

SCHEDA DI SINTESI PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTI 2019-2020

DIP	TIPO CORSO	CODICE	CORSO	CFU OFFERTI escluse mutuaZIONI	di cui cfu nuove attivazioni escluse mutuaZIONI	di cui cfu nuove attivazioni BONUS internaziona lizzazione	di cui cfu per raddoppi, triplicazioni, ecc.	ULTERIORI CFU MUTUATI	CFU DISATTIVATI escluse mutuaZIONI	CFU RIDENOMINATI per internazionali zzazione	ORE ADS escluse ESE con CFU	COSTO AFFIDAMENTI compresi bonus	COSTO CONTRATTI incluse ESE con CFU	COSTO ADS	COSTO TOTALE 2019-2020	BUDGET 2018-2019	Δ (costi (non giustificati da prese di servizio/upgrade)
GIURISPRUDENZA				631	62		0	153	38		1142	€ 102.723,07	€ 72.260,19	€ 50.202,82	€ 225.186,07	€ 251.137,10	-€ 25.951,02
GIU	LT	19-270	OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 32.939,70	-€ 32.939,70
GIU	LT	19-270-DIN	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	193	9	0	0	71	0	0	392	€ 41.455,48	€ 15.018,34	€ 15.228,00	€ 71.701,82	€ 46.000,41	€ 25.701,40
GIU	LM5	65	GIURISPRUDENZA	338	18	0	0	72	18	0	730	€ 38.177,79	€ 53.212,25	€ 34.168,90	€ 125.558,94	€ 129.392,06	-€ 3.833,12
GIU	LM	68-270	DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 12.957,06	-€ 12.957,06
GIU	LM	68-270-DMC	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	100	35	0	0	10	20	0	20	€ 23.089,80	€ 4.029,60	€ 805,92	€ 27.925,32	€ 29.847,86	-€ 1.922,54
SCIENZE AZIENDALI, ECONOMICHE E METODI QUANTITATIVI				1.302	66		201	363	0		2280	€ 276.958,17	€ 327.183,01	€ 121.265,06	€ 725.406,24	€ 744.492,95	-€ 19.086,72
SAEMQ	LT	86-270	ECONOMIA	204	45	18	0	12	0	0	222	€ 46.312,30	€ 8.875,75	€ 13.291,28	€ 68.479,33	€ 47.009,38	€ 21.469,95
SAEMQ	LT	87-270	ECONOMIA AZIENDALE	552	21	21	201	24	0	0	1.483	€ 89.386,72	€ 51.578,78	€ 80.133,48	€ 221.098,98	€ 217.464,40	€ 3.634,58
SAEMQ	LM	90-270	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	90	0	0	0	57	0	0	38	€ 16.720,20	€ 20.838,08	€ 1.748,00	€ 39.306,28	€ 47.919,38	-€ 8.613,10
SAEMQ	LM	90-270-ENG	BUSINESS ADMINISTRATION, PROFESSIONAL AND MANAGERIAL ACCOUNTING	69	0	0	0	75	0	0	20	€ 27.349,47	€ 55.622,33	€ 651,00	€ 83.622,80	€ 84.741,94	-€ 1.119,14
SAEMQ	LM	91-270	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	144	0	0	0	78	0	0	104	€ 10.217,90	€ 26.149,82	€ 4.272,00	€ 40.639,72	€ 48.321,48	-€ 7.681,76
SAEMQ	LM	110-270-EN	ECONOMICS AND GLOBAL MARKETS	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 19.328,19	-€ 19.328,19
SAEMQ	LM	134-270-EN	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	168	0	0	0	36	0	0	373	€ 63.350,98	€ 138.349,50	€ 16.757,30	€ 218.457,78	€ 234.076,96	-€ 15.619,18
SAEMQ	LM	149-270-EN	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	75	0	0	0	81	0	0	40	€ 23.620,60	€ 25.768,75	€ 4.412,00	€ 53.801,35	€ 45.631,23	€ 8.170,12
LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE				1.264	259		80	440	249		342	€ 75.559,38	€ 168.251,08	€ 39.340,15	€ 283.150,61	€ 287.225,11	-€ 4.074,50
LFC	LT	24-270	LETTERE	294	30	0	0	150	24	0	60	€ 17.914,50	€ 21.387,52	€ 3.929,40	€ 43.231,42	€ 54.382,20	-€ 11.150,78
LFC	LT	92-270	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	300	15	0	80	40	40	0	180	€ 23.886,00	€ 96.995,72	€ 26.140,55	€ 147.022,27	€ 149.994,55	-€ 2.972,28
LFC	LT	106-270	FILOSOFIA	180	24	0	0	90	36	0	0	€ 3.582,90	€ 7.120,08	€ 0	€ 10.702,98	€ 21.610,80	-€ 10.907,82
LFC	LM	67-270	CULTURE MODERNE COMPARATE	162	72	0	0	144	90	0	30	€ 0	€ 3.560,04	€ 1.964,70	€ 5.524,74	€ 5.472,60	€ 52,14
LFC	LM	93-270	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	130	40	0	0	10	35	0	72	€ 23.010,18	€ 11.075,68	€ 7.305,50	€ 41.391,36	€ 45.280,86	-€ 3.889,50
LFC	LM	150-270	FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	198	78	0	0	6	24	6	0	€ 7.165,80	€ 28.112,04	€ 0	€ 35.277,84	€ 10.484,10	€ 24.793,74
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE				1.250	110		30	270	0		855	€ 126.202,69	€ 257.024,25	€ 61.234,00	€ 444.460,94	€ 419.417,16	€ 25.043,78
LLCS	LT	13-270	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	780	25	5	20	60	0	10	310	€ 49.807,30	€ 133.635,30	€ 17.180,00	€ 200.622,60	€ 212.926,94	-€ 12.304,34
LLCS	LM	28-270	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	155	15	0	5	65	0	0	225	€ 13.535,40	€ 15.068,90	€ 15.150,00	€ 43.754,30	€ 48.049,44	-€ 4.295,14
LLCS	LM	44-270-EN	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS	100	5	0	5	15	0	0	50	€ 28.464,15	€ 101.182,15	€ 5.804,00	€ 135.450,30	€ 137.043,98	-€ 1.593,68
LLCS	LM	57-270	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE	155	5	0	0	130	0	0	120	€ 12.898,44	€ 3.568,95	€ 8.100,00	€ 24.567,39	€ 21.396,80	€ 3.170,59
LLCS	LM	156-270	GEOURBANISTICA. ANALISI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANA, AMBIENTALE E VAL	60	60	0	0	0	0	0	150	€ 21.497,40	€ 3.568,95	€ 15.000,00	€ 40.066,35	€ 0	€ 40.066,35
SCIENZE UMANE E SOCIALI				1.385	397		48	72	241		0	€ 225.059,20	€ 274.468,50	€ 541.024,00	€ 1.040.551,70	€ 916.665,34	€ 123.886,36
SUS	LT	25-270	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	597	258	0	42	24	208	0	€ 75.678,81	€ 105.138,00	€ 158.640,00	€ 339.456,81	€ 297.787,80	€ 41.669,01	
SUS	LT	40-270	SCIENZE PSICOLOGICHE	200	18	0	6	0	15	0	€ 11.146,80	€ 7.695,00	€ 90.976,00	€ 109.817,80	€ 111.747,90	-€ 1.930,10	
SUS	LM	64-270	PSICOLOGIA CLINICA	216	18	0	0	6	0	0	€ 35.842,27	€ 132.030,00	€ 100.819,00	€ 268.691,27	€ 223.344,56	€ 45.346,71	
SUS	LM	84-270	SCIENZE PEDAGOGICHE	156	48	0	0	42	18	0	€ 21.895,50	€ 11.745,00	€ 24.115,00	€ 57.755,50	€ 43.571,20	€ 14.184,30	
SUS	LM5	139-270	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	216	55	0	0	0	0	0	€ 80.495,82	€ 17.860,50	€ 166.474,00	€ 264.830,32	€ 240.213,88	€ 24.616,44	
SCUOLA DI INGEGNERIA: INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE				978	63		0	24	12		2316	€ 127.392,00	€ 381.610,00	€ 109.946,00	€ 618.948,00	€ 610.500,00	€ 8.448,00
IGIP	LT	21-270	INGEGNERIA INFORMATICA	189	0	6	0	0	0	18	426	€ 28.464,00	€ 48.973,00	€ 21.715,00	€ 99.152,00	€ 107.457,00	-€ 8.305,00
IGIP	LT	22-270	INGEGNERIA GESTIONALE	171	0	6	0	0	0	12	654	€ 17.264,00	€ 92.792,00	€ 26.437,00	€ 136.493,00	€ 116.573,00	€ 19.920,00
IGIP	LT	95-270	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	156	0	0	0	0	12	0	288	€ 18.843,00	€ 68.307,00	€ 14.591,00	€ 101.741,00	€ 91.336,00	€ 10.405,00
IGIP	LM	37-270	INGEGNERIA GESTIONALE	126	0	0	0	0	0	0	306	€ 12.315,00	€ 19.584,00	€ 15.541,00	€ 47.440,00	€ 70.361,00	-€ 22.921,00
IGIP	LM	37-270-ENG	MANAGEMENT ENGINEERING	96	0	0	0	24	0	0	246	€ 16.588,00	€ 89.353,00	€ 13.008,00	€ 118.949,00	€ 131.343,00	-€ 12.394,00
IGIP	LM	38-270	INGEGNERIA INFORMATICA	117	0	0	0	0	0	0	258	€ 7.405,00	€ 22.667,00	€ 12.137,00	€ 42.209,00	€ 50.261,00	-€ 8.052,00
IGIP	LM	148-270-EN	ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	123	63	0	0	0	0	0	138	€ 26.513,00	€ 39.934,00	€ 6.517,00	€ 72.964,00	€ 43.169,00	€ 29.795,00
SCUOLA DI INGEGNERIA: INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE				753	68		0	0	12		1496	€ 114.361,00	€ 171.596,00	€ 70.004,00	€ 355.961,00	€ 303.800,00	€ 52.161,00
ISA	LT	20-270-TE	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	180	30	0	0	0	0	0	362	€ 37.289,00	€ 41.633,00	€ 15.490,00	€ 94.412,00	€ 76.295,00	€ 18.117,00
ISA	LT	23-270	INGEGNERIA MECCANICA	168	0	0	0	0	0	0	494	€ 25.213,00	€ 46.832,00	€ 26.096,00	€ 98.141,00	€ 96.674,00	€ 1.467,00
ISA	LM	39-270	INGEGNERIA MECCANICA	267	38	6	0	0	0	18	320	€ 40.805,00	€ 45.671,00	€ 15.620,00	€ 102.096,00	€ 66.739,00	€ 35.357,00
ISA	LM	60-270-CE	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	138	0	0	0	0	12	0	320	€ 11.054,00	€ 37.460,00	€ 12.798,00	€ 61.312,00	€ 64.092,00	-€ 2.780,00
															€ 3.693.664,56	€ 3.533.237,66	€ 160.426,90

BOZZA

**REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI
MASTER UNIVERSITARI E CORSI DI PERFEZIONAMENTO**

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto e finalità

1. L'Università degli Studi di Bergamo, anche in collaborazione con altri enti pubblici o privati, realizza corsi di alta formazione al termine dei quali è rilasciato il titolo di Master universitario di primo e di secondo livello e sviluppa iniziative formative destinate all'educazione degli adulti e alla formazione continua dei lavoratori anche attivando Corsi di perfezionamento.
2. Il presente Regolamento disciplina l'attivazione, la gestione e l'organizzazione:
 - a) dei Master universitari di primo e di secondo livello, ai sensi dell'articolo 3, comma 9 dell'articolo 7, comma 4, del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 e del Regolamento Didattico di Ateneo art. 8;
 - b) dei Corsi di perfezionamento ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 1982, della Legge n. 341 del 1990 e del Regolamento Didattico di Ateneo art. 9

Art. 2 Definizioni

1. Ai sensi del presente Regolamento s'intende:
 - a) per *Master*: i corsi di formazione e di alta qualificazione formativa successivi al conseguimento della Laurea, della Laurea Magistrale o altro titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo, finalizzati all'acquisizione di specifiche competenze in determinati settori scientifici, tecnici e professionali;
 - b) per *Corsi di Perfezionamento*: i percorsi formativi successivi al conseguimento della Laurea, della Laurea Magistrale o altro titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo, che rispondono ad esigenze di approfondimento specialistico;
 - c) per *crediti formativi universitari (CFU)*: la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale richiesto allo studente in possesso di adeguata preparazione iniziale, necessario per l'esercizio di specifiche capacità e il consolidamento specialistico di determinate competenze nelle attività formative previste nei corsi disciplinati dal presente regolamento;
 - d) per *attività formativa*: ogni attività organizzata o prevista dall'Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
 - e) per *Centro di Ateneo School of Management (SDM)*: Centro di ricerca dell'Ateneo a cui compete l'organizzazione dei corsi post laurea;
 - f) per *Giunta School of Management (SDM)* organo deliberativo del Centro SDM.

TITOLO II – OFFERTA FORMATIVA POST LAUREA

CAPO I - MASTER UNIVERSITARI

Art. 3 Durata e caratteristiche

1. Ai sensi del D.M. 270/04, visto lo Statuto e l'articolo 8 del Regolamento Didattico di Ateneo, l'Università degli Studi di Bergamo può attivare, anche in collaborazione con altri enti pubblici o privati, corsi di perfezionamento scientifico e di alta qualificazione formativa finalizzati alla promozione di competenze e capacità di livello superiore, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale o altro titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo, finalizzati all'esercizio di specifiche capacità e al consolidamento specialistico di determinate competenze in specifici settori scientifici, tecnici e professionali, alla conclusione dei quali sono rilasciati i Master Universitari, d'ora innanzi *Master*.
2. I Master hanno durata di norma annuale o biennale. L'attività complessiva, incluso l'impegno riservato allo studio e alla preparazione individuale, prevede un totale di almeno 1500 ore di formazione,

corrispondenti a 60 CFU, con un minimo di 360 e un massimo di 480 ore di didattica (laboratori, seminari, didattica interattiva, visite didattiche, conferenze);

3. Per il carattere fortemente professionalizzante dei corsi, l'articolazione didattica può prevedere altre forme di studio quali laboratori, seminari, didattica interattiva, visite didattiche, conferenze, stage/project work/progetto di ricerca (funzionale, per durata e modalità di svolgimento, agli obiettivi formativi del corso), apprendistato di III livello e la redazione di un elaborato finale (tesi di Master).
4. Gli interventi seminariali al di sotto delle 6 ore possono essere previsti di norma per un massimo del 10% delle ore d'aula
5. Agli insegnamenti, sono assegnati crediti formativi universitari. A ciascun CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente di cui un minimo di 8 a un massimo di 10 ore di didattica; con rispettivamente da 17 a 15 ore di impegno di studio personale dello studente. Il rapporto scelto è applicato per l'intero Corso. Per gli stage/project work/progetto di ricerca ogni CFU corrispondono a 25 ore di attività.
6. I Master sono strutturati in insegnamenti, fruibili anche singolarmente. Il singolo insegnamento non potrà essere suddiviso di norma in carichi per singolo docente inferiori alle 6 ore.
7. Le attività formative possono essere svolte in tutto o in parte in lingua straniera e si tengono secondo un calendario definito dalla Commissione Master. Parte delle attività formative possono essere svolte a distanza sul singolo insegnamento. L'esame di profitto dovrà essere svolto obbligatoriamente in presenza.
8. La frequenza è obbligatoria per una percentuale fissata per ciascun Corso che non può essere inferiore al 75% del monte ore previsto. Non è consentita la sospensione della frequenza, salvo i casi di prolungata malattia, gravidanza o maternità/paternità. In tali circostanze, su istanza dell'interessato, è concessa la sospensione e l'iscritto potrà ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione dell'anno accademico successivo, se attivata.
9. Sono fatte salve diverse caratteristiche o tempistiche dovute a specifiche esigenze formative professionali, a convenzioni con altri atenei per master congiunti, a normativa nazionale o ad accordi internazionali valutate dalla Giunta SDM.

Art. 4 Avviso di selezione

1. Il Centro SDM emana appositi avvisi di selezione per la partecipazione ai Master e li rende disponibili sul proprio sito. Gli avvisi contengono:
 - a) l'elenco dei corsi attivati con l'indicazione della denominazione, del livello (per i Master), della durata, del numero di crediti complessivi e della sede di svolgimento;
 - b) il contenuto di ciascun corso e gli obiettivi formativi;
 - c) il numero minimo e numero massimo di studenti ammissibili;
 - d) i titoli riconosciuti idonei per l'ammissione, i termini e le modalità di iscrizione;
 - e) la data e le modalità di svolgimento della eventuale prova di ammissione;
 - f) l'ammontare dei contributi di iscrizione e le eventuali agevolazioni previste;
 - g) ogni altra ulteriore informazione utile.

Art. 5 Requisiti di ammissione e incompatibilità

1. Per accedere ai Master di primo livello occorre essere in possesso di:
 - a) laurea triennale conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 o del Decreto Ministeriale n. 509 del 1999;
 - b) titolo di studio universitario di durata almeno triennale, secondo gli ordinamenti previgenti;
 - c) titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. Per accedere ai Master di secondo livello occorre essere in possesso di:
 - a) laurea magistrale conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004, laurea specialistica conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509 del 1999 o laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti;
 - b) titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
3. Ai soli fini dell'ammissione al Master l'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero è altresì valutata dalla Commissione master.

4. Può essere consentita l'iscrizione con riserva ai laureandi in difetto della sola prova finale purché il titolo sia conseguito entro due mesi dall'avvio del corso o che l'iscrizione al master, per lo stesso anno accademico, non si configuri come doppia iscrizione.
5. L'iscrizione a un master universitario è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altro corso di studi frequentato in Italia o all'estero (corso di diploma universitario, corso di laurea, corso di laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corsi di master, TFA-tirocinio formativo attivo, PAS-percorso abilitante speciale, corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e corsi di specializzazione). Lo studente idoneo all'iscrizione al master, già iscritto ad un altro corso di studio, potrà iscriversi al master medesimo previa sospensione della carriera in corso, autorizzata dalla relativa struttura didattica di prima iscrizione, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

Art. 6 Iscrizione a singoli insegnamenti e uditori

1. Gli insegnamenti dei Master possono essere offerti anche nella forma di insegnamenti singoli a coloro che siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso. Gli insegnamenti ai quali è possibile iscriversi, il periodo di lezione, il numero massimo di iscrizioni ed il contributo richiesto sono indicati nell'avviso di selezione del Master.
2. Gli iscritti agli insegnamenti singoli possono sostenere le verifiche di profitto e ottenere il certificato di superamento attestante il numero di CFU acquisiti. Le verifiche possono prevedere una votazione in trentesimi.
3. Gli iscritti agli insegnamenti singoli che non sostengono le relative verifiche di profitto ottengono al termine del corso un certificato di frequenza attestante il numero di ore frequentate.
4. I soggetti privi dei requisiti di accesso, ove previsto, possono essere ammessi alla frequenza del Master in qualità di uditori. Tale previsione è indicata nei relativi avvisi di selezione, unitamente al numero massimo di iscrizioni e al contributo richiesto. L'uditore non può essere ammesso a svolgere l'attività di laboratori e a frequentare gli stage.
5. Gli iscritti a singoli insegnamenti di un Master e gli uditori non concorrono a formare il numero minimo previsto per l'attivazione dei corsi e sono ammessi in sovrannumero. In caso di mancata attivazione del Master non saranno attivati insegnamenti singoli.

Art. 7 Contributo di iscrizione

1. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento del contributo specifico previsto per ciascun Master
2. Possono essere previste borse di studio o altre forme di agevolazione, finanziate da enti esterni.
3. L'attribuzione delle borse di studio avviene attraverso una graduatoria di merito e i criteri per la loro attribuzione sono definiti nella scheda informativa dei singoli corsi.
4. In caso di assegnazione di borsa di studio, resta a carico dello studente l'importo per la marca da bollo per l'immatricolazione, gli importi dovuti per il rilascio dell'attestato finale e, in caso di assegnazione di borsa di studio parziale, la quota restante della tassa di iscrizione.
5. Il contributo potrà essere rimborsato:
 - a) in caso di mancata attivazione del corso
 - b) rinuncia al corso formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso; un importo corrispondente al 10% della quota d'iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'università a titolo di rimborso spese di segreteria

Art. 8 Conseguimento del titolo o attestato finale

1. Al termine del Master, agli iscritti che abbiano assolto l'obbligo di frequenza, superato le eventuali prove intermedie e la prova finale, verrà rilasciato il titolo accademico di Master universitario di I o di II livello. Se il Master è stato attivato in collaborazione con altre istituzioni di alta formazione, il titolo potrà essere un titolo congiunto, doppio o multiplo.
2. Il voto di presentazione alla prova finale viene ottenuto trasformando in centodecimi la media ponderata (rispetto ai crediti) dei voti conseguiti nelle verifiche di profitto in itinere.
3. La prova finale deve essere esposta e discussa in seduta pubblica e al suo contenuto la Commissione Giudicatrice eventualmente assegna un voto (compreso entro i 10 punti) che concorre alla formulazione del voto finale.
4. Il voto finale viene espresso in 110mi. Per il conseguimento della lode è necessario il parere unanime della Commissione Giudicatrice.

5. E' possibile prevedere modalità di redazione dell'elaborato di tesi come lavoro congiunto di più studenti.
6. La Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore SdM, su proposta del Direttore del Master, è composta da minimo 3 membri, la maggioranza dei quali devono essere professori e ricercatori dell'Ateneo. Possono fare parte della Commissione docenti a contratto del Master. Possono partecipare alla discussione in qualità di esperti esterni anche coloro che non abbiano partecipato alle attività formative del master ma siano riconosciuti come rappresentativi dalle comunità professionale e scientifica a cui guarda il master o il corso di perfezionamento come possibile sbocco professionale dei partecipanti. La commissione è presieduta dal Direttore del Master o dal Professore di I o II fascia più anziano nel ruolo.

CAPO II - CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Art. 9 Durata e caratteristiche

1. Ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982 n. 162, dello Statuto e l'articolo 8 del Regolamento Didattico di Ateneo, l'Università degli Studi di Bergamo può attivare, anche in collaborazione con altri enti pubblici o privati, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, successivi al conseguimento della laurea, alla conclusione dei quali è rilasciato un attestato di Corso di Perfezionamento
2. I Corsi di Perfezionamento hanno durata variabile a seconda dell'articolazione didattica e delle competenze che il corso intende fornire, in ogni caso non superiore a un anno. L'attività complessiva prevede un totale di almeno 120 ore di formazione in aula (laboratori, seminari, didattica interattiva, visite didattiche, conferenze), non sono previste prove intermedie e non sono rilasciati cfu sui singoli insegnamenti. L'articolazione didattica può prevedere altre forme di studio quali laboratori, seminari, didattica interattiva, visite didattiche, conferenze, stage/project work/progetto di ricerca (funzionale, per durata e modalità di svolgimento, agli obiettivi formativi del corso).
3. Se previste, le attività di formazione didattica a distanza devono essere inferiori al 30% delle ore di didattica frontale e lo stage non può superare le ore di didattica frontale.
4. Gli interventi seminariali al di sotto delle 6 ore possono essere previsti di norma per un massimo del 20% delle ore previste in aula
5. I Corsi di Perfezionamento sono strutturati in insegnamenti, fruibili anche singolarmente. Il titolo di studio richiesto per l'iscrizione ai singoli insegnamenti è quello richiesto per l'iscrizione al corso stesso. Il singolo insegnamento non potrà essere suddiviso di norma in carichi, per singolo docente, inferiori alle 6 ore.
6. Le attività formative possono essere svolte in tutto o in parte in lingua straniera e si tengono secondo un calendario definito dal Direttore del Corso di Perfezionamento.
7. La frequenza è obbligatoria per una percentuale fissata per ciascun Corso, che non può essere inferiore al 75% del monte ore previsto. Non è consentita la sospensione della frequenza, salvo i casi di prolungata malattia, gravidanza o maternità/paternità. In tali circostanze, su istanza dell'interessato, è concessa la sospensione e l'iscritto potrà ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione dell'anno accademico successivo, se attivata.
8. Sono fatte salve diverse caratteristiche o tempistiche dovute a specifiche esigenze formative professionali, a convenzioni con altri atenei per master congiunti, a normativa nazionale o ad accordi internazionali valutate dalla Giunta SDM.

Art. 10 Avviso di selezione

1. Il Centro SDM emana appositi avvisi di selezione per la partecipazione ai Corsi di perfezionamento e li rende disponibili sul proprio sito.

Gli avvisi contengono:

- a) l'elenco dei corsi attivati con l'indicazione della denominazione e della sede di svolgimento;
- b) il contenuto di ciascun corso e gli obiettivi formativi;
- c) il numero minimo e numero massimo di studenti ammissibili;
- d) i titoli riconosciuti idonei per l'ammissione, i termini e le modalità di iscrizione;
- e) la data e le modalità di svolgimento della eventuale prova di ammissione;
- f) l'ammontare dei contributi di iscrizione e le eventuali agevolazioni previste;
- g) ogni altra ulteriore informazione utile.

Art. 11 Requisiti di ammissione e compatibilità

1. Per accedere ai Corsi di perfezionamento occorre essere in possesso di:
 - a) laurea triennale conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 o del Decreto Ministeriale n. 509 del 1999;
 - b) titolo di studio universitario di durata almeno triennale, secondo gli ordinamenti previgenti;
 - c) titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. Ai soli fini dell'ammissione al Corso di perfezionamento l'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero è altresì valutata dal Direttore.
3. L'iscrizione a un corso di perfezionamento è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altro corso di studi frequentato in Italia o all'estero (corso di diploma universitario, corso di laurea, corso di laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corsi di master, TFA-tirocinio formativo attivo, PAS-percorso abilitante speciale, corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e corsi di specializzazione).

Art. 12 Iscrizione a singoli insegnamenti e uditori

1. Gli insegnamenti possono essere offerti anche nella forma di insegnamenti singoli a coloro che siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso. Gli insegnamenti ai quali è possibile iscriversi, il periodo di lezione, il numero massimo di iscrizioni e il contributo richiesto sono indicati nell'avviso di selezione.
2. Gli iscritti agli insegnamenti singoli ottengono al termine del corso un certificato di frequenza attestante il numero di ore frequentate.
3. I soggetti privi dei requisiti di accesso, ove previsto, possono essere ammessi alla frequenza del Corso di perfezionamento in qualità di uditori. Tale previsione è indicata nei relativi avvisi di selezione, unitamente al numero massimo di iscrizioni e al contributo richiesto. L'uditore non può essere ammesso a svolgere l'attività di laboratori e a frequentare gli stage.
4. Gli iscritti a singoli insegnamenti e gli uditori non concorrono a formare il numero minimo previsto per l'attivazione dei corsi e sono ammessi in sovrannumero. In caso di mancata attivazione del Master non saranno attivati insegnamenti singoli.

Art. 13 Contributo di iscrizione

1. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento del contributo specifico previsto per ciascun Corso di Perfezionamento.
2. Possono essere previste borse di studio o altre forme di agevolazione, finanziate da enti esterni.
3. L'attribuzione delle borse di studio avviene attraverso una graduatoria di merito e i criteri per la loro attribuzione sono definiti nella scheda informativa dei singoli corsi.
4. In caso di assegnazione di borsa di studio, resta a carico dello studente l'importo per la marca da bollo per l'immatricolazione e gli importi dovuti per il rilascio dell'attestato finale e, in caso di assegnazione di borsa di studio parziale, la quota restante della tassa di iscrizione.

Art. 14 Conseguimento dell'attestato finale

1. Al termine del corso di perfezionamento è prevista una prova finale, volta all'accertamento delle competenze acquisite, il cui giudizio non prevede una votazione specifica.
2. La prova finale viene giudicata da una commissione, nominata dal Direttore del Corso di Perfezionamento, ed è composta da minimo tre membri, che abbiano svolto attività di docenza nel corso.
3. L'acquisizione dell'attestato del Corso di Perfezionamento è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento della prova finale.

TITOLO III – ORGANI E GESTIONE DEI CORSI POST LAUREA

CAPO I – ORGANI E FUNZIONI

Art. 15 Organi

1. Sono Organi che intervengono nella progettazione, attivazione e organizzazione dei Corsi di cui al presente Regolamento:
 - a) Direttore e Giunta del Centro SDM;
 - b) i Dipartimenti interessati e, ove costituite, le Scuole interessate;

c) il Direttore e la Commissione master.

Art. 16 Giunta SDM

La Giunta SDM indirizza e promuove lo sviluppo dell'offerta formativa post laurea d'Ateneo come da *Regolamento del Centro di Ateneo per la gestione dell'attività di alta formazione post-laurea*

Art. 17 Dipartimento/Scuole

1. I Dipartimenti/Scuole interessati:

- a) esprimono parere sulle proposte di attivazione o di riedizione di Corsi di cui al presente regolamento;
- b) approvano il piano didattico

Art. 18 Direttore del master e Commissione master

1. Sono organi dei Corsi di cui al presente regolamento il Direttore e la Commissione Master.
2. Il Direttore è il docente di ruolo dell'Ateneo proponente il corso ed è responsabile del Corso, del coordinamento e dell'organizzazione della didattica e della gestione finanziaria. Nello stesso anno accademico si può essere direttore di uno solo corso.
3. Il Direttore è definito in fase di approvazione dalla Giunta SDM e nominato dagli Organi di Ateneo.
4. Spetta al Direttore:
 - Proporre la Commissione di Selezione, ove prevista, composta dal Direttore e minimo altri 2 membri;
 - Definire eventuali criteri di selezione;
 - Proporre le Commissioni per le verifiche di fine insegnamento (minimo 2 membri tra i docenti del Master, di cui uno titolare dell'insegnamento);
 - Presiedere la Commissione del Corso di Master e convocarne le riunioni;
 - Predisporre il budget del Master;
 - Dare attuazione alle decisioni e agli indirizzi della Commissione del Corso di Master;
 - Rappresentare il Master nei rapporti con l'esterno per gli aspetti didattico-scientifici;
 - Predisporre la relazione finale del Master;
 - Autorizzare la frequenza ai singoli insegnamenti e proporre il relativo importo delle tasse di iscrizione
 - Proporre la nomina del Presidente e dei membri della Commissione Giudicatrice della prova finale per il conseguimento del titolo di Master.
5. La Commissione master è composta dal Direttore del corso e da minimo 3 membri
6. La Commissione è definita dalla Giunta SDM in fase di approvazione del corso, su proposta del docente proponente il corso e nominata dagli Organi di Ateneo
7. Alla Commissione spetta
 - Riconoscere eventuali crediti pregressi;
 - Predisporre la programmazione didattica del Master e proporre la copertura degli insegnamenti;
 - Stabilire i criteri per l'erogazione di eventuali borse di studio.
 - Esprimersi in merito all'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero;

CAPO II - GESTIONE DEI CORSI POST LAUREA

Art. 19 Progettazione e attivazione di un Master o di un Corso di perfezionamento

1. I professori o i ricercatori di ruolo dell'Ateneo possono presentare alla Giunta SDM per una preventiva valutazione, un progetto preliminare di Master o di Corso di perfezionamento, per nuove edizioni o riedizioni di corsi già attivi nell'anno accademico precedente. I contenuti della proposta saranno indicati in un modello distribuito dall'Ufficio post laurea a tutti i docenti dell'Ateneo.
2. La Giunta SDM valuta le proposte pervenute e individua i corsi per i quali può essere completato l'iter di attivazione o riedizione. In caso di esito positivo la proposta dovrà essere integrata con la seguente documentazione:
 - Piano didattico del corso preventivamente approvato dalla struttura didattica di riferimento
 - Eventuali proposte di convenzione/lettere d'intenti con altre istituzioni/enti esterni;
 - Budget del corso che deve prevedere come da modello:VOCI IN ENTRATA:

- a) quota iscrizione intero corso
- b) quota iscrizione singolo insegnamento, qualora sia prevista l'ammissione di uditori o la possibilità d'iscrizione al singolo insegnamento.
- c) se presente, l'importo del contributo di soggetti che hanno formalizzato la disponibilità a finanziare il corso (per finanziamenti diversi dai contributi d'iscrizione dovrà fornirsi la documentazione contenente la dichiarazione dei soggetti finanziatori entro la data di pubblicazione del bando di attivazione del Corso e l'impegno al versamento di quanto dovuto, in linea generale entro la data di avvio del Corso);
- d) al fine di garantire la totale copertura dei costi previsti, non è possibile il versamento della tassa iscrizione in due o più rate.

VOCI IN USCITA:

- a) direzione, progettazione e coordinamento del Master o del Corso di Perfezionamento, l'incarico di direzione, progettazione e coordinamento del Corso potrà essere affidato solo al Direttore del Corso o suo delegato;
- b) docenza relativa all'attività didattica in presenza;
- c) docenza relativa all'attività didattica in Fad;
- d) codocenza;
- e) tutor didattico;
- f) tutor d'aula;
- g) eventuale organizzazione di eventi associati
- h) rimborsi spese viaggi, vitto e alloggio (per direzione, tutor, coordinatori e docenti);
- i) materiali di consumo (stampe, ecc);
- l) aperture straordinarie delle sedi universitarie;
- m) quota per copertura costi di struttura (costi del personale assegnato al Centro per l'attività post-laurea e costi d'aula) pari al 10 % delle entrate;
- n) quota per copertura attività di lancio e promozione corsi Alta Formazione (organizzazione eventi, pubblicità, volantini, ecc.) e per la gestione e la comunicazione istituzionale pari al 6% delle entrate;
- o) ulteriori tipologie di spese necessarie alla realizzazione del corso.

In caso di successiva acquisizione di fondi non previsti nella proposta istitutiva o di una riduzione del numero minimo previsto nel budget, ma sempre nel rispetto di quanto definito in via generale, sono ammesse, su proposta del Direttore del Master, modifiche delle voci di spesa esposte nel piano finanziario già approvato.

4. In caso di riedizioni è richiesta l'approvazione dei dipartimenti solo in caso di modifiche sostanziali quali:
 - a) la denominazione;
 - b) gli obiettivi formativi e, per i Master, il livello;
 - c) l'articolazione delle attività all'interno del piano formativo o la durata.
5. Le proposte di attivazione e di riedizione approvate dalla Giunta SDM, vengono sottoposte all'approvazione del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione immediatamente successivo.
6. Per attivare un Master o un Corso di perfezionamento il numero minimo di iscritti paganti il contributo per intero deve essere di almeno dodici. Il numero minimo d'iscritti e l'ammontare del contributo devono essere tali da garantire la sostenibilità finanziaria del Corso stesso.
7. Nel caso in cui alla chiusura delle iscrizioni non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti previsto, la scadenza potrà essere prorogata per un minimo di 30 giorni per una sola volta con modifica della data d'inizio delle lezioni.
8. Non può essere attivato un Corso che nell'anno accademico precedente non è stato erogato per mancanza di iscritti.

Art. 20 Gestione finanziaria dei corsi e rendiconto finale

1. Il compenso orario per le docenze è stabilito dagli organi di Ateneo. Per la liquidazione del compenso ciascun docente è tenuto a fornire, con le modalità stabilite dall'Ufficio post laurea, attestazione dell'avvenuto svolgimento delle attività.
2. La copertura finanziaria dei costi relativi ai singoli Corsi di cui al presente regolamento è assicurata:

- a) dai contributi di iscrizione;
- b) da erogazioni di enti o soggetti esterni.

4. L'Ateneo trattiene:

- a copertura dei costi di struttura il 10 %
- a copertura delle attività di lancio e promozione dei corsi il 6%

del contributo di iscrizione per ogni iscritto anche nel caso in cui questi siano interamente finanziati con fondi erogati da Enti esterni e non comportino per gli iscritti il versamento del contributo di iscrizione.

5. Alla conclusione dei singoli corsi viene redatta una relazione in ordine all'andamento del corso, corredata da un rendiconto economico, che è approvata dalla Giunta del Centro e conservata agli atti dello stesso.
7. L'eventuale avanzo derivante dalla gestione del Corso, al netto delle quote spettanti all'Ateneo, restano a disponibilità del Master che di norma li attribuisce per l'attivazione dell'edizione successiva. Qualora il Master non venga attivato restano a disponibilità del Centro SdM.

Art. 21 Gestione dei Corsi in collaborazione con Enti esterni

1. Tutti i Corsi di cui al presente regolamento possono essere organizzati e gestiti con la collaborazione di enti esterni, previa lettera di intenti o stipula di apposita convenzione. I Master, previa convenzione, possono prevedere anche il rilascio di un titolo congiunto, doppio o multiplo.
2. L'organizzazione dei Corsi di cui al presente regolamento può essere assegnata ad un Ente esterno, previa convenzione con cui vengono regolamentati gli aspetti organizzativi ed economici.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI NORME COMUNI

Art. 20 Norme di rinvio e salvaguardia

2. Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia, allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.
3. Ai fini della stipula dei contratti di diritto privato si applica il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.
4. All'entrata in vigore del presente regolamento cessano gli articoli 2 – 3 – 4 del Regolamento del Centro di Ateneo per la gestione dell'attività di alta formazione post laurea.

Art. 25 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di emanazione.
2. Le convenzioni già in essere all'entrata in vigore del presente regolamento mantengono la loro validità fino alla scadenza ovvero fino alla disattivazione del Corso.

Allegato al punto 3.6 n. 1

ATTO DI CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E DI RICERCA RELATIVO AL
FINANZIAMENTO DI BORSA DI STUDIO PER IL CORSO DI DOTTORATO IN
"....." - (..... CICLO)

TRA

L'Università degli Studi di Bergamo, di seguito denominata Università, codice fiscale 80004350163, con sede legale in Bergamo, Via Salvecchio, 19, rappresentata dal Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a....., domiciliato per la carica in Bergamo, Via Salvecchio19,

E

....., di seguito denominato Ente, C.F./P.IVA

....., con sede legale in, Via, n.....

rappresentata dal, nato a (....) il, in

qualità di Rappresentante legale, autorizzato/a alla stipula della presente

convenzione.

PREMESSO

- che la Legge 3/07/1998 n. 210 e il DM 45 del 8/2/2013 prevedono per le Università la possibilità di attivare Corsi di Dottorato mediante convenzione con soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture ed idonee attrezzature;

- che è interesse dell'Università attivare, per il Ciclo, presso il Dipartimento di

....., il Corso di Dottorato di Ricerca in

....., della durata di 3 anni;

- che il Senato Accademico, nella seduta del ha deliberato di rinnovare
per il ciclo - a.a. il Corso di dottorato di ricerca in

		
	- che l'Enteè interessato a promuovere in collaborazione con	
	l'Università attività di ricerca nei settori disciplinari oggetto del Dottorato in	
	questione, finalizzate allo svolgimento di un programma di studio su specifiche	
	tematiche di ricerca riguardanti in particolare	
	"	
	";	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	Art. 1	
	La sede amministrativa del Dottorato di ricerca in	
	è l'Università degli Studi di Bergamo.	
	L'Università degli Studi di Bergamo si impegna ad attivare il progetto di ricerca	
	proposto dall'Ente nell'ambito di tale corso di dottorato operante presso il	
	Dipartimento di	
	Il Corso di Dottorato ha la durata di 3 anni accademici.	
	Le modalità di accesso al Dottorato e di assegnazione della borsa di studio	
	vengono determinate dal bando emesso dalla sede amministrativa.	
	Art. 2	
	L'Università mette a disposizione per lo svolgimento del corso di dottorato il	
	personale, le attrezzature scientifiche, didattiche, bibliografiche e di ricerca ed in	
	particolare le strutture ed i mezzi del Dipartimento di	
		
	Art. 3	
	L'Entesi assume gli oneri finanziari connessi con l'attivazione	

di una borsa di studio su base triennale nell'ambito del Corso di Dottorato di ricerca e spese relative alle attività di ricerca oggetto della presente convenzione, per una somma definita in misura forfettaria di Euro (...../00) (importo minimo).

Il finanziatore verserà il finanziamento secondo le seguenti scadenze:

- la quota a copertura del primo anno di iscrizione per un importo forfetario di Euro,00 entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione della borsa di studio (indicativamente 30 settembre);

- la quota a copertura del secondo anno di iscrizione per un importo forfetario di Euro,00 entro il 30 settembre;

- la quota a copertura del terzo anno di iscrizione per un importo forfetario di euro,00 entro il 30 settembre

Il versamento deve essere effettuato mediante accreditamento sul conto corrente bancario n. 21108 dell'Università degli Studi di Bergamo presso la UBI BANCA S.p.a. - sede di Bergamo - IT94Z031111101000000021108.

Art. 4

Il conferimento della borsa di studio non dà comunque luogo a rapporti di lavoro con l'Ente e con l'Università.

L'attività di formazione alla ricerca del Corso di Dottorato in prevede lo svolgimento dell'attività di ricerca sia presso l'Università che presso l'Ente finanziatore della borsa, secondo il calendario concordato tra i tutor delle due parti.

Il percorso potrà inoltre prevedere stages e percorsi formativi presso aziende ed Enti di ricerca pubblici e privati anche all'estero.

Art. 5

Qualora la borsa di studio non possa essere assegnata per mancanza di candidati idonei nella graduatoria di merito del concorso oppure per mancanza dei requisiti richiesti dalle vigenti norme per l'assegnazione della borsa o per eventuale rinuncia o abbandono del Dottorato durante la frequenza del corso da parte dell'interessato, le parti concordano di ridefinire con scambio di lettere gli accordi della presente convenzione con l'impegno reciproco di riconfermare o meno il finanziamento relativo al posto di cui trattasi nell'ambito dell'eventuale attivazione del Dottorato per il Ciclo successivo.

Art. 6

Ai fini della presente Convenzione, per "Informazioni Riservate" si intendono tutte le informazioni, fornite in forma tangibile, tra le quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, atti, documenti, disegni, campioni di prodotto, dati, analisi, rapporti, studi, rappresentazioni grafiche, elaborati, valutazioni, relazioni relative alla tecnologia ed a processi produttivi, modelli, tavole, di titolarità dell'Ente o dell'Università di cui il Dottorando è o ne venga a conoscenza in qualsiasi modo o forma (d'ora in avanti "Informazioni Riservate") e che potranno essere utilizzate dal Dottorando durante il corso del Dottorato per conseguire il titolo di Dottore di Ricerca.

Rientrano nelle "Informazioni Riservate" anche tutti i risultati, documentazioni, disegni, prove, prototipi, elaborati, progetti, dati, invenzioni e opere dell'ingegno realizzati e/o conseguiti dal Dottorando nell'ambito di qualsiasi attività cui lo stesso sia chiamato a svolgere o che abbia svolto nel corso del Dottorato di Ricerca.

È onere dell'Università far sottoscrivere al Dottorando:

- un impegno alla segretezza e confidenzialità relativamente ad ogni

“Informazione Riservata”;

- un impegno, ai fini di quanto convenuto all’articolo successivo, alla cessione a favore dell’Università di tutti i risultati, invenzioni, opere dell’ingegno conseguiti dallo stesso nel corso del Dottorato di ricerca, salvo quanto previsto dalla normativa nazionale e universitaria per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Qualora il Dottorando decida di rinunciare al Dottorato, le Parti si faranno carico di far restituire al Dottorando le “Informazioni Riservate”, impegnando lo stesso a mantenere la riservatezza delle stesse Informazioni Riservate per 10 (dieci) anni dalla data di rinuncia agli studi.

L’Università non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero derivare dalla violazione delle Informazioni Riservate disposte nella presente Convenzione qualora provi che tale violazione si è verificata nonostante l’uso della diligenza del buon padre di famiglia.

L’Università non può escludere che vi siano al suo interno altri gruppi di ricerca che, autonomamente, stiano effettuando ricerche, per conto di terzi committenti ovvero curiosity attended, nello stesso campo di attività oggetto della presente Convenzione.

Art. 7

Le Parti sono d’accordo e convengono che i diritti di proprietà intellettuale relativi a tutti i risultati totali o parziali conseguiti dal Dottorando nel corso del Dottorato sotto la supervisione del Tutor dell’Università e/o del Tutor dell’Ente sono di proprietà congiunta delle Parti stesse. Restano altresì di proprietà comune delle Parti anche i risultati riconducibili e/o conseguiti dal Tutor dell’Università e/o dal Tutor dell’Ente in relazione alla supervisione/direzione

dell'attività di ricerca del Dottorando.

Resta inteso che ogni Parte resterà proprietaria del pre-existing know-how dalla stessa detenuto.

In relazione a detti risultati le Parti convengono la disciplina di cui ai commi successivi.

Nel caso si conseguano risultati degni di protezione brevettuale o forme di tutela analoghe ovvero tutelabili tramite Diritto d'Autore, il regime dei risultati è quello della comproprietà in pari quota, salvo che si possa stabilire una diversa ripartizione della titolarità sulla base di una accertata diversità dell'importanza del contributo da ciascuna Parte prestato al conseguimento del risultato inventivo/creativo.

L'eventuale brevettazione o registrazione dei risultati ovvero la gestione delle invenzioni e/o delle opere dell'ingegno relativi ai risultati, saranno oggetto di separato accordo tra le Parti.

Resta inteso che le Parti concorderanno, tramite successivi accordi, l'uso e lo sfruttamento dei risultati e/o delle creazioni intellettuali giuridicamente protette, compresa l'eventuale cessione delle quote di titolarità.

È inteso, altresì, che eventuali obblighi di compenso a favore del Dottorando per lo sfruttamento industriale e/o commerciale delle invenzioni e/o opere dell'ingegno relative ai risultati conseguiti dallo stesso restano a carico dell'Università, in conformità ai Regolamenti universitari.

L'Ente è consapevole di quanto dispone l'art. 20 del Regolamento Corsi Dottorato dell'Università e, in particolare:

- ❖ dell'obbligo a carico del Dottorando di elaborare una tesi di ricerca alla quale è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel

	corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni;	
	❖ dell'obbligo di auto-archiviazione della tesi nell'archivio istituzionale	
	d'ateneo ad accesso aperto (c.d. AISBERG);	
	❖ dell'obbligo di deposito della tesi nella Banca dati Ministeriale (come	
	stabilito dall'art. 14 Decreto MIUR 08.02.2013, n. 45)	
	❖ dell'obbligo del deposito della tesi presso le biblioteche nazionali centrali	
	di Roma e di Firenze (come ribadito dall'art. 14 del DM 45/2013).	
	Le Parti concorderanno le azioni necessarie per salvaguardare, al contempo, il	
	conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca e la proprietà intellettuale relativa	
	ai risultati conseguiti dal Dottorando.	
	Allo stesso modo, eventuali pubblicazioni relative ai risultati	
	conseguiti/partecipati dal Dottorando dovranno salvaguardare i diritti di	
	proprietà intellettuale relativi agli stessi.	
	Art. 8	
	Le parti si danno reciproca assicurazione che nella conduzione dei rapporti	
	relativi alla presente convenzione si atterranno alle disposizioni contenute nel	
	"Codice etico", pubblicato nel sito internet dell'Ente	
	_e nel "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli	
	Studi di Bergamo", pubblicato nel sito internet www.unibg.it.	
	Qualsiasi inosservanza delle disposizioni previste nel presente articolo, è	
	considerato grave inadempimento ad ogni fine di legge e di contratto.	
	Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa	
	nascere dalla interpretazione ed attuazione della presente convenzione.	
	Nel caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria il Foro competente sarà quello di	
	Bergamo.	

	Art. 9	
	Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati personali,	
	anche appartenenti alle categorie particolari di dati personali, derivanti	
	dall'esecuzione della presente convenzione in conformità al D. Lgs. 196/2003 e	
	sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016	
	(Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). Le parti dichiarano, altresì, di	
	trattare i dati personali solo per le finalità derivanti dall'esecuzione del presente	
	accordo.	
	L'Università provvede al trattamento dei soli dati sensibili e giudiziari	
	indispensabili per svolgere le attività istituzionali e secondo quanto inoltre	
	previsto nel proprio "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari	
	in attuazione del D.lgs. 196/2003".	
	Art. 10	
	Le Parti si danno reciprocamente atto che gli studenti autorizzati alle attività	
	formative sono coperti dall'Università di Bergamo con assicurazione contro gli	
	infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con	
	assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero	
	involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione	
	delle stesse.	
	Art. 11	
	La presente convenzione ha la durata di tre anni accademici e si intende in	
	vigore sino alla scadenza del relativo Corso del Ciclo del Dottorato di	
	Ricerca in	
	Art. 12	
	La presente convenzione è redatta in duplice copia originale e sarà registrata in	

[illegible]

Allegato al punto 3.6 n. 2

ATTO DI CONVENZIONE RELATIVO AL FINANZIAMENTO DI BORSA DI STUDIO PER
IL CORSO DI DOTTORATO IN "....." - (..... CICLO)

TRA

L'Università degli Studi di Bergamo, di seguito denominata Università, codice
fiscale 80004350163, con sede legale in Bergamo, Via Salvecchio, 19,
rappresentata dal Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a.....,
domiciliato per la carica in Bergamo, Via Salvecchio19,

E

....., di seguito denominata Società,
C.F./P.IVA, con sede legale in, Via, n.....
rappresentata dal, nato a (....) il, in
qualità di Rappresentante legale, autorizzato/a alla stipula della presente
convenzione.

PREMESSO

- che la Legge 3/07/1998 n. 210 e il DM 45 del 8/2/2013 prevedono per le
Università la possibilità di attivare Corsi di Dottorato mediante convenzione con
soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione
culturale e scientifica e di personale, strutture ed idonee attrezzature;

- che è interesse dell'Università attivare, per il Ciclo, presso il Dipartimento di
..... il Corso di Dottorato di Ricerca in
....., della durata di 3 anni;

- che il Senato Accademico, nella seduta del ha deliberato di rinnovare
per il ciclo - a.a. il Corso di dottorato di ricerca

	in	
	- che la Societàè interessata a promuovere in collaborazione	
	con l'Università attività di ricerca nei settori disciplinari oggetto del Dottorato in	
	questione, finalizzate allo svolgimento di un programma di studio su specifiche	
	tematiche di ricerca riguardanti in particolare	
	"	
	";	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	Art. 1	
	La sede amministrativa del Dottorato di ricerca in	
	è l'Università degli Studi di Bergamo.	
	L'Università degli Studi di Bergamo si impegna ad attivare il progetto di ricerca	
	proposto dalla Società nell'ambito di tale corso di dottorato operante presso il	
	Dipartimento di	
	Il Corso di Dottorato ha la durata di 3 anni accademici.	
	Le modalità di accesso al Dottorato e di assegnazione della borsa di studio	
	vengono determinate dal bando emesso dalla sede amministrativa.	
	Art. 2	
	L'Università mette a disposizione per lo svolgimento del corso di dottorato il	
	personale, le attrezzature scientifiche, didattiche, bibliografiche e di ricerca ed in	
	particolare le strutture ed i mezzi del Dipartimento di	
		
	Art. 3	
	La Societàsi assume gli oneri finanziari connessi con	

l'attivazione di una borsa di studio su base triennale nell'ambito del Corso di Dottorato di ricerca e spese relative alle attività di ricerca oggetto della presente convenzione, per una somma definita in misura forfettaria di Euro (...../00) (importo minimo).

Il finanziatore verserà il finanziamento secondo le seguenti scadenze:

- la quota a copertura del primo anno di iscrizione per un importo forfetario di Euro,00 entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione della borsa di studio (indicativamente 30 settembre);

- la quota a copertura del secondo anno di iscrizione per un importo forfetario di Euro,00 entro il 30 settembre;

- la quota a copertura del terzo anno di iscrizione per un importo forfetario di euro,00 entro il 30 settembre

Il versamento deve essere effettuato mediante accreditamento sul conto corrente bancario n. 21108 dell'Università degli Studi di Bergamo presso la UBI BANCA S.p.a. - sede di Bergamo - IT94Z031111101000000021108.

Art. 4

A garanzia dell'integrale e puntuale adempimento dell'intera obbligazione pluriennale, la Società deposita, all'atto della sottoscrizione della presente Convenzione, e comunque non oltre la data di scadenza del bando concorsuale ove è bandita la borsa di studio, idonea fideiussione prestata da un Istituto Bancario, da una Compagnia di Assicurazione, risolutivamente condizionata alla mancata attivazione del Corso di Dottorato di Ricerca di cui al precedente art. 1.

Tale garanzia fideiussoria dovrà riportare le seguenti condizioni:

- prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944, secondo comma, del

	codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta	
	dell'Università degli studi di Bergamo;	
	• rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 del codice civile.	
	Contestualmente al ricevimento della comunicazione del pagamento della II rata	
	l'Università autorizzerà, tempestivamente a mezzo lettera, la riduzione della	
	sopracitata fideiussione per un importo pari al 90% della rata pagata.	
	Con il ricevimento dell'ultima rata l'Università autorizzerà lo svincolo della	
	fideiussione per un importo pari al 90% della III rata pagata.	
	Con il ricevimento dell'intera cifra l'Università autorizzerà lo svincolo della	
	fideiussione riservandosi un importo pari al 50% della III rata.	
	Il nulla osta allo svincolo finale della differenza relativa alla Polizza verrà	
	effettuato alla conclusione del Dottorato di ricerca finanziato.	
	La Società si impegna a integrare la fidejussione bancaria, qualora, a seguito di	
	maggiorazioni dell'importo degli oneri contributivi o dell'importo della borsa di	
	studio o da sopravvenuti oneri fiscali o contributivi dovesse risultare diverso	
	rispetto a quello sopra indicato	
	Art. 5	
	Il conferimento della borsa di studio non dà comunque luogo a rapporti di lavoro	
	con la Società e con l'Università.	
	L'attività di formazione alla ricerca del Corso di Dottorato in	
	 prevede lo svolgimento dell'attività	
	di ricerca sia presso l'Università che presso la Società finanziatrice della borsa,	
	secondo il calendario concordato tra i tutor delle due parti.	
	Il percorso potrà inoltre prevedere stages e percorsi formativi presso aziende ed	
	Enti di ricerca pubblici e privati anche all'estero.	

	Art. 6	
	Qualora la borsa di studio non possa essere assegnata per mancanza di candidati idonei nella graduatoria di merito del concorso oppure per mancanza dei requisiti richiesti dalle vigenti norme per l’assegnazione della borsa o per eventuale rinuncia o abbandono del Dottorato durante la frequenza del corso da parte dell’interessato, le parti concordano di ridefinire con scambio di lettere gli accordi della presente convenzione con l’impegno reciproco di riconfermare o meno il finanziamento relativo al posto di cui trattasi nell’ambito dell’eventuale attivazione del Dottorato per il Ciclo successivo.	
	Art. 7	
	Ai fini della presente Convenzione, per “Informazioni Riservate” si intendono tutte le informazioni, fornite in forma tangibile, tra le quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, atti, documenti, disegni, campioni di prodotto, dati, analisi, rapporti, studi, rappresentazioni grafiche, elaborati, valutazioni, relazioni relative alla tecnologia ed a processi produttivi, modelli, tavole, di titolarità della Società o dell’Università di cui il Dottorando è o ne venga a conoscenza in qualsiasi modo o forma (d’ora in avanti “Informazioni Riservate”) e che potranno essere utilizzate dal Dottorando durante il corso del Dottorato per conseguire il titolo di Dottore di Ricerca.	
	Rientrano nelle “Informazioni Riservate” anche tutti i risultati, documentazioni, disegni, prove, prototipi, elaborati, progetti, dati, invenzioni e opere dell’ingegno realizzati e/o conseguiti dal Dottorando nell’ambito di qualsiasi attività cui lo stesso sia chiamato a svolgere o che abbia svolto nel corso del Dottorato di Ricerca.	
	È onere dell’Università far sottoscrivere al Dottorando:	

	un impegno alla segretezza e confidenzialità relativamente ad ogni	
	"Informazione Riservata";	
	un impegno, ai fini di quanto convenuto all'articolo successivo, alla	
	cessione a favore dell'Università di tutti i risultati, invenzioni, opere	
	dell'ingegno conseguiti dallo stesso nel corso del Dottorato di ricerca,	
	salvo quanto previsto dalla normativa nazionale e universitaria per il	
	conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.	
	Qualora il Dottorando decida di rinunciare al Dottorato, le Parti si faranno carico	
	di far restituire al Dottorando le "Informazioni Riservate", impegnando lo stesso a	
	mantenere la riservatezza delle stesse Informazioni Riservate per 10 (dieci) anni	
	dalla data di rinuncia agli studi.	
	L'Università non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero derivare	
	dalla violazione delle Informazioni Riservate disposte nella presente Convenzione	
	qualora provi che tale violazione si è verificata nonostante l'uso della diligenza	
	del buon padre di famiglia.	
	L'Università non può escludere che vi siano al suo interno altri gruppi di ricerca	
	che, autonomamente, stiano effettuando ricerche, per conto di terzi committenti	
	ovvero curiosity attended, nello stesso campo di attività oggetto della presente	
	Convenzione.	
	Art. 8	
	Le Parti sono d'accordo e convengono che i diritti di proprietà intellettuale	
	relativi a tutti i risultati totali o parziali conseguiti dal Dottorando nel corso del	
	Dottorato sotto la supervisione del Tutor dell'Università e/o del Tutor della	
	Società sono di proprietà congiunta delle Parti stesse. Restano altresì di	
	proprietà comune delle Parti anche i risultati riconducibili e/o conseguiti dal	

Tutor dell'Università e/o dal Tutor della Società in relazione alla supervisione/direzione dell'attività di ricerca del Dottorando.

Resta inteso che ogni Parte resterà proprietaria del pre-existing know-how dalla stessa detenuto.

In relazione a detti risultati le Parti convengono la disciplina di cui ai commi successivi.

Nel caso si conseguano risultati degni di protezione brevettuale o forme di tutela analoghe ovvero tutelabili tramite Diritto d'Autore, il regime dei risultati è quello della comproprietà in pari quota, salvo che si possa stabilire una diversa ripartizione della titolarità sulla base di una accertata diversità dell'importanza del contributo da ciascuna Parte prestato al conseguimento del risultato inventivo/creativo.

L'eventuale brevettazione o registrazione dei risultati ovvero la gestione delle invenzioni e/o delle opere dell'ingegno relativi ai risultati, saranno oggetto di separato accordo tra le Parti.

Resta inteso che le Parti concorderanno, tramite successivi accordi, l'uso e lo sfruttamento dei risultati e/o delle creazioni intellettuali giuridicamente protette, compresa l'eventuale cessione delle quote di titolarità.

È inteso, altresì, che eventuali obblighi di compenso a favore del Dottorando per lo sfruttamento industriale e/o commerciale delle invenzioni e/o opere dell'ingegno relative ai risultati conseguiti dallo stesso restano a carico dell'Università, in conformità ai Regolamenti universitari.

La Società è consapevole di quanto dispone l'art. 20 del Regolamento Corsi Dottorato dell'Università e, in particolare:

❖ dell'obbligo a carico del Dottorando di elaborare una tesi di ricerca alla

	quale è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel	
	corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni;	
	❖ dell'obbligo di auto-archiviazione della tesi nell'archivio istituzionale	
	d'ateneo ad accesso aperto (c.d. AISBERG);	
	❖ dell'obbligo di deposito della tesi nella Banca dati Ministeriale (come	
	stabilito dall'art. 14 Decreto MIUR 08.02.2013, n. 45)	
	❖ dell'obbligo del deposito della tesi presso le biblioteche nazionali centrali	
	di Roma e di Firenze (come ribadito dall'art. 14 del DM 45/2013).	
	Le Parti concorderanno le azioni necessarie per salvaguardare, al contempo, il	
	conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca e la proprietà intellettuale relativa	
	ai risultati conseguiti dal Dottorando.	
	Allo stesso modo, eventuali pubblicazioni relative ai risultati	
	conseguiti/partecipati dal Dottorando dovranno salvaguardare i diritti di	
	proprietà intellettuale relativi agli stessi.	
	Art. 9	
	Le parti si danno reciproca assicurazione che nella conduzione dei rapporti	
	relativi alla presente convenzione si atterranno alle disposizioni contenute nel	
	"Codice etico", pubblicato nel sito internet della Società	
	_e nel "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli	
	Studi di Bergamo", pubblicato nel sito internet www.unibg.it.	
	Qualsiasi inosservanza delle disposizioni previste nel presente articolo, è	
	considerato grave inadempimento ad ogni fine di legge e di contratto.	
	Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa	
	nascere dalla interpretazione ed attuazione della presente convenzione.	
	Nel caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria il Foro competente sarà quello di	

Bergamo.

Art. 10

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari di dati personali, derivanti dall'esecuzione della presente convenzione in conformità al D. Lgs. 196/2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). Le parti dichiarano, altresì, di trattare i dati personali solo per le finalità derivanti dall'esecuzione del presente accordo.

L'Università provvede al trattamento dei soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere le attività istituzionali e secondo quanto inoltre previsto nel proprio "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003".

Art. 11

Le Parti si danno reciprocamente atto che gli studenti autorizzati alle attività formative sono coperti dall'Università di Bergamo con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle stesse.

Art. 12

La presente convenzione ha la durata di tre anni accademici e si intende in vigore sino alla scadenza del relativo Corso del Ciclo del Dottorato di Ricerca in

Art. 13

La presente convenzione è redatta in duplice copia originale e sarà registrata in caso d'uso ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/86. Tutte le relative spese sono a carico della Parte che richiede la registrazione.

Le spese di bollo rimarranno a carico dell'Università.

Art. 14

Le parti garantiscono che gli ambienti nei quali il dottorando svolgerà le proprie attività di ricerca sono conformi alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Il dottorando è invitato a prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Università degli studi di Bergamo (reperibile alla pagina www.unibg.it/spp) e dell'..... (reperibile alla pag.) nel quale vengono indicate, a seconda delle tipologie di attività, le misure idonee per ridurre o eliminare i rischi connessi alle lavorazioni ed attività assegnate.

Art. 15

Per quanto non specificato nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Data,

Data,

Per

Per

I'Università degli Studi di Bergamo

.....

Il Rettore

Il Legale Rappresentante

(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

(Dott.)

Allegato al punto 3.6 n. 3

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PhD CON PERCORSO INDUSTRIALE
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN "....."

.... Ciclo

L'Università degli Studi di Bergamo, di seguito denominata Università, codice
fiscale 80004350163, con sede legale in Bergamo, Via Salvecchio, 19,
rappresentata dal Rettore pro-tempore, nella persona del Prof. Remo Morzenti
Pellegrini, nato a Clusone (BG) il 11.08.1968 e domiciliato per la carica in
Bergamo, Via Salvecchio n. 19, a ciò autorizzato in forza della carica ricoperta

E

IL/La, C.F. e P.IVA., con sede legale a
..... (...), Via, di seguito denominato Ente/Azienda,
rappresentata dal, nella persona del Dott., nato
a (...) il, a ciò autorizzato alla stipula della presente
convenzione;

PREMESSO CHE:

- l'UNIVERSITÀ, istituzione pubblica culturale, ha tra i suoi fini primari
l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze scientifiche,
tecnologiche e artistiche, nonché di preparazione culturale e
professionale degli studenti;
- l'UNIVERSITÀ ha istituito, nell'ambito dell'offerta formativa della Scuola di
Dottorato, il Corso di Dottorato di Ricerca in;
- la Ente/Azienda è interessata all'attivazione di un posto di Dottorato
Industriale presso l'Università rivolto a dipendenti dell'Ente/Azienda che
siano stati ammessi al Dottorato a seguito di superamento della relativa

	selezione può formarsi, sviluppare e completare una ricerca, ottenendo al	
	termine del percorso il titolo di Dottore di Ricerca;	
	- il Dottorando Industriale è un ricercatore a inizio carriera (early stage	
	researcher) inserito nelle attività di ricerca dei Dipartimenti/Centri di	
	Ateneo che segue un programma di formazione a livello dottorale. Nel	
	corso degli studi il dottorando sviluppa la capacità di gestire e fare	
	ricerca e acquisisce competenze di frontiera immediatamente trasferibili	
	sul campo;	
	- per conseguire il titolo di Dottore di Ricerca, il Dottorando Industriale è	
	tenuto a rispettare gli obblighi formativi di cui al DM 45/2013 del 8.2.2013	
	e preparare ed esporre una tesi di ricerca, secondo quanto previsto dallo	
	specifico corso di Dottorato Industriale;	
	- il Collegio dei Docenti, d'ora in avanti denominato "Collegio", è	
	responsabile del programma formativo e delle attività relative al corso di	
	Dottorato di Ricerca con percorso Industriale;	
	- la durata del Dottorato Industriale è di 3 anni, durante i quali il	
	Dottorando Industriale mantiene la sua posizione di lavoratore	
	dipendente presso la Ente/Azienda con relativo stipendio;	
	- dallo svolgimento delle attività del corso di Dottorato potrebbero derivare	
	dei risultati, che potrebbero essere tutelabili ai sensi della vigente	
	normativa in materia di proprietà intellettuale, d'ora in avanti denominati	
	"Risultati";	
	- è necessario definire, ai sensi del DM 45/2013 e in particolare dell'art. 11	
	le modalità di svolgimento delle attività di ricerca presso l'impresa	
	nonché la ripartizione dell'impegno complessivo del dipendente e la	

	durata del corso di dottorato.	
	Le premesse che precedono, accettate dalle Parti, costituiscono parte integrante	
	del presente Accordo.	
	LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:	
	<u>ARTICOLO 1</u>	
	Le parti concordano di sottoscrivere la presente convenzione per l’attivazione di	
	un posto di Dottorato Industriale nell’ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in	
	“.....” finalizzato allo svolgimento di una ricerca sul seguente tema:	
		
	<u>ARTICOLO 2</u>	
	Il Dottorando Industriale, avendo ottenuto idoneità per l’immatricolazione	
	seguendo le procedure stabilite nel bando di concorso per l'ammissione al	
	Dottorato di Ricerca, dovrà effettuare l’iscrizione al Corso di Dottorato di Ricerca	
	con percorso Industriale come studente pagante.	
	Qualora il posto di dottorato industriale non possa essere assegnato per	
	manca di candidati idonei nella graduatoria di merito del concorso, le parti	
	concordano di ridefinire con scambio di lettere gli accordi della presente	
	convenzione con l’impegno reciproco di riconfermare o meno il finanziamento	
	relativo al posto di cui trattasi nell’ambito dell’eventuale attivazione del	
	Dottorato per il Ciclo successivo.	
	Il Dottorando Industriale, qualora decidesse di rinunciare al percorso di Dottorato	
	Industriale, non potrà concludere il percorso formativo nello stesso e in altri corsi	
	di dottorato sulla base dell’idoneità acquisita.	
	<u>ARTICOLO 3</u>	
	La durata del Dottorato Industriale sarà di anni, in condivisione con l’attività	

lavorativa.

ARTICOLO 4

Le attività che il Dottorando Industriale dovrà svolgere sono le seguenti:

- seguire i corsi avanzati previsti e superare i rispettivi esami;
- svolgere l'attività di ricerca;
- completare ed esporre la propria tesi di dottorato.

Per consentire lo svolgimento del Dottorato Industriale le Parti individueranno un tutor della Ente/Azienda e un tutor dell'Università, d'ora in avanti denominati "Tutor".

I due Tutor si impegneranno a seguire di comune accordo i lavori della tesi e ad esercitare la funzione di tutori dello studente per quanto riguarda il percorso formativo e l'attività di ricerca. Il coordinamento della supervisione avverrà attraverso continui scambi di informazioni e periodici incontri.

Il Dottorando Industriale svolgerà queste attività suddividendo il proprio tempo con la propria attività lavorativa. La ricerca può essere svolta presso Ente/Azienda e/o presso le strutture dell'Università, secondo quanto concordato dai responsabili della Ente/Azienda e dell'Università e in accordo con il Collegio.

L'Ente/Azienda consentirà al Dottorando Industriale di seguire le attività di formazione specificate nel programma di formazione personale e renderà disponibili le strutture e le risorse necessarie per lo sviluppo delle attività di ricerca del Dottorando presso i locali dell'Ente/Azienda, senza costi aggiuntivi per l'Università.

La Ente/Azienda si impegna ad accordare al Dottorando Industriale il tempo necessario a svolgere le previste attività formative e di ricerca stimato in almeno 400 ore annue.

	<u>ARTICOLO 5</u>	
	Il Dottorando Industriale potrà svolgere visite di studio e ricerca presso Istituzioni nazionali e internazionali riconosciute, secondo quanto concordato dai Tutor e in accordo con il Collegio.	
	Le spese connesse a tali visite di studio e di ricerca sono coperte dal budget, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del D.M. 45/2013 il cui importo minimo è di € 1.535,00 annue a partire dal secondo anno di dottorato.	
	<u>ARTICOLO 6</u>	
	L' Ente/Azienda si impegna a versare all'Università, entro 30 giorni dall'iscrizione al corso di dottorato del dottorando, la somma di € (..... euro) comprensiva del budget per attività di ricerca in Italia ed all'estero, di cui all'art. 5 comma 2 del presente accordo, quale contributo per le attività di formazione e di ricerca connesse al posto oggetto del presente Accordo;	
	L'importo sarà versato sul conto corrente bancario n. 21108 dell'Università degli Studi di Bergamo presso la UBI Banca S.p.a. - sede di Bergamo - IBAN IT94Z031111101000000021108;	
	<u>ARTICOLO 7</u>	
	Ai fini della presente Convenzione, per "Informazioni Riservate" si intendono tutte le informazioni, fornite in forma tangibile, tra le quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, atti, documenti, disegni, campioni di prodotto, dati, analisi, rapporti, studi, rappresentazioni grafiche, elaborati, valutazioni, relazioni relative alla tecnologia ed a processi produttivi, modelli, tavole, di titolarità dell'Ente/Azienda o dell'Università di cui il Dottorando Industriale è o ne venga a conoscenza in qualsiasi modo o forma (d'ora in avanti "Informazioni Riservate") e che potranno essere utilizzate dal Dottorando Industriale durante il	

corso del Dottorato Industriale per conseguire il titolo di Dottore di Ricerca.

Rientrano nelle "Informazioni Riservate" anche tutti i risultati, documentazioni, disegni, prove, prototipi, elaborati, progetti, dati, invenzioni e opere dell'ingegno realizzati e/o conseguiti dal Dottorando nell'ambito di qualsiasi attività cui lo stesso sia chiamato a svolgere o che abbia svolto nel corso del Dottorato di Ricerca.

È onere dell'Università far sottoscrivere al Dottorando Industriale:

- un impegno alla segretezza e confidenzialità relativamente ad ogni "Informazione Riservata";
- un impegno, ai fini di quanto convenuto all'articolo successivo, alla cessione a favore dell'Università di tutti i risultati, invenzioni, opere dell'ingegno conseguiti dallo stesso nel corso del Dottorato di ricerca, salvo quanto previsto dalla normativa nazionale e universitaria per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Qualora il Dottorando Industriale decida di rinunciare al Dottorato Industriale, le Parti si faranno carico di far restituire al Dottorando Industriale le "Informazioni Riservate", impegnando lo stesso a mantenere la riservatezza delle stesse Informazioni Riservate per 10 (dieci) anni dalla data di rinuncia agli studi.

L'Università non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero derivare dalla violazione delle Informazioni Riservate disposte nella presente Convenzione qualora provi che tale violazione si è verificata nonostante l'uso della diligenza del buon padre di famiglia.

L'Università non può escludere che vi siano al suo interno altri gruppi di ricerca che, autonomamente, stiano effettuando ricerche, per conto di terzi committenti ovvero curiosity attended, nello stesso campo di attività oggetto della presente

Convenzione.

ARTICOLO 8

Le Parti sono d'accordo e convengono che i diritti di proprietà intellettuale relativi a tutti i risultati totali o parziali conseguiti dal Dottorando Industriale nel corso del Dottorato Industriale sotto la supervisione del Tutor dell'Università e/o del Tutor dell'Ente/Azienda sono di proprietà congiunta delle Parti stesse.

Restano altresì di proprietà comune delle Parti anche i risultati riconducibili e/o conseguiti dal Tutor dell'Università e/o dal Tutor dell'Ente/Azienda in relazione alla supervisione/direzione dell'attività di ricerca del Dottorando Industriale.

Resta inteso che ogni Parte resterà proprietaria del pre-existing know-how dalla stessa detenuto.

In relazione a detti risultati le Parti convengono la disciplina di cui ai commi successivi.

Nel caso si conseguano risultati degni di protezione brevettuale o forme di tutela analoghe ovvero tutelabili tramite Diritto d'Autore, il regime dei risultati è quello della comproprietà in pari quota, salvo che si possa stabilire una diversa ripartizione della titolarità sulla base di una accertata diversità dell'importanza del contributo da ciascuna Parte prestato al conseguimento del risultato inventivo/creativo.

L'eventuale brevettazione o registrazione dei risultati ovvero la gestione delle invenzioni e/o delle opere dell'ingegno relativi ai risultati, saranno oggetto di separato accordo tra le Parti.

Resta inteso che le Parti concorderanno, tramite successivi accordi, l'uso e lo sfruttamento dei risultati e/o delle creazioni intellettuali giuridicamente protette, compresa l'eventuale cessione delle quote di titolarità.

È inteso, altresì, che eventuali obblighi di compenso a favore del Dottorando

Industriale per lo sfruttamento industriale e/o commerciale delle invenzioni e/o

opere dell'ingegno relative ai risultati conseguiti dallo stesso restano a carico

dell'Università, in conformità ai Regolamenti universitari.

L'Ente/Azienda è consapevole di quanto dispone l'art. 20 del Regolamento Corsi

Dottorato dell'Università e, in particolare:

- dell'obbligo a carico del Dottorando di elaborare una tesi di ricerca alla quale è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni;
- dell'obbligo di auto-archiviazione della tesi nell'archivio istituzionale d'ateneo ad accesso aperto (c.d. AISBERG);
- dell'obbligo di deposito della tesi nella Banca dati Ministeriale (come stabilito dall'art. 14 Decreto MIUR 08.02.2013, n. 45);
- dell'obbligo del deposito della tesi presso le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze (come ribadito dall'art. 14 del DM 45/2013).

Le Parti concorderanno le azioni necessarie per salvaguardare, al contempo, il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca e la proprietà intellettuale relativa ai risultati conseguiti dal Dottorando.

Allo stesso modo, eventuali pubblicazioni relative ai risultati conseguiti/partecipati dal Dottorando Industriale dovranno salvaguardare i diritti di proprietà intellettuale relativi agli stessi.

ARTICOLO 9

Le parti si danno reciproca assicurazione che nella conduzione dei rapporti relativi alla presente convenzione si atterranno alle disposizioni contenute nel "Codice etico", pubblicato nel sito internet della Ente/Azienda e

nel “Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Bergamo”, pubblicato nel sito internet www.unibg.it.

Qualsiasi inosservanza delle disposizioni previste nel presente articolo, è considerato grave inadempimento ad ogni fine di legge e di contratto.

ARTICOLO 10

Le parti garantiscono che gli ambienti nei quali il Dottorando Industriale svolgerà le proprie attività di ricerca sono conformi alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Il Dottorando Industriale è invitato a prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Università degli studi di Bergamo (reperibile alla pagina www.unibg.it/spp) e dell'..... (reperibile alla pag.) nel quale vengono indicate, a seconda delle tipologie di attività, le misure idonee per ridurre o eliminare i rischi connessi alle lavorazioni ed attività assegnate.

ARTICOLO 11

L'Università non potrà essere citata in sedi diverse da quelle tecnico-scientifiche e comunque non potrà mai essere citata a scopi pubblicitari.

Le Parti concordano che la Ente/Azienda potrà inserire il logo e il logotipo “Università degli Studi di Bergamo” solo previa acquisizione dell'autorizzazione scritta rilasciata dal Rettore dell'Università di Bergamo.

ARTICOLO 12

Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Le Parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione, dall'applicazione e/o alla validità del presente Accordo. In caso non sia possibile raggiungere una definizione amichevole della vertenza, le

predette controversie saranno differite alla competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

ARTICOLO 13

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari di dati personali, derivanti dall'esecuzione della presente convenzione in conformità al D. Lgs. 196/2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Le Parti dichiarano altresì di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Università, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione del contratto.

Titolari - per quanto concerne il disposto di cui al presente articolo - sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 14

Il presente Accordo è soggetto ad imposta di bollo, sin dall'origine ed in misura fissa, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa - parte prima - annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni. Le spese di bollo rimarranno a carico dell'Università.

Il presente Accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda - annessa al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ARTICOLO 15

Il presente Accordo è stato oggetto di specifico esame e negoziazione tra l'Università e la Ente/Azienda. Non trovano pertanto applicazione le disposizioni previste dagli articoli 1341 e 1342 del codice civile, avendo le Parti piena e consapevole conoscenza di tutti gli impegni ed obblighi rispettivi, che sono stati valutati ed assunti in piena libertà ed autonomia.

Data	Data
Per	Per
I'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI di BERGAMO	La ENTE/AZIENDA
Il Rettore	Il
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	
-----	-----

Allegato al punto 3.6 n. 4

ATTO DI CONVENZIONE RELATIVO AL FINANZIAMENTO DI POSTO DI DOTTORATO

IN APPRENDISTATO PER IL CORSO DI DOTTORATO IN

"....." - (..... CICLO)

TRA

L'Università degli Studi di Bergamo, di seguito denominata Università, codice

fiscale 80004350163, con sede legale in Bergamo, Via Salvecchio, 19,

rappresentata dal Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a.....,

domiciliato per la carica in Bergamo, Via Salvecchio19,

E

....., di seguito denominata Società

C.F./P.IVA, con sede legale in, Via, n.....

rappresentata dal, nato a (....) il, in

qualità di Rappresentante legale, autorizzato/a alla stipula della presente

convenzione.

PREMESSO

- che la Legge 3/07/1998 n. 210 e il DM 45 del 8/2/2013 prevedono per le

Università la possibilità di attivare Corsi di Dottorato mediante convenzione con

soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione

culturale e scientifica e di personale, strutture ed idonee attrezzature;

- che il D.Lgs. 15-6-2015 n. 81 Disciplina organica dei contratti di lavoro e

revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7,

della legge 10 dicembre 2014, n. 183. Disciplina all'Art. 45 l'Apprendistato di alta

formazione e di ricerca;

- che è interesse dell'Università attivare, per il Ciclo, presso il Dipartimento di

	, il Corso di Dottorato di Ricerca in	
	, della durata di 3 anni;	
	- che il Senato Accademico, nella seduta del ha deliberato di rinnovare	
	per il ciclo - a.a. il Corso di dottorato di ricerca in	
		
	- che la Societàè interessata a promuovere in collaborazione	
	con l'Università attività di ricerca nei settori disciplinari oggetto del Dottorato in	
	questione, finalizzate allo svolgimento di un programma di studio su specifiche	
	tematiche di ricerca riguardanti in particolare	
	"";	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	Art. 1	
	La sede amministrativa del Dottorato di ricerca in	
	 è l'Università degli Studi di Bergamo.	
	L'Università degli Studi di Bergamo si impegna ad attivare il progetto di ricerca	
	proposto dalla Società nell'ambito di tale corso di dottorato operante presso il	
	Dipartimento di	
	La Società si impegna a stipulare un contratto di apprendistato con il Dottorando	
	che abbia superato la relativa selezione.	
	Il Corso di Dottorato ha la durata di 3 anni accademici.	
	Le modalità di accesso al Dottorato e di assegnazione del posto di dottorato in	
	apprendistato vengono determinate dal bando emesso dalla sede	
	amministrativa.	
	Art. 2	

L'Università mette a disposizione per lo svolgimento del corso di dottorato il personale, le attrezzature scientifiche, didattiche, bibliografiche e di ricerca ed in particolare le strutture ed i mezzi del Dipartimento di

Il Dottorando in apprendistato potrà svolgere visite di studio e ricerca presso Istituzioni nazionali e internazionali riconosciute, secondo quanto concordato dai Tutor e in accordo con il Collegio.

Le spese connesse a tali visite di studio e di ricerca sono coperte dal budget, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del D.M. 45/2013 il cui importo minimo è di € 1.535,00 annue a partire dal secondo anno di dottorato.

Art. 3

La Societàsi assume gli oneri finanziari connessi con l'attivazione di un contratto di apprendistato su base triennale nell'ambito del Corso di Dottorato di ricerca.

La Società si impegna altresì a versare all'Università, entro 30 giorni dall'iscrizione al corso di dottorato del dottorando, la somma di € (..... euro) comprensiva del budget per attività di ricerca in Italia ed all'estero, di cui all'art. 2 comma 3 del presente accordo, quale contributo per le attività di formazione e di ricerca connesse al posto oggetto del presente Accordo;

L'importo sarà versato sul conto corrente bancario n. 21108 dell'Università degli Studi di Bergamo presso la UBI Banca S.p.a. - sede di Bergamo - IBAN IT94Z031111101000000021108;

Art. 4

L'attività di formazione alla ricerca del Corso di Dottorato in

..... verrà disciplinata in apposito protocollo

d'intesa tra impresa e università e nel Piano Formativo Individuale predisposto

da parte dell'azienda in collaborazione con l'Ateneo e con l'apprendista.

Art. 5

Qualora il contratto di apprendistato non possa essere assegnato per mancanza

di candidati idonei nella graduatoria di merito del concorso oppure per mancanza

dei requisiti richiesti dalle vigenti norme per l'assegnazione del contratto o per

eventuale rinuncia o abbandono del Dottorato durante la frequenza del corso da

parte dell'interessato, le parti concordano di ridefinire con scambio di lettere gli

accordi della presente convenzione con l'impegno reciproco di riconfermare o

meno il finanziamento relativo al posto di cui trattasi nell'ambito dell'eventuale

attivazione del Dottorato per il Ciclo successivo.

Art. 6

Ai fini della presente Convenzione, per "Informazioni Riservate" si intendono

tutte le informazioni, fornite in forma tangibile, tra le quali, a titolo

esemplificativo ma non esaustivo, atti, documenti, disegni, campioni di prodotto,

dati, analisi, rapporti, studi, rappresentazioni grafiche, elaborati, valutazioni,

relazioni relative alla tecnologia ed a processi produttivi, modelli, tavole, di

titolarità della Società o dell'Università di cui il Dottorando è o ne venga a

conoscenza in qualsiasi modo o forma (d'ora in avanti "Informazioni Riservate") e

che potranno essere utilizzate dal Dottorando durante il corso del Dottorato per

conseguire il titolo di Dottore di Ricerca.

Rientrano nelle "Informazioni Riservate" anche tutti i risultati, documentazioni,

disegni, prove, prototipi, elaborati, progetti, dati, invenzioni e opere dell'ingegno

realizzati e/o conseguiti dal Dottorando nell'ambito di qualsiasi attività cui lo

stesso sia chiamato a svolgere o che abbia svolto nel corso del Dottorato di Ricerca.

È onere dell'Università far sottoscrivere al Dottorando:

- un impegno alla segretezza e confidenzialità relativamente ad ogni "Informazione Riservata";
- un impegno, ai fini di quanto convenuto all'articolo successivo, alla cessione a favore dell'Università di tutti i risultati, invenzioni, opere dell'ingegno conseguiti dallo stesso nel corso del Dottorato di ricerca, salvo quanto previsto dalla normativa nazionale e universitaria per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Qualora il Dottorando decida di rinunciare al Dottorato, le Parti si faranno carico di far restituire al Dottorando le "Informazioni Riservate", impegnando lo stesso a mantenere la riservatezza delle stesse Informazioni Riservate per 10 (dieci) anni dalla data di rinuncia agli studi.

L'Università non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero derivare dalla violazione delle Informazioni Riservate disposte nella presente Convenzione qualora provi che tale violazione si è verificata nonostante l'uso della diligenza del buon padre di famiglia.

L'Università non può escludere che vi siano al suo interno altri gruppi di ricerca che, autonomamente, stiano effettuando ricerche, per conto di terzi committenti ovvero curiosity attended, nello stesso campo di attività oggetto della presente Convenzione.

Art. 7

Le Parti sono d'accordo e convengono che i diritti di proprietà intellettuale relativi a tutti i risultati totali o parziali conseguiti dal Dottorando nel corso del

Dottorato sotto la supervisione del Tutor dell'Università e/o del Tutor della Società sono di proprietà congiunta delle Parti stesse. Restano altresì di proprietà comune delle Parti anche i risultati riconducibili e/o conseguiti dal Tutor dell'Università e/o dal Tutor della Società in relazione alla supervisione/direzione dell'attività di ricerca del Dottorando.

Resta inteso che ogni Parte resterà proprietaria del pre-existing know-how dalla stessa detenuto.

In relazione a detti risultati le Parti convengono la disciplina di cui ai commi successivi.

Nel caso si conseguano risultati degni di protezione brevettuale o forme di tutela analoghe ovvero tutelabili tramite Diritto d'Autore, il regime dei risultati è quello della comproprietà in pari quota, salvo che si possa stabilire una diversa ripartizione della titolarità sulla base di una accertata diversità dell'importanza del contributo da ciascuna Parte prestato al conseguimento del risultato inventivo/creativo.

L'eventuale brevettazione o registrazione dei risultati ovvero la gestione delle invenzioni e/o delle opere dell'ingegno relativi ai risultati, saranno oggetto di separato accordo tra le Parti.

Resta inteso che le Parti concorderanno, tramite successivi accordi, l'uso e lo sfruttamento dei risultati e/o delle creazioni intellettuali giuridicamente protette, compresa l'eventuale cessione delle quote di titolarità.

È inteso, altresì, che eventuali obblighi di compenso a favore del Dottorando per lo sfruttamento industriale e/o commerciale delle invenzioni e/o opere dell'ingegno relative ai risultati conseguiti dallo stesso restano a carico dell'Università, in conformità ai Regolamenti universitari.

La Società è consapevole di quanto dispone l'art. 20 del Regolamento Corsi

Dottorato dell'Università e, in particolare:

- ❖ dell'obbligo a carico del Dottorando di elaborare una tesi di ricerca alla quale è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni;
- ❖ dell'obbligo di auto-archiviazione della tesi nell'archivio istituzionale d'ateneo ad accesso aperto (c.d. AISBERG);
- ❖ dell'obbligo di deposito della tesi nella Banca dati Ministeriale (come stabilito dall'art. 14 Decreto MIUR 08.02.2013, n. 45)
- ❖ dell'obbligo del deposito della tesi presso le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze (come ribadito dall'art. 14 del DM 45/2013).

Le Parti concorderanno le azioni necessarie per salvaguardare, al contempo, il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca e la proprietà intellettuale relativa ai risultati conseguiti dal Dottorando.

Allo stesso modo, eventuali pubblicazioni relative ai risultati conseguiti/partecipati dal Dottorando dovranno salvaguardare i diritti di proprietà intellettuale relativi agli stessi.

Art. 8

Le parti si danno reciproca assicurazione che nella conduzione dei rapporti relativi alla presente convenzione si atterranno alle disposizioni contenute nel "Codice etico", pubblicato nel sito internet della Società e nel "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Bergamo", pubblicato nel sito internet www.unibg.it.

Qualsiasi inosservanza delle disposizioni previste nel presente articolo, è considerato grave inadempimento ad ogni fine di legge e di contratto.

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla interpretazione ed attuazione della presente convenzione.

Nel caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria il Foro competente sarà quello di Bergamo.

Art. 9

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari di dati personali, derivanti dall'esecuzione della presente convenzione in conformità al D. Lgs. 196/2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). Le parti dichiarano, altresì, di trattare i dati personali solo per le finalità derivanti dall'esecuzione del presente accordo.

L'Università provvede al trattamento dei soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere le attività istituzionali e secondo quanto inoltre previsto nel proprio "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003".

Art. 10

Le Parti si danno reciprocamente atto che gli studenti autorizzati alle attività formative sono coperti dall'Università di Bergamo con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle stesse.

Art. 11

La presente convenzione ha la durata di tre anni accademici e si intende in

vigore sino alla scadenza del relativo Corso del Ciclo del Dottorato di

Ricerca in

Art. 12

La presente convenzione è redatta in duplice copia originale e sarà registrata in caso d'uso ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/86. Tutte le relative spese sono a carico della Parte che richiede la registrazione.

Le spese di bollo rimarranno a carico dell'Università.

Art. 13

Le parti garantiscono che gli ambienti nei quali il dottorando svolgerà le proprie attività di ricerca sono conformi alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Il dottorando è invitato a prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Università degli studi di Bergamo (reperibile alla pagina www.unibg.it/spp) e dell'..... (reperibile alla pag.) nel quale vengono indicate, a seconda delle tipologie di attività, le misure idonee per ridurre o eliminare i rischi connessi alle lavorazioni ed attività assegnate.

Art. 14

Per quanto non specificato nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Data,

Data,

Per

Per

I'Università degli Studi di Bergamo

.....

Il Rettore

Il Legale Rappresentante

(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

(Dott.)

[illegible]

Allegato al punto 3.7

Lingua	18/19	19/20	Differenza
Arabo	€26.600,00	€31.120,00	€4.520,00
Cinese	€31.000,00	€31.500,00	€500,00
Francese	€62.950,00	€62.600,00	-€350,00
Giapponese	€30.400,00	€36.000,00	€5.600,00
Inglese	€121.150,00	€109.950,00	-€11.200,00
Italiano L2 I sem + II sem	€39.260,00	€39.620,00	€360,00
Russo	€30.150,00	€30.150,00	€0,00
Spagnolo	€70.928,00	€56.928,00	-€14.000,00
Tedesco	€41.930,00	€40.800,00	-€1.130,00
linguistico per mobilità	0	€1.250,00	€1.250,00
Tutorato mediateca	€18.000,00	€19.700,00	€1.700,00
Importi Lordi	€472.368,00	€459.618,00	-€12.750,00

Stazione Appaltante:

Università degli Studi di Bergamo

Servizi amministrativi generali contrattualistica

Via dei Caniana 2 - 24127 Bergamo

Legale Rappresentante:

Magnifico Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Responsabili del Procedimento:

Dott. William Del Re

Ing. Francesco Lanorte



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Progettisti incaricati:



Via Medina 40, 80133 Napoli
www.gnosis.it



VESPIER ARCHITECTS

Via Lomellini 8, 16124 Genova
www.vespierarchitects.com



Via Piaggio 8
16136 Genova
www.archam-genova.eu

STUDIO CATALANO
Servizi di ingegneria

Via Valloncello 109b, 66054 Vasto (CH)

Coordinamento:

Gnosis - Arch. Francesco Buonfantino

Progetto architettonico: Vespiers Architects - Arch. Danilo Vespiers
Archam - Arch. Andrea Martinuzzi

Progetto strutture:

Studio Catalano

Progetto impianti:

Gnosis - Ing. Enrico Lanzillo

Sicurezza:

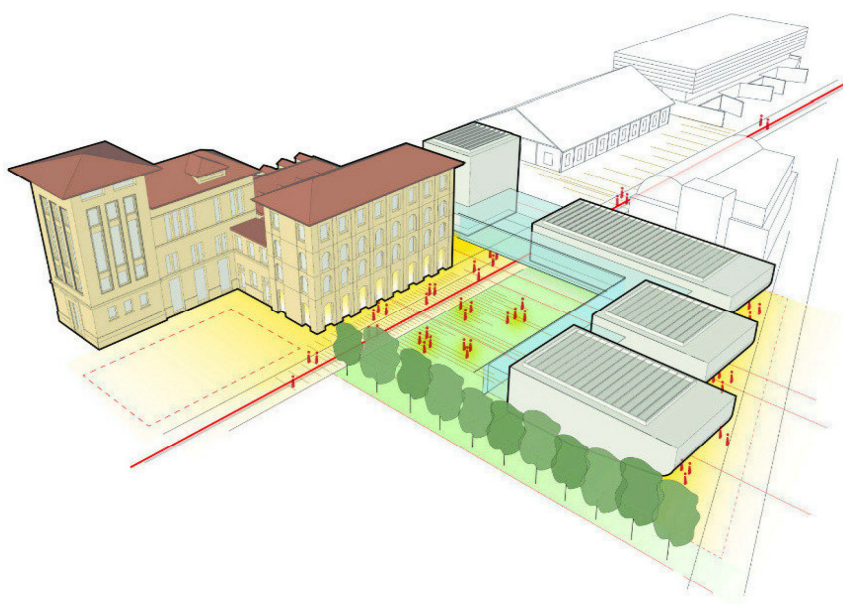
Archam - Arch. Andrea Martinuzzi

Prevenzione incendi:

Gnosis - Ing. Enrico Lanzillo

Opera:

**Ristrutturazione fabbricato in Dalmine ex centrale Enel
e costruzione nuovo edificio**



Indirizzo: Via Pasubio - 24044 Dalmine (BG)

Livello di progettazione:

Documento:

Rev:

Domanda Permesso di Costruire

PC - P - 1003

00

Titolo:

BOZZA DI CONVENZIONE

Data	Scala	Redatto	Verificato	Modificato	Approvato	Filename
02/11/2018	:	----	----	----	----	PC-P-1003_CONV.doc
Revisioni:						
nn	Data	Redatto	Approvato	Note / Visto		

Repertorio n°

Raccolta n°

.....

SCHEMA DI CONVENZIONE

**per l'attuazione dell'intervento di ristrutturazione del fabbricato Ex
Enel e costruzione di un nuovo fabbricato destinato alla didattica –
nel lotto sito in Dalmine compreso tra viale Marconi, via Monte
Pasubio e via Galvani con contestuale realizzazione ad uso pubblico di
un parcheggio di pertinenza da realizzarsi in lungo il lato nord del
lotto in fregio a via Giuseppe Verdi, su terreno di proprietà comunale.**

* * *

L'anno, il giorno del mese di in Bergamo, nel mio
studio in via, davanti a me Dottor
....., notaio residente in... ,
iscritto al Collegio Notarile di Bergamo

SONO PRESENTI

da una parte:

- nato a il il
quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di
Dirigente dell'Area Direzione dei Servizi di Pianificazione del Territorio e Controllo degli
Interventi di Uso e Trasformazione del Territorio del "COMUNE DI DALMINE", con
sede in Dalmine, Piazza Libertà numero civico 1, ove egli è domiciliato per la carica,
codice fiscale e partita IVA 00232910166, nominato tale e con i poteri ad esso
conferiti con Decreto Sindacale numero
..... in data che in copia autentica, si allega al presente

atto sotto la lettera "A" e in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale numero in data che, in copia autentica, si allega al presente atto sotto la lettera "B" e della determinazione di spesa in data che, in copia autentica, si allega al presente atto sotto la lettera "C",

di seguito denominato "Comune":

dall'altra parte:

- MORZENTI PELLEGRINI REMO, nato a Clusone (Bg) il giorno undici agosto millenovecentosessantotto (11/08/1968), il quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma nella sua qualità di Rettore nonché Legale Rappresentante dell' UNIVERSITA' DI BERGAMO, con sede in Bergamo, via Salvecchio n°19, ove è domiciliato per la carica, codice fiscale, partita IVA e codice fiscale 80004350163, munito degli occorrenti poteri in forza del vigente Statuto dell'Ateneo,

di seguito denominata "attuatore".

Io Notaio sono certo dell'identità personale, qualifica e poteri dei comparenti, i quali mi richiedono di ricevere il presente atto, al quale

PREMETTONO CHE:

- l'Università di Bergamo è proprietaria delle aree edificabili ed edificate site in Comune amministrativo di Dalmine, via Monte Pasubio 3, individuate come segue:

- . area edificata avente una superficie effettiva di 1426.01 metri quadri sul quale sorge un edificio censito al Catasto Fabbricati al fgl 2 particelle 330/701 e 715/701 sezione censuaria di Sabbio;
- detto complesso immobiliare è alla stessa pervenuto con i seguenti atti pubblici:
 - . area edificata N.C.E.U. fgl 2 particelle 330,715 con atto ricevuto dal Notaio Armando Santus di Bergamo, in data 17 maggio 2016 , repertorio numero 53527, registrato a Bergamo il 06 giugno 2016 al numero 20395 serie 1T;
- nel vigente Piano di Governo del Territorio, detto compendio immobiliare è classificato in “Ambito di pertinenza del Piano dei Servizi – Servizi di interesse sovracomunale” con una superficie fondiaria totale di 3129.38 metri quadri, senza vincolo di indice fondiario di edificabilità;
- in detto ambito, ai sensi dell’art. PdS 31 del vigente Piano di Governo del Territorio, i parametri di intervento edilizio sono i seguenti:
 - (comma 2). La Slp necessaria al Servizio viene stabilita in sede di progetto sulla base dei bisogni effettivi, delle normative in materia e della Convenzione.;
 - (comma 3). (omissis...) I Servizi a parcheggio comunque non possono essere inferiori alla misura di 1 mq/4 mq di Slp.
- in data con protocollo numero l'attuatore ha presentato al Comune di Dalmine richiesta di Permesso di Costruire avente ad oggetto la “Ristrutturazione del fabbricato Ex Enel e costruzione di un nuovo fabbricato destinato alla didattica” ed annesso progetto composto dai seguenti elaborati:

RELAZIONI GENERALI e SPECIALISTICHE				
<i>Documento</i>			<i>Rev.</i>	<i>Titolo</i>
PG	P	1001	00	Relazione Tecnica Illustrativa con inquadramento urbanistico
PG	P	1002	00	Relazione Fotografica
PG	P	1003	00	Relazione L.13/89
PG	P	1004	00	Relazione Paesistica
PG	P	2001	00	Progetto Impianti
PG	P	2002	00	Relazione Consumi Energetici
PG	P	2003	00	Valutazione Previsionale Clima Acustico
PG	P	3001	00	Relazione Geologica
PG	P	3002	00	Relazione Geotecnica
PG	P	3003	00	Relazione Fattibilità Geologica
PG	P	3004	00	Approfondimento Sismico
PG	P	3005	00	Progetto di Invarianza Idraulica e Idrologica
PG	P	4001	00	Analisi Ambientali dei terreni
RILIEVO				
<i>Documento</i>			<i>Rev.</i>	<i>Titolo</i>
PA	R	1001	00	Stato attuale - Planimetrie
PA	R	1002	00	Stato attuale - Planimetrie
PA	R	2001	00	Stato attuale - Prospetti
PA	R	3001	00	Stato attuale – Sezione A-A’
PROGETTO ARCHITETTONICO				
<i>Documento</i>			<i>Rev.</i>	<i>Titolo</i>
PA	P	0900	00	Pianta Piano Interrato
PA	P	1000	00	Pianta Piano Terra
PA	P	1100	00	Pianta Primo Piano

PA	P	1200	00	Pianta Secondo Piano
PA	P	1300	00	Pianta Terzo Piano
PA	P	1400	00	Pianta Coperture
PA	P	2001	00	Prospetti est e ovest
PA	P	2002	00	Prospetti nord e sud
PA	P	3001	00	Sezione A-A e B-B
PA	P	3002	00	Sezione C-C e D-D
PA	P	3003	00	Sezione E-E e F-F
PA	P	4001	00	Progetto Linee Vita
PA	P	6000	00	L.13/89 - Pianta Piano Terra
PA	P	6100	00	L.13/89 - Pianta Piano Primo
PA	P	6200	00	L.13/89 - Pianta Piano Secondo
PA	P	6300	00	L.13/89 - Pianta Piano Terzo
SOVRAPPOSIZIONI				
<i>Documento</i>			<i>Rev.</i>	<i>Titolo</i>
PA	C	0900	00	Confronto Demolito - Costruito Pianta Piano Interrato
PA	C	1000	00	Confronto Demolito - Costruito Pianta Piano Terra
PA	C	1100	00	Confronto Demolito - Costruito Pianta Piano Primo
PA	C	1200	00	Confronto Demolito - Costruito Pianta Piano Secondo
PA	C	1300	00	Confronto Demolito - Costruito Pianta Piano Terzo
PA	C	1400	00	Confronto Demolito - Costruito Pianta Piano Coperture
PA	C	2001	00	Confronto Demolito - Costruito Prospetti Est e Ovest
PA	C	2002	00	Confronto Demolito - Costruito Prospetti Nord e Sud
PA	C	3001	00	Confronto Demolito - Costruito Sezioni A-A' B-B'

PA	C	3003	00	Confronto Demolito - Costruito Sezioni E-E' F-F'
PROGETTO PARCHEGGIO IN CONVENZIONE				
<i>Documento</i>				<i>Titolo</i>
PC	P	1000	00	Planimetria
PC	P	1001	00	Computo Metrico Estimativo
PC	P	1002	00	Relazione Tecnico Descrittiva
PC	P	1003	00	Bozza di Convenzione

- le tavole di progetto di cui sopra con codice PC-P descrivono e rappresentano il parcheggio da realizzarsi in relazione all'intervento oggetto di Permesso di Costruire, in conformità alla Normativa del Piano dei Servizi, la cui individuazione contornata in rosso nell'allegato alla presente Convenzione sotto la lettera "D";
- l'area individuata è di piena proprietà del Comune di Dalmine, che la mette a disposizione al fine di realizzare il sopradetto intervento;
- ai sensi dell'articolo PdS 31 comma 2 del Piano delle Regole di Dalmine, tutti gli interventi relativi alle attività di interesse sovracomunale, con esclusione di quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria e di restauro-risanamento igienico, sono subordinati a Convenzione con l'Amministrazione comunale;
- con deliberazione di Giunta Comunale numero del.....resa esecutiva in dataè stato approvato lo schema di Convenzione;
- dall'esame d'impatto paesistico del 29 ottobre, a firma dell'arch. Andrea Martinuzzi, risulta che l'entità dell'intervento programmato è superiore alla soglia di rilevanza ed è quindi sottoposto alla verifica della Commissione paesistica;

- l'attuatore dichiara di avere la piena disponibilità della consistenza immobiliare interessata dall'intervento e conseguentemente di essere in grado di assumere senza riserve gli obblighi derivanti dalla presente Convenzione.

Tutto ciò premesso, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OBBLIGHI DELL'ATTUATORE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo PdS 31, del Piano dei Servizi di Dalmine e della Normativa del vigente Piano di Governo del Territorio, l'Università di Bergamo, come sopra rappresentata, al fine di garantire una dotazione minima di parcheggi tale da non gravare su quelli esistenti, si impegna ed obbliga a realizzare, all'interno dell'area di proprietà comunale – lungo il lato nord del comparto compreso tra Via Cavagna, via Cascina Colombera, via Verdi e via Maestri del Lavoro, nuovi parcheggi in misura adeguata allo standard richiesto dalla Normativa del Piano dei Servizi, da destinare a parcheggio pubblico. Più precisamente, in conformità a quanto richiesto dal Piano di Governo del Territorio, tenuto conto che la superficie lorda di pavimento sviluppata a seguito dell'intervento edilizio programmato, è quantificabile in metri quadrati 3.087.92 (tremilaottantasette virgola novantadue), la dotazione minima che compete all'intervento da destinare a parcheggio deve essere pari ad almeno metri quadrati 771.98 a servizio degli utenti delle attività insediantesi.

L'attuatore si impegna ed obbliga a realizzare parcheggi a raso per una superficie pari a metri quadrati 800.00 di cui a servizio degli utenti delle attività insediantesi, completi di segnaletica stradale orizzontale e verticale, di illuminazione pubblica, di pavimentazioni drenanti e non drenanti, di cordoli e delimitazioni varie, il tutto come meglio desumibile dalla tavola codice EA-P-4000 allegata alla richiesta di Permesso di

Costruire depositata in data al protocollo a firma dell'arch. Andrea Martinuzzi, assumendo a proprio carico esclusivo tutte le spese ed oneri a ciò occorrenti.

ART. 2 ASSERVIMENTO AD USO PUBBLICO

Al fine di dare attuazione agli impegni assunti, l'attuatore Università di Bergamo, come sopra rappresentata, costituisce sin d'ora vincolo di asservimento ad uso pubblico perpetuo delle opere da realizzarsi a favore del "COMUNE DI DALMINE", che come sopra rappresentato accetta, sulla porzione di area della superficie di metri quadrati 800.00 (ottocento virgola zero), destinata a parcheggio, censita in Catasto Terreni al foglio 3 , particelle 6981 e 6984, di proprietà del Comune stesso.

Detta porzione di area è evidenziata con colore rosso nella planimetria allegata alla presente Convenzione sotto la lettera "D".

Il Comune garantisce che l'area asservita è di sua proprietà e disponibilità, libera da iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, da pesi, vincoli, oneri, privilegi, anche fiscali, servitù, diritti di terzi in genere.

ART. 3 MANUTENZIONE DELLE OPERE

L'attuatore si impegna ed obbliga, per sé e suoi aventi causa a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune, che come sopra rappresentato accetta, a provvedere a proprie cure e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alla gestione dell'area a parcheggio pubblico, con le relative opere realizzate, sino ad avvenuto collaudo.

ART. 4 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il "COMUNE DI DALMINE", come sopra rappresentato, si impegna, per quanto di propria competenza, a consentire la realizzazione del complesso edilizio di cui in premessa e delle opere oggetto della presente Convenzione, in conformità al progetto

di cui alla richiesta di Permesso di Costruire protocollo numero, citato in premessa, e suoi allegati, e quindi a rilasciare i relativi permessi di costruire, anche in variante, ed eventuali ulteriori titoli abilitativi occorrenti.

ART. 5 MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERE

Le opere oggetto della presente Convenzione, dovranno essere eseguite contemporaneamente alle opere di progetto e comunque prima dell'ultimazione di questo e della richiesta di utilizzazione del medesimo.

Il progetto delle opere dei servizi a parcheggio pubblico, dovrà essere coerente con il progetto allegato, con le osservazioni e gli emendamenti eventualmente introdotti in sede di approvazione definitiva o comunque concordati tra le parti in attuazione della Deliberazione Comunale.

Il progetto esecutivo delle opere sarà redatto da tecnici abilitati e individuati dall'attuatore, a sua totale cura e spesa.

Le opere dei servizi a parcheggio pubblico, verranno eseguite direttamente dall'attuatore, a propria cura e spese, in conformità al progetto definitivo depositato a corredo della richiesta di Permesso di Costruire per la realizzazione del progetto in premessa.

ART. 6 OBBLIGHI GENERALI

La presente Convenzione è vincolante e irrevocabile per l'attuatore fino al completo assolvimento degli obblighi convenzionali, che dovrà essere attestato mediante appositi atti deliberativi o certificativi da parte del Comune.

L'attuatore è obbligato in solido per sé e per i suoi aventi causa a qualsiasi titolo.

In caso di trasferimento le garanzie già prestate dall'attuatore non vengono meno e non possono essere estinte o ridotte se non dopo che il suo successivo avente causa a

qualsiasi titolo non abbia prestato a sua volta idonee garanzie in sostituzione o integrazione.

La sottoscrizione della Convenzione costituisce piena acquiescenza alle future determinazioni Comunali assunte in conformità a successivi provvedimenti di pianificazione o programmazione, nonché all'esecuzione delle previsioni ai medesimi provvedimenti, ancorché in difformità della presente Convenzione e fatti salvi i soli diritti sorti con questa, con rinuncia espressa a opposizioni o contenzioso nei confronti degli atti del Comune così finalizzati, purché eventuali modifiche non comportino oneri maggiori per l'attuatore.

ART. 7 DIVERSA DESTINAZIONE D'USO

Qualora in sede di realizzazione dell'intervento edilizio siano richiesti, compatibilmente con la normativa urbanistica vigente e salvi gli inderogabili divieti di legge, interventi con destinazione d'uso diversa da quella prevista in origine, tali da comportare un incremento dello standard minimo di servizi per parcheggio, le nuove aree a parcheggio necessarie, potranno essere completamente monetizzate.

Qualora, invece, in seguito alla diversa destinazione d'uso le aree per attrezzature e servizi pubblici risulteranno in eccedenza rispetto agli standard minimi, il Comune non dovrà corrispondere alcun congruo a favore dell'attuatore in termini di monetizzazione. Ciò sia in ragione della reversibilità della nuova diversa destinazione, che per il divieto alla diminuzione degli spazi pubblici, nonché in ragione del consolidamento dei diritti acquisiti dalla collettività rappresentata dal Comune in seguito alla stipula della Convenzione.

ART. 8 COLLAUDO DELLE OPERE

Ultimate tutte le opere ed ogni altro adempimento costruttivo, l'attuatore dovrà presentare al Comune una dichiarazione di avvenuta ultimazione. Le opere verranno

collaudate a cura del Comune e a spese dell'attuatore, che ne dovrà anticipare gli oneri a semplice richiesta del Comune medesimo entro e non oltre i trenta giorni successivi alla richiesta, nella misura delle vigenti tariffe professionali, ivi comprese le spese accessorie, che gli saranno comunicate dal Comune.

ART. 9 DURATA CONVENZIONE E TERMINI PER GLI ADEMPIMENTI

La presente Convenzione ha una durata di 5 (cinque) anni. In ogni caso, fermi restando i termini diversi e specifici previsti della presente convenzione, tutti gli adempimenti prescritti da questa, non altrimenti disciplinati, devono essere eseguiti entro il termine massimo di 36 (trentasei) mesi dalla data della comunicazione di inizio dei lavori.

ART. 10 GARANZIE PER L'ATTUAZIONE OBBLIGHI CONVENZIONALI

A garanzia degli obblighi assunti con la presente Convenzione, l'attuatore presta adeguata garanzia finanziaria per un importo non inferiore al 100% (cento per cento) delle opere e delle spese connesse, compreso IVA al 10%, di cui all'articolo 1, quantificate in euro 50.185,86 (cinquantamilacentottantacinque/86) come da computo metrico allegato al presente atto sotto la lettera "F", e consegna al Comune la polizza fideiussoria assicurativa numero in data emessa da per euro 50.185,86 (cinquantamila centottantacinque/86) con scadenza incondizionata fino alla restituzione originale o equipollente lettera liberatoria da parte del Comune.

La garanzia non può essere estinta se non previo collaudo o certificato di regolare esecuzione favorevole di tutte le opere e di ogni altro adempimento connesso.

La garanzia è prestata con la rinuncia esplicita al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e non trova applicazione l'articolo 1944, secondo comma, del Codice Civile.

La fideiussione è operativa e soggetta ad escussione a semplice richiesta del Comune, senza necessità di preventiva diffida o messa in mora, col solo rilievo dell'inadempimento.

ART. 11 REGIME FISCALE

Ai fini della tassazione del presente atto si invocano le agevolazioni fiscali di legge previste in materia.

ART. 12 SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, principali ed accessorie, inerenti e dipendenti, riguardanti la presente Convenzione e gli atti successivi occorrenti alla sua attuazione, come pure le spese inerenti rogiti notarili e ogni altro onere annesso e connesso, sono a carico esclusivo dell'attuatore.

ART. 13 TRASCRIZIONE

L'attuatore autorizza il conservatore dei registri immobiliari alla trascrizione della presente Convenzione affinché siano noti a terzi gli obblighi assunti, esonerandolo da ogni responsabilità al riguardo.

I comparenti espressamente mi dispensano dalla lettura di quanto allegato, dichiarando di averne esatta conoscenza.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti, i quali dichiarano di approvarlo perché conforme alla propria volontà. Scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia e in parte completato di mio pugno su fogli....., di cui occupa pagine intere e fin qui di questa.

Viene sottoscritto alle ore

Dr. ARMANDO SANTUS
N O T A I O
 Bergamo - Via Divisione Julia, 7 Tel. 035/241113
 C.F.: SNT RND 69T16 A794M - P.I.: 02693470169

Spett.le
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
 via Salvecchio, 19
 24100 - Bergamo (BG)
 Cod.Fisc.: 80004350163
 Partita IVA: 01612800167

Preventivo n. 273 del 19 marzo 2019

Oggetto: CONVENZIONE con il Comune di Dalmine per la Ristrutturazione del fabbricato ex centrale Enel e costruzione nuovo edificio, con vincolo ad uso pubblico delle opere di realizzazione di parcheggio ad uso pubblico su area di proprietà del Comune - Registrazione, trascrizioni e rilascio copia autentica.

<i>Descrizione voci</i>	<i>Anticipazioni non imponibili</i>	<i>Onorari e compensi imponibili</i>
Rimborso spese sostenute per c/cliente (ex. art. 15 - D.P.R. 633/72)		
<i>Agenzia delle Entrate</i>	200,00	
<i>Agenzia del Territorio</i>	470,00	
<i>Bollo trasmissione telematica</i>	155,00	
<i>Tassa Archivio Notarile</i>	21,90	
<i>Bolli, spese postali, telematiche, notifiche, copie, visure, ecc.</i>	128,00	
<i>Visure e certificati ipocatastali (presunte)</i>	95,00	
<i>Bollo fattura assolto in modo virtuale ai sensi del D.M. 17.06.2014</i>	2,00	
Onorari e compensi imponibili		
<i>Repertorizzazione archivio notarile</i>		219,00
<i>Onorari, Diritti e rimborsi</i>		2.400,00
<i>Diritti di Visura corrisposti a terzi (presunti)</i>		250,00
	1.071,90	2.869,00

Riepilogo

Totale Imponibile	€	2.869,00
IVA 22%	€	631,18
	€	3.500,18
Non imponibile (ex.art.15-D.P.R.633/72)	€	1.071,90
Totale fattura	€	4.572,08
Ritenuta d'acconto 20%	€	0,00
Totale al netto della ritenuta	€	4.572,08
Netto a pagare	€	4.572,08
PAGATO	€	0,00



COMUNE DI BERGAMO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
CDP INVESTIMENTI SGR SPA

ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE E RICONVERSIONE
FUNZIONALE DELLE EX CASERME MONTELUONGO-COLLEONI

F

allegato

CRONOPROGRAMMA

COMUNE DI BERGAMO
PROGETTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA
ARCH. GIORGIO CAVAGNIS (DIRIGENTE)
ARCH. SILVIA PERGAMI
DOTT. CLAUDIO COPPOLA
ARCH. GIANLUCA DELLA MEA
ARCH. PAOLA INNOCENTI

CRONOPROGRAMMA

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
------	------	------	------	------	------	------

ATTIVITA'	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO	6° ANNO
Pubblicazione BURL Decreto approvazione Accordo	0					
Frazionamento immobili in cessione al Comune per servizi universitari						
Cessione immobili al Comune per servizi universitari						
Demolizione edifici (compreso ottenimento titoli edilizi abilitativi)						
Lotto 1 - Servizi universitari						
Progettazione definitiva-esecutiva servizi universtari						
Cessione immobili a Unibg per servizi universitari						
Appalto lavori						
Permesso di costruire convenzionato CUS e relativi spazi aperti						
Realizzazione servizi universitari						
Convenzionamento CUS e relativi spazi aperti						
Lotto 2 - Intervento privato convenzionato						
Definizione convenzione parcheggio e spazi aperti interni uso pubblico						
Permesso di costruire convenzionato						
Realizzazione intervento privato convenzionato						
Collaudo parcheggio e spazi aperti interni uso pubblico						
Regolamentazione parcheggio e spazi aperti interni uso pubblico						
Lotto 3 - Opere pubbliche complementari						
Progettazione definitiva-esecutiva opere pubbliche complementari						
Appalto lavori						
Realizzazione sottopasso via S. Giovanni						
Realizzazione intervento riqualificazione spazi aperti pubblici esterni						
Collaudo opere pubbliche complementari						



COMUNE DI BERGAMO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
CDP INVESTIMENTI SGR SPA

ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE E RICONVERSIONE
FUNZIONALE DELLE EX CASERME MONTELUONGO-COLLEONI

G

allegato

PIANO FINANZIARIO

COMUNE DI BERGAMO
PROGETTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA
ARCH. GIORGIO CAVAGNIS (DIRIGENTE)
ARCH. SILVIA PERGAMI
DOTT. CLAUDIO COPPOLA
ARCH: GIANLUCA DELLA MEA
ARCH. PAOLA INNOCENTI

Stima costi opere/interventi					
Descrizione opere/interventi Accordo di Programma	Stima costi* (€)	Tipologia opere	Soggetti finanziatori	Soggetti attuatori	Rif. Art. AdP
Servizi universitari					
residenze universitarie (<i>esclusi costi spese tecniche</i>)	16.126.500	Opera pubblica	UNI Bg	UNI Bg	3.1
Centro Sportivo Universitario e spazi aperti di uso pubblico (<i>esclusi costi spese tecniche</i>)	6.649.071	Opera pubblica	UNI Bg	UNI Bg	3.1
spese tecniche opera pubblica (progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo, etc...)	2.500.000	Opera pubblica	Comune Bg	Comune Bg	4.2 b)
Totale parziale	25.275.571				
Intervento privato convenzionato					
edifici privati e spazi aperti di uso pubblico	25.069.237	Intervento privato	CDP Investimenti	CDP Investimenti	3.2
parcheggi interrati pertinenziali	1.500.000	Intervento privato	CDP Investimenti	CDP Investimenti	3.2
parcheggi interrati di uso pubblico	1.500.000	Servizi di scala locale	CDP Investimenti	CDP Investimenti	3.2
Totale parziale	28.069.237				
Opere pubbliche complementari					
sottopasso ciclopedonale di via San Giovanni	655.000	Opera pubblica	CDP Investimenti	Comune Bg	3.3
riqualificazione degli spazi aperti pubblici circostanti	945.561	Opera pubblica	CDP Investimenti	Comune Bg	3.3
Totale parziale	1.600.561				
TOTALE COMPLESSIVO	54.945.369				
* la stima preliminare dei costi delle opere e degli interventi è stata effettuata sulla scorta della soluzione progettuale architettonica allegata all'Accordo, assumendo valore indicativo non vincolante, e potrà subire variazioni in sede di progettazione definitiva/esecutiva.					

Stima oneri di urbanizzazione/standard di qualità

Tipo intervento - destinazione uso	Slp	Volume	Oneri tabellari	Riduzioni*	Oneri di urbanizzazione	Oneri cambio d'uso	Standard qualità	Totale oneri - Standard qualità
	(mq)	(mc)	(€/mq - €/mc)	%	(€)	(€)	(€)	(€)
Nuova costruzione								
Residenza	5.425	16.274	24,5	/	398.713,25	0	398.713,25	797.426,49
Terziario commerciale	1.790		130,9	/	234.296,60	0	234.296,60	468.593,20
Ristrutturazione								
Terziario commerciale	2.216		52,4	/	116.095,34	116.095,34	232.190,69	464.381,38
Terziario high-tech	4.020		52,4	0,5	105.313,52	105.313,52	210.627,04	421.254,08
Totale	13.450	/	/	/	854.418,71	221.408,86	1.075.827,57	2.151.655,15

* rif. delibera Consiglio Comunale n. 182 reg. del 30/11/2015

Prospetto costi/finanziamenti opere pubbliche a carico del Comune

Descrizione opere pubbliche a carico del Comune	Stima costi
Sottopasso ciclopedonale di via San Giovanni	€ 655.000
Riqualificazione degli spazi aperti pubblici circostanti	€ 945.561
Spese tecniche servizi universitari	€ 2.500.000
Totale	€ 4.100.561

Finanziamenti privati (standard di qualità*)	Importi
Standard di qualità Accordo di Programma ex ospedale Largo Barozzi	€ 3.318.143
Standard di qualità Accordo di Programma Montelungo	€ 1.075.828
Totale	€ 4.393.971

* somme da versare al Comune di Bergamo, da parte di CDP Investimenti SGR, entro la tempistica stabilita dai rispettivi Accordi di Programma

Bilancio costi/finanziamenti opere pubbliche a carico del Comune	Importi
Totale costi opere pubbliche a carico del Comune	€ 4.100.561
Totale finanziamenti CDP Investimenti SGR	€ 4.393.971
Differenza (plus a favore del Comune)	€ 293.410

VALUTAZIONE PROGETTO DEFINITIVO 'MONTELUONGO'

Premessa

La presente relazione riporta le valutazioni di carattere tecnico ed economico sul progetto definitivo per il recupero della Caserma Montelungo, redatte dagli esperti nominati dal Rettore.

L'intervento prevede la realizzazione da parte di residenze universitarie e del nuovo Centro Universitario Sportivo con relativi parcheggi pertinenziali, per una SLP complessiva di 14954,96 mq

La caserma è costituita da cinque corpi distinti tra loro adiacenti con conformazione a V. La conformazione dell'intervento è illustrata in Fig. 1.

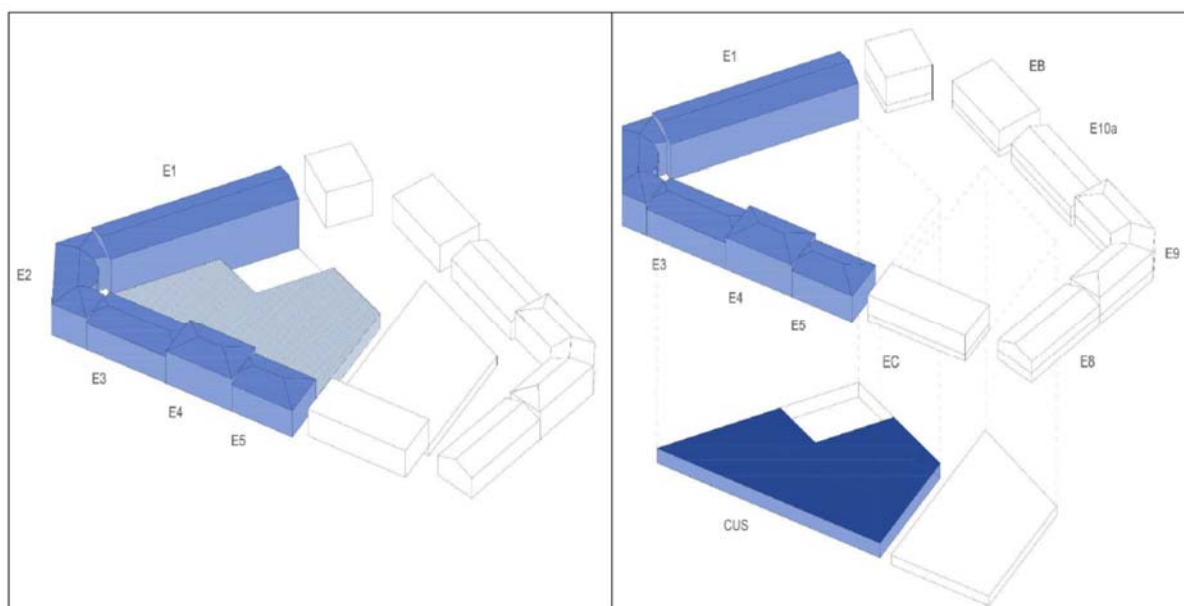


Fig. 1 – Denominazione corpi di fabbrica e individuazione CUS.

L'analisi sul recupero della caserma e la realizzazione del nuovo Centro Universitario Sportivo è stata condotta separatamente.

SEDE
Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO
Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167



CASERMA MONTELUNGO

Di seguito si riporta uno stralcio della relazione illustrativa dell'intervento.

Studentato

L'accesso dello studentato avviene nell'edificio 2, testa dell'antica Caserma Montelungo, all'incrocio tra via S.Giovanni e vicolo S.Giovanni.

Si prevedono 2 diverse categorie di ospiti:

- Studenti (212);
- Docenti e visiting professors (22).

L'ingresso, presidiato, ospita gli uffici amministrativi della struttura, l'ufficio del CUS, un piccolo ambulatorio/infermeria, i bagni per i visitatori, i bagni per il personale ed un locale non accessibile al pubblico nel quale convergono le immagini di videosorveglianza, con annessa stanza di servizio da assegnarsi al custode notturno. Vengono inoltre previste due sale comuni ed un angolo di deposito valori. Da questa piastra di accesso, si sviluppano le due ali per gli studenti negli edifici 1 e 3-4-5, mentre nei piani superiori dello stesso edificio 2 trovano alloggio i professori. Le due ali mantengono degli accessi secondari dal parco.

Il piano terra dell'intero complesso prevede aule didattiche, zone studio/biblioteca, aree ricreative e di ritrovo, sale insonorizzate per esercitazioni di musica, sale da concedere ad Associazioni studentesche riconosciute. Per quanto concerne l'attività didattica, sono state individuate due aule nell'edificio 1 e altrettante nell'edificio 3, tutte con accesso indipendente dal parco/piazza interna e fruibili attraverso un disimpegno comune che ospita anche i servizi igienici. Una delle due aule dell'edificio 3 (quella di maggior dimensione) può svolgere funzione di auditorium per eventi extra-didattici e a tal fine viene previsto un disimpegno di accesso indipendente a lato dello spazio loggiato dell'edificio 4, che può anch'esso convertirsi in spazio eventi o ricreativo.

Le modalità di organizzazione degli spazi che strutturano la residenza rimandano prevalentemente alla forma alberghiera, individuando però zone cucina/soggiorno al piano che garantiscono circa 30mq di spazio cucina/soggiorno ogni 15 studenti.

Nell'edificio 4 le stanze sono doppie ed adatte al soggiorno dei residenti disabili, mentre negli edifici 1- 3-5 si sfrutta la costruzione di un soppalco per organizzare delle ampie stanze doppie su due livelli, nel rispetto degli aspetti di tutela del progetto di restauro, e utilizzando al meglio l'altezza notevole dei vani. Le unità adatte al soggiorno degli studenti con disabilità dispongono di due spazi separati adatti ad ospitare un letto, un armadio, una scrivania, una presa TV mentre il bagno è condiviso. Le unità su due livelli sono in grado di fornire, su ogni livello e per ciascun ospite, la stessa dotazione, ma con la presenza di un servizio igienico sdoppiato al livello di ingresso.

L'edificio 2 alloggia i professori ed offre 22 camere e una cucina/soggiorno/sala relax per piano. Gli alloggi sono unità singole dotate di piccolo angolo studio/soggiorno con presa TV e bagno privato.

I piani seminterrati esistenti in entrambe le ali permette una distribuzione a questo livello degli spazi di servizio, quali lavanderie, ripostigli e isole ecologiche.

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167

Per l'edificio 1 le scale esistenti vengono sostituite con nuove scale dalla medesima tipologia strutturale e mantengono le finiture e gli elementi di ringhiera esistenti. Vengono inseriti due nuovi corpi scala localizzati alle estremità della pianta, nel rispetto della diversa conformazione strutturale delle due campate. In questo edificio vengono inseriti dei soppalchi al piano 1 e 2 con carattere di reversibilità e di leggerezza. A piano terra vengono previste due aule per le quali è necessaria l'eliminazione di un setto murario di spina a tutti i piani e il conseguente inserimento di portali metallici ai vari piani.

In facciata le aperture vengono mantenute anche se modificate nel disegno del serramento per garantire illuminazione e ventilazione ai servizi che vi sono ubicati. Si mantiene sostanzialmente invariato il rapporto tra pieni e vuoti.

Nell'edificio 2 viene mantenuto il corpo scala esistente ed inserito un nuovo corpo scala in posizione simmetrica a quella attualmente esistente rispetto al passaggio centrale che porta dal piano strada al livello della piazza interna al comparto.

Tramite sottomurazione dell'edificio, le nuove scale ed ascensore proseguono fino al piano -2 per garantire l'accesso al CUS.

In facciata, solo nei prospetti interni, le aperture vengono ampliate per garantire illuminazione e ventilazione ai servizi che vi sono ubicati. In facciata le aperture vengono mantenute anche se modificate nel disegno del serramento per garantire illuminazione e ventilazione ai servizi che vi sono ubicati. Si mantiene sostanzialmente invariato il rapporto tra pieni e vuoti.

Negli edifici 3 e 5 vengono inseriti due corpi scala localizzati alle estremità delle piante. In questi edifici vengono inseriti dei soppalchi al piano 1 con carattere di reversibilità e di leggerezza. Nel solo edificio 3, a piano terra vengono previste due aule per le quali è necessaria l'eliminazione di un setto murario di spina a tutti i piani e il conseguente inserimento di portali metallici ai vari piani, oltre che un setto di irrigidimento al lato delle aule.

In facciata le aperture vengono mantenute anche se modificate nel disegno del serramento per garantire illuminazione e ventilazione ai servizi che vi sono ubicati. Si mantiene sostanzialmente invariato il rapporto tra pieni e vuoti.

Nell'edificio 4 viene inserito un nuovo corpo scale accanto a quello esistente, che viene sostituito con uno nuovo dalla medesima tipologia strutturale ma che mantiene le finiture e gli elementi di ringhiera esistenti.

In facciata le aperture vengono mantenute anche se modificate nel disegno del serramento per garantire illuminazione e ventilazione ai servizi che vi sono ubicati. Si mantiene sostanzialmente invariato il rapporto tra pieni e vuoti.

Modalità di intervento sull'esistente

Le modalità di intervento previste sull'esistente sono le seguenti:

- Mantenimento e restauro delle facciate lato strada e della testata dell'edificio 1.
- Mantenimento e rivestimento delle facciate lato cortile.
- Demolizione e ricostruzione della testata dell'edificio 5.
- Coibentazione interna sulla facciata lato strada.
- Isolamento a cappotto esterno sulla facciata lato cortile e sulla testata dell'edificio 5.

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167



- Mantenimento di tutti i muri di spina ad eccezione di due presenti nell'edificio 1 ed altrettanti nell'edificio 3.
- Demolizione degli elementi di tramezzatura interni.
- Mantenimento del corpo scala dell'edificio 2.
- Sostituzione della struttura dei corpi scala degli edifici 1 e 4 (mantenendo la stessa tipologia strutturale), con mantenimento degli elementi di finitura esistenti quali pedate, alzate e parapetti.
- Addizione di due nuovi corpi scala con ascensore alle estremità dell'edificio 1.
- Addizione di un nuovo corpo scala con ascensore nell'edificio 2.
- Addizione di un nuovo corpo scala con ascensore negli edifici 3, 4 e 5.
- Sostituzione dei solai esistenti con solai di tipo leggero che prevede l'utilizzo di casseri autoportanti in polistirene espanso.
- Sostituzione dei solai esistenti con solai collaboranti in lamiera grecata e calcestruzzo solo in corrispondenza della demolizione di un muro di spina.
- Rinforzo tramite iniezioni dei muri perimetrali lato strada degli edifici 1 e 2.
- Rinforzo dei muri esistenti, ad esclusione di quelli di facciata lato strada degli edifici 1 e 2, mediante placcatura su entrambi i lati del muro con intonaco armato a base di calce.
- Addizione puntuale di nuova struttura in travi e pilastri d'acciaio ove prevista la demolizione dei muri di spina.
- Addizione puntuale di rinforzi in cemento armato per i nuovi vani scala.
- Inserimento di due giunti sismici in modo da consentire la separazione del complesso in tre unità strutturali: i due giunti si inseriscono tra edificio 1 e 2 e tra edificio 2 e 3.
- Addizione di tramezzature interne, soppalchi, servizi igienici, porte, con la riduzione al minimo delle demolizioni previste nei muri di spina esistenti.
- Mantenimento ed eventuale rinforzo della struttura primaria in legno della copertura dell'edificio 1.
- Realizzazione di nuova struttura primaria delle coperture degli edifici 2, 3, 4 e 5, cercando ad ogni modo di mantenere se possibile quelle strutture esistenti in buono stato.
- Sostituzione orditura secondaria.
- Sostituzione rivestimento di copertura con tegole marsigliesi.
- Sostituzione dei serramenti esistenti con serramenti in alluminio.
- Nuove aperture in copertura in corrispondenza dei corpi scala per estrazione fumi in caso di incendio negli edifici 1, 2, 4. Il dettaglio sarà studiato in modo da avere il minor impatto visibile.
- Nuove aperture di ventilazione in copertura in corrispondenza delle macchine refrigeranti presenti al sottotetto dell'edificio 3. Tali aperture ricalcano in parte le sagome di due aperture esistenti, mentre ne viene considerata una terza più grande, in posizione centrale; tutte e tre si posizionano sulla falda che dà verso vicolo San Giovanni, in modo da essere nascosta alla vista tanto dalla strada (essendo il vicolo stretto e privo di punti di vista prospettici che mostrano a copertura) quanto da Città Alta.
- Aperture di ventilazione tramite aeratori nelle falde laterali dell'edificio 4 in corrispondenza di espulsione e presa d'aria delle macchine UTA
- Mantenimento e restauro degli elementi metallici decorativi presenti all'interno dell'ex caserma.

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167

CUS

L'accesso al CUS avviene nell'edificio 2, testa dell'antica Caserma Montelungo, all'incrocio tra via S.Giovanni e vicolo S.Giovanni, per la medesima piastra dello studentato.

Gli impianti sportivi relativi al nuovo CUS sono realizzati in una struttura edilizia parzialmente ipogea, al fine di ridurre al minimo la possibilità che possa costituire un elemento di barriera fisica e visiva per la fruibilità e accessibilità agli spazi aperti interni alla piazza. Viene sfruttato il naturale salto di quota all'interno dell'area per creare una facciata sul parco, caratterizzata da una grande scalinata che possa congiungere i due livelli diversi e costituire essa stessa un grande arredo pubblico per l'utilizzo degli spazi aperti. L'estesa copertura transitabile, in parte verde e in parte pavimentata, si converte in una parte integrante del parco. Il lato in corrispondenza della rampa di discesa al parcheggio interrato, si conforma come una piazza coperta dove le scale si convertono in elemento di arredo. Le facciate del nuovo volume che guardano i resti archeologici si caratterizzano per avere una lunga vetrata in corrispondenza della sala fitness ed una seconda scalinata che permette di raggiungere la piazza/copertura sovrastante.

All'interno della struttura destinata a servizi sportivi si prevedono due tipologie di attività:

- Attività fisico-motorie, tipo "fitness" (con postazioni e corsi);
- Attività sportivo-didattiche.

Al primo piano seminterrato sono presenti 3 sale corsi di circa 200 mq l'una, e una grande sala fitness di circa 900 mq in open space. Tale livello si caratterizza per la presenza, vicino alla scala di accesso, di uno spazio reception con area relax e ambulatorio per visite mediche, dal quale si accede poi ad un ampio spazio a doppia altezza che è circondato da un ampio corridoio che permette di raggiungere le diverse sale per le attività. Le sale corsi presentano tutte un lucernario per l'apporto di luce naturale mentre la sala fitness si caratterizza per l'assenza di pilastri al suo interno e per le due vetrate lungo i lati corti, una che si rivolge alla rovina archeologica e l'altra che comunica con il portico ipogeo. La struttura principale caratterizza tutte le sale per le attività e lo spazio a doppia altezza ed è costituita da elementi prefabbricati nervati che permettono di coprire grandi luci e di ridurre l'utilizzo di pilastri.

Il secondo piano interrato è raggiungibile dalla scala di accesso e ospita due grandi spogliatoi dedicati alla sala fitness, due più piccoli per bambini/istruttori e altri due per le sale corsi. Tutti gli spogliatoi affacciano sullo spazio centrale a doppia altezza. A completamento del layout funzionale è prevista l'autorimessa pertinenziale circondata dai locali tecnici che ospitano i macchinari necessari al funzionamento del sistema impiantistico.

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167



Parcheggi pertinenziali

I posti auto interni pertinenziali sono localizzati nel parcheggio interrato, solidale all'edificio del CUS e che permette l'accesso al CUS stesso per gli addetti e/o ai manutentori, attraverso un filtro che supera il dislivello dovuto alla presenza di una ampia vasca di laminazione sotto il piano dell'autorimessa.

Strutture

Lo scavo generale sarà eseguito a macchina e sarà quindi posizionata una palificata tirantata.

Le fondazioni saranno in vasca bianca a platea.

Le murature controterra di perimetro e delle intercapedini, saranno in calcestruzzo armato in vasca bianca.

La struttura portante dell'edificio semi-interrato di nuova realizzazione sarà in pilastri e solai in c.a., setti murari in c.a. e travi prefabbricate.

I corpi scale ed ascensori in c.a. saranno gettati in opera con utilizzo di elementi prefabbricati per le rampe scale.

RIEPILOGO QUANTITÀ

Edificio	Piano	SLP AdP (mq)	SLP (mq)	H (m)	V (mc)	Tipo di intervento	Destinazione
E1	PT	1363,00	1341,12	5,31	7121,35	Ri	Studentato
	P1	1332,50	1341,12	5,23	7014,06		Studentato
	P2	1331,50	1341,03	5,07	6799,02		Studentato
E2	P-2	//	81,20	4,05	328,86	Ri	Studentato
	P-1	157,11	81,20	6,11	496,13		Studentato
	PT	677,50	696,00	5,22	3633,12		Studentato
	P1	626,00	653,75	4,96	3242,60		Studentato
	P2	627,50	648,20	4,00	2592,80		Studentato
E3	PT	634,50	628,62	6,00	3771,72	Ri	Studentato
	P1	635,00	627,75	5,07	3182,69		Studentato
E4	PT	514,00	534,05	6,00	3204,30	Ri	Studentato
	P1	513,00	533,19	4,96	2644,62		Studentato
	P2	513,00	536,95	3,98	2137,06		Studentato
E5	PT	472,00	477,75	6,00	2866,50	Ri	Studentato
	P1	471,00	476,44	5,07	2415,55		Studentato
CUS	P-2	2116,93	2023,02	3,50	7080,57	Nc	CUS
	P-1	3169,80	2933,57	4,50	13201,07		CUS
	doppia altezza				921,33		CUS
PARCHEGGIO	P-2	1250,00	1162,49	3,05	3545,59		Parcheggio
Volume Nc					21202,97		

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167



Studentato		
N° studenti		212
N° stanze doppie		96
N° stanze doppie disabili		10
N° professori		22
Sale studio	mq	455,67
CUS		
Sala fitness h 4,5 m	mq	919,18
Spogliatoi fitness a h 3,5 m	mq	172,24
18 docce + sauna/bagno turco		
Spogliatoi fitness b h 3,5 m	mq	207,91
18 docce + sauna/bagno turco		
Sala Corsi 1 h 4,5 m	mq	192,06
Sala Corsi 2 h 4,5 m	mq	191,29
Sala Corsi 3 h 4,5 m	mq	192,60
Spogliatoi Sport a h 3,5 m	mq	115,03
10 docce		
Spogliatoi Sport b h 3,5 m	mq	83,67
10 docce		
Spogliatoi Istruttori / Bambini a h 3,5 m	mq	55,08
6 docce		
Spogliatoi Istruttori / Bambini b h 3,5 m	mq	55,08
6 docce		
Ambulatorio medico (bagno + attesa) h 2,7 m	mq	33,00
Didattica		
Aula 1.0.AD.01 – Posti 90	mq	161,35
Aula 1.0.AD.02 – Posti 108	mq	186,60
Aula 3.0.AD.01 E 3 – Posti 110	mq	171,92
Auditorium / Aula 3.0.AU.01 – Posti 132	mq	204,51
Didattica		
Posti auto		20
Posti moto (o cicli)		24

SEDE
Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO
Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167



RIEPILOGO COSTI

Il Quadro Economico Generale elaborato dal gruppo di progettazione, allegato alla presente relazione, riporta un confronto sintetico tra i costi assunti in fase di progetto preliminare e quelli risultanti sulla base del progetto definitivo.

Nel seguito si riportano i quadri di sintesi dei costi, così come risulta dal computo metrico allegato al progetto definitivo.

STUDENTATO (EX CASERMA MONTELUONGO)

Riepilogo CATEGORIE		
001	Demolizioni e rimozioni	1'376'530,31
002	Scavi	68'203,34
003	Fondazioni	1'200'166,42
004	Strutture	5'209'854,14
005	Opere edili	3'556'371,70
006	Opere di finitura	1'706'606,18
007	Impianti	4'061'175,14
008	Restauro	324'308,19
Totale CATEGORIE euro		17'503'215,42

CUS

Riepilogo CATEGORIE		
001	Scavi	676'788,75
002	Fondazioni	2'529'994,64
003	Strutture	2'846'848,68
004	Opere edili	1'273'642,17
005	Opere di finitura	640'033,72
006	Opere verdi e sistemazioni esterne	783'000,17
007	Impianti	2'128'705,48
008	Restauro e reperti archeologici	117'770,97
Totale CATEGORIE euro		10'996'784,58

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167

ANALISI PROGETTO E VALUTAZIONI TECNICHE

Nel seguito vengono riportate sinteticamente alcune valutazioni fatte a seguito dell'analisi del progetto. L'analisi e le relative valutazioni sono suddivise tra intervento di riqualificazione e intervento per costruzione nuovo CUS.

Riqualificazione Ex Caserma Montelungo

Come precedentemente illustrato, il progetto di riqualificazione della ex caserma Montelungo è finalizzato alla realizzazione di una residenza universitaria. Dal progetto si evince che la capienza è limitata a 212 studenti (106 stanze doppie) e 22 mini alloggi per docenti. Inoltre vengono realizzate 4 aule, di capienza tra i 90 e i 130 posti, e circa 450mq di aule studio.

La superficie lorda di Pavimento (SLP) dell'intervento di riqualificazione è pari a circa 10.000mq, per un costo dell'intervento di €17.500.000 circa, che porta a un costo di €1750/mq. Di per sé, tale costo appare congruo rispetto ai costi medi di un progetto di recupero.

Ciò premesso, nel progetto si rilevano alcune criticità che meritano di essere evidenziate, e che, qualora risultassero superabili, potrebbero portare a un miglioramento del progetto e/o a un contenimento dei costi di realizzazione dell'opera. Le problematiche individuate sono di seguito elencate.

Alloggi per studenti

Gli alloggi per studenti sono costituiti da stanze doppie poste su due piani (piano principale e soppalco), con un ingresso, in corrispondenza del quale si trova un bagno ed un locale doccia, seguito da una scala per accedere al soppalco. Oltre la scala si ha un primo locale con un posto letto, mentre sul soppalco trova posto il secondo posto letto.

In termini dimensionali le zone notte al piano principale e sul soppalco hanno dimensione di circa 6,5mq ciascuna. Il layout tipico è illustrato nella Figura 2. Come si può osservare, lo spazio a disposizione di ciascuno studente risulta in ogni caso assai modesto.

Per quanto riguarda potenziali migliorie al progetto, varrebbe la pena indagare la possibilità di estendere il soppalco anche al corridoio. In tal caso il soppalco risulterebbe 70cm più profondo e si potrebbe indagare la possibilità di rivedere il layout ricavando un bagno privato sia al piano principale sia sul soppalco.

Un possibile layout potrebbe essere così composto:

- piano principale: ingresso, scala di accesso al soppalco al posto dell'attuale bagno, quindi una cameretta con bagno privato per un totale di circa 12mq;
- soppalco: nella parte anteriore, camera a un letto di circa 7,5mq, nella parte di soppalco sopra al corridoio un bagno con doccia della dimensione 1,40mx1,35m circa

Questa soluzione comunque non comporterebbe aumenti di posti letto. Ovviamente, una soluzione di questo tipo implicherebbe il ripensamento degli impianti e degli scarichi idraulici. In compenso, si otterrebbero locali autonomi e indipendenti, certamente più confortevoli rispetto alla soluzione in progetto, che non appare certo ottimale.

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167



Qualora si volesse aumentare i numeri di posti letto, si dovrebbe rinunciare alle aule e utilizzare parte dello spazio recuperato a fini residenziali, ferma restando la necessità di soppalcare parzialmente gli spazi recuperati, data la notevole altezza dell'interpiano.

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167

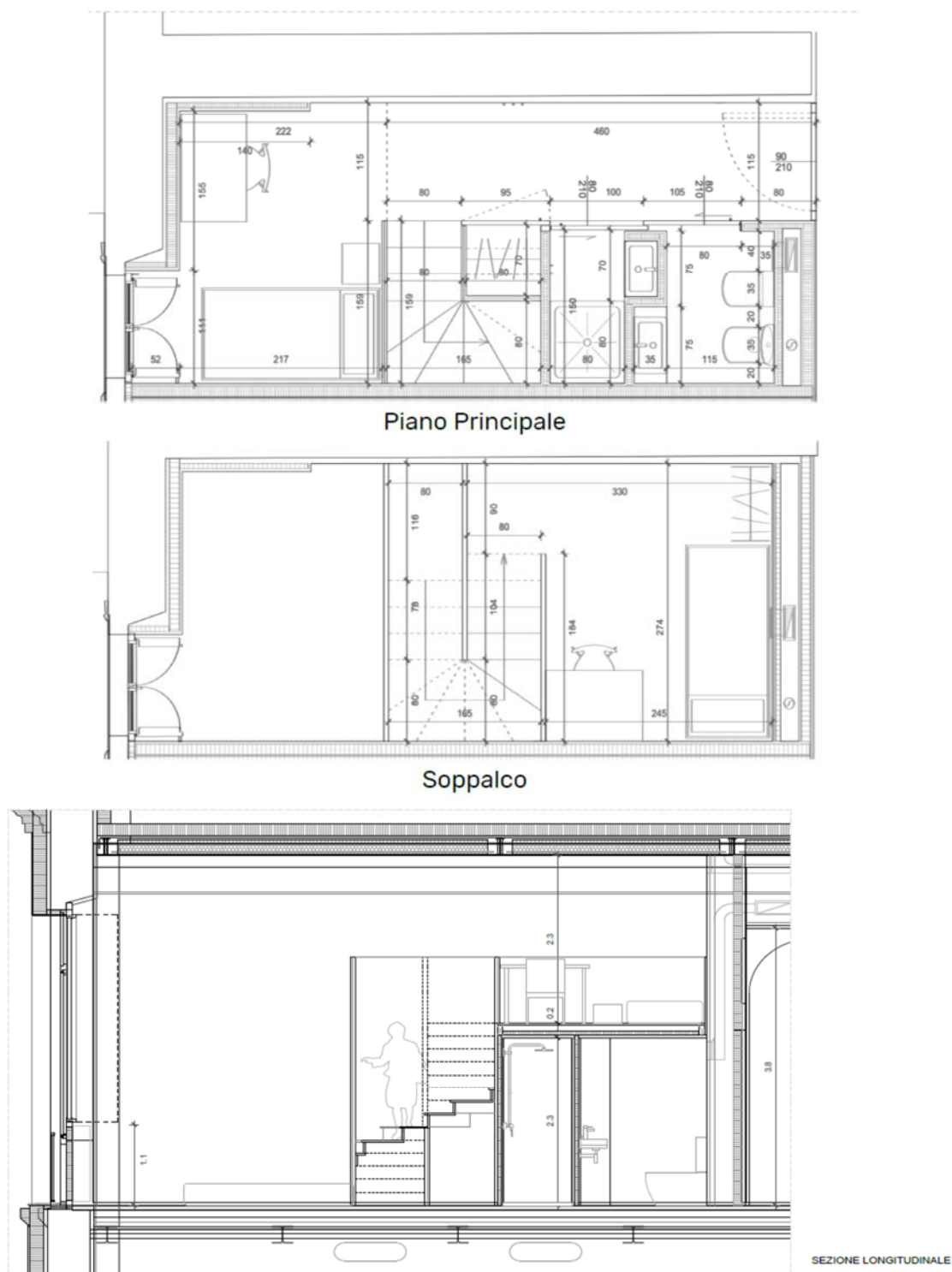


Fig. 2 – Layout tipico camera per studenti.

SEDE
Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO
Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167

Progetto Strutturale

Per quanto riguarda il progetto strutturale, nel seguito si evidenziano le principali criticità rilevate, e meritevoli di un confronto con il progettista strutturale.

La scelta di realizzare 4 aule nel complesso ha un impatto significativo sulle opere strutturali e sui costi per la riqualificazione del complesso.

Questi effetti possono essere così riassunti:

- demolizione di pareti in muratura dalla fondazione al tetto, al fine di realizzare locali di dimensione adeguata per le aule. Le pareti sono quindi sostituite con importanti strutture metalliche.
- Causa l'affollamento delle aule, l'intero complesso è stato classificato come immobile di Classe D'Uso 3 ai fini sismici (immobili di importanza rilevante soggetti ad affollamento). Ciò comporta un incremento della sollecitazione sismica di progetto pari a circa il 30%.

Per quanto riguarda il primo problema, qualora si vogliano realizzare le aule, la demolizione delle pareti al piano terra è inevitabile. Al più si possono studiare soluzioni alternative, il cui costo sarebbe comunque paragonabile alla soluzione prospettata in progetto.

In riferimento alla Classe d'Uso, si ritiene che la classe d'uso 3 sia necessaria solo per le due unità strutturali dove si trovano le aule (edifici E2 e E4), mentre per la restante parte del complesso è sufficiente la Classe d'Uso 2, tipica di edifici ordinari, e applicabile anche alle residenze universitarie. Una tale scelta potrebbe comportare un significativo risparmio sulle opere di rinforzo dei permanenti murari esistenti, fatta salva la necessità di realizzare ulteriori due giunti strutturali.

Per quanto riguarda la restante parte del progetto strutturale, si osserva che le indagini evidenziano murature di discreta/buona qualità, per le quali non si ravvede la necessità di un sistematico ricorso all'intonaco armato e/o alle iniezioni (efficacia delle quali è spesso incerta).

Inoltre, si osserva che l'edificio non appare avere subito nel corso del tempo cedimenti fondali di rilievo. Non appare quindi giustificato il ricorso a significativi rinforzi delle fondazioni. D'altra parte, essendo l'edificio sull'attuale sedime da circa due secoli, è ragionevole supporre che il terreno al di sotto dei muri sia ormai localmente compattato, se non addirittura sovraconsolidato, quindi caratterizzato da parametri meccanici locali significativamente diversi dai parametri meccanici geotecnici rilevati con indagini in campo libero. In una tale situazione, interventi in fondazione andrebbero ad alterare lo stato di equilibrio raggiunto, non comportando necessariamente un miglioramento delle condizioni di stabilità dell'immobile.

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167



Nuovo CUS

La superficie lorda di Pavimento (SLP) dell'intervento per la costruzione del nuovo CUS è pari a circa 5.000mq, per un costo dell'intervento di €11.000.000 circa, che porta a un costo di €2200/mq.

A parte il costo dell'intervento parametrato rispetto alla SLP, si ritiene utile rapportare il costo alle superfici effettivamente disponibili, già riportate in precedenza.

Il CUS è costituito da una sala fitness principale, di 920mq circa, e da 3 aule corsi, di 190mq ciascuna circa, oltre a spogliatoi e 20 posti auto pertinenziali. Se si parametrizza il costo dell'intervento ai soli mq delle palestre, si ottiene che per realizzare un impianto con circa 1500mq di palestra utili, spogliatoi e 20 posti auto, il costo risulta pari a €7.330/mq di palestra. Si osserva anche che i mq utili di palestra sono meno di 1/3 della SLP realizzata.

Inoltre, la presenza del CUS rende l'intero piazzale antistante impermeabile, da cui discende la necessità di realizzare una vasca di delaminazione di 800mc (24.50 x 40.55 m per un'altezza totale di 1.60), posta al di sotto del CUS. Tale vasca avrebbe dimensioni molto inferiori qualora il piazzale rimanesse permeabile, come nella sua configurazione attuale, con un conseguente significativo risparmio.

Per quanto riguarda il costo, vi è certamente spazio, almeno nel progetto strutturale, per un'ottimizzazione. Si rileva comunque che l'esecuzione del CUS in configurazione sostanzialmente totalmente ipogea (solo il piano superiore è seminterrato) porta all'esecuzione di opere geotecniche (paratie di micropali tirantate) fino a una profondità di -15m circa, essendo la quota di fondo scavo posta a circa -12m. Una possibile riduzione di costi potrebbe venire dalla realizzazione delle paratie mediante utilizzo di diaframmi, al posto dei micropali.

In ogni caso, sembra fondamentale un serrato confronto tecnico con i progettisti.

SEDE

Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO

Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167

PROPOSTA OPERATIVA

Alla luce di quanto sopra esposto, nel seguito vengono illustrate per punti le proposte operative che costituiscono la sintesi delle analisi svolte sul progetto definitivo.

1. Dato il progetto definitivo e il relativo quadro economico, nel quale il recupero della ex Caserma Montelungo incide per €17.800.00 e il CUS per €11.000.000, con un'incidenza stimata del 40% circa del costo totale di intervento, per una superficie utile di palestre di circa 1500mq, si ritiene che il progetto nella sua attuale conformazione non soddisfi ai requisiti né economici, per i quali era stato concordato un impegno di €23.000.000, né funzionali inizialmente posti alla base dell'accordo di programma.
2. Dato quanto sopra premesso, il quadro economico dell'intervento deve necessariamente rientrare nell'ambito degli importi fissati nell'accordo di programma. Considerato che per l'Università è comunque strategica la realizzazione di una residenza per studenti, si rende necessario richiedere una revisione sostanziale del progetto con riferimento al solo recupero della Caserma, considerando una possibile ricollocazione del CUS.
3. Tra le opzioni, si ritiene interessante la possibilità di non realizzare le aule, che comunque comportano un significativo aggravio di spesa, andando a recuperare gli spazi delle aule in favore di ulteriori posti letto, andando in particolare a realizzare camere singole.
4. Per quanto riguarda il progetto di recupero della ex Caserma Montelungo, si chiede quanto segue:
 - a. Valutare la possibilità di rivedere il layout delle stanze per studenti, andando a soppiantare anche il corridoio e a realizzare due bagni indipendenti, uno al piano principale e uno sul soppalco. Si chiede inoltre di valutare se sia possibile rendere i due locali menzionati completamente autonomi.
 - b. Valutare se, rinunciando in tutto o in parte alle aule, sia possibile aumentare il numero di alloggi, in particolare di alloggi singoli.
 - c. Ottimizzare il progetto di rinforzo strutturale, considerando con attenzione quanto già evidenziato nell'analisi tecnica precedentemente esposta.
5. Nel caso di rinuncia alla costruzione del CUS in configurazione ipogea, come previsto a progetto, non resterebbe che riqualificare la piazza d'Armi adibendola a verde pubblico. Tuttavia, ciò consentirebbe un notevole risparmio economico non solo per la soppressione del CUS, ma anche per la riduzione della vasca di delaminazione, la soppressione del parcheggio interrato, non più necessario, l'eliminazione di opere in sottomurazione per collegare la residenza al CUS, ed in generale un minore impatto delle opere geotecniche. In tal caso, eventuali posti auto, comunque non più obbligatori, potrebbero essere realizzati a raso su una porzione della piazza d'armi.
6. L'Università, nell'ambito degli impegni economici a suo tempo assunti con l'accordo di programma, potrebbe valutare, qualora vi fosse interesse da parte dell'Amministrazione Comunale, nel limite dell'impegno finanziario originario, di realizzare con modalità alternative un nuovo CUS.

Allegati:

Relazione Prof. Gervasio
Relazione Prof. Brugnoli e Prof. Martini
Relazione Prof. Bizioli
Relazione Prof. Bombardieri

SEDE
Via Salvecchio, 19
24129 – Bergamo, ITALIA
T. 035 20.52.111 – www.unibg.it

UFFICIO
Via dei Caniana 2, 24127 – Bergamo, ITALIA
gestionecontratti@unibg.it
PEC protocollo@unibg.legalmail.it

T. 035 20.52.643 / 035 20.52.577
Cod. Fiscale 80004350163
P. IVA 01612800167



Prof.

Daniele Gervasio

Professore Associato di Economia Aziendale

Questione oneri di progettazione a carico del comune di Bergamo dell'Accordo di Programma relativo alle ex Caserme Montelungo-Colleoni

- A) Il punto 4.2(b) dell'Accordo di Programma (AdP) individua gli obblighi del **COMUNE DI BERGAMO** a *"ad assumere la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, collaudo, nonché la responsabilità unica del procedimento ed il supporto amministrativo all'espletamento della gara di appalto dei lavori per la realizzazione dell'intervento destinato a servizi universitari di cui al precedente articolo 3.1;"*
- B) L'Articolo 5 dell'Accordo di Programma (AdP) - Piano dei costi e dei finanziamenti e cronoprogramma degli interventi - al punto 5.1 asserisce che *"La stima dei costi e dei finanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo è riportato nell'Allegato "G", quale parte integrante e sostanziale."*
- C) L'allegato G inerente al PIANO FINANZIARIO pone una tabella in cui è riportato che le spese tecniche dell'opera pubblica(**PROGETTAZIONE**, direzione lavori, sicurezza, collaudo, etc...)sono a carico del **COMUNE DI BERGAMO** che si accolla oneri per € 2.500.000:

Stima costi opere/interventi					
Descrizione opere/interventi Accordo di Programma	Stima costi* (€)	Tipologia opere	Soggetti finanziatori	Soggetti attuatori	Rif. Art. AdP
Servizi universitari					
residenze universitarie (esclusi costi spese tecniche)	16.126.500	Opera pubblica	UNI Bg	UNI Bg	3.1
Centro Sportivo Universitario e spazi aperti di uso pubblico (esclusi costi spese tecniche)	6.649.071	Opera pubblica	UNI Bg	UNI Bg	3.1
spese tecniche opera pubblica (progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo, etc...)	2.500.000	Opera pubblica	Comune Bg	Comune Bg	4.2 b)
Totale parziale	25.275.571				

Prospetto costi/finanziamenti opere pubbliche a carico del Comune

Descrizione opere pubbliche a carico del Comune	Stima costi
Sottopasso ciclopedonale di via San Giovanni	€ 655.000
Riqualificazione degli spazi aperti pubblici circostanti	€ 945.561
Spese tecniche servizi universitari	€ 2.500.000
Totale	€ 4.100.561



Conclusioni

Sulla base di quanto sopra esposto, si ritiene che sia ben evidente dalla documentazione esaminata che la responsabilità delle spese relative alle opere preliminari e di progettazione siano in carico al Comune di Bergamo.

Queste spese sono indicate per un importo previsto di €2.500.000. Viene anche specificato che tale importo potrà variare in sede di progettazione definitiva/esecutiva.

Questa specificazione chiarisce che l'Accordo di Programma prevede la possibilità di variazioni nel passaggio da progettazione definitiva/esecutiva, come si poteva ben prevedere vista la complessità dell'intervento.

In tal senso non viene specificata nell'accordo di programma una clausola che preveda una modifica della responsabilità delle spese per opere preliminari e progettazione da parte del Comune di Bergamo.

Tali importi infatti, potrebbero anche essere inferiori, in virtù del processo di selezione competitiva, rispetto all'importo indicato di € 2.500.00.

Prof Daniele Gervasio



Accordo di Programma Comune di Bergamo, UniBg, CDP

Impegni del Comune di Bergamo (Nota)

In base all'Accordo di programma tra il Comune di Bergamo, l'Università degli Studi di Bergamo, CDP Investimenti SGR S.P.A. per la riqualificazione e la riconversione funzionale delle ex Caserme Montelungo-Colleoni, sottoscritto il 20 luglio 2016, da **Art. 4.2, il Comune di Bergamo si è impegnato:**

- a) a **cedere all'Università**, ai sensi dell'art. 17 del vigente *"Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Bergamo"*, **le porzioni di immobili acquisiti da CDP Investimenti SGR e destinati a servizi universitari**, individuate nell'Allegato "D" al presente Accordo, entro i termini temporali stabiliti dal cronoprogramma di cui all'Allegato "F" allo stesso Accordo, **per un importo corrispondente al valore degli stessi, determinato in euro 3.950.000** dalla perizia estimativa dell'Agenzia delle Entrate di cui all'Allegato "H" al presente Accordo;
- b) ad **assumere la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, collaudo, nonché la responsabilità unica del procedimento ed il supporto amministrativo all'espletamento della gara di appalto dei lavori per la realizzazione dell'intervento destinato a servizi universitari** di cui al precedente art. 3.1;
- c) a **rilasciare gli atti autorizzativi o abilitativi necessari all'esecuzione delle opere** per la realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo;
- d) a **realizzare, con i proventi di cui al precedente art. 4.1, lettera f), le opere pubbliche complementari all'Ambito di Trasformazione, descritte al precedente art. 3.3**, entro i termini temporali stabiliti dal cronoprogramma di cui all'Allegato "F" al presente Accordo e, in ogni caso, entro la fine dei lavori dell'intervento di cui al precedente art. 3.1;
- e) ad **integrare con i proventi di cui al precedente punto a) eventuali ulteriori necessità finanziarie per portare a compimento le opere pubbliche complementari di cui al precedente art. 3.3 ed eventuale riqualificazione e/o riassetto viabilistico del comparto urbano circostante.**

L'Art. 3.3 Opere pubbliche complementari all'Ambito di Trasformazione, citato nell'Art. 4.2 d), recita:

"L'intervento prevede la realizzazione di opere di urbanizzazione complementari all'Ambito di Trasformazione, consistenti nella realizzazione di **sottopasso ciclo-pedonale di via San Giovanni** di connessione tra il Parco Suardi e i nuovi spazi aperti di uso pubblico interni al comparto, oltre ad **interventi di riqualificazione degli spazi aperti pubblici circostanti il compendio**, identificati nell'Allegato "E" del presente Accordo, la cui esatta perimetrazione sarà definita in sede di progettazione definitiva-esecutiva delle opere pubbliche."



L'Art. 5.1 prevede poi che:

"la stima dei costi e dei finanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo è riportato nell'**Allegato "G"** quale parte integrante e sostanziale."

L'**Allegato G – Piano Finanziario**, segnala che **"la stima preliminare dei costi delle opere e degli interventi** è stata effettuata sulla scorta della soluzione progettuale architettonica allegata all'Accordo, assumendo **valore indicativo, non vincolante**, e **potrà subire variazioni in sede di progettazione definitiva/esecutiva.**"

La prima tabella riportata nell'Allegato "G" - **Stima costi opere/interventi** - prevede a carico del Comune di Bergamo:

- in qualità di **soggetto finanziatore e soggetto attuatore**, la **stima dei costi** di:
 - o **€2.500.000** per "Spese tecniche opera pubblica (progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo, etc...)" – Rif. Art. AdP 4.2 b);
- in qualità di solo **soggetto attuatore** (il soggetto finanziatore risulta essere CDP) le **stime di costi** di:
 - o **€655.000** per "Sottopasso ciclopedonale di via San Giovanni";
 - o **€945.561** per "Riqualificazione degli spazi aperti pubblici circostanti";per un **totale di €1.600.561** - Rif. Art. AdP 3.3.

La terza tabella – **Descrizione opere pubbliche a carico del Comune** – prevede:

- **€655.000** per "Sottopasso ciclopedonale di via San Giovanni";
 - **€945.561** per "Riqualificazione degli spazi aperti pubblici circostanti";
 - **€2.500.000** per "Spese tecniche servizi universitari";
- per un
- totale di €4.100.561**
- .

Nell'Accordo di Programma, quindi, la **stima dei costi** per le **spese relative all'Art. 4.2 b)** è pari a **€2.500.00** (Allegato "G", Tabella "Stima costi opere/interventi").

Considerazioni finali

Sulla base di quanto sopra esposto, si ritiene che sia ben evidente dalla documentazione esaminata che la responsabilità delle **spese relative alle opere preliminari e di progettazione** siano in carico al **Comune di Bergamo**. Queste spese sono indicate per un importo previsto di € 2,5 milioni. Viene anche specificato che tale importo potrà variare in sede di progettazione definitiva/esecutiva. Questa specificazione chiarisce che l'Accordo di Programma prevede la possibilità di variazioni nel passaggio da progettazione definitiva/esecutiva, come si poteva ben prevedere vista la complessità dell'intervento. In tal senso non viene specificata nell'accordo di programma una clausola che preveda una **modifica della responsabilità delle spese per opere preliminari e progettazione da parte del Comune di Bergamo**.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Ingegneria Gestionale,
dell'Informazione e della Produzione

Tutto ciò a valere da eventuali informazioni condivise tra le parti relative agli importi già sostenuti dal Comune di Bergamo per le spese di progettazione definitiva, che non rappresentano comunque il passaggio finale di questa voce, data invece dalla progettazione esecutiva. Tali importi infatti, potrebbero anche essere inferiori, in virtù del processo di selezione competitiva, rispetto all'importo indicato di € 2,5 milioni.

Bergamo, 20 marzo 2019

(Prof. Alberto Brugnoli)
F.to Alberto Brugnoli

(Prof. Gianmaria Martini)
F.to Gianmaria Martini

Dipartimento
di Giurisprudenza

Bergamo, 20 marzo 2019

Profili fiscali dell'Accordo di Programma relativo alle ex Caserme Montelungo-Colleoni.

- A) Il punto 4.2(a) dell'Accordo di Programma (AdP) individua, fra gli obblighi del Comune di Bergamo, quello di cedere all'Università gli immobili *"per un importo corrispondente al valore degli stessi, determinato in euro **3.950.000** (...)"*. Questa formula è sostanzialmente neutrale dal punto di vista fiscale, nel senso che ammette sia l'applicazione delle imposte sia la loro non applicazione.
- B) Questa clausola, tuttavia, deve essere integrata dalla successiva 4.3(b), la quale specifica il complementare obbligo dell'Università di acquisire dal Comune i medesimi immobili *"impegnandosi a versare al Comune, alla data del rogito, l'importo corrispondente al valore dello stesso, determinato in euro **3.950.000** (...)"*. L'obbligazione assunta dall'Università è quindi puntualmente determinata facendo riferimento al valore di perizia degli immobili, senza alcuna possibilità di incremento per tributi (che, all'opposto, ove dovuti, sono da considerare integrati in tale ammontare). Ciò emerge, chiaramente, dalla dizione impiegata dall'AdP che si riferisce alla "spesa" e non al costo degli immobili: l'Università si impegna a "versare", con riferimento all'ammontare effettivo dell'esborso da eseguire.
- C) Queste conclusioni sono confermate
- dal paragrafo finale del medesimo punto 4.3(b), ove il riferimento alle "spese" correlate al trasferimento degli immobili esclude, nella prassi commerciale, i tributi. Questi, infatti, non sono propriamente "spese" e, all'opposto, tale termine è impiegato per individuare i costi notarili derivanti dall'operazione;
 - dal documento Barozzi/Veiga relativo alla "Analisi dei costi comparata – Sintesi", datato 18 dicembre 2018, ove l'importo totale dei lavori è espressamente indicato al netto dell'IVA. Oltre a essere conforme alla prassi commerciale, la predetta descrizione testimonia che, quando i valori si devono intendere al netto dell'IVA, ciò risulta espressamente dagli atti.
- D) Nutro, infine, qualche dubbio sulla stessa applicabilità dell'IVA alla cessione degli immobili. Per quanto posso comprendere, infatti, si tratta di un'operazione che il



Dipartimento
di Giurisprudenza

Comune non svolge *iure privatorum*, ossia nell'esercizio di un'attività economica, bensì quale ente pubblico. Ciò, sempre a mio avviso, dovrebbe condurre all'applicazione dell'imposta di registro (più favorevole in termini economici).

(Prof. Gianluigi Bizioli)

Ho esaminato la documentazione disponibile nell'ottica degli impianti termici con l'analisi delle stratigrafie di pareti e serramenti dell'involucro edilizio.

Gli **impianti termici** risultano oggetto di un computo metrico estimativo che assomma a **3'038'182,39 € (+ costi relativi ai serramenti e alle ristrutturazioni dell'involucro edilizio)**.

La sintesi dello stesso importo suddiviso nelle diverse categorie di componenti di impianto e per categorie è riportata nelle tabelle seguenti:

COMPONENTI DI IMPIANTO	Importo (€)	Frazione %
001 CENTRALE CONDIZIONAMENTO	348'437,85	11.46
002 DISTRIBUZIONE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO	358'838,86	11.81
003 TERMINALI CONDIZIONAMENTO	215'567,46	7.095
004 CENTRALE UNITÀ TRATTAMENTO ARIA	326'729,76	10.75
005 DISTRIBUZIONE IMPIANTO VENTILAZIONE	336'088,44	11.06
006 TERMINALI DI VENTILAZIONE	247'806,61	8.16
007 CENTRALE IDRICA	45'365,67	1.50
008 DISTRIBUZIONE IMPIANTO IDRICO SANITARIO/SCARICHI	436'933,51	14.38
009 CORPI SANITARI	349'382,70	11.51
010 CENTRALE ANTINCENDIO	38'537,81	1.27
011 DISTRIBUZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO	80'533,71	2.65
012 TERMINALI IMPIANTO FISSO SPEGNIMENTO	10'148,12	0.335
013 APPARECCHIATURE MOBILI DI SPEGNIMENTO	10'650,52	0.35
014 DISPOSITIVI ACCESSORI ANTINCENDIO - SEGNALETICA	34'133,97	1.12
015 APPARECCHIATURE ELETTRICHE A SERVIZIO DELL'IMPIANTO TERMOIDRAULICO	88'483,90	2.91
016 SISTEMA DI REGOLAZIONE - CONTROLLO E SUPERVISIONE	110'543,50	3.64
TOTALE COMPONENTI IMPIANTO	3'038'182,39	100,00%

RIEPILOGO CATEGORIE	Importo (€)	Frazione %
001 - CONDIZIONAMENTO	1'059'425,00 €	34.87 %
002 - VENTILAZIONE	973'071,38 €	32.03 %
003 - IDRICO SANITARIO	837'362,60 €	27.56 %
004 - ANTINCENDIO	168'323,41 €	5.54 %
TOTALE CATEGORIE	3'038'182,39	100,00%

Il livello di dettaglio permette di verificare solo parzialmente le scelte progettuali ed eventuali incongruenze rispetto al servizio richiesto, tuttavia si può rilevare quanto segue:

- non vengono individuate alcune parti di impianto che si può immaginare siano necessarie o debbano essere esplicitamente escluse dal progetto come, a solo scopo esemplificativo, il condizionamento delle zone non occupate da persone

- non si rileva alcuno schema di principio, layout planimetrico o una relazione illustrativa che permetta di interpretare il progetto

N.B.: poteva essere proposta anche una **possibile soluzione alternativa**, rispetto a quella presentata, **sulla tipologia di impianto** (ad esempio mediante pannelli radianti a pavimento allacciati alla rete di teleriscaldamento) e il conseguente impegno economico, confrontandolo con quello adottato.

- Per quanto riguarda la **relazione tecnica per la Legge 10/91** si potrebbe suggerire, per conseguire un risparmio economico valutabile nell'ordine del (25-30)% circa, di prevedere **serramenti basso-emissivi, con doppi vetri e telaio in PVC-simil-legno**, anziché, come previsto dal progetto, l'uso di "*Serramenti ad elevate prestazioni energetiche, doppio vetro-camera con argon (vetro triplo), telaio in alluminio a taglio termico, distanziatori in materiale isolante*".
- Per il Sistema di distribuzione del vettore termico risulta un po' discutibile la **scelta di tubazioni in "ferro nero"**, con la eventualità di possibili corrosioni e successivi interventi di manutenzione straordinaria:

"Distribuzione di tipo idronico consistente in tubazioni in ferro nero fino alle Centrali di Trattamento Aria (CTA); distribuzione di tipo idronico consistente in montanti e dorsali principali in tubazioni in ferro nero; distribuzione ai piani e terminale di tipo idronico mediante tubazioni in multistrato."
- Per quanto riguarda i termo-arredo per i bagni sarebbe auspicabile il loro collegamento alla rete di teleriscaldamento (con valvola termostatica), anziché utilizzare corpi radianti di tipo elettrico.

Grazie e distinti saluti

Prof. Ing. Enzo BOMBARDIERI

Allegato al punto 4.3 - All. a) - TABELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2019-2020 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI																Stima dei costi							
	CF amministrazione	U.O. richiedente	Rup	Oggetto	cpv	Categoria	Importo (Iva esclusa)	prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzio nale	livello di priorità	ambito geografico esecuzione acquisto	Esistenza precedente contratto	tempistiche fabbisogno	Durata contratto	anno 2019	anno 2020	annualità successive	totale	apporto di capitale privato	acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o altra acquisizione presente in programmazion e di lavori, servizi o forniture	
1	80004350163	Centro per le tecnologie didattiche	William Del Re	Innovazione sviluppo sistema portale (Siti dei Centri, Rubrica, Pagine personali) - Cineca	48900000-7	fornitura	€ 80.000,00	2019	2019	1	1	Bergamo	no	01/01/2019	1 anno	€ 80.000,00	0	0	€ 80.000,00	0	no	no	
2	80004350163	Centro per le tecnologie didattiche	William Del Re	Canoni di servizio per l'utilizzo, assistenza e hosting - Portale area riservata profilata - nuovi Siti federati - Cineca	48900000-7	servizio	€ 102.000,00	2019	2019	1	1	Bergamo	no	01/01/2019	3 anni	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 102.000,00	0	no	no	
3	80004350163	Centro per le tecnologie didattiche	William Del Re	Utilizzo Portale e Siti federati e servizi di assistenza connessi - Cineca	48900000-7	servizio	€ 150.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/01/2020	3 anni	0	€ 50.000,00	€ 100.000,00	€ 150.000,00	0	no	no	
4	80004350163	Centro per le tecnologie didattiche	William Del Re	Servizio di sviluppo e manutenzione di ambienti e-learning dell'Ateneo	80420000-4	servizio	€ 150.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/07/2020	3 anni	0	€ 25.000,00	€ 125.000,00	€ 150.000,00	0	no	no	
5	80004350163	Diritto allo Studio	Vittorio Mores	Concessione mensa	55510000-8	servizio	€ 4.500.000,00	2019	2019	1	2	Bergamo	si	01/10/2019	5 anni	0	0	0	0	0	no	no	
6	80004350163	Diritto allo Studio	Vittorio Mores	Concessione caffetteria Pignolo	55330000-2	servizio	€ 225.000,00	2019	2019	1	2	Bergamo	si	01/10/2019	5 anni	0	0	0	0	0	no	no	
7	80004350163	Diritto allo Studio	Vittorio Mores	Concessione stampa e fotocopiatura	79800000-2	servizio	€ 450.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/01/2020	5 anni	0	0	0	0	0	no	no	
8	80004350163	Diritto allo Studio	Vittorio Mores	Concessione distributori automatici	42933000-5	Servizio	€ 1.000.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/03/2020	5 anni	0	0	0	0	0	no	no	
9	80004350163	Servizi amministrativi generali	William Del Re	Rifacimento di pavimentazioni in resina sede Rosate	45432112-2	servizio	€ 60.000,00	2019	2019	1	2	Bergamo	no	01/06/2019	3 mesi	€ 60.000,00	0	0	€ 60.000,00	0	no	no	
10	80004350163	Servizio Orientamento e Programmi Internazionali	William Del Re	Servizio Stamperia per materiali promozionali orientamento e programmi di mobilità internazionale	79800000-2	servizio	€ 80.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/04/2020	2 anni	0	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 80.000,00	0	no	no	
11	80004350163	Servizio Orientamento e Programmi Internazionali	William Del Re	stand per eventi in Università	39154100-7	servizio	€ 105.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/04/2020	2 anni	0	€ 50.000,00	€ 55.000,00	€ 105.000,00	0	no	no	
12	80004350163	Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate	William Del Re	Sorgente ad alta risoluzione a raggi X	31700000-3	Fornitura	€ 117.000,00	2019	2019	1	1	Bergamo	no	01/03/2019	-----	€ 117.000,00	0	0	€ 117.000,00	0	no	no	
13	80004350163	Centro Laboratori Ingegneria	William Del Re	Macchine per officina meccanica	31700000-3	Fornitura	€ 116.000,00	2019	2019	1	2	Bergamo	no	01/06/2019	-----	€ 116.000,00	0	0	€ 116.000,00	0	no	no	

Allegato al punto 4.3 - All. a) - TABELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2019-2020 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI																						
14	80004350163	Servizi Bibliotecari	William Del Re	servizi integrati di biblioteca presso le biblioteche dell'Università degli studi di Bergamo	92511000-6	servizio	€ 1.500.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/05/2020	4 anni + 2	0	€ 250.000,00	€ 1.250.000,00	€ 1.500.000,00	0	no	no
15	80004350163	Servizi Bibliotecari	William Del Re	Fornitura di monografie scientifiche/didattiche pubblicate da case editrici italiane e/o identificate dai primi due gruppi del codice ISBN: 978-88	22113000-5	Fornitura	€ 200.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/11/2020	3 anni + 1	0	€ 50.000,00	€ 150.000,00	€ 200.000,00	0	no	no
16	80004350163	Servizi Bibliotecari	William Del Re	Rinnovo contratto fornitura servizio Alma in modalità SaaS	48160000-7	Fornitura	€ 250.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/11/2020	3 anni	0	€ 80.000,00	€ 170.000,00	€ 250.000,00	0	no	no
17	80004350163	Servizi Bibliotecari	William Del Re	Rinnovo contratto fornitura servizio Primo Total Care in modalità SaaS	48160000-7	Fornitura	€ 60.000,00	2019	2020	1	3	Bergamo	si	01/11/2020	3 anni	0	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 60.000,00	0	no	no
18	80004350163	Servizi amministrativi generali	William Del Re	collaudo amministrativo e statico in corso d'opera per il lavori di ristrutturazione fabbricato in Dalmine ex Centrale Enel e costruzione nuovo edificio	71315400 -3	Servizio	€ 70.000,00	2019	2019	1	1	Bergamo	no	01/04/2019	30 mesi	€ 10.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 70.000,00	0	si	si
19	80004350163	Servizi amministrativi generali	William Del Re	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2019 - 30.04.2020. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 11 - Lotto 2"	09123000-7	Fornitura	€ 150.000,00	2019	2019	1	1	Bergamo	si	01/04/2019	12 mesi	€ 100.000,00	€ 50.000,00	0	€ 150.000,00	0	Si	no
20	80004350163	Servizi amministrativi generali	William Del Re	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.06.2019 - 30.11.2020. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 16 - Lotto 3"	09310000-5	Fornitura	€ 990.000,00	2019	2019	1	1	Bergamo	si	01/04/2019	18 mesi	€385.000,00	€ 605.000,00	0	€ 990.000,00	0	Si	no



Università degli Studi di Bergamo

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2018

Disciplina del sistema incentivante ed impiego del fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D

Delegazione di parte pubblica

Rettore

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Prorettore vicario

Prof. Giancarlo Maccarini

F.to Giancarlo Maccarini

Direttore Generale

Dott. Marco Rucci

F.to Marco Rucci

Delegazione di parte sindacale

Rappresentante Segreteria Reg.le CISL Università

Dott. Angelo Vicini

F.to Angelo Vicini

Rappresentante FLC CGIL Lombardia

Dott. Giampietro Santinelli Maffi

F.to Giampietro Santinelli Maffi

Rappresentante CISL Università Bergamo

Dott.ssa Candida Sonzogni

Rappresentante Federazione Gilda Unams Bergamo

Dott. Giuseppe Favilla

Rappresentante UIL RUA Regionale

Sig. Fabio Naldi

RSU

Sig.ra Adele Baretto

F.to Adele Baretto

Dott. Eugenio Bianchi

F.to Eugenio Bianchi

Dott. Lorenzo Locatelli

F.to Lorenzo Locatelli

Sig.ra Marina Margheron

F.to Marina Margheron

Dott. Michele Timperanza

F.to Michele Timperanza

Dott.ssa Debora Tozzi

F.to Debora Tozzi

**LE PARTI NELL'INTENTO DI VALORIZZARE TUTTE LE RISORSE PROFESSIONALI
PRESENTI E NEL PERSEGUIRE L'OBIETTIVO DI GARANTIRE UNA MIGLIORE QUALITÀ DEL
SERVIZIO DI ATENEO**

STIPULANO

**IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE TECNICO-
AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2018**

Bergamo, 25 febbraio 2019

Art. 1
Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D
(art. 63 CCNL 19.04.2018) - ANNO 2018

Di seguito si riporta il Fondo per l'anno 2018 così come approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.9.2018.

Fondo 2004 ex-art. 1, comma 189, Legge 266/2005	€ 348.608,65
Adeguamento ex. art. 41 del CCNL 27.01.2005 BE 2002/03 a decorrere da 1.1.2003	€ 10.622,90
Decurtazione del 10% ex art. 67 D.L. 112/2008 convertito in L.133/2008	€ 35.923,16
TOTALE FONDO AL 2004	€ 323.308,40
Adeguamento ex art. 5 del CCNL 28.03.2006	€ 7.567,93
Adeguamento previsto dall'art. 87 comma 1 lett c) CCNL 16.10.2008	€ 17.120,81
Quota ex ISU - a seguito ad affidamento all'Università degli Studi di Bergamo delle funzioni inerenti la gestione degli interventi per lo studio universitario precedentemente di competenza dell'ISU, disciolto con Legge Regionale 13/12/2004, n.33 - ex art. 87, c. 2 CCNL 16.10.2008	€ 11.894,75
Addendi:	
Quota RIA dipendenti cessati (art. 63 c.2 lett. a) considerate cessazioni fino a 1.1.2018	€ 12.391,21
Stabile incremento della dotazione organica ex art. 87, c. 2 CCNL 16.10.2008, art. 63, c. 2 lett. d)	€ 91.000,00
Differenziali fra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria dei dipendenti CESSATI art. 63, c.2 lett. e) - considerate cessazioni fino a 1.1.2018	€ 45.796,55
Differenziali fra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria per PASSAGGI DI CATEGORIA art. 63, c.2 lett. e) - considerati passaggi fino a 1.1.2018	€ 51.394,62
TOTALE	€ 560.474,26
Detrazioni:	
Quota trasferita al capitolo stipendi del personale di Ateneo per il pagamento delle progressioni economiche all'interno della categoria (art. 88 CCNL) per gli anni dal 2004 al 2010	€ 239.032,74
Decurtazione ai sensi dell'art. 1, c. 456 della L. 147/2013 - stabilizzazione riduzioni operate ai sensi dell'art. 9, c. 2bis D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010	€ 0,00
TOTALE FONDO STABILE 2018 AL NETTO DEL CARICO STORICO DELLE PROGRESSIONI	€ 321.441,52
Addendi - risorse variabili ex art. 63 comma 3 CCNL 19.4.2018:	
Rateo RIA dipendenti cessati, art. 63, c.3 lett. d)- considerate cessazioni fino a 1.1.2018	€ 250,77
Rateo differenziali fra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria CESSATI art. 63, c.3 lett. D) - considerate cessazioni fino al 1.1.2018	€ 2.128,15
Rateo differenziali fra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale della categoria per PASSAGGI DI CATEGORIA art. 63, c.3 lett. d) - considerati passaggi fino a 1.1.2018	€ 276,55
Risorse derivanti da attivazione di nuovi servizi e di processi di riorganizzazione ex art. 87, c. 2 CCNL 16.10.2008, art. 63, c. 3 lett f)	€ 50.000,00
Somme non distribuite FONDO 2017: risparmio derivante dalla fase di distribuzione del FONDO 2017 (confronta determinazione DG Rep. n. 287/2018 del 12.4.2018	€ 1.561,57

Risparmio su FONDO STRAORDINARIO 2018	da quantificare a consuntivo
TOTALE FONDO ANNO 2018 AL NETTO DEL CARICO STORICO DELLE PROGRESSIONI	€ 375.658,56
Riduzione operata ai sensi dell'art. 23, c. 2 del D.lgs. 75/2017 - rispetto limite Fondo 2016.	€ 45.665,84
TOTALE FONDO DISPONIBILE ANNO 2018	€ 329.992,72

A consuntivo andranno ricompresi nel Fondo i risparmi del Fondo straordinario dell'anno 2018.

Art. 2
Ripartizione del fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D
(art. 64 CCNL 19.4.2018)

Il Fondo è distribuito con le modalità di seguito riportate:

A)	Indennità Accessoria Mensile (IAM)*	€ 125.000,00
B)	Compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi	€ 139.992,72
C)	Indennità di responsabilità del personale cat. B, C e D	€ 65.000,00
	TOTALE FONDO 2018	€ 329.992,72

*l'importo annuo deriva da una stima rispetto al personale in servizio nell'anno 2018

Le quote da definire a consuntivo, richiamate all'art. 1 del presente accordo, alimenteranno la voce B) "Compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi".

Le eventuali economie delle voci A) "Indennità Accessoria Mensile" e C) "Indennità di responsabilità del personale cat. B, C e D" confluiranno nella voce B) "Compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi".

Art. 3
Indennità Accessoria Mensile (IAM)

Ai sensi dell'art. 88, c. 2, lett. f) del CCNL del 16.10.2008, una quota delle risorse del "Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D", nei limiti dello stanziamento di cui all'art. 2 del presente accordo, è corrisposta a tutto il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato appartenente alle categorie B, C e D.

L'indennità è erogata mensilmente e l'importo varia a seconda della categoria di appartenenza del personale. Di seguito è indicato l'importo annuo lordo (12 mensilità) spettante:

Categoria B: € 500
 Categoria C: € 600
 Categoria D: € 700

L'indennità mensile è proporzionata al regime di impiego (tempo pieno e tempo parziale); non spetta per i primi dieci giorni di malattia per ciascun evento nell'anno (ai sensi dell'art. 71, c. 1 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008), nei periodi in cui non è corrisposto alcun trattamento economico fisso e continuativo (esempio le aspettative non retribuite) e spetta in misura ridotta per le assenze retribuite parzialmente (esempio il congedo parentale retribuito al 30%).

Le eventuali economie risultanti alla chiusura dell'esercizio confluiranno nelle risorse di cui alla voce B) dell'art. 2 del presente accordo. Non costituiscono economie le decurtazioni operate ai sensi dell'art. 71, c. 1 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 (assenze per malattia) in quanto il comma citato dispone che *"I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni"*

statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa”.

Art. 4

Compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi

Le risorse di cui al presente articolo sono distribuite fra tutto il personale, in servizio per almeno tre mesi nell'anno di riferimento, a tempo indeterminato e determinato delle categorie B, C e D con le seguenti modalità:

- ✓ per il 40% in parti uguali senza distinzione fra le categorie e senza decurtazioni per le assenze dal servizio, ad eccezione delle assenze per malattia ai sensi dell'art. 71, c. 1 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, considerando unicamente la percentuale di part-time e il numero di mesi di servizio;
- ✓ per il 60% in modo differenziato, tenendo conto dell'inquadramento e della valutazione conseguita.

Per quanto attiene alla distribuzione della quota del 60% si procede preliminarmente alla costituzione dei fondi per singolo Servizio con le modalità di seguito esplicate.

Costituzione dei fondi assegnati ai singoli Servizi

Il fondo di ciascun Servizio sarà determinato in base al totale dei punti parametrici assegnati alla struttura sulla base dei seguenti elementi:

1. numero di dipendenti, da computarsi in ragione del periodo di permanenza nella struttura e del parametro di categoria rapportato all'orario di lavoro (tempo pieno/parziale);
2. parametro riferito alla valutazione in ordine alla strategicità e al carico di lavoro con riferimento al Piano della Performance vigente; il parametro potrà variare da 1 a 1,2 e sarà individuato dal Direttore Generale con proprio atto.

I parametri di categoria riferiti al personale in servizio a tempo pieno, da rapportare all'orario di lavoro, sono:

Categoria	Parametro
B	100
C	130
D	170

Il budget di ciascun Servizio sarà determinato come quota parte del Fondo complessivo, distribuito proporzionalmente sulla base della sommatoria dei punti parametrici di tutti i Servizi.

Distribuzione del fondo

La partecipazione del dipendente alla distribuzione del fondo dipende dalla valutazione conseguita e dalla sua presenza effettiva in servizio.

I compensi in oggetto sono correlati strettamente ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da erogare in seguito alla verifica dei risultati totali o parziali conseguiti mediante il sistema di valutazione adottato dall'Amministrazione.

Il personale dipendente parteciperà all'erogazione dell'incentivo in parola sulla base dei seguenti coefficienti di riparto:

- a. numero di mesi di permanenza nella struttura (almeno tre);
- b. coefficiente di categoria rapportato all'orario di lavoro (tempo pieno/parziale);
- c. presenza effettiva in servizio;
- d. valutazione individuale.

Per quanto attiene alla lettera c), il personale riceverà una quota decurtata di un importo correlato al periodo di assenza superiore a 30 giorni (a tal fine si considerano le assenze a giornata intera inclusi i giorni non lavorativi se compresi nel periodo di assenza), nel rispetto dei seguenti coefficienti:

Giorni di assenza	Coefficiente
da 0 a 30	1
da 31 a 60	0.9
da 61 a 90	0.7
da 91 a 120	0.6
da 121 a 150	0.5
da 151 a 180	0.4
da 181 a 210	0.3
da 211 a 270	0.1
superiore a 270	0

Concorrono alla quantificazione dei giorni di assenza tutte le assenze dal servizio, ad esclusione di:

- congedo obbligatorio per maternità;
- permessi fruiti ai sensi della L. 104/1992;
- riposi compensativi per svolgimento delle funzioni elettorali;
- permessi per la testimonianza in tribunale;
- permessi per espletamento delle funzioni di giudice popolare;
- permessi per la donazione sangue;
- assenza per gravi patologie, art. 35, c. 14 CCNL del 16.10.2008.

Il personale che percepisce il conto terzi diretto partecipa unicamente alla distribuzione della quota pari al 60% dei compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi.

Art. 5

Indennità di Responsabilità (art 64 CCNL 19.04.2018, art. 91 CCNL 16.10.2008)

Per la determinazione del valore dell'indennità il combinato disposto dagli artt. 64 CCNL 19.4.2018, art. 91 del CCNL 16.10.2008 e art. 5 del CCI 2015-2016 dispone che:

1. per la titolarità di Presidi di Dipartimento, sulla base della valutazione del livello di complessità e responsabilità connesse alle diverse strutture, l'importo corrisposto è determinato in € 4.500;
2. per le figure caratterizzate da professionalità di tipo specialistico o che ricoprono ruoli organizzativi di rilievo a cui corrispondono rilevanti responsabilità di tipo amministrativo e gestionale in € 4.000;
3. per la posizione caratterizzata da contenuti professionali specialistici a cui non si accompagna una rilevante responsabilità in termini organizzativi e gestionali da € 1.033 a € 2.500;

Due terzi dell'indennità di responsabilità saranno erogati mensilmente, il terzo rimanente sarà corrisposto al termine della misurazione e valutazione della performance secondo i criteri definiti nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

La valutazione è effettuata dal Responsabile del Servizio per i Responsabili di II livello e dal Direttore Generale per i Responsabili degli Uffici di Staff, di Servizio e di Presidio (Responsabili di I livello). L'intero importo dell'indennità di responsabilità sarà commisurato alla valutazione conseguita nel rispetto dei seguenti parametri:

- punteggio compreso fra 100 e 80: 100% dell'importo dell'indennità di responsabilità;
- punteggio compreso fra 79 e 60: 80% dell'importo dell'indennità di responsabilità

- punteggio compreso fra 59 e 40: 50% dell'importo dell'indennità di responsabilità
- punteggio inferiore a 40: nessuna indennità.

Nel caso di valutazione con punteggio inferiore a 40 si andrà a recupero delle quote già corrisposte.

Resta inteso che le decurtazioni dell'indennità dovute alle assenze del Responsabile (ad eccezione della assenze per malattia per cui si operano le decurtazioni ai sensi dell'art. 71, c. 1 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008) o a valutazioni negative, costituiscono dei risparmi che confluiscono nella voce denominata "Compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi".

Art. 6

Modalità di riparto delle risorse derivanti da attività conto terzi e programmi comunitari (iniziative previste dal Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione realizzate a seguito di finanziamenti esterni)

L'ammontare complessivo del Fondo Comune di Ateneo (FCA) è quantificabile solo alla chiusura dell'esercizio secondo i criteri indicati nel *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione realizzate a seguito di finanziamenti esterni*.

Il Fondo Comune di Ateneo è ripartito secondo le medesime modalità previste all'art. 4 del presente Accordo.

Il personale che percepisce il conto terzi diretto non partecipa alla distribuzione del Fondo Comune di Ateneo.

Art. 7

Personale che percepisce compensi per conto terzi diretto

Il personale che partecipa direttamente all'attività in conto terzi, incluso nel piano di riparto della struttura interessata, è escluso dalla distribuzione della quota pari al 40% dei Compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, di cui al precedente art. 4, e dalla distribuzione del Fondo Comune di Ateneo, di cui al precedente art. 6.

Il personale tecnico amministrativo che partecipa direttamente all'attività in conto terzi potrà percepire compensi entro i seguenti limiti:

- il personale amministrativo potrà percepire compensi annui lordi per attività in conto terzi non superiori a € 2.600;
- il personale tecnico potrà percepire compensi annui lordi per attività in conto terzi non superiori a € 10.000;
- il personale tecnico responsabile delle prestazioni di consulenza in conto terzi potrà percepire compensi annui lordi per attività in conto terzi non superiori alla retribuzione annua complessiva.

L'eventuale quota eccedente non distribuita al personale che collabora direttamente, in conseguenza dei limiti fissati, confluirà nel Fondo Comune di Ateneo.

Allo stesso modo potrà essere riversata nel Fondo Comune di Ateneo la quota di conto terzi diretto spettante a singoli dipendenti nel caso di una loro rinuncia a percepire il compenso; in tal caso il dipendente che ha rinunciato alla quota parteciperà a tutti gli istituti previsti dal presente accordo

Art. 8

Partecipazione del personale di categoria EP al Fondo Comune di Ateneo

Il personale di categoria EP partecipa alla distribuzione del FCA con il parametro di categoria pari a 170.

La distribuzione avviene con le medesime modalità di cui all'art. 6 del presente accordo.

Art. 9

Pubblicità dei dati relativi ai compensi

A conclusione delle procedure di ripartizione del Fondo si predisporrà un'informativa alle Rappresentanze sindacali circa l'esito della distribuzione degli importi del salario accessorio e del Fondo Comune di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 33/2013 i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Art. 10

Congedo parentale ad ore

In aggiunta alla modalità di fruizione dei congedi parentali introdotta dall'art. 7 del D.lgs. 80/2015 *"Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183."*, ai sensi del quale è possibile fruirne per *"metà dell'orario medio giornaliero del periodo di paga quadrisettimanale o mensile immediatamente precedente a quello nel corso del quale ha inizio il congedo parentale"*, è consentito utilizzare i congedi parentali su base oraria in misura pari ad un terzo dell'orario medio giornaliero, definito come sopra riportato.

Resta salvo tutto quanto disciplinato all'art. 7 del d.lgs. 80/2015.

Art. 11

Rapporto di lavoro a tempo parziale

In applicazione dell'art. 56 del CCNL 19.04.2018 comma 7 che prevede che, in presenza di gravi e documentate situazioni familiari, preventivamente individuate dalle amministrazioni in sede di contrattazione integrativa è possibile elevare il contingente oltre il 25%, si stabilisce di incrementare lo stesso di un ulteriore 5%. Per l'assegnazione dei posti si fa riferimento al vigente Regolamento sul Rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 12

Disposizioni finali

Le disposizioni del presente Accordo, salvo la determinazione del Fondo di cui all'articolo 1, rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite da un successivo Contratto Integrativo in materia e comunque fino a che non intervenga un rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale.

Le parti si impegnano, nel contratto 2019, a rivedere la IAM al fine di destinare a tale istituto risorse aggiuntive a valere su quelle stabili; contestualmente si impegnano a verificare la fattibilità di incrementare anche le risorse per remunerare le responsabilità e di procedere ad un'analisi dei criteri applicati.

TESTO DEL REGOLAMENTO VIGENTE	PROPOSTE DI MODIFICA
Art. 4 - Richiesta della struttura competente 1. La delibera del Dipartimento di attivazione della procedura di chiamata, debitamente motivata, deve contenere: a) la fascia per la quale viene richiesto il posto; b) il settore concorsuale per il quale viene richiesto ciascun posto con l'indicazione dell'area o del macro-settore concorsuale; c) l'eventuale indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari; d) gli elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari per il posto di cui viene richiesta la copertura; e) le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere; f) le modalità di copertura del posto di ruolo, secondo quanto previsto dal comma 2 del precedente articolo 2; g) le modalità di copertura finanziaria del posto; h) la sede di servizio. 2. Nel caso di svolgimento delle procedure di cui all'art. 3, comma 2, lett. b) e c) del presente Regolamento, la delibera del Dipartimento dovrà altresì contenere: a) l'eventuale indicazione di un numero massimo di pubblicazioni, che non potrà essere inferiore a dodici; b) l'eventuale indicazione in ordine all'accertamento delle competenze linguistiche del candidato, anche in relazione alle esigenze didattiche relative ai corsi di studio in lingua straniera. 3. Prima dell'approvazione della delibera deve essere acquisito il parere dei Consigli di Corso di studio interessati dalla copertura del posto connessa alla procedura di chiamata. 4. La proposta di attivazione del procedimento di chiamata è approvata con delibera del Dipartimento, adottata a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata di professori di prima fascia e a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia per la chiamata di professori di seconda fascia.	Art. 4 - Richiesta della struttura competente 1. [idem] 2. Nel caso di svolgimento delle procedure di cui all'art. 3, comma 2, lett. b) e c) del presente Regolamento, la delibera del Dipartimento dovrà altresì contenere: a) l'eventuale indicazione di un numero massimo di pubblicazioni, che non potrà essere inferiore a quello previsto per il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della L. n. 240/2010; [idem] 3. [idem] 4. [idem]
Art. 7 - Requisiti per la partecipazione alla selezione 1. Alla selezione possono partecipare: a) candidati che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 per il settore concorsuale, ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macro-settore e per le funzioni oggetto del procedimento;	Art. 7 - Requisiti per la partecipazione alla selezione 1. [Idem]

b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge n. 210/1998 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa; c) professori già in servizio presso altri Atenei alla data di entrata in vigore della Legge 240/2010 nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione; d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal MIUR. 2. Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro che abbiano un grado di parentela, o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.	2. Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro che abbiano un grado di parentela, o affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero coniugio o rapporto di convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Art. 9 – Commissione di valutazione 1. La Commissione di valutazione è nominata dal Rettore, su designazione del Consiglio di Dipartimento interessato, entro due mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La composizione della Commissione è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del Decreto rettorale di nomina della Commissione stessa. Dalla predetta data di pubblicazione decorre il termine di dieci giorni per l'eventuale riconsiderazione dei commissari da parte dei candidati. 2. La Commissione è composta da tre o cinque professori di prima fascia o di ruolo equivalente, appartenenti allo stesso settore o macrosettore concorsuale. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere costituita da soggetti esterni all'Università degli Studi di Bergamo, da individuarsi tra docenti, di comprovato riconoscimento internazionale e/o nazionale oppure di prestigio scientifico, appartenenti ad altri Atenei italiani o stranieri. La determinazione del numero effettivo dei componenti è rimessa all'autonoma determinazione del Dipartimento proponente, anche in funzione della specificità dell'ambito disciplinare. 3. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante. 4. La Commissione svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta e può altresì avvalersi, di strumenti telematici. 5. Della Commissione non possono fare parte i professori che abbiano ottenuto una valutazione	Art. 9 – Commissione di valutazione 1. La Commissione di valutazione è nominata dal Rettore con proprio decreto, secondo le modalità descritte nei successivi commi del presente articolo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze. 2. La composizione della Commissione è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del decreto rettorale di nomina. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di dieci giorni per l'eventuale riconsiderazione dei commissari da parte dei candidati. 3. La Commissione è composta da tre professori in servizio di prima fascia, o di ruolo equivalente, appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto della procedura. 4. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere costituita da soggetti esterni all'Università degli Studi di Bergamo, da individuarsi tra docenti, di comprovato riconoscimento internazionale e/o nazionale oppure di prestigio scientifico, appartenenti ad altri Atenei italiani o stranieri. 5. I componenti della Commissione provenienti da Atenei italiani devono essere inquadrati nel settore concorsuale per cui è bandita la procedura. 6. La nomina di componenti provenienti dall'estero è subordinata alla verifica da parte del Consiglio di Dipartimento circa la corrispondenza della qualifica al titolo italiano di professore di prima fascia e la

Allegato al punto 5.3 n. 1 – modifiche regolamento chiamata docenti

negativa ai sensi del comma 7 dell'art. 6 della legge n. 240/2010. 6. Vengono esclusi i docenti impegnati nelle Commissioni di abilitazione ai sensi dell'art 16, comma 3 lettera I), della legge 240/2010.	riconducibilità dell'attività del prescelto al settore concorsuale oggetto della selezione. L'equivalenza della posizione ricoperta dal soggetto designato è stabilita con riferimento alle tabelle di corrispondenza fra posizioni accademiche pubblicate con Decreto Ministeriale, salvo il caso di proposta di soggetto di comprovato riconoscimento internazionale oppure di prestigio scientifico, che sarà adeguatamente motivato dal Dipartimento. 7. Il Dipartimento delibera la proposta, secondo quanto stabilito nei commi successivi, tempestivamente a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande. 8. Dei tre componenti della Commissione uno è proposto direttamente dal Consiglio del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto; tale proposta non è vincolante per la successiva nomina. I restanti due componenti, comunque esterni all'Ateneo, sono individuati tramite sorteggio, all'interno di una lista di nomi, proposta dal Dipartimento, almeno doppia rispetto ai posti da sorteggiare. 9. Le operazioni di sorteggio sono effettuate, anche con modalità informatiche, ad opera di una Commissione, nominata dal Rettore, composta da un suo delegato con funzioni di presidente, assistito da due funzionari dell'Amministrazione. Delle operazioni di sorteggio effettuate viene redatto apposito verbale. 10. Il Rettore nomina la Commissione di valutazione tenendo conto del nominativo direttamente proposto dal Dipartimento e dei risultati del sorteggio. Nella costituzione della Commissione deve essere rispettato il principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ove possibile. 11. Non possono far parte della Commissione i professori che hanno ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010. 12. L'incarico di commissario in un concorso presso l'Ateneo è limitato a due procedure all'anno, eventualmente estendibile a un numero massimo di tre per i settori di ridotta consistenza numerica a livello nazionale. 13. All'atto dell'accettazione dell'incarico, ciascun soggetto aspirante commissario è tenuto a dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001. 14. A seguito della nomina, ciascun commissario dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità tra se stesso e gli altri componenti nonché con i candidati nell'ambito della procedura, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.
---	---

	Il componente della Commissione che si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, è tenuto ad astenersi e a segnalare tale situazione. Il principio di astensione deve essere applicato tutte le volte che possa manifestarsi un sospetto di violazione dei principi di imparzialità, di trasparenza e di parità di trattamento. 15. Le eventuali modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al decreto di nomina della Commissione non incidono sulla qualità di componente. 16. La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione secondo la procedura prevista dal presente articolo.
Art. 11 – Lavori della Commissione 1. La Commissione conclude i propri lavori entro quattro mesi dal decreto di nomina del Rettore. 2. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della selezione per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. 3. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente. 4. Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della selezione, restituisce con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche. 5. Gli atti sono approvati con decreto rettorale entro trenta giorni dalla consegna agli Uffici. 6. Gli atti oppure la relazione finale riassuntiva dei lavori ed i giudizi collegiali vengono pubblicati sul sito web dell'Ateneo.	Art. 11 – Lavori della Commissione 1. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante; svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta e può altresì avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. 2. La Commissione, a pena di decadenza, si riunisce la prima volta entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di ricusazione dei Commissari, tranne casi di motivata impossibilità, e conclude i propri lavori entro tre mesi dal decreto di nomina del Rettore. 3. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione dei lavori della Commissione per comprovati motivi segnalati dal Presidente. 4. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti ovvero in caso di decadenza, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente. 5. Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della selezione, restituisce con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche. 6. Gli atti sono approvati con decreto rettorale di norma entro trenta giorni dalla consegna agli uffici dell'Amministrazione.

	7 . La relazione finale riassuntiva dei lavori e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito web dell'Ateneo e trasmessi alla Struttura interessata ai fini della proposta di chiamata di competenza.
TITOLO III – Chiamata mediante procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6 e dell'art. 29, comma 8 della legge n. 240/2010 di professori di seconda fascia e di ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale. Art. 14 – Commissione di valutazione 1. La procedura valutativa è effettuata da apposita Commissione di valutazione la cui composizione e le cui modalità di funzionamento sono disciplinate dagli artt. 9, 10 e 11 del presente Regolamento.	TITOLO III – Chiamata mediante procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010 di professori di seconda fascia e di ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale. Art. 14 – Commissione di valutazione 1. La procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6, è effettuata da apposita Commissione la cui composizione e le cui modalità di funzionamento sono disciplinate dagli artt. 9, 10 e 11 del presente Regolamento. 2. Nel caso di incompatibilità risolta in modo fittizio con mobilità interdipartimentale, nei tre anni successivi al trasferimento interno tra Dipartimenti, le Commissioni di concorso per le procedure valutative relative alle fasce e ai settori scientifico-disciplinari di afferenza dei docenti/ricercatori interessati, sono costituite esclusivamente con commissari esterni all'ateneo.

TITOLO IV – Disposizioni transitorie e finali Art. 16 – Entrata in vigore e rinvio 1. Il presente Regolamento è emanato con decreto del Rettore e pubblicato sul sito web dell'Università ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione. 2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge	TITOLO IV – Disposizioni transitorie e finali Art. 16 – Entrata in vigore e rinvio 1. Il presente Regolamento modificato è emanato con decreto del Rettore e pubblicato sul sito web dell'Università ed entra in vigore il 1.5.2019. Gli effetti delle modifiche si applicano ai bandi emanati successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento. 2 [idem]
---	---

TESTO DEL REGOLAMENTO VIGENTE	PROPOSTE DI MODIFICA
Articolo 3 Tipologie contrattuali 1. L'Università può attivare le seguenti tipologie contrattuali: - tipologia A - tipologia B (contratti di cui alla lettera b), comma 3, art. 24 della Legge 240/2010): contratti di durata triennale non rinnovabili, riservati a candidati che abbiano usufruito di contratti di tipologia A o che abbiano usufruito, per almeno tre anni anche non consecutivi, di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della Legge 27.12.1997 n. 149 (e s.m.i.), di borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della Legge 30.11.1989 n. 398 o, per almeno tre anni, di contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge n. 230/2005, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. 2. I contratti di tipologia A possono prevedere il regime di tempo pieno o tempo definito; i contratti di tipologia B sono stipulati esclusivamente con il regime di tempo pieno. 3. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito. Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla selezione 1. Alle procedure di selezione sono ammessi i candidati, anche cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di: - dottorato di ricerca (o titolo equivalente) conseguito in Italia o all'estero; - con esclusivo riferimento ai contratti di tipologia B sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano usufruito di contratti di tipologia A o, per almeno tre anni, anche non consecutivi, di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della Legge 27.12.1997 n. 149 (e s.m.i.), di borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della Legge 30.11.1989 n. 398 o, per	Articolo 3 Tipologie contrattuali 1. L'Università può attivare le seguenti tipologie contrattuali: - idem - tipologia B (contratti di cui alla lettera b), comma 3, art. 24 della Legge 240/2010): contratti di durata triennale non rinnovabili, riservati a candidati che abbiano usufruito di contratti triennali, di tipologia A, ovvero che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della legge n. 240/2010, ovvero in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero che, per almeno tre anni anche non consecutivi, abbiano usufruito di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, o di assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della presente legge, o di borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 30 novembre 1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. 2. idem 3. idem Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla selezione 1. Alle procedure di selezione sono ammessi i candidati, anche cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di: - dottorato di ricerca (o titolo equivalente) conseguito in Italia o all'estero; - con esclusivo riferimento ai contratti di tipologia B sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano usufruito di contratti triennali, di tipologia A, ovvero che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della legge n. 240/2010, ovvero che sono in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero

almeno tre anni, di contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge n. 230/2005, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. 2. Fino all'anno 2015 la Laurea Magistrale o equivalente, unitamente ad un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca, costituisce titolo valido per la partecipazione alle procedure pubbliche di selezione relative ai contratti di cui al presente regolamento. 3. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. 4. Alla procedura selettiva non sono ammessi i professori universitari di prima o seconda fascia e ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio. 5. Non sono ammessi candidati che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un Professore afferente alla Struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il direttore Generale o con un membro del Consiglio di Amministrazione. 6. Non sono altresì ammessi coloro che abbiano avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi di Bergamo o presso altre Università italiane, statali, non statali o telematiche, nonché presso gli enti di cui all'art. 22, comma 1, della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata del contratto previsto dal bando di concorso, superi complessivamente i 12 anni anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente. 7. L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessato.	che, per almeno tre anni anche non consecutivi, hanno usufruito di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, o di assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della presente legge, o di borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 30 novembre 1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. 2. [abrogato] 3. [Idem] 4. [Idem] 5. Non possono partecipare i candidati che abbiano un grado di parentela, o affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero coniugio o rapporto di convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. 6. [Idem] 7. [Idem]
Art. 9 – Commissione di valutazione 1. Per ciascuna procedura selettiva, con decreto rettorale, su proposta della struttura che ha richiesto l'attivazione del	Art. 9 – Commissione di valutazione 1. La Commissione di valutazione è nominata dal Rettore con proprio decreto, secondo le modalità descritte nei successivi commi del

contratto, viene nominata una Commissione di valutazione composta da tre membri, scelti tra i professori di prima e seconda fascia, di cui almeno due provenienti da un'altra Università italiana o straniera appartenenti allo stesso settore concorsuale o a settori scientifico-disciplinari oggetto della selezione. In caso di motivata necessità i commissari possono appartenere a settori scientifico-disciplinari affini secondo la normativa vigente. 2. La composizione della Commissione è resa pubblica tramite pubblicazione del decreto di nomina sul sito web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 10 giorni per l'eventuale riconsuazione dei Commissari da parte dei candidati. 3. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante. 4. La Commissione svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta e può altresì avvalersi di strumenti telematici.	presente articolo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze. 2. La composizione della Commissione è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del Decreto rettorale di nomina. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di dieci giorni per l'eventuale riconsuazione dei commissari da parte dei candidati. 3. La Commissione è composta da tre professori in servizio di prima e seconda fascia, o di ruolo equivalente, appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto della procedura. 4. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere costituita da soggetti esterni all'Università degli Studi di Bergamo, da individuarsi tra docenti, di comprovato riconoscimento internazionale e/o nazionale oppure di prestigio scientifico, appartenenti ad altri Atenei italiani o stranieri. 5. I componenti della Commissione provenienti da Atenei italiani devono essere inquadrati nel settore concorsuale per cui è bandita la procedura. 6. La nomina di componenti provenienti dall'estero è subordinata alla verifica da parte del Consiglio di Dipartimento circa la corrispondenza della qualifica al titolo italiano di professore di prima o seconda fascia e la riconducibilità dell'attività del prescelto al settore concorsuale oggetto della selezione. L'equivalenza della posizione ricoperta dal soggetto designato è stabilita con riferimento alle tabelle di corrispondenza fra posizioni accademiche pubblicate con Decreto Ministeriale, salvo il caso di proposta di soggetto di comprovato riconoscimento internazionale oppure di prestigio scientifico, che sarà adeguatamente motivato dal Dipartimento. 7. Il Dipartimento delibera la proposta, secondo quanto stabilito nei commi successivi, tempestivamente a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande. 8. Dei tre componenti della Commissione uno è proposto direttamente dal Consiglio del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto; tale proposta non è vincolante per la successiva nomina. I restanti due componenti, comunque esterni all'Ateneo, sono individuati tramite sorteggio, all'interno di una lista di nomi, proposta dal Dipartimento, almeno doppia rispetto ai posti da sorteggiare.
--	--

	9. Le operazioni di sorteggio sono effettuate, anche con modalità informatiche, ad opera di una Commissione, nominata dal Rettore, composta da un suo delegato con funzioni di presidente, assistito da due funzionari dell'Amministrazione. Delle operazioni di sorteggio effettuate viene redatto apposito verbale. 10. Il Rettore nomina la Commissione di valutazione tenendo conto del nominativo direttamente proposto dal Dipartimento e dei risultati del sorteggio. Nella costituzione della Commissione deve essere rispettato il principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ove possibile. 11. Non possono far parte della Commissione i professori che hanno ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010. 12. L'incarico di commissario in un concorso presso l'Ateneo è limitato a due procedure all'anno, eventualmente estendibile a un numero massimo di tre per i settori di ridotta consistenza numerica a livello nazionale. 13. All'atto dell'accettazione dell'incarico, ciascun soggetto aspirante commissario è tenuto a dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001. 14. A seguito della nomina, ciascun commissario dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità tra se stesso e gli altri componenti nonché con i candidati nell'ambito della procedura, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Il componente della Commissione che si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, è tenuto ad astenersi e a segnalare tale situazione. Il principio di astensione deve essere applicato tutte le volte che possa manifestarsi un sospetto di violazione dei principi di imparzialità, di trasparenza e di parità di trattamento. 15. Le eventuali modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al decreto di nomina della Commissione non incidono sulla qualità di componente. 16. La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione
--	--

	secondo la procedura prevista dal presente articolo. 17. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante; svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta e può altresì avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. 18. La Commissione, a pena di decadenza, si riunisce la prima volta entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di ricasazione dei Commissari, tranne casi di motivata impossibilità, e conclude i propri lavori entro tre mesi dal decreto di nomina del Rettore. 19. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione dei lavori della Commissione per comprovati motivi segnalati dal Presidente. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti ovvero in caso di decadenza, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente. 20. Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della selezione, restituisce con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche. 21. Gli atti sono approvati con decreto rettorale di norma entro trenta giorni dalla consegna agli uffici dell'Amministrazione. 22. La relazione finale riassuntiva dei lavori ed i relativi allegati vengono pubblicati sul sito web dell'Ateneo e trasmessi alla Struttura interessata ai fini della proposta di chiamata di competenza.
--	--

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura selettiva	Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura selettiva 1. [Idem] 2. [abrogato] 3. [abrogato] 4. [abrogato] 5. [abrogato]
Articolo 18 Valutazione e proroga del contratto di tipologia A 8. Gli emendamenti di cui ai precedenti commi dal 3 al 7 entrano in vigore dalla data di pubblicazione della modifica al Regolamento.	Articolo 18 Valutazione e proroga del contratto di tipologia A 8. [abrogato]

Articolo 19
Valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo dei professori associati

1. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno del contratto di tipologia B l'Università valuta il ricercatore, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della Legge 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera e) della citata Legge. In caso di esito positivo della valutazione il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati.
2. La valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari di contratti avviene secondo i criteri e i parametri stabiliti dall'art. 2 del D.M. n. 242 del 24.05.2011 ed è presupposto necessario per l'eventuale proroga del contratto.
3. La proposta di proroga chiamata nel ruolo di professore associato è deliberata dal Consiglio di Dipartimento e sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

Articolo 19
Valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo dei professori associati

1. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno del contratto di tipologia B l'Università valuta il ricercatore, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della Legge 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 18 della citata Legge.
2. La valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari di contratti avviene secondo i criteri e i parametri stabiliti dal D.M. n. 344 del 4.8.2011 e s.m.i..
3. Nel terzo anno del contratto, il Dipartimento di afferenza del ricercatore, verificato il conseguimento dell'abilitazione, avvia la procedura di cui al comma 1 proponendo i nominativi dei componenti della Commissione di valutazione. Tale proposta non è vincolante per la successiva nomina.
4. La Commissione, nominata con decreto rettorale, è composta da tre membri, scelti tra professori di prima fascia in servizio, in maggioranza esterni all'Ateneo, appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto dell'attività di ricerca.
5. La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante e svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta; può altresì riunirsi con modalità telematica.
6. Nel caso in cui la Commissione non concluda i lavori, salvo casi di motivato impedimento, entro il termine assegnato, il Rettore nomina, sentito il Dipartimento, una nuova Commissione in sostituzione della precedente.
7. Al termine dei lavori della Commissione, le risultanze della valutazione e la relazione del ricercatore, sono trasmessi al Dipartimento interessato.
8. La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto, previo parere del Senato Accademico.
9. In caso di esito positivo della valutazione e di approvazione della chiamata, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati.

Articolo 20

Norme transitorie e finali – Entrata in vigore

1. Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente per le materie trattate.

2. Il presente Regolamento è emanato con decreto rettorale ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

Articolo 20

Norme transitorie e finali – Entrata in vigore

1. Idem
- 2.** Il presente Regolamento modificato è emanato con decreto rettorale ed entra in vigore il 1.5.2019. Gli effetti delle modifiche si applicano ai bandi emanati successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento



Università degli Studi di Bergamo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione del ____2019

Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del ____2019

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	4
2.1	<i>Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo</i>	4
2.2	<i>I risultati raggiunti</i>	7
3	RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	8
3.1	<i>Obiettivi della performance organizzativa</i>	8
3.2	<i>Analisi degli scostamenti dagli obiettivi fissati nel Piano</i>	9
3.3	<i>Obiettivi della performance individuale</i>	10
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	11
5	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	14
5.1	<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....</i>	14
5.2	<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i>	14
6	ALLEGATI.....	15

1 PREMESSA

L'Università degli Studi di Bergamo ha adottato il Piano integrato 2019-2021 con delibera del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2019.

L'ANVUR, attraverso le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" di luglio 2015 ha introdotto già dall'anno 2016 lo strumento operativo denominato "Piano Integrato", ovvero un documento che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative e gestionali in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali e, non ultima, della programmazione economica-finanziaria.

Tali linee guida sono state integrate con la nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20.12.2017 nonché dalle linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane approvate dal Consiglio Direttivo con delibera n. 18 del 23 gennaio 2019 che si focalizzano, con particolare approfondimento, sull'aspetto specifico dell'integrazione tra il ciclo della performance e il bilancio.

Il Piano contiene una sezione relativa alla performance della struttura tecnico-amministrativa, in cui si esplicitano la missione dell'Ateneo e le linee strategiche da perseguire nell'arco del triennio considerato. A tal fine sono individuati i piani d'azione, gli obiettivi operativi e i relativi indicatori, che consentono di misurare e monitorare l'andamento complessivo dell'Ateneo e l'eventuale scostamento dalle linee strategiche delineate.

Il Piano definisce il livello prestazionale atteso relativamente alle attività della struttura tecnico-amministrativa, articolate in tre macro aree: supporto all'attività didattica, supporto all'attività di ricerca, attività funzionali al mantenimento degli standard di qualità dei servizi e delle strutture.

L'Amministrazione ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.3.2016, il primo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che definisce i criteri rispetto ai quali misurare e valutare la performance dell'organizzazione nel suo complesso, delle singole strutture di cui è composta e di tutto il personale contrattualizzato. Il SMVP ancora in vigore per l'anno 2018 è stato sottoposto alla validazione del Nucleo di Valutazione nella seduta del 30.01.2018 che ne ha confermato la coerenza sostanziale con il d.lgs. 74/2017.

Nella seduta del 20 novembre 2018 il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso nella riunione del 19.10.2018, ha, infine, approvato il nuovo SMVP, la cui operatività sarà a valere dall'anno 2019, dando piena attuazione alle novità introdotte dal d.lgs. 74/2017.

Nel Piano integrato è contenuta un'apposita sezione relativa alla trasparenza, in cui si forniscono informazioni funzionali a far conoscere e rendere trasparente l'operato dell'Ateneo.

Il monitoraggio del ciclo della performance, previsto nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, consente all'Amministrazione di verificare il progressivo andamento delle attività amministrative e di intervenire laddove si dovessero presentare elementi di novità ovvero si rendesse necessario allineare la propria azione con le esigenze riscontrate nel confronto con gli stakeholder o a eventuali nuovi indirizzi della governance.

Il monitoraggio circa il livello di avanzamento delle attività previste è stato effettuato nel mese di settembre e l'aggiornamento del Piano è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.11.2018.

La presente Relazione rendiconta i risultati conseguiti nel corso del 2018 e gli scostamenti rispetto agli obiettivi inseriti nel Piano Integrato, tenuto conto degli assestamenti effettuati nell'ambito del monitoraggio sopra citato.

Dall'anno 2018, inoltre, la specifica funzione di monitoraggio di cui all'art. 6 del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, è stata attribuita al Nucleo di valutazione dell'Ateneo.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo

Lo scenario di riferimento entro il quale l'Università degli Studi di Bergamo si trova ad operare è stato caratterizzato negli ultimi anni da una serie di dinamiche, tra le quali assumono particolare rilevanza:

1. i cambiamenti avvenuti nel modello di finanziamento istituzionale degli Atenei, a cui si collega il sistema di valutazione;
2. la limitazione posta alle nuove assunzioni di personale in atto ormai dal 2009.

1 - La componente prevalente del sistema di finanziamento istituzionale è rappresentata dal "Fondo di Finanziamento Ordinario" (FFO) che copre, malgrado la flessione degli ultimi anni, una parte rilevante dei costi complessivi del sistema.

La seguente tabella riassume l'andamento del finanziamento ordinario dello Stato nel periodo 2014-2019, confrontato con il 2009, anno nel quale il Fondo aveva raggiunto il suo importo più elevato.

	2009	2014	2015	2016	2017	2018
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.751	6.699	6.582	6.631	6.992
Variazione FFO rispetto al 2009 %	-	-9,8	-10,5	-12	-11	-7

Come si evince dalla tabella, la riduzione dell'importo complessivo del Fondo rispetto al 2009 è significativa, anche se nel 2018 si registra una contrazione della riduzione del finanziamento, ma pur sempre una riduzione rispetto al finanziamento del 2009.

A partire dal 2010 il modello di assegnazione del finanziamento ai singoli Atenei ha previsto l'utilizzo di criteri di valutazione riferiti alla didattica ed alla ricerca.

Il modello utilizzato a partire dal 2014, tuttora vigente, prevede un fondo articolato in "quota base" e "quota premiale".

Per il 2018 la quota base, pari a circa il 70% del fondo complessivo (era 76% nel 2017), è determinata in parte con riferimento al peso di ciascuna università in relazione a voci specificamente indicate nel D.M. (quota base 2017, intervento perequativo 2017, ulteriori interventi consolidabili 2017 cd assegnazione storica) e per circa il 22% applicando il costo standard di formazione per studente in corso (più precisamente in proporzione al peso di ciascuna università con riferimento al criterio del costo standard di formazione per studente di cui al D.M. n. 585 del 8 agosto 2018 adottato per il triennio 2018-2020). La quota premiale è pari a circa il 24% del fondo complessivo (anche nel 2017 era pari al 24% del fondo) ed è stata ripartita secondo i seguenti criteri e percentuali:

- 60% in base ai risultati conseguiti nella Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2011-2014);
- 20% in base alle politiche di reclutamento relative al triennio 2015-2017, utilizzando i dati della VQR 2011-2016;
- 20% in relazione ai risultati relativi alla valorizzazione della autonomia responsabile.

In relazione a quest'ultimo parametro le linee di indirizzo della programmazione 2016-2018 (art. 5 D.M. n. 635 del 8.8.16), includono una sezione denominata "valorizzazione dell'autonomia responsabile"; si prevede che, a decorrere dal 2017, un importo pari al 20% della quota premiale del FFO sia distribuita sulla base dei miglioramenti di risultato relativi ad indicatori scelti dall'Ateneo tra quelli indicati dal MIUR e riguardanti la qualità dell'ambiente della ricerca, la qualità della didattica e le strategie di internazionalizzazione.

La situazione dei singoli Atenei presenta significative differenze sia per la componente di finanziamento ancora storica, sia per gli effetti derivanti dall'introduzione del costo standard per studente e della quota premiale legata in gran parte ai risultati della VQR 2011-2014.

In ogni caso, al fine di assicurare la sostenibilità dei bilanci degli Atenei, il D.M. 587 del 08.08.2018 ha stabilito di contenere la riduzione del Fondo per il finanziamento ordinario spettante a ciascuna università per le voci quota base, quota premiale e intervento perequativo nella misura del -2% e di contenere l'incremento nella misura massima del 3% rispetto all'anno precedente. Questa

regola ha comportato per l'Università di Bergamo una riduzione del finanziamento teorico di 1,6 milioni di euro in quanto l'aumento teorico rispetto all'anno precedente era superiore al 3%.

Il nuovo modello di finanziamento, introdotto a partire dal 2014, ha consentito al nostro Ateneo di migliorare la propria posizione e recuperare in parte la distanza dalla media del sistema.

La seguente tabella evidenzia il trend del FFO negli ultimi anni:

	2009	2013	2014	2015	2016	2017	2018
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.699	6.751	6.699	6.582	6.631	6.992
Variazione FFO cumulata %		-10,5	-9,8	-10,5	-12	-7	-7
FFO Unibg (milioni €)	36,6	35,3	39,1	41,6	42,5	43,9	47,6
Variazione FFO cumulata %		-3,6	+6,8	+13,6	+16,12	+19,94	+30,1
Quota FFO Unibg (%)	0,489	0,527	0,579	0,62	0,645	0,628	0,681

L'Ateneo pur con un Fondo di sistema decrescente o stabile ha guadagnato quote di finanziamento fino a raggiungere nel 2018 lo 0,68% del totale del Fondo a fronte dello 0,489% del 2009.

Con riferimento alla possibilità di coprire nuove posizioni di personale, l'attuale contesto normativo prevede una limitazione commisurata ad una percentuale del turnover riferito all'anno precedente; con il DM 873 di dicembre 2018, le Università virtuose (quelle con una spesa di personale inferiore all'80% e un indicatore di sostenibilità economico-finanziaria superiore a 1) nel 2018 possono superare il tetto massimo del 110% (quota di cui ha beneficiato l'Ateneo di Bergamo nel 2017) delle proprie cessazioni nell'attribuzione di punti organico. L'Università di Bergamo ha potuto beneficiare di una quota superiore (pari al 310% del turnover) in considerazione della virtuosità dei propri parametri di bilancio e gestionali.

In ogni caso la limitazione delle assunzioni, vigente ormai da diversi anni, ha determinato a livello di sistema una riduzione assai significativa del personale docente e di quello tecnico amministrativo, come riportato nella tabella che segue. Appare evidente, in modo particolare, il calo dei professori ordinari che dal 2009 a oggi sono scesi da poco più di 17 mila unità a 12 mila con una riduzione del 30%. L'aumento dei professori associati, significativo nel quadriennio 2014-2017, è dovuto all'attuazione del Piano Straordinario 2011-2013 finanziato del Ministero nell'ambito del FFO. Un andamento analogo ha riguardato anche il personale tecnico-amministrativo che ha avuto una contrazione maggiore del 12%.

Università statali	2009	10	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Personale Docente e Ricercatore	59.053	56.139	55.101	54.330	53.379	52.167	51.080	50.880	50.429	50.856
Variazione % anno precedente		-4,9%	-1,8%	-1,4%	-1,8%	-2,3%	-2,1%	-0,4%	-0,9%	0,8%
Variazione % cumulata dal 2009		-4,9%	-6,7%	-8,0%	-9,6%	-11,7%	-13,5%	-13,8%	-14,6%	-13,9%
di cui ordinari	17.172	15.167	14.534	13.841	13.220	12.568	12.127	12.158	12.018	12.279
di cui associati	16.856	16.232	15.901	15.438	15.102	16.733	19.074	18.945	19.082	19.720
di cui ricercatori	24.274	23.797	23.478	23.178	22.677	20.043	16.579	15.211	13.900	11.957
di cui ricercatori a tempo determinato	409	729	1.044	1.766	2.308	2.770	3.256	4.527	5.391	6.863
altre figure assimilate	342	214	144	107	72	53	44	39	38	37
PTA & Collaboratori ed esperti linguistici	59.439	57.651	56.293	54.707	54.321	53.737	52.864	52.504	51.775	N/D
Variazione % anno precedente		-3,0%	-2,4%	-2,8%	-0,7%	-1,1%	-1,6%	-0,7%	-1,4%	N/D
Variazione % cumulata dal 2009		-3,0%	-5,3%	-8,0%	-8,6%	-9,6%	-11,6%	-12,3%	-12,9%	N/D
Totale personale Università statale	118.492	113.790	111.394	109.037	107.700	105.904	103.944	103.384	102.204	N/D
Variazione % cumulata		-4,0%	-6,0%	-8,0%	-9,1%	-10,6%	-12,3%	-12,8%	-13,7%	N/D

Fonte: dati MIUR al 31 dicembre di ogni anno - per il 2018 aggiornamento del 19.11.20

Di seguito i dati del nostro Ateneo relativamente al personale dipendente:

Personale Unibg	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Docenti e ricercatori (anche a tempo determinato)	338	333	331	331	326	324	318	316	327	346
Tecnici e amministrativi	211	210	211	212	212	212	216	220	221	224
Collab. esperti linguistici	16	14	13	12	11	11	11	11	11	9

La riduzione del personale docente tra il 2009 ed il 2016 è stata pari al 6% mentre nel 2017 e 2018 c'è stato un incremento del personale docente e ricercatore dovuto sostanzialmente alle prese di servizio dei ricercatori di tipo A finanziati con fondi del bilancio di Ateneo; il personale tecnico-amministrativo registra invece un incremento del 4,5% in controtendenza con il dato nazionale. Tale risultato è riconducibile ad una specificità del nostro Ateneo che ha in servizio personale, sia docente che tecnico-amministrativo, relativamente giovane e quindi con un tasso di pensionamento più basso rispetto al sistema. Peraltro il notevole sviluppo negli ultimi anni del nostro Ateneo rende sempre più evidente l'insufficiente dotazione di personale, sia docente che tecnico-amministrativo, solo marginalmente affrontata con l'attribuzione nel 2018 della percentuale del 310% rispetto al turn

over dell'anno precedente e l'esigenza urgente di una cancellazione delle limitazioni poste alle assunzioni per poter proseguire nel percorso tracciato, confermato dagli obiettivi di programmazione di Ateneo.

2.2 I risultati raggiunti

Come indicato nel Piano e nel Sistema di Misurazione e Valutazione, nel mese di settembre di ogni anno è prevista una ricognizione ed eventuale revisione degli obiettivi posti nel Piano della Performance al fine di monitorare l'andamento dell'attività di ciascun Servizio.

Nel 2018 tale monitoraggio è stato effettuato nel mese di settembre: è stato richiesto ai Responsabili di Servizio di verificare l'andamento dell'attività della propria struttura con riferimento agli obiettivi e ai target concordati con il Direttore Generale all'inizio dell'anno 2018, al fine di segnalare gli scostamenti rispetto alle prestazioni attese, unitamente alla motivazione circa possibili variazioni dei target e degli obiettivi da raggiungere.

Al termine del monitoraggio il CdA ha aggiornato il Piano della Performance in relazione alle novità emerse nel corso dell'anno.

Per la maggior parte delle attività previste dal Piano non si sono riscontrate particolari criticità in quanto l'andamento dell'azione amministrativa è stato coerente con quanto programmato all'inizio dell'esercizio.

L'aggiornamento del Piano è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.11.2018.

Gli obiettivi fissati nel Piano della Performance all'inizio dell'anno, ai diversi livelli della struttura, sono stati positivamente perseguiti. Come emerge dall'analisi dell'allegato 1, di cui si darà conto più nel dettaglio nel successivo paragrafo 3, i punteggi conseguiti dalle strutture sono superiori al 94%.

Nella tabella che segue si dà conto dell'andamento di alcuni indicatori di attività che, in sintesi, misurano i risultati raggiunti dall'Ateneo.

INDICATORI	a.a. 2013/2014	a.a. 2014/2015	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	a.a. 2017/2018
Studenti iscritti	15.115	15.780	16.582	17.349	18.654
Studenti immatricolati	4.388	5.177	5.500	5.497	5.496
Corsi di laurea	29	30	31	33	35
Corsi di laurea a ciclo unico	1	2	2	3	3
Corsi di laurea magistrale	15	15	15	16	18
Centri di ricerca e servizio di Ateneo	12 31.12.2014	13 31.12.2015	13 31.12.2016	13 31.12.2017	13 31.12.2018
Corsi o curricula erogati in lingua inglese	3 curricula	4 curricula e 1 corso di laurea magistrale	4 curricula e 1 corso di laurea magistrale	5 curricula e 3 corsi di laurea magistrale	5 curricula e 4 corsi di laurea magistrale
Insegnamenti in lingua inglese	85	96	97	89	118
Visiting professor	147	97	114	100	142
Studenti in mobilità in entrata	157	144	146	161	204
Studenti in mobilità in uscita	267	295	316	360	374
Dottorandi	252	219	190	174	182

Assegnisti	104 31.12.2014	84 31.12.2015	63 31.12.2016	53 31.12.2017	93 31.12.2018
Superficie immobiliare in uso (sia di proprietà sia in locazione) – mq	61.007 31.12.2014	62.155 31.12.2015	66.352 31.12.2016	66.805 31.12.2017	68.325 31.12.2018
Numero posti disponibili nelle residenze universitarie	159	159 + 186 posti assegnati con servizio Accommodation service	159 + 281 posti assegnati con servizio Accommodation service	159 + 338 posti assegnati con servizio Accommodation service	159 + 365 posti assegnati con servizio Accommodation service
Numero pasti erogati	184.605	185.322	184.156	198.669	205.376
Fondo di Finanziamento Ordinario	39.141.772 2014	41.703.357 2015	42.549.578 2016	43.918.759 2017	47.608.289 2018

Nella seduta del 20 novembre 2018 il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso nella riunione del 19.10.2018, ha approvato il nuovo SMVP a valere dall'anno 2019 dando piena attuazione alle novità introdotte dal d.lgs. 74/2017.

Le novità più significative si rintracciano nella valutazione individuale, in particolare nel peso delle dimensioni che concorrono alla valutazione individuale. La prima sezione del SMVP, relativa al ciclo integrato della performance è stata rivista e integrata con una descrizione più dettagliata dell'iter di predisposizione di alcuni documenti programmatici ed è stata inserita inoltre una mappatura puntuale del ciclo della performance, con la specificazione delle varie fasi, degli attori, degli input e degli output. La seconda sezione è relativa alla valutazione e misurazione della performance e si divide in performance organizzativa e individuale. Con riferimento alla performance organizzativa una modifica da rilevare consiste nella tempistica e nella modalità di monitoraggio della performance in corso d'anno, che è stata anticipata a luglio e che mette in rilievo il ruolo centrale del Nucleo di valutazione in questa fase, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 74/2017.

3 RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi della performance organizzativa

Nell'allegato 1 alla presente Relazione sono riportate:

- la scheda relativa agli obiettivi di "Ateneo";
- le schede con l'indicazione degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura di I livello.

Ciascuna scheda riporta una breve descrizione del risultato raggiunto ed il relativo punteggio; nel caso il target rilevato sia inferiore al livello previsto, con la conseguente assegnazione di un punteggio parziale, viene data apposita evidenza.

Per una lettura corretta delle schede è opportuno illustrare la modalità con cui si è giunti alla definizione degli obiettivi, alla loro pesatura e all'assegnazione di un target, rimandando all'allegato stesso per un'analisi più approfondita dei risultati conseguiti.

Come già precisato nel Piano, gli obiettivi strategici sono stati individuati contestualmente all'elaborazione del bilancio di previsione annuale e triennale tenendo conto di quanto previsto nei documenti di programmazione approvati dagli Organi dell'Ateneo.

A cascata sono stati individuati:

- gli obiettivi strategici della struttura denominata "Ateneo" e i relativi indicatori e target (che concorrono alla valutazione individuale del Direttore generale);
- gli obiettivi strategici e operativi di ciascuna struttura, con l'indicazione di indicatori e target (che concorrono alla valutazione del relativo responsabile di servizio);
- gli obiettivi individuali da assegnare al Direttore generale e ai responsabili di servizio.

Gli obiettivi assegnati alla struttura "Ateneo" sono trasversali alle diverse strutture amministrative; nella scheda si riportano unicamente gli obiettivi strategici, e non anche quelli operativi o piani di azione, a cui sono associati degli indicatori che hanno una portata più generale. I target posti a questi indicatori, e la loro successiva misurazione, consentono di verificare l'andamento

complessivo dell'Ateneo in quanto rappresentano una sintesi delle linee strategiche di sviluppo tracciate nei documenti programmatici.

La tabella, allegato n. 2 alla presente relazione, indicata dalla CIVIT (oggi A.N.AC.) nella delibera n. 5/2012, è redatta facendo riferimento alla scheda relativa agli obiettivi di "Ateneo".

3.2 *Analisi degli scostamenti dagli obiettivi fissati nel Piano*

Si analizzano di seguito gli scostamenti che sono stati riscontrati rispetto ai risultati attesi con riferimento agli obiettivi e indicatori assegnati all'Ateneo nel suo complesso. Per gli obiettivi che non sono di seguito analizzati i target sono stati pienamente conseguiti. Per la verifica dei risultati conseguiti dalle singole strutture si rinvia a quanto riportato nelle schede allegate.

Obiettivo strategico: sviluppo del progetto di amministrazione digitale e Coordinamento attività nell'ambito del progetto Unisys (revisione dei processi dell'Università di Bergamo)

Obiettivo operativo: messa in funzione dei nuovi applicativi per la gestione delle missioni e per estensioni funzionalità della firma digitale in remoto

- Indicatore: messa in funzione dei nuovi applicativi per la gestione delle missioni e per estensioni funzionalità della firma digitale in remoto

Nel maggio 2018 si è avviata la Firma digitale in remoto attraverso l'implementazione dell'applicativo Usign di Cineca. È ora possibile utilizzare per qualsiasi tipo di atto la firma in remoto. Il rilascio definitivo del nuovo applicativo Missioni è stato posticipato ad inizio marzo 2019 per consentire le implementazioni utili a recepire il nuovo regolamento. Si è trattata di una scelta della governance per cui tecnicamente non si tratta di un vero e proprio scostamento rispetto al target.

Obiettivo strategico: Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza

Obiettivo operativo: realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli involucri edilizi approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università

- Indicatore: predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche

Durante il 2018 era prevista la predisposizione della documentazione tecnica per la sostituzione dei serramenti nella sede di Via Moroni. In considerazione della decisione dell'Università di affidare un incarico per lo sviluppo di ipotesi progettuali volte a verificare la possibilità di ottimizzare gli immobili presenti nel lotto di Caniana, l'intervento di sostituzione dei serramenti è stato al momento sospeso. Pertanto non si è proceduto alla predisposizione della documentazione. Anche in questo caso tecnicamente non è un vero e proprio disallineamento dal target.

Obiettivo strategico: Mantenimento standard operativo delle strutture

Obiettivo operativo: potenziamento archivio di Ateneo

- Indicatore: interventi per potenziamento archivio di Ateneo

In relazione alle esigenze di potenziamento degli archivi era previsto per il 2018 uno studio di fattibilità e definizione dei contenuti progettuali ed alla redazione del progetto di gara per la fornitura di impianti/sistemi a scaffali mobili da collocare negli spazi individuati presso le sedi universitarie. In particolare presso il magazzino di Dalmine era previsto l'intervento di ripristino del compattatore non funzionante oltre che alla procedura per l'affidamento di un nuovo sistema di scaffali compattabili al fine di assicurare l'archiviazione di maggiori volumi di documenti. Presso la sede di Via Pignolo ed. 2 era prevista la procedura per l'affidamento della fornitura e posa in opera successivamente alla verifica di idoneità/agibilità da parte della struttura tecnica competente, dei locali atti ad ospitare l'archivio. Durante il 2018, nell'ambito della valutazione della problematica relativa all'archiviazione si è proceduto ad individuare la sede di via Pignolo (livello -5) quale sede cui destinare materiale di archivio. A tale proposito è stata archiviata parte della documentazione della gestione economica a

settembre 2018 e parte della documentazione contabile sarà inviata a febbraio 2019. A Dalmine sono stati collocati armadi contenitori atti ad archiviare materiale di diversi uffici.

Obiettivo strategico: Sviluppo dell'attività di ricerca

Obiettivo operativo: supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali

- Indicatore: numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali
- Indicatore: finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali

Nell'anno 2018 il numero complessivo dei progetti di ricerca presentati su bandi competitivi internazionali è stato inferiore al target (23 presentati a fronte di un target "> 30") in quanto i docenti con maggiore esperienza internazionale erano già impegnati nella realizzazione di progetti in corso, mentre ampiamente superato (84 presentati a fronte di un target ">20") il numero di progetti di ricerca presentati su bandi competitivi nazionali grazie alla pubblicazione del bando PRIN 2017 (avvenuta il 27 dicembre 2017 con scadenza 29 marzo 2018).

Anche l'ammontare dei finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali pari a € 1,387.766,62 non ha raggiunto il target di >€ 1.600.000,00.

Obiettivo strategico: mantenimento standard operativo delle strutture

Obiettivo operativo: completamento della riorganizzazione del Settore tasse universitarie

- Indicatore: individuazione nuova sede operativa

Target 2018: trasferimento nella nuova sede individuata e monitoraggio nuovo Regolamento e presentazione on line delle istanze

Durante il 2018 sono proseguite le attività di analisi degli spazi a disposizione e i margini di manovra con le strutture interessate per ottenere la disponibilità degli spazi individuati; al momento si è trovata la soluzione definitiva che sarà operativa nei prossimi mesi.

Obiettivo strategico: Miglioramento qualità servizi agli studenti

Obiettivo operativo: miglioramento del servizio di front-office attraverso l'introduzione di un sistema eliminacode più funzionale e l'apertura di sportelli dedicati alla consegna dei diplomi

- Indicatore: tempistica di predisposizione del capitolato
- Target 2018: entro dicembre

La redazione del capitolato tecnico non è stata completata e sono tutt'ora in corso valutazioni di aspetti tecnici.

3.3 Obiettivi della performance individuale

L'assegnazione degli obiettivi individuali ai Responsabili dei Servizi è stata effettuata parallelamente a quella relativa alla struttura di riferimento.

Al termine dell'esercizio ciascun Responsabile ha presentato una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2018, con l'indicazione dei risultati raggiunti, il riferimento agli atti o ai documenti che certificano quanto dichiarato e la motivazione che ha comportato l'eventuale mancata realizzazione di un obiettivo.

La misurazione della performance individuale è stata effettuata tenendo conto della relazione presentata nonché del risultato relativo alla performance organizzativa del Servizio di propria competenza.

Per la valutazione si è tenuto conto, come indicato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, dei seguenti elementi:

- performance organizzativa;
- grado di raggiungimento degli obiettivi individuali;
- capacità e comportamenti organizzativi.

Di seguito si riportano i punteggi conseguiti, divisi per categoria di personale, come risulta dalle schede di valutazione agli atti presso l'U.O. Selezioni e gestione giuridica:

DIRETTORE GENERALE		
Sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione i documenti necessari per esprimere una proposta di valutazione che verrà successivamente sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile. Al Rettore spetta la compilazione della scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi.		

RESPONSABILI DI SERVIZIO punteggio massimo attribuibile 100 punti		
DIRIGENTI		
	Punteggio	Numero Responsabili
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO	95	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO	98	1
PERSONALE DI CATEGORIA EP		
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO	89	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO	98	2
PUNTEGGIO medio ATTRIBUITO	94,8	5
PERSONALE DI CATEGORIA D		
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO	89	2
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO	96	1
PUNTEGGIO medio ATTRIBUITO	92,5	4

Per il restante personale la definizione degli obiettivi, la successiva misurazione e relativa valutazione è rimessa al Responsabile che deve tenere conto dei risultati di performance organizzativa conseguita dalla struttura in cui il dipendente lavora, così come precisato nel SMVP.

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con riferimento all'efficienza ed economicità della gestione si dà conto del posizionamento dell'Ateneo rispetto ad alcuni indicatori economico-finanziari previsti ed elaborati dal MIUR

INDICATORI ECONOMICO - FINANZIARI E PATRIMONIALI	2013	2014	2015	2016	2017
Entrata FFO - Fondo funzionamento statale (mln€)	35,3	39,1	41,6	42,5	43,9
FFO Italia	6.699	6.751	6.699	6.582	6.631

Costo del Personale dipendente (mln €)	32,4	30,7	30,7	30,4	30,9
Costo del Personale dipendente su FFO (%)	91,7	78,4	73,8	71,5	70,4
Indicatore spesa personale – Unibg (%)	63,61	63,89	57,26	56,2	54,65
Indicatore spese personale – sistema universitario (%)	72,38	72,10	69,61	68,38	67,71
Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) – Unibg	1,20	1,19	1,34	1,37	1,42
Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) – sistema universitario	1,10	1,11	1,15	1,18	1,18
Debito verso banche (mln €)	17,5	12,1	10,9	9,69	8,76
Indicatore di indebitamento – Unibg (%)	6,58	6,61	4,98	3,86	3,54
Indicatore di indebitamento – sistema universitario (%)	4,40	4,31	3,05	3,05	2,75

Dai dati riportati in tabella si possono trarre le seguenti considerazioni:

- La quota di FFO ricevuta dall'Ateneo nel quadriennio 2013-2016 è stata crescente pur con un Fondo di sistema stabile;
- l'indicatore relativo alla spesa di personale è decrescente nel quadriennio e significativamente più basso rispetto alla media di sistema;
- l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (che per essere positivo deve essere maggiore di 1), è crescente nel quadriennio e molto superiore alla media di sistema. Significa che il bilancio dell'Ateneo ha margini di spendibilità superiori a quelli del sistema;
- l'indicatore di indebitamento è decrescente nel quadriennio, anche se rimane superiore a quello del sistema e ciò in relazione al recente sviluppo infrastrutturale che ha richiesto negli anni scorsi il ricorso al mercato del credito.

Dall'analisi svolta si evidenzia che l'Ateneo, pur risentendo delle difficoltà del sistema, ha costruito un proprio percorso nel tempo che permette di poter disporre di una situazione economico-finanziaria equilibrata e con possibili margini di spesa incrementale da utilizzare certamente con prudenza.

Aspetti inequivocabili che danno evidenza dell'efficienza e dell'economicità della gestione dell'Ateneo sono riscontrabili dagli indicatori di volume riportati nei paragrafi precedenti a fronte di risorse che, se confrontate con quelle degli altri Atenei del sistema, sono decisamente sotto-dimensionate. Un dato di fondamentale importanza è il rapporto fra il numero di studenti e il numero dei docenti e del personale tecnico amministrativo, nonché il rapporto fra il numero di docenti e il numero del personale tecnico amministrativo oltre che, non meno importante, l'importo del FFO.

A questo proposito si riporta di seguito una delle tabelle allegate al feed-back dell'ANVUR sul Piano integrato 2017-2019, inviato al nostro Ateneo in data 4.7.2017, in cui si dà evidenza dei confronti di alcuni indici di volume tra il nostro Ateneo e alcune aggregazioni di atenei simili per dimensione e appartenenti alla medesima area geografica di appartenenza, oltreché rispetto al dato nazionale:

Indici	Bergamo	Atenei piccoli	Atenei del Nord-Ovest	Italia
Docenti / CdS Totali 2015-2016	10,26	12,73	12,44	12,13
PTA/Docenti	0,69	1,10	0,94	1,01

PTA / CdS Totali 2015-2016	7,06	14,02	11,69	12,21
PTA / Immatricolati 2015-16	0,040	0,129	0,121	0,147
PTA / Iscritti 2015-16	0,013	0,036	0,030	0,034

Dal 26 al 29 novembre 2018 l'Università degli Studi di Bergamo è stata oggetto di visita da parte della CEV (Commissione esperti valutatori) individuata dall'Anvur nell'ambito delle ordinarie procedure di accreditamento. Oggetto della visita sono stati due dipartimenti (Scienze Umane e Sociali e Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione) e 4 corsi di laurea. In attesa degli esiti ufficiali, la comunicazione finale al Rettore da parte del presidente della Cev è stata complessivamente positiva e di pieno apprezzamento per l'ateneo nel suo complesso.

A titolo di notazione è utile segnalare che dal 2019 il nostro Ateneo, aderisce, insieme ad altri 32 Atenei, al Progetto Good Practice, con il coordinamento del Politecnico di Milano, che ha l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università aderenti, sia in termini di efficacia percepita da parte degli utenti, sia in termini di efficienza (costo sostenuto per produrre un determinato risultato), per l'anno 2018.

L'analisi sull'efficacia percepita si basa sulla rilevazione di customer satisfaction, che si rivolge alle categorie di utenti dei servizi amministrativi e di supporto erogati dall'Ateneo: personale docente, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo e studenti.

Tutti i risultati del progetto serviranno a evidenziare punti di forza e debolezza dell'organizzazione, ad individuare settori o processi che potrebbero richiedere un adeguamento e a rafforzare il percorso virtuoso di miglioramento continuo della qualità dell'Ateneo.

Si dà conto ora di alcuni indicatori previsti nel Piano della Performance sul tema risorse ed efficienza:

1. Pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2018 è stato determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014 ed è pari a - 15 giorni.

Si precisa che l'indicatore ha valore negativo in quanto mediamente i pagamenti sono stati effettuati anteriormente ai termini di scadenza.

L'Ateneo quindi ha una piena regolarità nel pagamento dei fornitori e non vi sono situazioni debitorie pregresse.

2. Nuovo sistema telefonico

L'obiettivo fissato prevede la sostituzione delle centrali telefoniche ed apparecchiature telefoniche dell'Università.

Entro fine giugno è stata effettuata la sostituzione delle centrali telefoniche ed apparecchiature telefoniche dell'Università. La sostituzione assicura buoni livelli di prestazione.

3. Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico,

L'obiettivo prevede di predisporre la documentazione tecnica per l'efficientamento energetico degli impianti meccanici (centrale termica Via Salvecchio, sostituzione refrigeratori Piazza Rosate) e degli impianti di illuminazione (Via dei Caniana, Edificio A e B di Dalmine, Laboratori di Ingegneria, Ex centrale ENEL, Aula Magna Dalmine).

Entro il 2018 si è proceduto a predisporre la documentazione tecnica per l'efficientamento energetico di impianti meccanici e di illuminazione per poter successivamente procedere con l'affidamento dei lavori da parte dell'Università.

5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La misurazione dei risultati raggiunti dalle Strutture e dai Responsabili è stata svolta tra il mese di gennaio e il mese di febbraio 2019. A gennaio si è reso necessario avere contezza dei risultati conseguiti nell'anno 2018 al fine di definire i target per gli obiettivi assegnati nell'anno 2018. Nel mese di febbraio è proseguita l'attività di misurazione dei risultati conseguiti da ciascun responsabile e dal servizio di riferimento per consentire al Direttore generale di valutarli e a cascata di consentire la valutazione di tutti i collaboratori da parte dei rispettivi responsabili.

- a) L'acquisizione dei dati e dei documenti è a cura della responsabile della funzione specialistica *"Piani e Relazioni sindacali"*.

Per quanto concerne i dati relativi alle rilevazioni di customer satisfaction vengono presi in esame:

- il questionario somministrato ai laureandi;
- i questionari connessi con il processo di certificazione della qualità;
- rilevazioni ad hoc elaborate dai singoli servizi.

I giudizi espressi nel questionario "laureandi" sono stati accorpati in positivi e negativi, avendo cura di riproporzionare il dato così rielaborato.

I dati che si riferiscono alla rilevazione dell'attività dell'Ateneo per l'anno 2018 sono estratti dalle banche dati tenute dalle seguenti strutture:

- Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo, per tutto ciò che concerne costi per beni e servizi;
 - Orientamento e programmi internazionali, per studenti in mobilità (entrata e uscita), stage e studenti disabili assistiti;
 - Ufficio statistico per i dati relativi a studenti, dottorandi e insegnamenti in lingua straniera;
 - Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico, per i progetti di ricerca e visiting professor;
 - Ateneo Bergamo S.p.A. per la gestione immobiliare.
- b) L'attribuzione dei punteggi alle varie strutture organizzative e la valutazione dei Responsabili, a seguito della misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi della struttura e individuali, è avvenuta a febbraio a cura del Direttore Generale.
- c) La predisposizione della Relazione sulla Performance è stata curata dal Direttore Generale con il supporto della responsabile della funzione *"Piani e Relazioni sindacali"*.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La gestione del ciclo della performance attuato dall'Ateneo ha un punto di forza nella stretta interazione che viene sviluppata tra la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e la predisposizione del Piano della Performance.

I "Programmi ed obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2019-2021", contenuto nel Bilancio di previsione, definisce obiettivi, indicatori e target e rappresenta il presupposto per la costruzione del Piano della Performance.

Contestualmente al Bilancio di previsione viene approvato anche il budget di ciascuna struttura che, oltre all'individuazione delle risorse assegnate per l'esercizio successivo, definisce i principali obiettivi da conseguire; tali obiettivi sono in buona parte collegati a quelli riportati nel Piano della Performance. Il confronto con i Responsabili delle diverse strutture, che viene avviato all'inizio del mese di ottobre, è funzionale, nello stesso tempo, a predisporre i documenti di programmazione economico - finanziaria e ad impostare la performance organizzativa attesa, che troverà poi una compiuta definizione nel Piano, una volta approvato il Bilancio preventivo. Tale modalità risulta particolarmente efficace e conferisce organicità al complessivo sistema di programmazione.

La frammentazione delle banche dati, da cui estrarre gli elementi necessari alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie strutture, rappresenta invece un elemento di criticità. Ciò richiede infatti un lavoro di raccolta delle informazioni presso diverse strutture ai fini della misurazione dei risultati conseguiti.

6 ALLEGATI

Allegato n. 1: quadro degli obiettivi assegnati alle strutture amministrative dell'Ateneo con l'indicazione dei risultati raggiunti nell'anno 2018 e i punteggi assegnati.

Allegato n. 2: tabella riepilogativa degli obiettivi strategici, come da modello contenuto nella delibera n. 5/2012 della CIVIT, riferita unicamente alla struttura "Ateneo".

Allegato n. 3: documenti redatti nell'ambito del ciclo di gestione della performance, secondo lo schema proposto nella delibera n. 5/2012 della CIVIT.

OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale								
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	UFFICIO CHE FORNISCE IL DATO	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	efficacia	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	LM-31 Engineering and Management for Health erogato in lingua inglese dall'a.a. 2018/2019	15%
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica negli insegnamenti in lingua inglese	3%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 70	84	
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	≥ 95	153	
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	- > 140; - ≥ 320	204 studenti mobilità in entrata e 338 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2017/2018	
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	efficacia	UFFICIO STATISTICO	≥ 5,5%	6,5%	
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	5%	% di studenti che effettuano uno stage post laurea	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	> 10%	14,43% a.a. 2017/2018	5%
		numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	2%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	> 35	44 aziende a.a. 2017/2018	
AREA STRATEGICA: RICERCA								
Sviluppo dell'attività di ricerca	15%	numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 20 progetti nazionali > 30 progetti internazionali	84 bandi nazionali 23 bandi internazionali	6%
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali	5%	efficienza	SERVIZIO RICERCA	> 1.600.000	€ 1.387.766,62	4%
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	3%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 30	58	3%
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE								
Sviluppo attività di terza missione	8%	redazione schema convenzione spin-off	4%	temporale	SERVIZIO RICERCA	redazione Piano strategico di Ateneo* entro giugno 2018	Il CA del 15.5.2018 ha approvato lo schema di convenzione spin off	8%
		predisposizione di almeno due bandi annuali per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	4%	temporale	SERVIZIO RICERCA	predisposizione 1° bando entro marzo 2018 predisposizione 2° bando entro ottobre 2018	predisposizione 2° bando PE 2018: SA 5.2.2018 esiti selezione 2° bando PE 2018: SA 14.5.2018 predisposizione 1° bando PE 2019: SA 24.9.2018 esiti selezione 1° bando PE 2019: SA 17.12.2018	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	20%	riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	10%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista	E' stata garantita la partecipazione alla Segreteria tecnico ed agli incontri con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo	20%
						incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella nuova struttura residenziale	Si sono svolti incontri preliminari con i rappresentatni degli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale	
		recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	3%	temporale	DIRETTORE GENERALE	avvio gara di appalto dei lavori entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo di competenza del Comune di Bergamo	Il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al CdA di luglio 2018 come da verbale agli atti	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	4%	efficienza	DIRETTORE GENERALE	cura delle fasi della redazione del progetto (servizio aggiudicato a professionisti esterni) e delle relative approvazioni	Progetto esecutivo approvato nel CdA di ottobre 2018	
						individuazione operatore che si occupa della validazione del progetto		
						approvazione del progetto validato		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	UFFICIO CHE FORNISCE IL DATO	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
		riqualificazione immobile di via Fratelli Calvi	3%	efficienza	DIRETTORE GENERALE	definizione di un progetto di fattibilità sulla sua destinazione d'uso e per la sua riqualificazione	Il CdA nella seduta del 25.9.2018 ha deliberato l'affidamento di un incarico a progettisti esterni per uno studio di fattibilità (normativa urbanistica) al fine di analizzare le possibilità e gli sviluppi futuri sull'area	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	12%	dematerializzazione verbali Organi accademici	4%	efficienza	AFFARI GENERALI	gestione nuovo applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA studio di fattibilità per estensione procedura digitalizzata ad altri Organi	nel 2018 le delibere del Senato e del CA ed i relativi verbali sono stati digitalizzati e lavorati tramite l'applicativo Titulus organi. Dalla studio di fattibilità è emersa la non opportunità di estendere per il momento l'utilizzo di titulus organi alle delibere del dipartimento.	12%
		nuovo applicativo gestione spazi e calendari	4%	efficienza	SEGRETERIA STUDENTI	monitoraggio funzionamento nuovo applicativo	E' stato effettuato il monitoraggio del funzionamento del nuovo applicativo che si è svolto in costante rapporto con il fornitore che è intervenuto su nostra richiesta per risolvere le criticità emerse	
		digitalizzazione delle procedure concorsuali	4%	efficacia	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	digitalizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di: —assegnisti di ricerca; —ricercatori predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	Nel 2018 è stato adottato un nuovo Regolamento sugli Assegni di ricerca che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva; si è proceduto quindi alla predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento, mobilità in entrata e uscita e post laurea	4%	efficacia soggettiva	SERVIZIO ORIENTAMENTO	mantenimento certificazione	Per l'anno 2018, l'obbligo della certificazione è stato assolto con l'audit svoltasi nelle giornate del 30 e 31 gennaio	10%
		indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	efficacia soggettiva	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	Decisamente sì + sì che no = 79,6% Più no che sì + Decisamente no = 20,4% risposte utili: 1539 (è escluso chi non ha risposto)	
		grado di soddisfazione della segreteria studenti rilevato con questionario ad hoc	3%	efficacia soggettiva	SEGRETERIA STUDENTI	almeno 80% di risposte positive	n. 5.754 compilazioni con 83,3% di risposte positive	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	15% 9%	efficienza	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	Accentramento presso la centrale acquisti di tutte le procedure di acquisti di valore pari o superiore a € 10.000 che interessano servizi e centri di ateneo	15%
		adozione documento unico che coniughi finalità del codice etico e del codice di comportamento	3%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	supporto ad Organi di governo nell'attività di analisi e valutazione della fattibilità dell'integrazione dei due codici come previsto dall'ANAG nell'Aggiornamento 2017 al PNA		
		regolamentazione accesso civico	3%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	adozione Regolamento accesso civico		
TOTALE	100%		100%					98%

STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI* - responsabile dott. Giuseppe Giovanelli

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Mantenimento standard operativo delle strutture	36%	piano annuale delle tinteggiature	8%	redazione capitolato per affidamento dei lavori di tinteggiatura delle varie sedi	temporale	entro 03/2018	La documentazione per l'affidamento dei lavori è stata trasmessa entro 03/2018. I lavori sono stati eseguiti nel periodo 08-09/2018.	8%
				supporto allo svolgimento della gara	temporale	entro i tempi indicati dalla CUC		
				definizione piano delle tinteggiature e relativo calendario lavori	temporale	rispetto del calendario definito		
		razionalizzazione dei consumi di energia con individuazione di azioni ed interventi di efficientamento	7%	monitoraggio consumi e predisposizione di bilanci energetici	temporale	entro 04/2018	Compilazione della documentazione e trasmissione dei dati effettuate entro 04/2018.	7%
		affidamento del servizio di manutenzione degli impianti meccanici, compreso l'incarico di analisi periodica della qualità dell'aria indoor	7%	redazione del capitolato	temporale	entro 08/2018	Trasmissione documentazione avvenuta entro 09/2018.	7%
		affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio	5% 7%	redazione del capitolato	temporale	entro 12/2018	Trasmissione documentazione avvenuta entro 08/2018.	7%
		affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto fotovoltaico	2%	redazione del capitolato	temporale	entro 12/2018		
		affidamento del servizio di pulizia scariche e fosse biologiche	2%	redazione del capitolato	temporale	entro 12/2018		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	nuovo Sistema Telefonico	10%	gestione del progetto di sostituzione delle centrali telefoniche ed apparecchiature telefoniche dell'Università	temporale	entro 31/10/2018	Sistema avviato a fine giugno 2018	10%
		procedura gestione Spazi ed Orari	5%	messa in funzione applicativo Easy Room ed Easy Course	temporale	entro 30/04/2018	Sistema avviato a febbraio 2018	5%
		sviluppo del progetto di amministrazione digitale e Coordinamento attività nell'ambito del progetto Unisys (revisione dei processi dell'Università di Bergamo)	15%	messa in funzione dei nuovi applicativi per la gestione delle missioni e per estensioni funzionalità della firma digitale in remoto	temporale	entro 30/06/2018 Firma digitale in remoto - entro 30/09 avvio nuovo applicativo Missioni	avviata la Firma digitale in remoto nel maggio 2018 - il rilascio definitivo del nuovo applicativo Missioni è stato posticipato ad inizio marzo 2019 per consentire le nuove implementazioni utili a recepire il nuovo regolamento	13%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	24%	realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti meccanici approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	6% 4%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 05 09/2018: - efficientamento centrale termica Salvecchio - sostituzione refrigeratori Rosate Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	Predisposizione documentazione tecnica per incarichi avvenuta entro 08/2018. Attività di coordinamento, gestione e verifica della progettazione esecutiva effettuata entro 12/2018.	4%
		realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	6% 4%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 05 09/2018: - Caniana - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	Predisposizione documentazione tecnica per incarichi avvenuta entro 08/2018. Attività di coordinamento, gestione e verifica della progettazione definitiva effettuata entro 12/2018.	4%
		realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli involucri edilizi approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	5% 3%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 05 12/2018: - Sostituzione dei serramenti via Moroni Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	In considerazione della decisione dell'Università di affidare un incarico per lo sviluppo di ipotesi progettuali volte a verificare la possibilità di ottimizzare gli immobili presenti nel lotto di Caniana, l'intervento di sostituzione dei serramenti è stato sospeso. Pertanto è stato richiesto di non procedere alla predisposizione della documentazione.	0%
		realizzazione del nuovo impianto di rivelazione fumi dell'edificio di via dei Caniana	5% 3%	predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	predisposizione documentazione tecnica per incarico entro 06 12/2018. Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	La documentazione è stata predisposta entro il 12/2018, ma non si è proceduto alla trasmissione all'Università, in considerazione delle richiesta di attendere il completamento di altre progettazioni in corso.	3%
		adeguamento dei locali occupati dalla Fondazione Alasca per trasferimento del Centro Studi sul Territorio	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento e coordinamento attività	temporale	entro maggio 2018	Attività completata entro 05/2018	3%
		allaccio alle reti gas e acqua dei laboratori di meccanica di Dalmine	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento relazione con ente distributore e coordinamento attività	temporale	entro settembre 2018	Trasmissione documentazione 06/2018	3%
		interventi di adeguamento edile ed impiantistico per l'ottenimento del Certificato di prevenzione Incendi dell'edificio di Via dei Caniana	4%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento, affidamento e coordinamento attività	temporale	entro luglio 2018	Attività completata entro 08/2018	4%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	10%
TOTALE	100%		100%					95%

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI - responsabile dott.ssa Antonella Aponte								
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Mantenimento standard operativo delle strutture	70%	predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	50%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	efficienza	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	nel 2018 si sono rispettate le tempistiche previste	50%
				numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	efficienza	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	nel 2018 si sono rispettate le tempistiche previste	
		Coordinamento elezioni Direttori di dipartimento elezioni Senato Accademico, comitato Unico di Garanzia (CUG), rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - Rinnovo Consiglio di amministrazione	20%	tempistica conclusione procedura	temporale	entro luglio nomina dei nuovi direttori di dipartimento - entro settembre nomina nuovi componenti senato accademico, eug, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - entro dicembre nomina componenti del consiglio di amministrazione	nel 2018 si sono svolte le elezioni del SA, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei Direttori di dipartimento ed è stato rinnovato il CA nelle tempistiche previste	20%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	dematerializzazione verbali Organi accademici: analisi flusso documentale e avvio "titulus organi" per gestione delibere	10%	tipologia di verbali dematerializzati	efficienza	gestione nuovo applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA studio di fattibilità per estensione procedura digitalizza ad altri Organi	nel 2018 le delibere del Senato e del CA ed i relativi verbali sono stati digitalizzati e lavorati tramite l'applicativo Titulus organi. Dalla studio di fattibilità è emersa la non opportunità di estendere per il momento l'utilizzo di titulus organi alle delibere del dipartimento.	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	20%	costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e banche dati ministeriali	20%	aggiornamento sezione	efficacia	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	nel 2018 la sezione è stata monitorata ed aggiornata	20%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO
Presidio di lettere responsabile dott.ssa Isabella Labonia

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	Per l'a.a. 2018/2019 è stato deliberato ed attivato un nuovo corso di laurea, la laurea magistrale in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE nella classe Scienze Filosofiche LM-78 (cfr. delibere del CDD del 1.12.2017 e del 27.02.2018). Sono stati attivati (delibera del CDD del 27.2.2018, con approvazione da parte del Senato Accademico del 14.5.2018), 4 curricula per il Corso di Studi in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE, classe LM-78: - Filosofia e storia delle scienze naturali - Filosofia e storia delle scienze umane -Filosofia analitica -Filosofia ermeneutica Sono state altresì effettuate modifiche di ordinamento, la cui delibera di riferimento del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è quella del 1.12.2017, con modifica degli ordinamenti didattici per: - Corso di Laurea triennale in FILOSOFIA, classe L-5 - Corso di Laurea magistrale in CULTURE MODERNE E COMPARATE, classe LM-14 - Corso di Laurea triennale in LETTERE, classe L-10 Con delibera del CDD del 17.4.2018 sono state approvate le modifiche di ordinamento per i cds sopracitati a seguito del parere del CUN del 4.4.2018 e si è preso atto dell'adeguamento approvato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'ordinamento didattico del Corso di laurea interdipartimentale LM-81 Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale. La programmazione didattica definitiva per l'a.a. 2018/19, dopo gli adeguamenti richiesti dalla Prorettrice alla didattica e dal Rettore, è stata deliberata nella seduta del CDD del 17.4.2018, con modifiche rispetto a quanto inizialmente deliberato, a seguito di rilievi emersi in Senato Accademico il 26.3.2018	40%
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	Il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione ha approvato nel consiglio del 17.4.2018 le proposte di adeguamento agli ordinamenti didattici per l'a.a. 18/19 per: - Corso di Laurea triennale in FILOSOFIA, classe L-5 - Corso di Laurea magistrale in CULTURE MODERNE E COMPARATE, classe LM-14 - Corso di Laurea triennale in LETTERE, classe L-10 Il Senato Accademico ha approvato le proposte nella riunione del 14.5.2018 e le modifiche sono state inserite nei termini previsti per la compilazione della Scheda SUA (delibera del CDD del 8.5.2018). Per il corso di laurea di nuova istituzione, la laurea magistrale in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE nella classe Scienze Filosofiche LM-78, le scadenze erano state anticipate al CDD del 27.02.2018 per quanto riguarda i termini per la compilazione della scheda SUA, da effettuarsi entro il 9.03.18. Nel Consiglio di Dipartimento del 17.04.2018, a seguito delle osservazioni del CUN nell'adunanza del 4.04.2018, sono state apportate le modifiche richieste, verso le quali il CUN ha espresso parere favorevole. Per l'a.a. 2019/2020 sono previste modifiche al seguente ordinamento didattico: - Corso di laurea magistrale in Culture moderne comparate classe (LM-14).	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	Le scadenze ministeriali previste (giugno e settembre 2018) sono state rispettate. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e alla didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati e le relative coperture di docenza). I dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati U-gov e travasati nella SUA-CdS, a seguito del caricamento di tutti i dati necessari alla programmazione didattica.	5%

AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	Per la distribuzione dei fondi di ricerca di Ateneo, sono stati deliberati i criteri nel Consiglio di Dipartimento del 23.01.18, su proposta della Giunta allargata alla Commissione istruttoria per la ricerca e l'elaborazione della scheda SUA-RD, che si è riunita in data 16.01.18. Il Consiglio ha deciso per l'assegnazione a pioggia della prima quota pari a € 2.300,00 e per l'assegnazione della seconda tranche, previa elaborazione dei dati caricati in AISBERG ed acquisizione della relativa autocertificazione attraverso una scheda predisposta ed inviata a tutti i docenti e ricercatori del Dipartimento, come deciso nel Consiglio di Dipartimento del 22.03.18. Nel corso del 2018 sono state garantite tutte le richieste di acquisti, i rimborsi delle missioni e la stipula dei contratti previsti sui progetti di ricerca, sia di Ateneo che da bandi competitivi, con l'aggiunta dei nuovi progetti FFABR e dei progetti di formazione.	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	Scadenze rispettate nell'ambito dei due bandi di PE di Ateneo del I e II semestre, con relativo supporto ai docenti nella fase di presentazione delle domande, nella gestione delle spese e nella rendicontazione, assicurando anche la compilazione della cartella Gdrive in condivisione con l'ufficio ricerca, su cui è stato caricato tutto il materiale (rassegna stampa, foto, questionario di gradimento) e soprattutto la scheda di riepilogo dell'attività svolta.	5%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	E' stato fornito ai Presidenti di corso di studio il supporto necessario per la sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV. Nello specifico, partendo da quanto presente nella SUA-CdS si è provveduto a caricare in un file excel fornito dal Presidio della Qualità tutti i dati richiesti ai fini di una autovalutazione approfondita del corso di studio, sulla base del Quadro sinottico dei requisiti di qualità dei Corsi di Studio R3. Il Nucleo di valutazione ha stabilito di effettuare un audit con i Presidenti di corso di studio, selezionando un corso per dipartimento. Per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è stato selezionato il Corso di laurea triennale in Lettere, la cui audizione si è svolta il 2.05.2018 (cfr. verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 2.5.2018).	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	In preparazione della visita della CEV, per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è stato selezionato il Corso di laurea triennale in Lettere, la cui audizione si è svolta il 2.05.2018 (cfr. verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 2.5.2018). Lo stesso giorno c'è stata anche l'audizione del Direttore di Dipartimento e del referente alla terza missione sulla valutazione della qualità della ricerca, con l'analisi della relativa compilazione del quadro sinottico R8, cui il Presidio ha partecipato attivamente fornendo numerosi dati. E' stato predisposto diverso materiale di supporto all'incontro, tenutosi il giorno 26.11.18, del Direttore con la CEV, in occasione della visita di accreditamento ANVUR in loco.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	Supporto all'attività dei Presidenti dei consigli di corso di studio nel reperimento dei dati necessari per la rendicontazione delle attività, richiesta dal Presidio della Qualità. Il commento sintetico degli indicatori considerati più utili alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Consiglio di corso di studio è stato redatto da un gruppo ristretto, denominato Gruppo di Riesame (che comprende una rappresentanza studentesca) ed è stato approvato da ogni Consiglio di corso di studio (con successiva presa d'atto della Commissione Paritetica e del CDD). Rispettata la scadenza dell'invio entro il 31.01.2018 al Presidio della Qualità della delibera del Consiglio di Dipartimento del 23.01.2018 relativa alla scelta di 5 indicatori del nuovo TQP 17_18 per ogni corso di studio afferente al Dipartimento, come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 18.12.2017.	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Pubblicità preventiva mediante pubblicazione sul sito in caso di valutazioni comparative e procedure selettive, costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente", rispetto delle disposizioni previste per la gestione delle prove d'esame e la relativa verbalizzazione, continua formazione e coinvolgimento dei collaboratori al fine di assicurare comportamenti coerenti con le misure preventive individuate. Si è provveduto agli adempimenti di propria competenza connessi con la bacheca "Amministrazione trasparente" come di seguito elencati: - Sezione Consulenti e collaboratori: inserimento in banca dati ANAPRE/Nuovo portale PerlaPA dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 15 comma 1 e 2) - Sezione Provvedimenti: pubblicazione dei Provvedimenti dei dirigenti ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 23) - Sezione bandi di gara e contratti (bandi di servizi) ai sensi della Legge 190/2012 (art. 1, comma 32) del Decreto legislativo n. 33/2013 (art. 37, comma 1); della Legge 208/2015 (art.1, comma 505); del Decreto legislativo n. 20/2016 (art. 29) - Adempimento dell'obbligo di pubblicità previsto dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 - Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESÌDI DI DIPARTIMENTO Presidio ingegneria responsabile dott.ssa Caterina De Luca							
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	La programmazione didattica è stata proposta agli Organi di Ateneo utilizzando la tabella in condivisione con il Presidio della Qualità il 1/3/2018	40%
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	Con riferimento alla nuova attivazione del corso di laurea magistrale in EMH l'ordinamento didattico e quindi la relativa scheda SUA- RAD sono stati predisposti e quindi chiusi entro i tempi previsti.	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	scadenze rispettate	5%
AREA STRATEGICA: RICERCA							
Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	Gli impegni di spesa sui progetti sono stati effettuati nel rispetto delle regole di finanziamento. Non ci sono state osservazioni in merito	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	scadenze rispettate	5%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	I Corsi di studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV sono stati quattro:L 23 - Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia - LM 24 - Ingegneria delle costruzioni edili - LM 31 - Ingegneria gestionale - LM 33 - Ingegneria meccanica	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	Nel 2018 il Corso di Laurea magistrale in Ingegneria gestionale, nonché Il dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della produzione, sono stati oggetto di valutazione da parte della CEV. Il Presidio di Ingegneria ha supportato sia il Presidio della Qualità, sia il presidente del CdS che il Direttore del Dipartimento rispettando le tempistiche indicate per la predisposizione della documentazione richiesta	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	I dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESÌDI DI DIPARTIMENTO

Presidio di Lingue responsabile sig.ra Nicoletta Foresti

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	La proposta relativa alla programmazione didattica 2018/2019 è stata deliberata dal Consiglio di Dipartimento del 22.2.2018 in linea con le tempistiche fornite dal Senato Accademico	40%
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	non sono state presentate modifiche RAD	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	scadenze rispettate	5%
AREA STRATEGICA: RICERCA							
Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	E' stato regolarmente svolto supporto amministrativo nella fase di attivazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	scadenze rispettate	5%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	Nel corso del 2018 sono stati sottoposti ad audizione: - il CdS LM 37 - Lingue e letterature europee e panamericane in data 11/04/2018; - il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere in data 12/06/2018.	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	Regolarmente svolta attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede: visita della CEV si è svolta a novembre 2018; in una prima restituzione della visita da parte del gruppo CEV, i risultati sono risultati positivi.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	I dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESÌDI DI DIPARTIMENTO							
Presidio di scienze umane e sociali responsabile sig. Romano Pedrali							
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e scciali del 13.3.2018 previa approvazione nei rispettivi Consigli di Corsi di Studio. Per la programmazione sono stati osservati i criteri dettati dal Senato Accademico e nel Piano strategico di Ateneo.	40%
		predispozione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	Si è provveduto al cambio dei Regolamenti di tutti i Corsi di studio di I e II livello passando da base 5 crediti a base 6.	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	scadenze rispettate nella compilazione "SUA-CdS"	5%
AREA STRATEGICA: RICERCA							
Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	E' stato regolarmente svolto supporto amministrativo nella fase di attivazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	Il Presidio ha compilato i dati necessari previsti nella didattica programmata ed erogata nel rispetto delle scadenze ministeriali secondo quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento del 13.3.2018.	5%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	Nel corso del 2018 sono stati sottoposti ad audizione: - Il Corso di studio in Scienze dell'educazione e il Dipartimento di Scienze umane e sociali.	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	Regolarmente svolta l'attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede: visita della CEV si è svolta a novembre 2018; in una prima restituzione della visita da parte del gruppo CEV, i risultati sono risultati positivi.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	I dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESÌDI DI DIPARTIMENTO							
Presidio economico-giuridico responsabile dott.ssa Barbara Mirto							
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	Il Presidio ha in una prima fase supportato l'Ufficio statistico nell'impostazione della nuova tabella strumento per la programmazione didattica a.a. 18/19 dei dipartimenti; ha quindi operato sulla popolazione del documento sulla base delle deliberazioni assunte dagli organi dipartimentali nel rispetto delle indicazioni e scadenze fornite dal PQ, nonché delle richieste di rimodulazione da parte della governance di ateneo. Il processo si è concluso con la Definizione preliminare del budget di spesa da assegnare ai Dipartimenti per la programmazione didattica dell'a.a. 2018/19 (SA e CdA del 26 e 27.3.2018).	40%
		predispozione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	La Comunicazione PQ nr. 39/2017 del 19.12.2017 ha definito le scadenze relative alla programmazione a.a. 18/19. Per il RAD dei cds interessati da modifiche ordinamentali, è stata rispettata la scadenza interna del 9.2.2018, con riferimento ai cds: LM81 DUECI; LM56 EGM.	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	Sono state rispettate le scadenze indicate nel Decreto MIUR 952 del 04-12-2017	5%
AREA STRATEGICA: RICERCA							
Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	Il Presidio ha operato nella gestione dei progetti di ricerca - finanziati dall'ateneo e/o dall'esterno nel rispetto dei tempi previsti e delle norme vigenti.	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	E' stato garantito il supporto ai dipartimenti e al CESC, nonché al servizio ricerca, nelle fasi di programmazione, validazione e rendicontazione delle iniziative facenti capo all'attività di PE	5%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	n. 1 cds - LM a ciclo unico in Giurisprudenza (partecipazione a incontri di formazione/programmazione, predisposizione, monitoraggio e condivisione dei documenti, supporto al coordinamento degli organi coinvolti: gruppo di riesame, CPDS, consiglio di cds)	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	Predisposizione e pubblicazione in google drive dei documenti riguardanti il processo di AQ dei 2 dipartimenti entro l'audit del 12.06.2018. Integrazioni e predisposizione di ulteriori documenti in vista della visita CEV del 27-29.11.2018.	

				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	I dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea. Al presidio non è stata chiesta la rilevazione, bensì il supporto ai consigli di cds e ai dipartimenti per -) l'individuazione degli indicatori TQP 17/18; -) la ripartizione e la gestione delle quote premiali assegnate per il TQP 16/17.	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re								
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Mantenimento standard operativo delle strutture	62%	acquisto di beni e servizi	25%	procedure di acquisto di beni e servizi	efficacia	svolgimento di almeno l'70% delle gare previste dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 approvato dal CdA del 14.11.2017	svolgimento delle gare previste dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi	25%
					efficienza	realizzazione analisi aggregata dei fabbisogni dei Centri autonomi di spesa	Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi incontri per valutare e promuovere ipotesi di centralizzazione dei fabbisogni, in cui sono stati presi in considerazione possibili interessi comuni che potrebbero essere aggregati con la collaborazione dei vari responsabili. Al riguardo sono state svolte alcune procedure in precedenza svolte autonomamente dai centri. In linea con tale obiettivo, nel corso del 2019 si procederà a dare seguito ad alcune iniziative intraprese nell'anno 2018.	
					temporale	affidamento contratti assicurativi in scadenza al 31.12.2018 previa valutazione estensione coperture assicurative a rischi attualmente non coperti	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi in scadenza al 31.12.2018; copertura assicurativa per missioni all'estero di docenti e personale tecnico amministrativo	
		revisione provvedimenti e modulistica	7%	tipologia di documenti da rivedere	efficienza	modellizzazione in stampa unione di tutti i provvedimenti dell'U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale	revisione modulistica relativa alle schede anagrafico-fiscali e provvedimenti dell'U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale	7%
					efficienza	adeguamento della modulistica relativa alle schede anagrafico-fiscali		
		potenziamento archivio di Ateneo	7%	interventi per potenziamento archivio di Ateneo	efficacia	- studio di fattibilità, definizione dei contenuti progettuali e redazione progetto di gara per fornitura di impianti/sistemi a scaffale mobili da collocare negli spazi appositamente individuati; - ripristino compattatore c/o magazzino di Dalmine + nuovo sistema di scaffali compattabili; - archivio presso sede di via Pignolo a seguito verifica di idoneità/agibilità da parte struttura tecnica competente	- Nell'ambito della valutazione della problematica relativa all'archiviazione si è proceduto ad individuare la sede di via Pignolo (livello -5) quale sede cui destinare materiale di archivio. A tale proposito è stata archiviata parte della documentazione della gestione economica a settembre 2018 e parte della documentazione contabile sarà inviata a febbraio 2019 - A Dalmine sono stati collocati armadi contenitori atti ad archiviare materiale di diversi uffici	6%
		verifica degli ECA (estratto conto aziendale) annuali e mensili con ex INDAP	9%	annualità e mensilità da verificare	efficacia	ECA annuali dal 2012 e ECA mensili dal 2016	% controlli ECA Effettuati anni 2010 - 2011: 99% anni 2012-2015: 80% anno 2016: 70% anno 2017: 80% anno 2018: 70%	9%
		aggiornamento trattamento economico dei professori universitari e ricercatori e del personale tecnico amministrativo	3%	modalità di aggiornamento	efficacia	per tutto il personale entro 30 gg dall'emanazione del decreto attuativo della L. 205/2017 (personale docente e ricercatore) e entro 30 gg dall'entrata in vigore del nuovo CCNL (PTA)	aggiornamento trattamento economico dei professori universitari e del personale tecnico amministrativo nei tempi previsti	3%
		attuazione piano formativo per il personale tecnico amministrativo	6%	interventi per attuazione piano	efficacia	realizzazione di almeno il 70% dei corsi previsti dal piano formativo e analisi dei fabbisogni per aggiornamento del piano stesso	realizzazione del 100% dei corsi previsti e analisi dei fabbisogni per aggiornamento del piano stesso	6%
		adozione e aggiornamento atti amministrativi utili per l'attività ordinaria	5%	tipologia di atti adottati o aggiornati	efficacia	adozione regolamento telelavoro	adozione regolamento telelavoro	5%
						aggiornamento regolamenti: - assegni di ricerca; - sussidi al personale	aggiornamento regolamenti assegni di ricerca e sussidi al personale	
Realizzazione di nuovi spazi.		recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	15%	stato avanzamento procedura per recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	efficienza	cura delle fasi della redazione del progetto (servizio aggiudicato a professionisti esterni) e delle relative approvazioni	progetto esecutivo approvato nel CdA di ottobre 2018	15%
						individuazione operatore che si occupa della validazione del progetto		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
adeguamento sedi e sicurezza	20%					approvazione del progetto validato		
		recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino	5%	stato avanzamento procedura per recupero complesso S. Agostino	temporale	avvio gara di appalto dei lavori entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo di competenza del Comune di Bergamo	il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al CdA di luglio 2018 come da verbale agli atti	5%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	digitalizzazione procedure amministrative	5%	tipologia di procedure da digitalizzare	efficienza	digitalizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di: – assegnisti di ricerca; – ricercatori predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	Nel 2018 è stato adottato un nuovo regolamento sugli Assegni di ricerca che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva: si è proceduto quindi alla predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	5%
Valutazione delle attività di Ateneo	3%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	3%	questionario somministrato a assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica (scala da 1 a 4)	efficacia soggettiva	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	3,77 nel 2018 (189 questionari)	3%
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)		mantenimento livello soddisfazione raggiunto	3,73 nel 2017 (42 questionari)	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficienza	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	accentramento presso la centrale acquisti di tutte le procedure di acquisto di valore pari o superiore a €10.000 che interessano servizi e centri di ateneo	10%
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	attuazione e implementazione delle misure anticorruzione del PTPCT garantendo un continuo adeguamento alle novità di derivazione normativa o giurisprudenziale	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%					99%

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI* - responsabile dott. Ennio Ferrante								
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione degli obiettivi
Mantenimento degli standard di servizio	15%	garanzia della continuità dei servizi prodotti nonostante la riduzione dello staff bibliotecario	15%	attività per garantire la continuità dei servizi prodotti	efficacia	formazione di una persona che rileverà la gestione degli adempimenti amministrativi e contabili del servizio Due/Tre appuntamenti settimanali di tipo operativo, sotto la guida della bibliotecaria esperta, per l'apprendimento, attraverso esperienza diretta, di procedure e strumenti. Periodo: Ottobre - Dicembre	Conseguito il reclutamento di una persona attraverso procedura di mobilità. Individuata e formata secondo il programma definito la persona che ha rilevato le funzioni e gli adempimenti di competenza della collega prossima al pensionamento. Analizzati i processi coinvolti e adottate soluzioni per la semplificazione e l'eliminazione di ridondanze e duplicazioni.	15%
						Produzione di linee guida per la gestione del flusso di lavoro delle acquisizioni di beni e servizi integrate con indicazioni operative per l'uso del sistema informativo per la gestione del budget.	Rivisto il flusso di lavoro per l'acquisizione di beni e servizi. Realizzata analisi di fattibilità per la gestione informatizzata delle transazioni del flusso. Prodotta descrizione schematica dei processi analizzati per lo sviluppo di Linee guida operative articolate.	
						Sviluppo di un sistema informativo per la gestione del budget con le seguenti funzionalità: 1. Integrazione dei dati (impegni e pagamenti) degli acquisti di materiale bibliografico e degli acquisti non bibliografici. 2. Produzione dei moduli per la liquidazione delle fatture. 3. Esportazione dati per o l'adempimento degli obblighi della L. 190/2012 e l'aggiornamento degli stati di avanzamento delle forniture in appalto. 4. Produzione di report: a) impegni, pagamenti, disponibilità e cassa per conto COAN; b) spesa per forniture in appalto; c) stato dei conti singole biblioteche per Comitati scientifici; d) canoni e scadenze di abbonamenti e licenze	Sviluppato un applicativo in Access a supporto della gestione del budget che fornisce le funzionalità programmate (Punti 1-4 cella Target).	
Miglioramento qualità servizi agli utenti	65%	valorizzazione della piattaforma Alma di Ex Libris per la gestione delle risorse e dei servizi delle biblioteche	40%	linee di azione per l'integrazione e sviluppo nuova piattaforma gestionale	efficienza	integrazione con le applicazioni sviluppate per l'aggiornamento e l'arricchimento dei contenuti sito web dei servizi bibliotecari	Sviluppate procedure per la derivazione di dati bibliografici dal sistema di gestione per alimentare e aggiornare i contenuti e i servizi forniti attraverso il sito web , pagine “Ultimi arrivi” e “Bibliografie degli insegnamenti”. Migliorata la produttività del lavoro di catalogazione con l'accesso a fonti esterne di metadati bibliografici e lo sviluppo di regole di normalizzazione applicate ai record derivati per conformarli allo standard locale. Attivato l'harvesting dai siti dei produttori dei dati d'uso delle risorse elettroniche (database, collezioni di riviste e libri elettronici) e la loro acquisizione all'interno della piattaforma gestionale per la valutazione dell'intensità d'uso dei contenuti online a disposizione. Sperimentati e attivati i servizi descritti al punto successivo. Sviluppata l'interoperabilità con i sistemi dei maggiori fornitori attraverso la configurazione e l'implementazione di messaggistica standard (EDIFACT) per l'invio automatico di ordini e il caricamento nel sistema bibliotecario delle fatture emesse dal fornitore.	40%
						implementazione flussi di lavoro e procedure per miglioramento della produttività del servizio		
						sviluppo di analisi e report per il controllo di gestione e il supporto alle decisioni		
						sperimentazione offerta nuovi servizi attivabili dagli utenti attraverso l'interfaccia pubblica		
		partecipazione a reti di cooperazione bibliotecaria	25%	adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale	efficacia	approvazione della Convenzione con Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo da parte degli organi di Ateneo		
						attivazione del servizio entro la fine dell'anno	Proposti due nuovi servizi attivabili dagli utenti attraverso l'interfaccia pubblica: 1. richieste di acquisto libri; 2. richieste di recapito libri al proprio ufficio (servizio per professori e ricercatori)	25%
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dai Servizi bibliotecari	10%	questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	Mantenimento livello soddisfazione degli utenti raggiunto negli anni precedenti	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Gestione delle procedure di competenza nel rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	10%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione degli obiettivi

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Mantenimento standard operativo delle strutture	85%	redazione documenti di bilancio	60%	tempistica di redazione	temporale	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti	1) Il bilancio di esercizio 2017 è stato depositato in Direzione Generale con D.R. Rep. n. 278/18 Prot. n. 62860/VIII/3 del 20.4.2018 ed è stato approvato dal CdA nella seduta del 15.5.2018 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: APRILE); 2) Il bilancio consolidato 2017 è stato approvato dal CdA nella seduta del 10.7.2018 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: SETTEMBRE); 3) Il progetto di bilancio di previsione 2019 è stato approvato e depositato in Direzione Generale con D.R. Rep. n. 739/18 Prot. n. 170174/VIII/3 del 21.11.2018. Il Bilancio di previsione 2019 è stato poi approvato dal CdA nella seduta del 18.12.2018 (termine previsto da Regolamento Am.Fi.Co.: NOVEMBRE deposito progetto bilancio; DICEMBRE approvazione CdA)	60%
		rispetto dei tempi di pagamento	5%	indicatore ministeriale	temporale	≤ 0	L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2018 monitorato trimestralmente e annualmente è stato il seguente: 1° trimestre 2018 = - 11 giorni; 2° trimestre 2018 = - 16 giorni; 3° trimestre 2018 = - 16 giorni; 4° trimestre 2018 = - 17 giorni; anno 2018 = - 15 giorni	5%
		rispetto dei limiti di fabbisogno statale	5%	fabbisogno statale annuo e prelevamenti dal conto di tesoreria unica	efficacia	monitoraggio costante dei prelevamenti dal conto di tesoreria unica e gestione delle eventuali richieste di integrazione/riduzione dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR ai fini del suo rispetto entro il termine dell'esercizio	L'obiettivo di fabbisogno iniziale assegnato dal Miur al nostro Ateneo è stato di 32 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 3697 del 21.3.2018), rideterminato nel mese di dicembre inizialmente in 36 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 17537 del 12.12.2018) e successivamente in 37 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 18373 del 21.12.2018). Il fabbisogno raggiunto al 31.12.2018 è stato di 37,09 milioni di euro.	5%
		presentazione dichiarazioni e comunicazioni fiscali di competenza	5%	tempistica di presentazione/trasmisione	temporale	rispetto delle scadenze previste dalla normativa	1) Trasmissione telematica liquidazione periodica iva: 1° trim. 2018: 21 .5.2018 (termine di legge 31.5.2018); 2° trim. 2018: 13.9.2018 (termine di legge 30.9.2018); 3° trim. 2018: 26.11.2018 (termine di legge 30.11.2018); 4° trim. 2018: 14.2.2019 (termine di legge 28.2.2019). 2) Trasmissione telematica Spesometro: 2° sem. 2017: 28.2.2018 (termine di legge 6.4.2018); 1° trim. 2018: 22.5.2018 (termine di legge 31.5.2018); 2° trim. 2018: 26.9.2018 (termine di legge 30.9.2018); 3° trim. 2018: 30.11.2018 (termine di legge 30.11.2018); 4° trimestre 2018: 15.2.2019 (termine di legge: 28.2.2019). 3) Dichiarazione imposta di bollo assolta in modo virtuale 2018 relativa all'esercizio 2017: trasmessa telematicamente il 30.1.2018 (termine di legge 31.1.2018); 4) Dichiarazioni IMU-TASI 2018 relative agli immobili siti nei Comuni di Dalmine e di Bergamo: trasmesse telematicamente rispettivamente il 14 e il 15.6.2018 (termine di legge 30.6.2018); 5) Dichiarazione Iva 2018 e dichiarazione redditi UNICO ENC 2018 relative al periodo d'imposta 2017: trasmesse telematicamente dal commercialista entro i termini di legge del 30 aprile 2018 (iva) e 31 ottobre 2018 (redditi).	5%
		revisione del Regolamento per le missioni	10%	tempistica redazione del nuovo Regolamento missioni	temporale	entro settembre	Il nuovo Regolamento missioni è stato approvato dal CdA nella seduta del 25.9.2018 che ne ha deliberato l'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2019.	10%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	nuovo applicativo per la gestione della fase autorizzatoria delle missioni	10%	analisi dei processi, configurazione e sperimentazione software	efficienza	elaborazione studio di fattibilità, configurazione e sperimentazione del software entro dicembre	Nel mese di giugno è stato sottoscritto l'atto di affidamento per l'attivazione e la messa in esercizio di U-WEB Missioni. Il periodo estivo è stato dedicato alla redazione del nuovo Regolamento Missioni approvato a settembre dal CdA. Sulla base della nuova disciplina regolamentare nell'ultimo trimestre del 2018, in collaborazione con Cineca e i Servizi informativi di Ateneo, si è provveduto a configurare il nuovo gestionale U-WEB Missioni con il relativo ambiente di test, sperimentato nel mese di dicembre dai referenti del gruppo di lavoro. La fase di di perfezionamento della configurazione dell'ambiente di produzione è quasi ultimata e si prevede l'entrata in produzione del software nel mese di marzo 2019.	10%

Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 si è provveduto a pubblicare sul sito: i provvedimenti dei responsabili (art. 23); il bilancio preventivo e consuntivo (art. 29 co. 1); il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 29, co. 2); il patrimonio immobiliare dell'Ateneo (art. 30); l'indicatore trimestrale ed annuale di tempestività dei pagamenti previsto dall'art. 33 e definito dal DPCM 22/09/2014; i dati sui pagamenti dell'Ateneo (art. 4 bis, co. 2); l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici riferito al 2018 (art. 33). In relazione alle misure di prevenzione del rischio previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, si è provveduto ad assumere gli atti e ad effettuare i controlli e le registrazioni di competenza del Servizio.	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile sig. Vittorio Mores								
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	dal 9 luglio al 31 ottobre	Negli anni 2017 e 2018 il personale del servizio ha partecipato direttamente alle attività di orientamento svolte durante gli open day (interventi in aula e distribuzione brochure) ed ai seminari di formazione rivolti alle leve civiche per illustrare i bandi per borse e servizi. Relativamente allo Sportello matricole assicurato dal Servizio Orientamento da luglio a settembre, non essendo possibile garantire una presenza fisica è stata curata la formazione di leve civiche e fornito materiale illustrativo relativo al diritto allo studio	15%
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	40 ore dsu - 6 ore ufficio tasse	Dal 9 luglio al 31 ottobre il servizio di help desk telefonico per le matricole è stato garantito. A tale operazione è stata affiancata l'apertura dello Sportello, con orari analoghi a quelli della Segreteria (lun 13:30-15:30 - mar/mer/ven 10:00 - 12:00 - gio 8:30 - 10:30) ed un intervento di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi. Il settore tasse ha assicurato la reperibilità telefonica dal lunedì al giovedì ore 10:30 - 12:00 e lunedì e mercoledì ore 14:00 - 15:00 ed un intervallo di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi	
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	efficacia	comunicazione scadenze bandi e pagamenti	Sono state generate attraverso SIA o inviate al Social Manager di Ateneo informazioni in occasione della pubblicazione di bandi e graduatorie in prossimità di scadenze relative ai vandi di concorso e alle tasse	
	ampliamento e qualificazione delle disponibilità abitative	10%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi della Residenza Montelungo e per la sistemazione dei 5 bilocali proposti dal Comune stesso	efficacia	a) presentazione da parte del Tecnico incaricato del progetto della Residenza Montelungo redatto secondo le indicazioni dell'Ateneo; b) predisposizione della Convenzione con il Comune di Bergamo per i 5 bilocali incontri con i progettisti per la definizione del progetto di riconversione della Caserma	a) Partecipazione ai Gruppi di lavoro sia dell'Ateneo che presso il Comune di Bergamo relativi al Progetto Montelungo; b) Progettazione e ottenimento dell'assenso da Regione Lombardia per l'utilizzo di appartamenti ex ERP con passaggio preliminare in Consiglio di Amministrazione	10%	
			potenziamento del servizio di assegnazione dei posti presso le residenze, in particolare per gli studenti stranieri e gestione degli interventi manutentivi sulle unità abitative	efficacia	formazione di studenti 150 ore per l'erogazione del servizio di assegnazione dei posti presso le residenze universitarie a studenti stranieri	Affiancamento al personale di studenti 150 ore per il supporto linguistico all'assegnazione - esclusivamente in modalità on line - dei posti presso le residenze universitarie e studenti		
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	affidamento della concessione triennale del servizio Caffetteria presso la ex Centrale ENEL di Dalmine	10%	avvio dell'attività del concessionario entro lo 01/04/2018	temporale	avvio gara entro febbraio	il servizio ha preso avvio all'inizio del mese di ottobre	10%
		riqualificazione energetica e ampliamento sala ristorante di Dalmine	5%	ottenimento parere della Soprintendenza, richiesta di parziale finanziamento alla Regione Lombardia e redazione del progetto	efficacia	definizione del progetto entro l'anno 2018 Acquisizione pareri preliminari (Regione, Soprintendenza , comune) e definizione del progetto entro l'anno 2018	Sono stati definiti i contenuti del progetto e attraverso un incarico ad uno Studio di progettazione sono stati predisposti i documenti utili all'acquisizione dei pareri favorevoli da Sovrintendenza, AST e Comune di Dalmine	5%
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	15%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi	efficacia	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista	E' stata garantita la partecipazione alla Segreteria tecnico ed agli incontri con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo	15%
				analisi delle potenzialità della nuova struttura per redazione proposta di capitolato e di regolamenti gestionali		incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella nuova struttura residenziale	Si sono svolti incontri preliminari con i rappresentatni degli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale	
		rinnovo arredo sala studio di via Salvecchio	5%	tempistica realizzazione intervento	temporale	entro 15 febbraio 2018	E' stato installato un nuovo sistema di illuminazione della volta in mattoni e sono stati installati i nuovi arredi dopo la tinteggiatura di alcune pareti e la pulizia del pavimento in cotto	5%
Mantenimento standard operativo delle Strutture	15%	completamento della riorganizzazione del Settore tasse universitarie	15%	individuazione nuova sede operativa	efficacia	trasferimento nella nuova sede individuata e monitoraggio nuovo Regolamento e presentazione on line delle istanze	Sono proseguite le trattative per ottenere la disponibilità degli spazi individuati e si è operato per una messa a regime del Settore Tasse, introducendo il nuovo sistema ticketing	13%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	efficacia soggettiva	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	valutazioni positive presso le Mense e la caffetteria di Dalmine - gestione delle problematiche presso la Caffetteria / Tavola calda di Via Pignolo, 123 a Bergamo	3%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	4%	questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	Desisamente sì + più sì che no = 79,6% più no che sì + Decisamente no = 20,4% risposte utili: 1539 (è escluso chi non ha risposto)	4%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	Desisamente sì + più sì che no = 88,6% più no che sì + Decisamente no = 11,4% risposte utili: 70 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)	3%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficacia	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	adozione nuove linee guida da CdA del 10,7,2018; centralizzazione degli acquisti di importo pari o superiore a €10.000	15%
				accesso al Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014	efficienza	definizione da parte di CINECA delle procedure per inserimento dati	E' in via di conclusione da parte di CINECA la definizione, sulla base delle previsioni INPS, delle procedure di inserimento dati. Sono in corso prove di caricamento dei dati richiesti	
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	l'azione del Servizio è stata improntata al rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%					98%

STRUTTURA: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Francesco Lanorte

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	30%	realizzazione 11 nuove postazioni informatiche nella mediateca in via Salvecchio	10%	procedure di affidamento, acquisizione ed installazione arredi e nuovi PC con adeguate caratteristiche prestazionali	temporale	entro marzo 2018	Completato intervento comprensivo di parete divisoria, nuovi arredi ed 11 PC per Centro Competenze Linguistiche	10%
		allestimento nuovi spazi liberati da Fondazione Alasca nella sede in via Pignolo 123	20%	procedure di affidamento ed acquisizione delle attrezzature richieste dai destinatari degli spazi	temporale	entro dicembre 2018	Completati allestimenti ed avvio attività dei nuovi uffici Luberg e Centro Studi sul Territorio	20%
Mantenimento standard operativo delle strutture	30%	razionalizzazione interventi di manutenzione preventiva, ordinaria programmata e di pronto intervento su chiamata di tutti gli impianti ed apparati audio e video	15%	attivazione e gestione nuovo contratto manutenzione impianti audio video	temporale	entro marzo 2018	Avvio nuovo contratto assistenza multimediali a febbraio 2018 per manutenzione programmata, a chiamata ed assistenze regia aconvegni	15%
		aggiornamento piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro	5%	aggiornamento patrimonio attrezzature in gestione: PC fissi e portatili, stampanti, telefoni fissi e cellulari.	temporale	entro 31 marzo 2018	Completato e trasmesso in data 30/03/2019 il Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali	5%
		dismissione o donazione delle attrezzature informatiche non più riparabili o obsolete	10%	regolare dismissione evitando eccessivi accumuli nei punti raccolta	efficienza	almeno una dismissione nella sede di via dei Caniana e nella sede di Dalmine	Eseguite due dismissioni nella sede di via dei Caniana e pianificata una a Dalmine per febbraio 2019	10%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	completamento avvio nuovo software gestione aule, appelli ed orari	10%	messa in funzione dell'applicativo	temporale	entro 30 aprile 2018	La procedura di gestione spazi ed orari è stata gradualmente avviata a partire da febbraio 2018. Sono state avviati anche i servizi di pubblicazione tramite APP (Apple ed Android), pubblicazione su sito e sui visori presenti nelle diverse sedi dell'Ateneo.	10%
		introduzione nuovi applicativi per la gestione delle missioni	10%	messa in funzione dell'applicativo	temporale	entro 30 settembre 2018	L'applicativo per la gestione delle missioni è stato prima testato in configurazione standard a partire dall'estate del 2018. Successivamente è stato approvato il nuovo regolamento missioni ed il sistema è stato configurato così da recepire le particolarità del regolamento di Ateneo. E' previsto il rilascio in produzione della nuova piattaforma Web a partire da marzo 2019	9%
		applicativo per la gestione della firma elettronica remota	5%	estensione del servizio di firma remota ad altri contesti operativi	temporale	entro 30 aprile 2018	La procedura di firma remota è stata avviata in via sperimentale a partire da aprile ed è stata gradualmente rilasciata agli operatori a partire dal mese di maggio 2018.	5%
		estensione software Cruscotto per la Didattica con la realizzazione di nuovi report comuni	5%	definizione nuovi report per la didattica e le iscrizioni	temporale	entro 30 settembre 2018	Elaborati report suddivisi per immatricolati, iscritti, iscritti al primo anno e laureati.	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	10%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					99%

CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE
STRUTTURA INTERNA SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
		realizzazione dell'area riservata del portale istituzionale	40%	area riservata del nuovo portale	efficienza	entrata in produzione nuova area riservata (per la parte tecnica di competenza) e dismissione della precedente	La nuova area riservata (MyUnibg + Intranet) è entrata in produzione - la precedente (My portal) è accessibile solo alla redazione per le ultime verifiche dei contenuti	40%
		rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	30%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	efficienza	collaborazione con Rettorato e U.O Comunicazione per il portale istituzionale del 50° UniBG	I nuovi siti (Unigb + UniBg International) sono entrati in produzione - il CTD ha fornito l'aggiornamento infrastrutturale delle rubriche persone / uffici e delle pagine personali / degli insegnamenti	30%

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	100%	rilascio e prime attivazioni "siti federati" Dipartimenti, Centri di Ateneo e Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	15%	tempistica messa in linea	efficienza	entrata in produzione siti per 2 nuovi CdL magistrale - manutenzione straordinaria per riorganizzazione offerta formativa	I siti dei 2 nuovi corsi di laurea sono entrati in produzione; tutti i siti dei corsi di laurea sono stati graficamente rinnovati; è in linea l'offerta formativa 2019/20; sono entrati in produzione i 7 siti dei Dipartimenti	15%
		miglioramento servizi e-learning e test informatizzati	15%	entrata in produzione Moodle 3 e Perception 5	efficienza	entrata in produzione Perception 5 e migrazione dati Valutazione opportunità di attivare nuova versione del prodotto Perception; personalizzazione avanzata della grafica e integrazione con la nuova gestione delle credenziali per Moodle 3	Moodle 3.5 è stato totalmente reinstallato, personalizzato, allineato con la nuova gestione delle credenziali di accesso e con la nuova grafica UniBg entro la fine del 2018 - sono già attivi circa un centinaio di nuovi corsi; entro maggio 2019 anche tutti i corsi Moodle 2.5 saranno migrati in Moodle 3.5 I test / questionari completati sono passati da 71926 (2017) a 81549 (2018); i test disponibili sono oltre 1500, per oltre 51000 domande; Perception 5 non stato installato perché è divenuta disponibile una nuova versione del prodotto, sono mutate le politiche sul supporto tecnico (che verrà offerto direttamente dalla casa madre) e sono cambiati i collaboratori sistemisti del CTD; sono in corso i contatti con la casa madre per definire le modalità di installazione	15%
TOTALE	100%	TOTALE	100%	I				100%

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - reponsabile dott.ssa Morena Garimberti

AREA STRATEGICA: RICERCA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione
Sviluppo dell'attività di ricerca	45%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	18%	numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	efficacia	> 30 progetti	23	15.0%
				numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali	efficacia	> 20 progetti	84	
		rendicontazione dei progetti di ricerca	23%	rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali ed internazionali	temporale	>30 - entro i termini previsti da ciascun progetto	34 (17 naz, 17 internaz)	23%
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto StaRS	4%	numero assegni di ricerca	efficacia	26 (biennali)	26	4%
				numero di visiting professor	efficacia	> 30	45	

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

Sviluppo attività di terza missione	35%	supporto alla costituzione di spin off	10%	redazione schema convenzione spin off	temporale	entro giugno 2018	il CA del 15.5.2018 ha approvato lo schema di convenzione spin off	10%
		gestione proprietà intellettuale	10%	predisposizione fac simili moduli di riservatezza e cessione	temporale	entro dicembre 2018	il CA del 10.7.2018 ha approvato la disciplina di segretezza e della cessione dei risultati con i relativi modelli	10%
		supporto alle attività di Public Engagement	15%	predisposizione n. 2 bandi annuali per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	temporale	predisposizione 1° bando entro marzo 2018 predisposizione 2° bando entro ottobre 2018	Predisposizione 2° bando PE 2018: SA 5.2.2018 esiti selezione 2° bando PE 2018: SA 14.5.2018 predisposizione 1° bando PE 2019: SA 24.9.2018 esiti selezione 1° bando PE 2019: SA 17.12.2018	15%

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	15%	coordinamento delle azioni per il processo di Assicurazione della Qualità della ricerca	10%	redazione documenti per il processo di assicurazione della qualità ed elaborazione dati (anche ai fini dell'accreditamento periodico)	temporale	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	aggiornamento documenti AQ dei dipartimenti per audit NUV: 2.5.2018 e 12.6.2018 redazione documenti AQ Ateneo e AQ Dip. SUS e IGIP con invio ai CEV: 10.9.2018 audit CEV: 26-29.11.2018	10%
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	5%	aggiornamento database progetti finalizzato alla elaborazione dei dati per la valutazione interna	temporale	estrazione ed elaborazione dati entro ottobre	estrazione ed elaborazione dati finalizzati alla valutazione interna: SA 22.10.2018	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2018 sono state rispettate le misure di prevenzone previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					97.0%

STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perruchini								
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Miglioramento qualità servizi agli studenti	45%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti	43%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	da 9 luglio a 31 ottobre	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole da luglio ad ottobre	43%
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	da 9 luglio a 31 ottobre	Il servizio di reperibilità telefonica SOS matricole gestito congiuntamente dal Servizio Orientamento e dal Servizio Studenti da inizio luglio a fine ottobre è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole; il servizio è stato potenziato nel mese di settembre grazie alla previsione di 1, 2 addetti in più	
				comunicazione attraverso mail ed i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole e agli studenti iscritti	efficacia	- revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole entro l'avvio del nuovo anno accademico; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - invio mail in prossimità della scadenza (es. informativa prima dell'inizio delle lezioni, compilazione piano di studio)	Sono state aggiornate le pagine rivolte alle future matricole prima dell'apertura delle immatricolazioni; entro la fine del mese precedente sono state fornite le informazioni da pubblicare sui social media; è stata inviata via mail l'informativa in prossimità dell'avvio delle lezioni e all'apertura della compilazione dei piani i studio	
		miglioramento del servizio di front-office attraverso l'introduzione di un sistema eliminacode più funzionale e l'apertura di sportelli dedicati alla consegna dei diplomi	2%	tempistica introduzione eliminacode e apertura sportelli dedicati tempistica di predisposizione del capitolato	temporale	entro dicembre	Il capitolato è ancora in fase di predisposizione	1%
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	attivazione servizi dedicati agli studenti internazionali (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	efficacia	3 addetti per la sede di Bergamo in grado di soddisfare le richieste degli studenti senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (Scuola di Ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	15%
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione (valutazione documenti e informazioni)	efficacia	>450	615 (anno solare 2018)	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	efficienza	monitoraggio funzionamento nuovo applicativo	E' stato effettuato il monitoraggio del funzionamento del nuovo applicativo che si è svolto in costante rapporto con il fornitore che è intervenuto su nostra richiesta per risolvere le criticità emerse	15%
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	10%	grado di soddisfazione rilevato con questionario ad hoc	efficacia soggettiva	almeno 80% di risposte positive	n. 5754 compilazioni con 83,3% di risposto positive	10%
				questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	miglioramento livello soddisfazione 2016	69% (giudizio positivo dei laureati 2017)	
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	organizzazione delle elezioni per le rappresentanze studentesche negli organi di Ateneo	10%	tempistica svolgimento elezioni	temporale	entro maggio	Le elezioni si sono svolte in data 8 e 9 maggio 2018	10%
				tempistica proclamazione eletti	temporale	entro i termini previsti dal regolamento	Gli eletti sono stati proclamati in data 14 maggio 2018, entro il termine previsto dal regolamento	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal PTPCT	efficacia	monitoraggio funzionamento sistema automatico per l'invio dei solleciti ai docenti inadempienti e tempestività di acquisizione dei verbali	E' stato verificato il sistema di invio automatico dei solleciti reiterati più volte finché il verbale viene chiuso e sono state esaminate e risolte le segnalazioni ricevute dai docenti riguardo a possibili anomalie della procedura	5%
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2018 sono state rispettate le misure di prevenzione	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
TOTALE	100%	TOTALE	100%					99%

STRUTTURA: SERVIZIO ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	20%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	da 9 luglio a 31 ottobre	Nei mesi di luglio - agosto 2018 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nel mese di settembre lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Caniana e di San Bernardino e da ottobre nella sede di San Bernardino	20%
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	da 9 luglio a 31 ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio è stato attivato dal 10/7/2018. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 16, sino al 31.10.2018 e in questa fascia oraria sono state gestite 5266 telefonate così suddivise: luglio 1253, agosto 1422, settembre 2423, ottobre 168	
				- comunicazione attraverso il sito e i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole - revisione grafica di tutti i materiali esistenti, con particolare attenzione a quelli in lingua inglese	efficacia	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali	Le pagine del sito sono state regolarmente gestite e aggiornate. In particolare, la sezione dedicata all'orientamento in ingresso è stata integrata e rivista per le iniziative di promozione dell'offerta formativa e per la pubblicazione delle iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro. E' proseguita la collaborazione con il Social Media Manager di Ateneo grazie alla quale è stato possibile promuovere con efficacia tutte le informazioni relative ai momenti di promozione dell'offerta formativa e le scadenze delle immatricolazioni, nonché i servizi specifici dedicati alle matricole (Welcome Day, Sportelli SOS Matricole, ...); E' stata rivista la brochure Programmi internazionali ed è stata realizzata la Concise Guide	
		sostegno agli studenti disabili e con DSA	5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	efficacia	100% degli studenti richiedenti ausili	100% degli studenti che richiedono ausili	5%
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	30%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	efficacia	- realizzazione di un doppio Open Day dedicato alle Classi 5° - Open day Classi 4° partecipazione di almeno 300 studenti; - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 3 giornalini scolastici differenti; - attuazione di almeno 30 progetti di alternanza con almeno 5 istituti	- realizzazione doppio Open Day classi 5° - Open Day classi 4°: hanno partecipato 300 studenti; - summer school: si sono iscritti 26 studenti, 10 dei quali provenienti da Brescia, Milano, Lecco e Sondrio; - sono usciti articoli sui giornalini scolastici dell'Istituto Aeronautico, del Liceo Mascheroni, del liceo Romero (Albino), dell'ITIS Majorana (Seriante); - sono stati attivati 49 progetti di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con 10 istituti	10%
		sviluppo attività di Supporto ai tirocini: aumento contratti e opportunità di tirocinio all'estero, digitalizzazione domande tirocinio, potenziamento servizio	10% 8%	attività per lo sviluppo supporto ai tirocini	efficacia	- identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction entro il 30/06/2018; - digitalizzazione delle domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e SPed. entro la sessione autunnale; - apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; - redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea	identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction dei tirocini avvenuta a partire dal settembre 2018; - apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea Al posto della digitalizzazione delle domande di tirocinio è stata avviata l'informatizzazione di tutti i tirocini dell'ateneo (precedentemente ipotizzata solo come sperimentazione di ingegneria)	8%
		sviluppo attività di Supporto al Placement: definizione nuova convenzione e regolamento, traduzione in inglese del portale ESSE3, digitalizzazione del servizio di placement	10% 12%	attività per lo sviluppo supporto al placement	efficacia	- completamento della redazione del nuovo testo di convenzione entro febbraio 2018; - approvazione nuovo regolamento tirocini nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di Marzo 2018; - definizione del progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative entro settembre 2018; - a partire da ottobre 2018, avvio della sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea e progetti formativi di tirocinio curricolari	- Completamento della redazione del nuovo testo di convenzione entro giugno 2018; - approvazione nuovo regolamento tirocini nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di luglio 2018; - definizione del progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative entro settembre 2018; - A partire da ottobre 2018, avvio della sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea e dei progetti formativi di tirocinio curricolari	12%
		conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016/2018	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	efficacia	≥ 95	153	5%
		attivazione servizi dedicati ad attrarre gli studenti internazionali	5%	attuazione sportello informativo di accoglienza per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale in inglese	efficacia	attivazione dello sportello in collaborazione con il Servizio studenti	Dall'estate 2018 è stato avviato uno sportello accoglienza per le matricole straniere, che ha supportato sia il Servizio Programmi Internazionali che il Servizio Studenti Stranieri	5%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Internazionalizzazione dei corsi di studio	30%	promozione opportunità di mobilità di studenti all'estero	20%	- numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus + per studio e Traineehsip); - reperimento nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero - intensificazione delle attività di relazione con le univeristà partner per incrementare il numero degli studenti in mobilità in ingresso	efficacia	- ≥ 330 - almeno 5	- 374 studenti in mobilità di cui 338 in mobilità Erasmus + nell'a.a. 2017/2018 (306 per studio e 32 per tirocinio); - sono state reperite 11 nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero; - aggiornamento e invio dei facts sheets entro il 15 aprile di ogni anno; invio di materiale informativo ad hoc a ciascun partner (via posta cartacea o via mail)	20%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Valutazione delle attività dell'Ateneo	5%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	efficacia soggettiva	conferma della certificazione	Per l'anno 2018, l'obbligo della certificazione è stato assolto con l'audit svoltasi nelle giornate del 30 e 31 gennaio	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficacia	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	In collaborazione con i colleghi della Centrale Acquisti sono state espletate le procedure di gara superiori a €40.000 (stampa dei materiali promozionali dell'offerta formativa e dell'ateneo; noleggio, montaggio, smontaggio e personalizzzione grafica degli stand per Open Day, Career Day, Erasmus Day). Il CdA nel mese di luglio ha approvato le Linee di indirizzo in materia negoziale, che hanno assegnato alla Centrale Acquisti la competenza per affidamenti di valore pari o superiore a €10.000	10%
					efficacia	analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	E' stata effettuata un'analisi e ricognizione di tutti gli acquisti che ha portato alla razionalizzazione degli acquisti ricorrenti, laddove possibile	
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Sono state adottate e rispettate tutte le misure e gli adempimenti previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi e di bandi per mobilità all'estero e per tirocini in Italia e all'estero	
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce								
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	45%	programmazione didattica	10%	elaborazione proposta programmazione didattica da presentare agli Organi	efficacia	entro marzo	Senato Accademico del 26.3.2018	10%
		conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016-2018	10%	potenziamento offerta formativa corsi di laurea internazionali	efficacia	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	LM-31 Engineering and Management for Health erogato in lingua inglese dall'a.a. 2018/19	10%
				monitoraggio andamento progetti programmazione triennale	efficacia	presentazione report a fine 2018	Riunione PQ del 11.9.2018 per esiti Monitoraggio intermedio 2018 del Piano di programmazione triennale 2016/2018	
		attivazione corso per insegnanti di sostegno	5%	rispetto procedura prevista da MIUR e dall'apposito bando	efficacia	Avvio del IV ciclo secondo le scadenze fissate	Avvio e gestione del III ciclo, IV ciclo non avviato dal MIUR	5%
		programmazione dottorati di ricerca	10%	predisposizione della proposta da sottoporre agli organi	efficacia	trasmissione all'ANVUR per conferma accreditamento alla scadenza fissata	Senato Accademico del 26.3.2018	10%
		programmazione formazione post-laurea	10%	elaborazione del piano della formazione post-laurea da sottoporre all'approvazione degli Organi	temporale	presentazione proposta di delibera prima tranche entro maggio 2018, seconda tranche entro settembre 2018	I tranche SA e CdA del 5-6 febbraio 2018 integrato nel SA e CdA del 14-15 maggio 2018 Il tranche SA e CdA del 10-11 luglio 2018 integrato nel SA e CdA del 24-25 settembre 2018	10%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Valutazione delle attività dell'Ateneo	50%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica	40%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	almeno 5 Corsi	14 corsi di studio	40%
				attività di supporto e redazione documenti per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede e di 4 Corsi di studio, individuati dall'ANVUR	efficacia	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	Trasmissione all'ANVUR di tutta la documentazione richiesta per la visita della CEV con prot. n. 136108/III/11 del 7.9.2018 (scadenza 10.9.2018)	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	Verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2018	Riunione PQ del 10.12.2018 per "Teaching quality program 2017/2018: definizione quote premiali" e approvazione nel SA del 17.12.2018	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	efficacia soggettiva	valore max 5.0 valore obiettivo > 3.5	Anno 2018: valore medio 3,7	5%
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - post laurea	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	efficacia	conferma della certificazione	Per l'anno 2018, l'obbligo della certificazione è stato assolto con l'audit svoltesi nelle giornate del 30 e 31 gennaio	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURA: RETTORATO - responsabile dott.ssa Claudia Licini								
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	85%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	50%	eventi istituzionali	efficacia	inaugurazione anno accademico, eventi legati al 50mo dell'Università degli studi di Bergamo ed altri eventi definiti dal Rettore	Nel 2018 la cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico si è svolta l'11.12.2018. Particolarmente impegnativo è stato tutto l'anno 2018 per gli eventi legati al 50mo dell'Università che hanno visto impegnato tutto il servizio Rettorato nell'organizzazione e nella gestione operativa degli eventi stessi; di particolare rilievo il Graduation Day che si è svolto in data 7.10.2018	50%
		monitoraggio e attuazione progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione dell'Ateneo	30%	linee di azione per attuazione progetto attività di comunicazione	efficacia	gestione comunicazione del Rettore	Nel 2017 è stata costituita presso il Rettorato l'U.O. Comunicazioni. Per l'anno 2018 si è attuata la revisione del sito web dell'Ateneo, sia con riferimento all'aspetto grafico sia dei contenuti; la presentazione del nuovo sito è avvenuta in data 30 novembre 2018 e il sito è stato attivato il 3.12.2018. L'operazione ha contemplato anche la definizione di un nuovo logo e di un manuale di identità visiva per la produzione documentale e il materiale informativo dell'ateneo	30%
						supervisione strategie di comunicazione visiva		
						supervisione strategie di informazione a livello giornalistico		
						supervisione contenuti e grafica del portale di Ateneo		
		gestione finanziamenti esterni per la realizzazione di progetti e servizi rivolti al migliore perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università	5%	supporto ai progetti e servizi finanziati	efficacia	supporto a tutti i progetti eventualimenti finanziati	è stato gestito il finanziamento di UBI Banca destinato alle attività istituzionali e di internazionalizzazione dell'ateneo. Nel 2018 non sono pervenuti altri finanziamenti	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	15%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel piano	15%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie (budget assestato)	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso)
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	5	€ 806.021	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	1 nuovo corso di laurea a.a. 2018/2019	LM-31 Engineering and Management for Health erogato in lingua inglese dall'a.a. 2018/2019	100,00%
		7		numero di visiting professor che svolgono attività didattica negli insegnamenti in lingua inglese	3%	> 70	84	
		2	€ 304.400	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	≥ 95	153	
		5	€ 1.596.000	numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	- > 140; - ≥ 320	204 studenti mobilità in entrata e 338 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2017/2018	
		4	€ 66.000	% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	≥ 5,5%	6,5%	
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	5%	3	/	% di studenti che effettuano uno stage post lauream	3%	> 10%	14,43% a.a. 2017/2018	100,00%
		9	€ 132.000	numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	2%	> 35	44 aziende a.a. 2017/2018	
Sviluppo dell'attività di ricerca	15%	10	€ 250.000	numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%	> 20 progetti nazionali > 30 progetti internazionali	84 bandi nazionali 23 bandi internazionali	86,67%
		10	€ 1.387.767	finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali	5%	> 1.600.000	€ 1,387.766,62	
		8	€ 162.000	numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	3%	> 30	58	
Sviluppo attività di terza missione	8%	3	€ 350.000	redazione schema convenzione spin-off	4%	redazione schema entro giugno 2018	Il CA del 15,5,2018 ha approvato lo schema di convenzione spin off	100,00%
			€ 110.000	predisposizione di almeno due bandi annuali per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	4%	predisposizione 1° bando entro marzo 2018 predisposizione 2° bando entro ottobre 2018	predisposizione 2° bando PE 2018: SA 5.2.2018 esiti selezione 2° bando PE 2018: SA 14.5.2018 predisposizione 1° bando PE 2019: SA 24.9.2018 esiti selezione 1° bando PE 2019: SA 17.12.2018	
deguamento sedi e sicurezza		2	€ 23.377.745	riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	10%	- partecipazione alla segreteria tecnica e agli incontri con il Progettista - incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella nuova struttura residenziale	- è stata garantita la partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo; - si sono svolti incontri preliminari con i rappresentanti degli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale	100,00%
		2	€ 6.300.000	recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	3%	Avvio gara di appalto dei lavori entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo di competenza del Comune di Bergamo	Il comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al CdA di luglio 2018 come da verbale agli atti	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie (budget assestato)	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso)
Realizzazione di nuovi spazi, a	20%	3	€ 8.571.263	recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	4%	- cura della fasi della redazione del progetto (servizio aggiudicato a professionisti esterni) e delle relative approvazioni; - individuazione operatore che si occupa della validazione del progetto; - approvazione del progetto validato	Progetto esecutivo approvato nel CdA di ottobre 2018	
		/	€ 18.000	riqualificazione immobile di Via Fratelli Calvi	3%	definizione di un progetto di fattibilità sulla sua destinazione d'uso e per la sua riqualificazione	Il CdA nella seduta del 25.9.2018 ha deliberato l'affidamento di un incarico a progettisti esterni per uno studio di fattibilità (normativa urbanistica) al fine di analizzare le possibilità e gli sviluppi futuri sull'area	100,00%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	12%	4	€ 17.003	dematerializzazione verbali Organi accademici	4%	gestione nuovo applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA studio di fattibilità per estensione procedura digitalizzata ad altri Organi	nel 2018 le delibere del Senato e del CA ed i relativi verbali sono stati digitalizzati e lavorati tramite l'applicativo Titulus organi. Dalla studio di fattibilità è emersa la non opportunità di estendere per il momento l'utilizzo di titulus organi alle delibere del dipartimento.	100,00%
		12	€ 97.356	nuovo applicativo gestione spazi e calendari	4%	monitoraggio funzionamento nuovo applicativo	E' stato effettuato il monitoraggio del funzionamento del nuovo applicativo che si è svolto in costante rapporto con il fornitore che è intervenuto su nostra richiesta per risolvere le criticità emerse	
		1	€ 6.100	digitalizzazione delle procedure concorsuali	4%	predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	Nel 2018 è stato adottato un nuovo Regolamento sugli Assegni di ricerca che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva; si è proceduto quindi alla predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	
valutazione delle attività dell'ateneo	10%	1	€ 8.784	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento, mobilità in entrata e uscita e post laurea	4%	mantenimento certificazione	Per l'anno 2018, l'obbligo della certificazione è stato assolto con l'audit svoltasi nelle giornate del 30 e 31 gennaio	100,00%
		/	/	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	Decisamente si + si che no = 79,6% Più no che si + Decisamente no = 20,4% risposte utili: 1539 (è escluso chi non ha risposto)	
		4	/	grado di soddisfazione della segreteria studenti rilevato con questionario ad hoc	3%	almeno 80% di risposte positive	n. 5.754 compilazioni con 83,3% di risposte positive	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	3	/	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	15%	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	Accentramento presso la centrale acquisti di tutte le procedure di acquisti di valore pari o superiore a € 10.000 che interessano servizi e centri di ateneo	100,00%

100%

100%

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore dal 2016	22/03/2016	24/03/2016	24/03/2016	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-misurazione-e-valutazione-performance
Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore dal 2019	20/11/2018	12/12/2018	12/12/2018	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-misurazione-e-valutazione-performance
Piano della performance 2012-2014	09/03/2012	09/03/2012	06/07/2012	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance
Piano della performance 2013-2015	19/04/2013	19/04/2013	23/04/2013	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance
Piano della performance 2014-2016	18/04/2014	07/05/2014	07/05/2014	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance
Piano della performance 2015-2017	07/04/2015	08/04/2015	27/10/2015	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014	01/02/2012	01/02/2012	01/02/2012	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	29/01/2014	29/01/2014	29/01/2014	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 aggiornato al 2015	27/01/2015	28/01/2015	28/01/2015	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general
Piano Integrato 2016-2018 - Performance, Trasparenza e Anticorruzione	02/02/2016	03/02/2016	24/11/2016	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance
Piano Integrato 2017-2019 - Performance, Trasparenza e Anticorruzione	07/02/2017	08/02/2017	14/11/2017	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance
Piano Integrato 2018-2020 - Performance, Trasparenza e Anticorruzione	06/02/2018	09/02/2018	20/11/2018	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance
Piano Integrato 2019-2021 - Performance, Trasparenza e Anticorruzione	05/02/2019	06/02/2019	/	https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-performance
Standard di qualità dei servizi	/	/	/	/

OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2019

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	Misurazione alla data del monitoraggio	CRITICITA' (SI/NO)	DESCRIZIONE E EVENTUALE CRITICITA'
Sviluppo digitalizzazione e informatizzazione servizi di Ateneo	➤ Attuazione delle azioni di completamento dell'analisi e mappatura dei processi (Unisys) secondo le tempistiche approvate dagli organi di governo con particolare attenzione al complessivo sistema informativo di ateneo (completamento implementazione Usign, Uweb, Siope +, aggiornamento servizi e-learning)	5			
	➤ Reingegnerizzazione del processo liquidazione missioni: implementazione e costante monitoraggio della nuova procedura per gestione dematerializzata della liquidazione missioni.	5			
	➤ Estensione degli ambiti di utilizzo della gestione documentale digitale dei documenti amministrativi.	5			
	➤ Coordinamento delle attività necessarie per il completamento nuovo portale di ateneo	5			
Organizzazione e gestione	➤ Implementazione ed attuazione, con costante monitoraggio ed eventuale adeguamento, delle	12			

	Linee di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione della struttura amministrativa approvate dal CdA del 19 dicembre 2017 e fase attuativa del 18 dicembre 2018: attuazione delle misure previste per il 2019. ➤ Costante monitoraggio delle attività di programmazione e acquisto di beni e servizi di ateneo, supervisione e supporto alla centralizzazione delle attività di acquisto e delle attività contrattuali. Analisi, monitoraggio ed eventuale adeguamento delle Linee guida sulle attività negoziali di ateneo approvate dal CdA nel luglio 2018 ➤ Supervisione e coordinamento delle attività per l'adeguamento dei regolamenti di Ateneo alle eventuali novità normative e presidio delle attività connesse alla attuazione del GdPR ➤ Supervisione e coordinamento delle attività di razionalizzazione dell'offerta formativa in attuazione degli indirizzi della governance ➤ Coordinamento e supervisione delle attività connesse alla partecipazione al progetto Good Practice per la valutazione della efficienza ed efficacia dei servizi prodotti dalla struttura tecnico gestionale	5 6 5 6			
Realizzazione nuovi spazi e	➤ Razionalizzazione degli spazi in uso per le attività istituzionali				

adeguamento sedi	anche ai fini di una possibile dismissione di locazioni:	4			
	- Monitoraggio complessivo delle sedi a disposizione di tutti i plessi di ateneo;	4			
	- Adeguamento delle dotazioni strumentali per gli spazi didattici	6			
	- progetto di fattibilità per il complesso di Via Calvi: valutazione di una prima ipotesi di riutilizzo degli spazi e conseguentemente prima ipotesi di riadeguamento degli spazi della sede di via dei Caniana.				
	➤ Riconversione ex Caserma Montelungo per la realizzazione di una residenza universitaria e un impianto sportivo universitario:	6			
	- Monitoraggio fasi procedurali e attuazione accordo di programma nei termini previsti, anche attraverso la necessità di procedere all'adeguamento dell'accordo alle sopravvenienze e alle attuali esigenze universitarie.	6			
	- Valutazione di ogni strumento attuativo per la realizzazione dell'opera pubblica da destinare a servizi residenziali universitari e a uso sportivo secondo gli indirizzi del consiglio di amministrazione	5			
	➤ Recupero "Chiostro piccolo" Complesso S. Agostino:				
	- Attuazione, in collaborazione con il Comune di Bergamo, dell'Accordo di programma: fase progettuale a carico del Comune in via di completamento cui	5			

	seguirà appalto lavori da parte universitaria: affidamento lavori e coordinamento attività degli uffici ➤ Acquisizione e riconversione immobile "ex Centrale Enel" di Dalmine: - Monitoraggio e coordinamento delle attività connesse alle fasi di gara e affidamento lavori				
Trasparenza, integrità e anticorruzione	➤ Predisposizione ed attuazione delle misure del Piano di prevenzione della corruzione in coerenza con il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione con particolare focus su: - contratti pubblici, con particolare riferimento al costante monitoraggio delle fasi di programmazione degli acquisti di beni e servizi; - monitoraggio e rafforzamento della centralizzazione della funzione acquisti di beni e servizi per categorie merceologiche e per valori, indirizzo e coordinamento della funzione complessiva per tutte le strutture di ateneo.	7 3			
		100			

Relazione sugli obiettivi individuali assegnati al direttore generale per l'anno 2018

Con deliberazione del 15.05.2018 il Consiglio di Amministrazione ha definito gli obiettivi individuali da assegnare, per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2018, al Direttore Generale, ai sensi del sistema di misurazione e valutazione della performance che vanno ad aggiungersi agli obiettivi generali assegnati al direttore generale nell'ambito del Piano della performance.

Di seguito relaziono sull'attività svolta e sui risultati conseguiti per ciascuno degli obiettivi individuali e dei relativi indicatori estrapolandoli, per comodità di lettura, dalla scheda di sintesi che costituiva allegato alla delibera del consiglio di amministrazione che li ha definiti.

1. Sviluppo digitalizzazione e informatizzazione servizi di Ateneo

- *Attuazione delle azioni di completamento dell'analisi e mappatura dei processi (Unisys) secondo le tempistiche approvate dagli organi di governo con particolare attenzione al complessivo sistema informativo di ateneo (implementazione Usign, Uweb e portale di ateneo).*
- *Reingegnerizzazione del processo liquidazione missioni: revisione parte normativa, adozione nuovo regolamento e implementazione nuova procedura per gestione dematerializzata della liquidazione missioni.*
- *Estensione degli ambiti di utilizzo della gestione documentale digitale dei documenti amministrativi.*
- *Coordinamento delle attività di revisione del sito di Ateneo.*

Nel corso del primo semestre del 2018 è continuata in modo incessante l'attività di analisi organizzativa da parte della direzione generale attraverso il lavoro e i risultati delle attività del progetto UNISYS: il progetto è stato svolto tra il 2017 e l'inizio del 2018 da personale dell'Ateneo in collaborazione con esperti di Cineca, coordinati da un comitato di indirizzo composto da rappresentanti di Cineca prorettori e professori oltre al direttore generale e a personale tecnico. Il prezioso bagaglio conoscitivo ha portato come prima e rilevante azione alla decisione di procedere alla dematerializzazione del processo di autorizzazione e liquidazione delle missioni. Nel secondo semestre del 2018 si è proceduto alla revisione del Regolamento di ateneo sulle Missioni, approvato dal consiglio di amministrazione ed entrato in vigore dal 1.1.2019, e si è dato avvio alle conseguenti attività di settaggio dei sistemi informativi e gestionali necessari e a una prima sperimentazione operativa. L'esito della sperimentazione ha evidenziato la necessità di richiedere miglioramenti e aggiornamenti dell'applicativo U-web che Cineca, fornitore dell'applicativo, ha ritenuto non realizzabili prima del completamento delle attività necessarie per l'avvio del nuovo sistema Siope + (sistema informativo di rilevamento delle operazioni di pagamento e incasso degli enti pubblici operativo obbligatoriamente per le università dal 1 gennaio 2019) per le implicazioni che U-web missioni ha sul sistema U-gov contabilità. Per queste ragioni si è deciso come comitato di indirizzo di rinviare l'avvio effettivo della utilizzazione della nuova procedura al 1 marzo 2019.

Nel corso del 2018 è proseguito il percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi e per favorire la diffusione e l'utilizzo della firma elettronica si è implementato il sistema Usign che consente di procedere alla firma digitale di documenti in remoto e senza la necessità di smart card e/o token.

Nel corso del primo semestre del 2018 era già in uso presso i Presidi di Dipartimento dove si era partiti in via sperimentale e entro l'anno il sistema è stato esteso alla amministrazione centrale per gli atti da sottoporre alla firma del direttore generale e del rettore.

Si è proceduto inoltre alla dematerializzazione delle delibere del SA e CA a partire da gennaio 2018 gestite con il nuovo applicativo Titulus Organi.

Nel corso del 2018, 50° anniversario della costituzione dell'Università di Bergamo, sono arrivate a conclusione le attività necessarie per l'avvio del nuovo sito web, interamente rivisitato, sia sotto il profilo tecnologico che contenutistico. Le attività portate avanti dall'ufficio comunicazione e dai tecnici informatici con la regia del Prorettore delegato alla Comunicazione prof Paolo Buonanno hanno direttamente visto presente la direzione generale in un ruolo di coordinamento e indirizzo fra uffici e persone coinvolte.

2. Organizzazione e gestione

- *Implementazione ed attuazione, con costante monitoraggio ed eventuale adeguamento, delle Linee di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione della struttura amministrativa approvate dal CdA del 19 dicembre 2017: attuazione delle misure previste per il 2018.*
- *Supporto alla centralizzazione delle attività di acquisto e delle attività contrattuali anche attraverso un eventuale adeguamento delle Linee guida sul funzionamento della Centrale Acquisti e delle misure organizzative rivolte al coordinamento con le attività negoziali dei Centri e dei Servizi titolari di budget, approvate dal CdA nella seduta del 26.9.2017.*
- *Supporto agli uffici amministrativi nell'organizzazione e gestione degli eventi e delle iniziative organizzate per i 50 anni dell'Ateneo.*
- *Supervisione e coordinamento delle attività per l'adeguamento dei regolamenti di Ateneo alle eventuali novità normative.*

Il primo intervento attuativo delle linee di sviluppo e miglioramento della struttura organizzativa approvate dal consiglio di amministrazione nel dicembre 2017 ha riguardato la modifica della modalità di gestione del supporto amministrativo dei Centri di ricerca. In particolare è stato previsto, a decorrere dal 1 aprile 2018, il superamento della concentrazione dell'attività amministrativa di supporto ai Centri di ricerca di ateneo presso una specifica unità organizzativa in capo al Rettorato con contestuale assegnazione di tali funzioni e del personale interessato ai Presidi e/o Servizi in relazione all'area disciplinare prevalente del personale docente e ricercatore che svolge attività di ricerca e/o in relazione alla struttura amministrativa di afferenza del Direttore del Centro.

Nel corso del 2018 la direzione generale ha lavorato alla definizione degli strumenti attuativi delle linee di sviluppo approvate dal consiglio di amministrazione e d'intesa con il Rettore vi era l'impegno di procedere operativamente insieme alla programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo. È infatti di tutta evidenza che nessuna manovra di efficace riorganizzazione può essere effettuata in una organizzazione come quella dell'Università degli Studi di Bergamo caratterizzata da un forte sotto dimensionamento dell'organico. È noto che per vicende legate agli esiti elettorali della primavera 2018 e al conseguente insediamento di un nuovo governo tutte le attività legate alla emanazione degli atti governativi necessari per consentire l'assegnazione delle facoltà assunzionali alle università hanno subito un notevole ritardo. Solo negli ultimi giorni del dicembre 2018 è stato firmato il DPCM avente ad oggetto "*Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018 - 2020, a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49*", in seguito al quale il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha emanato il DM n. 873 del 29 dicembre 2018 assegnando i Punti Organico 2018.

Il dato rilevante è che i nuovi criteri fissati per il prossimo triennio per l'assegnazione delle facoltà assunzionali al sistema universitario riconoscono la necessità di intervenire in via prioritaria per consentire l'avvio di un percorso di riequilibrio nella distribuzione delle risorse a favore di università virtuose sotto il profilo degli indicatori economici e finanziari. Pur rimanendo il vincolo legislativo della riassegnazione del turn over al 100% delle cessazioni, infatti, il meccanismo adottato consentirà il riconoscimento a ciascuna università del 50% del proprio turn over e, per le università cd "virtuose", un delta calcolato sul turn over complessivo di sistema.

Per queste ragioni nel consiglio di amministrazione del 18 dicembre 2018 il direttore generale ha presentato un documento, Fase attuativa 2018 delle Linee di sviluppo triennali approvate nel 2017 cui si fa rinvio, in cui ha dato conto delle dinamiche di cambiamento organizzativo in corso e del percorso da intraprendere per la costituzione di nuove strutture dirigenziali. Inoltre si è dato atto della necessità di procedere a interventi straordinari per il potenziamento dell'organico del personale tecnico amministrativo con l'anticipazione della volontà della governance di proporre un Piano Straordinario triennale nei primi mesi del 2019.

Nell'ambito delle attività di approvvigionamento di beni e servizi la direzione generale ha svolto tutte le attività di coordinamento necessarie ad un'ulteriore centralizzazione delle attività negoziali dell'Ateneo. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.7.2018 ha adottato le nuove linee guida per la centralizzazione degli acquisti superiori a € 10.000.

La direzione generale ha altresì svolto un costante lavoro di supporto al Rettorato e in particolare all'U.O. Comunicazione per l'organizzazione e la gestione degli eventi e iniziative organizzate per i 50 anni dell'Ateneo, attraverso riunioni di coordinamento ad hoc e/o soluzione di problematiche impreviste presentatesi nel corso delle attività.

3. Realizzazione nuovi spazi e adeguamento sedi

- *Razionalizzazione degli spazi in uso per le attività istituzionali anche ai fini di una possibile dismissione di locazioni:*
 - *Monitoraggio complessivo delle sedi a disposizione di tutti i plessi di ateneo;*
 - *Dismissione locali in locazione piazza Verzeri;*
 - *Analisi e affidamento incarico per progetto di fattibilità per il complesso di Via Calvi: valutazione di una prima ipotesi di riutilizzo degli spazi e conseguentemente prima ipotesi di riadeguamento degli spazi della sede di via dei Caniana.*

Nel corso dei primi mesi del 2018 è proseguita attraverso ricognizioni dirette e colloqui con i referenti delle strutture interessate l'attività di analisi e monitoraggio delle sedi. In particolare si è proceduto a disdire il contratto di locazione dei locali dell'appartamento in uso in Piazza Verzeri con la collocazione degli uffici del personale docente e collaboratore ed esperto linguistico che lì aveva sede nei locali della Casa dell'Arciprete e Via Pignolo.

In relazione agli spazi del complesso di via Calvi dopo ricognizioni con tecnici e approfondimenti con gli uffici si è ritenuto d'intesa con il Rettore di proporre al consiglio di amministrazione l'affidamento dell'incarico per uno studio di fattibilità (normativa e urbanistica) a progettisti esterni al fine di analizzare le possibilità e gli sviluppi futuri sull'area. L'affidamento è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 settembre e l'attività sarà svolta nei primi mesi del 2019.

- *Riconversione ex Caserma Montelungo per la realizzazione di una residenza universitaria e un impianto sportivo universitario:*
 - *Monitoraggio fasi procedurali e attuazione accordo di programma nei termini previsti.*

Con riferimento alla Riqualificazione dell'ex Caserma Montelungo è da segnalare che nel corso del 2018, con notevole ritardo sul cronoprogramma, è stato affidato l'incarico di progettazione ed è stato individuato il RUP da parte del Comune di Bergamo. La direzione generale ha partecipato ai vari incontri operativi con i progettisti per la definizione dei contenuti del progetto secondo le indicazioni della governance dell'ateneo. Il 26 settembre è stato trasmesso il fabbisogno aggiornato e nel dicembre 2018 il RUP ha trasmesso il quadro economico aggiornato e la prima versione del progetto definitivo. Nel corso del 2019 sarà necessario aggiornare l'accordo di

programma e procedere ad una attenta valutazione della coerenza e compatibilità complessiva dell'opera alla luce del progetto definitivo ed esecutivo in corso di completamento.

- *Recupero "Chiostro piccolo" Complesso S. Agostino:*
 - *Attuazione, in collaborazione con il Comune di Bergamo, dell'Accordo di programma: fase progettuale e appalto lavori.*

Per quanto concerne il Chiostro Piccolo il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al Consiglio di Amministrazione del 10 luglio 2018, come da verbale agli atti. Il progetto esecutivo avrebbe dovuto essere trasmesso entro dicembre 2018 ma così non è stato. Al momento della redazione della presente relazione è ancora in corso da parte del Comune di Bergamo l'attività per individuare il soggetto esterno verificatore e validatore del progetto ai sensi della legislazione sugli appalti pubblici.

- *Acquisizione e riconversione immobile "ex Centrale Enel" di Dalmine:*
 - *Monitoraggio fasi procedurali per la definizione del progetto definitivo ed esecutivo*
 - *Verifica fattibilità accordo con INAIL ai sensi dell'art. 1, comma 317, Legge 190/2014 e/o realizzazione diretta secondo gli indirizzi del CdA.*

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto al costante monitoraggio delle attività progettuali per il livello definitivo ed esecutivo affidato dall'Università degli Studi di Bergamo con gara pubblica europea. Una volta acquisito il progetto definitivo nella primavera 2018 si è sottoposta al consiglio di amministrazione la proposta di procedere alla revoca della manifestazione di interesse per procedere affidando all'INAIL la realizzazione dell'opera, previa cessione della proprietà dell'immobile e del progetto con successivo contratto di locazione a favore dell'università. Il consiglio di amministrazione ha deliberato in tal senso finalizzando apposite risorse per la realizzazione diretta dell'opera. Nel mese di dicembre il consiglio di amministrazione ha approvato il progetto definitivo ed esecutivo, validato e verificato ai sensi della legislazione sugli appalti pubblici da revisori esterni, destinando e vincolando utili di bilancio per la realizzazione dell'opera previa pubblicazione di bando per gara europea (valore ca 8 milioni di euro). La gara d'appalto è stata pubblicata sulla GUCE del 17 gennaio 2019.

- *Ridefinizione dei rapporti convenzionali e concessori con il Comune di Bergamo per l'uso istituzionale universitario del Complesso di Sant'Agostino.*

Dopo una lunga trattativa con il Comune, intrapresa ben prima della naturale scadenza del 31 dicembre 2018 della concessione stipulata nel 2013 e di durata di anni sei, si è raggiunto l'importante obiettivo di addivenire all'accordo per la stipula di una convenzione trentennale. Il testo è stato già approvato dal Consiglio comunale di Bergamo e dal consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo. La stipula in forma pubblica a cura del segretario comunale di Bergamo non si è conclusa entro il 31 dicembre nonostante tutta la documentazione utile da parte universitaria sia stata trasmessa al Comune di Bergamo.

4. Trasparenza, integrità e anticorruzione

- *Predisposizione ed attuazione delle misure del Piano di prevenzione della corruzione in coerenza con il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione con particolare focus su:*
 - *contratti pubblici, con particolare riferimento al costante monitoraggio delle fasi di programmazione degli acquisti di beni e servizi;*

- *monitoraggio e rafforzamento della centralizzazione della funzione acquisti di beni e servizi per categorie merceologiche e per valori, indirizzo e coordinamento della funzione complessiva per tutte le strutture di ateneo.*
- *Coordinamento delle attività necessarie per la piena attuazione delle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016 in materia di accesso civico (FOIA).*

Nel corso del 2018 l'attività negoziale di ateneo è stata oggetto di un costante monitoraggio da parte della costituita Centrale Acquisti e del Dirigente responsabile in stretta cooperazione con la direzione generale. Ciò ha consentito di seguire con attenzione le fasi di programmazione, consentendo la regolare predisposizione ed approvazione da parte del consiglio di amministrazione del programma degli acquisti di beni e servizi.

La costante attività di monitoraggio ha anche suggerito nel corso del 2018 di operare una revisione delle linee guida di ateneo sulle attività negoziali con l'introduzione della centralizzazione degli acquisti superiori a € 10.000, approvate nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 10.7.2018. Queste regole rappresentano non solo direttrici organizzative finalizzate al miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa ma anche una misura volta a ridurre e a prevenire rischi corruttivi poiché assegna a figure professionalmente preparate le funzioni di Rup e garantisce competenze tecniche e professionali adeguate per le varie fasi negoziali.

La direzione generale ha messo a disposizione tutti gli strumenti necessari per dare piena attuazione alle novità introdotte con il FOIA in materia di accesso civico cooperando con gli uffici per la diffusione della cultura della trasparenza e della pubblicazione dei dati e intervenendo direttamente come responsabile di ateneo per consentire l'accesso nei non numerosi casi presentatisi nell'anno.

11.02.2019

f.to

Marco Rucci

**ESTRATTO
VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

n. 3/2019

1

Il giorno 18.3.2019 alle ore 11.30 si è riunito, presso la sede universitaria di Via dei Caniana n. 2, Ufficio del Rettore (primo piano) - previa regolare convocazione prot. n. 52330/II/12 del 11.3.2019 - il Nucleo di Valutazione di Ateneo per discutere il seguente ordine del giorno:

Omissis

Sono presenti all'inizio:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni Coordinatrice

Prof. Dario Amodio	Componente
Dott. Marco Dal Monte	Componente
Dott. Maurizio De Tullio	Componente
Prof. Fiorenzo Franceschini	Componente
Prof.ssa Romana Frattini	Componente
Sig.ra Darya Pavlova	Componente

E' inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni dell'Ufficio di supporto.

Presiede la riunione la Prof.ssa Anna Maria Falzoni; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Marco Dal Monte, coadiuvato dalla Dott.ssa Magoni.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta.

Omissis

3. Proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale con riferimento agli obiettivi fissati per l'anno 2018 dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.5.2018

Ai sensi della vigente normativa¹ il Nucleo di Valutazione è tenuto a proporre al Consiglio d'Amministrazione la valutazione annuale del Direttore Generale, tenendo conto della regolamentazione interna, di cui al Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo² (a seguire: Sistema).

Con riferimento all'anno 2018, esercizio oggetto di tale valutazione, il Sistema da applicare è quello nel tempo vigente³, secondo cui il Nucleo è tenuto sia i) a validare il grado di raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati alla struttura amministrativa, che ii) a formulare una proposta di valutazione sul conseguimento degli obiettivi individuali del Direttore Generale.

Per quanto concerne il primo aspetto, il Nucleo evidenzia come la medesima normativa prevede che il Consiglio d'Amministrazione adotti annualmente una Relazione sulla performance: rendicontazione

¹ Cfr. [D. Lgs. n. 150/2009](#), art. 14, c. 4, l. e).

² Il Sistema di misurazione e valutazione della performance nel tempo vigente è disponibile sul sito istituzionale dell'Università di Bergamo, nell'[apposita sezione](#) di Amministrazione Trasparente.

³ Cfr. il Sistema adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 marzo 2016 e validato dal Nucleo di Valutazione il 30 gennaio 2018, con particolare riferimento alla sezione 2, art. 2, l. A.

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi/nucleo-valutazione

dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati per l'esercizio precedente. Tale documento organizzativo deve essere successivamente validato dal Nucleo⁴.

Si richiamano inoltre alcune considerazioni agli atti in merito al ciclo delle performance attuato dall'Università.

Nel luglio 2018 il Nucleo - nella precedente composizione - ha licenziato l'annuale Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni⁵, rilevando alcune criticità riguardo alla qualità della filiera obiettivi-indicatori-target, e in particolare:

- indicatori che talora costituiscono o una specificazione dell'obiettivo o il target effettivo, rendendo così non chiara la distinzione tra i tre elementi della filiera;
- obiettivi attribuiti su attività ordinarie e quindi numero eccessivo di obiettivi e conseguente difficoltà di focalizzazione sugli obiettivi realmente prioritari;
- assenza di una baseline per gli obiettivi con indicatori quantitativi o relativi a progetti già avviati negli anni precedenti;
- assenza di richiami alle evidenze documentali di misurazione degli obiettivi.

Tale rilievi, formalizzati dal Nucleo nel 2018, peraltro riprendevano alcune indicazioni già contenute nell'analisi del ciclo delle performance dell'Università condotta nel 2017 da ANVUR⁶, in particolare le seguenti aree di miglioramento:

- obiettivi operativi non tendenti al miglioramento ma che rispecchiano attività;
- formulazione diffusa di indicatori e target non corretti per gli obiettivi operativi;
- mancata indicazione di target effettivi, con conseguente non misurabilità degli obiettivi operativi.

Per acquisire gli elementi indispensabili per una più puntuale e argomentata proposta di valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2018 del Direttore Generale, il Nucleo ha richiesto di prendere visione della proposta di Relazione sulla performance 2018 anche preliminarmente alla discussione in Consiglio d'Amministrazione⁷; la Coordinatrice comunica di aver ricevuto dall'Amministrazione tale bozza⁸ e la rende disponibile. Detta Relazione è stata esaminata collegialmente, con riferimento alla rendicontazione dei risultati organizzativi sugli obiettivi strategici riconducibili al Direttore Generale, c.d. Scheda "Ateneo"⁹.

Il Nucleo, dall'esame della bozza di Relazione sulla performance 2018, ha verificato il persistere delle debolezze precedentemente rilevate nell'impianto procedurale di definizione degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2018, per quanto sia di immediata evidenza che non è possibile correggere a posteriori, in fase di rendicontazione, una non ottimale fase di pianificazione attuativa.

Si evidenziano inoltre seri dubbi sulla reale capacità di poter controllare tutte le fasi del processo sotteso alla realizzazione degli obiettivi da parte di diversi responsabili: in molti casi - anche in alcuni degli obiettivi assegnati al Direttore Generale - sono stati individuati obiettivi il cui conseguimento non dipende esclusivamente dall'azione del responsabile designato, ma da fattori esogeni rispetto alle sue possibilità di intervento.

Proprio in considerazione di tali criticità, il Nucleo apprezza molto la proposta, avanzata dal Magnifico Rettore nel corso del suo intervento odierno di saluto al Nucleo, di una condivisione programmatica, in fase di elaborazione, del prossimo Piano Strategico dell'Università, esprimendo altresì l'auspicio che il Consiglio d'Amministrazione, in occasione della prossima assegnazione degli obiettivi individuali al

⁴ Cfr. [D. Lgs. n. 150/2009](#), art. 10, c. 1, l. b) e art. 14, c. 4, l. c).

⁵ La Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, documento a periodicità annuale, è disponibile sul sito istituzionale dell'Università di Bergamo, nell'[apposita sezione](#) di Amministrazione Trasparente.

⁶ Cfr. Feedback ANVUR al Piano Integrato 2017-2019 dell'Università di Bergamo.

⁷ Cfr. Istruttoria della riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bergamo del 22 febbraio 2019, n. 1/2019, punto 6.

⁸ Cfr. Nota del 7 marzo 2019.

⁹ Cfr. bozza Relazione sulla performance 2018 dell'Università di Bergamo, Allegato n. 1, pgg. 1-2.

Direttore Generale, tenga in debito conto le raccomandazioni metodologiche espresse da ANVUR e dal Nucleo negli scorsi esercizi, come sopra richiamate e come qui integrate.

Con riferimento all'esame preliminare della Relazione sulla performance 2018, il Nucleo formula all'Università alcune raccomandazioni:

- dare conto, all'interno delle tabelle riepilogative allegate, del risultato raggiunto per ogni indicatore, in aggiunta al risultato già ponderato, e, qualora si registrino degli scostamenti rispetto al risultato atteso, inserire la motivazione di tali scostamenti;
- riformulare la percentuale di raggiungimento complessivo dell'obiettivo strategico < Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza > rivalutando il risultato dei seguenti obiettivi operativi di cui, ad avviso del Nucleo, non vi è evidenza di un pieno conseguimento:
 - < Recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino >: il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al Consiglio d'Amministrazione di luglio 2018 ma non risulta agli atti la conseguente gara d'appalto per l'avvio dei lavori come da target;
 - < Riqualificazione immobile di via Fratelli Calvi >: il Consiglio d'Amministrazione di settembre 2018 ha deliberato l'affidamento dell'incarico di progettazione mentre non risulta agli atti l'acquisizione del conseguente progetto di fattibilità come da target.

Tutto ciò premesso, il Nucleo stabilisce di procedere alla validazione del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati alla struttura amministrativa (c.d. Scheda Ateneo).

La Coordinatrice comunica inoltre di aver ricevuto dall'Amministrazione¹⁰ la Relazione del Direttore Generale sugli obiettivi individuali a lui assegnati per l'anno 2018, corredata di una scheda contenente una descrizione sintetica del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Il Nucleo rileva, pur a posteriori, la sovrapposizione tra alcuni degli obiettivi strategici di Ateneo riconducibili al Direttore Generale nella Relazione sulla performance 2018 e alcuni dei suoi obiettivi individuali. Evidenziando tale anomalia, il Nucleo raccomanda al Consiglio d'Amministrazione – quale organo che adotta il Piano delle performance e assegna gli obiettivi individuali al Direttore Generale per il medesimo esercizio – di evitare tale sovrapposizione impropria con riferimento al ciclo delle performance 2019. Inoltre auspica che, nei prossimi cicli delle performance, il meccanismo di assegnazione degli obiettivi strategici e della conseguente traduzione in indicatori di prestazione, segua una procedura maggiormente codificata, nei passaggi e nelle responsabilità.

Dopo approfondita e collegiale disamina della documentazione prodotta, audit in proposito il Direttore Generale ed esaminate le specifiche disposizioni del Sistema richiamato¹¹, il Nucleo formula la seguente proposta di valutazione complessiva sul conseguimento degli obiettivi individuali assegnati per l'anno 2018 al Direttore Generale: *grado realizzazione 98%*.

Il presente punto viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Omissis

Alle ore 15.45 escono il dott. De Tullio e la sig.ra Pavlova.

Omissis

¹⁰ Cfr. Nota prot. n. 3970/VII/13 del 19 febbraio 2019.

¹¹ Cfr. Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente per l'esercizio 2018, sez. 2, art. 2, l. A), nell'[apposita sezione](#) di Amministrazione Trasparente.

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi/nucleo-valutazione



La riunione termina alle ore 16.30.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)



IL SEGRETARIO
(Dott. Marco Dal Monte)

OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale								
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	UFFICIO CHE FORNISCE IL DATO	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	efficacia	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	LM-31 Engineering and Management for Health erogato in lingua inglese dall'a.a. 2018/2019	15%
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica negli insegnamenti in lingua inglese	3%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 70	84	
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	≥ 95	153	
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	- > 140; - ≥ 320	204 studenti mobilità in entrata e 338 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2017/2018	
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	efficacia	UFFICIO STATISTICO	≥ 5,5%	6,5%	
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	5%	% di studenti che effettuano uno stage post laurea	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	> 10%	14,43% a.a. 2017/2018	5%
		numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	2%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	> 35	44 aziende a.a. 2017/2018	
AREA STRATEGICA: RICERCA								
Sviluppo dell'attività di ricerca	15%	numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 20 progetti nazionali > 30 progetti internazionali	84 bandi nazionali 23 bandi internazionali	6%
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali	5%	efficienza	SERVIZIO RICERCA	> 1.600.000	€ 1.387.766,62	4%
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	3%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 30	58	3%
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE								
Sviluppo attività di terza missione	8%	redazione schema convenzione spin-off	4%	temporale	SERVIZIO RICERCA	redazione Piano strategico di Ateneo ¹ entro giugno 2018	Il CA del 15.5.2018 ha approvato lo schema di convenzione spin off	8%
		predisposizione di almeno due bandi annuali per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	4%	temporale	SERVIZIO RICERCA	predisposizione 1° bando entro marzo 2018 predisposizione 2° bando entro ottobre 2018	predisposizione 2° bando PE 2018: SA 5.2.2018 esiti selezione 2° bando PE 2018: SA 14.5.2018 predisposizione 1° bando PE 2019: SA 24.9.2018 esiti selezione 1° bando PE 2019: SA 17.12.2018	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	20%	riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	10%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista	E' stata garantita la partecipazione alla Segreteria tecnico ed agli incontri con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo	20%
						incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella nuova struttura residenziale	Si sono svolti incontri preliminari con i rappresentanti degli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale	
		recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	3%	temporale	DIRETTORE GENERALE	avvio gara di appalto dei lavori entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo di competenza del Comune di Bergamo	Il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al CdA di luglio 2018 come da verbale agli atti	
						cura delle fasi della redazione del progetto (servizio aggiudicato a professionisti esterni) e delle relative approvazioni		

		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	4%	efficienza	DIRETTORE GENERALE	individuazione operatore che si occupa della validazione del progetto	Progetto esecutivo approvato nel CdA di ottobre 2018	
						approvazione del progetto validato		
		riqualificazione immobile di via Fratelli Calvi	3%	efficienza	DIRETTORE GENERALE	definizione di un progetto di fattibilità sulla sua destinazione d'uso e per la sua riqualificazione	Il CdA nella seduta del 25.9.2018 ha deliberato l'affidamento di un incarico a progettisti esterni per uno studio di fattibilità (normativa urbanistica) al fine di analizzare le possibilità e gli sviluppi futuri sull'area	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	12%	dematerializzazione verbali Organi accademici	4%	efficienza	AFFARI GENERALI	gestione nuovo applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA studio di fattibilità per estensione procedura digitalizzata ad altri Organi	nel 2018 le delibere del Senato e del CA ed i relativi verbali sono stati digitalizzati e lavorati tramite l'applicativo Titulus organi. Dalla studio di fattibilità è emersa la non opportunità di estendere per il momento l'utilizzo di titulus organi alle delibere del dipartimento.	12%
		nuovo applicativo gestione spazi e calendari	4%	efficienza	SEGRETERIA STUDENTI	monitoraggio funzionamento nuovo applicativo	E' stato effettuato il monitoraggio del funzionamento del nuovo applicativo che si è svolto in costante rapporto con il fornitore che è intervenuto su nostra richiesta per risolvere le criticità emerse	
		digitalizzazione delle procedure concorsuali	4%	efficacia	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	digitalizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di: -assegnisti di ricerca; -ricercatori predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	Nel 2018 è stato adottato un nuovo Regolamento sugli Assegni di ricerca che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva; si è proceduto quindi alla predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento, mobilità in entrata e uscita e post laurea	4%	efficacia soggettiva	SERVIZIO ORIENTAMENTO	mantenimento certificazione	Per l'anno 2018, l'obbligo della certificazione è stato assolto con l'audit svoltasi nelle giornate del 30 e 31 gennaio	10%
		indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	efficacia soggettiva	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	Decisamente si + sì che no = 79,6% Più no che sì + Decisamente no = 20,4% risposte utili: 1539 (è escluso chi non ha risposto)	
		grado di soddisfazione della segreteria studenti rilevato con questionario ad hoc	3%	efficacia soggettiva	SEGRETERIA STUDENTI	almeno 80% di risposte positive	n. 5.754 compilazioni con 83,3% di risposte positive	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	15% 9%	efficienza	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	Accentramento presso la centrale acquisti di tutte le procedure di acquisti di valore pari o superiore a € 10.000 che interessano servizi e centri di ateneo	15%
		adozione documento unico che coniughi finalità del codice etico e del codice di comportamento	3%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	supporto ad Organi di governo nell'attività di analisi e valutazione della fattibilità dell'integrazione dei due codici come previsto dall'ANAC nell'Aggiornamento 2017 al PNA		
		regolamentazione accesso civico	3%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	adozione Regolamento accesso civico		
TOTALE	100%		100%					98%

CONTRATTO ATTUATIVO DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO E E-NOVIA S.P.A. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA E/O CONSULENZA,

TRA

l'Università degli studi di Bergamo – Dipartimento/Centro di Ateneo....., codice fiscale 80004350163, partita IVA 01612800167 (di seguito "Dipartimento" , "Centro"), nella persona del Direttore, domiciliato per il presente atto presso la sede di, ed autorizzato alla stipula del presente atto dall'art.37 comma 2 lett. b) dello Statuto e dalla deliberazione in data / /

E

E-Novia S.p.A. (di seguito "committente" o "E-Novia"), codice fiscale 07763770968, partita IVA 07763770968, avente sede legale in Milano, Via Gaetano Crespi 12, legalmente rappresentata dall'amministratore delegato Vincenzo Costanzo Russi,

premesso che

- A. Tra l'Università ed E-Novia è stata stipulata il 14/02/2019 (prot.35667/III/14 – Repertorio 20/2019) una convenzione quadro al fine di sviluppare e organizzare al meglio le potenzialità del sistema della ricerca scientifica e della formazione, con particolare riferimento ai settori dell'ingegneria, in particolare nell'ambito dell'Ingegneria e Scienze Applicate e dell'Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione.
- B. In attuazione di detta convenzione quadro, E-Novia ha manifestato la volontà di affidare al Dipartimento/Centro..... lo svolgimento di attività di ricerca e consulenza inerenti tematiche affini ad ingegneria automatica, informatica, meccanica e gestionale.
- C. Il Dipartimento/Centro possiede al proprio interno le competenze tecnico-scientifiche necessarie per realizzare tale attività.
- D. L'art.66 del D.P.R. 11/7/80 N. 382 consente alle Università di eseguire attività per conto terzi mediante la stipula di contratti di diritto privato; tale normativa è integrata dal vigente Regolamento di Ateneo dell'Università degli studi di Bergamo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione realizzate a seguito di finanziamenti esterni.

Considerate le premesse, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il committente potrà affidare al Dipartimento/Centro, nel tempo di vigenza del presente accordo, l'esecuzione, di una o più commesse per lo svolgimento di attività di ricerca e/o consulenza inerenti le seguenti aree tematiche (di tipo scientifico, metodologico e applicativo) relative a:

- mobilità,
- tecnologie medicali,
- robotica,
- smart cities,
- industria 4.0,
- IoT,
- modelli organizzativi e di business.

Nell'ambito di tali aree, le singole attività da realizzare, i tempi, i costi e la responsabilità scientifica, verranno definiti di volta nella "Scheda progetto" di cui in Allegato 1, che renderà esecutivo il presente accordo all'atto della sottoscrizione della stessa di entrambe le parti.

Resta inteso che ogni singola attività da svolgersi in seguito alla sottoscrizione delle Schede Progetto sarà regolata da quanto qui previsto.

Articolo 2 DIREZIONE E RESPONSABILITÀ DEL CONTRATTO

L'Università nomina come responsabile del presente accordo il prof, con il compito di coordinare e monitorare le attività necessarie all'attuazione del presente accordo.

Per il committente è responsabile l'Ing. Cristiano Spelta.

Articolo 3 TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le singole attività specificate nella scheda progetto sono svolte presso le strutture indicate nella stessa. Eventuali attrezzature necessarie alle singole attività potranno essere messe a disposizione o acquistate da E-Novia e/o messe a disposizione dal Dipartimento/Centro, secondo quanto indicato nelle singole schede progetto.

Articolo 4 CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle singole attività di cui all'art.1 è determinato nelle schede progetto. La somma indicata in ogni scheda progetto viene versata all'Università degli studi di Bergamo su presentazione di regolari fatture assoggettate all'I.V.A. da emettere con le seguenti modalità, salvo diversamente indicato nella scheda stessa:

- 50% alla stipula;
- 50% al termine del progetto concordato nella singola scheda, previa accettazione della relazione finale da parte del committente.

I pagamenti sono effettuati dal committente entro 60 giorni dalla data del ricevimento delle fatture.

Le relazioni e tutta la corrispondenza, inclusi gli originali delle fatture, sono inoltrate al seguente indirizzo: E-Novia S.p.A., via San Martino 12, 20122 Milano.

La corrispondenza del committente verso il Dipartimento/Centro è inoltrata al seguente indirizzo: Università degli studi di Bergamo.....

Articolo 5 PRESTAZIONI PROFESSIONALI ACQUISITE DALL'ESTERNO

L'Università, che assume la piena responsabilità nei confronti del committente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per il mantenimento dell'obbligo di segretezza di cui al successivo art. 7, si riserva, previa comunicazione al Committente, di acquisire prestazioni professionali di soggetti esterni per le esigenze del contratto.

Articolo 6 UTILIZZO DEL NOME E/O DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ

Il nome e il logo dell'Università non possono essere utilizzati in sedi diverse da quelle tecnico-scientifiche e in particolare a scopi pubblicitari.

Articolo 7 SEGRETEZZA

7.1 L'Università si obbliga a mantenere la più stretta segretezza per tutta la durata del presente Contratto e per un successivo periodo massimo di 5 anni, sul contenuto di tutta la documentazione, disegni, fotocopie, prove, prototipi, elaborati, progetti, realizzati e messi a punto dall'Università nell'ambito dell'attività oggetto del contratto. L'obbligo di segretezza si applica anche riguardo a ogni informazione confidenziale proprietaria del committente di cui l'Università sia venuta a conoscenza a seguito di visita in azienda o laboratorio, durante incontri o riunioni e/o simili.

7.2 L'Università si obbliga, inoltre, ad utilizzare quanto sopra esclusivamente per gli scopi strettamente connessi alla realizzazione dell'attività commissionata.

7.3 L'Università garantisce che prenderà ogni opportuno provvedimento al fine di assicurare la massima segretezza per tutto ciò di cui essa verrà a conoscenza nell'ambito del contratto e che essa imporrà analoghi obblighi di segretezza al proprio personale, dipendente e/o collaboratore, che direttamente o indirettamente prenderanno parte all'attività oggetto del contratto, inclusi gli eventuali terzi. A tal fine, l'Università userà la massima diligenza e attuerà ogni precauzione per assicurare che tutta la documentazione confidenziale, gli scritti, i prototipi, i programmi, i disegni siano opportunamente tenuti confidenziali.

7.4 Non saranno da considerarsi confidenziali le informazioni che:

- a) L'Università potrà dimostrare con documento scritto che erano già in suo possesso e/o da essa conosciute alla data della loro ricezione da parte del committente;
- b) Siano o divengano in seguito di pubblico dominio senza responsabilità dell'Università;
- c) Vengano comunicate all'Università su base non confidenziale da un terzo e purché quest'ultimo avesse il diritto di rivelare liberamente dette informazioni e non le avesse ricevute direttamente o indirettamente del committente.

7.5 Le stesse disposizioni di segretezza si applicano a carico del committente per le informazioni confidenziali proprietarie dell'Università di cui il committente sia venuto a conoscenza a seguito di visita in Università, durante incontri o riunioni e/o simili nell'ambito dell'attività commissionata.

7.6 Le Parti sono responsabili dei danni che possono derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo, salvo la prova che tale trasgressione si è verificata nonostante l'uso da parte delle Parti contraenti della migliore diligenza in rapporto alle circostanze.

Articolo 8 PROPRIETÀ DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ COMMISSIONATA E TUTELA INDUSTRIALE

8.1 L'Università, entro il termine previsto in ogni scheda progetto, consegnerà al committente i risultati dell'attività commissionata sotto forma di Rapporto Tecnico Scientifico Finale, o in altra forma specificata nella relativa Scheda di Progetto, di seguito i "Risultati".

8.2 Salvo quanto convenuto nei seguenti commi e nell'art. 9, ogni risultato dell'attività dovuta sarà e/o diverrà di proprietà esclusiva del committente.

8.3 Nel caso in cui dall'attività commissionata scaturisse un'innovazione originale e brevettabile, ciascuna domanda di brevetto relativa ad invenzioni facenti parte dei Risultati sarà di proprietà congiunta del committente e dell'Università, in parti uguali ("Domande di brevetto/brevetti a titolarità congiunta"). Resta salvo un diverso motivato accordo tra le Parti sulle quote di titolarità della/e domanda/e di brevetto. Ogni altro Risultato sarà di proprietà esclusiva del committente.

8.4 Restano salvi i diritti morali degli inventori ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. del 10 febbraio 2005, n. 30.

8.5 Le Parti stabiliscono che al committente è riconosciuto il diritto di scrivere le domande di brevetto aventi ad oggetto le invenzioni conseguite nell'ambito dell'attività commissionata. L'Università di rende disponibile fino da ora a prestare la massima assistenza e collaborazione ove dovesse essere richiesto dal Committente.

8.6 Il committente sosterrà tutti i costi connessi al deposito delle domande di brevetto o di altra forma di privativa industriale, nonché tutti i successivi oneri relativi alle eventuali estensioni all'estero, procedure di ottenimento, mantenimento in vigore e difesa giudiziale. Il committente si impegna a tenere aggiornata l'Università sulle varie fasi delle procedure brevettuali relative alle domande di brevetto in titolarità congiunta.

8.7 Salvo quanto stabilito al successivo comma 8 e in conformità alla tempistica ivi prevista, successivamente al deposito di ogni domanda di brevetto depositata a titolarità congiunta, l'Università cederà al committente tramite apposito e separato atto la propria quota di titolarità della domanda di brevetto, nonché tutti i diritti connessi e derivanti da detta domanda, compreso il diritto di priorità in base a tale prima domanda di brevetto in qualsiasi Paese del mondo.

8.8 In caso di deposito prioritario in Italia o all'estero (nazionale/regionale/internazionale) il committente si impegna a richiedere all'Ufficio Brevetti competente la trascrizione dell'atto di acquisizione della quota di titolarità dell'Università di ogni domanda di brevetto depositata congiuntamente solo dopo la pubblicazione della stessa. Resta fermo che spetta al committente la decisione sulle estensioni della/e domanda/e di brevetto in titolarità congiunta. Nei casi in cui la domanda prioritaria venga estesa all'estero a titolarità congiunta, a livello nazionale/regionale/internazionale, il committente si impegna a richiedere la trascrizione dell'atto di acquisizione della quota di titolarità dell'Università solo dopo la pubblicazione di tale domanda attraverso il deposito della dichiarazione di cessione. Le parti si impegnano a formalizzare in via definitiva la cessione della quota di titolarità dell'Università e a trascrivere il relativo atto presso gli Uffici Brevetti competenti non più tardi di 3 mesi dalla pubblicazione della/e domanda/e di brevetto. Ogni parte sarà responsabile nei confronti dell'altra per il ritardo nella formalizzazione della trascrizione imputabile alla stessa.

Resta salva la facoltà delle Parti di stabilire tramite apposito e successivo accordo, da formalizzarsi anche tramite corrispondenza non più tardi del 10° mese dal deposito della/e domanda/e prioritaria/e in titolarità congiunta, che la domanda prioritaria venga estesa all'estero in alcuni singoli Stati con deposito presso i relativi Uffici nazionali a solo nome del committente. L'estensione all'estero tramite deposito di domanda di brevetto europeo ovvero domanda internazionale PCT dovrà in ogni caso avvenire a titolarità congiunta.

8.9 Il committente sarà libero, previa comunicazione all'Università, di designare una sua affiliata o controllata come titolare dei diritti di proprietà industriale che quest'articolo attribuisce al committente.

8.10 Il committente si impegna a corrispondere all'Università a titolo di corrispettivo per la cessione della quota di titolarità dell'Università:

- una somma forfettaria pari a € 5.000 + IVA

8.11 Nel caso in cui il committente non sia interessato ad acquisire la quota di titolarità dell'Università non trovano applicazione i commi dal 7 al 10 del presente articolo. In tal caso, salvo quanto stabilito al successivo comma 12, le Parti converranno congiuntamente, tramite successivi accordi, le necessarie azioni per l'attuazione industriale della/e domanda/e di brevetto/brevetto in contitolarità.

8.12 Nell'eventualità in cui il committente decidesse di interrompere le procedure brevettuali delle eventuali domande di brevetto prima della trascrizione dell'atto di *cessione* della quota di titolarità

dell'Università, le Parti potranno concordare tramite apposito atto di cedere all'Università ogni diritto per la prosecuzione della/e domanda/e di brevetto a solo nome dell'Università, a fronte del mero rimborso dei costi che il committente ha sostenuto fino al momento della comunicazione all'Università della decisione di interruzione.

8.13 Resta inteso che la medesima disciplina si applica, per quanto compatibile, anche per qualsiasi altra creazione oggetto di brevettazione/registrazione o forma di tutela analoga tutelata dal Codice della Proprietà Industriale.

Articolo 9 OPERE DELL'INGEGNO RISULTANTI DALL'ATTIVITÀ COMMISSIONATA

9.1 Fermo restando il diritto morale d'autore, il committente diviene proprietario di qualsiasi opera dell'ingegno tutelabile a norma della Legge sul Diritto d'Autore (L. 633/1941), qualunque sia la forma ed il modo di espressione, concepita, realizzata e messa in pratica nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

9.2 L'Università si impegna a consegnare le opere dell'ingegno entro il termine previsto in ciascuna scheda progetto.

9.3 In quanto proprietario, il committente ha il diritto esclusivo di utilizzare dette opere dell'ingegno in ogni forma e modo, originale e derivato. Inoltre, al committente compete il diritto esclusivo di sfruttare economicamente le opere dell'ingegno medesime, in particolare con l'esercizio dei diritti esclusivi di cessione, riproduzione, elaborazione, modificazione, trascrizione, esecuzione, rappresentazione, diffusione, distribuzione, traduzione e noleggio e prestito degli stessi.

Articolo 10 DIVULGAZIONE E UTILIZZAZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICA DEI RISULTATI

10.1 Qualora il Dipartimento/Centro intenda divulgare /pubblicare anche solo parzialmente i Risultati, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione scritta al committente, che non sarà irragionevolmente negata, fermo restando che le pubblicazioni riporteranno che detti risultati scaturiscono da un'attività commissionata all'Università.

10.2 L'Università, inoltre, attesi i suoi ruoli e fini istituzionali, al termine del contratto, avrà il diritto di utilizzare a scopo scientifico e didattico i Risultati, fermo restando che mai detto uso potrà ledere gli impegni assunti in merito alla segretezza, tutelabilità e sfruttamento industriale/commerciale dei Risultati medesimi.

Articolo 11 SICUREZZA ED ASSICURAZIONI

11.1 Ciascuna parte provvede alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, è chiamato a frequentare le sedi d'esecuzione delle attività.

11.2 Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto, nonché al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e della normativa in materia di sicurezza per gli impianti e le attrezzature impiegate.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dalla normativa europea per la protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", ponendo particolare attenzione a quanto prescritto altresì all'art 32 del Regolamento UE 2016/679 in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

Articolo 13 CLAUSOLA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI EX D. LGS. 231/2001

13.1 L'Università, in quanto ente pubblico non economico, non è soggetta al D. Lgs. 231/2001 (art. 1 comma 3) bensì all'art. 28 della Costituzione della Repubblica Italiana in base al quale i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti.

13.2 L'Università ha adottato il "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Bergamo" (pubblicato in <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/1250/67173.pdf>), che ha integrato e specificato i contenuti e le direttive di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei

dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013.

13.3 L'Università ha altresì approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, ai sensi della legge 190 del 06.11.2012. L'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione è stato conferito al Direttore Generale. All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

13.4 Il Dipartimento/Centro prende atto che il committente, rientrando invece nelle fattispecie soggette al suddetto Decreto, ha adottato un Codice Etico ispirato ai valori dell'etica, dell'integrità professionale e dell'indipendenza, nonché un modello di organizzazione, gestione e controllo (Modello), in materia di responsabilità amministrativa degli enti, consultabile sul sito www.e-novia.it.

13.5 Con la sottoscrizione del presente incarico, il Dipartimento/Centro dichiara di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello sopra menzionati obbligandosi pertanto, nello svolgimento della propria attività, a conformare i propri comportamenti ed i comportamenti dei propri amministratori, dirigenti, responsabili, preposti e/o collaboratori in genere, ai principi ed obblighi ivi contenuti, e più in generale impegnandosi a tenere un comportamento conforme al D. Lgs. 231/2001 e tale da non esporre il committente ad una violazione dei principi e contenuti espressi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo del committente, nonché ai rischi di reato connessi al D. Lgs. 231/2001.

13.6 In conformità con le disposizioni del Modello Organizzativo adottato dal committente, il Dipartimento/Centro si impegna ad ottemperare ad eventuali richieste di informazioni, dati o notizie da parte dell'Organismo di Vigilanza del committente e dovrà altresì segnalare all'Organismo di Vigilanza del Committente violazioni del Codice Etico di cui venisse a conoscenza. Tale segnalazione dovrà contenere una descrizione dei fatti che costituiscono una violazione del Codice Etico, incluse le informazioni relative al tempo ed al luogo di svolgimento dei fatti rappresentati, nonché alle persone coinvolte.

13.7 Le segnalazioni potranno essere effettuate esclusivamente in forma non anonima, fermo restando che l'Organismo di Vigilanza assicurerà la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

13.8 Il Dipartimento/Centro attesta sin d'ora la veridicità e la completezza della documentazione prodotta e delle informazioni comunicate al committente.

Articolo 14 RISOLUZIONE E RECESSO

14.1 In caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte del Dipartimento/Centro, il committente può risolvere il presente contratto previa diffida ad adempiere da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R., ai sensi dell'Art.1454 c.c. Tale diffida deve prevedere per l'adempimento il termine di giorni trenta dalla data di ricezione della medesima.

14.2 Il committente può altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 c.c., qualora il Dipartimento/Centro non adempia l'obbligo di riservatezza assunto.

14.3 Resta salvo il diritto del committente all'azione per il risarcimento del danno, il cui importo non potrà comunque superare quello previsto dalla scheda di progetto relativamente alla quale si è verificato l'inadempimento, salvo il caso di violazioni per dolo e/o colpa grave ai sensi dell'Art.1229 c.c.

14.4 Il Dipartimento/Centro può recedere dal presente contratto solo per comprovate gravi cause, sopravvenute indipendentemente dalla volontà del Dipartimento/Centro stesso. Il recesso viene comunicato al committente mediante lettera raccomandata A.R. e lo stesso decorre dal trentesimo giorno successivo al ricevimento.

14.5 Il committente ha il diritto di recedere dal contratto in ogni momento ed in qualsiasi stato d'avanzamento delle attività. In tale eventualità, le attività regolarmente svolte, anche se non ultimate, sono pagate sulla base delle spese già assunte e regolarmente documentate in relazione agli ordinativi emessi ed all'attività lavorativa già svolta dal Responsabile e dai collaboratori. A titolo di completa e definitiva tacitazione, sarà inoltre corrisposto un compenso pari al 10% della differenza tra l'importo contrattuale e l'importo delle attività eseguite determinate con le modalità precedentemente indicate.

Articolo 15 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente contratto.

Per qualsiasi eventuale controversia non risolvibile in via bonaria, l'unico ed esclusivo foro competente sarà quello di Bergamo (art.25 c.p.c.).

Articolo 16 ONERI FISCALI

16.1 Le spese di bollo del contratto quadro sono a carico del committente e saranno assolte in modo virtuale a cura dell'Università di Bergamo (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate- Ufficio di Bergamo – n° 52647/2003 del 06/06/2003).

16.2 Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt.5 e 39 del D.P.R. 131/86.

Articolo 17 CLAUSOLE VESSATORIE/DISPOSIZIONE FINALE

Il presente contratto è stato oggetto di specifico esame e negoziazione tra il Dipartimento/Centro ed il committente. Non trovano pertanto applicazione le disposizioni previste dagli artt. 1341 e 1342 del codice civile, avendo le Parti piena e consapevole conoscenza di tutti gli impegni ed obblighi rispettivi, che sono stati valutati ed assunti in piena libertà.

Luogo, _____

Data

prot. n. _____/III/19

PER L'UNIVERSITÀ

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO.....

CENTRO DI ATENEO.....

(prof).

IL RESPONSABILE LE SCIENTIFICO

(prof)

PER E-NOVIA S.p.A.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Dott Vincenzo Costanzo Russi)

IL RESPONSABILE

(Ing. Cristiano Spelta)

Allegato 1 (formato da utilizzare per la definizione di specifiche schede progetto, nell'ambito del contratto attuativo della convenzione quadro stipulata tra Università degli studi di Bergamo e E-Novia S.p.A.)

PROGETTO sviluppato nell'ambito del contratto attuativo di ricerca/consulenza "....." stipulato il....../....../..... fra E-NOVIA S.p.A. e Università degli studi di Bergamo, Dipartimento di /Centro di Ateneo....., con termine il.....

Titolo del PROGETTO di RICERCA/CONSULENZA*:

Descrizione delle attività del PROGETTO:.....

Durata del PROGETTO (data inizio e data fine attività):

Somma dovuta da E-NOVIA per l'esecuzione del PROGETTO:

Modalità di fatturazione:

- 50% alla stipula;
- 50% al termine del progetto concordato nella singola scheda, previa accettazione della relazione finale da parte del committente.

somma dovuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 8.10 del contratto: 5.000 € (IVA esclusa)

A fronte dell'acquisizione da parte del committente delle opere dell'ingegno conseguite nell'esecuzione dell'attività dovuta dall'Università, ma non rientranti nell'oggetto specifico del contratto, è stabilito che all'Università spetta/non spetta un compenso ulteriore e distinto dal corrispettivo previsto per l'attività oggetto del contratto._____

Note (eventuali):

Milano, _____

E-NOVIA S.P.A.

L'amministratore delegato

(dott. Vincenzo Costanzo Russi)

Bergamo, _____

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il Direttore del Dipartimento/Centro di Ateneo.....

(prof)

Il Responsabile della Ricerca/Consulenza*

(prof)

* Eliminare la voce che non interessa

ACCORDO DI COLLABORAZIONE
TRA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
E
ASSOCIAZIONE VILLA VIGONI

L'Università degli Studi di Bergamo, codice fiscale 80004350163, con sede a Bergamo, in via Salvecchio 19, rappresentata dal Rettore, Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nel seguito brevemente indicata anche come "Università"

e

l'Associazione Villa Vigoni, codice fiscale, partita IVA, con sede a Menaggio (CO), in via Giulio Vigoni 1, rappresentata dal, Prof., nel seguito brevemente indicata anche come "Villa Vigoni"

Premesso che:

- l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università attribuisce alla stessa la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti su scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Villa Vigoni ha tra le sue finalità quella di sostenere le relazioni italo-tedesche nel contesto europeo e globale nell'ambito della ricerca scientifica dell'istruzione superiore e della cultura nonché i loro riflessi nell'economia, nella società e nella politica
- le due istituzioni hanno manifestato il proprio interesse ad instaurare una collaborazione didattica e scientifica;

Tutto ciò premesso le parti come sopra indicate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Finalità dell'accordo di collaborazione

L'Università e Villa Vigoni si propongono di conseguire uno stretto collegamento tra la realtà accademica e le realtà del territorio, attuando alcune forme di collaborazione per quanto riguarda studi e ricerche specifiche, formazione, didattica e consulenze di carattere scientifico su problemi particolari, di volta in volta esplicitate dai contraenti.

Le varie attività saranno definite mediante la stipula di appositi contratti, che in ogni caso richiameranno il presente accordo di collaborazione e che potranno anche coinvolgere altri enti o associazioni.

Resta inteso che le collaborazioni di cui ai successivi articoli 2 e 3 saranno concordate di volta in volta in relazione all'effettiva disponibilità delle parti per garantire la migliore attuazione delle stesse.

Per quanto non indicato nel presente accordo di collaborazione, le attività di ricerca, consulenza e didattica saranno disciplinate dai Regolamenti adottati dall'Università degli Studi di Bergamo.

Articolo 2 – Oggetto della collaborazione per la didattica e la formazione

Villa Vigoni dichiara la propria disponibilità ad offrire, attraverso opportuni accordi, all'Università degli Studi di Bergamo il supporto per attività didattiche integrative quali:

- lo svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea;
- lo svolgimento di esercitazioni;
- l'organizzazione di visite e stage didattici indirizzati agli studenti;
- l'ospitalità di conferenze, dibattiti, corsi e seminari organizzati dall'Università, soprattutto nell'ambito della collaborazione internazionale;
- lo svolgimento di tirocini.

Villa Vigoni dichiara la propria disponibilità a collaborare alle attività di tirocinio degli studenti, ospitandoli nelle proprie strutture organizzative e negli enti ed associazioni aderenti.

Obiettivo del tirocinio è realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro durante i percorsi di studio di I e II livello, e successivamente al conseguimento della laurea (I livello) e della laurea magistrale (II livello) per agevolare le scelte professionali attraverso esperienze a carattere professionalizzante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 lettera d (D.M. 25 marzo 1998, n. 142) in termini di durata massima degli stessi.

L'Università degli Studi di Bergamo si impegna altresì a:

- consentire al personale di Villa Vigoni di accedere alle biblioteche dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bergamo e consultare libri e letteratura scientifica ivi disponibili;
- sottoporre agli allievi interessati argomenti per monografie e tesi di laurea su temi d'interesse di Villa Vigoni.

Articolo 3 – Oggetto della collaborazione per attività di ricerca e consulenza.

L'Università degli Studi di Bergamo e Villa Vigoni favoriranno la collaborazione reciproca in attività di ricerca nei settori di comune interesse; tali attività potranno svolgersi, attraverso opportuni accordi, nelle forme sotto indicate:

- collaborazione per studi e ricerche, per i quali si prevede una durata medio/lunga ed un elevato impegno di risorse;
- consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici o relativi a problemi contingenti da espletarsi in tempi brevi e con limitato impegno di risorse;
- partecipazione congiunta a programmi di ricerca nazionali e/o internazionali.

Articolo 4 – Referenti

Come indicato al precedente articolo 1, le forme di collaborazione sviluppate nell'ambito dell'accordo di collaborazione saranno di volta in volta attivate tramite singoli contratti redatti secondo gli schemi approvati dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo, che in ogni caso richiameranno il presente accordo di collaborazione. Per la definizione di tali contratti saranno individuati da entrambe le parti i rispettivi referenti.

La sostituzione dei referenti potrà avvenire per iniziativa di ciascuna delle parti, tramite comunicazione scritta alla controparte.

Articolo 5 – Responsabilità delle parti

L'Università è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale di Villa Vigoni durante la permanenza presso l'Università, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Villa Vigoni da parte sua è sollevata da ogni responsabilità per qualunque evento dannoso di qualsiasi genere e natura che possa accadere al personale e agli studenti

dell'Università durante la permanenza nei locali dell'Azienda, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Articolo 6 – Uso dei risultati di studi o ricerche

L'Università e Villa Vigoni concordano di stabilire a priori, per ogni progetto, un opportuno livello di “riservatezza” delle informazioni scambiate. In mancanza di esplicite decisioni in merito, le informazioni saranno considerate non riservate e pertanto liberamente divulgabili con l'esplicita menzione di entrambi i partner.

Viceversa, per studi o ricerche classificati come “riservati”, le parti si impegnano a non divulgare i risultati, salvo esplicita autorizzazione risultante da comunicazione scritta.

Le parti si impegnano inoltre a non utilizzare i risultati derivanti da studi, ricerche, consulenze ecc. quali (o a supporto di) perizie di parte in vertenze di carattere legale, nonché a non sfruttare il nome della controparte per scopi pubblicitari, anche se collegati all'oggetto delle stesse attività.

Articolo 7 – Durata dell'accordo di collaborazione e procedura di rinnovo

Il presente accordo di collaborazione ha durata di quattro anni a partire dalla data di stipulazione.

Successivamente, l'accordo di collaborazione potrà essere rinnovata mediante deliberazione di entrambe le parti.

Art. 8 - Informazioni sul trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018.

Per quanto concerne l'Università degli Studi di Bergamo, il testo dell'informativa è disponibile qui (*attivare il link*).

Articolo 9 – Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione del presente accordo di collaborazione.

Art. 10 – Registrazione

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.04.1986. Tutte le spese relative sono a carico della parte che richiede la registrazione.

Bergamo, _____

Per l'Università

Per Villa Vigoni

IL RETTORE
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

IL SEGRETARIO GENERALE
()

ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE

TRA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

E

FONDAZIONE BENEDETTO RAVASIO

Premesse

L'Università degli Studi di Bergamo e la Fondazione Benedetto Ravasio intendono instaurare un rapporto non episodico di collaborazione, nel quale le attività di studio e ricerca condotte dall'Università possano integrare, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati, le corrispondenti attività sviluppate dalla Fondazione.

Il D.P.R. n. 382/80, a riguardo, prevede la possibilità di pervenire a forme di collaborazione tra università ed enti pubblici e privati, sia per la sperimentazione di nuove attività didattiche (art. 92), sia al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale (art. 27).

La Fondazione Benedetto Ravasio può, peraltro, contribuire all'attività istituzionale dell'Università sia in termini di disponibilità dei propri dipendenti, sia come offerta di applicazioni pratiche per studi specifici quali tesi di laurea, nonché di strutture per tirocini e stage, per favorire attività didattiche integrative a compendio della formazione accademico-professionale degli studenti, nonché a fornire loro l'opportunità di una migliore conoscenza del mercato del lavoro.

Allo scopo di rendere disponibili al contesto produttivo operatori particolarmente qualificati la fondazione è interessata a collaborare con l'Università degli Studi di Bergamo al fine di promuovere attività di studio e ricerca avanzata.

Tutto ciò premesso,

tra **l'Università degli Studi di Bergamo**, CF 80004350163, rappresentata dal Rettore pro-tempore prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a Clusone (Bg) il 11.08.1968, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Università degli Studi di Bergamo, Via Salvecchio n. 19, nel seguito indicata come "Università",

e

la **Fondazione Benedetto Ravasio**, CF 02260260167 rappresentata dal Presidente Sergio Ravasio, nato a Bergamo il 09.01.1959, domiciliato per il presente atto presso la Fondazione Benedetto Ravasio in Bergamo, Via del Lazzaretto 18, nel seguito indicata come "Fondazione",

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Finalità dell'accordo

L'Università e la Fondazione si propongono di conseguire uno stretto collegamento tra la realtà accademica e le realtà del territorio, attuando alcune forme di collaborazione per quanto riguarda studi e ricerche specifiche, formazione, didattica e consulenze di carattere scientifico su problemi particolari, di volta in volta esplicitate dai contraenti.

Le varie attività saranno definite mediante la stipula di appositi contratti, che in ogni caso richiameranno il presente accordo quadro e che potranno anche coinvolgere altri enti o associazioni. Resta inteso che le collaborazioni di cui ai successivi articoli 2 e 3 saranno concordate di volta in volta in relazione all'effettiva disponibilità delle parti per garantire la migliore attuazione delle stesse.

Per quanto non indicato nel presente accordo, le attività di ricerca, consulenza e didattica saranno disciplinate dai Regolamenti adottati dall'Università.

Articolo 2 – Oggetto della collaborazione per la didattica e la formazione

La Fondazione dichiara la propria disponibilità ad offrire, attraverso opportuni accordi, all'Università il supporto per attività didattiche integrative quali:

- lo svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea;
- lo svolgimento di esercitazioni;
- l'organizzazione di visite e stage didattici indirizzati agli studenti;
- l'organizzazione di conferenze, dibattiti, corsi e seminari;
- lo svolgimento di tirocini.

In particolare la Fondazione favorirà:

- la collaborazione di propri tecnici specializzati e ricercatori qualificati, individuati dagli organi competenti dell'Università per lo svolgimento di attività didattiche integrative, fatta salva la prerogativa esclusiva dell'Università circa l'affidamento contrattuale degli insegnamenti;
- la possibilità di accesso, al personale e agli studenti dell'Università ai servizi ed alle attività di formazione organizzate dalla Fondazione.

La Fondazione dichiara la propria disponibilità a collaborare alle attività di tirocinio degli studenti, ospitandoli nelle proprie strutture organizzative e negli enti ed associazioni aderenti.

Obiettivo del tirocinio è realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro durante i percorsi di studio di I e II livello, e successivamente al conseguimento della laurea (I livello) e della laurea magistrale (II livello) per agevolare le scelte professionali attraverso esperienze a carattere professionalizzante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 lettera d (D.M. 25 marzo 1998, n. 142) in termini di durata massima degli stessi.

L'Università si impegna altresì a:

- consentire al personale della Fondazione di accedere alle biblioteche dei Dipartimenti dell'Università e consultare libri e letteratura scientifica ivi disponibili;
- sottoporre agli allievi interessati argomenti per monografie e tesi di laurea su temi d'interesse della Fondazione;
- fornire al Settore Risorse Umane della Fondazione un'informazione dettagliata sui programmi di insegnamento e sulle ricerche e studi svolti presso i Dipartimenti/Centri di Ateneo.

La Fondazione e l'Università dichiarano il proprio interesse a collaborare congiuntamente ed eventualmente con terze parti nel quadro della sperimentazione di forme didattiche innovative, sui seguenti temi:

- realizzazione di corsi di aggiornamento e riqualificazione per laureati nei Dipartimenti dell'Ateneo;
- sperimentazione di corsi e/o seminari realizzati con tecniche audiovisive e con l'utilizzo di una didattica multimediale ed in generale di tecniche didattiche assistite da calcolatore e per via teledidattica;
- preparazione e svolgimento di corsi e/o seminari su tematiche di avanguardia tecnico-scientifica;
- realizzazione di corsi di aggiornamento nell'ambito della formazione permanente del personale.

Articolo 3 – Oggetto della collaborazione per attività di ricerca e consulenza

L'Università e la Fondazione favoriranno la collaborazione reciproca in attività di ricerca nei settori di comune interesse; tali attività potranno svolgersi, attraverso opportuni accordi, nelle forme sotto indicate:

- collaborazione per studi e ricerche, per i quali si prevede una durata medio/lunga ed un elevato impegno di risorse;
- consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici o relativi a problemi contingenti da espletarsi in tempi brevi e con limitato impegno di risorse;
- commesse di ricerca/consulenza affidate dalla Fondazione all'Università;
- partecipazione congiunta a programmi di ricerca nazionali e/o internazionali.
- collaborazione scientifica alla definizione di forme di promozione dell'attività della fondazione quali allestimenti museali, mostre, convegni

Articolo 4 – Referenti

Come indicato al precedente articolo 1, le forme di collaborazione sviluppate nell'ambito dell'accordo saranno di volta in volta attivate tramite singoli contratti redatti secondo gli schemi approvati dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università, che in ogni caso richiameranno il presente

accordo quadro. Per la definizione di tali contratti saranno individuati da entrambe le parti i rispettivi referenti.

La sostituzione dei referenti potrà avvenire per iniziativa di ciascuna delle parti, tramite comunicazione scritta alla controparte.

Articolo 5 – Responsabilità delle parti

L'Università è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della Fondazione durante la permanenza presso l'Università, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

La Fondazione da parte sua è sollevata da ogni responsabilità per qualunque evento dannoso di qualsiasi genere e natura che possa accadere al personale e agli studenti dell'Università durante la permanenza nei locali della Fondazione, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Articolo 6 – Uso dei risultati di studi o ricerche

L'Università e la Fondazione si impegnano sin d'ora a mantenere la riservatezza delle informazioni scambiate nell'ambito di studi o ricerche così come dei relativi risultati, salvo diverso specifico accordo tra le parti.

Le parti si impegnano inoltre a non utilizzare i risultati derivanti da studi, ricerche, consulenze ecc. quali (o a supporto di) perizie di parte in vertenze di carattere legale, nonché a non sfruttare il nome della controparte per scopi pubblicitari, anche se collegati all'oggetto delle stesse attività, se non previa autorizzazione dell'altra parte.

Articolo 7 – Durata dell'accordo e procedura di rinnovo

Il presente accordo ha durata di quattro anni a partire dalla data di stipulazione.

Successivamente, l'accordo potrà essere rinnovato mediante apposito accordo sottoscritto tra le parti.

Art. 8 - Informazioni sul trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018.

Per quanto concerne l'Università degli Studi di Bergamo, il testo dell'informativa è disponibile *qui*

Articolo 9 – Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione del presente accordo.

Art. 10 – Registrazione

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.04.1986. Tutte le spese relative sono a carico della parte che richiede la registrazione.

Bergamo, _____

Per l'Università
IL RETTORE
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Per la Fondazione
IL PRESIDENTE
(...)



ISTITUTO CONFUCIO
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
米兰国立大学孔子学院

Allegato al punto 9.3

RINNOVO ACCORDO PER LA CREAZIONE DI UN POLO DIDATTICO DELL'ISTITUTO CONFUCIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO fra

IL CENTRO COMPETENZA LINGUE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

e

L'ISTITUTO CONFUCIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il Centro Competenza Lingue dell'Università degli Studi di Bergamo (di seguito semplicemente CCL), C.F. 80004350163, P. IVA 01612800167, con sede a Bergamo, in Via Salvecchio, 19, rappresentato dalla Direttrice Prof.ssa Cécile Desoutter

e

l'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Milano (di seguito semplicemente Istituto Confucio), C.F.80012650158 , P. IVA 03064870151 con sede a Sesto San Giovanni, in via Piazza Indro Montanelli 1, rappresentato dai direttori Proff. Alessandra Lavagnino e Jin Zhigang

Premesso:

- che per una Università le relazioni culturali e scientifiche sono indispensabili allo sviluppo delle funzioni istituzionali di insegnamento e di ricerca;
- che per il predetto scopo è necessario favorire ed incoraggiare accordi culturali diretti fra Istituzioni di livello universitario ;
- che l'art. 2, comma 8 e l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università di Bergamo attribuiscono all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- che l'Università di Bergamo propone la lingua cinese all'interno del proprio Corso di Laurea triennale in Lingue e Letterature Straniere Moderne, curriculum Lingue Orientali da 14 anni e all'interno del proprio Corso di Laurea Magistrale in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale da 3 anni, con numeri di studenti sostenuti e costanti;
- che il Centro Competenza Lingue organizza e coordina le attività di addestramento di lingua cinese per tutto l'Ateneo;
- che si ritiene che l'interesse per la lingua cinese nella comunità della città di Bergamo e della provincia di Bergamo sia molto ampio e che molte persone potrebbero desiderare avvicinarsi alla cultura cinese, sia per motivi di arricchimento personale che di lavoro;

- che la terza missione è divenuto un compito essenziale dell'Università al pari di didattica e ricerca;
- che le due istituzioni hanno manifestato il proprio interesse ad una collaborazione scientifica e didattica al fine di promuovere attività di formazione e divulgazione di interesse comune in particolare nell'ambito della lingua e cultura cinese
- Richiamato l'accordo sottoscritto nel luglio 2017 grazie al quale è stato possibile proporre delle attività coprogettate nell'a.a. 2017/2018

le parti come sopra indicate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

L'oggetto del presente Accordo è la creazione di un Polo Didattico dell'Istituto Confucio presso il CCL e l'avvio di un rapporto di collaborazione e di scambio culturale fra il CCL e l'Istituto Confucio.

Negli ambiti di comune interesse, le parti definiscono i seguenti indirizzi dell'attività del Polo Didattico:

- Corsi non curriculari di introduzione alla lingua e alla cultura cinese per il corpo docenti, gli studenti e il personale TA dell'Università di Bergamo;
- Corsi di lingua e cultura cinese alla cittadinanza;
- Iniziative congiunte di carattere scientifico e divulgativo su temi di ricerca e interesse comune.

Articolo 2 – OBBLIGAZIONI

Per il funzionamento del Polo Didattico, l'Istituto Confucio si impegna a:

1. fornire i docenti madrelingua per le attività didattiche organizzate dal polo didattico e per corsi di preparazione alla certificazione HSK;
2. organizzare viaggi studio in Cina per docenti e studenti che abbiano partecipato alle attività del Polo Didattico.

L'Università di Bergamo si impegna a:

1. mettere a disposizione i propri spazi per l'organizzazione delle attività didattiche;
2. versare all'Istituto Confucio € 50,00 quale somma corrispondente alle spese di viaggio e di vitto sostenuta dai docenti dell'Istituto Confucio per ogni giornata di erogazione delle lezioni. Il versamento avverrà con cadenza semestrale, a fronte della presentazione da parte dell'Istituto Confucio di una lettera di richiesta.

Articolo 3 – REFERENTI DELL'ACCORDO

I referenti per l'attuazione del presente Accordo sono:

- per il CCL: Prof. Tommaso Pellin
- per l'Istituto Confucio: Prof. Emma Lupano

Articolo 4 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo entra in vigore dalla data della stipula ed avrà validità dal 1 aprile 2019 al 31 ottobre 2021; esso potrà essere rinnovato previa manifestazione espressa e scritta di volontà delle parti.

Entrambi i contraenti potranno recedere dal presente accordo tramite disdetta comunicata con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data in cui dovrà aver effetto il recesso stesso, garantendo la conclusione delle attività in corso.

Articolo 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

Ciascuna parte provvede alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, è chiamato a frequentare le sedi d'esecuzione delle attività.

Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto, nonché al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e della normativa in materia di sicurezza per gli impianti e le attrezzature impiegate.

Articolo 6 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

L'esecuzione del contratto implica che ciascuna Parte fornisca all'altra informazioni scritte od orali di carattere confidenziale e/o riservato, ossia non pubblicamente accessibili.

A tal riguardo, le Parti riconoscono che le suddette "Informazioni", pervenute in qualsiasi forma o supporto, sono e restano di proprietà esclusiva della Parte che le ha fornite.

Le Parti, altresì, si impegnano per sé e per il proprio personale direttamente coinvolto nelle attività di consulenza, ivi inclusi coloro i quali rientrano nei casi di cui all'Art.5, a:

- far uso delle informazioni esclusivamente ai fini dell'esecuzione della consulenza;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni evitando di divulgarle a soggetti diversi dalla parte che le ha concesse nonché ad assumere le necessarie cautele affinché non pervengano a conoscenza di terzi;
- restituire immediatamente le informazioni all'altra parte, su richiesta della medesima;
- non compiere atti che possano essere di pregiudizio all'utilizzazione economica delle stesse da parte dei legittimi proprietari.

Il personale direttamente coinvolto nell'esecuzione dell'attività, incluso il personale dipendente, dovrà essere previamente informato del carattere riservato delle Informazioni, sottoscrivendo al riguardo una dichiarazione contenente l'impegno a rispettare gli stessi obblighi di segretezza precedentemente indicati.

Le Parti sono responsabili dei danni che possono derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo, salvo la prova che tale trasgressione si è verificata nonostante l'uso da parte delle Parti contraenti della migliore diligenza in rapporto alle circostanze.

Le Parti altresì concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto.

Articolo 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o

comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, sono trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati esclusivamente per:

- le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata;
- fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, ovvero a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali del Dipartimento/Centro.

Titolari del trattamento sono, rispettivamente, l'Università degli Studi di Milano/Istituto Confucio, e l'Università degli Studi di Bergamo/Centro Competenza Lingue.

Responsabili della protezione dei dati personali sono, rispettivamente, per l'Università degli Studi di Milano/Istituto Confucio **il prof. Giovanni Turchetta**, per il Centro Competenza Lingue è la G.R.C. Team S.r.l. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

Articolo 8 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente contratto.

Per qualsiasi eventuale controversia non risolubile in via bonaria, l'unico ed esclusivo foro competente sarà quello di Bergamo (art.25 cpc).

Articolo 9 – ONERI FISCALI

Le spese di bollo del contratto sono a carico dell'Istituto Confucio ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 642/72. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt.5 e 39 del D.P.R. 131/86.

Per il Centro Competenza Lingue dell'Università degli Studi di Bergamo LA DIRETTRICE Prof.ssa Cécile Desoutter (Bergamo)	Per l'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Milano IL EDEL DIPARTIMENTO Prof. Giovanni Turchetta (Milano)
--	--

Data

Data

ACCORDO PER CONTRIBUTO DI RICERCA

TRA

La **RETE DEI LABORATORI UNIVERSITARI DI INGEGNERIA SISMICA** (di seguito denominato ReLUIS) con sede in Napoli, presso il Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura [Di.St.] dell'Università di Napoli Federico II, via Claudio, 21 - 80125 (partita IVA 04552721211) in persona del Presidente ReLUIS pro-tempore prof. ing. **Gaetano Manfredi** da una parte

E

l'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE [DISA]**, (C.F. 80004350163- P. IVA 01612800167), con sede in via Salvecchio 19 – 24129, Bergamo (BG) (in seguito indicato come DISA), rappresentato dal Prorettore alla Ricerca Scientifica di Ateneo, prof. **Paolo Buonanno**, delegato dal Rettore con proprio decreto rep. n. 84/2016 prot. n. 27885/II/2 del 24.02.2016, con la responsabilità scientifica dei proff. ingg. **Paolo Riva; Alessandra Marini; Andrea Belleri**.

PREMESSO CHE

- Ai fini dell'assolvimento delle attività e dei compiti di protezione civile di cui all'articolo 8, comma 1, del d.lgs n.1/2018 e di quanto disposto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 settembre 2012 e dal decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile 24 luglio 2013, n. 3152, recanti la definizione dei principi per l'individuazione ed il funzionamento di Centri di Competenza, in data 31.12.2018 è stato firmato tra il Consorzio ReLUIS ed il Dipartimento della Protezione Civile l'Accordo 2019-2021 ai sensi dell'art.15 legge 7 agosto 1990, n.241, e dell'art. 4 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1;
- le attività del succitato Accordo devono essere sviluppate anche al fine di una migliore conoscenza del rischio sismico in tutto il territorio nazionale;
- ReLUIS quale Centro di Competenza del Dipartimento: svolge attività di supporto alle attività di gestione tecnica dell'emergenza, in particolare per quanto riguarda le valutazioni di danno e agibilità post-sismica di edifici e infrastrutture strategiche o rilevanti per le conseguenze del loro collasso. Supporto alle attività connesse ai programmi di prevenzione sismica. Attività di sviluppo della conoscenza, anche in collaborazione con altri Centri di Competenza, ovvero coordinando altri soggetti tecnico-scientifici per la definizione, organizzazione e sviluppo di programmi di studio e ricerca integrati a livello nazionale, con il coinvolgimento di Università, enti di ricerca e privati, nel settore dell'ingegneria sismica. Sviluppo di documenti pre – normativi relativi a tipi strutturali non ancora considerati nelle norme. Assistenza alla redazione di norme tecniche. Collaborazione alle attività di formazione, comunicazione e divulgazione sui temi della vulnerabilità, esposizione e rischio sismico;
- in virtù del citato Accordo il progetto di ricerca 2019-2021 (di seguito progetto) coordinato dal ReLUIS è stato ammesso al finanziamento triennale per il rimborso delle spese per un onere complessivo pari a € 10.359.000,00 (€ diecimilionitrecentocinquantanovemila/00);

- il progetto decorre per ReLUIIS dal 01 gennaio 2019, come indicato all'art. 6 del succitato Accordo;
- il Soggetto attuatore è il ReLUIIS e pertanto la completa ed esclusiva responsabilità della corretta attuazione del progetto è a carico del ReLUIIS che agisce in nome e per conto proprio nei sottostanti rapporti convenzionali con i soggetti partecipanti alla realizzazione del progetto;
- tra ReLUIIS ed il DISA è già stata definita, mediante convenzioni attuative una collaborazione per il perseguimento degli obiettivi posti da programmi di ricerca di interesse del SNPC;
- le Parti intendono continuare le attività di collaborazione e partenariato, al fine di favorire agilità e dinamicità dei rapporti tra le stesse, seguendo i principi di una maggiore efficacia, efficienza e funzionalità della pubblica amministrazione, per il perseguimento di obiettivi d'interesse pubblico;
- le attività di ricerca e innovazione previste con il presente Accordo, da integrare nelle attività di protezione civile, per la loro particolare natura tecnico-scientifica, necessitano di una durata pluriennale;

CONSIDERATO CHE

- è comune interesse delle Parti, essendosene compiutamente realizzati i presupposti e le condizioni occorrenti, pervenire alla sottoscrizione di un Accordo triennale, per le motivazioni di cui sopra che disciplini le concrete modalità realizzative delle attività e delle iniziative da sviluppare nel triennio 2019-2021;
- nell'ambito delle modalità attuative e realizzative delle attività e delle iniziative da sviluppare nel triennio, il Dipartimento della protezione civile si riserva la facoltà di coordinare le medesime attività e iniziative per la costituzione di reti di Centri di competenza per lo sviluppo di specifici argomenti su temi integrati e in prospettiva multirischio;
- i WP 3 – 5 – 6 indicati dal progetto esecutivo 2019-2021 prevedono le seguenti Unità di Ricerca, sotto il coordinamento scientifico dei ricercatori indicati:
 - **WP3: RINTC**, prevede la seguente Unità di Ricerca, sotto il coordinamento scientifico del ricercatore indicato:
prof. ing. **PAOLO RIVA**, Università degli Studi di Bergamo, Dipartimento Ingegneria e Scienze Applicate [DISA];
 - **WP5: Interventi di rapida esecuzione a basso impatto ed integrati**, prevede la seguente Unità di Ricerca, sotto il coordinamento scientifico del ricercatore indicato:
prof. ssa ing. **ALESSANDRA MARINI**, Università degli Studi di Bergamo, Dipartimento Ingegneria e Scienze Applicate [DISA];
 - **WP6: Monitoraggio e dati satellitari**, prevede la seguente Unità di Ricerca, sotto il coordinamento scientifico del ricercatore indicato:

prof. ing. **ANDREA BELLERI**, Università degli Studi di Bergamo, Dipartimento Ingegneria e Scienze Applicate [DISA];

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell’Accordo

Nell’ambito del Progetto esecutivo 2019-2021 indicato nelle premesse, il ReLUIIS affida al DISA, che accetta, l’esecuzione delle attività di cui all’art. 2 del presente accordo.

Art. 2 – Programma delle Attività

Il programma della ricerca, concordato con le Parti contraenti, e più specificatamente descritto nel piano delle attività trasmesso al Dipartimento della Protezione Civile e nella scheda tecnica allegata al presente accordo, **Allegato 1** di cui costituisce parte integrante e sostanziale, prevede attività di ricerca rispettivamente nell’ambito di:

WP3: RINTC

WP5: Interventi di rapida esecuzione a basso impatto ed integrati;

WP6: Monitoraggio e dati satellitari.

Art. 3 – Durata ed efficacia

Le Parti si danno atto reciprocamente che le attività oggetto del presente accordo decorrono dal **01/01/2019** e dovranno concludersi entro il **31/12/2021** fatta salva la possibilità per il Dipartimento della Protezione Civile, in assenza di cause ostative, di concedere eventuali proroghe concordate dalle Parti contraenti, a richiesta di una di esse, per fondati motivi tecnico-scientifici o per cause comunque non imputabili alle Parti stesse. L’efficacia del presente Accordo è vincolata all’approvazione da parte dei competenti Organi di controllo del DPC.

Art. 4 – Importo

L’importo annuale previsto per il contributo allo svolgimento delle attività ammonta a:

24.000,00 (ventiquattromila/00) per le attività del WP3: RINTC [Paolo Riva];

15.000,00 (quindicimila/00) per le attività del WP5: Interventi di rapida esecuzione a basso impatto ed integrati [Alessandra Marini];

9.500,00 (novemilacinquecento/00) per le attività del WP6: Monitoraggio e dati satellitari [Andrea Belleri];

pari al totale di **euro 48.500,00 (quarantottomilacinquecento/00)** ovvero di **euro 145.500,00 (centoquarantacinquemilacinquecento/00)** triennale, previsto dal piano finanziario (**allegato 2**) al presente Accordo.

Tale contributo, soggetto a rendicontazione secondo le modalità indicate al successivo art. 8 sarà utilizzato integralmente per spese concernenti strettamente ed esclusivamente la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo.

Art. 5 - Attività del DISA

Il DISA, svolge in cooperazione con ReLUIIS, gli studi e le attività necessarie per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente Accordo. Le attività, gli studi e la tempistica di svolgimento saranno descritti specificatamente nel Piano di Attività allegato al presente Accordo, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 6 - Attività di ReLUIIS

ReLUIIS per quanto di propria competenza, si impegna a garantire la tempestiva collaborazione necessaria al corretto e puntuale svolgimento da parte del DISA delle diverse fasi di sviluppo delle attività descritte nel Piano di Attività triennale allegato al presente accordo e opera, ove necessario e opportuno, per favorire il raccordo con gli altri Enti e Amministrazioni eventualmente coinvolti o interessati.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il ReLUIIS provvederà a corrispondere al DISA la somma prevista entro 45 giorni dal trasferimento delle somme da parte del Dipartimento di Protezione Civile, L'importo è escluso iva ai sensi dell'art. 4, c. 2 del D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche.

Tutte le erogazioni saranno effettuate previa acquisizione dell'intera documentazione di spesa (atti autorizzativi, atti del procedimento di scelta del contraente, documentazione contabile, titoli di pagamento quietanzati ecc.) in copia conforme con l'indicazione del timbro di imputazione *“Spesa finanziata dal D.P.C. per €.e data della rendicontazione.....”*.

Le rendicontazioni dovranno essere inviate a: Consorzio ReLUIIS presso ed. 6 dell'Università di Napoli Federico II, via Claudio, 21 – 80125, Napoli.

Il DISA resta fin d'ora impegnato a dare esecuzione al Programma come precisato nell'Allegato tecnico, espressamente rinunciando a qualunque pretesa per risarcimento, indennizzo o ad altro titolo, in conseguenza dell'eventuale riduzione dell'attività di cui al presente accordo.

In caso di interruzione dell'attività sarà riconosciuto al DISA soltanto l'importo corrispondente al rimborso delle spese effettivamente sostenute e pagate, comunque, per un ammontare non superiore agli importi di cui all' art 4.

Art. 8 – Modalità di Rendicontazione

La rendicontazione finanziaria delle attività dovrà essere condotta dal DISA secondo le modalità richieste dal Dipartimento di Protezione Civile ovvero secondo quanto indicato nel Documento Tecnico di Rendicontazione allegato al DPCM del 14 settembre 2012 con le seguenti precisazioni:

L'importo da riconoscere a titolo di “spese generali” è determinato in via forfetaria nella misura del 10% del contributo come previsto dal nel Documento Tecnico di Rendicontazione allegato al DPCM del 14 settembre 2012.

Le spese dovranno essere conformi con il piano finanziario riportato nell'**Allegato 2**. Eventuali modifiche dovranno essere autorizzate dal Presidente ReLUIIS pro-tempore prima della spesa.

Qualora le spese rendicontate non fossero riconosciute dal Dipartimento di Protezione Civile, il consorzio ReLUIIS non corrisponderà le relative somme. Se l'attività svolta dal DISA non fosse approvata dal Dipartimento di Protezione Civile e/o dal ReLUIIS, le somme relative non saranno corrisposte.

Art. 9 - Tracciabilità

Il DISA assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. mod. a pena di nullità assoluta del presente accordo. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 1, legge 136/10, i pagamenti verranno effettuati dal Consorzio ReLUIIS a mezzo di mandato di pagamento bancario. Il DISA ha comunicato al Consorzio ReLUIIS gli estremi identificativi del seguente Conto dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche:

- Banca d'Italia – Tesoreria Unica Codice IBAN: giro fondo su contabilità speciale **n° 147013.**

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi sono:

Marco Rucci, nato a Termoli (CB) il 15/10/1968 – C.F. RCCMRC68R15L113X

Rosangela Cattaneo, nata a Bergamo (BG) il 02/04/1969 – C.F. CTT RNG 69D42 A794A.

Il DISA provvede all'acquisizione del codice CUP e si impegna a norma di legge ad inserire il suddetto codice su tutti i documenti di spesa e di pagamento ove e come previsto dalla vigente normativa.

Art. 10 – Documentazione Tecnica

Per consentire lo svolgimento delle attività di verifica previste dall'Accordo tra ReLUIIS ed il Dipartimento della Protezione Civile citato in premessa, il DISA redige e trasmette a ReLUIIS una relazione tecnico-scientifica che illustra le attività svolte nel primo semestre di ogni annualità ed indica eventuali proposte di specificazione e correzione in ordine alle attività ancora da svolgere.

Al termine di ogni anno del presente Accordo, il DISA redige e trasmette al ReLUIIS la relazione tecnico-scientifica conclusiva concernente le attività svolte e i risultati conseguiti ed il rendiconto finale di spesa redatto ai sensi del precedente articolo 8.

Le suddette relazioni saranno trasmesse e sottoposte alla Commissione Paritetica ReLUIIS/Dipartimento della Protezione Civile per le valutazioni di competenza.

Tutti i documenti prodotti nell'ambito delle attività oggetto del presente Accordo comunque diffusi via stampa o via internet, devono recare la seguente dicitura: *"Lo studio presentato è stato realizzato nell'ambito di un programma di attività finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile"*.

Art. 11 – Sicurezza

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in

particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile di struttura ai fini della sicurezza.

La disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; mentre la fornitura dei DPI previsti per i rischi specifici della propria attività e tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

Art. 12 – Verifiche e Controlli

Le singole unità di ricerca devono garantire libero accesso a tutti i luoghi dove si svolgono attività relative al progetto in oggetto e rendere disponibile la documentazione necessaria perché il ReLUIIS, possa effettuare le verifiche, contestazioni e accertamenti a mezzo di proprie strutture al fine di accertare il regolare svolgimento delle attività previste dal programma complessivo.

Tale facoltà deve essere garantita dalle varie unità operative anche ai funzionari del Dipartimento della Protezione Civile ovvero delegati da questi ultimi, in modo che possano controllare le azioni finanziate dal progetto citato nelle premesse.

Il ReLUIIS, prima di effettuare i pagamenti di cui ai precedenti artt. 4 e 5, ha la facoltà di effettuare verifiche tecniche entro 30 gg. dalla data di ricezione della rendicontazione e della relazione tecnica di cui ai precedenti articoli.

Art. 13 – Risoluzione Revoca

Il ReLUIIS potrà dichiarare risolto il presente accordo per inadempimento nel caso in cui l'esecuzione dell'attività non sia conforme a quanto viene convenuto nello stesso e comunque in caso di accertata incapacità, inefficienza o grave ritardo delle singole unità di ricerca coinvolte nell'esecuzione degli obblighi da esso nascenti.

Dalla risoluzione per inadempimento rimane escluso il caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore derivanti da eventi naturali quali: terremoti, inondazioni, ecc.

Il ReLUIIS potrà revocare il presente accordo qualora intervenissero delle modifiche o revoche nelle fonti di finanziamento per motivi non imputabili al ReLUIIS. In tal caso le singole unità di ricerca esonerano sin d'ora il ReLUIIS da ogni responsabilità di carattere patrimoniale qualora, per i motivi sopra riportati, non potessero essere completamente eseguite tutte le attività previste dal presente accordo.

Nel caso di scioglimento anticipato del rapporto, il ReLUIIS corrisponderà alle singole unità di ricerca il corrispettivo per le attività da quest'ultimo svolte fino al momento dell'anticipato scioglimento del rapporto, purché documentate nelle forme previste e rimborsate al ReLUIIS dal Dipartimento della Protezione Civile.

Art. 14 – Disciplina delle controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente Accordo, che non si sia potuta definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'articolo 133, comma 1, lett. a), punto 2 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Art. 15 – Oneri Fiscali

Il presente accordo, i cui oneri di bollo sono assolti in modo virtuale a cura del ReLUIIS (autorizzazione AE prot. 0024599/2015), è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al DPR 26.4.1986 n. 131.

Art. 16 – Utilizzazione dei Risultati

I risultati ottenuti nell'ambito delle attività previste dal presente accordo potranno essere oggetto di eventuali pubblicazioni, con l'obbligo da parte degli autori di dichiarare esplicitamente che i lavori sono stati eseguiti nell'ambito dell'accordo stesso secondo quanto specificato all'art. 8. Tutti gli elaborati prodotti in applicazione del presente accordo restano di comune proprietà delle Parti, utilizzabili per le proprie attività istituzionali.

Art. 17 - Procedure di trasferimento e formato dati, metadati e open data

Le procedure saranno concordate di comune accordo anche durante il periodo di validità del presente Accordo, in relazione a eventuali mutate esigenze del Dipartimento della Protezione Civile o ad evoluzioni scientifiche e tecnologiche che si realizzino in tale periodo.

Per essere correttamente utilizzati, tutti i servizi web erogati ed i dati consegnati dovranno essere corredati dei relativi metadati che descrivano proprietà, caratteristiche e storia del dato, nonché la descrizione dei singoli campi associati alle tabelle dei dati.

Tali metadati dovranno essere redatti in maniera conforme agli standard previsti dal Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 novembre 2011.

Tutti i dati, cartografici e non, dovranno essere forniti secondo i formati specificati nell'Allegato 1 dell'Accordo tra ReLUIIS ed il Dipartimento della Protezione Civile, **allegato 3** del presente Accordo.

Art. 18 – Titolarità, trattamento e diffusione dei dati

I dati, risultati e le elaborazioni prodotte nell'ambito del presente Accordo saranno di proprietà congiunta tra le parti ed il Dipartimento della Protezione Civile ciascuno potrà comunque fare uso di tutti i dati, risultati ed elaborazioni prodotte nell'ambito del presente Accordo per i propri compiti istituzionali. In tutte le occasioni in cui i dati saranno utilizzati, specificando la proprietà, sarà sempre citato il contributo del Dipartimento della Protezione Civile nell'ambito del presente accordo.

Gli archivi, le banche dati, i rapporti, gli studi e ogni altro documento in qualsiasi formato prodotti durante lo svolgimento delle attività di cui al presente Accordo, dovranno essere trattati secondo quanto previsto dall'Allegato 1-2-3 all'Accordo tra ReLUIIS ed il Dipartimento della Protezione Civile, qui allegato 3 ed in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento Europeo sulla protezione dei dati"), anche ai fini dei successivi adempimenti.

Art. 19 – Comportamento Dipendenti Pubblici

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente dichiara di conoscere e di impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente accordo.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.lgs. 165/2001 comporta la risoluzione del presente accordo ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Le parti prendono visione anche dei rispettivi Codici di Comportamento adottati in ottemperanza alle disposizioni di prevenzione della corruzione di cui alla L. n. 190/2012 e pubblicati sui rispettivi siti istituzionali nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 20 – Privacy

Ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento Europeo sulla protezione dei dati") relativo alla protezione delle persone fisiche si informa che i dati personali forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione dell'accordo.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento Europeo sulla protezione dei dati").

Il presente Accordo viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale da entrambe le parti, nel rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 2 bis della Legge 241/90.

Napoli,

PER IL ReLUIs

Il Presidente ReLUIs pro-tempore

PER L'UNITA' DI RICERCA

Il Prorettore alla Ricerca Scientifica di Ateneo

Università degli Studi di Bergamo

prof. ing. **Gaetano Manfredi**

prof. **Paolo Buonanno**

.....

.....

ALLEGATI:

1. Scheda tecnica delle unità di ricerca (estratto dall'allegato al piano delle attività 2019-2021 DPC- ReLUIs).
2. Piano finanziario delle Unità di ricerca.
3. Allegato 1-2-3 all'Accordo tra Dipartimento della Protezione Civile e ReLUIs.

UR: UNIBG – DISA-RESPONSABILE SCIENTIFICO UR: ANDREA BELLERI

ANNUALITÀ: 2019-2021

SCHEDA ATTIVITÀ SCIENTIFICA WP 6

NUMERO WP 6	COORDINATORE WP Felice Ponzo – Scuola di Ingegneria - Università degli Studi della Basilicata - felice.ponzo@unibas.it Marco Savoia – DICAM – Università di Bologna – marco.savoia@unibo.it
TITOLO DEL WP	Monitoraggio e dati satellitari

COMPONENTI UNITÀ DI RICERCA		
Nominativo	Ruolo	Affiliazione
Andrea Belleri	Coordinatore UR	Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate (DISA), Università di Bergamo
Paolo Riva	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Alessandra Marini	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Marco Bosio	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Michele Bressanelli	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Chiara Passoni	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Simone Labò	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Elena Casprini	Componente UR	DISA, Università di Bergamo

STATO DELLE CONOSCENZE ALL'INIZIO DEL PROGETTO	L'UR si occuperà del monitoraggio di edifici ordinari e di importanza strategica. Per quanto riguarda sistemi di monitoraggio tradizionali, si utilizzeranno sistemi basati su catene di sensori MEMS in grado di misurare accelerazioni e inclinazioni, memorizzando i dati su server cloud. Si intende ricorrere a sistemi innovativi che consentono un pre-trattamento del dato on-site, ed un successivo post-processing sul cloud. Per quanto riguarda il monitoraggio satellitare, le tecnologie oggi disponibili consentono il monitoraggio di spostamenti verticali con risoluzione millimetrica su griglia 3x3m con serie storiche a partire dal 2010. L'integrazione tra dati da sistemi tradizionali e satellitari è carente. Viceversa, l'integrazione tra i due sistemi di misura consentirebbe di avere una migliore coerenza delle misure nel tempo e di monitorare con maggiore affidabilità il degrado strutturale e, in caso di eventi sismici, il danno alle strutture, tramite la misura delle accelerazioni e spostamenti durante il sisma, spostamenti e drift residui.
STATO DELLE CONOSCENZE ATTESE ALLA FINE DI CIASCUN SEMESTRE ED OBIETTIVI (OBIETTIVI DI RICERCA E CONOSCENZE CHE SI PREVEDE DI RAGGIUNGERE ALLA FINE DI CIASCUN SEMESTRE) DELLE	TASK 6.1 2019 – 1 SEM – Individuazione di sistemi integrati per la caratterizzazione dinamica e il monitoraggio on site di edifici mediante sensori basati su tecnologia MEMS. 2019 – 2 SEM – Durante il secondo semestre si analizzeranno le potenzialità di sistemi di rilevamento satellitare e si valuterà come utilizzare e integrare dati

ANNUALITÀ 2019-2020-2021 DIVISI PER TASK	<i>satellitari e dati da monitoraggio on-site.</i> <i>2020 – 1 SEM – Il secondo anno sarà dedicato allo studio dell'integrazione di sistemi di monitoraggio. Durante il primo semestre si analizzeranno i diversi algoritmi disponibili e si valuteranno le loro potenzialità.</i> <i>2020 – 2 SEM – Durante il secondo semestre saranno implementati gli algoritmi e sarà sviluppato un protocollo per il monitoraggio degli edifici mediante rilievo on-site e satellitare.</i> <i>2021 – 1 SEM – Durante il primo semestre il protocollo sviluppato durante il semestre precedente sarà applicato ad un caso studio. Al proposito, si prevede di monitorare un edificio nella provincia di Bergamo, nel quale saranno installati sia una rete di sensori costituita da accelerometri e inclinometri, sia misure satellitari di spostamento, a partire da serie storiche.</i> <i>2021 – 2 SEM – Sulla base del protocollo sviluppato e della sua applicazione sul caso studio saranno fornite indicazioni di carattere normativo per il monitoraggio in continuo di edifici.</i>
ATTIVITÀ SPERIMENTALE (SE PREVISTA)	<i>Non prevista</i>

PRODOTTI¹			
Titolo	Breve descrizione	Periodo di erogazione o Data di consegna	Tipo di Prodotto
		T0 + 6 mesi	
<i>Sistemi per la caratterizzazione dinamica di edifici ordinari</i>	<i>Report di task su Definizione di sistemi integrati per la caratterizzazione dinamica, monitoraggio on-site e uso dati satellitari</i>	T0 + 12 mesi	<i>Report</i>
		T0 + 18 mesi	
<i>Integrazione di sistemi per il monitoraggio on-site e satellitare di edifici ordinari</i>	<i>Report di task su Integrazione di sistemi di monitoraggio e algoritmi</i>	T0 + 24 mesi	<i>Report</i>
		T0 + 30 mesi	
<i>Protocollo e indicazioni operative per il monitoraggio dinamico di edifici ordinari</i>	<i>Report di task su Indicazioni per protocolli operativi e casi di studio</i>	T0 + 36 mesi	<i>Report</i>

¹ 'Prodotti' si intende uno o più risultati prodotti dall'attività del WP, possono essere rappresentati da un servizio, da un report, da mappe cartografiche digitali o da database ecc.

MILESTONES ²			
N°	Nome Milestone	Data presunta	Strumenti di Verifica ³
1	Relazione scientifica	T0 + 6 mesi	Revisione coordinatore e dei responsabili di task
2	Relazione scientifica	T0 + 12 mesi	Riunione plenaria
3	Relazione scientifica	T0 + 18 mesi	Revisione coordinatore e dei responsabili di task
4	Relazione scientifica	T0 + 24 mesi	Riunione plenaria
5	Relazione scientifica	T0 + 30 mesi	Revisione coordinatore e dei responsabili di task
6	Relazione scientifica	T0 + 36 mesi	Riunione plenaria

² 'Milestones' si intendono momenti di Verifica del progetto che aiutano ad evidenziare i progressi fatti. Le Milestones possono corrispondere alla conclusione di fasi o prodotti propedeutici alla fase successive di avanzamento del PdA. Le Milestones intermedie sono necessarie per identificare l'insorgenza di eventuali criticità e alla successiva applicazione di misure correttive.

³ Ad esempio: "Analisi attività", "Riunione plenaria", "Workshop di metà progetto", "verifica prodotti previsti", "Revisione del coordinatore e dei responsabili di task".

UR: UNIBG – DISA- RESPONSABILE SCIENTIFICO UR: ALESSANDRA MARINI
ANNUALITÀ: 2019-2021
SCHEDA ATTIVITÀ SCIENTIFICA WP5

NUMERO WP	COORDINATORE WP
5	Andrea Prota - <i>Dipartimento di Ingegneria Strutturale – Università degli Studi di Napoli Federico II</i> - aprota@unina.it Francesca da Porto – <i>Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale – Università degli Studi di Padova</i> – francesca.daporto@unipd.it
TITOLO DEL WP	INTERVENTI DI RAPIDA ESECUZIONE A BASSO IMPATTO ED INTEGRATI

COMPONENTI UNITÀ DI RICERCA		
Nominativo	Ruolo	Affiliazione
Alessandra Marini	Coordinatore UR	Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, Università di Bergamo
Giulio Mirabella Roberti	Componente UR	Idem
Paolo Riva	Componente UR	Idem
Andrea Belleri	Componente UR	Idem
Chiara Passoni	Componente UR	Idem
Simone Labò	Componente UR	Idem
Elena Casprini	Componente UR	Idem
Marco Bosio	Componente UR	Idem
Michele Bressanelli	Componente UR	Idem

STATO DELLE CONOSCENZE ALL'INIZIO DEL PROGETTO	Task 5.1 – <u>Connessioni esoscheletro-edificio esistente.</u> Studi condotti in precedenza dalla UR-UniBG hanno evidenziato la necessità di definire opportuni sistemi di collegamento delle strutture esterne di rinforzo (esoscheletri) all'edificio esistente mediante connessioni sovreresistenti, dissipative o responsive in funzione delle specifiche applicazioni e dei target di progetto. – <u>Capacità nel piano di solai in laterocemento e interventi intradossali o esterni per la formazione di diaframmi di piano.</u> Studi condotti nelle passate annualità dalla UR-UniBG hanno evidenziato le condizioni di fattibilità degli interventi condotti dall'esterno su edifici esistenti in c.a.. Tra queste, particolare rilievo assume la resistenza nel piano dei solai in laterocemento. L'azione a diaframma è in generale garantita per l'edificio esistente (sia nel caso di solaio con cappa armata o non armata, sia nel caso di solaio rasato senza cappa) posto che il diaframma ha luce modesta e corrispondente al passo dei pilastri. Tale azione può
--	---

	<i>invece diventare critica nelle condizioni post-intervento, in particolare in funzione della distanza tra le nuove strutture sismoresistenti, e in particolare nelle soluzioni a guscio, dove il passo delle strutture sismo-resistenti coincide con la lunghezza dell'edificio. La capacità nel piano dei diaframmi può determinare la scelta del posizionamento dei setti nell'esoscheletro, ovvero può comportare la necessità di interventi di rinforzo dei solai per la formazione dei diaframmi.</i> Task 5.2 – <u>Interventi condotti dall'esterno e esoscheletri per la riqualificazione integrata di edifici esistenti</u> Studi pregressi condotti dall'UR-UniBG hanno comportato la messa a punto di tecniche di intervento differenti per la formazione di esoscheletri finalizzate al miglioramento sismico di edifici esistenti in c.a., facilmente integrabili negli interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione integrata. Sono state sviluppate soluzioni a setti, accoppiabili a cappotti o integrabili in facciate ventilate, fino a soluzioni a guscio, nelle quali si sfruttano gli stessi pannelli sia per il retrofit sismico che per il miglioramento delle prestazioni energetiche. Sono altresì stati evidenziati i limiti di fattibilità delle tecniche, i criteri di progettazione secondo i principi del Life Cycle Thinking (in collaborazione con Costantino Menna dell'Università di Napoli), i minimi target prestazionali, le modalità di impiego negli interventi di riabilitazione incrementale e le criticità di tali interventi. Task 5.3 – <u>Valutazione degli effetti dei consolidamenti eseguiti in passato su strutture monumentali religiose colpite da terremoto (Umbria, Marche)</u> Repertorio di danni alle chiese in relazione alla tipologia costruttiva e agli interventi di consolidamento eseguiti prima del sisma
STATO DELLE CONOSCENZE ATTESE ALLA FINE DI CIASCUN SEMESTRE ED OBIETTIVI (OBIETTIVI DI RICERCA E CONOSCENZE CHE SI PREVEDE DI RAGGIUNGERE ALLA FINE DI CIASCUN SEMESTRE) DELLE ANNUALITÀ 2019-2020-2021 DIVISI PER TASK	Task 5.1 – <u>Connessioni esoscheletro-edificio esistente</u> (Responsabile A.Marini) 2019 – 1 SEM – Disamina della letteratura disponibile inerente il tema delle connessioni esoscheletro-edificio esistente. 2019 – 2 SEM – Studio numerico e analisi parametrica per la definizione dei target prestazionali in funzione del tipo di intervento (soluzioni sovreresistenti e/o dissipative). Definizione di spettri di progetto per la definizione del legame di comportamento delle connessioni da impiegare nei modelli numerici. 2020 – 1 SEM – Studio tecnologico e progettazione di connessioni standardizzate. 2020 – 2 SEM – Studio sperimentale del comportamento di un sistema di connessione standardizzata e validazione dei modelli numerici. 2021 – 1 SEM – Applicazione degli studi condotti a casi studio proposti dai coordinatori del WP all'interno delle analisi condotte per il Task 5.2. 2021 – 2 SEM – Applicazione degli studi condotti a casi studio proposti dai coordinatori del WP all'interno delle analisi condotte per il Task 5.2. – <u>Capacità nel piano di solai in laterocemento e interventi intradossali o esterni per la formazione di diaframmi di piano</u> (Responsabile A. Marini). Attività in collaborazione con il prof. Giovanni Metelli dell'Università di Brescia. 2019 – 1 SEM – Disamina della letteratura inerente il tema della capacità nel piano

	<i>di solai in laterocemento.</i> <i>2019 – 2 SEM – Prosecuzione dello studio numerico parametrico del comportamento nel piano di solai in laterocemento in relazione alla forma e alla presenza di aperture, alla disposizione dei setti sismoresistenti; nonché studio dei fenomeni diffusivi in corrispondenza della connessione con l'esoscheletro. Applicazione degli studi condotti a casi studio proposti dai coordinatori del WP nell'ambito degli studi svolti nel Task 5.2.</i> <i>2020 – 1 SEM – Prove in situ su porzione di solaio in latero-cemento.</i> <i>2020 – 2 SEM – Studio tecnologico di interventi intradossali, leggeri e a secco per il rinforzo della capacità nel piano degli impalcati, oppure di soluzioni applicate dall'esterno. Progettazione di prova sperimentale di laboratorio per lo studio del comportamento di una porzione di solaio in scala reale.</i> <i>2021 – 1 SEM – Conduzione della prova sperimentale in laboratorio.</i> <i>2021 – 2 SEM – Linee guida per l'analisi della capacità nel piano di solai in latero-cemento, dell'eventuale rinforzo, e definizione della distanza massima degli elementi sismoresistenti implementati nell'esoscheletro.</i> <i>Task 5.2</i> <u>– Interventi condotti dall'esterno e esoscheletri per la riqualificazione integrata di edifici esistenti</u> (Responsabile A.Marini) <i>2019 – 1 SEM – Disamina delle caratteristiche costruttive di edifici esistenti in c.a. a partire da uno studio parallelo condotto dall'UR-UNIBG che riguarda l'analisi di vulnerabilità del patrimonio edilizio ALER-BS (consistente in più di 450 edifici di social housing edificati nell'ambito di piani di edilizia economica popolare).</i> <i>2019 – 2 SEM – Prosecuzione attività del primo semestre e identificazione del tipo di intervento in relazione alle vulnerabilità più tipiche degli edifici in c.a..</i> <i>2020 – 1 SEM – Applicazione di varie soluzioni di rinforzo ad un caso studio. Progettazione degli interventi secondo criteri di LCT, verifica delle condizioni di fattibilità, analisi delle interferenze. Verifica di applicazione incrementale delle soluzioni di rinforzo.</i> <i>2020 – 2 SEM – prosecuzione attività del semestre precedente.</i> <i>2021 – 1 SEM – Applicazione di varie soluzioni di rinforzo ad un secondo caso studio proposto dai coordinatori del WP.</i> <i>2021 – 2 SEM – prosecuzione attività del semestre precedente.</i> <i>Task 5.3</i> <u>– Valutazione degli effetti dei consolidamenti eseguiti in passato su strutture monumentali religiose</u> (Responsabile G. Mirabella) <i>2019 – 1 SEM – Raccolta di casi significativi di quadri di danno in presenza di consolidamenti precedenti agli eventi sismici; Raccolta documentazione su interventi 'leggeri' realizzati in zona sismica</i> <i>2019 – 2 SEM – verifica efficacia interventi di miglioramento – confronti</i> <i>2020 – 1 SEM – individuazione criteri di intervento sulle coperture</i> <i>2020 – 2 SEM – interventi sugli elementi portanti ad arco</i> <i>2021 – 1 SEM – interventi estradossali su volte e cupole</i>
--	--

	<i>2021 – 2 SEM – verifica compatibilità con il bene monumentale</i>
ATTIVITÀ SPERIMENTALE (SE PREVISTA)	<i>Task 5.1</i> – <u>Connessioni esoscheletro-edificio esistente</u> <i>2020 – 2 SEM – Studio sperimentale del comportamento di un Sistema di connessione standardizzata.</i> – <u>Capacità nel piano di solai in laterocemento.</u> <i>2020 – Allestimento banco di prova ed esecuzione di prove in situ su porzione di solaio in latero-cemento.</i> <i>2021 – Allestimento del banco di prova e del campione sperimentale di un pannello di solaio in laterocemento, e conduzione della prova ciclica nel piano in laboratorio.</i> <i>Task 5.2 – nessuna attività sperimentale</i> <i>Task 5.3</i> – <u>Valutazione degli effetti dei consolidamenti eseguiti in passato su strutture monumentali religiose</u> <i>2020 – Modelli fisici di archi con catene estradossali (chiese ad archi traversi)</i>

PRODOTTI¹			
Titolo	Breve descrizione	Periodo di erogazione o Data di consegna	Tipo di Prodotto
<i>Rendiconto attività scientifica</i>	<i>Sintesi attività</i>	T0 + 6 mesi	<i>Rendiconto scientifico semestrale</i>
<i>Resistenza nel piano di solai in laterocemento</i>	<i>Attività Task 5.1 – Analisi del comportamento nel piano di solai in laterocemento e implicazioni sul progetto di riqualificazione condotto dall'esterno.</i>	T0 + 12 mesi	<i>Report</i>
<i>Confronto tra soluzioni tradizionali e soluzioni 'leggere'</i>	<i>Attività Task 5.3 – Analisi di casi studio con confronti tra soluzioni 'pesanti' e 'leggere' di consolidamento. Repertorio dei danni rilevati.</i>	T0 + 12 mesi	<i>Report</i>
<i>Rendiconto attività scientifica</i>	<i>Sintesi attività</i>	T0 + 18 mesi	<i>Rendiconto scientifico semestrale</i>
<i>Connessioni tra esoscheletro e struttura esistente</i>	<i>Attività Task 5.1 – Connessioni esoscheletro-edificio. Studio numerico e analisi parametrica per la definizione dei target prestazionali.</i>	T0 + 24 mesi	<i>Report</i>
<i>Esempi di applicazione di interventi condotti dall'esterno</i>	<i>Attività svolta nel Task 5.2 – Con riferimento ad un caso studio verrà verificata la fattibilità di alcune tecniche di intervento condotte dall'esterno. Verranno presentati alcuni casi di riabilitazione incrementale e sarà introdotto e discusso il concetto di minimo intervento, da realizzarsi come step 1 del processo di riqualificazione incrementale.</i>	T0 + 24 mesi	<i>Report</i>
<i>Verifica dell'efficacia di interventi di consolidamento 'leggeri'</i>	<i>Attività Task 5.3 – criteri di dimensionamento e di calcolo di interventi di rinforzo estradossali e removibili</i>	T0 + 24 mesi	<i>Report</i>

¹ 'Prodotti' si intende uno o più risultati prodotti dall'attività del WP, possono essere rappresentati da un servizio, da un report, da mappe cartografiche digitali o da database ecc.

<i>Rendiconto attività scientifica</i>	<i>Sintesi attività</i>	<i>T0 + 30 mesi</i>	<i>Rendiconto scientifico semestrale</i>
<i>Resistenza nel piano di solai in laterocemento: prove in laboratorio e in situ</i>	<i>Attività Task 5.1 – Prove in situ e in laboratorio su porzioni di solaio in latero-cemento in scala reale</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Report</i>
<i>Resistenza nel piano di solai in laterocemento: criteri per la verifica e tecniche di rinforzo</i>	<i>Attività Task 5.1 – Linee guida per la valutazione della capacità nel piano di solai in laterocemento e tecniche di rinforzo.</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Report</i>
<i>Connessioni tra esoscheletro e struttura esistente</i>	<i>Attività Task 5.1 – Connessioni esoscheletro-edificio. Esempi di connessioni tra pannelli dell'esoscheletro, tra esoscheletro ed edificio esistente e tra esoscheletro e fondazioni. Risultati di prove sperimentali condotte in laboratorio.</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Report</i>
<i>Applicazione di interventi condotti dall'esterno ad un caso studio</i>	<i>Attività Task 5.2 – Con riferimento ad un secondo caso studio proposto dai coordinatori di WP e verrà verificata la fattibilità di alcune tecniche di intervento condotte dall'esterno.</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Report</i>
<i>Criteri di intervento su beni monumentali</i>	<i>Attività Task 5.3 – Verifica della compatibilità degli interventi con i beni monumentali e i criteri della tutela: minimo intervento, reversibilità, efficacia</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Report</i>

MILESTONES²

² 'Milestones' si intendono momenti di Verica del progetto che aiutano ad evidenziare i progressi fatti. Le Milestones possono corrispondere alla conclusione di fasi o prodotti propedeutici alla fase successive di avanzamento del PdA. Le Milestones intermedie sono necessarie per identificare l'insorgenza di eventuali criticità e alla successiva applicazione di misure correttive.

N°	Nome Milestone	Data presunta	Strumenti di Verifica³
1	<i>Relazione scientifica</i>	<i>T0 + 6 mesi</i>	<i>Revisione coordinatore e dei responsabili di task</i>
2	<i>Relazione scientifica</i>	<i>T0 + 12 mesi</i>	<i>Riunione plenaria</i>
3	<i>Relazione scientifica</i>	<i>T0 + 18 mesi</i>	<i>Revisione coordinatore e dei responsabili di task</i>
4	<i>Relazione scientifica</i>	<i>T0 + 24 mesi</i>	<i>Riunione plenaria</i>
5	<i>Relazione scientifica</i>	<i>T0 + 30 mesi</i>	<i>Revisione coordinatore e dei responsabili di task</i>
6	<i>Relazione scientifica</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Riunione plenaria</i>

³ Ad esempio: "Analisi attività", "Riunione plenaria", "Workshop di metà progetto", "verifica prodotti previsti", "Revisione del coordinatore e dei responsabili di task".

UR: UNIBG – DISA-RESPONSABILE SCIENTIFICO UR: PAOLO RIVA

ANNUALITÀ: 2019-2021

SCHEDA ATTIVITÀ SCIENTIFICA WP 3

NUMERO WP	COORDINATORE WP
3	Iunio Iervolino – Università degli Studi di Napoli Federico II – iunio.iervolino@unina.it
TITOLO DEL WP	RINTC

COMPONENTI UNITÀ DI RICERCA		
Nominativo	Ruolo	Affiliazione
Paolo Riva	Coordinatore UR	Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, Università di Bergamo
Andrea Belleri	Componente UR	Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate (DISA), Università di Bergamo
Alessandra Marini	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Marco Bosio	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Michele Bressanelli	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Chiara Passoni	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Simone Labò	Componente UR	DISA, Università di Bergamo
Elena Casprini	Componente UR	DISA, Università di Bergamo

STATO DELLE CONOSCENZE ALL'INIZIO DEL PROGETTO	<i>Il progetto rappresenta la continuazione del progetto RINTC di precedenti convenzioni DPC-ReLUIs. Nelle scorse annualità sono stati definiti i tassi di fallimento per strutture prefabbricate monopiano progettate in accordo alle NTC2008 per selezionate geometrie di edificio e per vari siti. Tali risultati sono stati basati su una modellazione semplificata con copertura rigida nel piano e masse concentrate nel baricentro della copertura. Sono state inoltre indagati edifici esistenti andando a considerare anche la possibilità di perdita dell'appoggio.</i> <i>Tali risultati hanno mostrato l'importanza di considerare in modo appropriato le connessioni tra gli elementi strutturali, in particolare tra trave e pilastro.</i>
STATO DELLE CONOSCENZE ATTESE ALLA FINE DI CIASCUN SEMESTRE ED OBIETTIVI (OBIETTIVI DI RICERCA E CONOSCENZE CHE SI PREVEDE DI RAGGIUNGERE ALLA FINE DI CIASCUN SEMESTRE) DELLE ANNUALITÀ 2019-2020-2021 DIVISI PER TASK	TASK 1.3 - RINTC-e CAP <i>L'obiettivo del TASK è la valutazione della vulnerabilità sismica di edifici industriali prefabbricati.</i> 2019 – 1 SEM <i>Attività 1: miglioramento di alcuni aspetti di modellazione degli edifici prefabbricati, in particolare i pannelli prefabbricati, i vincoli, la posizione delle masse, il carroponte, così da poter valutare l'impatto di una modellazione più</i>

	<i>raffinata sugli edifici oggetto del precedente progetto RINTC.</i> <i>Contributo alla validazione della modellazione usata nel progetto RINTC precedente con un caso studio di danno rilevato in un terremoto recente. □</i> <i>2019 – 2 SEM</i> <i>Attività 1: prosecuzione e conclusione di quanto svolto nel primo semestre.</i> <i>Attività 2: contributo alla progettazione di edifici in accordo alle norme e alla pratica dell'epoca per i casi riportati nella Tabella 6 allegata al progetto</i> <i>2020 – 1 SEM</i> <i>Attività 2: prosecuzione di quanto svolto in precedenza, in particolare svolgimento delle analisi e interpretazione.</i> <i>2020 – 2 SEM</i> <i>Attività 2: prosecuzione e conclusione di quanto svolto in precedenza, in particolare svolgimento delle analisi e interpretazione.</i> <i>2021 – 1 SEM</i> <i>Attività 3: contributo all'analisi della risposta sismica degli edifici progettati, tutti su sottosuolo C, per i casi riportati nella Tabella 7 allegata al progetto</i> <i>2021 – 2 SEM</i> <i>Attività 3: prosecuzione e conclusione di quanto svolto in precedenza, in particolare svolgimento delle analisi e interpretazione.</i> <i>Contributo a redazione del report conclusivo.</i> TASK 2.3 - RINTC-n CAP <i>Nell'ambito di questo TASK verrà chiesto ad alcuni professionisti della Provincia di Milano, L'Aquila e Napoli di riprogettare sia il caso studio già esaminato nell'ambito del progetto DPC/Reluis 2017 (uno sito a L'Aquila ed uno sito a Napoli), sia possibili soluzioni alternative, sempre basate sulla medesima soluzione in pianta.</i> <i>2019 – 1 SEM</i> <i>Definizione e presentazione agli ordini degli ingegneri dei casi studio da progettare</i> <i>2020 – 1 SEM</i> <i>Contributo alla valutazione e selezione degli edifici progettati dagli ingegneri e definizione delle scelte per la modellazione.</i> <i>2020 – 2 SEM</i> <i>Contributo alla modellazione e all'analisi degli edifici selezionati</i> <i>2021– 1 SEM</i> <i>Prosecuzione e conclusione di quanto svolto in precedenza, in particolare svolgimento delle analisi e interpretazione</i> <i>2021– 2 SEM</i> <i>Contributo a redazione del report conclusivo.</i>
ATTIVITÀ SPERIMENTALE (SE PREVISTA)	Non prevista

PRODOTTI¹			
Titolo	Breve descrizione	Periodo di erogazione o Data di consegna	Tipo di Prodotto
<i>RINTC-e</i>	<i>Tassi di fallimento edifici prefabbricati analizzati. Fragilità edifici prefabbricati analizzati (ove possibile).</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Report</i>
<i>RINTC-n</i>	<i>Tassi di fallimento edifici prefabbricati analizzati. Fragilità edifici prefabbricati analizzati (ove possibile).</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Report</i>

MILESTONES²			
N°	Nome Milestone	Data presunta	Strumenti di Verifica³
<i>1</i>	<i>Relazione periodica</i>	<i>T0 + 12 mesi</i>	<i>Revisione coordinatore e dei responsabili di task/Riunione plenaria</i>
<i>2</i>	<i>Relazione periodica</i>	<i>T0 + 24 mesi</i>	<i>Revisione coordinatore e dei responsabili di task/Riunione plenaria</i>
<i>3</i>	<i>Relazione periodica</i>	<i>T0 + 36 mesi</i>	<i>Revisione coordinatore e dei responsabili di task/Riunione plenaria</i>

¹ 'Prodotti' si intende uno o più risultati prodotti dall'attività del WP, possono essere rappresentati da un servizio, da un report, da mappe cartografiche digitali o da database ecc.

² 'Milestones' si intendono momenti di Verifica del progetto che aiutano ad evidenziare i progressi fatti. Le Milestones possono corrispondere alla conclusione di fasi o prodotti propedeutici alla fase successive di avanzamento del PdA. Le Milestones intermedie sono necessarie per identificare l'insorgenza di eventuali criticità e alla successiva applicazione di misure correttive.

³ Ad esempio: "Analisi attività", "Riunione plenaria", "Workshop di metà progetto", "verifica prodotti previsti", "Revisione del coordinatore e dei responsabili di task".

PIANO FINANZIARIO 2019 - 2021							
Università degli studi di Bergamo - Dipartimento DISA - Dott. Andrea Belleri							
WP 6							
Categoria di spesa (tipo)	Importo previsto a	Finanziato dal DPC b	Finanziato dall'Organismo c = a-b		PIANO FINANZIARIO I ANNO (2019)	PIANO FINANZIARIO II ANNO (2020)	PIANO FINANZIARIO III ANNO (2021)
Spese di personale	6.450,00	6.450,00	-		2.150,00	2.150,00	2.150,00
Spese per missione	1.200,00	1.200,00	-		400,00	400,00	400,00
Spese di formazione personale	-	-	-				
Costi amministrativi							
Spese per studi, ricerche e prestazioni professionali	18.000,00	18.000,00	-		6.000,00	6.000,00	6.000,00
Spese per servizi	-	-	-				
Spese di revisione							
Spese per materiale di consumo	-	-	-				
Spese per materiale tecnico durevole	-	-	-				
Immobili ed opere edilizie							
Terreni non edificati							
Spese indirette ≤ 10%	2.850,00	2.850,00	-		950,00	950,00	950,00
Altro							
Totale	28.500,00	28.500,00	-		9.500,00	9.500,00	9.500,00

PIANO FINANZIARIO 2019 - 2021							
Università di Bergamo - Dipartimento DISA Professore Alessandra Marini							
WP 5							
Categoria di spesa (tipo)	Importo previsto a	Finanziato dal DPC b	Finanziato dall'Organismo c = a-b		PIANO FINANZIARIO I ANNO (2019)	PIANO FINANZIARIO II ANNO (2020)	PIANO FINANZIARIO III ANNO (2021)
Spese di personale	14.100,00	14.100,00	-		4.700,00	4.700,00	4.700,00
Spese per missione	3.600,00	3.600,00	-		1.200,00	1.200,00	1.200,00
Spese di formazione personale	-	-	-		-	-	-
Costi amministrativi							
Spese per studi, ricerche e prestazioni professionali	23.100,00	23.100,00	-		7.700,00	7.700,00	7.700,00
Spese per servizi	-	-	-		-	-	-
Spese di revisione							
Spese per materiale di consumo	-	-	-		-	-	-
Spese per materiale tecnico durevole	-	-	-		-	-	-
Immobili ed opere edilizie							
Terreni non edificati							
Spese indirette ≤ 10%	4.200,00	4.200,00	-		1.400,00	1.400,00	1.400,00
Altro							
Totale	45.000,00	45.000,00	-		15.000,00	15.000,00	15.000,00

PIANO FINANZIARIO 2019 - 2021							
Università degli studi di Bergamo - Dipartimento DISA - Prof. Paolo Riva							
WP 3							
Categoria di spesa (tipo)	Importo previsto a	Finanziato dal DPC b	Finanziato dall'Organismo c = a-b		PIANO FINANZIARIO I ANNO (2019)	PIANO FINANZIARIO II ANNO (2020)	PIANO FINANZIARIO III ANNO (2021)
Spese di personale	14.600,00	14.600,00	-		2.200,00	6.200,00	6.200,00
Spese per missione	2.400,00	2.400,00	-		800,00	800,00	800,00
Spese di formazione personale	-	-	-				
Costi amministrativi							
Spese per studi, ricerche e prestazioni professionali	48.750,00	48.750,00	-		18.750,00	15.000,00	15.000,00
Spese per servizi	-	-	-				
Spese di revisione							
Spese per materiale di consumo	-	-	-				
Spese per materiale tecnico durevole	-	-	-				
Immobili ed opere edilizie							
Terreni non edificati							
Spese indirette ≤ 10%	6.250,00	6.250,00	-		2.250,00	2.000,00	2.000,00
Altro							
Totale	72.000,00	72.000,00	-		24.000,00	24.000,00	24.000,00



ALLEGATO 1

STANDARD PER I FORMATI DI DATI E METADATI

Ver 1.2 (26 novembre 2018)

Il presente allegato fissa le specifiche di formato dei dati e servizi cartografici e dei relativi metadati prodotti nell'ambito di convenzioni con i CdC.

Tali specifiche sono necessarie, oltre che per garantire l'interoperabilità con i sistemi informativi in uso presso il Dipartimento, anche in fase di rilascio dei prodotti finali, al fine di rendere più agevole il lavoro di organizzazione degli stessi all'interno dei sistemi dipartimentali.

Standard servizi web

Qualora i dati geografici vengano resi disponibili tramite servizi web, al fine di garantirne la fruibilità nell'ambito dei sistemi in uso presso il Dipartimento, tali servizi dovranno essere erogati secondo gli standard dell'Open Geospatial Consortium (OGC) e della Direttiva INSPIRE, meglio dettagliati nella seguente tabella.

Tipologia di dato	Servizio OGC
Raster (mappe o matrici)	WMS (Web Map Service) e WCS (Web Coverage Service), Atom Service ¹
Vettoriali	WMS (Web Map Service) e WFS (Web Feature Service), , Atom Service
Alfanumerici	XML
Metadati	CSW (Catalog Service for the Web)

Il servizio WMS dovrà supportare anche le richieste *GetFeatureInfo* (che consente di interrogare i dati al click del mouse) e *GetLegendGraphics* (che ritorna una immagine con la legenda del layer). Nelle *GetCapabilities*, inoltre, dovrà essere presente l'ID dei file di metadato che documenta il/i layer/layers (dataset).

Formati geodatabase e geografici

Laddove i dati geografici non vengano forniti come servizi web, è opportuno che i dati vengano organizzati nell'ambito di un geodatabase o consegnati in uno dei formati geografici sottoelencati, in quanto tali modalità di consegna consentono una fruibilità quasi immediata nell'ambito dei sistemi in uso al Dipartimento.

a) FORMATI GEODATABASE (DBMS)

PostgreSQL/PostGIS, Oracle/Spatial, File Geodatabase ESRI, Personal Geodatabase ESRI.

b) FORMATI GEOGRAFICI

Con il termine "Formati geografici" sono compresi tutti i possibili formati proprietari o di scambio (sia raster che vector) provenienti da software GIS.

Formati vettoriali:

DXF, DVG (AutoCAD)

¹ Solo per il download

Shapefile (ESRI)

KML, KMZ (Google Earth Data Exchange)

Formati raster:

BMP, TIF, Geotiff, ESRI GRID, ASCII GRID (ESRI), jpeg, jpg2000, .GRD (Surfer)

Formati testo e tabellari

Qualora il CdC non utilizzi sistemi GIS, i dati geografici possono essere organizzati e consegnati in formati testo o in tabelle opportunamente formattati.

a) FORMATO TESTO

File di testo (di tipo ASCII) opportunamente formattato e contenente le coordinate (LAT e LON) degli elementi geografici del dato (sicuramente di geometria puntuale).

E' necessario documentare le informazioni (attributi) che ogni riga del file di testo contiene oltre alle coordinate ed anche specificare quale carattere (spazio, virgola, ecc.) è usato per separare i valori contenuti nella riga.

Formato: .txt .sum .csv .dat .xml, ecc.

Tipo di formattazione: spazio, punto, virgola, punto e virgola, ecc.

Sotto viene riportato un esempio relativo ad un file di testo, in formato .sum, contenente 4 campi di attributi (LON, LAT, MEAN SEA LEVEL RATE, ERROR) descritti all'inizio del file. I dati sono formattati con uno spazio che divide i 4 campi.

```

#Project INGV-Prot Civ. S1-UR-1.01
#Sea level change rate from from Satellite altimetry. Satellite:
#
#COLUMN 1: Lon
#COLUMN 2: Lat
#COLUMN 3: Mean Sea level rate for time interval 1998.6-2009.05 [mm/yr]
#COLUMN 4: Error [mm/yr]

15.563 39.1852 3.4 1.4
15.3354 38.8336 2.4 1.4
15.1078 38.4819 4.2 1.5
12.7472 34.8218 1.6 1.3
12.9889 35.1974 3.1 1.3
13.2306 35.573 2.9 1.4
13.4723 35.9486 5.3 1.5
13.714 36.3242 5.8 1.8
13.9557 36.6998 6.8 2.1
7.0768 39.2086 3.3 1.6
7.3125 39.534 5 1.6
7.5481 39.8594 4.4 1.5
7.7838 40.1848 2.6 1.5
8.0195 40.5103 1.4 1.5
8.4908 41.1611 4.2 1.5
7.0768 39.2086 3.9 1.6
6.7271 39.7006 5.3 1.5
6.3774 40.1926 2.7 1.8
6.0277 40.6846 3.7 1.6
5.678 41.1766 3.5 1.4
17.013 37.0887 8.9 1.3
16.7713 37.4381 11.1 1.3
16.5297 37.7875 12.4 1.8
17.013 37.0887 11.4 1.4
16.6598 36.5204 15.7 1.6
16.3065 35.9521 14.6 1.6
15.9533 35.3838 9.6 1.6

```

b) FORMATO TABELLARE

Molto simile ad un file di testo, il formato tabellare è di solito un file proveniente da un software come Microsoft Excel oppure da un RDMBS commerciale come Microsoft Access ma anche “open source” come MySQL. La tabella che viene consegnata deve contenere obbligatoriamente le coordinate (LAT e LON) degli elementi geografici del dato (anche in questo caso di geometria puntuale) ed anche l’elenco, la tipologia e la descrizione di tutti i campi di attributi (le colonne della tabella).

Formato: Excel (.xls .xlsx) .dbf .db IV .mdb, ecc.

Sotto viene riportato un esempio relative ad un formato tabellare, in formato CSV gestito in MS Excel. E’ importante strutturare in MS Excel questo tipo di file come se fosse una tabella di un database: la prima riga dovrà quindi contenere il nome dei campi di attributi che sono rappresentati dalle colonne. Non è consentito inserire più attributi in una sola colonna e non andrebbero mai lasciati celle vuote.

H5									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tempo Origine (UTC)	Latitudine	Longitudine	Profondità	Magnitudc	Fonte			
2	2012-10-15 23:19:27.000	39.888	16.029	8.6	2.0	SISBAS			
3	2012-10-15 23:08:27.000	39.898	16.027	9.2	1.8	SISBAS			
4	2012-10-15 22:30:07.000	38.942	15.593	176.0	2.2	SISBAS			
5	2012-10-15 22:20:53.000	39.908	16.016	8.4	1.6	SISBAS			
6	2012-10-15 21:28:11.000	43.357	12.736	10.5	1.0	SISBAS			
7	2012-10-15 13:12:07.000	44.488	6.697	13.3	1.4	SISBAS			
8	2012-10-15 11:03:19.000	39.896	15.992	8.6	1.2	SISBAS			
9	2012-10-15 11:00:07.000	43.478	12.468	5.3	0.9	SISBAS			
10	2012-10-15 10:50:23.000	39.895	16.113	9.9	1.2	SISBAS			
11	2012-10-15 10:43:29.000	44.137	11.044	6.3	1.5	SISBAS			
12	2012-10-15 10:04:50.000	43.347	13.254	8.8	1.1	SISBAS			
13	2012-10-15 08:36:11.000	43.023	12.958	10.9	2.1	SISBAS			
14	2012-10-15 04:44:27.000	43.387	12.660	13.9	1.1	SISBAS			
15	2012-10-15 03:53:43.000	43.282	13.340	32.7	2.0	SISBAS			
16	2012-10-15 03:50:06.000	43.078	12.801	9.3	0.5	SISBAS			
17	2012-10-15 03:32:31.000	43.983	11.778	30.6	1.7	SISBAS			
18	2012-10-15 02:28:43.000	42.790	12.747	7.4	1.3	SISBAS			
19	2012-10-14 21:56:05.000	46.032	6.989	7.1	1.7	SISBAS			
20	2012-10-14 21:41:37.000	43.019	12.978	13.3	1.1	SISBAS			
21	2012-10-14 21:11:38.000	40.374	15.767	9.7	1.0	SISBAS			
22	2012-10-14 20:55:41.000	43.257	12.771	11.6	0.8	SISBAS			
23	2012-10-14 20:49:39.000	44.975	8.226	29.9	2.4	SISBAS			
24	2012-10-14 20:42:02.000	37.873	14.443	10.0	2.0	SISBAS			

Rappresentazione grafica dei dati

I layer erogati tramite i servizi web standard sopra descritti dovranno essere “accompagnati” dal relativo stile (modalità di rappresentazione grafica degli elementi geometrici e testuali).

Per quanto riguarda invece i dati non resi disponibili sotto forma di servizi web, le modalità di rappresentazione grafica degli elementi geometrici e testuali di ciascun layer dovranno essere riportate nel file standard SLD (Styled Layer Descriptor) o, in alternativa, descritte in un documento redatto secondo il seguente schema.

nome informazione	descrizione
Titolo stile	Nome del Layer
Abstract stile	Descrizione sintetica dello stile di rappresentazione
Specifiche della simbologia	Indicare l’attributo a cui applicare il simbolo, i valori o le classi di valori, il tipo di geometria (punto, linea, poligono-contorno/riempimento), gli stili di rappresentazione della geometria, colori (espressi in RGB o HTML)
Specifiche delle label	Indicare l’attributo a cui applicare la label, i valori o le classi di valori, font, dimensioni, eventuali livelli di scala, colori (espressi in RGB o HTML).
Scala minima e massima	Indicare, se presenti, i livelli di scala minima e massima per la visualizzazione del layer

Sistemi di riferimento

I dati geografici ed i servizi web erogati dovranno essere georiferiti utilizzando i seguenti sistemi di riferimento, tra parentesi viene riportato anche il codice internazionale relativo:

WGS84 geografico (EPSG 4326);

WGS84 Web Mercator (EPSG 3857);

WGS84 UTM32N (EPSG 32632);

WGS84 UTM33N (EPSG 32633).

Sono anche ammissibili i sottoelencati sistemi di riferimento in uso a livello nazionale che, tuttavia, richiedono per la loro trasformazione l'utilizzo delle griglie rese disponibili dall'Istituto Geografico nazionale:

ED50 geografico (EPSG 4230);

ED50 UTM32N (EPSG 23032);

ED50 UTM33N (EPSG 23033);

Monte Mario (Rome) geografico (EPSG:4806);

Monte Mario (Rome) / Italy zone 1 (EPSG:26591);

Monte Mario (Rome) / Italy zone 2 (EPSG:26592).

Le informazioni sul sistema di riferimento dei dati dovranno essere riportate nei metadati.

Per i formati che lo supportano (ad es. shapefile e geotiff) tali informazioni dovranno anche accompagnare il dato (ad es. file .prj per lo shapefile).

Metadati

Per essere correttamente utilizzati, tutti i dati consegnati dovranno essere corredati dei relativi metadati che descrivano proprietà, caratteristiche e storia del dato.

Nel caso di dati geografici, tali metadati dovranno essere redatti in maniera conforme agli standard previsti dal Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 novembre 2011 (vedi versione più recente delle Guide Operative sui Metadati pubblicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale <http://geodati.gov.it/geoportale/manuale-rndt>).

I metadati sono redatti su file in formato XML, distinti da quelli dei dati e si riferiscono almeno all'intero dataset.

Nella compilazione dei metadati dei dataset limitare l'uso di testo libero per la valorizzazione dei campi usando, al contrario, vocabolari controllati e definizioni tratte dal [Sistema di registri INSPIRE Italia](#). Per riconoscere dataset open prevedere la compilazione nei metadati della keyword "open data".

I metadati dei servizi non devono essere compilati. Sarà sufficiente prevedere per ogni metadato di dataset l'indicazione del relativo servizio di visualizzazione (WMS) e di scaricamento (WFS o Atom).

Nel caso di dati non geografici i metadati dovranno essere redatti in maniera conforme allo standard denominato DCAT-AP-IT definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.dati.gov.it/content/dcat-ap-it-v10-profilo-italiano-dcat-ap-0>) . Per la compilazione dei metadati DCAT-AP-IT, si consiglia di attenersi alle Linee Guida sempre predisposte da AgID e dal Team Digitale: <https://docs.italia.it/italia/daf/linee-guida-cataloghi-dati-dcat-ap-it/it/stabile/index.html>



ALLEGATO 2

SPECIFICHE PER LA CONSEGNA DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE

Il presente documento ha lo scopo di disciplinare per gli aspetti tecnici l'eventuale sviluppo in convenzione di applicativi, sistemi, procedure, basi di dati da parte dei Centri di Competenza (da ora CdC).

Nell'ambito dello sviluppo di un software o di una base dati da parte di un CdC, occorre distinguere tra quelli che si prevede il CdC metterà a disposizione del Dipartimento della protezione Civile (da ora DPC), attraverso un collegamento dedicato ovvero per mezzo della rete internet, da quelli che si prevede, a sviluppo ultimato, che verranno operati dall'interno del DPC e per i quali si prevede la necessità di una presa in carico.

Sviluppo di un software da parte del CdC.

In caso di sviluppo di un nuovo applicativo o sistema, le modalità per il collegamento con le reti Dipartimentali, verranno preventivamente concordate con il Servizio informatica e sistemi per le comunicazioni del DPC. Eventuali necessità circa la disponibilità, i livelli di servizio indispensabili per le attività del DPC ed eventuali modalità o procedure di manutenzione, verranno concordati tra il CdC e l'Ufficio proponente l'atto convenzionale, in un documento denominato **Service Level Agreement**¹, allegato alla convenzione, nel quale verrà definito nel dettaglio l'oggetto della prestazione che il DPC si attende di ricevere per le sue esigenze istituzionali.

Nel caso in cui l'applicativo realizzato in collaborazione con il CdC tratti temi già esposti, anche parzialmente, da altri applicativi del DPC, deve essere incluso, per quanto applicabile, nelle clausole del SLA un disciplinare relativo all'interoperabilità tra i sistemi in parola, specificandone le interfacce e, soprattutto, le specifiche delle conversazioni, ovvero i modelli di interazione tra i sistemi a tutti i livelli interessati (modello dei dati, modello delle operazioni/sequenze di interazioni).

Sviluppo di un applicativo da parte del CdC, con conseguente presa in carico da parte del DPC.

L'attività di sviluppo dovrà essere preventivamente concordata, attraverso riunioni preliminari, con il Servizio informatica e sistemi per le comunicazioni del DPC. Anche per questa tipologia di attività, è opportuno concordare un Service Level Agreement - da allegare alla convenzione - nel quale siano definite eventuali modalità o procedure che il CdC adotterà in relazione alla manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dell'applicativo, laddove sia prevista dalla convenzione.

Lo sviluppo di ciascun applicativo, tra quelli che si intende installare ed operare presso le infrastrutture dipartimentali, dovrà essere corredato con le informazioni riguardanti:

- Piano di lavoro di obiettivo
- Specifica dettagliata dei requisiti (casi d'uso, diagrammi di stato, funzioni, requisiti non funzionali, ecc.)
- Architettura generale del sistema
- Schema concettuale e logico delle basi di dati
- Specifica tecnica dettagliata dei moduli funzionali e della base dati
- Procedure di Backup e Restore
- Procedure di Amministrazione delle basi dati
- Codice sorgente

¹ Si prenda come riferimento ad es. le Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT a cura dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

- Manuale utente
- Manuale operativo e di gestione (ad uso dei sistemisti e degli addetti alla gestione)
- Manuale tecnico del prodotto, comprensivo delle procedure di installazione e degli script di creazione del database (ad uso degli addetti alla manutenzione e sviluppo del software)
- Procedure di monitoring dei servizi per la verifica della disponibilità del servizio
- Procedure di aggiornamento dei sistemi componenti (web server, application server, RDBMS, etc.)
- Gestione Utente:
 - o Utenze amministrative
 - o Policy password
 - o Policy e regole FW
 - o Eventuale necessità di accessi amministrativi dall'esterno (VPN, etc.)

Il DPC si riserva di chiedere la contestuale consegna di una copia del software anche su supporto magnetico/ottico.

La consegna della documentazione dovrà essere realizzata su un supporto digitale (cd, dvd, ecc.) in formato nativo (.doc, .odt, .xls, .ods, .ppt, .mpp, ecc.), firmata digitalmente e accompagnata dalla lettera di consegna. La lettera di consegna dovrà contenere l'elenco della documentazione consegnata (codice, versione, tipologia di documento). La consegna è ritenuta valida se il documento consegnato è completo di tutti gli allegati e di eventuali macro/script incorporate nei documenti.

A fronte dell'utilizzo di applicazioni o funzionalità, al CdC potrà essere richiesto di organizzare ed erogare, presso le sedi del DPC, corsi di formazione per gli utenti e/o per il personale tecnico, predisponendo gli opportuni materiali educativi (documentazione, presentazioni multimediali, test di verifica dell'apprendimento, ecc.), allo scopo di perfezionare il trasferimento tecnologico.



ALLEGATO 3

LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE E IL TRATTAMENTO DEI DATI AI FINI DELLA LORO PUBBLICAZIONE (TRASPARENZA) E RIUTILIZZO (OPEN DATA) (Versione 2.3 del 13 ottobre 2017)

Premessa

Vengono di seguito elencati una serie di concetti e raccomandazioni per l'individuazione e il trattamento dei dati ai fini della loro pubblicazione (trasparenza) e riutilizzo (open data) tratti dalla normativa vigente. Per ulteriori dettagli e approfondimenti si rimanda, oltre che alla normativa citata di seguito, alla versione corrente delle Linee Guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (per il 2017 vedi:

<http://lg-patrimonio-pubblico.readthedocs.io/it/latest/> , pubblicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (da ora AgID).

Soggetti tenuti a fare Open Data:

Secondo il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), nel Capo V - Dati delle pubbliche amministrazioni e servizi in rete – le Pubbliche Amministrazioni hanno la responsabilità di garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei propri dati (art. 52 del D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 denominato Codice dell'Amministrazione Digitale, da ora CAD).

Tutti i Centri di Competenza che rientrano nel campo di applicazione definito dal comma 2 dell'art.2 del CAD ("Le disposizioni del presente Codice si applicano:

- a) alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, ivi comprese le autorità di sistema portuale, nonché alle autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione;
- b) ai gestori di servizi pubblici, ivi comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse;
- c) alle società a controllo pubblico, come definite nel decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, escluse le società quotate di cui all'articolo 2, comma 1, lettera p), del medesimo decreto che non rientrino nella categoria di cui alla lettera b)."), sono tenuti ad applicare queste norme per i dati di cui sono titolari.

Soggetti tenuti alla trasparenza

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (modificato dal D.lgs 25 maggio 2016, n.97) sancisce che "La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."

Gli stessi soggetti individuati dall'art.2 commi 2 e 2bis del CAD, sono anche soggetti alla trasparenza introdotta dal citato Dlgs n.33/2013.

Le modifiche introdotte dal D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 hanno cambiato il regime di limitazione della trasparenza che in precedenza era definito con l'art.4 che, ora risulta invece abolito. E' stato pertanto introdotto il nuovo art.5bis che tratta le "Esclusioni e i limiti all'accesso civico". Le indicazioni operative sulle esclusioni e i limiti – come previsto dall'art.5 bis citato –, sono state definite dall'ANAC e dal Garante delle privacy nello "Schema linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5 co.2 del d.lgs.33/2013" (vedi

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2016/1309/del.1309.2016.det.LNfoia.pdf>). A seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 l'ANAC di intesa con il Garante per la protezione dei dati personali ha anche definito le prime "linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016” (vedi <http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2016/1310/Del.1310.2016.LGdet.pdf>). Il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha anche predisposto delle Linee Guida per l’attuazione con la propria Circolare n.2/2017 (vedi <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/01-06-2017/circolare-n-2-2017-attuazione-delle-norme-sull%E2%80%99accesso-civico>).

Dati da considerare Open

L’art.1, comma 1, punti Ibis) e Iter) del CAD definisce il concetto di formato aperto:” un formato di dati reso pubblico, documentato esaurientemente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi” e le caratteristiche che presentano i dati di tipo aperto: “1) sono disponibili secondo i termini di una licenza o di una previsione normativa che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato; 2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera I-bis), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati; 3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione salvo quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36”.

Il D.L. n. 33/2013, al Capo II elenca i dati e le informazioni che le Pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili obbligatoriamente.

In generale poi il principio di “disponibilità dei dati pubblici” enunciato nel Codice dell’Amministrazione Digitale stabilisce la possibilità, per soggetti pubblici e privati, “di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge. Pertanto possono essere aperti tutti i dati di cui un ente è titolare nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali”.

Il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (vedi: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436>), specificando che, laddove l'amministrazione riscontri l'esistenza di un obbligo normativo che impone la pubblicazione dell'atto o del documento nel proprio sito web istituzionale è necessario selezionare i dati personali da inserire in tali atti e documenti, verificando, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni.

Titolarietà dei dati

Nelle convenzioni e/o accordi con i Centri di Competenza deve essere sempre indicata la titolarità dei dati prodotti nell’ambito dei medesimi atti prima citati, in conformità alla normativa vigente, in parte già evidenziata in precedenza.

In generale si ricorda che alle Amministrazioni dello stato, alle Province ed ai Comuni spetta il diritto di autore sulle opere create e pubblicate sotto il loro nome ed a loro conto e spese: l’ente può, quindi, ritenersi titolare del dato solo quando lo abbia creato direttamente oppure lo abbia commissionato ad un altro soggetto.

L’amministrazione titolare del dato è quella che lo ha creato o comunque lo gestisce per fini istituzionali, mentre altre eventuali amministrazioni che utilizzino tale dato non diventano titolari del dato medesimo.

Fasi della produzione dei dati

Si elencano di seguito le fasi essenziali del ciclo produttivo del dato:

Analisi giuridica: serve ad evidenziare limitazioni d'uso, competenze, diritti e termini di licenza. Al riguardo si invita ad adottare la "check list" delle "Linee Guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (2017)" (vedi <http://lg-patrimonio-pubblico.readthedocs.io/it/latest/aspettiorg.html?highlight=check%20list>).

Analisi della qualità: si suggerisce di valutare almeno la dimensioni relative all'accuratezza, completezza e l'aggiornamento del dato. Per le informazioni di localizzazione geografica, in particolare, l'accuratezza riveste particolare importanza. Le dimensioni di qualità devono essere applicate all'intero dataset e devono essere quantificate in maniera adeguata. Il mancato raggiungimento dei limiti quantitativo delle dimensioni anzidette comporterà l'adozione di azioni di bonifica sui dati.

Politiche di accesso e licenza: devono essere indicati livelli di aggregazione o restrizioni nell'uso dei dati in modo tale da poter procedere in maniera facilitata all'individuazione della licenza d'uso da associare al dato.

Compilazione dei metadati: i dati devono essere corredati da metadati. Per i dati geografici verranno adottate le specifiche previste dalle Guide operative del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali. Per i dati non geografici verranno adottate le specifiche DCAT-AP –IT v.1.0 richiamate nelle citate Linee Guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (2017). Si consiglia di porre particolare attenzione agli aspetti della contestualizzazione geografica e temporale dei dati.

Coordinamento tra livello centrale e periferico: nei casi in cui ci sia la necessità di raccogliere dati provenienti da livelli periferici deve essere posta particolare attenzione al coordinamento delle attività in modo da evitare disallineamenti e disomogeneità dei dati.

Licenze da associare al dato

Ai sensi dell'art. 52 del CAD, la mancata indicazione di una licenza associata ai dati già pubblicati implica che gli stessi si ritengano di tipo aperto secondo le caratteristiche principali sancite dall'art. 1, comma 1, punto lter) del CAD, già richiamato nell'introduzione delle presenti linee guida (principio dell'Open Data by default), ovvero implica che i dati siano pubblicati secondo i termini stabiliti dalla licenza CC-BY (attribuzione), ossia con il solo obbligo di citare la fonte.

La licenza, e la relativa versione utilizzata, rientra quindi tra i metadati obbligatori minimi da fornire in fase di pubblicazione di dataset aperti.

Formati utilizzabili

L'art.1, comma 1, punto lbis) del CAD definisce le caratteristiche del formato dei dati di tipo aperto.

Per distinguere i diversi formati utilizzabili nella codifica dei set di dati, è stato proposto un modello di catalogazione che li classifica in base alle loro caratteristiche su una scala di valori da 1 a 5, sulla base dell'interoperabilità e della possibilità di ciascun formato di essere trattato automaticamente da una macchina senza alcun vincolo di software ("machine readable").

Il livello considerato minimo perché si possa parlare di Open Data è il n. 3, pertanto i primi due livelli sono omessi:

Livello 3: dati strutturati e codificati in un formato non proprietario: ad esempio il formato .csv (Comma Separated Values) al posto del formato Microsoft Excel utilizzato nel caso precedente;

Livello 4: dati strutturati e codificati in un formato non proprietario che sono dotati di un URI (Identificatore Univoco di Risorsa) che li rende indirizzabili sulla rete e quindi utilizzabili

direttamente online, attraverso l'inclusione in una struttura basata sul modello RDF (Resource Description Framework);

Livello 5: Linked Open Data (LOD), cioè quei dati aperti che dal punto di vista del formato, oltre a rispondere alle caratteristiche indicate al punto precedente presentano anche, nella struttura del dataset, collegamenti ad altri dataset.

Metadati

Per i dati geografici i metadati vanno codificati secondo le specifiche del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (vedi:

http://www.rndt.gov.it/RNDT/home/index.php?option=com_content&view=article&id=53&Itemid=221).

Per i dati non geografici i metadati vanno codificati secondo le specifiche indicate nelle citate Linee Guida dell'AgID, ovvero secondo le specifiche DCAT-AP-IT (vedi:

<http://www.dati.gov.it/content/dcat-ap-it-v10-profilo-italiano-dcat-ap-0>).

Al riguardo, per l'alimentazione e gestione di cataloghi dati secondo il profilo nazionale di metadatazione DCAT-AP_IT, si segnalano le Linee Guida per i cataloghi dati (<https://linee-guida-cataloghi-dati-profilo-dcat-ap-it.readthedocs.io/it/latest/>) predisposte dall'AgID.