a ……Prov……cap……..

via ……

E-mail valido per le comunicazioni inerenti la presente candidatura……

Telefono ……cellulare……

Domiciliato in (*se diverso dalla residenza*)……Prov……cap……..
. via ……

Laurea specialistica/magistrale in ……

Data dell'esame di laurea ……

Titolo della Tesi……

…… Votazione

conseguita…….

Allegati:

1) riassunto dell'elaborato di tesi in italiano, anche in inglese solo nel caso in cui la tesi è redatta in lingua inglese, di non più di 4 cartelle (in formato pdf)
2) tesi di laurea (in formato pdf)
3) fotocopia della carta d'identità/passaporto.

Bergamo, ……. Firma ……

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, del Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 "Trattamento di dati personali a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali" attuativo della Direttiva UE 2016/680.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Rotary
Club Dalmine Centenario

Bergamo, …….

Firma ……