



ALLEGATO AL PUNTO 9.7

Allegato al DR. 144/2020, prot. 55155/I/3 del 20.3.2020

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE TESI DI LAUREA E DI DOTTORATO, DELLE PROVE FINALI E DEGLI ESAMI ORALI DI PROFITTO A DISTANZA

Preambolo

In conseguenza dell'emergenza nazionale e internazionale epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione del presente Regolamento, avente efficacia temporanea, si vogliono disciplinare le modalità di svolgimento delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio e gli esami di profitto, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando il più possibile la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Art. 1. - Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica esclusivamente alle seguenti attività:

- a) esami di profitto;
- b) discussioni di prove finali;
- c) discussioni di tesi di laurea;
- d) discussioni di tesi di dottorato.

Art. 2 - Svolgimento a distanza degli esami orali di profitto

1. In attuazione al presente regolamento, gli esami orali di profitto possono svolgersi anche a distanza, con modalità che assicurino in ogni caso:

- a) la pubblicità delle sedute;
- b) l'identificazione dei candidati;
- c) la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti.
- d) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

2. Il docente titolare dell'insegnamento, affiancato da un secondo docente/collaboratore, sito nella postazione telematica prescelta:



- a) utilizza la piattaforma tecnologica messa a disposizione dall'Ateneo e che risponde ad ogni effetto ai requisiti di legittimità previsti;
- b) predispone modalità operative adeguate per lo svolgimento dell'esame nella propria postazione informatica e, ove occorra, in quella di ciascun altro componente della commissione;
- d) assicura la presenza, grazie ad un collegamento alla medesima sessione telematica, di più studenti in contemporanea;
- e) provvede, tramite la pagina web del corso, a comunicare agli studenti l'orario in cui prevede che l'esame abbia inizio.

Le modalità di iscrizione all'esame rimangono quelle abituali; saranno riaperte le iscrizioni in considerazione del nuovo calendario.

3. Gli studenti che si sono iscritti all'esame sono tenuti:

- a) ad accertarsi dell'operatività adeguata per lo svolgimento dell'esame della propria postazione informatica;
- b) a predisporre modalità operative adeguate per lo svolgimento dell'esame nella propria postazione informatica [N.B. telecamera collegata al personal computer o a uno *smartphone*];
- c) a rendersi disponibili per lo svolgimento dell'esame per tutto il periodo indicato dal docente ai sensi del precedente comma 2, lettera e).

4. Gli studenti che non abbiano provveduto agli adempimenti di cui al comma 3 non possono, in alcun caso, sostenere l'esame.

5. All'inizio dell'esame il docente responsabile informa gli studenti che adotterà le misure necessarie per prevenire e reprimere comportamenti che possano turbare il regolare svolgimento dell'esame e ne verifica l'identità, chiedendo a ciascuno studente di esibire, all'atto della chiamata, un documento di identità o la propria tessera universitaria.

6. Durante l'esame, gli studenti sono tenuti:

- a) a collocarsi a una distanza dalla telecamera tale da consentire ai docenti di vedere per intero il busto e le braccia;
- b) ad astenersi dall'utilizzare qualsiasi tipo di appunto, libro o strumento tecnologico, tranne nel caso in cui ciò sia espressamente consentito dal docente responsabile;
- c) a evitare che vi siano altre persone vicine alla propria postazione, le quali possano in qualsiasi modo turbare il regolare svolgimento dell'esame;
- d) a seguire le indicazioni del docente responsabile per assicurare il regolare svolgimento dell'esame.

7. Nel caso in cui lo studente violasse una o più delle disposizioni di cui al comma precedente, il docente avrà facoltà di interrompere la prova seduta stante, annullandola.



8. Il docente gestisce la verifica del profitto secondo le modalità ordinarie. Al termine della verifica, comunica il voto allo studente e lo verbalizza.

9. Dopo la conclusione dell'appello, il docente responsabile compila il verbale d'esame online, firmandolo digitalmente, unitamente ad ogni altro documento che reputi utile in rapporto al regolare svolgimento degli esami.

10. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'appello siano istituite più sottocommissioni, al docente responsabile spetta la supervisione delle loro attività.

Art. 3 - Esami scritti di profitto

1. Non sono al momento programmabili gli esami in forma scritta, in quanto gli strumenti attualmente disponibili non forniscono idonee garanzie di legittimità. Pertanto, gli esami previsti in forma scritta potranno essere riorganizzati in forma orale, se il docente titolare dell'insegnamento lo ritiene possibile, oppure saranno riprogrammati.
2. Qualora venisse identificata una procedura in grado di fornire le necessarie garanzie di legittimità, salvaguardando il principio di pubblicità e attribuzione dell'elaborato scritto al candidato, si potrà procedere anche con la programmazione degli esami scritti di profitto.

Art. 4 - Svolgimento a distanza delle prove finali, degli esami di laurea e di dottorato

1. La valutazione della prova finale degli studenti di laurea triennale viene effettuata da una commissione di docenti, appositamente nominata, e si svolge in modalità telematica, senza discussione pubblica con il candidato; il punteggio assegnato all'elaborato finale viene formulato tramite l'applicazione dei criteri già deliberati dai singoli corsi di studio.

2. Per quanto riguarda i corsi di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, in deroga all'articolo 24 del Regolamento Didattico di Ateneo, il laureando ha la facoltà di scegliere tra una delle seguenti opzioni:

- a. discussione della tesi in modalità telematica, nell'ambito della sessione straordinaria, nei mesi di marzo e aprile;
- b. discussione della tesi secondo le modalità che saranno successivamente indicate, nell'ambito della sessione straordinaria, nel prossimo mese di maggio, e comunque entro la scadenza del 15 giugno 2020 (individuata dal D.L. 16.3.2020 n. 18).

Le sedute potranno essere in presenza, se l'emergenza si riterrà chiusa in tempi che ne permettono lo svolgimento entro il 15 giugno 2020 altrimenti si svolgeranno a distanza.

Le sedute in modalità telematica prevedono che la Commissione si riunisca, anche a distanza, e che vengano adottate modalità che assicurino in ogni caso la pubblicità delle sedute, l'identificazione dei candidati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti.

Il candidato è chiamato ad esprimere una preferenza unica rispetto ad una delle due modalità nei tempi e nei modi comunicati tramite il sito web di Ateneo [google form]<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKx0gl9bEJTW9CWmFDgPuY1N5JatU0xWlvVzx3NtMn8kh8Jw/viewform>.



3. Per quanto riguarda i corsi di dottorato, in deroga all'articolo 24 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli esami di dottorato possono svolgersi anche a distanza, con modalità che assicurino in ogni caso la pubblicità delle sedute, l'identificazione dei candidati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti.

4. Le Commissioni (composte da 3 membri per le lauree triennali, 5 membri per le lauree magistrali e a ciclo unico, 3 membri per i corsi di dottorato) si riuniscono, anche in modalità telematica, secondo due possibili alternative:

- In assenza del candidato (ove non è prevista la discussione): la Commissione, coordinata dal Presidente, si riunisce secondo un calendario prestabilito, anche in via telematica, nomina un segretario verbalizzante e procede con la valutazione dei lavori presenti, anche mediante il coinvolgimento dei relatori e degli eventuali controrelatori dei lavori medesimi. La proclamazione avviene in modalità telematica, secondo tempi e modi che vengono preventivamente indicati sul sito web di Ateneo, ed è accessibile ai laureandi e alle loro famiglie;
- In presenza del candidato per via telematica, la Commissione, coordinata dal Presidente, si riunisce secondo un calendario prestabilito, anche in via telematica, nomina un segretario verbalizzante, ascolta le presentazioni secondo l'ordine previsto e procede con la valutazione dei lavori presentati anche mediante il coinvolgimento dei relatori e degli eventuali controrelatori dei lavori medesimi.

5. Le Commissioni utilizzano la piattaforma tecnologica messa a disposizione dall'Ateneo e che risponde ad ogni effetto ai requisiti di legittimità previsti.

6. I componenti della Commissione sono tenuti ad accertarsi con congruo anticipo dell'operatività adeguata della propria postazione informatica e ad informare tempestivamente il Presidente della Commissione di eventuali problemi nell'accesso alla piattaforma.

7. Almeno tre giorni prima della seduta, il Presidente della Commissione, tramite la segreteria competente, invita i candidati a dotarsi delle credenziali personali necessarie a comunicare tramite la piattaforma tecnologica, a trasmettere copia di un valido documento di riconoscimento, e a collegarsi alla piattaforma tecnologica nel giorno e all'ora previsti.

8. Ove è prevista la discussione, il Presidente della Commissione con il supporto degli uffici di segreteria:

a) identifica i candidati in relazione ai documenti identità di ciascuno;

b) li informa che adotterà le misure necessarie per prevenire e reprimere comportamenti che possano turbare il regolare svolgimento dell'esame di laurea.

Durante l'esame, i candidati sono tenuti:

a) a collocarsi a una distanza dalla telecamera tale da consentire alla Commissione di vederne il busto e le braccia;

b) ad astenersi dall'utilizzare qualsiasi tipo di appunto, libro o strumento tecnologico, tranne nel caso in cui ciò sia espressamente consentito dal Presidente;

c) a evitare che vi siano altre persone vicine alla propria postazione, le quali possano in qualsiasi modo turbare il regolare svolgimento dell'esame.



Al termine della discussione di ogni lavoro, il Presidente sospende la seduta pubblica e procede con la Commissione alla valutazione del lavoro e alla formulazione del punteggio per il candidato, quindi riprende la seduta pubblica per la Proclamazione.

Il Presidente congeda il candidato e procede con il candidato successivo.

9. L'ateneo, ai fini della garanzia della pubblicità della seduta, concederà ad altri soggetti, la possibilità di collegarsi in modalità telematica e assistere alla discussione, a condizione che gli stessi si impegnino a tenere spento il microfono degli apparecchi elettronici tramite i quali si connettono, durante tutta la durata della discussione.

10. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del Regolamento didattico che disciplinano lo svolgimento delle sedute di laurea.

Art. 5 - Norme transitorie e finali

Ai sensi dell'art. 101 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, stante che l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2018/2019 è prorogata al 15 giugno 2020, si intende posticipato alla medesima data anche il termine utile di conseguimento del titolo che esonera i laureandi, che concludono il loro percorso formativo in tale sessione, dal versamento della tassa regionale e del contributo onnicomprensivo per l'iscrizione all'a.a. 2019/2020.

Art. 6 - Entrata in vigore e validità

Il presente regolamento, emanato con decreto rettorale d'urgenza, entra in vigore a far data dalla pubblicazione all'Albo Informatico di Ateneo e avrà efficacia fino all'emanazione del decreto rettorale di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Allegato al punto 9.8

Con la presente lettera di intenti l'Università degli Studi di Bergamo con sede a Bergamo in via Salvecchio 19, rappresentata, ai fini dell'oggetto, dallo scrivente Magnifico Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini in qualità di Legale Rappresentante, dopo aver preso parte all'indagine dei fabbisogni che ha portato all'individuazione degli obiettivi di apprendimento legati alle mobilità in questione, in caso di approvazione e finanziamento delle attività

manifesta il proprio interesse

a continuare a sostenere il consorzio del progetto Erasmus+ KA1 VET "Clima and International Mobilities. Actions for future Territorial Entrepreneurs" (CLIMATE) come di seguito riportato:

1. Elaborazione del dettaglio dell'impianto metodologico-didattico relativo alla preparazione pre-partenza dei beneficiari in partenza
2. Elaborazione del dettaglio del progetto di apprendimento on-the-job per l'acquisizione di competenze spendibili nei percorsi di formazione universitaria da noi offerti
3. Partecipazione agli incontri del Comitato di Coordinamento per la validazione, il riconoscimento e la certificazione della mobilità degli studenti
4. Supporto, al loro rientro, nell'orientamento dei beneficiari ai percorsi di terzo livello nei quali poter capitalizzare quanto appreso all'estero

Il Rettore
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)
Prof. Remo Morzenti