

DIP	TIPO CORSO	CODICE	CORSO	CFU OFFERTI escluse mutuaZIONI	di cui cfu nuove attivazioni escluse mutuaZIONI	di cui cfu per raddoppi, triplicazioni, ecc.	ULTERIORI CFU MUTUATI	CFU DISATTIVATI escluse mutuaZIONI	ORE ADS escluse ESE con CFU	COSTO AFFIDAMENTI compresi bonus	COSTO CONTRATTI incluse ESE con CFU	COSTO ADS	COSTO TOTALE 2018-19	BUDGET 2017-18	Δ (costi (non) giustificati da prese di servizio/upgrade)
<b>GIURISPRUDENZA</b>					<b>96</b>			<b>69</b>					€ 251.137,10	€ 255.740,00	-€ 4.602,90
GIU	LT	19-270	OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	96	0	0	39	19	260	€ 22.691,70	€ 0	€ 10.248,00	€ 32.939,70	€ 81.230,00	-€ 2.289,89
GIU	LT	19-270-DIN	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	94	30	0	24	0	143	€ 29.008,22	€ 11.364,19	€ 5.628,00	€ 46.000,41	€ 136.000,00	-€ 6.607,94
GIU	LM5	65	GIURISPRUDENZA	338	6	0	95	0	714	€ 35.709,57	€ 60.761,59	€ 32.920,90	€ 129.392,06	€ 38.510,00	-€ 25.552,94
GIU	LM	68-270	DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	25	0	0	5	50	58	€ 8.678,58	€ 3.626,64	€ 651,84	€ 12.957,06	€ 0	-€ 29.847,86
GIU	LM	68-270-DMC	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	70	60	0	10	0	0	€ 24.045,24	€ 5.802,62	€ 0	€ 29.847,86	€ 0	-€ 29.847,86
<b>SCIENZE AZIENDALI, ECONOMICHE E METODI QUANTITATIVI</b>					<b>9</b>			<b>9</b>					€ 744.492,95	€ 760.499,00	-€ 16.006,05
SAEMQ	LT	86-270	ECONOMIA	159	9	0	12	0	179	€ 33.095,38	€ 2.760,00	€ 11.154,00	€ 47.009,38	€ 49.650,00	-€ 2.640,62
SAEMQ	LT	87-270	ECONOMIA AZIENDALE	531	0	201	30	9	1.298	€ 85.087,24	€ 51.507,68	€ 80.869,48	€ 217.464,40	€ 230.015,00	-€ 12.550,60
SAEMQ	LM	90-270	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	90	0	0	75	0	32	€ 23.886,00	€ 22.561,38	€ 1.472,00	€ 47.919,38	€ 52.693,00	-€ 4.773,62
SAEMQ	LM	90-270-ENG	BUSINESS ADMINISTRATION, PROFESSIONAL AND MANAGERIAL ACCOUNTING	69	0	0	87	0	20	€ 28.716,28	€ 55.374,66	€ 651,00	€ 84.741,94	€ 88.743,00	-€ 4.001,06
SAEMQ	LM	91-270	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	144	0	0	84	0	80	€ 19.905,00	€ 25.248,48	€ 3.168,00	€ 48.321,48	€ 44.120,00	-€ 4.201,48
SAEMQ	LM	110-270-EN	ECONOMICS AND GLOBAL MARKETS	12	0	0	45	0	1	€ 11.903,19	€ 5.425,00	€ 2.000,00	€ 19.328,19	€ 56.487,00	-€ 37.158,81
SAEMQ	LM	134-270-EN	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	168	0	0	48	0	322	€ 76.116,72	€ 144.179,44	€ 13.780,80	€ 234.076,96	€ 238.791,00	-€ 4.714,04
SAEMQ	LM	149-270-EN	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	63	0	0	12	0	2	€ 18.564,73	€ 22.242,50	€ 4.824,00	€ 45.631,23	€ 0	-€ 45.631,23
<b>LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE</b>					<b>220</b>			<b>164</b>					€ 287.225,11	€ 289.532,00	-€ 2.306,89
LFC	LT	24-270	LETTERE	288	0	0	180	24	60	€ 28.663,20	€ 21.675,00	€ 4.044,00	€ 54.382,20	€ 81.723,00	-€ 27.340,80
LFC	LT	92-270	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	285	5	70	25	0	242	€ 47.373,90	€ 73.944,12	€ 28.676,53	€ 149.994,55	€ 150.450,70	-€ 456,15
LFC	LT	106-270	FILOSOFIA	192	0	0	18	60	0	€ 14.331,60	€ 7.279,20	€ 0	€ 21.610,80	€ 21.621,60	-€ 10,80
LFC	LM	67-270	CULTURE MODERNE COMPARATE	168	0	0	138	0	30	€ 0	€ 3.450,60	€ 2.022,00	€ 5.472,60	€ 5.670,00	-€ 197,40
LFC	LM	93-270	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	120	80	0	10	80	36	€ 22.213,98	€ 18.198,00	€ 4.868,88	€ 45.280,86	€ 30.066,60	-€ 15.214,26
LFC	LM	150-270	FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	144	144	0	0	0	0	€ 3.582,90	€ 6.901,20	€ 0	€ 10.484,10	€ 0	-€ 10.484,10
<b>LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE</b>					<b>85</b>			<b>0</b>					€ 420.211,92	€ 439.432,00	-€ 19.220,08
LLCS	LT	13-270	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	755	40	50	145	0	310	€ 64.492,20	€ 132.051,15	€ 17.180,16	€ 213.723,51	€ 241.345,60	-€ 27.622,09
LLCS	LM	28-270	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	145	10	0	60	0	180	€ 15.658,60	€ 18.241,30	€ 14.150,00	€ 48.049,90	€ 40.879,92	-€ 7.169,98
LLCS	LM	44-270-EN	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS	90	25	0	30	0	20	€ 30.454,65	€ 100.785,60	€ 5.801,72	€ 137.041,97	€ 136.104,22	-€ 937,75
LLCS	LM	57-270	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE	150	10	0	180	0	120	€ 13.296,54	€ 0	€ 8.100,00	€ 21.396,54	€ 21.102,00	-€ 294,54
<b>SCIENZE UMANE E SOCIALI</b>					<b>338</b>			<b>317</b>					€ 916.665,34	€ 916.778,00	-€ 112,66
SUS	LT	25-270	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	544	210	75	10	221	€ 44.985,30	€ 94.162,50	€ 158.640,00	€ 297.787,80	€ 254.781,00	-€ 43.006,80	
SUS	LT	40-270	SCIENZE PSICOLOGICHE	200	46	5	0	46	€ 23.487,90	€ 7.695,00	€ 80.565,00	€ 111.747,90	€ 121.692,00	-€ 9.944,10	
SUS	LM	64-270	PSICOLOGIA CLINICA	185	6	0	0	0	€ 32.219,56	€ 116.100,00	€ 75.025,00	€ 223.344,56	€ 217.265,00	-€ 6.079,56	
SUS	LM	84-270	SCIENZE PEDAGOGICHE	102	30	0	0	50	€ 10.748,70	€ 8.707,50	€ 24.115,00	€ 43.571,20	€ 46.012,00	-€ 2.440,80	
SUS	LM5	139-270	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	161	46	0	0	0	€ 49.682,88	€ 24.057,00	€ 166.474,00	€ 240.213,88	€ 277.028,00	-€ 36.814,12	
<b>SCUOLA DI INGEGNERIA: INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE</b>													€ 576.000,00	€ 570.000,00	-€ 6.000,00
IGIP	LT	21-270	INGEGNERIA INFORMATICA	183	0	0	102	0	325	€ 28.105,86	€ 50.690,85	€ 17.150,56	€ 95.947,27	€ 104.970,00	-€ 9.022,73
IGIP	LT	22-270	INGEGNERIA GESTIONALE	165	0	9	72	0	455	€ 15.924,00	€ 61.197,42	€ 24.010,41	€ 101.131,83	€ 100.388,00	-€ 743,83
IGIP	LT	95-270	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	168	0	6	21	0	263	€ 20.170,40	€ 63.491,90	€ 13.878,95	€ 97.541,25	€ 115.467,00	-€ 17.925,75
IGIP	LM	37-270	INGEGNERIA GESTIONALE	126	0	0	30	0	280	€ 28.132,40	€ 13.308,14	€ 14.778,82	€ 56.219,36	€ 43.018,00	-€ 13.201,36
IGIP	LM	37-270-ENG	MANAGEMENT ENGINEERING	96	24	0	30	24	241	€ 26.938,10	€ 89.837,95	€ 12.718,06	€ 129.494,11	€ 153.655,00	-€ 24.160,89
IGIP	LM	38-270	INGEGNERIA INFORMATICA	123	0	0	45	0	234	€ 7.404,66	€ 27.468,86	€ 12.322,30	€ 47.195,82	€ 52.502,00	-€ 5.306,18
IGIP	LM	148-270-EN	ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	60	60	0	0	0	214	€ 9.315,54	€ 27.861,50	€ 11.293,32	€ 48.470,36	€ 0	-€ 48.470,36
<b>SCUOLA DI INGEGNERIA: INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE</b>													€ 299.000,00	€ 300.000,00	-€ 1.000,00
ISA	LT	20-270-TE	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	150	36	0	42	45	280	€ 37.076,38	€ 24.991,89	€ 14.800,79	€ 76.869,06	€ 74.376,00	-€ 2.493,06
ISA	LT	23-270	INGEGNERIA MECCANICA	168	0	0	36	0	450	€ 26.805,40	€ 45.705,51	€ 23.744,97	€ 96.255,88	€ 90.321,00	-€ 5.934,88
ISA	LM	39-270	INGEGNERIA MECCANICA	223	6	0	48	6	307	€ 24.708,74	€ 29.068,93	€ 16.199,14	€ 69.976,81	€ 75.016,00	-€ 5.039,19
ISA	LM	60-270-CE	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	144	39	0	24	33	211	€ 14.278,52	€ 30.459,93	€ 11.159,80	€ 55.898,25	€ 60.287,00	-€ 4.388,75
													€ 3.494.732,42	€ 3.531.981,00	-€ 36.248,58

**ALLEGATO AL PUNTO N. 3.4**

Lingua	17/18	18/19	Differenza RISPETTO A 17/18
Arabo	€ 18.000,00	€ 26.600,00	€ 8.600,00
Cinese	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ -
Francese	€ 45.880,00	€ 62.950,00	€ 17.070,00
Giapponese	€ 28.700,00	€ 30.400,00	€ 1.700,00
Inglese	€ 96.550,00	€ 117.050,00	€ 20.500,00
Italiano L2 I sem + II sem	€ 34.760,00	€ 39.260,00	€ 4.500,00
Russo	€ 27.330,00	€ 30.150,00	€ 2.820,00
Spagnolo	€ 71.700,00	€ 70.928,00	-€ 772,00
Tedesco	€ 41.930,00	€ 41.930,00	€ -
Tutorato CCL	€ 17.000,00	€ 16.250,00	-€ 750,00
<b>TOTALE SENZA ONERI</b>	<b>€ 430.150,00</b>	<b>€ 466.518,00</b>	€ 36.368,00

**TOTALE CON ONERI****€ 606.473,40**

**Allegato a) programmazione 2018 – 2019 aggiornata**

	<b>Centro/Dipartimento</b>	<b>Descrizione procedura</b>	<b>Criterio di aggiudicazione</b>	<b>Modalità di affidamento</b>	<b>RUP</b>	<b>Durata contrattuale</b>	<b>Importo stimato</b>	<b>Fonte risorse finanziarie</b>	<b>Proposte di Tempistiche di svolgimento *</b>
1a)	Orientamento e Programmi Internazionali	Noleggio, personalizzazione grafica, montaggio e smontaggio di stand per manifestazioni	Minor prezzo/ Offerta economicamente più vantaggiosa	Procedura negoziata sotto soglia (in precedenza svolta con RDO su MEPA)	Elena Gotti	Almeno Biennale	€110.000 (sul biennio, di cui €30.000 per Erasmus Days + €80.000 per Open Days e Career Days)	- progetto Unibgintern18 o 19 per €30.000; - progetto Orientamento18 o 19 per €24.000; - progetto Careerday18 o 19 per €56.000	Primo bimestre 2018. La necessità è quella di avere gli stand per la prima data di Open Day il 24 marzo 2018
1b)	Orientamento e Programmi Internazionali	Stampa dei manifesti, delle brochure dell'offerta formativa (in italiano, inglese, russo, cinese), delle brochure sui servizi ai disabili e ai DSA, delle brochure sui programmi internazionali	Minor prezzo/ Offerta economicamente più vantaggiosa	Procedura negoziata sotto soglia (in precedenza svolta con RDO su MEPA)	Elena Gotti	Almeno Biennale	€60.000 (sul biennio, di cui €50.000 per Orientamento e Programmi Internazionali+ €10.000 per CCL/CIS)	COAN 04.41.02.05 (no progetto)  Progetto CCLCIS Commerciale	Primo bimestre 2018. La necessità è quella di avere gli stand per la prima data di Open Day il 24 marzo 2018
1c)	Orientamento e Programmi Internazionali	Organizzazione delle missioni all'estero del Rettore, dei prorettori e dei delegati per le attività di orientamento e internazionalizzazione	Minor prezzo	Procedura negoziata sotto soglia (in precedenza svolta con RDO su MEPA)	Elena Gotti	Almeno Biennale	€60.000 sul biennio	Progetto PROMDID18	Dopo verifica condizioni MEPA

**Allegato a) programmazione 2018 – 2019 aggiornata**

2	Servizio diritto allo studio	Affidamento della gestione del servizio di orientamento e supporto all'offerta abitativa rivolta a: studenti stranieri iscritti all'Università di Bergamo nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale; studenti iscritti ai corsi curricolari; visiting professors a.a. 17/18 – 18/19 - 19-20	Offerta economicamente più vantaggiosa	Procedura negoziata sotto soglia	Vittorio Mores	3 anni	€ 200.000	Budget Servizio diritto allo studio	Febbraio 2018
2b)	Servizio diritto allo studio	Concessione caffetteria Dalmine	Offerta economicamente più vantaggiosa	Procedura negoziata sotto soglia	Vittorio Mores	3 anni	€ 60.000	Budget Servizio diritto allo studio	Entro marzo 2018
3a)	Centro per le tecnologie didattiche	Servizio di supporto tecnico specialistico per il nuovo portale di Ateneo e siti federati presso l'Università degli Studi di Bergamo	Offerta economicamente più vantaggiosa	Procedura negoziata sotto soglia	Vittorio Mores	01.4.2018-31.3.2021	€219.849,78+IVA	Budget Centro per le tecnologie	Entro marzo 2018
4a)	servizi Tecnici alla Didattica	Manutenzione centrali telefoniche	Minor prezzo	adesione a convenzione Consip CT7	Francesco Lanorte	4 anni	€ 219.334,45	conto 01.11.02 conto 04.41.01	Entro dicembre 2018

**Allegato a) programmazione 2018 – 2019 aggiornata**

4b)	servizi Tecnici alla Didattica	Adeguamento continuità elettrica sala server via dei Caniana ed aule informatiche via dei Caniana e via Pignolo	Minor prezzo - sulla base del Progetto esecutivo	Procedura negoziata previa indagine di mercato (sotto soglia)	Francesco Lanorte		€ 74.000	Budget servizi tecnici alla didattica	entro giugno 2018
5a)	Servizi amministrativi generali	Affidamento del servizio per la manutenzione degli impianti meccanici	Offerta economicamente più vantaggiosa/prezzo più basso	Procedura aperta	William Del Re	4 anni	€854.000	budget servizi amministrativi generali	entro settembre 2018
5b)	Servizi amministrativi generali	Affidamento del servizio per la manutenzione degli impianti antincendio	Offerta economicamente più vantaggiosa/prezzo più basso	Procedura aperta	William Del Re	4 anni	€219.600	budget Servizi amministrativi generali	entro settembre 2018
5c)	Servizi amministrativi generali	Tinteggiature sedi varie	prezzo più basso	Procedura negoziata previa indagine di mercato (sotto soglia)	William Del Re	2 anni	€ 150.000,00	-€ 100.000 budget Servizi amministrativi generali - €50.000 budget servizio diritto allo studio	Entro settembre 2018
6	Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Affidamento del servizio di supporto alla partecipazione a specifici bandi (Euro progettazione)	Offerta economicamente più vantaggiosa	Procedura negoziata sotto soglia comunitaria	William Del Re	3 anni	€ 75.000	Budget del Servizio Ricerca e TT (anni 2018 – 2019 – 2020)	Entro il 30/06/2018

\*Le tempistiche di svolgimento dovranno essere compatibili con la programmazione della Centrale Acquisti

## ALLEGATO AL PUNTO 6.5 REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TELELAVORO PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

### ART.1 Fonti e campo di applicazione

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi della Legge 16 giugno 1998 n. 191, del D.P.R. n. 70, 8/03/ 99, della Legge 8 marzo 2000 n. 53, dell'Accordo quadro 23 marzo 2000 sul telelavoro nella PA, dell'Accordo quadro europeo sul telelavoro del 16 luglio 2002, dell'art. 23 del CCNL comparto università del 16/10/2008. Trova applicazione nei confronti del Personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l'UNIBG con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato.

2. L'uso nel presente regolamento del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici è stato utilizzato solo per esigenze di semplicità del testo ed è da intendersi riferito a entrambi i generi.

### ART.2 Definizione

1. Con il termine telelavoro si intende la prestazione lavorativa eseguita dal dipendente in un luogo diverso dalla sede di lavoro in collegamento anche differito con l'Ateneo fatte salve le fasce giornaliere di reperibilità.

### ART.3 Finalità

1. L'UNIBG introduce il telelavoro tra le nuove modalità flessibili di gestione del personale e del lavoro al fine di favorire e agevolare i lavoratori in un'ottica di conciliazione tra le esigenze della vita lavorativa e personale e migliorare la qualità delle prestazioni in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con l'introduzione del telelavoro sono:

- Per l'amministrazione: coniugare innovazione, flessibilità, razionalizzazione della spesa con il benessere organizzativo. Il telelavoro può costituire uno strumento per ottimizzare l'impiego delle risorse e la produttività, ridurre le spese per i buoni pasto, contenere le spese relative agli straordinari, incrementando il benessere e permettendo una maggiore realizzazione delle pari opportunità fra uomini e donne;
- Per il lavoratore: ridurre i tempi e i costi degli spostamenti, migliorare il temperamento tra le esigenze della vita lavorativa e quelle della vita personale, favorire la conservazione di rapporti di lavoro a tempo pieno, nonché il ritorno al tempo pieno dei lavoratori che hanno chiesto la trasformazione del full time in part time.

L'Ateneo intende perseguire due diverse finalità offrendo un'opportunità ai dipendenti:

- che svolgono lavoro di cura (verso se stessi, figli o parenti) permettendo loro di svolgere le mansioni lavorative in luogo diverso dalla normale sede di lavoro per alcune giornate o frazioni di esse;
- che hanno percorrenze tra domicilio e sede di lavoro superiore ai 15 Km, permettendo loro di svolgere le mansioni lavorative in luogo diverso dalla normale sede di lavoro per una o più giornate alla settimana.

### ART.4 Modalità di accesso

1. Il numero delle postazioni di telelavoro, messe a disposizione dall'Ateneo, e la percentuale di destinazione delle stesse per le due finalità di cui all'articolo precedente, vengono stabilite con cadenza annuale dal Direttore Generale sentite le OO.SS., tenendo conto delle esigenze organizzative delle strutture, nonché della strumentazione informatica a disposizione.

2. Il bando per il telelavoro è pubblicato nell'area riservata del sito ed è trasmesso tramite e-mail a tutti i dipendenti. Nel bando sono indicati i termini e le modalità per la presentazione della domanda.

3. Qualora le domande presentate risultassero inferiori alle postazioni attivabili per una finalità i posti vacanti potranno essere messi a disposizione per le posizioni di telelavoro dell'altra finalità.

## **ART.5 Presentazione delle richieste e ammissione al telelavoro**

1. Tutto il personale in servizio presso l'Ateneo a tempo indeterminato e determinato può presentare domanda di telelavoro.

2. La richiesta di telelavoro avviene tramite la compilazione di un modulo di domanda che deve essere debitamente sottoscritto dal dipendente, accompagnato dal parere favorevole del Responsabile di servizio. Il dipendente è tenuto a fornire tutta la documentazione prevista per l'applicazione dei criteri di priorità.

3. Il modulo deve essere trasmesso entro i termini e le modalità previste dal bando.

4. Nel modulo di domanda sono contenute le seguenti informazioni:

- la descrizione delle attività da svolgere in telelavoro e/o obiettivi da perseguire;
- la residenza/domicilio di svolgimento dell'attività;
- caratteristiche del rapporto di tele lavoro: orario, reperibilità, frequenza dei rientri in sede;
- tempi e modalità di verifica dell'attività svolta;
- parere favorevole del Responsabile di servizio.

## **ART.6 Requisiti di ammissibilità delle domande**

1. I requisiti utili alla compilazione dell'eventuale graduatoria devono essere in possesso del dichiarante al momento della scadenza della presentazione della domanda.

2. Le richieste pervenute saranno esaminate da una Commissione composta da:

- Rettore o un suo delegato;
- un dipendente del personale tecnico amministrativo designato dalla RSU;
- un dipendente del personale tecnico amministrativo designato dall'Amministrazione.

3. La Commissione si riserva di richiedere eventuale documentazione mancante e di effettuare controlli a campione sui requisiti dichiarati.

## **ART.7 Criteri di priorità per la formazione della graduatoria**

Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori al numero delle posizioni determinate, la Commissione formula una graduatoria suddivisa per le due finalità sulla base dei criteri di priorità di seguito indicati:

**Per il telelavoro richiesto per distanza dal domicilio**, la Commissione formulerà una graduatoria sulla base del seguente criterio:

- Distanza chilometrica di sola andata tra il proprio domicilio e la sede universitaria di afferenza (superiore ai 15 km):

Un punto a Km (farà fede il calcolo con <http://maps.google.it> ).

In caso di parità di punteggio risultante dal criterio della distanza chilometrica saranno rispettati i seguenti criteri di preferenza:

- A. Disabilità psicofisica del dipendente;
- B. Presenza di figli in età 0-3 anni;
- C. Presenza di figli in età 4-14 anni;
- D. Assistenza a parenti con riferimento alla percentuale di invalidità.

# Università degli studi di Bergamo

---

I criteri di preferenza B e C nel caso di richiesta del telelavoro da parte di entrambi i genitori e il criterio D nel caso di richiesta del telelavoro da parte di più parenti devono essere indicati nel modulo di richiesta da parte di un solo dipendente.

**Per il telelavoro richiesto per esigenze di cura** la Commissione formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

A) Disabilità psicofisica del dipendente certificata da struttura pubblica competente o situazioni di dipendenti affetti da gravi patologie che richiedano terapie salvavita 6 punti

B) Assistenza a figli minori

figlio in età compresa tra 0 e 5 anni 3 punti per ogni figlio

figlio in età compresa tra 6 e 9 anni 2 punti per ogni figlio

figlio in età compresa tra 10 e 14 anni 1 punto per ogni figlio

C) Genitore unico o affidatario esclusivo o unico collocatario (in caso di affido) di figli minori 2 punti

D) Assistenza a parenti o affini entro il secondo grado o a conviventi (in questo caso con certificazione dello stato famiglia) in situazione di gravità psicofisica accertata ai sensi dell'art. 4 c. 1 della legge 104/92 residenti presso il nucleo familiare 3 punti

E) distanza tra l'abitazione del dipendente e la sede di lavoro oltre i 15 KM

O,5 PUNTI OGNI 5 KM

<15 KM 0 PUNTI

<20 0.5 PUNTI

<25 1 PUNTO

<30 1.5 PUNTI

<35 2 PUNTI

<40 2.5 PUNTI

Farà fede il calcolo con <http://maps.google.it>

1. Per quanto riguarda i criteri A) e D) i dipendenti dovranno fornire in allegato al modulo la certificazione medica rilasciata da struttura competente.

2. Il criterio B per quanto riguarda la richiesta di telelavoro da parte di entrambi i genitori può essere valutato come criterio di priorità solo una volta e quindi dovrà essere indicato nel modulo di richiesta da parte di un solo dipendente.

3. Per l'applicazione del criterio C i dipendenti dovranno allegare la dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia e dello stato civile dell'anno in corso e in caso di separazione/divorzio l'estratto della sentenza.

4. Il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio.

A parità di punteggio totale sarà data la precedenza a coloro che hanno ottenuto il punteggio più alto nella singola categoria di punteggio in base alla priorità come da elencazione alfabetica sopra utilizzata.

5. Nel caso in cui le richieste dei dipendenti a tempo pieno non saturino la graduatoria i posti disponibili per una graduatoria, i posti vacanti verranno prioritariamente assegnati ai dipendenti a tempo pieno presenti



nell'altra graduatoria e solo successivamente si prenderanno in considerazione i tempi parziali per ricoprire eventuali posti vacanti.

6. In caso di modifiche o variazioni dei requisiti dichiarati nel modulo di domanda, il dipendente è tenuto a darne comunicazione entro 30 giorni all'U.O. Selezioni e Gestione giuridica.

## **ART.8 Pubblicazione graduatoria**

La graduatoria verrà pubblicata nell'area riservata del sito istituzionale e trasmessa tramite e-mail a tutti gli istanti.

## **ART.9 Decorrenza**

1. Il telelavoro ha la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. L'assegnazione in posizione di telelavoro viene stipulata in forma scritta tramite apposita appendice al contratto nella quale sono disciplinate, così come concordato con il Responsabile, la durata e le modalità della prestazione nonché le condizioni che fanno decadere dal telelavoro.

3. La decadenza dalla condizione di telelavoratore avviene con preavviso di almeno 30 giorni nei seguenti casi:

- A) Qualora il dipendente non rispetti gli obblighi di cui al successivo art. 11;
- B) A richiesta del lavoratore.

## **ART.10 Orario di lavoro/Modalità della prestazione**

1. Le ore settimanali di telelavoro non potranno superare il 40% dell'orario settimanale del dipendente che ne fruisce e dovranno comunque essere concordate con il proprio Responsabile.

2. Il telelavoro potrà essere richiesto per giornate intere (massimo 8 ore al giorno) e/o parti di esse. Eventuali modifiche temporanee (ai giorni/ore di telelavoro) rispetto a quanto indicato nel contratto, dovranno essere autorizzate dal Responsabile di servizio di norma entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta in forma scritta.

3. Il Responsabile definisce, sulla base delle specifiche esigenze organizzative, una **fascia giornaliera di reperibilità telefonica (o VOIP)** la cui durata non sia superiore a quella delle fasce obbligatorie della giornata in servizio e comunque non superiore alle ore telelavorate nella giornata. In casi di sopravvenuti impedimenti alla reperibilità il lavoratore dovrà darne tempestiva e motivata comunicazione al proprio Responsabile via email o per telefono.

4. L'attività di telelavoro esclude lo svolgimento di prestazioni di **lavoro straordinario e festivo** nella giornata del telelavoro.

5. Le ore di lavoro prestate presso il proprio domicilio in modalità di telelavoro non sono computate al fine del calcolo dei buoni pasto. L'erogazione dei buoni pasto, ove spettanti, è prevista solo nei giorni di rientro presso la struttura dove il dipendente lavora, secondo le modalità di attribuzione del buono pasto previsto dall'Ateneo.

6. Durante le giornate previste in telelavoro, l'amministrazione può convocare il dipendente a riunioni e incontri specifici con congruo preavviso.

## **ART.11 Obblighi del dipendente**

1. Il dipendente è tenuto ad ottemperare ai compiti assegnati dal Responsabile della struttura nei termini previsti e a svolgere al meglio la propria attività al fine di non creare ritardi o disfunzioni nel processo lavorativo.

2. Il dipendente è tenuto a rendicontare mensilmente in forma scritta al proprio Responsabile l'attività svolta in relazione alle modalità ed ai tempi convenuti.
3. La rendicontazione di cui al comma 2, dopo la verifica da parte del Responsabile, dovrà essere trasmessa trimestralmente all'U.O. Selezioni e Gestione giuridica.
4. Il dipendente è tenuto altresì a regolarizzare i periodi di telelavoro nel programma di rilevazione presenze attraverso l'inserimento della causale "telelavoro a giornata intera" o "telelavoro ad ore" entro il 2° giorno lavorativo del mese successivo allo svolgimento del lavoro da remoto.
5. Il dipendente che interrompe il lavoro da remoto o non presenta la documentazione relativa ai carichi di lavoro o ai motivi che ne hanno impedito l'espletamento per più di due volte decade dalla condizione di telelavoratore e dai diritti ad essa connessi, ferma restando l'applicabilità delle eventuali sanzioni disciplinari. Il decadimento sarà comunicato via email all'interessato che non potrà più svolgere il telelavoro e dovrà provvedere alla restituzione della strumentazione in uso.

## **ART.12 Verifiche e controlli**

1. La verifica della qualità e della quantità del lavoro svolto attraverso la modalità di telelavoro è a carico del Responsabile di servizio a cui afferisce il dipendente con cadenza e modalità concordate.
2. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sui requisiti dichiarati per l'ammissione al telelavoro e sulla corrispondenza tra gli orari di telelavoro inseriti nel programma presenze e quanto dichiarato nel contratto.
3. Durante il lavoro in remoto i dipendenti dovranno tassativamente collegarsi alla rete VPN; l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione su tali accessi.

## **ART.13 La postazione di lavoro**

1. Le postazioni di telelavoro messe a disposizione dall'amministrazione in comodato d'uso gratuito di norma comprendono computer portatile ed altri dispositivi dotati di opportuna configurazione, software di base ed applicativi, idonei allo svolgimento da remoto della prevista attività lavorativa.
2. Qualora il dipendente voglia far richiesta di utilizzo della propria strumentazione dovrà accludere la relativa liberatoria. L'autorizzazione è prevista previa valutazione dell'adeguatezza tecnica e funzionale della stessa (da parte dell'Ateneo) rispetto allo svolgimento dell'attività di telelavoro. Comunque, anche in tali casi l'amministrazione concede al dipendente un rimborso spese forfettario.
3. Qualora si verificano dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura in dotazione, sia hardware che software, non risolvibili nell'arco della giornata, che pregiudicano il normale svolgimento dell'attività lavorativa, il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente al proprio Responsabile l'impossibilità a svolgere il telelavoro e a concordare le modalità di svolgimento delle proprie mansioni fino alla soluzione del malfunzionamento.
4. L'uso della postazione del telelavoro deve essere effettuato dal lavoratore esclusivamente nell'interesse dell'Ateneo e per le attività attinenti il rapporto di lavoro. Sarà cura del lavoratore mantenere tale postazione nel miglior stato di efficienza possibile e segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti del sistema.
5. Sono a carico dell'Ateneo i costi di collegamenti telefonici, telematici e del consumo energetico. L'amministrazione provvede al rimborso forfettario a titolo di rimborso spese per consumi telefonici, telematici ed elettrici, nella misura stabilita all'interno dello specifico bando.

## **ART.14 Forme di copertura assicurativa delle attrezzature in dotazione e del loro uso**

1. Al telelavoro si applicano le disposizioni di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in particolare quelle di cui al D.Lgs. 106/2009 e successive modifiche.

2. Al fine di verificare la corretta applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza, l'amministrazione, le rappresentanze dei lavoratori e /o le autorità competenti hanno accesso al luogo in cui viene svolto il telelavoro. Tale accesso è subordinato al preavviso e al consenso del dipendente come espresso nel contratto.

3. L'installazione della postazione di telelavoro viene effettuata in locali segnalati dal dipendente. L'amministrazione accerta che l'ambiente di lavoro sia conforme alle norme generali di prevenzione e sicurezza e sia in linea con la normativa riguardante la sicurezza del lavoro con particolare riguardo all'impiantistica elettrica. Il dipendente si impegna a non modificare la disposizione del posto di lavoro se non a seguito di ulteriore verifica da parte dell'amministrazione.

4. Le polizze già in essere sono in grado di garantire una copertura assicurativa per l'attività svolta in telelavoro così come quella svolta in sede. Al pari degli altri dipendenti il telelavoratore continua ad essere coperto dall'assicurazione INAIL.

5. Il dipendente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone in prossimità del suo spazio lavorativo, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni relative ai mezzi e agli strumenti di lavoro utilizzati.

## **ART.15 Riservatezza dei dati**

1. Il telelavoratore ha l'obbligo di mantenere riservate tutte le informazioni in suo possesso e non divulgare notizie attinenti i contenuti dell'attività lavorative svolte.

## **ART.16 Informazione e formazione**

1. Al dipendente telelavoratore viene garantito il livello di informazione e comunicazione istituzionale previsto per tutto il personale tecnico/amministrativo.

2. Al fine del mantenimento e sviluppo della propria professionalità il telelavoratore è tenuto a partecipare alle specifiche iniziative di formazione, aggiornamento e addestramento organizzate dall'amministrazione.

3. I telelavoratori hanno gli stessi diritti sindacali dei lavoratori che prestano la propria attività con modalità tradizionali. Sono salvaguardati i diritti sindacali (ai fini di comunicazione/informazione/ partecipazione alle assemblee).

## **ART.17 Entrata in vigore, norme finali e di rinvio**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore alla data di emanazione del Decreto rettorale.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si applicano in quanto compatibili, le leggi e i regolamenti in materia e le disposizioni del CCNL comparto Università.

3. Il presente regolamento è soggetto a eventuale revisione decorsa una fase d'applicazione sperimentale della durata di un anno; l'attività di revisione terrà conto del confronto realizzato con le OO.SS. a livello di contrattazione decentrata di Ateneo.



## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**2017**

Adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018

Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI .....</b>	<b>4</b>
	2.1 <i>Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo</i> .....	4
	2.2 <i>I risultati raggiunti</i> .....	6
<b>3</b>	<b>RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI .....</b>	<b>8</b>
	3.1 <i>Obiettivi della performance organizzativa</i> .....	8
	3.2 <i>Analisi degli scostamenti dagli obiettivi fissati nel Piano</i> .....	8
	3.3 <i>Obiettivi della performance individuale</i> .....	9
<b>4</b>	<b>RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....</b>	<b>11</b>
	5.1 <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> .....	11
	5.2 <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i> .....	12
<b>6</b>	<b>ALLEGATI.....</b>	<b>12</b>



## **1 PREMESSA**

L'Università degli Studi di Bergamo ha adottato il Piano integrato 2017-2019 con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7.2.2017.

L'ANVUR, attraverso le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" di luglio 2015 ha introdotto già dall'anno 2016 lo strumento operativo denominato "Piano Integrato", ovvero un documento che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali e, non ultima, della programmazione economica-finanziaria.

Il Piano contiene una sezione relativa alla performance della struttura tecnico-amministrativa, in cui si esplicitano la missione dell'Ateneo e le linee strategiche da perseguire nell'arco del triennio considerato. A tal fine sono individuati i piani d'azione, gli obiettivi operativi e i relativi indicatori, che consentono di misurare e monitorare l'andamento complessivo dell'Ateneo e l'eventuale scostamento dalle linee strategiche delineate.

Il Piano definisce il livello prestazionale atteso relativamente alle attività della struttura tecnico-amministrativa, articolate in tre macro aree: supporto all'attività didattica, supporto all'attività di ricerca, attività funzionali al mantenimento degli standard di qualità dei servizi e delle strutture.

L'Amministrazione ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.3.2016, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che definisce i criteri rispetto ai quali misura e valuta la performance dell'organizzazione nel suo complesso, delle singole strutture di cui è composta e di tutto il personale contrattualizzato.

Nel Piano integrato è contenuta un'apposita sezione relativa alla trasparenza, in cui si forniscono informazioni funzionali a far conoscere e rendere trasparente l'operato dell'Ateneo.

Il monitoraggio del ciclo della performance, previsto nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, consente all'Amministrazione di verificare il progressivo andamento delle attività amministrative e di intervenire laddove si dovessero presentare elementi di novità ovvero si rendesse necessario allineare la propria azione con le esigenze riscontrate nel confronto con gli stakeholder.

Il monitoraggio circa il livello di avanzamento delle attività previste è stato effettuato nel mese di settembre e l'aggiornamento del Piano è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.11.2017.

La presente Relazione rendiconta i risultati conseguiti nel corso del 2017 e gli scostamenti rispetto agli obiettivi inseriti nel Piano Integrato, tenuto conto delle variazioni effettuate a seguito del monitoraggio sopra citato.

Dall'anno 2018 il monitoraggio di cui all'art. 6 del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, sarà svolto dal Nucleo di valutazione dell'Ateneo e gli esiti dello stesso saranno contenuti nella Relazione della performance 2018.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".



## **2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### *2.1 Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo*

Lo scenario di riferimento entro il quale l'Università degli Studi di Bergamo si trova ad operare è stato caratterizzato negli ultimi anni da una serie di dinamiche, tra le quali assumono particolare rilevanza:

1. i cambiamenti avvenuti nel modello di finanziamento istituzionale degli Atenei, a cui si collega il sistema di valutazione;
2. la limitazione posta alle nuove assunzioni di personale in atto ormai dal 2009.

1 - La componente prevalente del sistema di finanziamento istituzionale è rappresentata dal "Fondo di Finanziamento Ordinario" (FFO) che copre, malgrado la flessione degli ultimi anni, una parte rilevante dei costi complessivi del sistema.

La seguente tabella riassume l'andamento del finanziamento ordinario dello Stato nel periodo 2014-2017, confrontato con il 2009, anno nel quale il Fondo aveva raggiunto il suo importo più elevato.

	2009	2014	2015	2016	2017
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.751	6.699	6.582	6.982
Variazione FFO rispetto al 2009 %	-	-9,8	-10,5	-12	-6,7

Come si vede dalla tabella, la riduzione dell'importo complessivo del Fondo rispetto al 2009 è significativa, anche se nel 2017 si registra una contrazione della riduzione del finanziamento, ma pur sempre una riduzione rispetto al finanziamento fino al 2009.

A partire dal 2010 il modello di assegnazione del finanziamento ai singoli Atenei ha previsto l'utilizzo di criteri di valutazione riferiti alla didattica ed alla ricerca.

Il modello utilizzato a partire dal 2014, tuttora vigente, prevede un fondo articolato in "quota base" e "quota premiale".

Per il 2017 la quota base, pari a circa il 76% del fondo complessivo (era 80% nel 2016), è determinata per il 56% con riferimento al peso di ciascuna università in relazione a voci specificamente indicate nel D.M. 9.8.17 n.610 (quota base 2016, intervento perequativo 2016, ulteriori interventi consolidabili 2016 cd assegnazione storica) e per circa il 20% applicando il costo standard di formazione per studente in corso (più precisamente in proporzione al peso di ciascuna università a valere su FFO 2016 con riferimento al criterio del costo standard). La quota premiale è pari a circa il 24 % del fondo complessivo (nel 2016 era pari al 20% del fondo) ed è stata ripartita secondo i seguenti criteri e percentuali:

- 60% in base ai risultati conseguiti nella Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2011-2014);
- 20% in base alle politiche di reclutamento relative al triennio 2014-2016, utilizzando i dati della VQR 2011-2016;
- 20% in relazione ai risultati relativi alla valorizzazione della autonomia responsabile.

In relazione a quest'ultimo parametro le linee di indirizzo della programmazione 2016-2018 (art. 5 D.M. n. 635 del 8.8.16), includono una sezione denominata "valorizzazione dell'autonomia responsabile"; si prevede che, a decorrere dal 2017, un importo pari al 20% della quota premiale del FFO sia distribuita sulla base dei miglioramenti di risultato relativi ad indicatori scelti dall'Ateneo tra quelli indicati dal MIUR e riguardanti la qualità dell'ambiente della ricerca, la qualità della didattica e le strategie di internazionalizzazione.



Inoltre, l'art. 5, co. 4, lett. f), della L. 240/2010 ha previsto l'introduzione del "costo standard" di formazione per studente in corso, calcolato secondo indici commisurati a tre diverse tipologie di corsi di studio e ai differenti contesti economici, territoriali e infrastrutturali in cui opera l'università. È da segnalare che nel corso del 2017, per far fronte agli effetti della sentenza della Corte Costituzionale che ha dichiarato illegittimi i criteri di distribuzione del FFO in relazione al costo standard, in particolare per lo strumento (decreto ministeriale) con cui è stata data attuazione alla delega legislativa, è intervenuto il D.L. 20 giugno 2017, n. 91, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2017 n. 123, che all'art.12 (costo standard per studente) ha stabilito di confermare le assegnazioni a titolo di FFO per gli anni 2014, 2015 e 2016 e per il 2017 ha previsto di fissare con decreto del Ministro la quota da assegnare in base al criterio del costo standard in un intervallo compreso tra il 19% e il 22% del fondo complessivo da distribuire.

Il Fondo di Finanziamento per l'anno 2017 è stato distribuito con il D.M. del 9 agosto 2017, n. 610 che ha recepito ed attuato le disposizioni citate, dando di fatto copertura legislativa alle quote di FFO distribuite negli anni scorsi e ai criteri di riparto per il 2017.

La situazione dei singoli Atenei presenta significative differenze sia per la componente di finanziamento ancora storica, sia per gli effetti derivanti dall'introduzione del costo standard per studente e della quota premiale legata in gran parte ai risultati della VQR 2011-2014.

In ogni caso, al fine di assicurare la sostenibilità dei bilanci degli Atenei, è stato posto per il 2017 un limite massimo del 2,5% alla riduzione del finanziamento erogato a ciascun Ateneo rispetto a quello dell'anno precedente, limite della stessa entità posto all'incremento del finanziamento rispetto all'anno precedente.

Il nuovo modello di finanziamento, introdotto a partire dal 2014, ha consentito al nostro Ateneo di migliorare la propria posizione e recuperare in parte la distanza dalla media del sistema. L'effetto conseguito si è tradotto in un incremento del finanziamento assegnato al nostro Ateneo, proprio a fronte del profilo virtuoso riscontrato sia con riferimento ai costi standard che ai risultati della ricerca.

La seguente tabella evidenzia il trend del FFO nell'ultimo triennio:

	2009	2013	2014	2015	2016	2017
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.699	6.751	6.699	6.582	6.982
Variazione FFO cumulata %		-10,5	-9,8	-10,5	-12	-6,7
FFO Unibg (milioni €)	36,6	35,3	39,1	41,6	42,5	43,6
Variazione FFO cumulata %		-3,6	+6,8	+13,6	+16,12	+19,94
<b>Quota FFO Unibg (%)</b>	<b>0,489</b>	<b>0,527</b>	<b>0,579</b>	<b>0,62</b>	<b>0,645</b>	<b>0,624</b>

L'Ateneo pur con un Fondo di sistema decrescente o stabile ha guadagnato quote di finanziamento fino a raggiungere nel 2017 lo 0,62% del totale del Fondo a fronte dello 0,49 del 2009.

Con riferimento alla possibilità di coprire nuove posizioni di personale, l'attuale contesto normativo prevede una limitazione commisurata ad una percentuale del turnover riferito all'anno precedente; nel 2017 la quota a livello di sistema universitario è stata del 80%.

Il nostro Ateneo, nel 2017, ha potuto beneficiare di una quota superiore (pari al 110% del turnover), in considerazione della virtuosità dei propri parametri di bilancio e gestionali utilizzati dal MIUR per la ripartizione del turnover di sistema.

In ogni caso la limitazione delle assunzioni, vigente ormai da diversi anni, ha determinato a livello di sistema una riduzione assai significativa del personale docente e di quello tecnico amministrativo, come riportato nella tabella che segue. Appare evidente, in modo particolare, il calo dei professori ordinari che dal 2009 a oggi sono scesi da poco più di 17 mila unità a 12 mila con una riduzione del 30%. L'aumento dei professori associati, significativo nel biennio 2014-2015, è dovuto all'attuazione del Piano Straordinario 2011-2013 ad essi dedicato.





Università statali	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Personale Docente e Ricercatore</b>	<b>59.053</b>	<b>56.139</b>	<b>55.101</b>	<b>54.330</b>	<b>53.379</b>	<b>52.167</b>	<b>51.080</b>	<b>50.880</b>	<b>50.434</b>
Variazione % anno precedente		-4,9%	-1,8%	-1,4%	-1,8%	-2,3%	-2,1%	-0,4%	-0,9%
<b>Variazione % cumulata dal 2009</b>		<b>-4,9%</b>	<b>-6,8%</b>	<b>-8,2%</b>	<b>-9,9%</b>	<b>-12,2%</b>	<b>-14,3%</b>	<b>-14,7%</b>	<b>-15,6%</b>
di cui ordinari	17.172	15.167	14.534	13.841	13.220	12.568	12.127	12.158	12.018
di cui associati	16.856	16.232	15.901	15.438	15.102	16.733	19.074	18.945	19.082
di cui ricercatori	24.274	23.797	23.478	23.178	22.677	20.043	16.579	15.211	13.900
di cui ricercatori a tempo determinato	409	729	1.044	1.766	2.308	2.770	3.256	4.527	5.394
altre figure assimilate	342	214	144	107	72	53	44	39	40
<b>PTA &amp; Collaboratori ed esperti linguistici</b>	<b>59.439</b>	<b>57.651</b>	<b>56.293</b>	<b>54.707</b>	<b>54.321</b>	<b>53.737</b>	<b>52.864</b>	<b>52.504</b>	<b>N/D</b>
Variazione % anno precedente		-3,0%	-2,4%	-2,8%	-0,7%	-1,1%	-1,6%	-0,7%	N/D
<b>Variazione % cumulata dal 2009</b>		<b>-3,0%</b>	<b>-5,4%</b>	<b>-8,2%</b>	<b>-8,9%</b>	<b>-10,0%</b>	<b>-11,6%</b>	<b>-12,3%</b>	<b>N/D</b>
<b>Totale personale Università statale</b>	<b>118.492</b>	<b>113.790</b>	<b>111.394</b>	<b>109.037</b>	<b>107.700</b>	<b>105.904</b>	<b>103.944</b>	<b>103.384</b>	<b>N/D</b>
<b>Variazione % cumulata</b>		<b>-4,0%</b>	<b>-6,1%</b>	<b>-8,2%</b>	<b>-9,4%</b>	<b>-11,1%</b>	<b>-12,9%</b>	<b>-13,47%</b>	<b>N/D</b>

Fonte: dati MIUR al 31 dicembre di ogni anno – estratti al 14.3.2018

Di seguito i dati del nostro Ateneo relativamente al personale dipendente:

Personale Unibg	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Docenti e ricercatori (anche a tempo determinato)	338	333	331	331	326	324	318	316	327
Tecnici e amministrativi	211	210	211	212	212	212	216	220	223
Collab. esperti linguistici	16	14	13	12	11	11	11	11	11

La riduzione del personale docente tra il 2009 ed il 2016 è stata pari al 6,5% (inferiore al -14,7 nazionale) mentre nel 2017 la riduzione è scesa al 3,26% (inferiore al 15,6 nazionale); per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, di cui a livello nazionale non è disponibile il dato complessivo relativo all'anno 2017, nel periodo tra il 2009 e il 2016 si registra invece un incremento nel nostro Ateneo del 4,3% in controtendenza con il dato nazionale che sconta un calo del 12,3%.

## 2.2 I risultati raggiunti

Come indicato nel Piano e nel Sistema di Misurazione e Valutazione, nel mese di settembre di ogni anno è prevista una ricognizione ed eventuale revisione degli obiettivi posti nel Piano della Performance al fine di monitorare l'andamento dell'attività di ciascun Servizio.

Per il 2018 si provvederà ad aggiornare questa modalità alla luce delle modifiche apportate dal D.lgs. 74/2017 al D.lgs. 150/2009.



Nel 2017 tale monitoraggio è stato effettuato nel mese di settembre: è stato richiesto ai Responsabili di Servizio di verificare l'andamento dell'attività della propria struttura con riferimento agli obiettivi e ai target concordati con il Direttore Generale all'inizio dell'anno 2017, al fine di segnalare gli scostamenti rispetto alle prestazioni attese, unitamente alla motivazione circa possibili variazioni dei target e degli obiettivi da raggiungere.

Al termine del monitoraggio è stato necessario aggiornare il Piano della Performance per introdurre alcuni aggiornamenti connessi con nuovi elementi emersi nel corso dell'anno.

Per la maggior parte delle attività previste dal Piano non si sono riscontrate particolari criticità in quanto l'andamento dell'azione amministrativa è stato coerente con quanto programmato all'inizio dell'esercizio.

L'aggiornamento del Piano è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.11.2017.

Gli obiettivi fissati nel Piano della Performance all'inizio dell'anno, ai diversi livelli della struttura, sono stati positivamente perseguiti. Come emerge dall'analisi dell'allegato 1, di cui si darà conto più nel dettaglio nel successivo paragrafo 3, i punteggi conseguiti dalle strutture sono superiori al 95%.

Nella tabella che segue si dà conto dell'andamento di alcuni indicatori di attività che, in sintesi, misurano i risultati raggiunti dall'Ateneo nell'anno 2017.

INDICATORI	2014*	2015*	2016*	2017*
Studenti iscritti	15.780 a.a. 2014/2015	16.561 a.a. 2015/2016	17.349 a.a. 2016/2017	18.636 a.a. 2017/2018 dati provvisori al 6 marzo 2018
Studenti immatricolati	5.177 a.a. 2014/2015	5.490 a.a. 2015/2016	5.497 a.a. 2016/2017	5.748 a.a. 2017/2018 dati provvisori al 6 marzo 2018
Corsi di laurea	30 a.a. 2014/15	31 a.a. 2015/16	33 a.a. 2016/2017	33+1 corso ciclo unico interateneo a.a. 2017/2018
Corsi di laurea a ciclo unico	2 a.a. 2014/15	2 a.a. 2015/16	3 a.a. 2016/17	3 + 1 in inglese interateneo a.a. 2017/2018
Corsi di laurea magistrale	15 a.a. 2014/15	15 a.a. 2015/16	16 a.a. 2016/17	16 a.a. 2017/2018
Centri di ricerca e servizio di Ateneo	13	13	11	11
Corsi o curricula erogati in lingua inglese	4 curricula e 1 corso di laurea magistrale a.a. 2014/15	4 curricula e 1 corso di laurea magistrale a.a. 2015/16	5 curricula e 2 corsi di laurea magistrale a.a. 2016/17	3 corsi di laurea magistrale (di cui due con 2 curricula), oltre che al corso di studi interateneo, e di 3 curricula sempre di laurea magistrale a.a. 2017/2018
Insegnamenti in lingua inglese (escluse mutuazioni)	69 a.a. 2013/14	81 a.a. 2014/15	86 a.a. 2015/16	111 a.a. 2017/2018
Visiting professor	147 a.a. 2013/14	97 a.a. 2014/15	114 a.a. 2015/16	100 a.a. 2016/2017
Studenti in mobilità in entrata	157 a.a. 2013/14	144 a.a. 2014/15	146 a.a. 2015/16	160 a.a. 2016/2017
Studenti in mobilità in uscita	267 a.a. 2013/14	295 a.a. 2014/15	316 a.a. 2015/16	360 a.a. 2016/2017
Dottorandi	252 a.a. 2013/14	219 a.a. 2014/15	190 a.a. 2015/16	174 a.a.2016/2017
Assegnisti	104	84	63	53



Superficie immobiliare in uso (sia di proprietà sia in locazione) – mq	61.007	62.155	66.352	66.805
Numero posti disponibili nelle residenze universitarie	159	159 + 186 posti assegnati con servizio Accommodation service	159 + 281 posti assegnati con servizio Accommodation service	159 + 338 posti assegnati con servizio Accommodation service
Numero pasti erogati	184.605 a.a. 2013/14	185.322 a.a. 2014/15	184.156 a.a. 2015/16	198.669 a.a. 2016/2017
Fondo di Finanziamento Ordinario	39.141.772	41.703.357	42.549.578	43.643.642

(\*) I dati si riferiscono al 31.12 se non diversamente specificato

### 3 RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Obiettivi della performance organizzativa

Nell'allegato 1 alla presente Relazione sono riportate:

- la scheda relativa agli obiettivi di "Ateneo";
- le schede con l'indicazione degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura di I livello.

Ciascuna scheda riporta una breve descrizione del risultato raggiunto ed il relativo punteggio; nel caso il target rilevato sia inferiore al livello previsto, con la conseguente assegnazione di un punteggio parziale, viene data apposita evidenza.

Per una lettura corretta delle schede è opportuno illustrare la modalità con cui si è giunti alla definizione degli obiettivi, alla loro pesatura e all'assegnazione di un target, rimandando all'allegato stesso per un'analisi più approfondita dei risultati conseguiti.

Come già precisato nel Piano, gli obiettivi strategici sono stati individuati contestualmente all'elaborazione del bilancio di previsione annuale e triennale tenendo conto di quanto previsto nei documenti di programmazione approvati dagli Organi dell'Ateneo.

A cascata sono stati individuati:

- gli obiettivi strategici della struttura denominata "Ateneo" e i relativi indicatori e target (che concorrono alla valutazione individuale del Direttore generale);
- gli obiettivi strategici e operativi di ciascuna struttura, con l'indicazione di indicatori e target (che concorrono alla valutazione del relativo responsabile di servizio);
- gli obiettivi individuali da assegnare al Direttore generale e ai responsabili di servizio.

Gli obiettivi assegnati alla struttura "Ateneo" sono trasversali alle diverse strutture amministrative; nella scheda si riportano unicamente gli obiettivi strategici, e non anche quelli operativi o piani di azione, a cui sono associati degli indicatori che hanno una portata più generale. I target posti a questi indicatori, e la loro successiva misurazione, consentono di verificare l'andamento complessivo dell'Ateneo in quanto rappresentano una sintesi delle linee strategiche di sviluppo tracciate nei documenti programmatici.

La tabella, allegato n. 2 alla presente relazione, indicata dalla CIVIT (oggi A.N.AC.) nella delibera n. 5/2012, è redatta facendo riferimento alla scheda relativa agli obiettivi di "Ateneo".

#### 3.2 Analisi degli scostamenti dagli obiettivi fissati nel Piano

Si analizzano di seguito gli scostamenti che sono stati riscontrati rispetto ai risultati attesi con riferimento agli obiettivi e indicatori assegnati all'Ateneo nel suo complesso. Per gli obiettivi che non sono di seguito analizzati i target sono stati pienamente conseguiti. Per la verifica dei risultati conseguiti dalle singole strutture si rinvia a quanto riportato nelle schede allegate.



*Obiettivo strategico: Internazionalizzazione dei corsi di studio*

- Indicatore: numero di visiting professor che svolgono attività didattica; target: > 75.

Nell'a.a. 2016/2017 il numero di visiting è stato pari a 66 e quindi il target fissato non è stato raggiunto. Essendo l'internazionalizzazione dei corsi di studi un obiettivo strategico rilevante per l'Ateneo, ribadito nei vari documenti programmatici fra cui il Piano strategico dell'Ateneo 2017-2019, e ritenendo che una crescente presenza di professori stranieri sia un elemento qualificante per la didattica e che vada nella direzione dell'internazionalizzazione dei corsi di studio, è stato posto un target molto sfidante ma che per il secondo anno di seguito non è stato possibile conseguire, anche se va sottolineato che nel 2017 c'è stato un incremento rispetto al 2016, in cui il numero dei visiting professor è stato pari a 54.

*Obiettivo strategico: Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo*

- Indicatore: dematerializzazione verbali Organi accademici; target: delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2017 si è svolto uno studio di fattibilità. La dematerializzazione dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione è a regime dalla prima seduta del 2018.

*Obiettivo strategico: Trasparenza, integrità e anticorruzione*

- Indicatore: regolamentazione accesso civico; target: adozione Regolamento accesso civico.

Nel corso dell'anno 2017 è stata configurata la pagina web dedicata all'accesso civico ed è stato predisposto il modulo per richiesta di accesso civico generalizzato ma non è stato ancora adottato il regolamento.

### 3.3 Obiettivi della performance individuale

L'assegnazione degli obiettivi individuali ai Responsabili dei Servizi è stata effettuata parallelamente a quella relativa alla struttura di riferimento.

Al termine dell'esercizio ciascun Responsabile ha presentato una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2017, con l'indicazione dei risultati raggiunti, il riferimento agli atti o ai documenti che certificano quanto dichiarato e la motivazione che ha comportato l'eventuale mancata realizzazione di un obiettivo.

La misurazione della performance individuale è stata effettuata tenendo conto della relazione presentata nonché del risultato relativo alla performance organizzativa del Servizio di propria competenza.

Per la valutazione si è tenuto conto, come indicato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, dei seguenti elementi:

- performance organizzativa;
- grado di raggiungimento degli obiettivi individuali;
- capacità e comportamenti organizzativi.

Di seguito si riportano i punteggi conseguiti, divisi per categoria di personale, come risulta dalle schede di valutazione agli atti presso l'U.O. Selezioni e gestione giuridica:



**DIRETTORE GENERALE**

La valutazione del Direttore avverrà entro il mese di aprile: sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione tutti i documenti necessari per esprimere una proposta di valutazione che verrà successivamente sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile. Al Rettore spetta la compilazione della scheda di valutazione.

**RESPONSABILI DI SERVIZIO**  
punteggio massimo attribuibile 100 punti

**DIRIGENTI**

	Punteggio	Numero Responsabili
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO	96	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO	98	1
<b>PERSONALE DI CATEGORIA EP</b>		
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO	84	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO	97	1
PUNTEGGIO medio ATTRIBUITO	92,5	6
<b>PERSONALE DI CATEGORIA D</b>		
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO	88	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO	96	1
PUNTEGGIO medio ATTRIBUITO	90,6	5

Per il restante personale la definizione degli obiettivi, la successiva misurazione e relativa valutazione è rimessa al Responsabile che deve tenere conto dei risultati di performance organizzativa conseguita dalla struttura in cui il dipendente lavora, così come precisato nel SMVP.

#### **4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Con riferimento all'efficienza ed economicità della gestione si dà conto del risultato conseguito in relazione ad alcuni indicatori che sono stati previsti nel Piano della Performance.

**1. Pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento**

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2017 è stato determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014 ed è pari a - 18 giorni.

Si precisa che l'indicatore ha valore negativo in quanto mediamente i pagamenti sono stati effettuati anteriormente ai termini di scadenza.

L'Ateneo quindi ha una piena regolarità nel pagamento dei fornitori e non vi sono situazioni debitorie pregresse.

**2. Miglioramento delle prestazioni delle aule informatiche: sostituzione dei "dischi" delle postazioni informatiche (PC)**

L'obiettivo fissato prevede la sostituzione dei "dischi" di tutte le postazioni delle aule informatiche (PC).



Entro l'estate è stata effettuata la sostituzione dei dischi fissi per tutte le postazioni di laboratorio oggetto di upgrade tecnologico. La sostituzione assicura buoni livelli di prestazione per le varie attività.

3. Miglioramento del sistema di condizionamento sedi di Dalmine via Einstein e Marconi e di Bergamo, via Salvecchio: sostituzione refrigeratori per impianto di condizionamento

Tutti gli interventi di sostituzione dei gruppi frigo sono stati effettuati nel corso dell'anno 2017 con miglioramento dell'efficienza.

Ad ogni modo gli indicatori essenziali che danno evidenza dell'efficienza e dell'economicità della gestione dell'Ateneo sono riscontrabili dagli indicatori di volume riportati nei paragrafi precedenti a fronte di risorse che, se confrontate con quelle degli altri Atenei, sono decisamente sotto-dimensionate. Un dato di fondamentale importanza è il rapporto fra il numero di studenti rispetto al numero dei docenti e del personale tecnico amministrativo, nonché il rapporto fra il numero di docenti e personale tecnico amministrativo oltre che, non meno importante, l'importo del FFO. A questo proposito si riporta di seguito una delle tabelle allegate al feed-back dell'ANVUR sul Piano integrato 2017-2019, inviato al nostro Ateneo in data 4.7.2017, in cui si dà evidenza dei confronti di alcuni indici di volume tra il nostro Ateneo e alcune aggregazioni di atenei simili per dimensione e appartenenti alla medesima area geografica di appartenenza, oltreché rispetto al dato nazionale:

Indici	Bergamo	Atenei piccoli	Atenei del Nord-Ovest	Italia
Docenti / CdS Totali 2015-2016	10,26	12,73	12,44	12,13
PTA/Docenti	0,69	1,10	0,94	1,01
PTA / CdS Totali 2015-2016	7,06	14,02	11,69	12,21
PTA / Immatricolati 2015-16	0,040	0,129	0,121	0,147
PTA / Iscritti 2015-16	0,013	0,036	0,030	0,034

## 5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La misurazione dei risultati raggiunti dalle Strutture e dai Responsabili è stata svolta tra il mese di gennaio e il mese di febbraio 2018. A gennaio si è reso necessario avere contezza dei risultati conseguiti nell'anno 2017 al fine di definire i target per gli obiettivi assegnati nell'anno 2018. Nel mese di febbraio è proseguita l'attività di misurazione dei risultati conseguiti da ciascun responsabile e dal servizio di riferimento per consentire al Direttore generale di valutarli e a cascata di consentire la valutazione di tutti i collaboratori da parte dei rispettivi responsabili.

- a) L'acquisizione dei dati e dei documenti è a cura della responsabile della funzione specialistica "Piani e Relazioni sindacali".

Per quanto concerne i dati relativi alle rilevazioni di customer satisfaction vengono presi in esame:

- il questionario somministrato ai laureandi;
- i questionari connessi con il processo di certificazione della qualità;



- rilevazioni ad hoc elaborate dai singoli servizi.

I giudizi espressi nel questionario “laureandi” sono stati accorpati in positivi e negativi, avendo cura di riproporzionare il dato così rielaborato.

I dati che si riferiscono alla rilevazione dell’attività dell’Ateneo per l’anno 2017 sono estratti dalle banche dati tenute dalle seguenti strutture:

- Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo, per tutto ciò che concerne costi per beni e servizi;
  - Orientamento e programmi internazionali, per studenti in mobilità (entrata e uscita), stage e studenti disabili assistiti;
  - Ufficio statistico per i dati relativi a studenti, dottorandi e insegnamenti in lingua straniera;
  - Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico, per i progetti di ricerca e visiting professor;
  - Ateneo Bergamo S.p.A. per la gestione immobiliare.
- b) L’attribuzione dei punteggi alle varie strutture organizzative e la valutazione dei Responsabili, a seguito della misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi della struttura e individuali, è avvenuta a febbraio a cura del Direttore Generale.
- c) La predisposizione della Relazione sulla Performance è stata curata dal Direttore Generale con il supporto della responsabile della funzione “*Piani e Relazioni sindacali*”.

## 5.2 *Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance*

La gestione del ciclo della performance attuato dall’Ateneo ha un punto di forza nella stretta interazione che viene sviluppata tra la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e la predisposizione del Piano della Performance.

I “Programmi ed obiettivi dell’Ateneo per il triennio 2018-2020”, contenuto nel Bilancio di previsione, definisce obiettivi, indicatori e target e rappresenta il presupposto per la costruzione del Piano della Performance.

Contestualmente al Bilancio di previsione viene approvato anche il budget di ciascuna struttura che, oltre all’individuazione delle risorse assegnate per l’esercizio successivo, definisce i principali obiettivi da conseguire; tali obiettivi sono in buona parte collegati a quelli riportati nel Piano della Performance. Il confronto con i Responsabili delle diverse strutture, che viene avviato all’inizio del mese di ottobre, è funzionale, nello stesso tempo, a predisporre i documenti di programmazione economico- finanziaria e ad impostare la performance organizzativa attesa, che troverà poi una compiuta definizione nel Piano, una volta approvato il Bilancio preventivo. Tale modalità risulta particolarmente efficace e conferisce organicità al complessivo sistema di programmazione.

La frammentazione delle banche dati, da cui estrarre gli elementi necessari alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie strutture, rappresenta invece un elemento di criticità. Ciò richiede infatti un lavoro di raccolta delle informazioni presso diverse strutture ai fini della misurazione dei risultati conseguiti.

## 6 ALLEGATI

Allegato n. 1: quadro degli obiettivi assegnati alle strutture amministrative dell’Ateneo con l’indicazione dei risultati raggiunti nell’anno 2017 e i punteggi assegnati.

Allegato n. 2: tabella riepilogativa degli obiettivi strategici, come da modello contenuto nella delibera n. 5/2012 della CIVIT, riferita unicamente alla struttura “Ateneo”.

Allegato n. 3: documenti redatti nell’ambito del ciclo di gestione della performance, secondo lo schema proposto nella delibera n. 5/2012 della CIVIT.

**OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	3 Corsi di laurea magistrale 4 curricula	Nell'a.a. 2017/2018 la lingua inglese è utilizzata nella didattica di 3 corsi di laurea magistrale (di cui due con 2 curricula), oltre che al corso di studi interateneo, e di 3 curricula sempre di laurea magistrale. In sei corsi di laurea magistrale gli studenti possono conseguire un doppio titolo presso atenei statunitensi, tedeschi, francesi e spagnoli, oltre che all'Università di Bergamo.	4
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica negli insegnamenti in lingua inglese	3%	> 75	66 a.a. 2016/2017	2
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	≥ 90	108	3
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	- > 140; - ≥ 300	160 studenti mobilità in entrata e 360 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2016/2017	3
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	≥ 5,5%	6,1%	2
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	10%	laureati che accedono al Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro	5%	almeno 100	Obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		% di studenti che effettuano uno stage post lauream	6%	> 10%	20,5% a.a. 2016/2017 dato provvisorio mancano i laureati nella sessione straordinaria	6
		numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	4%	> 35	37 aziende a.a. 2016/2017	4
<b>AREA STRATEGICA: RICERCA</b>						
Sviluppo dell'attività di ricerca	15%	numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%	> 20 progetti nazionali > 30 progetti internazionali	44 progetti nazionali 45 progetti internazionali	7
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali	5%	> 1.600.000	2.756.607	5
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	3%	> 30	34	3



Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
<b>AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE</b>						
Sviluppo attività di terza missione	5%	definizione linee strategiche attività di terza missione	5%	redazione Piano strategico di Ateneo	Il Piano strategico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.9.2017 previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 25.9.2017	5
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>						
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	25%	messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	4%	operatività entro aprile	Entro l'estate del 2017 sono terminate le attività complessive necessarie per la messa in funzione della nuova sede, resa parzialmente disponibile già da ottobre 2016 ed ufficialmente inaugurata nella primavera del 2017. In data 31.7.2017 si è proceduto al collaudo amministrativo. Gli allestimenti di arredi e strutture sono stati completati per l'avvio dell'anno accademico e si è dato corso ai trasferimenti del personale docente nei nuovi uffici.	4
		acquisizione immobili	6%	conclusione procedura per acquisizione immobili: - aule e laboratorio campus di Dalmine; - palazzo di via Salvecchio da Comune di Bergamo	Nel mese di dicembre si sono concluse le procedure preliminari che hanno consentito di rogitare gli atti relativi all'acquisto della sede di Salvecchio e del capannone adibito a Laboratorio di meccanica a Dalmine	6
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	11%	- supporto al Comune di Bergamo per progettazione esecutiva; - acquisizione dell'immobile; - presentazione richiesta di finanziamento nell'ambito della L. 338/2000	Nei primi mesi del 2017 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il bando ex lege 338 per il cofinanziamento di opere in materia di residenzialità universitaria. Sono stati svolti incontri e approfondimenti con gli uffici comunali e si è provveduto ad inoltrare nei termini, seguendo l'apposita procedura, la domanda di partecipazione. Si deve comunque evidenziare che è tutt'ora pendente la gara da parte del Comune per l'individuazione del progettista per la predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo.	11
		recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	4%	affidamento lavori a seguito della predisposizione del progetto esecutivo a cura del Comune di Bergamo	Obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	4%	individuazione del progettista ed affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo	Nel corso del 2017 è stata espletata la gara per l'individuazione del progettista e si è proceduto nel mese di dicembre alla stipula del contratto di affidamento. Nei primi mesi del 2018 con il progetto definitivo ed esecutivo validato si procederà nella verifica della procedibilità dell'attuazione dell'intervento ex art. 1, comma 317, legge 190/2014	4
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	aggiornamento sistema di gestione delle biblioteche	3%	passaggio alla piattaforma "ex libris"	Implementazione dell'ambiente di produzione e migrazione dei dati alla nuova piattaforma di gestione Alma di Ex Libris nel rispetto dei tempi e degli esiti programmati	3
		dematerializzazione verbali Organi accademici	3%	delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Nel corso dell'anno 2017 si è svolto uno studio di fattibilità. La dematerializzazione dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione è a regime dalla prima seduta del 2018.	1
		nuovo applicativo gestione spazi e calendari	4%	operatività per gestione orari lezioni ed esami entro anno 2017	In origine il target prevedeva l'operatività del nuovo applicativo per la gestione degli orari delle lezioni e degli esami entro settembre ma le fasi relative alla progettazione, scelta del contraente e implementazione del sistema hanno consigliato lo slittamento dei termini per cui il nuovo applicativo è stato attivato entro la fine dell'anno	4

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	5%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	5%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.7.2017 è stata approvata la costituzione, presso il Rettorato, dell'U.O. Comunicazione a far data dal 1.8.2017 con la finalità di coordinare tutte le attività di informazione rivolte agli utenti esterni e interni. Con decreto del DG Rep. n. 94/2017 del 21.7.2017 sono state assegnate alla U.O. Comunicazione le funzioni spettanti e il personale amministrativo di supporto	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	12%	costituzione Centrale Acquisti di Ateneo per gare > € 40 mila	Nel 2017 è stata costituita la Centrale unica degli acquisti, operativa da settembre 2017, nella direzione di migliorare le fasi della programmazione e centralizzazione degli acquisti delle attività evitando, per quanto possibile, artificiosi frazionamenti. Inoltre si è così assicurata la piena rispondenza alla necessaria qualificazione dei RUP in relazione alla normativa e alle linee guida dell'ANAC in materia	14
		regolamentazione accesso civico	3%	adozione Regolamento accesso civico	nel 2017 è stata configurata la pagina web dedicata all'accesso civico ed è stato predisposto il modulo per richiesta di accesso civico generalizzato	
TOTALE	100%		100%		<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>96</b>

## STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI - responsabile dott. Giuseppe Giovanelli

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	54%	miglioramento del sistema di condizionamento sedi di Dalmine via Einstein e Marconi e di Bergamo, via Salvecchio	17%	sostituzione refrigeratori per impianto di condizionamento	intervento da effettuare entro la stagione estiva	L'intervento di sostituzione del gruppo frigorifero a servizio dell'Edificio A è stato eseguito durante il mese di luglio. Nel corso dell'anno è sorta la necessità di sostituire il gruppo frigorifero presso l'edificio di via Salvecchio, gli interventi sono stati svolti nei tempi stabiliti e in data 17 luglio 2017 è stato effettuato l'avviamento del nuovo gruppo frigo.	17
		miglioramento sicurezza dei sistemi informatici per l'implementazione di un percorso di disaster recovery	15%	interventi sui sistemi di sicurezza	adeguamento sale server sedi di via dei Caniana e Dalmine	Presso la sede di via dei Caniana nel mese di maggio è stato installato un sistema UTM di Checkpoint di Alta affidabilità. Presso la sede di Dalmine è stato rimosso il vecchio sistema firewall ed attivata la gestione centralizzata con il sistema PaloAlto	15
		messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	8%	trasloco uffici	attivazione postazioni informatiche e supporto gestione trasloco	Aprile e Maggio: lavori di completamento delle finiture, pulizia e riordino delle parti interne ed esterne della sede. Settembre e Ottobre: traslochi dalle altre sedi universitarie di Città Alta, di parti di arredo e materiale cartaceo. Sono state attivate tutte le apparecchiature di rete utili ad erogare servizi di connettività e telefonia. Sono state attivate tutte le postazioni di lavoro e riconfigurati gli apparati di telefonia.	8
		gestione tinteggiature compatibile con il regolare svolgimento delle attività didattiche	8%	definizione piano delle tinteggiature e relativo calendario lavori	rispetto del calendario definito	Obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		miglioramento dei sistemi di sorveglianza e sicurezza	8%	interventi di adeguamento impianti	adeguamento impianti sede di via dei Caniana	Realizzazione di un nuovo sistema di antintrusione per tutte le aree interessate dalla collocazione di opere d'arte, sulla base di un progetto sviluppato dal personale tecnico di Ateneo Bergamo. Sempre su indicazioni dei tecnici di Ateneo integrazione dei sistemi di accesso in diverse sedi tramite collocazione di nuovi lettori automatici Sono state installate 30 telecamere tra la sede di via dei Caniana e di Piazza Rosate ed effettuata la relativa configurazione dei sistemi di governo e registrazione	8
		efficientamento del sistema di produzione di acqua calda a servizio della mensa della sede di via dei Caniana	2%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	entro ottobre 2017	Predisposizione di tutta la documentazione tecnica nel mese di luglio, che ha permesso all'Università di procedere all'affidamento e successiva gestione fino all'avviamento definitivo avvenuto in data 24 ottobre 2017.	2
		autonomia impiantistica Aula Magna presso Point di Dalmine	2%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	entro settembre 2017	Verifica e controllo delle attività di progettazione e realizzazione dei lavori funzionale al soddisfacimento delle esigenze dell'Università. Intervento portato a termine entro il mese di luglio 2017.	2
		implementazione del sistema di sicurezza nell'area del complesso di S. Agostino in vista del G7 dell'agricoltura	2%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	entro settembre 2017	Attività di gestione e coordinamento degli interventi è stata svolta interfacciandosi con la ditta G.I.S. srl, a cui è affidato il servizio di manutenzione quadriennale degli impianti speciali da parte dell'Università. L'attività è stata svolta entro il 14 ottobre 2017.	2
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari e esami dal 30 settembre	A seguito espletamento procedura, nel mese di ottobre sono state avviate le procedure per la messa in funzione dei vari moduli applicativi. A fine anno sono state effettuate gran parte delle procedure di formazione per i moduli gestione spazi e calendari. Nel primo trimestre 2018 si completeranno le attività per la messa in funzione dei moduli di gestione tesi di laurea ed App per gli studenti	10
Manutenimento standard operativo delle strutture	15%	miglioramento del servizio di assistenza e manutenzione impianti audiovisivi di Ateneo	10%	organizzazione del servizio a seguito dell'individuazione della ditta esterna	entro dicembre	A fine anno è stata completata la gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione impianti.	10
		miglioramento delle prestazioni delle aule informatiche	5%	sostituzione dei "dischi" delle postazioni informatiche (PC)	tutte le postazioni di tutte le aule informatiche	Entro l'estate è stata effettuata la sostituzione dei dischi fissi per tutte le postazioni di laboratorio oggetto di upgrade tecnologico. La sostituzione assicura buoni livelli di prestazione per le varie attività	5
		adozione Piano di Prevenzione della Corruzione da parte di Ateneo Bergamo S.p.A coordinato con quello dell'Università di Bergamo	2%	tempistica adozione	entro 31.1.2017	Piano approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.02.2017	2

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Trasparenza, integrità e anticorruzione	16%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	14%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	Trasmissione comunicazione elenco procedure all'ufficio Contratti dell'Università in data 20.01.2017	14
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Le misure previste dal piano approvato dalla società sono state rispettate come risulta dalla relazione del RPCT pubblicata sul sito in data 11.01.2017	
TOTALE	100%		100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

## STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI - responsabile dott.ssa Antonella Aponte

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	50%	predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	50%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	Le istruttorie del SA e del CA sono state inviate ai componenti tre giorni lavorativi prima delle rispettive sedute. Le istruttorie trasmesse entro il venerdì precedente o portate in seduta sono quelle per le quali o manca la documentazione o per disposizione del Rettore.	50
				numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	I verbali vengono predisposti e inviati al Rettore di norma entro 15 giorni successivi alla seduta. Vi sono stati casi particolari in cui sono stati inviati dopo questo periodo per cause non imputabili all'ufficio.	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	dematerializzazione verbali Organi accademici: analisi flusso documentale e avvio "titulus organi" per gestione delibere	20%	tipologia di verbali dematerializzati	delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Nel 2017 è stata svolta l'analisi con CINECA del flusso documentale implementando l'applicativo "Titulus" con "Titulus organi" per gestire le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione all'interno dell'applicativo del protocollo in uso e è stata effettuato il test di prova per permettere di utilizzare l'applicativo in linea a partire dal 2018.	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	30%	costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e banche dati ministeriali	20%	aggiornamento sezione	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	Nel 2017 la sezione è stata monitorata e aggiornata nelle parti di competenza dell'ufficio: vengono pubblicati i verbali del CdA e del SA, i regolamenti di ateneo, viene aggiornata la parte relativa all'avvicendamento dei componenti del senato accademico, del consiglio di amministrazione e della consulta degli studenti, viene aggiornata la parte relativa agli obblighi di pubblicazione dei redditi e del patrimonio dei componenti del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, viene aggiornata la parte relativa agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, le società partecipate, i provvedimenti amministrativi, i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	20
		attivazione procedura automatica di invio documenti digitali (o di dati in essi contenuti) alla sezione "Amministrazione trasparente"	10%	analisi dei processi	elaborazione studio di fattibilità	Sono state individuate le tipologie di documenti che da titulus possono essere esportate sulla bacheca trasparenza in automatico. Nell'ambiente di test di titulus sono state configurate le informazioni di pubblicazione. E' stata simulata una procedura di estrazione che funziona. Manca ora la configurazione per la pubblicazione sul sito di ateneo per la quale si deve avere il supporto di cineca.	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

**STRUTTURA: PRESIDIO ECONOMICO GIURIDICO - responsabile dott.ssa Barbara Mirto**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	Il Consiglio del DSAEMQ ha approvato nella seduta del 28.11.2016 il documento PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA DEL DSAEMQ IN RELAZIONE AL PIANO STRATEGICO TRIENNALE DI ATENE0 2016-18. - nelle sedute del 27.10.2017 e 5.03.2018 il documento "Piano strategico della ricerca dipartimentale 2017-2019"  Il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha approvato nella seduta del 21.12.2016 il documento "L'ASSETTO DIDATTICO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA. ANALISI E PROPOSTE DI MODIFICA"	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	Con deliberazioni del 21.3.2017 (DGIUR.) e 16.3.2017 (DSAEMQ) sono state definite le proposte di programmazione didattica 17/18. Successivamente al 31.3.2017, termine per l'invio della proposta di budget per la programmazione didattica a.a. 2017/2018 al Servizio programmazione didattica e formazione post laurea, è stato richiesto a tutti i Dipartimenti una revisione della proposta, che tenesse conto di alcune indicazioni integrative rispetto a quelle ricevute all'avvio dell'iter della programmazione. Si è provveduto pertanto a rimodulare le proposte di programmazione didattica e relativi budget per entrambi i dipartimenti, proposte approvate nelle sedute di SA e CdA del 7 e 8.5.2017.	35
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	In data 21.12.2016 il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha approvato la proposta di modifica a.a. 17/18 riguardanti l'ordinamento del CdS L-14 OGI. L'inserimento delle modifiche RAD nella SUA cds è avvenuto entro la metà di febbraio 2017.	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	In data 24.5.2017 si sono conclusi positivamente per tutti i corsi di studio afferenti ai due dipartimenti l'elaborazione, il controllo e il caricamento dei dati in SUA-CDS	5

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	In collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con i delegati del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per la raccolta dei dati che, in attesa predisposizione della nuova scheda della SUA-RD, sono raccolti nella "Relazione attività di ricerca e trasferimento tecnologico – anno 2016".	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	A seguito dell'assegnazione ai dipartimenti delle quote TQP 16/17 (SA luglio 2017), ciascun Dipartimento ha elaborato e deliberato la suddivisione di dette quote tra i corsi di studio a esso afferenti, dando avvio alla definizione di azioni utili al perseguimento degli obiettivi di qualità, con particolare riferimento ai CdS per i quali i dati a consuntivo hanno rilevato criticità.	10
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	E' stato fornito ai presidenti di corso di studi il supporto necessario per la sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV. Nello specifico, partendo da quanto presente nella SUA-CdS, si è provveduto a caricare in un file excel fornito dal presidio della Qualità tutti i dati richiesti ai fini di una autovalutazione approfondita del corso di studi, sulla base del Quadro sinottico dei requisiti di qualità dei Corsi di Studio R3.  Nel corso del 2017 il Nucleo di valutazione ha effettuato i seguenti audit: DSAEMQ LM MAFIF - 19.6.2017  DGIUR LM DUECI – 19.6.2017	15
				centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila  analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	Non sono state individuate per il 2017 procedure di gara per importi superiori a € 40.000 riferite ai due dipartimenti. E' stato contestualmente garantito il contributo ai diversi incontri coordinati dalla CUA per la rilevazione delle tipologie di beni e servizi che, a livello di strutture dipartimentali/di ateneo, potrebbero essere gestiti attraverso procedure di gara centralizzate.  Nel 2017 sono stati individuati i servizi di stamparia e di catering. Per il secondo, il presidio ha supportato la CUA nella definizione del contenuto di gara la cui aggiudicazione è prevista per il primo trimestre 2018	

Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	<p>Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel piano triennale della prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle procedure di valutazione comparativa per la copertura degli insegnamenti ed agli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.</p> <p>Si è provveduto agli adempimenti di propria competenza connessi con la bacheca "Amministrazione trasparente":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sezione Consulenti e collaboratori: inserimento in banca dati ANAPRE dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 15 comma 1 e 2)</li> <li>- Sezione Provvedimenti: pubblicazione dei Provvedimenti dei dirigenti ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 23)</li> <li>- Sezione bandi di gara e contratti (bandi di servizi) ai sensi della Legge 190/2012 (art. 1, comma 32) del Decreto legislativo n. 33/2013 (art. 37, comma 1); della Legge 208/2015 (art.1, comma 505); del Decreto legislativo n. 20/2016 (art. 29)</li> <li>- Adempimento dell'obbligo di pubblicità previsto dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012</li> <li>- Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001</li> </ul>	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

**STRUTTURA: PRESIDIO DI INGEGNERIA - responsabile dott.ssa Caterina De Luca**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	Il Presidio ha supportato la Scuola di Ingegneria nella proposta agli Organi di governo dell'attivazione del corso di laurea magistrale "Engineering and Management for Health" classe LM-31. La Giunta della Scuola ha deliberato la proposta nella seduta del 23/10/2017. Tale proposta è stata approvata dal Consiglio di dipartimento IGIP, dipartimento proponente, nella seduta del 19/10/2017. Il Dipartimento ISA ha espresso parere favorevole nella seduta del 20/10/2017. Il Senato Accademico ha approvato la proposta di istituzione nella seduta del 13.11.2017.	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	Le programmazioni didattiche a.a. 2017/2018 dei dipartimenti di ingegneria sono state proposte nella Scuola del 3/4/2017 e approvate nelle sedute DIGIP del 6/4/2017, DISA del 10/4/2017	35
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	La scuola di Ingegneria, con deliberazione del 24.1.2017, ha proposto la modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di laurea e laurea magistrale in ingegneria Edile per l'a.a. 2017/2018. Il Senato accademico si è espresso in merito nella seduta del 6.2.2017. Il RAD è stato caricato entro il 24.2.2017.	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	Il MIUR con nota del 19.5.17 ha prorogato al 16.6.17 la scadenza di compilazione delle sezioni della scheda SUA fissata al 26.5.17. Il Presidio ha completato l'inserimento in u-gov dell'offerta didattica a.a. 17/18 in data 19.5.17, ai fini anche della compilazione SUA-CdS sezione amministrativa didattica programmata e didattica erogata.	5

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	Il Presidio ha supportato i direttori dei due dipartimenti di ingegneria nella redazione della relazione alla ricerca anno 2016, in collaborazione con l'ufficio ricerca. Il DIGIP ha approvato la relazione nella seduta del 4/5/2017, il DISA in quella del 5/5/2017.	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	Il Presidio ha supportato il Preside della Scuola di Ingegneria nella rilevazione dei risultati indicatori TQP, in particolare nella rilevazione del parametro "solidità dei corsi" per entrambi i dipartimenti. I dati sono stati comunicati al Presidio della Qualità il 22.6.2017.	10
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	Nel 2017 sono stati oggetto di audizione il corso di laurea in Ingegneria Meccanica, i corsi di laurea e laurea magistrale in Ingegneria Informatica.	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	Durante il 2017 è stata istituita la centrale acquisti di beni e servizi. A tale struttura è stata comunicata l'acquisizione di una sorgente a raggi X a nano-fuoco di importo presunto superiore ad € 40.000,00 approvata dalla Giunta del Centro di laboratori del 7/11/2017.	10
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	L'analisi degli acquisti sotto € 40 mila è stata rinviata.	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Le procedure di cui è competente il presidio sono state gestite nel rispetto di quanto definito nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>



## STRUTTURA: PRESIDIO DI LETTERE - responsabile dott.ssa Isabella Labonia

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	Il Consiglio di Dipartimento approva il piano strategico di Dipartimento, in relazione al piano strategico triennale di Ateneo nel CDD del 6.12.16, approvato dal Senato Accademico del 6.2.2017; nel CDD del 17.10.2017 sono stati, inoltre, approvati, previa convocazione in più sedute, svoltesi in data 21.09.2017, 2.10.2017 e 16.10.2017, della Giunta di Dipartimento, allargata alla Commissione istruttoria per la ricerca, i piani strategici di ricerca e terza missione, dei quali quello di ricerca è stato rivisto, in seguito ai rilievi dell'ufficio ricerca e del prorettore alla Ricerca, ed approvato nel CDD del 23.01.2018.	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	<p>Per l'a.a. 2017/2018 non sono stati deliberati nuovi corsi di laurea, sebbene sia iniziato il percorso che prevederà l'attivazione della laurea magistrale in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE nella classe Scienze Filosofiche LM-78 dall'a.a. 2018/2019. (cfr. delibere del CDD del 3.07.2017 e del 17.10.2017). Sono stati attivati (delibera del CDD del 28.3.2017, con approvazione da parte del Senato Accademico del 8.5.2017), in sostituzione dei vecchi percorsi, i seguenti nuovi 3 curricula per il Corso di Studi in Scienze della Comunicazione, classe L-20:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresa e società</li> <li>- Media e cultura</li> <li>- Innovazione e mutamento sociale</li> </ul> <p>Sono state altresì effettuate modifiche di ordinamento, le cui delibere di riferimento del Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione sono quelle del 6.12.2016 e del 25.1.2017, con modifica degli ordinamenti didattici per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di Laurea triennale in FILOSOFIA, classe L-5:</li> <li>- Corso di Laurea triennale in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, classe L-20.</li> <li>- Corso di Laurea magistrale in COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA, classe LM-19</li> </ul> <p>(modifiche approvate dal Senato Accademico del 6.2.2017) - Corso di Laurea in LETTERE, classe L-10 (ordinamento modificato con Decreto del Direttore del Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione, Rep. n. 5/2017 prot. n. 24329/III/1 del 15.02.2017, approvato con decreto del Rettore Rep. n. 87/2017 Prot n. 24977/III/1 del 21.02.2017)</p> <p>La programmazione didattica definitiva per l'a.a. 2017/18, dopo gli adeguamenti richiesti dalla prorettrice alla didattica e dal Rettore, è stata deliberata nella seduta del CDD del 2.5.2017, con modifiche rispetto a quanto inizialmente deliberato il 28.3.2017, a seguito della riunione dei Direttori di Dipartimento con Rettore, Prorettrice alla Didattica e Direttore Generale.</p>	35

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	<p>Il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione ha approvato nel consiglio del 2.5.2017, ratificando il Decreto del Direttore dell'11.4.2017 (rep. 11/2017, prot. n. 35136/III/1) le proposte di adeguamento agli ordinamenti didattici per l'a.a. 17/18 per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di Laurea triennale in FILOSOFIA, classe L-5;</li> <li>- Corso di Laurea triennale in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, classe L-20.</li> <li>- Corso di Laurea magistrale in COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA, classe LM-19</li> <li>- Corso di Laurea in LETTERE, classe L-10</li> </ul> <p>Il Senato Accademico ha approvato le proposte nella riunione del 8.5.2017 ratificando il Decreto del Rettore Rep. n. 205/2017 Prot. n. 35854/III/1 del 12.04.2017 e le modifiche sono state inserite nei termini previsti per la compilazione nella Scheda SUA (delibera del CDD del 23.5.2017).</p> <p>Nel consiglio di Dipartimento del 2.5.2017, a seguito delle osservazioni del CUN nell'adunanza del 28.3.2017 sono state apportate le modifiche richieste, verso le quali il CUN ha espresso parere favorevole.</p> <p>Per l'a.a. 2018/2019 sono previste modifiche ai seguenti ordinamenti didattici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Corso di laurea triennale in Lettere classe (L-10);</li> <li>2) Corso di laurea magistrale in Culture moderne comparate classe (LM-14);</li> <li>3) Corso di laurea triennale in Filosofia (L-5)</li> </ol>	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	La scadenza ministeriale prevista (maggio 2017) è stata rispettata. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e alla didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati e le relative coperture di docenza). I dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati U-gov e travasati nella SUA-CdS, a seguito del caricamento di tutti i dati necessari alla programmazione didattica.	5
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	In collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con il delegato del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per la raccolta dei dati in attesa predisposizione della scheda SUA-RD. Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e sulle sue ricadute nel contesto sociale (terza missione) coerentemente con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, ha aggiornato il proprio processo di assicurazione della qualità coerentemente con il Piano Strategico dell'Ateneo e del Dipartimento stesso (Consiglio di Dipartimento del 17.10.2017). Nel corso del primo Consiglio di Dipartimento del 2018, sono stati indicati i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche, coerentemente col programma strategico di Dipartimento e di Ateneo (verbale nr. 1/2018 del 23.1.18).	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	Supporto all'attività dei presidenti di consiglio di corso di studi nel reperimento dei dati richiesti per la rendicontazione delle attività richieste dal Presidio della Qualità, con riferimento alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.3.2016 verbale n. 6/2016, che individuava gli indicatori comuni del progetto TQP, integrata dal decreto del Direttore prot. n. 45652/III/2 Rep. n. 16/2016 del 22.4.2016, per giungere alla delibera del Senato Accademico del 10.7.2017 con cui sono state approvate le quote premiali TQP 16_17 assegnate ai Corsi di Studio sulla base dei risultati ottenuti. A fine 2017 si sono attivate le procedure per la definizione degli indicatori del nuovo TQP 17_18, come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 18.12.2017, in merito alla scelta di 5 indicatori per ogni Corso di studio afferente al Dipartimento	10

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	E' stato fornito ai presidenti di corso di studi il supporto necessario per la sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV. Nello specifico, partendo da quanto presente nella SUA-CdS si è provveduto a caricare in un file excel fornito dal presidio della Qualità tutti i dati richiesti ai fini di una autovalutazione approfondita del corso di studi, sulla base del Quadro sinottico dei requisiti di qualità dei Corsi di Studio R3. Il Nucleo di valutazione ha stabilito di effettuare un audit con i Presidenti di corso di studi, selezionando un corso per dipartimento. Per il dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è stato selezionato il Corso di laurea magistrale in Culture Moderne Comparate, la cui audizione si è svolta il 18 settembre 2017 (cfr. verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18.09.17, allegato 1 punto 6)	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	non richieste nel dipartimento procedure di gara superiori a 40 mila euro	10
				gestione delle procedure di competenza	analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	Sottoscritta dal direttore il 17 novembre 2017 una lettera di impegno per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, riportante la previsione di spesa per il triennio 2018-2020, all'adesione all'accordo quadro triennale, in esito alla procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di catering per l'Università degli Studi di Bergamo	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

**STRUTTURA: PRESIDIO DI LINGUE - responsabile sig.ra Nicoletta Foresti**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	La revisione e aggiornamento del piano strategico del Dipartimento in merito all'offerta formativa 2017/2018 (entro febbraio 2017) e al Piano strategico di Ateneo 2017/2019 hanno riguardato: 1) trasformazione dell'attuale Corso di studio magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici – Classe LM 49 (e del suo curriculum in lingua inglese) in una Laurea magistrale internazionalizzata dal titolo Planning and Management of Tourism Systems 2) LM Laurea magistrale Lingue e letterature europee e panamericane – Classe LM-37: disattivare nell'offerta formativa 2017/18 il curriculum "Literary and Cultural Studies", inserimento nel Piano strategico di Ateneo della trasformazione dell'attuale Corso di studio - Lingue e letterature europee e panamericane (e del suo curriculum in lingua straniera) in una Laurea magistrale internazionalizzata	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di LLSC nella riunione del 21.3.2017 su proposta dei Consigli di Corso di studio che si sono riuniti precedentemente. Nella formulazione della proposta si è tenuto conto dei "Criteri generali per la programmazione didattica a.a. 2017/2018" fissati nel nel Senato Accademico del 6.2.2017, del Piano Strategico di Ateneo, del progetto TQP e dell'analisi effettuata dai gruppi di riesame. Si è provveduto alla valutazione dell'attivazione o disattivazione degli insegnamenti in base alle frequenze dell'a.a. precedente. E' stata inoltre valutata la sostenibilità dei corsi di studio con riferimento al numero di docenti necessari per Corso di Studio (requisiti necessari di docenza).	35
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	L'offerta formativa del Dipartimento di LLCS non ha previsto per l'a.a. 2017/2018 attivazione di nuovi corsi mentre ha previsto, con delibera del 24.1.2017 la modifica al RAD per il corso di laurea magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici (eliminazione del curriculum in italiano "Turismo, società, sistemi digitali" e attivazione del Corso erogato interamente in lingua inglese) per dar corso alla completa attuazione della delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.10.2016, punto 12 "Piano strategico di Ateneo; proposte del Dipartimento"	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	La scadenza ministeriale prevista (maggio 2017) è stata rispettata. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e la didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati compresi della copertura di docenza). I dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati ESS3 (dati travasati da programma U-GOV) a seguito del caricamento di tutti i dati relativi alla programmazione didattica necessari. I Consigli di Corso di studio hanno approvato la programmazione didattica dei corsi di studio con la definitiva approvazione nel CdD di LLSC del 23.2.2016.	5

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	Nel corso del 2017 non è stata resa disponibile dal MIUR la scheda SUA RD e non sono state fornite date o tempistiche connesse ad adempimenti della VQR. Si è comunque proceduto alla raccolta dei dati per la relazione annuale del Dipartimento in conformità ai dati e alla informazioni utilizzabili per la SUA-RD	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	A seguito approvazione nel Senato Accademico del 8.5.2017 con il quale è stato approvato il modello di calcolo delle quote premiali TQP a.a. 16/17 predisposto dal Presidio della Qualità, in base al quale la quota premiale è suddivisa per dipartimenti, indicatori e obiettivi, il Presidio ha fornito il riscontro richiesto al fine della verifica del raggiungimento dell'indicatore 10 "Solidità dei corsi" come indicato nella tabella "Valori obiettivo degli indicatori scelti dai Dipartimenti". La proposta di assegnazione quote TQP 15/16 è stata sottoposta all'approvazione del Senato Accademico nella seduta del 26.09.16. A settembre, a seguito delibera del SA di luglio 2017, è seguita la costituzione dei progetti per i Dipartimenti. Con l'inizio dell'anno accademico i Consigli di corso di studio hanno dato corso alle proposte di utilizzo di tali assegnazioni TQP, approvate via via dal Consiglio di Dipartimento.	10

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	Il Nucleo di valutazione ha stabilito di effettuare audizioni con i Presidenti dei corsi di studio per la simulazione della valutazione da parte delle CEV che si svolgerà a novembre 2018. Per il Dipartimento di LLCS: L11 Lingue e letterature straniere moderne data audizione 19/06/2017. LM 38 Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale data audizione 29/11/2017	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	A seguito dell'emissione in settembre 2017 a cura del servizio contrattualistica del documento "Linee guida per il funzionamento della centrale acquisti e misure organizzative rivolte al coordinamento con le attività negoziali dei centri e servizi titolari di budget" due unità del Presidio (Foresti -Previtali) hanno partecipato agli incontri organizzati sempre dal medesimo servizio volti a coadiuvare i Centri nella individuazione e strutturazione delle varie esigenze che debbono essere soddisfatte e che concorrono a definire la programmazione nell'ambito del piano biennale o nella programmazione di ciascuna struttura. In tale incontri è mancato il tempo di approfondire l'analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila. Nessuna procedura di gara superiore a € 40 mila	10
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila		
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano		
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

**STRUTTURA: PRESIDIO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI - responsabile sig. Romano Pedrali**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	Per quanto riguarda l'offerta formativa 2017/2018 non sono state apportate revisioni al Piano Strategico di Ateneo in quanto in linea con i suoi contenuti.	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali del 21.3.2017 previa approvazione nei rispettivi Consigli di Corsi di Studio. Per la programmazione sono stati osservati i criteri dettati dal Senato Accademico e nel Piano strategico di Ateneo. Inoltre sono stati rispettati i seguenti criteri: - impiego dei docenti in servizio ai fini di coprire i requisiti minimi richiesti entro il maggio di quest'anno per la sostenibilità del prossimo; - rifiuto di introdurre numeri programmati diversi da quelli approvati lo scorso anno; - spezzettare il meno possibile gli insegnamenti sia per rispetto alle esigenze manifestate dagli studenti in paritetica sia per non andare oltre la soglia degli esami consentiti a regolamento	35
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	Per l'anno accademico 2017/2018 non sono state previste nuove attivazione di Corsi di Studio o modifiche dell'offerta formativa rispetto all'anno precedente	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	Il Presidio ha compilato i dati necessari previsti nella didattica programmata ed erogata nel rispetto delle scadenze ministeriali secondo quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento del 21.3.2017.	5

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	Nel corso del 2017 non è stata resa disponibile dal MIUR la scheda SUA RD e non sono state fornite date o tempistiche connesse ad adempimenti della VQR. Si è comunque proceduto alla raccolta dei dati per la relazione annuale del Dipartimento in conformità ai dati e alla informazioni utilizzabili per la SUA-RD	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	Il Senato Accademico del 26.9.2016 ha assegnato al Dipartimento di Scienze umane e sociali la quota di euro 21.268,00 per l'anno accademico 2015/2016. Nel corso del 2017 sono stati utilizzati euro 9.400,00 per il potenziamento delle attività didattiche. Il Senato del 10.7.2017 ha assegnato al Dipartimento di Scienze umane e sociali un importo di euro 11.000 per potenziare le attività didattiche per l'a.a. 2016/2017.	10
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 24.5.17, ha deliberato di sottoporre all'audizione del 19.6.2017 il Corso di Studi di Scienze Pedagogiche. Inoltre è stato sottoposto ad esame in data 29.11.2017 anche il Corso di Scienze Psicologiche. Il Nucleo di valutazione ha suggerito le opportune correzioni.	15
				centralizzazione funzione di acquisto di	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	Sono state seguite le indicazioni previste nelle "Linee guida per il funzionamento della centrale acquisti e misure organizzative rivolte al coordinamento con le attività negoziali dei centri e servizi titolari di budget" due	

Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	beni e servizi	analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	unità del Presidio . Si sono avviati incontri per organizzare in modo organico le attività degli acquisti individuando esigenze comuni nei vari Centri di costo.	10
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Si è garantito il rispetto della normativa in particolare nelle procedure inerenti agli avvisi di selezione e negli acquisti tramite procedure previste dal MEPA.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>

**STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	messa in funzione nuova sede di via San Tomaso e trasferimento uffici	20%	disponibilità nuova sede	entro 40 giorni dalla data del Verbale di consegna dell'immobile	Messa in funzione a maggio 2017 con inaugurazione il 30 maggio 2017	20
		recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino	45%	avvio gara d'appalto dei lavori	entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo	obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	15%	avvio gara d'appalto dei lavori	individuazione del progettista ed affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo	target modificato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017 - Contratto con progettisti stipulato il 28 novembre 2017 con decorrenza 8 gennaio 2018	15
Mantenimento standard operativo delle strutture	20%	implementazione archivio di Ateneo	5%	studio di fattibilità e definizione contenuti progettuali acquisizione impianti/sistemi a scaffali mobili da collocare negli archivi	operativo entro ottobre	obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		aggiornamento modulistica personale docente e ricercatore	5%	adozione nuova modulistica	in uso entro fine anno	rispetto alla vecchia modulistica 100%+ nuovi casi	5
		definizione linee guida per la redazione del Piano della Formazione	5%	adozione linee guida da parte del Consiglio di Amministrazione	entro luglio	il Piano della formazione del personale tecnico amministrativo e dirigenziale per gli anni 2017 e 2018 è stato adottato con DD Rep. n. 101/2017 del 14.9.2017	4
		valutazione del merito - attribuzione delle progressioni economiche orizzontali a docenti e ricercatori di ruolo: supporto a Rettore Vicario e a Commissione	5%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	entro anno 2017	è rimasta aperta una procedura che ha richiesto/ richiede intervento CINECA/MIUR, le altre chiuse nel rispetto dei termini	5
		procedimenti disciplinari: cura fase istruttoria e rapporti con Avvocatura e organi istituzionali	5%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	rispetto scadenze previste dal procedimento	i procedimenti disciplinari e i contenziosi sono stati gestiti nel rispetto delle scadenze previste	5
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	10%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica del personale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto Misurazione 2016 3,72 (155 questionari)	3,72 (176 questionari)	10
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto nel 2016 non è stata effettuata la rilevazione Misurazione 2015 3,79 (28 questionari)	3,69 (42 questionari)	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	35%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	25%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	redazione di un programma per la Centrale Acquisti di Ateneo da presentare al Consiglio di Amministrazione di marzo	Le linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative rivolte al coordinamento con le attività negoziali dei centri e servizi titolari di budget sono state approvate nel C.A. del 26.9.2017	24
					definizione calendarizzazione impegni nel rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione		
					approvazione procedure di valore pari o superiore a € 1 milione e a € 40 mila	La programmazione biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del D. LGS. 50/2016 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 14.11.2017	
					regolamentazione accesso civico	redazione proposta di Regolamento accesso civico	
		gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	sono state rispettate le misure di prevenzione			
		avviamento procedure di gara centralizzate e coordinamento della programmazione di acquisti di beni e servizi relativi all'anno 2018, con riferimento ai Centri autonomi di spesa e strutture dell'Ateneo	10%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	entro anno 2017	Fasi di interlocuzione con Centri di costo per avvio procedure centralizzate e/o coordinamento di quelle curate in modo autonomo	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	98



**STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI - responsabile dott. Ennio Ferrante**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	55%	aggiornamento del sistema di gestione delle biblioteche	55%	passaggio alla piattaforma "ex libris"	entrata in produzione sulla nuova piattaforma entro la fine dell'anno	Implementazione dell'ambiente di produzione e migrazione dei dati alla nuova piattaforma di gestione Alma di Ex Libris nel rispetto dei tempi e degli esiti programmati	55
Miglioramento qualità servizi agli utenti	15%	attuazione misure conseguenti all'indagine di soddisfazione utenti del servizio (miglioramento comfort, miglioramento prestazioni wi-fi, aumento posti, potenziamento comunicazione ...)	15%	% realizzazione interventi di miglioramento	> 50%	Con la collaborazione dei servizi competenti è stato intensificato il controllo delle condizioni ambientali delle sale di lettura, temperatura e qualità dell'aria e migliorata la capacità d'intervento correttivo nei limiti delle soluzioni disponibili; la stabilità e le prestazioni del servizio WiFi sono state a loro volta migliorate grazie all'aggiornamento degli apparati realizzato dai Sistemi informativi. Altri interventi hanno riguardato capacità e confortevolezza delle sale di lettura: per la biblioteca di economia/giurisprudenza è stata incrementata la dotazione di posti, per la biblioteca di ingegneria sono state sostituite tutte le sedie, per la biblioteca umanistica sono stati cambiati i piani di seduta della maggior parte delle sedie	15
Valutazione delle attività di Ateneo	5%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dai Servizi bibliotecari	5%	questionari AlmaLaurea laureati	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	Decisamente positivo + abbastanza positivo = 97,0% Abbastanza negativo + decisamente negativo = 3,0% Risposte utili: 2.632 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non avere utilizzato i servizi)	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	25%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	25%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	Procedure di gara per l'affidamento della fornitura di libri italiani e di pubblicazioni in abbonamento realizzate secondo le disposizioni per la centralizzazione delle gare. Per la gara per l'affidamento della fornitura di libri italiani la selezione degli operatori si è svolta con procedura negoziata previa indagine di mercato trattandosi di una fornitura di importo sotto soglia di rilevanza comunitaria. Sono stati inviati a presentare offerta gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse rispondendo all'avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo. Per la gestione della procedura si è fatto uso dei servizi di MePA. La fornitura è stata aggiudicata secondo il criterio del miglior prezzo. La gara per l'affidamento della fornitura di pubblicazioni in abbonamento è stata programmata in collaborazione con l'UO contrattualistica e condotta dal neo costituito servizio di Centrale acquisti con procedura aperta di rilevanza comunitaria. La fornitura è stata aggiudicata secondo il criterio del miglior prezzo.	25
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Misure di prevenzione rispettate:100%	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>

**STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	90%	redazione documenti di bilancio	50%	rispetto della tempistica di redazione	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti	1) Il bilancio di esercizio 2016 è stato depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep. n. 233/2017 Prot. n. 38746/VIII/3 del 27.4.2017 ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 maggio 2017 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: APRILE); 2) Il bilancio consolidato 2016 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 11 luglio 2017 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: SETTEMBRE); 3) Il progetto di bilancio di previsione 2018 è stato approvato e depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep. n. 694/2017 Prot. n. 146768/VIII/3 del 29.11.2017. Il Bilancio di previsione 2018 è stato poi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2017 (termine previsto da Regolamento Am.Fi.Co.: NOVEMBRE deposito progetto bilancio; DICEMBRE approvazione CdA)	50
		rispetto dei tempi di pagamento	10%	indicatore ministeriale	≤ 0	L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2017 monitorato trimestralmente e annualmente è stato il seguente: 1° trimestre 2017 = - 15 giorni; 2° trimestre 2017 = - 19 giorni; 3° trimestre 2017 = - 17 giorni; 4° trimestre 2017 = - 17 giorni; anno 2017 = - 17 giorni	10
		rispetto dei limiti di fabbisogno statale e della situazione di cassa	10%	fabbisogno statale annuo e prelevamenti dal conto di tesoreria unica	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR eil termine dell'esercizio	L'obiettivo di fabbisogno assegnato dal Miur al nostro Ateneo per il 2017 è stato di 34,38 milioni di euro, rideterminato inizialmente in 39,38 milioni di euro nel mese di novembre e successivamente in 41,88 milioni di euro. Nel corso degli ultimi due mesi dell'anno il fabbisogno ha subito un incremento di 7,5 milioni di euro contro i 9,5 milioni di euro da noi richiesti. L'incidenza sul limite di fabbisogno della nostra spesa è stata monitorata fino all'ultimo giorno utile (28 dicembre), ma la conferma da parte del Miur della non attribuzione dei 2 milioni di incremento di fabbisogno richiesti, unitamente all'impossibilità di rinviare le spese programmate e all'assenza di introiti per entrate proprie di importo significativo hanno comportato lo sfioramento di 2 milioni di euro del limite assegnato di fabbisogno. Il fabbisogno raggiunto al 31.12.2017 è stato pari a 43,95 milioni di euro	10
		nuovi obblighi di comunicazione all'Agenzia delle Entrate: comunicazioni telematiche delle fatture (spesometro) e delle liquidazioni IVA periodiche	10%	rispetto della tempistica di trasmissione	rispetto delle scadenze previste dalla normativa	1) Trasmissione telematica liquidazione periodica iva: 1° trimestre 2017: 29 maggio 2017 (termine previsto dalla norma 31 maggio 2017); 2° trimestre 2017: 14 settembre 2017 (termine previsto dalla norma 18 settembre 2017); 3° trimestre 2017: 24 novembre 2017 (termine previsto dalla norma 30 novembre 2017); 4° trimestre 2017: 26 febbraio 2018 (termine previsto dalla norma 28 febbraio 2018). 2) Trasmissione telematica Spesometro: 1° semestre 2017: 21 settembre 2017 (termine previsto dalla norma: 28 settembre 2017); 2° semestre 2017: non ancora inviato (termine previsto dalla norma 6 aprile 2018).	10
		decentramento gestione contabilità	10%	modalità emissione ordini	emissione ordini da parte dei servizi decentrati direttamente inseriti nel sistema di contabilità	Nel corso del 2017 sono stati organizzati incontri formativi durante i quali gli operatori del Servizio Contabilità hanno affiancato i colleghi delle diverse strutture organizzative nella fase di registrazione degli ordini nel sistema di contabilità UGov. Tutte le strutture interessate sono state messe nella condizione di poter registrare ordini in UGov.	10
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	dematerializzazione dei pagamenti nei confronti dell'Università	5%	attuazione del sistema di pagamento PagoPA	avvio dal 1 aprile	L'attivazione del sistema di pagamento PagoPa è avvenuta il 20 febbraio. Tra la data di attivazione del servizio e l'effettiva esecuzione del primo pagamento da parte degli studenti che hanno scelto di usarlo sono passati due mesi, infatti la prima riscossione di tasse universitarie attraverso il sistema PagoPA è avvenuta il 19 aprile.	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 si è provveduto a pubblicare sul sito: i provvedimenti dei responsabili (art. 23); il bilancio preventivo e consuntivo (art. 29 co. 1); - il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 29, co. 2); il patrimonio immobiliare dell'Ateneo (art. 30); l'indicatore trimestrale ed annuale di tempestività dei pagamenti previsto dall'art. 33 e definito dal DPCM 22/09/2014; i dati sui pagamenti dell'Ateneo (art. 4 bis, co. 2); l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici riferito al 2017 (art. 33); l'aggiornamento del codice IBAN a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione che ha interessato l'istituto cassiere. In relazione alle misure di prevenzione del rischio previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, si è provveduto ad assumere gli atti e ad effettuare i controlli e le registrazioni di competenza del Servizio.	5
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>

**STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile sig. Vittorio Mores**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	Nei mesi di luglio - agosto 2017 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nel mese di settembre lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Caniana e di San Bernardino e da ottobre nella sede di S. Bernardino.	15
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	40 ore dsu - 6 ore ufficio tasse	Il servizio è stato attivato dal 20/7/2017. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 29/09/2017, e in questa fascia oraria sono state gestite 2076 telefonate così suddivise: luglio 305, agosto 249, settembre 1522. Il servizio è poi proseguito in forma ridotta (2 ore a settimana) sino al 20/12/2017. Il Servizio ha inoltre assicurato supporto telefonico nell'intero arco della giornata per bandi e servizi e di 8 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, per l'Ufficio tasse.	
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	comunicazione scadenze bandi e pagamenti	E' stata assicurata comunicazione delle iniziative, dei bandi e degli esiti, delle opportunità formative offerte e della emissione delle rate del contributo onnicomprensivo attraverso la tempestiva pubblicazione di notizie sui social di Ateneo	
				introduzione e pubblicizzazione di nuove piattaforme per pagamenti on line	riduzione dei pagamenti tramite MAV	Sono state affiancate al tradizionale MAV stampabile le seguenti forme di pagamento: PagoPA (a cui ha aderito un numero limitato di Banche) - pagamento presso Ricevitorie/Poste - pagamento tramite home banking indicando il codice presente sul MAV	
ampliamento delle disponibilità abitative dell'Accommodation service	10%	gestione interventi manutentivi sulle unità abitative	10%	redazione del progetto tecnico ed economico da presentare in Regione Lombardia attraverso il Comune di Bergamo per ottenere la disponibilità di 5 bilocali	presentazione alla Regione Lombardia del Progetto quotato entro febbraio 2017	Di concerto con il Comune di Bergamo è stato elaborato un progetto per la messa a disposizione degli studenti di 5 bilocali	10

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	attivazione del servizio bar/consumazione pasti nel nuovo edificio di via Pignolo/San Tomaso	10%	tempistica messa a disposizione del servizio	avvio gara entro febbraio	E' stato arredato lo spazio studio/soggiorno. Il mancato rispetto delle richieste di adeguamento tecnico degli spazi destinati alla Caffetteria, presentate con elaborati tecnici in sede di realizzazione della struttura, ha richiesto interventi di adeguamento impiantistico, debitamente certificati, che hanno consentito l'effettiva attivazione del servizio a partire dal 2 ottobre 2017	10	
		ampliamento sala ristorante di Dalmine	5%	definizione del progetto	definizione del progetto e indizione gara entro avvio a.a. 2017/2018	E' stato svolto un approfondito studio impiantistico volto a migliorare la resa termica dell'edificio. E' stato affidato un incarico allo Studio Daei Nani per verificare presso la Soprintendenza la fattibilità degli interventi in presenza di un vincolo sui locali. E' stato coinvolto il Responsabile del Patrimonio di Regione Lombardia (proprietaria dell'edificio dato in concessione) che ha eseguito un sopralluogo. Acquisiti i pareri favorevoli si definirà, prima dell'affidamento di un incarico di progettazione e direzione lavori: a) estensione del periodo di concessione, b) contributo economico di Regione Lombardia alla riqualificazione.	5	
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	15%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi	15%	partecipazione alla Segreteria tecnica	E' stata assicurata la presenza in ogni sede istituzionale, in attesa del completamento della procedura di gara che il Comune di Bergamo sta svolgendo per individuare il Progettista e direttore dei lavori	15
				partecipazione al IV bando L. 338/2000		presentazione candidatura entro i termini stabiliti dal bando secondo la documentazione tecnica disponibile	La candidatura presso il MIUR e la Regione Lombardia è stata presentata nei termini rielaborando in proprio e con il supporto del Comune di Bergamo la documentazione tecnica disponibile	
rinnovo arredo sala studio di via Salvecchio	5%	tempistica realizzazione intervento	5%	entro l'anno 2017	Sono stati eseguiti interventi di ripristino degli spazi della sala, che hanno consentito l'ampliamento dei posti disponibili da 80 a 118. Si è in attesa della consegna delle appliques utili a meglio illuminare il corridoio d'accesso	5		
indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	riduzione tempi di attesa mensa Dalmine	L'installazione di una seconda cassa ha snellito i tempi di attesa. Come prima indicato è in corso la procedura autorizzativa per procedere all'ampliamento della sala ristorante. Nel mese di dicembre è stata svolta una indagine di customer satisfaction tra gli utenti (i risultati sono in corso di elaborazione)	3		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	4%	questionari AlmaLaurea laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto Misurazione 2016 Decisamente si + Più si che no = 79,6% Più no che si + Decisamente no = 20,4% Risposte utili: 1.539 (è escluso chi non ha risposto)	Decisamente si + Più si che no = 81,4% Più no che si + Decisamente no = 18,6% Risposte utili: 1.487 (è escluso chi non ha risposto)	4
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari AlmaLaurea laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto Misurazione 2016 Decisamente si + Più si che no = 88,6% Più no che si + Decisamente no = 11,4% Risposte utili: 70 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)	Decisamente si + Più si che no = 85,9% Più no che si + Decisamente no = 14,1% Risposte utili: 78 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)	1
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017 e delle tempistiche di produzione ISEE U.	15%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	approvazione nuovo Regolamento entro 31 marzo	Il Regolamento è stato redatto, di concerto con il Prorettore delegato al DSU e previo parere favorevole del Consiglio degli Studenti, e definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 marzo 2017	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	Sono state individuate le procedure interessate ed è stato predisposto il Capitolato relativo alla Caffetteria Tavola Calda di via Pignolo, 123 - BG e del Punto ristoro di S. Agostino. E' stato inoltre assicurato supporto amministrativo alle procedure svolte dal Centro di Calcolo	15
				accesso al Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014	definizione procedure per inserimento dati	E' stato richiesto dal Servizio a Regione Lombardia un Tavolo comune tra i soggetti che dovranno "alimentare" il Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014. Vi sono tuttavia delle difficoltà tecniche nella trasmissione dei dati, per la cui soluzione a livello nazionale è attivo CINECA.	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Tutti gli adempimenti previsti dalle procedure in capo al Servizio (bandi, rendicontazioni, pagamenti e rimborsi) sono stati svolti nel rispetto delle norme e delle scadenze fissate, senza dar luogo a ricorsi.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	98

**STRUTTURA: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Francesco Lanorte**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	45%	miglioramento sicurezza dei sistemi informatici per l'implementazione di un percorso di disaster recovery	10%	interventi sui sistemi di sicurezza	adeguamento sale server sedi di via dei Caniana e Dalmine	Sala server di Dalmine completato intervento. Sala server in via dei Caniana: completato progetto esecutivo vanno appaltati i lavori per la realizzazione	8
		messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	5%	trasloco uffici	attivazione postazioni informatiche	Completati i trasferimenti uffici nel mese di settembre 2017	5
		miglioramento dei sistemi di sorveglianza e sicurezza	10%	interventi di adeguamento impianti	adeguamento impianti sede di via dei Caniana	Completata fornitura ed installazione telecamere interne nella sede in via dei Caniana	10
		recupero chiosstro minore nel complesso di sant'Agostino	40%	visite periodiche ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	approvazione progetto esecutivo	obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	40%	sopralluoghi ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	approvazione progetto esecutivo	obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		redistribuzione logistica nelle sedi di Città Alta di Scienze della Comunicazione	10%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	nuova redistribuzione logistica	Completati i trasferimenti previsti nel mese di settembre 2017	10
		attivazione nuovi spazi didattici	5%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	attivazione nuova aula in Seminario	Attivata nuova aula nel Seminario Vescovile di via Arena con realizzazione di impianto multimediale	5
		logistica e sicurezza per G7 in sedi Unibg	5%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	evento in data 14 e 15 ottobre 2017	Gli eventi si sono svolti nelle date indicate senza alcun problema con riferimento alla logistica e alla sicurezza	5
Mantenimento standard operativo delle strutture	30%	miglioramento del servizio di assistenza e manutenzione impianti audiovisivi di Ateneo	15%	individuazione della ditta esterna tramite gara	entro settembre	Completate a dicembre 2017 le fasi di aggiudicazione della gara	10
				organizzazione del servizio a seguito dell'individuazione della ditta esterna	entro dicembre	Visto il prolungarsi delle fasi di aggiudicazione non si è potuto organizzare il servizio con l'affidatario	2
		miglioramento delle prestazioni delle aule informatiche	10%	sostituzione dei "dischi" delle postazioni informatiche (PC)	tutte le postazioni di tutte le aule informatiche	Sostituiti i dischi in tutte le postazioni ipotizzate in sede di programmazione	10
		ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017	5%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	entro marzo	Inoltrata proposta entro mese di marzo 2017	5
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	10%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari e esami dal 30 settembre	In origine il target prevedeva l'operatività del nuovo applicativo per la gestione degli orari delle lezioni e degli esami entro settembre ma le fasi relative alla progettazione, scelta del contraente e implementazione del sistema hanno consigliato lo slittamento dei termini per cui il nuovo applicativo è stato attivato entro la fine dell'anno	10
		realizzazione di un sistema di rappresentazione dei dati riferiti al processo formativo	5%	definizione di un "cruscotto della didattica"	avvio procedura entro 30/04/2017 completa di definizione accessi soggetti autorizzati	la procedura è stata avviata entro i termini previsti	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	Individuazione procedure di valore superiore ai 40.000 euro e predisposizione della documentazione necessaria per la centralizzazione delle gare	10
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Rispetto delle misure di prevenzione previste dal Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

**supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE**  
**STRUTTURA INTERNA SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	TARGET 2018-2019
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	100%	rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	25%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	realizzazione di nuovo "portale e-learning" nel sito di Ateneo - integrazione con nuove piattaforme gestionali adottati degli uffici	realizzazione di nuovo "portale e-learning" e di nuove sezioni per CCL e Dottorati nel sito di Ateneo - integrazione con nuove piattaforme gestionali adottati degli uffici	25
		rilascio e successiva messa in linea del portale in lingua inglese (UniBg International)	5%	tempistica rilascio nuovo sito in lingua inglese per la parte tecnica di competenza	interazione con i prorettori delegati per la definizione di nuovi contenuti	manutenzione ordinaria in base all'aggiornamento dei contenuti del sito di Ateneo, con particolare riferimento alla sezione PhD	5
		rilascio e prime attivazioni "siti federati" Dipartimenti, Centri di Ateneo e Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	15%	tempistica messa in linea	disponibilità di prototipo sito dipartimentale	entrata in produzione siti Corsi di studio con formazione docenti e PTA e definizione di "buone pratiche"	15
		realizzazione dell'area riservata del portale istituzionale	40%	presentazione dello studio di massima	realizzazione del progetto operativo	presentazione da parte di CINECA dei documenti progettuali - collaborazione con i SIA per l'integrazione delle credenziali di accesso	40
		miglioramento servizi e-learning e test informatizzati	15%	entrata in produzione Moodle 3 e Perception 5	installazione, personalizzazione ed entrata in produzione	Moodle 3: installazione, personalizzazione ed entrata in produzione - Perception: completa revisione test Spagnolo; preparazione installazione ver. 5	15
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>

**STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - reponsabile dott.ssa Morena Garimberti**

**AREA STRATEGICA: RICERCA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo dell'attività di ricerca	45%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	20%	numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	> 30 progetti	45	20
				numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali	> 20 progetti	44	
		rendicontazione dei progetti di ricerca	20%	rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali ed internazionali	~30 - entro i termini previsti da ciascun progetto	34	20
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto StaRS	5%	numero assegni di ricerca	26 (biennali)	26	5
numero di visiting professor	> 30			43			

**AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE**

Sviluppo attività di terza missione	35%	definizione linee strategiche attività di terza missione	15%	redazione Piano strategico di Ateneo	entro giugno 2017	settembre 2017	15
		avvio attività centro "China-Italy Technology Transfer Center (CITTC)"	10%	definizione del piano di azione	entro giugno 2017	dicembre 2017	10
		avvio attività Fondazione "University For Innovation"	10%	definizione del piano di azione	entro giugno 2017	dicembre 2017	10

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività di Ateneo	15%	coordinamento delle azioni necessarie alla rilevazione della scheda "SUA-RD"	10%	redazione scheda "SUA-RD"	entro termini fissati da ANVUR	entro i termini fissati dal processo interno di Assicurazione della Qualità	10
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	5%	produzione ed elaborazione dei dati	presentazione proposta entro settembre	presentazione proposta entro-novembre	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	analisi ed individuazione di eventuali processi a rischio di corruzione	5%	proposta di aggiornamento misure previste nel PTPCT	trasmissione al RPC entro dicembre dell'eventuale aggiornamento	trasmissione al RPC entro dicembre dell'eventuale aggiornamento	5
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>

**STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perrucchini**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	40%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti	40%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole dal 24 luglio a fine ottobre	40
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio di reperibilità telefonica delle segreterie studenti da inizio luglio a fine ottobre (e in misura ridotta fino alla fine dell'anno) è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole	
				comunicazione attraverso mail ed i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	- revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - invio mail in prossimità della scadenza (es. informativa prima dell'inizio delle lezioni, compilazione piano di studio)	Sono state aggiornate le pagine rivolte alle future matricole (guida studente, FAQ, scadenze) prima dell'apertura delle immatricolazioni; entro la fine del mese precedente sono state fornite le informazioni da pubblicare sui social media; è stata inviata via mail l'informativa in prossimità dell'avvio delle lezioni e all'apertura della compilazione dei piani di studio	
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi Internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo in grado di soddisfare le richieste degli studenti senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	15
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione	>300	520	

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari lezioni ed esami entro anno 2017	Sono stati attivati il modulo "easy room" per la gestione degli spazi da destinare a lezioni ed esami, il modulo "easy course" per la programmazione degli orari ed il modulo "easy test" per la gestione degli appelli d'esame. Si è svolta la formazione del personale riguardo alla gestione degli orari e degli appelli e si è proceduto a caricare nel nuovo applicativo il secondo semestre 2017/18 in vista del passaggio definitivo al nuovo applicativo da effettuare nei primi mesi del 2018	15
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	10%	grado di soddisfazione rilevato con questionario ad hoc	almeno 70% di risposte positive	n. 5.660 compilazioni con 82,3% di risposte positive	10
				questionari AlmaLaurea laureati	miglioramento livello soddisfazione 2016 Misurazione 2016 Decisamente sì + Più sì che no = 63,6% Più no che sì + Decisamente no = 36,4% Risposte utili 1.964 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non aver usufruito del servizio)	Dati forniti da Ufficio Statistico Decisamente sì + Più sì che no = 66,3% Più no che sì + Decisamente no = 33,7% Risposte utili 2.740 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non aver usufruito del servizio)	
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017	5%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	entro marzo 2017	La proposta elaborata di concerto con l'Ufficio Tasse è stata predisposta in tempo utile per l'approvazione da parte del CdA nella seduta del 28-03-2017	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	15%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal PTPC 2016/2018	creazione di un sistema automatico per l'invio dei solleciti ai docenti inadempianti	E' stato introdotto un sistema di invio automatico dei solleciti a partire dalla sessione di settembre 2017	15
				revisione procedura di compilazione telematica dei piani di studio	rilascio nuova procedura entro ottobre	La nuova procedura di compilazione dei piani di studio con approvazione contestuale è stata resa disponibile per l'apertura delle compilazioni fissata al 9-10-2017	
				definizione accordi (nell'ambito della cooperazione applicativa) con gli altri Atenei/Pa per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte	analisi delle <i>best practices</i> presso altri Atenei e studio di un piano di fattibilità	Sono state analizzate le procedure operative seguite dagli altri Atenei ed è stata realizzata una pagina del sito dedicata alla verifica delle autocertificazioni con indicazione dei contatti e delle modalità da seguire	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Sono state rispettate le misure di prevenzione	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>



**STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	30%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	25%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	Nei mesi di luglio - agosto 2017 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nel mese di settembre lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Caniana e di San Bernardino e da ottobre nella sede di S. Bernardino.	25
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio è stato attivato dal 20/7/2017. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 29/09/2017, e in questa fascia oraria sono state gestite 2076 telefonate così suddivise: luglio 305, agosto 249, settembre 1522. Il servizio è poi proseguito in forma ridotta (2 ore a settimana) sino al 20/12/2017.	
		- comunicazione attraverso il sito e i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole - revisione grafica di tutti i materiali esistenti, con particolare attenzione a quelli in lingua inglese	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti ai social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali	Le pagine del sito sono state regolarmente gestite e aggiornate. In particolare, la sezione dedicata all'orientamento in ingresso è stata integrata e rivista per le iniziative di promozione dell'offerta formativa e per la pubblicazione delle iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro. E' proseguita la collaborazione con il Social Media Manager di Ateneo grazie alla quale è stato possibile promuovere con efficacia tutte le informazioni relative ai momenti di promozione dell'offerta formativa e le scadenze delle immatricolazioni, nonché i servizi specifici dedicati alle matricole (Welcome Day, Sportelli SOS Matricole, ...); - E' stata rivista la brochure Programmi Internazionali ed è stata realizzata l'architettura della University Booklet; inoltre, sono stati realizzati nuovi materiali in cinese e in inglese.			
		sostegno agli studenti disabili e con DSA	5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	100% degli studenti richiedenti ausili	nel 2017 100% degli studenti che hanno richiesto ausili	5
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	20%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	- Open day Classi 4* partecipazione di almeno 100 studenti; - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 2 giornali differenti; - attuazione di almeno 5 progetti di alternanza con altrettanti istituti	Nel 2017: - Open Day Classi 4*: hanno partecipato 372 studenti; - Summer School: si sono iscritti 26 studenti, 10 dei quali provenienti da Brescia, Milano, Lecco e Sondrio; - sono usciti articoli sui giornali scolastici dell'Istituto Aeronautico e del Liceo Mascheroni; - sono stati attivati 49 progetti di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con 10 istituti	10
		aumento delle azioni a favore dell'occupazione e occupabilità dei laureati: - attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati e del progetto FlxO YEI; - ampliamento dei servizi alle imprese	10%	- numero laureati che accede al servizio - numero di aziende coinvolte in progetti di partnership	- > 90 studenti laureati incontrati in colloqui di counselling di placement; - > 35	90 studenti e 35 aziende	10
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016/2018	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	≥ 90	108	5
				potenziamento offerta formativa corsi internazionali	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	è stato attivato per l'a.a. 2017/2018 il corso di laurea magistrale <i>Engineering and Management for Health (Classe LM-31)</i>	
		promozione opportunità di mobilità di studenti all'estero	10%	- numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus + per studio e Traineeship); - reperimento nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero	- ≥ 300 - almeno 5	360 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2016/2017, identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare	10

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	10%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	10%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	Nel 2017 collaborazione con l'Ufficio Rettorato nella mappatura delle diverse attività inerenti la comunicazione interna ed esterna all'ateneo, con particolare riferimento a quanto svolto all'interno del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali. Tale mappatura è esitata nella nuova organizzazione dell'Ufficio Comunicazione di ateneo e nella revisione delle modalità di relazione con l'Ufficio Rettorato in particolare rispetto alla promozione dell'offerta formativa tramite i Social Media e la stampa	10
---	-----	--	-----	---	---	--	----

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Valutazione delle attività dell'Ateneo	15%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	10%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	3,56	10
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	3,83	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari AlmaLaurea laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto Misurazione 2016 Decisamente si + Più si che no = 79,3% Piu' no che si + Decisamente no = 20,7% Risposte utili: 294 (è escluso chi non ha risposto)	Decisamente si + Più si che no = 86,5% Piu' no che si + Decisamente no = 13,5% Risposte utili: 310 (è escluso chi non ha risposto)	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	punteggio almeno 3,5 (scala da 1 a 5) Nuovo questionario Agenzia	3,7	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	4,16	
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	conferma della certificazione	conseguita certificazione a gennaio 2018	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	In collaborazione con i colleghi della Centrale Acquisti sono state individuate le procedure di gara superiore ai € 40mila (stampa dei materiali promozionali dell'offerta formativa e dell'ateneo; noleggio, montaggio, smontaggio e personalizzazione grafica degli stand per Open Day, Career Day, Erasmus Day) Partecipazione alle riunioni prodromiche alla definizione della gara per l'individuazione dei fornitori per il servizio catering	10
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	E' stata effettuata un'analisi e ricognizione di tutti gli acquisti che ha portato alla razionalizzazione degli acquisti ricorrenti, laddove possibile.	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Sono state adottate e rispettate tutte le misure e gli adempimenti previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi e di bandi per mobilità all'estero e per tirocini in Italia e all'estero.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

**STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	60%	coordinamento delle azioni per la predisposizione del Piano strategico di Ateneo	5%	presentazione agli Organi del Piano strategico	entro febbraio	il piano strategico di Ateneo è stato approvato dal SA del 6.2.17 e del CA del 7.2.17	5
		programmazione didattica	15%	definizione regolamento criteri di programmazione	entro febbraio	il regolamento è stato approvato dal SA del 6.2.17 e del CA del 7.2.17	15
				elaborazione proposta programmazione didattica da presentare agli Organi	entro maggio	la proposta di programmazione didattica è stata approvata dal SA del 08.05.17 e dal CA del 9.5.2017	
		conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016-2018	10%	potenziamento offerta formativa corsi di laurea internazionali	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	il corso di laurea magistrale LM-49 Planning and Management of Tourism Systems è stato attivato in lingua inglese dall'a.a. 2017/2018	10
				monitoraggio andamento progetti programmazione triennale	presentazione report a fine 2017	report presentato nel corso della riunione del PQ del 10.10.2017	
		attivazione corso per insegnanti di sostegno	5%	rispetto procedura prevista da MIUR e dall'apposito bando	avvio del corso secondo le scadenze fissate	Chiusura II° ciclo luglio 2016 - Avvio III° ciclo con bando di aprile 2017	5
		nuova programmazione dottorati di ricerca	15%	predisposizione della proposta da sottoporre agli organi	trasmissione all'ANVUR per accreditamento alla scadenza fissata	proposta approvata dal SA del 27.03.2017	15
nuova programmazione formazione post-laurea	10%	elaborazione del piano della formazione post-laurea da sottoporre all'approvazione degli Organi	presentazione proposta di delibera entro maggio 2017	prima tranche SA e CA 8 e 9/5/2017 seconda tranche SA e CA 13 e 14/11/2017	10		

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività dell'Ateneo	35%	assicurazione della qualità della didattica	25%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 5 Corsi	in data 19.6.17, 18.9.17 e 29.11.17 sono state svolte le audizioni di 4 corsi triennali e 5 corsi magistrali	25
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	rilevazione dei dati da presentare agli Organi	il SA del 8.5.2017 ha approvato l'assegnazione delle quote premiali sulla base dei risultati degli indicatori TQP rilevati dal PQ nella riunione del 26.6.2017	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	valore max 5,0 valore obiettivo > 3,5	il valore medio è stato 3,7	5
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - post laurea	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	conferma della certificazione	certificazione relativa al 2017 è stata conseguita in data 31.01.2018	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>

**STRUTTURA: RETTORATO - responsabile dott.ssa Claudia Licini**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	40%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	30%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.7.2017 è stata approvata la costituzione, presso il Rettorato, dell'U.O. Comunicazione a far data dal 1.8.2017 con la finalità di coordinare tutte le attività di informazione rivolte agli utenti esterni e interni. Pertanto sono state riunite in un'unica struttura tutte le figure che a vario titolo si occupano di comunicazione e alla struttura sono state assegnate tutte le attività inerenti la comunicazione. E' stata avviata l'analisi delle attività ed iniziative da realizzare nell'ambito delle politiche di comunicazione individuando una parte di attività da esternalizzare	30
		definizione grafica, contenuti e navigabilità del portale di Ateneo	10%	rilascio nuovo portale	entro settembre	La struttura grafica così come l'alberatura dell'informazione del sito di ateneo è stata sottoposta nel corso del 2017 ad una profonda revisione. Vengono periodicamente svolti Test e controlli sulla navigabilità anche con il supporto della società Cineca e delle informazioni fornite da Google Analytics.	10
Mantenimento standard operativo delle strutture	50%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	50%	inaugurazione anno accademico ed altri eventi definiti dal Rettore	organizzazione delle attività finalizzate al regolare svolgimento dell'evento	nel 2017 la cerimonia di inaugurazione dell'a.a. si è svolta il 20 novembre. Gli altri eventi gestiti dal servizio Rettorato sono stati: 20.1 - 13.2 - 27.3 incontri di S.Agostino; 30.5 inaugurazione collegio Baroni/S.Tomaso; 23.6 cerimonia per Prof. emeriti; 13.10 PHDAY (con Bergamo Scienza) ; 11-12-13 /10 convegno agrogeneration (con Ministero Agricoltura); 14.10 G7 Agricoltura (con Comune di Bergamo); 4.11 consegna medaglie benemerite (con Prefettura); 10.11 seminario dibattito Rettore con Vescovo; 21.12 cerimonia auguri di Natale e concerto lancio 50mo.	50
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	non ci sono per il servizio Rettorato attività che prevedono procedure di gara superiori ai 40,000 euro	10
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	il servizio Rettorato ha fornito all'ufficio competente le informazioni richieste per la predisposizione della documentazione di gara relativamente alla procedura di affidamento del servizio catering	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	sono state rispettate le misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>	<b>100</b>

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	5	€ 829.800,00	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	3 Corsi di laurea magistrale 4 curricula	Nell'a.a. 2017/2018 la lingua inglese è utilizzata nella didattica di 3 corsi di laurea magistrale (di cui due con 2 curricula), oltre che al corso di studi interateneo, e di 3 curricula sempre di laurea magistrale. In sei corsi di laurea magistrale gli studenti possono conseguire un doppio titolo presso atenei statunitensi, tedeschi, francesi e spagnoli, oltre che all'Università di Bergamo.	93,33%
		7		numero di visiting professor che svolgono attività didattica negli insegnamenti in lingua inglese	3%	> 75		
		2	€ 255.200,00	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	≥ 90	108	
		5	€ 1.385.000,00	numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	- > 140; - ≥ 300	160 studenti mobilità in entrata e 360 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2016/2017	
		4	€ 62.000,00	% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	≥ 5,5%	6,1%	
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	10%	3	/	% di studenti che effettuano uno stage post lauream	6%	> 10%	20,5% a.a. 2016/2017 dato provvisorio mancano i laureati nella sessione straordinaria	100,00%
		9	€ 125.000,00	numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	4%	> 35	37 aziende a.a. 2016/2017	
Sviluppo dell'attività di ricerca	15%	10	€ 250.000,00	numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%	> 20 progetti nazionali > 30 progetti internazionali	44 progetti nazionali 45 progetti internazionali	100,00%
		10	€ 2.756.607,40	finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali	5%	> 1.600.000	2.756.607	
		8	€ 150.000,00	numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	3%	> 30	34	
Sviluppo attività di terza missione	5%	3	€ 370.000,00	definizione linee strategiche attività di terza missione	5%	redazione Piano strategico di Ateneo	Il Piano strategico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.9.2017 previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 25.9.2017	100,00%
adeguamento sedi		6	€ 565.000,00	messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	3%	operatività entro aprile	Entro l'estate del 2017 sono terminate le attività complessive necessarie per la messa in funzione della nuova sede, resa parzialmente disponibile già da ottobre 2016 ed ufficialmente inaugurata nella primavera del 2017. In data 31.7.2017 si è proceduto al collaudo amministrativo. Gli allestimenti di arredi e strutture sono stati completati per l'avvio dell'anno accademico e si è dato corso ai trasferimenti del personale docente nei nuovi uffici.	
		3	€ 2.916.000,00	acquisizione immobili	5%	conclusione procedura per acquisizione immobili: - aule e laboratorio campus di Dalmine; - palazzo di via Salvecchio da Comune di Bergamo	Nel mese di dicembre si sono concluse le procedure preliminari che hanno consentito di rogitare gli atti relativi all'acquisto della sede di Salvecchio e del capannone adibito a Laboratorio di meccanica a Dalmine	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Realizzazione di nuovi spazi e	25%	2	€ 3.900.000,00	riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	10%	- supporto al Comune di Bergamo per progettazione esecutiva; - acquisizione dell'immobile; - presentazione richiesta di finanziamento nell'ambito della L. 338/2000	Nei primi mesi del 2017 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il bando ex lege 338 per il cofinanziamento di opere in materia di residenzialità universitaria. Sono stati svolti incontri e approfondimenti con gli uffici comunali e si è provveduto ad inoltrare nei termini, seguendo l'apposita procedura, la domanda di partecipazione. Si deve comunque evidenziare che è tutt'ora pendente la gara da parte del Comune per l'individuazione del progettista per la predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo.	100,00%
		2	€ 6.300.000,00	recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	4%	affidamento lavori a seguito della predisposizione del progetto esecutivo a cura del Comune di Bergamo	Nel corso del 2017 si sono svolti incontri e sopralluoghi con i tecnici del Comune per la definizione del progetto definitivo. Al momento il progetto è all'esame della Soprintendenza per il parere.	
		3	€ 500.000,00	recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	3%	individuazione del progettista ed affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo	Nel corso del 2017 è stata espletata la gara per l'individuazione del progettista e si è proceduto nel mese di dicembre alla stipula del contratto di affidamento. Nei primi mesi del 2018 con il progetto definitivo ed esecutivo validato si procederà nella verifica della procedibilità dell'attuazione dell'intervento ex art. 1, comma 317, legge 190/2014	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	5	€ 48.000,00	aggiornamento sistema di gestione delle biblioteche	3%	passaggio alla piattaforma "ex libris"	Implementazione dell'ambiente di produzione e migrazione dei dati alla nuova piattaforma di gestione Alma di Ex Libris nel rispetto dei tempi e degli esiti programmati	100,00%
		4	€ 13.500,00	dematerializzazione verbali Organi accademici	3%	delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Nel corso dell'anno 2017 si è svolto uno studio di fattibilità. La dematerializzazione dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione è a regime dalla prima seduta del 2018.	
		12	€ 100.000,00	nuovo applicativo gestione spazi e calendari	4%	operatività per gestione orari lezioni ed esami entro anno 2017	In origine il target prevedeva l'operatività del nuovo applicativo per la gestione degli orari delle lezioni e degli esami entro settembre ma le fasi relative alla progettazione, scelta del contraente e implementazione del sistema hanno consigliato lo slittamento dei termini per cui il nuovo applicativo è stato attivato entro la fine dell'anno	
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	5%	4	/	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	5%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.7.2017 è stata approvata la costituzione, presso il Rettorato, dell'U.O. Comunicazione a far data dal 1.8.2017 con la finalità di coordinare tutte le attività di informazione rivolte agli utenti esterni e interni. Con decreto del DG Rep. n. 94/2017 del 21.7.2017 sono state assegnate alla U.O. Comunicazione le funzioni spettanti e il personale amministrativo di supporto	100,00%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	3	/	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	12%	costituzione Centrale Acquisti di Ateneo per gare > € 40 mila	Nel 2017 è stata costituita la Centrale unica degli acquisti, operativa da settembre 2017, nella direzione di migliorare le fasi della programmazione e centralizzazione degli acquisti delle attività evitando, per quanto possibile, artificiosi frazionamenti. Inoltre si è così assicurata la piena rispondenza alla necessaria qualificazione dei RUP in relazione alla normativa e alle linee guida dell'ANAC in materia	93,33%
				regolamentazione accesso civico	3%	adozione Regolamento accesso civico	nel 2017 è stata configurata la pagina web dedicata all'accesso civico ed è stato predisposto il modulo per richiesta di accesso civico generalizzato	

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	22/03/2016	24/03/2016	24/03/2016	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance</a>
Piano della performance 2012-2014	09/03/2012	09/03/2012	06/07/2012	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Piano della performance 2013-2015	19/04/2013	19/04/2013	23/04/2013	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Piano della performance 2014-2016	18/04/2014	07/05/2014	07/05/2014	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Piano della performance 2015-2017	07/04/2015	08/04/2015	27/10/2015	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014	01/02/2012	01/02/2012	01/02/2012	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e</a>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	29/01/2014	29/01/2014	29/01/2014	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e</a>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 aggiornato al 2015	27/01/2015	28/01/2015	28/01/2015	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general</a>
Piano Integrato 2016-2018 - Performance, Trasparenza e Anticorruzione	02/02/2016	03/02/2016	24/11/2016	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Piano Integrato 2017-2019 - Performance, Trasparenza e Anticorruzione	07/02/2017	08/02/2017	14/11/2017	<a href="http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Piano Integrato 2018-2020 - Performance, Trasparenza e Anticorruzione	06/02/2018	09/02/2018	/	<a href="https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Standard di qualità dei servizi	/	/	/	/

**COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA IN TEMA DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO.**

**TRA**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO (UNIBG)**, con sede in via Salvecchio 19, 24129 Bergamo, C.F. 80004350163 - P.IVA 01612800167, PEC protocollo@unibg.legalmail.it, ai fini del presente accordo rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini;

**E**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA (UNIMIB)**, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, C.F. e P.IVA 12621570154, PEC ateneo.unimib@legalmail.it, ai fini del presente accordo rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Maria Cristina Messa;

**PREMESSO**

- Che l'Università degli Studi di Bergamo e l'Università degli Studi di Milano – Bicocca perseguono, entrambe, statutariamente la diffusione della cultura dell'innovazione e la valorizzazione dei risultati della ricerca;
- Che UNIBG e UNIMIB collaborano da anni per la valorizzazione della ricerca, concernente in particolare la definizione di una strategia comune per promuovere la protezione e la valorizzazione dei risultati della ricerca;
- Che con atto sottoscritto in data 10.06.2014, UNIMIB e UNIBG hanno avviato un progetto di collaborazione per la creazione di una rete di collaborazione per la valorizzazione della ricerca, concernente in particolare la definizione di una strategia comune per promuovere la protezione e la valorizzazione dei risultati della ricerca;
- Che in data 11.04.2017 UNIMIB e UNIBG hanno partecipato alla costituzione di una Fondazione di partecipazione denominata "*University for Innovation – U4I*" che ha come scopo, tra gli altri, la promozione delle necessarie sinergie nel perseguimento della Terza Missione;
- Che UNIMIB da anni è impegnata nello sviluppo e consolidamento di attività di Knowledge Management e Technology Transfer, nonché nello sfruttamento strategico degli strumenti di Proprietà Intellettuale;
- Che UNIBG in particolare ha evidenziato l'esigenza di specifico supporto per alcune strutture interne relative alla Ricerca talché le stesse siano messe in grado, attraverso gli strumenti di Trasferimento Tecnologico, di realizzare specifiche e concrete azioni per la Valorizzazione della Ricerca;
- Che nella finalità di un'intesa di concretizzazione e rafforzamento delle reciproche competenze rispetto al tema della Proprietà Intellettuale e del Trasferimento Tecnologico e,



più in generale della Terza Missione, UNIBG ed UNIMIB hanno stipulato, in data 26.07.2015, un accordo di cooperazione e collaborazione, al fine di assicurare ad UNIBG un supporto per le proprie attività di trasferimento tecnologico. Tale collaborazione ha rappresentato anche un'opportunità per i due Atenei per lo studio di logiche procedurali ed attuative innovative e comuni per l'innalzamento delle competenze delle rispettive strutture tecnico-amministrative;

- Che i risultati finora conseguiti e la qualificata professionalità, esperienza e capacità gestionale evidenziate nel corso del contratto hanno dimostrato il pieno adempimento dell'accordo in scadenza;
- Che è intenzione di UNIBG e UNIMIB proseguire la cooperazione e la collaborazione in via di scadenza e, quindi, con il presente atto, intendono rinnovare l'accordo sopra menzionato;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo ha approvato la stipula del presente atto con delibera del .....
- Che il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, Dott.ssa Loredana Luzzi, ha autorizzato la stipula del presente atto con determina del .....

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto**

UNIMIB affiancherà, per la durata di 2 anni, il Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico di UNIBG trasferendo agli stessi le migliori prassi in tema di:

- Tutela e gestione della Proprietà Industriale;
- Tutela e gestione del Diritto d'Autore;
- *Knowledge Management e Technology Transfer*;
- Creazione di Spin Off e start up;
- Altre attività di Terza Missione.

### **Art. 2 - Responsabili dell'accordo e modalità del supporto**

L'attività affidata ad UNIMIB si svolgerà sotto la responsabilità del Dr. Armando Di Troia, Responsabile del Settore Welfare e Rapporti con il SSN - Area del Personale, che ai fini del presente atto è stato specificatamente autorizzato allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto per conto dell'Università, secondo il "*Regolamento Rapporti tra l'università e soggetti pubblici e privati italiani ed internazionali, aventi per oggetto le attività di ricerca e valorizzazione*" dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

UNIBG designa come responsabile per la gestione del presente contratto la Dr. Morena Garimberti, Responsabile del Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

### **Art. 3 - Modalità di esecuzione**

L'affiancamento consisterà in una attività di supporto ed assistenza amministrativa e gestionale per le materie di cui all'art. 1, sia attraverso incontri che interesseranno lo staff coinvolto nelle attività oggetto dell'accordo, presso una delle due sedi, sia per via telefonica o via mail in base alle specifiche esigenze.

In particolare il Responsabile per UNIMIB assicurerà la sua presenza presso le sedi di UNIBG per almeno 20 accessi all'anno (escluso il mese di agosto/ferie).

I Responsabili dell'accordo concorderanno mensilmente le attività da svolgersi, i tempi e le modalità di accesso.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, i Responsabili dell'accordo potranno prevedere il coinvolgimento di altre risorse umane delle Università nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, la cui partecipazione potrà avvenire compatibilmente con le loro mansioni e nel rispetto della normativa universitaria e delle necessarie autorizzazioni.

### **Art. 4 - Durata e Decorrenza**

Il presente accordo decorre dalla sua sottoscrizione e ha durata di 2 anni eventualmente rinnovabili, previa approvazione delle Parti. Alla sottoscrizione del presente atto l'accordo di cui alle premesse, sottoscritto in data 26.07.2015, perde ogni efficacia venendo sostituito dal presente, fermo restando l'impegno di UNIBG al saldo delle prestazioni svolte fino alla sua data di interruzione.

### **Art. 5 - Importo e modalità di pagamento**

L'importo previsto per la realizzazione dell'attività affidata è pari a euro 19.500,00, al netto dell'IVA, all'anno, per complessivi 39.000,00 + IVA, da versarsi ad UNIMIB, previa presentazione della relativa fattura sul "Conto di Tesoreria unica n. 0158598" presso Banca d'Italia a mezzo girofondi, in quattro (4) rate semestrali anticipate, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

### **Art. 6 - Proprietà Intellettuale e Segretezza**

Salvi i diritti morali, ogni materiale e/o conoscenza trasferita a UNIBG resterà nella piena e libera disponibilità della stessa.

Ciascuna Parte, suoi dipendenti e collaboratori, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente contratto per quanto riguarda qualsiasi informazione o conoscenza proprietaria dell'altra Parte.

### **Art. 7 - Assicurazioni e Sicurezza - Trattamento dei dati personali**

Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Ciascuna Parte provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al

presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché di quanto previsto dal proprio Regolamento d'Ateneo.

#### **Art. 8 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bergamo.

#### **Art.9 - Registrazione e spese**

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt.5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese saranno a carico della Parte che ne farà richiesta. Le spese relative all'imposta di bollo saranno a carico delle Parti in pari quota.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bergamo, .....

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il Rettore

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Milano, .....

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA

Il Rettore

Prof. Maria Cristina Messa

## ALLEGATO AL PUNTO 9.1

### CONVENZIONE

#### TRA

l'Università degli Studi di Pavia (di seguito, per brevità, "Università di Pavia") con sede in Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia, codice fiscale 80007270186, rappresentata dal Rettore Prof. Fabio Ruggè

#### E

Università degli studi di Bergamo (di seguito, per brevità, "Università di Bergamo") via Salvecchio 19 - 24129 Bergamo, Cod. Fiscale 80004350163 rappresentata dal Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini

(di seguito, congiuntamente, per brevità "parti" e ciascuna, singolarmente, anche "parte")

#### PREMESSO

1. che l'Università di Pavia e l'Università di Bergamo intendono cooperare in modo continuativo al fine di:
  - A) contribuire alla formazione di studenti e laureati particolarmente qualificati per rispondere alle esigenze degli enti culturali;
  - B) garantire un elevato scambio culturale fra l'Università di Pavia e l'Università di Bergamo;e che l'Università di Pavia e l'Università di Bergamo, visto il D.P.R. n. 382 dell'11/7/1980, artt. 27, 66 e 92, D.M. n. 270 del 28/10/2004, intendono favorire le iniziative tendenti a migliorare e completare la formazione accademica e professionale degli studenti, anche mediante la sperimentazione di nuove modalità didattiche e lo svolgimento di attività didattiche integrative;
2. che presso l'Università di Pavia, esistono competenze didattiche e formative che possono essere validamente utilizzate dal corso di Laurea Magistrale interdipartimentale in Filosofia e Storia delle Scienze Naturali e Umane,

- Dipartimenti di Lettere, Filosofia, Comunicazione e di Scienze Umane e Sociali dell'Università di Bergamo per ampliare il percorso formativo innanzi indicato;
3. che presso l'Università di Bergamo esistono competenze didattiche e formative che possono essere validamente utilizzate dal corso di Laurea Magistrale in Filosofia del Dipartimento di Studi umanistici dell'Università di Pavia per ampliare il percorso formativo innanzi indicato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ART. 1 – Premesse e allegati**

Le premesse sopra indicate e gli allegati di seguito riportati fanno parte integrante della presente convenzione.

**ART. 2 – Oggetto della convenzione**

Nel documento allegato alla presente convenzione le parti definiscono la lista di insegnamenti (con i relativi crediti formativi-CFU) fruibili dagli studenti dell'Università di Pavia, Dipartimento di Studi Umanistici, e, viceversa, dagli studenti dell'Università di Bergamo, Dipartimenti di Lettere, Filosofia, Comunicazione e di Scienze Umane e Sociali, secondo le modalità deliberate rispettivamente dal Consiglio Didattico dell'Università di Pavia al quale afferisce il Corso di Studio di appartenenza degli insegnamenti oggetto dello scambio e dal Consiglio di corso di studio di appartenenza dello studente e degli insegnamenti oggetto dello scambio dell'Università di Bergamo. Tale lista potrà essere modificata in base alle necessità didattiche e alla disponibilità di nuovi insegnamenti, mediante scambio di corrispondenza tra le parti, ottenute le eventuali autorizzazioni necessarie. Nella comunicazione si dovrà trasmettere interamente il nuovo allegato e dovrà essere precisato: la sua entrata in vigore ai fini della formulazione del Piano degli Studi con particolare riferimento all'anno accademico di iscrizione degli studenti, inoltre si dovrà specificare per gli insegnamenti eliminati dall'allegato la

data ultima entro la quale gli studenti potranno sostenere i relativi esami e la gestione delle relative verbalizzazioni.

### **ART. 3 – Modalità di sostenimento delle verifiche di profitto e loro registrazione**

Lo studente dell'Università di Pavia che inserirà nel proprio piano di studi gli insegnamenti previsti nell'Allegato della presente Convenzione afferenti all'offerta didattica dell'Università di Bergamo e, viceversa, lo studente dell'Università di Bergamo che inserirà nel proprio piano di studi gli insegnamenti della lista sopra indicati offerti presso l'Università di Pavia, è tenuto al sostenimento delle relative verifiche di profitto presso l'Ateneo che eroga l'insegnamento.

Per l'iscrizione all'esame lo studente dovrà rivolgersi alla propria Segreteria Studenti che ne darà comunicazione ai competenti uffici dell'Ateneo che eroga il corso almeno 15 giorni prima della data fissata per la verifica del profitto.

Al fine di consentire la legittima registrazione dell'esame nella carriera dello studente, la Commissione d'esame, per il tramite degli uffici competenti, si impegna entro 10 giorni, a comunicare ufficialmente agli uffici della Segreteria Studenti tutte le informazioni necessarie per il riconoscimento dei crediti. In particolare, dovranno obbligatoriamente essere comunicati i dati seguenti:

1. generalità dello studente, compreso il numero di matricola relativo all'iscrizione presso l'Università di Pavia o l'Università di Bergamo;
2. nome dell'esame, codice identificativo, numero di CFU;
3. data di sostenimento e votazione riportata.

### **ART. 4 – Oneri**

Ciascuna parte si impegna a coprire con proprie risorse economiche ed umane tutte le esigenze necessarie al raggiungimento degli scopi convenzionalmente previsti.

#### **ART. 5 – Durata e recesso**

La presente convenzione ha la durata di 2+2 anni dalla data della stipulazione ed è escluso il rinnovo tacito.

Il rinnovo della convenzione, per un periodo di pari durata, può essere chiesto per iscritto entro tre mesi dalla data di scadenza da una delle due parti e per avere effetto deve essere accettato per iscritto dall'altra parte entro 60 giorni dalla data della suddetta richiesta.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione scritta all'altra parte a mezzo di raccomandata a.r. o di PEC, da inviarsi al relativo indirizzo istituzionale, con un preavviso di 30 giorni. Le attività in corso di svolgimento al momento del recesso dovranno essere portate a compimento, fatto salvo diverso accordo tra le parti.

#### **ART. 6 – Copertura assicurativa**

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative per responsabilità civile e infortuni del proprio personale e dei propri studenti che, in virtù della presente convenzione, verranno chiamati a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Il personale e gli studenti delle parti contraenti sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il personale delle parti contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso ai luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri eventuali obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

#### **ART. 7 – Trattamento dei dati**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i “dati personali” forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione della convenzione.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art.7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

#### **ART. 8 – Registrazione**

Il presente atto, redatto in un unico originale elettronico e formalizzato digitalmente dalle parti ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della L. 241/90, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 3, Tariffa parte II, annessa al D.P.R. 26/4/1986 n. 131. L'imposta di bollo, dovuta ai sensi del D.P.R. 642/72, è assolta in



modo virtuale dall'Università di Pavia, ai sensi dell'autorizzazione n. 1 del 22/11/2001 dell'Agenzia delle Entrate (ufficio locale di Pavia).

**ART. 9 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla presente convenzione il Foro competente è quello di Milano.

**ART. 10 – Disposizioni finali**

L'Università di Pavia e l'Università di Bergamo non potranno essere citate in sedi diverse da quelle tecnico-scientifiche e comunque non potranno mai essere citate per scopi pubblicitari.

Bergamo, data della sottoscrizione digitale

Pavia, data della sottoscrizione digitale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

IL RETTORE

IL RETTORE

(Prof. Fabio Rugge)

(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

## ALLEGATO

### Tabella riassuntiva degli insegnamenti offerti dall'Università di Pavia

<b>Insegnamento</b>	<b>Codice Dipartimento Studi Umanistici</b>	<b>Crediti interni</b>
Storia della filosofia dell'illuminismo	500100	6
Storia della filosofia classica tedesca	507226	6
Storia delle dottrine morali	500343	6

### Tabella riassuntiva degli insegnamenti offerti dall'Università di Bergamo

<b>Insegnamento</b>	<b>Codice Dipartimento Lettere, Filosofia, Comunicazione</b>	<b>Crediti interni</b>
Antropologia Filosofica	150020	6
Ontologia formale e applicata	150032	6
Filosofia della mente e delle scienze cognitive *	150029	6

\* attivo dall'A.A. 2019/2020

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI STUDIO E  
RICERCA SUI PROGETTI DELL'ARCO PER NAPOLEONE A BERGAMO  
DELL'ARCHITETTO GIACOMO QUARENGHI.

TRA

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO** (C.F. 80004350163 - P.IVA 01612800167), con sede legale in Bergamo, Via Salvecchio n. 19, in seguito denominata per brevità "**Università**", in persona del Magnifico Rettore e legale rappresentante *pro-tempore*, Prof. Remo Morzenti Pellegrini, domiciliato per la carica presso l'Università

E

L'Archivio di Stato di Bergamo (cf                    e piva                    ) con sede legale in Bergamo, in Via F.lli Bronzetti 24, 26 e 30 ,in seguito denominata per brevità "Archivio di Stato" rappresentato dal dott. Mauro Livraga, nella qualità di direttore autorizzato alla stipula del presente atto

PREMESSO CHE:

- L'Università degli Studi di Bergamo ha condotto negli ultimi anni attività di ricerca nel campo della rappresentazione e dell'interpretazione critica dell'architettura, sostenendo lo studio interdisciplinare e i rapporti tra studiosi afferenti a branche del sapere differenti;
- nell'anno 2017 ricorre il secondo centenario della morte dell'architetto (Bergamo 1744 - San Pietroburgo 1817) ed importanti istituzioni culturali - riunite in un comitato internazionale coordinato dal Comune di Bergamo e dall'Osservatorio Quarenghi – si sono attivate al fine di svolgere un nutrito programma di manifestazioni per celebrare la grandezza artistica della persona e del personaggio in Europa, in città, nel suo territorio;
- il 23 gennaio 2017 il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bergamo, il Prof. Remo Morzenti Pellegrini, ha accolto la proposta dell'Osservatorio Quarenghi di aderire al comitato internazionale per le celebrazioni del bicentenario della morte;
- tra il 3 luglio e il 31 agosto del 2017 l'Archivio di Stato di Bergamo nell'ambito delle celebrazioni per il Bicentenario dell'architetto Giacomo Quarenghi ha proposto nella propria sede una esposizione documentaria per rileggere uno dei suoi progetti non realizzati, quello dell'Arco di Napoleone, nonché occasione di studio e di approfondimento di uno spaccato di storia urbana della Bergamo napoleonica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

**1. Oggetto della presente convenzione**

Tra l'Università e l'Archivio di Stato si istituisce un rapporto di reciproca cooperazione per lo studio dell'opera completa dell'architetto e riservando una peculiare attenzione al progetto dell'arco per Napoleone a Bergamo. In particolare si intende avviare, sulla base dei materiali oggi disponibili sui progetti bergamaschi (anche se poveri e frammentari) delle valutazioni

comparative tra le primigenie intuizioni progettuali – con attico – e la finale soluzione adottata -con timpano- in parte eretta e quindi demolita. Lo studio, articolato in tre momenti consecutivi, vedrà una prima fase di analisi dei disegni al fine della corretta ricostruzione grafica, una seconda periodo legato al confronto e alla verifica dei progetti della corrispondenza e del rispetto della codifica degli ordini architettonici nel periodo neoclassico e, in ultimo - condizionata dai tempi e dalle disponibilità di acquisire strumentazioni e materiali- la realizzazione della maquette dell'opera come avrebbe dovuto sorgere a Porta Osio.

## **2. Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata di due anni dalla data della stipula e potrà essere rinnovata. Successivamente la convenzione potrà essere rinnovata previa deliberazione di entrambe le parti.

Ogni attore della presente convenzione potrà sempre recedere in qualunque momento dall'accordo mediante semplice comunicazione (da notificare con un preavviso di un mese tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento).

## **3. Responsabilità tecnico-scientifica**

Il coordinamento delle attività di cui sopra, attraverso la responsabilità generale sulla convenzione, è affidata al prof. Alessio Cardaci per l'Università e al dott. Mauro Livraga per l'Archivio di Stato.

## **4. Risorse dell'Università e dell'Archivio di Stato**

L'Università, per le finalità della presente convenzione, si impegna ad offrire gratuitamente la conoscenza e l'esperienza dei docenti e degli studiosi dell'Università (affini alle tematiche di studio), sia a condividere le ricerche e i materiali prodotti.

L'Archivio di Stato, per le finalità della presente convenzione, si impegna sia nel fornire la documentazione archivistica e iconografica di cui dispone al fine di consentire il lavoro degli studiosi, sia a divulgare, comunicare e valorizzare l'attività svolta dall'Università citando opportunamente le fonti, gli autori e l'impiego dei loghi istituzionali

## **5. Trattamento dei dati personali**

Le Parti coinvolte dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, verranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronti con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatica. Inoltre, il trattamento dei dati avverrà esclusivamente in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 7 del D. LGS. 196/03.

## **6. Divulgazione dei risultati e costi del progetto**

I materiali delle ricerche sono da considerarsi proprietà dell'Università, nonché degli studiosi e dei ricercatori coinvolti, e concesse all'Archivio di Stato per la celebrazione della figura dell'architetto Giacomo Quarenghi e/o per attività ad essa strettamente correlate. I materiali possono essere impiegati disgiuntamente dalle Parti, sia citando opportunamente le fonti e gli

autori sia attraverso l'utilizzo dei loghi istituzionali, nel rispetto della vigente normativa sui diritti d'autore.

Le attività della convenzione non comportano in alcun modo vincolo di impegno finanziario. I costi di preparazione, formazione, ricerca e studio della presente convenzione sono a carico delle singole Parti per quanto di reciproca competenza e per il proprio personale impegnato nelle attività.

#### **7. Controversie**

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione. Per qualsiasi eventuale controversia non risolvibile in via bonaria, l'unico ed esclusivo foro competente sarà quello di Bergamo. (art. 25 CPC).

#### **8. Registrazione**

Le spese di bollo del contratto sono a carico di ciascuna parte, ai sensi del D.P.R. 642/72. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Bergamo, li \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

#### **PER L'UNIVERSITÀ:**

Il Rettore:

(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

#### **PER L'ARCHIVIO DI STATO:**

Il Direttore dell'Archivio di Stato di Bergamo

Dott. Mauro Livraga