

Curricular Traineeship Presentation

*Clinical Psychology for Individuals,
Families and Organizations*

Dr. Luca Belotti – luca.belotti@unibg.it

Dr. Giovanbattista Andreoli – giovanbattista.andreoli@unibg.it



Educational Goals

- The traineeship is aimed to orient students within the labor market especially concerning the psychologist profession, fostering a *personal and reflective positioning* among the several theories, methods and techniques applied in the psychological activity.
- In order to promote a *professional self awareness* it is necessary that students get involved in the traineeship with a personal commitment, activating some transversal skills (flexibility, willingness to listen, autonomy, etc.) and actively participate at all the activities of the traineeship program (**250 hours**).

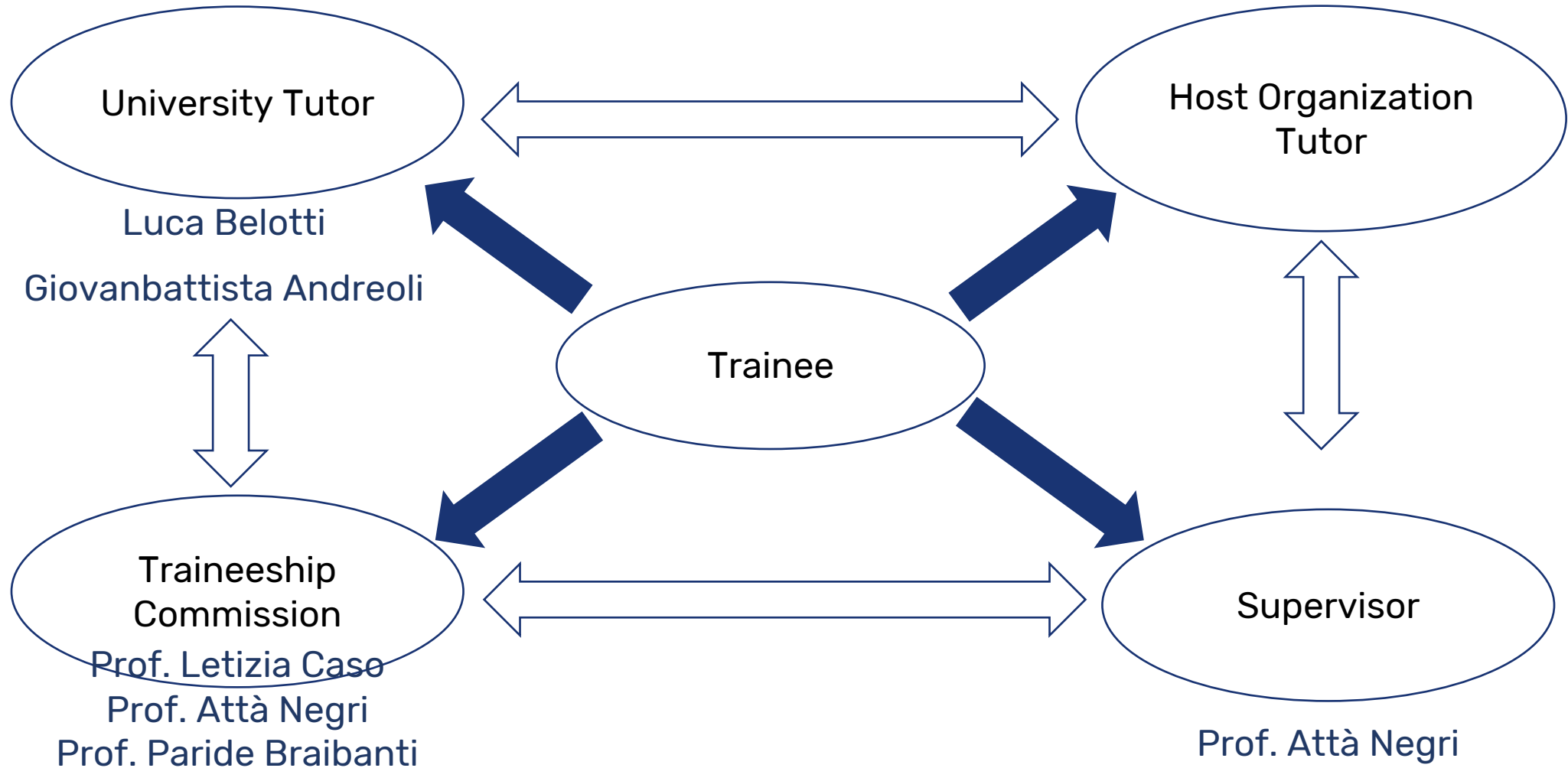
Credits, hours and activities

250 hours:

- 200 hours → [Internship](#) (host organization)
- 15 hours → [Workshops](#) (University campus, 3 workshops/5 hours each)
- 5 hours → [Meetings with University Tutor](#) (individual and/or small group)
- 10 hours → [Seminars](#) (University campus)
- 20 hours → [Essay](#) (home)

10 credits

Roles



How to start

1. Apply for the traineeship
2. Search for a host organization
3. Definition of aims and activities
4. Compilation of the training project
5. Approval by the supervisor
6. Beginning of the traineeship

1. When to apply

There are only two periods in which it is possible to apply during the academic year:

- **from October the 1st to November the 10th**
- **from March the 1st to March the 15th**

All **second year students**

Email to luca.belotti@unibg.it or giovanbattista.andreoli@unibg.it

Sub. "Application for the traineeship - Name and Surname"

2. Host organization

- With the help of the *university tutor*, the student must search for a host organization eligible for the internship and a psychologist that could be the host organization tutor. A non-exhaustive list of organizations eligible for apprenticeships can be consulted at the following web website: <https://tirocini.opl.it>

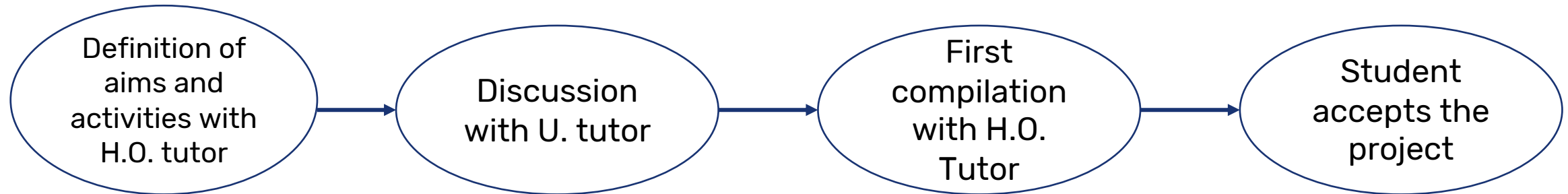
Listed for at least 3 years in the practitioners roster (Albo degli Psicologi della Lombardia)

- In case the host organization does not have a formal agreement with the University, a new agreement through the online system (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>) can be activated jointly by the host organization and the university, with the help of the university tutor.

3. Training project

Once a host organization has been found the student must contact both the host organization tutor and the university tutor, and discuss with them the contents of the training project defining the specific *educational goals*, the *activities* to be performed, the *operating modes* and the *schedule* of the internship.

Specific form at [http://sportello.unibg.it/esse3 /Home.do](http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do)



The internship in the host organization can last **between two and six months**, and should start normally in **November** or in **April**, in agreement with the host organization tutor.

4. Approval

The training project must be discussed with and signed by the *supervisor*, prof. Attà Negri, (atta.negri@unibg.it), with the university tutor, **at least one week before the scheduled start of the internship**, during regular office hours indicated on the university website.

Office n° 8, S. Agostino
Tuesday, 14:00 – 16:00
CHECK VARIATIONS!

5. Beginning the traineeship

- The trainee may begin his/her internship in the host Organization from the **7th day after the project has been presented to the Placement Office** (via San Bernardino, 72/e, Bergamo). It is not possible to start the internship before that date.
- Before starting the internship the student must download the traineeship *Curricular Registry* to be filled out during the internship.

(unibg.it/sites/default/files/curricular_traineeship_registry.pdf)

6. Ending the traineeship

The student may end the traineeship after:

- having completed the hours at the host organization
→ *Traineeship Curricular Registry*
- having received the approval on the *essay* by the university tutor and the supervisor
- having completed the hours at the University (workshops, seminars and meetings with the university tutor) → *University Traineeship Activities Registry*

Delivered to the Placement Office no later than 60 days after the date of the last signature.

The student can graduate 30 days after having presented these documents to the Placement Office

The essay

- Between 30,000 and 40,000 characters (including spaces)
- Sections:
 - description of the psychologist position within the host organization (role, mandate, relationship with the organization and its mission, etc..);
 - aims, target, tools, epistemological and theoretical background of the observed psychological activities;
 - description of the activities observed by the trainee, reflecting on the coherence between the epistemological, theoretical and technical level;
 - analysis of the skills and competences enhanced during the internship, the emotions and personal values elicited by the experience, the significance of the experience in view of one's professional career.

The essay must be sent by email to the University Tutor at the end of the internship.

After the essay has been evaluated and approved, it must be sent to the Supervisor.

Workshops and Seminars

- Workshops → 3 per period, they must be attended only during the period you applied for.
- Seminars → 5 in total, each one of them can be attended (10 hours at least).

Calendar (1° period):

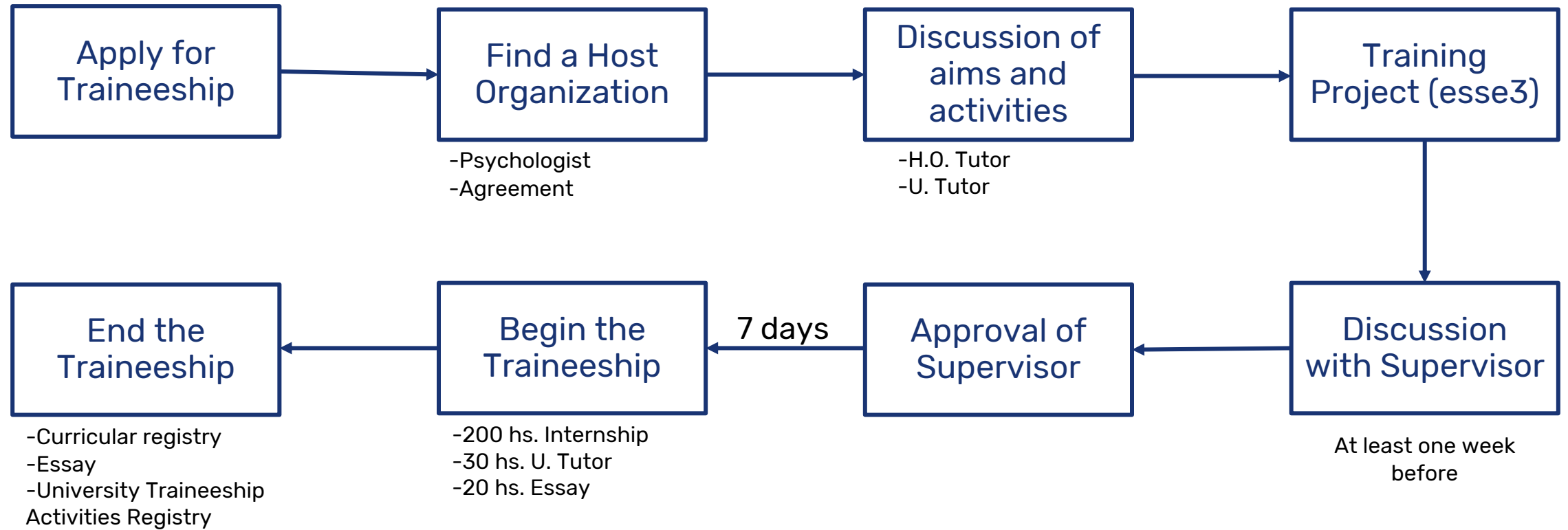
- October, 24: Presentation
- November, 30: Seminar (Clinical context)
- January, 22: Workshop #1 (Epistemology)
- February 26: Workshop #2 (Psychologist abroad)
- March 7: Seminar (Organizational Context)

Temporary calendar (2° period):

- March, 5: Presentation
- March/September: Workshop #1 (Epistemology), Seminar (Hospital context), Seminar (Social and no-profit context), Workshop #3 (Deontological ethics), Workshop #2 (Psychologist abroad)



Recap



Traineeship abroad

It is possible to carry out the curricular traineeship abroad if:

- *the internship is defined in the Learning Agreement of an Erasmus project.* It is mandatory and necessary, before leaving, to have an agreement with both the tutors and the supervisors in regards to the training project to be included in the Learning Agreement, and inform the Placement Office (tirocini@unibg.it);
- *the internship is defined during an Erasmus permanence, extending the stay for the period of the internship.* In this case the student during the Erasmus period will agree with both the tutors and the supervisors the training project and inform the Placement Office (tirocini@unibg.it);

Traineeship abroad

- *the internship is not a part of an Erasmus project and the student finds abroad, in accordance with the university tutor and the supervisor, an eligible host organization with a psychologist tutor defining a training project.* The modalities for starting the traineeship operate in the same way as the Italian host organizations.

230 hours of internship + 20 hours for writing the essay

Exemption for working students

- Email to the University Tutor and the Supervisor (sub. *"Traineeship exemption request - working student - Name and Surname"*) attaching an employment contract or partnership implying a commitment of *at least 35 hours per week*.
- The email must be sent *from the 1st of October to the 31st of October, and from the 1st of April to the 31st of April*.

If the workplace context allows to conduct a psychological analysis of the activities performed, the trainee has to write an essay of 30,000-40,000 characters (including spaces) on his/her own workplace context and send it by email to the University Tutor.

- description of the working context (mission, values, organigram, functions) and of the role within it
- description of the psychological aspects or problems encountered, analyzing them according to a theoretical background;
- personal considerations about the job, also linking it to a future professional career.

If it is not possible to write an essay on the working context, the student must write an essay in which will critically analyze the following books:

- Johnstone, L., & Dallos, R. (2013). *Formulation in psychology and psychotherapy: Making sense of people's problems* (2nd ed.). London: Routledge;
- McWilliams, N. (2011). *Psychoanalytic Diagnosis: Understanding Personality Structure in the Clinical Process*. NY: Guilford Press.

New agreement & Training project compilation

Homepage area pubblica, Univer
+

https://sportello.unibg.it/Home.do

App
Library Genesis
Sci-Hub
Scienze umane e soci

Servizi online

Home
E-mail Studenti
E-mail Docenti
Wi-Fi Ateneo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
ita
eng

Benvenuti nello Sportello internet

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Password dimenticata
- Registrazione Aziende
 - Richiesta registrazione

***** AREA STUDENTE: *****

- pre-iscrizione ai corsi di laurea (test selettivi o per la verifica della preparazione iniziale-TVI);
- immatricolazione;
- iscrizione ai corsi singoli;
- tasse e contributi;
- compilazione piano degli studi;
- domanda on-line di borsa di studio, servizio abitativo e/o altri servizi per il diritto allo studio (www.unibg.it/isu);
- domanda di esonero tasse;
- prenotazione appelli d'esame;
- domanda di conseguimento titolo;
- pratiche studenti: domanda reimmatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza, seconda laurea, trasferimento ad altra Università, passaggio di corso di laurea, riconoscimento titolo accademico straniero/equipollenza;
- iscrizione ad esami di abilitazione all'esercizio delle professioni;
- opportunità di stage curriculari, extracurriculari e placement;

Guide on-line per studenti

PRIMA DI PROSEGUIRE TI INVITIAMO A PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

N.B.: se sei uno studente in possesso di **titolo di studio estero** e intendi effettuare la pre-iscrizione/immatricolazione ad un corso di laurea attivato dall'Ateneo, dovrai rivolgerti alla Segreteria studenti, previo appuntamento da fissare scrivendo a studenti.stranieri@unibg.it.

***** AREA DOCENTE: *****

- consultazione e stampa lista iscritti agli appelli;
- pubblicazione esiti prove;
- verbalizzazione digitale esami di profitto e conseguimento titolo;
- questionari ANVUR;
- contenuti programma degli insegnamenti (fino all'a.a. 2017/2018);
- commissioni concorsi di valutazione;

***** AREA SOGGETTI ESTERNI: *****

AZIENDE:

- accreditamento e convenzionamento;
- pubblicazione opportunità di stage curriculari, extracurriculari, placement;
- monitoraggio e selezione candidature studenti;
- gestione progetto formativo;

***** ACCESSO: *****

Per accedere a tali funzionalità cliccare "Login" presente nel menu di sinistra e digitare utente e password.



Esterno



PAOLO FERRARI

Area Riservata

[Logout](#)
[Cambia Password](#)

Home

Didattica

[Facoltà](#)
[Sedi](#)
[Coordinamento Offerta](#)

Commissioni

[Concorsi](#)

Area azienda

[Dati Azienda](#)
[Contatti Azienda](#)
[Convenzioni](#)
[Presentazione azienda](#)

Tirocini e Placement

[Le Mie Opportunità](#)
[Nuova Opportunità](#)
[I Miei Candidati](#)
[I miei tirocini](#)
[Avvio tirocinio con candidato noto](#)



Ricerca studente per avvio stage diretto

Inserire la matricola dello studente con cui si desidera avviare uno stage

Dati studente

Matricola*

Cerca studente

Esterno



PAOLO FERRARI

➔ Area Riservata

[Logout](#)
[Cambia Password](#)

➔ Home

➔ Didattica

[Facoltà](#)
[Sedi](#)
[Coordinamento Offerta](#)

➔ Commissioni

[Concorsi](#)

➔ Area azienda

[Dati Azienda](#)
[Contatti Azienda](#)
[Convenzioni](#)
[Presentazione azienda](#)

➔ Tirocini e Placement

[Le Mie Opportunità](#)
[Nuova Opportunità](#)
[I Miei Candidati](#)
[I miei tirocini](#)
[Avvio tirocinio con candidato noto](#)

Avvio stage diretto

Si ricorda che:

TIROCINIO CURRICULARE è attivabile solo se previsto da Piano di Studio o collegato alla stesura della Tesi di LaureaTIROCINIO EXTRACURRICULARE è attivabile per studenti/esse e laureati/e in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 150/2015 -compresi coloro che svolgano il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, oppure studenti/esse e/o laureati/e già occupati che siano in cerca di altra occupazioneTIROCINIO EXTRACURRICULARE di PSICOLOGIA è attivabile per laureati in Psicologia Clinica ed è finalizzato all'iscrizione all'albo professionale

Dati studente

Nome	GABRIELLA
Cognome	MARZOTTO
Matricola	1035677
Corso di studio	[L.I.G.] INGEGNERIA GESTIONALE

Dati stage

Sede dello stage*	Via Brembo 25, 24035, Curno, BG, ITALIA
Tipologia di opportunità*	Tirocinio Curriculare

[Indietro](#)[Avvia stage](#)

Informazioni aggiuntive azienda

Responsabile amministrativo

Telefono del responsabile amministrativo

Email del responsabile amministrativo

Contratto di lavoro

Fascia di dipendenti*

Numero di dipendenti in azienda

Numero di tirocinanti in azienda*

Numero di tirocinanti extra-curricolari in azienda

Azienda in regola con la normativa stage ☐

Informazioni

Convenzione azienda

Natura

Responsabile della gestione tirocinio

Sede*

(gg/MM/yyyy)

Data inizio*

(gg/MM/yyyy)

Data fine*

Durata prevista (mesi)

Durata prevista (settimane)

Durata prevista (giorni)*

Durata prevista (ore)*

Modalità di svolgimento

Orario previsto

Numero di giorni alla settimana dedicati allo stage

Numero di ore giornaliere dedicate allo stage

Tutor aziendale*

Se il tutor non è presente nella lista è necessario inserirlo nella sezione "contatti azienda" e successivamente compilare il progetto.



Facilitazioni Previste

Informazioni richieste

Indennità mensile per la partecipazione al tirocinio ☒

Note

rimborso spese

Importo periodico

300

Informazioni richieste

Alloggio

☐

Informazioni richieste

Mensa aziendale

☐

Informazioni richieste

Rimborso spese di viaggio

☐

Informazioni richieste

Buoni pasto

☒

Informazioni richieste

Altra

☐

Note

Contenuti del progetto formativo

Area/funzione aziendale di riferimento

Obiettivi formativi dall'opportunità

Obiettivi formativi*

apprendimento tecniche di benchmarking
definizione obiettivi di mercato

Attività principali del tirocinio*	analizzare i dati delle vendite del settore <u>automotive</u> cina
Figura professionale di riferimento Per ricercare il profilo professionale di riferimento utilizzare i link sottostanti: http://www.ifi.servizirl.it/site http://cp2011.istat.it/*	addetto al marketing codice <u>istat</u> 2.4.3.1
Competenze attese	elementi di marketing
Contenuti della formazione generale	formazione sulla sicurezza
Modalità di verifica degli apprendimenti	incontri con tutor e verifiche ogni 15 giorni
Durata prevista (ore)*	125
Contenuti della formazione specifica	nessuna
Ore della formazione specifica*	0



Studente



GABRIELE
MARZUPPIO

Area Riservata

Logout
Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

Tirocini e Placement

HomePage Stage

Aziende

Opportunità

Le mie opportunità

Le mie candidature

Le mie ricerche salvate

Gestione tirocini

Proposta di stage

Iniziative

Iniziative

Mobilità internazionale

Bandi di Mobilità



Questionari

Questionari valutazione
attività didattiche

I miei Tirocini

Verifica i propri Tirocini.

Per prendere visione e confermare il progetto formativo compilato dall'azienda "cliccare" il pulsante rosso nel campo "progetto formativo".

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allegati	Proroghe e sospensor	Valutazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Scelto	Brembo S.p.A.		23/08/2018	 Vedi	Vedi	 Vedi	Vedi

Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 1 di 1



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Progetto formativo, Univ. X

Sicuro | https://sportello.unibg.it/auth/studente/tirocini/ProgettoFormativo.do?sessionId=3008F05FF10394A0F404E35578AA8951.jvm1a?dom_tiro_id=57193

App | protocollo

Durata prevista (settimane)	
Durata prevista (giorni)	36
Durata prevista (ore)	150
Modalità di svolgimento	
Orario previsto	
Numero di giorni alla settimana dedicati allo stage	
Numero di ore giornaliere dedicate allo stage	
Tutor aziendale	BARABESI GABRIELE
Telefono del tutor aziendale	
Email del tutor aziendale	
Numero dipendenti per unità operativa	
Numero tirocinanti per unità operativa	

Facilitazioni

Indennità mensile per la partecipazione al tirocinio	Nota: 500 euro lorde mensili come previsto dalle disposizioni regionali in materia tirocini (vedi convenzione)
	Importo periodico: 500

Contenuti del progetto formativo

Area/funzione aziendale di riferimento	
Obiettivi formativi dall'opportunità	
Obiettivi formativi	APPLICAZIONE DEI CONCETTI DI LEAN MANUFACTURING E DI GESTIONE DEI PROCESSI
Attività svolte	RIDIMENSIONAMENTO AREA DEL MAGAZZINO E RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE DI LAVORO
Figura professionale di riferimento	RESPONSABILE REPARTO GESTIONE COMMESSE
Competenze attese	
Contenuti della formazione generale	
Modalità di verifica degli apprendimenti	
Durata prevista (ore)	150
Contenuti della formazione specifica	
Ore della formazione specifica	150

Docente *

digita per ricercare ▼

Indietro Salva in BOZZA Richiedi approvazione progetto formativo Stampa progetto formativo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Curricular Traineeship Presentation

Clinical Psychology for Individuals, Families and Organizations

Dr. Luca Belotti – Tutor

Email: luca.belotti@unibg.it

Dr. Giovanbattista Andreoli – Tutor

Email: giovanbattista.andreoli@unibg.it

Prof. Attà Negri – Supervisor

Email: atta.negri@unibg.it

Office n° 8, S. Agostino
(appointments arranged by
email)

RELATORI

Prof. Attà Negri

Dott. Luca Belotti

Dott. Giovanbattista Andreoli

SEDE

S. Agostino

DATA

05-03-2019