



REGOLAMENTO

DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA DI VIA VERDI, 72 – DALMINE BG

PRESA IN CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'ALLOGGIO

L'Ospite, prima dell'ingresso, dovrà sottoscrivere per accettazione il presente "Regolamento della Residenza Universitaria", e depositare la cauzione prevista.

L'Ospite avrà diritto all'uso del posto letto nei termini e secondo le modalità individuate nel bando di concorso. La stanza assegnata dovrà essere liberata entro le ore 10 dell'ultimo giorno indicato nel bando stesso o nell'accordo di assegnazione e l'Ospite dovrà riconsegnare al Portiere le chiavi e il badge ricevuti.

I locali in uso dovranno essere restituiti sgombri da ogni effetto personale e in normali condizioni di pulizia.

Il Servizio per il Diritto allo Studio si riserva di verificare periodicamente, attraverso l'incaricato della custodia, le condizioni igieniche delle stanze e lo stato degli impianti provvedendo, al bisogno, a far pulire i locali e sanificare i bagni da ditta specializzata con addebito dei relativi costi al titolare della stanza interessata.

SERVIZIO RISTORAZIONE

Presso la Residenza, nelle sere dal lunedì al venerdì e ad esclusione del periodo delle vacanze natalizie e pasquali, sarà attivo il Servizio ristorazione con tariffazione dei costi secondo la fascia di reddito di appartenenza dello studente, o alla tariffa "Studenti fuori fascia" per altre tipologie di utenti.

RAPPRESENTANZA DEGLI OSPITI

Entro il mese di ottobre il Servizio per il Diritto allo Studio convocherà una Assemblea degli Ospiti. In tale sede gli Ospiti potranno eleggere un loro delegato che li rappresenti presso il Servizio.

DOVERI DEGLI OSPITI DELLA RESIDENZA

L'Ospite si impegna a corrispondere all'Università la retta dell'alloggio per l'intero periodo di assegnazione e per l'importo relativo alla fascia di reddito di appartenenza, con le seguenti modalità e scadenze: Bonifico bancario a favore di

Università degli Studi di Bergamo
Servizio per il Diritto allo Studio
Via dei Caniana, n°2 – 24127 Bergamo
C.F. 80004350163 P. IVA 01612800167
UBI Banca – Codice IBAN **IT44 E054 2811 1010 0000 0021 108**

indicando nelle due Causali:

- a) Cauzione residenza Verdi - Dalmine*
- b) retta residenza Verdi - Dalmine*

Scadenze di pagamento (secondo le tariffe del bando):

- prima rata, pari a 3/10, prima dell'ingresso;
- seconda rata, pari a 4/10, entro il 31 gennaio;
- saldo, pari a 3/10, entro il 31 maggio.

N.B.: i richiedenti la **borsa di studio** potranno attendere, per il pagamento della retta, la pubblicazione della graduatoria definitiva; successivamente ai **beneficiari verrà detratto forfaitariamente dalla borsa di studio l'importo previsto nel bando** (l'importo sarà proporzionalmente ridotto qualora lascino la Residenza prima della fine del mese di febbraio), mentre gli **idonei** potranno attendere per il pagamento l'approvazione del Piano regionale per il diritto allo studio.



Qualora le risorse regionali non consentano l'erogazione della borsa di studio a tutti gli idonei gli stessi dovranno provvedere al pagamento della retta secondo gli importi stabiliti dal bando per la fascia di appartenenza.

Gli Ospiti studenti iscritti al primo anno di corso, idonei alla borsa di studio, ma che non conseguiranno il previsto requisito di merito, dovranno provvedere al pagamento dell'alloggio secondo gli importi stabilito dal bando per la fascia di appartenenza senza conseguire il diritto alla conferma dell'alloggio per l'anno accademico successivo.

Qualora l'Ospite consegua la laurea o cessi i suoi rapporti con l'Università prima del termine del periodo di alloggio, dovrà lasciare libero il posto assegnato.

Le pulizie ordinarie della stanza e dei servizi igienici di pertinenza, compresi i relativi materiali d'uso, saranno a carico dello studente.

L'ospite si impegna ad usare con la normale diligenza dei beni mobili ed immobili direttamente assegnati, così come delle attrezzature installate negli spazi comuni.

Egli è responsabile dei danni arrecati alla propria stanza e degli ammanchi riscontrati dal Servizio per il Diritto allo Studio sul materiale assegnato e dovrà rifondere immediatamente l'importo corrispondente al valore o alla spesa di riparazione dello stesso.

L'Ospite si assume, insieme agli altri assegnatari, la responsabilità personale e solidale per i danni arrecati alle parti comuni dell'edificio (arredi, attrezzature, impianti, ecc.) per i quali non siano individuabili i responsabili.

All'Ospite è fatto obbligo di:

- Adeguarsi puntualmente alle indicazioni fornite dal Responsabile del Portierato, in particolare in tema di sicurezza;
- Non arrecare disturbo agli altri ospiti;
- Non cedere o subaffittare, per qualsiasi motivo, il proprio posto letto a terzi;
- Non alloggiare estranei nella stanza di pertinenza;
- Non condurre all'interno del complesso immobiliare, o trattenervi, animali di qualsiasi tipo;
- Non far uso nella stanza assegnatagli di fornelli elettrici o a gas, o di altro tipo di elettrodomestico, ad esclusione di computer, apparecchi per la riproduzione di musica, televisori e telefoni cellulari;
- Non fumare negli spazi comuni;
- Non gettare nei condotti di scarico materiali che possano otturare le tubazioni;
- Rispettare le norme relative alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- Non effettuare modifiche nei locali, verniciature, tinteggiature, spostamenti o adattamenti di impianti;
- Non asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo nei luoghi comuni e nelle stanze, né procedere a spostamento, smontaggio, modifica od altro degli arredi.

SICUREZZA E MANUTENZIONI

Il Servizio convocherà una riunione per illustrare le misure di sicurezza attiva e passiva presenti presso le residenze e procederà ad eseguire prove di evacuazione.

L'Ospite dovrà uniformarsi alle indicazioni in materia via via indicate. Eventuali guasti agli impianti, agli arredi e alle dotazioni dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile della portineria a cui spetta la richiesta di intervento dei manutentori di Ateneo.

È escluso, tranne il caso di indifferibili situazioni di rischio per persone o cose, l'intervento di altri soggetti direttamente chiamati dall'Ospite.

Nella zona Portineria è attivo, negli orari di assenza del Portiere, un telefono abilitato alla chiamata ai numeri dei Servizi di emergenza.

PROVVEDIMENTI E SANZIONI

All'Ospite che contravvenga alle norme contenute nel presente regolamento verrà notificata una contestazione scritta da parte del Servizio per il Diritto allo Studio.

L'interessato, entro sette giorni dalla notifica, potrà presentare le proprie contro deduzioni al Responsabile del Servizio; se le contro deduzioni presentate consentiranno di valutare come insussistenti le infrazioni regolamentari contestate, nessun provvedimento sanzionatorio sarà



assunto. In caso di non accoglimento delle giustificazioni potranno essere irrogate sanzioni, in ragione della violazione riscontrata, che andranno dalla censura scritta all'allontanamento dalla Residenza.

Il posto alloggio è revocato d'ufficio nei seguenti casi:

- a) Omesso pagamento, oltre 15. gg., della retta secondo le modalità previste e/o omesso pagamento delle somme dovute per danni arrecati.
- b) Mancato utilizzo del proprio alloggio per un mese consecutivo, in assenza di gravi e comprovati motivi.
- c) Conseguimento del beneficio da parte dell'Ospite sulla base di dichiarazioni non veritiere.
- d) Comportamenti contrari all'ordine pubblico.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, lo Studente e l'Università sono soggetti alle norme di legge vigenti in materia.

RINUNCE E RESTITUZIONE CAUZIONE

In caso di rinuncia al posto letto l'Ospite si impegna a presentare tempestiva richiesta scritta presso gli Uffici del Servizio per il Diritto allo Studio.

Oltre il termine del mese di febbraio non sarà accolta alcuna rinuncia, con conseguente obbligo di corresponsione dell'importo per tutto il periodo di assegnazione previsto dal bando o dall'accordo.

La cauzione versata sarà svincolata al termine dell'esecuzione delle operazioni di pulizia e manutenzione svolte successivamente alla verifica delle condizioni dell'alloggio e della presenza del materiale in dotazione, effettuata dal personale incaricato dal Servizio per il Diritto allo Studio, restando impregiudicato il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali ulteriori danni emergenti. La cauzione sarà inviata, con assegno per traenza, all'indirizzo segnalato dallo studente nella domanda di partecipazione al concorso o, ove richiesto, verrà accreditata sul conto corrente dello stesso.

Bergamo,

PER ACCETTAZIONE