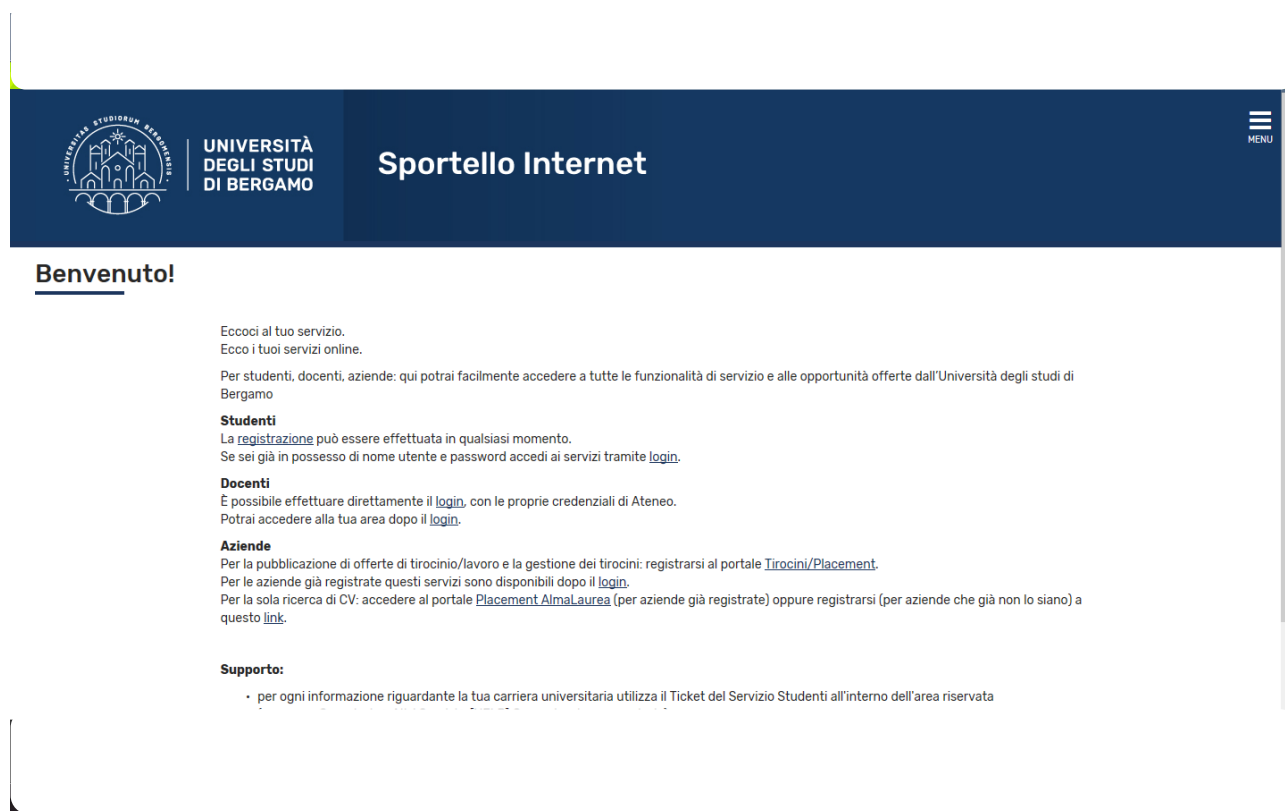


# GUIDA ALLA PROCEDURA ON-LINE DI PRE-ISCRIZIONE DOTTORATI DI RICERCA - XXXVII CICLO

Al fine dell'inserimento della Pre-iscrizione dottorati XXXVII Ciclo è necessario collegarsi allo Sportello internet studenti dell'Università di Bergamo tramite il link:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

In caso di primo accesso al sistema, prima di effettuare la procedura illustrata nella presente guida, è necessario provvedere alla registrazione dei propri dati anagrafici secondo la procedura indicata nella **Guida alla procedura di REGISTRAZIONE allo sportello internet studenti A.A. 2020-2021**, reperibile alla pagina [https://www.unibg.it/sites/default/files/campus\\_e\\_servizi/guida\\_registrazione-sportello-internet-studenti.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/guida_registrazione-sportello-internet-studenti.pdf)



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Sportello Internet' website. On the left is the University of Bergamo logo. In the center, the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO' and 'Sportello Internet' are displayed. On the right is a 'MENU' icon. Below the navigation bar, the main content area begins with the heading 'Benvenuto!' followed by a welcome message and instructions for students, faculty, and companies. A 'Supporto:' section at the bottom provides information about using the Ticket service.

**Benvenuto!**

Eccoci al tuo servizio.  
Ecco i tuoi servizi online.

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergamo

**Studenti**  
La [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento.  
Se sei già in possesso di nome utente e password accedi ai servizi tramite [login](#).

**Docenti**  
È possibile effettuare direttamente il [login](#), con le proprie credenziali di Ateneo.  
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

**Aziende**  
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarsi al portale [Tirocini/Placement](#).  
Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).  
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).

**Supporto:**

- per ogni informazione riguardante la tua carriera universitaria utilizza il Ticket del Servizio Studenti all'interno dell'area riservata

Nel MENU a destra seleziona "Login". Inserisci il nome utente e la password ottenute al termine della fase di registrazione.

Poi seleziona, sempre dal menu in alto a destra, "Segreteria", "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/ Master/Sostegno

Comparirà la seguente schermata:

Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Clicca su "Iscrizione Concorsi"

Seleziona "Dottorato di ricerca" e poi "Avanti"

Scelta tipologia titolo

Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Per la pre-iscrizione ai corsi di [laurea magistrale](#) ad accesso libero e ad accesso programmato selezionare "Laurea Magistrale";

Per la pre-iscrizione al corso di [SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA](#) selezionare "Laurea Magistrale";

Per la pre-iscrizione alle [LAUREE TRIENNALI](#) e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in [GIURISPRUDENZA](#) selezionare "Laurea".

Scelta tipologia titolo

**Post Riforma\***

- Corso di perfezionamento
- Dottorato di ricerca
- Laurea
- Laurea Magistrale
- Master di Secondo Livello

Indietro Avanti

**Legenda**

- \* Dato obbligatorio

Seleziona il Concorso relativo al Dottorato a cui ti vuoi pre-iscrivere e poi clicca "Avanti"

**Elenco Istanze**

Scelta del concorso

- Concorso\***  ECONOMIA E DIRITTO DELL'IMPRESA (BUSINESS & LAW) dal 13/04/2021 08:00 al 15/06/2021 11:59
- Concorso\***  INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE dal 13/04/2021 08:00 al 15/06/2021 11:59
- Concorso\***  SCIENZE DELLA PERSONA E NUOVO WELFARE dal 13/04/2021 08:00 al 15/06/2021 11:59
- Concorso\***  SCIENZE LINGUISTICHE dal 13/04/2021 08:00 al 15/06/2021 11:59
- Concorso\***  STUDI UMANISTICI TRANSCULTURALI dal 13/04/2021 08:00 al 15/06/2021 11:59
- Concorso\***  TECHNOLOGY, INNOVATION AND MANAGEMENT dal 13/04/2021 08:00 al 15/06/2021 11:59

Indietro Avanti

Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it

Informatica, utilità, novità | © FINEPA

La pagina mostra il concorso selezionato. Se corretto clicca su "Conferma e prosegui"

**Riepilogo dati e Conferma**

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Scelta**



<b>Tipologia titolo di studio</b>	Dottorato di ricerca
<b>Descrizione</b>	SCIENZE LINGUISTICHE

Indietro Conferma e prosegui

Se sei un utente già registrato trovi il riepilogo del tuo ultimo documento d'identità inserito. Se corretto clicca "Prosegui". Se sei un nuovo utente o se hai fatto variazioni clicca su "Inserisci Nuovo Documento d'identità" e poi clicca "Avanti".





A tal proposito si ricorda, se sei un utente già registrato, di verificare che i dati inseriti siano completi, con particolare riferimento all'indirizzo e.mail e al numero di cellulare.

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface for the University of Bergamo. The header includes the university logo and name. The main content area is titled 'Documenti di identità' and contains a table with the following data:

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità					●			Si	 

Below the table is a button 'Inserisci nuovo documento di identità'. At the bottom of the table area are 'Indietro' and 'Prosegui' buttons.

To the right of the table is a 'Legenda' section with the following items:

-  Documento Valido
-  Documento Scaduto
-  Dettaglio documento
-  Cancella documento

The footer contains 'Home', 'Servizi disponibili', and 'Torna al sito Unibg.it'. A small copyright notice 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA' is visible in the bottom right corner.

Se non necessiti di ausilio per lo svolgimento di eventuali prove/colloqui seleziona No e "Avanti".

Se necessiti di ricevere assistenza seleziona Sì e "Avanti" e completa la maschera successiva.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità e/o DSA

Per eventuale richiesta di ausilio allo svolgimento delle prove/colloquio compilare la maschera sottostante.

N.B. L'erogazione dei supporti sarà garantita previo caricamento di idonea certificazione alla voce "Segreteria -> Dichiarazione di invalidità e/o DSA" e invio del modulo di richiesta supporti didattici al Servizio disabili e/o DSA.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche L. 170/2010)

Sì  No

Indietro Avanti

Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Se ciò che ti mostra la maschera è corretto clicca "Conferma e prosegui" altrimenti "Indietro" per effettuare modifiche

Conferma Istanza

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Scelta**

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Descrizione	SCIENZE LINGUISTICHE

**Valido per**

Dettaglio	724 - SCIENZE LINGUISTICHE.
-----------	-----------------------------

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----

Indietro Conferma e prosegui

Se devi inserire una eventuale dichiarazione di invalidità clicca su "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA", altrimenti clicca su "Avanti".

**Dichiarazioni di invalidità e/o DSA**

**Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":**

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

**Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA**

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Legenda**

- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Clicca sul tasto "Inserisci" a fianco del tipo di titolo da te posseduto e completa le maschere che ti propone il sistema. Al termine clicca su "Procedi"

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Vecchio Ordinamento		●	<a href="#">Inserisci</a>
	Titolo di Scuola Superiore		●	<a href="#">Stampa</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Cerca</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica		●	<a href="#">Inserisci</a>
	Titolo di Scuola Superiore		●	<a href="#">Stampa</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Cerca</a>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		●	<a href="#">Inserisci</a>
	Titolo di Scuola Superiore		●	<a href="#">Stampa</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Cerca</a>

Opzione 4:

**Legenda**

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Se hai ulteriori titoli e o documenti utili ai fini della valutazione clicca "Sì" e poi "Avanti". Ripeti l'operazione per ciascun documento da allegare. Al termine clicca "No" e poi "Avanti".

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Allegati Richiesta di Equipollenza
Altri Documenti
Curriculum stu...
Richiesta di Equipollenza
Elenco titoli accademici
Lettera di referenza
Lettera d'interesse accademico
Pubblicazioni
Progetto di ricerca

**Titoli dichiarati**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

**Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\***

Sì

No

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

Clicca di nuovo "Avanti"

**Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione**

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Progetto di ricerca	Progetto

[Indietro](#) [Avanti](#)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Sportello Internet

Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Clicca "Compila" e rispondi alla domanda e poi clicca "Avanti"

The screenshot shows the 'Sportello Internet' dashboard of the University of Bergamo. The header includes the university logo and name. The main content area is titled 'Elenco questionari' and contains a table with one entry: 'Questionario Borsa di studio Dottorato di ricerca \*'. The table has columns for 'Questionario', 'Status', and 'Azioni'. The 'Status' column shows a red flag icon, and the 'Azioni' column has a 'Compila' button. Below the table is an 'Indietro' button. On the right, there is a 'Legenda' section with two items: 'Dato obbligatorio' (marked with a red star) and 'Questionario completo' (marked with a green checkmark). Below the 'Questionario completo' item is another item: 'Questionario incompleto' (marked with a red flag). At the bottom of the dashboard, there are navigation links: 'Home', 'Servizi disponibili', and 'Torna al sito Unibg.it'. A small text at the bottom right reads 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

The screenshot shows the 'Compilazione del questionario "Questionario Borsa di studio Dottorato di ricerca"' page. The header is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Compilazione del questionario "Questionario Borsa di studio Dottorato di ricerca"'. Below the title, there is a note: 'Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.' The main content is a form with a question: 'Hai già usufruito in precedenza di altre borse di studio per la frequenza di un corso di dottorato di ricerca?'. There are two radio button options: 'Si' and 'No'. Below the form are four buttons: 'annulla', 'Esci', 'Indietro', and 'Avanti'. At the bottom of the page, there are navigation links: 'Home', 'Servizi disponibili', and 'Torna al sito Unibg.it'. A small text at the bottom right reads 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.



La pagina mostra la risposta selezionata. Se corretta clicca "Conferma", "Esci" e poi clicca "Avanti"

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Questionario, Università di UNIB...'. The page header includes the logo of the University of Bergamo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet'. The main content area is titled 'Riepilogo Questionario Borsa di studio Dottorato di ricerca'. A red warning message states: 'Il questionario non è stato CONFERMATO.' Below this, a blue information message says: 'Tutte le domande del questionario sono complete.' At the bottom of the page, there are buttons for 'Conferma', 'Esci', and 'Stampa'. The page number 'PAGINA 1' is also visible.

The screenshot shows the same web browser window, but the status has changed. The red warning message is replaced by a green confirmation message: 'Il questionario è stato CONFERMATO.' Below this, a blue information message says: 'Clicca "Esci" per proseguire con il processo'. The 'Conferma' button is no longer present, and the 'Esci' button is now highlighted. The rest of the page, including the header, title, and question, remains the same.

## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario Borsa di studio Dottorato di ricerca *	<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">Compila</a>

Indietro [Avanti](#)

### Legenda

- ★ **Dato obbligatorio**
- **Questionario completo**
- **Questionario incompleto**

Pagina riepilogativa. Se tutto è corretto clicca "Completa ammissione al concorso"

## Conferma Istanza

Premi il tasto "Completa istanza" per completare il processo.

**Concorso**

<b>Tipologia titolo di studio</b>	Dottorato di ricerca
<b>Descrizione</b>	SCIENZE LINGUISTICHE

**Valido per**

<b>Dettaglio</b>	724 - SCIENZE LINGUISTICHE.
------------------	-----------------------------

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

<b>Richiesta ausilio handicap</b>	No
-----------------------------------	----

Indietro [Completa ammissione al concorso](#)

Il processo di iscrizione è stato completato.

Riepilogo dati istanza, Università x

Non sicuro

MIUR DOTTORATI Titulus SKYware Università degli stu... U-Gov Single Sign... SUA | Login PICA LOGIN Archiviazione pratic... Ricerca docenti MIUR Online Login Leggi...

## Riepilogo dati istanza

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

### Concorso di ammissione

Descriz	SCIENZE LINGUISTICHE
Anno	2021/2022
Prematricola	1

### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

### Valido per

Dettaglio	724 - SCIENZE LINGUISTICHE, percorso PDS0-2021 - XXXVII CICLO
-----------	---

### Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Progetto di ricerca	

### Risposte ai questionari

Questionario: Questionario Borsa di studio Dottorato di ricerca

Domanda	Risposta
Es: Hai già usufruito in precedenza di altre borse di studio per la frequenza di un corso di dottorato di ricerca?	es:

Dovresti anche aver ricevuto una mail, generata in automatico dal sistema, che conferma l'avvenuto caricamento della domanda.