


FORMAZIONE DELLA PERSONA E DIRITTO DEL MERCATO DEL LAVORO

Indicazioni per iscriversi ai corsi e alle lezioni della Scuola di Dottorato

Per effettuare l'accesso all'area di iscrizione ai corsi e alle lezioni della *Scuola di Dottorato in Formazione della persona e Diritto del mercato del lavoro*, è necessario digitare i propri *nome utente* e *password*:



UNIVERSITÄTIS
STUDIIUM BERGOMENSIS

e-learning

Supporto on-line per la didattica interattiva e le attività collaborative.

Nome utente:
1014590

Password:
●●●●●●●

Accedi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il **Nome utente** corrisponde al proprio numero di matricola, mentre la **password** è la stessa password utilizzata per l'accesso allo *Sportello internet studenti* del sito dell'Università degli Studi di Bergamo.

Dopo aver effettuato l'accesso, si accede all'area dedicata alle iscrizioni:



Nel menu di sinistra sono presenti tre voci:

- Homepage (è la pagina di benvenuti, che viene visualizzata subito quando si effettua l'accesso)
- Iscrizione SEMINARI (è la sezione dove ci si può iscrivere ai seminari e alle attività)
- Iscrizione CORSI (è la sezione dove ci si può iscrivere ai corsi)

Iscriversi a un seminario o ad una attività

Per iscriversi a un seminario o ad una attività, fare clic sulla voce del menu di sinistra "Iscrizione SEMINARI".

In tal modo si accede alla sezione d'iscrizione ai seminari e alle attività.

Nel menu di sinistra sono presenti due voci:

- Seminari e attività
- Seminari interni (ovvero i seminari a cura dei dottorandi).

Se si desidera tornare al menu iniziale, fare clic sulla prima voce del menu di sinistra, "Vai su".



Per iscriversi a un seminario o ad un'attività, fare clic sul pulsante verde in alto a sinistra, "Iscriviti".
Per iscriversi a un seminario interno, fare per prima cosa clic sulla voce del menu di sinistra "Seminari interni" e poi fare clic sul pulsante verde "Iscriviti".

Siete in: Scuola Internazionale di Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro - area iscrizioni >Iscrizione SEMINARI >Seminari e attività

Seminari e attività

[Iscriviti](#) [Più azioni -](#)

Visualizza programma navigazione cartelle Visualizzazione elementi 1 - 3 di 3

<input type="checkbox"/>	Tipo	Titolo	Crea il	Scegli l'evento
<input type="checkbox"/>		Rossi Mario ▾	19/01/2011	2- 1 aprile Fondazione Micheletti
<input type="checkbox"/>		Rossi Mario ▾	19/01/2011	1- 12 febbraio prof. Lazzari
<input type="checkbox"/>		Verdi Giuseppe ▾	19/01/2011	1- 12 febbraio prof. Lazzari

Visualizza: 10 | 20 | 50 | 100 | tutto elementi

Prima | Precedente | Successiva | Ultima

Digitare i propri Cognome e Nome nel primo campo in alto; poi fare clic sul menu a tendina e scegliere la data del seminario o dell'attività a cui si desidera partecipare.

Digita Cognome e Nome:

Scegli l'evento.

---scegliere---

---scegliere---

1- 12 febbraio prof. Lazzari

2- 1 aprile Fondazione Micheletti

Infine fare clic su uno dei due pulsanti verdi denominati "Invia" (è indifferente fare clic sul pulsante in alto piuttosto che su quello in basso).

Siete in: Scuola Internazionale di Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro - area iscrizioni >Iscrizione SEMINARI >Seminari e attività

[Invia](#) [Annulla](#)

Digita Cognome e Nome:

Scegli l'evento.

1- 12 febbraio prof. Lazzari

[Invia](#) [Annulla](#)

Premendo il tasto "Invia" si conferma la propria iscrizione all'evento.

Se invece si cambia idea e non si desidera confermare la propria iscrizione, fare clic su uno dei due pulsanti verdi denominati "Annulla", e cliccare quindi su OK alla domanda "Sicuri di volere annullare le modifiche recenti?"



Cancelar un'iscrizione già effettuata

Se si ha già effettuato l'iscrizione a un determinato seminario od attività e poi si desidera cancellarsi, procedere come indicato di seguito.

Fare clic sul proprio nome, in corrispondenza della data dell'evento al quale si desidera cancellarsi.



Fare quindi clic sul pulsante bianco in alto "Più azioni" e scegliere la voce "Elimina".



N.B. Si raccomanda di non scegliere nessuna delle altre voci proposte nel menu, in quanto sono specifiche per compiere altre operazioni consentite dalla piattaforma, le quali però non sono di alcuna utilità ai fini delle iscrizioni e anzi potrebbero essere causa di dubbi o problemi.

Alla domanda "Si conferma l'eliminazione?" rispondere facendo clic su OK.



Si specifica che ogni dottorando può eliminare soltanto le iscrizioni effettuate da se stesso; non è pertanto possibile cancellare in maniera accidentale le iscrizioni di un altro dottorando.

Iscriversi a un corso

Per iscriversi a un corso, fare clic sulla voce del menu di sinistra "Iscrizione CORSI".



Siete in: Scuola Internazionale di Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro - area iscrizioni

Più azioni ▾

Benvenuti nell'area di iscrizione alle lezioni e ai corsi!

SID - Scuola Internazionale di Dottorato

FORMAZIONE DELLA PERSONA E DIRITTO DEL MERCATO DEL LAVORO

Quindi fare clic sul pulsante verde in alto a sinistra denominato "Iscriviti a un corso".

Iscrizione CORSI



Iscriviti a un corso Più azioni ▾

Visualizza programma navigazione cartelle Visualizzazione elementi 1 - 5 di 5

<input type="checkbox"/>	Tipo ▾	Titolo	Crea il	Scegli il corso
<input type="checkbox"/>		Rossi Mario ▾	16/12/2010	corso Prof. R. Ferro
<input type="checkbox"/>		Rossi Mario ▾	16/12/2010	corso Prof.ssa F. Bonicalzi
<input type="checkbox"/>		Roffeni Claudia ▾	16/12/2010	corso Prof.ssa F. Bonicalzi
<input type="checkbox"/>		Baroni Federica ▾	21/12/2010	corso Prof.ssa G. Sandrone
<input type="checkbox"/>		Baroni Federica ▾	21/12/2010	corso Prof. W. Fornasa

Visualizza: 10 | 20 | 50 | 100 | tutto elementi Prima | Precedente | Successiva | Ultima

Procedere quindi ad effettuare l'iscrizione seguendo il medesimo procedimento illustrato per l'iscrizione ai seminari.

Anche per l'eliminazione di un'iscrizione a un corso si raccomanda di seguire le indicazioni già fornite per l'eliminazione di un'iscrizione a un seminario.

Per uscire dall'area di iscrizione ai seminari e ai corsi, fare clic sulla scritta "Disconnetti", in alto a destra.

The screenshot shows the user interface of the University of Bergamo's e-Learning system. At the top, the university's logo and name are visible. The user is logged in as 'Rossi Mario' and has a 'Disconnetti' link in the top right corner. The main content area is titled 'Iscrizione CORSI' and contains a table of course listings. The table has columns for 'Tipo', 'Titolo', 'Crea il', and 'Scegli il corso'. The table lists five entries, each with a checkbox, a dropdown menu for the user's name, a date, and a course name.

<input type="checkbox"/>	Tipo	Titolo	Crea il	Scegli il corso
<input type="checkbox"/>		Rossi Mario	16/12/2010	corso Prof. R. Ferro
<input type="checkbox"/>		Rossi Mario	16/12/2010	corso Prof.ssa F. Bonicalzi
<input type="checkbox"/>		Roffeni Claudia	16/12/2010	corso Prof.ssa F. Bonicalzi
<input type="checkbox"/>		Baroni Federica	21/12/2010	corso Prof.ssa G. Sandrone
<input type="checkbox"/>		Baroni Federica	21/12/2010	corso Prof. W. Fornasa

POSSIBILI PROBLEMI DI TIPO TECNICO

Avviso per gli utenti che utilizzano il browser Google Chrome:

La piattaforma e-Learning, pur funzionando correttamente con tale browser, presenta un errore di visualizzazione nel momento in cui si effettua un'iscrizione ad un seminario o ad un corso: dopo aver premuto il tasto "Invia" viene difatti visualizzata una pagina bianca.

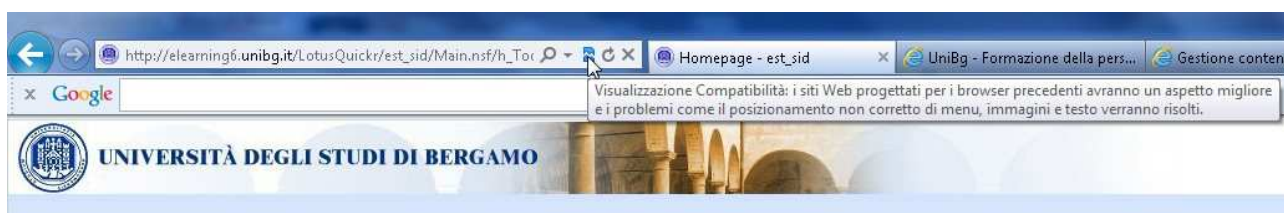
L'iscrizione in realtà viene registrata dalla piattaforma e risulta pertanto essere valida; se tuttavia si preferisce evitare tale visualizzazione problematica, si consiglia l'utilizzo di un altro browser (Internet Explorer o Mozilla Firefox).

Avviso per gli utenti che utilizzano il browser Internet Explorer versione 9:

La versione 9 del browser Internet Explorer presenta un problema di visualizzazione quando si clicca sulla voce "Iscrizione SEMINARI" o "Iscrizione CORSI": il contenuto della pagina non viene difatti mai visualizzato e la pagina appare in perenne caricamento.

Per ovviare a tale problema, è sufficiente fare clic sull'icona "Visualizzazione compatibilità" che si trova in alto accanto alla barra degli indirizzi.

Tale icona è facilmente riconoscibile in quanto raffigura un fogliettino spezzato in due:



In caso di ulteriori problemi di tipo tecnico, mandare una mail al seguente indirizzo:

claudia.roffeni-tiraferri@unibg.it