



Gentile Fornitore/Cliente,

in relazione ai casi di contagio da COVID-19 riscontrati recentemente in Italia, l'Università degli Studi di Bergamo ha adottato quanto previsto dalle indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed in particolare per il proprio personale ha previsto le seguenti misure di prevenzione:

- Sospensione delle attività didattiche programmate e degli eventi con partecipazione collettiva;
- Informazione del Personale sulle norme comportamentali diramate dal Ministero della Sanità, e indicazioni operative a presidio di prevenzione e igienizzazione delle sedi.

In linea con quanto sopra riportato, Vi invitiamo a predisporre tutte le azioni che riterrete necessarie per garantire la tutela di dipendenti e collaboratori e la limitazione del diffondersi di eventuale contagio, in conformità alle obbligazioni contrattuali di salute e sicurezza sul lavoro previsti per gli stessi.

Inoltre, invitiamo a ridurre le occasioni di contatto diretto con il nostro personale allo stretto necessario per l'esecuzione delle attività lavorative e degli obblighi contrattuali, ed in ogni caso di preferire l'uso di strumenti di comunicazione a distanza via telefono o computer.

Nei casi di interazione con il personale universitario, chiediamo inoltre che consegniate ai Vs dipendenti/collaboratori che operano presso ns. sedi le "Indicazioni e raccomandazioni riferite alle società fornitrici e loro collaboratori che lavorano presso locali dell'Università degli Studi di Bergamo", poste in allegato, preventivamente all'arrivo nelle nostre sedi.

Vi chiediamo inoltre la cortesia di fornirci, prima dell'accesso alle nostre sedi, ed, in ogni caso, quanto prima, l'autocertificazione allegata, attestante:

- la conoscenza delle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sanitaria e gli obblighi da esse derivanti;
- altre informazioni utili a delineare potenziali rischi sanitari.

Dovranno comunque esserci comunicate eventuali variazioni sia nella composizione del personale, sia nelle situazioni di criticità che possono avere impatto sulla salute dei lavoratori.

RingraziandoVi per la collaborazione.

Distinti saluti

Dalmine, 10 marzo 2020

Allegato 1: Da restituire allo scrivente su carta intestata dell'Azienda

SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Nome _____ Cognome _____

In qualità di _____

Azienda _____

Contratto _____

Tipologia di lavoro/servizio _____

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle disposizioni emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza sanitaria "Coronavirus" (Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, 1 Marzo 2020, 4 marzo 2020 e 8 marzo 2020 e ulteriori comunicazioni in materia sinora emesse dagli organi competenti e successive modificazioni);

2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale informazione in Vs. possesso possa essere utile alla prevenzione dell'infezione da Covid-19-

Luogo e Data _____

Firma _____



EMERGENZA CORONA VIRUS
INDICAZIONI E RACCOMANDAZIONI RIFERITE ALLE SOCIETÀ FORNITRICI E LORO
COLLABORATORI CHE LAVORANO PRESSO LOCALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
BERGAMO

1. PRINCIPI GENERALI.

Scopo del presente documento è richiamare le corrette modalità di svolgimento dell'attività lavorativa di tutti i collaboratori delle ditte fornitrici, addetti alle attività di cui ai singoli contratti di aggiudicazione, che operano presso le strutture dell'Università degli Studi di Bergamo.

2. ATTIVITÀ LAVORATIVA A CONTATTO CON ALTRI SOGGETTI

Nel caso l'attività lavorativa si svolga, ordinariamente, con contatto di persone in ambienti universitari si raccomanda, come da parziale indicazione della Regione Lombardia, di:

- a) lavarsi spesso le mani;
 - b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - c) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - d) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 - e) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 - f) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
 - g) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone malate.
7. In caso di riscontro di sintomi influenzali o problemi respiratori non recarsi in pronto soccorso, ma chiamare il numero verde unico regionale 800.89.45.45 che valuterà ogni singola situazione e spiegherà che cosa fare. Per informazioni generali chiamare invece il 1500, numero di pubblica utilità attivato dal Ministero della Salute;

In caso di svolgimento dell'attività in locali chiusi procedere con frequenza (almeno una volta ogni ora) all'aerazione dei locali in cui si soggiorna.

3. ATTIVITÀ LAVORATIVA NON A CONTATTO DI ALTRI.

Nel caso l'ordinaria attività lavorativa si svolga senza il contatto di altre persone, non sono richieste particolari prescrizioni.

4. MODALITÀ COMUNI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

Quale modalità comune di svolgimento della propria attività si rammenta di:

1. Evitare gli assembramenti in ambiente lavorativo.
2. Segnalare sempre al proprio diretto responsabile situazioni personali di salute correlate o ipotizzate come connesse all'emergenza Coronavirus.
3. Segnalare sempre al proprio diretto responsabile situazioni riferite a familiari, cerchia di amicizie, luogo di dimora correlate o ipotizzate come connesse all'emergenza Coronavirus.
4. Prestare particolare cura nella pulizia, con adeguati prodotti, agli strumenti ordinari in uso per l'attività lavorativa propri o di comune condivisione.
5. Privilegiare come strumento ordinario telefono, posta elettronica, fax o altra strumentazione per la trasmissione di informazioni evitando se non proprio indispensabile la circolazione in ambienti aziendali.
6. Invitare sempre utenti esterni o colleghi a privilegiare il contatto telefonico e/o mail, sconsigliando l'accesso diretto, da riservare comunque alle questioni non differibili.

6. DIFFUSIONE DELLE PRESENTI INDICAZIONI.

Delle presenti indicazioni va data lettura ai propri collaboratori.