



VADEMECUM PER I TIROCINI CURRICULARI

Corso di Laurea Triennale Scienze della Comunicazione – SCO

Il tirocinio è un'attività formativa che permette di entrare in contatto con il mondo del lavoro. Esistono tre tipi di tirocinio: il tirocinio curriculare, il tirocinio extracurriculare e il tirocinio professionalizzante.

Questo Vademecum è dedicato ai tirocini curricolari, per ulteriori informazioni si vedano:

- Il Regolamento di Ateneo per i tirocini:

https://www.unibg.it/sites/default/files/normativa/regolamento_per_tirocini_curricolari_0.pdf

- La pagina Tirocini di Ateneo: <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio>

- La pagina Tirocini di SCO: <https://it-sdc.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/tirocini-e-stage>

Informazioni generali

Il tirocinio curriculare di SCO è previsto come attività obbligatoria durante il terzo anno. In casi particolari, se si desidera attivare il tirocinio durante il secondo anno è necessario - prima di avviare il tirocinio - presentare una **richiesta** al Consiglio del Corso di Laurea tramite la Segreteria Studenti (modulo: https://www.unibg.it/sites/default/files/cfu_sovran_5.pdf).

Per i tirocini curricolari **le ore di tirocinio previste sono 125**, che corrispondono a 5 CFU. Il periodo di tirocinio non deve superare i sei mesi, proroga compresa (che può essere richiesta una sola volta). Non è possibile svolgere un numero maggiore di ore.

I 5 CFU possono essere acquisiti solo dopo il conseguimento di **90 CFU** - nel caso eccezionale in cui i 90 CFU vengano raggiunti *durante* il periodo di tirocinio è necessario prima di avviare il tirocinio presentare una **richiesta** di deroga al Consiglio del Corso di Laurea tramite la Segreteria Studenti prima di avviare il tirocinio (modulo: https://www.unibg.it/sites/default/files/cfu_sovran_5.pdf).

Per i tirocini curricolari il soggetto ospitante può decidere di erogare ai/alle tirocinanti un rimborso spese o borse di formazione secondo la normativa vigente.

Docente referente: prof.ssa Micol Pizzolati.

Come attivare un tirocinio

Prima dell'inizio del tirocinio - o nelle sue primissime fasi - i tirocinanti sono tenuti a svolgere la formazione generale (della durata di 4 ore), a cura dell'Università di Bergamo (informazioni: <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio>) e la formazione specifica (di durata variabile a seconda della mansione svolta) a cura dell'ente ospitante.

Caso 1 - Offerta di tirocinio presente nel database <https://sportello.unibg.it/Home.do>

- Candidarsi e attendere l'esito della selezione.
- In caso di esito positivo, compilare il modulo disponibile a <https://forms.gle/dLbs1wahzMsZ9Uwe8> e attendere qualche giorno l'assegnazione del docente supervisore.
- Inserire il nominativo del/la docente supervisore sul form da compilare sullo Sportello. Il/la docente riceverà un avviso automatico di richiesta.
- Dal momento dell'approvazione del/la docente sarà necessario attendere una settimana circa per l'attivazione del tirocinio.

Caso 2 - Accordi pregressi/personali con un'azienda/ente

- Verificare se l'azienda ha una convenzione con l'università. In caso contrario, è necessario stipularla (è disponibile un tutorial per le aziende a questo link <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio>).



- Compilare il modulo disponibile a <https://forms.gle/dLbs1wahzMsZ9Uwe8> e attendere qualche giorno l'assegnazione del docente supervisore.
- L'azienda inserisce il Progetto Formativo di Tirocinio selezionando il tirocinante attraverso il numero di matricola e il tipo di tirocinio da attivare). Le istruzioni si trovano qui: https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/vademecum_studenti_0.pdf
- A questo punto sarà necessario inserire il nominativo del docente supervisore. Il/la docente riceverà un avviso automatico di richiesta.
- Dal momento dell'approvazione del/la docente sarà necessario attendere una settimana circa per l'attivazione del tirocinio

Caso 3 – Tirocinio di eccellenza

- Candidarsi secondo le modalità indicate e attendere la risposta.
- In caso di esito positivo, compilare il modulo disponibile a <https://forms.gle/dLbs1wahzMsZ9Uwe8> e attendere qualche giorno l'assegnazione del docente supervisore.
- L'azienda inserisce il Progetto Formativo di Tirocinio selezionando il tirocinante attraverso il numero di matricola e il tipo di tirocinio da attivare). Le istruzioni si trovano qui: https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/vademecum_studenti_0.pdf
- A questo punto sarà necessario inserire il nominativo del docente supervisore. Il/la docente riceverà un avviso automatico di richiesta.
- Dal momento dell'approvazione del/la docente sarà necessario attendere una settimana circa per l'attivazione del tirocinio

Cosa fare durante il tirocinio

Durante il tirocinio lo/la studente/ssa:

- svolge le attività e mansioni concordate con il/la tutor aziendale;
- mantiene un costante rapporto di supervisione nelle modalità concordate con il/la docente (via email, ricevimento, telefono...);
- compila il registro di attività, disponibile a questo link: https://www.unibg.it/sites/default/files/avvisi_e_comunicazioni/registro_unico_custom_r_studenti_rev_2018_1.pdf.

Come concludere il tirocinio

Entro 2 mesi dal termine del tirocinio, o al massimo un mese prima della data di consegna dell'elaborato di prova finale, è necessario consegnare all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali il registro sottoscritto dallo studente, dal referente dell'azienda/ente e dal docente supervisore.

Studenti lavoratori/lavoratrici

Nessuna attività lavorativa pregressa può essere riconosciuta come tirocinio.

Gli/le studenti che lavorano, tuttavia, possono svolgere il tirocinio all'interno del proprio consueto contesto lavorativo a condizione che sia definito un Progetto Formativo non limitato all'ordinaria attività lavorativa, ma mirante al conseguimento di competenze significative per il percorso di studi prescelto.

Tirocini internazionali

Il tirocinio può anche essere svolto all'estero. I casi possibili sono tre:

- Partecipare a bandi per i tirocini internazionali – le informazioni si trovano qui: <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-tirocini-e-studio-alleestero>; <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/erasmus/erasmus-traineeships> In genere i bandi per le borse di studio sono pubblicati 4 volte all'anno, mentre i bandi specifici escono a cadenza variabile: è bene controllare spesso le pagine di riferimento.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Lettere, Filosofia,
Comunicazione

- Attivare un tirocinio in relazione al percorso Erasmus, durante la permanenza all'estero. È possibile, infatti, che l'università ospite offra delle interessanti opportunità di tirocinio, oppure entrare in contatto con enti/aziende in cui si vorrebbe svolgere un tirocinio. Le modalità di attivazione sono le stesse del caso 2 – in questo caso lo/la studente dovrà supportare l'azienda o l'ente nella compilazione della modulistica (in Italiano).
- Attivare un tirocinio all'estero autonomamente. Anche in questo caso, le modalità di attivazione sono le stesse del caso 2 – in questo caso lo/la studente dovrà supportare l'azienda o l'ente nella compilazione della modulistica (in Italiano).

Se ci sono casi specifici, non coperti dal vademecum, **consultare le FAQ** (https://it-sdc.unibg.it/sites/cl11/files/faq_tirocini_sco.pdf).