

PERCORSI DI TIROCINIO

Anno accademico 2018-2019

LOGICA DEL TIROCINIO E MODALITA' COMUNI

AMBITI DI PROFESSIONALIZZAZIONE

Carcere,
ambito
giuridico,
giustizia
minorile

Differenze di
genere e
violenza

Tutela
Minori e CBF

Cooperative
(minori, rifugiati,
comunità,
infanzia,
educazione,
disabilità ecc.)

Cooperative
(sanità, cronicità,
assistenza
domiciliare, ecc.)

Formazione e
accompagnamento
delle fragilità
(giovani e
adolescenza)

Informagiovani e
orientamento

Organizzazione
e risorse
umane

Lavoro –
Occupazione

Ser.D

Psicologia
Clinica Osped.
Contesti
sanitari
Ospedale e
Territorio
(ASST)
Consultorio

Psichiatria

Cronicità e
Invecchiamento
Attivo

Assistenza
Primaria e
Pediatria di
Famiglia
(ATS)

Salute e
sicurezza sul
lavoro

Prevenzione e
Promozione
della Salute
(HPH, WHP, HPS,
HC)

Disabilità

Neuro-
psichiatria

Psicologia
Scolastica e
dell'educazione

Caregivers

CeAD
I bisogni psicologici
nel servizio di
assistenza domiciliare
e per la cronicità e la
fragilità

Ambiti
ASST
FERB
Gestori

Anziani e
segretariato
sociale
(ambiti)

Assistenza
socio-sanitaria
residenziale

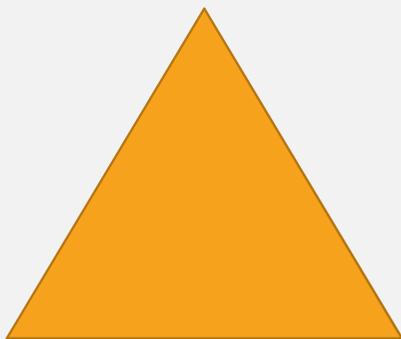
Sport e attività
motoria adattata
CUS

Progettazione
urbana e
ambientale

Arte e
territorio

Orientamento sui positioning professionali

Posizione
(organizzazione,
deontologia, ruoli e
compiti,
interprofessionalità)



Storylines
(competenze,
conoscenze,
atteggiamenti e
rappresentazioni,
ecc.)

Repertori
professionali,
metodologici e
simbolici



COMPONENTI E BLOCCHI LOGICI



LAVORO INDIVIDUALE

RELAZIONE FINALE DI
TIROCINIO



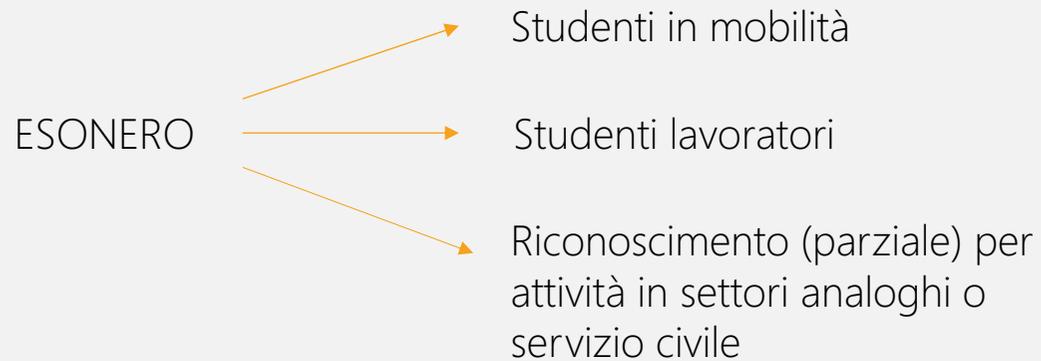
Problem Based Learning

1. **Chiarire il problema.** Ciascun gruppo di studenti condivide un problema da risolvere e cerca di comprenderlo. Vengono suddivisi i ruoli all'interno del gruppo
2. **Formulare domande.** Brainstorming per trovare almeno 10 domande relative al problema
3. **Identificare le conoscenze e i bisogni di apprendimento.** Il gruppo stabilisce che cosa già conosce delle risposte alle domande del passo precedente
4. **Strutturare le idee.** Disegnando una mappa gli studenti raggruppano le idee e decidono che cosa merita un ulteriore approfondimento
5. **Formulare gli obiettivi e distribuire i compiti.** Ad ogni studente è assegnata una ricerca per approfondire un particolare aspetto del problema
6. **Effettuare le ricerche.** Le singole ricerche proseguono individualmente
7. **Discutere e valutare le informazioni.** Gli studenti, discutendo e valutando le informazioni, trovano le soluzioni più efficaci al problema

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO

LABORATORI DI PROFESSIONALIZZAZIONE

TIROCINI INDIVIDUALI PRESSO ENTI (MODALITA' TRADIZIONALE)



ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO IN MODALITA' 1 e II

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Le modalità di attivazione saranno descritte dettagliatamente nella pagina web dedicata ai tirocini

(<http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/orientamento/tirociniorientamento-itinere/scienze-umane-e-1>).

A partire **dal 15 Novembre ed entro il 30 Novembre** potranno essere effettuate le richieste di attivazione del tirocinio. A questo scopo, ogni studente in possesso dei requisiti, potrà inviare una mail con oggetto “richiesta di attivazione tirocinio”, allegando la propria carriera universitaria (attestazione dei 30 CFU conseguiti), al seguente indirizzo di posta elettronica: Tirocini_Sps@[unibg.it](mailto:Tirocini_Sps@unibg.it) .

TirociniPC@unibg.it

Qualora lo studente non faccia nella email esplicita e motivata richiesta di essere inserito nella modalità tradizionale di tirocinio, verrà ammesso di default alla modalità sperimentale.

Agli studenti verrà assegnato un tutor che assisterà individualmente o in gruppo nelle fasi di attivazione del processo

MODALITA' 1: LABORATORI DI PROFESSIONALIZZAZIONE

LAUREA TRIENNALE

TOT
30 ore

PLENARIA E
LABORATORI IN
UNIVERSITA'

TOT
30 ore

IN GRUPPO NEL
TERRITORIO
(Ente – Azienda)

TOT
65 ore

INDIVIDUALE
PICCOLO GRUPPO

Orientamento sulla
professionalità
psicologica e
deontologia

Mappa dei ruoli e
dei setting
professionali dello
psicologo
nell'Ente

Elaborazione e
progettazione di un
percorso condiviso di
osservazione (con la
metodologia Pbl)

30 ore

Seminari in
Università

10 ore

Incontri di
gruppo

20 ore

25 ore

Approfondimento
teorico-
metodologico anche
ai fini di un raccordo
tirocinio/tesi

LABORATORI
METODOLOGICI E
LABORATORI
SUGLI SKILLS

20 ore

Osservazione e
affiancamento
individuale in alcuni
setting dell'Ente
(individuale o in
coppia)

20 ore

Documentazione
e Costruzione
della Relazione di
Tirocinio

TUTORING

LAUREA MAGISTRALE

TOT
60 ore

PLENARIA E
LABORATORI IN
UNIVERSITA'

TOT
60 ore

IN GRUPPO NEL
TERRITORIO
(Ente – Azienda)

TOT
130 ore

INDIVIDUALE
PICCOLO GRUPPO

Orientamento sulla
professionalità
psicologica e
deontologia

30 ore

Seminari in
Università

30 ore

LABORATORI
METODOLOGICI E
LABORATORI
SUGLI SKILLS

Mappa dei ruoli e
dei setting
professionali dello
psicologo
nell'Ente

20 ore

Incontri di
gruppo

Osservazione e
affiancamento
individuale in alcuni
setting dell'Ente
(individuale o in
coppia)

40 ore

Elaborazione e
progettazione di un
percorso condiviso di
osservazione (con la
metodologia Pbl)

30 ore

Approfondimento
teorico-
metodologico anche
ai fini di un raccordo
tirocinio/tesi

70 ore

Documentazione
e Costruzione
della Relazione di
Tirocinio

30 ore

TUTORING

PLENARIE

2 Comuni

1 Specifica per CdL Magistrale

INCONTRI DI APPROFONDIMENTO

3 a scelta per Laurea Triennale

4 a scelta per Laurea Magistrale

LABORATORI

3 incontri per la Laurea Triennale

6 incontri per la Laurea Magistrale

INCONTRI PRESSO GLI ENTI

2 di inquadramento sulle finalità generali dell'Ente

4 per settore di intervento

- Percorsi di osservazione da condividere con i singoli enti

PERCORSO DI
APPROFONDIMENTO E
OSSERVAZIONE

RELAZIONE FINALE DI
TIROCINIO

PROVA FINALE/TESI DI LAUREA

ASST Pg23
ASST EST
ASST OVEST
ATS BERGAMO
Angelo Custode
Patronato S.Vincenzo
Azienda Servizi Val Seriana
Azienda Servizi Val Cavallina
Coop Itaca
Coop Città del sole
Coop Solco Città Aperta
Coop Ribes
Azienda servizi San Donato
Azienda Servizi Isola
Comuni, Associazione Comuni e EE. LL.
Enti di Formazione ABF (Bergamo)
Csv servizi volontariato
Enti della Provincia di Brescia e Val Camonica, Lecco, Cremona e Crema (contatti in corso)
Azienda Speciale Merate
Consorzio Consolida
Anfas Crema
Cremona Solidale
.....
.....

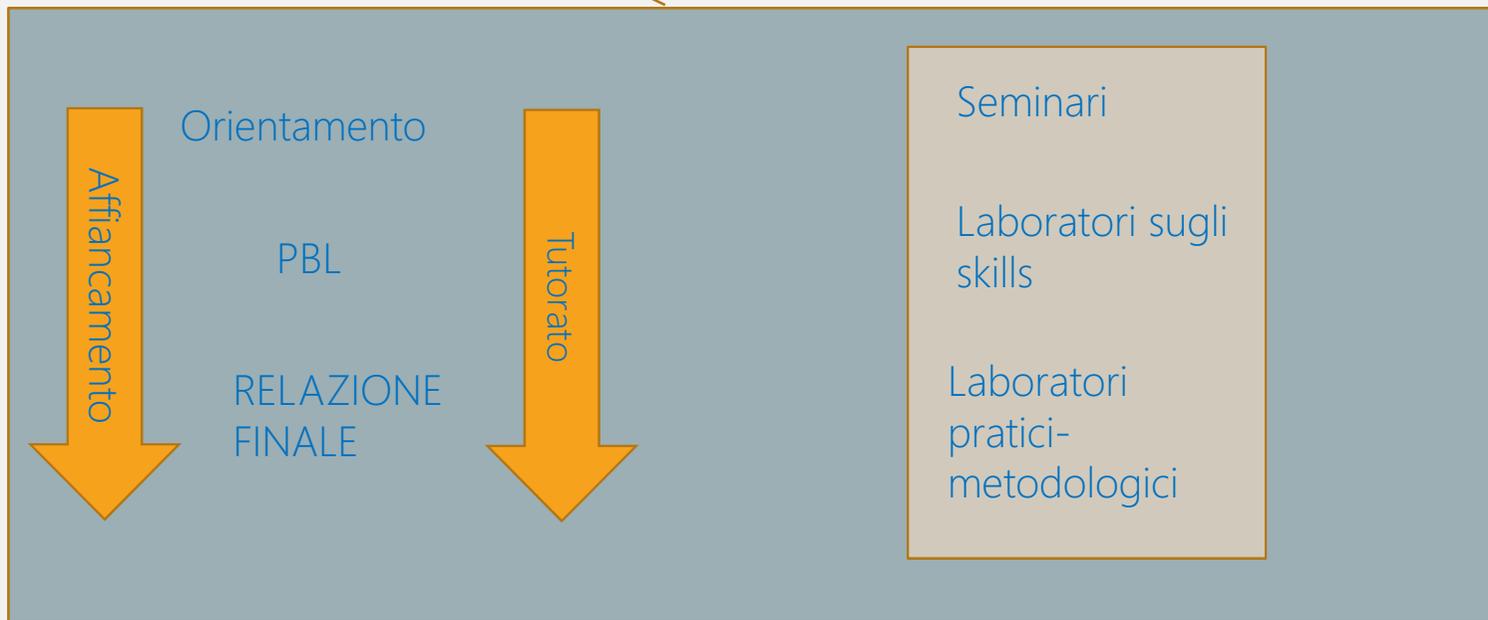
Gli studenti verranno assegnati agli enti sulla base di una procedura online di registrazione, che verrà comunicata tramite pagina web dei tirocini con congruo anticipo, fino ad esaurimento delle disponibilità per ciascun ente.

L'elenco degli enti, le loro caratteristiche e le disponibilità di posti saranno preventivamente comunicate sempre tramite pagina web dei tirocini.

MODALITA' 1I: PERCORSI INDIVIDUALI PRESSO ENTI
(tirocini tradizionali)

ORGANIZZAZIONE

Turno unico (Gennaio – Aprile)



MODALITÀ E ARTICOLAZIONE DEL TIROCINIO NEL PERCORSO INDIVIDUALE PRESSO UN ENTE (TIROCINIO TRADIZIONALE)

Agli studenti ammessi alla modalità di tirocinio tradizionale verrà assegnato un tutor e un docente supervisore, con cui dovranno prendere tempestivamente contatto.

Lo studente – in collaborazione con il tutor universitario di riferimento – individua l'Ente ospitante – e lo psicologo disponibile a seguirlo – presso il quale effettuare il proprio tirocinio. Nel caso in cui l'Ente non risulti convenzionato con l'Ateneo, è possibile attivare una nuova convenzione attraverso il sistema informatizzato attivato dall'Ateneo (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

Una volta individuato l'Ente ospitante, lo studente dovrà consegnare, almeno una settimana prima dell'inizio previsto per il tirocinio curriculare, il relativo progetto formativo individuale in duplice copia originale su modulo specifico

(<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

In tale progetto, che lo studente dovrà redigere con l'aiuto del tutor universitario ed in accordo con il tutor di Ente e che andrà approvato dal **docente supervisore**, vanno specificati l'obiettivo generale delle attività da svolgere, le modalità operative e i tempi di svolgimento.

LAUREA TRIENNALE

Le 125 ore potranno iniziare a partire dal 7° giorno successivo all'avvenuta consegna del progetto all'ufficio tirocini e alla contestuale attivazione online del progetto (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

La durata del tirocinio è prevista in un minimo di 2 e un massimo di 6 mesi da concordare con il tutor dell'Ente.

Articolazione del tirocinio

Corso di studi in Scienze Psicologiche: **125** ore di tirocinio, corrispondenti a 5 CFU, così articolate:

- n. **100** ore da svolgersi presso un Ente ospitante, in cui presti attività uno psicologo, che svolgerà funzione di tutor di Ente, iscritto all'albo professionale da almeno 3 anni;
- n. **10** ore di attività formativa organizzate dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali
- n. **15** ore da dedicare alla stesura del Registro di Tirocinio e della relazione finale, agli incontri con il tutor accademico e il docente supervisore

LAUREA MAGISTRALE

Le ore di tirocinio potranno iniziare a partire dal 7° giorno successivo all'avvenuta consegna del progetto all'ufficio tirocini e alla contestuale attivazione online del progetto (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

La durata del tirocinio è prevista in un minimo di 2 e un massimo di 6 mesi da concordare con il tutor dell'Ente.

Articolazione del tirocinio secondo la modalità tradizionale

250 ore di tirocinio, corrispondenti a 10 CFU, così articolate:

- n. 200 ore da svolgersi presso un Ente ospitante, in cui presti attività uno psicologo, che svolgerà funzione di tutor di Ente, iscritto all'albo professionale da almeno 3 anni;
- n. 20 ore di attività laboratoriale organizzate dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per apprendere come presentarsi al territorio e in che modo valorizzare le proprie competenze all'interno del contesto di tirocinio;
- n. 5 ore di confronto con il proprio tutor universitario da dedicare alla riflessione di quanto osservato;
- n. 10 ore seminari e/o workshop organizzati dal Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica;
- n. 15 ore da dedicare alla stesura del Registro di Tirocinio e alla Relazione Finale con l'aiuto del tutor accademico e del docente supervisore.

MODALITA' 1II: PERCORSI INDIVIDUALI CON ESONERO
DALLE ATTIVITA' PRESSO GLI ENTI
(esonero)

TIROCINIO ALL'ESTERO

- Lo studente che intende svolgere il tirocinio curricolare all'estero, nell'ambito di un progetto Erasmus, deve indicarlo all'interno del *Learning Agreement*. Le ore formative possono essere svolte interamente nel paese ospitante. È necessario tuttavia che lo studente attenda l'approvazione del progetto di tirocinio anche da parte del supervisore del suo Dipartimento. Lo studente che non ha inserito in tirocinio nel *Learning Agreement*, ma che decide successivamente di svolgerlo all'estero, può farlo unicamente alla fine del progetto Erasmus, prolungando la permanenza per il periodo del tirocinio e contattando l'ufficio tirocini (tirocini@unibg.it).
- Gli studenti in mobilità per i quali non sarà possibile effettuare attività di tirocinio all'estero potranno fare richiesta di esonero

ESONERO PARZIALE DEL TIROCINIO

Tirocinio per lo studente lavoratore con pregressa esperienza professionale

- Gli studenti in grado di certificare, per precedenti o attuali esperienze formative o professionali, il possesso di una sufficiente esperienza negli ambiti professionali nei quali abitualmente operano le figure professionali corrispondenti ai curricula previsti dal Manifesto degli Studi, possono richiedere l'esonero parziale delle attività di tirocinio, tramite specifica domanda alla Commissione tirocini.

Tirocinio per lo studente lavoratore senza pregressa esperienza professionale

- Lo studente lavoratore che non ha la possibilità di svolgere il tirocinio presso un ente, può presentare istanza alla Commissione Tirocini di poter assolvere al tirocinio attraverso un progetto che verrà debitamente concordato con il docente-tutor. È necessaria la sussistenza un contratto di lavoro o di collaborazione che attesti la effettività di un rapporto lavorativo.

Tirocinio per lo studente lavoratore con pregressa esperienza professionale

- Nel caso in cui uno studente stia lavorando con un regolare contratto (non sono considerati lavori a chiamata o attività di volontariato) da almeno **36 ore settimanali** e solo qualora la sua attività professionale sia svolta in ambito psicologico può essere fatta richiesta di ESONERO TOTALE rispetto al di tirocinio curriculare.

A CHI INDIRIZZARE LE RICHIESTE DI ESONERO

La richiesta deve essere inviata alla commissione tirocini attraverso una mail all'indirizzo Tirocni_SPS@unibg.it, per la laurea triennale o TirociniPC@unibg.it per la Laurea Magistrale esplicitando in oggetto:

RICHIESTA ESONERO e inserendo NOME e COGNOME e NUMERO DI MATRICOLA.

Alla mail è obbligatorio allegare:

la certificazione del monte ore settimanale impegnato nella attività professionale (ad es. il contratto di lavoro)

una sintetica descrizione della attività svolte.