



## DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE

**PROVE FINALI  
SESSIONE ESTIVA A.A. 2020/2021  
15 e 16 LUGLIO 2021**

**Modalità di discussione\***

- **Tesi di Laurea magistrale: "in presenza"** (in caso di comprovata impossibilità ad essere presenti, potrà essere ammessa la discussione in videoconferenza);
- **Proclamazioni lauree triennali: "a distanza"**  
(si precisa che gli studenti triennali con tipologia 'Tesi' non discutono, parimenti agli studenti triennali con tipologia 'Relazione').

*\*secondo quanto riportato nella Lettera del Rettore del 29 aprile u.s. presente al link: <https://www.unibg.it/node/11396>*

**N.B:** le informazioni sulle modalità di svolgimento delle prove finali potrebbero subire variazioni in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare eventuali aggiornamenti.

**Le informazioni sulle modalità di svolgimento delle prove finali potrebbero subire variazioni in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.**

**Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare eventuali aggiornamenti.**

Le scadenze sotto indicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dal Direttore di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE.

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente ON-LINE vedi la Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell'Ateneo

[https://www.unibg.it/sites/default/files/campus\\_e\\_servizi/2019\\_newsite\\_domanda-conseguimento-titolo\\_guida\\_studenti\\_sintetica.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf) ) e prevede QUATTRO FASI:



1<sup>a</sup> fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale<sup>1</sup> dallo sportello internet per studenti;

2<sup>a</sup> fase – il relatore approva on-line la domanda;

3<sup>a</sup> fase – lo studente compila la domanda.

4<sup>a</sup> fase – lo studente carica la tesi in formato pdf.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00 e che lo 'stato' della domanda di prova finale transiterà da 'PRESENTATA' a 'CONFERMATA' dopo la scadenza del 15 giugno 2021.

### **LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA A PARTIRE DAL 12 MAGGIO 2021**

**Prima fase: dal 12 maggio 2021 al 10 giugno 2021**

**Compilazione on-line domanda:** lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo – Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

**Seconda fase: dal 12 maggio 2021 al 12 giugno 2021**

**Approvazione relatore:** il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

**Terza fase: dalla data di approvazione fino al 15 giugno 2021**

**Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:**

Lo studente potrà avviare la compilazione della domanda di conseguimento titolo solo dopo aver ricevuto la comunicazione e-mail (nella casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unibg.it) dell'avvenuta approvazione della prova finale da parte del relatore

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "AlmaLaurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione**).

N.b: si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

---

<sup>1</sup> Per "prova finale" si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.



**Versamento contributo di euro 32,00:**

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>) Guida PagoPa.

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere "a mezzo ticket" la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti.

**Quarta fase: dal 20 giugno 2021 fino al 5 luglio 2021**

TUTTI gli studenti laureandi triennali e magistrali devono caricare l'elaborato di prova finale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti – vedi la Guida alla compilazione della domanda di prova finale:

[https://www.unibg.it/sites/default/files/campus\\_e\\_servizi/2019\\_newsite\\_domanda-conseguimento-titolo\\_guida\\_studenti\\_sintetica.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf)

Gli studenti triennali devono caricare l'elaborato di prova finale in formato pdf anche sulla piattaforma e-learning

<https://elearning15.unibg.it/course/search.php?search=prove+finali>

Una volta terminato l'elaborato finale, lo studente deve scaricare la copertina (frontespizio) dal link

<https://www.unibg.it/studia-noi/ti-aiutiamo/laurearsi/frontespizi>

e completarla in tutte le sue parti. Si ricorda che il frontespizio e il testo dell'elaborato finale devono essere contenuti nello stesso file.

**ALTRI ADEMPIMENTI**

**Scadenza 30 giugno 2021**

Superamento degli esami.

**Scadenza 1 luglio 2021**

Consegna del libretto cartaceo d'iscrizione (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo).

Considerata la situazione di emergenza sanitaria, si invitano gli studenti ancora in possesso del libretto d'iscrizione cartaceo di inviare una mail alla Segreteria studenti per le modalità di consegna.

**Scadenza del Tirocinio/Relazione**



Pregasi verificare la scadenza specifica nel vademecum del proprio corso di studio per l'attività di tirocinio.

**N.B.:**

- ▶ prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
- ▶ Al termine del lavoro di tesi, gli studenti di laurea magistrale devono inviare per e-mail la versione finale e completa della tesi in formato pdf al relatore e all'eventuale correlatore. Qualora il docente lo richieda, lo studente deve consegnare allo stesso relatore, e all'eventuale correlatore, anche una copia cartacea della tesi almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione.
- ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket;
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo <https://dse.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo <https://dse.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Bergamo, 11 maggio 2021

LA SEGRETERIA STUDENTI