



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**Verbale n. 3/2021**

Il giorno 30/03/2021, alle ore 14,40 presso la sede universitaria di Via Salvecchio 19 (Ufficio del Rettore) si è riunito – previa regolare convocazione prot. n. 17332/II/8 del 22.3.2021 e prot. n. 18299/II/8 del 25.3.2021 – il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dell'Università degli Studi di Bergamo per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

**1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE**

01/01 Approvazione del verbale n. 2 del 2.3.2021 pag. 5

**2 - COMUNICAZIONI DEL RETTORE**

02/01 Comunicazioni varie pag. 6

**3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

03/01 Programmazione dei Corsi di dottorato di ricerca XXXVII ciclo con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Bergamo pag. 11

03/02 Rinnovo del Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management XXXVII ciclo con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Pavia pag. 15

03/03 DGR 3776/2020 - Accordo tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Bergamo ex art. 15, L. 7 agosto 1990, n.241 relativo al programma degli interventi per la ripresa economica - approvazione accordo di collaborazione pag. 17

**4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

04/01 Ammodernamento dell'impianto di rilevazione e allarme incendio e di evacuazione, della sede di via Dei Caniana, 2 a Bergamo: approvazione progetto esecutivo pag. 21

04/02 Interventi di implementazione delle prese elettriche nelle aule delle sedi dell'Università: approvazione del progetto esecutivo e relazione sulla procedura di gara in corso per l'affidamento dei lavori pag. 24

04/03 Interventi di adeguamento, ampliamento e restyling complessivo della mensa universitaria di Dalmine - presentazione di un nuovo studio di fattibilità: approvazione criteri e contenuti di indirizzo progettuale, quadro economico e ipotesi di riparto della spesa, cronoprogramma pag. 26



- 04/04 Opere di realizzazione del nuovo ingresso e degli interventi di pag. 28  
riqualificazione interna e dei fronti esterni a servizio del Centro Sportivo  
Universitario di Dalmine (CUS) sito in via verdi 56, Dalmine (BG) -  
Richiesta di assestamento finale del Quadro economico
- 04/05 Indizione procedura aperta per l'appalto dei servizi integrati ausiliari, di pag. 29  
pulizia ed igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università  
degli Studi di Bergamo

## 5 - STUDENTI

## 6 - PERSONALE

- 06/01 Avvio della procedura di valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo di pag. 37  
professore di II fascia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art.  
24, lett. b) della Legge 240/2010
- 06/02 Conclusione della procedura di valutazione ai fini dell'inquadramento nel pag. 39  
ruolo di professore di II fascia di un ricercatore a tempo determinato, ai  
sensi dell'art. 24, lett. b) della Legge 240/2010
- 06/03 Chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma pag. 40  
3, lett. b) della legge 240/2010
- 06/04 Avvio della procedura di proroga del contratto di ricercatore a tempo pag. 42  
determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010
- 06/05 Approvazione del testo del Contratto Collettivo Integrativo del personale pag. 20  
tecnico-amministrativo per l'anno 2020
- 06/06 Approvazione del piano operativo per lo svolgimento delle prove pag. 45  
concorsuali in presenza durante l'emergenza sanitaria da Covid-19
- 06/07 Nuovo assetto organizzativo della struttura amministrativa pag. 47

## 7 - AFFARI GENERALI

- 07/01 Adozione Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della pag. 50  
Trasparenza 2021-2023
- 07/02 Trasmissione della relazione anticorruzione anno 2020 ai sensi dell'art. 1, pag. 52  
comma 14 della L. 190/2012
- 07/03 Fondo "Ada e Mario De Micheli" comprendente il patrimonio artistico, pag. 31  
archivistico e professionale del critico d'arte Mario De Micheli:  
autorizzazione all'accettazione della donazione da parte dell'Università  
degli studi di Bergamo



- 07/04 Fondo "Ada e Mario De Micheli" comprendente il patrimonio artistico, pag. 34  
archivistico e professionale del critico d'arte Mario De Micheli: relazione  
finale sulle attività prodromiche svolte e indicazioni programmatiche ai fini  
dell'efficace gestione dell'utilizzo del Fondo
- 07/05 Regole per l'attribuzione e chiusura e-mail del dominio unibg.it: modifiche pag. 53
- 07/06 Rinnovo del Collegio sindacale di Ateneo Bergamo spa pag. 54

## 8 - RICERCA E TERZA MISSIONE

- 08/01 Abbandono della domanda di brevetto italiano n. 102020000008872 dal pag. 56  
titolo "Granulatore a coltelli rotanti e controcoltelli stazionari"
- 08/02 Approvazione progetto "TETI - Tecnologie innovative per il controllo, il pag. 58  
monitoraggio e la sicurezza in mare" finanziato dal MIUR: Modalità  
attuative

## 9 - ACCORDI E ADESIONI

- 09/01 Convenzione quadro Università e Fondazione MIA – Congregazione della pag. 60  
Misericordia Maggiore di Bergamo

## 10 - RATIFICA DECRETI RETTORALI

- 10/01 Ratifica decreto rettorale di approvazione dell'avviso per la raccolta delle pag. 61  
domande di rimborso del canone dei contratti di locazione stipulati da  
studenti fuori sede nel periodo di emergenza sanitaria per l'anno 2020 -  
rep. 156/2021 del 12.3.2021
- 10/02 Ratifica decreto rettorale d'urgenza "Approvazione convenzione ai sensi pag. 63  
dell'art. 15 L. 241/1990 per l'utilizzo di locali del CUS di Dalmine per lo  
svolgimento della campagna vaccinale anti Covid 19" - rep. n. 153/2021  
dell'11.3.2021 prot. n. 15637/I/18

## 11 - ALTRO

- 11/01 Richiesta di concessione del patrocinio per l'iniziativa "Animals: pag. 67  
Interdependence between species", organizzata da Nature, Art & Habitat  
Residency (NAHR) di Taleggio (Bg)
- 11/02 Richiesta di concessione del patrocinio per l'iniziativa "Dante, il tempo e pag. 68  
lo spazio", organizzata da Università degli Studi di Torino, Dipartimento di  
Studi Umanistici
- 11/03 Richiesta di concessione del patrocinio per il progetto di studio e di pag. 69  
commemorazione legato al 100° anniversario del Disastro del Gleno



Presenti alla seduta:

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	Magnifico Rettore	X		
Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott.ssa Giovanna Ricuperati	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Gianpietro Cossali	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Franco Giudice	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof.ssa Stefania Servalli	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Silvio Troilo	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof.ssa Dorothee Heller	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig.ra Michela Agliati	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Martin Manzoni	Rappresentante degli studenti	X		

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag – Assente giustificato)

4

La seduta è svolta in modalità telematica ai sensi del “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” approvato con Decreto Rettorale Rep. n. 133/2020, prot. n. 51810/II/3 del 11.3.2020 come indicato nell’avviso di convocazione.

Partecipano alla seduta, ai sensi dell’art. 22 dello Statuto, il Prorettore vicario, prof. Giancarlo Maccarini e il Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot.

E’ presente all’inizio di seduta e fino al punto 6.5, ai sensi dell’art. 26 dello Statuto, la dott.ssa Francesca Romana Carbone, componente del Collegio dei Revisori dei Conti, per gli interventi di eventuale competenza.

Su invito del Rettore sono presenti, per illustrare gli argomenti di competenza, il dott. William Del Re, Dirigente della Direzione personale, Logistica e Approvvigionamenti, per i punti 2.1 – 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 – 4.5 – 7.3 – 7.4 e la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente della Direzione Didattica e gli studenti per il punto 10.1, come previsto dal Regolamento Generale di Ateneo.

Presiede la riunione il Rettore, Prof. Remo Morzenti Pellegrini, che è collegato dal proprio ufficio della sede universitaria di via Salvecchio 19 dall’inizio della riunione e per i punti 1.1 – 2.1 – 3.1 – 3.2 – 3.3 – 6.5 – 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 – 4.5 – 7.3 – 7.4 – 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4 – 6.6 – 6.7 poi lascia la seduta.

Presiede la riunione il Prorettore vicario, Prof. Giancarlo Maccarini, che è collegato dal Rettorato, sede universitaria di via Salvecchio 19, per i punti 7.1 – 7.2 – 7.5 – 7.6 – 8.1 – 8.2 – 9.1 – 10.1 – 10.2 – 11.1 – 11.2 – 11.3.



Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot, che è collegata dall'Ufficio del Rettore, in via Salvecchio, ed è coadiuvata dalla Dott.ssa Antonella Aponte, che è collegata dalla propria abitazione.

I Consiglieri e gli invitati hanno ricevuto una e-mail con l'indicazione del link a cui collegarsi per partecipare alla seduta telematica.

Tutti i componenti del Consiglio partecipanti e gli invitati sono collegati alla video/audio-conferenza mediante la piattaforma google meet che permette:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Durante la video/audio conferenza è garantita:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i partecipanti alla seduta sono collegati da luoghi non pubblici né aperti al pubblico e adottano accorgimenti tecnici atti a garantire la riservatezza della seduta.

Tutti i partecipanti alla seduta sono identificati.

Il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta.

5

Su proposta del Rettore e con il consenso unanime dei componenti del Consiglio di Amministrazione presenti l'ordine di discussione degli argomenti è così modificato: 1.1 – 2.1 – 3.1 – 3.2 – 3.3 – 6.5 – 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 – 4.5 – 7.3 – 7.4 – 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4 – 6.6 – 6.7 - 7.1 – 7.2 – 7.5 – 7.6 – 8.1 – 8.2 – 9.1 – 10.1 – 10.2 – 11.1 – 11.2 – 11.3.

Si dà atto che nel corso della seduta e delle votazioni non si sono manifestati problemi tecnici.

La seduta è tolta alle ore 17,30.

Deliberazione n. 59/2021 - Protocollo n. 19551/2021

Macroarea: **1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE**

Punto OdG: 01/01

Struttura proponente: Supporto Organi e Protocollo

**Approvazione del verbale n. 2 del 2.3.2021**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			



Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo				X
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati			X	
Sig. Martin Manzoni			X						

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare il Verbale n. 2 del 2.3.2021.  
Astenuti: sig.ri Martin Manzoni e Michela Agliati

Punto OdG: 02/01

Struttura proponente: Supporto Organi e Protocollo

### Comunicazioni varie

Il Rettore comunica:

#### **Nomina rappresentanti degli studenti biennio accademico 2020-2022C**

Con Dr. Rep. n.171/2021 del 29.3.2021 sono stati nominati i sig.ri Agliati Michela e Manzoni Martin rappresentanti degli studenti in Consiglio di Amministrazione per il biennio 2020/2022.

Il Rettore dà loro il benvenuto a nome di tutti i consiglieri.

#### **Collaborazioni in ordine al cantiere ex centrale Enel di Dalmine e conseguenti determinazioni**

Sono in corso le fasi di completamento del passaggio di consegne tra la Direzione Lavori sollevata dall'incarico e la nuova Direzione Lavori e, a seguito dell'incontro telematico in data 26/02/2021, è stato effettuato un sopralluogo in data 18/03/2021 alla presenza del collaudatore ing. Carlo Tollardo mirante a verificare la consistenza dei lavori eseguiti e quindi permettere l'effettiva ripresa del cantiere.

La nuova Direzione Lavori costituita da R.T.I. composta da Dott. Ing. Luciano Molteni, Dott. Ing. Simone Pansieri, Dott. Ing. Erich Vincenzo Vacchini, Studio Locatelli Rizzuto ingegnere architetto associati nella persona dell'Ing. Ivan Locatelli, e Geom. Antonio Pansieri, ha nel frattempo approntato lo studio del progetto e degli atti relativi alla contabilità di cantiere, in modo da valutare eventuali ipotesi migliorative del quadro complessivo lasciato dalla Direzione Lavori uscente.

Le seguenti ipotesi sono state raccolte dalla Direzione Lavori e portate all'attenzione del RUP, che le ha ritenute meritevoli di essere proposte al CdA.

##### **a. Riparametrazione del CPI**

Considerata la prevalenza di strutture metalliche delle nuove realizzazioni e la possibilità di affrontare la tematica con l'approccio ingegneristico, sentito preliminarmente il Comando Provinciale dei VV.F, viene proposto di procedere con uno studio di fattibilità mirante a raggiungere una classe di resistenza al fuoco tale da evitare l'utilizzo di pitture intumescenti ad oggi previste.

Il progetto prevede infatti circa 500 ton. di carpenteria metallica da proteggere con pitture intumescenti per un importo in opera di circa 250.000 euro, senza considerare la necessità di controllo e manutenzione delle stesse con cadenza decennale. L'onorario previsto per lo studio di fattibilità per l'approccio ingegneristico alla prevenzione incendi è stato determinato in euro 15.000,00 oltre a cassa ingegneri ed iva.



### **b. Rivalutazione di requisiti tecnici alla base delle scelte progettuali relative alla bonifica bellica**

La richiesta approvata di parere vincolante al 5° Reparto Infrastrutture di Padova per la bonifica bellica dell'area antistante alla palazzina esistente è stata effettuata per un'area complessiva di circa 3.800 mq. Nella prima fase, l'attività di bonifica bellica nelle parti meno interessate da fondazioni, si è limitata ad un'area di circa 1.800 mq, mentre la seconda fase, non ancora effettuata, riguarderebbe una bonifica profonda di mt. -3.00 sulla parte restante, di cui per un'area di circa mq. 800,00 fino ad una profondità di mt. -5,00. La proposta della nuova Direzione Lavori consiste in una analisi storico-documentale da sottoporre al RUP ed al 5° Reparto Infrastrutture di Padova, al fine di valutare la reale necessità di proseguire con la bonifica degli ordigni bellici. Qualora dall'analisi compiuta non dovesse emergere la necessità di proseguire nell'attività di ricerca, non si dovranno impegnare ulteriori somme per questa attività stimate in euro 300.000. L'onorario previsto per lo studio di fattibilità per l'attività storico-documentale è stato determinato in euro 15.000,00 oltre alla cassa ingegneri ed iva.

Si tratta di questioni tecniche che impattano sulle disponibilità economiche del cantiere e che ad un complessivo riesame consentono di evidenziare margini per ottimizzare le disponibilità del quadro economico.

Il CdA prende atto e auspica la ripresa dei lavori il prima possibile.

### **Interventi negli immobili di via Salvecchio 19 e di via Pignolo 123**

Il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 prevede per la prima annualità la riqualificazione delle facciate degli edifici universitari in via Pignolo e via Salvecchio per un importo di euro 575.000 e per la seconda annualità interventi di sicurezza delle coperture per un importo di euro 215.000 annualità 2021.

Dai primi sopralluoghi effettuati, nella sede di via Salvecchio si rileva la necessità di completare l'intervento di restauro della scalinata avvenuto nell'estate del 2020 con il recupero delle varie facciate dell'edificio, mentre per le facciate di via Pignolo, visto lo stato degrado dell'intonaco e del colore, si prevede l'intera rimozione dell'intonaco, il ripristino dello stesso e finitura a colore.

Vista la differente natura degli interventi sui due immobili e per evitare una sovrapposizione dei lavori, con conseguenti disagi contestuali per entrambe le sedi, si prevede un intervento nel 2021 nell'edificio di via Salvecchio, più urgente per la necessità di consolidamento e messa in sicurezza delle parti ammalorate in pietra, per proseguire, se possibile non oltre l'anno corrente, anche con l'intervento dell'edificio in via Pignolo.

L'intervento nella sede di via Salvecchio riguarderà la pulizia e tinteggiatura delle facciate del cortile interno e del fronte principale, con il ripristino di mensole, fasce marcapiano, sotto gronda, cornicioni e di tutti gli elementi lapidei e la pulizia e stilatura con nuovo intonaco tra le pietre dei muri perimetrali verso la via san Salvatore e via Salvecchio, in modo da valorizzare le architetture interne ed esterne del complesso anche con un adeguato sistema di illuminazione; verranno valutati interventi di impermeabilizzazione, ricorritura del manto di copertura ed installazione dispositivi anticaduta nelle porzioni di immobile interessate dai ponteggi.

Trattandosi di interventi riconducibili alla manutenzione straordinaria, l'intervento, vista la particolarità e vincoli presenti sull'immobile, prevede autorizzazione della Soprintendenza, già parzialmente ottenuta in occasione del recente restauro della scalinata, a seguito della quale si potrà procedere alla presentazione di una semplice Comunicazione di Inizio Attività Libera Asseverata (CILA) presso il Comune per l'inizio lavori.

Con queste premesse, il cronoprogramma per il primo intervento nell'immobile di via Salvecchio si delinea nel modo seguente

a. Progetto di fattibilità tecnico economica – aprile 2021



- b. Progetto definitivo-esecutivo – maggio 2021
- c. Gara d'appalto per affidamento lavori - giugno 2021
- d. Inizio lavori - agosto 2021
- e. Fine lavori: dicembre 2021

### **Complesso Montelungo-Colleoni: aggiornamento**

L'evoluzione dell'Accordo di programma sottoscritto con Regione Lombardia, Comune di Bergamo e CDP per la riqualificazione delle Caserme Montelungo e Colleoni, come noto, dipende dal parere dell'Agenzia del Demanio in merito alla congruità del prezzo indicato nell'accordo stesso.

Con nota del 13/11/2020 il Demanio richiedeva *“di predisporre una valutazione con un procedimento sintetico – comparativo prendendo a riferimento dati oggettivi di mercato (transazioni/offerte d'immobili assimilabili) verificabili da questa commissione. Detti riferimenti di mercato dovranno essere omogeneizzati con l'immobile oggetto di stima.”* La metodologia di controllo basata sul costo di costruzione (*“Valore di mercato per riproduzione”*) viene, inoltre, rigettata (*“Inoltre i costi degli interventi edilizi, utilizzati a verifica, non sono rappresentativi del reale valore di mercato dell'immobile.”*), lasciando intendere che tale metodo non sia idoneo (*“Valore di mercato per riproduzione”*).

A gennaio è stata inviata la perizia richiesta, curata da un professionista appositamente incaricato. A seguire il demanio ha chiesto ulteriori elementi al professionista.

Il criterio richiesto dal demanio porterebbe inevitabilmente ad un valore inferiore a quello definito nell'accordo di programma, in quanto non esiste un mercato di riferimento per l'immobile in questione e neppure situazioni simili con cui poter fare paragoni. Si ricorda, a riguardo che si sta trattando, in ogni caso, di un edificio vincolato dalla sovrintendenza.

La valutazione di questi immobili può essere effettuata anche in base al *“Valore di mercato per riproduzione”* con un criterio quindi sintetico-comparativo, così come anche previsto nei documenti dell'Agenzia del Demanio, in cui si forniscono peraltro le linee guida per la redazione della perizia estimativa da sottoporre a congruità.

Pertanto, il 22 febbraio, unitamente alle informazioni aggiuntive richieste dall'Agenzia del Demanio, si è deciso di integrare la perizia presentata con una nuova e più articolata perizia in cui si affiancano le valutazioni secondo entrambi i criteri previsti e riconosciuti dal demanio.

L'approccio del *“Valore di mercato per riproduzione”*, come indicato nel “Modello Demanio”, è certamente più idoneo a stimare un bene strumentale per l'Ateneo, nelle condizioni in cui versano ora le caserme, dal momento che fa dipendere il valore dal costo necessario per procurarlo e dalla sua utilità operativa per lo specifico soggetto e rispecchia i costi necessari alla ricostruzione degli edifici in relazione alle loro reali condizioni e alle esigenze di conservazione.

In data 19 marzo 2021 la Commissione di Congruità del Demanio ha dichiarato congruo il valore di mercato pari a Euro **16.734.902** per la residenza Montelungo e un valore di mercato pari a Euro **7.700.000** per le aule Colleoni.

L'accordo di Programma prevede che l'Università di Bergamo acquisti la residenza Montelungo per Euro 24.900.000 e l'edificio C del complesso Colleoni per Euro 7.700.000.

Come già rilevato, il parere di congruità è condizione necessaria per le fasi successive dell'accordo di programma, pertanto si ritiene indispensabile proseguire nell'individuare un criterio di stima che



rappresenti, per l'intero compendio immobiliare di pertinenza dell'Università, una valutazione coerente ed omogenea per addivenire, il prima possibile, ad un parere definitivo e congruo da parte dell'Agenzia del Demanio.

### **Proroga stato emergenziale**

Il Direttore Generale comunica che, vista la più recente normativa in tema di misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica:

- il DPCM 2.03.2021 recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;*
- l'ordinanza della Regione Lombardia, n. 714 del 4 marzo 2021, recante "*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 in relazione al territorio della regione Lombardia, ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33*";
- fino al prossimo 6 aprile la situazione rimane stabile e pertanto rimangono invariate le misure organizzative adottate con il DR del 4 marzo 2021 di seguito richiamate:
  - 1) è sospesa la frequenza dell'attività formativa e curricolari in presenza, fermo il proseguimento di tali attività a distanza;
  - 2) tutti gli edifici dell'ateneo rimangono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.00;
  - 3) i docenti potranno svolgere le lezioni o gli esami anche dagli edifici universitari, qualora necessitino di utilizzare i supporti tecnologici più performanti presenti nelle aule, sarà richiesta la prenotazione;
  - 4) potranno svolgersi in presenza le attività formative rivolte a classi con ridotto numero di studenti, e quelle dei laboratori; ai laboratori, didattici e di ricerca, potranno quindi accedere i seguenti soggetti: docenti, dottorandi, assegnisti, tirocinanti, personale tecnico e studenti. Ai direttori di dipartimento è demandata la possibilità di decidere con riguardo allo svolgimento di queste attività in presenza, in casi di oggettiva inderogabilità e indifferibilità rispetto alla gestione a distanza, garantendo il massimo rispetto delle misure organizzative necessarie;
  - 5) tutti gli esami si svolgeranno in modalità a distanza; per gli esami scritti si valuta la possibilità di trasformarli in prove orali; ai direttori di dipartimento è demandata la possibilità di decidere di svolgere esami in presenza, in casi di oggettiva inderogabilità e indifferibilità rispetto alla gestione a distanza, garantendo il massimo rispetto delle misure organizzative necessarie. Gli studenti potranno accedere agli edifici universitari per sostenere gli esami, nel caso non dispongano di una rete internet o di strumentazioni tecnologicamente adeguate, previa prenotazione della postazione;
  - 6) gli esami di laurea e le proclamazioni dei laureati triennali si svolgeranno a distanza;
  - 7) le lezioni di master e corsi di perfezionamento, e i seminari si svolgeranno a distanza;
  - 8) il ricevimento studenti viene effettuato a distanza con strumenti di videoconferenza che permettono l'interazione tra docente e studente;
  - 9) le riunioni continuano ad essere organizzate a distanza;
  - 10) I tirocini già attivati o in fase di attivazione possono proseguire fino al completamento delle ore necessarie per l'acquisizione dei CFU qualora siano garantite le condizioni di sicurezza nella sede dell'Ente ospitante o in modalità smartworking. Nel caso in cui tali condizioni non siano possibili, ma gli studenti abbiano completato almeno il 70% delle ore previste da progetto, sarà possibile ritenere comunque il tirocinio concluso. In caso contrario, i referenti



del corso di studio sono chiamati a definire quali attività intraprendere per completare il monte ore.

Nel caso di attivazione di nuovi tirocini, i docenti referenti dei tirocini di ciascun corso di studio stabiliscono le attività alternative (laboratorio, attività a distanza, relazione su processo di lavoro, ecc ..), quanto più possibili congruenti con gli obiettivi formativi previsti per il tirocinio curriculare; in nessun caso sarà possibile sostituire l'attività di tirocinio con il sostenimento di un esame.

- 11) rimangono aperte le biblioteche, le sale studio e la mensa a cui è possibile accedere mediante prenotazione del posto utilizzando le apposite App e nel rispetto delle regole sul distanziamento e la protezione individuale;
- 12) rimangono sospesi i convegni, i congressi e gli altri eventi, ad eccezione di quelli che si svolgono con modalità a distanza;
- 13) per le prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali ad eccezione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, restano ferme le indicazioni definite nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui l'art. 1 comma 10 lett. z) del DPCM 14.1.2021;
- 14) è consentito lo svolgimento delle collaborazioni studentesche, nel rispetto delle condizioni di sicurezza stabilite dall'Ateneo. I responsabili dei servizi cui sono assegnate le collaborazioni studentesche possono consentirne lo svolgimento in modalità assimilabile allo smart-working, ove le attività stesse siano verificabili e ritenute indifferibili.
- 15) si approva la riqualificazione dei servizi essenziali ed indifferibili che devono essere garantiti anche in presenza e che sono i seguenti:
  - a) Attività dei Presidi di supporto al personale docente;
  - b) Didattica a distanza e tesi con modalità telematica;
  - c) Manutenzione delle reti informatiche e monitoraggio degli impianti elettrici e idrosanitari;
  - d) Servizi informatici di supporto;
  - e) Servizi di supporto al Rettore e alla Direzione Generale;
  - f) Servizi di supporto alle attività di ricerca;
  - g) Settore Logistica;
  - h) Servizio RSPP;
  - i) Servizi ausiliari e centralino;
  - j) Servizi che prevedono adempimenti indifferibili contabili, amministrativi e fiscali;
  - k) Gestione del personale;
  - l) Servizi bibliotecari;
  - m) Servizi di assistenza da parte di Ateneo Bergamo Spa per assicurare le attività di cui alle lettere b), c) e d);
  - n) Attività di sportello agli studenti;
  - o) Funzionalità dei laboratori.

In tutti gli uffici deve essere garantita la presenza minima quotidiana di personale in modo da rispondere alle richieste che pervengano da utenza interna ed esterna; per la gestione delle attività del personale tecnico amministrativo e bibliotecario in regime di lavoro agile emergenziale si rimanda alle disposizioni del Direttore Generale.

Si ha ragione di pensare che tali limitazioni possano perdurare anche dopo la data indicata. Non appena saranno note nuove indicazioni verranno adottati i provvedimenti necessari.

### **Campagna di somministrazione dei vaccini anti Covid-19**

Il Direttore Generale informa inoltre che sta proseguendo la campagna di somministrazione dei vaccini anti Covid-19; sono stati convocati gli assegnisti di ricerca, i dottorandi, oltre che i docenti e il personale tecnico amministrativo che non aveva aderito alla prima chiamata. Non appena l'ASST Bg ovest ci comunicherà altre date disponibili verranno convocati tutti i dipendenti di aziende



appaltatrici che operano stabilmente presso gli edifici dell'Ateneo e che hanno già manifestato la loro adesione. A breve verranno raccolte le adesioni anche dei docenti a contratto. La somministrazione dei vaccini ora avviene per tutti presso l'Hub predisposto presso il CUS di Dalmine. Il Rettore aggiunge che è in corso un dialogo con Regione Lombardia, a cui partecipano attivamente anche i rappresentanti degli studenti, per valutare la possibilità di somministrare il vaccino anche agli studenti, al fine di poter tornare presto a popolare in piena sicurezza le Università.

Deliberazione n. 60/2021 - Protocollo n. 19552/2021

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/01

Struttura proponente: Dottorati

**Programmazione dei Corsi di dottorato di ricerca XXXVII ciclo con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Bergamo**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

#### RICHIAMATI:

- l'art. 19 comma 1 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- il Decreto Ministeriale n. 45 del 8 febbraio 2013, "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato da parte degli Enti accreditati";
- il vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca (emanato con DR Rep. 333/2013 prot. 15380/I/3 del 28.6.2013 e successive modifiche e integrazioni);
- il Regolamento della Scuola di Alta Formazione Dottorale, emanato con D.R. Rep. n. 401/2013 prot. n. 18409/I/3 del 01.08.2013;
- la nota ministeriale prot. nr. 3315 del 1.2.2019, "Linee guida per l'accreditamento dei corsi di dottorato" con la quale il Ministero ha ridefinito, in termini di indicatori e parametri, i requisiti generali per l'accreditamento e l'attivazione dei corsi di dottorato;
- la nota ministeriale prot. nr. 7403 del 16.03.2021, "Indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei dottorati. A.A. 2021-22 - XXXVII ciclo" che fissa al 27.4.2021 il termine per l'inserimento delle proposte in banca dati;

RILEVATO che i requisiti previsti dalle nuove linee guida devono essere applicati a:

- nuovi Corsi di dottorato e Corsi che hanno completato il terzo ciclo. L'accreditamento di tali corsi ha durata quinquennale, pari a 3 cicli consecutivi ed è subordinato alla permanenza per



tutta la sua durata del rispetto dei requisiti a tal fine necessari, verificata annualmente da parte dell'ANVUR, anche sulla base dell'attività dei Nuclei di Valutazione di Ateneo secondo quanto previsto dall'art. 3 del DM 45/2013;

- saranno comunque considerati come nuovi anche i Corsi di dottorato che hanno cambiato il coordinatore o più del 20% dei componenti del collegio, nonché in caso di variazione di titolazione del corso stesso;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione è chiamato ad esprimere il proprio parere su tutti i corsi di nuova attivazione e accreditati dal XXXII Ciclo mentre per i Corsi accreditati dal XXXIII al XXXVI Ciclo il parere viene richiesto solo nel caso di rinnovi con cambiamento del coordinatore del corso o di più del 20% dei componenti del collegio nel suo complesso, nonché in caso di cambio di titolazione del corso stesso;

#### ACQUISITE

- le proposte di rinnovo dei corsi di dottorato di ricerca per il XXXVII ciclo, con sede amministrativa presso l'Ateneo, formulate dai rispettivi collegi e approvate dalla Giunta della Scuola di Alta Formazione Dottorale nella seduta del 26.3.2021;
- la proposta di istituzione di un nuovo corso di dottorato per il XXXVII ciclo, con sede amministrativa presso l'Ateneo, formulata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali nella riunione del 23.3.2021 e approvata dalla Giunta della Scuola di Alta Formazione Dottorale nella seduta del 26.3.2021;

#### DATO ATTO che:

a) viene proposta la prosecuzione senza modifiche sostanziali dei seguenti Corsi di dottorato accreditati dal XXXIII ciclo con D.M. prot. n. 750 del 6.10.2017

- STUDI UMANISTICI TRANSCULTURALI;
- TECHNOLOGY, INNOVATION AND MANAGEMENT in collaborazione con l'Università degli studi di Napoli Federico II;
- ECONOMIA E DIRITTO DELL'IMPRESA (BUSINESS & LAW);

b) viene proposta la prosecuzione senza modifiche sostanziali del seguente Corso di dottorato accreditato dal XXXV ciclo con D.M. prot. n. 873 del 11.10.2019

- INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE;

c) viene proposta la prosecuzione senza modifiche sostanziali del seguente Corso di dottorato accreditato dal XXXV ciclo con D.M. prot. n. 929 del 15.10.2019

1. SCIENZE LINGUISTICHE in collaborazione con l'Università degli studi di Pavia;

d) viene proposta, a partire dal XXXVII ciclo, l'attivazione di un nuovo corso di dottorato in area psico-pedagogica;

#### DATO ATTO che:

- il Bilancio di Previsione 2021 prevede il finanziamento delle seguenti borse di Ateneo:
  - 3 borse: Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche, in convenzione con l'Università degli studi di Pavia;
  - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Economia e Diritto dell'impresa (Business & Law);
  - 5 borse: Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate;
  - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Studi umanistici transculturali;



- 3 borse: Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management, in convenzione con l'Università degli Studi Federico II di Napoli;
- il Dipartimento di Lingue, Letterature e culture straniere ha ottenuto un finanziamento ministeriale nell'ambito del Progetto quinquennale "Dipartimento di eccellenza" che comprende l'attivazione di 2 borse di studio triennali di dottorato per ogni ciclo a partire dal XXXIV sulle tematiche "Digital Humanities" e "Studi sulla Traduzione", da assegnare ai due Corsi di dottorato afferenti al Dipartimento stesso: Corso Dottorato in Studi Umanistici transculturali (sede amm.va Università degli studi di Bergamo) e Corso Dottorato in Scienze Linguistiche (sede amm.va Università degli studi di Bergamo);

RILEVATO che ulteriori posti coperti con finanziamenti acquisiti successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle proposte di rinnovo per il XXXVII ciclo nella Banca dati potranno essere banditi qualora la relativa convenzione venga sottoscritta entro il 15.4.2021 e che tali borse non concorreranno al calcolo del 25% dei posti senza borsa definiti in Banca dati ministeriale;

CONSIDERATO che con lettere di intenti prot. n. 17148/III/6 del 19.03.2021 la Fondazione I.I.T. Istituto Italiano di Tecnologia si è impegnata a finanziare una borsa di studio per il XXXVII ciclo del corso di dottorato in Ingegneria e Scienze Applicate e una borsa di studio per il XXXVII ciclo del corso di dottorato in Technology, Innovation and Management;

VISTA la proposta di rinnovo dei Corsi di dottorato, approvata dalla Giunta della Scuola di Alta formazione dottorale nella seduta del 26.3.2021, nei termini di seguito indicati:

- a) Corso di dottorato in SCIENZE LINGUISTICHE in convenzione con l'Università degli studi di Pavia
  - 1) nr. 7 posti come di seguito specificato:  
Requisito minimo:
    - n. 6 posti con borse o forme di finanziamento equivalenti di cui n. 3 finanziate dall'Università degli Studi di Bergamo e n. 3 dall'Università degli studi di Pavia, sede in convenzione;
 Ulteriori posti e borse:
    - n. 1 posto con borsa finanziata dal Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere nell'ambito del progetto "Dipartimento di eccellenza"
  - 2) La composizione del collegio docenti viene modificata con l'uscita di 5 membri attuali e l'entrata di 2 nuovi componenti. La nuova composizione rispetta i requisiti A3 "Composizione del collegio" e A4 "Qualificazione del collegio";
- b) Corso di dottorato in ECONOMIA E DIRITTO DELL'IMPRESA (BUSINESS & LAW)
  - 1) nr. 8 posti come di seguito specificato:  
Requisito minimo:
    - n. 6 posti con borse finanziate dall'Ateneo;
 Ulteriori posti e borse:
    - n. 2 posti senza borse
  - 2) La composizione del collegio docenti rimane invariata. La composizione del Collegio rispetta i requisiti A3 "Composizione del collegio" e A4 "Qualificazione del collegio".
- c) Corso di dottorato in INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE
  - 1) nr. 8 posti come di seguito specificato:  
Requisito minimo:
    - n. 5 posti con borse finanziate dall'Ateneo;
 Ulteriori posti e borse:
    - n. 1 posto con borsa finanziata da I.I.T. a seguito lettera di intenti
    - n. 2 posti senza borse



- 2) La composizione del collegio docenti viene modificata con l'uscita di 1 membro attuale e l'entrata di 4 nuovi componenti. La nuova composizione del Collegio rispetta i requisiti A3 "Composizione del collegio" e A4 "Qualificazione del collegio".
- d) Corso di dottorato in STUDI UMANISTICI TRANSCULTURALI
- 1) nr. 11 posti come di seguito specificato:  
Requisito minimo:  
- n. 6 posti con borse finanziate dall'Ateneo;  
Ulteriori posti e borse:  
- n. 1 posto con borsa finanziata dal Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere nell'ambito del progetto "Dipartimento di eccellenza"  
- n. 2 posti senza borse  
- n. 2 posti riservati a borsisti di Stati esteri
- 2) La composizione del collegio docenti rimane invariata. La composizione del Collegio rispetta i requisiti A3 "Composizione del collegio" e A4 "Qualificazione del collegio".
- e) Corso di dottorato in TECHNOLOGY, INNOVATION AND MANAGEMENT (TIM), in convenzione con l'Università degli studi Federico II di Napoli
- 1) nr. 12 posti come di seguito specificato:  
Requisito minimo:  
- n. 6 posti con borse finanziate dall'Ateneo;  
Ulteriori posti e borse:  
- n. 1 posto con borsa finanziata da I.I.T. a seguito lettera di intenti  
- n. 3 posti senza borse  
- n. 2 posti riservati a borsisti di Stati esteri
- 2) La composizione del collegio docenti viene modificata con l'uscita di 1 membro attuale e l'ingresso di 2 nuovi componenti. La nuova composizione del Collegio rispetta i requisiti A3 "Composizione del collegio" e A4 "Qualificazione del collegio".

VISTA la proposta di istituzione di un nuovo corso di dottorato per il XXXVII ciclo formulata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali nella riunione del 23.3.2021 e approvata dalla Giunta della Scuola di Alta Formazione Dottorale nella seduta del 26.3.2021; nei termini di seguito indicati:

- a) Corso di dottorato in Scienze della persona e nuovo Welfare
- 1) nr. 8 posti come di seguito specificato:  
Requisito minimo:  
- n. 6 posti con borse finanziate dall'Ateneo;  
Ulteriori posti e borse:  
- n. 2 posti senza borse
- 2) La composizione del collegio docenti rispetta i requisiti A3 "Composizione del collegio" e A4 "Qualificazione del collegio".

DATO ATTO che:

- sono garantiti i requisiti di qualificazione dei Coordinatori e dei Collegi docenti dei Corsi di dottorato;
- è garantito il numero minimo di 4 posti con borsa o forme di finanziamento equivalenti e il numero medio di sei posti con borsa o forme di finanziamento equivalenti per corso di dottorato come sopra indicato;



- potranno essere banditi ulteriori posti con borsa, previa acquisizione dei necessari finanziamenti da Enti esterni e sottoscrizione della relativa convenzione entro il 15.4.2021;
- il numero di posti senza borsa non potrà essere superiore al 25% dei posti complessivamente messi a concorso;

VISTO il parere espresso dal Senato Accademico nella riunione del 29.03.2021;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

### DELIBERA

1) il rinnovo dei seguenti Corsi di dottorato proposti per il XXXVII ciclo:

- ECONOMIA E DIRITTO DELL'IMPRESA (BUSINESS & LAW)
- INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE
- STUDI UMANISTICI TRANSCULTURALI
- TECHNOLOGY, INNOVATION AND MANAGEMENT (TIM) in convenzione con l'Università degli studi Federico II di Napoli
- SCIENZE LINGUISTICHE in convenzione con l'Università degli studi di Pavia

2) l'attivazione del nuovo Corso di dottorato proposto per il XXXVII ciclo:

- SCIENZE DELLA PERSONA E NUOVO WELFARE

3) la spesa trova copertura al Conto contabile 06.60.01 "Dottorati di ricerca" del bilancio di previsione 2021.

4) di trasmettere al Nucleo di Valutazione la proposta di attivazione del Corso di Dottorato in Scienze della persona e nuovo Welfare ai fini dell'acquisizione della relazione prevista dalle linee guida;

5) di autorizzare la pubblicazione del bando nel mese di maggio 2021 per l'ammissione ai corsi di dottorato per il XXXVII ciclo, per il numero di posti e di borse indicati in premessa;

6) di autorizzare il Rettore, con proprio decreto, ad integrare il numero di posti e borse da bandire, nel dottorato di riferimento, in seguito all'acquisizione di eventuali e ulteriori borse che dovessero perfezionarsi prima della scadenza del bando.

Deliberazione n. 61/2021 - Protocollo n. 19553/2021

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/02

Struttura proponente: Dottorati

**Rinnovo del Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management XXXVII ciclo con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Pavia**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)


**RICHIAMATI:**

- l'art. 19 comma 1 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- il Decreto Ministeriale n. 45 del 8 febbraio 2013, "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato da parte degli Enti accreditati";
- il Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca emanato con D.R. Rep. n. 333/2013 del 28.6.2013 e successive modificazioni;
- il Regolamento della Scuola di Alta Formazione Dottorale, emanato con D.R. Rep. n. 401/2013 del 01.08.2013;
- la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bergamo e l'Università degli Studi di Pavia per l'attivazione ai sensi del D.M. 45/2013, del Corso di dottorato in Applied Economics and Management – Sede Amministrativa Università degli Studi di Pavia per i cicli XXXVI, XXXVII e XXXVIII – Rep. 31/2020 prot. 191187.III.6 del 9.12.2020;

**DATO ATTO** che il XXXVI ciclo del Corso di dottorato in Applied Economics and Management è stato regolarmente attivato ed è in corso di svolgimento con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Pavia e la partecipazione dell'Università degli Studi di Bergamo in qualità di sede convenzionata;

**RILEVATO** che il budget 2021 della Scuola di Alta Formazione Dottorale comprende l'assegnazione dell'importo a copertura di tre borse di studio per il Dottorato in Applied Economics and Management con sede amministrativa presso l'Università di Pavia;

**VISTA** la proposta di rinnovo del Corso di dottorato in Applied Economics and Management per il XXXVII ciclo, avanzata dalla Giunta della Scuola di Alta formazione dottorale nella seduta del 26.3.2021, su proposta del Collegio docenti nella seduta del 24.03.2021, con il finanziamento di n. 3 borse finanziate dall'Ateneo.

**RITENUTO** di condividere la proposta;

**VISTO** il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29.03.2021;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

**DELIBERA**

- 1) il rinnovo del Corso di Dottorato in Applied Economics and Management per il XXXVII ciclo con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Pavia;
- 2) la conferma dell'assegnazione di tre borse di studio, comprensive dell'importo per l'attività di ricerca, per il XXXVII ciclo;
- 3) la spesa trova copertura al Conto contabile 06.60.01 "Dottorati di ricerca" del bilancio di previsione 2021.

Il Rettore informa il Consiglio di amministrazione che la dott.ssa Francesca Carbone, componente del Collegio dei Revisori dei conti, che ringrazia per la presenza, non può trattenerci in seduta per impegni istituzionali, quindi propone di anticipare l'illustrazione dei punti all'ordine del giorno n. 3.3 – 6.5 – 6.7 per permettere alla dott.ssa Carbone di intervenire in proposito.

Il Direttore Generale, dott.ssa Pilot illustra nel dettaglio le proposte di delibera dei punti 3.3 – 6.5 e 6.7.

Il Rettore invita la dott.ssa Carbone ad esporre il parere del Collegio.

La dott.ssa Carbone ringrazia il Rettore, porta i saluti del Presidente, Cons. Smioldo e della dott.ssa Mariani, ed espone il parere del Collegio.

In merito al punto 3.3 il Collegio ha osservato che "Qualora ci si dovesse riferire ad una copertura mediante vincolo di quota parte dell'utile netto accertato a seguito dell'approvazione del Consuntivo 2020, il Collegio



sottolinea che tale modalità potrà essere utilizzata unicamente a seguito dell'approvazione del Consuntivo 2020" e la dott.ssa Pilot, nella illustrazione della delibera, ha confermato che le necessarie variazioni saranno effettuate a seguito dell'approvazione del Bilancio consuntivo 2020.

In merito al punto 6.5 il Collegio dei revisori dei conti ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di accordo integrativo per il personale non dirigente per l'anno 2020 e ha raccomandato che la corretta e tempestiva procedura amministrativa prevista per la contrattazione integrativa avvenga, possibilmente, entro l'esercizio precedente a quello di riferimento.

In merito al punto 6.7, illustrato dal Direttore Generale, il Collegio ha sottolineato la necessità di prestare particolare attenzione alle normative di settore in materia, nonché alle fasi procedurali che comportano il coinvolgimento di altri organi o soggetti dell'Ateneo interessati al procedimento di riorganizzazione, oltre al Direttore Generale.

Deliberazione n. 62/2021 - Protocollo n. 19554/2021

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/03

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

**DGR 3776/2020 - Accordo tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Bergamo ex art. 15, L. 7 agosto 1990, n.241 relativo al programma degli interventi per la ripresa economica - approvazione accordo di collaborazione**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTO l'art. 15, Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., che disciplina l'istituto degli accordi tra pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 6 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo che nel disciplinare la capacità giuridica e l'esercizio dell'autonomia funzionale prevede che l'Università possa stipulare con Enti pubblici e privati accordi di collaborazione;

RICHIAMATA la Legge Regionale 4 maggio 2020, n. 9 recante - *"Interventi per la ripresa economica"*;

RICHIAMATA la delibera XI/3776 della Giunta di Regione Lombardia in data 3 novembre 2020 recante *"Programma degli interventi per la ripresa economica: sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico"*, che prevede l'assegnazione a favore dell'Università di Bergamo di euro 1.687.500,00;



RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2020 con la quale l'organo collegiale esprimeva l'intenzione di presentare la proposta per ottenere il finanziamento;

CONSIDERATO che Regione Lombardia contribuirà alla realizzazione degli interventi riportati negli accordi di collaborazione con una somma massima corrispondente al 50% del costo complessivo e comunque nel limite massimo delle risorse previste per ciascun ente, a copertura esclusivamente delle spese di investimento in conto capitale come descritte nelle lettere b), c), e d) art. 3, comma 18, della L. n. 350, 24 dicembre 2003, sostenute dopo il 4 maggio 2020;

CONSIDERATO che la DGR 3776/2020 considera attività ammissibili al cofinanziamento gli investimenti in infrastrutture o progetti di ricerca e innovazione quali fattori abilitanti di interesse regionale e con impatto su tutto l'ecosistema della ricerca e dell'innovazione lombardo;

CONSIDERATO che l'Università è chiamata per vocazione istituzionale, in quanto anche ente di ricerca, a contribuire in maniera attiva al processo di valorizzazione delle conoscenze scientifiche per lo sviluppo sociale, culturale ed economico, anche attraverso la conclusione di accordi con enti pubblici e privati;

RICHIAMATA la nota prot. n. 195184 del 15 dicembre 2020 con cui è stata presentata la proposta per accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto "*Smart living in manufacturing*";

PRESO ATTO che la proposta di intervento prevede la realizzazione di un laboratorio dedicato alle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico finalizzato allo sviluppo, all'integrazione ed alla dimostrazione di tecnologie e processi per la fabbrica digitale e al contempo anche al benessere dei lavoratori;

CONSIDERATO che la realizzazione del laboratorio ha la finalità di sviluppare un sistema di:

- implementazione di una linea manifatturiera in scala ridotta in grado di realizzare un processo produttivo, costituita di unità automatiche di ultima generazione e di robot, in parte anche collaborativi, dei quali è possibile pilotare i parametri di processo e monitorare tutte le grandezze di interesse, sia di basso che di alto livello;
- implementazione di un ambiente sensorizzato dove testare e sviluppare nuove tecnologie (ad esempio sensori ambientali, applicazioni di robotica collaborativa anche con tecniche di intelligenza artificiale) e nuovi servizi tecnologici per prevenire l'insorgere di malattie professionali dei lavoratori (ad esempio acquisizione e analisi del movimento, elaborazione dati con tecniche di data integration and fusion e data security) senza comunque ledere la privacy del lavoratore;

RICHIAMATA la nota prot. n. 239 del 7 gennaio 2021 con cui veniva adeguata la proposta di progetto in base alle indicazioni della Regione Lombardia;

RICHIAMATA la nota prot. n. 5299 del 21 gennaio 2021 con cui Regione Lombardia chiedeva un ulteriore aggiornamento del progetto al fine di dimostrare concretamente la coerenza con le priorità e finalità regionali che stanno alla base del finanziamento assegnato;

RICHIAMATA la nota prot. n. 10122 del 15 febbraio 2021 con cui veniva trasmesso alla Regione Lombardia il progetto definitivo corredato da cronoprogramma e quadro finanziario, concordati e condivisi con la Direzione competente di Regione Lombardia, nel testo di cui all'allegato 1, che costituiscono parte integrante della presente delibera;

RICHIAMATA la nota prot. n. 10747 del 17 febbraio 2021 con cui la Regione Lombardia dichiarava di aver "*verificato la rispondenza della proposta ai criteri di cui all'Allegato A) della DGR 3776/2020 e pertanto presenterà alla Giunta lo schema di Accordo, che dovrà essere sottoscritti entro il 31*



*marzo 2021, previa delibera di Ateneo di approvazione dello schema stesso. Successivamente all'approvazione dello schema tipo di accordo, verranno altresì adottate delle linee guida per la rendicontazione delle spese effettuate.”;*

PRESO ATTO la nota del 12 marzo 2021 con la quale la Regione Lombardia trasmetteva lo schema di accordo di collaborazione, vagliato dal giuridico di Direzione, per un parere e per il completamento dei dati di competenza dell'Università degli Studi di Bergamo;

PRESO ATTO della nota, in data 15 marzo 2021, con la quale è stato restituito testo di cui all'allegato 2;

CONSIDERATO che il valore complessivo del progetto ammonta a Euro 3.426.801,00 di cui euro 1.687.400,00 saranno a carico di Regione Lombardia, a titolo di rimborso di parte dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto in compartecipazione e che la restante somma pari a Euro 1.739.401,00 deve essere sostenuta dall'Ateneo;

PRESO atto che nel corso del 2020 sono già state effettuate procedure di acquisto riferibili al progetto per Euro 350.232 imputati su fondi già disponibili in bilancio e che Euro 400.000,00 sono riferiti a costi di personale già in servizio e che pertanto è necessario assegnare a progetto la somma di Euro 989.169, ripartiti come di seguito indicato: Euro 300.769,00 per l'anno 2021; Euro 317.300,00 per l'anno 2022 e Euro 371.100,00 per l'anno 2023, per i quali si provvederà con vincolo di destinazione di una quota di utile di esercizio in sede di approvazione del bilancio di esercizio dell'anno 2020;

CONSIDERATO che la quota di compartecipazione dell'Università può riferirsi anche ad attività di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico, purché sia presente una stretta correlazione tra l'intervento in conto capitale e il progetto di ricerca; in questo caso sono considerate spese ammissibili: le spese di personale valorizzate al costo unitario di 35,47 euro/ora per un massimo di 1720 ore/anno (valore standard di ore per addetto indicato nei programmi di ricerca UE), costi relativi a strumentazioni e attrezzature, costi per materiali e forniture, costi di ricerca contrattuale, conoscenze e brevetti, oltre che costi indiretti quantificati forfettariamente e pari al 15% delle spese di personale di competenza;

PRESO ATTO che la DGR 3776/2020 prevede che progetto debba concludersi nell'arco di un triennio e che l'erogazione degli importi come di seguito indicato: 20% alla sottoscrizione dell'accordo di collaborazione, 60% a presentazione della relazione scientifica intermedia (2022) e il restante 10% a seguito di rendiconto finale a chiusura del progetto;

CONSIDERATA la trasversalità del progetto a una pluralità di strutture dipartimentali;

RITENUTO OPPORTUNO in ragione della suddetta trasversalità nominare la prof.ssa Caterina Rizzi, Responsabile operativo dell'accordo, nonché referente per la Regione Lombardia;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di approvare il progetto definitivo e relativi allegati;
- 2) autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'accordo di collaborazione in attuazione dell'azione *“sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le Università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico”* programma degli interventi per la ripresa economica;
- 3) di dare mandato al Direttore Generale di provvedere con proprio atto alla variazione di bilancio, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento AM.Fi.Co. per l'iscrizione della quota di cofinanziamento a carico di Regione Lombardia di Euro 1.687.400, da destinare al budget della Direzione Generale;



- 4) in sede di approvazione del bilancio di esercizio dell'anno 2020 si provvederà a vincolare, previo parere del Collegio dei Revisori dei conti la somma di Euro 989.169,00 da destinare al budget della Direzione Generale per la copertura della quota di cofinanziamento a carico dell'Ateneo per la realizzazione del progetto condiviso con Regione Lombardia;
- 5) di nominare Responsabile operativo dell'accordo, nonché referente per la Regione Lombardia la prof.ssa Caterina Rizzi.

**Il Rettore, in considerazione che la dott.ssa Francesca Carbone è ancora presente, propone di anticipare il punto 6.5 all'ordine del giorno e il CA approva all'unanimità.**

Deliberazione n. 63/2021 - Protocollo n. 19555/2021

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/05

Struttura proponente: Gestione Giuridica Selezioni PTA e Dirigenti e Formazione

**Approvazione del testo del Contratto Collettivo Integrativo del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2020**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

#### RICHIAMATI

- il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti del 21.12.2020 con cui il Collegio ha preso atto delle risultanze della Relazione illustrativa concernente la costituzione del fondo risorse decentrate per le categoria B, C e D 2020, del fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP 2020 e del fondo retribuzione di posizione e di risultato personale dirigente 2020 riservandosi di esprimere una valutazione al momento della certificazione da rendersi dopo l'effettiva deliberazione di costituzione degli stessi.
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2020 con la quale è stata approvata la determinazione del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C, e D, del fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP e del fondo retribuzione di posizione e risultato personale dirigente per l'anno 2020;

VISTO il "testo del *Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente per l'anno 2020*" sottoscritto in data 22.2.2021, allegato alla presente deliberazione (allegato n. 1);

#### VERIFICATO CHE:

- le risorse distribuibili per l'anno 2020 per le categorie B, C e D, al netto delle detrazioni per le progressioni di cui all'art. 88 del CCNL 16.10.2008, sono pari a € 339.087,62, le risorse distribuibili per l'anno 2020 per la categoria EP sono pari a € 118.656,27 come da prospetto



contenuto all'art. 1 del testo del Contratto Collettivo Integrativo allegato, che riporta quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.12.2020;

la spesa relativa all'applicazione degli istituti contenuti nel testo del Contratto Collettivo Integrativo trova copertura alle voci di conto 04.43.15.01.03 "Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D" e 04.43.15.01.04 "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP" del bilancio di ateneo;

VISTO il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti del 29.3.2021 con cui il Collegio ha certificato la Relazione illustrativa in ordine al testo del Contratto Collettivo Integrativo 2020 (allegato n. 1) e la relazione tecnico finanziaria per la costituzione del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C, e D anno 2020 e la relazione tecnico finanziaria per la costituzione del fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP anno 2020;

ACQUISITO pertanto in data 29.3.2021 il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti relativo al testo del Contratto Collettivo Integrativo allegato (allegato n. 1);

Tutto ciò premesso:

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di ratificare il testo del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2020, già sottoscritto dalle parti di cui all'allegato (allegato n. 1);
- 2) di dare atto che la spesa trova copertura alle voci di conto 04.43.15.01.03 "Fondo risorse decentrate per le categorie B/C/D" e 04.43.15.01.04 "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP" del bilancio di Ateneo;
- 3) di pubblicare il Contratto Collettivo Integrativo 2020, unitamente alle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria certificate dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella sezione "Amministrazione trasparente" e di trasmettere il predetto testo contrattuale all'ARAN e al CNEL.

21

**La dott.ssa Francesca Carbone si scusa per dover lasciare la seduta per impegni istituzionali, ringrazia il Rettore per aver anticipato l'illustrazione dei punti sui quali il Collegio ha espresso il proprio parere, saluta i presenti e si scollega dalla seduta.**

**Si riprende la discussione dei punti come da ordine del giorno.**

Deliberazione n. 64/2021 - Protocollo n. 19556/2021

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/01

Struttura proponente: Gestione Economale e Approvvigionamento

**Ammodernamento dell'impianto di rilevazione e allarme incendio e di evacuazione, della sede di via Dei Caniana, 2 a Bergamo: approvazione progetto esecutivo**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			



Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 2.3.2021 è stato approvato il progetto definitivo e la relativa documentazione presentato dallo studio ING Srl di Treviolo (BG) inerenti l'intervento di ammodernamento dell'impianto di rilevazione e allarme incendio e di evacuazione, della sede di Via dei Caniana, 2 a Bergamo per un importo complessivo di euro 796.000,00.

In data 25.3.2021 (ns. prot. n. 18063/IX/2 del 25.3.2021) è stato trasmesso dallo studio ING Srl di Treviolo (BG) il progetto esecutivo, nel quale sono state recepite le osservazioni espresse nel rapporto di verifica finale del 19.3.2021 (ns prot. n. 17526/IX/2 del 23.3.2021), effettuato dall'Ing. Ezio Vavassori di Ateneo Bergamo Spa sulla documentazione del progetto definitivo consegnata il 17.3.2021 (ns prot. n. 16823/IX/2 del 18.3.2021).

Il progetto esecutivo è costituito dai seguenti elaborati progettuali:

- relazione generale tecnica e di calcolo;
- planimetrie piani edificio (n. 18 allegati);
- piano di manutenzione;
- piano di sicurezza e di coordinamento (completo degli allegati);
- computo metrico, elenco prezzi ed analisi prezzi;
- computo metrico estimativo;
- stima incidenza manodopera;
- quadro economico;
- cronoprogramma;
- schema di contratto;
- capitolato speciale d'appalto e prestazionale degli elementi tecnici.

Il quadro economico del progetto esecutivo, che non prevede una maggiore spesa rispetto a quella del progetto definitivo di euro 796.000,00, è così ripartito:

DESCRIZIONE DEI LAVORI	%	IMPORTO
Impianto Rilevazione e Segnalazione Fumi, completo di apparecchiature, cavi, tubazioni ed ogni eventuale accessorio necessario al corretto funzionamento		340.958,72 €
Impianto Diffusione Sonora EVAC, completo di apparecchiature, cavi, tubazioni ed ogni eventuale accessorio necessario al corretto funzionamento		61.258,69 €
Integrazione e/o Manutenzione Apparecchiature aerauliche, complete di ogni eventuale accessorio necessario al corretto funzionamento		76.437,51 €
Smantellamenti e/o Integrazioni e/o Manutenzioni Opere Varie a corredo degli impianti tecnici oggetto di riqualificazione		110.332,45 €
<b>TOTALE LAVORI (al netto degli oneri della sicurezza)</b>		<b>588.987,37 €</b>
Costi speciali della sicurezza legati all'emergenza sanitaria COVID-19		5.881,71 €



Oneri per la sicurezza		23.526,83 €
<b>TOTALE GENERALE IMPORTI LAVORI (IVA esclusa)</b>		<b>618.395,91 €</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
Costi Progettazioni, Direzione Lavori, Piano della Sicurezza, Stesura CRE		49.698,65 €
Contributo INARCASSA sulle Prestazioni (% onorari)	4,00	1.987,95 €
Costi Prestazioni RUP (% opere)	2,00	12.367,92 €
Costi Gara d'Appalto		4.150,00 €
Imprevisti (% opere)	5,86	36.238,00 €
<b>Totale parziale Costi</b>		<b>104.442,51 €</b>
IVA su Importo Lavori	10	61.839,59 €
IVA su Prestazioni Professionali + INARCASSA	22	11.371,05 €
<b>Totale parziale IVA</b>		<b>73.210,64 €</b>
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<b>177.653,16 €</b>
Eventuale Arrotondamento		-49,07 €
<b>TOTALE GENERALE (IVA INCLUSA)</b>		<b>796.000,00 €</b>

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, la validazione del progetto è stata effettuata dal Responsabile unico del procedimento in data 26.3.2021 (agli atti dell'ufficio) visto l'esito della verifica del progetto redatto dallo studio ING Srl di Treviolo (BG), effettuata dall'Ing. Ezio Vavassori, responsabile dell'Area programmazione e servizi tecnici di Ateneo Bergamo Spa, di cui al rapporto di verifica del 25.3.2021 (agli atti dell'ufficio).

I lavori saranno affidati, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge, n. 120/2020, mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno 10 operatori economici, sorteggiati da una platea più ampia di operatori individuati mediante indagine di mercato da parte dei tecnici di Ateneo Bergamo Spa, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tiene conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate.

Tutto ciò premesso e considerato

il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare il progetto esecutivo per i lavori di ammodernamento dell'impianto di rilevazione e allarme incendio e di evacuazione, della sede universitaria di Via dei Caniana, 2 a Bergamo, redatto dallo studio ING Srl di Treviolo (BG), acquisito agli atti di questa Amministrazione il 25.3.2021 (ns. prot. n. 18063/IX/2 del 25.3.2021) e costituito dagli elaborati indicati in premessa;



- 2) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. William Del Re Dirigente della Direzione personale logistica e approvvigionamenti;
- 3) di demandare al Dirigente della Direzione personale logistica e approvvigionamenti l'emanazione degli atti per l'affidamento dei lavori mediante l'indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge, n. 120/2020, previa consultazione di almeno 10 operatori economici, precisando che i lavori sono da intendersi "a misura" e, tenuto conto che l'importo si pone al di sotto della soglia comunitaria, il criterio di aggiudicazione sarà il minor prezzo ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016, come modificato dal D.L. 18.4.2019 n. 32 convertito in Legge 14.6.2019 n. 55;
- 4) di dare atto che l'importo dei lavori pari a complessivi € 796.000,00 trova imputazione al progetto "Rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi/incendi della sede di Via dei Caniana", identificato dal codice "FUMICANIANA", assegnato alla Direzione Personale logistica e approvvigionamenti, riportato nel budget degli investimenti del bilancio di previsione 2021.

Deliberazione n. 65/2021 - Protocollo n. 19557/2021

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/02

Struttura proponente: Centrale Acquisti

**Interventi di implementazione delle prese elettriche nelle aule delle sedi dell'Università:  
approvazione del progetto esecutivo e relazione sulla procedura di gara in corso per  
l'affidamento dei lavori**

24

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

In data 23.12.2020, con determinazione dirigenziale prot. 200873/X/4, venivano affidate alla ditta ETS Engineering and Technical Services s.r.l. con sede in Bergamo via Masone 5, per un importo di euro 23.000,00 oltre IVA e oneri, le attività inerenti la progettazione e la direzione lavori per gli interventi di implementazione delle prese elettriche presenti nelle aule delle varie sedi dell'Università. Gli interventi sono finalizzati all'installazione di punti prese di alimentazione (del tipo universali P40 ed USB di tipo C) nei tavoli di scrittura degli arredi fissi presenti, consentendo indicativamente un punto di ricarica ogni due postazioni.

Saranno così permessi agli studenti la ricarica e il funzionamento di strumentazioni personali (PC, tablet e smartphone).



In data 22.01.2021 è stato sottoscritto il relativo contratto, avente ad oggetto le suddette prestazioni, con termine di 40 giorni per la consegna del progetto definitivo/esecutivo.

La ditta ETS ha presentato il progetto definitivo in data 8 marzo 2021 (ns. prot. 16234/X/4 del 16.03.2021).

Gli interventi in parola si inseriscono nel processo di modernizzazione della strumentazione digitale in uso presso l'Università al fine di favorire lo svolgimento delle attività istituzionali e sono oggetto di richiesta di finanziamento della Regione Lombardia.

La Regione ha infatti previsto, con la DGR XI/3531/2020, uno stanziamento di 30 milioni di euro a favore delle Università Lombarde per realizzare un Piano di innovazione della strumentazione digitale anche per lo sviluppo della didattica a distanza/e-learning e, con la con la DGR n. XI/3757 del 3.11.2020, ha approvato il documento "Riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle Università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale", contenente modalità e scadenze per la richiesta dei contributi.

Nello specifico è stabilito che gli ordini di acquisto e gli interventi di installazione debbano avvenire entro il 30 giugno 2021 e che la relativa documentazione necessaria alle verifiche contabili e amministrative debba essere trasmessa entro il 31 luglio 2021.

Per ragioni di urgenza connesse al suddetto finanziamento, la procedura di gara per l'affidamento dei lavori è stata avviata sulla base di un progetto definitivo; ciò nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 6 DL 18 aprile 2019 n. 32 come modificato dall'art. 13 comma 2 DL 183/2020: "I contratti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ad esclusione degli interventi di manutenzione straordinaria che prevedono il rinnovo o la sostituzione di parti strutturali delle opere o di impianti, possono essere affidati, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dal presente codice, sulla base del progetto definitivo costituito almeno da una relazione generale, dall'elenco dei prezzi unitari delle lavorazioni previste, dal computo metrico-estimativo, dal piano di sicurezza e di coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso. L'esecuzione dei predetti lavori può prescindere dall'avvenuta redazione e approvazione del progetto esecutivo".

Inoltre, al fine di avviare sin da subito la procedura di gara per le ragioni di urgenza suesposte e tenuto conto che l'intervento in oggetto rientra nel "Piano degli interventi per l'innovazione della strumentazione digitale" firmato dal Rettore in data 28.01.2021 ed inviato alla Regione - il progetto definitivo avente i contenuti minimi sopra precisati, nelle more di un'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, è stato approvato dal RUP con determinazione rep. 164/2021 prot. 15184/IX/2 del 10.03.2021 - di cui in questa sede si chiede la ratifica.

Con riferimento alla procedura di gara, si è deciso di procedere all'affidamento dei lavori tramite lo strumento dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54 D.lgs. 50/2016, al fine di assicurarsi che l'esecuzione del progetto, grazie allo svolgimento delle prestazioni da parte di più operatori in modo contestuale, possa concludersi entro i termini inderogabili fissati dalla Regione per l'erogazione del finanziamento (30 giugno 2021).

A seguito di indagine di mercato – svolta informalmente per le ragioni di urgenza già esposte, privilegiando un criterio di vicinanza territoriale – sono stati individuati n. 5 operatori economici ai quali è stata inviata, in data 10.03.2021 lettera d'invito prot. n. 15197/IX/2 a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) L. 120/2020 per l'affidamento dei lavori in oggetto, tramite accordo quadro di 4 mesi, sulla base del criterio del minor prezzo.

Il valore dell'accordo quadro è stato stimato, sulla base del quadro economico di cui al progetto definitivo, in € 349.000,00, di cui:

€ 328.000,00 (oltre IVA) posto a base di gara;



€ 21.000,00 (oltre IVA) non soggetti a ribasso per oneri sicurezza relativi a rischi interferenziali e rischi COVID-19;

con aggiudicazione all'operatore economico primo in graduatoria per un quantitativo pari al 65% dell'importo totale dei lavori ed all'operatore secondo in graduatoria per un quantitativo del 35%.

In data 22 marzo 2021 si sono svolte le sedute di gara ed è stata proposta l'aggiudicazione in favore del primo operatore economico in graduatoria Elettrica Rizzi s.r.l. ed in favore del secondo operatore in graduatoria S.T.M. Impianti Elettrici s.r.l. Unipersonale.

Infine, in data 24.03.2021 è stato trasmesso dalla ditta ETS Engineering and Technical Services s.r.l. il progetto esecutivo relativo all'intervento in oggetto, di cui si chiede l'approvazione.

A tale scopo si allegano:

- Relazione tecnica comprensiva del quadro economico (allegati 1a e 1b);
- Computo metrico (allegati 2a e 2b).

Vista la disponibilità di fondi stanziati al progetto "Programma di spesa per attrezzature, strumentazione e altre tecnologie necessarie alla didattica a distanza finanziato dalla Regione Lombardia" identificato dal codice DADREGIONE;

Tutto ciò premesso,

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di ratificare l'approvazione del progetto definitivo avvenuta con determinazione dirigenziale rep. 164/2021 prot. 15184/IX/2 del 10.03.2021;
- 2) di approvare il progetto esecutivo relativo agli interventi in oggetto e la relativa documentazione;
- 3) di demandare al Dirigente della Direzione personale logistica e approvvigionamenti per gli adempimenti conseguenti;
- 4) di dar atto che la spesa trova imputazione al progetto "Programma di spesa per attrezzature, strumentazione e altre tecnologie necessarie alla didattica a distanza finanziato dalla Regione Lombardia", identificato dal codice DADREGIONE, iscritto nel bilancio di previsione 2021.

Deliberazione n. 66/2021 - Protocollo n. 19558/2021

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/03

Struttura proponente: Centrale Acquisti

**Interventi di adeguamento, ampliamento e restyling complessivo della mensa universitaria di Dalmine - presentazione di un nuovo studio di fattibilità: approvazione criteri e contenuti di indirizzo progettuale, quadro economico e ipotesi di riparto della spesa, cronoprogramma**



Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Nel programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2020, era previsto l'intervento di adeguamento impianti, ampliamento sala e restyling complessivo della mensa di Dalmine via Pasubio, per un costo stimato complessivo di euro 520.000,00 (Iva inclusa).

Gli interventi di ampliamento, finalizzati ad aumentare la capienza della sala mensa, si inseriscono nel processo di potenziamento delle strutture di accoglienza delle sedi universitarie e riguarderanno il completamento dell'intervento di chiusura del cortile interno, già oggetto di una parziale copertura in policarbonato realizzata nel 2006, per la porzione di ulteriori 75 mq, con relativo allineamento della copertura con i marcapiani dell'edificio originale.

Gli interventi di restyling comprenderanno lavori di impermeabilizzazione, di sostituzione pareti e serramenti,

rifacimento della piastrellatura, lavori di ripristino intonaci e tinteggiatura.

Dovranno essere eseguiti, inoltre, lavori di adeguamento degli impianti meccanici e degli impianti elettrici.

In data 23.12.2020, con determinazione dirigenziale prot. 200873/X/4, venivano affidate alla ditta ETS Engineering and Technical Services s.r.l. con sede in Bergamo via Masone 5, per un importo di euro 34.000,00 oltre oneri, le attività inerenti la progettazione, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in sede di esecuzione per gli interventi sopra specificati.

In data 22.01.2021 è stato sottoscritto il relativo contratto, avente ad oggetto le suddette prestazioni, con termine di 60 giorni per la consegna del progetto definitivo/esecutivo.

Si è ritenuto di portare all'attenzione del Consiglio di amministrazione il primo livello progettuale (Allegato 1 – Progetto di fattibilità) consegnato in data 30.03.2021 dalla ditta di progettazione.

Emerge l'opportunità di un intervento di rifacimento complessivo della mensa universitaria, oltre che di restyling e di adeguamento degli impianti meccanici ed elettrici.

In particolare viene proposta una nuova soluzione progettuale per la struttura dell'ampliamento che prevede lo smontaggio dei profili di copertura in acciaio esistenti e la loro installazione su nuove colonne in acciaio HEB160 in modo da svincolare la stessa dalle strutture esistenti sia verso l'edificio in muratura che in corrispondenza del muro su via Pasubio.

In questo modo tutto il nuovo volume esterno adibito a mensa risulta conforme ai sensi della vigente normativa in materia di strutture D.M. 17.01.2018.

Nel progetto di fattibilità (All. 1) viene presentato il quadro delle opere di seguito schematizzato:

DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO
Impianti meccanici	€ 238.000,00
Impianti elettrici	€ 48.000,00
Opere edili e strutturali	€ 164.000,00
<b>TOTALE GENERALE IMPORTI LAVORI (IVA esclusa)</b>	<b>€ 450.000,00</b>



Tale quadro verrà ulteriormente definito e completato nei successivi livelli progettuali che verranno portati in approvazione nella prossima seduta utile.

Si evidenzia la necessità che la procedura di gara sia avviata non appena sarà disponibile il progetto definitivo/esecutivo così da assicurare che i lavori siano eseguiti e conclusi prima dell'inizio del nuovo anno accademico.

A tale scopo si chiede di delegare il Rettore all'eventuale approvazione del progetto definitivo/esecutivo con proprio decreto d'urgenza ed il Dirigente della Direzione personale logistica e approvvigionamenti all'assunzione di tutti gli atti necessari per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento urgente dei lavori.

Tutto ciò premesso,  
Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- di prendere atto e condividere i contenuti della relazione illustrativa ivi compreso il quadro economico delle opere;
- di delegare il Rettore ad assumere eventualmente in via d'urgenza, con proprio decreto, l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo relativo all'intervento previsto nel Programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e nel Bilancio di previsione 2021;
- di delegare il Dirigente della Direzione personale logistica e approvvigionamenti per l'assunzione di tutti gli atti relativi alla procedura di gara per l'affidamento urgente dei lavori in oggetto;
- di modificare, se necessario, i documenti di programmazione nei quali è previsto l'intervento in oggetto.

Deliberazione n. 67/2021 - Protocollo n. 19559/2021

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/04

Struttura proponente: Centrale Acquisti

**Opere di realizzazione del nuovo ingresso e degli interventi di riqualificazione interna e dei fronti esterni a servizio del Centro Sportivo Universitario di Dalmine (CUS) sito in via verdi 56, Dalmine (BG) - Richiesta di assestamento finale del Quadro economico**

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X			
Sig. Martin Manzoni	X			

Nominativo	F	C	A	A s
Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Silvio Troilo	X			
Sig.ra Michela Agliati	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



L'Arch. Marcella Datei, alla quale è stata affidata la redazione del progetto di riqualificazione delle strutture del CUS e la relativa direzione lavori, giunto ormai alla fase conclusiva, ha rappresentato la necessità di attuare un riassetamento del quadro economico relativo all'intervento in oggetto, come approvato nel CDA del 27.11.2020 con deliberazione n. 207/2020, cogliendo alcune necessità funzionali all'impiego del CUS anche per finalità pubbliche.

Tale riassetamento, proposto nei termini di cui all'allegato 1, comporta una leggera rimodulazione degli importi contenuti nel quadro economico, nell'ordine di poche migliaia di euro, in particolare eliminando l'importo relativo alle attrezzature esterne (€ 13.279,00 iva compresa) e aggiungendo la maggior parte di tale importo sulle voci opere edili e affini di completamento (€ 8.550,06 iva compresa), porta scorrevole (€ 854,00 iva compresa) nonché erba sintetica (€ 3.904,00 iva compresa) lasciando invariato l'importo complessivo del medesimo.

Tutto ciò premesso,

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assestamento finale del quadro economico nei termini di cui all'allegato 1;
- 2) di demandare al Dirigente della Direzione personale, logistica e approvvigionamenti per gli adempimenti conseguenti.

Deliberazione n. 68/2021 - Protocollo n. 19560/2021

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/05

Struttura proponente: Gestione Economale e Approvvigionamento

**Indizione procedura aperta per l'appalto dei servizi integrati ausiliari, di pulizia ed igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università degli Studi di Bergamo**

29

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il contratto di appalto dei servizi integrati ausiliari, di pulizia ed igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università di Bergamo e successivi atti aggiuntivi, stipulati con la ditta Stereo Srl, verranno a scadere il 31 maggio 2021 essendo stata disposta la proroga tecnica semestrale prevista dal contratto.



Al momento la convenzione Consip in materia "Facility Management 4" non è operativa (Lotto 3 Regione Lombardia sospeso il 20.03.2020) in ragione di un lungo e complesso contenzioso che allo stato non è dato prevedere abbia soluzione nel breve termine e comunque entro i termini di scadenza della proroga contrattuale citata.

Si ritiene pertanto di poter procedere ad autonoma procedura di affidamento stante la non operatività della convenzione Consip, salvo comunque prevedere la clausola di recesso dell'amministrazione nel caso in cui, in corso di contratto si rendesse disponibile tale convenzione e l'operatore non acconsenta ad applicare le condizioni migliorative offerte dalla convenzione medesima (art. 1, comma 13, D.L. 95/2012).

Per quanto sopra si propone di autorizzare la fase di progettazione del servizio secondo le disposizioni di cui ai commi 14, 15 e 16 dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e smi, dando atto che sulla base dei contenuti dei documenti progettuali sarà indetta la procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del codice dei contratti.

La procedura di gara, ad evidenza pubblica, si svolgerà sulla base del progetto dei servizi in parola predisposto dall'ufficio Gestione economica e approvvigionamento, composto da relazione tecnica, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, Duvri, Quadro Tecnico-Economico. Tale progetto specificherà le condizioni dell'appalto, la procedura di selezione ed il criterio di aggiudicazione, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni richieste. Il progetto dovrà tenere conto altresì delle norme in materia di criteri ambientali minimi, dei costi per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 nonché delle modalità previste per la determinazione del costo del lavoro.

In relazione ai fabbisogni dell'Università di Bergamo relativi ai servizi di pulizia ed igiene ambientale, portierato e servizi accessori, il valore stimato dell'appalto, per una durata di cinque anni, ammonta a circa complessivi € 9.000.000,00 oltre € 30.000,00 per oneri di sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso oltre Iva, e pertanto per complessivi € 9.030.000,00 oltre Iva.

30

Il valore stimato dell'appalto tiene conto anche dei servizi analoghi da erogarsi negli edifici che saranno approntati nel corso della validità del contratto, ai sensi dell'art. 63, comma 5, D. Lgs. 50/2016, e precisamente Chostro minore S. Agostino e Via F.lli Calvi a Bergamo nonché Via Pasubio (Ex Centrale Enel 2° lotto) a Dalmine.

La durata del contratto è stabilita in anni cinque con facoltà dell'Amministrazione di disporre, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la proroga tecnica dei servizi alla scadenza del contratto, nella misura massima di 6 mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per un importo stimato pari a € 850.000,00 oltre Iva.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo tenuto conto dei parametri di valutazione e dei relativi punteggi.

Inoltre, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 50/2016 saranno presi in esame ed utilizzati i contenuti del bando-tipo n. 1 per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo pari o superiore alla soglia comunitaria e del bando-tipo n. 2 per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, approvati dall'ANAC.

Tutto ciò premesso e considerato,



il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

**DELIBERA**

- 1) di autorizzare l'indizione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari, di pulizia ed igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università di Bergamo per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 maggio 2026, per un valore complessivo stimato di € 9.880.000,00 oltre Iva, demandando al Dirigente della Direzione Personale Logistica e Approvvigionamenti la predisposizione degli atti di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- 2) di dare atto che la spesa è prevista al Conto CA 04.41.05.01 "Appalto servizio pulizia locali" ed al Conto CA 04.41.05.04 "Altri servizi tecnico-gestionali" del bilancio di previsione 2021 e successivi.

**Il Rettore propone di anticipare la discussione dei punti 7.3 e 7.4 all'ordine del giorno ed il CA approva all'unanimità.**

Deliberazione n. 69/2021 - Protocollo n. 19561/2021

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/03

Struttura proponente: Centrale Acquisti

**Fondo "Ada e Mario De Micheli" comprendente il patrimonio artistico, archivistico e professionale del critico d'arte Mario De Micheli: autorizzazione all'accettazione della donazione da parte dell'Università degli studi di Bergamo**

31

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

I signori Anna Pieradele De Micheli e Giuseppe Antonio De Micheli, in memoria del loro padre critico d'arte Mario De Micheli (nato a Genova il 1° aprile 1914 e deceduto a Milano il 17 agosto 2004), hanno manifestato la volontà di donare all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO il "Fondo Ada e Mario De Micheli", del quale detengono la piena e indivisa proprietà, formato dal patrimonio artistico, archivistico e professionale, già tutelato e valorizzato dall'associazione culturale "Arte a Trezzo".

Il patrimonio artistico "Collezione d'Arte Contemporanea Mario e Ada De Micheli" è costituito da sculture, dipinti, disegni e incisioni dei più notevoli tra gli artisti italiani del secondo dopoguerra oltre



che dall'insieme variabile di opere grafiche, stampe e/o disegni; il patrimonio archivistico e professionale "Archivio di Mario De Micheli" è costituito da documenti di archivio quali corrispondenza, saggistica, disegni, stampe, fotografie e altra documentazione.

Prima della formale accettazione della donazione, si è ritenuta indispensabile, in ossequio ai principi di prudenza e diligenza, una verifica preventiva della consistenza dei beni interessati a cura dell'Università.

A tal fine, con delibera del CDA 22.12.2020, venivano autorizzati la sottoscrizione di un contratto di comodato gratuito avente ad oggetto i beni del Fondo De Micheli e l'affidamento delle attività inerenti la movimentazione dei beni oggetto di comodato, la loro collocazione presso i locali all'uopo individuati del Palazzo Bassi-Rathgeb e la relativa archiviazione, classificazione e inventariazione. Nella medesima delibera si dava atto che una volta conclusa la fase di classificazione e inventariazione dei beni, con successiva delibera del Consiglio di amministrazione, sarebbe stata autorizzata l'accettazione della donazione in parola.

In data 23.12.2020 è stato sottoscritto con gli eredi De Micheli il suddetto contratto di comodato, avente la clausola di scioglimento automatico del rapporto al momento della sottoscrizione dell'atto notarile di donazione.

Con determinazione rep. 703/2020 del 23.12.2020 è stato disposto l'affidamento dei servizi sopra specificati alla ditta Art Care s.r.l. (P.IVA 04043620162) con sede legale in Bergamo 24125 via Borgo Palazzo n. 115.

La ditta affidataria, in data 26.02.2021, al termine di un fitto cronoprogramma (comprendente sopralluoghi, valutazione dei materiali, trasporto del patrimonio, set fotografici, stivaggio su scaffalature ed archiviazione), ha fornito all'Università gli inventari (agli atti dell'ufficio) completi, aggiornati e corredati da relative fotografie dei beni costituenti il Fondo De Micheli, essenziali per formalizzazione della donazione.

E' pacifico che l'Università possa aspirare nel contesto attuale a rivendicare una funzione non solo per quanto attiene agli scopi istituzionali, ed in modo particolare nell'ambito della didattica e della ricerca, ma anche quale attore protagonista di politiche culturali in ambito territoriale.

L'impegno dell'Ateneo si rivolgerebbe quindi al recupero, salvaguardia e valorizzazione di una collezione privata che è in grado di rivestire un significato particolare per quanto attiene alla storia dell'arte, ma anche per la cultura e la politica a partire dagli anni '40, considerato che il De Micheli ha sostenuto con grande passione l'arte di impegno sociale e civile militando con la sua critica a fianco dei pittori italiani ed europei a partire dai primi anni quaranta fino alla fine del secolo.

A parte il materiale ponderoso (circa 500 opere d'arte e sculture, oltre 1500 tra disegni e stampe) che ha un interesse intrinseco dal punto di vista artistico, il vero "giacimento" non ancora valorizzato ai fini scientifici è rappresentato dagli oltre 30 faldoni che costituiscono il fondo archivistico.

La sconfinata documentazione composta da scritti, corrispondenza, documentazione e fotografie, una volta classificata - in base alla fitta serie di rapporti di amicizia e collaborazioni che il De Micheli, in qualità di critico d'arte affermato ha intrattenuto con artisti, uomini di cultura e letterati del tempo - permetterà di ricostruire un periodo di metà secolo da più punti di vista (storico, politico, sociale, artistico, letterario).

Ciò consente di stimare il Fondo De Micheli innanzitutto come risorsa di ricerca per gli studenti universitari ed occasione di tirocinio nell'ambito di corsi di laurea letterari, storici, artistici o di scienze politiche, ma anche come potenziale oggetto di studio di interesse nazionale e non solo.

La ricerca sul campo sarà in grado di confermare in pieno ciò che oggi si stima.

Infine, attraverso l'organizzazione di eventi culturali ed espositivi, l'Università avrà anche la possibilità di avvicinare all'arte ed alla cultura il pubblico giovane degli studenti.

Tanto premesso,

**RITENUTO** pertanto di poter procedere all'accettazione della donazione in oggetto, ai sensi dell'art. 782 c.c.



**RICHIAMATO** l'art. 38 del Regolamento di Ateneo per amministrazione, finanza e contabilità, ai sensi del quale "l'accettazione da parte dell'Università di donazioni, lasciti, eredità o legati deve essere sottoposta alla preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione".

**VISTA ED ESAMINATA** la bozza di atto (Allegato 1) predisposta a cura del notaio, che riassume i contenuti della donazione, precisando in particolare che l'Università, in qualità di donataria, si impegna a:

- a) non dividere, anche per quanto attiene la sua collocazione, il Fondo oggetto di donazione, fatte salve le regole che sovrintendono alla conservazione dei materiali di cui si compongono documenti cartacei e le fotografie;
- b) riordinare, catalogare, schedare a livello scientifico e mettere nella disponibilità pubblica, regolandone la consultazione, il materiale oggetto di donazione; c) valorizzare il Fondo in oggetto, anche attraverso il presidio di una Commissione scientifica all'uopo costituita;

**PRECISATO** che a norma dell'art. 55 secondo comma e dell'art. 3 del Decreto Legislativo 31 ottobre 1990 n. 346, l'atto di donazione è escluso da imposte ed è pertanto da registrare gratuitamente;

**RITENUTO** di autorizzare l'affidamento dell'incarico – contratto escluso dall'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 17 D.lgs. 50/2016 - al notaio dott. Armando Santus per la redazione dell'atto di donazione in parola, stante la fruttuosa collaborazione instaurata, per un importo di € 10.867,48 (IVA inclusa) in conformità al preventivo di spesa n. 215 ns. prot. 11271/X/4 del 19.02.2021 (Allegato 2);

**VERIFICATA** la possibilità di far fronte al costo sopra descritto di € 10.867,48 (Iva inclusa) il quale trova imputazione al progetto FONDODEMICHELI che verrà costituito con variazione di bilancio da approvare con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Amministrazione Finanza e contabilità prelevando dallo stanziamento del conto 04.41.01 "Oneri servizi manutenzioni e riparazioni";

33

Tutto ciò premesso e considerato,

il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di autorizzare l'accettazione della donazione, secondo i contenuti della bozza di atto (Allegato 1), assumendosi l'impegno di: 1.a - non dividere, anche per quanto attiene la sua collocazione, il Fondo oggetto di donazione, fatte salve le regole che sovrintendono alla conservazione dei materiali di cui si compongono documenti cartacei e le fotografie; 1.b - conservare in luogo idoneo, riordinare, catalogare, schedare a livello scientifico e mettere nella disponibilità pubblica, regolandone la consultazione, il materiale oggetto di donazione, 1.c - valorizzare il Fondo oggetto di donazione anche tramite il presidio di una Commissione Scientifica all'uopo costituita;
- 2) di delegare il Magnifico Rettore prof. Remo Morzenti Pellegrini alla sottoscrizione dell'atto notarile di donazione;
- 3) di dare atto che la gestione del Fondo De Micheli sarà affidata ad una apposita Commissione costituita in base ad un Regolamento di Ateneo;
- 4) di dare atto che con la sottoscrizione dell'atto notarile di donazione è sciolto automaticamente ogni rapporto di cui al contratto di comodato sottoscritto in data 23.12.2020 dall'Università e dai proprietari del Fondo De Micheli;
- 5) di autorizzare l'affidamento dell'incarico al notaio dott. Armando Santus per la redazione



- dell'atto di donazione per un importo di € 10.867,48 (IVA inclusa) in conformità a quanto indicato nel preventivo n. 215 ns. prot. 11271/X/4 del 19.02.2021 (Allegato 2);
- 6) di dare atto che la somma di € 10.867,48 (IVA inclusa) trova imputazione al progetto FONDODEMICHELI che verrà costituito con variazione di bilancio da approvare con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Amministrazione Finanza e contabilità prelevando dallo stanziamento del conto 04.41.01 "Oneri servizi manutenzioni e riparazioni.

Deliberazione n. 70/2021 - Protocollo n. 19562/2021

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/04

Struttura proponente: Centrale Acquisti

**Fondo "Ada e Mario De Micheli" comprendente il patrimonio artistico, archivistico e professionale del critico d'arte Mario De Micheli: relazione finale sulle attività prodromiche svolte e indicazioni programmatiche ai fini dell'efficace gestione dell'utilizzo del Fondo**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

**a) Relazione finale sulle attività prodromiche svolte**

In seguito alla deliberazione del 22 dicembre 2020, l'Università ha sottoscritto il contratto con cui gli eredi De Micheli hanno concesso in comodato gratuito il "Fondo De Micheli" costituito dal patrimonio artistico ed archivistico del noto critico d'arte Mario De Micheli.

Con determinazione dirigenziale rep. 703/2020 è stato affidato alla ditta Art Care s.r.l. il complesso di attività inerenti il trasloco dei beni costituenti il Fondo, la collocazione presso i locali del Palazzo Bassi-Rathgeb e la relativa archiviazione.

Più specificamente, i servizi della ditta Art Care s.r.l., iniziati in data 23.12.2020 e conclusi in data 26.02.2021, si sono svolti secondo un fitto cronoprogramma che ha compreso:

- sopralluoghi conoscitivi della location e valutazione dei materiali da movimentare;
- servizi di report fotografico e identificazione delle opere;
- movimentazione dei beni;
- fornitura e installazione di scaffalature;
- stivaggio su scaffalature;
- archiviazione su supporto cartaceo e digitale.



All'esito dei servizi sopra descritti, la ditta affidataria ha fornito all'Università gli inventari completi, aggiornati e corredati da relative fotografie dei beni costituenti il Fondo De Micheli, essenziali per formalizzazione della donazione.

Nel corso dello svolgimento delle operazioni di collocazione e archiviazione del materiale sono emersi da un lato la complessità e laboriosità del lavoro - soprattutto in termini di ore-uomo necessarie per l'attività di inventariazione - dall'altro però le grandissime potenzialità della Collezione e dell'Archivio sia in termini di valore artistico che di studio, ricerca, e didattica.

Nelle more dell'accettazione della donazione, al fine di completare tutte le attività propedeutiche, si è reso necessario affidare alla ditta Art Care s.r.l. ulteriori e diverse attività di assistenza alla gestione del Fondo e riguardanti in particolare la classificazione dell'ingente quantità di disegni e stampe e l'assistenza all'archiviazione del materiale librario.

In proposito, con riferimento soprattutto ai libri riferiti all'arte e alla storia, è stata costituita una sezione bibliografica dedicata presso la Biblioteca d'Arte dell'ex Museo Bernareggi mentre i volumi inerenti alla poesia e all'ambito letterario sono stati collocati all'interno della biblioteca umanistica dell'Ateneo.

Inoltre, si è dato inizio alla fase di valorizzazione e promozione del patrimonio oggetto di donazione avviando la realizzazione di una prima sezione espositiva nella sede di Salvecchio e nella sede di Caniana. La ditta affidataria si sta all'uopo occupando della fornitura ed installazione di cornici per l'allestimento di una mini-mostra di 35 stampe.

Le suddette attività sono state affidate con determina dirigenziale rep. 176/2021 prot. 15956/X/4 del 15.03.2021 per una spesa complessiva di € 20.679,00 (IVA esclusa) oltre oneri di sicurezza pari ad € 500,00 (IVA esclusa).

Si prospetta infine l'intenzione di coinvolgere la ditta specializzata Art Care s.r.l. quale "braccio operativo" nella fase di gestione e valorizzazione del Fondo De Micheli, attraverso un contratto "a chiamata" da attivare in occasione dell'organizzazione di futuri eventi espositivi, meeting, manifestazioni culturali, avente ad oggetto i servizi di movimentazione e trasporto dei beni; per un importo stimato di € 6.000,00 (oltre IVA).

#### **b) indicazioni programmatiche ai fini dell'efficace gestione dell'utilizzo del Fondo**

Conclusa la fase di collocazione, classificazione e inventariazione del Fondo effettuata dalla ditta specializzata, l'avvio delle attività no core presso i locali del Palazzo Bassi-Rathgeb comporta a questo punto la necessità di costituire una struttura organizzativa stabile dedicata alla conservazione ed alla valorizzazione e promozione della Collezione, ma anche ai servizi aggiuntivi quali i servizi culturali, bibliotecari, di assistenza per attività didattiche e di studio, ecc.

Nelle more di un'opportuna regolamentazione della gestione del Fondo attraverso la costituzione di un'apposita Commissione, si prospetta la possibilità per l'Università di giovare della collaborazione con l'Accademia Carrara e la Gamec di Bergamo e, soprattutto, con la Fondazione Adriano Bernareggi, per la realizzazione dei servizi sopra anticipati.

In particolare, in tal senso, è stato predisposto uno schema di *Convenzione tra l'Università e la Fondazione Adriano Bernareggi (Allegato 1)* nella quale si prevede di sviluppare azioni e progetti comuni nell'ambito culturale, della formazione e della ricerca.

Nel merito la collaborazione comprenderebbe - per il primo anno di validità e previa definizione di un programma di azioni - la disponibilità della Fondazione Bernareggi a svolgere le seguenti prestazioni:

- catalogazione del Fondo librario;
- catalogazione della Collezione di opere;
- collocazione del Fondo librario in una apposita sezione della Biblioteca di proprietà della Fondazione presso il Palazzo Bassi-Ratgheb, cosicché la raccolta libraria, dedicata a temi storico-artistici o territoriali possa rappresentare comune fonte di studio e approfondimento;
- apertura della biblioteca al pubblico in due giornate settimanali e servizi di consultazione e prestito del materiale librario.



Inoltre la collaborazione con la Fondazione Bernareggi permetterebbe di valersi di qualificate risorse a livello scientifico e culturale che non solo si potrebbero occupare di fornire consulenza e supporto amministrativo, ma anche di fungere da “ponte” di collegamento tra le attività presso il Palazzo Bassi e l’Utenza composta principalmente da Docenti, ricercatori, studiosi d’arte e studenti.

Per il secondo anno di validità della Convenzione, potrà essere definito un programma di azioni in relazione alla realizzazione da parte della Fondazione di un elenco di consistenza specifico del Fondo archivistico e della successiva catalogazione con il sistema regionale.

Per la realizzazione di tali iniziative si prevede per l’Università un impegno per il primo anno di:

- € 20.000,00 oltre IVA (commisurato ad un impegno previsto di n. 1000 ore annue) per le attività concernenti la catalogazione e l’apertura della biblioteca;
- € 5.000,00 oltre IVA (commisurato ad un impegno previsto di n. 150 ore annue) per le attività di consulenza e di supporto amministrativo.

Tanto premesso,

RITENUTO di condividere le necessità sopra descritte in relazione all’affidamento di ulteriori servizi alla ditta Art Care s.r.l. e alla regolamentazione della gestione, conservazione e valorizzazione del Fondo De Micheli in collaborazione con la Fondazione Adriano Bernareggi per quanto attiene le prestazioni sopra specificate;

VERIFICATA la possibilità di far fronte ai costi sopra specificati che trovano copertura nel bilancio di previsione 2021 con imputazione quanto ad € 6.000,00 (IVA esclusa) al conto contabile CA 04.41.07 “Oneri per servizi generali”; quanto ad € 25.000,00 (esente IVA) al progetto FONDODEMICHELI che verrà costituito con variazione di bilancio da approvare con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell’art. 21 del Regolamento Amministrazione Finanza e contabilità prelevando dallo stanziamento del conto 04.41.01 “Oneri servizi manutenzioni e riparazioni”;

PRESA IN ESAME la bozza di Convenzione con la Fondazione Adriano Bernareggi (Allegato 1) e ritenuto di condividerla;

Su proposta del Rettore,  
il Consiglio di Amministrazione all’unanimità

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto dell’affidamento alla ditta Art Care s.r.l. delle attività di assistenza alla fase di organizzazione della gestione del Fondo e di installazione di una sezione espositiva nelle sedi universitarie per un importo di € 20.679,00 (IVA esclusa) oltre oneri di sicurezza pari ad € 500,00 (IVA esclusa);
- 2) di autorizzare l’affidamento di un contratto “a chiamata” alla ditta Art Care s.r.l. da attivare in occasione dell’organizzazione di eventi espositivi, meeting, manifestazioni culturali, avente ad oggetto i servizi di movimentazione e trasporto dei beni; per un importo stimato di € 6.000,00 (oltre IVA);
- 3) di dare atto che detta spesa di € 7.320,00 (IVA e oneri sicurezza inclusi) trova copertura nel bilancio di previsione 2021 con imputazione al conto contabile CA 04.41.07 “Oneri per servizi generali”;
- 4) di demandare alla Direzione personale logistica e approvvigionamenti per gli adempimenti di conseguenza;
- 5) di approvare la bozza di Convenzione con la Fondazione Adriano Bernareggi (Allegato 1) e dare mandato al Rettore di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie;
- 6) di autorizzare lo stanziamento di 25.000,00 (esente IVA) quale impegno a carico dell’Università derivante dalla Convenzione con la Fondazione Adriano Bernareggi;



- 7) di dare atto che la somma di € 25.000,00 (esente IVA) trova imputazione al progetto FONDODEMICHELI che verrà costituito con variazione di bilancio da approvare con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Amministrazione Finanza e contabilità prelevando dallo stanziamento del conto 04.41.01 "Oneri servizi manutenzioni e riparazioni".

**Si riprende la discussione come da ordine del giorno.**

Deliberazione n. 71/2021 - Protocollo n. 19563/2021

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/01

Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore

**Avvio della procedura di valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, lett. b) della Legge 240/2010**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

**VISTI:**

- l'art. 24 comma 5 della L. 240/2010 ai sensi del quale "nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera e). In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati";
- l'art. 19 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato relativo a "Valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo dei professori associati";

**RICHIAMATI:**

- il contratto individuale di lavoro di ricercatore a tempo determinato a tempo pieno di tipologia B ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010, stipulato con il Dott. Alessandro Colombo, per il periodo dal 01.10.2018 fino al 30.09.2021 (prot. n. 151672 /VII/2 del 01.10.2018) presso il Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate per il settore concorsuale 09/A1 - Ingegneria aeronautica, aerospaziale e navale - SSD ING-IND/06 – Fluidodinamica;
- il contratto individuale di lavoro di ricercatore a tempo determinato a tempo pieno di tipologia B ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010, stipulato con la



Dott.ssa Francesca Pagani, per il periodo dal 01.10.2018 fino al 30.09.2021 (prot. n. 151829/VII/2 del 01.10.2018) presso il Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione per il settore concorsuale 10/H1 - Lingua, letteratura e cultura francese - SSD L-LIN/03 - Letteratura Francese;

- il contratto individuale di lavoro di ricercatore a tempo determinato a tempo pieno di tipologia B ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010, stipulato con la Dott.ssa Patrizia Anesa, per il periodo 01.11.2018 fino al 31.10.2021 (prot. n. 162094/VII/2 del 31.10.2018) presso il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere per il settore concorsuale 10/L1 - Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-Americana - SSD L-LIN/12 - Lingua e Traduzione - Lingua Inglese;

**VISTE:**

- la deliberazione assunta dal Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate in data 25.02.2021, inerente alla proposta di avvio della procedura di valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo dei professori associati del Dott. Alessandro Colombo in possesso dell'abilitazione nazionale nel settore concorsuale di inquadramento, con validità dal 07.04.2017 al 07.04.2026;
- la deliberazione assunta dal Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione in data 23.02.2021, inerente alla proposta di avvio della procedura di valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo dei professori associati della Dott.ssa Francesca Pagani in possesso dell'abilitazione nazionale nel settore concorsuale di inquadramento, con validità dal 30.03.2017 al 30.03.2026;
- la deliberazione assunta dal Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere in data 25.02.2021, inerente alla proposta di avvio della procedura di valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo dei professori associati della Dott.ssa Patrizia Anesa in possesso dell'abilitazione nazionale nel settore concorsuale di inquadramento, con validità dal 20/07/2017 al 20/07/2026;

**DATO ATTO** che i contratti triennali di cui sopra sono stati finanziati a valere sul piano straordinario 2018 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010, pubblicato con D.M. 168 del 28/2/2018;

**RISCONTRATO** che, per la chiamata del titolare del contratto nel ruolo dei professori di II fascia si rende necessario, da parte dell'Ateneo, il cofinanziamento della differenza del costo di tale posizione con l'assegnazione di 0,20 punti organico per ciascuna posizione, per complessivi 0,60 p.o.;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Senato Accademico del 01 marzo 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 02 marzo 2021 che hanno disposto la copertura con lo stanziamento di 0,20 punti organico per l'eventuale chiamata del titolare del contratto nel ruolo dei professori di II fascia;

**PRESO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 19 sopra citato, la valutazione è assegnata ad una Commissione nominata dal Rettore, come da proposta del Dipartimento;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29.03.2021;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

**DELIBERA:**

- 1) l'avvio delle sopra menzionate procedure di valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo del professore di II fascia per i seguenti titolari dei contratti di ricercatore a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L.240/2010, previa valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte nel triennio, da assegnare ad una commissione nominata dal Rettore, come illustrato in premessa:
  - Dott. Alessandro Colombo, ricercatore a tempo determinato a tempo pieno di tipologia B in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate di per il settore



- concorsuale 09/A1 - Ingegneria aeronautica, aerospaziale e navale - SSD ING-IND/06 – Fluidodinamica;
- Dott.ssa Francesca Pagani, ricercatore a tempo determinato a tempo pieno di tipologia B in servizio presso il Dipartimento di Lettere, filosofia, per il settore concorsuale 10/H1 - Lingua, letteratura e cultura francese - SSD L-LIN/03 - Letteratura Francese;
  - Dott.ssa Patrizia Anesa, ricercatore a tempo determinato a tempo pieno di tipologia B in servizio presso il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere per il settore concorsuale 10/L1 - Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-Americana - SSD L-LIN/12 - Lingua e Traduzione - Lingua Inglese;
- 2) di assegnare le risorse necessarie al finanziamento delle chiamate nel ruolo del professore di II fascia, in caso di valutazione positiva del Dott. Alessandro Colombo, della Dott.ssa Francesca Pagani e della Dott.ssa Patrizia Anesa, mediante utilizzo di 0,20 punti organico per ciascuna posizione, come specificato in premessa.

Deliberazione n. 72/2021 - Protocollo n. 19564/2021

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/02

Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore

**Conclusione della procedura di valutazione ai fini dell'inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di un ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, lett. b) della Legge 240/2010**

39

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTA la legge n. 240 del 30.12.2010 e, in particolare l'art. 24 comma 5 che prevede che: *“Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l'università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato [...]. In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale individuati con apposito regolamento di ateneo nell'ambito dei criteri fissati con decreto del Ministro. [...]. Alla procedura è data pubblicità sul sito dell'ateneo”;*

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo che disciplina il reclutamento dei ricercatori universitari a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010, emanato con D.R. Rep.



- 424/2012 del 1.10.2012, da ultimo, modificato con D.R. Rep. n. 337/2019 del 17.6.2019 e, in particolare, l'art. 19;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro di ricercatore a tempo determinato a tempo pieno di tipologia B ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010, stipulato con il Dott. Andrea Greco, per il periodo 01.04.2018 fino al 31.03.2021 (prot. n. 54053/VII/2 del 30.03.2018) presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per il settore concorsuale 11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria - SSD M-PSI/03 – Psicometria;
- VERIFICATO CHE** il Dott. Andrea Greco ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale nel SC 11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria con validità dal 10/04/2017 al 10/04/2026;
- PRESO ATTO CHE** con deliberazione assunta in data 15.12.2020 il Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali ha chiesto l'avvio della procedura valutativa e proposto i nominativi dei componenti della Commissione;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta in data 22.12.2020 dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 21.12.2020, con la quale è stato autorizzato l'avvio della suddetta procedura di valutazione individuando la relativa copertura finanziaria per l'eventuale inquadramento nel ruolo di professore associato;
- PRESO ATTO CHE** con D.R. Rep. n. 18/2021 del 13.01.2021 è stata nominata la Commissione di valutazione per l'attività svolta dal Dott. Greco;
- DATO ATTO CHE** con Decreto Rettorale Rep. n. 147/2021 del 10.03.2021 si è preso atto delle risultanze dei lavori della commissione che ha valutato positivamente le attività svolte dal Dott. Andrea Greco;
- PRESO ATTO** che la procedura di valutazione si è conclusa e che il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, nella seduta del 23.03.2021, ha deliberato la proposta di chiamata nel ruolo di professore associato del Dott. Andrea Greco;
- RICHIAMATO** l'art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto che prevede che la proposta di chiamata dei professori e ricercatori da parte dei Dipartimenti sia approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 29.03.2021;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria a valere su punti organico, come stabilito nella delibera di avvio della procedura;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

**DELIBERA:**

- 1) per tutto quanto esposto in premessa, di approvare la chiamata a decorrere dal 01.04.2021 nel ruolo di professore associato ai sensi dell'art. 24 comma 5, legge 240/2010 del Dott. Andrea Greco, in servizio quale ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L.240/2010 presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per il settore concorsuale S.C. 11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicometria - SSD M-PSI/03 – Psicometria;
- 2) dare atto che il Dott. Andrea Greco afferirà al Dipartimento che ha proposto la chiamata.

Deliberazione n. 73/2021 - Protocollo n. 19565/2021

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/03

Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore



**Chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della legge 240/2010**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO che:

- con deliberazioni del Senato Accademico del 29 luglio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2020 è stata approvata la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. b) della L. 240/2010;
- con Decreto Rettorale Rep. 317/2020 del 14.07.2020 pubblicato sulla G.U. – Serie Speciale Concorsi ed esami – n. 544/2020 del 3 novembre 2020 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per di n. 1 posto ricercatore a tempo determinato di tipo B presso il Dipartimento di Giurisprudenza per il Settore concorsuale 12/A1 – Diritto Privato – Settore scientifico disciplinare IUS/01 – Diritto Privato;

41

VISTO l'art 24, L. 30 dicembre 2010 n. 240, che istituisce la figura dei ricercatori a tempo determinato, prevedendo che *“le università possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato”*;

VISTO il comma 3 lett. b) della sopracitata disposizione che nel disciplinare le tipologie contrattuali prescrive due distinte tipologie:

- *“a) contratti di durata triennale prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto del Ministro; i predetti contratti possono essere stipulati con il medesimo soggetto anche in sedi diverse;*
- *b) contratti triennali, riservati a candidati che hanno usufruito dei contratti di cui alla lettera a), ovvero che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della presente legge, ovvero che sono in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero che, per almeno tre anni anche non consecutivi, hanno usufruito di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, o di assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della presente legge, o di borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 30 novembre 1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri.”;*

VISTO l'art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo che nel definire le attribuzioni specifiche del Consiglio di Amministrazione, attribuisce allo stesso *“l'approvazione, previo parere del Senato Accademico, della proposta di chiamata dei professori e dei ricercatori da parte dei Dipartimenti, in ossequio alla programmazione triennale dell'Ateneo, che dovrà assicurare la sostenibilità nel tempo della relativa spesa.”*



VISTO il “Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010”, emanato con D.R. Rep. n. 424/2012, prot. n. 19135/I/003 del 1 ottobre 2012 e ss.mm.ii. che ne disciplina le modalità di reclutamento;

VISTO l’art. 12 del regolamento richiamato che disciplina la procedura di chiamata prevedendo che “Conclusa la procedura, il Consiglio della struttura interessata, entro 60 giorni dall’approvazione degli atti, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. 2. La delibera di proposta del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia. 3. La chiamata è approvata dal Consiglio di Amministrazione che autorizza la stipula del contratto di lavoro che decorrerà, di norma, dal primo giorno del primo mese utile.”;

PRESO ATTO che la procedura di selezione si è conclusa;

VISTO il D.R. di Rep. n. 166/2021 del 25 marzo 2021 con il quale sono stati approvati gli atti della selezione che hanno visto come vincitore il Dott. Massimo Foglia;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26 marzo 2021, ha approvato la proposta di chiamata del Dott. Massimo Foglia per il Settore concorsuale: 12/A1 – Diritto Privato Settore scientifico disciplinare: IUS/01 – Diritto Privato;

CONSIDERATO che l’art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto dell’Università degli Studi di Bergamo subordinata la chiamata dei professori e Ricercatori proposta da parte dei Dipartimenti, all’approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico;

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico alla chiamata dei ricercatori precedentemente indicati espresso nella seduta del 29 marzo 2021;

42

ACCERTATA la disponibilità di risorse, come previsto nella delibera di programmazione del posto, a valere sul Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 ai sensi del Decreto Ministeriale 14 maggio 2020 n. 83;

il Consiglio di Amministrazione all’unanimità

#### DELIBERA

1. di approvare la chiamata a ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010 del seguente vincitore della procedura di selezione illustrata in premessa:

- Dott. Massimo Foglia, Dipartimento di Giurisprudenza per il Settore concorsuale 12/A1 – Diritto Privato – Settore scientifico disciplinare IUS/01 – Diritto Privato;

2. di autorizzare la presa di servizio con decorrenza dal 8 aprile 2021;

3. di dare atto che il ricercatore afferirà al Dipartimento che ha proposto la chiamata;

4. di dare mandato agli uffici competenti dell’adozione degli atti conseguenti.

Deliberazione n. 74/2021 - Protocollo n. 19566/2021

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/04



Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore

**Avvio della procedura di proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO che l'Università degli Studi di Bergamo ha stipulato un contratto individuale di lavoro di ricercatore a tempo determinato di tipo A), in regime a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, con la Dott.ssa Silvia Ivaldi, per il periodo dal 16 maggio 2018 al 15 maggio 2021 presso il Dipartimento di Scienze umane e sociali (prot. n. 69737/VII/2 del 16 maggio 2018);

VISTO l'art. 24, L. 30 dicembre 2010 n. 240 che nel disciplinare le tipologie di contratti di ricercatore a tempo determinato prescrive, per la tipologia di cui al comma 3 lett. a) la *"durata triennale prorogabili per soli due anni per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte"*;

VISTO l'art. 3 comma 1 lett. b), D.M. 10 agosto 2020 n. 441, che prevede che *"per le Università di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) [della legge n. 240 del 2010], le assunzioni di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), della stessa legge non sono sottoposte a limitazioni da turn over e pertanto non incidono sui Punti Organico assegnati"*;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;

VISTO il comma 2, art. 18 del Regolamento di Ateneo per il Reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato dell'Università degli Studi di Bergamo che prevede che *"nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, la struttura che ha formulato la proposta di chiamata del titolare del contratto di tipologia A) può, con il consenso dell'interessato, proporre nei sei mesi precedenti la scadenza del contratto, la proroga dello stesso per una sola volta e per due anni, motivandola con riferimento ad esigenze di didattica e di ricerca"*;

VISTO il comma 3 della richiamata disposizione regolamentare che attribuisce al Rettore la *"nomina una Commissione di valutazione composta da tre membri, scelti tra i professori di prima e seconda fascia, di cui almeno uno appartenente allo stesso settore concorsuale o settore scientifico-disciplinare oggetto dell'attività di ricerca."*;

VISTO l'art. 2 del D.M. 24 MAGGIO 2011 n. 242 che definisce i *"Criteri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240"*;



VISTA la deliberazione assunta dal Dipartimento di Scienze umane e sociali in data 23.03.2021 con la quale, acquisito il consenso dell'interessato, si propone l'avvio della procedura di proroga del contratto per il periodo dal 16 maggio 2021 al 15 novembre 2021 per le seguenti motivazioni:

- *“motivazioni didattiche: considerata la necessità di richiedere una proroga al contratto per sei mesi per poter annoverare una risorsa ai fini di garantire la copertura degli insegnamenti nel settore concorsuale 11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni settore scientifico disciplinare: M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni per la programmazione didattica per il prossimo A. A. 21/22, tenuto conto dei requisiti minimi di docenza richiesti dal MUR;*
- *motivazioni scientifiche: considerata l'attività scientifica svolta dal ricercatore nel triennio, pertinente al settore scientifico-disciplinare e al progetto di ricerca di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, ed i significativi risultati conseguiti in termini di pubblicazioni nazionali e internazionali e di partecipazione a congressi internazionali, che dovrà nei sei mesi successivi essere completata e approfondita specificatamente negli aspetti di disseminazione e di ricadute sociali del progetto di ricerca”;*

CONSIDERATO che la proroga è sarà subordinata alla valutazione di una Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura dipartimentale, chiamata alla valutazione dell'adeguatezza dell'attività di ricerca e di didattica svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito nel contratto che si intende prorogare nonché all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare;

CONSIDERATO che il contratto individuale di lavoro di ricercatore a tempo determinato in argomento giunge a naturale scadenza il prossimo 15 maggio 2021;

DATO ATTO che la spesa complessiva per la proroga di sei mesi è pari a € 25.000,00 che il Dipartimento richiede la copertura finanziaria a valere sul bilancio di Ateneo;

44

VISTO il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale 2021-2023 e, in particolare il budget economico per l'esercizio 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020 al punto 3.02 dell'ordine del giorno;

VERIFICATO che nella predisposizione del budget non sono state assegnate di risorse a valere sulla voce di conto 04.43.08 “Oneri per personale docente e ricercatore a tempo determinato” del bilancio unico di Ateneo budget 2021, rispetto al rinnovo della posizione in argomento;

RITENUTO inammissibile l'avvio della procedura per sei mesi del contratto della Dott.ssa Ivaldi per contrarietà alla normativa nazionale che stabilisce il rinnovo per due anni;

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

1. il non accoglimento della richiesta di avvio della procedura per la proroga del contratto individuale di lavoro di ricercatore a tempo determinato a tempo pieno di tipo A) della Dott.ssa Silvia Ivaldi per sei mesi a decorrere dal 16.05.2021, in quanto disposta per un periodo di sei mesi, in luogo dei due anni prescritti dalla legge nonchè per l'assenza di copertura finanziaria.
2. di dare mandato agli uffici competenti per l'adozione degli atti conseguenti.



Deliberazione n. 75/2021 - Protocollo n. 19567/2021

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/06

Struttura proponente: Selezioni e Gestione Giuridica

**Approvazione del piano operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza durante l'emergenza sanitaria da Covid-19**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE con delibere del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, del 29.7.2020 e del 7.10.2020 e del 13.01.2021 è stato dichiarato e prorogato fino al 30.04.2021 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

RICHIAMATI i provvedimenti legislativi e regolamentari vigenti disposti dal Governo a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria, finalizzati all'adozione di misure di contenimento del virus COVID-19, e, in particolare, da ultimo:

- il D.L. 14.01.2021, n. 2 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 12.3.2021, n. 29 recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemica da COVID-19 e, in particolare l'art. 1 comma 1 ai sensi del quale è estesa fino al 30.04.2021 la possibilità di adottare una o più misure per contenere e contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus COVID-19, su specifiche parti del territorio nazionale ovvero, occorrendo, sulla totalità di esso, per periodi predeterminati, ciascuno di durata non superiore a cinquanta giorni, reiterabili e modificabili anche più volte fino al termine dello stato di emergenza, e con possibilità di modularne l'applicazione in aumento ovvero in diminuzione secondo l'andamento epidemiologico del predetto virus;
- il D.P.C.M. del 2.3.2021 in vigore dal 5.3.2021 e sino a tutto il 6.4.2021, recante ulteriori disposizioni e misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemica da COVID-19;

VISTE le recenti ordinanze di Regione Lombardia e del Ministro della Salute contenenti disposizioni relative al contenimento della pandemia in atto;

RICHIAMATO l'art. 24 del D.P.C.M. 02.03.2021 citato, rubricato "Procedure concorsuali" che prevede: "È sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche [omissis]. Sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del



*Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto [omissis]”;*

VISTO il Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021, validato dal Comitato tecnico-scientifico, riguardante lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza durante l'emergenza sanitaria;

DATO ATTO CHE il suddetto Protocollo prevede quanto segue:

- *“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.*
- *Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.*
- *In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:*
  - *il rispetto dei requisiti dell'area;*
  - *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
  - *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
  - *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
  - *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
  - *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
  - *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
  - *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.”;*

CONSIDERATO che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del Protocollo del DFP n. 7293/2021 del 3.2.2021 citato, è necessario approvare in via d'urgenza un Piano operativo dell'Ateneo, che disciplini le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali in presenza;

DATO ATTO CHE tale piano, avente carattere e contenuto generale rispetto agli adempimenti richiesti dal citato Protocollo, ha efficacia temporanea ed è finalizzato a consentire il proseguimento delle attività di reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale, nel rispetto della vigente normativa per il contenimento della pandemia;

PRESO ATTO CHE, in applicazione del protocollo citato, si rende inoltre necessaria, per ogni singola procedura concorsuale, l'adozione di uno specifico documento operativo, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi del concorso, in conformità al piano generale dell'Ateneo, oggetto della presente deliberazione;

RITENUTO che tale piano specifico venga di volta in volta adottato dal Direttore Generale, individuato quale dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale ai fini e per gli effetti del protocollo DFP;

DATO ATTO altresì che l'Ateneo potrà, previa convenzione, mettere a disposizione di altre amministrazioni i propri spazi per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, nell'intesa che tali soggetti dovranno conformarsi alle disposizioni previste nel Piano operativo generale dell'Ateneo, fermo restando che tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Protocollo DFP prot. n. 7293/2021 del 3.2.2021 rimangono a loro carico;

SENTITI il Medico competente dell'Ateneo, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché il Data Protection Officer (DPO), ciascuno per quanto di propria



competenza ai fini della redazione del documento allegato;

VISTO il contenuto del piano operativo, di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione, contenente altresì il fac-simile di dichiarazione da richiedere ai candidati e al personale impegnato a vario titolo nelle procedure concorsuali;

RITENUTO per tutto quanto sopra di poter procedere all'adozione del Piano operativo generale dell'Ateneo per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza durante l'emergenza sanitaria da COVID-19;

DATO ATTO CHE tale piano sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ateneo secondo quanto previsto dal protocollo DFP in parola;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

### DELIBERA

- 1) di adottare il Piano operativo dell'Ateneo che disciplina le modalità di svolgimento delle prove concorsuali in presenza, ai sensi del Protocollo del DFP n. 7293/2021 e del D.P.C.M. 02.03.2021 citati in premessa, come riportato nell'allegato 1 alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante;
- 2) di dare atto che per ogni singola procedura concorsuale è prevista l'adozione di uno specifico documento operativo, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi del concorso, in conformità al piano generale dell'Ateneo,
- 3) di demandare al Direttore Generale, individuato quale responsabile dell'organizzazione concorsuale ai sensi del protocollo DFP, l'adozione dei piani operativi specifici delle procedure concorsuali le cui prove si svolgeranno in presenza durante l'emergenza sanitaria in atto per COVID19;
- 4) di autorizzare l'utilizzo da parte di altre amministrazioni della sede di via dei Caniana, previa convenzione, per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, nell'intesa che i soggetti richiedenti avranno l'obbligo di conformarsi alle disposizioni previste nel Piano operativo dell'Ateneo e farsi carico di tutti gli obblighi e gli adempimenti contemplati dal Protocollo DFP prot. n. 7293/2021 del 3.2.2021.

Deliberazione n. 76/2021 - Protocollo n. 19568/2021

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/07

Struttura proponente: Selezioni e Gestione Giuridica

**Nuovo assetto organizzativo della struttura amministrativa**

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X			
Sig. Martin Manzoni	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Silvio Troilo	X			
Sig.ra Michela Agliati	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



VISTO l'art. 2, c. 1, lett. o), Legge 30 dicembre 2010 n. 240 che nel disciplinare le specifiche attribuzioni degli organi di Ateneo, attribuisce *"al direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [...]"*;

VISTO l'art. 4, D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 che nel rammentare il principio di separazione della politica dall'amministrazione sancisce che *"Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti"* ed prescrive che ai *"dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

RICHIAMATO l'art. 24 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo, adeguato ai sensi dello stesso art. 2, c. 1 della L. 240/2010, che attribuisce al Direttore Generale *"sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale amministrativo e tecnico dell'Ateneo"*;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 2 marzo 2021 con la quale è stata disposta la programmazione del personale tecnico amministrativo e dirigente;

48

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 26 gennaio 2021, punto 3.3 *"Programmazione triennale 2019-2021: monitoraggio intermedio"*, che dispone di non procedere alla rimodulazione degli obiettivi e target individuati nell'ambito della programmazione triennale 2019-2021, così come trasmessi con scheda presentata al MUR in data 14.2.2020;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 22 dicembre 2020, punto 3.2 – *"Approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023"*;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 22 dicembre 2020, punto 6.01 – *"Programmazione reclutamento personale docente e ricercatore (completamento seconda tornata) – anno 2020"*;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 29 settembre 2020 con cui si è proceduto all'Adeguamento dell'organizzazione di alcuni servizi tecnico-amministrativi;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 28 aprile 2020 di attribuzione degli obiettivi individuali al Direttore Generale per l'anno 2020, tra cui *"l'implementazione e attuazione, con costante monitoraggio ed eventuale adeguamento, delle Linee di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione della struttura amministrativa, con particolare riferimento a: organigramma e ruoli, competenze e bisogni formativi, modello di premialità, nuovi ruoli per gestire la carenza di dirigenti, revisione del ruolo dei presidi e la relazione con l'amministrazione centrale"*;



UDITO l'intervento del Direttore Generale che illustra le motivazioni che l'hanno indotta a presentare la proposta di riorganizzazione di cui all'allegato 1 alla presente delibera, che ne costituisce parte integrante;

CONSIDERATO che il Direttore Generale, insediatosi nel suo ruolo a decorrere dal 1 marzo 2020, nel pieno della pandemia, ha ritenuto ora di avere sufficienti elementi per proporre una soluzione organizzativa adeguata al processo di crescita che l'Ateneo sta realizzando negli ultimi anni;

CONSIDERATA la situazione di sottodimensionamento tutt'ora evidente dal punto di vista delle risorse umane;

CONSIDERATE le difficoltà che si incontrano nel gestire procedure selettive nel rispetto delle indicazioni e misure previste dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il periodo emergenziale connesso all'ennesima ondata pandemica che sta interessando anche il territorio nazionale in questi mesi;

RITENUTO di condividere la necessità evidenziata dal Direttore Generale di dotare l'Ateneo di una struttura organizzativa meno verticistica, in grado di rendere più snelli i processi attraverso una ripartizione delle responsabilità e una definizione puntuale del peso di ciascuna unità organizzativa all'interno della struttura nel suo complesso, chiarendo le relazioni tra singole unità organizzative anche nell'ottica di responsabilizzazione dei funzionari e dirigenti;

PRESO ATTO che non è possibile attivare tutte le strutture organizzative in un unico momento, in quanto è necessario selezionare le unità di personale mancante ed evidenziare, anche con bandi interni, i responsabili a cui affidare le singole unità organizzative nell'ottica di valorizzazione delle professionalità;

PRESO ATTO che, considerati i limiti normativi previsti per la costituzione del fondo incentivante, per riconoscere le adeguate indennità al personale titolare di posizione organizzativa, è necessario rivedere tutti i criteri per la determinazione delle indennità, passando dalla contrattazione con le rappresentanze sindacali;

PRESO ATTO che in ogni caso l'attuazione del piano di riorganizzazione è stata elaborata in coerenza degli atti programmatori;

CONSIDERATO che il Direttore Generale ha preventivamente informato la Parte sindacale nell'incontro del 25 marzo 2021 e il CUG con e-mail del 29 marzo 2021;

RITENUTO di approvare la proposta presentata dal Direttore Generale così come definita nel documento allegato, demandando al Direttore Generale stesso tutti gli atti necessari e conseguenti per la sua graduale attuazione;

DATO ATTO CHE il Senato Accademico ha deliberato in ordine alla presente proposta nella seduta del 29/03/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO



il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare il disegno di riorganizzazione rappresentato graficamente nell'organigramma (Allegato 1);
- 2) di autorizzare il Direttore Generale ad assumere gli atti necessari per la sua attuazione, con particolare riferimento:
  - all'attivazione delle singole unità organizzative, con la definizione delle funzioni di ciascuna di esse;
  - all'assegnazione del personale in servizio alle nuove strutture;
  - alla definizione degli spazi degli uffici in relazione alle nuove esigenze;
  - all'attribuzione degli incarichi al personale a cui verrà assegnata la responsabilità di una unità organizzativa.

**(Esce il Rettore, prof. Remo Morzenti Pellegrini e presiede il Prorettore vicario, prof. Giancarlo Maccarini)**

Deliberazione n. 77/2021 - Protocollo n. 19569/2021

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/01

Struttura proponente: Gestione Giuridica Selezioni PTA e Dirigenti e Formazione

**Adozione Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023**

50

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;



## RICHIAMATA la:

- determinazione n. 12 del 28.10.2015 relativa all'“*Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione*”;
- delibera n. 831 del 3 agosto 2016 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- delibera n. 1310 del 28.12.2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”;
- delibera n. 1208 del 22.11.2017 “Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”
- delibera n. 1074 del 21.11.2018 “*Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione*”;
- delibera n. 1064 del 13.11.2019 “Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019”

DATO ATTO CHE a seguito delle Linee Guida dell'ANVUR il nostro Ateneo ha adottato nel 2016 il primo “Piano integrato 2016-2018 – performance, trasparenza e anticorruzione”, contenente il Piano della Performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma triennale della trasparenza (come allegato del PTPC) e che, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 97/2016, ha adottato un “Piano integrato 2017-2019 – performance, trasparenza e anticorruzione” in cui la trasparenza costituisce una sezione del piano della prevenzione della corruzione, ad oggi piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

TENUTO CONTO che per effetto dell'emergenza sanitaria da COVID 19, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, ha deliberato di differire al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023.

CONSIDERATO che il portale web *performance.gov.it* che sostituisce il “Portale della Trasparenza” previsto all'art. 13, comma 6, lett. p) del D.lgs. n. 150/2009, non più gestito dall'ANAC ma dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in cui possono essere inseriti i documenti relativi al ciclo della performance e della trasparenza;

CONSIDERATO che l'ANAC con il PNA 2016 e la delibera n. 1310 del 28.12.2016, sopra citati, specifica che si ritiene assolto l'obbligo di trasmissione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) all'Autorità medesima attraverso la pubblicazione tempestiva del Piano nella sezione “Amministrazione trasparente”, e comunque non oltre un mese dall'adozione;

RITENUTO pertanto di assolvere agli obblighi di trasmissione:

- del Piano triennale per la Trasparenza 2021-2023 all'ANVUR, attraverso il caricamento sul Portale della performance;
- del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 all'A.N.AC., attraverso la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Altri contenuti – prevenzione della corruzione”;

RITENUTO infine di assolvere agli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 nella sezione



“Amministrazione trasparente” del sito web dell’Ateneo, secondo le indicazioni fornite dall’ANAC nell’allegato 1 della delibera n. 1310 del 28.12.2016;

PRESO ATTO CHE il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione;

PRESA visione dell’allegato Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023;

PRESA visione della tabella dei procedimenti amministrativi;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29.3.2021;

Il Consiglio di Amministrazione all’unanimità

#### DELIBERA

- 1) adottare il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 allegato alla presente deliberazione;
- 2) dare mandato agli uffici competenti per la pubblicazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 nel Portale della performance;
- 3) dare mandato agli uffici competenti per la pubblicazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 sul sito web dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”, secondo le indicazioni fornite dall’ANAC nell’allegato 1 della delibera n. 1310 del 28.12.2016.

Deliberazione n. 78/2021 - Protocollo n. 19570/2021

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/02

Struttura proponente: Gestione Giuridica Selezioni PTA e Dirigenti e Formazione

**Trasmissione della relazione anticorruzione anno 2020 ai sensi dell'art. 1, comma 14 della L.190/2012**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



VISTA la L. 6 NOVEMBRE 2012 n. 190/2014 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il comma 14, art. 1 della legge richiamata che prescrive “Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all’organismo indipendente di valutazione e all’organo di indirizzo dell’amministrazione una relazione recante i risultati dell’attività svolta e la pubblica nel sito web dell’amministrazione. Nei casi in cui l’organo di indirizzo lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest’ultimo riferisce sull’attività.”

TENUTO CONTO che

- in data 11.12.2020 l’ANAC ha pubblicato la scheda per la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19, il Consiglio dell’Autorità nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell’art. 1, comma 14, della legge 190/2012.

PRESO ATTO CHE il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) individuato nel Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7.2.2014 ha provveduto a trasmettere la relazione annuale al Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV, con protocollo n. 17276/I/8 del 22.3.2021 ai sensi dell’art. 1 comma 14 della L. 190/2012, così come modificato dal D.lgs. 97/2016.

RITENUTO di assolvere agli obblighi di trasparenza dell’attività amministrativa mediante la pubblicazione della Relazione annuale 2020 nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Altri contenuti – prevenzione della corruzione” del sito web dell’Ateneo ai sensi dell’art. 1 comma 15 della L. 190/2012.

Il Consiglio di Amministrazione all’unanimità

DELIBERA

- 1) di prendere atto della Relazione anticorruzione anno 2020;
- 2) di incaricare gli uffici competenti della pubblicazione della Relazione sul sito web dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Altri contenuti – prevenzione della corruzione”.

Deliberazione n. 79/2021 - Protocollo n. 19571/2021

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/05

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

**Regole per l'attribuzione e chiusura e-mail del dominio unibg.it: modifiche**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			



Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATE le deliberazioni n. 85/2018 del Senato Accademico del 14.05.2018 e n.202/2020 del 27.11.2020 di approvazione e modifica delle “Regole per l’attribuzione e chiusura email nel dominio unibg.it”;

CONSIDERATO CHE per il personale strutturato a tempo indeterminato dell’Ateneo non era stata prevista una scadenza per l’utilizzo delle credenziali nel dominio unibg.it;

RILEVATO che nel corso degli anni sono emerse alcune criticità nella gestione delle caselle su dominio unibg che vengono mantenute attive per docenti e personale tecnico – amministrativo collocati a riposo, a causa di un utilizzo non sempre consono della casella di posta istituzionale, che ha portato in taluni casi a identificare i soggetti interessati come ancora appartenenti alla comunità accademica;

VALUTATA LA NECESSITA’ di modificare le regole attualmente vigenti prevedendo la scadenza della casella di posta su dominio unibg.it per tutti i dipendenti e docenti collocati a riposo, a 15 mesi dalla data di scadenza del contratto, così come stabilito per tutte le altre categorie professionali;

RITENUTO che tutti gli altri aspetti e vincoli che regolano l’attivazione e la chiusura di caselle unibg rimangano validi e invariati rispetto al documento approvato dagli Organi accademici nelle sedute sopra richiamate;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29.3.2021;

Tutto ciò premesso,  
il Consiglio di Amministrazione all’unanimità

#### DELIBERA

di approvare le “Regole per l’attribuzione e chiusura email nel dominio unibg.it” modificate come indicato nell’allegato alla presente delibera.

Deliberazione n. 80/2021 - Protocollo n. 19572/2021

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/06

Struttura proponente: Supporto Organi e Protocollo

**Rinnovo del Collegio sindacale di Ateneo Bergamo spa**



Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO che con l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2020, previsto entro la fine di aprile 2021, scade il mandato degli attuali componenti del Collegio Sindacale di Ateneo Bergamo S.P.A. che è così composto:

- Dott. Mario Sirtoli – Presidente;
- Prof. Gianfranco Rusconi – componente;
- Dott.ssa Patrizia Bettoni – componente;
- 

VISTO il D.lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal D.lgs. 16.6.2017, n. 100, ed in particolare dall'art. 9, comma 4 che recita *"In tutti gli altri casi i diritti del socio sono esercitati dall'organo amministrativo dell'ente;*

VISTO l'art. 2, del D.P.R. 30.11.2012, n. 251 che demanda ai singoli statuti delle società controllate ex art. 2359 c.c. la definizione della *"nomina degli Organi di amministrazione e controllo, ove la composizione collegiale, sia effettuata secondo modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti di ciascun Organo."*;

RICHIAMATO l'art. 14 dello Statuto della Società Ateneo Bergamo S.p.a., modificato con atto notarile Rep. n. 55262/25154 del 20.12.2016, che nel disciplinare l'organo "Collegio sindacale" prescrive che *"La gestione della società è controllata da un Collegio sindacale composto di tre membri effettivi e due supplenti. I componenti del collegio ed il Presidente sono nominati dall'assemblea, così come previsto dall'art. 9 del presente statuto.*

*Il Collegio sindacale dura in carica tre anni, è rieleggibile ed è compensato con un emolumento annuo determinato dall'assemblea dei soci.*

*Il Collegio sindacale è retto dalle norme del Codice Civile e dalle leggi speciali in materia.*

*Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione iscritti presso il registro istituito presso il Ministero della Giustizia, nominati e funzionanti a norma di legge";*

CONSIDERATO che il bilancio consuntivo della Società verrà approvato dall'Assemblea nel mese di aprile 2021 e pertanto si rende necessario procedere alla nomina del Collegio Sindacale per il triennio 2021 -2023;

CONSIDERATA la funzione preminente di controllo sulla gestione della società svolta dal collegio sindacale;

PRESO ATTO della proposta del Rettore di:

- confermare la composizione del Collegio Sindacale di Ateneo Bergamo SPA;
- confermare il compenso annuo lordo di € 5.000 per il Presidente del Collegio e di € 3.000 per ciascun componente;



CONSIDERATO che gli oneri derivanti dai compensi da riconoscere al Presidente del collegio ed ai componenti del medesimo organo graveranno sul bilancio delle società partecipata

RITENUTO di condividere la proposta del Rettore.

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- di designare per il triennio 2021-2023 (vale a dire fino all'approvazione del bilancio relativo al 2023) i seguenti componenti del Collegio sindacale:  
Dott. Mario Sirtoli – Presidente;  
Prof. Gianfranco Rusconi – componente;  
Dott.ssa Patrizia Bettoni – componente;
- di prevedere per detto incarico un compenso annuo lordo di € 5.000 per il Presidente e di € 3.000 per ciascun componente come nel precedente mandato.
- di dare mandato agli uffici competenti all'adozione degli atti conseguenti.

Deliberazione n. 81/2021 - Protocollo n. 19573/2021

Macroarea: **8 - RICERCA E TERZA MISSIONE**

Punto OdG: 08/01

Struttura proponente: Terza Missione

**Abbandono della domanda di brevetto italiano n. 10202000008872 dal titolo "Granulatore a coltelli rotanti e controcoltelli stazionari"**

56

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X			
Sig. Martin Manzoni	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Silvio Troilo	X			
Sig.ra Michela Agliati	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO che:

- in data 17.12.2018 è stato stipulato un contratto per lo svolgimento di attività di ricerca (prot. n. 175182/III/19) tra Università degli studi di Bergamo - Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione e Warrant Innovation Lab S.c.a.r.l. (di seguito "Committente") avente per oggetto "Innovation Lab per un progetto di innovazione in essere con un'azienda cliente del Committente operante nel settore dei trituratori per materie plastiche post-utilizzo" sotto la direzione del prof. Davide Russo (di seguito "contratto") (documento agli atti presso il Presidio di Ingegneria);



- nell'ambito del contratto è scaturita un'invenzione consistente in un "dispositivo per la sostituzione rapida della lama di un tritratore", tutelabile tramite deposito di domanda di brevetto italiano;
  - l'art. 8.9 del suddetto contratto stabilisce che: "Il Committente sarà libero, previa comunicazione all'Università, di designare una società terza come titolare dei diritti di proprietà industriale, o parte di essi, che quest'articolo attribuisce al Committente, fermo restando che la società terza si impegnerà per iscritto con separato atto ad acquisire i suddetti diritti, nonché a rispettare gli obblighi stabiliti dal presente articolo in capo al Committente";
  - il Committente ha comunicato all'Università con nota del 28.5.2019 che è stata designata la società C.M.G. S.p.A. quale titolare dei diritti di proprietà industriale che il contratto attribuisce al Committente;
  - in data 10.12.2019 è stata sottoscritta un'Appendice al contratto per attività di ricerca (prot. n. 181816/III/19) in cui il Committente e C.M.G. S.p.A. dichiarano che tutti i diritti e gli obblighi di cui all'art. 8 e 9 del contratto in capo al Committente sono da intendersi trasferiti a C.M.G. S.p.A. (documento agli atti presso il Presidio di Ingegneria);
- PRESO ATTO che successivamente, in data 24.4.2020, è stata depositata una domanda di brevetto italiano col titolo "Granulatore a coltelli rotanti e controcoltelli stazionari" (inventori UniBg: Davide Russo – Christian Spreafico) a nome Università degli studi di Bergamo e CMG S.p.A. con quote di titolarità in pari misura;
- PRESO ATTO che con mail del 23.2.2021 è stata comunicata al Servizio Ricerca e Terza Missione la decisione della società CMG di abbandonare la procedura brevettuale in quanto non più rientrante nelle attività strategiche dell'azienda;
- TENUTO CONTO che l'art.8.12 dell'Appendice di cui in premessa stabilisce che:  
"Nell'eventualità in cui il Committente decidesse di interrompere le procedure brevettuali delle eventuali domande di brevetto prima della trascrizione dell'atto di cessione della quota di titolarità dell'Università, le Parti potranno concordare tramite apposito atto di cedere all'Università ogni diritto per la prosecuzione della/e domanda/e di brevetto a solo nome dell'Università, a fronte del mero rimborso dei costi che il Committente ha sostenuto fino al momento della comunicazione all'Università della decisione di interruzione."
- PRESO ATTO che i costi sostenuti finora da C.M.G. S.p.A. sono pari a € 1.830,80 (IVA inclusa) e riguardano il solo deposito italiano;
- TENUTO CONTO che il prof. Davide Russo, in qualità di coinventore, con mail del 26.2.2021, in considerazione dell'assenza dell'interesse dell'azienda con cui ha collaborato e visto che l'invenzione è molto specifica e riguarda una piccola nicchia di prodotti in cui lavorano C.M.G. e poche altre aziende, ha dichiarato che non ha alcun interesse nel prodotto inventato e non è disponibile a cofinanziare le spese relative alla procedura brevettuale e ne propone pertanto l'abbandono;
- PRESO ATTO che sono stati acquisiti dai membri della Commissione Trasferimento Tecnologico, tramite mail, i pareri favorevoli in merito all'abbandono della domanda di brevetto n. 102020000008872 condividendo le motivazioni esposte dal prof. Davide Russo.

Tutto ciò premesso e condiviso,  
il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di non acquisire la quota di titolarità della società C.M.G. S.p.A. pari al 50% relativa alla domanda di brevetto n. 102020000008872 depositata il 24.4.2020 dal titolo "Granulatore a coltelli rotanti e controcoltelli stazionari";
- 2) di abbandonare la domanda di brevetto di cui al punto precedente;



- 3) di dare mandato al Prorettore al Trasferimento tecnologico, Innovazione e Valorizzazione della ricerca di provvedere a tutti gli atti necessari relativi all'abbandono della suddetta domanda di brevetto.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 82/2021 - Protocollo n. 19574/2021

Macroarea: **8 - RICERCA E TERZA MISSIONE**

Punto OdG: 08/02

Struttura proponente: Ricerca Scientifica

**Approvazione progetto "TETI - Tecnologie innovative per il controllo, il monitoraggio e la sicurezza in mare" finanziato dal MIUR: Modalità attuative**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE l'Università degli Studi di Bergamo ha presentato al MIUR nell'ambito dell'Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020, il progetto "TETI – Tecnologie innovative per il controllo, il monitoraggio e la sicurezza in mare";

PRESO ATTO CHE il Miur ha approvato la graduatoria di merito nell'ambito dell'area di specializzazione Blue Growth, con decreto direttoriale n. 1870 del 19 luglio 2018 modificato dal decreto direttoriale n. 539 del 121 marzo 2019, ed ha concesso il finanziamento con decreto direttoriale n. 617 del 15 marzo 2021 del progetto "TETI – Tecnologie innovative per il controllo, il monitoraggio e la sicurezza in mare" di seguito sintetizzato (documentazione agli atti presso il Servizio Ricerca e Terza Missione):

**Titolo:** "TETI – Tecnologie innovative per il controllo, il monitoraggio e la sicurezza in mare"

**Soggetto finanziatore:** MUR

**Soggetto Coordinatore:** Consorzio di ricerca per l'innovazione tecnologica Sicilia Trasporti Navali Commerciali e da Diporto (NAVTEC)

**Partner(s):** Università degli Studi di BERGAMO; Net7 Srl; Ambiente SpA.; Na.Vi.Go. scarl; Nextworks S.r.l.; Politecnico di TORINO; Centro per gli Studi di tecnica Navale CETENA S.p.A.; SEASTEMA S.p.A.,

**Responsabile del progetto:** Prof. Antonio Mazzola (Università di Palermo partner del Consorzio NAVTEC,)



**Referente per l'Università degli Studi di Bergamo:** Prof. Giuseppe Rosace – Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate (DISA)

**Durata del progetto:** 30 mesi

**Budget complessivo:** € 9.086.970,34 (di cui contributo € 4.511.252,24)

**Budget complessivo per l'Università degli Studi di Bergamo:** € 309.427,74

**Finanziamento per l'Università degli Studi di Bergamo:** € 146.978,17

**Cofinanziamento dell'Università degli Studi di Bergamo:** € 162.449,57 (in mesi uomo del personale strutturato coinvolto nel progetto)

**Obiettivi:** Il progetto ha per obiettivo lo studio e lo sviluppo di tecnologie innovative da impiegare nel monitoraggio ambientale e nella sicurezza in mare per la navigazione e per il controllo dei rischi. Si vuole contribuire a ridurre il gap esistente nei processi di controllo remoto e soprattutto migliorare l'interazione e l'integrazione dei dati, siano essi ambientali che di processo nelle attività navigazione e di gestione del sistema nave. Il tutto finalizzato alla riduzione dei rischi ed alla salvaguardia dell'ambiente marino costiero e di mare aperto.

I risultati attesi nell'OR1 sono di ottimizzare e sviluppare una sensoristica avanzata, da utilizzare su più piattaforme di rilevamento gestibili da remoto, collegate tra loro in tempo reale e funzionali a vari impieghi, dai "siti sensibili" alle aree sottoposte a tutela.

Risultato nell'OR2 è quello di definire un sistema integrato per il controllo attivo, in termini di traffico marittimo, di comportamento del sistema-nave e di sorveglianza ambientale.

Risultato atteso dell'OR3 è la progettazione e la realizzazione sperimentale di sistemi fissi come boe modulari intelligenti e mobili come veicoli autonomi e/o filoguidati (DRONE e ROV), per il monitoraggio funzionale e di sicurezza ambientale delle imbarcazioni e dell'ambiente marino in cui esse transitano. I tre OR sono integrati fra loro con una inscindibile interazione funzionale di prodotto-processo-gestione.

Quanto studiato e sviluppato avrà una notevole valenza per le aziende coinvolte in termini di visibilità e competitività, con un atteso ritorno economico e soprattutto occupazionale.

RITENUTO DI collocare la gestione del progetto presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, sotto la direzione del prof. Giuseppe Rosace;

Tutto ciò premesso,  
il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'approvazione da parte del MIUR del progetto "TETI – Tecnologie innovative per il controllo, il monitoraggio e la sicurezza in mare" e della concessione del finanziamento per un importo pari a € 146.978,17;
- 2) di individuare nel Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate la struttura dell'ateneo incaricata della gestione del progetto sotto la direzione del prof. Giuseppe Rosace, sulla base delle regole di rendicontazione previste dal MIUR;
- 3) di approvare il progetto dando mandato al Direttore Generale di provvedere alla conseguente variazione di bilancio di € 146.978,17 nel budget del Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate – progetto TETIDISAROSAC21, CUP B55F21000250005 ai sensi dell'art. 21 del Regolamento AM.FI.CO.



Deliberazione n. 83/2021 - Protocollo n. 19575/2021

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/01

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

**Convenzione quadro Università e Fondazione MIA – Congregazione della Misericordia**

**Maggiore di Bergamo**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTO l'art. 15, L. 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina l'istituto degli accordi tra pubbliche amministrazioni prescrivendo che "[...] *le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.*";

VISTO il comma 2 e il comma 3, art. 11, L. 241/1990 che, per espresso richiamo della suddetta disposizione, si applicano in quanto compatibili, anche agli accordi conclusi tra pubbliche amministrazioni e che rispettivamente prescrivono:

- "2. Gli accordi di cui al presente articolo debbono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili. Gli accordi di cui al presente articolo devono essere motivati ai sensi dell'articolo 3."
- "3. Gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per questi ultimi.";

RICHIAMATO il comma 3, art. 6 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo che attribuisce all'Ateneo la facoltà di "promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;"

CONSIDERATO che mediante la Convenzione quadro l'Università e Fondazione MIA – Congregazione della Misericordia Maggiore di Bergamo si propongono di conseguire uno stretto collegamento tra la realtà accademica e le realtà del territorio, attuando forme di collaborazione per quanto riguarda studi e ricerche specifiche, formazione, didattica e consulenze di carattere scientifico su problemi particolari, di volta in volta esplicitate dai contraenti;

RITENUTO opportuno procedere alla stipula della Convenzione quadro, per le finalità sopra esplicitate,

VISTA la bozza di Convenzione quadro allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividerne i contenuti,



VISTO il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29/03/2021;  
PRESO ATTO che dall'esecuzione dal rinnovo della convenzione in argomento non derivano oneri economici e finanziari a carico del bilancio dell'Amministrazione universitaria;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare la stipula della Convenzione quadro tra l'Università degli studi di Bergamo e Fondazione MIA – Congregazione della Misericordia Maggiore di Bergamo secondo lo schema allegato alla presente deliberazione;
- 2) di nominare quale referente per i contenuti del predetto accordo quadro il prof. Fulvio Adobati, Prorettore delegato ai Rapporti con enti e istituzioni pubbliche del territorio;
- 3) di subordinare l'efficacia della presente deliberazione all'acquisizione della deliberazione della Fondazione MIA – Congregazione della Misericordia Maggiore di Bergamo;
- 4) di dare mandato agli uffici competenti per l'adozione degli atti conseguenti.

Deliberazione n. 84/2021 - Protocollo n. 19576/2021

Macroarea: **10 - RATIFICA DECRETI RETTORALI**

Punto OdG: 10/01

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

**Ratifica decreto rettorale di approvazione dell'avviso per la raccolta delle domande di rimborso del canone dei contratti di locazione stipulati da studenti fuori sede nel periodo di emergenza sanitaria per l'anno 2020 - rep. 156/2021 del 12.3.2021**

61

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

CONSIDERATO CHE, a seguito della D.G.R. n. XI/4365 della Giunta Regionale Lombarda, si rendeva necessario procedere con l'emanazione di un avviso pubblico per la raccolta dei beneficiari dei rimborsi dei canoni di locazione entro il 15 marzo 2021 e, per questo, non era possibile attendere la convocazione della seduta del Consiglio di Amministrazione, è stato necessario emanare il seguente decreto d'urgenza del Rettore:

“Rep. n. 156/2021  
Prot. 15856/V/5  
Del 12/03/2021



**Oggetto: Decreto Rettorale di approvazione dell'avviso per la raccolta delle domande di rimborso del canone dei contratti di locazione stipulati da studenti fuori sede nel periodo di emergenza sanitaria per l'anno 2020**

IL RETTORE

VISTI:

- l'art. 16 comma 3 dello Statuto che norma la facoltà di decretazione del Rettore in casi straordinari di necessità e di urgenza;
- il Regolamento Didattico di Ateneo;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 recante "Dichiarazione dello Stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'emergenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", nonché quelle ulteriormente successive del 7 ottobre 2020 e, da ultimo, del 13 gennaio 2021 che hanno prorogato lo stato di emergenza al 30 aprile 2021;
- il D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni nella L. n. 77 del 17 luglio 2020 ed in particolare l'art. 29, comma 1, il quale ha stabilito che il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui all'art. 11 della L. 9 dicembre 1998, n. 431 è incrementato di 160 milioni di Euro per l'anno 2020, nonché il comma 1-bis, per il quale "Una quota dell'incremento di 160 milioni di Euro, pari a 20 milioni di Euro, è destinata alle locazioni di immobili abitativi degli studenti fuori sede con un indice della situazione economica equivalente non superiore a 15.000,00 Euro, tramite rimborso, nel limite complessivo di 20 milioni di Euro per l'anno 2020 che costituisce tetto di spesa, del canone dei contratti di locazione stipulati da studenti residenti in luogo diverso rispetto a quello dove è ubicato l'immobile locato, per tutto il periodo dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020";
- Il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020, n. 343 – registrato alla Corte dei Conti il 18 settembre 2020, n. 3296 - che ha provveduto in particolare a ripartire tra le Regioni la specifica quota di 20 milioni di euro destinata al rimborso dei canoni dei contratti di locazione stipulati dagli studenti universitari fuori sede indicati nel predetto art. 29, comma 1-bis, del D.L. 34/2020, con uno stanziamento complessivo a favore di Regione Lombardia pari a € 3.243,514,50;
- Il Decreto Ministeriale 14 gennaio 2021, n. 57 che, all'art. 1, richiedeva agli Enti regionali DSU di provvedere alla pubblicazione di un avviso finalizzato alla presentazione, da parte degli interessati, delle istanze di rimborso di cui al precedente punto;
- La D.G.R. n. XI/4365 della Giunta Regionale Lombarda, approvata nella seduta del 03 marzo 2021, relativa alle "determinazione in ordine al sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione destinato agli studenti universitari fuori sede nel periodo di emergenza sanitaria" che prevede che:
  - o Ai fini dell'individuazione dei soggetti aventi diritto e della determinazione delle somme complessive oggetto del rimborso, i soggetti gestori DSU emanino entro il 15 marzo 2021 appositi Avvisi pubblici -che rimangono pubblicati per 60 giorni- finalizzati alla presentazione da parte degli studenti interessati delle domande di rimborso, corredate dalle copie dei contratti di locazione registrati e delle quietanze di pagamento dei canoni corrisposti;
  - o I soggetti gestori del DSU, a seguito dell'istruttoria e dei controlli espletati sulle istanze presentate dagli studenti richiedenti -entro 30 giorni dalla scadenza dell'Avviso- provvedano a trasmettere alla Regione i dati relativi al numero degli studenti e la determinazione del relativo fabbisogno finanziario;
  - o La Regione, entro i 15 giorni successivi, provvede ad erogare ai soggetti gestori DSU le risorse assegnate dal D.M. 12 agosto 2020, n. 343 al fine del rimborso dei canoni agli studenti aventi diritto;
  - o Qualora a seguito delle verifiche effettuate dai soggetti gestori DSU sulle istanze presentate, l'ammontare complessivo a livello regionale delle somme ammesse al



rimborso superi il tetto di spesa spettante alla Regione indicato nel predetto D.M. n. 343/2020, l'erogazione delle risorse a favore dei soggetti gestori DSU è ridotto in proporzione.

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere con la pubblicazione dell'avviso in oggetto per rispettare la scadenza del 15 marzo 2021 indicata dalla D.G.R. n. XI/4365;

VISTO il testo dell' "Avviso pubblico per la richiesta di rimborso dei canoni di locazione corrisposti dagli studenti universitari nel periodo di emergenza sanitaria – anno 2020", che costituisce parte integrante del presente decreto;

DATO ATTO CHE le risorse economiche per il rimborso dei canoni di locazione corrisposti dagli studenti dell'Università degli studi di Bergamo verranno assegnate da Regione Lombardia solo al termine della ricognizione e che pertanto sarà possibile procedere con l'assegnazione delle stesse solo a seguito dell'emanazione di un provvedimento di stanziamento da parte di Regione Lombardia;

#### DECRETA

- 1) È approvato l'" Avviso pubblico per la richiesta di rimborso dei canoni di locazione corrisposti dagli studenti universitari nel periodo di emergenza sanitaria – anno 2020" in allegato;
  - 2) L'avviso sarà pubblicato il 15 marzo con scadenza al 14 maggio 2021; nello stesso periodo dovrà essere presentata la documentazione richiesta;
  - 3) Successivamente a tale data, l'Università procederà a verificare la documentazione raccolta operando gli opportuni controlli ed entro il 13 giugno trasmetterà a Regione Lombardia i dati relativi al numero degli studenti e la determinazione del relativo fabbisogno finanziario;
  - 4) A seguito dell'assegnazione delle risorse economiche da parte di Regione Lombardia, l'Università procederà al rimborso dei canoni di affitto agli studenti aventi diritto, in misura proporzionale rispetto alla disponibilità delle risorse assegnate all'Ateneo per questa misura.
- Ai sensi dell'art. 16, comma 6 dello Statuto, il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Il presente decreto è pubblicato sul sito informatico dell'Università nella sezione Albo di Ateneo.

IL RETTORE  
Prof. Remo Morzenti Pellegrini  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i"*

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

la ratifica del decreto sopraindicato.

Deliberazione n. 85/2021 - Protocollo n. 19577/2021

Macroarea: **10 - RATIFICA DECRETI RETTORALI**

Punto OdG: 10/02

Struttura proponente: Gestione Contratti

**Ratifica decreto rettorale d'urgenza "Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 per l'utilizzo di locali del CUS di Dalmine per lo svolgimento della campagna vaccinale anti Covid 19" - rep. n. 153/2021 dell'11.3.2021 prot. n. 15637/II/18**



Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

**RICHIAMATO** l'art. 16, comma 3 dello Statuto, che prevede l'adozione di decreti d'urgenza da parte del Rettore;

**CONSIDERATO** che ai fini di provvedere con urgenza all'approvazione della Convenzione con ASST Bergamo Ovest e CUS onde procedere alla somministrazione dei vaccini anti Covid19 presso la sede del CUS di Dalmine e che quindi sussistono le ragioni di necessità ed urgenza, è stato necessario emanare il seguente decreto d'urgenza del Rettore in data antecedente a quella stabilita per la convocazione della seduta del Consiglio di Amministrazione:

"Bergamo, 11 marzo 2021

**Oggetto: Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 per l'utilizzo di locali del CUS di Dalmine per lo svolgimento della campagna vaccinale anti Covid 19**

64

#### IL RETTORE

**VISTO** l'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente che prevede l'adozione di decreti d'urgenza da parte del Rettore, da sottoporre alla ratifica dell'Organo competente;

**RICHIAMATI**

- gli artt. 1 e 45 dello Statuto dell'Università di Bergamo che, affermando l'autonomia didattica, organizzativa, amministrativa finanziaria e contabile dell'Ateneo, rinviano al regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (AM.FI.CO.) la disciplina della gestione delle spese e le relative responsabilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2020 ed il budget assegnato alla Direzione personale logistica e approvvigionamenti;
- l'art. 18 del vigente regolamento AM.FI.CO. che disciplina le modalità di gestione del budget da parte delle Strutture di gestione;

**RICHIAMATA** la DGR XI / 4384 del 03/03/2021 "Programmazione Centri Massivi", che:

- individua i centri vaccinali sulla base delle indicazioni del Piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da Sars-Cov-2 approvato con DGR n. XI/4353 del 24 febbraio 2021, secondo la ricognizione condivisa dalle ATS con gli Enti Locali e validata dal Comitato esecutivo, sulla base di criteri di accessibilità, pronta disponibilità e coerenza con il programma;



- stabilisce che le tipologie di allestimento e le modalità di acquisizione e di remunerazione sono quelle già previste nel paragrafo 9 dell'allegato 1 alla citata DGR n. 4353/2021 e che saranno riconosciuti ai proprietari degli immobili i costi sostenuti (quali a titolo di esempio le utenze, la climatizzazione, le pulizie) nonché gli eventuali canoni per allestimenti già disponibili;
- indica gli spazi necessari al completamento della vaccinazione massiva entro il mese di giugno 2021 per la Regione Lombardia (target 6,6 M di persone) considerando disponibili i vaccini ed il personale necessario, tra i quali rientra il CUS di Dalmine;

#### PREMESSO CHE

- la competenza in materia di vaccinazioni a livello territoriale è attribuita alle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) a cui compete l'allestimento dei Centri Vaccinali;
- nell'attuale contesto socio sanitario, caratterizzato dal permanere dell'emergenza determinata dalla circolazione del virus COVID 19, è necessario garantire la somministrazione del vaccino al maggior numero possibile di cittadini, secondo le indicazioni fornite da Regione Lombardia;
- l'ASST Bergamo Ovest necessita di idonei spazi dove allestire punti vaccinali per favorire l'accelerazione del processo di vaccinazione della popolazione;
- il Centro Universitario Sportivo dell'Università degli Studi di Bergamo, sito in Dalmine (BG) risulta idoneo, per l'allestimento temporaneo di un Centro vaccinale;
- i suddetti locali, di proprietà dell'Università, sono stati concessi al Centro Universitario Sportivo (C.U.S.), in data 2 agosto 2001, giusto atto di concessione in uso per la durata di anni 29;
- in data 10 marzo 2021 il Consiglio del CUS ha espresso parere favorevole all'utilizzo temporaneo dei locali da parte della ASST di Bergamo Ovest;
- le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno imposto la chiusura degli impianti sportivi, impedendo di fatto la possibilità di utilizzare a tal fine i suddetti locali;
- il mantenimento della struttura comporta comunque la necessità di sostenere costi fissi;
- l'interesse pubblico preminente nel contesto dell'emergenza epidemiologica è quello di individuare, anche attraverso la collaborazione istituzionale, soluzioni che consentano l'espletamento della campagna vaccinale in tempi rapidi;
- nell'ottica della leale collaborazione tra istituzioni pubbliche, nell'esclusivo interesse del Paese, ciascuna amministrazione è chiamata a mettere a disposizione le risorse di cui dispone per il bene comune;
- il sistema universitario è coinvolto nella raccolta dei dati di tutti i soggetti che gravitano all'interno della realtà universitaria per contribuire, anche con risorse proprie, all'organizzazione della programmazione di somministrazione dei vaccini e nell'intento di arrivare alla somministrazione del vaccino anche agli studenti, nei tempi che il SSN vorrà definire;



- le Parti, come sopra determinate, sono interessate ad una reciproca collaborazione finalizzata alla realizzazione presso i locali del CUS di un centro vaccinazioni;
- è interesse delle Parti formalizzare attraverso apposito accordo tale rapporto di collaborazione;

**VISTO** l'art. 15, L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. che nel disciplinare gli "Accordi fra pubbliche amministrazioni" dispone che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.";

**VISTA** la bozza di Convenzione predisposta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto (all. 1);

**RITENUTO** necessario provvedere con urgenza all'approvazione della Convenzione onde procedere alla somministrazione dei vaccini anti Covid19 e che quindi sussistono le ragioni di necessità ed urgenza per l'emanazione del presente decreto rettorale;

tutto ciò premesso,

#### DECRETA

1) di approvare la Convenzione per l'utilizzo dei locali del CUS di Dalmine per lo svolgimento della campagna vaccinale anti Covid 19 con ASST Bergamo Ovest, all. 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e autorizzare la sottoscrizione della stessa;

2) di dare atto che ASST Bergamo Ovest riconoscerà all'Università, quale ristoro delle spese e degli oneri relativi al corretto funzionamento ed alla conservazione dei locali concessi in uso, la somma mensile di Euro 35.000,00;

Il presente provvedimento, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente, per motivi di necessità ed urgenza, sarà sottoposto a ratifica del Consiglio d'Amministrazione.

IL RETTORE  
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)"

Tutto quanto sopra considerato,

il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

la ratifica del decreto rettorale Rep. n. n. 153/2021 dell'11.3.2021, prot. n. 15637/I/18 sopra riportato e dell'allegato (Allegato 1).



Deliberazione n. 86/2021 - Protocollo n. 19578/2021

Macroarea: 11 - **ALTRO**

Punto OdG: 11/01

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

**Richiesta di concessione del patrocinio per l'iniziativa "Animals: Interdependence between species", organizzata da Nature, Art & Habitat Residency (NAHR) di Taleggio (Bg)**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 10, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo secondo il quale la licenza gratuita del marchio deve essere oggetto di apposita autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico,

VISTA la richiesta di concessione del patrocinio pervenuta da parte di Nature, Art & Habitat Residency (NAHR) di Taleggio (Bg) per l'iniziativa "Animals: Interdependence between species", che si svolgerà da giugno ad agosto 2021,

CONSIDERATO che

- NAHR Nature, Art & Habitat Residency è un ECO-Laboratorio di pratiche multidisciplinari con un programma internazionale di residenza estiva, giunto alla sua sesta edizione, che prevede la partecipazione, aperta per bando, di artisti, ricercatori e scienziati impegnati in progetti di studio ed emulazione della natura.
- Nel 2021 sia il programma di residenza NAHR (che si svolgerà nei mesi di giugno, luglio e agosto) che il workshop NAHW (previsto per le date 5 e 12 giugno) verteranno sul tema dell'interazione e dell'interdipendenza tra le specie animali, che in anni recenti ha assunto una centralità critica nel discorso pubblico, tanto che alcuni studiosi si sono spinti a parlare di un Animal Turn.
- La specificità del contesto montano in cui si terranno il programma di residenza e il workshop è un elemento fondante del percorso: la Valle Taleggio è un esempio di come, nel corso dei secoli, l'unione di diversi elementi come la sua biodiversità e la sua gente, abbia generato una ricca cultura di produzione casearia e oltre. Accanto ai tavoli di lavoro sono previste visite a luoghi inseriti nel sistema paesaggistico delle Prealpi Orobie e della loro storia evolutiva, intimamente connessa alla ricchezza di alpeggi e agli ecosistemi e alle strutture a questi connessi: pascoli d'altura, pozze d'abbeverata, prati da sfalcio, stalle, casere.

CONSIDERATO il valore scientifico dell'iniziativa,

ACQUISITO il parere favorevole del prof. Fulvio Adobati, Prorettore delegato ai Rapporti con enti e istituzioni pubbliche del territorio,

VISTO il parere del Senato Accademico espresso nella seduta del 29/03/2021,

Tutto ciò premesso,



il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

**DELIBERA**

la concessione del patrocinio per l'iniziativa "Animals: Interdependence between species", che si terrà a Taleggio (Bg) da giugno ad agosto 2021.

Deliberazione n. 87/2021 - Protocollo n. 19579/2021

Macroarea: **11 - ALTRO**

Punto OdG: 11/02

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

**Richiesta di concessione del patrocinio per l'iniziativa "Dante, il tempo e lo spazio", organizzata da Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Studi Umanistici**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

**RICHIAMATO** l'art. 10, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo secondo il quale la licenza gratuita del marchio deve essere oggetto di apposita autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico,

**VISTA** la richiesta di concessione del patrocinio pervenuta da parte dell'Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Studi Umanistici di Torino per l'iniziativa "Dante, il tempo e lo spazio", che si svolgerà da aprile a novembre 2021 in modalità a distanza,

**CONSIDERATO** che:

- L'iniziativa, organizzata dall'Università degli Studi di Torino, è dedicata al rapporto fra Dante, il tempo e lo spazio, ed è realizzata in collaborazione con Politecnico, INRiM. Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) e InfiniTO. L'intento è quello di far interagire ambiti di studio differenti e mettere in proficuo collegamento il mondo delle scienze "dure" con le humanities.
- Sono previsti due incontri a distanza, il primo sui temi dello spazio e del viaggio in Dante e il secondo relativo alla misurazione dello spazio nella Commedia dantesca. Le registrazioni degli incontri verranno pubblicate su YouTube e sulla piattaforma Unito media). Si realizzeranno, inoltre, alcuni brevi videointerventi registrati ("pillole") di alta divulgazione, della durata di non più di dieci minuti, da parte di una serie di relatori appartenenti sia alle discipline umanistiche che a quelle scientifiche, in modo da fornire una rete di brevi contributi video, che sviluppino i temi in oggetto e che possano aprirsi al più ampio pubblico dell'Università, della scuola, della società tutta. I video verranno pubblicati sul canale



YouTube, sulla piattaforma Unito media e su altri canali a partire da giugno, con cadenza periodica.

CONSIDERATO il valore scientifico dell'iniziativa,

ACQUISITO il parere favorevole del prof Marco Sirtori, Professore Associato del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere,

VISTO il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29/03/2021,

Tutto ciò premesso,

il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

**DELIBERA**

la concessione del patrocinio per l'iniziativa "Dante, il tempo e lo spazio", che si terrà in modalità a distanza da aprile a novembre 2021.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 88/2021 - Protocollo n. 19580/2021

Macroarea: **11 - ALTRO**

Punto OdG: 11/03

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

**Richiesta di concessione del patrocinio per il progetto di studio e di commemorazione legato al 100° anniversario del Disastro del Gleno**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Michela Agliati	X			
Sig. Martin Manzoni	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 10, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo secondo il quale la licenza gratuita del marchio deve essere oggetto di apposita autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico;

VISTA la dichiarazione di intenti pervenuta da parte della Comunità Montana di Scalve di Vilminore di Scalve (Bg) per il progetto di studio e di commemorazione legato al 100° anniversario del Disastro del Gleno, che ricorre il 1 dicembre 2023;

CONSIDERATO che

- il primo dicembre 2023 ricorrerà il 100° anniversario del Disastro del Gleno, tragedia che ha colpito le Comunità della Valle di Scalve, generata dalla rottura dello sbarramento artificiale realizzato sul torrente Gleno con la conseguente disastrosa inondazione;



- tale evento luttuoso, che assunse una rilevanza nazionale ed internazionale, ha segnato indelebilmente lo sviluppo sociale ed economico delle aree colpite e che l'impatto emozionale di tale "Disastro" sulla popolazione locale è ancora molto forte;
- a 100 anni dagli eventi, visti anche i notevoli passi avanti tecnici e scientifici operati, sembra doveroso portare avanti sia un progetto di studio scientifico sul Disastro del Gleno, che ne analizzi le premesse, la dinamica e gli esiti, unito ad una oggettiva disamina degli atti storici, sia una programmazione di eventi culturali e di commemorazione a ricordo e memoria delle centinaia di morti innocenti;
- il progetto vede coinvolti i seguenti Enti e Istituzioni: Comunità Montane di Scalve e della Valle Camonica, Comuni di Angolo Terme, Azzone, Colere, Darfo Boario Terme, Schilpario e Vilminore di Scalve, Province di Bergamo e Brescia;

CONSIDERATO il valore scientifico dell'iniziativa;

ACQUISITO il parere favorevole del prof. Fulvio Adobati, Prorettore delegato ai Rapporti con enti e istituzioni pubbliche del territorio;

VISTO il parere del Senato Accademico nella seduta del 29/03/2021;

Tutto ciò premesso,  
il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

#### DELIBERA

la concessione del patrocinio per il progetto di studio e di commemorazione legato al 100° anniversario del Disastro del Gleno, che ricorre il 1 dicembre 2023.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

70

La seduta è tolta alle ore 17,30.

#### IL PRESIDENTE

(Dall'inizio della seduta e per i punti 1.1 – 2.1 – 3.1 – 3.2 – 3.3 – 6.5 – 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 – 4.5 – 7.3 – 7.4 – 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4 – 6.6 – 6.7)

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

#### IL PRESIDENTE

(Per i punti 7.1 – 7.2 – 7.5 – 7.6 – 8.1 – 8.2 – 9.1 – 10.1 – 10.2 – 11.1 – 11.2 – 11.3)

Prof. Giancarlo Maccarini

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Michela Pilot

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)