



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

# PIANO STRATEGICO 2020-2022

## Aggiornamento Piani Strategici di Dipartimento

# Struttura Piano Strategico di Ateneo

- **Il contesto in cui opera l'Ateneo**
  - L'Ateneo alla soglia di UniBG 20.20
  - Le tendenze in corso
- **La missione e la visione**
- **L'analisi di posizionamento dell'Ateneo**
  - Il posizionamento all'interno del sistema nazionale
  - Il posizionamento a livello internazionale
- **Gli obiettivi strategici di Ateneo per il Triennio 2020-2022**
  - Piano strategico della Didattica
  - Piano strategico della Ricerca
  - Piano strategico della Terza Missione
- **Le Azioni di sviluppo dell'Ateneo**
  - Azioni per la promozione del Miglioramento Continuo
  - Azioni per lo sviluppo dell'Internazionalizzazione
  - Azioni relative all'Orientamento
  - Azioni relative all'Equità e alla Diversità
  - Azioni relative alle Infrastrutture
  - Azioni relative allo Sviluppo Organizzativo



# Il Processo di sviluppo del Piano Strategico di Ateneo

Definizione linee guida per i PSD



10 Giugno

Sviluppo dei Piani Strategici di Dipartimento (PSD)



21 Ottobre

**Presentazione e Approvazione  
Organi Accademici**

Sviluppo del Piano Strategico di Ateneo



Novembre-Dicembre





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

# PIANO STRATEGICO 2020-2022

## Aggiornamento Piani Strategici di Dipartimento

# Struttura con cui impostare il Piano Strategico di Dipartimento

## 1. Benchmarking e posizionamento del Dipartimento

- Lo stato attuale del Dipartimento anche con riferimento al confronto nazionale e internazionale
- Analisi dei punti di forza e di debolezza e delle opportunità e minacce

## 2. Progetto culturale

- Declinazione e descrizione del progetto culturale che caratterizza il Dipartimento anche con riferimento al prossimo triennio

## 3. Obiettivi strategici per il triennio 2020-2022

- Definizione delle line strategiche del Dipartimento per il triennio in oggetto

## 4. Azioni

- Ricerca
- Didattica
- Terza Missione



# Il Processo di sviluppo dei Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD)

Definizione linee guida per i PSD

10 Giugno

Realizzazione di una bozza di PSD da parte dei Dipartimenti

1 Luglio

Integrazione e definizione di eventuali armonizzazioni dei PSD

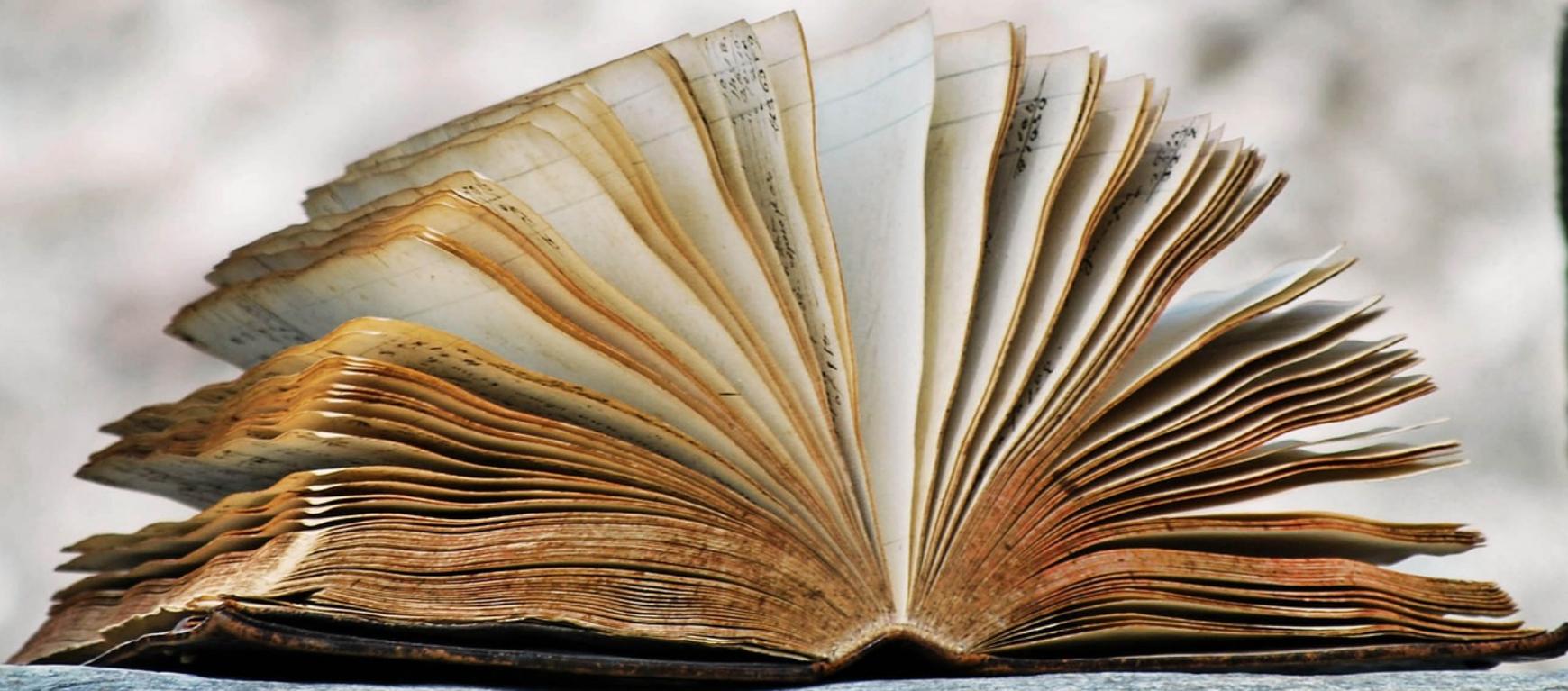
26 Luglio

Revisione e realizzazione del PSD definitivo

**21 Ottobre**



# Aggiornamento sui Piani Strategici Progetti Didattici - Lauree e Magistrali



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

**2020/2021**

**2021/2022**

**2022/2023**

**TBE**

DIGIP

DISA

IUS

LFC

LLCS

MNG

ECO

SUS

L - Laurea M - Magistrale ENG - Inglese

Nuova  
Istituzione

Revisione

Completamento

Rafforzamento

|       | 2020/2021                       |                         |                           | 2021/2022                           |                            |                       | 2022/2023                           | TBE                               |
|-------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| DIGIP | M ENG Management Engineering    |                         |                           | L+M Ingegneria Gestionale           | L+M Ingegneria Informatica | L+M Ingegneria Salute |                                     | L Interdip. Data Science          |
| DISA  | M ENG – Cur. Smart Technologies | L – Cur. Geom. Laureato | M – Cur. Ingegneria Edile | M Ingegneria Meccanica              | M Ing. delle Costr. Edili  |                       | M ENG Smart Techn. Engineering      | M – Cur. Ingegneria Edile         |
| IUS   |                                 |                         |                           | M Giurispr.                         | M Giurispr. GDF            |                       |                                     | M Com., Inf. Editoria             |
| LFC   |                                 | L Lettere               |                           |                                     |                            |                       |                                     | M Culture Mod. Comp.              |
| LLCS  | M Geourbanist.                  | L Lingue                |                           | M Tutte                             | M – Cur. LMCC              |                       | M Interdip. Metod. Inf. Disc. Uman, |                                   |
| MNG   | L Economia Aziendale            |                         | M EADAP                   | M ENG Account. Gov. & Sust.         | M MAFIB                    | M ENG – Cur. IMEF     |                                     | L ENG Bus. Admin. & Man.          |
| ECO   | M Economics & Data Science      |                         |                           | L – Cur. An. Dati per Sc. Eco. Soc. | M ENG Econ. & Finan. TBD   |                       |                                     |                                   |
| SUS   | L Scienze Motorie               |                         |                           |                                     | M Psicologia Clinica       |                       |                                     | M Interdip. Scienze dell'organiz. |
|       | L – Laurea                      | M – Magistrale          | ENG - Inglese             | Nuova Istituzione                   |                            | Revisione             | Completamento                       | Rafforzamento                     |



## **REGOLAMENTO DI ATENEO PER TIROCINI CURRICULARI, EXTRACURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI**

### **Art. 1 – Definizioni**

L'Università degli Studi di Bergamo nell'ambito delle sue finalità istituzionali promuove il tirocinio curriculare, il tirocinio extracurriculare di formazione e orientamento e il tirocinio professionalizzante, i quali, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.M. 142 del 1998 e successive integrazioni, non costituiscono rapporto di lavoro.

Definiamo **tirocinio curriculare** esperienze formative ed orientative finalizzate all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso di studio e realizzate nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario accademico. Destinatari del tirocinio curriculare sono studenti/esse iscritti ad un percorso di istruzione o formazione di livello secondario, terziario, dottorati, master universitari, e in generale percorsi formativi che rilascino un titolo o una certificazione con valore pubblico.

Definiamo **tirocinio extracurriculare** l'esperienza formativa finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei/delle giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro. Destinatari del tirocinio extracurriculare sono soggetti in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 150/2015 - compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione terziaria entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, ovvero soggetti già occupati che siano in cerca di altra occupazione.

Definiamo tirocinio **professionalizzante** l'esperienza formativa prevista per l'accesso alle professioni ordinistiche. In particolare l'Ufficio Placement dell'Università degli Studi di Bergamo attiva e gestisce direttamente i tirocini finalizzati all'iscrizione all'Albo degli Psicologi. Per i tirocini finalizzati all'accesso delle altre professioni ordinistiche si rimanda all'art. 10, comma f del presente regolamento.

Definiamo **soggetto promotore** l'Università degli Studi di Bergamo che, attraverso l'Ufficio Tirocini o Placement, avvia tirocini curricolari, extracurricolari e professionalizzanti.

Definiamo **soggetto ospitante** enti, aziende, servizi, istituzioni, associazioni, strutture della Pubblica Amministrazione, realtà del terzo settore, in ambito nazionale e internazionale, che abbiano stipulato con l'Università degli Studi di Bergamo una convenzione che disciplini l'attività di tirocinio.

### **Art. 2 – Convenzione**

Le strutture interessate a ospitare soggetti in tirocinio devono stipulare un'apposita convenzione con l'Università degli Studi di Bergamo.

Ai sensi della legge 17 dicembre 2012 n. 221, nel caso in cui gli enti ospitanti fossero delle Pubbliche Amministrazioni, la convenzione deve essere sottoscritta in forma digitale ed inviata all'ateneo via PEC. Alla convenzione deve seguire, una volta individuato il/la tirocinante da inserire nella struttura, un progetto formativo necessario per ciascun tirocinio da attivare.

### **Art. 3 – Durata**

Per i tirocini extracurricolari è prevista una durata minima di due mesi e massima di 12 mesi, proroga compresa (es. 15 aprile 2019- 14 aprile 2020).

Per i tirocini curricolari di tutti i corsi di studio, la durata minima e massima è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti dei corsi di studio o dei piani formativi e comunque non superiore ai **6 mesi**, proroga compresa. Per il solo corso di Scienze della Formazione Primaria, in relazione



agli obiettivi formativi e alla tipologia di attività da svolgersi presso le scuole primarie e dell'infanzia, sono ammessi tirocini della durata massima di **9 mesi**, proroga compresa.

Per i tirocini professionalizzanti la durata minima e massima è stabilita dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 4 - Requisiti e modalità di svolgimento del tirocinio**

È possibile attivare un tirocinio curriculare in presenza di uno dei seguenti requisiti:

- Qualora nel piano di studi dello/la studente/essa sia esplicitamente prevista l'attività di tirocinio;
- Qualora l'attività, da svolgersi in Italia o all'estero sia finalizzata alla stesura della tesi di laurea o della prova finale: in tal caso nel progetto di tirocinio dovrà essere esplicitata la motivazione dell'attivazione;
- Per ulteriori specifiche si rimanda all'Art. 7 del presente regolamento

I requisiti richiesti per intraprendere il tirocinio curriculare, nonché le modalità e i termini per realizzare l'esperienza sono contenuti in un Vademecum predisposto da ciascun Consiglio di Corso di Studi e pubblicato nelle pagine web di ogni singolo corso.

Per attivare un tirocinio extracurriculare sono richiesti i seguenti requisiti:

- per laureati/e, aver conseguito il titolo di studio da non più di 12 mesi e appartenere ad una delle seguenti casistiche:

- essere in stato di disoccupazione certificato tramite (D.I.D.);
- essere occupati ma in cerca di altra occupazione;

- per studenti/esse, essere iscritti/e ad un'annualità pari o successiva al secondo anno di laurea triennale e appartenere ad una delle seguenti casistiche:

- essere in stato di disoccupazione certificato tramite (D.I.D.);
- essere occupati ma in cerca di altra occupazione.

La struttura ospitante compila il Progetto Formativo Individuale di tirocinio curriculare, extracurriculare o professionalizzante (reperibile nello Sportello Internet a cui si accede direttamente dall'Home page [www.unibg.it](http://www.unibg.it)) in collaborazione con:

- i/le tutor accademici
- i/le tutor aziendali (ove previsti/e)
- lo/a studente/essa o il/la laureato/a
- e, laddove opportuno, l'Ufficio Tirocini o Placement,

Per l'effettivo avvio del tirocinio, la convenzione e il progetto formativo devono essere trasmessi all'Ufficio Tirocini o Placement, almeno una settimana prima dell'inizio dello stesso.

Durante la permanenza nell'ente, il/la tirocinante deve compilare il Registro, specifico per ciascuna tipologia di tirocinio, con l'indicazione effettiva delle ore e delle attività svolte.

Al termine del tirocinio, il/la tirocinante deve consegnare all'Ufficio Tirocini o Placement il suddetto registro compilato in tutte le sue parti.

Nel caso l'Università degli studi di Bergamo proponga tirocini curricolari di eccellenza o tirocini nell'ambito di programmi specifici (programmi comunitari, percorsi di doppio titolo), la tempistica di avvio del tirocinio e la modulistica da compilare sono quelle previste dal programma di riferimento, ferma restando la necessaria approvazione e supervisione del tirocinio da parte del/la docente supervisore, in qualità di tutor accademico/a.

Per il tirocinio all'estero è inoltre necessario trasmettere all'ufficio preposto il modulo redatto in lingua inglese del progetto formativo, a seconda di ciascuna tipologia di tirocinio, e della convenzione, qualora non fosse stata precedentemente stipulata.

Tale documentazione è reperibile nel portale Unibg.

Per tirocini extracurricolari che si svolgono in un'azienda/ente ospitante che non abbia sede



legale e/o sede operativa in Regione Lombardia, l'attivazione è demandata ai Centri per l'Impiego della regione di riferimento.

## **Art. 5 - Attività di accompagnamento (o Tutorship)**

### **a. Soggetto promotore**

L'Università degli Studi di Bergamo individua i/le seguenti tutor accademici:

- per i tirocini curriculari, il/la tutor accademico/a sono docenti;
- per i tirocini extracurriculari, il/la tutor accademico/a è il/la Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali;
- per i tirocini professionalizzanti, il/la tutor accademico/a è nominato dal Consiglio del Corso di Studi di pertinenza.

Il/la tutor accademico/a collabora con il/la tutor aziendale alla stesura del progetto formativo, all'organizzazione e monitoraggio del tirocinio, alla compilazione e validazione del Registro di tirocinio e dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite.

### **b. Soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante nomina un/a tutor che è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del/la tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (Registro, etc.).

Il/la tutor del soggetto ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare contemporaneamente fino ad un massimo di 3 (tre) tirocinanti, nel caso di tirocini extracurriculari e fino ad un massimo di 5 (cinque) nel caso di tirocini curriculari.

## **Art. 6 - Oneri dei diversi soggetti**

### **a. Oneri assicurativi**

Gli oneri derivanti dalle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile sono a carico dell'Università degli Studi di Bergamo, in quanto soggetto promotore, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 142/1998.

### **b. Formazione sulla sicurezza**

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008, verso i soggetti in tirocinio si applicano le medesime norme previste per i lavoratori dipendenti; pertanto, i tirocinanti, prima dell'inizio del tirocinio o nelle sue primissime fasi, sono tenuti a svolgere:

- la formazione generale (della durata di 4 ore) a cura dell'Università degli Studi di Bergamo
- la formazione specifica (di durata variabile a seconda del grado di rischio della mansione svolta) a cura dell'ente ospitante.

La formazione generale viene effettuata una sola volta nell'arco della vita lavorativa: nel caso in cui il tirocinante avesse già effettuato il percorso di formazione generale in relazione ad una esperienza pregressa, non sarà tenuto a ripeterla.

### **c. Indennità di partecipazione**

Per i tirocini curriculari e professionalizzanti, il soggetto ospitante può decidere di erogare



ai/alle tirocinanti un rimborso spese o borse di formazione secondo la normativa fiscale vigente.

Per i tirocini extracurricolari, il soggetto ospitante deve corrispondere un'indennità che non potrà essere inferiore a 500 Euro mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali; l'importo può essere ridotto a 400 Euro mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa e a 350 Euro lorde mensili, nel caso in cui l'attività di tirocinio non implichi un impegno giornaliero superiore 4 ore.

Qualora il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1 c. 36 della legge 92/2012 non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e si applica un'indennità di partecipazione forfettaria minima di 300 Euro mensili. Qualora l'attività di tirocinio extracurricolare implichi un impegno giornaliero superiore a 5 ore si prevede la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa.

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80%, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando il minimo di 300 Euro mensili. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Dal punto di vista fiscale le somme corrisposte al/la tirocinante sono considerate quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente.

Il tirocinio e la percezione della relativa indennità di partecipazione non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal/la tirocinante.

### **Art. 7 - Crediti Formativi**

Le attività di tirocinio curriculare devono svolgersi secondo specifiche modalità indicate in ogni progetto formativo e sono finalizzate all'acquisizione del numero di crediti formativi assegnati al tirocinio nel piano di studi del/la tirocinante. Per l'acquisizione di 1 credito formativo sono necessarie 25 ore di attività che possono includere attività di formazione, ove previste dal Vademecum del Tirocinio di Corso di Studi e qualora siano programmate nel progetto formativo di tirocinio.

In riferimento ai crediti sovrannumerari, sarà possibile richiederli nel caso in cui il tirocinio venga svolto all'estero (tirocinio curriculare previsto dal piano di studi oppure non contemplato nel piano di studi).

I tirocini curricolari finalizzati alla stesura della prova finale non prevedono l'acquisizione di crediti sovrannumerari.

Le attività di tirocinio extracurricolare non danno luogo alla maturazione di alcun credito formativo universitario, quale che sia il momento dello svolgimento del tirocinio stesso.

Le attività di tirocinio professionalizzante non danno luogo alla maturazione di alcun credito formativo universitario qualora siano svolte a seguito del conseguimento del titolo.

Le attività di tirocinio devono essere svolte nelle ore diurne, dal lunedì al venerdì; solo in casi eccezionali e strettamente legati all'attività prevista dal progetto formativo (ad es. organizzazione eventi, partecipazione a fiere o manifestazioni o attività negli istituti scolastici che abbiano lezione di sabato) e previa approvazione da parte del docente e dell'ufficio Tirocini, possono essere svolte alcune attività nelle ore serali e/o nel fine settimana.

### **Art. 8 - Interruzione, proroga e sospensione del tirocinio**

Si definisce:

- Sospensione: l'interruzione temporanea del tirocinio.
- Interruzione: la chiusura definitiva del tirocinio, in una data anticipata rispetto al termine previsto dal progetto formativo iniziale.
- Proroga: il prolungamento del tirocinio per un periodo definito, in accordo a quanto previsto dal



presente regolamento e dalla normativa vigente;

Il tirocinio si conclude alla data indicata nel progetto formativo.

Nei limiti del periodo massimo previsto è possibile richiedere una sola proroga.

Il tirocinio può essere interrotto su richiesta del soggetto ospitante o del soggetto promotore oppure del/la tirocinante, in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi indicati nel progetto oppure per gravi inadempienze relativamente agli obiettivi ed impegni indicati nel progetto formativo e/o nella convenzione da parte dei soggetti coinvolti.

L'interruzione del tirocinio curriculare deve essere motivata e, ove previsto, comporta il mancato riconoscimento dei crediti formativi per le attività già svolte.

Il/la tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, malattia lunga o infortunio, per una durata pari o superiore a 30 gg solari.

In ogni caso proroga, sospensione e interruzione del tirocinio devono essere trasmesse dal referente dell'ente ospitante all'Ufficio Tirocini o Placement e approvate dal/la tirocinante, tramite lo Sportello Internet, almeno una settimana prima della scadenza riportata nel progetto formativo.

### **Art. 9 - Attestazione**

In caso di tirocinio curriculare, il/la tutor accademico/a verifica l'adempimento degli obblighi del/la tirocinante e riconosce i crediti formativi sottoscrivendo il documento di registrazione del tirocinio, allegato al Registro di tirocinio.

Il/la tirocinante è tenuto/a consegnare il Registro di tirocinio curriculare ed il Documento di registrazione all'Ufficio Tirocini, entro i due mesi successivi al termine del tirocinio stesso e, in ogni caso, entro e non oltre 1 mese prima della discussione della tesi di laurea o della prova finale. In mancanza della documentazione, i crediti formativi previsti dal piano di studi non potranno essere attribuiti.

In caso di tirocinio extracurriculare il Registro di tirocinio deve essere consegnato all'Ufficio Tirocini o Placement, entro due mesi dal termine del tirocinio. L'Ufficio Tirocini o Placement, verificata la completezza del registro di tirocinio extracurriculare, rilascerà al/la tirocinante, tramite lo Sportello Internet, un'attestazione relativa all'acquisizione delle competenze attestate dal/la tutor aziendale.

### **Art. 10 - Casi specifici**

#### **a. Tirocini di studenti/esse lavoratori/trici**

Nel caso di tirocinio curriculare è possibile chiedere di svolgere il tirocinio all'interno del contesto in cui lo studente/essa svolge un'attività lavorativa o di collaborazione professionale quando sia definito un progetto formativo da realizzare nell'ambiente di lavoro, non limitato all'ordinaria attività lavorativa, che porti all'acquisizione di competenze significative per il percorso di studi prescelto.

Solo previa specifica indicazione nel vademecum del corso di studio di appartenenza, è consentito il riconoscimento di esperienze lavorative/tirocinio pregresse.

#### **b. Studenti/esse con contratto di apprendistato in alta formazione**

Nel caso di studenti/esse con contratto di apprendistato, il tirocinio fa parte del piano formativo individuale e viene concordato tra lo/la studente/essa, il/la tutor accademico/a ed il/la tutor aziendale.

#### **c. Tirocini in attività familiari**

Non è consentito il tirocinio curriculare, extracurriculare o professionalizzante nelle imprese, di cui siano titolari i familiari fino al terzo grado.

L'unica deroga è consentita per il tirocinio curriculare, nel caso in cui lo/la studente/essa abbia in essere un regolare contratto di lavoro dipendente a tempo pieno all'interno dell'attività



familiare stessa.

#### **d. Tirocini interni**

Ai sensi della normativa vigente, nel caso di tirocini curriculari e professionalizzanti l'Università degli studi di Bergamo può ricoprire contemporaneamente il ruolo sia di ente ospitante sia di ente promotore. In tal caso il/la tutor accademico/a ed il/la tutor ospitante devono essere distinti.

Per i tirocini curriculari interni il/la tutor ospitante non può svolgere tale ruolo contemporaneamente per più di un/una tirocinante. La finalità del tirocinio curriculare interno è la redazione della tesi di laurea o della prova finale.

Per i tirocini professionalizzanti interni vigono le regole fissate dalle normative e regolamenti che disciplinano le singole professioni.

Nel caso di tirocini extracurriculari il tirocinio interno non è ammissibile.

#### **e. Servizio Civile Volontario e Leva Civica Regionale**

È possibile attivare un tirocinio curriculare durante lo svolgimento del Servizio Civile Volontario o della Leva Civica Regionale con le medesime modalità previste dal presente regolamento, all'art. 10 comma a.

#### **f. Tirocini curriculari e praticantato**

Qualora esistano delle specifiche convenzioni, a livello nazionale e locale, il tirocinio curriculare può essere attivato nel contesto del praticantato per le professioni ordinistiche secondo l'iter previsto per i tirocini curriculari.

Tale possibilità è disciplinata nei Vademecum dei singoli corsi di studio.

### **Art. 11 - Disposizione finale**

Il presente Regolamento è emanato con decreto rettorale ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo di Ateneo, secondo quanto previsto dall'articolo 13 dello Statuto. A far data dall'entrata in vigore della nuova disciplina devono intendersi superate le precedenti disposizioni che regolavano le attività formative di tirocinio.

Bergamo,

IL RETTORE  
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

**Analisi comparativa del  
sottodimensionamento del personale  
docente e amministrativo**

# Analisi comparativa del **sottodimensionamento** di UniBg

---

- L'analisi è stata svolta su un campione di università comparabili in termini di dimensioni e tipologia
- L'analisi comparativa del rapporto **studenti/docenti** ha considerato diversi elementi che richiedono un'attenzione specifica:
  - Presenza o meno di un dipartimento o una scuola di medicina;
  - Presenza o meno di un dipartimento o una scuola di ingegneria e architettura;
- Analisi comparativa dei punti organico ricevuti dagli atenei nel periodo 2013-2018

## Totale studenti iscritti (fonte MIUR, aggiornamento a.a. 17/18)

- Analisi comparativa svolta su atenei statali con:
  - > 13.000 studenti al 31 luglio 2013 (a.a. 2012/13)
  - < 22.000 studenti al 31 luglio 2017 (a.a. 2016/17)
- Le aree di **Medicina e Ingegneria presentano enormi eterogeneità**, pertanto verranno trattate separatamente

| Studenti                       | 2013          | 2014          | 2015          | 2016          | 2017          | 2018          |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Pavia                          | 21.773        | 21.270        | 21.165        | 21.018        | 21.194        | 23.069        |
| Modena e Reggio Emilia         | 18.933        | 19.532        | 19.673        | 20.778        | 22.065        | 24.393        |
| Venezia "Cà Foscari"           | 18.664        | 19.280        | 18.973        | 19.660        | 19.603        | 20.760        |
| L'Aquila                       | 24.258        | 23.926        | 20.880        | 18.063        | 16.919        | 16.405        |
| Trento                         | 16.534        | 16.501        | 16.529        | 16.206        | 16.180        | 16.537        |
| <b>Bergamo</b>                 | <b>14.492</b> | <b>14.364</b> | <b>14.855</b> | <b>15.614</b> | <b>16.715</b> | <b>18.654</b> |
| Lecce - Università del Salento | 20.459        | 18.844        | 17.909        | 16.974        | 16.585        | 16.885        |
| Siena                          | 16.347        | 15.720        | 15.382        | 15.353        | 15.277        | 16.031        |
| Ancona - PoliMarche            | 15.771        | 15.571        | 15.705        | 15.431        | 15.336        | 15.437        |
| Ferrara                        | 15.890        | 15.382        | 15.515        | 15.455        | 15.488        | 19.260        |
| Udine                          | 15.584        | 15.177        | 14.932        | 14.856        | 14.982        | 15.285        |
| Trieste                        | 17.277        | 16.409        | 15.513        | 15.035        | 14.750        | 15.214        |
| Brescia                        | 14.148        | 14.130        | 14.113        | 13.949        | 13.862        | 14.394        |
| Urbino "Carlo Bo"              | 14.122        | 13.225        | 13.877        | 13.813        | 13.703        | 14.395        |
| Napoli "Parthenope"            | 15.150        | 14.828        | 14.249        | 13.507        | 12.799        | 12.209        |
| Sassari                        | 13.902        | 13.095        | 12.782        | 12.411        | 12.893        | 13.195        |

Fonte: Statistica MIUR

## Rapporto Studenti/Docenti (numero studenti per docente)

- Bergamo stabilmente con rapporto studenti/docenti molto alto
- Gli altri atenei hanno "risolto" il problema perdendo però di attrattività
- Bergamo, per ora, è riuscita a «reggere il colpo» rilanciando sull'internazionalizzazione, su visiting professor stranieri

| Studenti / Docenti             | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pavia                          | 22        | 22        | 22        | 23        | 23        | 26        |
| Modena e Reggio Emilia         | 23        | 25        | 25        | 27        | 28        | 32        |
| Venezia "Cà Foscari"           | 37        | 37        | 38        | 39        | 40        | 41        |
| L'Aquila                       | 43        | 43        | 39        | 34        | 31        | 31        |
| Trento                         | 29        | 28        | 28        | 28        | 27        | 27        |
| <b>Bergamo</b>                 | <b>44</b> | <b>44</b> | <b>46</b> | <b>49</b> | <b>53</b> | <b>57</b> |
| Lecce - Università del Salento | 31        | 28        | 28        | 25        | 24        | 26        |
| Siena                          | 20        | 20        | 20        | 21        | 20        | 22        |
| Ancona - PoliMarche            | 29        | 29        | 30        | 30        | 29        | 30        |
| Ferrara                        | 25        | 25        | 25        | 25        | 26        | 32        |
| Udine                          | 22        | 22        | 22        | 23        | 23        | 24        |
| Trieste                        | 24        | 24        | 23        | 22        | 22        | 24        |
| Brescia                        | 25        | 25        | 25        | 25        | 25        | 26        |
| Urbino "Carlo Bo"              | 38        | 37        | 40        | 42        | 42        | 44        |
| Napoli "Parthenope"            | 47        | 46        | 45        | 43        | 40        | 38        |
| Sassari                        | 20        | 19        | 19        | 19        | 22        | 24        |

Fonte: Elaborazione propria su dati Statistica MIUR

## Rapporto Studenti/Docenti (**senza medicina**)

- “Ma Bergamo, però non ha medicina.....”
- I dipartimenti di medicina hanno mediamente più docenti per studente, ci si aspetta che il rapporto senza medicina diventi più alto
- Anche depurando per «l'effetto medicina», il confronto rimane impietoso e Bergamo appare l'università con il rapporto più alto

| Studenti / Docenti             | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pavia                          | 23        | 23        | 23        | 24        | 24        |
| Modena e Reggio Emilia         | 25        | 27        | 27        | 29        | 31        |
| Venezia "Cà Foscari"           | 37        | 37        | 38        | 39        | 40        |
| L'Aquila                       | 47        | 47        | 42        | 36        | 33        |
| Trento                         | 29        | 28        | 29        | 28        | 27        |
| <b>Bergamo</b>                 | <b>44</b> | <b>44</b> | <b>46</b> | <b>49</b> | <b>53</b> |
| Lecce - Università del Salento | 31        | 29        | 28        | 25        | 24        |
| Siena                          | 22        | 21        | 22        | 23        | 22        |
| Ancona - PoliMarche            | 30        | 30        | 30        | 30        | 30        |
| Ferrara                        | 25        | 24        | 25        | 24        | 25        |
| Udine                          | 23        | 23        | 23        | 23        | 24        |
| Trieste                        | 26        | 25        | 23        | 23        | 23        |
| Brescia                        | 26        | 25        | 26        | 25        | 26        |
| Urbino "Carlo Bo"              | 40        | 38        | 41        | 43        | 44        |
| Napoli "Parthenope"            | 48        | 48        | 46        | 44        | 41        |
| Sassari                        | 20        | 19        | 19        | 20        | 22        |

**Fonte:** Elaborazione propria su dati Statistica MIUR

## Rapporto Studenti/Docenti: solo Ingegneria e Architettura

- “Bergamo ha una scuola di ingegneria ed è opportuno dividere il problema”
- Anche nei dipartimenti di ingegneria, il confronto rimane impietoso e Bergamo si attesta al penultimo posto dopo Unimore

| Studenti / Docenti             | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pavia                          | 27        | 26        | 26        | 27        | 27        |
| Modena e Reggio Emilia         | 31        | 34        | 36        | 37        | 41        |
| Venezia "Cà Foscari"           | n.s.      | n.s.      | n.s.      | n.s.      | n.s.      |
| L'Aquila                       | 35        | 34        | 32        | 27        | 26        |
| Trento                         | 27        | 27        | 27        | 27        | 26        |
| <b>Bergamo</b>                 | <b>31</b> | <b>29</b> | <b>31</b> | <b>34</b> | <b>39</b> |
| Lecce - Università del Salento | 29        | 27        | 26        | 24        | 24        |
| Siena                          | 15        | 15        | 17        | 17        | 17        |
| Ancona - PoliMarche            | 45        | 43        | 42        | 40        | 39        |
| Ferrara                        | 25        | 26        | 27        | 25        | 25        |
| Udine                          | 27        | 25        | 25        | 24        | 23        |
| Trieste                        | 29        | 27        | 24        | 23        | 23        |
| Brescia                        | 27        | 27        | 27        | 28        | 29        |
| Urbino "Carlo Bo"              | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Napoli "Parthenope"            | n.s.      | n.s.      | n.s.      | n.s.      | n.s.      |
| Sassari                        | 15        | 15        | 13        | 14        | 13        |

Fonte: Elaborazione propria su dati Statistica MIUR

## Punti organico per Ateneo (unità di misura nel reclutamento di personale nelle università)

---

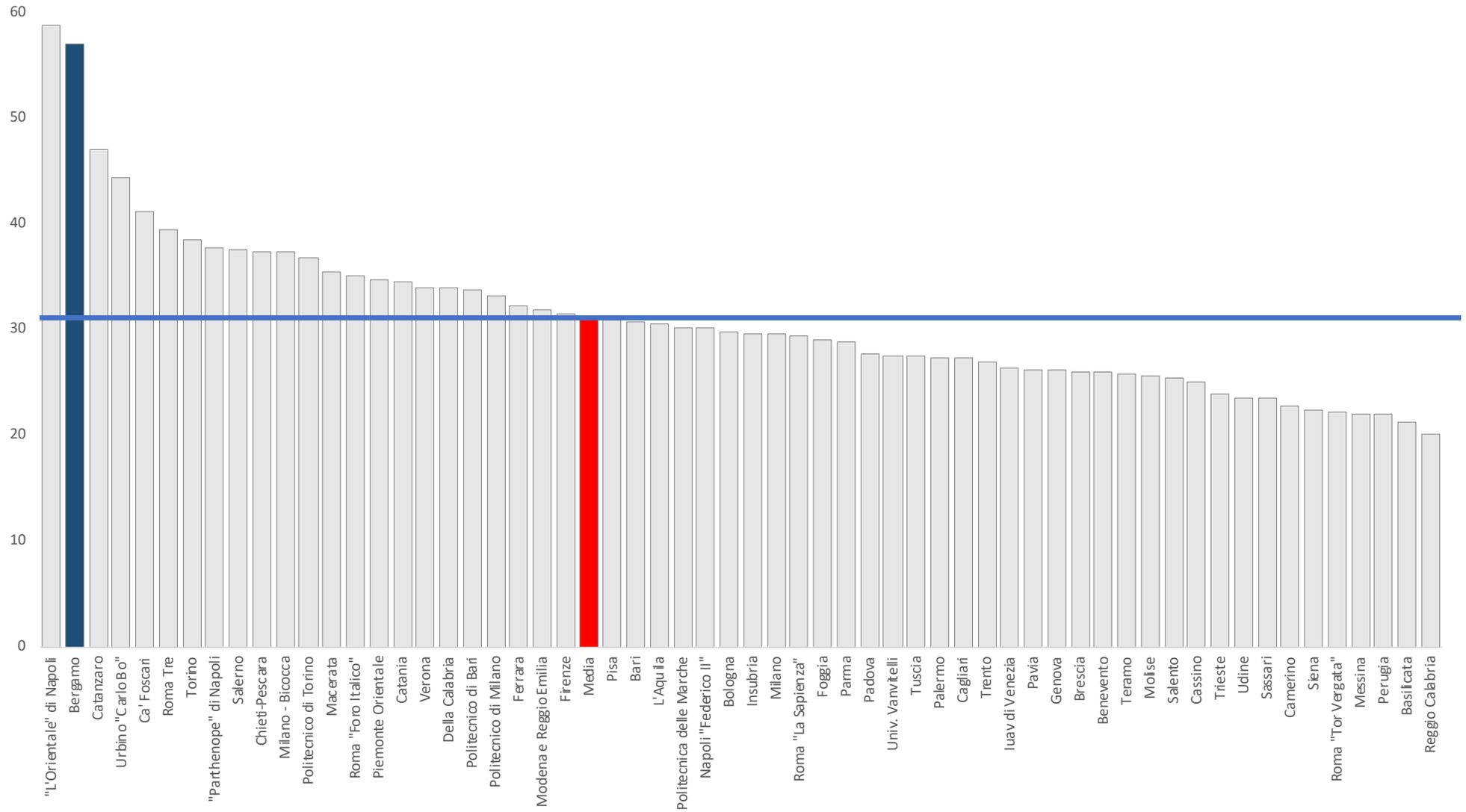
- “Ma Bergamo ha un turnover alto rispetto agli altri atenei.....”
- Nonostante la percentuale di turnover apparentemente alta, Bergamo è un’università giovane dove i pensionamenti sono più rari che in altri atenei

| Punti organico                 | 2013       | 2014       | 2015       | 2016       | 2017        | 2018         |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Pavia                          | 12,0       | 7,6        | 15,9       | 16,7       | 23,5        | 45,97        |
| Modena e Reggio Emilia         | 8,7        | 2,0        | 14,2       | 10,0       | 16,7        | 29,07        |
| Venezia "Cà Foscari"           | 7,8        | 7,8        | 14,6       | 12,9       | 18,2        | 33,72        |
| L'Aquila                       | 6,3        | 4,5        | 9,1        | 10,0       | 16,2        | 25,14        |
| Trento                         | n.d.       | n.d.       | n.d.       | n.d.       | n.d.        | n.d.         |
| <b>Bergamo</b>                 | <b>2,3</b> | <b>3,4</b> | <b>6,3</b> | <b>6,6</b> | <b>10,1</b> | <b>15,51</b> |
| Lecce - Università del Salento | 4,6        | 3,1        | 8,9        | 7,4        | 5,8         | 14,09        |
| Siena                          | 9,0        | 3,0        | 5,1        | 9,3        | 12,1        | 21,83        |
| Ancona - PoliMarche            | 7,0        | 4,5        | 6,8        | 6,9        | 11,9        | 23,77        |
| Ferrara                        | 9,6        | 4,6        | 9,9        | 10,8       | 9,9         | 27,07        |
| Udine                          | 2,1        | 2,2        | 4,4        | 7,8        | 13,5        | 16,39        |
| Trieste                        | 10,1       | 6,6        | 10,6       | 8,9        | 14,7        | 26,68        |
| Brescia                        | 3,9        | 4,5        | 7,7        | 7,3        | 12,3        | 19,96        |
| Urbino "Carlo Bo"              | 2,9        | 3,3        | 4,4        | 5,7        | 9,8         | 15,59        |
| Napoli "Parthenope"            | 2,7        | 2,3        | 4,0        | 3,7        | 5,7         | 11,00        |
| Sassari                        | 4,6        | 1,5        | 5,3        | 5,9        | 7,3         | 22,48        |

Fonte: decreti ministeriali

## Rapporto studenti/docenti Università Statali (ad esclusione delle scuole di alta formazione)

Fonte: Anagrafe MIUR (iscritti a.a. 2017/2018 e Docenti MIUR (al 31/12/2017)



# Fondo di finanziamento ordinario (FFO) statale

---

| <b>Anno</b> | <b>FFO totale UniBg</b> | <b>Iscritti totali</b> | <b>FFO per studente UniBg</b> | <b>FFO medio a livello nazionale senza medicina</b> | <b>Sottofinanziamento procapite UniBg rispetto ad Atenei senza medicina</b> | <b>FFO mancante rispetto alla media nazionale degli Atenei senza medicina</b> |
|-------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|---|---|---|
| 2008        | 35.941.362              | 14.803                 | 2.428                         | 3.882   | -1.454  | -21.522.182   |
| 2009        | 36.401.057              | 15.097                 | 2.411                         | 3.755   | -1.344  | -20.295.142   |
| 2010        | 36.537.222              | 15.536                 | 2.352                         | 3.688   | -1.337  | -20.763.894   |
| 2011        | 34.818.621              | 15.523                 | 2.243                         | 3.577   | -1.334  | -20.707.664   |
| 2012        | 35.250.282              | 15.305                 | 2.303                         | 3.671   | -1.367  | -20.928.832   |
| 2013        | 33.949.287              | 15.113                 | 2.246                         | 3.544   | -1.297  | -19.608.848   |
| 2014        | 38.047.376              | 15.019                 | 2.533                         | 3.703   | -1.170  | -17.566.576   |
| 2015        | 40.550.336              | 15.709                 | 2.581                         | 3.801   | -1.220  | -19.165.586   |
| 2016        | 41.703.357              | 16.489                 | 2.529                         | 3.991   | -1.462  | -24.100.288   |
| 2017        | 43.918.759              | 17.281                 | 2.541                         | 4.145   | -1.604  | -27.716.598   |

## FFO a confronto (anno 2017)

---

| Ateneo             | Iscritti totali | FFO per studente |
|--------------------|-----------------|------------------|
| Camerino           | 6.858           | 6.728            |
| Venezia Iuav       | 4.078           | 6.707            |
| Reggio Calabria    | 5.839           | 4.747            |
| Basilicata         | 6.549           | 4.557            |
| Tuscia             | 8.106           | 4.375            |
| Salento            | 16.809          | 4.348            |
| Teramo             | 6.082           | 4.187            |
| Macerata           | 10.284          | 4.141            |
| Sannio             | 5.314           | 4.077            |
| Cassino            | 7.673           | 3.847            |
| Venezia Cà Foscari | 20.189          | 3.693            |
| Calabria           | 26.730          | 3.529            |
| Roma Tre           | 32.878          | 3.499            |
| Urbino Carlo Bo    | 14.315          | 3.305            |
| Napoli L'Orientale | 10.875          | 2.987            |
| Napoli Parthenope  | 13.131          | 2.977            |
| Bergamo            | 17.281          | 2.541            |

# Dipartimenti di eccellenza

---

- 4 dipartimenti (su 7) selezionati
  - 2 in Area 10 (punteggio 100 e 99,5)
  - 1 in Area 9 (punteggio 98,5)
  - 1 in Area 13 (punteggio 95,5)
- 1 solo dipartimento finanziato in Area 10
  - Area 10 (finanziati 18 dipartimenti): UniBg 5° e 21°
  - Area 9 (finanziati 19 dipartimenti): UniBg 23°
  - Area 13 (finanziati 18 dipartimenti): UniBg 19° a 0,3/100 dal 18° (Federico II che nella prima fase aveva preso un punteggio di 84,5)

# Il caso Bergamo

---

- possibilità di riequilibrare il prima possibile il rapporto docenti/personale/studenti tra i più bassi nel sistema universitario italiano
- circa il 30%-40% in meno di docenti e di personale tecnico-amministrativo rispetto ad Atenei con lo stesso numero di studenti
- **Tutto ciò non è più sostenibile!** Impedisce prospettiva di crescita e di valorizzazione, la priorità del nostro Ateneo per gli anni a venire.
- I dati a fianco sono ad oggi, per Bergamo, ancora più penalizzanti avendo oggi oltre **23.000 iscritti**.....come mostra la slide successiva

| Università                     | Studenti      | Docenti    | Personale  |
|--------------------------------|---------------|------------|------------|
| Brescia                        | 14.394        | 553        | 500        |
| Pavia                          | 23.069        | 878        | 882        |
| Lecce - Università del Salento | 16.885        | 661        | 556        |
| Sassari                        | 13.195        | 556        | 570        |
| <b>Bergamo</b>                 | <b>18.654</b> | <b>327</b> | <b>234</b> |
| Basilicata                     | 6.631         | 311        | 282        |
| Teramo                         | 5.646         | 225        | 207        |
| Trento                         | 16.537        | 613        | 721        |
| Venezia "Cà Foscari"           | 20.761        | 503        | 675        |

**Fonte:** Statistica MIUR (anno di riferimento 2017)

# Il caso Bergamo (serie storica a.a. 12/13-19/20)

---

|                           | 12/13         | 13/14         | 14/15         | 15/16         | 16/17         | 17/18         | 18/19         | 19/20         |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Studenti                  | <b>14.492</b> | <b>14.364</b> | <b>14.855</b> | <b>15.614</b> | <b>16.715</b> | <b>18.654</b> | <b>20.550</b> | <b>23.500</b> |
| Docenti                   | 331           | 326           | 322           | 318           | 316           | 327           | 346           | 355           |
| Rapporto studenti/docenti | 43.78         | 44.06         | 46.13         | 49.10         | 52.90         | 57.05         | 59.39         | 66.20         |

L'Università di Bergamo, nonostante un reclutamento prevalentemente ex art. 18, risulta essere ad oggi l'ateneo più sottodimensionato tra gli atenei italiani.

**Fonte:** Anagrafe Nazionale Studenti, Docenti Cineca, dati propri

## OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

| Obiettivi strategici                                 | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Indicatori   | PESO INDICATORE | TARGET 2019   | MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE | PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA |
|--|---------------------------|--|-----------------|---|--|--|
| Internazionalizzazione dei corsi di studio           | 15%                       | numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali  | 4%              | 5 corsi di laurea magistrale e 4 curricula  |  | 4%   |
|  |                           | numero di visiting professor che svolgono attività didattica   | 3%              | >70   |  | 3%   |
|  |                           | numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti  | 3%              | ≥ 95  |  | 3%   |
|  |                           | numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement) | 3%              | - > 140;<br>- ≥ 320   |  | 3%   |
|  |                           | % studenti stranieri iscritti ai corsi di studio   | 2%              | ≥ 5,5%  |  | 2%   |
| Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti | 5%                        | % di studenti che effettuano uno stage post laurea   | 3%              | > 10%   |  | 3%   |
|  |                           | numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati   | 2%              | ≥ 40  |  | 2%   |
| <b>AREA STRATEGICA: RICERCA</b>                      |                           |  |                 |   |  |  |
| Sviluppo dell'attività di ricerca                    | 13%                       | numero progetti presentati su bandi competitivi nazionali  | 5%              | presentazione progetti entro i termini previsti da ciascun bando > 20   |  | 5%   |
| Internazionalizzazione dell'attività di ricerca      |                           | numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali  | 5%              | presentazione progetti entro i termini previsti da ciascun bando > 20   |  | 5%   |
|  |                           | numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo per svolgimento attività di ricerca  | 3%              | > = 40  |  | 3%   |
| <b>AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE</b>               |                           |  |                 |   |  |  |
| Sviluppo della terza missione                        | 12%                       | realizzazione di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali e di idee innovative   | 4%              | Realizzazione Start Cup X edizione entro ottobre 2019; iniziative progettuali H Clab entro dicembre 2019  |  | 4%   |
|  |                           | creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di ricerca italiani e stranieri   | 4%              | Creazione: Joint-Lab con ENEA laboratorio congiunto con l'ITT (Istituto Italiano di Tecnologia); CI-LAM (China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing) entro il 31.12.19 |  | 4%   |

| Obiettivi strategici                                       | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Indicatori  | PESO INDICATORE | TARGET 2019  | MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE  | PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA |
|--|---------------------------|---|-----------------|--|---|--|
|  |                           | predisposizione di almeno due bandi annuali per contributi alle attività di Public engagement dei Dipartimenti/Centri     | 4%              | predisposizione 2° bando 2019 entro marzo 2019<br>predisposizione 1° bando 2020 entro ottobre 2019   |   | 4%   |
| <b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>   |                           |   |                 |  |   |  |
| Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza | 25%                       | riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo                         | 8%              | -partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista e RUP<br>- monitoraggio fasi attuative dell'accordo di programma   |   | 8%   |
|  |                           | recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino                           | 3%              | Pubblicazione bando di gara a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo entro 2 mesi dalla validazione finale dello stesso  |   | 3%   |
|  |                           | recupero ex centrale Enel a Dalmine   | 5%              | - Pubblicazione del bando di gara entro gennaio 2019<br>- Svolgimento gara di appalto entro marzo - aprile 2019<br>- affidamento lavori entro luglio 2019  |   | 5%   |
|  |                           | riqualificazione immobile di via Fratelli Calvi   | 3%              | presentazione piano di fattibilità e definizione utilizzo del complesso  |   | 3%   |
|  |                           | riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria immobili di UNIBG e Ateneo Bg Spa                                | 3%              | Coordinamento e verifica della realizzazione dei seguenti interventi:<br>- Efficientamento centrale termica Salvecchio<br>- Sostituzione refrigeratori Rosate<br>Coordinamento e verifica della realizzazione degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi:<br>- Caniana<br>- Edificio A Dalmine<br>- Edificio B Dalmine<br>- Laboratori ingegneria<br>- Ex centrale ENEL<br>- Aula magna Dalmine<br>- Trasmissione della documentazione relativa a facciate edificio di via Pignolo per affidamento incarichi a progettisti<br>- Trasmissione della documentazione relativa a Edificio A Dalmine rifacimento impermeabilizzazioni Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti. | A causa delle tempistiche di affidamento, non tutti i lavori saranno completati entro il 2019; alcune attività saranno procrastinate al 2020  | 2%   |
|  |                           | Lavori di riqualificazione di alcuni ambienti della sede di via Salvecchio per il nuovo corso di laurea in Geourbanistica |                 | Coordinamento dei lavori di riqualificazione di alcuni ambienti della sede di via Salvecchio   | obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per permettere l'avvio del nuovo corso di laurea in geourbanistica strategico nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa come da delibera del CdA del 14.5.2019 | 3%   |
|  |                           | locazione spazi per laboratori di ingegneria c/o il Point di Dalmine  |                 | coordinamento dell'allestimento degli spazi assegnati al nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health presso il Point di Dalmine   | obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per il nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health come da delibera del Cda del 14.5.2019                                       | 1%   |

| Obiettivi strategici  | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Indicatori  | PESO INDICATORE | TARGET 2019   | MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE  | PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA |
|---|---------------------------|---|-----------------|---|---|--|
|   |                           | ampliamento spazio mensa di Dalmine   | 3%              | affidamento incarico progetto e avvio gara entro l'anno 2019  | Si propone di riformulare il target in acquisizione del parere Regione Lombardia e predisposizione documenti per affidamento incarico progettazione entro l'anno 2019 | 3%   |
| Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo | 8%                        | implementazione utilizzo nuovo applicativo (modulo Easy Test) per gestione informatizzata degli spazi e calendari degli esami di profitto al fine di generare in automatico il calendario annuale esami                 | 2%              | elaborazione automatica calendari esami entro 30 settembre  |   | 3%   |
|   |                           | nuovo applicativo per la gestione della fase autorizzatoria delle missioni  | 2%              | entro marzo   |   | 2%   |
|   |                           | procedure amministrative  | 2%              | gestione delle procedure di selezione degli assegnisti di ricerca con modalità telematica   |   | 2%   |
|   |                           | sito web di Ateneo  | 2%              | monitoraggio della revisione del sito istituzionale e implementazione delle aree relative alla biblioteca, all'anagrafica e a myunibg   |   | 2%   |
| Valutazione delle attività dell'Ateneo                                    | 10%                       | Partecipazione a progetto Good Practice per misurare efficacia ed efficienza dei servizi  | 4%              | somministrazione questionario a Docenti, Ricercatori, Dottorandi e personale tecnico amministrativo e rilevazione dati per valutazione dell'efficienza  |   | 2%   |
|   |                           | indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione   | 3%              | mantenimento del livello di soddisfazione raggiunto   |   | 4%   |
|   |                           | grado di soddisfazione della segreteria studenti rilevato con questionario ad hoc   | 3%              | conferma risultati anno precedente  |   | 3%   |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione                                   | 12%                       | pubblicazione del bando di gara e redazione della disciplina di gara relativa alle procedure oggetto della programmazione triennale delle Opere Pubbliche e della programmazione biennale di acquisto di beni e servizi | 9%              | Svolgimento delle procedure di gara oggetto di programmazione triennale delle opere pubbliche e acquisto di beni e servizi oggetto di programmazione biennale di acquisto di beni e servizi   | modificata la definizione dell'obiettivo per una migliore comprensione  | 9%   |
|   |                           | adozione documento unico che coniughi finalità del codice etico e del codice di comportamento   | 3%              | valutazione dell'opportunità di unificare il codice etico e il codice di comportamento come suggerito dall'ANAC nell'Aggiornamento 2017 al PNA<br>valutazione dell'opportunità di adeguare il regolamento per il reclutamento del personale | La governance non ha ad oggi ritenuto di dare corso all'unificazione dei testi  | 0%   |
| TOTALE  | 100%                      |   | 100%            |   |   | 100%   |

**STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI - responsabile Dott. Giuseppe Giovanelli**

| Obiettivi strategici  | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi   | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori  | TARGET 2019  | MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE  | PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|--|---|--|
| Realizzazione di nuovi spazi, e adeguamento sedi  | 40%                       | Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti meccanici approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università                                 | 9%                       | Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche | Coordinamento e verifica della realizzazione dei seguenti interventi:<br>- Efficientamento centrale termica Salvecchio<br>- Sostituzione refrigeratori Rosate<br>Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti dei seguenti interventi:<br>- Caniana riqualificazione sistemi di pompaggio e inserimento sistema di gestione Caniana<br>- Riqualificazione impiantistica e ampliamento mensa universitaria di Dalmine | l'attività è procrastinata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti); i lavori saranno completati prima dell'estate 2020. | 5%   |
|   |                           | Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università                          | 7%                       | Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche  | Coordinamento e verifica della realizzazione degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi:<br>- Caniana<br>- Edificio A Dalmine<br>- Edificio B Dalmine<br>- Laboratori ingegneria<br>- Ex centrale ENEL<br>- Aula magna Dalmine   |   | 7%   |
|   |                           | Realizzazione del nuovo impianto di rivelazione fumi dell'edificio di via dei Caniana   | 5%                       | Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche                               | Definizione con la Centrale Acquisti della documentazione già predisposta nell'anno 2018 per affidamento di incarico a progettisti. Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.   |   | 5%   |
|   |                           | Realizzazione del programma generale degli interventi di messa in sicurezza delle coperture   | 2%                       | Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP  | Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti. Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.   |   | 2%   |
|   |                           | Manutenzioni straordinarie per riqualificazione facciata  | 3%                       | Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP  | Trasmissione della documentazione relativa a facciate edificio di via Pignolo per affidamento incarichi a progettisti.   | l'attività è procrastinata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti); l'attività sarà svolta nel 2020.                    | 0%   |
|   |                           | Manutenzioni straordinarie per rifacimenti manti di copertura   | 2%                       | Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP  | Trasmissione della documentazione relativa a Edificio A Dalmine rifacimento impermeabilizzazioni Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti.   | l'attività è procrastinata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti);   | 0%   |
|   |                           | Realizzazione di interventi per garantire la continuità elettrica   | 4%                       | Coordinamento e gestione delle attività svolte dalla ditta affidataria degli interventi   | Realizzazione di interventi presso i seguenti immobili:<br>- Aula magna della sede S. Agostino<br>- Sala server della sede di via dei Caniana<br>- Cabine di media tensione  |   | 4%   |
|   |                           | Attività finalizzate all'effettuazione della verifica delle condizioni statiche del muro di contenimento, prospiciente piazza Terzi   | 4%                       | Visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie   | Avvio dell'attività in funzione delle tempistiche di esecuzione delle verifiche  |   | 4%   |
|   |                           | Assistenza logistica/operativa al cantiere relativo a Ex cabina primaria Dalmine/Chiostrino minore  | 2%                       | Visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie   | Avvio dell'attività in funzione delle tempistiche di esecuzione dei lavori   |   | 2%   |
|   |                           | Lavori di riqualificazione di alcuni ambienti della sede di via Salvecchio per il nuovo corso di laurea in Geourbanistica   |                          | Predisposizione documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori e successivo coordinamento e gestione degli interventi  | Ultimazione dei lavori entro 15/6/2019   | la necessità di riqualificare gli spazi è emersa nel corso della primavera 2019   | 10%  |
|   |                           | Lavori di varia natura da eseguire presso le seguenti sedi di:<br>- via dei Caniana a Bergamo;<br>- via san Bernardino a Bergamo;<br>- S. Agostino - Casermette;<br>- Via Pignolo a Bergamo lotto 1 e 2 |                          | predisposizione documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori   | affidamento lavori entro fine 2019   |   | 3%   |
| Elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi da realizzare nel corso dell'anno 2020 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi | 2%                        | tempistica elaborazione programma   | Entro 09/2019            |   | 2%   |   |  |

| Obiettivi strategici  | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi  | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori   | TARGET 2019   | MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE  | PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA |
|---|---------------------------|--|--------------------------|--|---|---|--|
| Manutenimento standard operativo delle strutture                          | 20%                       | Piano annuale delle tinteggiature  | 4%                       | Definizione piano delle tinteggiature e relativo calendario lavori   | Rispetto del calendario definito  |   | 4%   |
|   |                           | Manutenzione straordinaria pavimentazioni in resina, mediante rimozione e successivo ripristino  | 8%                       | Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con professionisti e ditte, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche | Predisposizione documentazione tecnica, coordinamento e verifica della realizzazione entro 09/2018. | La documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori è stata trasmessa alla Centrale Acquisti. Successivamente i lavori, da eseguire tra luglio e agosto 2019, non sono stati affidati per esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti) | 4%   |
|   |                           | Razionalizzazione dei consumi di energia con individuazione di azioni ed interventi di efficientamento   | 7%                       | Monitoraggio consumi e predisposizione di bilanci energetici   | Entro 04/2019   |   | 7%   |
|   |                           | Rinnovo dei Certificati Prevenzione Incendi  | 1%                       | Presentazione della documentazione per il rinnovo dei CPI relativi ai seguenti edifici:<br>- Edificio di piazza Rosate.                            | Ottenimento del rinnovo del CPI   |   | 1%   |
| Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo | 30%                       | Nuovo sistema di Storage   | 10%                      | Adozione di nuova soluzione di Storage in sostituzione dell'attuale storage IBM DS3400   | Entro 31/10/2019  |   | 10%  |
|   |                           | Internazionalizzazione: mobilità in uscita, configurazione ed implementazione processi nel sistema di gestione studenti (Esse3)                                    | 10%                      | Avvio procedure integrate nel software di Gestione studenti (Esse3)  | Entro 30/04/2019  | l'attività sarà procrastinata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti); i lavori saranno completati prima dell'estate 2020.  | 0%   |
|   |                           | Piano straordinario di riordino server CTD con dismissione di una decina di server obsoleti riposizionando i servizi su nuovi server                               |                          | numero dei server dismessi (oltre una decina) ad uso del CTD   | Entro 31/10/2019  |   | 5%   |
|   |                           | Registro Docente: accompagnare l'università di Bergamo verso il processo di digitalizzazione del tempo relativo all'attività didattica, di ricerca e istituzionale |                          | predisposizione documento che illustra percorso per l'adozione di strumenti informatizzati per la gestione del registro docenti                    | Entro 31/10/2019  |   | 5%   |
|   |                           | GDPR coordinamento e supporto alla mappatura dei trattamenti/risorse e definizione di probabilità e impatto  | 10%                      | Supporto alla mappatura dei trattamenti/risorse dei servizi  | Entro 30/06/2019 mappatura processi dei trattamenti   |   | 10%  |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione                                   | 10%                       | Attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione  | 10%                      | Gestione delle procedure di competenza   | Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano   |   | 10%  |
| TOTALE  | 100%                      |  | <b>100%</b>              |  |   |   | <b>100%</b>                                    |

**STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

| Obiettivi strategici                                       | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi  | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori  | TARGET 2019   | MISURAZIONE AL 30 GIUGNO 2019   | MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE  | PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA |     |
|--|---------------------------|--|--------------------------|---|---|---|---|--|-----|
| Mantenimento standard operativo delle strutture            | 62%                       | acquisto di beni e servizi   | 32%                      | procedure di acquisto di beni e servizi   | gestione delle procedure di gara con modalità telematica, in applicazione dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016<br><br>razionalizzazione e ottimizzazione del servizio stampa per gli studenti presso le aule informatiche di tutte le sedi universitarie mediante sostituzione delle stampanti in dotazione con apparecchiature multifunzione da noleggiare con contratto full-service nell'ambito delle convenzioni Consip disponibili o bandi MEPA;<br>monitoraggio costante dei contratti di noleggio attivati e gestione puntuale delle richieste di approvvigionamento dei materiali di consumo e di attivazione dell'assistenza tecnica durante il periodo contrattuale | attuazione completa delle procedure con modalità telematica   | l'attività non sarà espletata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste; si propone di sostituire l'obiettivo (vedere obiettivo strategico "realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza" modificando il peso dell'obiettivo operativo | 27%  |     |
|  |                           | verifica degli ECA (estratto conto aziendale) inviati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (GDP)               | 9%                       | annualità e mensilità da verificare   | controllo e ricostruzione delle posizioni assicurative tramite l'invio telematico della ListaPosPa (DMA2) per il periodo successivo a settembre 2012 effettuando contestualmente la quadratura con il sistema Passweb   | controllo e ricostruzione in svolgimento  |   | 9%   |     |
|  |                           | attuazione piano formativo per il personale tecnico amministrativo per la piena attuazione dei principi del GDPR | 16%                      | interventi per attuazione piano   | Corretta gestione dei dati personali nel rispetto delle nuove norme di legge attraverso un'opportuna formazione in house rivolta ai responsabili di servizio e ai collaboratori   | Formazione obbligatoria conclusa  |   |  | 16% |
|  |                           | adozione e aggiornamento atti amministrativi utili per l'attività ordinaria                                      | 5%                       | tipologia di atti adottati o aggiornati   | aggiornamento di almeno 2 Regolamenti per il 2019   | aggiornamento Regolamento di Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di I e II fascia<br>aggiornamento Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato            |   |  | 5%  |
| Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza | 20%                       | recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine   | 15%                      | stato avanzamento procedura per recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine  | Pubblicazione del bando di gara entro gennaio 2019<br><br>Svolgimento gara di appalto entro marzo - aprile 2019<br><br>affidamento lavori entro luglio 2019   | Pubblicazione del bando di gara, svolgimento della gara e affidamento dei lavori entro i termini previsti   |   | 15%  |     |
|  |                           | riqualificazione dei piani seminterrato e primo sede di Via Salvecchio   |                          | allestimento (arredi, banchi, accessori, tende ecc) degli spazi assegnati al nuovo corso di Laurea Magistrale in Geourbanistica presso la sede di Salvecchio  | termine dei lavori entro il mese di settembre per l'avvio del corso di laurea in geourbanistica   | obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per permettere l'avvio del nuovo corso di laurea in geourbanistica strategico nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa come da delibera del CdA del 14.5.2019 | obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per permettere l'avvio del nuovo corso di laurea in geourbanistica strategico nell'ambito dell'offerta formativa come da delibera del CdA del 14.5.2019  | 4%   |     |
|  |                           | locazione spazi per laboratori di ingegneria c/o il Point di Dalmine   |                          | allestimento degli spazi assegnati al nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health presso il Point di Dalmine e gestione contratto di locazione degli spazi | termine dei lavori entro il mese di settembre   | obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per il nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health come da delibera del Cda del 14.5.2019                                       | obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per il nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health come da delibera del Cda del 14.5.2019   | 1%   |     |
|  |                           | recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino                          | 5%                       | stato avanzamento procedura per recupero complesso S. Agostino  | Pubblicazione bando di gara a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo entro 2 mesi dalla validazione finale dello stesso   | Validazione del progetto in data 22.5.2019, emanazione del bando di gara e invio per la pubblicazione al GUCE in data 28.6.2019   |   |  | 5%  |

| Obiettivi strategici  | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi   | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori  | TARGET 2019   | MISURAZIONE AL 30 GIUGNO 2019  | MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE                                 | PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|---|--|--|--|
| Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo | 5%                        | digitalizzazione procedure amministrative   | 5%                       | tipologia di procedure da digitalizzare   | gestione delle procedure di selezione degli assegnisti di ricerca con modalità telematica   | La fase preparatoria si è conclusa; è previsto che la commissione si riunisca a settembre per l'espletamento della procedure                               |  | 5%   |
| Valutazione delle attività di Ateneo                                      | 3%                        | attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio                  | 3%                       | questionario somministrato a assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica (scala da 1 a 4)  | mantenimento livello soddisfazione raggiunto  | questionari regolarmente somministrati; l'estrazione dei risultati avviene al termine dell'anno solare   |  | 3%   |
|   |                           |   |                          | questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)                                       | mantenimento livello soddisfazione raggiunto  | questionari regolarmente somministrati; l'estrazione dei risultati avviene al termine dell'anno solare   |  |  |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione                                   | 10%                       | attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | 10%                      | pubblicazione del bando di gara e redazione della disciplina di gara relativa alle procedure oggetto della programmazione triennale delle Opere Pubbliche e della programmazione biennale di acquisto di beni e servizi | Svolgimento delle procedure di gara oggetto di programmazione triennale delle opere pubbliche e acquisto di beni e servizi oggetto di programmazione biennale di acquisto di beni e servizi | svolgimento delle procedure oggetto della programmazione triennale delle opere pubbliche e procedure di acquisto di beni e servizi in regolare svolgimento | modificata la definizione dell'obiettivo per una migliore comprensione | 10%  |
|   |                           |   |                          | gestione delle procedure di competenza  | attuazione e implementazione delle misure anticorruzione del PTPCT garantendo un continuo adeguamento alle novità di derivazione normativa o giurisprudenziale                              | adeguamento continuo   | nessuna  |  |
| TOTALE  | 100%                      | TOTALE  | 100%                     |   |   |  |  | 100%   |

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO DELL'ACCADEMIA CARRARA DI BERGAMO NEGLI SPAZI DELLA EX CHIESA DI S. AGOSTINO IN USO ALL'UNIVERSITA'**

TRA

- **Università degli Studi di Bergamo**, Codice Fiscale 80004350163 con sede in Bergamo, Via Salvecchio n. 19 in persona del Rettore Protempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università degli Studi di Bergamo, autorizzato alla stipula del presente Accordo con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università in data 26/09/2016, successivamente modificato con delibera del 15/11/2016, nel prosieguo denominata anche "Università"

E

- **Fondazione Accademia Carrara di Bergamo**, Cod. Fiscale 95218150167 con sede in Bergamo, Piazza G. Carrara 82 in persona del Presidente, Giorgio Gori, nel prosieguo denominata anche "Fondazione"

PREMESSO CHE

- Università e Comune di Bergamo hanno provveduto al recupero della ex Chiesa collocata nel Complesso monastico di S. Agostino di Bergamo destinata ad aula magna dell'Ateneo oltre che a spazio per eventi culturali;
- il Rettore ha conferito una specifica delega alla Prof.ssa Franca Franchi per la promozione di iniziative ed eventi di carattere culturale tesi alla valorizzazione del Complesso di S. Agostino ed in particolare della ex Chiesa attraverso l'attivazione di relazioni con i Poli museali;
- Fondazione Accademia Carrara gestisce un importante patrimonio di opere d'arte che intende valorizzare anche al fine di incrementarne la fruizione da parte dei cittadini nonché per accrescere l'attrazione turistica della città;
- Fondazione ha proposto all'Università un lavoro comune su questo patrimonio
- Università e Fondazione intendono stabilire una collaborazione sia per valorizzare l'importante contenitore della ex Chiesa di S. Agostino, sia per accrescere la fruibilità pubblica del patrimonio artistico affidato alla Fondazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1**

**Oggetto dell'Accordo**

Il presente Accordo ha per oggetto l'individuazione di forme di collaborazione tra Università e Fondazione con la finalità di valorizzare lo spazio della ex Chiesa di S. Agostino in uso all'Università e il patrimonio artistico dell'Accademia Carrara, così come riportato nella premessa che fa parte integrante del presente Accordo.

**Art. 2**

**Individuazione delle iniziative di collaborazione**

Università e Fondazione convengono di individuare le seguenti iniziative da svolgere nel periodo di vigenza del presente Accordo:

- a. deposito presso la ex Chiesa di S. Agostino, in comodato all'Università, del dipinto "Trinità" di Giovan Paolo Lolmo presente in S. Agostino fino al 1798, olio su tela, 222x152 (più cornice);

- b. realizzazione, nell'arco di vigenza dell'Accordo, di una mostra annuale presso la ex Chiesa di S. Agostino con l'esposizione di opere affidate alla Fondazione e abitualmente non esposte, accompagnata da una specifica pubblicazione.

### **Art. 3**

#### **Impegni di Fondazione Accademia Carrara**

Fondazione si impegna a:

1. concedere in comodato gratuito all'Università il dipinto di Giovan Paolo Lolmo denominato "Trinità" affinché venga esposto nella ex Chiesa di S. Agostino, luogo di sua collocazione originale e fino al 1798, previo intervento di restauro;
2. provvedere, a propria cura e spesa, alla copertura assicurativa contro il furto, l'incendio, gli atti vandalici ed ogni altro rischio.

### **Art. 4**

#### **Impegni dell'Università**

L'Università si impegna a:

3. ricevere in comodato gratuito il dipinto di Giovan Paolo Lolmo intitolato "Trinità" da collocare nella ex Chiesa di S. Agostino;
4. garantire le condizioni ottimali di conservazione richieste nell'atto di comodato;
5. rendere disponibile lo spazio della ex Chiesa di S. Agostino per la realizzazione di una mostra annuale di opere presenti nel patrimonio dell'Accademia.

### **Art. 5**

#### **Disciplina del deposito in comodato del dipinto**

L'Università, quale comodataria del dipinto di Giovan Paolo Lolmo intitolato "Trinità", si obbliga a:

- collocare l'opera negli spazi della ex Chiesa di S. Agostino secondo le indicazioni di Fondazione e le eventuali prescrizioni della Soprintendenza competente; a tal fine l'opera verrà consegnata e collocata direttamente dal restauratore, successivamente all'intervento di restauro;
- assicurare la custodia e la buona conservazione dell'opera, a far data dalla sua collocazione presso la ex Chiesa di S. Agostino;
- non concedere l'opera a terzi, anche solo per esposizione. Ogni atto in tal senso resta di competenza di Fondazione, sentita l'Amministrazione Comunale e acquisita l'autorizzazione della Soprintendenza.

Eventuali interventi di conservazione e di restauro riguardanti l'opera che dovessero rivelarsi necessari nel tempo in cui la stessa rimane collocata presso la ex Chiesa di S. Agostino, verranno effettuati da Fondazione con l'eventuale concorso finanziario dell'Università, da valutarsi volta per volta. Anche in funzione di ciò, il comodante potrà in ogni momento procedere, o far procedere, alla ricognizione dell'opera ed alla verifica dello stato di conservazione.

Il comodato ha una durata di tre anni successivamente rinnovabile.

Fondazione potrà in ogni momento, previo preavviso scritto di 90 giorni, ottenere la riconsegna dell'opera, temporanea o definitiva, con la contestuale sospensione o cessazione degli obblighi di custodia e assicurazione qui previsti a carico dell'Università.

### **Art. 6**

#### **Modalità di gestione delle mostre annuali**

La modalità di organizzazione e gestione della mostra annuale da organizzare presso lo spazio della ex Chiesa di S. Agostino in collaborazione tra Università e Fondazione, sarà definita e disciplinata con specifico Accordo.

Nell'ambito di tale Accordo l'Università definirà l'importo che verrà destinato alla realizzazione della mostra.

### **Art. 7**

### **Durata dell'Accordo**

Il presente Accordo ha la durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'Accordo potrà essere rinnovato per un periodo di pari durata previa approvazione scritta tra le Parti.

### **Art. 8**

#### **Controversie**

L'Università e Fondazione concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Accordo. Qualora ciò non fosse possibile, il Foro competente è quello di Bergamo.

### **Art. 9**

#### **Norme finali e registrazione**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Accordo varranno le disposizioni del Codice Civile e delle norme che regolano la specifica materia.

Il presente Accordo è assoggettato a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Le spese di bollo sono a carico dell'Università.

Bergamo, .....

IL RETTORE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO  
(Remo Morzenti Pellegrini)

---

IL PRESIDENTE  
DELLA FONDAZIONE ACCADEMIA CARRARA DI BERGAMO  
(Giorgio Gori)

---

## CONVENZIONE TRA PUBLIKA S.R.L. E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INPS "VALORE PA" ANNO 2019

Tra:

A) L'Università degli Studi di Bergamo (C.F. e P. IVA 80000130163), con sede in Bergamo, via Salvecchio, 19 legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a Clusone (BG) il 11.08.1978, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ateneo;

e

B) La società PUBLIKA S.R.L. (C.F. e P.IVA 02213820208), con sede in via Pascoli, 3 40049 VOLTA MANTOVANA (MN) legalmente rappresentata da Paini Marco, nato a Volta Mantovana (MN) il 10.03.1975, domiciliato per la carica presso la sede della società, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di legale rappresentante ed amministratore;

Premesso che

- Publika srl è una società che opera da almeno un triennio nel mondo degli Enti Locali e della pubblica amministrazione, a cui fornisce consulenza, organizzando altresì vari corsi rivolti ai dipendenti pubblici;
- L'INPS, ogni anno, pubblica un bando, rivolto agli enti pubblici, che dà la possibilità di individuare il personale dipendente interessato alla partecipazione a corsi di formazione nell'ambito dell'iniziativa denominata "Valore PA", finanziata dall'Istituto con integrale ed esclusiva copertura del costo dei corsi. A tale scopo, l'INPS ha avviato in data 23 settembre 2019 la procedura finalizzata alla selezione e ricerca di corsi universitari di formazione proposti da atenei italiani in collaborazione con soggetti pubblici o privati;
- Publika srl ha manifestato all'Università degli Studi di Bergamo il proprio interesse ad una collaborazione nell'ambito di tale iniziativa, comunicando la propria disponibilità a stipulare una convenzione che potesse definire i reciproci impegni e stabilire le modalità di compensazione dell'attività svolta da entrambe le parti;
- L'Università degli Studi di Bergamo, preso atto dell'interesse manifestato dalla suddetta società, ha manifestato la propria disponibilità a quanto sopra;
- Il Direttore del Centro School oh management ha manifestato il proprio interesse alla suddetta iniziativa e si è impegnato alla predisposizione dei programmi dei corsi e all'individuazione dei relativi docenti nell'ambito del riparto di attività previsto dal successivo art. 1;

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue.

### **Art. 1 - Riparto di Attività tra Publika srl e Università**

Nell'ambito dell'attività oggetto della presente convenzione, le parti si impegnano a partecipare in partnership al bando relativo al programma Valore PA, di cui in premessa.

L'università provvederà a curare tutti gli adempimenti necessari al fine della partecipazione al suddetto bando Inps.

A tale scopo le parti concorderanno un numero compreso tra 3 e 8 corsi nell'ambito delle tematiche proposte dall'Inps con l'apposito bando.

Nell'ambito di ciascun corso proposto, che sarà suddiviso in cinque giornate per un totale di 40 ore che tratteranno tematiche differenti, ogni parte si occuperà dell'organizzazione di almeno due giornate salvo diverso accordo.

Nell'ambito di ciascuna giornata, la parte che si occuperà della relativa organizzazione dovrà provvedere all'individuazione del tema e del docente relatore, alla predisposizione di tutto il materiale di studio nonché del test di valutazione finale.

La società Publika srl provvederà a curare, per tutte le giornate, gli aspetti organizzativi relativi all'individuazione della sede di svolgimento dei corsi, all'approvvigionamento del servizio di coffee break e all'attività di tutoraggio nell'ambito dei medesimi.

#### **Art. 2 - Ripartizione degli importi corrisposti da Inps nell'ambito dei corsi attivati**

Secondo quanto previsto dall'avviso di selezione e ricerca di corsi di formazione 2019 pubblicato dall'INPS in data 23.9.2019 i corsi di tipo A (I – II livello) saranno attivati previa adesione di un minimo di 20 partecipanti. Il numero massimo di partecipanti per ciascun corso è 50.

L'Inps, per ciascun corso attivato, provvederà a corrispondere all'Università l'importo di euro 703,00 per ogni partecipante.

Le parti concordano che l'importo che sarà corrisposto dall'INPS per ogni corso attivato, sarà così suddiviso:

- Euro 2.000,00 saranno corrisposti a Publika per ogni giornata dalla medesima organizzata. Con tale importo dovranno essere coperti tutti i costi di organizzazione della giornata stessa (aula, eventuale coffee break, corrispettivo docente ecc.) oltre al costo per l'attività di tutoraggio relativo anche alle giornate curate dall'Università
- Euro 3.000,00 saranno corrisposti all'Università per ogni giornata dalla medesima organizzata. Con tale importo dovranno essere coperti tutti i costi di organizzazione della giornata stessa (aula, eventuale coffee break, corrispettivo docente, e-learning ecc.), ad eccezione del costo dell'attività di tutoraggio che rimane a totale carico di Publika;
- Qualora per un Corso venisse assegnata all'Università la gestione di una sola giornata, alla stessa sarà comunque riconosciuta la quota corrispondente a due giornate (€ 6.000).
- Qualora per un Corso non venisse assegnata a Publika alcuna giornata, alla stessa sarà comunque riconosciuta la quota corrispondente a una giornata (€ 2.000).
- Qualora l'importo corrisposto dall'INPS venisse decurtato a causa del ritiro o assenze dei partecipanti, come previsto al comma 4 dell'art. 8 dell'avviso VALORE PA 2019, il minor introito verrà ripartito in proporzione alle giornate di competenza.
- L'importo che residuerà, sarà suddiviso in parti uguali tra le parti, detratta la spesa per l'eventuale prova selettiva in caso di un numero di iscritti superiore a 50

Pertanto, l'università si impegna, successivamente alla ricezione di tali somme da parte dell'INPS, a corrispondere alla società Publika srl quanto dovuto sulla base del presente articolo previa ricezione della fattura delle attività facenti capo a Publika srl.

#### **Art. 3 - Durata ed efficacia della convenzione**

La presente convenzione ha la medesima durata del bando INPS di cui all'art. 2 e, alla sua scadenza naturale, potrà essere prorogata o rinnovata solo previa nuova deliberazione dei rispettivi consigli di amministrazione.

La presente convenzione spiegherà effetti soltanto nel caso in cui venga attivato, da parte dell'Inps, almeno n. 1 corso di cui all'art. 1.

#### **Art. 4 - Modifica della convenzione**

Tutte le eventuali modifiche della presente convenzione dovranno essere necessariamente concordate per iscritto tra le parti, rimanendo nulla ed inefficace qualsiasi modificazione che non risulti da prova scritta.

#### **art. 5 - Spese contrattuali**

Ciascuna delle Parti non potrà reclamare dall'altra alcun costo o indennizzo per la predisposizione della presente Convenzione. Le eventuali spese di registrazione della Convenzione saranno sostenute dalle Parti in misura uguale tra di loro.

L'Imposta di bollo sul presente atto dell'importo di € 16,00 resta a carico delle parti in misura uguale tra di loro ed è assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Bergamo n. 52647/2003 in data 6.6.2003.

#### **Art. 6 Informazione sul trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018.

Per quanto concerne l'Università degli studi di Bergamo, il testo dell'informativa è disponibile sul sito istituzionale.

Università degli Studi di Bergamo  
Il Rettore  
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Publika S.r.l.  
Il legale rappresentante  
(Dott. Marco Paini)