



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Ai DIRETTORI DI DIPARTIMENTO / CENTRI DI RICERCA
AI PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE
AI RESPONSABILI DI PRESIDIO / CENTRI DI RICERCA

Oggetto: modalità e tempistica per la presentazione di domande di finanziamento per progetti di Ricerca e Terza Missione

Al fine di operare una semplificazione sulle attuali modalità di presentazione delle domande di finanziamento per progetti di Ricerca e Terza Missione a valere su bandi, si è ritenuto opportuno individuare, in accordo con i Prorettori, la seguente procedura interna:

a) Manifestazione di interesse da parte del docente/ricercatore

Il docente/ricercatore che intende presentare o aderire ad una proposta progettuale per il finanziamento di un progetto nell'ambito di un programma di ricerca nazionale, internazionale e di Terza Missione, è invitato a compilare la scheda "Manifestazione di interesse presentazione progetto", allegata, e disponibile sul sito UniBG al link <https://www.unibg.it/ricerca/finanziamenti-e-trasferimento-tecnologico/supporto-amministrativo>

Il docente/ricercatore invia il modulo tramite mail al Direttore della Struttura e, per conoscenza, ai referenti del Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico (ufficio.ricerca@unibg.it e per ricerca nazionale: simonetta.romaniello@unibg.it, internazionale: damiana.curti@unibg.it e di Terza Missione: daniela.acerbis@unibg.it) e al responsabile del presidio/Centro.

b) Parere del Direttore di Dipartimento/Centro

Il Direttore del Dipartimento/Centro esprime parere favorevole (o meno) a procedere, valutando con priorità la coerenza della tematica progettuale con le competenze scientifiche del docente proponente.

Tale parere viene espresso rispondendo a tutti i destinatari: docente richiedente e uffici amministrativi (Servizio Ricerca e TT e responsabile amministrativo di presidio/centro).

c) Parere del Prorettore di competenza (Prorettore alla Ricerca o Prorettore alla Terza Missione) e supporto del Servizio Ricerca e TT

Il Servizio Ricerca e TT, ricevuto il parere favorevole del Direttore di Dipartimento/Centro, invia la manifestazione di interesse al Prorettore per competenza che esprimerà suo parere. Quando favorevole, il Servizio Ricerca e TT contatta il docente proponente, fornendo il supporto necessario alla presentazione del progetto.

Tempistiche consigliate per la presentazione dei progetti

Per consentire al Servizio Ricerca e TT di fornire un adeguato supporto al ricercatore proponente nella preparazione e sottomissione della domanda di finanziamento, si consigliano le seguenti tempistiche di massima.

Tipologia di progetto	Ruolo UniBG	Tempistica
Ricerca Nazionale e Terza Missione	Coordinatore	almeno 30 giorni (prima della scadenza del bando)
	Partner	almeno 15 giorni (prima della scadenza del bando)
Ricerca Internazionale	Coordinatore	almeno 60 giorni (prima della scadenza del bando)
	Partner/Terza Parte/Subcontraente	almeno 20 giorni (prima della scadenza del bando)

Per chiarimenti ed informazioni rivolgersi ai referenti del Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

Il Responsabile Servizio Ricerca e TT
Morena Garimberti

Bergamo, 03/11/2017