



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI, ECONOMICHE E METODI QUANTITATIVI

PROVE FINALI

SESSIONE INVERNALE A.A. 2018/2019 16 – 17 marzo 2020

Conferimento titolo accademico : 16 e 17 marzo 2020

**Proclamazione per laureati con Relazione di Laurea Triennale:
Venerdì 24 aprile 2020¹**

**Riepilogo adempimenti e scadenze per tutti i corsi di laurea triennali e magistrali
del Dipartimento SAEMQ**

AGGIORNAMENTO del 21.1.2020

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** (la “NUOVA” Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell’Ateneo)

https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf) e prevede **QUATTRO FASI**:

1^a fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale² dallo sportello internet per studenti;

2^a fase – il relatore approva on-line la domanda;

3^a fase – lo studente compila la domanda.

4^a fase – lo studente carica la tesi in formato pdf.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00 e che lo ‘stato’ della domanda di prova finale transiterà da ‘PRESENTATA’ a ‘CONFERMATA’ dopo la scadenza del 10 febbraio 2020.

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA A PARTIRE DAL 1 DICEMBRE 2019

Prima fase: dal 1° dicembre 2019 al 5 febbraio 2020

Compilazione on-line domanda : lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo – Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un’e-mail al relatore.

¹ Il titolo accademico viene conseguito il 16 o 17 marzo 2020, giorni di convocazione delle Commissioni che valutano l’elaborato finale e attribuiscono il voto di laurea.

² Per “prova finale” si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.



Seconda fase: dal 1° dicembre 2019 al 7 febbraio 2020

Approvazione relatore: il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

Terza fase : dalla data di approvazione fino al 10 febbraio 2020

Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:

lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della prova finale da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "AlmaLaurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione**).

Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

Versamento contributo di euro 32,00:

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>) Guida PagoPa.

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti.

Quarta fase: dal 14 febbraio 2020 fino al 6 marzo 2020

N.B. : a partire da questa sessione di Marzo 2020 tutti gli studenti laureandi dovranno caricare l'elaborato di prova finale Relazione di Laurea triennale/Tesi di Laurea Triennale/Tesi di Laurea Magistrale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti - vedi la "NUOVA" Guida

https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf



ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 15 FEBBRAIO 2020

Superamento degli esami.

Scadenza 17 FEBBRAIO 2020

Consegna del libretto d'iscrizione (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo).

Scadenza 17 FEBBRAIO 2020

Scadenza per la consegna del libretto di tirocinio presso l'Ufficio Tirocini.

Scadenza 6 MARZO 2020 (Caricamento Relazione/Tesi di Laurea Triennale/Tesi di Laurea Magistrale in sostituzione del CD - vedi "NUOVA" Guida

Scadenza per il deposito relazione/tesi (adempimento sostitutivo della consegna del CD-R per TUTTI GLI STUDENTI LAUREANDI)

La Relazione di Laurea Triennale, la Tesi di Laurea Triennale e la Tesi di Laurea Magistrale, in formato pdf, va caricata nella sezione "Lauree" dello Sportello internet studenti seguendo le indicazioni riportate nella "NUOVA" Guida alla compilazione on line della Domanda di ammissione alla prova finale triennale e magistrale.
https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf

Scadenza 6 MARZO 2020

Scadenza per il caricamento del file PDF sulla piattaforma e-learning

<https://elearning15.unibg.it/course/search.php?search=prove+finali>

(Solo per i laureandi di Laurea Triennale con lavoro finale del tipo "Relazione di Laurea Triennale", per la quale non è prevista la discussione).³

³ ATTENZIONE : il caricamento della Relazione di Laurea Triennale nella piattaforma e-learning è un adempimento previsto ESCLUSIVAMENTE per i Laureandi che non DISCUTONO la prova finale.



N.B.:

- ▶ prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
 - ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti;
 - ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo (<https://dsaemq.unibg.it/it/corsi/calendari/prove-finali-tesi-laurea>);
 - ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo (<https://dsaemq.unibg.it/it/corsi/calendari/prove-finali-tesi-laurea>).
 - ▶ per gli studenti che dovranno discutere la tesi, prima della seduta di laurea, sarà possibile copiare e verificare il corretto funzionamento della propria presentazione in PowerPoint sul pc dell'Università.
- I **pc portatili** saranno posizionati nello Studio 174 (1° piano accanto all'Aula 7) nei due giorni lavorativi precedenti l'inizio della Sessione delle Tesi; ciascun Pc porterà l'indicazione della Sessione di Laurea a cui è dedicato.
- Le date e gli orari in cui i pc portatili verranno messi a disposizione saranno pubblicati la settimana prima della Sessione di Tesi nella bacheca posta di fronte all'aula 7 (primo piano della sede di via dei Caniana) e sul sito web del Dipartimento SAMEQ (<https://dsaemq.unibg.it/it/corsi/calendari/prove-finali-tesi-laurea>)
- Si ricorda anche che sarà possibile copiare la propria presentazione anche il giorno stesso della discussione della tesi.

Bergamo, 21 gennaio 2020

LA SEGRETERIA STUDENTI