



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI
PROVE FINALI
SESSIONE INVERNALE A.A. 2019/2020
10, 11 e 12 MARZO 2021

**Modalità di discussione Tesi di Laurea triennale e Tesi di Laurea magistrale
(DA DEFINIRE, sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica Covid-19 in corso)**

**Proclamazione laureati triennali con tipologia 'Relazione di Laurea Triennale'
(DA DEFINIRE, sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica Covid-19 in corso)**

Riepilogo adempimenti e scadenze per tutti i corsi di laurea triennali e magistrali

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** (la "NUOVA" Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell'Ateneo)

https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsletter_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf) e prevede **QUATTRO FASI**:

1^a fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale¹ dallo sportello internet per studenti;

2^a fase – il relatore approva on-line la domanda;

3^a fase – lo studente compila la domanda.

4^a fase – lo studente carica la tesi in formato pdf.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00 e che lo 'stato' della domanda di prova finale transiterà da 'PRESENTATA' a 'CONFERMATA' dopo la scadenza del 10 febbraio 2021.

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA A PARTIRE DAL 18 DICEMBRE 2020

Prima fase: dal 18 dicembre 2020 al 5 febbraio 2021

Compilazione on-line domanda: lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo – Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale.

¹ Per "prova finale" si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.



Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase: dal 18 dicembre 2020 al 7 febbraio 2021

Approvazione relatore: il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

Terza fase: dalla data di approvazione fino al 10 febbraio 2021

Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:

Lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della prova finale da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "Alma Laurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione**).

Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

Versamento contributo di euro 32,00:

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>) Guida PagoPa.

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti.

Quarta fase: dal 20 febbraio 2021 fino al 1 marzo 2021

N.B.: tutti gli studenti laureandi devono caricare l'elaborato di prova finale Relazione di Laurea triennale/Tesi di Laurea Triennale/Tesi di Laurea Magistrale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti – vedi la "NUOVA" Guida

https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf



ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 17 febbraio 2021

Superamento degli esami.

Scadenza 18 febbraio 2021

Consegna del libretto d'iscrizione (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo - Considerata la situazione di emergenza sanitaria si invitano gli studenti ancora in possesso del libretto d'iscrizione cartaceo di inviare una mail alla Segreteria studenti per le modalità di consegna)

Scadenza del Tirocinio/Relazione

Pregasi verificare la scadenza specifica indicata nel vademecum del proprio corso di studio per l'attività di tirocinio studenti laureandi marzo-aprile 2021

Scadenza 1 marzo 2021 (Caricamento Relazione/Tesi di Laurea Triennale/Tesi di Laurea Magistrale in sostituzione del CD - vedi "NUOVA" Guida

Scadenza per il deposito relazione/tesi (adempimento sostitutivo della consegna del CD-R per **TUTTI GLI STUDENTI LAUREANDI**)

La Relazione di Laurea Triennale, la Tesi di Laurea Triennale e la Tesi di Laurea Magistrale, in formato pdf, va caricata nella sezione "Lauree" dello Sportello internet studenti seguendo le indicazioni riportate nella "NUOVA" Guida alla compilazione on line della Domanda di ammissione alla prova finale triennale e magistrale.
https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf

Scadenza 1 marzo 2021

Scadenza per il caricamento del file PDF sulla piattaforma e-learning

<https://elearning15.unibg.it/course/search.php?search=prove+finali>

(per tutti i laureandi di Laurea Triennale con lavoro finale del tipo "Relazione di Laurea Triennale" e "Tesi di Laurea Triennale").²

² ATTENZIONE: il caricamento della Relazione di Laurea Triennale e della Tesi di Laurea Triennale nella piattaforma e-learning è un adempimento previsto ESCLUSIVAMENTE per i Laureandi dei corsi di laurea triennali



N.B.:

- ▶ prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
- ▶ gli studenti di laurea magistrale almeno 10 gg prima della data fissata per la discussione in modalità telematica sono tenuti a far pervenire direttamente al Relatore e all'eventuale Correlatore una copia dell'elaborato finale su **supporto cartaceo**;
- ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket;
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo (<https://dsaemq.unibg.it/it/corsi/calendari/prove-finali-tesi-laurea>);
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo (<https://dsaemq.unibg.it/it/corsi/calendari/prove-finali-tesi-laurea>).

Bergamo, 18 dicembre 2020

LA SEGRETERIA STUDENTI