

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Verbale n. 3/2018

Il giorno 15/05/2018, alle ore 14,15 presso la sede universitaria di Via dei Caniana, 2 si è riunito – previa regolare convocazione prot. n. 63960/II/8 del 23.4.2018 e prot. n. 67975/II/8 del 9.5.2018 – il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dell’Università degli Studi di Bergamo per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE

01/01 Approvazione del verbale n. 2 del 27.3.2018 pag. 4

2 - COMUNICAZIONI DEL RETTORE

02/01 Comunicazioni varie del Rettore pag. 4

02/02 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o General Data Protection Regulation- Primi adempimenti per l’Università degli Studi di Bergamo pag. 5

3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

03/01 Approvazione del Rendiconto della gestione dell’esercizio 2017 pag. 7

03/02 Variazioni al bilancio di previsione esercizio 2018 – Somme disponibili risultanti alla chiusura di contratti di natura commerciale da destinare ad iniziative in ambito istituzionale pag. 10

03/03 Variazioni al bilancio di previsione esercizio 2018 – Storno dal budget economico al budget degli investimenti pag. 14

03/04 Integrazione programmazione corsi post laurea: I tranche a.a 2018/2019 pag. 16

03/05 Modifica al Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca pag. 18

03/06 Modifica ed integrazione alla programmazione biennale 2018-2019 delle acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro pag. 19

4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI

04/01 Ristrutturazione ex centrale Enel sita nel comune di Dalmine:- approvazione progetto definitivo e quadro economico-determinazioni in ordine alle modalità di realizzazione e copertura finanziaria dell’intervento mediante destinazione di parte dell’utile non vincolato pag. 20

04/02 Accordo di programma per la riqualificazione e riconversione funzionale delle ex caserme Montelungo - Colleoni - Determinazioni pag. 24

04/03 Proposta di stipula di Convenzione con il Comune di Bergamo per l’utilizzo, ai fini della residenzialità studentesca, di n° 5 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di cui alla Delibera della Giunta Comunale 0017/18 REG. GC del 25.01.2018 pag. 27

5 - STUDENTI

05/01 Approvazione del “Regolamento relativo alla determinazione del contributo onnicomprensivo, delle riduzioni, degli incentivi per merito e degli esoneri per studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato nell’a.a. 2018/19” pag. 29

6 - PERSONALE

06/01 Programmazione reclutamento personale, ricercatore docente e tecnico amministrativo: prima tornata 2018 pag. 34

06/02	Chiamata di professori di I e II fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 240/2010	pag. 39
06/03	Chiamata di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010	pag. 41
06/04	Proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010	pag. 3
06/05	Adeguamento importo del fondo 2017 per l'erogazione dei sussidi al personale dipendente dell'Ateneo mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato	pag. 42
06/06	Contenzioso con ex-lettori: versamento delle sanzioni per regolarizzazione spontanea all'INPS	pag. 44
7 - AFFARI GENERALI		
07/01	Nomina delegazione di parte datoriale in applicazione CCNL 2016-2018 siglato in data 19.4.2018	pag. 45
07/02	Regole per attivazione e chiusura casella di posta elettronica nel dominio unibg.it	pag. 46
07/03	Valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale nell'anno 2017, periodo 1.3.2017 – 31.12.2017, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato	pag. 67
07/04	Assegnazione al Direttore Generale degli obiettivi da conseguire nell'anno 2018	pag. 69
8 - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		
08/01	Convenzione con Spin Off non partecipato	pag. 50
9 - ACCORDI E ADESIONI		
09/01	Approvazione schema di convenzione con Bergamo Infrastrutture spa	pag. 51
09/02	Accordo quadro di collaborazione con Fondazione Papa Giovanni XXXIII di Bergamo	pag. 52
09/03	Accordo di cooperazione tra l'Istituto Federale Statale di Istruzione Superiore "Istituto Statale di Lingua Russa Puškin" - Mosca - Russia, relativo alla certificazione linguistica attestante il livello di conoscenza della lingua russa come lingua straniera	pag. 53
09/04	Protocollo interuniversitario di collaborazione e tutorato per l'organizzazione di corsi di orientamento in presenza Ditals di I e di II livello e finalizzati all'ammissione alla certificazione Ditals di I e di II livello con l'Università per Stranieri di Siena	pag. 55
09/05	Convenzione con INAIL - Direzione territoriale di Bergamo	pag. 56
09/06	Convenzione di tirocinio con Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per lo svolgimento di tirocini curriculari presso la sede MAECI di Roma	pag. 57
09/07	Adesione all'Associazione "Digital Innovation Hub Bergamo" in breve "DIH Bergamo"	pag. 59
09/08	Progetto di partenariato tra Università degli studi di Bergamo e Fondazione Adriano Bernareggi per l'utilizzo di spazi e la gestione di attività culturali di formazione e ricerca	pag. 60
10 - RATIFICA DECRETI RETTORALI		
11 - ALTRO		
11/01	Richiesta di patrocinio per il 17° concorso letterario "Pensieri ed Emozioni", edizione 2017/2018 organizzato dal Centro Provinciale Istruzione degli Adulti – C.P.I.A. 1 di Bergamo	pag. 63

- 11/02 Richiesta di patrocinio per la IV Piattaforma Nazionale ESN Italia organizzata da Erasmus Student Network di Bergamo pag. 64
- 11/03 Richiesta di patrocinio per l'iniziativa "On the Road" organizzata dall'Associazione "Ragazzi on the Road" di Bergamo pag. 65
- 11/04 Richiesta di patrocinio per l'evento "La primavera di Praga: spunti di riflessione a 50 anni di distanza" organizzato dall'Associazione culturale Italia-Russia, sezione di Bergamo pag. 66

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	Magnifico Rettore	X		
Dott. Camillo Andreana	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott.ssa Marina Rodeschini	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof.ssa aggr. Federica Burini	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof.ssa Rosella Giacometti	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Franco Giudice	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Gianmaria Martini	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Silvio Troilo	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo			X
Sig. Andrea Saccogna	Rappresentante degli studenti	X		
Sig. Luca Tombini	Rappresentante degli studenti	X		

3

Partecipano alla seduta, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, il Prorettore vicario, Prof. Giancarlo Maccarini e il Direttore Generale, Dott. Marco Rucci.

E' presente ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Giancarlo Astegiano.

Presiede la riunione il Rettore, Prof. Remo Morzenti Pellegrini.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale, Dott. Marco Rucci, coadiuvato dalla Dott.ssa Antonella Aponte, ad esclusione dei punti 7.3 e 7.4 .

Per i punti 7.3 e 7.4 svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Antonella Aponte.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta.

Il Rettore Presidente ritira la seguente proposta di delibera per approfondimenti:

6 – PERSONALE

6.4 Proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010

Su proposta del Rettore e con il consenso unanime dei componenti del Consiglio di amministrazione presenti l'ordine di discussione degli argomenti è così modificato: 1.1 - 2.2 - 2.2 - 3.1 - 3.2 - 3.3 - 3.4 - 3.5 - 3.6 - 4.1 - 4.2 - 4.3 - 5.1 - 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.5 - 6.6 - 7.1 - 7.2 - 8.1 - 9.1 - 9.2 - 9.3 - 9.4 - 9.5 - 9.6 - 9.7 - 9.8 - 11.1 - 11.2 - 11.3 - 11.4 - 7.3 - 7.4.

Il dott. Marco Rucci lascia definitivamente la seduta dopo il punto 11.4 e prima della discussione del punto 7.3.

La seduta è tolta alle ore 17,45.

Deliberazione n. 63/2018 - Protocollo n. 69863/2018

Macroarea: **1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE**

Punto OdG: 01/01

Struttura proponente: Direzione e Affari Generali

Approvazione del verbale n. 2 del 27.3.2018

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il C.A. delibera all'unanimità di approvare il verbale n. 2 del 27.3.2018.

4

Punto OdG: 02/01

Struttura proponente: Direzione e Affari Generali

Comunicazioni varie del Rettore

Il Rettore comunica:

- è in fase di approvazione, da parte del MIUR, il documento relativo all'assegnazione della quota di punti organico per il 2018 con il relativo provvedimento di programmazione 2018-2020;
- si sono concluse le elezioni delle rappresentanze degli studenti negli organi collegiali di ateneo e la partecipazione è stata del 30% in più rispetto a due anni fa. E' stato un risultato soddisfacente anche per i rappresentanti uscenti che hanno lavorato molto per sensibilizzare i colleghi. Si procederà ad emanare i decreti di proclamazione degli eletti sulla base delle varie opzioni che man mano verranno esercitate.

Il Rettore dà la parola ai rappresentanti degli studenti il sig. Andrea Saccogna e sig. Luca Tombini che informano di essere stati eletti nel Senato Accademico e che pertanto per loro è l'ultimo Consiglio a cui partecipano e ringraziano il Rettore e i componenti del Ca per il lavoro svolto insieme.

Punto OdG: 02/02

Struttura proponente: Direzione e Affari Generali

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o General Data Protection Regulation- Primi adempimenti per l'Università degli Studi di Bergamo

Premesso

- che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati o General Data Protection Regulation- GDPR)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I “Misure di sicurezza”, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- che il Regolamento (UE) 2016/679 definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e prevede novità importanti quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (accountability), la Privacy by Design e by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (*Personal Data Breaches*), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (*Data Protection Impact Assesment*);
- che viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di redigere il “Registro delle attività di trattamento” ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
- che viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di nominare il “Responsabile della protezione dei dati” (data protection officer – DPO) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
- che anche l'Università degli Studi di Bergamo ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare azioni correttive e/o aggiuntive e adottare le eventuali misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;
- considerato che l'Università degli Studi di Bergamo, tra le prime attività da implementare, è tenuta a redigere il Registro delle attività di trattamento e a designare (designazione obbligatoria per le pubbliche amministrazioni a prescindere dalle dimensioni) il responsabile dei dati personali o data protection officer (RPD/DPO) nonché procedere all'adeguamento delle misure in atto alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e a una massiva e capillare diffusione dei principi introdotti dalla nuova normativa anche per favorire una piena consapevolezza da parte di tutti gli attori coinvolti;
- che in particolare per la individuazione della figura del DPO non dispone nei propri ruoli, allo stato attuale, di una idonea figura professionale in possesso delle necessarie qualificazioni e competenze richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalla normativa in premessa, in considerazione non solo della molteplicità degli adempimenti che incombono su tale figura ma soprattutto dalla natura delle attività che consistono in una funzione di supporto consulenziale al datore di lavoro in materia di gestione di dati personali che ne impediscono l'individuazione in una figura direttamente impegnata e/o chiamata a gestire e/o dare indirizzi in materia di gestione dei dati, caratteristiche che nella realtà dell'Università degli Studi di Bergamo sotto dimensionata e con sole due figure dirigenziali entrambe con funzioni dirette che impattano nella gestione di dati personali impediscono l'individuazione di una figura interna con le necessarie competenze professionali e l'assenza di situazioni di conflitto di interesse; in particolare il DPO:

- deve essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti prescritti dal GDPR, art. 39;
 - il livello necessario di conoscenza specialistica deve essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento;
 - nel caso di un'autorità pubblica o di un organismo pubblico, dovrebbe possedere anche una conoscenza approfondita delle norme e procedure amministrative applicabili;
 - non si deve trovare in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare: non può rivestire, all'interno dell'organizzazione del titolare del trattamento, un ruolo che comporti la definizione delle finalità o modalità del trattamento di dati personali, né può rappresentare il titolare in un giudizio che tocchi problematiche di protezione dei dati,
 - nell'esecuzione dei compiti attribuitigli, non deve ricevere dal titolare del trattamento alcuna istruzione sull'approccio da seguire nei casi specifici, né sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati,
 - riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento: se il titolare assume decisioni incompatibili con il GDPR e le indicazioni fornite dal DPO, quest'ultimo deve avere la possibilità di manifestare il proprio dissenso al più alto livello del management e ai decisori,
 - deve essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali: in particolare per quanto concerne le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati, deve essere coinvolto fin dalle fasi iniziali e il titolare del trattamento ha l'obbligo di consultarlo nell'effettuazione di tali valutazioni, annoverandolo fra gli interlocutori all'interno dell'organizzazione, tramite:
 - partecipazione su base regolare alle riunioni del management di alto e medio livello;
 - consultazione ogniqualvolta debbano essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati, con disponibilità tempestiva di tutte le informazioni pertinenti in modo da poter rendere una consulenza idonea;
 - dovuta considerazione al parere del DPO: in caso di disaccordi è opportuno documentare le motivazioni che hanno portato a condotte difformi da quelle raccomandate dal DPO,
 - consultazione tempestiva qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente,
 - può esercitare le sue funzioni anche in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'organismo o all'azienda titolare del trattamento: in tal caso, è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale DPO soddisfi tutti i requisiti previsti dal GDPR, artt. 37-39, con particolare riferimento all'assenza di conflitto di interessi, e goda delle tutele previste (ad es. non è ammissibile la risoluzione ingiustificata del contratto di servizi in rapporto alle attività svolte in quanto DPO, né è ammissibile l'ingiustificata rimozione di un singolo appartenente alla persona giuridica che svolga funzioni di DPO; al contempo, si potranno associare le competenze e le capacità individuali affinché il contributo collettivo fornito da più soggetti consenta di rendere alla clientela un servizio più efficiente, per quanto è opportuno procedere ad una chiara ripartizione dei compiti all'interno del DPO Team e prevedere che sia un solo soggetto a fungere da contatto principale e incaricato per ciascun cliente (Linee guida sui responsabili della protezione dei dati, emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 per la Protezione dei dati, del 13 dicembre 2016, art. 2.5 "RPD sulla base di un contratto di servizi").
- tenuto conto, inoltre, che il nuovo quadro normativo prevede sanzioni amministrative pecuniarie per chi contravverrà alle disposizioni previste dal GDPR in una logica sanzionatoria che non tiene più conto del solo mero adempimento prescrittivo ma invece della efficacia delle misure adottate per la tutela dei dati personali.

Il Rettore, in qualità di legale rappresentante dell'Università degli Studi di Bergamo

comunica al cda

di manifestare l'indirizzo politico amministrativo al Direttore Generale di procedere all'assegnazione a soggetto esterno:

- del servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali a figura soggettiva esterna idonea ai sensi del GDPR e del servizio annuale di supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE2016/679).

In sinergia con il DPO la direzione generale procederà alla definizione ed attuazione del percorso di formazione del personale dipendente e del coordinamento delle attività necessarie per la piena attuazione dei principi del GDPR.

I servizi informatici di ateneo provvederanno alla istituzione e gestione del Registro delle Attività di Trattamento e alle attività necessarie per la Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati nonché al coordinamento delle attività necessarie per la gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR).

Per consentire un adeguamento capillare ed efficace al nuovo quadro normativo sarà costituito un gruppo di lavoro che coinvolgerà i responsabili dei Servizi per analizzare i compiti gestionali connessi al trattamento dei dati e realizzare le necessarie attività di adeguamento alla normativa, monitoraggio e coordinamento degli uffici.

Tutte le attività saranno accompagnate da interventi informativi e formativi per il personale dipendente, anche con soluzioni di formazione a distanza, complete di:

- contenuti specifici per il comparto universitario redatti a partire dalle Linee Guida.
- contenuti di sensibilizzazione sulla cybersecurity
- ulteriori specifici che saranno individuati in base alle attività del DPO e del gruppo di lavoro.

Gli oneri per l'affidamento del servizio per la durata di un anno trovano adeguata copertura nel budget per il 2018 della Direzione Servizi amministrativi e generali, al conto 04.41.08 "consulenze legali, tecniche, amministrative". L'onere presunto per il servizio in parola in base alle indagini di mercato in corso di definizione sono di circa 10.000 euro.

Il CA prende atto.

Deliberazione n. 64/2018 - Protocollo n. 69864/2018

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/01

Struttura proponente: Servizio Contabilità, Bilanci e Controllo

Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2017

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott. Camillo Andreana	X			
Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof. Franco Giudice	X			

Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTI:

- il D.Lgs 27.1.2012, n. 18 “Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle Università, a norma dell’articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.”;
- il D.I. 14.1.2014, n. 19 “Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università”;
- il D.I. 16.1.2014, n. 21 “Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi”;
- gli articoli 13-23-24 del vigente Regolamento per Amministrazione, Finanza e Contabilità che disciplinano i documenti contabili di sintesi e la rendicontazione di bilancio dell’Università;
- la nota Miur Prot. n. 11734 del 9.10.2017 con oggetto “D.I. 8 giugno 2017, n. 394 – Revisione e aggiornamento del D.I. 14 gennaio 2014 n. 19 – Indicazioni applicative”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017;

PRESO ATTO che con Decreto del Rettore Rep. n. 278/2018 del 20.4.2018 si è provveduto al deposito presso la Direzione Generale del Bilancio di esercizio corredato dal Rendiconto in contabilità finanziaria dell’anno 2017;

VISTO il Rendiconto della gestione dell’esercizio 2017, allegato 1 alla presente deliberazione, composto dai documenti di sintesi previsti dall’art. 13 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, come di seguito indicati:

- a. Bilancio di esercizio al 31.12.2017 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, rendiconto finanziario e nota integrativa;
- b. Rendiconto in contabilità finanziaria al 31.12.2017, finalizzato al consolidamento e monitoraggio dei conti delle Amministrazioni pubbliche;
- c. Relazione sulla gestione;
- d. Classificazione della spesa per missioni e programmi;

PRESO ATTO:

- del documento di verifica della corrispondenza tra i prospetti SIOPE delle riscossioni, dei pagamenti e delle disponibilità liquide e le scritture contabili dell’Università e dell’Istituto Cassiere, riportato nell’allegato 2;
- della Determina del Responsabile del Servizio contabilità, bilancio, controllo Rep. n. 305/2018 del 18.4.2018 riguardante la “Parificazione dei Conti resi dagli Agenti contabili dell’Università degli Studi di Bergamo, relativi all’anno 2017”;
- della rendicontazione circa il rispetto di quanto previsto dai diversi provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica in vigore nell’anno 2017, contenuta nella Nota integrativa alla voce “Oneri diversi di gestione (XII)”;
- dell’elenco degli Enti e delle Società partecipate riportato nei conti d’ordine della Nota integrativa;
- della dichiarazione, a firma del Rettore e del Responsabile del Servizio Contabilità, bilancio e controllo, circa i pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini e riportante l’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, così come previsto dall’art. 41, comma 1 del D.L. 66/2014, convertito con Legge 89/2014 (allegato 3);

ATTESO che il bilancio è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti che, nella riunione del 10.5.2018, ha redatto la Relazione al bilancio stesso, integrata con la nota sulle caratteristiche dell’indebitamento degli Enti e Società partecipate così come previsto dall’art. 2, commi 5 del D.L. 90/2009 e con la verifica delle attestazioni in ordine ai tempi di pagamento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti nella Relazione redatta nella seduta del 10.5.2018, inserita nell’allegato 1 alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14.5.2018 ai sensi dell'art. 19, comma 3, lett. b) dello Statuto.

Su invito del Rettore il Direttore Generale relaziona in merito al Rendiconto della gestione esponendo le voci principali di entrata e di uscita. In particolare informa che si è avuto un incremento dell'assegnazione relativa all'FFO che, nel 2017, è cresciuto di circa 800.000 euro ed una diminuzione delle entrate per la contribuzione studentesca. Detta diminuzione è dovuta all'entrata in vigore del nuovo sistema di tassazione che ha rinviato al 2018 il versamento della seconda e terza rata del contributo onnicomprensivo per l'anno accademico 2018/2019. Il costo operativo più rilevante è quello del personale che riguarda sia il personale dipendente che tutte le diverse forme di lavoro presenti in Ateneo. Evidenzia che tra le passività il fondo per rischi ed oneri, è stato iscritto con un importo sostanzialmente inferiore rispetto al 2016 in particolare perché si è data attuazione a quanto definito dal risalente contenzioso con i CELL.

Il rendiconto chiude con un utile di esercizio di circa € 12.700.000 euro che, sommato agli utili degli esercizi precedenti, raggiunge circa € 35.000.000. Sul Rendiconto si è acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti.

Su invito del Rettore, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Astegiano, illustra la relazione sul bilancio e conclude dicendo che i dati risultanti dallo stato patrimoniale confermano la solidità e la politica di rafforzamento patrimoniale seguita dall'Ateneo nel corso degli anni, presupposto per la realizzazione e l'ampliamento delle sedi necessarie per lo svolgimento delle attività di insegnamento e ricerca, in autofinanziamento, e per garantire maggiori servizi agli studenti, in relazione all'incremento del numero degli studenti e dell'offerta formativa. Il parere del Revisori dei Conti è pertanto positivo.

Il Rettore sottolinea la sua soddisfazione per il risultato raggiunto ed in particolare evidenzia che se non ci fosse il blocco del turn over avremmo le risorse per assumere personale docente e tecnico amministrativo per riequilibrare l'atavico sottodimensionamento nel rapporto docenti/PTA/studenti.

Il C.A. delibera all'unanimità di:

1. approvare il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 con i relativi allegati, nei termini risultanti dai documenti elencati in premessa ed allegati alla presente deliberazione, con i seguenti risultati finali:

a. totale dell'attivo e del passivo	€ 167.098.048,70
b. utile di esercizio	€ 12.702.277,45
c. disponibilità monetaria netta finale	€ 70.291.450,28
d. flusso monetario dell'esercizio	€ 187.743,68;
2. dare atto che nel corso della gestione dell'esercizio 2017 sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalle norme vigenti così come riportato alla voce "Oneri diversi di gestione (XII)" della Nota integrativa;
3. ratificare l'utilizzo diretto del fondo denominato "Fondo contenzioso CEL", iscritto nel passivo dello Stato Patrimoniale alla voce "B) Fondi per rischi e oneri", per il pagamento dell'importo di € 2.101.445,59 in favore dei Collaboratori ed esperti linguistici a seguito della definizione del contenzioso, in ottemperanza della sentenza del Tribunale di Bergamo del 16 settembre 2016 che ha visto la soccombenza dell'Ateneo;
4. prendere atto della relazione in ordine all'attuazione di quanto previsto dal piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244 anche ai fini della trasmissione agli Organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti così come previsto dall'art. 2, comma 597 della stessa Legge (allegato 4);
5. dare atto che l'Università non ha in dotazione autovetture di servizio o immobili ad uso abitativo o di servizio diversi da quelli infrastrutturali e che quindi non si è proceduto all'approvazione del piano triennale di cui all'art. 594, lett. b) e c) della Legge 244/07;
6. dare atto della corrispondenza tra i prospetti SIOPE delle riscossioni dei pagamenti e delle disponibilità liquide e le scritture contabili dell'Università e del Cassiere;

7. approvare l'elenco degli Enti e delle Società partecipate riportate tra i Conti d'ordine della Nota integrativa;
8. riservarsi, con separati provvedimenti, la destinazione dell'utile non vincolato risultante al 31.12.2017 riservarsi, con separati provvedimenti, la destinazione dell'utile non vincolato risultante al 31.12.2017 pari ad € 35.123.826,46 di cui:
 - € 12.702.277,45 utile dell'esercizio 2017;
 - € 22.421.549,01 utile di esercizi precedenti.

Deliberazione n. 65/2018 - Protocollo n. 69865/2018

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/02

Struttura proponente: Servizio Contabilità, Bilanci e Controllo

Variazioni al bilancio di previsione esercizio 2018 – Somme disponibili risultanti alla chiusura di contratti di natura commerciale da destinare ad iniziative in ambito istituzionale

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTI:

- il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le variazioni dei documenti di bilancio preventivo;
- il bilancio di previsione per l'anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni con le quali le strutture sotto elencate hanno provveduto ad approvare la chiusura di contratti di ricerca, consulenza e formazione di natura commerciale, commissionati da terzi, ed è stata quantificata la somma residua in termini di economie di spesa realizzate e di quota di spettanza della struttura che ha gestito il contratto determinata ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione realizzate a seguito di finanziamenti esterni*:

- delibera della Giunta del Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate del 26 gennaio 2018;
- delibera della Giunta del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione del 25 gennaio 2018;
- delibere della Giunta del Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi del 16 marzo e del 30 novembre 2017;
- delibera della Giunta del Centro Laboratori del 18 gennaio 2018;
- delibera della Giunta del Centro Studi sul Territorio del 29 gennaio 2018;

- delibera della Giunta del Centro per la gestione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico del 12 dicembre 2017;
- delibera della Giunta del Centro per la nuova imprenditorialità giovanile e familiare del 16 gennaio 2018;

VISTE le risultanze approvate nelle deliberazioni sopra richiamate riepilogate nelle seguenti tabelle suddivise per struttura:

Contratti di natura commerciale per i quali è stata deliberata la chiusura			Somme disponibili alla chiusura dei progetti di natura commerciale		Progetti di natura istituzionale a cui destinare le somme disponibili alla chiusura dei contratti in ambito commerciale	
Struttura	Conto	Progetto	Quota struttura	Economie di spesa	Quota struttura	Economie di spesa
Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	06.60.01	MACIREAL0	-	3.444,30	-	DIDATTICA2018
	06.60.01	BAROEURO16	-	462,00	-	60BARO16
TOTALE			-	3.906,30		

Contratti di natura commerciale per i quali è stata deliberata la chiusura			Somme disponibili alla chiusura dei progetti di natura commerciale		Progetti di natura istituzionale a cui destinare le somme disponibili alla chiusura dei contratti in ambito commerciale	
Struttura	Conto	Progetto	Quota struttura	Economie di spesa	Quota struttura	Economie di spesa
Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate	06.60.01	REVADIRE16	340,00	-	DISARESI	-
TOTALE			340,00	-		

Contratti di natura commerciale per i quali è stata deliberata la chiusura			Somme disponibili alla chiusura dei progetti di natura commerciale		Progetti di natura istituzionale a cui destinare le somme disponibili alla chiusura dei contratti in ambito commerciale	
Struttura	Conto	Progetto	Quota struttura	Economie di spesa	Quota struttura	Economie di spesa
Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	06.60.01	DURSCONBG17	196,72	688,53	DIGIPFUTURMAN	DIGIPMARGCOM
	06.60.01	PREVINA16	880,00	3.080,00	DIGIPFUTURMAN	DIGIPMARGCOM
TOTALE			1.076,72	3.768,53		

Contratti di natura commerciale per i quali è stata deliberata la chiusura			Somme disponibili alla chiusura dei progetti di natura commerciale		Progetti di natura istituzionale a cui destinare le somme disponibili alla chiusura dei contratti in ambito commerciale	
Struttura	Conto	Progetto	Quota struttura	Economie di spesa	Quota struttura	Economie di spesa
Centro Laboratori di Ingegneria		LABCHIM16	7.463,95	-	DISAMARGCOM	-
TOTALE			7.463,95	-		

Contratti di natura commerciale per i quali è stata deliberata la chiusura			Somme disponibili alla chiusura dei progetti di natura commerciale		Progetti di natura istituzionale a cui destinare le somme disponibili alla chiusura dei contratti in ambito commerciale	
Struttura	Conto	Progetto	Quota struttura	Economie di spesa	Quota struttura	Economie di spesa
Centro Studi sul Territorio - CST	06.60.01	CSTVALSER16	560,00	2.686,01	CSTRES1720	CSTRES1720
TOTALE			560,00	2.686,01		

Contratti di natura commerciale per i quali è stata deliberata la chiusura			Somme disponibili alla chiusura dei progetti di natura commerciale		Progetti di natura istituzionale a cui destinare le somme disponibili alla chiusura dei contratti in ambito commerciale	
Struttura	Conto	Progetto	Quota struttura	Economie di spesa	Quota struttura	Economie di spesa
Centro per la nuova imprenditorialità giovanile e familiare - CYFE	06.60.01	CYFEBGSVIL17	200,00	-	CYFERES1720	-
TOTALE			200,00	-		

Contratti di natura commerciale per i quali è stata deliberata la chiusura			Somme disponibili alla chiusura dei progetti di natura commerciale		Progetti di natura istituzionale a cui destinare le somme disponibili alla chiusura dei contratti in ambito commerciale	
Struttura	Conto	Progetto	Quota struttura	Economie di spesa	Quota struttura	Economie di spesa
Centro per la gestione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico - GITT	06.60.01	GITTPEDRINI15	520,00	-	GITTRES1720	-
	06.60.01	GITTPEDRINI217	1.680,00	-	GITTRES1720	-
	06.60.01	GITTPEDRINI417	200,00	-	GITTRES1720	-
	06.60.01	GITTBELPU16	260,00	350,00	GITTRES1720	GITTRES1720
	06.60.01	GITTICCSAI17	735,00	51,33	GITTRES1720	GITTRES1720
TOTALE			3.395,00	401,33		

VISTA la tabella di seguito riportata nella quale sono riepilogati in sintesi i risultati esposti nelle tabelle precedenti di dettaglio per singola struttura:

Contratti di natura commerciale per i quali è stata deliberata la chiusura			Somme disponibili alla chiusura dei progetti di natura commerciale		Progetti di natura istituzionale a cui destinare le somme disponibili alla chiusura dei contratti in ambito commerciale	
Struttura	Conto	Progetto	Quota struttura	Economie di spesa	Quota struttura	Economie di spesa
Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	06.60.01	MACIREALO; BAROEURO16	-	3.906,30	-	60BARO16; DIDATTICA2018
Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate	06.60.01	REVADIRE16	340,00	-	DISARES1	-

Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	06.60.01	DURSCONBG17; PREVINA16	1.076,72	3.768,53	DIGIPFUTURMAN	DIGIPMARGCOM
Centro Laboratori Ingegneria	06.60.01	LABCHIM16	7.463,95	-	DISAMARGCOM	-
Centro Studi sul Territorio - CST	06.60.01	CSTVALSER16	560,00	2.686,01	CSTRES1720	CSTRES1720
Centro per la nuova imprenditorialità giovanile e familiare - CYFE	06.60.01	CYFEBGSVIL17	200,00	-	CYFERES1720	-
Centro per la gestione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico - GITT	06.60.01	DIVERSI	3.395,00	401,33	GITTRES1720	GITTRES1720
TOTALE			13.035,67	10.762,17		
TOTALE COMPLESSIVO				23.797,84		

RITENUTO di destinare le somme sopra quantificate al cofinanziamento di iniziative di ricerca e didattica in ambito istituzionale attivate dalle strutture richiamate in tabella da stanziare al conto 06.60.01 ai progetti 60BARO16, DIDATTICA2018, DISARESI, DISAMARGCOM, DIGIPFUTURMAN, DIGIPMARGCOM, CSTRES1720, CYFERES1720 e GITTRES1720 come proposto nelle delibere delle strutture precedentemente richiamate;

RILEVATO che il Collegio dei Revisori dei Conti, nel verbale della seduta del 10 maggio 2018, ha formulato parere favorevole alla presente proposta di variazione al bilancio di previsione 2018.

13

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale propone la seguente variazione:

Conto 06.60.01 "Costi per progetti" (progetti di natura commerciale)	
Progetti MACIREAL0 e BAROEURO16, Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	-€ 3.906,30
Progetto REVADIRE16, Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate	-€ 340,00
Progetti DURSCONBG17 e PREVINA16, Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	-€ 4.845,25
Progetto LABCHIM16, Centro Laboratori di Ingegneria	-€ 7.463,95
Progetto CSTVALSER16, Centro Studi sul Territorio	-€ 3.246,01
Progetti diversi riportati nella precedente tabella gestiti da Centro per la gestione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	-€ 3.796,33
Progetto CYFEBGSVIL17, Centro per la nuova imprenditorialità giovanile e familiare	-€ 200,00
Totale	-€ 23.797,84
Conto 06.60.01 "Costi per progetti" (progetti di natura istituzionale)	
Progetto DIDATTICA18, Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	€ 3.444,30
Progetto 60BARO16, Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi	€ 462,00

Progetto DISARESI, Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate	€ 340,00
Progetto DISAMARGCOM, Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate	€ 7.463,95
Progetto DIGIPFUTURMAN, Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell' informazione e della produzione	€ 1.076,72
Progetto DIGIPMARGCOM, Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell' informazione e della produzione	€ 3.768,53
Progetto CSTRES1720, Centro Studi sul Territorio	€ 3.246,01
Progetto GITTRES1720, Centro per la gestione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	€ 3.796,33
Progetto CYFERES1720, Centro per la nuova imprenditorialità giovanile e familiare	€ 200,00
Totale	€ 23.797,84

VISTA la proposta di delibera concernente l'oggetto, il C.A. delibera all'unanimità di approvare la variazione al bilancio di previsione per l'anno 2018 nei termini e per le motivazioni riportati in premessa.

Deliberazione n. 66/2018 - Protocollo n. 69866/2018

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/03

Struttura proponente: Servizio Contabilità, Bilanci e Controllo

Variazioni al bilancio di previsione esercizio 2018 – Storno dal budget economico al budget degli investimenti

14

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTI:

- il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le variazioni dei documenti di bilancio preventivo;
- il bilancio di previsione per l'anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017;

CONSIDERATO che, anche in occasione del 50° anniversario della fondazione della nostra Università, si prevede di anticipare a quest'anno la realizzazione di alcuni interventi sul sito di

Ateneo, già in ristrutturazione. In particolare, anche al fine di migliorare la grafica, si intende provvedere:

- alla riprogettazione dell'attuale portale istituzionale, del portale in lingua inglese e dei siti dei Corsi di Laurea;
- alla progettazione e all'avviamento di Intranet, MyPortal e dei siti di dipartimento;

ATTESO che:

- per la realizzazione degli interventi sopra descritti è stata stimata una spesa di € 20.000, non iscritta nello stanziamento previsionale 2018, da assegnare al budget del Centro per le Tecnologie Didattiche, conto 06.60.02 "Costi d'investimento per progetti", progetto PORTALEUNIBG;
- al conto 04.41.01 "Oneri servizi manutenzione e riparazione" del bilancio di previsione 2018, budget del Centro per le Tecnologie Didattiche, si è registrata un'economia di spesa per i minori costi da sostenere per la manutenzione del vecchio portale di Ateneo;

PRESO ATTO della proposta di storno presentata dal Responsabile del Centro per le Tecnologie Didattiche in data 19 aprile 2018 che prevede di trasferire la somma di € 20.000 dal conto 04.41.01 "Oneri servizi manutenzione e riparazione" (budget economico 2018) al conto 06.60.02 "Costi d'investimento per progetti", progetto PORTALEUNIBG (budget degli investimenti 2018);

RILEVATO che il Collegio dei Revisori dei Conti, nel verbale della seduta del 10 maggio 2018, ha formulato parere favorevole alla presente proposta di variazione al bilancio di previsione 2018;

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale propone la seguente variazione:

COSTI			
struttura titolare del budget	conto	descrizione conto	importo
Centro per le tecnologie didattiche	04.41.01	Oneri servizi manutenzione e riparazione	-20.000
COSTI PLURIENNALI			
struttura titolare del budget	conto	descrizione conto	importo
Centro per le tecnologie didattiche	06.60.02	Costi d'investimento per progetti - Progetto: PORTALEUNIBG	20.000

VISTA la proposta di delibera concernente l'oggetto, il C.A. delibera all'unanimità di approvare lo storno dal budget economico al budget degli investimenti per l'anno 2018 nei termini e per le motivazioni riportati in premessa.

Deliberazione n. 67/2018 - Protocollo n. 69867/2018

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/04

Struttura proponente: Formazione post laurea

Integrazione programmazione corsi post laurea: I tranche a.a 2018/2019

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATI:

- l'art. 2 "Modalità di gestione dei corsi" del Regolamento del Centro di Ateneo per la gestione dell'attività di alta formazione post-laurea, che prevede la valutazione delle proposte pervenute sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte del Centro SDM;
- la deliberazione della Giunta del Centro di Ateneo SdM del 24.02.2017 e le successive deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2017 e del 28.03.2017 con le quali sono stati approvati i criteri per la programmazione dei corsi di perfezionamento e dei master universitari;

VISTA la bozza di convenzione, in allegato al presente verbale, con Università di Macerata, Università Ca' Foscari Venezia, Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Università degli Studi Roma Tre per la realizzazione della nuova edizione del Master di I livello in Global Management for China (GMC) con sede amministrativa presso l'Università di Macerata;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta del Centro SDM del 02.05.2018 che ha approvato le proposte di attivazione dei seguenti corsi con i rispettivi budget e regolamenti didattici (documentazione completa è agli atti presso l'U.O. Formazione post laurea)

- Master di I livello in *Global Management for China* e la bozza di convenzione
- Master di II livello in *Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale*

RITENUTO di approvare l'attivazione dei corsi per l'a.a. 2018/2019 di seguito sintetizzati

MASTER DI I LIVELLO

➤ **GLOBAL MANAGEMENT FOR CHINA**

Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi – Piano didattico approvato nella riunione del Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi del 09.05.2018

Referente: Prof. Mauro Cavallone

Il master è organizzato in collaborazione con:
Università di Macerata (sede amministrativa),
Università Ca' Foscari Venezia,
Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

Università degli Studi Roma Tre
1500 ore complessive così suddivise:
– 282 ore di formazione in aula
– 300 ore di stage/progetto di ricerca
– 912 ore di studio individuale
– 6 ore di elaborazione tesi finale
Tassa di iscrizione: 6.000,00 euro

MASTER DI II LIVELLO

➤ **PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA RADICALIZZAZIONE, AL TERRORISMO E PER LE POLITICHE DI INTEGRAZIONE E SICUREZZA INTERNAZIONALE**

Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Lettere e Filosofia – Piano didattico approvato nelle riunioni dei due Dipartimenti del 08/05/2018

Direttore: Prof. Michele Brunelli

Commissione: Michele Brunelli, Paolo Storoni, Alfred Fernandez Laura Viganò, Alessandra Ballerini, Stefano Mele, Luca R. Galeotti, Gianluigi Bizioli

1500 ore complessive così suddivise:

- 360 ore di formazione in aula
- 365 ore di stage/progetto di ricerca
- 600 ore di studio individuale
- 175 ore di elaborazione tesi finale

Tassa di iscrizione: 1.800,00 euro per appartenenti alle FF.AA. €2.200,00 euro per i civili

Contributo uditori: 1.300,00 euro.

Tutto ciò premesso,

RITENUTO di condividere le proposte avanzate;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14.05.2018;

Il C.A. delibera all'unanimità di:

1. approvare l'istituzione dei Master universitari per l'a.a. 2018/19 come riportati in premessa;
2. di prevedere un prelievo del 6% dal totale delle iscrizioni a copertura dei costi per l'attività di promozione e del 10% a copertura dei costi di struttura sul master in *Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale*;
3. approvare l'importo di 30,00 euro che ciascun iscritto dovrà versare quale contributo relativo alle spese di segreteria all'atto della preiscrizione;
4. di approvare la sottoscrizione della convenzione, in allegato alla presente delibera, con le Università che collaborano alla realizzazione del master di I livello in *Global Management for China (GMC)*;
5. approvare i budget di previsione dei corsi, agli atti presso l'U.O. formazione post laurea.

Deliberazione n. 68/2018 - Protocollo n. 69868/2018

 Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/05

Struttura proponente: Formazione post laurea

Modifica al Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca, emanato con DR Rep. 333/2013 prot. 15380/I/3 del 28.6.2013 e successive modifiche e integrazioni;

PRESO ATTO della proposta di modifica dell'art. 11 *Nomina Commissioni giudicatrici per l'accesso al Dottorato* deliberata dalla Giunta della Scuola di Alta formazione Dottorale nella seduta del 03.05.2018, a seguito della proposta avanzata dal Collegio docenti del dottorato di Business and Law nella seduta del 31.1.2018,

CONSIDERATO che il Collegio docenti del dottorato di Business and Law ha segnalato l'esigenza di ampliare la commissione fino a 5 membri più 2 supplenti per assicurare una maggiore rappresentanza dei settori interessati essendo coinvolte nel Corso di Dottorato più aree disciplinari;

CONSIDERATO che la proposta prevede la modifica dell'art. 11 del regolamento in oggetto nei termini di seguito riportati:

Formulazione attuale

Art. 11- Nomina Commissioni giudicatrici per l'accesso al Dottorato

Il Rettore, su proposta del collegio dei docenti, nomina con proprio decreto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, la commissione incaricata della valutazione comparativa dei candidati, composta da tre membri effettivi e da due supplenti scelti tra i professori ed i ricercatori universitari di ruolo confermati anche di altri atenei italiani e stranieri, esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferisce il corso. [...]

Proposta modifica:

Il Rettore, su proposta del collegio dei docenti, nomina con proprio decreto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, la commissione incaricata della valutazione comparativa dei candidati, composta da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri effettivi e da due supplenti scelti tra i professori ed i ricercatori universitari di ruolo confermati anche di altri atenei italiani e stranieri, esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferisce il corso [...]

RITENUTO di condividere la modifica proposta;
VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14.05.2018;

Il C.A. delibera all'unanimità di:

1. di approvare la modifica al Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca, nel testo riportato in premessa;
2. applicare la nuova disciplina a decorrere dalle selezioni per il XXXIV ciclo.

Deliberazione n. 69/2018 - Protocollo n. 69869/2018

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/06

Struttura proponente: Centrale Acquisti

Modifica ed integrazione alla programmazione biennale 2018-2019 delle acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Nell'ambito dell'attività di programmazione generale di Ateneo, un particolare rilievo è riconosciuto alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi che deve essere adottata dalle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 50/2016.

Nel CDA del 14.11.2017 è stata approvata la programmazione biennale 2018-2019 delle acquisizioni di beni e servizi di interesse per l'Ateneo di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni del CDA del 19.12.2017, del 6.2.2018 e del 27.3.2018.

Con delibera del 23.3.2018 la Giunta del centro di servizio laboratori di ingegneria ha rappresentato l'esigenza di esperire la procedura di gara per il servizio di assistenza tecnica in laboratorio, per un importo stimato di € 310.600,00 (al netto di IVA) + € 6.000,00 (al netto di IVA) per rischi interferenziali, individuando quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. William Del Re.

Con delibera del 26.3.2018 il Consiglio del Dipartimento di ingegneria e scienze applicate ha rappresentato l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di quattro nodi di calcolo per un importo stimato di € 50.000,00 oltre iva individuando quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. William Del Re.

Avuto riguardo a quest'ultima procedura, il Dipartimento deve ancora eseguire una ricognizione dei contenuti prestazionali richiesti e definire il capitolato speciale.

A seguito del completamento della suddetta istruttoria la Centrale Acquisti provvederà ad approvare il disciplinare di gara e ad assumere gli atti necessari al fine dell'espletamento della procedura di gara.

Il Servizio orientamento e programmi internazionali ha rappresentato l'esigenza di inserire in programmazione la procedura per l'affidamento di servizi di design e comunicazione istituzionale inerenti la promozione dell'Università degli Studi di Bergamo (anni 2019-2021), per un importo di euro 100.000,00 oltre iva.

Il servizio oggetto dell'affidamento sarà attivato a partire dall'anno 2019.

Si rappresenta pertanto l'esigenza di inserire in programmazione le predette procedure.

Si rappresenta altresì l'esigenza di inserire in programmazione la procedura relativa alla fornitura di Buoni Pasto Elettronici per un importo di € 602.800,00, attraverso l'adesione alla relativa convenzione Consip, come già comunicato al CDA nella seduta del 27.3.2018.

Conclusivamente, si rende quindi necessario l'aggiornamento del precedente schema di programmazione relativo all'anno 2018-2019, nei termini di cui sopra e di cui al relativo allegato a, demandando al Dirigente della Centrale Acquisti per gli adempimenti di competenza.

Tutto ciò premesso:

Il CA delibera all'unanimità di:

- di dare atto che la procedura relativa al servizio di assistenza tecnica in laboratorio è inserita nella programmazione 2018-2019, ferme le indicazioni esplicitate in premessa;
- di dare atto che la procedura relativa all'acquisto di quattro nodi di calcolo è inserita nella programmazione 2018-2019, ferme le indicazioni esplicitate in premessa;
- di dare atto che la procedura per l'affidamento di servizi di design e comunicazione istituzionale inerenti la promozione dell'Università degli Studi di Bergamo (anni 2019-2021) è inserita nella programmazione 2018-2019, ferme le indicazioni esplicitate in premessa;
- di dare atto che la procedura relativa a fornitura di Buoni Pasto Elettronici, attraverso l'adesione alla convenzione Consip, è inserita nella programmazione 2018-2019, ferme le indicazioni esplicitate in premessa;
- di approvare il nuovo schema di programmazione 2018-2019 di cui all'allegato a, nell'intesa che il precedente schema di programmazione si intenda modificato nei termini di cui all'allegato stesso;
- di demandare al Dirigente della centrale Acquisti per gli adempimenti di competenza;
- dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi che saranno assunti successivamente con appositi atti.

Deliberazione n. 70/2018 - Protocollo n. 69870/2018

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/01

Struttura proponente: Contrattualistica - Ufficio Rogante

Ristrutturazione ex centrale Enel sita nel comune di Dalmine:- approvazione progetto definitivo e quadro economico- determinazioni in ordine alle modalità di realizzazione e copertura finanziaria dell'intervento mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X			

Nominativo	F	C	A	A S
Dott. Camillo Andreana	X			

Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Nell'anno 2015, nell'ottica di ampliamento delle sedi universitarie, al fine di realizzare nuovi spazi (laboratori didattici ed informatici ed aree di studio per gli studenti) con l'obiettivo di tendere al completamento del Campus di Ingegneria, l'Università deliberava di procedere all'acquisto del complesso immobiliare consistente in un fabbricato con lotto di terreno adiacente, ubicato in Dalmine e di proprietà di Enel Distribuzione S.p.A. (CdA del 22 dicembre 2015). L'edificio dell'Ex Centrale Enel consiste in un corpo principale a pianta rettangolare sviluppato su 4 piani, caratterizzato dalle ampie e regolari finestrate, e da due corpi a due piani addossati all'angolo a nord ovest del corpo principale e completato da altri due corpi minori (circa mq 1.500).

Nella fase di acquisizione dell'immobile che necessita di ristrutturazione si presentava la possibilità di realizzare l'intervento con modalità differenti dall'investimento diretto mediante la partecipazione ad un Avviso di Inail di selezione delle manifestazioni di interesse per l'effettuazione di iniziative immobiliari di elevata utilità sociale valutabili nell'ambito dei piani triennali di investimento dell'Inail ai sensi dell'art. 1, comma 317, della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15.9.2015, deliberava pertanto di presentare la manifestazione di interesse affinché l'intervento di riconversione della ex sottostazione Enel di Dalmine per la realizzazione di servizi universitari, fosse realizzato da Inail a seguito di presentazione da parte dell'Università di progetto esecutivo validato e previa acquisizione dell'immobile da parte di Inail (Lettera di Inail del 22/2/2016 allegato n. 1 e successiva nota del 10/5/2016 allegato n. 2).

L'Università procedeva pertanto ad incaricare i professionisti arch. Maria Teresa Franceschin, arch. Marcella Datei, Ing. Saverio Valicenti, Ing. Antonino Casale, Ing. Emanuele Crotti della redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica che veniva presentato in data 9 novembre 2016 (prot. n. 119670/IX/1). Il quadro economico dell'intervento ammontava ad € 6.033.385,00, a fronte di uno sviluppo di superficie di circa mq 2.500 comprensivo di un nuovo corpo di fabbrica adiacente all'edificio originario di circa mq 1.400.

Sulla base del predetto progetto di fattibilità tecnica ed economica, a seguito di procedura aperta è stato individuato, quale affidatario dei servizi di progettazione definitiva e esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente ai lavori dell'intervento di ristrutturazione del fabbricato in Dalmine ex Centrale Enel e di costruzione nuovo edificio, il RTI Gnosis Architettura società cooperativa - Arch. Andrea Martinuzzi (Genova) - Ing. Fulvio Catalano (Vasto CH) - Arch. Danilo Antonello Vespier (Genova).

Per i servizi di progettazione qui descritti erano state appositamente finalizzate in bilancio, al progetto EXCENTRALEENEL, risorse per € 500.000 con variazione approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15.11.2016.

Il contratto stipulato in data 28 novembre 2017 prevedeva come tempistiche di realizzazione dei servizi in parola fine marzo 2018 per il progetto definitivo e fine aprile per il progetto esecutivo, tuttavia, a seguito di successive valutazioni, approfondimenti ed interlocuzioni con i referenti accademici interessati, il Rettore trasmetteva in data 26 gennaio 2018 una lettera esplicativa dei fabbisogni finali ed attuali ai progettisti con la quale prospettava alcune modifiche rispetto ai contenuti del progetto di fattibilità; tali modifiche hanno richiesto ai progettisti necessariamente ulteriori tempi per adeguare a dette esigenze il progetto definitivo ed effettuare incontri con amministratori e funzionari del Comune di Dalmine al fine di presentare le nuove modalità di realizzazione dell'intervento e verificarne la conformità allo strumento urbanistico territoriale.

Con la consegna in data 28 marzo 2018 alla S.A. del progetto definitivo – parte architettonica ed impiantistica) sono venuti a definirsi i contenuti e le scelte condivise nel periodo precedente (allegato n. 4).

Nello specifico si sono rimodulati, rispetto al progetto di fattibilità tecnico economica, l'assetto e l'entità delle funzioni da prevedersi.

La nuova versione del progetto licenziata recepisce infatti il potenziamento degli spazi destinati alla didattica, e la riallocazione di quelli destinati ai docenti ed alle attività studio/laboratoriali. Gli ambienti per la didattica si sono concretizzati in tre moduli (2+1 opzionale) di nuova costruzione, collegati al corpo di snodo, da realizzarsi in fregio a corso Marconi, con capienza rispettivamente di 208,144 e 208 posti.

In data 30 marzo 2018 è stato peraltro stipulato il contratto con l'Ente di certificazione affinché validatori e progettisti possano in modo sinergico operare nell'ambito delle specifiche competenze in modo da ridurre sensibilmente i tempi di conclusione dell'iter di approvazione del progetto (ai sensi del comma 3 dell'art. 26 del d. lgs. 50/2016).

In pari tempo al percorso delineato ai fini dell'adozione del progetto definitivo ed esecutivo e rivolto a consentire l'attuazione della convenzione con l'Inail, necessaria per la realizzazione dell'intervento nell'ambito delle iniziative immobiliari di elevata utilità sociale ricomprese nei piani triennali di investimento dell'Inail ai sensi dell'art. 1, comma 317, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, andava perfezionandosi il procedimento riguardante la convenzione stessa ed Inail il 19 dicembre 2017 (allegato n. 3) comunicava le fasi del procedimento di cui si dà conto sinteticamente di seguito:

- compravendita da parte dell'Istituto dell'edificio da trasformare e del progetto esecutivo da porre a base di gara, verificato a cura dell'Università ai sensi degli articoli 23 e ss. del D.Lgs 50/2016; la validazione del progetto, invece, avverrà, ai sensi dell'art. 26 del citato D.Lgs 50/2016, a cura del responsabile del procedimento individuato da Inail;
- sottoscrizione, contestualmente alla stipula del citato contratto di compravendita, di un contratto preliminare di locazione del complesso immobiliare da trasformare, con il quale le parti si obbligheranno alla sottoscrizione del contratto definitivo, decorrente dalla data di consegna del complesso immobiliare stesso, agibile, delineando altresì gli aspetti fondamentali del futuro rapporto locatizio;
- trasformazione dell'immobile in oggetto ad opera dell'Istituto, tramite ordinarie procedure di gara ad evidenza pubblica;
- stipula di un contratto definitivo di locazione del complesso immobiliare trasformato, sulla falsariga del citato preliminare.

Le predette tempistiche venivano pertanto esaminate dall'Amministrazione sia dal punto di vista economico finanziario sia più concretamente sul piano delle ipotetiche tempistiche di realizzazione. Il processo di validazione del progetto, già validato dall'Università, da parte degli uffici Inail rappresenterebbero un'inevitabile duplicazione di tempi e procedure che si aggiungerebbero al percorso già completato da parte dell'Università, con conseguente slittamento delle tempistiche connesse all'appalto delle opere. Si aggiunga inoltre che le valutazioni di natura economica a suo tempo operate in un contesto di ridotta liquidità dell'Università possono attualmente ritenersi non più vincolanti a fronte del recupero in termini di FFO dell'Università di Bergamo rispetto alle condizioni proprie degli anni in cui è stata formulata la manifestazione di interesse Inail e nel corso degli anni si sono chiusi esercizi con utili di bilancio che possono essere destinati alla realizzazione diretta dell'intervento.

Vale la pena peraltro osservare che la convenzione rappresentata dall'Istituto si limita alla formulazione di una proposta di utilizzo per un periodo superiore ai 18 anni alle condizioni specificate nell'allegato n. 3 che prevede il riconoscimento da parte dell'Università di un canone annuo pari al 3% del valore dell'opera, maggiorato dell'indice Euribor (0,75%). Ciò comporterebbe che a fronte di un periodo significativo di utilizzo l'Università qualora interessata ad acquisire la

proprietà dell'immobile, si vedrebbe costretta comunque a rinegoziare le condizioni di acquisizione della sede universitaria oggetto dell'intervento (allegato n. 7 - Stima costi con operazione Inail).

Peraltro sulla base dell'esperienza concreta maturata dall'Università in occasione della ristrutturazione dei due lotti dell'Ex Collegio Baroni e dell'Ex Centrale Enel non appare del tutto conveniente rinunciare alla funzione di Stazione Appaltante laddove in corso di realizzazione delle opere possono determinarsi condizioni che richiedono l'assunzione di decisioni sia per quanto attiene le modifiche più o meno significative o le varianti al progetto, sia nella conduzione dei rapporti con l'operatore affidatario del contratto d'appalto (gestione delle riserve, precontenzioso, accordi bonari ecc.).

Con le tempistiche ad oggi note sarebbe ragionevole ipotizzare che l'Università, a seguito della validazione e dell'approvazione del progetto esecutivo entro la primavera, e contestuale individuazione di altre modalità di coperta dell'investimento, possa bandire in tempi certi e molto più rapidi di quelli prospettati per l'operazione Inail.

In data 24 aprile 2018 è stato presentato il progetto definitivo (prot. n. 64268/IX/1) che contempla un impegno finanziario complessivo previsto a Q.T.E. di € 7.878.899,65, di cui € 5.545.307,81 per opere ed oneri della sicurezza.

Il progetto definitivo è costituito dai seguenti elaborati progettuali:

- a) n. 3 Tavole grafiche di rilievo
- b) n. 10 Tavole grafiche di progetto
- c) n. 1 Tavole grafiche demolito/costruito
- d) n. 1 Relazione tecnico descrittiva con capitoli specialistici
- e) n. 1 Computo metrico estimativo (allegato n. 5)
- f) n. 1 Quadro tecnico economico (allegato n. 6)

Sommariamente le opere oggetto dell'intervento sono suddivisibili come segue:

- Demolizioni di alcuni corpi fabbrica e parti interne edificio mantenuto
- Riquilificazione e rifunzionalizzazione edificio mantenuto
- Costruzione di nuovi moduli edificati, in struttura metallica e fondazioni in cls. armato sostenute su palificazioni
- Dotazioni impiantistiche per tutto il complesso (impianto aeraulico, climatizzazione, termoidraulico, elettrico, dati e speciali)
- Riquilificazione spazi aperti tramite nuove pavimentazioni, alberature, impianto illuminazione pubblica.

Per quanto sopra esposto si propone di procedere alla revoca della propria delibera del 15.9.2015 nella parte in cui disponeva di procedere all'invio della manifestazione di interesse per la procedura di cui dell'art. 1, comma 317, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, disponendo altresì l'approvazione del progetto definitivo e la realizzazione diretta dell'intervento con oneri a carico del bilancio di ateneo con apposita destinazione dell'utile di esercizio libero risultante dal bilancio di esercizio 2017, in approvazione nella presente seduta, acquisendo in proposito il previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti.

Il Rettore relazione sull'istruttoria illustrando la scelta fatta nel 2015 da punto di vista amministrativo. Si sofferma in particolare sul fatto che essendo cambiati i presupposti rispetto a quanto deliberato allora, avendo fatto le dovute valutazioni, si ritiene opportuno revocare la delibera precedente e procedere con l'approvazione del progetto definitivo e la realizzazione diretta dell'intervento autofinanziandolo.

Su invito del Rettore, il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, dott. Astegiano, interviene dicendo che il Collegio dei Revisori dei conti ha espresso parere positivo in ordine all'utilizzo dell'utile di esercizio libero per la realizzazione dell'intervento.

Tutto ciò premesso, il C.A. delibera all'unanimità di:

1. revocare la propria delibera del 15.9.2015 nella parte in cui disponeva di procedere all'invio della manifestazione di interesse per la procedura di cui dell'art. 1, comma 317, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;
2. procedere all'approvazione del progetto definitivo (prot. n.64268/IX/1 del 24.4.2018), in quanto conforme alle esigenze di questa Amministrazione, così come redatto dal R.T.I. Gnosis Architettura società cooperativa (mandataria) - Arch. Andrea Martinuzzi (Genova) (mandante) - Ing. Fulvio Catalano (Vasto CH) (mandante) - Arch. Danilo Antonello Vespier (Genova) (mandante) (Contratto rep. Repertorio n. 87 del 28 novembre 2017) e del relativo quadro economico;
3. approvare l'utilizzo dell'utile non vincolato per l'importo parziale di € 7.378.899,65, in aggiunta ai 500.000 già destinati con precedente deliberazione, acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti espresso nella seduta del 10.5.2018, autorizzando altresì l'incremento, di pari importo, del budget degli investimenti 2018 con destinazione della somma al progetto di edilizia EXCENTRALENEL, conto 06.60.02 "Costi d'investimento per progetti" assegnato ai Servizi amministrativi generali;
4. dare atto che all'approvazione del progetto esecutivo si provvederà anche ad adeguare il piano triennale delle opere 2018/2020 in relazione al nuovo importo dell'intervento previsto dal quadro economico.

Deliberazione n. 71/2018 - Protocollo n. 69871/2018

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/02

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

Accordo di programma per la riqualificazione e riconversione funzionale delle ex caserme Montelungo - Colleoni - Determinazioni

24

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 12.2.2015, è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Comune di Bergamo, Università e Cassa DD.PP. Investimenti SGR S.p.A., per la riqualificazione e riconversione funzionale della sede storica degli Ospedali Riuniti di Bergamo e delle ex Caserme Montelungo-Colleoni, successivamente sottoscritto in data 17.3.2015;

- come previsto dal Protocollo d'intesa, in data 11.5.2015 è stato indetto da Cassa DD.PP. Investimenti SGR S.p.A. un concorso per la progettazione preliminare dell'ambito di intervento oggetto dell'Accordo di programma ed in data 4.12.2015 è stato individuato il progetto vincitore;
- sono stati acquisiti i pareri preliminari da parte della conferenza dei Servizi in data 20.1.2016 e del Segretariato Regionale per la Lombardia del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 6.4.2016 e che sulla base di tali risultanze si è provveduto ad aggiornare il progetto preliminare;
- con deliberazione assunta nella seduta del 10.5.2016 il Consiglio di Amministrazione ha individuato tra le opzioni previste dal Protocollo d'intesa quella relativa all'acquisto del compendio immobiliare della ex Caserma Montelungo al prezzo risultante dalla perizia estimativa redatta dall'Agenzia delle entrate di Bergamo per un importo di € 3.950.000;
- con deliberazione assunta nella seduta del 12.7.2016 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'Accordo di programma, attuativo del Protocollo d'intesa;
- il Consiglio di Amministrazione nell'approvare l'Accordo di programma ha ritenuto di confermare le considerazioni e valutazioni già espresse nella citata deliberazione del 12.2.2015 con la quale era stato approvato il Protocollo d'intesa e cioè che la realizzazione della residenza universitaria integrata con un impianto sportivo universitario in Bergamo rappresentava ancora la priorità per l'Ateneo, per le motivazioni di seguito richiamate:
 - residenzialità: lo sviluppo dell'internazionalizzazione e quindi l'arrivo a Bergamo di un numero di studenti e docenti stranieri sempre più elevato, richiede una adeguata, accogliente e moderna struttura residenziale. Quella attualmente esistente nel territorio del Comune di Bergamo è acquisita in locazione e non è stata realizzata per lo specifico scopo e secondo i canoni di qualità che potrebbero essere seguiti in una nuova realizzazione.
 - struttura sportiva - aggregativa: in città non esiste un impianto sportivo universitario che possa rappresentare un luogo di aggregazione degli studenti italiani e stranieri e che potrebbe essere anche aperto ai residenti ed alle esigenze del quartiere, sulla falsariga dell'attuale impianto esistente nel Comune di Dalmine;
 - permette la realizzazione di servizi agli studenti che attualmente sono ancora carenti e non adeguati all'effettiva domanda, sia sotto il profilo quantitativo che della qualità della struttura ricettiva; allo stato attuale i posti disponibili per la residenzialità studentesca sono circa 160 mentre non esiste una offerta per i Visiting professor/scholars/fellows; con la realizzazione dell'intervento previsto dall'Accordo di programma i posti per studenti sarebbero circa 270 e circa 30 per i Visiting;
 - permette la dismissione dell'edificio attualmente in locazione con una ricaduta positiva sui canoni complessivamente pagati dall'Ateneo.

PRESO ATTO che le clausole inserite nell'Accordo di programma prevedono che:

- il Comune di Bergamo assuma l'onere della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, collaudo nonché della responsabilità del procedimento;
- la gestione dell'appalto verrà realizzata direttamente dall'Università a seguito dell'acquisizione dell'immobile da perfezionare dopo l'approvazione del Progetto definitivo e comunque entro la data di indizione della gara d'appalto;

SI DA ATTO che nel bilancio dell'Ateneo è stato iscritto il Conto 03.30.02.01.04 "Fondo vincolato dagli Organi istituzionali per edilizia" con una dotazione al 31.12.2017 di € 33.114.784,97 di cui già finalizzati, per la riqualificazione e riconversione funzionale delle ex caserme Montelungo-Colleoni, € 23.377.745,08.

Tutto ciò premesso, il Rettore informa che in data 4.5.2018 vi è stato un incontro tra gli uffici dell'Università degli Studi di Bergamo e l'Assessore Valesini, del Comune di Bergamo con rappresentanti dello Studio di Architettura Barozzi Veiga, risultato aggiudicatario del bando per la progettazione definitiva ed esecutiva per la riqualificazione e riconversione funzionale delle ex caserme Montelungo-Colleoni, bandito dal Comune di Bergamo.

Aggiunge inoltre il Rettore che in detto incontro l'Università ha avuto contezza del fatto che in data 16.4.2018 il Comune ha provveduto ad inviare ai progettisti partecipanti al bando e non affidatari, le comunicazioni previste dalla legislazione vigente per cui segnala che il periodo cosiddetto di "*stand still*" terminerà il 21 maggio 2018 e che quindi prima di quella data non potrà essere formalizzato il contratto di affidamento.

Il Rettore ricorda inoltre che, per fatti certamente non imputabili all'Università, il cronoprogramma allegato all'Accordo di programma citato, risulta in ritardo di circa un anno e mezzo. Infatti, l'allegato F all'accordo di Programma prevedeva per luglio 2017 la definizione della progettazione definitiva ed esecutiva. In base quindi alle informazioni ad oggi disponibili e se l'affidamento dell'incarico di progettazione verrà formalizzato entro il corrente mese di giugno potranno decorrere i termini contrattuali per la definizione dei progetti: 6 per il definitivo e 4 per l'esecutivo. Questo ritardo non ha consentito di disporre di un progetto definitivo all'atto della presentazione della domanda da parte dell'Università per il cofinanziamento a valere sui fondi della Legge 338/2000. Al momento non è noto ufficialmente l'esito di tale domanda.

Nell'incontro di cui sopra, l'Università ha confermato al Comune la imprescindibile necessità che i progetti definitivo ed esecutivo, realizzino pienamente le esigenze rappresentate all'atto della condivisione dell'Accordo di programma e riportate nelle premesse, in breve la realizzazione di una residenza universitaria con idonea capienza e la struttura sportiva aggregativa coerente con i fabbisogni allora rappresentati e tuttora sussistenti. Ha inoltre esplicitato la necessità di individuare spazi da destinare ad aule che di fatto costituisce una esplicitazione ed attualizzazione delle esigenze già rappresentate attraverso il miglior utilizzo di spazi che nelle fasi delle preliminari elaborazioni grafiche sono state individuate come sale studio.

Pur tuttavia i progettisti aggiudicatari ed il Comune di Bergamo hanno ritenuto di condividere con l'Università già in questa fase, l'esigenza di prendere immediatamente contatto con la Soprintendenza per i beni culturali per una valutazione preliminare sulla base dell'attuale livello di progettazione e per impostare la progettazione definitiva. Gli uffici dell'Università degli Studi di Bergamo hanno confermato la massima disponibilità a partecipare al confronto con la Soprintendenza.

Udita la relazione del Rettore il C.A. delibera all'unanimità di:

1. confermare che le esigenze istituzionali rappresentate in sede di definizione dell'Accordo di programma sono presupposto imprescindibile per la prosecuzione del programma di attività prevista nell'Accordo di programma stesso, con la specificazione dell'esigenza di prevedere aule didattiche;
2. prendere atto del ritardo rispetto al cronoprogramma di cui all'allegato F dell'Accordo di Programma e di procedere comunque nel programma delle attività stante le perduranti esigenze istituzionali dell'Università degli Studi di Bergamo che potranno essere soddisfatte con la realizzazione, sia pur tardiva rispetto alle iniziali ipotesi, della residenza universitaria e della struttura sportiva-aggregativa oggetto dell'Accordo di Programma;
3. dare mandato al Rettore e al Direttore Generale di proseguire nelle trattative con il Comune di Bergamo rappresentando le nuove esigenze di redistribuzione degli spazi.

Deliberazione n. 72/2018 - Protocollo n. 69872/2018

 Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/03

Struttura proponente: Diritto allo Studio e Servizi tecnici per la didattica

Proposta di stipula di Convenzione con il Comune di Bergamo per l'utilizzo, ai fini della residenzialità studentesca, di n° 5 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di cui alla Delibera della Giunta Comunale 0017/18 REG. GC del 25.01.2018

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Proposta di stipula di Convenzione con il Comune di Bergamo per l'utilizzo, ai fini della residenzialità studentesca, di n° 5 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di cui alla Delibera della Giunta Comunale 0017/18 REG. GC del 25.01.2018

La fase di sviluppo che l'Università sta vivendo in questi anni è confermata dal rispetto delle previsioni incrementali contenute nel Progetto Bergamo 20.20 (ventimila iscritti entro il 2020). Il raggiungimento, ma soprattutto il consolidamento degli obiettivi è tuttavia legato, oltre che all'essenziale offerta didattica, ad un insieme di servizi (abitativi e di ristorazione) e di contesto (aggregazione, opportunità culturali e di svago).

Un ulteriore elemento di sviluppo per l'Università è inoltre il processo di internazionalizzazione che vede la presenza di numerosi studenti ERASMUS, ma soprattutto l'accesso ai corsi di laurea offerti in lingua inglese da parte di studenti provenienti da Paesi esteri. Per queste categorie di utenti è evidente la necessità di poter individuare le opportunità di alloggio prima che essi giungano a Bergamo.

A tali esigenze l'Ateneo ha risposto con l'apertura di residenze gestite direttamente nella Città di Bergamo e in quella di Dalmine e con la programmazione di un importante intervento residenziale nella ex Caserma Montelungo.

In attesa di definire gli obiettivi fissati l'Ateneo ha assicurato un alloggio ai propri studenti con l'attivazione di un "Accommodation Service" che, a condizioni regolate, costituisce un valido punto di incontro tra gli studenti ed i proprietari di unità immobiliari da locare.

In questo ambito è stata formulata dal Comune di Bergamo, al termine dell'anno 2016, la proposta di messa a disposizione di n° 5 alloggi di Edilizia Pubblica Residenziale per i quali, nell'ambito di un più ampio Progetto da autorizzarsi da parte di Regione Lombardia, è stato ipotizzato l'uso ai fini di ospitalità studentesca.

Gli alloggi interessati al Progetto sono siti nella Città Alta, in zone di pregio, ma per i quali non è stato manifestato interesse all'occupazione da parte dei soggetti validamente inseriti nelle liste d'attesa ERP, siano essi famiglie con figli che persone anziane o con problemi di mobilità, per le seguenti motivazioni:

- gli alloggi sono di superficie limitata a ≤ 40 mq.

- sono posti a piani alti senza la possibilità, per motivi architettonici (tecnici o autorizzativi), di realizzare un ascensore;

- il contesto ha problemi viabilistici e manca di una rete di negozi di prossimità a prezzi accessibili a famiglie ed anziani.

A tali difficoltà si aggiunge la necessità per il Comune di procedere ad una approfondita revisione degli impianti di riscaldamento ed idraulici, con sostituzione delle caldaie e delle rubinetterie, alla sostituzione delle finestre prive di vetrocamera ed all'esecuzione di altri interventi, senza certezza di poter utilmente collocare gli spazi indicati.

La proposta di concessione che è stata formulata all'Ateneo è stata approfondita, su mandato della governance, sotto il profilo tecnico e gestionale dal Servizio diritto allo studio, valutando le caratteristiche degli alloggi e le loro condizioni manutentive, che sono analiticamente indicate nella documentazione tecnica agli atti; è stata inoltre formulata una ipotesi di gestione sia per l'assegnazione che per la ordinaria manutenzione.

Con nota agli atti in data 15 marzo 2018, l'Assessore Francesco Valesini ha informato il Rettore che l'iter autorizzativo necessario a consentire lo sblocco di 14 alloggi ERP, tra cui i 5 proposti all'Ateneo, si è positivamente concluso con l'approvazione della deliberazione regionale n° X/7887 in data 26/02/2018 "Approvazione del programma per la valorizzazione alternativa all'alienazione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà del Comune di Bergamo (L.R. 16/2016 – Titolo III – capo II – art. 31)" e propone quindi la sottoscrizione di una convenzione per il loro utilizzo da parte dell'Università degli Studi di Bergamo.

Gli elementi essenziali dell'accordo proposto si possono così riassumere:

Alloggi posti a disposizione n° 5, ubicati in:

- via Gombito n. 14b
- via Gombito n. 26
- Via Gombito n. 20
- Via Solata n. 2
- Via Porta Dipinta n. 32

Destinazione. ospitalità per studenti/visiting fuori sede

Durata della convenzione: anni 15

Onere stimato a carico dell'Ateneo; € 57.200,00 IVA esclusa per il ripristino e la messa a norma, oltre ad € 25.000,00 per l'arredo.

Il Comune ha confermato la disponibilità di ALER, che gestisce gli immobili comunali, ad eseguire le manutenzioni straordinarie, con onori a carico dell'Università, secondo la previsione di costi formulata.

Tutto ciò premesso:

Il CA delibera all'unanimità di:

1. esprimere parere positivo relativamente alla proposta del Comune di Bergamo riguardante la messa a disposizione di n° 5 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da destinare alla residenzialità studentesca;
2. dare mandato al Servizio Diritto allo Studio, in collaborazione con gli Uffici Tecnici di Ateneo Bergamo, al fine di:
 - valutare il piano economico legato al ripristino ed all'arredamento degli appartamenti in esame, per l'attuazione del quale sono presenti sufficienti risorse al PROGETTO DSUFUNZIONA 2013;
 - redigere un piano economico relativo alla sostenibilità dell'intervento, correlandolo alla prevista durata quindicennale della concessione;
 - predisporre il relativo progetto gestionale;
 - redigere, in collaborazione con gli Uffici del Comune di Bergamo uno schema di convenzione da sottoporre a questo Consiglio.

Deliberazione n. 73/2018 - Protocollo n. 69873/2018

 Macroarea: **5 - STUDENTI**

Punto OdG: 05/01

Struttura proponente: Diritto allo Studio e Servizi tecnici per la didattica

Approvazione del “Regolamento relativo alla determinazione del contributo onnicomprensivo, delle riduzioni, degli incentivi per merito e degli esoneri per studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato nell’a.a. 2018/19”

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Gli ultimi anni accademici hanno visto l'introduzione di nuove e rilevanti modificazioni alle modalità di determinazione dei redditi utili alle attestazioni ISEEU dei nuclei familiari in cui sono inseriti gli studenti ed ai criteri a cui è ispirata la contribuzione studentesca.

29

Nell'a.a. 2015/16 ha trovato applicazione il DPCM n° 159/2013 riguardante la redazione delle dichiarazioni ai fini della certificazione ISEE Universitario, nel quale si prevede che:

- i dati relativi al reddito ed al patrimonio non sono più solo autocertificati, ma rilevati direttamente dall'INPS attraverso l'accesso alle banche dati pubbliche e bancarie;
- sono stati introdotti nel computo dei redditi anche alcuni cespiti esenti (es. borse di studio);
- deve essere indicata la consistenza media dei conti correnti al 31/12 dell'anno precedente la dichiarazione;
- è stata abolita la franchigia del 50% su redditi e patrimoni di fratelli e sorelle dello studente interessato alla dichiarazione ed è diminuita la franchigia sul patrimonio mobiliare del nucleo di riferimento;
- il valore degli immobili è calcolato ai fini IMU anziché ICI.

Nell'a.a. 2017/18 è entrata a regime la riforma della contribuzione studentesca prevista dalla legge n° 232 dell'11 dicembre 2016 – Legge di stabilità 2017, che ha introdotto significative modificazioni al sistema di tassazione studentesca universitaria, mantenendo i principi di gradualità e progressività previsti all'art. 9 – commi da 2 a 7 - del D.lgs. 68/2012 ed ha in particolare introdotto una **no tax area** per gli studenti con indice ISEEU sino a 13.000,00 € ed ulteriori agevolazioni per gli studenti con indice sino ad € 30.000,00.

La novità più rilevante percepita dagli studenti è stata l'individuazione di un unico “Contributo onnicomprensivo” che ha abolito la distinzione tra tasse e contributi universitari e che comprende tutto quanto lo studente deve all'Ateneo nel corso della carriera, ivi compresa la tassa di laurea, con la sola esclusione dei diritti per i servizi a richiesta individuale quali, ad esempio, le istanze di ricognizione della carriera o di trasferimento.

Il nostro Ateneo, in applicazione della nuova normativa, nel marzo 2017 ha previsto la cessazione di un sistema a fasce di reddito rigide e l'introduzione di un pagamento proporzionale all'indice ISEEU di ciascun studente all'interno dello scaglione/fascia di appartenenza, prevedendo un minor introito da tasse e contributi sino ad € 600.000,00 (con ipotesi di compensazione attraverso il contributo ministeriale aggiuntivo previsto al comma 265 della L. 232/2016 e l'aumento delle iscrizioni). A consuntivo il minor gettito è stato inferiore ad € 150.000,00, grazie al contributo compensativo di € 305.690,00 previsto dalla Legge di Stabilità.

In aggiunta alla previsione di minori entrate è stata confermata l'invarianza del costo per l'accesso ai servizi di ristorazione e residenzialità, il mantenimento delle agevolazioni per l'abbonamento ai servizi di trasporto pubblico urbano ed extraurbano, la conferma ed il rafforzamento del Progetto Top Ten, volto ad assicurare l'esenzione dal pagamento di tasse e contributi universitari ai migliori studenti e il Progetto Dual Career teso ad offrire supporto agli Studenti Atleti di alto livello.

E' importante inoltre sottolineare che nell'a.a. corrente è notevolmente aumentato il numero degli studenti borsisti, sono infatti 1338 coloro i quali beneficiano della completa esenzione dal pagamento del contributo onnicomprensivo citato.

Ad un anno dall'entrata in vigore del nuovo regime di tassazione è ora possibile valutarne gli effetti e procedere, secondo quanto allora concordato con la componente studentesca, ad una applicazione volta, pur nella necessità di assicurare risorse adeguate a garantire la qualità della didattica ed i servizi che la accompagnano, ad una rideterminazione della tassazione riducendo per il secondo anno consecutivo l'introito da contribuzione studentesca e introducendo un significativo ampliamento della **no tax area** da € 13.000,00 ad € 18.000,00. In particolare, al fine di favorire la qualità del percorso formativo, appare opportuno introdurre una differente tassazione tra gli studenti in corso e quelli fuori corso; tale azione è inoltre tesa ad assicurare un tendenziale riequilibrio del rapporto tra contribuzione studentesca ed FFO pur nella consapevolezza che le risorse statali attribuite al nostro Ateneo non sono congrue rispetto alla certificata qualità dell'offerta formativa ed al costante incremento degli iscritti e che la tassazione sin qui richiesta agli studenti si attesta tra le più contenute nel panorama universitario italiano ed è la più bassa rispetto agli altri Atenei lombardi. In applicazione della normativa si ritiene quindi di procedere ad una complessiva riduzione delle percentuali di tassazione a carico degli studenti in corso e ad un progressivo aumento di quelle applicabili agli studenti dal I al III anno fuori corso, senza ulteriori incrementi per eventuali anni successivi. Per favorire inoltre un più ordinato svolgersi della carriera è proposta una riduzione della tassazione per le iscrizioni part-time pari al 50%, così da consentire agli studenti lavoratori di meglio programmare il loro periodo di studi.

La bozza di Regolamento in esame è stata sottoposta dal Rettore, unitamente al Prorettore Prof.ssa Bergamaschi ed al Direttore Generale, alla Consulta degli Studenti che, nella seduta del 4 maggio 2018, ha espresso parere favorevole con nota ns. prot. 66940/II/14 del 7 maggio 2018.

Alla luce di quanto sopra esposto la proposta di revisione del Regolamento che si formula prevede:

a) mantenimento del numero e dei limiti di fascia aggiornati lo scorso anno accademico:

Fascia ISEEU	da	a
A	€ 0,00	14.420,31
B	14.420,32	17.709,34
C	17.709,35	€ 23.000,00
D	€ 23.000,01	€ 36.000,00
E	€ 36.000,01	€ 48.000,00
F	€ 48.000,01	€ 58.000,00
G	€ 58.000,01	

- b) Ampliamento della **no tax area** da € 13.000,00 ad € 18.000,00 rilevati da indice ISEEU in presenza dei requisiti di merito previsti dalla L. 232/2016;
- c) Riduzione delle percentuali di tassazione per gli studenti in corso ed aumento progressivo dal I^a al III^a anno fuori corso secondo la tabella sotto riportata;

FASCIA	% SCAGLIONE A.A. 18/19				% SCAGLIONE A.A. 17/18
	STUDENTI IC	STUDENTI I° FC	STUDENTI II° FC	STUDENTI III° FC	Studenti in corso e fuori corso
A	3,00 %	4,00 %	4,50 %	5,00 %	3,40
B	3,00 %	4,00 %	4,50 %	5,00 %	3,50
C	3,20 %	4,20 %	4,70 %	5,20 %	3,50
D	3,20 %	4,20 %	4,70 %	5,20 %	3,60
E	3,40 %	4,40 %	4,90 %	5,40 %	3,60
F	3,40 %	4,40 %	4,90 %	5,40 %	3,70
G	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- d) conferma dell'applicazione di un pagamento proporzionale al proprio indice ISEEU, all'interno dello scaglione/fascia di appartenenza;
- e) riduzione al 50% del contributo per gli studenti iscritti a tempo parziale;
- f) previsione di un minor introito da contributo onnicomprensivo non superiore ad € 700.000,00;
- g) invarianza del costo per l'accesso ai servizi di ristorazione e residenzialità;
- h) mantenimento delle agevolazioni per l'abbonamento ai servizi di trasporto pubblico urbano ed extraurbano;
- i) conferma del Progetto Top Ten, volto ad assicurare l'esenzione dal pagamento di tasse e contributi universitari ai migliori studenti.
- j) Conferma del Progetto Dual Career per studenti atleti

L'importo del contributo onnicomprensivo viene calcolato in percentuale sul valore dell'indicatore ISEEU, differenziato secondo una suddivisione in scaglioni sulla base della fascia di appartenenza, a cui è sommata la maggiorazione, indicata nella bozza di regolamento, stabilita in base all'area didattica di riferimento dello studente:

AREA 1: Corsi di laurea dei Dipartimenti di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi – Giurisprudenza – Lettere, filosofia, comunicazione – Lingue, letterature e culture straniere – Scienze umane e sociali (Corso di laurea in Scienze dell'educazione, Corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche);

AREA 2: Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze umane e sociali – area psicologica (Corsi di laurea in Scienze psicologiche e Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali, Corso di laurea specialistica e magistrale in Psicologia clinica compreso il percorso erogato in lingua inglese, Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria);

AREA 3: Corsi di laurea e laurea magistrale della Scuola di Ingegneria.

Di seguito si riportano le tabelle riepilogative al contributo onnicomprensivo in vigore ed a quello proposto per l'a.a. 2018/19.

A.A. 2017/18

Studenti a tempo pieno in corso e fuori corso	Importo minimo AREA 1	Importo minimo AREA 2	Importo minimo AREA 3
A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B	€ 490,29	€ 510,29	€ 540,29
C	€ 605,41	€ 645,41	€ 675,41

D	€ 790,58	€ 840,58	€ 890,58
E	€ 1.258,58	€ 1.328,58	€ 1.398,58
F	€ 1.690,58	€ 1.780,58	€ 1.860,58
G	€ 2.071,91	€ 2.171,91	€ 2.271,91

A.A. 2018/19

Studenti a tempo pieno in corso	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 0	€ 0	€ 0
B	€ 432,61	€ 452,61	€ 482,61
C	€ 531,28	€ 571,28	€ 601,28
D	€ 700,58	€ 750,58	€ 800,58
E	€ 1.116,58	€ 1.186,58	€ 1.256,58
F	€ 1.524,58	€ 1.614,58	€ 1.694,58
G	€ 1.875,58	€ 1.975,58	€ 2.075,58

STUDENTI I° FC

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 0	€ 0	€ 0
B	€ 576,81	€ 596,81	€ 626,81
C	€ 708,37	€ 748,37	€ 778,37
D	€ 930,58	€ 980,58	€ 1.030,58
E	€ 1.476,58	€ 1.546,58	€ 1.616,58
F	€ 2.004,58	€ 2.094,58	€ 2.174,58
G	€ 2.455,58	€ 2.555,58	€ 2.655,58

STUDENTI II° FC

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 0	€ 0	€ 0
B	€ 648,91	€ 668,91	€ 698,91
C	€ 796,92	€ 836,92	€ 866,92
D	€ 1.045,58	€ 1.095,58	€ 1.145,58
E	€ 1.656,58	€ 1.726,58	€ 1.796,58
F	€ 2.244,58	€ 2.334,58	€ 2.414,58
G	€ 2.734,58	€ 2.834,58	€ 2.934,58

STUDENTI III° FC

FASCIA	IMPORTO MINIMO AREA 1	IMPORTO MINIMO AREA 2	IMPORTO MINIMO AREA 3
A	€ 0,00	€ 0	€ 0
B	€ 721,02	€ 741,02	€ 771,02
C	€ 885,47	€ 925,47	€ 955,47
D	€ 1.160,58	€ 1.210,58	€ 1.260,58
E	€ 1.836,58	€ 1.906,58	€ 1.976,58
F	€ 2.484,58	€ 2.574,58	€ 2.654,58
G	€ 3.024,58	€ 3.124,58	€ 3.224,58

Le scadenze per il pagamento di quanto dovuto dagli studenti, tenuto conto della volontà di assicurare l'immediata esenzioni agli aventi diritto, viene così confermata:

- a) immatricolazione o rinnovo dell'iscrizione con pagamento nei termini fissati dal calendario accademico della sola tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo per € 156,00;
- b) I rata del contributo onnicomprensivo, per un importo massimo di € 400,00, entro il 15 febbraio 2019.
- c) Il rata del contributo onnicomprensivo, di importo pari alla differenza tra l'importo totale del contributo per fascia e l'acconto versato, entro il 15 maggio 2019.

Il Rettore informa che il tema della contribuzione studentesca è sempre stato affrontato e condiviso con le rappresentanze degli studenti anche da parte dei precedenti Rettori e che il rapporto previsto dalla legge per l'imposizione della tassazione è stato superato consapevolmente per garantire loro maggiori servizi ed una buona qualità degli stessi. Nel 2011 è stato infatti condiviso con i rappresentanti degli studenti allora in carica l'aumento della contribuzione studentesca, in considerazione del forte sottofinanziamento della nostra Università, che a tutt'oggi ha le tasse più basse di tutti gli Atenei della Lombardia. Il gettito del predetto aumento, come noto, è stato impiegato per nuovi servizi e per programmi a loro dedicati oltre che a borse di studio che nel corso degli anni sono state incrementate. Ci troviamo però ora a dover fare una riflessione sulla tassazione studentesca in via prudenziale poiché alcune Università hanno già avuto ricorsi, da parte di ex studenti, per aver superato il rapporto del 20% previsto dalla legge. Alcune Università sono state costrette a rimborsare le tasse richieste in più. Le sentenze sono state impugnate e si è ora in attesa di ulteriori sviluppi. Nel frattempo all'interno del nostro ateneo è stato creato un gruppo di lavoro coordinato dalla Prorettrice, prof. Mara Bergamaschi, il direttore generale, il responsabile del servizio di diritto alla studio ed i rappresentanti degli studenti per analizzare la fattibilità di un rientro graduale nei limiti imposti dalla normativa. Il Gruppo di lavoro ha predisposto la proposta che viene oggi presentata. Il Rettore invita il direttore generale ad illustrare la proposta al Consiglio.

Il dott. Marco Rucci relaziona in merito all'istruttoria precisando che l'obiettivo che si intende raggiungere è quello di iniziare un percorso che conduca ad una graduale riduzione del gettito delle tasse per raggiungere un tendenziale riequilibrio del rapporto tra contribuzione studentesca ed FFO senza intaccare i servizi offerti agli studenti e la qualità della didattica offerta. Illustra nei dettagli la proposta che è stata oggetto di continuo confronto con i rappresentanti degli studenti ed è stata approvata dalla Consulta degli studenti. Ringrazia gli studenti per la fattiva collaborazione e per la sensibilità al problema che hanno dimostrato di avere. Al termine del primo anno di applicazione della delibera in questione si verificheranno gli effetti ed eventualmente si apporteranno eventuali correzioni che si rendessero necessarie.

Lo studente Saccogna dice che è stato un lavoro molto condiviso e che ha soddisfatto tutti. In particolare dice di essere particolarmente soddisfatto dell'accoglimento della loro richiesta di riduzione delle percentuali di tassazione per gli studenti in corso, a fronte di un aumento progressivo del contributo per quelli fuori corso dal terzo anno in poi. Questa richiesta è motivata dal fatto di incentivare indirettamente a laurearsi in tempi ragionevoli.

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità l'approvazione del nuovo "Regolamento relativo alla determinazione del contributo onnicomprensivo, riduzioni, incentivi per merito ed esoneri per studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato nell'a.a. 2018/19" nel testo allegato alla presente deliberazione.

Deliberazione n. 74/2018 - Protocollo n. 69874/2018

 Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/01

Struttura proponente: Personale - Selezioni e Gestione Giuridica

**Programmazione reclutamento personale, ricercatore docente e tecnico amministrativo:
prima tornata 2018**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo, con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 11.07.2017 e del 19.12.2017, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nelle sedute del 10.07.2017 e del 18.12.2017, si è dato corso alla seconda e terza tornata di programmazione e reclutamento del personale per l'anno 2017.

Pur non essendo, a tutt'oggi, pervenuto dal Ministero la comunicazione ufficiale della quota di punti organico (PO) assegnati alla nostra università per il 2018 si ritiene opportuno procedere a una prima tornata programmatoria per l'anno corrente facendo ricorso solo alle economie di PO degli anni precedenti ed utilizzando PO del turn over (TO) dell'anno 2017, pari a 5 PO, solo nel limite massimo del 50% consentito dalla normativa vigente (art.1, lettere a) e b) del D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49).

Per introdurre la manovra programmatoria per il 2018 Il Rettore ritiene utile ricostruire la situazione di partenza dei PO disponibili ricordando che con Decreto 614/2017 il Ministero aveva assegnato al nostro Ateneo la percentuale del 110% sul turn over 2016 a cui corrispondeva un totale di 8.69 PO (di cui 0.05 PO congelati ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7, del D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 inerente il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura). Di questi, come riportato nel verbale del CDA del 19.12.2017, 5.15 PO vengono distribuiti in modo premiale a cui vanno ad aggiungersi 0.06 PO "scongelati", relativi alla mobilità delle Province, per un totale da distribuirsi in modo premiale di 5.21 PO. È stato altresì attribuito un residuo di 0,80 punti organico per ricercatori di TD tipo a) cessati dal servizio e assunti quali RTD B che vengono destinati direttamente ai Dipartimenti di LLS e ISA.

Nella seguente tabella è riportata la situazione dei PO assegnati su TO dopo la destinazione del 19.12.2017 e l'espletamento di tutti i relativi bandi, senza considerare il TO 2017.

Dipartimento	Peso %	Assegnazione turnover 2016	Residui da tornate precedenti al 2017	Impegnati nella prima, seconda e terza tornata 2017	Totale Disponibile dopo III tornata 2017
GIU	9.59	0.50	0.46	1.00	-0.04
LFC	13.39	0.70	1.25	1.60	0.35
LLS	14.95	0.78+0.4	1.17	1.30	1.05

SAEQM	19.81	1.03	1.45	0.80	1.68
SUS	13.46	0.70	1.51	3.00	-0.79
DIGIP	17.35	0.90+0.5	0.53	1.55	0.38
DISA	11.44	0.60+0.4	0.23	0.70	0.53
TOTALE	100	5.21 + 1.3	6.60	9.95	3.16

La "quota Rettore" sempre dopo le assegnazioni del CdA del 19.12.2017 è di 4.19 PO.

Il totale dei PO disponibili (senza considerare il TO 2017) per il personale docente è quindi pari a (3.16 + 4.19), vale a dire 7.35 PO.

Con Decreto Ministeriale del 28 febbraio 2018, n. 168 inerente il Piano Straordinario Ricercatori 2018 sono stati assegnati all'Ateneo di Bergamo n. 14 posti di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge n. 240 del 2010. Con successiva nota prot. n. 5512 del 27.4.2018 il MIUR ha fornito le prime indicazioni per l'attuazione del Piano straordinario, richiedendo di comunicare i 4 Dipartimenti destinatari della quota ricercatori assegnati ai sensi del DM citato all'art. 1, comma 2, lett. a). Si propone di indicare i seguenti Dipartimenti: LLCS, ISA, SUS e Giuriprudenza.

Dei 14 posti di RTD B si propone che 3 vengano lasciati alla disponibilità del Rettore; n. 7 posti, uno per Dipartimento, sono già stati destinati con precedente delibera del 19.12.2017; i 4 rimanenti posti di RTD B verranno suddivisi, in termini di PO, tra i Dipartimenti in modo premiale; di quest'ultimi per n. 3 verrà proposta l'assegnazione nella seduta odierna. I rimanenti verranno assegnati successivamente comunque entro l'autunno.

In relazione alle disponibilità di risorse e in base alle priorità programmatiche, i Dipartimenti hanno assunto le deliberazioni previste dai vigenti Regolamenti di Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo e dei ricercatori come di seguito indicato:

Posizioni da Bandire I Tornata 2018							
Dipartimento	I Fascia art. 18 C1	II Fascia art. 18 C1	II Fascia art. 18 C4	Passaggio RTD B II Fascia	RTD B	Totale Po assegnati	PO anticipati su modello assegnazione
GIU			1			0.7	0.74
LFC			1		1 PSR18	0.7	0.35
LLCS	1				1 cofinanzi ato su Dip. Ecc.*	1.45	0.40
SAEMQ		1	2	1**		2.30	0.62
SUS	1				1 PSR18	1	1.79
DIGIP					1 PSR18	0	0
DISA				1***		0.2	0
Totale posizioni	2	1	4	2	4	13	
Totale PO	2	0.7	2.8	0.4	0.45	6.35	3.9

*Per il finanziamento del posto di RTD B il Dipartimento impegna 0,45 P.O. sulla propria dotazione; i restanti 0,20 P.O. vengono attinti dalle risorse del Progetto "Dipartimento di eccellenza" (si ricorda che i RTD B nell'ambito di Progetto "Dip. di eccellenza" valgono 0,65 P.O. comprensivo del passaggio al ruolo dei docenti di II fascia; quindi in caso di passaggio a PA al Dipartimento non verranno imputati 0,20 P.O.)

** Dott. Davide Castellani, contratto triennale RTD B in scadenza al 30/11/2018, S.C. Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale – S.S.D. SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari

***Dott.ssa Simona Tonini, contratto triennale RTD B in scadenza al 30/09/2018, S.C. 09/C2 – Fisica tecnica - S.S.D. ING-IND/10 - Fisica tecnica industriale.

Come detto la “quota Rettore” residua ammonta a 4.19 PO ed è sufficiente a garantire i PO anticipati riportati nella tabella precedente. Il totale dei PO di cui si chiede l’impiego (pari a 6.35) è inferiore al totale dei PO disponibili (pari a 7.35).

Ai PO disponibili va sommata la quota relativa al TO 2017; alla data odierna non è ancora nota la percentuale assegnata dal Ministero sul turn over 2017 (pari a 5 PO), per cui l’Ateneo, come sopra accennato, in base alla normativa vigente, è autorizzato ad utilizzare solo il 50% del TO del 2017, pari a 2.5 PO.

Di tale quota almeno 1.1 PO viene destinato al PTA e sono i soli, del TO 2017, utilizzati nell’ambito della presente manovra programmatoria.

Si ritiene opportuno ripartire tra i Dipartimenti i restanti PO del TO 2017 come pure i PO relativi al Piano Straordinario Ricercatori 2018 in una successiva riunione di Senato e CdA quando saranno noti tutti i dati definitivi. Come pure in tale riunione sarà proposta la modalità di addebito ai Dipartimenti dei PO relativi alla attribuzione ai Dipartimenti stessi degli RTD B del Piano Straordinario Ricercatori 2018.

Nell’ambito del Progetto “Dipartimenti di Eccellenza” (art. 1, c. 314-337, Legge 232/2016) che ha assegnato 2,5 P.O. e per il quale l’Ateneo contribuisce con risorse proprie con 0,45 P.O., è previsto il finanziamento di 2 posti di docente di II fascia (1,4 P.O.), di 2 posti di RTD B con relativo passaggio al ruolo dei docenti di II fascia (1,30 P.O.), e 1 posto di categoria C (0,25 P.O.).

Il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere ha proposto i seguenti posti e profili:

DELIBERAZIONE ASSUNTA IL	TIPOLOGIA SELEZIONE (rif. L. 240/2010)	POSTO RICHIESTO	MACROSETTORE	S.C.	S.S.D.
20/02/2018	art. 24	RTD B	10/G- GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	10/G1 - GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	L-LIN/01 GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA
20/02/2018	art. 18 commi 1 e 4	PA	10/M- LINGUE, LETTERATURE E CULTURE GERMANICHE E SLAVE	10/M2 - SLAVISTICA	L-LIN/21 SLAVISTICA
08/05/2018	art. 18 commi 1 e 4	PA	10/L-ANGLISTICA E ANGLOAMERICANISTICA	10/L1 – LINGUE, LETTERATURE E CULTURE INGLESE E ANGLO-AMERICANA	L-LIN/12 – LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA INGLESE

Premesso tutto quanto sopra, si riporta di seguito il dettaglio delle posizioni di docenti e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B da bandire, con indicazione del profilo richiesto (SSD) secondo quanto proposto dai Consigli di ciascun Dipartimento, nonché dei punti organico impegnati:

DIPARTIMENTO	DELIBERAZIONE ASSUNTA IL	TIPOLOGIA SELEZIONE (rif. L. 240/2010)	POSTO RICHIESTO	MACROSETTORE	S.C.	S.S.D.	PUNTI ORGANICO DESTINATI/FINANZIAMENTO
GIURISPRUDENZA	08/05/2018	art. 18 commi 1 e 4	II FASCIA	12/G - DIRITTO PENALE E PROCESSUALE PENALE	12/G1 - DIRITTO PENALE	IUS/17 - DIRITTO PENALE	0,7
LFC	08/05/2018	art. 18 commi 1 e 4	II FASCIA	11/C - FILOSOFIA	11/C5 - STORIA DELLA FILOSOFIA	M-FIL/06 - STORIA DELLA FILOSOFIA	0,7
LFC	08/05/2018	art. 24	RTD B	14/C - SOCIOLOGIA	14/C2 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	SPS/08 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	piano straordinario assunzione RTD B 2018
LLCS	08/05/2018	art. 18	I FASCIA*	10/L - ANGLISTICA E AMERICANISTICA	10/L1 - ANGLISTICA E ANGLOAMERICANISTICA	L-LIN/10 - LETTERATURA INGLESE	1
SAEQM	09/05/2018	art. 18	II FASCIA	13/B - ECONOMIA AZIENDALE	13/B2 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	0,7
SAEQM	09/05/2018	art. 18 commi 1 e 4	II FASCIA	13/A - ECONOMIA	13/A3 - SCIENZA DELLE FINANZE	SECS-P/03 - SCIENZA DELLE FINANZE	0,7
SAEQM	09/05/2018	art. 18 commi 1 e 4	II FASCIA	13/B - ECONOMIA AZIENDALE	13/B1 - ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE	0,7
SUS	08/05/2018	art. 18	I FASCIA	14/C - SOCIOLOGIA	14/C1 - SOCIOLOGIA GENERALE	SPS/07 - SOCIOLOGIA GENERALE	1
SUS	08/05/2018	art. 24	RTD B	11/D PEDAGOGIA	11/D1 - PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA	M-PED/02 - STORIA DELLA PEDAGOGIA	piano straordinario assunzione RTD B 2018
DIGIP	10/05/2018	art. 24	RTD B	09/H - INGEGNERIA INFORMATICA	09/H1 - SISTEMI DI ELABORAZIONE E DELLE INFORMAZIONI	ING-INF/05 - SISTEMI DI ELABORAZIONE E DELLE INFORMAZIONI	piano straordinario assunzione RTD B 2018

* Tenuto conto della ulteriore proposta del Dipartimento di LLCS, visti i posti deliberati nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza" e in attesa della proposta relativa al secondo posto di RTD B, si ritiene opportuno rinviare a successiva seduta la valutazione del posto di I fascia nel SSD L-LIN/10 - Letteratura inglese.

Il Dipartimento di Scienze umane e sociali nella seduta del 8.5.2018 ha inoltre proposto la seguente posizione con richiesta di cofinanziamento su fondi di bilancio dell'Ateneo, come sotto specificato:

TIPOLOGIA SELEZIONE (rif. L. 240/2010)	POSTO RICHIESTO	MACROSETTORE	S.C.	S.S.D.	PUNTI ORGANICO DESTINATI/FINANZIAMENTO
art. 24	RTD A tempo pieno	11/D - PEDAGOGIA	11/D1 – PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA	M-PED/01 PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	Cofinanziamento su bilancio e su fondi di Dipartimento come di seguito specificato: 75.000 € su fondi di Dipartimento (cod. progetto ASSDIPSUS); 50.000 € Assegno STaRs biennale (cod. progetto STARS1718AZ1); 25.000 € Fondi di Ateneo.

Il Rettore ricorda che il Direttore Generale aveva presentato al Consiglio di Amministrazione, che lo ha approvato nella seduta del 19.12.2017, il documento “*Organizzazione della struttura amministrativa gestionale: linee di sviluppo e miglioramento per il triennio 2017/2019*” nell’ambito del quale erano contenute le proposte di programmazione del personale tecnico e amministrativo per il triennio.

Occorre ora procedere all’aggiornamento della programmazione triennale per cui il Direttore Generale ha predisposto la proposta per il triennio 2018/2020, che si intende come integrazione dinamica del documento organizzativo citato, che costituisce, in allegato, parte integrante della presente istruttoria (allegato 1).

Nell’ambito della proposta contenuta nel documento per l’anno 2018, che prevede un impegno totale di PO pari a 2,5, è ora possibile finanziare solo alcune delle esigenze rappresentate per un totale di 1,1 PO. Si prevede pertanto la copertura dei seguenti posti:

- 1 posto di cat. C area biblioteche, mediante concorso pubblico previa mobilità fra enti ai sensi dell’art. 30 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 1 posto di cat. C area amministrativa, mediante scorrimento della graduatoria vigente approvata con D.D.G. rep. n. 61/2018 del 8.5.2018;
- 2 posti di cat. D area amministrativo-gestionale, di cui 1 mediante scorrimento della graduatoria vigente approvata con D.D.G. rep. n. 123/2016 del 20.12.2016 (profilo contabile) da assegnare al Servizio programmazione didattica e formazione post laurea per la gestione degli aspetti contabili della Scuola di Dottorato in relazione alla prevista cessazione di una unità di categoria D alla fine del corrente anno; l’altro posto di cat. D, da destinare alle esigenze della ricerca e del trasferimento tecnologico, secondo quanto illustrato nel documento allegato alla presente istruttoria, sarà coperto mediante concorso pubblico previa mobilità fra enti ai sensi dell’art. 30 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

La programmazione dei PO per il personale TA per il 2018 è da intendersi integrata con il posto di categoria C area amministrativa finanziato nell’ambito dei Dipartimenti di Eccellenza, che verrà coperto mediante scorrimento della già citata graduatoria approvata con D.D.G. rep. n. 61/2018 del 8.5.2018.

Si dà atto che della suddetta programmazione è stata data informativa alle rappresentanze sindacali in data 11 maggio 2018.

Il personale tecnico amministrativo sarà assegnato alle strutture tenendo conto delle cessazioni in corso e delle priorità desumibili dagli indirizzi della governance, a partire dal Piano strategico di ateneo, come da allegato 1.

Tutto ciò premesso,

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14.05.2018;

Su invito del Rettore il prof. Maccarini relaziona in merito all’istruttoria.

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la programmazione di nuove posizioni da coprire di professore e ricercatore, da assegnare ai Dipartimenti nei termini individuati nelle tabelle riportate in premessa, e di personale tecnico amministrativo;
- 2) con riferimento alle posizioni di ricercatore di tipo B elencate in premessa, finanziate a valere sulle risorse il Piano straordinario di cui al D.M. 168/2018, comunicare mediante la procedura Proper i dati richiesti;
- 3) autorizzare il Rettore e il Direttore Generale ad assumere i conseguenti provvedimenti attuativi.

Deliberazione n. 75/2018 - Protocollo n. 69875/2018

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/02

Struttura proponente: Personale - Selezioni e Gestione Giuridica

Chiamata di professori di I e II fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 240/2010

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Senato Accademico del 18.12.2017 e del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 è stata approvata la copertura di posti di professore di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 94/2018 del 02.02.2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 02.02.2018, è stata indetta la procedura di selezione per complessivi n. 2 posti di II fascia presso i Dipartimenti di Lettere, filosofia, comunicazione e Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 95/2018 del 02.02.2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 02.02.2018, è stata indetta la procedura di selezione per n. 1 posto di professore di I fascia presso il Dipartimento di Giurisprudenza;

PRESO ATTO che le procedure di selezione si sono concluse e che i Dipartimenti interessati hanno provveduto alle relative proposte di chiamata, come di seguito indicato:

➤ **DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE**

Posto di professore di II Fascia

- Settore concorsuale 10/G1 – Glottologia e linguistica;
- Settore scientifico-disciplinare L-LIN/01 – Glottologia e linguistica;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 308/2018 del 4/5/2018 sono stati approvati gli atti della procedura pubblica di selezione nella quale è risultata vincitrice la Prof.ssa Federica Guerini;
- il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 08.05.2018, ha approvato la proposta di chiamata della Prof.ssa Federica Guerini;

➤ **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE**

Posto di professore di II Fascia

- Settore concorsuale 09/B3 – Ingegneria economico-gestionale;
- Settore scientifico-disciplinare ING-IND/35 – Ingegneria economico-gestionale;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 316/2018 del 8.5.2018 sono stati approvati gli atti della procedura pubblica di selezione nella quale è risultato vincitore il Prof. Michele Meoli;
- il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 10.05.2018, ha approvato la proposta di chiamata del Prof. Michele Meoli.

➤ **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Posto di professore di I fascia

- Settore Concorsuale 12/H1 – Diritto romano e diritti dell'antichità;
- Settore scientifico-disciplinare IUS/18 – Diritto romano e diritti dell'antichità;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 313/2018 del 7.5.2018 sono stati approvati gli atti della procedura pubblica di selezione nella quale è risultato vincitore il Prof. Antonio Mario Banfi;
- il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 08.05.2018 ha approvato la proposta di chiamata del Prof. Antonio Mario Banfi.

VERIFICATA le disponibilità di 0,70 punti organico per la chiamata di n. 1 professore di I fascia e n. 2 professori di II fascia, già nei ruoli dell'Ateneo;

RICHIAMATO l'art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto che prevede che la proposta di chiamata dei professori e ricercatori da parte dei Dipartimenti sia approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico;

VISTI gli artt. 5 e 15 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo.

VISTA la deliberazione del 14.05.2018 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla chiamata dei docenti precedentemente indicati;

Tutto ciò premesso, il C.A. delibera all'unanimità di:

1. approvare la proposta di chiamata dei seguenti vincitori delle procedure pubbliche di selezione illustrate in premessa:
 - Prof.ssa Federica Guerini, presso il Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione – SSD L-LIN/01 – Glottologia e linguistica – Settore concorsuale 10/G1 – Glottologia e linguistica;
 - Prof. Michele Meoli, presso il Dipartimento di Ingegneria gestionale dell'informazione e della produzione - SSD ING-IND/35 – Ingegneria economico-gestionale – Settore concorsuale 09/B3 – Ingegneria economico-gestionale;
 - Prof. Antonio Mario Banfi, presso il Dipartimento di Giurisprudenza - SSD IUS/18 – Diritto romano e diritti dell'antichità - Settore concorsuale 12/H1 – Diritto romano e diritti dell'antichità;
2. fissare la presa di servizio al 01/06/2018;
3. dare atto che i professori indicati al punto 1 afferiscono ai Dipartimenti che hanno proposto la chiamata.

Deliberazione n. 76/2018 - Protocollo n. 69876/2018

 Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/03

Struttura proponente: Personale - Selezioni e Gestione Giuridica

Chiamata di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Senato Accademico del 18.12.2017 e del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 è stata approvata la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato mediante selezioni pubbliche ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della L. 240/2010;
- con Decreto Rettorale Rep. 72/2018 del 24.01.2018 pubblicato sulla G.U. – Serie Speciale Concorsi ed esami – n. 08 del 26.01.2018 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per di n. 1 posto ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per il Settore concorsuale 11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni SSD M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni;

PRESO ATTO che la procedura di selezione si è conclusa e che il Dipartimento interessato ha provveduto alla relativa proposta di chiamata, come di seguito indicato:

➤ **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali**

- Settore concorsuale: 11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni;
- Settore scientifico disciplinare: M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 302/2018 del 27.04.2018 sono stati approvati gli atti della selezione che ha individuato come vincitore la Dott.ssa Silvia Ivaldi;
- il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 08.05.2018, ha approvato la proposta di chiamata della Dott.ssa Silvia Ivaldi;

RICHIAMATO l'art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto che prevede che la proposta di chiamata dei professori e Ricercatori da parte dei Dipartimenti sia approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico;

TENUTO CONTO che il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali necessita, entro la scadenza di compilazione della Scheda Sua-CdS fissata al termine del mese di maggio, di ulteriori professori o ricercatori ai fini del rispetto dei requisiti di docenza di cui al DM 987/2016 per i Corsi di studio a.a. 2018/19;

RITENUTO pertanto di fissare la decorrenza della nomina del vincitore della procedura sopra citata presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali al 16.5.2018;

VISTA la deliberazione del 14.05.2018 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla chiamata del ricercatore precedentemente indicato;

VISTO l'art. 12 del Regolamento di Ateneo per il Reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato;

ACCERTATA la disponibilità di risorse, come previsto nella delibera di programmazione del posto, a valere sul bilancio dell'Ateneo sul Conto 04.43.08 "Oneri per personale docente e ricercatore a tempo determinato";

Il C.A. delibera all'unanimità di:

1. approvare la chiamata a ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 del seguente vincitore della procedura di selezione illustrata in premessa:
 - Dott.ssa Silvia Ivaldi, Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per il Settore concorsuale 11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni SSD M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni;
2. per le motivazioni esposte in premessa, autorizzare la stipula del relativo contratto di lavoro con decorrenza dal 16.5.2018;
3. dare atto che la ricercatrice afferirà al Dipartimento che ha proposto la chiamata.

Deliberazione n. 77/2018 - Protocollo n. 69877/2018

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/05

Struttura proponente: Gestione Giuridica

Adeguamento importo del fondo 2017 per l'erogazione dei sussidi al personale dipendente dell'Ateneo mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato

42

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTI

- l'"Accordo per interventi di welfare aziendale a favore del personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico", siglato dalle parti il 16.6.2016 e approvato dal CdA del 12.7.2016 (allegato n. 1);
- il "Regolamento per l'erogazione dei sussidi al personale dipendente dell'Ateneo" approvato nel Consiglio di Amministrazione del 12.7.2016, emanato con DR. prot. n. 21024/I/003 del 28.10.2011 e modificato con Dr. Rep. 389 /2016 prot. n. 81778/I/003 del 19.7.2016 (allegato n. 2), che ha recepito quanto concordato fra le parti nell'Accordo sopra citato;

PRESO ATTO CHE

- il Regolamento vigente è da applicare per la determinazione dei rimborsi spettanti relativi alle spese sostenute dal personale negli anni 2015 e 2016;
- il Regolamento deve essere modificato, così come previsto dal Regolamento stesso, a partire dalle erogazioni relative all'anno 2018 per tenere conto delle coperture della polizza sanitaria integrativa attivata dal 1.1.2017;

CONSIDERATO CHE l'importo annuo del Fondo è pari a € 50.000, così rideterminato dall'esercizio 2016 a seguito dell'estensione della tipologia di spese rimborsabili e della platea dei beneficiari (vedi art. 4 Accordo);

PRESO ATTO CHE

- l'importo del Fondo per l'esercizio 2016, relativo alle spese sostenute nell'anno 2015, è risultato inferiore rispetto alle richieste di rimborso presentate e che la Commissione ha dovuto riproporzionare al 67% gli importi rimborsabili;
- l'importo del Fondo per l'esercizio 2017, relativo alle spese sostenute nell'anno 2016, è risultato incapiente di un importo maggiore dell'anno precedente e che la Commissione ha dovuto riproporzionare al 60% circa gli importi rimborsabili;

VISTA la richiesta della parte sindacale di integrare le risorse del Fondo per l'esercizio 2017 di ulteriori € 35.000 per consentire il rimborso delle spese nei limiti degli importi previsti dal Regolamento:

- rimborso non superiore al 75% delle spese sostenute;
- rimborso massimo di € 800 per indicatore ISEE inferiore a € 35.000 e di € 400 per indicatore ISEE superiore a € 35.000;

CONSIDERATA la disponibilità della parte pubblica di accogliere la richiesta di integrazione del Fondo in esame per un importo di € 20.000, inferiore a quello richiesto ma che consente comunque una maggior copertura delle situazioni ritenute meritevoli di intervento assistenziale ai sensi del regolamento citato;

RITENUTO pertanto che allo stato attuale sia possibile prevedere un impegno complessivo annuale pari a 70.000 euro per il Fondo per l'esercizio 2017;

CONSIDERATO inoltre che sono in corso le trattative con la parte sindacale per la modifica del Regolamento di cui sopra, che saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione entro luglio 2018;

RITENUTO di valutare la possibilità di incrementare il Fondo per l'erogazione dei sussidi al personale tecnico amministrativo a partire dall'esercizio 2018 solo successivamente all'adozione del nuovo Regolamento;

VERIFICATA la possibilità di far fronte ai maggiori costi di € 20.000 sopra rappresentati per l'integrazione del Fondo sussidi 2017 mediante l'utilizzo dell'utile libero risultante dal bilancio di esercizio 2017, in approvazione nella presente seduta;

RICHIAMATO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 10.5.2018;

Su proposta del Rettore il CA delibera all'unanimità di:

- esprimere parere favorevole in merito all'integrazione di € 20.000 del Fondo per l'erogazione di sussidi al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo con riferimento ai benefici di competenza dell'esercizio 2017;
- approvare l'utilizzo di € 20.000 dell'utile non vincolato risultante dal bilancio di esercizio 2017, per la finalità sopra descritta, autorizzando l'incremento di pari importo dello stanziamento 2018 iscritto al conto 04.43.18.09 "Sussidi al personale" assegnato al budget dei Servizi amministrativi generali;
- di valutare la possibilità di integrare il Fondo per l'erogazione di sussidi al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo a decorrere dall'esercizio 2018 solo a seguito delle modifiche del Regolamento come specificato in premessa.

Deliberazione n. 78/2018 - Protocollo n. 69878/2018

 Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/06

Struttura proponente: Personale - Gestione Economica

Contenzioso con ex-lettori: versamento delle sanzioni per regolarizzazione spontanea all'INPS

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

In data 16.09.2016 è stata pronunciata la sentenza non definitiva n.709 relativa al contenzioso tra l'Università degli Studi di Bergamo e gli ex-lettori di madrelingua, avviato dai ricorrenti successivamente alla rideterminazione del relativo trattamento economico in applicazione dell'art.26 della L.240/2010 "disciplina dei lettori di scambio" nel mese di maggio 2011. Ha inoltre accertato l'illegittimità delle trattenute INPS a carico dei lavoratori operate dall'amministrazione sulle differenze retributive versate, a differenza di quanto stabilito nei precedenti contenziosi.

La sentenza, che ha deciso in ordine all'an della pretesa dei ricorrenti, era stata oggetto di riserva di appello da parte dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Brescia.

La successiva sentenza pronunciata in data 26.05.2017, n.471 aveva poi determinato, sull'intervenuto accordo delle parti, il quantum delle pretese dei ricorrenti, stabilendo il riconoscimento del trattamento retributivo spettante al ricercatore confermato a tempo pieno, con la relativa progressione di anzianità, dal 01.05.2011.

L'Università ha applicato la sentenza emessa dal tribunale di Bergamo – Sezione Lavoro nel mese di giugno 2017, riconoscendo ai ricorrenti il "trattamento retributivo spettante al ricercatore confermato a tempo pieno, con la relativa progressione di anzianità", come stabilito in Sentenza e ha effettuato il versamento dei relativi contributi dovuti all'INPS in data 15/07/2017 imputandoli totalmente a carico dell'amministrazione come stabilito dalla sentenza e fissando in tal modo il termine ultimo per il calcolo delle sanzioni.

La U.O. Gestione Economica ha provveduto alla successiva gestione dei flussi UNILEMENS di regolarizzazione inoltrandoli telematicamente secondo quanto previsto dal Messaggio INPS n.4973 del 6 dicembre 2016.

Tutto ciò premesso, sulla base della normale procedura adottata dall'INPS a seguito di sentenza giudiziale e secondo le indicazioni fornite dall'Istituto stesso, si rende ora necessario provvedere a versare le sanzioni per ritardato pagamento da 05/2011 sino a 07/2017 nella misura del 5,5% su base giornaliera.

Le somme sono state quantificate dalla U.O. Gestione Economica e riguardano la regolarizzazione delle denunce contributive dei singoli dipendenti che risultano ad oggi acquisite da parte dell'INPS per il solo periodo compreso tra maggio 2011 e febbraio 2016; sono state calcolate su un differenziale contributivo di € 410.152,12 ed ammontano ad € 84.372,42.

Una volta acquisite da parte dell'Istituto previdenziale anche le denunce per i periodi successivi sino a maggio 2017, l'ufficio provvederà a quantificare le restanti sanzioni, sulla base del differenziale contributivo indicato dall'INPS e a darne opportuna informazione al primo Consiglio di Amministrazione utile. Al termine dell'intera procedura, l'INPS si riserva di verificare i conteggi.

Tutto ciò premesso:

Il CA delibera all'unanimità:

- di disporre il pagamento all'INPS dell'importo di € 84.372,42, a titolo di sanzioni per regolarizzazione spontanea, attraverso l'utilizzo diretto del "Fondo rischi contenzioso cel" (conto 02.20.01.07), classificato alla voce "B) Fondi per rischi e oneri" del passivo dello Stato Patrimoniale, che presenta la necessaria capienza.

Deliberazione n. 79/2018 - Protocollo n. 69879/2018

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/01

Struttura proponente: Gestione Giuridica

Nomina delegazione di parte datoriale in applicazione CCNL 2016-2018 siglato in data 19.4.2018

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, siglato in data 19.4.2018;

CONSIDERATO CHE la contrattazione integrativa, o di secondo livello, si svolge tra la delegazione di parte pubblica (cd parte datoriale) e i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL citato e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU);

RICHIAMATO l'art. 42 del CCNL 2016-2018 - sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie – che dispone in merito ai soggetti e alle materie oggetto di relazioni sindacali, in particolare il comma 2 ai sensi del quale *"la delegazione di parte datoriale di cui al comma 1 è nominata dal Consiglio di Amministrazione ed è presieduta dal Rettore e dal Direttore generale o da soggetti loro delegati"*;

Il Rettore comunica che la delegazione sarà composta oltre che dal Rettore e dal Direttore generale anche dal Prorettore vicario, prof. Giancarlo Maccarini.

Tutto ciò premesso;

il CA delibera all'unanimità di nominare la delegazione di parte datoriale così composta: Rettore, Prorettore vicario e Direttore generale.

Deliberazione n. 80/2018 - Protocollo n. 69880/2018

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/02

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Regole per attivazione e chiusura casella di posta elettronica nel dominio unibg.it

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore informa che si è reso necessario, al fine di un adeguato controllo sul corretto utilizzo degli account di posta forniti dall'Ateneo, predisporre delle regole per l'apertura, la chiusura ed il mantenimento degli indirizzi di posta elettronica nel dominio unibg.it. che si riportano di seguito:

“Regole per l’attribuzione e chiusura email nel dominio unibg.it

Principi di carattere generale

Categorie servite

Le credenziali nel dominio unibg.it sono assegnabili o rinnovabili solo a chi è in possesso di un contratto di collaborazione che:

- è stato stipulato con questa Università ed è in corso di validità;
- è registrato nelle banche dati anagrafiche di Ateneo.

Allo stato attuale, le condizioni appena indicate sono soddisfatte per le seguenti categorie professionali:

- personale strutturato (docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo con contratto a tempo indeterminato e determinato),
- docenti a contratto,
- docenti con incarico di insegnamento mediante affidamento,
- dottorandi,
- assegnisti,
- borsisti,
- co.co.co. e collaboratori (es. addetto stampa, digital media manager, etc.)
- tutor dei corsi TFA,
- visiting professor per i quali è previsto un contratto.

In tutti i casi sopra elencati, la richiesta delle credenziali deve essere accompagnata da copia della carta di identità laddove l'anagrafica delle persone di cui sopra sia presente in UGOV non è necessario il documento.

Le credenziali nel dominio unibg.it possono essere rilasciate, in circostanze specifiche e ben documentate, anche a coloro che collaborano a vario titolo in ambito accademico e non rientrano tra le categorie sopra indicate. Costoro possono richiedere l'attivazione della casella mail, rivolgendosi al responsabile della struttura universitaria presso la quale operano, compilando l'apposita form online ed indicando il nominativo e la mail del referente unibg che si assumerà la responsabilità dell'apertura e degli eventuali utilizzi inappropriati e/o lesivi dell'immagine di UniBG della nuova casella.

Ai cultori della materia non è consentita l'attivazione di una casella email nel dominio unibg.it.

Scadenza delle credenziali

Le credenziali di Ateneo nel dominio unibg.it sono sottoposte ad una data di scadenza, che può variare da categoria a categoria. Di seguito viene rappresentata una tabella riepilogativa in cui sono descritte le diverse situazioni.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione delle credenziali di Ateneo nel dominio unibg.it avviene in modalità automatica solo per quanto riguarda gli studenti, al momento dell'immatricolazione, per tutte le altre categorie è necessario farne richiesta tramite apposito form.

Tabella riepilogativa: categorie, domini, modalità di assegnazione, scadenza credenziali

Categoria	Dominio	Modalità di assegnazione delle credenziali di posta	Scadenza
Personale strutturato a tempo indeterminato	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Nota (1)
Personale strutturato a tempo determinato	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 9 mesi dalla data di scadenza del contratto. L'ottavo (8°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Borsisti e assegnisti	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 6 mesi dalla data di scadenza del contratto. Il quinto (5°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Co.co.co.	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 6 mesi dalla data di scadenza del contratto. Il quinto

			(5°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Dottorandi e specializzandi	unibg.it (Nota 2)	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 9 mesi dalla data di scadenza del contratto. L'ottavo (8°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Docenti a contratto	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 6 mesi dalla data di scadenza del contratto. Il quinto (5°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Docenti con incarico di insegnamento mediante affidamento	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 6 mesi dalla data di scadenza del contratto. Il quinto (5°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Tutor dei corsi TFA	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 6 mesi dalla data di scadenza del contratto. Il quinto (5°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Categorie con altre forme di collaborazione con l'Ateneo	unibg.it (Nota 2)	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 6 mesi dalla data di scadenza del contratto. Il quinto (5°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.

(Nota 1) Il personale collocato in pensione continua a godere del possesso delle credenziali, con validità limitata ai servizi online a loro consentiti. Tra questi, il servizio di posta elettronica.

(Nota 2) Eventuali studenti provenienti da LM svolte a UniBG non potranno mantenere l'indirizzo @studenti.unibg.it, ma dovranno avere un indirizzo @unibg.it.

(Nota 3) Limitatamente al servizio di posta elettronica.

Scadenze delle credenziali: per il personale strutturato di Ateneo

Per il personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato le credenziali sono mantenute attive per 9 mesi data di scadenza del contratto, si procederà poi alla disattivazione come indicato nella tabella soprastante.

Scadenze delle credenziali: per borsisti, assegnisti e co.co.co.

Le credenziali sono mantenute attive per 6 mesi dalla data di scadenza del contratto. Se nel corso di questo periodo la posizione non cambia (cioè se nel frattempo non è stipulato un nuovo contratto con l'Ateneo tra quelli che danno diritto al rinnovo delle credenziali), si procederà alla disattivazione come indicato nella tabella soprastante.

Scadenze delle credenziali: per i dottorandi

Le credenziali sono mantenute attive per 9 mesi dalla data di discussione della tesi (o esame finale). Se nel corso di questo periodo la posizione non cambia (ovvero, se nel frattempo non è stipulato un nuovo contratto con l'Ateneo tra quelli che danno diritto al rinnovo delle credenziali), si procederà alla disattivazione come indicato nella tabella soprastante.

Scadenze delle credenziali: per i professori a contratto, professori con incarico di insegnamento mediante affidamento e tutor dei corsi TFA

Le credenziali sono mantenute attive per 6 mesi dalla data di scadenza del contratto/collaborazione. Se nel corso di questo periodo la posizione non cambia (ovvero, se nel frattempo non è stipulato un nuovo contratto con l'Ateneo tra quelli che danno diritto al rinnovo delle credenziali), si procederà alla disattivazione come indicato nella tabella soprastante.

Rilascio di caselle ad uso Ufficio nel dominio unibg.it

Attivazione del servizio:

Uffici e Segreterie delle varie componenti universitarie o di Associazioni ufficialmente riconosciute in ambito accademico che necessitano, per le proprie esigenze amministrative o per l'organizzazione di progetti o eventi di particolare rilevanza, di indirizzi "di servizio" nel dominio unibg.it, possono avanzarne richiesta mediante apposito form on-line.

Scadenza del servizio

A meno che non sia stata indicata, all'atto della richiesta, una data di cessazione, la casella di posta viene mantenuta attiva nel tempo finché la si usa: trascorsi 6 mesi di inutilizzo, sono inviati periodicamente messaggi automatici di avviso di scadenza. A seguito di successive mancate risposte la casella di posta elettronica di Ateneo è cessata.

Servizio di posta elettronica per gli studenti

Lo studente/La studentessa non devono fare alcuna richiesta poiché l'account per poter accedere ai vari servizio Unibg viene creato automaticamente dopo l'immatricolazione.

L'account assegnato a ciascun immatricolato è sempre iniziale del nome.cognome. Nel caso di omonimie viene aggiunto un numero crescente dopo il cognome (es.: m.rossi1, m.rossi2, ecc.).

La casella mail è così formata iniziale del nome.cognome@studenti.unibg.it.

Cessazione del servizio di posta elettronica per gli studenti

Dopo 6 mesi da fine carriera (esame finale) e se non vi sono passaggi ad altra carriera (es.: dottorati di ricerca), l'account e la casella di posta vengono disattivati previo invio di notifiche di disattivazione nel corso del 5° mese."

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14.5.2018;

Tutto ciò premesso e condiviso;

Il CA delibera all'unanimità di approvare le Regole per l'attribuzione e chiusura email nel dominio unibg.it sopra riportate.

Il Rettore propone di anticipare la discussione di punti da 8.1 a 11.4.e di discutere dopo il punto 11.4 i punti 7.3 e 7.4 ed il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.

Deliberazione n. 81/2018 - Protocollo n. 69881/2018

Macroarea: **8 - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

Punto OdG: 08/01

Struttura proponente: Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Convenzione con Spin Off non partecipato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 8, comma 1, del vigente Regolamento per la creazione di spin off che stabilisce che i rapporti tra l'Università e lo spin off devono essere regolati da apposita convenzione che disciplina l'utilizzo della proprietà intellettuale, del personale e degli spazi e attrezzature;

RITENUTO opportuno predisporre uno schema di convenzione tra l'Università e lo spin off non partecipato dall'Università;

PRESO ATTO che la Commissione Trasferimento Tecnologico nella seduta del 27.4.2018 ha espresso parere favorevole allo schema di convenzione tra l'Università e lo spin off non partecipato dall'Università nei termini riportati nel documento allegato alla presente delibera;

VALUTATA la proposta di schema di convenzione, nei termini riportati nel testo allegato;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal SA nella seduta del 14.5.2018.

Tutto ciò premesso e condiviso, il CA delibera all'unanimità:

- di approvare lo schema di convenzione tra l'Università e lo spin off non partecipato dall'Università nei termini risultanti nel documento in allegato alla presente delibera.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 82/2018 - Protocollo n. 69882/2018

 Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/01

Struttura proponente: Centrale Acquisti

Approvazione schema di convenzione con Bergamo Infrastrutture spa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Nell'adunanza del 27 marzo 2018, il CDA di Bergamo Infrastrutture S.p.A. ha deliberato di manifestare l'interesse della Società a poter stipulare con l'Università degli Studi di Bergamo una convenzione ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento di attività di committenza ausiliarie da parte della Centrale Acquisti di Ateneo.

Il Consigliere delegato Geom. Milvo Ferrandi della suddetta società ha quindi trasmesso al Rettore, a mezzo PEC, una lettera (allegato a) con cui comunicava l'interesse della società alla stipula di una apposita convenzione con l'Università per lo svolgimento di attività di committenza ausiliarie da parte della Centrale Acquisti di Ateneo, non essendo la Società dotata di un organico idoneo a svolgere tali funzioni.

L'art. 9 delle linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti dell'Università degli studi di Bergamo stabilisce che "In attuazione di accordi o convenzioni, la Centrale Acquisti cura le fasi di progettazione, affidamento e verifica dell'esecuzione del contratto per conto di soggetti pubblici o privati convenzionati nell'ambito della disciplina del Regolamento Conto Terzi, ferma restando la cura delle fasi di programmazione dell'attività di negoziazione dell'Ateneo".

Si osserva che la Centrale Acquisti di Ateneo, anche a fronte delle ultime assegnazioni di personale, si avvale dell'operato di specifiche risorse tecniche e professionali per le quali è previsto un percorso di formazione e di aggiornamento continuo e che pertanto sussistono le condizioni per assicurare lo svolgimento delle funzioni oggetto della predetta convenzione.

Si propone pertanto l'approvazione dello schema di convenzione tra Bergamo Infrastrutture spa e l'Università degli studi di Bergamo, di cui all'allegato (b), al fine di consentire lo svolgimento da parte della Centrale Acquisti delle suddette funzioni e di demandare al Dirigente della Centrale Acquisti per gli adempimenti di competenza.

Tutto ciò premesso:

Il CA delibera all'unanimità:

- di approvare lo schema di convenzione tra Bergamo Infrastrutture spa e l'Università degli studi di Bergamo di cui all'allegato(b);
- di demandare al Dirigente della Centrale Acquisti per gli adempimenti di competenza;
- dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 83/2018 - Protocollo n. 69883/2018

 Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/02

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Accordo quadro di collaborazione con Fondazione Papa Giovanni XXXIII di Bergamo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo che attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

CONSIDERATO CHE l'Università degli Studi di Bergamo e la Fondazione Papa Giovanni XXIII si propongono di conseguire uno stretto collegamento tra la realtà accademica e le realtà del territorio, attuando alcune forme di collaborazione per quanto riguarda studi e ricerche specifiche, formazione, didattica e consulenze di carattere scientifico su problemi particolari, di volta in volta esplicitate dai contraenti.

RICHIAMATA la deliberazione del Senato Accademico del 04/02/2014 (verbale n. 1/2014 p.to 24) di approvazione dell'Accordo quadro di collaborazione tra Università degli studi di Bergamo e Fondazione Papa Giovanni XXXIII di Bergamo;

CONSIDERATO che detto accordo è scaduto il 21/02/2018;

VISTO lo schema di accordo quadro allegato alla presente deliberazione e ritenuto di condividerlo;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14/05/2018.

Il C.A. delibera all'unanimità:

- di approvare l'Accordo di collaborazione tra l'Università degli studi di Bergamo e la Fondazione Papa Giovanni XXIII secondo lo schema allegato alla presente deliberazione;
- di nominare quale referente per i contenuti della predetta Convenzione quadro il prof. Fulvio Adobati Prorettore delegato ai Rapporti con enti e istituzioni pubbliche del territorio.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 84/2018 - Protocollo n. 69884/2018

 Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/03

Struttura proponente: Orientamento e Programmi Internazionali

Accordo di cooperazione tra l'Istituto Federale Statale di Istruzione Superiore "Istituto Statale di Lingua Russa Puškin" - Mosca - Russia, relativo alla certificazione linguistica attestante il livello di conoscenza della lingua russa come lingua straniera

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

CONSIDERATO che al fine di permettere di organizzare gli esami relativi alla conoscenza della lingua russa come lingua straniera con certificazione internazionale TRKI- TORFL ("Test po russomuazyku kak inostrannomu – Test of Russian as Foreign Language") presso la nostra Università si rende necessario sottoscrivere un accordo quadro con l'Istituto Federale Statale di Istruzione Superiore "Istituto statale di lingua russa Puškin";

VISTO l'accordo di cooperazione tra l'Istituto Federale Statale di Istruzione Superiore "Istituto Statale di Lingua Russa Puškin" (Mosca, Russia) e l'Università degli Studi di Bergamo (Bergamo, Italia) relativo alla certificazione linguistica attestante il livello di conoscenza della lingua russa come lingua straniera (allegato in lingua italiana, inglese e russa, alla presente deliberazione) che prevede i seguenti obblighi delle parti:

- L'Università di Bergamo:

- Provvede alla preparazione dei candidati alle prove d'esame per la certificazione di lingua russa come lingua straniera.
- Provvede all'organizzazione delle sessioni d'esame a cadenza regolare.
- Provvede a dare pubblica diffusione a tutte le informazioni necessarie relative agli esami di certificazione di lingua russa come lingua straniera e a informare gli interessati sulla procedura di svolgimento degli esami.
- Provvede a raccogliere le adesioni agli esami ed entro 30 giorni prima dell'esame e informa l'Istituto sulla data dell'esame e sul numero dei candidati.
- Provvede a stampare le copie dei materiali d'esame e della documentazione relativa allo svolgimento degli esami.
- Provvede al pagamento delle spese di soggiorno di un esaminatore in albergo (di categoria non inferiore a tre stelle, colazione compresa).

- Provvede al pagamento dell'attività svolta dal referente tecnico.
 - Provvede all'identificazione del Candidato attraverso i documenti presentati dallo stesso all'atto della registrazione all'esame.
 - Provvede a raccogliere, elaborare e trasmettere all'Istituto tutti i dati relativi ai candidati; compila le schede di registrazione, secondo il modello rilasciato dall'Istituto
 - Riceve da parte del Candidato le somme di denaro per lo svolgimento dell'esame e accredita, sul conto corrente dell'Istituto indicato nel presente Accordo, la somma dovuta secondo il prospetto riportato nell'Allegato 2 relativo alle condizioni economiche.
 - A conclusione dell'esame ne assicura la ricezione da parte dell'Istituto e provvede a rilasciare al Candidato i documenti redatti dall'Istituto, attestanti che il Candidato ha sostenuto l'esame: Certificato, se il risultato è soddisfacente, unitamente all'Allegato riportante le percentuali conseguite per ciascun subtest; oppure semplice Attestato (con le percentuali conseguite per ciascun subtest), se il risultato dell'esame non è soddisfacente.
 - Provvede a proprie spese alla spedizione tramite posta prioritaria dei certificati e altri documenti indispensabili per l'espletamento dei servizi di ordinaria amministrazione da parte dell'Istituto, in conformità al presente Accordo.
- L'Istituto:
- Fornisce all'Università di Bergamo tutte le informazioni necessarie riguardanti gli esami di certificazione per i diversi livelli, mettendo a sua disposizione materiali informativi e opuscoli.
 - Per lo svolgimento di ciascuna sessione d'esame garantisce varianti "chiuse" (non ancora rese pubbliche) di materiali per i test di tutti i livelli.
 - In periodi concordati invia un esaminatore per lo svolgimento degli esami di certificazione.
 - Provvede alla conduzione degli esami di certificazione, controlla e valuta i lavori dei candidati, redige un protocollo della sessione d'esame per ciascun livello e, non più tardi di 10 giorni lavorativi a partire dall'ultimo giorno della sessione d'esame, comunica i risultati degli esami all'Università di Bergamo tramite posta elettronica.
 - Redige i Certificati e i relativi Allegati da far pervenire all'Università di Bergamo.
 - Ai candidati che non hanno ottenuto un punteggio sufficiente per il conseguimento del Certificato viene rilasciato un semplice Attestato di partecipazione all'esame e che riporta i risultati ottenuti per ogni singolo subtest.
 - Provvede al pagamento dei biglietti aereo/ferroviario/dell'autobus dell'esaminatore.
 - Provvede al pagamento dell'attività dell'esaminatore in conformità al Regolamento relativo alla conduzione degli esami.
 - Consegna o inoltra all'indirizzo dell'Università di Bergamo i Certificati e gli Allegati di coloro che hanno superato l'esame, unitamente agli Attestati di coloro per i quali i risultati degli esami non sono stati soddisfacenti, nell'arco di 7 giorni lavorativi a partire dalla registrazione sul conto corrente dell'Istituto delle somme di denaro dovute.

VISTO il parere favorevole espresso dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere nella seduta dell'8/5/2018;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14/5/2018;

Tutto ciò premesso, il CA delibera all'unanimità:

- 1) approvare l'accordo di cooperazione tra l'Istituto Federale Statale di Istruzione Superiore "Istituto Statale di Lingua Russa Puškin" (Mosca, Russia) e l'Università degli Studi di Bergamo (Bergamo, Italia) relativo alla certificazione linguistica attestante il livello di conoscenza della lingua russa come lingua straniera, nei testi allegati alla presente deliberazione;
- 2) di nominare quale referente per i contenuti dei predetti accordi la Prof.ssa Maria Chiara Pesenti.

Deliberazione n. 85/2018 - Protocollo n. 69885/2018

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/04

Struttura proponente: Orientamento e Programmi Internazionali

Protocollo interuniversitario di collaborazione e tutorato per l'organizzazione di corsi di orientamento in presenza Ditals di I e di II livello e finalizzati all'ammissione alla certificazione Ditals di I e di II livello con l'Università per Stranieri di Siena

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A s
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO che l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

CONSIDERATO CHE:

- Il Centro di Italiano per Stranieri dell'Università degli Studi di Bergamo organizza corsi di formazione per docenti di Italiano come L2, di livello base ed avanzato;
- Tali corsi possono essere funzionali al sostenimento dell'esame per l'acquisizione della certificazione nazionale DITALS (DIDATTICA DELL'ITALIANO COME LINGUA STRANIERA) di I e II livello presso l'Università per stranieri di Siena ;

RICHIAMATO il protocollo di collaborazione con l'Università per stranieri di Siena approvato nella seduta del Senato Accademico del 24.09.2012 (verbale 6/2012) per il triennio 2012-2015;

DATO ATTO CHE per la corretta prosecuzione delle attività, si rende necessario procedere con la sottoscrizione di un nuovo protocollo di collaborazione;

VISTO il modello di "Protocollo interuniversitario di collaborazione e tutorato per l'organizzazione di corsi di orientamento in presenza DITALS di I e di II livello e finalizzati all'ammissione alla certificazione DITALS di I e di II livello" (Allegato 1 alla presente deliberazione) che prevede i seguenti obblighi delle parti:

- l'Università di Bergamo si impegna a:

- o inviare al Centro, almeno una settimana prima dell'inizio del corso, tutte le informazioni sul corso ed in particolare, a titolo esemplificativo, programma, formatori, calendario, elenco iscritti (nome e cognome, luogo e data di nascita e indirizzi e-mail, previa richiesta della liberatoria privacy);
- o avere contatti diretti con il Centro DITALS almeno una volta ogni anno: partecipazione di un formatore indicato dal Centro all'inizio e/o alla fine del corso, oppure incontro preliminare di un formatore del Centro DITALS con i formatori dell'Istituto.

- promuovere la Certificazione DITALS e le attività proposte dal Centro anche tramite inserimento delle informazioni sul proprio sito;
 - a sostenere il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno oltre ad un compenso da concordare, nel caso in cui il Centro DITALS collabori direttamente alla realizzazione di un corso del Centro di Italiano per Stranieri, per il/i formatori inviati dal Centro DITALS;
 - a riconoscere al Centro DITALS la quota annua di € 500,00 per la progettazione-organizzazione di attività seminariale presso l'Università;
- L'Università per stranieri di Siena si impegna a:
- fornire consulenza per l'elaborazione del programma;
 - offrire una consulenza in merito alla bibliografia di riferimento e alle prove degli esami;
 - dare la disponibilità a collaborare tramite propri formatori alla realizzazione del corso;
 - presentare presso gli organi istituzionali dell'Università l'eventuale vostra richiesta per l'utilizzo del logo del Centro e dell'Università per le attività connesse a tale accordo e per la durata da esso prevista;
 - inserire nel sito dell'Università per Stranieri di Siena le informazioni relative all'Università e al corso organizzato con la collaborazione del Centro DITALS.;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Giunta del Centro Competenza Lingue nella seduta del 10/5/2018;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14/5/2018;

RITENUTO di condividere il Modello di Accordo;

Tutto ciò premesso, il CA delibera all'unanimità:

- di approvare il modello di Protocollo interuniversitario di collaborazione e tutorato per l'organizzazione di corsi di orientamento in presenza DITALS di I e di II livello e finalizzati all'ammissione alla certificazione DITALS di I e di II livello" nel testo allegato alla presente deliberazione (allegato 1);
- di nominare quale referente dell'accordo la prof.ssa Roberta Grassi, Coordinatrice del Centro di Italiano per Stranieri;
- di dare atto che la spesa derivante dalle attività avviate a seguito della sottoscrizione del suddetto accordo troverà imputazione sul budget del Centro Competenza Lingue, progetto GENERICOCIS del Bilancio d'esercizio corrispondente, COAN 04.46.03.01- Contributi e quote associative;
- di dare atto che gli eventuali corrispettivi per i servizi delle attività didattiche di cui sopra dovranno essere versati al Centro DITALS dell'Università dietro emissione di fattura in regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, punto n. 20 del Dpr. 633/1972.

Deliberazione n. 86/2018 - Protocollo n. 69886/2018

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/05

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Convenzione con INAIL - Direzione territoriale di Bergamo

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X			

Nominativo	F	C	A	A s
Dott. Camillo Andreana	X			

Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo che attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

CONSIDERATO CHE l'Università degli Studi di Bergamo e l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) Direzione territoriale di Bergamo si propongono, attraverso il presente accordo, di instaurare un rapporto non episodico di collaborazione finalizzato alla progettazione e alla realizzazione di iniziative quali quelle sottoelencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- scambio di informazioni, dati, flussi informativi su materie rientranti nelle proprie competenze istituzionali nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;
- reciproca collaborazione generale e assistenza di carattere tecnico scientifico in tutti i campi in cui si riconosca da parte dei contraenti un interesse per l'attuazione di progetti e di programmi in comune (conferenze, convegni, congressi ecc.);
- svolgimento di tirocini presso le sedi dell'Inail a favore degli studenti dell'Università;

VISTO lo schema di Accordo allegato alla presente deliberazione e ritenuto di condividerne i contenuti.

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14/05/2018.

57

Il C.A. delibera all'unanimità di:

- approvare l'Accordo di collaborazione tra l'Università degli studi di Bergamo e l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) Direzione territoriale di Bergamo secondo lo schema allegato alla presente deliberazione;
- nominare quale referente per i contenuti della predetta Convenzione quadro il prof. Fulvio Adobati, Prorettore delegato ai Rapporti con enti e istituzioni pubbliche del territorio.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 87/2018 - Protocollo n. 69887/2018

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/06

Struttura proponente: Orientamento e Programmi Internazionali

Convenzione di tirocinio con Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per lo svolgimento di tirocini curriculari presso la sede MAECI di Roma

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			

Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per i tirocini (emanato con DR 668/2013 prot. 34207/1/3) in vigore dal 23.12.2013 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento fissando i criteri generali per il loro svolgimento;

DATO ATTO:

- che il budget di gestione 2018 prevede una specifica disponibilità per le spese relative al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali in ordine agli interventi per l'avvio di tirocini;

CONSIDERATI gli obiettivi di qualificazione dei tirocini dell'Università degli Studi di Bergamo;

VISTA:

- la proposta di Convenzione pervenuta via mail dalla Direzione Generale Sviluppo del Paese – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (allegato 1), che disciplina i rapporti l'Università degli studi di Bergamo e la DGSP MAECI per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti, da realizzarsi presso la sede di Roma, in numero pari a 4 tirocini annui;

CONSIDERATO che:

- Scopo del tirocinio è agevolare l'acquisizione da parte dello studente di una conoscenza diretta e concreta delle attività svolte dalla Pubblica Amministrazione nel settore delle relazioni internazionali integrando in tal modo il percorso curriculare degli studenti, anche per favorirne le scelte professionali;

- verranno proposti tirocini trimestrali di promozione degli interessi italiani all'estero, con particolare riferimento a tre macro sfere di competenza:

- Diplomazia Economica
- Diplomazia Culturale
- Diplomazia Scientifica e Tecnologica

- A ciascun tirocinante verrà corrisposto un contributo trimestrale pari a €1.800,00 al loro degli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione;

RITENUTO opportuno aderire alla proposta della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), sottoscrivendone la convenzione, per incrementare il numero dei tirocini svolti da studenti e dell'Università degli Studi di Bergamo nell'ambito della diplomazia economica, culturale e scientifico-tecnologica;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 14/5/2018;

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di approvare:

- la sottoscrizione della Convenzione di Tirocinio tra la Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), l'Università degli Studi di Bergamo per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento presso la sede di Roma, nella forma allegata alla presente deliberazione;

- di dare mandato al Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionale per tutti gli adempimenti e i successivi atti che potranno derivare dalla stipula della suddetta convenzione;

- di dare atto che la copertura finanziaria relativa al conferimento delle borse di studio per tirocinio è al progetto ORIEFIXO3 – COAN 04.46.05.11.01 – Altre Borse di Studio;

- di nominare quale referente per i contenuti della predetta Convenzione il prof. Marco Lazzari Rettore delegato alle attività di orientamento in entrata e in uscita, tutorato e alle politiche di raccordo con il mondo del lavoro.

Deliberazione n. 88/2018 - Protocollo n. 69888/2018

 Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/07

Struttura proponente: Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Adesione all'Associazione "Digital Innovation Hub Bergamo" in breve "DIH Bergamo"

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE in data 13/02/2018 è stata costituita l'Associazione "DIGITAL INNOVATION HUB BERGAMO" - DIH Bergamo da Confindustria Bergamo, Kilometro Rosso e Ubi Banca, che avrà sede presso il Parco Scientifico Tecnologico Kilometro Rosso, con l'obiettivo di rafforzare il livello di conoscenza e consapevolezza, in merito alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale, ma anche stimolare la domanda delle imprese, aiutando in particolare le PMI a orientarsi nella complessità del mercato e delle tecnologie;

CONSIDERATO CHE le finalità dell'Associazione DIH Bergamo sono come definite dallo Statuto:

- a. rafforzare il livello di conoscenza e di consapevolezza delle imprese rispetto alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale, anche nell'ambito del piano nazionale Industria 4.0 e della strategia europea per la digitalizzazione dell'industria e l'innovazione della tecnologia dell'informazione e della comunicazione fra le piccole e medie imprese manifatturiere (programma "ICT Innovation for Manufacturing SMEs - I4MS");
- b. essere la porta di accesso all'ecosistema dell'innovazione per supportare la trasformazione digitale del sistema produttivo e dei servizi;
- c. stimolare la domanda di innovazione delle imprese;
- d. creare un ponte tra imprese e mondo della ricerca;
- e. favorire la crescita della competitività delle imprese bergamasche e delle loro filiere produttive supportando l'introduzione delle innovazioni tecnologiche derivanti dalla trasformazione digitale;

RITENUTO opportuno che l'Università degli Studi di Bergamo aderisca, in qualità di socio ordinario, all'associazione "DIH Bergamo" per poter consolidare le sinergie tra gli enti associati a beneficio della crescita del territorio;

VISTO lo Statuto dell'Associazione DIH Bergamo, in allegato, in particolare l'art. 6 punto 7 che prevede, in caso di adesione dell'Università degli Studi di Bergamo, l'esclusione dal pagamento della quota associativa e l'esenzione dal ripianamento di eventuali perdite di gestione emergenti dal bilancio dell'Associazione;

Tutto ciò premesso:

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare l'adesione dell'Università degli Studi di Bergamo all'Associazione "DIH Bergamo" in qualità di socio ordinario;

- 2) nominare referente per l'Università di Bergamo presso l'associazione "DIH Bergamo" il Prorettore delegato al Trasferimento Tecnologico, all'Innovazione e alla Valorizzazione della ricerca, prof. Sergio Cavalieri.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 89/2018 - Protocollo n. 69889/2018

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/08

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

Progetto di partenariato tra Università degli studi di Bergamo e Fondazione Adriano Bernareggi per l'utilizzo di spazi e la gestione di attività culturali di formazione e ricerca

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A s
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Fondazione Adriano Bernareggi e l'Università degli Studi di Bergamo, intendono sviluppare azioni e progetti comuni nell'ambito culturale, della formazione e della ricerca valorizzando gli spazi disponibili presso Palazzo Bassi Rathgeb in Via Pignolo 76, che ospita la raccolta di opere del Museo diocesano e che potrà ospitare centri di studio e ricerca, spazi didattici, biblioteca e sale studio. La collaborazione permetterà di sviluppare sinergie al fine di rendere maggiormente fruibile il materiale museale, aprirlo ad un pubblico più ampio ed in particolare giovane come quello che frequenta l'Università, fruire di alcuni spazi e della biblioteca specialistica presente presso il palazzo, realizzare in comune alcune iniziative in ambito culturale e artistico. Il rapporto che si andrà ad instaurare permetterà anche di potenziare l'attività di ricerca universitaria e di dare opportunità agli studenti di confrontarsi direttamente con le opere d'arte collocate nel palazzo.

Il progetto di partenariato punta quindi a mettere in comune oltre agli spazi anche la capacità formativa e di ricerca dell'Ateneo con il "saper" costruito nella ventennale opera culturale della Fondazione Bernareggi.

I principali ambiti di collaborazione vengono individuati di seguito, nella consapevolezza che l'azione comune potrà volta per volta definirne di nuovi e ulteriori.

- La Diocesi di Bergamo dispone di un patrimonio artistico che consta di 279.620 opere d'arte distribuite in oltre 1500 edifici (tra chiese e altri stabili). L'intero patrimonio, grazie al coordinamento dell'Ufficio dei Beni Culturali è stato inventariato, fotografato, catalogato e reso disponibile on-line. La Fondazione Adriano Bernareggi, in collaborazione con il medesimo ufficio, è sempre stata impegnata in **percorsi di valorizzazione, divulgazione ed educazione** relativi a tali opere, divenendo spesso punto di riferimento per l'avvio di progetti dedicati all'approfondimento storico e iconografico di ampiezza territoriale.

Questo enorme giacimento artistico consente la costruzione di itinerari di straordinaria completezza e importanza, che potrebbero essere oggetto di studio anche nell'ambito universitario.

Potrebbero essere sviluppati **percorsi di approfondimento** e scoperta del patrimonio anche in relazione allo stretto rapporto con il territorio.

- La **gestione museografica e museologica della Fondazione Bernareggi risulta** legata al Sistema Museale denominato "Rete dei Musei della Diocesi di Bergamo" che comprende diverse strutture collocate nel territorio della Provincia e che, a sua volta, potrebbe collaborare nella costruzione formativi e di ricerca.
- La Fondazione Bernareggi ha costruito, dal momento della propria nascita, un ininterrotto percorso di accoglienza per studenti universitari impegnati in **tirocini curricolari ed extracurricolari** provenienti da diversi atenei italiani. Si potrebbe valutare l'avvio di un percorso preferenziale per studenti dell'Università di Bergamo da formare nei principali ambiti di azione del Museo:
 - o Gestione museografica;
 - o Attività di ricerca legata ad eventi espositivi o pubblicazioni;
 - o Attività di carattere biblioteconomico o di trattamento immagini;
 - o Attività didattica nei dipartimenti educativo e pastorale;
 - o Attività di appoggio al funzionamento delle dinamiche museali.
- Sarebbe interesse della Fondazione Adriano Bernareggi mantenere all'interno della struttura la Biblioteca del proprio **Centro Studi**, mettendola a disposizione per consultazione a tutti gli studenti dell'ateneo. Ricca di oltre 13.000 pubblicazioni regolarmente inserite nell'OPAC di Regione Lombardia e circa 6.000 riviste interamente dedicate a temi storico-artistici o territoriali, questo luogo potrebbe divenire **fonte di studio ed approfondimento** per gli studenti interessati.
- La presenza di una **collezione permanente** all'interno del Palazzo, ad accesso libero, può consentire una diretta fruizione della stessa da parte di tutti gli studenti ma anche la possibilità di fare lezioni di carattere specialistico **confrontandosi direttamente con le opere d'arte**; anche nella gestione di questi spazi si potrebbe individuare una sinergia con finalità di tirocinio.
- Depositata presso la Fondazione è l'importante **raccolta di fotografie** ad alta risoluzione legata alla produzione della collana denominata "I Pittori Bergamaschi", promossa dalla Banca Popolare di Bergamo. Questa preziosissima, quanto unica mappatura dell'intero patrimonio pittorico bergamasco, costituisce un giacimento prezioso di decine di migliaia di scatti per ricerche di carattere iconografico, ma anche storico-artistico, che abbracciano l'intero territorio bergamasco. In Museo è altresì operativo un laboratorio di digitalizzazione in alta risoluzione dei fotocolor analogici. Anche in questo ambito potrebbero essere coinvolti studenti con prospettive interessanti relative alla formazione per il **trattamento digitale delle immagini** di alta qualità. Numerosi studiosi operativi sul territorio si riferiscono a tale archivio fotografico con frequenza e metodicità: anche da questa presenza potrebbero nascere stimoli di progettualità.
- Presso il Museo è altresì ospitato un importante fondo archivistico relativo alla personalità di **Alessandro Conti** (Firenze, 1946 – Siena, 5 maggio 1994), uno Storico dell'arte e del restauro il cui nome è legato all'alluvione di Firenze del 1966, avvenuta quando Conti aveva vent'anni. Fu lui stesso, da giovane, a dare l'allarme per il deteriorarsi del Crocifisso della chiesa di Santa Croce dipinto da Cimabue. **Tra i più esperti conoscitori e studiosi del restauro del suo tempo**, fu autore di pubblicazioni di fondamentale importanza per il settore. Il suo archivio personale, ricco di migliaia di immagini e documenti, è un altro importante giacimento di conoscenza in cui l'ambito della ricerca accademica può ravvisare sentieri di interesse. Progetti di digitalizzazione e valorizzazione di questo patrimonio consentirebbero una visibilità di interesse nazionale.
- La presenza di 3 ambienti siti al secondo piano (nell'area di pertinenza del museo) consentirebbero la costruzione di **piccole mostre tematiche** in collaborazione tra Museo e Università in una dinamica di piena partecipazione degli studenti a tutte le fasi di **creazione, ricerca, allestimento e divulgazione di un progetto espositivo**. Dalle proposte monografiche

dei singoli corsi potrebbero nascere esposizioni tematiche fruibili alla struttura universitaria ma anche al pubblico, incrementando così l'interscambio e l'incontro tra Museo, Università e Società civile.

Per quanto riguarda l'assetto organizzativo dell'università, la disponibilità di spazi di studio e di ricerca presso la Fondazione Bernareggi rappresenterebbe un'importante rafforzamento della dotazione del polo Umanistico, oltre che una risposta efficace e tempestiva alle ristrettezze di spazio emergenti.

Il complesso dell'ex collegio Baroni infatti, a un anno dall'inaugurazione dell'ampliamento con la struttura di nuova realizzazione e degli spazi recuperati nell'immobile restaurato di via San Tomaso, risulta completamente occupato. Sarebbe pertanto preziosa la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, unitamente ad aule studio-laboratorio e all'integrazione di uffici per i docenti.

Va rimarcato che lo stato di conservazione del complesso immobiliare di Palazzo Bassi Rathgeb, stante il qualificato recente restauro, risulta molto buono e non sono prevedibili significativi costi di manutenzione nei prossimi anni. L'unico intervento di qualche rilievo, connesso a un utilizzo più intensivo dell'immobile (da spazio museale e di laboratorio interno a uso didattico e ricerca/laboratorio accademico), consisterebbe nel ricavare due servizi igienici aggiuntivi al piano terra. Per i tempi di ingresso è ipotizzabile un graduale allestimento degli spazi, che potrebbe prevedere un primo ingresso parziale (aula magna ipogea e spazi al piano terra e ammezzato) per il 1 ottobre; in un secondo tempo (ipotizzabile con l'inizio del 2019) potrebbero poi essere occupati gli altri spazi posti al piano primo.

Il riassetto possibile con l'utilizzo degli spazi sopra descritti garantirebbe qualche margine di manovra nella gestione degli spazi, anche in vista della programmazione più prossima delle attività del polo umanistico, in attesa dei programmati recuperi del Chiostro Minore di San Agostino e dell'ex Caserma Montelungo.

Gli spazi che la Fondazione Bernareggi potrebbe mettere a disposizione in un rapporto di collaborazione culturale e di ricerca, in vista di una diversa articolazione della sua presenza nel contesto cittadino che ridurrebbe la propria presenza nel Palazzo Bassi Rathgeb, consistono in:

1 Aula Magna attrezzata da 100 posti

7 aule per didattica-aule studio con dimensioni variabili da 50 a 80 posti

8 stanze-ufficio per 16-20 postazioni

sarebbero inoltre utilizzabili in collaborazione con il personale della Fondazione la biblioteca e i depositi di documentazione con annessi spazi di lavoro e consultazione.

Nello specifico le attività di fertile potenziale collaborazione sopra delineate sono strettamente attinenti con le attività formative dell'Università, con particolare riferimento ai corsi di laurea che ineriscono alle discipline di storia e critica della produzione artistica. Anche le attività di ricerca sviluppate dai centri di Ateneo, in particolare dal Centro di Arti Visive-CAV, potrebbero beneficiare delle dotazioni artistiche e documentali della Fondazione Bernareggi, oltre che degli spazi connessi per le attività di ricerca/laboratorio.

La consistenza degli spazi, evidentemente da pensare in integrazione con il plesso ex Baroni, renderebbe praticabile, ad esempio, la gestione nel Palazzo Bassi Rathgeb della laurea triennale di Lettere e del corso di laurea Magistrale in Culture moderne comparate. In una fase successiva si potrebbe studiare anche la collocazione del corso di laurea magistrale in Filosofia e storia delle scienze naturali e umane.

L'ubicazione della Fondazione Bernareggi, stante la prossimità con la sede di via Pignolo e complessivamente con le sedi del campus umanistico, consentirebbe un'agevole organizzazione delle attività sia per gli studenti sia per i docenti. Il rafforzamento della presenza sull'asse di via Pignolo rappresenterebbe un'ulteriore valorizzazione di quella "dorsale della cultura" che l'Università degli Studi di Bergamo va progressivamente strutturando, rafforzando l'integrazione fisica e funzionale con le sedi dell'Accademia Carrara e della Galleria di Arte Moderna e Contemporanea. Rispetto agli sviluppi in essere importante rilevare l'ottima funzionalità dell'ubicazione del Museo Bernareggi rispetto alla futura residenza universitaria presso la nuova sede dell'ex caserma Montelungo.

Con successivo provvedimento verranno definiti i rapporti economici che disciplineranno la collaborazione attraverso un atto convenzionale. Sin d'ora si precisa che non si tratterà di una locazione, bensì di un rapporto di partenariato regolato da apposita convenzione che prevederà l'assunzione a carico dell'Università degli oneri gestionale. In sostanza, la collaborazione prevede che la Fondazione Bernareggi renda disponibili gli spazi senza oneri a carico dell'Università e che la stessa si assuma i costi di gestione del Palazzo.

Il CA prende atto e autorizza il Rettore a proseguire nella valutazione dell'opportunità di definire un rapporto di partenariato con la Fondazione Adriano Bernareggi, come sopra descritto, regolato da una Convenzione che ne definisca i rapporti economici.

Deliberazione n. 90/2018 - Protocollo n. 69890/2018

Macroarea: **11 - ALTRO**

Punto OdG: 11/01

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Richiesta di patrocinio per il 17° concorso letterario "Pensieri ed Emozioni", edizione 2017/2018 organizzato dal Centro Provinciale Istruzione degli Adulti – C.P.I.A. 1 di Bergamo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

È pervenuta richiesta da parte del Centro Provinciale Istruzione degli Adulti – C.P.I.A. 1 di Bergamo per la concessione del patrocinio per il 17° concorso letterario "Pensieri ed Emozioni", edizione 2017/2018, che si terrà presso la Casa Circondariale di Bergamo e che si concluderà con la premiazione degli elaborati in data 4 giugno 2018.

Il progetto mira a coinvolgere gli ospiti della sezione femminile e delle sezioni maschili della Casa Circondariale e sezione Penale di Bergamo.

Si propone la finalità di dare la parola ai detenuti in modo che imparino ad esprimere emozioni, riflessioni e storie, evitando il rischio che l'esperienza di detenzione determini la chiusura in uno spazio grigio di sospensione, in cui il soggetto si senta sempre più estraneo a se stesso. Scrittura e produzione artistica invece promuovono l'attività di pensiero e favoriscono la riflessione circa la propria esperienza di vita, provocando il ripensamento terapeutico e critico degli errori commessi per riaprire un dialogo che sia riposizionamento personale, familiare e sociale del soggetto detenuto.

Tutto ciò premesso:

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 14/05/2018;

Il CA, considerato il valore scientifico dell'iniziativa e acquisito il parere favorevole del prof. Ivo Lizzola, Professore Ordinario del Dipartimento di Scienze umane e sociali, delibera all'unanimità la concessione del patrocinio per il 17° concorso letterario "Pensieri ed Emozioni", edizione 2017/2018, che si terrà presso la Casa Circondariale di Bergamo e che si concluderà con la premiazione degli elaborati in data 4 giugno 2018.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 91/2018 - Protocollo n. 69891/2018

Macroarea: **11 - ALTRO**

Punto OdG: 11/02

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Richiesta di patrocinio per la IV Piattaforma Nazionale ESN Italia organizzata da Erasmus Student Network di Bergamo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

È pervenuta richiesta da parte della Erasmus Student Network di Bergamo per la concessione del patrocinio per la IV Piattaforma Nazionale ESN Italia che si terrà presso l'Università degli studi di Bergamo (sede di via dei Caniana) e lo Spazio Polaresco di Bergamo dal 14 al 16 dicembre 2018. ESN (Erasmus Student Network) è un'associazione europea di studenti universitari il cui scopo è promuovere e supportare gli scambi internazionali fra studenti. In Italia, l'associazione vanta 54 sezioni locali. ESN Bergamo nasce nel dicembre 2011 e da allora aiuta ed accoglie studenti provenienti da tutto il mondo.

ESN Bergamo vorrebbe impegnarsi ad ospitare l'assemblea nazionale di ESN Italia di dicembre 2018. Durante l'evento, le 54 sezioni (circa centocinquanta persone provenienti da tutta Italia) si riuniranno per discutere la situazione dei network nazionale ed internazionale (ESN Italia ed ESN International), per sviluppare ed incrementare la mobilità e per promuovere un ideale di cittadinanza europea. Durante la IV piattaforma verrà inoltre eletto il nuovo consiglio direttivo di ESN Italia.

Sarà infine una grande occasione per far conoscere il territorio bergamasco, presentare la realtà della nostra città e promuoverne i servizi.

Tutto ciò premesso:

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 14/05/2018;

Il CA, considerato il valore scientifico dell'iniziativa e acquisito il parere favorevole del prof. Matteo Kalchschmidt, Prorettore delegato all'Internazionalizzazione e relazioni internazionali, delibera

all'unanimità la concessione del patrocinio per la IV Piattaforma Nazionale ESN Italia che si terrà presso l'Università degli studi di Bergamo (sede di via dei Caniana) e lo Spazio Polaresco di Bergamo dal 14 al 16 dicembre 2018.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 92/2018 - Protocollo n. 69892/2018

Macroarea: **11 - ALTRO**

Punto OdG: 11/03

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Richiesta di patrocinio per l'iniziativa "On the Road" organizzata dall'Associazione "Ragazzi on the Road" di Bergamo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

È pervenuta richiesta da parte dell'Associazione "Ragazzi on the Road" di Bergamo per la concessione del patrocinio per l'iniziativa "On the Road", che si terrà sul territorio lombardo nel periodo 11 - 24 giugno 2018.

Si tratta di un progetto educativo che offre agli studenti over 18 delle scuole secondarie di secondo grado mediante l'alternanza scuola-lavoro e agli studenti universitari mediante il tirocinio la possibilità di affiancare le forze dell'ordine e di pronto intervento per comprenderne l'operatività quotidiana. È un modo innovativo di diffondere tra le nuove generazioni una maggiore consapevolezza in materia di sicurezza stradale e di educazione alla legalità tramite il coinvolgimento attivo sul campo.

Tutto ciò premesso:

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 14/05/2018;

Il CA, considerato il valore scientifico dell'iniziativa e acquisito il parere favorevole del prof. Marco Sirtori, Professore Associato del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere, delibera all'unanimità la concessione del patrocinio per l'iniziativa "On the Road", che si terrà sul territorio lombardo nel periodo 11 - 24 giugno 2018.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 93/2018 - Protocollo n. 69893/2018

 Macroarea: **11 - ALTRO**

Punto OdG: 11/04

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Richiesta di patrocinio per l'evento "La primavera di Praga: spunti di riflessione a 50 anni di distanza" organizzato dall'Associazione culturale Italia-Russia, sezione di Bergamo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

È pervenuta richiesta da parte dell'Associazione culturale Italia-Russia - sezione di Bergamo per la concessione del patrocinio per l'evento "La primavera di Praga: spunti di riflessione a 50 anni di distanza" che si terrà presso il Centro studi La Porta a Bergamo il giorno lunedì 28 maggio 2018.

A cinquanta anni dagli avvenimenti della "primavera di Praga" che hanno segnato la storia, l'Associazione intende stimolare la riflessione sulla portata di fatti, spesso poco conosciuti o male interpretati, che hanno causato profonde lacerazioni politiche.

L'iniziativa ha lo scopo di illustrare in prospettiva storica e geopolitica il tentativo di riformare il "socialismo reale" e la successiva occupazione della Cecoslovacchia, tramite l'analisi e il confronto degli ampi dibattiti, scontri e interpretazioni spesso discordi che ne scaturirono.

Tutto ciò premesso:

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 14/05/2018;

Il CA, considerato il valore scientifico dell'iniziativa e acquisito il parere favorevole della prof.ssa Maria Chiara Pesenti, Professore ordinario presso il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere dell'Università degli studi di Bergamo, delibera all'unanimità la concessione del patrocinio per l'evento "La primavera di Praga: spunti di riflessione a 50 anni di distanza" che si terrà presso il Centro studi La Porta a Bergamo il giorno lunedì 28 maggio 2018.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Si discutono i punti 7.3 e 7.4.

(Esce il dott. Marco Rucci)
(Svolge le funzioni di segretario la dott.ssa Antonella Aponte)

Deliberazione n. 94/2018 - Protocollo n. 69894/2018

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/03

Struttura proponente: Gestione Giuridica

Valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale nell'anno 2017, periodo 1.3.2017 – 31.12.2017, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

DATO ATTO CHE l'incarico di Direttore Generale è stato conferito al dott. Marco Rucci per il periodo dal 1.3.2017 al 29.2.2020, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016;

RICHIAMATI

- il D.M. del 21.7.2011 n. 315 che disciplina il trattamento economico del Direttore Generale, in conformità ai criteri e parametri stabiliti dal D.I. del 23.5.2001 per la figura del Direttore Amministrativo;
- il contratto di lavoro individuale di diritto privato subordinato a tempo determinato per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università, prot. 24063 del 13.2.2017;
- il D.R. Rep. n. 124/2017 del 8.3.2017 con cui è stata operata una ricognizione dei parametri indicati dal D.M. 21.07.2011, n. 315 ai fini della determinazione del trattamento economico spettante al Direttore Generale per il periodo dal 1.3.2017 al 31.12.2017;

VISTO il D.I. 194 del 30.3.2017 con cui è stato rideterminato il trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale;

CONSIDERATO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 è stato deciso di soprassedere, fino al 31.3.2018, all'applicazione del decreto interministeriale sopra citato così come consigliato dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;

DATO ATTO pertanto che la retribuzione di risultato spettante al Direttore Generale per il periodo dal 1.3.2017 al 31.12.2017 è pari al 20% del trattamento economico spettante determinato ai sensi del D.M. n. 315/2011;

RICHIAMATI

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.3.2016;

- le deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28.3.2017 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi individuali al Direttore Generale per l'anno 2017, periodo 1.3.2017 – 31.12.2017;

CONSIDERATO che al termine dell'esercizio, per la valutazione e la misurazione della performance del Direttore generale, si procede come di seguito indicato:

- il Direttore generale trasmette al Rettore e al Nucleo di Valutazione una relazione sul conseguimento degli obiettivi individuali assegnati, allegando la scheda che documenta il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dalla scheda "Ateneo" del Piano della Performance;
- entro 60 giorni dalla presentazione della Relazione il Nucleo di Valutazione:
 - formula una proposta di valutazione in ordine al conseguimento degli obiettivi individuali;
 - valida il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura amministrativa nel Piano della Performance;
- la proposta del Nucleo di Valutazione viene sottoposta al Consiglio di Amministrazione che determina il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati, unitamente alla valutazione formulata dal Rettore in ordine alle capacità ed ai comportamenti;
- il Rettore, acquisita la valutazione del Consiglio di Amministrazione, redige la scheda di valutazione;

PRESO ATTO

- della relazione presentata dal Direttore Generale sugli obiettivi conseguiti nel periodo 1.3.2017 – 31.12.2017 (allegato n. 1), trasmessa con nota prot. 39714/VII/13 del 28.2.2018 alla Presidente del Nucleo di Valutazione, prof.ssa Silvia Biffignandi, e per conoscenza al Rettore e alla segreteria del Nucleo di Valutazione;
- che il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 11.4.2018, ha validato il grado di raggiungimento pari al 100% degli obiettivi assegnati alla struttura amministrativa nel Piano della Performance, che concorre alla valutazione del Direttore generale, ma rinvia al Consiglio di Amministrazione l'espressione di un punteggio di valutazione degli obiettivi individuali assegnati al Direttore, in quanto alcuni sono stati solo parzialmente conseguiti per motivi non imputabili all'attività dallo stesso svolta nel periodo in esame, 1.3.2017 – 31.12.2017 (estratto verbale seduta del Nucleo di Valutazione - allegato n. 2 e prospetto informativo – allegato n. 3);
- del prospetto che indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano della Performance alla struttura denominata "Ateneo", che concorre alla valutazione del Direttore Generale così come specificato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; (allegato n. 4).

Il C.A. delibera all'unanimità di:

1. esprimere la seguente valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale per l'esercizio 2017, periodo 1.3.2017 – 31.12.2017: superiore al 95%;
2. demandare al Rettore la compilazione della scheda di valutazione del Direttore Generale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato per il periodo 1.3.2017 – 31.12.2017, commisurata al punteggio conseguito;
3. dare atto che la spesa è iscritta al Conto dello stato patrimoniale 02.20.01.12 "Fondo retribuzione di risultato personale Dirigente e Direttore Generale".

Deliberazione n. 95/2018 - Protocollo n. 69895/2018

 Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/04

Struttura proponente: Gestione Giuridica

Assegnazione al Direttore Generale degli obiettivi da conseguire nell'anno 2018

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott. Camillo Andreana	X			
Dott.ssa Marina Rodeschini	X				Prof.ssa aggr. Federica Burini	X			
Prof.ssa Rosella Giacometti	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof. Gianmaria Martini	X				Prof. Silvio Troilo				X
Sig. Andrea Saccogna	X				Sig. Luca Tombini	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26.3.2016 con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che stabilisce tra gli altri la procedura per la valutazione del Direttore Generale;

PRESO ATTO che, come previsto dalla procedura sopra richiamata, ai fini della valutazione del Direttore Generale il Consiglio di Amministrazione deve provvedere annualmente all'assegnazione degli obiettivi;

VISTO il bilancio di previsione 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2017, nell'ambito del quale sono stati approvati i programmi e gli obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2018-2020 che rappresentano il presupposto per la definizione del Piano della Performance dell'Ateneo e per la declinazione degli obiettivi da assegnare al Direttore Generale;

RITENUTO di individuare gli obiettivi da assegnare al Direttore Generale, con la relativa pesatura, nei termini riportati in allegato alla presente deliberazione, dando atto che saranno oggetto di valutazione anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Tutto ciò premesso, il C.A. delibera all'unanimità di:

- 1) approvare gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2018 così come riportati in allegato alla presente deliberazione;
- 2) dare atto che la retribuzione di risultato del Direttore Generale per l'anno 2018 verrà erogata a consuntivo sulla base della valutazione espressa dal Consiglio di Amministrazione e dal Rettore;
- 3) dare atto che la spesa trova imputazione al Conto 04.43.09 "Oneri per Dirigenti e personale tecnico amministrativo a tempo determinato" del budget 2018.

La seduta è tolta alle ore 17,45.

IL SEGRETARIO
(con esclusione dei punti 7.3 e 7.4)
Dott. Marco Rucci

IL PRESIDENTE
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

IL SEGRETARIO
(per i punti 7.3 e 7.4)
Dott. Antonella Aponte

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005)