

Procedura per missioni e rimborso sul budget di Ricerca

Il budget per la ricerca a disposizione di ciascun dottorando complessivamente per il triennio del corso di dottorato è pari ad € 2.730,00 (dottorandi fino al XXXII ciclo) € 3.070,00 (dottorandi dal XXXIII ciclo).



Prima della partenza Autorizzazione missione

Compilare la prima pagina della "Tabella di missione" reperibile al seguente link

https://www.unibg.it/sites/default/files/modulo_missioni_scuola_di_alta_formazione_dottorale.doc

- far firmare la prima pagina al Coordinatore del corso di dottorato ai fini dell'autorizzazione alla missione e della copertura assicurativa.
- Prendere visione della nota [Informativa sulla copertura sanitaria del personale dipendente dell'Ateneo in missione all'estero](#)
- Consegnare/far pervenire la prima pagina della tabella di missione con il programma della conferenza/seminario
 - o Scansionando i documenti tramite posta elettronica: phd-school@unibg.it
 - o per posta interna
 - o oppure di persona all'ufficio 266 di via dei Caniana n. 2
- È possibile richiedere un **Anticipo** con apposito modulo reperibile al link https://www.unibg.it/sites/default/files/modulo_di_richiesta_anticipo_missione_scuola_di_alta_formazione_dottorale.doc (almeno 30 giorni prima della partenza) firmata sia dal dottorando che dal coordinatore.
L'importo erogabile è pari al 75% di quanto richiesto; tale importo deve essere superiore a € 258,23. Una volta terminato l'incarico di missione il dottorando è tenuto a consegnare entro 30 giorni la documentazione completa.
Si tratta di una spesa presunta/approssimativa dedotta dalla prenotazione on-line dei biglietti e/o dell'albergo.



Al rientro Richiesta di liquidazione spese di missione

- Al termine della missione completare la seconda e terza pagina della tabella di missione allegando **tutti ed in originale** i giustificativi di spesa (**fatture, scontrini, ricevute**) controfirmati (ai fini del rimborso **non vengono accettate fotocopie o scansioni**).
In particolare, si ricorda che, nel caso si utilizzi l'aereo sarà necessario presentare **anche le carte d'imbarco, oltre alla ricevuta di pagamento**.
- La richiesta di rimborso deve essere presentata **entro 3 mesi** dalla data della conclusione della missione.

Cosa viene rimborsato al dottorando sul budget di ricerca?

*spese di viaggio, vitto e alloggio**

**secondo quanto prescritto dal Regolamento per le Missioni pubblicato sul sito dell'Università*

<https://www.unibg.it/sites/default/files/normativa/15-05-2015/6583.pdf>