



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BERGAMO
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE (IdSua:1572110)
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Business Administration, Professional and Managerial Accounting
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="https://ls-eadap.unibg.it/it">https://ls-eadap.unibg.it/it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni">https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SERVALLI Stefania
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di studio in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (LM-77)
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze aziendali

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	APRILE	Roberto	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante
2.	GERVASIO	Daniele	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
3.	MONTANI	Damiano	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
4.	MORIGGIA	Vittorio	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante
5.	MORINI	Alessandro	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
6.	ORTOBELLI LOZZA	Sergio	SECS-S/06	PO	1	Caratterizzante

7.	SERVALLI	Stefania	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
8.	SIGNORI	Silvana	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
9.	TAVANI	Annarita	L-LIN/12	ID	1	Affine

<b>Rappresentanti Studenti</b>	DELLA BELLA ENRICO e.dellabella@studenti.unibg.it LONGO MARCO m.longo8@studenti.unibg.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	ENRICO DELLA BELLA DANIELE GERVASIO STEFANO MAZZOCCHI VITTORIO MORIGGIA CLAUDIA ROSSI STEFANIA SERVALLI
<b>Tutor</b>	Silvana SIGNORI Massimo CONTRAFATTO Daniele GERVASIO Stefania SERVALLI



## Il Corso di Studio in breve

26/04/2021

Il Corso di Studi In Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (EADAP) nasce nella precedente struttura della Facoltà di Economia, inizialmente come Laurea Specialistica e, seguito della riforma, come Laurea Magistrale di indirizzo amministrativo aziendale. La sua creazione è legata a un'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale che vede la presenza di un tessuto di imprese e enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, ciò anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria.

In particolare, il Corso di Studi ha come sbocchi professionali di riferimento:

- Dottore commercialista/Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005;
- Consulente di impresa;
- Consulente in ambito di sustainability e CSR;
- Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Direttore amministrativo);

e intende formare persone in grado di conoscere le discipline aziendali e i correlati aspetti giuridici, nonché le metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche delle aziende e degli enti.

In tale ambito - con riferimento alle sopraindicate professionalità alle quali è principalmente indirizzato - il Corso si articola attraverso insegnamenti in grado di offrire sia strumenti di elevata specializzazione, sia conoscenze di carattere sistemico tali da permettere al laureato di operare in ambito economico aziendale, di direzione amministrativa di imprese ed enti e nel contesto della libera professione.

Un'apposita convenzione tra l'Università e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo consente allo studente iscritto al corso di LM EADAP lo svolgimento di una parte del tirocinio professionale durante il II anno del corso di laurea; la convenzione prevede, inoltre, per il laureato EADAP, l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile (sez. A dell'Albo).

A partire dall'a.a. 2015/2016, è attivato anche il curriculum 'Accounting, accountability and governance' (AAG) interamente offerto in LINGUA INGLESE. Il curriculum AAG prevede un primo anno comune e la scelta tra due major al secondo

'Sustainability, Accountability and Governance' (SAG) e 'Financial Accounting for International Professionals' (FAIP). SAG è rivolto a chi desideri operare come manager, imprenditore, consulente nella prospettiva di un'integrazione delle strategie di sostenibilità nell'ambito della dimensione aziendale. FAIP mira a formare consulenti, professionisti e manager in grado di operare in ambito amministrativo-contabile di società multinazionali.

Per favorire una formazione internazionalizzata, è stato firmato nel 2018 un accordo di DOPPIO DIPLOMA con l'Università di Dundee (UK) che offre agli Studenti la possibilità di svolgere il primo anno a Bergamo e il secondo anno a Dundee.

Link: <https://ls-eadap.unibg.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

19/01/2015

Il Corso di Studi nasce dall'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale che vede la presenza di un tessuto di imprese e enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, ciò anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria.

L'attuale contesto socioeconomico è caratterizzato con maggiore incisività rispetto al passato - dalla complessità delle interazioni tra una molteplicità di elementi di diversa natura. Una simile connotazione se da un lato comporta maggiore incertezza, dall'altro richiede ad individui, imprese ed enti tempestività di adattamento ed elevata professionalità. Tale complessità, che ha effetti sull'organizzazione delle attività di imprese ed enti, sulla gestione, sulle strategie, sulle modalità e gli strumenti di controllo interno ed esterno, si riflette altresì sul modo di concepire i percorsi formativi. Una realtà socioeconomica in continua evoluzione richiede, infatti, percorsi in grado di contemperare solide capacità di sintesi e visione sistemica (ottenibili attraverso un ampliamento in prospettiva interdisciplinare delle conoscenze di base) con una marcata specializzazione (fondata su capacità di analisi di elevato profilo professionale). Tali esigenze sono espressamente esplicitate dal mondo produttivo e dalle parti sociali e considerate nell'articolazione del percorso formativo del Corso. La riforma 270 e i cambiamenti da essa introdotti sono stati un'ulteriore occasione di ridefinizione del Corso di Laurea EADAP. La strutturazione del Corso di Studi tiene anche conto del risultato di incontri con rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Associazioni di impresa e esponenti della Pubblica Amministrazione e, più in generale, di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, servizi e professioni a livello locale, in quanto parti dei Comitati di indirizzo. Le parti consultate si sono confrontate sui contenuti dei progetti dei Corsi di Laurea, le loro denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi previsti ed i possibili sbocchi occupazionali. Alla luce dei piani predisposti, le parti hanno espresso apprezzamento per le modifiche proposte all'offerta formativa, ritenendola maggiormente confacente alle esigenze espresse.

Le relazioni, anche informali del Presidente e dei Docenti del Corso di Laurea, con aziende e enti del territorio e con l'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili permettono una continuità informazioni sulle esigenze di formazione, che vengono fatte proprie anche tramite coinvolgimento dei stessi interlocutori nell'ambito di testimonianze aziendali, incontri con gli studenti, seminari, proposizione di business case su tematiche amministrative, giuridiche, economiche.

In aggiunta, il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Corso di Laurea, provvede ad una consultazione dei documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro.

A tal fine vengono periodicamente (almeno annualmente) consultati i siti, i rapporti e studi prodotti da associazioni di categoria e organizzazioni nazionali ed internazionali:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati.

Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità):

<http://excelsior.unioncamere.net>);

- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale):

<http://www.provincia.bergamo.it/ProvBgSettori/provBgSettoriHomePageProcess.jsp?myAction=&page&folderID=585&editorialID=7>

- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo:

<http://www.odc.bg.it>;

- ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale):

<http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILLayout&cid=1213321946772&p=1213321>

- ISFOL (Rapporto Annuale):

<http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/>;

- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili

<http://www.cndcec.it/Portal/Default.aspx>

- Assirevi: Associazione Italiana Revisori contabili:

[www.assirevi.it](http://www.assirevi.it)

- Associazione Italiana Internal Audit:

[www.iiiaweb.it](http://www.iiiaweb.it)

- ILO - International Labour Organization (World of Work Report):

<http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm>;

- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market:

European Vacancy and Monitoring Report;

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955>)

In riferimento alle specifiche esigenze del profilo professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile esiste un Delegato (Prof.ssa Claudia Rossi) che cura i rapporti con l'Ordine professionale locale, raccogliendone le esigenze formative e di raccordo tra professione e Università (esempio Convenzione per accesso esame di Stato).

## ▶ QUADRO A1.b

### **Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

30/04/2021

Il Corso di Studi nasce dall'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale che vede la presenza di un tessuto di imprese e enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, ciò anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria. Riguardo alle esigenze derivanti dall'internazionalizzazione, il Corso di Studi ha attivato un curriculum interamente in inglese a partire dall'aa 2015/16.

L'attuale contesto socioeconomico è caratterizzato con maggiore incisività rispetto al passato - dalla complessità delle interazioni tra una molteplicità di elementi di diversa natura. Una simile connotazione se da un lato comporta maggiore incertezza, dall'altro richiede ad individui, imprese ed enti tempestività di adattamento ed elevata professionalità. Tale complessità, che ha effetti sull'organizzazione delle attività di imprese ed enti, sulla gestione, sulle strategie, sulle modalità e gli strumenti di controllo interno ed esterno, si riflette altresì sul modo di concepire i percorsi formativi. Una realtà socioeconomica in continua evoluzione richiede, infatti, percorsi in grado di contemperare solide capacità di sintesi e visione sistemica (ottenibili attraverso un ampliamento in prospettiva interdisciplinare delle conoscenze di base) con una marcata specializzazione (fondata su capacità di analisi di elevato profilo professionale). Tali esigenze sono espressamente esplicitate dal mondo produttivo e dalle parti sociali e considerate nell'articolazione del percorso formativo del Corso. La riforma 270 e i cambiamenti da essa introdotti sono stati un'ulteriore occasione di ridefinizione del Corso di Laurea EADAP.

In occasione della nascita del curriculum in inglese, sono stati organizzati incontri specifici con il Presidente dell'Ordine di

Bergamo e l'intero Consiglio dello stesso Ordine. Nel primo il Presidente del Corso di Studi e il Rettore hanno incontrato presso il Rettorato il Presidente dell'Ordine professionale, nel secondo (11 maggio 2016) il Rettore ha incontrato l'intero Consiglio dell'Ordine locale, illustrando (sulla base di documentazione predisposta dal Presidente di CdS) il Corso di Studi EADAP ed in particolare il nuovo curriculum AAG. Dagli incontri è scaturito un generale apprezzamento per la strutturazione del Corso ed, in particolare, per il suo sviluppo in termini di internazionalizzazione nel nuovo curriculum AAG.

La strutturazione del Corso di Studi tiene costantemente conto del risultato di regolari incontri con rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Associazioni di impresa e esponenti della Pubblica Amministrazione e, più in generale, di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, servizi e professioni a livello locale, in quanto parti dei Comitati di indirizzo. Le parti consultate si sono confrontate sui contenuti dei progetti dei Corsi di Laurea, le loro denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi previsti ed i possibili sbocchi occupazionali. Alla luce dei piani predisposti, le parti hanno espresso apprezzamento per le modifiche proposte all'offerta formativa, ritenendola maggiormente confacente alle esigenze espresse.

Le relazioni, anche informali del Presidente e dei Docenti del Corso di Laurea, con aziende e enti del territorio e con l'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili permettono una continuità informazioni sulle esigenze di formazione, che vengono fatte proprie anche tramite coinvolgimento dei stessi interlocutori nell'ambito di testimonianze aziendali, incontri con gli studenti, seminari, proposizione di business case su tematiche amministrative, giuridiche, economiche.

Di particolare importanza, alla luce degli sbocchi professionali del Corso, sono gli incontri periodici con il Presidente Ordine Dottori Commercialisti (tra le più recenti: novembre 2016, 8 novembre 2017, 31 ottobre 2018, 31 ottobre 2019) e con le società di revisione, in particolare le Big4 presenti sul territorio (Deloitte, Kpmg, E&Y) (tra le più recenti: 7 dicembre 2016, 12 dicembre 2017, 11 dicembre 2018, 3 dicembre 2019, 1 dicembre 2020). In queste occasioni la Presidente del Corso di Studi coinvolge il Presidente dell'Ordine e i Partner delle società di revisione in una consultazione basata su un incontro diretto con gli studenti dove vengono illustrate le caratteristiche delle professioni, i processi di selezione e le skills richieste.

In aggiunta, il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Corso di Laurea, provvede ad una consultazione dei documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro.

A tal fine vengono periodicamente (almeno annualmente) consultati i siti, i rapporti e studi prodotti da associazioni di categoria e organizzazioni nazionali ed internazionali:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati.

Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità):

<http://excelsior.unioncamere.net>);

- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale):

<http://www.provincia.bergamo.it/ProvBgSettori/provBgSettoriHomePageProcess.jsp?myAction=&page&folderID=585&editorialID=7>

- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo:

<https://www.odcec.bg.it/>; - ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale):

<http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321>

- ISFOL (Rapporto Annuale):

<http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/>);

- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili

<http://www.cndcec.it/Portal/Default.aspx>

- Assirevi: Associazione Italiana Revisori contabili:

[www.assirevi.it](http://www.assirevi.it)

- Associazione Italiana Internal Audit:

[www.aiaaeweb.it](http://www.aiaaeweb.it)

- ILO - International Labour Organization (World of Work Report):

<http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm>);

- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market:

European Vacancy and Monitoring Report;

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955>)

In riferimento alle specifiche esigenze del profilo professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile esiste un Delegato (Prof.ssa Claudia Rossi) che cura i rapporti con l'Ordine professionale locale, raccogliendone le esigenze formative e di raccordo tra professione e Università (esempio Convenzione per accesso esame di Stato).

Nel corso del 2020 si sono avuti 2 incontri con il Comitato di indirizzo in data 8/7/2020 e successivamente in data 18/11/2020, quest'ultima in relazione al progetto di autonomia del curriculum in lingua inglese.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazioni CI luglio e novembre 2020



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**Il laureato magistrale può svolgere i seguenti ruoli professionali e relative funzioni negli ambiti occupazionali indicati:**  
**1) Dottore commercialista - Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005.**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il Laureato magistrale accede alla professione di Dottore commercialista previo praticantato e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge. Nell'ambito della professione di Dottore Commercialista le funzioni svolgibili nel contesto di lavoro si riferiscono a:

- prestazione di consulenza avanzata in campo di progettazione dei sistemi informativi aziendali;
- tenuta delle contabilità aziendali per conto di committenti privati;
- effettuazione di valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- svolgimento di attività di controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche, nonché degli andamenti aziendali, in qualità di membro del collegio sindacale o di revisore contabile;
- prestazione di consulenza tributaria a persone fisiche, imprese ed enti, nonché consulenza commerciale e fallimentare ad imprese ed enti;
- ruolo di curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore;
- prestazione di consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore (family business).

**competenze associate alla funzione:**

Ai Dottori commercialisti, con iscrizione all'Albo, è riconosciuta competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative. In particolare, formano oggetto della professione le seguenti attività:

- a) l'amministrazione e la liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- b) le perizie e le consulenze tecniche;
- c) le ispezioni e le revisioni amministrative;
- d) la verifica ed ogni altra indagine in merito alla attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile di imprese ed enti pubblici e privati;
- e) i regolamenti e le liquidazioni di avarie;
- f) le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

Per i Dottori commercialisti, con iscrizione alla sez. A dell'Albo, è riconosciuta competenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) la revisione e la formulazione di giudizi o attestazioni in merito ai bilanci di imprese ed enti, pubblici e privati, non soggetti al controllo legale dei conti, ove prevista dalla legge o richiesta dall'autorità giudiziaria, amministrativa o da privati, anche ai fini dell'accesso e del riconoscimento di contributi o finanziamenti pubblici, anche comunitari, nonché l'asseverazione della rendicontazione dell'impiego delle risorse finanziarie pubbliche;
- b) le valutazioni di azienda;
- c) l'assistenza e la rappresentanza davanti agli organi della giurisdizione tributaria di cui al decreto legislativo 31 dicembre 1992;
- d) l'incarico di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali, giudiziarie e amministrative nelle procedure di amministrazione straordinaria, nonché l'incarico di ausiliario del giudice, di amministratore e di liquidatore nelle procedure giudiziali;
- e) le funzioni di sindaco e quelle di componente altri organi di controllo o di sorveglianza, in società o enti, nonché di amministratore qualora il requisito richiesto sia l'indipendenza o l'iscrizione in albi professionali;
- f) le funzioni di ispettore e di amministratore giudiziario nei casi previsti dall'art. 2409 del codice civile;
- g) la predisposizione e diffusione di studi e ricerche di analisi finanziaria aventi ad oggetto titoli di emittenti quotate che contengono previsioni sull'andamento futuro e che esplicitamente o implicitamente forniscono un consiglio d'investimento;
- h) la valutazione, in sede di riconoscimento della personalità giuridica delle fondazioni e delle associazioni, dell'adeguatezza del

patrimonio alla realizzazione dello scopo;

i) il compimento delle operazioni di vendita di beni mobili ed immobili, nonché la formazione del progetto di distribuzione, su delega del giudice dell'esecuzione, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, lettera e) del decreto-legge 14 marzo 2005, n. 35, con le modificazioni apportate dalla legge 14 maggio 2005, n. 80, e con decorrenza dalla data indicata dall'articolo 2, comma 3-quater, del medesimo decreto; l) l'attività di consulenza nella programmazione economica negli enti locali; m) l'attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici; n) il monitoraggio ed il tutorato dell'utilizzo dei finanziamenti pubblici erogati alle imprese; o) la redazione e la asseverazione delle informative ambientali, sociali

sostenibilità delle imprese e degli enti pubblici e privati; p) la certificazione degli investimenti ambientali ai fini delle agevolazioni previste dalle normative vigenti;

q) le attività previste per gli iscritti alla Sezione B Esperti contabili dell'Albo.

**sbocchi occupazionali:**

- studi professionali che prestano consulenza tributaria, a persone fisiche, imprese ed enti, e consulenza commerciale, amministrativa e fallimentare ad imprese ed enti;
- società di revisione.

## 2) Consulente di impresa

**funzione in un contesto di lavoro:**

Nell'ambito della professione di Consulente di impresa le funzioni svolgibili nel contesto di lavoro, connesse al percorso, si riferiscono agli aspetti di carattere amministrativo e giuridico dell'impresa, relativamente ad attività di

- consulenza strategica e di controllo strategico,
- consulenza su tematiche di tax e legal service,
- consulenza per risk management e D.Lgs. 231,
- consulenza in tema di internal audit,
- consulenza di carattere economico, finanziario e tributario relativamente all'operatività ordinaria e straordinaria dell'impresa ((sulle funzioni e competenze condivise con il dottore commercialista);
- consulenza in tema di valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte di transfer pricing,
- consulenza in tema di implementazione di sistemi informativi aziendali, etc.

**competenze associate alla funzione:**

Il profilo del Consulente di impresa correlato al percorso formativo è incentrato su competenze riferite sia alle discipline aziendali dell'area quantitativo/strategica, sia alle discipline giuridiche.

La figura professionale può operare, in termini di libero professionista o nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali, relativamente ad attività di consulenza strategica, controllo strategico, tax and legal service, transaction service, risk management, internal auditing, sistemi informativi aziendali etc.

**sbocchi occupazionali:**

Libero professionista (consulente)

Società di consulenza (con particolare riguardo a consulenza strategica, controllo strategico, tax and legal service, transaction service, risk management, internal auditing, sistemi informativi aziendali)

Società di revisione

## 3) Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Direttore amministrativo)

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il Laureato magistrale accede alla posizione di Quadro/Direttore amministrativo in aziende di medio/grandi dimensioni a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione, oppure previa esperienza professionale.

Le funzioni della figura professionale attengono agli ambiti di amministrazione, finanza e controllo di aziende di medio grandi dimensioni. In particolare, ha responsabilità in tema di:

- misurazione della performance aziendale, nei diversi aspetti dell'informativa economico-finanziaria attinenti alla contabilità generale analitica e alla determinazione del reddito imponibile;
- in tema di pianificazione, organizzazione e gestione dei processi di Internal auditing, di verifica dell'efficacia delle procedure amministrative interne, di individuazione delle aree di rischio;
- di formulazione di protocolli di comportamento e direttive aziendali e di verifica della loro corretta applicazione;
- di formulazione di procedure relative alle autorizzazioni interne e di valutazione della rispondenza delle procedure stesse, inclusa formulazione di eventuali correttivi;
- di ricerca delle fonti di finanziamento più vantaggiose e di adozione di strumenti valutativi a supporto delle scelte di investimento.

**competenze associate alla funzione:**

Le principali competenze associate alla funzione attengono:

- alla capacità di misurazione della performance aziendale, nei diversi aspetti (contabilità generale, contabilità analitica, determinazione del reddito imponibile) e loro utilizzo nelle scelte amministrative aziendali;
- alla capacità di implementazione e valutazione dei processi di Internal auditing, anche al fine di individuazione delle aree di rischio.

- alla capacità di formulazione di direttive e procedure aziendali e di verifica della loro corretta applicazione, inclusa la formulazione di eventuali correttivi;
- alla ricerca e valutazione delle fonti di finanziamento più vantaggiose e all'adozione di idonei strumenti valutativi a supporto delle decisioni di investimento.

**sbocchi occupazionali:**

Società industriali, commerciali, finanziarie di medio grandi dimensioni.

**funzione in un contesto di lavoro:**

**competenze associate alla funzione:**

**sbocchi occupazionali:**

**descrizione generica:**

**Consulente di sustainability e CSR**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Consulenza alle aziende ed enti in tema di sostenibilità;  
Consulenza su tematiche di social accounting;  
Consulenza in ambito di Corporate Social Responsibility.

**competenze associate alla funzione:**

Il profilo del Consulente di sustainability e CSR correlato al percorso formativo è incentrato su competenze riferite alle discipline aziendali dell'area quantitativo/strategica.

La figura professionale può operare, in termini di libero professionista o nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali, relativamente ad attività di consulenza su temi di sustainability e CSR, attività di consulenza strategica, di social accounting e reporting, di sistemi informativi aziendali etc.

**sbocchi occupazionali:**

Consulente di aziende sui temi della sustainability e CSR  
Società di consulenza  
Società di Revisione



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

19/01/2015

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in EADAP occorre essere in possesso di:

Laurea o diploma universitario di durata triennale, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Buona conoscenza della lingua inglese:

livello minimo certificato B1 o equivalente per percorsi in italiano;

livello minimo certificato B2 o equivalente per percorsi in inglese.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link del corso di studio

Link : <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LM-EADAP>

▶ QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

22/04/2021

La Laurea Magistrale adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione sono resi pubblici ogni anno con il relativo bando di concorso.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avviene contestualmente alla prova di accesso a numero programmato che si svolgerà con le modalità indicate nel bando. Tale verifica si intende superata qualora lo studente nella prova raggiunga il punteggio soglia definito dal bando.

In particolare, per l'accesso al corso di Laurea magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione è necessario:

1) il possesso di REQUISITI CURRICULARI (INCLUSI REQUISITI LINGUISTICI)

2) IADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE

1) Possesso di REQUISITI CURRICULARI (INCLUSI REQUISITI LINGUISTICI)

Per l'accesso al corso di Laurea magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione è necessario:

A) Aver acquisito la laurea italiana in una delle seguenti classi

D.M. 509/99: 17 e 28

D.M. 270/04: L 18 e L 334

oppure

Aver acquisito una laurea italiana diversa da quella indicata al punto A e aver acquisito complessivamente, entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione, almeno 60 Cfu nelle aree statistico-matematica (comprendendo anche gli esami di informatica), aziendale, giuridica ed economica, anche in una sola tra dette aree. I cfu possono essere stati acquisiti nel percorso triennale e/o nell'ambito di un master o dell'iscrizione a corsi singoli. Per i laureati del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), il requisito dei 60 cfu si intende soddisfatto qualora lo studente abbia sostenuto almeno 5 annualità nei SSD corrispondenti alle aree statistico-matematica (comprendendo anche gli esami di informatica), aziendale, giuridica ed economica;

oppure

aver acquisito altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il titolo estero deve essere stato rilasciato da un'Università o da un Istituto di Istruzione superiore post-secondaria legalmente riconosciuta e deve consentire nel sistema di istruzione del Paese che lo ha rilasciato la prosecuzione degli studi universitari al livello successivo - secondo ciclo.

B) il possesso di un LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, come segue:

DI LIVELLO B1 per il curriculum in lingua italiana

DI LIVELLO B2 per il curriculum in lingua inglese.

Ai fini del soddisfacimento del presente requisito saranno considerati validi: a) il possesso di uno dei certificati tra quelli indicati nella tabella di equipollenza del CCL: <https://ccl.unibg.it/it/apprendimento-lingue/servizi-studenti/riconoscimento-certificazioni-linguistiche> b) l'acquisizione di CFU di lingua inglese nel percorso di laurea triennale. In particolare: almeno 3 CFU per il livello B1 almeno 6 CFU per il livello B2 c) altre esperienze utili attestanti il livello B2: aver soggiornato per Erasmus o per attività lavorativa in un paese anglofono per almeno 6 mesi; aver frequentato un corso di studi all'estero impartito in inglese, per almeno 6 mesi. Il possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente bando e

impedisce l'immatricolazione.

Potranno iscriversi alla selezione ed immatricolarsi CON RISERVA in caso risultino utilmente collocati nelle graduatorie di merito, anche i candidati e le candidate (dora in poi indicati come 'candidati') che conseguiranno la laurea di primo ciclo (che consente l'accesso) entro il 30 aprile 2022 (sessione straordinaria a.a. 2020-2021) a condizione che al momento dell'immatricolazione risultino in debito di non più di 24 cfu (eventuale tirocinio compreso) oltre la prova finale.

I candidati che non conseguiranno il titolo entro il 30 aprile 2022 saranno esclusi dalla procedura concorsuale e decadranno a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale. In analogia alla disciplina prevista per i laureandi, i candidati già laureati iscritti a corsi singoli per l'anno accademico 2020-2021, al fine di acquisire i cfu richiesti come requisiti curriculari potranno iscriversi alla selezione ed immatricolarsi con riserva, in caso risultino utilmente collocati nelle graduatorie di merito. In caso di ammissione al corso con riserva, tali candidati potranno pre-immatricolarsi al corso, cioè immatricolarsi con riserva, a condizione che al momento dell'immatricolazione risultino in debito di non più di 24 cfu, da conseguire entro la sessione degli esami di gennaio/febbraio 2022. Se non dovessero riuscire a superare gli esami mancanti entro tale data, i candidati saranno esclusi dalla procedura concorsuale e decadranno a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale.

## 2) ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari e linguistici, anche alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione dei candidati che avverrà nella seguente modalità:

Merito accademico (media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti per il conseguimento della laurea che costituisce requisito di ammissione) fino a 70 punti;

Coerenza del curriculum accademico del candidato con gli obiettivi formativi del corso di laurea magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione: fino a 30 punti.

Solo i candidati che otterranno un punteggio superiore a 70/100 punti saranno considerati idonei e verranno ammessi all'immatricolazione in ordine di graduatoria, fino a concorrenza dei posti disponibili per ciascuna sessione di selezione.

Link :

[https://ls-eaadap.unibg.it/sites/ci29/files/bando\\_ammissione\\_lm\\_economia\\_aziendale\\_direzione\\_amministrativa\\_e\\_professione\\_202](https://ls-eaadap.unibg.it/sites/ci29/files/bando_ammissione_lm_economia_aziendale_direzione_amministrativa_e_professione_202)  
( Bando ammissione aa 21/22 )

 QUADRO A4.a	<b>Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo</b>
---	---

20/01/2015

Il Corso di laurea magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione, in relazione agli sbocchi professionali di riferimento rappresentati da:

- 1) Dottore commercialista/Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005;
  - 2) Consulente di impresa;
  - 3) Consulente in ambito di sustainability e CSR;
  - 4) Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Direttore amministrativo);
- intende formare persone in grado di conoscere le discipline aziendali e i correlati aspetti giuridici, nonché le metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche delle aziende e degli enti.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, il Corso si articola sulla base delle quattro aree di apprendimento di seguito indicate:

1. Area Accounting e Auditing
2. Area Management
3. Area Giuridica
4. Area Economico-Quantitativa

#### 1. L'Area Accounting-Auditing comprende:

Bilanci secondo i principi contabili internazionali [12 cfu] - Codice 90001, SSD SECS-P/07

Tecnica professionale [9 cfu] Codice 90009, SSD SECS-P/07

Controllo strategico [9 cfu] Codice 90002, SSD SECS-P/07

Economia dei gruppi e bilancio consolidato [6 cfu]- Codice 91035, SECS-P/07

Valutazioni d'azienda [6 cfu] Codice 90029, SSD SECS-P/07

Gestione strategica per l'innovazione [6 cfu] Codice 90005, SECS-P/07

Business ethics and social accounting (scelta tra) [6 cfu] Codice 90010, SECS-P/07

Storia della ragioneria (scelta tra) (scelta tra) [6 cfu] - Codice 90007, SECS-P/07

Tirocinio II livello [6 cfu] Codice 90025

#### 2. Area Management

Finanza aziendale avanzata (scelta tra) [6 cfu] Codice 90019, SSD SECS-P/09

Gestione d'impresa e creazione del valore (scelta dello Studente) [6 cfu] Codice 91059, SSD SECS-P/08

Marketing avanzato (scelta dello Studente) [6 cfu] Codice 91073, SSD SECS-P/08

Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro (scelta dello Studente) [6 cfu] - Codice 91076, SSD SECS-P/10

#### 3. Area Giuridica

Diritto commerciale avanzato [6 cfu] - Codice 90003, SSD IUS/04

Diritto tributario avanzato (scelta tra, fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista)) [6 cfu] - Codice 90012, SSD IUS/12

Diritto processuale civile (scelta dello Studente fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista) [6 cfu] - Codice 90027, SSD IUS/15

Diritto fallimentare (scelta dello Studente fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista) [6 cfu] - Codice 90026, SSD IUS/15

#### 4. L'Area Economico-Quantitativa comprende:

Teoria del portafoglio (scelta tra) [9 cfu] Codice 90022, SSD SECS-S/06

Statistica aziendale avanzata (scelta tra) [9 cfu] - Codice 91019, SSD SECS-S/03

Politica economica europea [6 cfu] Codice 91063, SSD SECS-P/02

MATLAB for finance (scelta tra) [6 cfu] Codice 90024, SSD ENG SECS-S/06

Storia economica e dell'impresa [6 cfu] Codice 90008, SSD SECS-P/12

Lingua inglese avanzata [6 cfu] Codice 91013, SSD L-LIN/12 e Seconda lingua straniera (scelta tra) [6 cfu] si pongono come insegnamenti trasversali alle aree di apprendimento indicate.

Il percorso formativo, finalizzato ad esprimere i profili di dottore commercialista, di consulente d'impresa, di consulente in sustainability e CSR e quello del direttore amministrativo, è particolarmente incentrato sulle discipline dell'area aziendale appartenenti al settore scientifico disciplinare SECS-P/07 Economia Aziendale, espresse nell'Area Accounting e Auditing.

In particolare il corso attraverso le discipline dell'Area di Accounting e Auditing permette al laureato di acquisire le capacità necessarie per prestare consulenza in materia di redazione del bilancio d'esercizio, bilancio consolidato per i gruppi d'impresa, bilancio delle società quotate e assimilate predisposto sulla base dei principi contabili internazionali, bilancio sociale, bilancio delle aziende bancarie, finanziarie e assicurative; prestare consulenza di carattere economico, finanziario e tributario a persone fisiche, imprese e enti, nonché consulenza commerciale e fallimentare; determinare il reddito imponibile dell'impresa; operare quale curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore; determinare la valutazione del capitale economico sulla base di metodi patrimoniali, reddituali, finanziari, misti; progettare sistemi di contabilità analitica e determinare il costo del prodotto; svolgere analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte di transfer pricing e di scelte strategiche; pianificare, organizzare e gestire i processi di internal auditing e verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne.

Da tali discipline dell'Area Accounting e Auditing, infatti, risultano essere sviluppati, tra gli altri, il tema del bilancio d'esercizio in funzione delle diverse forme che esso assume nei gruppi aziendali, nelle società quotate e nelle aziende bancarie, finanziarie e assicurative, il tema del bilancio sociale, il tema dei profili storici degli studi di Ragioneria, il tema della valutazione del capitale economico, il tema dei processi che accompagnano la gestione strategica e la programmazione e il controllo aziendale secondo metodologie avanzate.

Altre discipline aziendali sviluppano, in stretto collegamento con le conoscenze derivanti dalle materie giuridiche presenti nel piano di studio (Area giuridica), aspetti di management e governance aziendale (Area management), di pianificazione fiscale e di gestione delle procedure concorsuali (Area giuridica e Area Accounting e Auditing).

La caratterizzazione dei profili formativi avviene ponendo in alternativa alcune discipline e pertanto indicando Tecnica professionale e Diritto tributario avanzato per coloro che intendono svolgere attività professionale in qualità di dottore commercialista e libero professionista, Gestione strategica per l'innovazione e Finanza aziendale avanzata per coloro che intendono operare all'interno dell'area amministrativa aziendale in collegamento con posizioni apicali e per coloro che intendono operare in qualità di consulenti di impresa.

La formazione disciplinare aziendale e giuridica sopra indicata viene completata da conoscenze matematico-statistiche, da conoscenze di politica economica e da approfondimenti della lingua inglese (con possibilità di scegliere anche una seconda lingua).

Il corso di laurea magistrale soddisfa i requisiti formativi per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>			
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>			

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
<b>Area Accounting e Auditing</b>			
<b>Conoscenza e comprensione</b>  Il laureato magistrale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce i principi, le tecniche e le criticità inerenti alla redazione del bilancio d'esercizio;</li> <li>- conosce i principi, le tecniche e le criticità inerenti alla redazione del bilancio consolidato;</li> <li>- conosce i principi contabili internazionali da applicare alla redazione dei bilanci delle società quotate e assimilate;</li> <li>- conosce i principi dell'etica d'impresa e del bilancio sociale;</li> <li>- conosce problematiche e metodologie concernenti le determinazioni economico-quantitative condotte in sede di valutazione delle aziende;</li> <li>- conosce gli aspetti aziendali delle procedure concorsuali;</li> <li>- conosce il percorso evolutivo della figura professionale;</li> <li>- conosce i profili evolutivi dei sistemi informativi aziendali;</li> <li>- conosce le metodiche di redazione di business plan e piani strategici;</li> <li>- conosce le metodiche di supporto indispensabili per l'attività professionale.</li> </ul> <p>Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e analisi di</p>			

casi aziendali, in particolare nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo e attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio presso studi professionali o aziende.

Fondamentale inoltre è un approfondito studio personale delle diverse materie di studio proposte.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove scritte, colloqui orali, presentazione e discussione di casi di studio.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale:

- sa redigere il bilancio d'esercizio e consolidato;
- sa applicare i principi contabili internazionali;
- sa applicare i principi del bilancio sociale;
- sa applicare le tecniche statistiche necessarie ai processi di revisione;
- è capace di contribuire alla progettazione di sistemi informativi aziendali, anche avanzati;
- sa redigere business plan, analisi simulate e piani strategici;
- sa effettuare determinazioni economico-quantitative in sede di valutazione del capitale economico d'azienda;
- sa tenere contabilità aziendali, anche per conto di committenti privati;
- sa svolgere funzioni di controllo di contabilità ed andamenti aziendali richieste al membro del collegio sindacale e al revisore contabile;
- sa effettuare il processo di controllo del bilancio consolidato;
- sa prestare consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore (family business);
- sa prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria a soggetti privati, imprese ed enti;
- sa sviluppare le analisi economico-finanziarie a supporto del transfer pricing;
- sa prestare consulenza in materia fallimentare;
- sa esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
- sa determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativa a soggetti privati, imprese ed enti.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinare caratterizzanti SECS-P/07 Economia aziendale, nonché attraverso l'attività di tirocinio o la preparazione della prova finale.

Le verifiche consistono in esami scritti, colloqui orali, esercitazioni ed attività di problem solving, che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Nell'attività di tirocinio la verifica avviene tramite la presentazione di una relazione scritta da parte del tutor della struttura ospitante. Particolarmente significativa è anche la valutazione della prova finale.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ACCOUNTING HISTORY [url](#)

ADVANCED AND INTERNATIONAL ACCOUNTING [url](#)

BILANCI SECONDO I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

BUSINESS ETHICS AND CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

CONTROLLO STRATEGICO [url](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

GESTIONE STRATEGICA PER L'INNOVAZIONE [url](#)

PUBLIC SECTOR GOVERNANCE [url](#)

STORIA DELLA RAGIONERIA [url](#)

STRATEGIC MANAGEMENT ACCOUNTING [url](#)

SUSTAINABILITY ACCOUNTING AND GOVERNING SUSTAINABILITY [url](#)

TECNICA PROFESSIONALE [url](#)

TIROCINIO II LIVELLO [url](#)

VALUTAZIONI D'AZIENDA [url](#)

## **Area Management**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato ha conoscenze di carattere finanziario avanzato, di gestione e creazione di valore nel contesto dell'impresa, oltre che conoscenze di marketing avanzato, con riferimento a contesti aziendali di medio grandi dimensioni, operanti in contesti di globalizzazione. A ciò si aggiungono conoscenze riferite all'attività di organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro.

In relazione a queste conoscenze/comprendimenti richieste allo Studente, nel Piano sono offerti insegnamenti proposti nell'ambito di scelte alternative (Finanza aziendale avanzata), e insegnamenti consigliati nell'ambito della scelta dello Studente (Gestione d'impresa e creazione del valore; Marketing avanzato, Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato sa applicare gli strumenti di finanza aziendale avanzata, sa compiere scelte di gestione in ottica di creazione del valore per l'impresa, sa applicare le tecniche di marketing con riferimento a contesti aziendali di medio grandi dimensioni, operanti in contesti di globalizzazione e sa compiere scelte di organizzazione e gestione delle risorse umane nei contesti aziendali complessi.

In relazione a queste conoscenze/comprendimenti richieste allo Studente, nel Piano sono offerti insegnamenti proposti nell'ambito di scelte alternative (Finanza aziendale avanzata), e insegnamenti consigliati nell'ambito della scelta dello Studente (Gestione d'impresa e creazione del valore; Marketing avanzato, Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro)

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinare SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS -P/11 Economia degli intermediari finanziari e SECS-P10 Organizzazione aziendale, nonché attraverso l'attività di tirocinio o la preparazione della prova finale.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BANK AND INSURANCE MANAGEMENT [url](#)

CORPORATE FINANCE AND FINANCIAL INNOVATION [url](#)

FINANZA AZIENDALE E INNOVAZIONE [url](#)

INTERNATIONAL BUSINESS AND TRADE [url](#)

TIROCINIO II LIVELLO [url](#)

## **Area Giuridica**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato conosce

- le tematiche del diritto societario e della contrattualistica d'impresa;
- gli aspetti giuridici delle procedure concorsuali;
- la materia tributaria relativa a persone fisiche, imprese ed enti;

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato:

- sa prestare consulenza tributaria a soggetti privati, imprese ed enti;
- sa prestare consulenza in materia fallimentare;
- sa esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
- sa determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativa a soggetti privati, imprese ed enti.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinari quali IUS 15 Diritto processuale civile, IUS 12 Diritto Tributario avanzato; Diritto delle procedure concorsuali

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPARATIVE BUSINESS LAW [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO [url](#)

DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORDATARIE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO [url](#)

## Area Economico Quantitativa

### Conoscenza e comprensione

Il laureato sa:

- comprendere le problematiche di carattere storico economico delle aziende;
- comprendere le problematiche di carattere economico generale nel quale si trovano ad operare le aziende, specie in ambito europeo;
- sa valutare la composizione e la rischiosità di un portafoglio;
- sa utilizzare gli strumenti matematici con riferimento a strumenti finanziari di elevata complessità;
- sa utilizzare gli strumenti statistici con riferimento ai contesti aziendali, con particolare riferimento agli aspetti riferiti all'informativa economico-finanziaria e all'auditing.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa comprendere ed applicare gli strumenti che permettono:

- la comprensione dell'evoluzione storica dell'azienda anche in chiave critica,
- la comprensione delle problematiche di carattere economico generale (specie in ambito europeo) e l'applicazione degli strumenti quantitativi per la comprensione della dinamica macroeconomica e delle relative politiche;

Sa comprendere ed applicare gli strumenti che permettono la valutazione della composizione e della rischiosità di un portafoglio ed è in grado di

utilizzare gli strumenti matematico/statistici con riferimento a prodotti finanziari di elevata complessità e più in generale agli aspetti riferiti all'informativa economico-finanziaria e all'auditing.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinare SECS S 06 Teoria del Portafoglio, MATLAB for decision makers; SECS-P/02. Politica Economia europea

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIGITAL TRANSFORMATIONS AND POLICIES [url](#)

EMPIRICAL METHODS IN IMPACT EVALUATION [url](#)

EUROPEAN ECONOMIC POLICY [url](#)

INDUSTRIAL ORGANIZATION - APPLIED MICROECONOMICS [url](#)

MATLAB FOR DECISION MAKER [url](#)

PERSONNEL ECONOMICS AND HR ANALYTICS [url](#)

POLITICA ECONOMICA EUROPEA [url](#)

PROBABILITY AND STATISTICS FOR BUSINESS AND FINANCE (ADVANCED) [url](#)

SPECIAL ISSUES IN INTERNATIONAL ECONOMICS [url](#)

STATISTICA AZIENDALE AVANZATA [url](#)

STORIA ECONOMICA E DELL'IMPRESA [url](#)

TEORIA DEL PORTAFOGLIO [url](#)

TEXT MINING AND SENTIMENT ANALYSIS [url](#)



<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Il laureato magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni sulle tematiche affrontate nel corso di studio;</li> <li>- ha capacità di analisi dei problemi (attitudini al problem solving).</li> </ul> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni nonché l'analisi di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo, nell'ambito degli insegnamenti relativi ai settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo.</p> <p>Contribuisce allo sviluppo della capacità di giudizio anche l'attività di tirocinio.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolte in aula, sia dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente, nonché tramite il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio.</p> <p>Significativa è anche la valutazione della prova finale.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Il laureato magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha capacità relazionali ed è in grado di esporre in forma scritta e orale, in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni, riguardo a studi e analisi, esplicitando in modo chiaro le proprie considerazioni;</li> <li>- sa esprimersi in lingua inglese, con specifico riferimento alla terminologia professionale.</li> </ul> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi in aula di casi, nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative sopra elencate è realizzata anche tramite l'attività di tirocinio. La verifica ultima dell'acquisizione delle abilità comunicative in parola avviene in sede di discussione della prova finale.</p> <p>La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante la relativa prova di idoneità. Il suo apprendimento può essere potenziato nel caso, previsto, di istituzione di corsi in lingua inglese.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Il laureato magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è in grado di tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa tributaria, giuridica, fallimentare, dei principi contabili e di revisione, nonché delle diverse funzioni del sistema aziendale.</li> </ul> <p>Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e di gruppo, all'attività di tirocinio svolta presso studi professionali e aziende e all'attività necessaria per la preparazione della tesi di laurea.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata in particolare con riguardo all'attività di tirocinio, nonché in occasione della prova finale.</p> <p>Le capacità così acquisite dovranno consentire al laureato magistrale di intraprendere successivamente ulteriori percorsi formativi specifici, quali masters di secondo livello o comunque iniziative di formazione permanente.</p>

La prova finale consiste nella elaborazione originale di una tesi di laurea, svolta sotto la guida di un relatore, su argomenti attinenti alle materie di studio del corso di laurea magistrale. La dissertazione deve dimostrare capacità critica e contenere elementi di originalità.

Nell'ipotesi in cui il candidato abbia optato nel proprio percorso formativo per l'attività di tirocinio, la tesi di laurea può consistere nell'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato nel corso della suddetta attività, e deve essere sviluppata sullo sfondo di un adeguato impianto teorico. In questo caso le attività formative di tirocinio e di redazione della tesi di laurea risultano strettamente integrate.

E' possibile redigere e discutere la tesi in lingua inglese (obbligatorio nel caso di curriculum in lingua inglese).

## ▶ QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

23/04/2021

La prova finale consiste nella elaborazione originale di una tesi di laurea, svolta sotto la guida di un relatore, su argomenti attinenti alle materie di studio del corso di laurea magistrale. La dissertazione deve dimostrare capacità critica e contenere elementi di originalità. Nell'ipotesi in cui il candidato abbia optato nel proprio percorso formativo per l'attività di tirocinio, la tesi di laurea può consistere nell'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato nel corso della suddetta attività, e deve essere sviluppata sullo sfondo di un adeguato impianto teorico. In questo caso le attività formative di tirocinio e di redazione della tesi di laurea risultano strettamente integrate.

È possibile redigere e discutere la tesi in lingua inglese (obbligatorio nel caso di curriculum in lingua inglese).

Il relatore può essere un docente o un ricercatore o un docente a contratto dell'Università degli Studi di Bergamo. Il Consiglio di Dipartimento definisce le modalità di assegnazione delle tesi e delle relazioni ai relatori garantendo il più largo ricorso alle competenze a disposizione del Dipartimento e una equilibrata ripartizione dei carichi relativi.

Il relatore ha il compito di concordare con lo studente il titolo e i riferimenti bibliografici, di seguirne la preparazione e di presentare alla Commissione la sua valutazione in merito.

Il relatore, qualora lo ritenesse opportuno, può proporre la nomina di un 'correlatore', un esperto di provata competenza nell'argomento della tesi. Questi assisterà il relatore nella fase preparatoria e fornirà la sua testimonianza alla Commissione prima della formulazione del voto.

#### Commissione e valutazione della prova finale di laurea magistrale

La composizione della Commissione per la valutazione dell'esame finale di laurea magistrale, unitamente al calendario dei loro lavori, è stabilita dal Direttore di Dipartimento, e comunque sotto la sua responsabilità nel caso di delega dell'incarico ad altri docenti.

La Commissione è composta da non meno di 5 membri ed è costituita in maggioranza da professori e ricercatori del Dipartimento. Almeno un membro della Commissione deve essere un Professore di prima o seconda fascia.

Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte, ove presente, dal Presidente del Consiglio di Corso di studio o dal Professore di prima o seconda fascia più anziano nel ruolo.

Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche professori di Dipartimenti diversi da quelli cui sono iscritti i candidati, nonché professori non di ruolo in servizio nell'Ateneo nell'anno accademico interessato, entro un numero massimo di 4.

La Commissione deve esprimere il proprio giudizio tenendo conto dell'intero percorso di studi dello studente, e deve valutare la maturità culturale, la capacità di elaborazione intellettuale personale, nonché la qualità del lavoro svolto.

Ai fini del superamento dell'esame finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66/110. L'eventuale attribuzione

della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110/110, è subordinata all' accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione.

In via di progressiva ulteriore gradazione la Commissione all'unanimità può conferire la dignità di stampa.

La valutazione di partenza è data dalla media curricolare ponderata, con i corrispondenti crediti formativi, dei voti conseguiti nelle singole valutazioni di profitto (esami valutati in trentesimi), espressa in centodecimi dei voti.

La media curricolare finale viene arrotondata all'unità, per difetto qualora il punteggio abbia decimali inferiori a 0,50 e per eccesso se abbia decimali pari o superiori a 0,50.

la Commissione potrà disporre di un massimo di 9 punti da sommare alla media curricolare, con la sola eccezione del caso in cui tale punteggio sia 100/110.

Per un numero di punti superiore a 6, il relatore dovrà aver fatto pervenire al Servizio Studenti, almeno una settimana prima della data di discussione, una lettera circostanziata (da allegarsi al verbale) indirizzata al Presidente della Commissione che illustri i particolari pregi della tesi.

La lettera potrà essere presentata tramite e-mail, o in forma cartacea al Servizio Studenti. La lettera non è necessaria nel solo caso in cui si vogliano assegnare 7 punti di tesi a partire da un punteggio di base di 92/110 o di 103/110. Il Servizio Studenti provvederà a recapitare copia di tale lettera a tutti i membri della Commissione.

Per ulteriori specifiche su modalità di svolgimento, termini e adempimenti amministrativi si rinvia al Regolamento prove finali di laurea magistrale pubblicato sul sito del Corso di Studio.

Il corso di studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, di un certificato che riporta le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito da ogni studente per conseguire il titolo, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei.

Link : <https://ls-eadap.unibg.it/it/node/24>

**Curriculum: ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE (ITALIANO)**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	69	48	42 - 48
	↳ <i>ACCOUNTING HISTORY (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>BILANCI SECONDO I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>BUSINESS ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>CONTROLLO STRATEGICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>GESTIONE STRATEGICA PER L'INNOVAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STORIA DELLA RAGIONERIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>TECNICA PROFESSIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>VALUTAZIONI D'AZIENDA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
Economico	SECS-P/12 Storia economica	24	12	12 - 12
	↳ <i>STORIA ECONOMICA E DELL'IMPRESA (Matricole dispari) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STORIA ECONOMICA E DELL'IMPRESA (Matricole pari) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ <i>EUROPEAN ECONOMIC POLICY (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
↳ <i>POLITICA ECONOMICA EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				

Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>TEORIA DEL PORTAFOGLIO (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	18	9	6 - 9
	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>STATISTICA AZIENDALE AVANZATA (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			75	69 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>FINANZA AZIENDALE E INNOVAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	18	12	12 - 18 min 12
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE AVANZATA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 18

Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	12	12 - 12
Per la prova finale	15	15 - 15

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>33</b>	<b>33 - 51</b>

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum **ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE (ITALIANO)**:

120 114 -  
144

## Curriculum: ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE (INGLESE)

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>BANK AND INSURANCE MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ADVANCED AND INTERNATIONAL ACCOUNTING (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>BUSINESS ETHICS AND CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>	72	48	42 - 48
	↳ <i>ACCOUNTING HISTORY (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>SUSTAINABILITY ACCOUNTING AND GOVERNING SUSTAINABILITY (2 anno) - 12 CFU - annuale</i>			
	↳ <i>GOVERNING SUSTAINABILITY (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>PUBLIC SECTOR GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>RISK ASSESSMENT AND AUDITING IN MULTINATIONAL ENTITIES (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
↳ <i>SUSTAINABILITY ACCOUNTING (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>				

Economico	SECS-P/06 Economia applicata			
	↳ <i>INDUSTRIAL ORGANIZATION - APPLIED MICROECONOMICS (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ <i>DIGITAL TRANSFORMATIONS AND POLICIES (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>PERSONNEL ECONOMICS AND HR ANALYTICS (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	30	12	12 - 12
SECS-P/01 Economia politica				
↳ <i>SPECIAL ISSUES IN INTERNATIONAL ECONOMICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
↳ <i>EMPIRICAL METHODS IN IMPACT EVALUATION (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>TEXT MINING AND SENTIMENT ANALYSIS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 9
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ <i>PROBABILITY AND STATISTICS FOR BUSINESS AND FINANCE (ADVANCED) (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>COMPARATIVE BUSINESS LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			72	69 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Attività formative affini o integrative	SECS-P/09 Finanza aziendale	21	15	12 - 18 min 12
	↳ CORPORATE FINANCE AND FINANCIAL INNOVATION (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ INTERNATIONAL BUSINESS AND TRADE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ STRATEGIC MANAGEMENT ACCOUNTING (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>			<b>15</b>	<b>12 - 18</b>

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>33</b>	<b>33 - 51</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti nel curriculum ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE (INGLESE):**

**120 114 - 144**



Corso di Laurea Magistrale in  
**Economia aziendale, direzione amministrativa e professione**

Classe delle Lauree Magistrali n. 77 - Scienze economico-aziendali

<https://ls-eadap.unibg.it/>

**PIANO DI STUDI A.A. 2021/2022**

**1) curriculum in italiano**

**Economia aziendale, direzione amministrativa e professione**

codice	SSD	1° ANNO	CFU	TAF	ambito	semestre	mutuato da
90001	SECS-P/07	Bilanci secondo i principi contabili internazionali	12	B	aziendale	annuale	
90002	SECS-P/07	Controllo strategico	9	B	aziendale	1	
90003	IUS/04	Diritto commerciale avanzato	6	B	giuridico	1	
		scelta tra:					
90017-ENG	SECS-P/07	Business ethics (in inglese)	6	B	aziendale	1	
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History (in inglese)				1	
90007	SECS-P/07	Storia della ragioneria				1	
		scelta tra:					
90009	SECS-P/07	Tecnica professionale	9	B	aziendale	1	
90005	SECS-P/07	Gestione strategica per l'innovazione				2	
90008	SECS-P/12	Storia economica e dell'impresa	6	B	economico	2	MIF
91013	L-LIN/12	Lingua inglese avanzata	6	C		2	
		scelta tra:					
90022	SECS-S/06	Teoria del portafoglio	9	B	statistico-matematico	2	
91019	SECS-S/03	Statistica aziendale avanzata				2	MIF

**TOTALE CFU PRIMO ANNO 63**

codice	SSD	2° ANNO	CFU	TAF	ambito	semestre	
91035	SECS-P/07	Economia dei gruppi e bilancio consolidato	6	B	aziendale	2	
		scelta tra:					
91063	SECS-P/02	Politica economica europea	6	B	economico	1	
149006-ENG	SECS-P/02	European Economic Policy (in ingl.)				1	
90029	SECS-P/07	Valutazioni d'azienda	6	B	aziendale	1	
		scelta tra:					
90012	IUS/12	Diritto tributario avanzato	6	C		1	
165007	SECS-P/09	Finanza aziendale e Innovazione				2	
		scelta tra:					
		Seconda lingua straniera	6	F		annuale	
90025		Tirocinio II livello					
900009-ENG	SECS-S/06	MATLAB for decision maker				1	
		Scelta dello studente	12	D			
		si consigliano i seguenti insegnamenti:					
90027	IUS/15	Diritto processuale civile (6 cfu)				2	
19062	IUS/15	Diritto delle procedure concorsuali (6 cfu)				2	
91073	SECS-P/08	Marketing avanzato (6 cfu)				2	
91076	SECS-P/10	Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro (6 cfu)				1	
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History (in inglese) (6 cfu)				1	
900005-ENG	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing in Multinational Entities (in inglese) (6 cfu)				2	
900002MOD2	SECS-P/07	Corporate governance (in inglese) (6 cfu)				1	
90000		Prova finale	15	E	per la prova finale		

**TOTALE CFU SECONDO ANNO 57**

**TOTALE CFU PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO 120**

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico  
B Attività formative caratterizzanti  
C Attività formative affini o integrative  
D Altre attività - A scelta dello studente  
E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera  
F Ulteriori attività Formative

**NOTE**

\* Gli insegnamenti previsti al 2° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa all'a.a. 2022/2023.

Mutuazioni a.a. 2021/2022 (primo anno):

MIF Corso di laurea magistrale in Management, innovazione e finanza

## 2) curriculum in inglese

**Accounting, Accountability and Governance****MAJOR SAG: Sustainability, Accountability and Governance****MAJOR FAIP: Financial Accounting for International Professionals**

## 1° ANNO: comune

codice	SSD	1° ANNO	CFU	TAF	ambito	semestre	mutuato da
900001-ENG	SECS-P/07	Advanced and International Accounting	12	B	aziendale	annuale	
900002-ENG	SECS-P/07	Business Ethics and Corporate Governance	12	B	aziendale	annuale	
900003-ENG	SECS-P/07	Strategic Management Accounting	9	C		1	
65091-ENG	IUS/04	Comparative Business Law	6	B	giuridico	2	GIUR
164004-ENG	SECS-P/01	Special Issues in International Economics	6	B	economico	2	MMF
		scelta tra:					
910001-ENG	SECS-S/01	Probability and Statistics for Business and Finance	6			1	MMF
149011-ENG	SECS-S/03	Text Mining and Sentiment Analysis				1	EDA
		scelta tra:					
910004-ENG	SECS-P/08	International Business and Trade	6	C		2	MMF
164007-ENG	SECS-P/09	Corporate Finance and Financial Innovation				2	MMF

TOTALE PRIMO ANNO 57

## 2° ANNO MAJOR SAG (Sustainability, Accountability and Governance)

codice	SSD	2° ANNO	CFU	TAF	ambito	semestre*
900004-ENG	SECS-P/07	Sustainability Accounting and Governing Sustainability	12	B	aziendale	annuale
900006-ENG	SECS-P/07	Public Sector Governance	6	B	aziendale	2
149013-ENG	SECS-P/02	Personnel Economics and HR Analytics	6	B	economico	2
		1 insegnamento a scelta tra:				
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History	6	B	aziendale	1
900005-ENG	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing in Multinational Entities				2
		scelta tra:				
		Seconda lingua straniera (CCL)	6	F		CCL
90025		Tirocinio II livello				
900009-ENG	SECS-S/06	MATLAB for decision maker				1
		Scelta dello studente	12	D		
		(si consigliano i seguenti insegnamenti):				
910002-ENG	IUS/04	Markets and Companies Law (6)				1
65076-ENG	IUS/12	International and EU Tax Law (9)				2
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History				1
900005-ENG	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing in Multinational Entities				2
900008-ENG		Final Dissertation	15	E	per la prova finale	

TOTALE CFU SECONDO ANNO 63

SAG TOTALE CFU PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO 120

## 2° ANNO MAJOR FAIP (Financial Accounting for International Professionals)

codice	SSD	2° ANNO	CFU	TAF	ambito	semestre*
900005-ENG	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing in Multinational Entities	6	B	aziendale	2
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History	6	B	aziendale	1
900004MOD1	SECS-P/07	Sustainability Accounting	6	B	aziendale	1
		1 insegnamento a scelta tra:				
110016-ENG	SECS-P/06	Industrial Organization - Applied Microeconomics	6	B	economico	2
149014-ENG	SECS-P/02	Digital Transformations and policies				2
149002-ENG	SECS-P/01	Empirical Methods in Impact Evaluation				2
		1 insegnamento a scelta tra:				
900004MOD2	SECS-P/07	Governing sustainability	6	B	aziendale	2
900006-ENG	SECS-P/07	Public Sector Governance				2
164013-ENG	SECS-P/11	Bank and Insurance Management				1
		scelta tra:				
		Seconda lingua straniera (CCL)	6	F		
90025		Tirocinio II livello				
900009-ENG	SECS-S/06	MATLAB for decision maker				1
		Scelta dello studente	12	D		
		(si consigliano i seguenti insegnamenti):				
910002-ENG	IUS/04	Markets and Companies Law (6)				1
65076-ENG	IUS/12	International and EU Tax Law (9)				2
900004MOD2	SECS-P/07	Governing sustainability (6)				2
900006-ENG	SECS-P/07	Public Sector Governance (6)				2
900008-ENG		Final Dissertation	15	E	per la prova finale	

TOTALE CFU SECONDO ANNO 63

FAIP TOTALE CFU PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO 120

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico  
B Attività formative caratterizzanti

- C Attività formative affini o integrative
- D Altre attività - A scelta dello studente
- E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera
- F Ulteriori attività Formative

#### NOTE

\* Gli insegnamenti previsti al 2° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa all'a.a. 2022/2023.

Mutuaioni a.a. 2021/2022 (primo anno):

EDA	Corso di laurea magistrale in Economics and Data Analysis
MMF	Corso di laurea magistrale in Management, Marketing and Finance
GIUR	Corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza

#### Frequenza

I corsi non prevedono l'obbligo di frequenza, tuttavia essa è fortemente consigliata. I tirocini richiedono invece la frequenza obbligatoria.

#### Propedeuticità

Non sono previste regole di propedeuticità tra gli insegnamenti del Corso di studio.

#### Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio.

Il piano didattico del Corso prevede l'articolazione nei seguenti 2 curricula:

- 1) Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (EADAP) [curriculum in lingua italiana]
- 2) Accounting, Accountability and Governance (AAG) [curriculum in lingua inglese], il quale è articolato altresì in due indirizzi scegliibili al 2° anno:
  - Financial Accounting for International Professionals (FAIP)
  - Sustainability, Accountability and Governance (SAG)

Lo studente deve scegliere il curriculum all'atto dell'immatricolazione e potrà chiedere di passare ad altro curriculum solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo.

#### Prove di verifica delle attività formative

Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ovvero con un giudizio di idoneità. Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) e la possibilità di effettuare prove intermedie sono stabilite nel programma dell'insegnamento.

#### Attività formative autonomamente scelte dallo studente ("scelta libera dello studente")

Lo studente può inserire nel piano di studi attività formative autonomamente scelte purché coerenti con il progetto formativo. Per l'acquisizione dei relativi crediti è richiesto il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto.

Il piano didattico indica un insieme di attività già dichiarate coerenti dal Consiglio di corso di studio. La proposta di attività diverse da quelle suggerite sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di studio.

#### Presentazione del piano di studio

Gli studenti in corso sono tenuti a presentare il piano di studi ogni anno secondo i tempi e le modalità comunicate dalla Segreteria studenti nella GUIDA DELLO STUDENTE e pubblicate nel sito del Corso di studio nella sezione PIANO DI STUDIO. In sede di presentazione del Piano di Studio lo studente ha la possibilità di effettuare le scelte previste dai singoli gruppi di scelta del piano didattico con le modalità indicate nel piano stesso e potrà chiedere di modificare tali scelte solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo.

#### Regolamento didattico

Il regolamento didattico (parte normativa e parte didattica) è pubblicato nel sito del Corso di studio.