

## FAQ 10. Procedura per missioni e rimborso sul budget di ricerca

### Quale è la procedura da seguire:

Il budget a disposizione di ciascun dottorando complessivamente per il triennio del corso di dottorato è pari ad € 2.730,00

#### 1. **Autorizzazione missione (prima della partenza):**

- Compilare la "Tabella di missione" reperibile al link <http://wwwdata.unibg.it/dati/bacheca/1420/69987.pdf> e far firmare la prima pagina al coordinatore del corso di dottorato ai fini dell'autorizzazione alla missione e della copertura assicurativa.
- Prendere visione della nota [Informativa sulla copertura sanitaria del personale dipendente dell'Ateneo in missione all'estero](#), pubblicata al medesimo link
- Consegnare/far pervenire la prima pagina della tabella di missione tramite posta interna o di persona all'ufficio 18 di via dei Caniana oppure trasmetterne la scansione all'indirizzo di posta elettronica: [phd-school@unibg.it](mailto:phd-school@unibg.it) allegando il programma della conferenza/avvenimento di interesse.
- Ricordarsi di indicare la data di inizio/fine missione
- È possibile richiedere un **Anticipo** con apposito modulo reperibile la link <http://www00.unibg.it/dati/bacheca/1420/69985.pdf> (almeno 30 giorni prima della partenza) firmata sia dal dottorando che dal coordinatore.  
L'importo erogabile è pari al 75% di quanto richiesto; tale importo deve essere superiore a € 258,23. Una volta terminato l'incarico di missione il dottorando è tenuto a consegnare entro 30 giorni la documentazione completa.

Si tratta di una spesa presunta/approssimativa dedotta dalla prenotazione on-line dei biglietti e/o dell'albergo.

#### 2. **Richiesta di liquidazione spese di missione (al rientro)**

- Al termine della missione completare la seconda pagina e terza pagina della tabella di missione allegando **tutti ed in originale** i giustificativi di spesa (**fiscali**) controfirmati (ai fini del rimborso **non vengono accettate fotocopie o scansioni**). In particolare, si ricorda che, nel caso si utilizzi l'aereo sarà necessario presentare **anche le carte d'imbarco, oltre alla ricevuta di pagamento**.
- La richiesta di rimborso deve essere presentata **entro 3 mesi** dalla data della conclusione della missione.

### Cosa viene rimborsato al dottorando sul budget di ricerca?

Al dottorando spettano rimborsi sul budget di ricerca assegnato per:

#### A) partecipazione a corsi specialistici, convegni e congressi:

- pagamento delle spese di iscrizione;
- rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio;

#### B) mobilità tra sede amministrativa e sedi consorziate o altre sedi indicate dal Coordinatore:

- rimborso delle spese di viaggio;
- contributo per le spese di vitto e/o alloggio;

C) periodi di studio e ricerca all'estero:

- rimborso delle spese di viaggio;
- eventuali quote di iscrizione richieste dall'università ospitante;

D) spese per pubblicazioni risultati della ricerca (Delibera 5\_2015 del 30.10.2015)

E) spese per iscrizioni ad associazioni scientifiche, previa autorizzazione del Collegio docenti (Delibera 5\_2015 del 30.10.2015)