UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO | Servizio studenti

Rilascio certificazione finale per i laureati già in possesso dei 24 cfu nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche attivato ai sensi del D.M. 616/2017

Facendo seguito agli avvisi prot.n. 165248.V/2 del 14 ottobre 2019 e prot.n. 47501.V/2 del 28 febbraio 2020, relativi alle procedure di immatricolazione al Percorso formativo personalizzato (24 CFU), si informano i Laureati e i Laureandi che conseguiranno il titolo accademico nella sessione di laurea di luglio 2020, che è attiva la terza finestra temporale per la presentazione della richiesta di iscrizione al percorso, ai fini del rilascio della certificazione finale (art. 5 D. Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 7, D.M. 10.08.2017 n. 616).

I laureati già in possesso di tutti i 24 CFU, potranno iscriversi al percorso **a partire dalle ore 14.00 del 24 giugno e fino al 25 luglio 2020** seguendo la procedura descritta ai punti 1) e 2) del presente avviso.

Si ricorda agli studenti laureandi, che potranno iscriversi non appena avranno conseguito il titolo di laurea.

1) INSERIMENTO ON LINE DELL'ISTANZA DI VALUTAZIONE

- registrati allo "Sportello Internet" (solo se ancora non sei registrato nel ns. sistema) seguendo la procedura alla pagina web https://www.unibg.it/sites/default/files/registrazione_sportello_0.pdf;
- accedi dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (https://sportello.unibg.it/Home.do);
- clicca "Login" ed inserisci Nome utente e password;
- seleziona dal menù a destra "Segreteria";
- seleziona dal menù a destra "Corsi singoli/ Valutazione carriera (tutti i corsi)" e poi clicca su "Corsi singoli/ Valutazione carriera (tutti i corsi)";
- seleziona:

  PERCORSO 24 CFU a.a. 19/20 - Laureati UNIBG in possesso di tutti i 24 CFU (DM 616/2017);

Allegato obbligatorio:

- Istanza di riconoscimento crediti ai fini del rilascio della certificazione finale (art. D.Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 7, D.M. 10.08.2017 n. 616).

Il modulo è reperibile alla pagina web:
https://www.unibg.it/terza- missione/formazionecontinua/formazione-insegnanti

Nel caso in cui parte dei crediti per i quali si chiede il riconoscimento, siano stati acquisiti in carriere universitarie pregresse presso altri Atenei, sarà necessario allegare inoltre:

- l'attestazione rilasciata dall'Università dove sono stati conseguiti gli esami oggetto di convalida (art. 5 D.Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 5, D.M. 10.08.2017 n. 616), con l'indicazione che le attività svolte, comprensive di SSD, CFU, votazione finale e ambiti

disciplinari di appartenenza (a, b, c, d), sono coerenti per contenuti e obiettivi con gli allegati al D.M. 616/2017.
Solo nel caso in cui l'università di provenienza non rilasci attestazioni ma renda disponibili sul proprio sito istituzionale un elenco di esami riconoscibili, ai fini della convalida, sarà necessario trasmettere l'autocertificazione relativa al titolo accademico di cui si è in possesso (solo se conseguito in Italia) con l'elenco degli esami superati, completa di SSD, cfu, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data e voto di superamento unitamente al link del sito dell'università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.

Al termine del processo non verrà stampato alcun documento. Lo studente riceverà una comunicazione al proprio indirizzo e-mail personale con l'indicazione che il processo è andato a buon fine.

2) IMMATRICOLAZIONE

Ai fini dell'iscrizione, gli interessati che avranno inserito on-line la domanda di valutazione di cui al punto 1), potranno proseguire con il processo di immatricolazione come segue:

- accedi dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (https://sportello.unibg.it/Home.do);
- clicca "Login" ed inserisci Nome utente e password (*per recuperare le credenziali di accesso eventualmente dimenticate è possibile utilizzare l'apposita funzione "Password dimenticata"*);
- seleziona dal menù a destra "Segreteria";
- seleziona "Immatricolazione", successivamente "Immatricolazione ai corsi ad accesso libero", scegli "Corso singolo 24 cfu", seleziona "*Percorso formativo personalizzato (24 cfu)*", poi "Avanti" e infine "Conferma";
- clicca su "Inserisci nuovo documento d'identità" solo se nessun documento è già presente o se necessario inserirne uno nuovo e poi "Prosegui";
- inserisci eventuali dichiarazioni di invalidità e poi clicca su "Avanti";
- inserisci i titoli di studio di cui sei in possesso (solo per gli esterni) e poi clicca su "Procedi";
- inserisci i dati relativi all'immatricolazione/prima immatricolazione, stato occupazionale e poi "Avanti";
- ora "Conferma" i dati già inseriti e poi "Avanti";
- procedi infine con la stampa della domanda di immatricolazione e controlla i pagamenti per visualizzare la fattura di € 66,00 (di cui € 50,00 per contributo di iscrizione non rimborsabile e € 16,00 per l'imposta di bollo assolta in modo virtuale) che dovrà essere pagata tramite la funzione PagoPA dello Sportello internet studenti.

  N.B. l'amministrazione non procederà alla valutazione delle domande compilate on line, prive del pagamento
- trasmetti il "RIEPILOGO DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO (24 CFU)" debitamente firmato e corredato degli allegati richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo immatricolazione.fit@unibg.it

Ai sensi della nota MIUR n. 29999 del 25/10/2017 l'immatricolazione al percorso formativo 24 CFU è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio dell'Università degli Studi di Bergamo (I, II e III ciclo; ciclo unico, master e corsi professionalizzanti) e anche con l'iscrizione a corsi singoli.

ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AL PERCORSO

Sono esonerati dal contributo per la frequenza del percorso i candidati con disabilità con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/1992) o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Per usufruire dell'esonero gli interessati devono produrre il certificato della Commissione Medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile da cui risulti il grado di invalidità e certificato della Commissione Medica per l'accertamento della condizione di handicap ai sensi della legge 104/92. È in ogni caso dovuta l'imposta di bollo (€ 16,00).

CERTIFICAZIONE FINALE

La certificazione finale verrà trasmessa a mezzo mail al termine della procedura di verifica delle istanze di riconoscimento dei crediti.

CONTATTI:

Per informazioni di carattere generale e di natura didattica scrivere a: fit@unibg.it

Per informazioni riguardanti la procedura di iscrizione e i relativi aspetti amministrativi scrivere a: immatricolazione.fit@unibg.it

Bergamo, 24 giugno 2020
Prot. n. 89430.V/2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)