

Modalità di gestione della Fase 3

1 Agosto - 28 Febbraio 2021

Premessa

Lo scenario che si apre con la fine del mese di luglio (la cosiddetta "Fase 3") è tuttora caratterizzato da una condizione di elevata incertezza.

Innanzitutto non è ancora chiara l'evoluzione potenziale che la pandemia potrà subire nei prossimi mesi e, allo stesso modo, le disposizioni che saranno imposte da parte degli organi competenti. Oltretutto non è altresì chiara, ad oggi, quale sarà la reazione del contesto e del sistema in cui operano le Università, in particolare in termini di studenti e di numerosità di iscrizioni.

Il Ministero ha trasmesso in data odierna una comunicazione dove segnala che il comitato tecnico scientifico nazionale ha, solo in data 24 luglio, vagliato e validato le ipotesi di linee guida per gli Atenei predisposte e proposte a suo tempo dall'assemblea della Conferenza dei Rettori e condivise con INAIL.

Il permanere in questo stato di incertezza, quindi, comporta la necessità di essere pronti a qualsiasi scenario, anche per ridurre i disagi sperimentati soprattutto nei mesi di Febbraio e Marzo 2020.

Occorre soprattutto operare garantendo alcuni principi fondamentali:

1. **Sicurezza.** Innanzitutto è necessario garantire il più possibile la sicurezza di tutte le persone che gravitano attorno all'Università a partire dagli Studenti, ai Docenti, al Personale Tecnico-Amministrativo. Qualsiasi modalità di gestione che verrà concretamente adottata dovrà quindi, necessariamente, garantire una sufficiente capacità di permettere l'operato di tutti in condizioni di sicurezza.
2. **Adattabilità.** Nessuno è realisticamente in grado di prevedere esattamente cosa succederà nei prossimi mesi e se ci troveremo nuovamente in una condizione di lockdown come durante la passata primavera. E' necessario pertanto operare in modo da essere pronti a qualsiasi eventualità e in particolare di dover operare integralmente a distanza.
3. **Accessibilità.** Occorre garantire a tutti la possibilità di operare al meglio, anche a coloro che, per motivi contingenti o strutturali, possano avere difficoltà nell'accesso. Con particolare riferimento alla scelta di svolgere le attività didattiche a distanza o in presenza, occorre considerare le difficoltà oggettive o personali che possano caratterizzare le specifiche condizioni, si pensi ad esempio a studenti stranieri che al momento non possono viaggiare in Italia o a coloro che possono avere difficoltà nel raggiungere le sedi Universitarie.
4. **Vocazione dell'Ateneo.** La vocazione dell'Università degli Studi di Bergamo è quella di basarsi sulla presenza in Ateneo e di vivere i suoi spazi in modo attivo e

partecipato. L'Università è, per eccellenza, un luogo di aggregazione e di incontro tra studenti e docenti. Pertanto, nei limiti imposti dai punti precedenti, **l'Ateneo ha comunque l'obiettivo di favorire le attività in presenza a fronte di quelle "a distanza"**.

Di seguito sono delineati i principi generali e le modalità attuative con riferimento alle attività dell'Ateneo riferite esclusivamente al primo semestre dell'anno accademico 2020-21, nel periodo dal 1° agosto 2020 fino al 28 Febbraio 2021. Tali principi e modalità sono da ritenersi validi in una condizione di relativa stabilità e di fronte ad una situazione di non emergenza sanitaria. Laddove le condizioni di rischio per studenti e personale vedessero una recrudescenza, tutte le attività dovranno essere immediatamente sospese riportandosi ad una condizione di massima sicurezza come quelle sino ad oggi adottate.

Principi generali di accesso ai locali dell'Ateneo

Al fine di garantire una fruizione degli spazi interni all'Ateneo, è necessario che tutti rispettino comportamenti atti a minimizzare i rischi di contagio tra cui:

- a. Distanziamento fisico
- b. Utilizzo della mascherina in luoghi chiusi
- c. Rigorosa igiene delle mani e personale
- d. Igiene degli ambienti e delle superfici
- e. Aerazione adeguata degli spazi chiusi
- f. Divieto di assembramento

L'accesso agli spazi sarà garantito in condizioni di sicurezza e con la misurazione della temperatura all'ingresso. Per tale ragione, l'accesso sarà consentito solo da determinati ingressi al fine di consentire un opportuno controllo.

Le aule saranno predisposte al fine di indicare esplicitamente le modalità di ingresso e gli spazi a disposizione tramite apposita segnaletica.

Nelle aule occorrerà mantenere, come indicato dalle linee guida nazionali, una **distanza minima di un metro**. A tale scopo le sedute non utilizzabili saranno appositamente segnalate.

A tutti gli spazi dell'Ateneo si applicano opportune procedure di sanificazione, secondo le indicazioni dell'ISS.

In ogni aula, e negli spazi comuni, sarà disponibile un dispensatore di soluzione igienizzante idroalcolica per permettere l'igiene delle mani. Il personale di servizio garantirà la necessaria l'apertura delle finestre al fine di consentire una opportuna e costante aerazione dei locali.

Laddove possibile, gli orari di inizio delle lezioni saranno pianificati al fine di permettere un accesso agli studenti che **limiti il più possibile gli assembramenti**.

L'accesso agli spazi sarà consentito solo agli studenti che devono recarsi in Ateneo per le lezioni, gli esami, l'accesso al prestito bibliotecario o per attività che non possano essere svolte in modalità alternative.

Per tali ragioni sono di seguito delineate le linee guida fondamentali che dovranno guidare la progettazione ed esecuzione dei prossimi mesi con riferimento a:

- Svolgimento delle lezioni
- Svolgimento degli esami di profitto
- Svolgimento degli esami di laurea
- Svolgimento delle attività di tirocinio e laboratorio
- Svolgimento delle attività di ricerca
- Accesso ai luoghi comuni
- Svolgimento delle attività degli organi collegiali
- Svolgimento delle attività tecnico amministrative

Modalità di svolgimento delle lezioni

La didattica verrà erogata contemporaneamente sia in presenza sia online, delineando una didattica “mista” che possa essere erogata nelle aule universitarie, ma al contempo anche a distanza. È una scelta che non solo denota concretamente l’impegno dell’Ateneo alla riapertura volta a sottolineare l’importanza dell’Università come luogo di ricerca, di scambio e di arricchimento culturale, ma nello stesso tempo ne salvaguarda l’inclusione. Tutti gli studenti e le studentesse avranno la possibilità di seguire le lezioni anche se non tutti potranno essere presenti fisicamente nell’Ateneo, ad esempio i numerosi studenti internazionali che per motivi di mobilità non riusciranno ad arrivare per l’inizio del semestre, così come i tanti studenti extraregionali, e gli studenti con particolari patologie per i quali si sconsiglia la ripresa delle attività in presenza.

La modalità “a distanza” permetterà inoltre di ridurre la numerosità degli studenti e delle studentesse presenti nelle aule in modo da salvaguardare scrupolosamente il distanziamento di sicurezza imposto dalle norme sanitarie. Gli studenti potranno infatti seguire i corsi interamente online o, in specifici casi, anche in presenza.

Nella valutazione pratica delle modalità con cui svolgere le lezioni occorre considerare, come poc’anzi evidenziato, che il nostro Ateneo ha una vocazione orientata alla didattica in presenza. Occorre però considerare che la capienza degli spazi Universitari subisce una **drastica riduzione** per poter garantire, come indicato dalle linee guida nazionali, il rispetto della distanza minima di un metro e per evitare la formazione di assembramenti. La numerosità di alcuni corsi di studio, quindi, non permette realisticamente di garantire lo svolgimento in sicurezza delle lezioni in presenza.

Le linee guida definite dal Comitato Tecnico-Scientifico con riferimento al distanziamento sociale in luoghi chiusi, identificano come orientamento quello di garantire una **distanza minima tra centro testa e centro testa di almeno 1 m**. Questa indicazione comporta la possibilità di posizionare nelle aule studenti fino ad un massimo del 50% della capacità nominale delle aule stesse. L’applicazione di questo principio, tuttavia, è da considerarsi l’indirizzo generale cui aggiungere eventuali osservazioni più specifiche in base ai contesti particolari in cui operano i singoli Atenei con particolare riferimento agli spazi a disposizione e alla logistica ad essi connessa. Una posizione più prudente, pertanto, consiglia di adottare un rapporto di utilizzo pari al massimo del 25-30%, rendendo la possibilità di assembramenti ancora minore.

Ad oggi, considerando idealmente una occupazione massima degli spazi didattici pari al 25% della loro capacità nominale, si otterrebbe un numero contenuto di aule disponibili per la didattica. Delle 132 sale adibite ad attività didattiche e non solo, riclassificate in base alla capacità massima (si veda la tabella 1), solo una parte è in grado di accogliere un numero sufficiente e sicuro di studenti per lo svolgimento delle lezioni e comunque nessuna è in grado di accogliere contemporaneamente tutti gli studenti di moltissimi corsi di studio.

Tabella 1 - Distribuzione delle aule e sale didattiche in base alla capienza COVID (25% della capienza nominale)

Capienza 25%	Numerosità
0-10	47
10-20	42
20-30	21
30-40	6
40-50	4
50-60	7
60-70	2
70-80	1
80-90	1
120-130	1
Totale	132

Limitandosi alle sole aule che possono consentire l'accesso ad almeno 20 studenti e considerandone la distribuzione per "polo didattico", si perviene a quanto riportato nella Tabella 2, che vede la disponibilità di 43 aule. A queste è possibile aggiungerne alcune che, nell'ipotesi di un tasso di utilizzo superiore (pari al 50%), permetterebbero lo svolgimento in presenza di ulteriori insegnamenti. Tutto questo permette di rendere disponibili non più di 51 aule.

A queste si potranno aggiungere altri spazi idonei tuttora in fase di valutazione, se i medesimi rispetteranno le condizioni minime necessarie per procedere in sicurezza con l'attività didattica.

Tabella 2 - Aule con numerosità COVID coerente con le attività didattiche - in grassetto aule esterne in fase di verifica per accertamento di condizioni di sicurezza specifiche

Codice Aula	Nome Aula	Sede	Capienza	Capienza 25%	Capienza 50%	Capienza COVID
A001	A001	Edificio A - Dalmine	208	52	104	52
A002	A002	Edificio A - Dalmine	187	47	93,5	47
A101	A101	Edificio A - Dalmine	72	18	36	18
A201	A201	Edificio A - Dalmine	104	26	52	26
A202	A202	Edificio A - Dalmine	104	26	52	26
A203	A203	Edificio A - Dalmine	104	26	52	26
A204	A204	Edificio A - Dalmine	104	26	52	26
B003	B003	Edificio B - Dalmine	92	23	46	26
B104	B104	Edificio B - Dalmine	86	22	43	26
C001	C001	Edificio C - Dalmine	180	45	90	45
D001	D001	Edificio D - Dalmine	275	69	137,5	69
D002	D002	Edificio D - Dalmine	265	66	132,5	66
SA-AULAM	Aula Magna	P.le S. Agostino	500	125	250	125
SA-8	Aula 8	P.le S. Agostino	220	55	110	55
SA-SCO	Sala Conferenze	P.le S. Agostino	150	38	75	38
PR-1	Aula 1	Piazza Rosate	96	24	48	26
PR-2	Aula 2	Piazza Rosate	119	30	59,5	30
PR-4	Aula 4	Piazza Rosate	64	16	32	20
SE-1	AUDITORIUM	Seminario	100	25	50	25
SV-2	Aula 2	Via Salvecchio	154	39	77	39
SV-4	Aula 4	Via Salvecchio	154	39	77	39
T-1	Aula 1	Via Tassis	300	75	150	75
T-2	Aula 2	Via Tassis	85	21	42,5	25
CN-1	Aula 1	Via dei Caniana	220	55	110	55
CN-2	Aula 2	Via dei Caniana	220	55	110	55
CN-3	Aula 3	Via dei Caniana	132	33	66	33
CN-4	Aula 4	Via dei Caniana	216	54	108	54
CN-10	Aula 10	Via dei Caniana	88	22	44	26
CN-11	Aula 11	Via dei Caniana	88	22	44	26
CN-12	Aula 12	Via dei Caniana	66	17	33	20
CN-BERT	Sala Bertocchi	Via dei Caniana	60	15	30	15
CN-LB9	Lab. 9	Via dei Caniana	91	23	45,5	26
CN-GAL	Sala Galeotti	Via dei Caniana	180	45	90	45

CG1	Auditorium Casa del giovane	Via Gavazzeni	350	88	175	88
CG3	Sala degli Angeli	Via Gavazzeni	130	33	65	33
CG2	Sala Nembrini	Via Gavazzeni	100	25	50	25
MR-1	Aula 1	Via Moroni	176	44	88	44
MR-5	Aula 5	Via Moroni	90	23	45	26
MR-7	Aula 7	Via Moroni	99	25	49,5	26
P-1	Aula 1	Via Pignolo	150	38	75	38
P-3	Aula 3	Via Pignolo	80	20	40	26
P-4	Aula 4	Via Pignolo	200	50	100	50
P-7	Aula 7	Via Pignolo	60	15	30	20
P-11	Aula 11	Via Pignolo	70	18	35	20
P-12	Aula 12	Via Pignolo	70	18	35	20
P-13	Aula 13	Via Pignolo	70	18	35	20
P-15	Aula 15	Via Pignolo	112	28	56	28
P-16	Aula 16	Via Pignolo	228	57	114	57
P-17	Aula 17	Via Pignolo	101	25	50,5	26
P-LAB18	LAB 18 Pign.	Via Pignolo	96	24	48	26
P2-4	Aula 4	Via Pignolo P. Bernareggi	100	25	50	26

Accanto alla numerosità delle aule occorre considerare che l'accesso agli spazi Universitari, inoltre, comporta ulteriori vincoli per la sicurezza come ad esempio l'accesso agli spazi comuni, il controllo dei flussi in ingresso e in uscita, l'utilizzo dei servizi dell'Ateneo, la sanificazione, ecc.

Non si potrà sostare nei corridoi e negli spazi comuni, in particolare sarà severamente vietato l'assembramento in prossimità dei distributori automatici di bevande e alimenti. Tutto questo comporta che l'accesso in presenza agli spazi Universitari deve essere **limitato e contingentato**, dando priorità a quelle attività didattiche che non possono essere svolte efficacemente con altre modalità.

Al momento non conosciamo ancora il numero di studenti che si iscriveranno ai primi anni dei corsi di studio programmati per l'anno accademico 2020-2021, e non conosciamo esattamente nemmeno il numero di studenti che si iscriveranno ai prossimi anni. E' lecito pertanto pianificare le attività considerando il numero programmato e sostenibile dei diversi corsi di studio così come stabilito dal Senato Accademico del 16 dicembre 2019, oltre alla numerosità media degli anni passati.

Occorre altresì considerare che a fronte dell'offerta didattica presentata, la numerosità dei corsi di studio non sempre si trasferisce in modo identico nella numerosità degli insegnamenti che di fatto vincolano poi la capienza delle aule. Al momento, però, non è possibile conoscere con certezza la numerosità degli studenti iscritti ad ogni insegnamento, a fronte delle scadenze previste per la presentazione dei piani di studio.

Per tali ragioni le attività didattiche saranno svolte in presenza o a distanza in funzione della **numerosità attesa** di studenti e secondo le modalità di seguito descritte. La

valutazione di tale numerosità è basata sia sul numero programmato istituito per i diversi corsi di studio, sia sulla numerosità delle frequenze rilevate negli anni passati.

Il livello soglia considerato per distinguere in prima analisi tra corsi erogati, in presenza e non, è pari a **50 studenti**. Tale scelta è dettata dalle seguenti ragioni:

1. La soglia pari a **50 studenti**, considerando comunque la possibilità che alcuni studenti iscritti non frequentano i corsi, permette di rendere disponibili con relativa sicurezza:
 - 12 aule presso il Polo di Dalmine;
 - 15 aule presso il Polo di S. Agostino;
 - 8 aule presso il Polo di Città Alta;
 - 15 aule presso il Polo di Caniana;
 - 3 presso via Gavazzeni a Bergamo.
2. Tale soglia consente di poter portare in presenza molti corsi di Laurea Magistrale e gli ultimi due anni dei corsi a ciclo unico (resterebbero escluse in prima analisi le Magistrali di Ingegneria Meccanica, Planning and Management of Tourism Systems, Management, Finance e International Business, International Management, Entrepreneurship and Finance, Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione, il 4° e 5° anno di Scienze della Formazione Primaria, il 4 e 5° anno di Giurisprudenza)
3. Tale soglia consente di poter portare in presenza numerosi insegnamenti erogati in corsi di studi con numerosità più elevate, permettendo quindi di erogare almeno alcuni insegnamenti o attività in presenza anche per corsi erogati prevalentemente a distanza.

Tutte le attività didattiche sono erogate **anche a distanza** al fine di permettere l'accesso a queste anche agli studenti che impossibilitati ad essere presenti fisicamente (in particolare gli studenti internazionali e i fuori sede).

Corsi di studio con numerosità superiore a 50 studenti

1. Tutte le attività didattiche saranno svolte a distanza. Fanno eccezione attività che i Dipartimenti identificheranno come necessariamente da svolgere in presenza. Per tali attività occorrerà progettare modalità di svolgimento *ad hoc* di concerto con l'Ufficio programmazione aule e tipicamente mediante turnazioni o replicazioni. Per queste attività valgono le indicazioni elaborate nel punto successivo.
2. Le attività didattiche svolte a distanza saranno erogate attraverso l'utilizzo delle piattaforme e secondo le modalità predisposte dall'Ateneo. Tali modalità saranno descritte in dettaglio entro il 31 Agosto da parte dei Servizi informativi di Ateneo e dovranno favorire, dove possibile, l'erogazione di contenuti anche registrati, al fine di favorire l'accesso agli stessi da parte degli studenti.
3. Lo svolgimento delle attività didattiche a distanza dovrà essere erogato primariamente mediante le attrezzature a disposizione del singolo docente. In caso di motivate esigenze, e dopo preventiva autorizzazione da parte del Direttore del Dipartimento cui afferisce il corso di studi, l'attività didattica potrà essere svolta

facendo ricorso alle strutture tecniche predisposte nelle aule didattiche. Tale possibilità sarà valida solo dopo aver consentito a tutte le attività già pianificate in presenza il loro corretto svolgimento.

4. L'orario delle lezioni dovrà essere pianificato in modo da favorire l'accessibilità delle lezioni e considerando le modalità particolari che la didattica a distanza comporta. Tra queste è opportuno ricordare:
 - prevedere lezioni di durata limitata (indicativamente non più di 45 minuti);
 - anche se svolte in diretta, registrare le lezioni per renderle disponibili agli studenti che hanno maggiori problemi di accesso alla rete a banda larga o che, in quanto non frequentanti, non possono comunque seguire le lezioni. La disponibilità delle lezioni in modalità registrata dovrà garantire l'accesso alle medesime solo agli studenti regolarmente iscritti ai corsi, pertanto si prediligerà l'utilizzo della pagina Moodle del corso per caricare e rendere disponibile la registrazione;
 - in caso di interventi da parte dei visiting professor, organizzare il calendario delle lezioni in modo tale da distribuirle in modo omogeneo nel corso delle varie settimane, evitando concentrazioni eccessive e sovrapposizioni con le altre lezioni;
 - pubblicare tempestivamente le eventuali variazioni di orario nell'area Moodle e informare contemporaneamente l'ufficio competente.

Nel mese di Settembre saranno pubblicati sul sito di Ateneo la lista dei corsi e degli insegnamenti in presenza e le specifiche modalità di accesso.

Corsi di studio con numerosità inferiore a 50 studenti.

1. Tutte le attività didattiche potranno essere svolte in presenza. Occorrerà tuttavia garantire l'accesso agli spazi in sicurezza e limitare aggregazioni e assembramenti. Per tale ragione le attività didattiche saranno pianificate limitando la numerosità complessiva di studenti presenti presso le sedi Universitarie.
2. Anche per ridurre i rischi connessi con gli spostamenti da e per le sedi universitarie, sarà necessario concentrare le attività didattiche di ogni corso di studio in un numero limitato di giorni della settimana (idealmente tre), distribuendole in modo da limitare il più possibile il numero totale di persone presenti presso la medesima struttura.
3. Le attività didattiche dovranno essere pianificate preferibilmente in slot di due o tre ore garantendo opportune pause per l'aerazione e l'eventuale sanificazione dei locali.
4. Laddove possibile, saranno predisposti orari di inizio delle lezioni non simultanei per permettere flussi di studenti sfasati temporalmente, soprattutto con riferimento ad aule tra loro vicine.
5. L'accesso ai locali dovrà essere svolto secondo le modalità predisposte dall'Ateneo e che saranno comunicati tempestivamente entro l'inizio delle lezioni.
6. Per consentire la massima accessibilità anche agli studenti che possano avere problemi nell'accesso ai locali, anche le attività didattiche svolte in presenza dovranno essere rese disponibili in modalità streaming e registrata. Per tale

ragione le attività in presenza saranno svolte presso aule dotate di opportuna attrezzatura che consenta la condivisione di materiali e video. E' in corso un'opera di ammodernamento e aggiornamento delle aule per dotarle di opportuni sistemi didattici che consentano la proiezione, condivisione di materiali e di video sia all'interno dell'aula sia in modalità streaming e registrazione.

7. Idealmente le attività didattiche di ogni corso di studio si andranno a concentrare nella medesima aula al fine di limitare gli spostamenti degli studenti e stabilendo un orario che limiti il più possibile i loro spostamenti. A tale scopo è opportuno dedicare ogni giorno un'aula agli studenti del medesimo corso di studi e, in caso di insegnamenti alternativi, prevedere la loro erogazione secondo modalità che limitino il più possibile gli spostamenti (ad esempio prevedendo che corsi alternativi siano svolti nei medesimi orari ove possibile).
8. Per quanto riguarda le attività didattiche erogate da docenti visiting stranieri, queste potranno essere erogate anche in formato a distanza, laddove vi siano limitazioni nello spostamento dei docenti stessi verso le sedi Universitarie.
9. Laddove non sia possibile consentire l'erogazione di tutti gli insegnamenti in presenza a fronte di limiti nell'accesso agli spazi, sarà necessario dare priorità agli insegnamenti:
 - comuni a più studenti (ad es. obbligatori nei piani di studio);
 - con maggiori vincoli legati all'utilizzo di infrastrutture laboratoriali.

Ipotizzando infatti che uno studente mediamente segua 30 CFU al semestre, erogabili su circa tre giorni alla settimana (ovviamente con una pianificazione serrata) e considerando di utilizzare anche i sabati, è possibile erogare in una settimana tutte le lezioni di due corsi di un corso di laurea (ipotizzando che gli insegnamenti alternativi siano parallelizzati). In questo modo un'aula può essere "saturata" per gestire la quasi interezza di corso di laurea magistrale, anche prevedendo una possibile estensione dell'orario delle lezioni fino alle ore 19.00.

Con le numerosità stimate attualmente è possibile ipotizzare di erogare in presenza circa 15-20 corsi di laurea magistrale consentendo comunque la disponibilità di aule per erogare attività in presenza aggiuntive.

Resta ovviamente sempre aperta la condizione che laddove si presentassero situazioni di comprovato rischio, tutte le attività pianificate in presenza ritorneranno ad essere svolte in modalità a distanza.

Le indicazioni qui riportate si applicano a tutti i corsi con particolare attenzione ai corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e a Ciclo Unico.

Entro il 14 Settembre i Direttori di Dipartimento formuleranno una proposta all'Ateneo su quali corsi è opportuno che siano erogati in presenza o a distanza, in modo da poter comunicare tempestivamente la modalità prescelta per ciascun insegnamento.

Corsi di Dottorato

Con riferimento agli insegnamenti erogati all'interno dei Corsi di Dottorato, sarà possibile svolgere i medesimi in presenza utilizzando le aule didattiche non utilizzate dai corsi prima indicati.

Corsi di Master e di Alta Formazione

Con riferimento ai corsi di Master, corsi di Alta Formazione e a tutte le altre attività formative erogate da SdM - Scuola di Alta Formazione, questi dovranno rispettare le indicazioni prima riportate. Sarà resa disponibile in modo dedicato l'aula "Energia" presso il Kilometro Rosso e si valuterà la disponibilità di spazi aggiuntivi presso il Centro delle Professioni del Kilometro Rosso qualora non sia possibile trovare adeguata collocazione all'interno dell'Ateneo.

Attività di accoglienza dedicate agli studenti del I anno

Per quanto attiene le attività relative agli studenti del I anno sono in fase di organizzazione i test di ammissione tra cui:

- test di medicina, per i quali sono previsti 803 candidati;
- test di accesso per il corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, per i quali sono previsti circa 600 candidati;
- test per l'accesso ai corsi di perfezionamento per il sostegno agli alunni con disabilità, per i quali sono previsti 1292 candidati complessivi, così suddivisi:
 - 22/09/2020, scuola infanzia, 43 candidati;
 - 24/09/2020, scuola primaria, 131 candidati;
 - 29/09/2020, scuola secondaria di I grado, 354 candidati;
 - 01/10/2020, scuola secondaria di II grado, 764 candidati;

Tali attività richiedono un grande sforzo organizzativo e spazi dedicati; si stanno al momento valutando possibili opzioni tra cui l'utilizzo di altri spazi cittadini.

Saranno organizzate specifiche attività di orientamento, anche in presenza, dedicate agli studenti del I anno al fine di favorire il più possibile il loro inserimento nella vita Universitaria. Tali attività saranno svolte in collaborazione con i Corsi di studio e con i Dipartimenti e saranno pianificate e attuate durante i mesi di settembre e ottobre.

Mobilità internazionale studenti stranieri e in mobilità

Studenti Stranieri e studenti in mobilità internazionale in ingresso (UE ed ExtraUE)

Gli uffici di competenza di detti studenti sono:

- Studenti stranieri immatricolati ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o ai corsi di laurea magistrale in lingua italiana → Servizio Studenti;
- Studenti stranieri immatricolati ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese e studenti in mobilità in ingresso → U.O. Programmi Internazionali.

L'accoglienza degli studenti stranieri dovrà essere differenziata rispetto a quella degli studenti in presenza in quanto sarà influenzata da due possibili fattori ulteriori:

- le tempistiche del rilascio del visto di ingresso da parte delle rappresentanze consolari
- la necessità di una eventuale quarantena al momento dell'arrivo in Italia.

Pertanto le attività verranno organizzate come segue:

Prima dell'arrivo:

- Predisposizione di materiale informativo che, rispetto a quello già realizzato negli anni precedenti, preveda una parte dedicata alle norme sanitarie e che, recependo le indicazioni del MAECI e del Ministero della Salute, indichi gli obblighi cui sono soggetti gli studenti in ingresso sia dall'area Schengen che al di fuori da essa;
- Predisposizione di almeno 2 sessioni informative online specificamente dedicate alle varie tipologie di studenti per informarli delle scadenze e degli adempimenti richiesti dall'ateneo, nonché dell'organizzazione della didattica per il corso di laurea prescelto;
- Selezione di studenti-tutor che, collaborando con il Servizio Studenti e Orientamento e Programmi Internazionali, supportino gli studenti nel disbrigo delle pratiche amministrative e nella verifica dello stato di avanzamento della propria immatricolazione. Tali studenti (indicativamente operativi nel periodo 15 settembre 2020 - 15 gennaio 2021) saranno reperibili tramite mail, telefono e online meeting.
- Proposta di alloggi in sola stanza singola (con bagno privato) nelle residenze universitarie; per quando concerne l'Accommodation Service, si privilegerà la proposta della stanza singola, eventualmente con bagno in condivisione.

All'arrivo:

- Obbligo degli studenti di segnalare agli uffici di competenza:
 - la data prevista per il proprio arrivo e l'indicazione esatta del proprio alloggio;
 - l'indicazione dell'effettuazione del periodo di quarantena, laddove previsto;
 - eventuali esigenze in detto periodo (ad es. approvvigionamento di viveri, medicinali, ..).

- per il soddisfacimento di tali esigenze, verrà offerto il supporto dei tutor, sempre nel completo rispetto delle normative di sicurezza vigenti;

Durante la permanenza:

- organizzazione di Welcome Days in presenza (la cui partecipazione sia limitata ad un numero massimo di 30 studenti) e online (per gli studenti obbligati alla quarantena o non ancora arrivati in Italia) finalizzati a far conoscere le strutture e i servizi dell'ateneo;
- Prosecuzione dell'attività di tutorato, che preveda un contatto online costante, intervallato con momenti in presenza in piccolo gruppo.
- Collaborazione con le associazioni studentesche per la promozione di iniziative anche extracurricolari dedicate a studenti in scambio/internazionali, che permettano un'ottimale integrazione degli studenti, pur nel rispetto delle differenti condizioni sanitarie possibili.
- Implementazione della piattaforma P.A.S.E. (Percorso di Accoglienza degli Studenti Erasmus) per un arricchimento delle attività online a supporto della conoscenza della lingua e della cultura italiana. Resta inteso che i corsi intensivi gratuiti di lingua italiana verranno erogati in modalità online nel periodo compreso tra il 7 e il 30 settembre 2020 e saranno accessibili a tutti gli studenti che ne faranno richiesta.
- Collaborazione con l'ASST di riferimento per la gestione di situazioni sanitarie particolari.

Modalità di svolgimento degli esami di profitto

L'esperienza dei mesi precedenti ha permesso di identificare che lo svolgimento a distanza delle prove d'esame sia possibile, per quanto limitato, e possa garantire una valutazione adeguata. I casi di problemi legati a malfunzionamenti o a problemi nello svolgimento delle attività sono stati esigui anche considerando l'elevato numero di prove svolte.

Lo svolgimento di esami mediante prova orale a distanza non ha mostrato problemi particolarmente critici, mentre più complesso è il caso delle prove scritte a distanza, non soltanto per i problemi di natura tecnica, che sono stati tutto sommato limitati anche considerando la numerosità e complessità delle prove svolte, ma soprattutto per problemi di natura organizzativa legati alla difficoltà di reperire sufficienti persone che potessero efficacemente supervisionare il corretto svolgimento delle prove.

In virtù di ciò, a partire dalla sessione di settembre dell'A.A. 2019/2020, gli esami di profitto si terranno in presenza, nel rispetto dei distanziamenti e della capienza delle aule. Eventuali eccezioni debitamente motivate (soprattutto con riferimento alle prove scritte rispetto alla numerosità del contingente e alla capienza delle aule disponibili) dovranno essere autorizzate dal Direttore del Dipartimento di afferenza del corso. In questi soli casi gli esami si potranno svolgere a distanza.

Lo svolgimento delle prove a distanza è consentito anche per studenti che non possano presentarsi di persona **per documentati e validi motivi**, in particolare con riferimento a studenti con disabilità e a studenti impossibilitati alla mobilità verso l'Ateneo.

Sarà predisposta una opportuna procedura per la definizione dello svolgimento in sicurezza degli esami in presenza che richiederanno comunque anche lo svolgimento mediante turnazioni.

Sarà necessario, inoltre, svolgere un'ulteriore attività di sensibilizzazione sugli studenti relativamente all'importanza dell'iscrizione alle prove. A fronte della complessità organizzativa delle stesse **non saranno tollerati** comportamenti quali la non iscrizione ad una prova, condizione necessaria per lo svolgimento della stessa, e conseguente richiesta di iscrizione tardiva, o la mancata presenza ingiustificata ad una prova cui si è iscritti.

Resta ovviamente sempre aperta la condizione che laddove si presentassero situazioni di comprovato rischio, tutte le attività di valutazione ritorneranno ad essere svolte in modalità a distanza.

Modalità di svolgimento degli esami di laurea

Lo svolgimento degli esami di laurea in modalità a distanza è stata anch'essa una esperienza ben riuscita anche se è innegabile che la mancanza della presenza fisica dei candidati e della Commissione è stata una condizione particolarmente difficile e sicuramente rappresenta una situazione di estrema necessità. Per tale ragione si punta a riportare in presenza la discussione delle lauree magistrali

Per tale ragione gli esami di laurea triennale continueranno ad essere svolte come durante la Fase 2, quindi senza la discussione in presenza del candidato. Di contro gli esami di laurea magistrale, a partire dalla sessione autunnale prossima, saranno svolti in presenza, quindi con la possibilità del candidato di presentare presso le sedi Universitarie il proprio lavoro di fronte ad una Commissione riunita in presenza. A tale scopo occorre puntualizzare alcuni aspetti:

- A fronte della necessità di limitare gli assembramenti, lo svolgimento della prova in Università non consentirà ancora la presenza fisica di amici e parenti che potranno assistere alla discussione solo a distanza. Sarà concesso l'accesso ai locali di svolgimento della discussione a due persone al massimo per ciascun candidato.
- I Commissari delle sessioni di Laurea parteciperanno in presenza fatti salvi i casi di impedimento dimostrabili che potranno determinare l'autorizzazione da parte del Direttore del Dipartimento cui afferisce il corso a partecipare a distanza.
- Lo svolgimento dei lavori delle Commissioni dovrà essere organizzato garantendo le opportune condizioni di sicurezza per tutti i partecipanti e secondo le modalità definite dall'Ateneo.
- Per consentire di sostenere l'esame finale di laurea a studenti che non potranno presentarsi di persona per documentati motivi, è consentito lo svolgimento delle prove a distanza. In questo caso, la deroga è responsabilità della singola commissione di laurea.
- Gli studenti con disabilità e DSA possono chiedere, motivando la richiesta attraverso la Segreteria studenti, di svolgere gli esami di laurea a distanza in video collegamento. È estesa, ove necessario, la durata ordinaria delle sessioni di laurea al fine di agevolare la conclusione degli studi.

Resta ovviamente sempre aperta la condizione che laddove si presentassero situazioni di comprovato rischio, tutte le attività di valutazione ritorneranno ad essere svolte in modalità a distanza.

Saranno previste le cerimonie di consegna dei diplomi di laurea in presenza per i laureati dei mesi di marzo, aprile e luglio 2020, con modalità che saranno definite e comunicate prossimamente.

Per l'anno corrente non è ipotizzabile l'organizzazione del Graduation Day che pertanto sarà sospeso.

Modalità di svolgimento delle attività di tirocinio e di laboratorio

I tirocini si svolgono in presenza solo laddove sia possibile garantire la coerenza con le misure di legge previste e, in particolare, in presenza delle seguenti condizioni:

- la conferma che l'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante non è soggetta a restrizioni in base ai codici Ateco e alle ordinanze in essere;
- il rispetto degli adempimenti sanitari che assicurino adeguati livelli di protezione per lo svolgimento delle attività in azienda da parte dei lavoratori (uso di dispositivi di protezione individuale, distanza di sicurezza, orari, ecc...).
- la trasmissione, da parte degli enti ospitanti, della dichiarazione con cui si assicura l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori e di Protocollo aziendale di prevenzione COVID-19 di cui il soggetto ospitante si è dotato ovvero delle istruzioni operative di sicurezza eventualmente integrate nel DVR già presente.

Il progetto formativo dovrà riportare, anche con un addendum in caso di proroga, l'obbligo sia per il soggetto ospitante che per il tirocinante, di adottare le misure di sicurezza previste.

In caso si manifestino condizioni che non consentano di rispettare le norme di sicurezza e di igiene, le attività di tirocinio e stage in presenza dovranno essere sospese.

Laddove non fosse possibile lo svolgimento di un tirocinio in presenza ma vi fossero le condizioni per uno svolgimento a distanza, lo stesso potrà essere svolto in modalità telematica.

Qualora, invece, nemmeno questa soluzione fosse ipotizzabile, è possibile concordare con il/la docente di riferimento per il tirocinio un'attività alternativa (laboratorio, attività a distanza, case study, ecc.) che possa, unitamente ad una relazione, garantire il raggiungimento degli specifici obiettivi formativi e il conseguimento dei relativi CFU.

Le attività didattiche che prevedano obbligatoriamente l'utilizzo dei laboratori del campus scientifico sono organizzate, nel limite del possibile, in presenza nel rispetto delle indicazioni volte a ridurre al minimo il rischio di contagio. Nel caso venga utilizzata strumentazione condivisa, è previsto l'utilizzo dei guanti limitatamente al periodo di utilizzo della strumentazione.

Modalità di svolgimento delle attività di mobilità di studio e tirocinio all'estero

La mobilità studentesca all'estero per studio e tirocinio, sia all'interno del programma Erasmus+ sia nell'ambito dei programmi di mobilità istituiti e finanziati dall'Ateneo è autorizzata qualora si realizzino le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria nazionale e internazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti internazionali;
- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano, della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, dal MUR e/o dal MAECI;
- vi sia l'autorizzazione da parte dell'Istituto Partner ospitante/Azienda ad accettare e a consentire la regolare realizzazione delle mobilità concordate, così come previste dagli accordi inter-istituzionali.

Per quanto attiene gli aspetti economici, nelle more della sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus +, alla data attuale è ancora in fase di definizione l'effettivo finanziamento delle seguenti casistiche:

- periodi di mobilità che prevedano lo spostamento presso la città sede dell'istituzione ospitante e la frequenza contemporanea di attività in presenza e attività online;
- periodi di mobilità che prevedano un'iniziale frequenza delle attività solo in modalità online, restando nel proprio paese di origine ed un successivo spostamento presso la sede dell'istituzione ospitante per la frequenza di attività in presenza;
- periodi di mobilità che prevedano lo spostamento presso la città sede dell'istituzione ospitante e la frequenza di sole attività online;
- isolamento fiduciario per i primi giorni di presenza nel paese sede dell'istituzione ospitante.

In questi casi, l'Università degli studi di Bergamo procederà al finanziamento delle mobilità per intero riservandosi di allineare il proprio operato con eventuali decisioni differenti che dovessero provenire dall'Unione Europea in un momento successivo ed eventualmente di provvedere con mezzi propri alla compensazione parziale o totale dei contributi non coperti dai fondi comunitari.

Modalità di svolgimento delle attività di ricerca

1. Utilizzo dei laboratori di ricerca da parte del personale docente e ricercatore

L'accesso ai laboratori di ricerca è consentito nel rispetto dei limiti di presenza individuati dall'ateneo per il contenimento del rischio di contagio. Nel caso venga utilizzata strumentazione condivisa, è previsto l'utilizzo dei guanti limitatamente al periodo di utilizzo della strumentazione.

2. Modalità di svolgimento delle attività di mobilità all'estero per docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi e PTA

2.1 Mobilità in uscita

La mobilità in uscita del personale docente e tecnico amministrativo, sia all'interno del programma Erasmus+ sia nell'ambito dei programmi di mobilità istituiti e finanziati dall'Ateneo è autorizzata qualora si realizzino le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria nazionale e internazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti internazionali;
- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano, della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, dal MUR e/o dal MAECI;
- vi sia l'autorizzazione da parte dell'Istituto Partner ospitante ad accettare e a consentire la regolare realizzazione delle mobilità concordate, così come previste dagli accordi inter-istituzionali.

Resta inteso che, al fine di ridurre i disagi e gli eventuali costi imprevisti derivanti da una ripresa della pandemia, il personale docente e tecnico amministrativo è invitato a:

- informarsi puntualmente sulla situazione sanitaria del paese di destinazione ivi comprese le eventuali misure di isolamento fiduciario iniziale;
- acquistare titoli di viaggio e alloggio con possibilità di annullamento e rimborso;
- rimandare, se possibile, al secondo semestre dell'a.a. 2020/2021 le modalità pianificate.

2.2 Mobilità in ingresso

La mobilità in ingresso di docenti, ricercatori e dottorandi provenienti dall'estero, sia all'interno del programma Erasmus+ sia nell'ambito dei programmi di mobilità e di formazione istituiti e finanziati dall'Ateneo è autorizzata qualora si realizzino le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria nazionale e internazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti internazionali;

- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano, della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, dal MUR e/o dal MAECI;
- vi sia l'autorizzazione da parte dell'Istituzione di provenienza a consentire la regolare realizzazione delle mobilità concordate, così come previste dagli accordi inter-istituzionali.

Resta inteso che, al fine di ridurre i disagi e gli eventuali costi imprevisti derivanti da una ripresa della pandemia, i soggetti interessati sono invitati a:

- informarsi puntualmente sulla situazione sanitaria del paese di destinazione ivi comprese le eventuali misure di isolamento fiduciario iniziale;
- acquistare titoli di viaggio e alloggio con possibilità di annullamento e rimborso;
- rimandare, se possibile, al secondo semestre dell'a.a. 2020/2021 le modalità pianificate.

Nel periodo di permanenza presso l'Università di Bergamo, il personale (in particolare docente) in visita fa riferimento al Dipartimento che ha formulato l'invito o il contratto di docenza per qualsiasi necessità o procedura.

3. Missioni

- **In Italia**

Le missioni, sia per motivi di ricerca o per motivi istituzionali, sul territorio **nazionale** sono autorizzate qualora si realizzino le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria nazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti nazionali;
- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano e dal MUR.

- **All'estero**

Le missioni, sia per motivi di ricerca o per motivi istituzionali, **all'estero** sono autorizzate qualora si realizzino le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria nazionale e internazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti internazionali;
- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano, della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, dal MUR e/o dal MAECI;
- vi sia l'autorizzazione da parte dell'Istituzione di provenienza a consentire la regolare realizzazione delle mobilità concordate, così come previste dagli accordi inter-istituzionali.

Resta inteso che, al fine di ridurre i disagi e gli eventuali costi imprevisti derivanti da una ripresa della pandemia, il personale docente e tecnico amministrativo è invitato a:

- informarsi puntualmente sulla situazione sanitaria del paese di destinazione ivi comprese le eventuali misure di isolamento fiduciario iniziale;

- acquistare titoli di viaggio e alloggio con possibilità di annullamento e rimborso;
- rimandare, se possibile, al secondo semestre dell'a.a. 2020/2021 le modalità pianificate.

4. Infrastrutture per la ricerca

L'Ateneo, contestualmente alla definizione delle linee guida per la Fase 3, darà avvio al potenziamento delle infrastrutture al fine di consentire la possibilità di svolgere le attività di ricerca a distanza. Tra i servizi oggetto di intervento possono essere ricompresi a titolo non esaustivo:

- potenziamento dei servizi bibliotecari on line,
- macchine virtuali,
- accessibilità da remoto,
- portale software per l'accesso agli applicativi in licenza,
- servizi di storage.

Modalità di accesso a luoghi e attività comuni in presenza

Aule Studio

Le aule studio sono a servizio dell'attività didattica e degli esami. Stante la difficoltà nel poter garantire un accesso in sicurezza a fronte delle difficili operazioni di sanificazione, esse non potranno essere utilizzate per lo studio individuale.

Utilizzo uffici condivisi

L'utilizzo di uffici condivisi è consentito, ma nel rispetto delle generali norme di sicurezza che prevedono in particolare il mantenimento di una distanza minima di 1 m e l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo di strumentazione comune (personal computer, telefono, ecc.) deve essere evitato; dove non fosse possibile si raccomandano operazioni di sanificazione.

In caso di postazioni ravvicinate saranno collocate barriere parafuoco.

Ricevimento studenti

È consentito sia in presenza, se possono essere garantite le condizioni di sicurezza, sia a distanza.

Organizzazione di convegni ed eventi di public engagement

Stante la primaria necessità di destinare tutti gli spazi disponibili alla didattica e di limitare le occasioni di assembramento e di potenziale contagio, per l'organizzazione di convegni e di eventi è preferibile la modalità a distanza.

Si suggerisce in generale prudenza in particolare per il periodo qui considerato nell'organizzazione di eventi a fronte della difficoltà nel prevedere possibili evoluzioni del contesto.

Le aule potranno essere **eccezionalmente destinate** ai convegni qualora fossero libere in un orario successivo a quello di svolgimento delle lezioni; in questo caso, il costo dell'affitto delle aule sarà a carico degli organizzatori.

In ogni caso è opportuno prevedere lo svolgimento di convegni, conferenze, workshop e ogni tipo di evento in presenza nei periodi di **non** svolgimento delle lezioni e preventivamente verificare con l'Ufficio Aule e Appelli di pertinenza la disponibilità di aule.

Modalità di svolgimento delle attività degli organi collegiali

Stante la difficoltà di operare in presenza, le riunioni degli organi collegiali potranno ancora essere svolte anche in modalità telematica, garantendo le opportune condizioni di sicurezza.

Svolgimento delle attività tecnico-amministrative

L'art. 263 comma 1 della L. 77/2020 di conversione del D.L. 34/2020 dispone che la modalità di lavoro agile sia applicata fino al 31.12.2020 al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità, in deroga alle misure che disponevano la presenza nei luoghi di lavoro per le sole attività "indifferibili", previste dall'art.87, comma 1, lettera a) del DL 18/2020; dal 15 settembre 2020 cessano gli effetti dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 che limita la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

L'Ateneo intende, in coerenza con le disposizioni normative e le indicazioni operative fornite dai Ministeri competenti, contemperare l'interesse dei lavoratori alla fruizione del lavoro agile con l'interesse pubblico al buon funzionamento degli uffici, nonché di tutelare il personale, particolarmente i soggetti con comprovate esigenze di carattere sanitario, familiare e/o logistico.

Viene prorogato il lavoro agile sino al 15.09.2020, data che dispone che cessino gli effetti dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020, nell'intesa che l'Amministrazione dia corso sin da subito ad un processo di analisi e di individuazione dei criteri in base ai quali verrà individuato il personale che potrà usufruire del lavoro agile, in accordo con le organizzazioni sindacali e nel rispetto delle norme vigenti.

Al fine di ripristinare gradualmente tutti i servizi dell'Ateneo, si procede ad una riqualificazione dei servizi essenziali ed indifferibili che devono essere garantiti anche in presenza e che sono i seguenti:

- 1) Attività dei Presidi di supporto al personale docente;
- 2) Didattica a distanza e tesi con modalità telematica;
- 3) Manutenzione delle reti informatiche e monitoraggio degli impianti elettrici e idrosanitari;
- 4) Servizi informatici di supporto;
- 5) Gestione del sito web;
- 6) Servizi di supporto al Rettore e alla Direzione Generale;
- 7) Settore Logistica;
- 8) Servizio RSPP;
- 9) Servizi ausiliari e centralino;
- 10) Servizi che prevedono adempimenti indifferibili contabili, amministrativi e fiscali;
- 11) Gestione del personale;
- 12) Attività di prestito e reso presso le biblioteche;
- 13) Servizi di assistenza da parte di Ateneo Bergamo Spa per assicurare le attività di cui ai punti 2) e 3)
- 14) Attività di sportello agli studenti;
- 15) Attività di vigilanza e supporto a concorsi e test in presenza.

In tutti gli uffici deve essere garantita la presenza quotidiana di personale in modo da rispondere alle richieste che pervengano da utenza interna ed esterna.

In attesa della definizione da parte dei Ministeri competenti, le presenti linee guida saranno riviste ed aggiornate coerentemente con le indicazioni quando queste saranno fornite.

Concorsi

Le procedure concorsuali possono svolgersi anche in presenza. A seconda della numerosità dei candidati verranno di volta in volta definite le misure organizzative che dovranno comunque rispettare le indicazioni generali in tema di distanziamento sociale e di misure di prevenzione.

A seconda della numerosità dei candidati verranno disposte indicazioni precise circa la distribuzione nelle aule, gli accessi e le procedure di allontanamento dai locali al termine delle prove.

Disposizioni finali

Le CINQUE regole per il rientro nelle aule universitarie in sicurezza

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), NON venire all'Università. All'ingresso dell'Università NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute.
2. Quando sei negli spazi comuni Universitari (aule, laboratori, spazi comuni ecc.) indossa sempre una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni riportate sulla cartellonistica.
4. Nelle aule siediti solo nelle sedute consentite (saranno evidenziate quelle NON utilizzabili), evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

ALLEGATO AL PUNTO 3.2

Scuola di Ingegneria ..Insegnamenti in lingua straniera (a.a. 2020/21) -

anno	cod	Insegnamento	cl	CF U	Ore ins. totali	Titolare strutturato	Doc. ente STR	Istituzione di provenienza	Ore doc. STR	Importo docenza a budget		COPERTURA DOCENZA ITA
										per docenza STR	per docenza ITA	
1°	60076-ENG 60039-ENG	CI Meccanica delle strutture (Computational Mechanics of Solids and Structures)	60-270	6	48	Ferrari Rosalba	da definire		12	€ 3.888,00	€ 0,00	c.i.
2°	39187-ENG	IT architecture in production	39-270-eng	6	48	Strada Roberto	Prof. Oliver Riedel	Institute for Control Engineering of Machine Tools and Manufacturing Unit	32	€ 10.368,00	€ 2.123,20	aff. Retr.
2°	39061-ENG 39122-ENG	Gestione degli impianti industriali - Lean Manufacturing (modulo di Lean Manufacturing)	39-270	6	48	Gairdelli Paolo	Daryl J. Powell	NTNU (Norwegian University of Science and Technology) and SINTEF	16	€ 5.184,00	€ 0,00	c.i.
2°	37027ENG	Entrepreneurship and venture creation- profilo B	37-270	6	48	Minola Tommaso	Correia Leitao Joao Carlos	University of Beira Interior (Portugal)	16	€ 5.184,00	€ 0,00	c.i.
1°	37153-ENG	Finance I (module Corporate finance)	37-270en	6	32	Paleari Stefano e Silvio Vismara	Prof. Arif Khurshed	University of Mancester (UK)	16	€ 5.184,00	€ 0,00	c.i.
1°	37177-ENG	Project and innovation management	37-270en	12	96	Kalchschmidt Matteo	prof. Avraham Shtub	Technion Institute of Technology di Tel Aviv Israele	24	€ 7.776,00	0 3166,08	c.i. Contratto
2°	37189-ENG	Public Management -	37-270eng	6	48	Paleari Stefano e Michele Meoli	Erik Lehmann	University of Augsburg (D)	16	€ 5.184,00	€ 0,00	c.i.
2°	37176/ENG	Strategic management (Theory) -	37-270eng	6	48	da definire	Florian Bauer	Lancaster University	16	€ 5.184,00	€ 0,00	c.i.
2°	37170/ENG	Transportation economics and management	37-270eng	6	48	Malighetti Paolo	Guillaume Burghouwt	Schipool Airport	16	€ 5.184,00	€ 0,00	c.i.
2°	148009 148009M2	C.I. Healthcare logistics management, Health economics and policy (HEALTH ECONOMICS AND POLICY) profilo C	148-270	6	48	Masiero Giuliano	Rita Santos	University of York (UK)	38	€ 12.312,00	€ 0,00	c.i.
2°	37186-ENG	Market regulation and Health Care	37-270eng	6	48	Masiero Giuliano	nessuno		0		€ 1.327,00	aff. Retr.

2°	37188-ENG	Applied Production Economics	37-270eng	6	48	Scotti Davide	Nicole Alder (15 ore) Nicola Volta (25 ore)	Nicole Adler, The Hebrew University of Jerusalem; Nicola Volta, EY - Valuation Modelling and Economics	40	€ 12.960,00	€ 0,00	c.i.
1°	37187-ENG	Industrial Economics -	37-270en	12	96	Gianmaria Martini	Estelle Malavolti (24 ore) Rita Santos (24 ore)	Toulouse School of Economics (F) University of York (UK)	48	€ 15.552,00	€ 0,00	c.i.
1°	37155-ENG	Industrial statistics - PROFILO B	37-270en	6	48	Ilia Negri	Wolfgang Schmid	European University Viadrina, Frankfurt (Oder) (Germany)	20	€ 6.480,00	€ 0,00	c.i.
2	148008 148008M1	C.I. Digital human modelling & rehabilitation, Biomedical sensors (digital human modelling rehabilitation) profilo A Frequenze aa 19-20	148-270	6	48	REGAZZONI Daniele	nessuno		0		**	
2	148021-4	Rehabilitation lab frequenze aa 19-20	148-270	3	24	VITALI Andrea	nessuno		0			
1	148005	C.I. Simulation techniques in healthcare processes (SIMULATION TECHNIQUES IN HEALTHCARE PROCESSES)	148-270	6	48	D'URSO Gianluca	nessuno		0			
2	148010	Quality improvement in healthcare - profilo A frequenze aa 19-20	148-270	6	48	QUARTO Mariangela	nessuno		0			
2	148009 148009M1	C.I. Healthcare logistics management, Health economics and policy (HEALTHCARE LOGISTICS MANAGEMENT)- profilo A frequenze aa 19-20	148-270	6	48	da definire Pinto Roberto	nessuno		0			
1	148005	C.I. Simulation techniques in healthcare process (HEALTHCARE OPERATIONS- profilo A)	148-270	6	48	CAVALIERI Sergio Pirola Fabiana	nessuno		0			
2	148022-3	Healthcare systems engineering lab - profilo A frequenze aa 19-20	148-270	3	24	CAVALIERI	nessuno		0			
2	148021-5	Image based biomechanics lab - profilo D frequenze aa 19-20	148-270	3	16	bandire	nessuno		0			
1	148003	Medical support systems for chronic diseases- profilo D	148-270	6	48	bandire	nessuno		0			
2	148022-4	Patient centric design for chronic diseases lab frequenze aa 19-20	148-270	3	16	MINOLA Tommaso	nessuno		0			
1	148006	PROCESS MANAGEMENT IN HEALTHCARE	148-270	6	48	KALCHSCHMIDT Matteo + docente da definire	nessuno		0			
1	148007	Technology entrepreneurship and strategy-	148-270	9	72	MINOLA Tommaso	nessuno		0			
2	148008 39168-eng 148008M2	C.I. Digital human modelling & rehabilitation, Biomedical sensors (Biomedical sensors) - Frequenze aa 19-20	148-270	6	48	RE Valerio ManghisoniMas simo	nessuno		0			
2	148021-3	Sensing devices lab frequenze aa 19-20	148-270	3	24	RICEPUTI Elisa	nessuno		0			
2	148021-1 148022-1	Data analysis lab frequenze aa 19-20	148-270	3	24	FERRAMOSCA	nessuno		0			
1	148004	Dynamic systems identification - profilo D	148-270	9	72	FERRAMOSCA	nessuno		0			
2	148011	Databases and security - profilo A frequenze aa 19-20	148-270	6	48	SAVO Domenico Fabio	nessuno		0			

2	148022-2	Databases and security LAB- profilo A frequenze aa 19-20	148-270	3	24	SAVO	nessuno		0	
2	14021-2	Mobile app LAB frequenze aa 19-20	148-270	3	16	da definire	nessuno		0	
1	148002	Mathematical methods for engineers - profilo A	148-270	6	48	BRANDOLINI Luca	nessuno		0	
1	148001	C.I. Cardiovascular medicine, Neurology, General medicine (GENERAL MEDICINE)	148-270	4	32	CARAVITA Sergio	nessuno		0	
1	148001	C.I. Cardiovascular medicine, Neurology, General medicine (CARDIOVASCULAR MEDICINE)	148-270	4	32	CARAVITA Sergio	nessuno		0	
1	148001	C.I. Cardiovascular medicine, Neurology, General medicine (NEUROLOGY)	148-270	4	32	da definire	nessuno		0	
2	148023	Forensic medicine for medical technologies -frequenze aa 19-20	148-270	6	48	ROMOLO Francesco Saverio	nessuno		0	
2	148022-5	Biomedical statistics lab	148-270	3	24	FINAZZI Francesco	nessuno		0	
3	22027-ENG	Quality management systems	22-270	6	48	Pellegrini Giusep	nessuno		0	
3	22026-ENG	Information Management - profilo A	22-270	6	48	Redondi Renato	nessuno		0	
3	22059-ENG	Applied Topics in Management Engineering	22-270	6	48	Redondi Renato e Giuseppe Pellegrini	nessuno		0	
3	21053-E2	CI Data bases 2 +Multimedia internet (Multimedia internet)	21-270	12	96	Martignon Fabio e Paraboschi Stefano	nessuno		0	
2	39070-ENG 39065-eng 39102-eng 39104-eng	Computational Fluid Dynamics	39-270	6	48	Colombo Alessandro e Massa Francesco	nessuno		0	
2	39046-ENG 39103-ENG	Internal combustion engines and vehicle aerodynamics	39-270	6	48	Savini Marco e Colombo Alessandro	nessuno		0	
2	39047-ENG	Experimental techniques and performance test methods for power plants and fluid machinery	39-270	7	56	Giovanna Barigozzi E Abdeh Hamed	nessuno		0	
1	39072-ENG 39166-ENG	C.I. di Progettazione funzionale di sistemi meccanici e mecatronici (modulo Functional design of mechatronic systems)	39-270	3	24	Strada Roberto	nessuno		0	
1	39157-ENG 39074-ENG 39054-ENG 39016-ENG	C.I. Progettazione Cad 3D e mechanical vibrations (mechanical vibrations) -	39-270	6	48	Paolo Righettini	nessuno		0	
2	39109-ENG	Science and tecnology of light alloys	39-270	6	48	Lorenzi Sergio	nessuno		0	
2	39188-eng ci	C.I Structural monitori, safety and risk assessment - STRUCTURAL MONITORING (Laboratorio Smart Building)	39-270-eng	3	24	FERRARI	nessuno		0	
2	39188-eng ci	C.I Structural monitori, safety and risk assessment - STRUCTURAL SAFETY AND RISK ASSESSMENT (Laboratorio Smart Building)	39-270-eng	6	48	BELLERI	nessuno		0	
2	39188-eng ci	Smart energy buildings (Laboratorio Smart Buidings)	39-270-eng	6	48	FRANCHINI	nessuno		0	

1	39164-ENG	Sustainable energy	39-270-eng	9	72	RAVELLI Silvia e Franchini Giuseppe	nessuno			0	
1	39167-ENG	Thermal physics for advanced technology profilo A frequenze aa 19-20	39-270-eng	6	48	TONINI	nessuno			0	
1	39166-1	Mechatronics systems design 6 cfu	39-270-eng	6	48	RIGHETTINI E Strada	nessuno			0	
2	39189-eng ci	Robots for industrial applications and advanced production lines (Laboratorio smart manufacturing and processing)	39-270-eng	6	48	RIGHETTINI e Zappa Bruno	nessuno			0	
1	39165-ENG	Virtual and physical prototyping profilo A frequenze aa 19-20	39-270-eng	6	48	REGAZZONI	nessuno			0	
2	39189-eng ci	CI Smart manufacturing technologies and advanced materials - SMART MANUFACTURING TECHNOLOGIES (Laboratorio Smart Manufacturing and processing)	39-270-eng	6	48	D'URSO	nessuno			0	
2	39189-eng ci	Advanced production systems (Laboratorio Smart Manufacturing and processing)	39-270-eng	6	48	GAIARDELLI	nessuno			0	
2	39189-eng ci	CI Smart manufacturing technologies and advanced materials - ADVANCED MATERIALS AND CHARACTERISATION TECHNIQUES (Laboratorio Smart Manufacturing and processing)	39-270-eng	3	24	da definire	nessuno			0	
1	39171-ENG	Materials for advanced engineering applications profilo D frequenze aa 19-20	39-270-eng	6	48	LORENZI	nessuno			0	
2	39188eng ci	Smart electrical infrastructure (Laboratorio Smart Building)	39-270-eng	6	48	ROSCIA	nessuno			0	
1	39168-ENG	Smart sensors and electronic systems 8 cfu -	39-270-eng	8	64	TRAVERSI	nessuno			0	
1	37154ENG 37042ENG(c.i 37158ENG	C.I. Gestione delle operations e Supply and Service Chain management (modulo di Supply and Service Chain management)	37-270en	6	48	Pinto Roberto + Giuditta Pezzotta	nessuno			0	
1	37154ENG	Operations management -	37-270en	6	48	Sergio Cavalieri + Fabiana Pirola	nessuno			0	
1	37153-ENG	Finance I (module Financial Markets) profilo A	37-270en	6	48	Michele Meoli	nessuno			0	
2	37176/ENG	Strategic management (Practice)	37-270eng	6	48	Tommaso Milola+ docente da definire	nessuno			0	

** vedasi delibera dei Dipartimenti in merito alla copertura dei docenti in elenco.

SAEMQ

Insegnamento	CFU	Ore ins. totali	Titolare strutturato	Docente straniero	Istituzione di provenienza	Ore doc. STR	Importo docenza	
							per docenza STR	per docenza ITA
Accounting history (SECS-P/07)	6	48	Servalli Stefania	da definire		14	€ 5.358,96	
Advanced and International accounting (SECS-P/07)	12	96	Daniele Gervasio	Paterson Christine Vivienne	School of Commerce UniSA Business School	24	€ 8.574,34	
Advanced econometrics (SECS-P/05)	6	48	Giovanni Urga	Pirotte Alain Roger	University Paris II	15	€ 5.385,96	
Business ethics and corporate governance - corporate governance (SECS-P/07)	6	48	Servalli Stefania	Crawford Luoise	University of Dundee	10	€ 3.572,64	
Business ethics and corporate governance - business ethics (SECS-P/07)	6	48	Signori Silvana	Cavagnaro Elena		16	€ 5.716,22	
Corporate finance (advanced) (SECS-P/09)	9	72	Lucia Gibilaro	HUANG Wenifred	University of Bath	22	€ 7.859,81	
Financial Markets and institutions (advanced) (SECS-P/11)	12	96	Laura Viganò	Diasakos Theodoros	University of Stirling	20	€ 7.145,28	
Philanthropic strategy, sustainability and management decision (SECS-P/06)	12	96	Daniela Andreini Giovanna Dossena Francesca Masiero	Gekler Robert Brooks	University of Washington - Bothell School of Business	24	€ 8.574,34	
International Business and Trade (SECS-P/08)	12	96	Scarlata Maria Giovanna	Fakoussa Rebecca Casulli Lucrezia	Northampton University University of Strathclyde Business of School	32 20	€ 18.577,73	
International Monetary Economics (SECS-P/01)	6	48	Riccardo Bellofiore	Jan Toporowski	University of London	24	€ 8.574,34	
Strategic Management Accounting (SECS-P/07)	9	72	Contrafatto Massimo	Ferguson John Robert Cordina Renzo	University of st. Andrews (UK) University of Dundee (UK)	15 15	€ 10.717,92	
Topics on globalization (SEC-P/01)	6	48	Falzonni Anna Maria	Orefice Gianluca	CEPII Paris	16	€ 5.716,22	
Social topics in organization (SECS-P/10)	6	48	Basaglia Stefano	Slavich Barbara	IESEG School of Management (Paris Campus)	12	€ 4.287,17	
Entrepreneurship Bootcamp (SECS-P/08)	6	48	Scarlata Maria Giovanna	Fakoussa Rebecca	Northampton University	20	€ 7.145,28	
International Business Management Advanced (SECS-P/08)	12	96	Bettinelli Cristina	Fakoussa Rebecca LOANE Sharon Patricia	Northampton University Ulster Business School	23 23	€ 16.434,14	
Knowledge and Marketing Management (SECS-P/08)	12	96	Andreini Daniela	Klobas Elizabeth J. REYNEKE Mignon	Murdoch University Australia UCT Graduate School of business	36 36	€ 25.723,01	
Marketing Strategies (adv) (SECS-P/08)	6	48	Mauro Cavallone	Jan Freidank	Technische Hochschule Mittelhessen Germany (University of Applied Sciences)	12	€ 4.287,17	
Matlab for decision maker (SECS-P/06)	6	48	Moriggia Vittorio	MAZIBAS Murat		12	€ 4.287,17	
Public sector governance (SECS-P/07)	6	48	Sicilia Mariafrancesca	Nabatchi Tina	Syracuse University, York New	24	€ 8.574,34	
Risk assessment and auditing in multinational entities (SECS-P/07)	6	48	Montani Damiano	Power David	University of Dundee	16	€ 5.716,22	
Risk Management and derivatives (SECS-P/11)	9	72	Giovanna Zanotti	Jaiswale - Dale Ameeta	University of St Thomas - Minnesota	24	€ 8.574,34	
Seminar in Leadership and HRM (SECS-P/10)	6	48	Edoardo Ezio Della Torre	Giangreco Antonio	Università Lille (FR)	20	€ 7.145,28	

Sustainability, accounting and governing sustanaibility (SECS-P/07)	12	96	Contrafatto Massimo Signori Silvana	Rinaldi Leonardo	Royal Holloway University of London	12	€ 4.287,17	
Project Management (Summer Business Program)				da definire	University of Missouri-Columbia		€ 0,00	
Special topics in marketing (Summer Business Program)				Poor Joel	University of Missouri-Columbia		€ 0,00	
Topics in International business (Summer Business Program)				Christianson Scott	University of Missouri-Columbia		€ 0,00	
International Finance (Summer Business Program)				Shaw Kenneth	University of Missouri-Columbia		€ 0,00	
							€ 192.235,03	€ 0,00
							€ 192.235,03	

ALLEGATO AL PUNTO 3.2

Corso di Laurea Magistrale in Planning and Management of Tourism Systems

Insegnamento	Ore totali insegnamento	Docente/Tutor UniBg	Docente Università straniera - Università di provenienza	Istituzione di provenienza	docente straniero	docente Unibg + contratto
Environment and sustainable tourism	30	Alessandra Ghisalberti			€ 0,00	€ 0,00
Space diversity and intercultural geography	30	Federica Burini	Stephanie Anne Pyne	Carleton University Ottawa, Canada	€ 5.318,46	€ 1.990,50
Tourism Cultures - cod 44138-MOD1	30	Rossana Bonadei			€ 0,00	€ 0,00
Heritage Studies and ICT - cod. 44147-MOD2	30	Rossana Bonadei	Jolanda Pensa	University of Applied Sciences and Arts of Southern Switzerland (SUPSI) Svizzera	€ 5.318,46	€ 0,00
Film studies and visual communication	30	Stefano Ghislotti	Gloria Pastorino	Fairleigh Dickinson University - USA	€ 3.545,64	€ 2.654,00
Museum Resources	30	Stefano Ghislotti	Gemma Tully	Gemma Tully- University of Cambridge (UK)	€ 10.636,92	€ 0,00
Film studies and visual communication	30	Stefano Ghislotti	Gloria Pastorino		€ 0,00	€ 0,00
Arts (nuovo)	30		Raffaella Pulejo		€ 0,00	€ 3.939,60
Tourism industry	30	Roberta Garibaldi	Greg Richards	University of Tilburg (Olanda)	€ 3.545,64	€ 2.654,00
Tourism Services management (nuovo)	30	Roberta Garibaldi	Peter Keller	Peter Keller - University of Lausanne (Switzerland)	€ 5.318,46	€ 0,00
Destination Management	30	Andrea Macchiavelli			€ 0,00	€ 3.939,60
Tourism and social media marketing - cod 44141-MOD1	30	Daniela Andreini	Angel Herrero	Universidad de Cantabria - Spagna	€ 5.318,46	€ 1.990,50
	30	Prof. Peretta				€ 3.939,60
Destination Management	30	Macchiavelli			€ 0,00	€ 0,00

Tourism and hospitality management	30		Keller Peter	Peter Keller - University of Lausanne (Switzerland)	€ 10.636,92	€ 0,00
Sociology of tourism	30		Kerstin Heuwinkel	University of Applied Sciences, Saarbrücken, Germany	€ 10.636,92	
Global tourism and local development	30	Domenico Perrotta	Gabriella Alberti - Leeds University Business School (UK)	Gabriella Alberti - Leeds University Business School (UK)	€ 5.318,46	€ 1.990,50
Complex Societies and tourism governance	30	Elena Bougleux	Jennifer Wels	Jennifer Wels - California Institute of Integral Studies San Francisco (California, USA)	€ 3.545,64	€ 0,00
Tourism and legal studies	30	Vincitore della procedura selettiva per professore ordinario nel SSD IUS/13 del Dipartimento di Giurisprudenza	Prof. Simon Taylor	University Paris Diderot, Paris 7 (France)	€ 5.318,46	€ 0,00
Cross Cultural Communication	30	Cinzia G. Spinzi			€ 0,00	€ 0,00
English for Tourism Advanced - cod. 44149-ENG	30	Stefania Maci			€ 0,00	€ 3.981,00

€ 74.458,44

€ 27.079,30

€ 101.537,74

ALLEGATO AL PUNTO 3.2

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

	Insegnamento	CFU	Ore ins.	Titolare	Docente STR	Istituzione di provenienza	Ore doc. STR	Importo docenza	
								per docenza STR	per docenza ITA
	Clinical psychology (M-PSI/08)	12	60	Angelo Compare	Paul Hewitt	University of British Columbia	60	€ 21.220,00	€ 0,00
	Research in clinical psychology (M-PSI/01)	12	60	Angelo Compare	Giorgio Tasca	University of Ottawa(CAN)	60	€ 21.220,00	€ 0,00
	Coaching and positive psychology in organizations (M-PSI/08)	6	30	Silvia Ivaldi	Christian Van Nieuwerburgh	University of East London (GB)	30	€ 10.611,00	€ 0,00
	Psychiatry (MED/25)	6	30	Pietro Barbetta	Micol Ascoli	Queen Mary University of London (GB)	30	€ 10.611,00	€ 0,00
								€ 63.662,00	€ 0,00
								€ 63.662,00	

ALLEGATO AL PUNTO 3.2**Dipartimenti di LFC Insegnamenti in lingua straniera (a.a. 2019/20) - Corsi di Laurea Magistrale in "Filosofia e storia delle scienze naturali e umane" LM-78**

Insegnamento	CFU	Ore ins. totali	Titolare strutturato	Doc. ente STR	Istituzione di	Ore doc. STR	Importo docenza a budget	
							per docenza STR	per docenza ITA
HISTORY AND PHILOSOPHY OF SCIENCE	6	30	Franco GIUDICE	Robert ILIFFE	University of Oxford	30	€ 10.717,92	€ 0,00
HISTORY OF SCIENCE AND ETHNOSCIENCES	6	30	Enrico GIANNETTO	Jürgen RENN	Max Planck Institut	30	€ 10.717,92	€ 0,00
							€ 21.435,84	€ 0,00
							€ 21.435,84	

ALLEGATO AL PUNTO 3.2**Dipartimento di GIURISPRUDENZA Insegnamenti in lingua straniera (a.a. 2020/21) - Corsi di Laurea Magistrale quinquennale in**

Insegnamento	CFU	Ore ins. totali	Titolare strutturato	Doc. ente STR	Istituzione di provenienza	Ore doc. STR	Importo docenza a budget	
							per docenza STR	per docenza ITA
TRUST LAW	6	36	Enrico GINEVRA	Gary Watt	Univerity of Warwick	36	12.764,30	€ 0,00
COMPARATIVE BUSINESS LAW	9	54	Enrico GINEVRA	Palmiter Alan	Wake Forest University	36	12.764,30	€ 0,00
INTERNATIONAL AND EU TAX LAW	9	54	Gianluigi BIZIOLI	Vanistendael Frans	Università di Lovanio	30	10.636,92	€ 0,00
							€ 36.165,52	€ 0,00
							€ 36.165,52	

Letter of Intent

In order to participate in the Project *International Teacher Education – For Global Teachers (ITE-FGT)*, coordinated by Goethe University Frankfurt am Main and funded by the German Academic Exchange Service (DAAD)

The University of Bergamo
Department of Foreign Languages, Literatures and Cultures
Piazza Rosate 2
24129 Bergamo (Italy)

Hereby confirms its intent to participate in the project *International Teacher Education – For Global Teachers (ITE-FGT)*, coordinated by Johann-Wolfgang-Goethe University Frankfurt am Main, and its commitment to execute the tasks described in the proposal.

If the ITE-FGT proposal is approved for funding by the German Academic Exchange Service (DAAD) as part of the “Lehramt.International Modul A” funding line, The University of Bergamo (UniBg) acknowledges that the below project activities will be subject to the laws and regulations of the respective country and to the terms and conditions specified in the Grant Agreement issued by the DAAD.

UniBg intends to involve the necessary resources needed to carry out the tasks specified in the ITE-FGT project proposal and for the project **duration (2021-2024)**. These include, but are not limited to:

- Student mobility for teacher training students between both institutions and students from the University of Bergamo additionally participating in an international summer school in educational sciences at Goethe University
- Planning and conducting virtual exchanges in the field of educational sciences
- Reciprocal teaching mobility for professors of both universities (both short-term and semester-long assignments)
- Administrative experts meetings and workshops on internationalizing teacher education organized by Goethe University

For the University of Bergamo, prof. Marina Dossena, Department of Foreign Languages, Literatures and Cultures, marina.dossena@unibg.it, will be the contact person.

Notwithstanding the statements above, this Letter of Intent does not legally bind the University of Bergamo to participate in the ITE-FGT project.

Università degli Studi di Bergamo
Prof. Remo Morzenti Pellegrini
Rector

Signature

Bergamo, date.....

REGOLAMENTO PER LA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2020/2021

INDICE

ART. 1 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE	3
ART. 2 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO.....	3
ART. 3 - ESONERO E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO	7
ART. 4 - CONTRIBUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE	9
ART. 5 - CONTRIBUZIONE PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA.....	9
ART. 6 - CONTRIBUZIONE PER STUDENTI CON REDDITO E/O NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO.....	9
ART. 7 - RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO	9
ART. 8 - MAGGIORAZIONI PER TARDATO PAGAMENTO	10
ART. 9 - STUDENTI IDONEI E BENEFICIARI DELLA BORSA DI STUDIO AI SENSI DEL D.LGS. 68/2012	
.....	10
ART. 10 - STUDENTI LAUREANDI ENTRO LA SESSIONE STRAORDINARIA	10
ART. 11 - CONTRIBUZIONE PER GLI STUDENTI RINUNCIATARI.....	10
ART. 12 - CONTRIBUZIONE IN CASO DI PASSAGGI DI CORSO E DI TRASFERIMENTO.....	11
ART. 13 - CONTRIBUZIONE A SEGUITO DI MANCATO CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DA PARTE DI	
STUDENTI ISCRITTI CON RISERVA AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE.....	11
ART. 14 - CONTRIBUTO DI PREISCRIZIONE	11
ART. 15 - CONTRIBUTO PER ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI.....	12
ART. 16 - DIRITTO FISSO DI RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA	12
ART. 17 - ALTRI CONTRIBUTI PER SERVIZI EROGATI SU RICHIESTA DELLO STUDENTE.....	12
ART. 18 - ALTRE TIPOLOGIE DI ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO	
ANNUALE	13
1. Studenti idonei al progetto "TOP TEN STUDENT PROGRAM":	13
2. Studenti idonei e beneficiari di borsa di studio:	14
3. Studenti disabili:	14
4. Studenti figli di beneficiari di pensione di inabilità:	15
5. Studenti che al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base	
di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.....	15
6. Studenti stranieri beneficiari di borsa del Governo italiano:.....	15
7. Studenti stranieri titolari di protezione internazionale:	15
8. Studenti che si laureino nella prima sessione utile:	15
9. Studenti iscritti appartenenti allo stesso nucleo familiare:	16
10. Studenti iscritti ad un Istituto di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM):	16
11 Studenti detenuti:.....	16
12. Sospensione dagli studi:.....	16

ART. 19 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ESONERO	16
ART. 20 - ESCLUSIONI DALL'ESONERO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO	17
ART. 21 - MODALITÀ DI RIMBORSO	17

ART. 1 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE

1. Il valore del contributo onnicomprensivo annuale dovuto da ciascuno studente è stabilito, nel rispetto del principio di equilibrio di bilancio, sulla base della fascia di contribuzione attribuita a seguito dell'acquisizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU) determinato secondo le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 e successive integrazioni.

I limiti ISEEU per ciascuna fascia sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 1

FASCIA DI CONTRIBUZIONE	LIMITI ISEE
A	€ 0,00 - € 14.420,31
B	€ 14.420,32 - € 17.709,34
C	€ 17.709,35 - € 23.000,00
D	€ 23.000,01 - € 36.000,00
E	€ 36.000,01 - € 48.000,00
F	€ 48.000,01 - € 58.000,00
G	OLTRE € 58.000,00

2. Ai fini dell'attribuzione di una fascia contributiva inferiore a quella massima prevista, è fatto obbligo agli studenti di richiedere il rilascio dell'attestazione ISEEU entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2020: tutte le attestazioni redatte entro tale scadenza sono acquisite d'ufficio, a cura dell'Ateneo, presso la banca dati INPS.

3. Gli studenti che non provvedano a richiedere l'attestazione ISEEU entro il suddetto termine e che intendano ugualmente usufruire delle agevolazioni in base ad una fascia inferiore a quella massima, potranno presentare un'attestazione ISEEU 2021 presso l'Università entro e non oltre il termine del 30 settembre 2021, con addebito di una sanzione pari ad € 150,00; oltre tale scadenza sarà attribuita inderogabilmente la fascia massima.

ART. 2 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO

1. L'importo del contributo onnicomprensivo è calcolato in percentuale sul valore dell'indicatore ISEE Universitario ed è differenziato secondo una suddivisione in scaglioni sulla base della fascia contributiva di appartenenza e secondo il numero di anni di iscrizione rispetto alla durata normale del corso di studi; all'importo così determinato è sommata una maggiorazione stabilita in base all'area didattica di riferimento dello studente:

AREA 1: Corsi di laurea dei Dipartimenti di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi – Giurisprudenza – Lettere, filosofia, comunicazione – Lingue, letterature e culture straniere – Scienze umane e sociali (Corso di laurea in Scienze dell'educazione, Corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche);

AREA 2: Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze umane e sociali: Corsi di laurea in Scienze psicologiche e Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali, Corso di laurea specialistica e magistrale in Psicologia clinica compreso il percorso erogato in lingua inglese; Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria;

AREA 3: Corsi di laurea e laurea magistrale della Scuola di Ingegneria; corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive.

Per consentire agli iscritti, noto l'ISEEU, di determinare l'importo complessivo del proprio contributo onnicomprensivo è disponibile alla pagina web dell'Ufficio Tasse www.unibg.it/tassestudenti un apposito strumento di calcolo.

Tabella 2.a

FASCIA	PERCENTUALE SCAGLIONE			
	STUDENTI IC	STUDENTI I° FC	STUDENTI II° FC	STUDENTI III° FC e oltre
A	3,00 %	3,50 %	3,75 %	4,00 %
B	3,00 %	3,50 %	3,75 %	4,00 %
C	3,20 %	3,70 %	3,95 %	4,20 %
D	3,20 %	3,70 %	3,95 %	4,20 %
E	3,40 %	3,90 %	4,15 %	4,40 %
F	3,40 %	3,90 %	4,15 %	4,40 %

Tabella 2.b

FASCIA	MAGGIORAZIONE AREA 1	MAGGIORAZIONE AREA 2	MAGGIORAZIONE AREA 3
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B	€ 0,00	€ 20,00	€ 50,00
C	€ 0,00	€ 40,00	€ 70,00
D	€ 0,00	€ 50,00	€ 100,00
E	€ 0,00	€ 70,00	€ 140,00
F	€ 0,00	€ 90,00	€ 170,00

2. Per gli studenti collocati nella massima fascia di contribuzione (Fascia G), l'importo del contributo onnicomprensivo è fissato in un importo univoco per ciascuna area didattica, non soggetto ad alcuna variazione percentuale in dipendenza dell'ISEEU

Tabella 3

	AREA 1	AREA 2	AREA 3
STUDENTI IC	€ 1.875,58	€ 1975,58	€ 2075,58
STUDENTI I° FC	€ 2.165,58	€ 2.265,58	€ 2.365,58
STUDENTI II° FC	€ 2.310,58	€ 2.410,58	€ 2.510,58
STUDENTI III° FC e oltre	€ 2.455,58	€ 2.555,58	€ 2.655,58

3. Sulla base della modalità di determinazione del contributo per ciascuna fascia, si prevedono i seguenti importi di contribuzione minimi:

Tabella 4.a - STUDENTI IN CORSO

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 0	€ 0	€ 0
B	€ 432,61	€ 452,61	€ 482,61
C	€ 531,28	€ 571,28	€ 601,28
D	€ 700,58	€ 750,58	€ 800,58
E	€ 1.116,58	€ 1.186,58	€ 1.256,58
F	€ 1.524,58	€ 1.614,58	€ 1.694,58
G	€ 1.875,58	€ 1.975,58	€ 2.075,58

Tabella 4.b - STUDENTI I° FC

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B	€ 504,71	€ 524,71	€ 554,71

C	€ 619,83	€ 659,83	€ 689,83
D	€ 815,58	€ 865,58	€ 915,58
E	€ 1.296,58	€ 1.366,58	€ 1.436,58
F	€ 1.764,58	€ 1.854,58	€ 1.934,58
G	€ 2.165,58	€ 2.265,58	€ 2.365,58

Tabella 4.c - STUDENTI II° FC

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
B	€ 540,76	€ 560,76	€ 590,76
C	€ 664,10	€ 704,10	€ 734,10
D	€ 873,08	€ 923,08	€ 973,08
E	€ 1.386,58	€ 1.456,58	€ 1.526,58
F	€ 1.884,58	€ 1.974,58	€ 2.054,58
G	€ 2.310,58	€ 2.410,58	€ 2.510,58

Tabella 4.d - STUDENTI III° FC e oltre

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
B	€ 576,81	€ 596,81	€ 626,81
C	€ 708,37	€ 748,37	€ 778,37
D	€ 930,58	€ 980,58	€ 1.030,58

E	€ 1.476,58	€ 1.546,58	€ 1.616,58
F	€ 2.004,58	€ 2.094,58	€ 2.174,58
G	€ 2.455,58	€ 2.555,58	€ 2.655,58

ART. 3 - ESONERO E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO

1. È stabilita l'esenzione totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo agli studenti che soddisfino congiuntamente i seguenti requisiti:

- a) valore ISEEU inferiore o uguale ad € 23.000,00;
- b) iscrizione all'Università di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla normale durata del corso di studi, aumentato di uno;
- c) per iscrizioni a partire dal secondo anno di corso, numero di Crediti Formativi Universitari conseguiti nel periodo 11.08.2019 - 10.08.2020 come da seguente tabella*.

Tabella 5

PERIODO 11.08.2019 - 10.08.2020			
STUDENTI A TEMPO PIENO			
ANNO	L2	LM	LM5
1 ^{o**}	0 ^{**}	0 ^{**}	0 ^{**}
2°	10	10	10
3°	25	-	25
4°	-	-	25
5°	-	-	25
1° FC e oltre	25	25	25
STUDENTI A TEMPO PARZIALE			
ANNO	L2	LM	LM5
1 ^{o*}	0 ^{**}	0 ^{**}	0 ^{**}
1° RI	5	5	5
2°	12	12	12
2° RI	13	13	13
3°	12	-	12
3° RI	13	-	13
4°	-	-	12
4° RI	-	-	13
5°	-	-	12
5° RI	-	-	13
1° FC e oltre	25	25	25

* Nota bene: non rientrano nel computo dei CFU per la verifica del diritto all'esenzione dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli esami sovrannumerari.

** Nota bene: per gli iscritti al primo anno del corso di laurea/laurea magistrale, l'unico requisito richiesto è quello di cui alla lettera a).

2. Gli studenti che presentino congiuntamente i seguenti requisiti:

- a) valore ISEE compreso tra € 23.001,00 e € 30.000,00;
- b) iscrizione all'Università di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla normale durata del corso di studi, aumentato di uno;
- c) per iscrizioni a partire dal secondo anno di corso, numero di Crediti Formativi Universitari conseguiti nel periodo 11.08.2019 – 10.08.2020 come da Tabella 5,

sono tenuti a corrispondere un contributo il cui importo non può superare il limite del 5 per cento della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00 (a cui va comunque aggiunta la maggiorazione eventualmente prevista per l'area didattica di riferimento dello studente).

3. Gli studenti iscritti a partire dal secondo anno fuori corso e che presentino congiuntamente i seguenti requisiti:

- a) valore ISEE inferiore a € 30.000,00;
- b) numero di crediti formativi conseguiti nel periodo 11.08.2019 – 10.08.2020 di almeno 25,

sono tenuti a corrispondere un contributo onnicomprensivo determinato ai sensi del comma precedente per un valore minimo di € 200,00.

4. Il valore minimo del contributo onnicomprensivo di € 200,00 è inoltre stabilito anche per gli studenti il cui indicatore ISEE sia inferiore ad € 30.000,00 privi del requisito di merito relativo al numero di crediti formativi conseguiti. Tali studenti sono quindi tenuti a corrispondere un contributo onnicomprensivo determinato ai sensi dell'art. 2 per un valore minimo di € 200,00.

TABELLA RIEPILOGATIVA

	ISCRITTI AL PRIMO ANNO E STUDENTI CON MERITO (Tabella 5)		STUDENTI SENZA MERITO
	Valore ISEE	Valore contributo	
Studenti iscritti al primo anno	ISEE fino a € 23.000,00	€ 0,00	Merito non previsto al primo anno
	ISEE da € 23.001,00 a € 30.000,00	5 % della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00	Merito non previsto al primo anno
	ISEE oltre € 30.000,00	Percentuale Tabella 2.a (merito non previsto)	
Studenti anni successivi fino al 1° fuori corso	ISEE fino a € 23.000,00	€ 0,00	Percentuale Tabella 2.a, minimo € 200,00
	ISEE da € 23.001,00 a € 30.000,00	5 % della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00	Percentuale Tabella 2.a, minimo € 200,00
	ISEE oltre € 30.000,00	Percentuale Tabella 2.a (merito non previsto)	Percentuale Tabella 2.a (merito non previsto)

Studenti iscritti dal 2° fuori corso e oltre	ISEE fino a € 30.000,00	5 % della quota ISEE eccedente il valore di € 23.000,00, minimo € 200,00	Percentuale Tabella 2.a, minimo € 200,00
	ISEE oltre € 30.000,00	Percentuale Tabella 2.a (merito non previsto)	Percentuale Tabella 2.a (merito non previsto)

ART. 4 - CONTRIBUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE

1. per gli studenti iscritti a tempo parziale è stabilito il pagamento del contributo onnicomprensivo in una quota pari al 50 per cento dell'importo dovuto dagli studenti iscritti a tempo pieno. le modalità per l'iscrizione a tempo parziale sono riportate nel Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale.

ART. 5 - CONTRIBUZIONE PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

- 1.** Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Dottorato di ricerca per l'a.a. 2020/2021, beneficiari della Borsa di studio di dottorato o titolari di contratto di apprendistato, sono tenuti a corrispondere un contributo fisso pari a € 1.000,00: tale quota non è dovuta da parte degli iscritti agli anni successivi al primo.
- 2.** Ai sensi del comma 262 della Legge 232/2016, gli iscritti ai corsi di Dottorato che non risultino beneficiari della "Borsa di studio di dottorato" o titolari di contratto di apprendistato sono esonerati totalmente dal versamento di tasse o contributi a favore dell'Università.
- 3.** Indipendentemente dalla fruizione del beneficio di cui ai commi precedenti, gli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca sono in ogni caso tenuti a corrispondere annualmente le quote relative alla tassa regionale per il diritto allo studio e all'imposta di bollo assoluta in modo virtuale, pari ad € 156,00.

ART. 6 - CONTRIBUZIONE PER STUDENTI CON REDDITO E/O NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO

1. Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Bergamo appartenenti ad un nucleo familiare estero o aventi redditi prodotti all'estero, che non possono certificare la propria situazione economica mediante redazione dell'ISEEU, sono tenuti alla produzione di un ISEEU Parificato secondo le modalità previste dal D.P.C.M. 09 aprile 2001, sulla base della situazione economica all'estero.
2. L'importo del contributo onnicomprensivo a carico degli studenti di cui al comma 1, è determinato secondo quanto previsto dall'art. 2, del presente regolamento per un valore minimo di € 400,00.

ART. 7 - RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO

1. Il pagamento della tassa regionale, dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo è così suddiviso:
 - a) tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo assoluta in modo virtuale, per un importo totale pari a € 156,00, da corrispondere all'atto dell'immatricolazione o rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi al primo:
 - per gli studenti immatricolati al primo anno, entro la scadenza amministrativa prevista per ciascun corso di studi;
 - per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, entro il 5 ottobre 2020.
 - b) prima rata del contributo onnicomprensivo, a titolo di acconto, per un importo massimo di € 400,00, entro il 15 febbraio 2021. Per gli studenti esentati dal pagamento del contributo onnicomprensivo non è addebitato alcun importo.
 - c) seconda rata del contributo onnicomprensivo, di importo pari alla differenza tra l'importo totale del contributo per fascia e l'acconto versato, entro il 17 maggio 2021.
2. Qualora la differenza fosse pari a € 0,00, la seconda rata non sarà addebitata.
3. Sino al valore di 430,00 € la prima e la seconda rata di contributo onnicomprensivo, in analogia al limite applicato dall'Amministrazione Finanziaria, saranno accorpate.

4. Nel caso di un importo totale del contributo onnicomprensivo inferiore ad € 10,00 la prima rata del contributo onnicomprensivo non sarà emessa.
5. Nel caso di mancato pagamento delle rate di contributo onnicomprensivo entro 30 giorni dalla scadenza è previsto il blocco amministrativo della carriera

ART. 8 - MAGGIORAZIONI PER TARDATO PAGAMENTO

1. Gli studenti che presentino istanze oltre i termini fissati (immatricolazione, abbreviazione, passaggio di corso/dipartimento, trasferimento in ingresso e uscita, seconda laurea e re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza), sono soggetti al pagamento di un importo aggiuntivo per "istanza fuori termine" pari ad € 95,00;
2. Qualora il pagamento del contributo onnicomprensivo avvenga oltre i termini di scadenza previsti, nonché in caso di rinnovo dell'iscrizione ad anni di corso successivi al primo dopo il 5 ottobre 2020, sono applicati i seguenti importi aggiuntivi:
 - € 20,00 per i pagamenti effettuati entro i 30 giorni;
 - € 40,00 per i pagamenti effettuati tra i 31 ed i 60 giorni;
 - € 60,00 per i pagamenti effettuati tra i 61 ed i 90 giorni;
 - € 80,00 per i pagamenti oltre i 90 giorni.

ART. 9 - STUDENTI IDONEI E BENEFICIARI DELLA BORSA DI STUDIO AI SENSI DEL D.LGS. 68/2012

1. Gli studenti idonei o beneficiari della borsa di studio nell'a.a. 2020/2021 sono esonerati d'ufficio dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva integrata di maggio 2021 è disposta la revoca dell'esenzione per gli studenti che dovessero perdere l'idoneità.
2. Per gli studenti di nuova immatricolazione che risultino idonei o beneficiari nella graduatoria viene sospeso il pagamento del contributo onnicomprensivo fino al conseguimento del requisito di merito previsto dal relativo bando.

ART. 10 - STUDENTI LAUREANDI ENTRO LA SESSIONE STRAORDINARIA

1. Per gli studenti che rinnovino l'iscrizione per l'a.a. 2020/2021 entro il 5 ottobre 2020 e che conseguano il titolo entro la sessione di laurea straordinaria dell'a.a. 2019/2020:
 - a) la tassa regionale, l'imposta di bollo e l'eventuale contributo versato sono considerati validi per l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale;
 - b) la tassa regionale (esclusa l'imposta di bollo) e l'eventuale contributo versato sono rimborsati d'ufficio qualora non si intenda proseguire gli studi universitari nell'a.a. 2020/2021.
2. Per gli studenti che non rinnovino l'iscrizione per l'a.a. 2020/2021 entro il 5 ottobre 2020 e che non conseguano il titolo entro la sessione di laurea straordinaria è previsto l'obbligo di corrispondere la tassa regionale e l'imposta di bollo, nonché il contributo onnicomprensivo annuale dovuto in base agli articoli precedenti; sono inoltre addebitate le eventuali maggiorazioni relative ai ritardati pagamenti.

ART. 11 - CONTRIBUZIONE PER GLI STUDENTI RINUNCIATARI

1. Gli studenti immatricolati al primo anno dei corsi di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico che non intendano proseguire gli studi possono unicamente presentare istanza di rinuncia agli studi, senza diritto ad alcun rimborso della tassa regionale e dell'imposta di bollo versati, per un totale di € 156,00 per il perfezionamento dell'immatricolazione.
2. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che non abbiano rinnovato l'iscrizione all'a.a. 2020/2021 e che intendano presentare istanza di rinuncia agli studi, non sono tenuti al pagamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo per l'a.a. 2020/2021, ma devono risultare in regola con tutti i pagamenti fino all'a.a. 2019/2020 compreso; coloro che abbiano provveduto a corrispondere la tassa regionale e l'imposta di bollo per l'a.a. 2020/2021 prima di presentare l'istanza di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso di quanto versato.
3. Gli studenti che presentino istanza di rinuncia agli studi entro e non oltre il 15 febbraio 2021, non sono tenuti al pagamento della prima rata di contributo onnicomprensivo purché non abbiano superato alcun esame nel corso dell'a.a. 2020/2021; coloro che, pur non avendo superato alcun esame nel corso dell'a.a. 2020/2021 abbiano provveduto a corrispondere tale rata prima di presentare rinuncia agli studi, non hanno diritto al rimborso di quanto versato.

4. Gli studenti che presentino istanza di rinuncia agli studi dopo il 15 febbraio 2021 ed entro e non oltre il 17 maggio 2021 sono esonerati dal pagamento della seconda rata di contributo onnicomprensivo, purché non abbiano superato alcun esame nel corso dell'a.a. 2020/2021;
5. Gli studenti che presentino rinuncia agli studi dopo il 15 febbraio 2021 ed entro e non oltre il 17 maggio 2021 sono tenuti a corrispondere il 50% della seconda rata di contributo onnicomprensivo qualora risultino superati esami nel corso dell'a.a. 2020/2021;
6. Gli studenti che presentino istanza di rinuncia agli studi successivamente al 17 maggio 2021 sono tenuti a corrispondere totalmente la seconda rata, in funzione della fascia contributiva loro attribuita.

ART. 12 - CONTRIBUZIONE IN CASO DI PASSAGGI DI CORSO E DI TRASFERIMENTO

1. Passaggio ad un altro Dipartimento o corso di studi: la tassa regionale, l'imposta di bollo ed il contributo onnicomprensivo corrisposti per il corso di provenienza sono conguagliati con quelli del nuovo corso di studi in costanza dello stesso anno accademico;
2. Trasferimento da e verso altro Ateneo:
 - il termine fissato per la presentazione delle istanze di trasferimento da altro Ateneo è il 5 ottobre 2020.
 - Il termine fissato per la presentazione delle istanze di trasferimento verso altro Ateneo è il 5 ottobre 2020, in via eccezionale, previa richiesta motivata al Rettore, entro il 30 novembre 2020, con addebito della quota aggiuntiva di € 95,00 per istanza fuori termine di cui all'art. 8. Nel caso di trasferimento verso altro Ateneo il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio dovrà essere richiesto all'Università di nuova iscrizione.

ART. 13 - CONTRIBUZIONE A SEGUITO DI MANCATO CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DA PARTE DI STUDENTI ISCRITTI CON RISERVA AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

1. In caso di mancato conseguimento del diploma di laurea triennale entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2020, l'immatricolazione "con riserva" al corso di laurea magistrale non risulta perfezionata. In tal caso:
 - a) per gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo la tassa regionale, l'imposta di bollo ed il contributo onnicomprensivo eventualmente versato per l'immatricolazione con riserva sono considerati validi per il rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea triennale;
 - b) per gli studenti provenienti da altri Atenei si provvede, a richiesta, al rimborso dell'importo versato (ad eccezione dell'imposta di bollo);
2. Gli studenti che, pur prevedendo di conseguire il titolo entro il termine previsto, non intendano procedere al perfezionamento dell'iscrizione al corso di laurea magistrale devono darne comunicazione per iscritto alla Segreteria studenti prima del conseguimento del titolo, unicamente in tal caso si provvede, a richiesta, al rimborso della sola tassa regionale;
3. Dopo lo scioglimento dell'immatricolazione "con riserva" gli studenti che non intendano più frequentare il corso di laurea magistrale devono presentare istanza di rinuncia agli studi con applicazione dell'art. 11 del presente regolamento.

ART. 14 - CONTRIBUTO DI PREISCRIZIONE

1. Il contributo di preiscrizione è corrisposto dagli studenti che inoltrino domanda di partecipazione al test selettivo previsto per l'iscrizione al corso di laurea in scienze della formazione primaria, nonché a seguito di presentazione della domanda di valutazione della carriera finalizzata all'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale.
2. Il contributo corrisposto per la partecipazione al test selettivo per il corso di laurea in scienze della formazione primaria, pari a € 52,00, è portato in detrazione dall'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo annuale in favore degli studenti che perfezionino l'immatricolazione al corso ad accesso regolato per cui abbiano sostenuto il test, oppure rimborsato d'ufficio per gli studenti esonerati dal pagamento del suddetto contributo;
3. il contributo corrisposto ai fini della valutazione della carriera per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, pari ad € 52,00, non è portato in detrazione dal contributo onnicomprensivo e non è soggetto a rimborso.

4. Non è prevista alcuna forma di rimborso relativa alla somma di € 30,00 corrisposta al CISIA per il sostenimento dei TOLC.

ART. 15 - CONTRIBUTO PER ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

1. È stabilito nella misura di € 25,00 l'importo per ogni credito formativo relativo all'insegnamento che lo studente intende frequentare.

2. A seguito della deliberazione del Senato Accademico in data 19.12.2016, con la quale i Dipartimenti sono stati autorizzati all'attivazione dei "Complementi di..." (da 2 CFU) ad integrazione dei crediti formativi necessari per l'accesso all'insegnamento, l'importo del contributo per l'iscrizione a tali corsi è stabilito nella misura di € 25,00 per ogni credito formativo: sono esentati dall'addebito gli studenti laureati presso l'Università degli Studi di Bergamo.

3. Gli studenti portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92 e quelli con riconoscimento di un'invalidità pari o superiore al 66% hanno diritto ad una riduzione del costo di accesso ai corsi singoli, pari al 40% del contributo previsto.

4. Il contributo pagato per l'accesso ai corsi singoli non è soggetto a rimborso.

5. Nel caso in cui lo studente iscritto "con riserva" ad un corso di laurea magistrale non consegua la laurea di 1° livello presso questo Ateneo entro la sessione di laurea di marzo/aprile 2021, ma abbia nel frattempo frequentato gli insegnamenti del corso di laurea magistrale, potrà sostenere i relativi esami dopo il conseguimento della laurea, previa iscrizione ai corsi singoli senza oneri aggiuntivi.

ART. 16 - DIRITTO FISSO DI RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA

1. Gli studenti che intendano ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di interruzione provvedono al pagamento di un diritto fisso pari ad € 200,00 per ogni anno di mancata iscrizione, ridotto ad € 50,00 a partire dal V° anno. Tale quota non è dovuta dalle studentesse esonerate dal pagamento del contributo onnicomprensivo per l'anno di nascita del figlio e dagli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate.

2. Gli studenti che riprendano gli studi dopo aver chiesto la sospensione per la frequenza di altro corso di livello universitario sono tenuti al versamento del diritto fisso di ricognizione pari ad € 200,00 per ogni anno di interruzione, ridotto ad € 50,00 a partire dal V° anno.

ART. 17 - ALTRI CONTRIBUTI PER SERVIZI EROGATI SU RICHIESTA DELLO STUDENTE

1. Si dispongono i seguenti importi dovuti per le prestazioni relative alle istanze presentate dagli studenti:

DENOMINAZIONE	IMPORTI A.A. 2020/2021
Iscrizione esami di stato	€ 400,00
Iscrizione prove integrative per abilitazione professione revisore legale	€ 100,00
Rilascio diploma di abilitazione	€ 95,00
Rilascio duplicato diploma di abilitazione	€ 60,00
Domanda di trasferimento in ingresso	€ 95,00
Domanda di trasferimento in uscita	€ 95,00 (+ € 16,00 marca da bollo assolta in modo virtuale)
Domanda di seconda laurea, equipollenza, abbreviazione carriera	€ 95,00 (+ € 16,00 marca da bollo assolta in modo virtuale)

Contributo re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza	€ 95,00 (+ € 16,00 marca da bollo assolta in modo virtuale)
Domanda di passaggio di Dipartimento	€ 50,00 (+ € 16,00 marca da bollo assolta in modo virtuale)
Rilascio duplicato diploma di laurea	€ 60,00
Rilascio duplicato badge	€ 35,00
Spedizione documenti	€ 10,00

ART. 18 - ALTRE TIPOLOGIE DI ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE

In attuazione dell'art. 9, commi da 2 a 7, del D. Lgs. 29.03.2012 n. 68 sono stabilite le seguenti tipologie di esenzione dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.

1. Studenti idonei al progetto "TOP TEN STUDENT PROGRAM":

- a) Il Top Ten Student Program tende ad assicurare l'esenzione dal pagamento di tasse e contributi universitari ad un massimo del 10% degli iscritti, compresi i beneficiari della Borsa di studio ex D.Lgs. 68/2012, selezionati con i criteri del relativo avviso ed aventi i requisiti sotto indicati:
- studenti immatricolati nell'a.a. 2020/2021 con voto di maturità, conseguito nell'anno scolastico 2019/2020, pari o superiore a 96/100 e iscritti alla data di scadenza prevista per l'immatricolazione: esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
 - studenti immatricolati nell'a.a. 2020/2021 con voto di maturità, conseguito nell'anno scolastico 2019/2020, compreso tra 90 e 95/100 e iscritti alla data di scadenza prevista per l'immatricolazione: esonero parziale, nella misura del 25%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
 - studenti immatricolati nell'a.a. 2020/2021 con voto di maturità, conseguito nell'anno scolastico 2019/2020, compreso tra 85 e 89/100 e iscritti alla data di scadenza prevista per l'immatricolazione: esonero parziale, nella misura del 10%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
 - studenti che si iscrivono nell'a.a. 2020/2021, entro il 31 dicembre 2020, al primo anno del corso di laurea magistrale e laureati al corso triennale con voto pari o superiore a 105/110 (vedi tabella) ed aventi il requisito della continuità didattica: esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
 - studenti aventi il requisito di continuità didattica che si iscrivono nell'a.a. 2020/2021, entro il 5 ottobre 2020, ad anni di corso successivi al primo anno di immatricolazione assoluta ed in possesso, alla data del 10 agosto 2020, di una media ponderata non inferiore ai 28/30 e dei CFU indicati nella tabella seguente, beneficiano dell'esonero totale dal pagamento di tassa d'iscrizione e contributi.

Tabella 6

Anno di iscrizione a.a. 2020/2021	Voto di maturità a.s. 2019/2020	Media ponderata $\geq 28/30$	Cfu (*) al 10/08/2020	Voto di laurea triennale al 31/12/2020
I L2/L5	>95			

II L2/L5			40	
III L2/L5			100	
I LM				105/110
II LM			40	
IV L5			160	
V L5			210	

b) L'assegnazione dell'esenzione, entro il limite del 10% degli iscritti, è effettuata d'ufficio, proporzionalmente agli iscritti in corso delle tre Aree individuate, senza che gli studenti debbano presentare richiesta, tenendo conto esclusivamente dei CFU e della media ponderata conseguiti entro la data del 10 agosto 2020.

c) Merito sportivo:

Il Top Ten Student Program prevede l'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo per gli studenti regolarmente iscritti all'Università e al Centro Universitario Sportivo che nell'anno accademico 2020/2021 siano:

- vincitori di una medaglia d'oro ai campionati nazionali universitari;
- vincitori di una medaglia d'oro, d'argento o di bronzo ai campionati mondiali universitari o alle universiadi.

Per gli studenti vincitori di una medaglia d'argento o di bronzo ai Campionati Nazionali Universitari il Top Ten Student Program prevede una parziale riduzione del contributo:

- pari al 50% per i vincitori di una medaglia d'argento;
- pari al 25% per i vincitori di una medaglia di bronzo.

2. Studenti idonei e beneficiari di borsa di studio:

- a) gli studenti idonei/beneficiari della borsa di studio erogata ai sensi del D.Lgs. 68/2012, ivi compresi gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
- b) gli studenti immatricolati nell'a.a. 2020/2021, idonei/beneficiari della borsa di studio, che conseguano il requisito di merito successivamente alla data del 10 agosto 2021 e comunque non oltre il 30 settembre 2021, sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
- c) gli studenti idonei/beneficiari della borsa di studio, iscritti per un ulteriore semestre rispetto alla durata regolare dei corsi di studio, sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
- d) gli studenti idonei/beneficiari della borsa di studio sono esonerati dal pagamento della tassa regionale. Per gli studenti effettivamente beneficiari della borsa di studio il rimborso è ricompreso nell'importo della borsa stessa, salvo siano già stati esonerati dal pagamento della stessa al momento dell'iscrizione all'anno accademico 2020/2021 come previsto dal successivo punto numero 3 del presente articolo. Per gli studenti idonei non beneficiari di borsa di studio per insufficienza di risorse, verrà effettuato il rimborso d'ufficio.

N.B.: Gli esoneri previsti per gli studenti idonei o beneficiari di borsa di studio sono applicati d'ufficio.

3. Studenti disabili:

- a) sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario gli studenti:
 - con un'invaldit  riconosciuta pari o superiore al 66%;

- con riconoscimento dello stato di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- b) sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti con un'invalidità riconosciuta compresa tra il 46% ed il 65%.
- c) Gli studenti che per l'a.a. 2020/2021 si iscrivano ad anni successivi al primo, avendo già beneficiato dell'esonero nell'a.a. 2019/2020, sono esonerati d'ufficio in funzione dell'esenzione spettante e non devono inoltrare alcuna ulteriore istanza. Gli studenti sono comunque tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità.

Si ricorda che gli studenti con disturbi di cui alla L. 170/2010 (DSA) non rientrano nelle fattispecie sopra riportate.

4. Studenti figli di beneficiari di pensione di inabilità:

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo, ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118, gli studenti figli di soggetti beneficiari della pensione di inabilità. Gli studenti che per l'a.a. 2020/2021 si iscrivano ad anni successivi al primo, avendo già beneficiato dell'esonero nell'a.a. 2019/2020, sono esonerati d'ufficio in funzione dell'esenzione spettante e non devono inoltrare alcuna ulteriore istanza.

5. Studenti che al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico che al compimento della maggiore età vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che ne ha disposto l'allontanamento dalla stessa quando ancora minorenni.

6. Studenti stranieri beneficiari di borsa del Governo italiano:

Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi, sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo.

7. Studenti stranieri titolari di protezione internazionale:

Gli studenti stranieri beneficiari della Borsa di studio erogata ai titolari della protezione internazionale, iscritti ai corsi di laurea triennale/magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca, sono esonerati totalmente dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale.

L'individuazione degli studenti beneficiari della Borsa di studio e dell'esenzione dal contributo è effettuata d'ufficio, secondo le modalità previste dal Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Interno e la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane.

8. Studenti che si laureino nella prima sessione utile:

Gli studenti dei corsi di laurea triennale/laurea magistrale a ciclo unico che concludano gli studi in corso con riferimento al primo anno di immatricolazione assoluta al Sistema Universitario, i quali non abbiano ottenuto abbreviazioni di corso (requisito della continuità didattica) e si laureino entro la sessione estiva, sono esonerati d'ufficio dal pagamento del contributo onnicomprensivo nella seguente misura, con riferimento al contributo versato nel corso dell'ultimo anno di iscrizione:

- 100% se appartenenti alla fascia di reddito A;
- 80% se appartenenti alla fascia di reddito B;
- 70% se appartenenti alla fascia di reddito C;
- 60% se appartenenti alla fascia di reddito D;
- 50% se appartenenti alla fascia di reddito E;
- 40% se appartenenti alla fascia di reddito F;
- 10% se appartenenti alla fascia di reddito G.

9. Studenti iscritti appartenenti allo stesso nucleo familiare:

Gli studenti appartenenti a nucleo familiare nel quale sia presente più di un iscritto all'Università degli Studi di Bergamo hanno diritto all'esonero del 10% del contributo onnicomprensivo. Sono esclusi da tale beneficio gli studenti che alla data del 31.12.2020 appartengano alla fascia di reddito "G".

10. Studenti iscritti ad un Istituto di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM):

Gli studenti che, ai sensi del Decreto Ministeriale 28 settembre 2011, si iscrivono contemporaneamente all'Università degli Studi di Bergamo e ad un Istituto di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) usufruiscono di una riduzione contributiva pari a quella riconosciuta ai soggetti iscritti a tempo parziale.

Tali studenti dovranno pagare la tassa regionale di € 140,00 solo presso l'Istituzione (Università o AFAM) a cui richiedono i servizi del diritto allo studio

11 Studenti detenuti o in esecuzione penale esterna:

Gli studenti detenuti o in esecuzione penale esterna sono tenuti esclusivamente al pagamento di un contributo fisso pari ad € 200,00 (contributo minimo stabilito dalla Legge n. 232/2016) e dell'imposta di bollo all'atto dell'iscrizione/immatricolazione. Sono invece esonerati dal pagamento della tassa regionale.

12. Sospensione dagli studi:

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo, della tassa regionale e dell'imposta di bollo:

- a) gli studenti che intendano ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno un anno accademico, per gli anni accademici in cui non sono risultati iscritti; secondo quanto indicato al precedente art. 16) tali studenti sono tenuti esclusivamente al versamento di un diritto fisso di ricognizione dell'importo di € 200,00 per ogni anno di mancato rinnovo dell'iscrizione. A partire dal quinto anno il diritto fisso di ricognizione è pari ad € 50,00;
- b) le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio;
- c) gli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate;
- d) gli studenti che abbiano chiesto ed ottenuto la sospensione degli studi per un intero anno accademico per frequenza ad un altro corso universitario (con domanda presentata alla segreteria studenti dal 03/08/2020 al 05/10/2020);

Gli studenti che presentino richiesta di esonero del contributo per le tipologie precedentemente indicate non possono sostenere esami relativi all'a.a. 2020/2021. La richiesta del beneficio non può essere revocata nel corso dell'anno accademico.

Gli studenti che si immatricolano nell'a.a. 2020/2021 ai corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico non possono sospendere gli studi.

In caso di richiesta di sospensione parziale, di durata inferiore ad un anno accademico, per frequenza ad altro corso di studi gli studenti potranno procedere al pagamento della tassa regionale dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo dopo la fine della sospensione senza l'addebito degli importi aggiuntivi previsti dall'art. 8 del presente regolamento. In caso di rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2020/2021 tali studenti non sono tenuti al pagamento delle rate di contributo onnicomprensivo se presentano rinuncia agli studi per il corso di cui hanno chiesto ed ottenuto la sospensione prima della cessazione della stessa, in caso di rinuncia dopo tale termine saranno invece tenuti al pagamento delle rate secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento.

ART. 19 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ESONERO

1. Per le tipologie di esonero di cui ai numeri 11 e 12 lett b) e c) dell'articolo 18 è prevista la presentazione di una specifica richiesta all'Ufficio tasse da parte dell'interessato utilizzando i moduli disponibili nella sezione modulistica - Tasse e contributi del sito dell'Università di Bergamo.

2. Per le altre tipologie di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo non applicabili d'ufficio elencate all'articolo 18 la domanda di esonero deve essere inoltrata in modalità online, accedendo alla sezione Segreteria/Esoneri dell'area personale dello sportello internet studenti.
3. Le domande inerenti le diverse tipologie di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo, elencate all'articolo 18 devono essere presentate entro e non oltre il termine del 31.01.2021, fatta eccezione per la domanda di sospensione per infermità gravi e prolungate di cui all'articolo 18, numero 12, lett. c).

ART. 20 - ESCLUSIONI DALL'ESONERO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO

1. Le diverse tipologie di esonero non sono fra loro cumulabili.
2. Non possono beneficiare di alcuna forma di esonero gli studenti che intendano conseguire una seconda laurea, fatta eccezione per gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o aventi riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della Legge 104/92.

ART. 21 - MODALITÀ DI RIMBORSO

1. L'importo relativo ad un esonero parziale, laddove vi sia capienza, viene portato in detrazione dall'ammontare della seconda rata del contributo onnicomprensivo, qualora dovuta; negli altri casi si procederà al rimborso d'ufficio.
2. Tutti i rimborsi tasse, erogati a qualunque titolo dall'Ateneo in favore degli studenti, sono disposti, entro il termine di 90 giorni dalla richiesta, esclusivamente sulla Enjoy Card nominativa intestata al singolo studente. In caso di mancata sottoscrizione del contratto con il Tesoriere pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo - UBI Banca S.p.A. - lo studente avente diritto al rimborso è tenuto a fornire le coordinate di altro conto corrente a lui intestato o co-intestato.
3. Per usufruire dell'esonero, gli studenti devono essere in regola con il pagamento della contribuzione relativa agli anni accademici precedenti.

Bergamo,

IL RETTORE
F.to Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Regolamento per la Contribuzione Studentesca a.a. 2020/2021



INTERVENTI DEGLI ULTIMI A.A.

2017/2018:

Riduzione dal 7% al 6% per il calcolo del contributo omnicomprensivo

2018/2019:

- Ampliamento no tax area a €18.000,00
- Riduzione dal 6% al 5% per il calcolo del contributo omnicomprensivo



D.M. 234/2020

- Innalzamento no tax area a €20.000,00
- Introduzione percentuale di tassazione differenziata tra €20.000,00 e €30.000,00:

ISEEU	riduzione %	contributo
$20.000 < X \leq 22.000$	80%	da 98 € a 126 €
$22.000 < X \leq 24.000$	50%	da 315 € a 385 €
$24.000 < X \leq 26.000$	30%	da € 539 a 637 €
$26.000 < X \leq 28.000$	20%	da € 728 a 840 €
$28.000 < X \leq 30.000$	10%	da € 945 a 1.071€

SITUAZIONE ATTUALE UNIBG

ISEEU	Fascia di tassazione	tassazione base	Ingegneria
$20.000 < X \leq 22.000$	5% dell'importo tra €18.000 e il proprio ISEEU	da 100 € a 200 €	da 170 € a 270 €
$22.000 < X \leq 24.000$		da 200 € a 300 €	fino a €23.000 da 270 € a 370 € da €23.001 da € 300 a €400
$24.000 < X \leq 26.000$		da € 300 a 400 €	da € 400 a 500 €
$26.000 < X \leq 28.000$		da € 400 a 500 €	da € 500 a 600 €
$28.000 < X \leq 30.000$		da € 500 a 600 €	da € 600 a 700 €



INNALZAMENTO NO TAX AREA A €20.000,00

ISEEU	Fascia di tassazione	Contributo Area 1	Contributo Area 3
$20.000 < X \leq 22.000$	5% dell'importo tra €20.000 e il proprio ISEEU	da 0 € a 100 €	da 70 € a 170 €
$22.000 < X \leq 24.000$		da 100 € a 200 €	fino a €23.000 da 170 € a 270 € da €23.001 da € 200 a €300
$24.000 < X \leq 26.000$		da € 200 a 300 €	da € 300 a 400 €
$26.000 < X \leq 28.000$		da € 300 a 400 €	da € 400 a 500 €
$28.000 < X \leq 30.000$		da € 400 a 500 €	da € 500 a 600 €



INNALZAMENTO NO TAX AREA A €22.000,00

In caso dei requisiti di merito previsti dall'art. 1 commi 255, 256 e 257 legge 232/2016:

- Elevazione No Tax Area a 22.000 € di ISEEU;

- Applicazione del 5% della quota ISEEU oltre 22.000 € per valore ISEEU 22.001 € - € 30.000 €.

Previsione di mancato gettito pari a 528.723,77 €

Fasce di contribuzione nostro regolamento	ISEEU	Contributo (Area 1)	Contributo (Area 3)
22.000 - 23.000 FASCIA C 23.000,01 - 24.000 FASCIA D	$22.000 \text{ €} < X \leq 24.000 \text{ €}$	da € 0* a € 100,00	da € 70 a € 200,00
FASCIA D	$24.000 \text{ €} < X \leq 26.000 \text{ €}$	da € 100,00 a € 200,00	da € 200,00 a € 300,00
FASCIA D	$26.000 \text{ €} < X \leq 28.000 \text{ €}$	da € 200,00 a € 300,00	da € 300,00 a € 400,00
FASCIA D	$28.000 \text{ €} < X \leq 30.000 \text{ €}$	da € 300,00 a € 400,00	da € 400,00 a € 500,00



INNALZAMENTO NO TAX AREA A €23.000,00

In caso dei requisiti di merito previsti dall'art. 1 commi 255, 256 e 257 legge 232/2016:

- Elevazione No Tax Area a 23.000 € di ISEEU;

- Applicazione del 5% della quota ISEEU oltre 23.000 € per valore ISEEU 23.001 € - € 30.000 €.

Previsione di mancato gettito pari a 627.183,65 €

Fasce di contribuzione nostro regolamento	ISEEU	Contributo (Area 1)	Contributo (Area 3)
FASCIA D	23.000 € < X ≤ 24.000 €	da € 0* a € 50,00	da € 100 a € 150,00
FASCIA D	24.000 € < X ≤ 26.000 €	da € 50,00 a € 150,00	da € 150,00 a € 250,00
FASCIA D	26.000 € < X ≤ 28.000 €	da € 150,00 a € 250,00	da € 250,00 a € 350,00
FASCIA D	28.000 € < X ≤ 30.000 €	da € 250,00 a € 350,00	da € 350,00 a € 450,00



NO TAX AREA A €22.000,00 E MODIFICHE %

Oltre alle previsioni della 1° ipotesi, si riduce dello 0,2% la percentuale di contribuzione dalla fascia A alla fascia D.

Previsione di mancato gettito pari a 1.267.952,61 €

Fascia	ISEE	contribuzione percentuale attuale	contribuzione percentuale proposta
A	0 -14.420,31	3%	2,80 %
B	14.420,32 - 17.709,34	3%	2,80 %
C	17.709,35 - 23.000	3,20%	3,00 %
D	23.000,01 - 36.000	3,20%	3,00 %
E	36.000,01 - 48.000	3,40%	3,40 %
F	48.000,01 - 58.000	3,40%	3,40 %
G	58.000,01 -	importo fisso	importo fisso



ALTRE INIZIATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI

- **Top Ten** (€1.300.995,10 in a.a. 2019/20)
- **Mobilità sostenibile** (€ 600.000,00 in a.a.2019/20)
- **Care Leavers**, una nuova tipologia di esonero
- Conferma programma **Dual Career**
- Conferma regolamento e tassazione per gli **Studenti a tempo parziale**
- Bando per sussidi per **strumentazione tecnologica e connettività**
- **Previsione di un minor introito derivante dall'introduzione del numero programmato**, stimabile in circa € 1.500.000,00;



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO IN CONCOMITANZA CON IL PERCORSO DI LAUREA AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 6, D. L. 24.01.2012, N. 1, CONV. IN L. 24.03.2012, N. 27

TRA

l'Università degli Studi di Bergamo, nel seguito denominata Università, con sede in Bergamo, Via Salvecchio n. 19, CAP 25121, CF 80004350163 protocollo@unibg.legalmail.it, in persona del Magnifico Rettore pro tempore, prof. Remo Morzenti Pellegrini, autorizzato alla firma con delibera del S.A. del _____

E

il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Bergamo, nel seguito denominato CPO, CF 80020950160, con sede in Bergamo, Via Novelli 3, CAP 24121, pec: ordine.bergamo@consulentidellavoropec.it in persona del Presidente pro tempore, rag. Marcello Razzino, autorizzato alla firma con delibera del Consiglio Provinciale del

VISTI

- la Legge 11 gennaio 1979, n. 12, recante "Norme per l'ordinamento della professione di Consulente del Lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Ministeriale 20 giugno 2011 (Nuove modalità sulla disciplina del praticantato necessario per l'ammissione all'esame di Stato per l'ammissione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro);
- l'articolo 9, comma 6 del Decreto Legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito in Legge 24 marzo 2012 n. 27, il quale prevede che la durata del tirocinio previsto per l'accesso alle professioni regolamentate non può essere superiore a diciotto mesi e che per i primi sei mesi il tirocinio può essere svolto, in presenza di un'apposita convenzione quadro stipulata tra i Consigli Nazionali degli Ordini e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in concomitanza con il corso di studio per il conseguimento della laurea di primo livello o della laurea magistrale o specialistica;
- l'articolo 6, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n. 137, recante la riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2012, n. 148, il quale ribadisce che il tirocinio può essere altresì svolto per i primi sei mesi, in presenza di specifica convenzione quadro tra il Consiglio Nazionale dell'Ordine o Collegio, il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, e il Ministro vigilante, in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea necessaria e che i consigli territoriali e le università pubbliche e private possono stipulare convenzioni, conformi a quella di cui al periodo precedente, per regolare i reciproci rapporti;
 - il regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di consulente del lavoro approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con delibera n. 327 del 23 ottobre 2014, con parere favorevole del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 3 ottobre 2014;
 - la precedente Convenzione Quadro fra il MIUR, il Ministero del Lavoro e il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro stipulata in data 24 luglio 2013;
 - la Convenzione Quadro fra il MIUR, il Ministero del Lavoro e il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro stipulata in data 23 marzo 2018;
 - il Codice Etico dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 14405/1/003 del 19/07/2011 e modificato con D.R. Rep. n. 262/2018, prot. n. 60030/1/3 del 12.04.2018;

TENUTO CONTO che alcuni corsi appartenenti alle classi di laurea di cui all'art.3 della presente Convenzione e attivati presso l'Università degli studi di Bergamo rispondono ai requisiti richiesti dalla Convenzione Quadro;

tutto quanto sopra premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Finalità dell'accordo

1. La presente convenzione è finalizzata ad agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro dei giovani studenti universitari, integrando la formazione con l'esperienza professionale.

Art. 2 - Impegni delle parti

2. Le parti firmatarie si impegnano a:
 - a) collaborare nella attivazione di un percorso universitario che, unificando l'esperienza valorizzante dell'alternanza tra formazione e lavoro, ottimizzi i tempi per l'accesso all'esercizio della professione di consulente del lavoro mediante l'ammissione al tirocinio professionale di cui all'art. 9, comma 6, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito in legge 24 marzo 2012, n. 27, durante il corso di studio caratterizzante;
 - b) regolamentare il tirocinio curriculare incluso nel piano di studio dell'Università.

Art. 3 - Tipologie dei corsi di studio

1. Per lo svolgimento di sei mesi di tirocinio, valevole per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno dei corsi di laurea, l'Università si impegna ad attivare il predetto periodo di tirocinio nell'ambito dei percorsi formativi appartenenti alle seguenti classi di laurea, previa acquisizione del parere favorevole dei rispettivi Dipartimenti e previa verifica del soddisfacimento dei contenuti definiti all'art. 4:

a) Lauree triennali o Lauree magistrali a ciclo unico appartenenti alle classi di seguito indicate:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (*)
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-33 Scienze Economiche
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (*)
- LMG/01 Giurisprudenza.

b) Lauree magistrali appartenenti alle classi:

- LM-56 Scienze dell'Economia
- LM-62 Scienze della Politica (*)
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (*)
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali.

() Le classi di laurea contrassegnate non vedono corsi di laurea attivi presso l'Università degli studi di Bergamo al momento della stipula della presente Convenzione.*

Art. 4 - Contenuto dei corsi di laurea

1. I Dipartimenti dell'Università degli studi di Bergamo aderenti alla presente Convenzione garantiscono l'acquisizione dei seguenti crediti formativi nei corrispondenti settori scientifico – disciplinari:

18 CFU nell'Area 12 – Scienze giuridiche

- IUS/01 – Diritto Privato

- IUS/04 – Diritto Commerciale
- IUS/07 – Diritto del Lavoro
- IUS/10 – Diritto Amministrativo;
- IUS/12 – Diritto Tributario;
- IUS/14 – Diritto dell’Unione Europea.

e almeno 12 CFU nell’Area 13 – Scienze economiche e statistiche

- SECS-P/01 – Economia Politica;
- SECS-P/07 – Economia Aziendale;
- SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese;
- SECS-P/10 – Organizzazione aziendale.

Art. 5 – Condizioni per lo svolgimento del tirocinio professionale durante la frequenza dei corsi della laurea triennale, magistrale o a ciclo unico

1. Gli studenti iscritti all’ultimo anno dei corsi di laurea di cui all’art. 3 che abbiano acquisito, rispettivamente, almeno 90 CFU per gli iscritti ai corsi di laurea triennale, almeno 60 CFU per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale, e almeno 150 CFU per gli iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico, possono chiedere di essere ammessi al periodo di tirocinio di cui all’art. 9, comma 6, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito in legge 24 marzo 2012, n. 27, tramite istanza da presentare al Direttore del Dipartimento entro il 30 settembre o il 31 marzo di ogni anno.
2. Per poter essere ammessi al predetto periodo di tirocinio ed essere iscritti al registro dei praticanti, gli studenti, oltre ad avere acquisito i CFU indicati al precedente art. 4, dovranno avere superato con profitto gli esami del settore scientifico disciplinare IUS/07 Diritto del lavoro, ritenuti caratterizzanti nei singoli corsi di laurea e ritenuti dalle Parti fondamentali per il proficuo svolgimento del praticantato.
4. L’avviamento al tirocinio, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla presente Convenzione, avviene sulla base della data di presentazione della relativa domanda di ammissione secondo le modalità che verranno successivamente definite in accordo tra l’Università e il CPO.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del tirocinio professionale nel corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico

1. Gli studenti ammessi allo svolgimento del periodo di tirocinio di cui all’art. 2 sono tenuti ad iscriversi al registro dei praticanti presso il Consiglio provinciale dell’Ordine dei Consulenti di Bergamo.
2. Gli studenti ammessi allo svolgimento del tirocinio contemporaneamente alla partecipazione alle lezioni universitarie, valorizzando il potenziale formativo dell’alternanza, frequentano lo studio professionale di un consulente del lavoro, individuato dal CPO competente per territorio.
3. La presenza del tirocinante presso lo studio professionale del consulente del lavoro deve essere garantita con modalità e tempi compatibili con la frequenza delle lezioni ed il regolare avanzamento degli studi universitari.
4. La programmazione, valutazione e verifica sull’effettivo svolgimento del periodo di tirocinio secondo quanto previsto dalla presente Convenzione, resta di competenza del CPO in cui è iscritto il professionista ospitante che vi provvederà nel rispetto del Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l’accesso alla professione di consulente del lavoro approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine in vigore (cfr. artt. 2 e 10).
5. L’Università considera l’attività di tirocinio sostitutiva del tirocinio curriculare. La relazione finale potrà riferirsi all’approfondimento di una delle tematiche affrontate durante il tirocinio.

6. Il periodo trascorso all'estero nell'ambito di un programma di scambio universitario (Erasmus, Socrates, ecc.) o comunque autorizzato o riconosciuto dall'Università di Bergamo, determina la sospensione del tirocinio per il periodo corrispondente, per un massimo di 9 mesi.

Art. 7 – Numero massimo annuo di studenti da ammettere al tirocinio e individuazione degli studi professionali disponibili

1. Nel rispetto di quanto richiesto dall'art. 6 della Convenzione, si stabilisce che il numero massimo annuo di studenti da ammettere al tirocinio con le modalità di cui alla presente Convenzione è pari a 10 per ogni Dipartimento aderente.
2. Per gli anni accademici successivi al primo anno di applicazione, in mancanza di comunicazione specifica al Dipartimento da parte del CPO, il numero di cui al precedente comma 1 si intende tacitamente riconfermato.
3. Entro il 31 gennaio di ogni anno il referente per il CPO si impegna a raccogliere le dichiarazioni di disponibilità ad ospitare i tirocinanti da parte degli studi professionali, dandone comunicazione al referente del Dipartimento dell'Università.
4. Gli studi professionali individuati per accogliere i tirocinanti sono tenuti a svolgere l'attività professionale in forma autonoma, ad essere regolarmente iscritti all'albo e risultare in regola con la formazione continua obbligatoria.
5. Il CPO, accertato il possesso dei requisiti, provvede a individuare, per ciascuno studente ammesso, lo studio professionale (qualora lo studente non abbia già preso accordi con uno studio professionale) presso il quale verrà svolto il tirocinio e il professionista responsabile per la formazione del tirocinante e ne dà comunicazione al Direttore del Dipartimento dell'Università di Bergamo.

Art. 8 – Referenti organizzativi

1. Al fine dell'attuazione del presente accordo, il Dipartimento e il CPO nominano ciascuno uno o più referenti organizzativi per l'attivazione dei tirocini.
2. I referenti organizzativi restano in carica per la durata della presente Convenzione.
3. I nominativi dei referenti sono resi noti agli studenti ed ai componenti del CPO attraverso i canali di comunicazione istituzionale.
4. Ai referenti sono attribuite le sotto indicate funzioni, nel rispetto delle competenze attribuite al Dipartimento dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ateneo:
 - a) verifica periodica della regolare attuazione dell'accordo;
 - b) verifica ed aggiornamento delle modalità operative di realizzazione dei tirocini e del loro riconoscimento sia ai fini dell'eventuale attribuzione dei crediti formativi sia ai fini dell'eventuale procedura di iscrizione all'albo;
 - c) progettazione di iniziative formative, didattiche e seminariali finalizzate all'elevazione del livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione;
 - d) individuazione ed eventuale revisione annuale del numero massimo di studenti ammessi a svolgere il tirocinio;
 - e) identificazione delle modalità informative dirette agli studenti;
 - f) verifica del corretto svolgimento del tirocinio e valutazione finale;
 - g) massima diffusione del presente accordo;
 - h) assegnazione degli studenti agli studi professionali resisi disponibili alla frequenza del tirocinio, nell'ambito del contingentamento di cui all'art. 7, comma 1;
5. Prima dell'inserimento negli studi è prevista una procedura di selezione motivazionale degli aspiranti tirocinanti le cui modalità di svolgimento verranno delineate nel *vademecum* dell'Università;
6. Durante lo svolgimento del periodo di tirocinio è opportuno inserire momenti di verifica al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

Art. 9 – Collaborazione didattica

1. Il CPO si impegna a dare ampia diffusione e ad ammettere gli studenti tirocinanti a tutte le iniziative formative attivate nel periodo di svolgimento del tirocinio.
2. Il Dipartimento e il CPO aderenti al presente accordo si impegnano ad informare adeguatamente gli studenti, anche nel corso delle iniziative rivolte agli allievi dell'ultimo anno di scuola superiore, in merito alle offerte formative ed ai percorsi alternativi finalizzati all'accesso alla professione di Consulente del Lavoro.
3. I corsi di laurea attivati dal Dipartimento riporteranno negli obiettivi formativi specifici le condizioni per l'accesso alla professione di Consulente del Lavoro.
4. Potranno essere previste forme di collaborazione anche in termini di specifica docenza, testimonianza o compresenza, ai corsi e/o seminari organizzati nel periodo di tirocinio, a cura di Consulenti del Lavoro individuati dal Consiglio Provinciale.
5. Nei predetti corsi e/o seminari dovranno essere previsti insegnamenti specifici nella disciplina della deontologia professionale.

Art. 10 – Obbligo di iscrizione al registro dei praticanti per le finalità di cui all'art. 9 D.L. n. 1/2012 e dell'art. 2, comma 5, del Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di Consulente del Lavoro.

1. Il presente accordo è applicabile nei confronti dei soggetti che verranno ammessi al periodo di tirocinio di cui all'art. 9, comma 6, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito in legge 24 marzo 2012, n. 27 e di cui all'art. 6, comma 4, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, recante la riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2012, n. 148, che parteciperanno alle lezioni universitarie frequentando contemporaneamente lo studio professionale di un Consulente del Lavoro per un semestre.
2. Il tirocinante/studente, ammesso alla frequenza dello studio, che desidera dare corso al periodo di tirocinio con le modalità di cui all'art. 2, deve chiedere l'immediata iscrizione al registro dei praticanti tenuto dal competente Consiglio Provinciale dell'Ordine, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di Consulente del Lavoro, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con delibera n. 327 del 23 ottobre 2014, acquisito il parere favorevole del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 3 ottobre 2014, e sue successive eventuali modifiche. Il semestre anticipato di tirocinio professionale avrà decorrenza dalla data di iscrizione al registro dei praticanti.
3. Ai fini del riconoscimento del semestre di tirocinio svolto secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 9 comma 6, D.L. 24 gennaio 2012 n. 1, e dell'art. 2, comma 5, del Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di Consulente del Lavoro il tirocinante dovrà iscriversi, entro 6 mesi dal conseguimento della laurea triennale o magistrale, al registro dei praticanti dei Consulenti del Lavoro, pena l'impossibilità di vedersi riconoscere il semestre di tirocinio ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 convertito nella Legge 2012, n. 27. Il riconoscimento del periodo di tirocinio pre-laurea non è condizionato al successivo svolgimento della pratica professionale presso il medesimo professionista.
4. Il tirocinante/studente deve, inoltre, rispettare la disciplina prevista nel sopra citato regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di consulente del lavoro.
5. I tirocinanti sono soggetti alla disciplina del tirocinio professionale, compreso quanto previsto dal codice deontologico.

Art. 11 – Validità del tirocinio conseguito con le modalità di cui all'art. 2

1. Il periodo di tirocinio conseguito ai sensi della presente Convenzione ha validità per un tempo massimo di nove mesi successivi alla conclusione della durata legale del corso di studi nell'ambito del quale è stato attivato. La decorrenza di tale periodo senza che sia stato conseguito il titolo di studio previsto dal percorso universitario, determina l'inefficacia del tirocinio previamente svolto.

Art. 12 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione, redatta in conformità con la Convenzione Quadro sottoscritta in data 23 marzo 2018 dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, il M.I.U.R. ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sostituisce quello precedentemente stipulato con scadenza al 11.6.2020 e ha durata quinquennale dalla data della sottoscrizione, fatta salva la facoltà di ciascuna Parte di recedere dandone comunicazione scritta all'altra mediante raccomandata almeno un mese prima della scadenza prevista, e potrà essere rinnovata in forma espressa tra le Parti.

Luogo e data

Il Presidente

del Consiglio Provinciale
dell'Ordine dei Consulenti del
lavoro di Bergamo

Il Rettore

dell'Università degli Studi di
Bergamo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005.

Allegato al punto 8.3

CONVENZIONE QUADRO DI COLLABORAZIONE
TRA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
E
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
E
ALER DI BRESCIA-CREMONA-MANTOVA

Al fine di sviluppare la gestione dell'offerta formativa e le competenze scientifiche tra:

Università degli studi di Brescia (di seguito denominata Università di Brescia), con sede in Brescia, piazza del Mercato n° 15 (codice fiscale 98007650173 – partita iva 01773710171), legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore pro-tempore Prof. Maurizio Tira, pec: ammcentr@cert.unib.it;

e

Università degli studi di Bergamo (di seguito denominata Università di Bergamo), con sede in Bergamo, via Salvecchio 19 (codice fiscale 80004350163 – partita iva 01612800167), legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore pro-tempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, pec: protocollo@unibg.legalmail.it

e

Aler di Brescia-Cremona-Mantova (di seguito denominata ALER BCM), (partita iva 00304200173), con sede in Brescia viale Europa n. 68, rappresentato da Bianco Bertoldo Albano in qualità di Presidente e legale rappresentante, domiciliato, per la carica, presso Aler di Brescia-Cremona-Mantova, viale Europa n. 68, 25133 Brescia

PREMESSO CHE

- le forme di collaborazione fra Università ed Enti pubblici o privati si rivelano particolarmente utili al conseguimento delle finalità didattiche proprie degli insegnamenti a carattere progettuale dei Corsi di Laurea e delle finalità scientifiche proprie del Dipartimento di Ingegneria civile, Architettura, Ambiente, Territorio e di Matematica dell'Università di Brescia (di seguito DICATAM) e del Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate dell'Università degli studi di Bergamo (di seguito DISA), in ragione delle opportunità che offrono di operare con sperimentazioni "sul campo";

- tali collaborazioni hanno consentito di conseguire risultati sinora molto positivi sul piano sia didattico che scientifico e con potenziali ricadute a beneficio della formazione degli studenti e del sistema economico-sociale.

L'attività formativa può contribuire al perseguimento di attività scientifica e di ricerca che potranno risultare di interesse sia del dipartimento DICATAM che del dipartimento DISA cui afferiscono le competenze scientifiche dei diversi docenti che operano nei Corsi di laurea afferenti ai Dipartimenti stessi, sia di ALER BCM e che, in tal caso, si potranno perseguire congiuntamente azioni che porteranno a potenziali ricadute sul sistema economico sociale, salvo la definizione di atti a ciò finalizzati;

- ALER BCM ha fin d'ora manifestato l'interesse a promuovere ricerche di carattere architettonico e ingegneristico sui manufatti e sui comparti in gestione e/o proprietà di ALER BCM, applicabili alla propria realtà;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Scopo della convenzione

Tra Università di Brescia, Università di Bergamo e ALER BCM si istituisce un rapporto di reciproca collaborazione che potrà essere attivato attraverso accordi esecutivi in ordine alla formazione e alla ricerca scientifica cui i Corsi di laurea afferenti al DICATAM e al DISA sono istituzionalmente preposti (tesi di laurea, laboratori didattici e ricerca applicata).

Art. 2 Attività di formazione

Gli studenti dei Corsi di laurea afferenti al DICATAM e al DISA svilupperanno sperimentazioni didattiche di carattere progettuale e argomenti di tesi i cui contenuti saranno definiti tra il Dirigente Tecnico di ALER BCM, arch. Roberto Scarsi e i responsabili scientifici del DICATAM, prof. Giovanni Plizzari (professore ordinario di Tecnica delle costruzioni, SSD ICAR/09_08/B3), prof. Barbara Angi (Ricercatore (RTDB) di Composizione Architettonica e Urbana SSD ICAR/14_08/D1) e il responsabile scientifico di DISA prof. Alessandra Marini (professore associato di Tecnica delle costruzioni, SSD ICAR/09_08/B3, Università degli studi di Bergamo) con la consulenza del prof. Ezio Giuriani (professore emerito di Tecnica delle costruzioni, SSD ICAR/09_08/B3) attraverso il semplice scambio di corrispondenza o incontri da stabilire con il dovuto preavviso.

Art. 3 Attività di ricerca scientifica

Le parti si impegnano a sviluppare progetti di ricerca, i cui contenuti scientifico disciplinari si riferiscono all'ambito architettonico e ingegneristico e si articolano nei seguenti aspetti:

- metodologici, concernenti le teorie della progettazione contemporanea;
- analitico – strumentali;

- tipologici, per lo studio di caratteri distributivi, morfologici, linguistici dell'architettura e della città;
- di riabilitazione e/o manutenzione di manufatti architettonici;
- compositivi, riguardanti la logica aggregativa e formale con cui l'organismo architettonico si definisce nei suoi elementi e parti e si relaziona col suo contesto;
- di sperimentazione progettuale, per la soluzione di tematiche specifiche relative ad interventi ex novo o sul costruito.

In particolare, verranno sviluppati temi di ricerca che affianchino e supportino ALER BCM producendo una serie variegata di ricerche a carattere eminentemente progettuale.

Le soluzioni saranno incentrate sui temi della sostenibilità e saranno concepite in modo da privilegiare gli equilibri del sito, senza modificarne i segni presenti nel territorio con sistemi edilizi intensivi. Le scelte compositive e tecniche tenderanno a proporre soluzioni modulabili nel tempo e non invasive, facendo ricorso a tecnologie e modalità costruttive mirate al contenimento dei consumi energetici e basate principalmente sull'impiego di sistemi costruttivi 'a secco' e 'reversibili'. Gli studi proporranno pratiche operative relative alla riqualificazione integrata (sismica, energetica, tipo-morfologica) dei manufatti architettonici, in coerenza con gli obiettivi dei Corsi di laurea.

Ogni attività di ricerca sarà meglio finalizzata sulla base di ulteriori accordi esecutivi che prevedano gli impegni tra le parti secondo i regolamenti interni.

Art. 4 Oneri economici

Dal presente accordo non conseguirà a alcun onere finanziario salvo gli oneri fiscali previsti dal successivo art. 18.

Art. 5 Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata di 5 anni a far data dalla sottoscrizione di entrambe le parti.

Art. 6 Conduzione tecnico-scientifica della ricerca

Il DICATAM e il DISA coordineranno la ricerca di cui sopra con la responsabilità scientifica dei professori Giovanni Plizzari, Barbara Angi e Alessandra Marini impegnandosi altresì a favorire, laddove utili, i rapporti con altri docenti e ricercatori della stessa o di altre Università.

Art. 7 Risorse disponibili da parte di ALER BCM

ALER BCM metterà a disposizione dello studio di cui alla presente Convenzione:

- cartografie;
- strumenti urbanistici;
- materiale documentario necessario alla ricerca progettuale;
- studi e progetti già svolti sulle aree;
- eventuali collaborazioni e consulenze di tecnici competenti.

Art. 8 Obblighi delle Università

DICATAM e DISA metteranno a reciproca disposizione le competenze, il materiale e il personale tecnico necessari alla realizzazione delle attività previste dalla convenzione.

In particolare, il personale universitario, per tale intendendosi nell'ambito della presente convenzione sia il personale docente che i ricercatori e gli studenti coinvolti nei progetti di ricerca, nonché il personale tecnico, si impegnerà a svolgere le seguenti attività:

- programmazione ed esecuzione di attività didattiche da condurre in forma coordinata;
- promozione di seminari, incontri di studio e mostre;
- scambio di documentazione;
- scambio di personale
- tirocini di studenti

L'Università provvede alla copertura assicurativa degli studenti e dei tirocinanti con polizza infortuni e polizza di responsabilità civile verso terzi

Art. 9 Obblighi di ALER BCM

Per l'espletamento delle attività di cui sopra, ALER BCM, metterà a disposizione le competenze, il materiale già in suo possesso e il personale tecnico necessari alla loro realizzazione.

Art. 10 Recesso

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente dalla presente convenzione previa comunicazione scritta, da inviarsi con un preavviso di almeno trenta giorni, via P.E.C.. In ogni caso, le attività in corso dovranno essere portate a compimento nei termini concordati, secondo i relativi accordi esecutivi stipulati.

Art. 11 Proprietà e diffusione dei risultati

La titolarità e la diffusione dei risultati delle ricerche saranno regolamentate negli specifici accordi esecutivi, di cui al precedente art. 1, in relazione alle particolari caratteristiche degli stessi. Si esclude fin d'ora che, nel corso delle attività di collaborazione non onerosa svolte nell'ambito della convenzione in oggetto, possano configurarsi prodotti di interesse per privativa industriale. Resta, tuttavia, salvo che nei successivi accordi esecutivi si potrà concordare la disciplina della proprietà intellettuale, secondo il caso specifico e le circostanze concrete.

Le parti si riservano rispettivamente il diritto di pubblicare, a fini scientifici e previa opportuna intesa, i risultati delle ricerche svolte in collaborazione, a condizione che non vengano compromessi gli interessi dell'altra parte ovvero divulgate informazioni dichiarate riservate.

In tutte le iniziative di pubblicazione e di diffusione dei risultati, anche sul web, derivanti dalle attività di cui alla presente convenzione, dovrà

essere menzionata la collaborazione tra le parti, previo consenso delle stesse.

Art. 12 Riservatezza

Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy, sicurezza dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione quadro dovranno essere considerate riservate.

Le parti si impegnano a far rispettare anche dai loro eventuali consulenti o collaboratori esterni la riservatezza di cui al presente articolo.

Le parti concordano, inoltre, sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalle trasgressioni alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore a quello previsto all'interno dello specifico accordo esecutivo, salvo il caso di dolo o di colpa grave.

Gli obblighi di riservatezza, saranno vincolanti per tre anni dalla scadenza del presente accordo quadro.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente ai fini della convenzione in oggetto, vengano trattati esclusivamente per le finalità concordate, mediante le operazioni descritte dall'art. 4.2 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Inoltre, detti dati potranno essere trattati per fini statistici, con esclusivo trattamento in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti.

Per quanto concerne il trattamento dei dati di cui al presente articolo, titolari del trattamento sono gli enti sottoscrittori come sopra individuati, denominati e domiciliati.

Per quanto riguarda l'Università è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) da contattare all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti dell'interessato di cui al capo III (art. 12-23) del GDPR.

Art. 14 Prevenzione della corruzione

L'Università, in quanto ente pubblico non economico, non è soggetta al D. Lgs. 231/2001 (art. 1 comma 3) bensì all'art. 28 della Costituzione della Repubblica Italiana in base al quale i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti.

L'Università ha adottato il "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Bergamo" (pubblicato in <http://wwwdata.unibg.it/dati/bacheca/1250/67173.pdf>), che ha integrato e specificato i contenuti e le direttive di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013.

L'Università ha altresì approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, ai sensi della legge 190 del 06/11/2012. L'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione è stato conferito al Direttore Generale. All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 15 Impegni assicurativi, sicurezza e ambiente

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, sarà

chiamato a frequentare le sedi di svolgimento delle attività previste dalla stessa.

Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla convenzione in oggetto, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 "Obblighi dei lavoratori" del Decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile di struttura ai fini della sicurezza. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sul datore di lavoro dell'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti. Il Responsabile della sicurezza della sede ospitante è tenuto, prima dell'accesso degli ospiti nei luoghi di pertinenza, sede di espletamento delle attività, a fornire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza prevenzione e protezione in vigore presso la sede.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al responsabile della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

Il personale degli enti sottoscrittori, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti sedi di espletamento delle attività, dovrà essere stato informato in merito alla gestione degli aspetti ambientali ivi presenti nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Art. 16 Rapporti e comunicazioni

Le parti firmatarie indicano di seguito i rispettivi referenti scientifici ai fini della esecuzione della presente convenzione:

DICATAM : Prof. Giovanni Plizzari

DICATAM: Prof. Angelo Luigi Camillo Ciribini

DICATAM: Dott.ssa Barbara Angi

DISA: Prof. Alessandra Marini

ALER BCM: Arch. Roberto Scarsi

ALER BCM: Ing. Danilo Scaramella

ALER BCM: Sig. Nicola Canepa

Art.17 Foro competente

In caso di controversia tra le tre Parti sull'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, la questione verrà in prima istanza definita in via amichevole. In mancanza di accordo, il foro competente sarà quello di Brescia.

Art.18 Registrazione e spese

La presente convenzione, soggetta all'imposta di bollo virtuale, è inoltre soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131. Le spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Art. 19 Firma digitale

Letta e sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Brescia,_____

Per l'Università degli Studi di Brescia

Il Rettore pro-tempore Prof. Maurizio Tira

Bergamo, _____

Per l'Università degli studi di Bergamo

Il Rettore pro-tempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Brescia, -----

Per ALER di Brescia-Cremona-Mantova

Il Presidente Bianco Bertoldo Albano

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER IL DEPOSITO PRESSO LA SEDE DI VIA SALVECCHIO -
UFFICIO RETTORATO – DI ALCUNI DIPINTI**

TRA

- **Università degli Studi di Bergamo**, Codice Fiscale 80004350163 con sede in Bergamo, Via Salvecchio n. 19 in persona del Rettore Protempore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università degli Studi di Bergamo, autorizzato alla stipula del presente Accordo con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università in data, nel prosieguo denominata anche "Università"

E

- **Fondazione Accademia Carrara di Bergamo**, Cod. Fiscale 95218150167 con sede in Bergamo, Piazza G. Carrara 82 in persona del, domiciliato per la carica presso la sede di Via San Tomaso 53 autorizzato alla stipula del presente Accordo con delibera in data, nel prosieguo denominata anche "Fondazione"

PREMESSO CHE

- Fondazione e Università hanno sottoscritto una convenzione quadro con la finalità di avviare collaborazioni finalizzate alla realizzazione di progetti e attività in ambito di: valorizzazione, conservazione, restauro, esposizione di beni artistici e storici, attività educative e didattiche, attività di studio e ricerca, scambio di competenze, promozione e comunicazione.
- Fondazione Accademia Carrara gestisce un importante patrimonio di opere d'arte che intende valorizzare anche al fine di incrementarne la fruizione da parte dei cittadini nonché per accrescere l'attrazione turistica della città;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto dell'Accordo

Deposito presso la sede di Via Salvecchio, - ufficio Rettorato - , in comodato all'Università, dei seguenti dipinti:

- Tallone Cesare, Ritratto del colonnello Vittore Tasca – tela, cm 227X124 (con cornice cm. 235x131x5,5)- da posizionare sullo scalone d'ingresso
- Maffei Francesco, Caduta e conversione di San Paolo – tela, cm 97x80 (con cornice 114x97x7,5) – da posizionare nell'ufficio del Rettore
- Nebbia Luigi Deleidi, Paesaggio con castello – tela, cm 74x93 (con cornice cm 99x119,5x6,5) – da posizionare nella Sala Consiglio – ufficio Rettorato
- Nebbia Luigi Deleidi, Paesaggio con ponte – tela, cm 74x93 (con cornice cm 99x119,5x6,5) – da posizionare nella Sala Consiglio – ufficio Rettorato

Art. 2

Impegni di Fondazione Accademia Carrara

Fondazione si impegna a concedere in comodato gratuito all'Università i dipinti di cui all'art. 2 affinché vengano esposti presso la sede di Via Salvecchio, - ufficio Rettorato;

Art. 3

Impegni dell'Università

L'Università si impegna a:

1. ricevere in comodato gratuito i dipinti di cui all'art. 2 da collocare presso la sede di Via Salvecchio, - ufficio Rettorato;
2. garantire le condizioni ottimali di conservazione richieste nell'atto di comodato.

Art. 4

Disciplina del deposito in comodato del dipinto

L'Università, quale comodataria dipinti di cui all'art. 2, si obbliga a:

- collocare le opere negli spazi della sede di via Salvecchio – ufficio Rettorato- (scalone d'ingresso, sala Consiglio, ufficio del Rettore) secondo le indicazioni di Fondazione e le eventuali prescrizioni della Soprintendenza competente; a tal fine le opere verranno consegnate e collocate direttamente dalla Fondazione;
- assicurare la custodia e la buona conservazione delle opere, a far data dalla sua collocazione presso la sede di via Salvecchio;
- non concedere le opere a terzi, anche solo per esposizione. Ogni atto in tal senso resta di competenza di Fondazione, sentita l'Amministrazione Comunale e acquisita l'autorizzazione della Soprintendenza.

Eventuali interventi di conservazione riguardanti le opere che dovessero rivelarsi necessari nel tempo in cui le opere rimangono collocate presso la sede di via Salvecchio, verranno effettuati da Fondazione con l'eventuale concorso finanziario dell'Università, da valutarsi volta per volta. Anche in funzione di ciò, il comodante potrà in ogni momento procedere, o far procedere, alla ricognizione dell'opera ed alla verifica dello stato di conservazione.

Il comodato ha una durata di tre anni successivamente rinnovabile.

Fondazione potrà in ogni momento, previo preavviso scritto di 90 giorni, ottenere la riconsegna delle opere, temporanea o definitiva, con la contestuale sospensione o cessazione degli obblighi di custodia qui previsti a carico dell'Università.

Art. 7

Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha la durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'Accordo potrà essere rinnovato per un periodo di pari durata previa approvazione scritta tra le Parti.

Art. 8

Controversie

L'Università e Fondazione concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Accordo. Qualora ciò non fosse possibile, il Foro competente è quello di Bergamo.

Art. 9

Norme finali e registrazione

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Accordo varranno le disposizioni del Codice Civile e delle norme che regolano la specifica materia.

Il presente Accordo è assoggettato a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Le spese di bollo sono a carico dell'Università.

Bergamo,

IL RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

IL PRESIDENTE
DELLA FONDAZIONE ACCADEMIA CARRARA DI BERGAMO
(Dott. Giorgio Gori)



**FAIRLEIGH
DICKINSON
UNIVERSITY**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Addendum to the Agreement on Student Exchanges

between

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

(Bergamo, Italy)

and

FAIRLEIGH DICKINSON UNIVERSITY

(Madison, New Jersey, USA)

Università degli Studi di Bergamo (henceforth UOB) C.F. 80004350163, based in Bergamo, Via Salvecchio 19, represented by its *pro tempore* Chancellor, Prof. Remo Morzenti Pellegrini and Fairleigh Dickinson University (henceforth FDU), represented by its Vice Provost for International Affairs, Prof. Dr. Jason Scorza, both with legal authority to effectuate agreements and obligate the universities they represent, present this agreement for cooperation.

I. Object of the Addendum

Pursuant to the 2019 Framework for Cultural and Scientific Cooperation (“Agreement”), and in compliance with their respective regulations, this Addendum to the 2017 Agreement on Student Exchanges enables exchange students from the University of Bergamo to earn a **Post-Graduate Certificate in Communicating for Professional Success** at FDU.

The purpose of this certificate is to offer students who wish to improve their writing proficiency in English courses that enhance their analytical skills and help build persuasive arguments to prepare them for future work-related endeavors.

II. Eligibility

In order to be eligible to earn the Certificate, students must (a) meet all FDU admission requirements stipulated in the Agreement and (b) maintain a cumulative grade point average (CGPA) of 3.0 or higher (out of 4.0), have a C1-level of English proficiency and be enrolled (or pre-enrolled) in an MA program offered by the Department of Foreign Languages, Literatures and Cultures at UOB.

III. Program Requirements

Students will complete 18 credits with at least 12 credits to be taken while in residency at FDU and up to 6 credits at the partner institution. Determinations of qualifying transfer credits will be made on a case-by-case basis.

The residency requirement for completion of the Post-Graduate Certificate at FDU shall be one full (typically a fall) semester during which students will be expected to complete a minimum of four courses, including the two mandatory courses listed below and two elective courses approved by an Academic advisor, selected among courses offered by the Communication Studies, Creative Writing, and Literature Departments at FDU.

Two Mandatory courses

- MCOM 6002 Professional Writing and Editing
- MCOM 6001 Principles and Practices of Communication

Two additional courses approved by an FDU Academic advisor may be transferred to FDU from UOB.

IV. Costs

Persuant to the Agreement on Student Exchanges, exchange students will pay no tuition, application, or technology fees to FDU. Students in excess of exchange ratios may choose to pay per credit at a special partnership rate.

V. Termination, Severability, and Notices

Either party may terminate this addendum for any reason and at any time without terminating the Agreement on Student Exchanges itself provided that (a) students who have begun their residency period at FDU are permitted to complete the program and (b) notices of termination comply with the terms detailed in the Agreement and Section VI herein.

VI. Notice

Every notice required or permitted under the Agreement or this Addendum shall, unless otherwise specifically provided herein, be given in writing and may be sent by either United States Postal Service Certified Mail, return receipt requested, or by reputable overnight courier, provided that such courier obtains and makes available to its customers evidence of delivery. All notices shall be addressed by the party giving, making or sending the same to the at the address set forth below or to such other address as either party may designate from time to time by a notice given to the other party. Notice shall be deemed to be given upon receipt, provided, however, that in the event a party shall refuse to accept delivery,

the notice shall nevertheless be deemed to be given upon the date of refusal to accept delivery. Notwithstanding the above, a notice of change of address shall not be effective until received. Notice shall be provided to the address as follows:

If to FDU:

Fairleigh Dickinson University
1000 River Road, Mail Stop H-DH3-03
Teaneck, New Jersey 07666
Attn: General Counsel

If to UOB:

Università degli studi di Bergamo
Via Salvecchio 19
24129 Bergamo - Italy

VII. Force Majeure

Neither party will be liable for any failure or delay in performing an obligation under this Agreement that is due to any of the following causes (which events and/or circumstances are hereinafter referred to as "Force Majeure"): acts of God, riots, war, terrorist act, natural catastrophes, changes in laws or regulations, fire, explosion, epidemics, or pandemics including but not limited to COVID19 or a resurgence of COVID19.

IN WITNESS WHEREOF this Addendum has been signed by the proper officers of each institution.

Remo Morzenti Pellegrini
Pro Tempore Chancellor
University of Bergamo

Date

Jason Scorza
Vice Provost for International Affairs
Fairleigh Dickinson University

Date



Allegato al punto 9.1 nr. 1

**Prove di accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in
Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria,
a.a. 2020/2021**

Come previsto dal D.M. 218 del 16 giugno 2020, l'Università degli Studi di Bergamo è sede delle prove di accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, a.a. 2020/2021.

La prova si svolgerà il **3 settembre 2020** in luogo ancora da definire e che verrà comunicata in data successiva al 29 luglio.

L'iscrizione al Test di ammissione prevede due fasi:

- **Prima fase:** Iscrizione con modalità on line attraverso il portale University www.university.it

Selezionare Accesso programmato/IMAT > Accesso programmato 2020 e registrarsi.

L'iscrizione on line per University è attiva **dal 1 luglio 2020 al 23 luglio 2020 entro e non oltre le ore 15:00.**

Il candidato che si è iscritto sul Portale University potrà iscriversi alla prova di accesso sul portale UNIBG se gli è stata assegnata la sede di Bergamo.

- **Seconda fase:** iscrizione on line al test sul portale dell'Università degli studi di Bergamo (www.unibg.it).

Nel caso in cui il candidato risulti assegnato ad altra sede dovrà iscriversi alla prova presso tale sede.

L'iscrizione on line sul portale UNIBG sarà attiva **nei prossimi giorni e rimarrà attiva fino al 23 luglio 2020** e richiede il pagamento del contributo per la partecipazione al test **di € 100,00** tramite modalità PagoPA entro il 24 luglio 2020.

Per completare la iscrizione sul portale UNIBG è necessario avere a disposizione **il codice di iscrizione University.**

Nei prossimi giorni verranno pubblicate le indicazioni operative per completare l'iscrizione sul portale di Unibg.

Il Rettore

Prof. Remo Morzenti Pellegrini
(f.to Prof. Remo Morzenti Pellegrini)



Allegato al punto 9.1 nr. 2

Istruzioni Operative per l'iscrizione alle prove di accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, a.a. 2020/2021

Per la partecipazione al concorso i candidati devono iscriversi **preliminarmente**, sul portale University e **successivamente**, presso l'Ateneo **dove sosterranno la prova**, sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

1. Iscrizione sul portale University

Il candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione esclusivamente in modalità online attraverso il portale University (www.university.it).

L'iscrizione online è attiva dal giorno **1° luglio 2020** e si chiude inderogabilmente **alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 23 luglio 2020**.

A conclusione della procedura di iscrizione online attraverso il portale University, al candidato viene rilasciato un **codice di iscrizione**.

Il candidato viene poi indirizzato al sito dell'Ateneo dove dovrà svolgere la prova di ammissione, per completare la procedura di iscrizione e versare il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova di ammissione.

2. Iscrizione alla prova di ammissione presso l'Università degli Studi di Bergamo

Per i candidati che sosterranno la prova presso l'Università degli Studi di Bergamo il periodo per procedere all'iscrizione è **dal 6 luglio 2020 e fino alle ore 23:59 del 24 luglio 2020**.

È possibile procedere con il versamento del contributo previsto **entro le ore 23.59 del 29 luglio 2020**.

Dopo aver seguito la procedura sul portale University, il candidato dovrà effettuare l'iscrizione sul sito internet dell'Università degli Studi di Bergamo, accedendo all'area Sportello Internet e, dopo essersi registrati, seguire le indicazioni riportate in allegato ("Guida Preiscrizione Medicina").

Attenzione:

- Al termine della registrazione, il *nome utente assegnato* dal sistema e la *password* personale scelta consentono di eseguire l'operazione di *login*. Le chiavi d'accesso dovranno essere conservate con cura in quanto indispensabili per ogni procedura successiva.

- Dopo la registrazione e prima di accedere alla procedura di iscrizione per la generazione del bollettino è necessario munirsi della scansione di un documento di identità in formato pdf (fronte retro) e di una foto tessera digitale, poiché richieste dalla procedura.

- Effettuato il login dall'Area Registrato scegliere "pre-iscrizione corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno" → Iscrizione Concorsi → Test di Medicina e proseguire inserendo i dati che la procedura richiede (in particolare, il codice University).

Al termine delle operazioni viene generato **un bollettino dell'importo di Euro 100,00** quale contributo spese, pagabile tramite la modalità PagoPA.

Il pagamento, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato entro e non oltre il 29 luglio 2020.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova di ammissione.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

La somma di Euro 100,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non sarà rimborsata a nessun titolo.

ATTENZIONE

Il mancato rispetto del termine delle ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020 per l'iscrizione telematica al portale ministeriale www.university.it, del termine del 24 luglio per l'iscrizione alla prova di ingresso presso l'Università degli Studi di Bergamo e del 29 luglio 2020 per il versamento del contributo di Euro 100,00 per la partecipazione alla prova di ammissione secondo le modalità sopra indicate comporterà l'ESCLUSIONE dalla prova selettiva.